Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Михайлов Сергей Владимирович
Подписано цифровой подписью: Михайлов Сергей Владимирович

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: «Управление в строительстве»

форма обучения – заочная

Санкт-Петербург, 2018

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.1 Методы исследований в менеджменте

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Методы исследований в менеджменте»
Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методы исследований в менеджменте» являются: формирование у студентов комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в практике, а также о возможных инструментальных средствах и технологиях ИТ и ИС для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:
- анализ социально-экономической сущности управления;
- изучение технологии проведения исследований;
- освоение методики исследования;

изучение классических и современных методов исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК- 1	**Знает**: методологию научного анализа **Умеет:** реализовать методы анализа и синтеза в собственном научном исследовании **Владеет:** самостоятельно дать обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК- 2	**Знает** технологии организации и проведения исследований нестандартных управленческих ситуаций
		Умеет: определять цель, задачи и объект, стратегию исследования нестандартных ситуаций, формулировать исследовательские гипотезы и вопросы, составлять дизайн, план, отчет и бюджет исследования.
		Владеет: методами проведения исследований нестандартных управленческих ситуаций
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК- 2	**Знает** основные инструменты управления научно-исследовательской группой (коллективом)
		Умеет: применять на практике методы управления научно-исследовательским коллективом
		Владеет нормами профессионального этического поведения в процессе проведения научного исследования

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» относится к базовым дисциплинам блока Б1 учебного плана, логически и содержательно связана с дисциплинами, формирующими готовность к профессиональной деятельности в области

управления: «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ».

Дисциплина изучается в 1 семестре и не требует специальных знаний и умений в области методов исследований.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	51	51			
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**57**	57			
в т.ч. курсовой проект нет по плану					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57	57			
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**Экзамен 36**	Экзамен 36			
Общая трудоемкость дисциплины	**144**	144			
часы:					
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	12			
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	10	10			
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**123**	123			
в т.ч. курсовой проект нет по плану					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	123	123			
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**экзамен 9**	экзамен 9			
Общая трудоемкость дисциплины	**144**				
часы:					
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Общая методология исследований организаций**	**1**			**18**	**18**	**36**	**ОК-1**
1.1.	Основные направления и виды исследований организаций.				**3**	**3**	**6**	
1.2.	Методология исследования управленческих ситуаций.				4	4	8	
1.3.	Формально-логические методы исследования ситуаций.				4	4	8	
1.4.	Общенаучные методы исследования ситуаций.				4	4	8	
1.5.	Специфические методы исследования ситуаций.				3	3	6	
2.	**2-й раздел. Исследования в современном менеджменте**				**18**	**18**	**36**	**ОК-2**
2.1.	Системы и закономерности их функционирования и развития.				8	8	16	
2.2.	Системный анализ в исследовании управления				10	10	20	
3.	**3-ый раздел. Конкретные методы исследования систем управления**				**15**	**21**	**36**	**ОПК-2**
3.1	Социологические исследования систем управления.				4	6	10	
3.2	Особые методы исследования систем управления				4	6	10	
3.3	Планирование и организация исследования ситуаций				4	6	10	
3.4	Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций				3	3	6	
					51	**57**	**108**	
	Экзамен					36	**36**	
	Всего:						**144**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Общая методология**	**1**	**2**		**6**	**7**	**15**	**ОК-1**

	исследований организаций							
1.1.	Основные направления и виды исследований организаций.		-		1	1	2	
1.2.	Методология исследования управленческих ситуаций.		1		2	1	4	
1.3.	Формально-логические методы исследования ситуаций.		-		1	1	2	
1.4.	Общенаучные методы исследования ситуаций.		1		1	2	4	
1.5.	Специфические методы исследования ситуаций.		-		1	2	3	
2.	**2-й раздел. Исследования в современном менеджменте**	**1**			**2**	**40**	**42**	**ОК-2**
2.1.	Системы и закономерности их функционирования и развития.				1	20	21	
2.2.	Системный анализ в исследовании управления				1	20	21	
3.	**3-ый раздел. Конкретные методы исследования систем управления**	**1**	**-**		**2**	**76**	**78**	**ОПК-2**
3.1	Социологические исследования систем управления.				-	20	20	
3.2	Особые методы исследования систем управления				-	20	20	
3.3	Планирование и организация исследования ситуаций				1	18	19	
3.4	Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций				1	18	19	
	Экзамен	**1**					**9**	
	Всего:		**2**		**10**	**123**	**144**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Общая методология исследований организаций

1.1. Основные направления исследований организаций

Основные направления и виды исследований организаций. Основы научного метода. Источники знаний и представлений о мире: наука, личный опыт, здравый смысл, авторитеты. Индуктивный и дедуктивный подходы. Количественный или качественный подходы. Прикладной или теоретический подходы. Наука и искусство. Этика исследований. Исследования организационной культуры. Исследования бизнес-процессов, исследования лидерства, исследования психологического климата.

Специфика организационных исследований - академические, маркетинговые и консалтинговые исследования. Исследования в традиции «научного управления Тейлора», исследования в традиции «доктрины человеческих отношений Мэйо». Специфика академических исследований. Раскрытие механизмов как основной принцип академических исследований. Маркетинговые и прикладные исследования. Исследовательские приемы McKinsey. Российская ситуация в консалтинге. Черты менеджера исследовательского типа. Карьера в консалтинге.

1.2. Методология исследования нестандартных управленческих ситуаций

Управленческие и проблемные ситуации. Временные характеристики ситуаций. Подходы к исследованию. Формулировка и задание ограничений в исследованиях. Этапы работы с фактами в процессе исследования. Результаты исследований в менеджменте.

1.3. Формально-логические методы исследования ситуаций

Методы классификации. Методы обобщения и типологии. Индуктивные и дедуктивные методы исследования. Конструирование понятий. Аргументация. Правила проведения формально-логических исследований.

1.4. Общенаучные методы исследования ситуаций

Метод наблюдения. Моделирование экономических процессов. Имитационное моделирование. Методы аппроксимации, интерполяции и экстраполяции. Эконометрические методы и модели. Научные эксперименты.

1.5. Специфические методы исследования ситуаций

Методы исследования документов. Модельный эксперимент. Социологические исследования. Методы тестирования. Методы коллективного анализа. Социометрические оценки Деловые и инновационные игры.

2-й раздел. Исследования в современном менеджменте

2.1. Системы и закономерности их функционирования и развития.

Система. Современное понятие категории „система". Элементы системы управления. Классификация систем. Виды систем. Этапы возникновения систем. Строение и функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Общая классификация систем (В.Д. Могилевский, И.В. Найденов). Эволюция управленческих систем (И. Ансофф). Выбор системы управления для фирмы.

2.2. Системный анализ в исследовании управления.

Системный подход к исследованию. Системный подход с точки зрения управления. Системный подход и проблемы оптимального управления. Основные положения системного анализа. Исследовательские этапы системного анализа. Системный анализ – как метод изучения менеджмента. Взаимосвязь системного анализа и менеджмента. Объекты системного анализа в управлении. Элементы системы управления. Факторы формирования системы управления. Работа менеджера по совершенствованию систем управления.

3-ый раздел. Конкретные методы исследования систем управления

3.1. Социологические исследования систем управления.

Сущность понятий и терминов, употребляемых в процессе социологического исследования. Виды социологических исследований, используемых в изучении систем управления. Цели социологических исследований. Структура процесса социологического исследования. Методы социологических исследований. Виды и классификация социологических исследований систем управления. Процедуры и организация социологического исследования систем управления. Основные этапы социологического исследования систем управления. Программа социологического исследования систем управления. Методические аспекты социологических исследований. Эффективность и оценка результатов социологических исследований.

3.2. Особые методы исследования систем управления.

Структуризация специфических методов исследования систем управления. Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценариев, дерева целей, морфологические методы, SWOT-анализ, SMART-анализ, SPAISE-анализ, Дельфи, деловая игра). Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления (сетевой метод, имитационное динамическое

моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных). Методы, сопутствующие исследованию систем управления (исследование информационных потоков, активизации технологии творчества, глубокого погружения в проблему, моделирования ситуации, систематизации фактов, интуитивного поиска).

3.3. Планирование и организация исследования ситуаций

Комплексные, локальные, функциональные, многофункциональные, междисциплинарные исследования. Составление программы исследования. Технологии исследования. План исследовательских работ. Анализ кадрового обеспечения проводимого исследования. Работа с информацией при проведении исследований.

3.4. Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций

Методы диагностики объектов исследования. Фактологическое обеспечение исследования Принципы и методы работы с фактами. Наиболее характерные ошибки при работе с фактами в процессах исследования. Требования к показателям. Виды оценок результатов исследования. Принципы оценивания. Критерии оценок.

5.3. Практические занятия

Не предусмотрено

5.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел	**Общая методология исследований организаций**	**18**	**6**
1	1.1	Основные направления и виды исследований организаций.	3	1
2	1.2	Методология исследования управленческих ситуаций.	4	2
3	1.3	Формально-логические методы исследования ситуаций.	4	1
4	1.4	Общенаучные методы исследования ситуаций.	4	1
5	1.5	Специфические методы исследования ситуаций.	3	1
	2-й раздел	**Исследования в современном менеджменте**	**18**	**2**
6	2.1	Общенаучные методы исследования ситуаций.	8	1
7	2.2	Специфические методы исследования ситуаций.	10	1
8	**3-ый раздел**	**Конкретные методы исследования систем управления**	**15**	**2**
9	3.1	Социологические исследования систем управления.	4	-
10	3.2	Особые методы исследования систем управления	4	-
11	3.3	Планирование и организация исследования ситуаций	4	1

12	3.4	Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций	3	1
13	***Итого:***		**51**	**10**

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел. Общая методология исследований организаций		**18**	**7**
1	Основные направления и виды исследований организаций.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	3	1
2	Методология исследования управленческих ситуаций.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	4	1
3	Формально-логические методы исследования ситуаций.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	4	1
4	Общенаучные методы исследования ситуаций.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	4	2
5	Специфические методы исследования ситуаций.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	3	2
	2-й раздел. Исследования в современном менеджменте		**18**	**40**
6	Общенаучные методы исследования ситуаций.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	8	20
7	Специфические методы исследования ситуаций.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	10	20
	3-ый раздел. Конкретные методы исследования систем управления		**21**	**76**
8	Социологические исследования систем управления.	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к	6	20

		собеседованию		
9	Особые методы исследования систем управления	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	6	20
10	Планирование и организация исследования ситуаций	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	6	18
11	Оценка результатов исследования и диагностика ситуаций	Подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к собеседованию	3	18
ИТОГО часов в семестре:			**57**	**123**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины

2) Методические указания к практическим занятиям;

3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.

4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.

5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1871

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Общая методология исследований организаций	ОК-2: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знает** технологии организации и проведения исследований нестандартных управленческих ситуаций
			Умеет: определять цель, задачи и объект, стратегию исследования нестандартных ситуаций, формулировать исследовательские гипотезы и вопросы, составлять дизайн, план, отчет и бюджет исследования.
			Владеет: методами проведения исследований нестандартных управленческих ситуаций
2	2-й раздел. Исследования в современном менеджменте	ОК-1: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знает**: методологию научного анализа
			Умеет: реализовать методы анализа и синтеза в собственном научном исследовании

			Владеет: самостоятельно дать обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
3	3-ый раздел. Конкретные методы исследования систем управления	ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знает** основные инструменты управления научно-исследовательской группой (коллективом)
			Умеет: применять на практике методы управления научно-исследовательским коллективом
			Владеет нормами профессионального этического поведения в процессе проведения научного исследования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования в системе moodle.spbgasu.ru

Шкала оценивания на экзамене:

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 63	«неудовлетворительно»
от 64 до 75	«удовлетворительно»
от 76 до 87	«хорошо»
от 87	«отлично»

Текущая аттестация проводится в форме собеседования.

Критерии оценки собеседований:

Оценка «отлично»
Способен дать аналитическое обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования организаций. Имеет отличные знания о методах научного исследования и способен их адекватно применять.
Оценка «хорошо»
Способен сформулировать обоснование актуальности и практической значимости темы научного исследования. Имеет хорошие знания о методах научного исследования и способен их использовать.
Оценка «удовлетворительно»
Способен разработать некоторые положения, характеризующие актуальность и практическую значимость темы научного исследования.
Имеет общее представление о методах научного исследования и способах их использования
Оценка «неудовлетворительно»
фрагментарные знания по дисциплине;
отказ от ответа (выполнения письменной работы);

знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
неумение использовать научную терминологию;
наличие грубых ошибок;
низкий уровень культуры исполнения заданий;

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования

1-й раздел. Общая методология исследований организаций:

1. Основы научного метода. Источники знаний и представлений о мире: наука, личный опыт, здравый смысл, авторитеты.
2. Индуктивный и дедуктивный подходы. Количественный или качественный подходы. Прикладной или теоретический подходы.
3. Наука и искусство. Этика исследований. Исследования организационной культуры.
4. Исследования бизнес-процессов, исследования лидерства, исследования психологического климата.
5. Исследования в традиции «научного управления Тейлора», исследования в традиции «доктрины человеческих отношений Мэйо».
6. Специфика академических исследований. Раскрытие механизмов как основной принцип академических исследований.
7. Маркетинговые и прикладные исследования. Исследовательские приемы McKinsey.
8. Российская ситуация в консалтинге. Черты менеджера исследовательского типа. Карьера в консалтинге.
9. Управленческие и проблемные ситуации. Временные характеристики ситуаций. Подходы к исследованию.
10. Формулировка и задание ограничений в исследованиях. Этапы работы с фактами в процессе исследования.
11. Результаты исследований в менеджменте.
12. Методы классификации. Методы обобщения и типологии.
13. Индуктивные и дедуктивные методы исследования. Конструирование понятий. Аргументация.
14. Правила проведения формально-логических исследований.
15. Метод наблюдения. Моделирование экономических процессов. Имитационное моделирование.
16. Методы аппроксимации, интерполяции и экстраполяции.
17. Эконометрические методы и модели. Научные эксперименты.
18. Методы исследования документов. Модельный эксперимент.
19. Социологические исследования. Методы тестирования. Методы коллективного анализа.
20. Социометрические оценки Деловые и инновационные игры.

2-й раздел. Исследования в современном менеджменте

1. Система. Современное понятие категории „система". Элементы системы управления.
2. Классификация систем. Виды систем. Этапы возникновения систем. Строение и функционирование систем.
3. Управляющая и управляемая подсистемы. Общая классификация систем (В.Д. Могилевский, И.В. Найденов). Эволюция управленческих систем (И. Ансофф). Выбор системы управления для фирмы.

4. Системный подход к исследованию. Системный подход с точки зрения управления.
5. Системный подход и проблемы оптимального управления. Основные положения системного анализа.
6. Исследовательские этапы системного анализа. Системный анализ – как метод изучения менеджмента.
7. Взаимосвязь системного анализа и менеджмента. Объекты системного анализа в управлении.
8. Элементы системы управления. Факторы формирования системы управления.
9. Работа менеджера по совершенствованию систем управления.

3-ый раздел. Конкретные методы исследования систем управления

1. Сущность понятий и терминов, употребляемых в процессе социологического исследования. Виды социологических исследований, используемых в изучении систем управления.
2. Цели социологических исследований. Структура процесса социологического исследования. Методы социологических исследований.
3. Виды и классификация социологических исследований систем управления.
4. Процедуры и организация социологического исследования систем управления. Основные этапы социологического исследования систем управления.
5. Программа социологического исследования систем управления. Методические аспекты социологических исследований.
6. Эффективность и оценка результатов социологических исследований.
7. Структуризация специфических методов исследования систем управления. Методы экспертных оценок, применяемые при исследовании систем управления (мозговая атака, сценариев, дерева целей, морфологические методы, SWOT-анализ, SMART-анализ, SPAISE-анализ, Дельфи, деловая игра).
8. Методы, обеспечивающие изучение функционирования системы управления (сетевой метод, имитационное динамическое моделирование, графические, систематизированного поиска, исследования по документам, тестирования, анализа статистических данных).
9. Методы, сопутствующие исследованию систем управления (исследование информационных потоков, активизации технологии творчества, глубокого погружения в проблему, моделирования ситуации, систематизации фактов, интуитивного поиска).
10. Комплексные, локальные, функциональные, многофункциональные, междисциплинарные исследования.
11. Составление программы исследования. Технологии исследования. План исследовательских работ.
12. Анализ кадрового обеспечения проводимого исследования. Работа с информацией при проведении исследований.
13. Методы диагностики объектов исследования. Фактологическое обеспечение исследования.
14. Принципы и методы работы с фактами. Наиболее характерные ошибки при работе с фактами в процессах исследования.
15. Требования к показателям. Виды оценок результатов исследования. Принципы оценивания. Критерии оценок.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Теоретические вопросы к экзамену совпадают с перечнем вопросов к собеседованию.

Пример экзаменационного теста

1. Укажите к описанию какого типа связи между теорией и исследованием относится следующая блок схема процесса:

a. Индуктивная теория
b. Дедуктивная теория

2. Позитивизм – это ….

эпистемологический подход, в котором отстаивается применение методов естественных наук для изучения социальной действительности и того, что выходит за ее пределы.

3. Укажите, какой из перечисленных принципов, не относится к принципам позитивизма:

a. Принцип феноменализма
b. Принцип дедуктивизма
c. Принцип индуктивизма
d. Принцип объективизма
e. Принцип волюнтаризма
f. Разделение научного и нормативного

4. Укажите две характеристики реализма:

a. Убежденность в том, в естественных и социальных науках можно и нужно применять одни и те же подходы к сбору данных и к их объяснению
b. Приверженность идее, что существует есть реальность, которая существует отдельно от ее описания.
c. Люди и социальные институты – фундаментально отличаются от предмета исследований естественных наук, поэтому должна применяться другая логика процедуры исследования.

5. Вопросы социальной онтологии, связанные с природой социальных единиц, рассматриваются с точки зрения двух позиций:

a. объективизма
b. конструктивизма
c. символического интеракционизма
d. феноменологии
e. герменевтики

6. Конструктивизм – это …

7. Дайте определение термина парадигма Куна (Kuhn, 1970)

8. (Вопрос – соответствие) Заполните признаки, соответствующие стратегии количественного исследования

Основная ориентация на роль теории по отношению к исследованиям – Дедукция, проверка теории.
Эпистемологическая ориентация – Естественнонаучная модель, позитивизм
Онтологическая ориентация – объективизм.

9. (Вопрос – соответствие) Заполните признаки, соответствующие стратегии качественного исследования

Основная ориентация на роль теории по отношению к исследованиям – Индукция, выстраивание (генерирование) теории.

Эпистемологическая ориентация – Интерпретативизм
Онтологическая ориентация – Конструктивизм.

10. Дизайн исследования – это….

11. Перечислите 5 самых известных видов дизайна исследований:
Эксперимент, кросс-секционный дизайн, лонгитюдный дизайн, дизайн «кейс-стади», сравнительный (компаративный, сопоставительный) дизайн.

12. Назовите 3 наиболее значимых критерия оценки данных исследований менеджмента:
Надежность, воспроизводимость, валидность

13. Какой тип исследования описывает представленный алгоритм (количественное).

14. (Вопрос – соответствие)
Популяция – многообразие единиц, из которых должна быть сформирована выборка.
Выборка – сегмент популяции, который выбран для исследования.
Ошибка выборки – различие между выборкой и популяцией.
Репрезентативная выборка, которая точна отображает популяцию.

15. Рассчитать уровень ответа для выборки общей численностью 100 чел. рассчитайте «уровень ответа», если общее количество анкет, пригодных для обработки составило 80 шт.

16. Популяция состоит из 200 служащих, была сделана выборка из 50 чел. В качестве переменной выбран критерий – получение служащим регулярной оценки результатов деятельности от непосредственных руководителей. Выберите графический рисунок согласно значениям ошибки выборки:
1. Выборка без ошибки выборки
2. Выборка с большой ошибкой выборки.
3. Выборка с некоторой ошибкой выборки.

17. Вопрос (соотвествие) Методы исследования.
- Контент- анализ – это подход к анализу документов и текстов, цель которого квантифицировать – представить некое содержание в числовом формате в терминах заранее определенных категорий и в систематической и воспроизводимой манере.
- Вторичный анализ – это анализ данных собранных другими исследователями и анализ данных официальной статистики.
- Триангуляция – использование более одного метода, или источника данных, при исследовании социальных явлений.
- Этнография и включенное наблюдение – подразумевает продолжительное вовлечение исследователя в социальную жизнь тех, кого он изучает.
- Метод фокус-группы – это интервью с несколькими людьми по определенной теме или вопросу.

18. Проинтерпретируйте точечную диаграмму для двух переменных, соответствующих корреляции Пирсона:
- Строгая положительная взаимосвязь, что соответствует корреляции Пирсона +1
- Означает, что когда Переменная 1 увеличивается, то Переменная 2 увеличивается на ту же величину.
- Переменная 1 и Переменная 2 связаны, как минимум, с еще одной переменной.
- Строгая отрицательная взаимосвязь, что соответствует корреляции Пирсона -1

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел **Общая методология исследований организаций**	собеседование (устное), теоретические вопросы для промежуточной аттестации (тест)
2	2-й раздел **Исследования в современном менеджменте**	собеседование (устное), теоретические вопросы для промежуточной аттестации (тест)
3	3-й раздел **Конкретные методы исследования систем управления**	собеседование (устное), теоретические вопросы для промежуточной аттестации (тест)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Кужева, С. Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кужева С. Н. - Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2014. - 188 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59621.html.	ЭБС IPRbooks
2	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 c. — 978-5-238-02275-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74894.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Макрусев, В. В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Макрусев В. В. - Москва : Российская таможенная академия, 2012. - 244 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69463.html.	ЭБС IPRbooks
2	Мангутов, Иван Степанович. Менеджер организации : типологический словарь-справочник : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / И. С. Мангутов, А. А. Петров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2010. - 280 с.	153+ Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Алексеев, С. И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Алексеев С. И. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 195 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html	ЭБС IPRbooks
4	Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Мишин. —	ЭБС IPRbooks

	Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 527 c. — 978-5-238-01205-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15368.html	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам РАН.	http://www.inion.ru
Economicus.Ru – проект института «Экономическая Школа». Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.	http://economicus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Лаборатория социально-экономических исследований факультета экономики и управления	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам; ПО – Matlab.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.соц.н., Жлудова О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.2 Современный стратегический анализ

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Современный стратегический анализ»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются отказ от узкой специализации,
- стремление дать магистру всестороннее образование вместо узкой специальности,
- развитие практических навыков применения фундаментальных знаний на практике,
- хорошая менеджерская подготовка,
- приобретение практических навыков продвижения на рынок научно-технической продукции,
- хорошее знание иностранного языка для ориентации в мировых достижениях науки и техники,
- широкая интеграция в международное образовательное пространство на основе согласованных с зарубежными университетами учебных программ,
- возможности стажировок и частичного обучения в зарубежных университетах.

Задачи освоение дисциплины

− формирование представления о стратегическом менеджменте как способе осуществления эффективной деятельности субъектов рыночной деятельности;
− изучение содержания стратегического менеджмента, его целей, задач, принципов, функций и методов реализации;
− овладение навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения в практической деятельности информации о состоянии внешней и внутренней среды организации;
− формирование и развитие навыка проведения стратегического анализа деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	**Знает:** - теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в различных сферах деятельности
		Умеет: - выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
		Владеет: - методологией принятия оптимальных экономических решений
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, и обеспечивать их	ПК-2	**Знает:** - теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

реализацию		**Умеет:** **- в**ыявлять управленческую проблему в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
		Владеет: - навыками принятия управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
Владение методам экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде	ПК-5	**Знает:** -методы анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического и сбытового потенциала предприятия
		Умеет: -принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки инновационных и инвестиционных проектов
		Владеет: -способностью оценить условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к базовой части блока Б1 учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Управленческая экономика».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

знать:

основные инструменты экономического и стратегического анализа организаций, систем и процессов управления

теоретические основы экономических знаний в области принятия управленческих решений

способы представления аналитических материалов по результатам исследования

уметь:

определять концептуальную схему, стратегию и дизайн исследования, конструировать выборку на основе применения количественных и качественных методов сбора и обработки данных, анализировать полученные результаты и составлять научный отчет об исследовании организаций, систем и процессов управления

применять методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации;

владеть:

навыками аналитического письма, базовыми методами и технологиями экономического и стратегического анализа организаций и систем управления.

навыками анализа экономических показателей и применения результатов

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры		
		4		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**	20		
в т.ч. лекции				
практические занятия (ПЗ)	20	20		
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	**88**	88		
в т.ч. курсовой проект (работа)				
расчетно-графические работы				
Реферат				
др. виды самостоятельных работ				
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	**108**	108		
зачетные единицы:	**3**	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**	**2**	**8**		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**94**	**7**	**87**		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	94	7	87		
Форма промежуточного контроля	**Зачет с оценкой (4)**		Зачет с оценкой (4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	**9**	**99**		
зачетные единицы:	**3**	3	3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Теоретические основы стратегического анализа)**	**4**		**4**		**20**	**24**	**ОК-1**
1.1	Введение. История возникновения стратегического анализа			2		10	12	ОК-1
1.2.	Роль и место анализа в процессе разработки и реализации стратегии			2		10	12	ОК-1
2	**2-й раздел (Стратегический анализ деятельности строительного предприятия)**	**4**		**6**		**28**	**34**	**ПК-2**
2.1	Содержание стратегического анализа.			1		6	7	ПК-2
2.2	Основные направления изучения стратегического анализа: портфельный анализ, системный анализ, совокупность инструментов, диагностика состояния предприятия.			**2**		**8**	**10**	ПК-2
2.3	Методы и модели выбора базовых стратегий.			2		6	8	ПК-2
2.4.	Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация.			1		8	9	ПК-2
3	**3-й раздел (Современные методики стратегического анализа строительной отрасли)**	**4**		**10**		**40**	**50**	**ПК-5**
3.1	Методы сбора данных в строительстве			2		8	10	ПК-5
3.2	Инструменты конкурентного анализа и анализа потребителей.			2		8	10	ПК-5
3.3	Инструменты стратегического аналитического анализа			2		8	10	ПК-5
3.4	Методы и модели выбора базовых стратегий			2		8	10	ПК-5
3.5	Реализация стратегии нововведений и изменений предприятия			2		8	10	ПК-5

	Итого час.			**20**		**88**	**108**	**-**

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Теоретические основы стратегического анализа)**	**4**	**2**			**7**	**9**	**ОК-1**
1.1	Введение. История возникновения стратегического анализа.		1			3		ОК-1
1.2.	Роль и место анализа в процессе разработки и реализации стратегии.		1			4		ОК-1
2	**2-й раздел (Стратегический анализ деятельности строительного предприятия)**	**5**	**2**	**3**		**33**	**38**	**ПК-2**
2.1	Содержание стратегического анализа.		1			12	13	ПК-2
2.2	Основные направления изучения стратегического анализа: портфельный анализ, системный анализ, совокупность инструментов, диагностика состояния предприятия.		**1**	**1**		**7**	**9**	ПК-2
2.3	Методы и модели выбора базовых стратегий			1		7	8	ПК-2
2.4.	Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация.			1		7	8	ПК-2
3	**3-й раздел (Современные методики стратегического анализа строительной отрасли)**	**5**		**3**		**8**	**16**	**ПК-5**
3.1	Методы сбора данных в строительстве			1		7	8	ПК-5
3.2	*Инструменты конкурентного анализа и анализа потребителей.*			1		7	8	ПК-5
3.3	Инструменты стратегического аналитического анализа			1		8	9	ПК-5
3.4	Методы и модели выбора базовых стратегий					12	12	ПК-5
3.5	Реализация стратегии нововведений и изменений предприятия					12	12	ПК-5
	Зачет						4	
	Итого часов		**4**	**6**		**94**	**108**	**-**

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Теоретические основы стратегического анализа

1.1. Введение. История возникновения стратегического анализа

Введение в дисциплину «Современный стратегический анализ». Стратегический анализ и его место в типологии управления производством. История развития стратегического анализа. Основные этапы развития стратегического анализа. Структура экономики России и современные итоги ее развития.

1.2. Роль и место анализа в процессе разработки и реализации стратегии.

Схема стратегического управления современным строительным предприятием. Роль анализа в формулировании стратегии и системе контроля ее реализации. Анализ конкурентоспособности предприятия. Сущность, задачи, методика применения. Сильные и слабые стороны метода. Стратегический замысел предприятия. Миссия и цели предприятия.

2-й раздел. Стратегический анализ деятельности строительного предприятия.

2.1. Содержание стратегического анализа. Конкурентный анализ. Пять сил конкуренции по М. Портеру. Ценностная цепочка М. Портера. Матрица БКГ. Матрица «Мак-Кинзи». Модель «Мак-Кинзи 7S». Модель PIMS.

2.2. Основные направления изучения стратегического анализа:

портфельный анализ, системный анализ, совокупность инструментов, Цели, задачи типология стратегического анализа. Принципы стратегического анализа.

2.3. Методы и модели выбора базовых стратегий.

Факторы, влияющие на выбор базовой стратегии предприятия. Матрица возможностей И. Ансоффа. Типовые конкурентные стратегии по М.Портеру. Стратегический выбор в зависимости от жизненного цикла товара. Стратегический выбор на основе цикла развития предприятия.

2.4. Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация.

Стратегический контроль. Стратегическое регулирование. Оценка эффективности реализации базовых стратегий.

3-й раздел. Современные методики стратегического анализа строительной отрасли.

3.1. Методы сбора данных в строительстве Классификация и обзор методов сбора информации,

используемых при проведении стратегического анализа: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации. Количественные и качественные методы. Выборка. Триангуляция. Оптимизация методологии проведения стратегического анализа. Смешанные методы: формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями программы и существующими ограничениями.

3.2. Инструменты конкурентного анализа и анализа потребителей. Сущность, цели и задачи конкурентного анализа. Методы конкурентного анализа: анализ «слепых» зон, анализ отраслевой структуры, оценка индивидуальных характеристик конкурентов, анализ конкурентного преимущества. Анализ потребителей: цели и задачи. Анализ сегментации покупателей. Анализ покупательской ценности. Анализ внешней среды

3.3. Инструменты стратегического аналитического анализа Методы финансового анализа. Методы анализа развития. Анализ трудового потенциала. Лидерство по издержкам. Методы портфельного анализа.

3.4. Методы и модели выбора базовых стратегий.

Факторы, влияющие на выбор базовой стратегии предприятия. Матрица возможностей И. Ансоффа. Типовые конкурентные стратегии по М.Портеру. Стратегический выбор в

зависимости от жизненного цикла товара. Стратегический выбор на основе цикла развития предприятия.

3.5. Реализация стратегии нововведений и изменений предприятия.

Стратегии нововведений и изменений предприятия. Реализация базовой стратегии нововведений и изменений в инновационном плане предприятия. Управление стратегией нововведений и изменений предприятия. Оценка эффективности реализации базовых стратегий.

5.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	**1-й модуль (Теоретические основы стратегического анализа)**		**4**	
1.1	Введение. История возникновения стратегического анализа.	Стратегический анализ и его место в типологии управления производством.	2	
1.2	Роль и место анализа в процессе разработки и реализации стратегии	Концепции стратегического управления и пути их развития.	2	
2.	**2-й модуль (Стратегический анализ деятельности строительного предприятия)**		**6**	**3**
2.1.	Содержание стратегического анализа.	Конкурентный анализ	1	
2.2.	Основные направления изучения стратегического анализа: портфельный анализ, системный анализ, совокупность инструментов, диагностика состояния предприятия.	Подходы к разработке стратегических альтернатив	2	1
2.3.	Методы и модели выбора базовых стратегий	Матрица возможностей И. Ансоффа.	2	1
2.4.	Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация	Оценка эффективности реализации базовых стратегий	1	1
3.	**3-й модуль. (Современные методики стратегического анализа строительной отрасли)**		**10**	**3**

3.1.	Методы сбора данных в строительстве	Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении стратегического анализа: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации.	2	1
3.2.	*Инструменты конкурентного анализа и анализа потребителей*	Анализ потребителей: цели и задачи. Анализ сегментации покупателей. Анализ покупательской ценности	2	1
3.3.	Инструменты стратегического аналитического анализа	Методы анализа развития	2	1
3.4.	Методы и модели выбора базовых стратегий	Матрица возможностей И. Ансоффа	2	
3.5.	Реализация стратегии нововведений и изменений предприятия	Управление стратегией нововведений и изменений предприятия.	2	
			20	**6**

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего Часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел. (Теоретические основы стратегического менеджмента)		**20**	**7**
1	1.1. Введение. История возникновения стратегического анализа	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, кейсу, тестированию, зачету	10	3
2	1.2. Роль и место анализа в процессе разработки и реализации стратегии	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, кейсу, тестированию, зачету	10	4
3	**2-й раздел. (Стратегический анализ деятельности строительного предприятия)**		**28**	**33**
4	2.1 Содержание стратегического анализа	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	6	12

5	2.2. Основные направления изучения стратегического анализа: портфельный анализ, системный анализ, совокупность инструментов, диагностика состояния предприятия.	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	8	7
6	2.3. Методы и модели выбора базовых стратегий	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	6	7
7	2.4. Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	8	7
8	**3-й раздел. (Современные методики стратегического анализа строительной отрасли)**		**40**	**8**
9	3.1. Методы сбора данных в строительстве	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, эссе, тестированию, зачету	8	7
10	3.2. Инструменты конкурентного анализа и анализа потребителей	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, эссе, тестированию, зачету	8	7
11	3.3. Инструменты стратегического аналитического анализа	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, эссе, тестированию, зачету	8	8
12	3.4. Методы и модели выбора базовых стратегий	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, эссе, тестированию, зачету	8	12
13	3.5 Реализация стратегии нововведений и изменений строительного предприятия	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, эссе, тестированию, зачету	8	12
	Итого часов		**88**	**94**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине;
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.

5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1899

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. (Теоретические основы стратегического менеджмента	ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в различных сферах деятельности
			Уметь: выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
			Владеть: методологией принятия оптимальных экономических решений
2	2-й раздел. (Стратегический анализ деятельности строительного предприятия	ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, и обеспечивать их реализацию	Знать: теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
			Уметь: выявлять управленческую проблему в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-

			технических знаний работников
			Владеть: - навыками принятия управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
3	3-й раздел. (**Современные методики стратегического анализа строительной отрасли)**	ПК-5 Владение методам экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде	Знать: методы анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического и сбытового потенциала предприятия
			Уметь: принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки инновационных и инвестиционных проектов
			Владеть**:** способностью оценить условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Критерии оценивания на зачете:

Оценка «отлично», «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2. Критерии оценивания самостоятельной работы студента в ходе текущего контроля

Критерии оценивания эссе:
– правильность содержания ответа;
– умение опереться на предлагаемую ситуацию;
– аргументы для подтверждения тезиса;
– соблюдение требования по объему и времени выполнения задания.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тесты (пример)

1. Результатом стратегического ВНЕШНЕГО анализа
является определение (выберите один вариант ответа):
а) возможностей и угроз;
б) сильных и слабых сторон компании;
в) определение стратегического видения;
г) определение соответствия корпоративной культуры и
стратегии компании.
2. Стратегические УГРОЗЫ – это:
а) представление будущей стратегии, которое задает направление и цели для промежуточных стратегий и стратегических действий;
б) тенденции или события, которые при отсутствии стратегической реакции приведут к значительному снижению результатов деятельности;
в) тенденции или события, при правильной стратегической реакции на которые компания достигнет существенного улучшения результатов деятельности.
3. Стратегические ВОЗМОЖНОСТИ – это:
а) представление будущей стратегии, которое задает направление и цели для промежуточных стратегий и стратегических действий;
б) тенденции или события, которые при отсутствии стратегической реакции приведут к значительному снижению результатов деятельности;
в) тенденции или события, при правильной стратегической реакции на которые компания достигнет существенного улучшения результатов деятельности.
4. Стратегический ВНЕШНИЙ анализ включает в себя (возможно НЕСКОЛЬКО вариантов ответа):
а) анализ покупателей;
б) анализ результатов деятельности;
в) определение миссии компании;
г) анализ конкурентов.
5. Стратегический анализ касается как внутренней, так и внешней среды компании?
а) нет, только внешней;
б) нет, только внутренней;
в) да, касается как внутренней, так и внешней среды компании;
г) не касается ни одной из них.
6. Вставьте пропущенное слово:
Стратегический _____ является средством преобразования информации, полученной в результате анализа внешней и внутренней среды бизнеса, в альтернативные стратегические планы развития компании.
7. Укажите верную ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ этапов
стратегического анализа:
а) сбор данных;
б) аналитическая основа;
в) анализ;
г) применение результатов.
7. Выберите верный вариант характеристики КОРПОРАТИВНОЙ стратегии:
а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;
б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;

в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями (заводами, центрами распределения) для выполнения оперативных задач;
г) конкретизирует отдельные детали в общем плане развития компании и обеспечивает управление отдельными функциями бизнеса.
8. Выберите верный вариант характеристики ДЕЛОВОЙ стратегии:
а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;
б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;
в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями (заводами, центрами распределения) для выполнения оперативных задач;
9. Выберите верный вариант характеристики ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ стратегии:
а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;
б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;
в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями (заводами, центрами распределения) для выполнения оперативных задач;
г) конкретизирует отдельные детали в общем плане развития компании и обеспечивает управление отдельными функциями бизнеса.
10. Выберите верный вариант характеристики ОПЕРАЦИОННОЙ стратегии:
а) распространяется на всю компанию и охватывает все направления деятельности, которыми она занимается;
б) направлена на достижение и укрепление долгосрочной конкурентоспособной позиции отдельного вида бизнеса компании на рынке;
в) ориентирована на управление ключевыми организационными звеньями (заводами, центрами распределения) для выполнения оперативных задач;
г) конкретизирует отдельные детали в общем плане развития компании и обеспечивает управление отдельными функциями бизнеса.
11. Методика PEST-анализа рассматривает следующие факторы (возможно несколько вариантов ответа):
а) политические;
б) сильные стороны;
в) экономические;
г) финансовые результаты;
д) возможности;
е) социокультурные;
ж) технологические.
12. АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПОРТФЕЛЯ – это:
а) процесс анализа рыночных возможностей, отбора целевых рынков, разработки маркетингового комплекса и претворения в жизнь маркетинговых мероприятий;
б) организационное образование, которое по всем ключевым параметрам представляет собой независимое предприятие, созданное для целей осуществления бизнеса;
в) набор видов деятельности и товаров, которыми занимается компания;
г) метод, с помощью которого выделяются и оцениваются различные виды деятельности, которыми занимается компания.
13. Какая характеристика соответствует элементу матрицы Boston Consulting Group «СОБАКА»:

а) элементы бизнеса, имеющие небольшую долю быстрорастущих рынков и требующие большого объема средств для сохранения своей доли рынка;
б) направления деятельности с низкой скоростью роста и небольшой долей рынка, которые могут приносить достаточный доход для поддержания самих себя;
в) быстрорастущие направления деятельности с большой долей рынка, которые требуют серьезного инвестирования для поддержания их быстрого роста;
г) направления деятельности с низкими темпами роста и большой долей рынка, приносящие доход для поддержки других элементов бизнеса.
14. БИЗНЕС-ПОРТФЕЛЬ – это:
а) процесс анализа рыночных возможностей, отбора целевых рынков, разработки маркетингового комплекса и претворения в жизнь маркетинговых мероприятий;
б) направление деятельности компании, имеющее отдельную миссию и задачи, деятельность которого можно планировать независимо от других направлений;
в) набор видов деятельности и товаров, которыми занимается компания;
г) метод, с помощью которого выделяются и оцениваются различные виды деятельности, которыми занимается компания.
15. Какая характеристика соответствует элементу матрицы Boston Consulting Group «ЗНАК ВОПРОСА»:
а) элементы бизнеса, имеющие небольшую долю быстрорастущих рынков и требующие большого объема средств для сохранения своей доли рынка;
б) направления деятельности с низкой скоростью роста и небольшой долей рынка, которые могут приносить достаточный доход для поддержания самих себя;
в) быстрорастущие направления деятельности с большой долей рынка, которые требуют серьезного инвестирования для поддержания их быстрого роста;
г) направления деятельности с низкими темпами роста и большой долей рынка, приносящие доход для поддержки других элементов бизнеса.
16. Какая характеристика соответствует элементу матрицы Boston Consulting Group «ДОЙНАЯ КОРОВА»:
а) элементы бизнеса, имеющие небольшую долю быстрорастущих рынков и требующие большого объема средств для сохранения своей доли рынка;
б) направления деятельности с низкой скоростью роста и небольшой долей рынка, которые могут приносить достаточный доход для поддержания самих себя;
в) быстрорастущие направления деятельности с большой долей рынка, которые требуют серьезного инвестирования для поддержания их быстрого роста;
г) направления деятельности с низкими темпами роста и большой долей рынка, приносящие доход для поддержки других элементов бизнеса.
17. Что, согласно модели цепочки ценности (value chain), относится к ОСНОВНЫМ (первичным) видам деятельности (возможно несколько вариантов ответа):
а) инфраструктура компании;
б) входящая логистика;
в) производственный процесс;
г) управление персоналом;
д) сервис.
18. В матрице SWOT-анализа ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ влияние ВНУТРЕННИХ факторов отмечается в поле:
а) силы;
б) слабости;
в) возможности;
г) угрозы.

19. В матрице SWOT-анализа ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ влияние ВНЕШНИХ факторов отмечается в поле:
а) силы;
б) слабости;
в) возможности;
г) угрозы.
20. В матрице SWOT-анализа ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ влияние ВНЕШНИХ факторов отмечается в поле:
а) силы;
б) слабости;
в) возможности;
г) угрозы.
21. В матрице SWOT-анализа ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ влияние ВНУТРЕННИХ факторов отмечается в поле:
а) силы;
б) слабости;
в) возможности;
г) угрозы.
22. Вставьте пропущенное прилагательное:
_____ поток - это разница между доходами и издержками экономического субъекта, выраженная в разнице между полученными и сделанными платежами.
23. Какие из указанных методов применяются для обоснования решений в условиях определенности среды (возможно несколько вариантов ответа):
а) критерий Вальда;
б) метод предельного анализа;
в) метод линейного программирования;
г) дерево решений.
24. Какие из указанных методов применяются для обоснования решений в условиях неопределенности среды (возможно несколько вариантов ответа):
а) критерий Вальда;
б) метод предельного анализа;
в) критерий Сэвиджа;
г) метод линейного программирования.
25. Какие из указанных методов применяются для обоснования решений в условиях риска (возможно несколько вариантов ответа):
а) дерево решений;
б) метод приростного анализа;
в) сценарный анализ;
г) метод линейного программирования.
26. Для чего нужна оценка эффективности действующей стратегии:
а) выяснить место компании среди конкурентов;
б) проанализировать структуру каналов распределения;
в) определить границы конкуренции компании;
г) определить географические размеры рынков;
д) выявить различия географических рынков;
е) уточнить группы потребителей, на которые она ориентируется
27. Укажите правильные критерии выбора стратегической альтернативы:
а) сбалансированность по SWOT-матрице;
б) наличие необходимых стратегических ресурсов;

в) гарантия получения необходимого дохода;
г) допустимый уровень риска;
д) удовлетворение общественных потребностей;
е) обеспечение прочного конкурентного статуса.
28. Какая из стратегий конкуренции привлекает покупателей за счет максимального отличия продукции компании от аналогичной продукции конкурентов:
а) стратегия лидерства по издержкам;
б) стратегия широкой дифференциации;
в) стратегия оптимальных издержек;
г) сфокусированная стратегия на базе низких издержек;
д) сфокусированная стратегия на базе дифференциации продукции.
29. Какая модель оказывается приспособленной как для анализа динамики бизнеса, так и для анализа финансового баланса всего делового портфеля организации?
а) модель GE/McKinsey;
б) модель BCG;
а) модель ADL/LC;
г) модель Shell/DPM.
30. К какой категории можно отнести компании, действующие лишь на некоторых этапах производства в своей отрасли:
а) Специализированные компании;
б) Полностью интегрированные;
в) Частично интегрированные.

Критерии оценивания тестов:
Шкала оценивания
(при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)
Количество правильных ответов
до 10 Оценка 2
от 11-15 Оценка 3
от 16-24 Оценка 4
от 25-30 Оценка 5

Кейс (пример)
Раздел 1**. Тема Введение в стратегию.**
ОАО «Архангельский ЦБК»: выбор продуктовой стратегии[1]
1.1. Рекомендации по работе с кейсом
Обучающие цели кейса
Кейс предназначен для обсуждения тенденций развития товарных рынков, возможностей для усиления рыночных позиций компании и альтернативных продуктовых стратегий.
Анализ и работа над кейсом преследуют следующие цели:
1) оценить перспективы развития нескольких товарных рынков;
2) выявить возможности для усиления позиций компании на рынках;
3) проанализировать продуктовую политику компании;

[1] С. П. Кущ, М. А. Ракитин, А. А. Афанасьев Сборник учебных кейсов. Опыт российских компаний., СПб, 2003 – с. 9 - 50.;
В кейсе кроме собственной информации компании используется информация из журналов «Эксперт» и «Эксперт. Северо-Запад». Некоторые названия и данные в кейсе были изменены.

4) предоставить возможность студентам провести анализ и оценку четырех видов продукции компании.

Критерии оценивания кейса:

- правильность предлагаемых решений
- аргументированность решения;
- умение убедить оппонента в правильности, эффективности предложенного решения;
- активная работа во время обсуждения ситуации, представленной в кейсе.

1.2. Проблемная ситуация

«Архангельский ЦБК» столкнулся с необходимостью выбора одного из видов производимой продукции, который предоставляет наилучшие перспективы и возможности для сохранения позиций компании на рынке и дальнейшего ее развития.

Направления обсуждения кейса

Эффективным способом обсуждения кейса в учебной группе является проведение анализа привлекательности товарных рынков и уровня развития конкуренции на них, а также рассмотрение ассортиментной политики компании и прибыльности основных видов продукции. Для осуществления выбора наиболее перспективного вида продукции эффективным будет посроение и анализ матрицы «темпы роста — рентабельность».

Критерии для анализа

Для анализа и оценки каждого из основных видов продукции АЦБК предлагается использовать следующие критерии:

1. Привлекательность рынка (всего и отдельных его сегментов)
- ♦ изменение спроса
- ♦ темпы роста

2. Конкуренция
- ♦ уровень развития конкуренции
- ♦ доли компании на рынках
- ♦ возможности для усиления позиций компании на рынках

3. Продукция
- ♦ ассортиментная политика
- ♦ взаимоотношения с покупателями

4. Прибыльность
- ♦ уровень цен
- ♦ рентабельность основных видов продукции

1.3. Вопросы для обсуждения

1. Какова привлекательность рынков основных видов продукции АЦБК ?
2. Каково положение АЦБК на рынках основных видов продукции?
3. Сравните ассортиментную политику и особенности взаимоотношений с покупателями по каждому из основных видов продукции АЦБК.
4. Какова прибыльность основных видов продукции АЦБК?
5. Сравните основные виды продукции АЦБК и выберите наиболее перспективные (по критериям рентабельности, рыночной доли и темпов роста рынка).

Вопрос 1. Какова привлекательность рынков основных видов продукции АЦБК?

Тенденции изменения спроса. Спрос на продукцию российских ЦБК на внешнем рынке остается постоянным. На внутреннем же рынке спрос постоянно растет, чему способствует сравнительно низкий уровень потребления бумаги и картона на душу населения в России (в 6-7 раз ниже, чем в развитых странах).

Изменение спроса на тарный картон и гофротару определяется динамикой развития промышленности. Спрос на гофротару постоянно увеличивается (на 20% в год). В

ближайшее время ожидается усиление конкуренции среди производителей пива, что вынудит их увеличить расходы на продвижение продукции, а, следовательно, и на упаковку товара. Поэтому можно прогнозировать дальнейшее увеличение объемов потребления гофротары (а также улучшение ее внешнего вида и повышение качества).

Спрос на тарный картон является производным от спроса на гофротару, поэтому прогнозируемое повышение спроса на упаковку вызовет увеличение потребления тарного картона. В этом случае компаниям выгоднее самостоятельно производить конечную продукцию (гофротару), а не продавать гофрокартон.

Спрос на ДВП является производным от спроса на мебель (ее доля — 60% продаж ДВП) и строительные материалы. Поскольку наблюдается увеличение объемов производства мебели и жилищного строительства, то следует ожидать увеличения спроса и на ДВП. В 2001 г. спрос на ДВП на внутреннем рынке был стабильным.

Темпы роста. В целлюлозно-бумажной промышленности наблюдается увеличение внутреннего потребления бумажной продукции (рост объемов продаж — 5%). Потребности внутреннего рынка в высококачественных бумаге и картоне, а также изделиях из них (массовых печатных изданиях, обоях, санитарно-гигиенических изделиях, тетрадях) не удовлетворены. Уже к 2004 г. ожидается значительный рост внутреннего спроса на целлюлозно-бумажную продукцию (на 23%), а к 2010 г. спрос на внутреннем рынке на товарную целлюлозу возрастет на 43%, бумагу и картон — на 65%.

Объемы производства товарной целлюлозы в России с 1996 по 2000 гг. увеличивались на 4,5% в год, а целлюлозы по варке — на 12,3% (т.е. большая часть целлюлозы использовалась самими производителями для производства конечной продукции).

На мировом рынке тарного картона до 2005 г. ожидается ежегодное увеличение объемов потребления в среднем на 2,9% (причем темпы роста на рынках стран Восточной Европы будут выше и составят 5,1% в год). В 2001 г. темпы роста объемов выпуска тарного картона в России составили 16,4%, гофрокартона — 28,3%, гофротары — 22%.

Основной объем потребления гофротары приходится на пищевую промышленность и производство синтетических и моющих средств. На основе анализа тенденций развития этих отраслей можно оценить темпы роста потребления гофротары. Темпы роста пищевой промышленности — 6,5-8,5% в год, причем рост объемов производства в пивоваренной отрасли (крупнейшего потребителя гофротары среди отраслей пищевой промышленности) должен составить 14-15%, а в молочной промышленности (второй по величине) — 3,5-4% в год.

Объемы производства бумаги на АЦБК с 1994 по 2001 гг. увеличивались в среднем на 23% в год, причем производство тетрадей ежегодно увеличивалось только на 2,5%.

Производство ДВП в России увеличивалось с 1998 по 2001 гг. в среднем на 10,8% в год, однако, начиная с 1999 г., темпы роста существенно сократились (в 2001 г. — всего 1,6%) вследствие увеличения импорта самих ДВП и мебели. Тем не менее прогнозы развития российской мебельной промышленности на ближайшие годы весьма оптимистичны.

Таким образом, наиболее значительные темпы роста на целлюлозно-бумажную продукцию в России наблюдаются на рынках картона и бумаги (более 20% в год). На внешних рынках темпы роста не столь заметны (причем на рынке целлюлозы возможен даже отрицательный рост).

Вопрос 2. Каково положение АЦБК на рынках основных видов продукции?

Уровень и тенденции развития конкуренции. Положение российских компаний на внешних рынках усугублялось повышением издержек производства и необходимостью сертификации лесов и лесопользования. Внутренний рынок целлюлозы ограничен, что привело к серьезной конкуренции за рынки сбыта.

Высокий уровень конкуренции наблюдается и на рынках конечной продукции (гофротары и бумажных изделий). Российские производители гофротары практически полностью вытеснили с рынка иностранных конкурентов.

Рыночные доли АЦБК. Рыночные доли АЦБК по основной продукции в 2001 г.: товарная целлюлоза — около 13%, картон (и изделия из него) — 30, тетради — 22, ДВП — 3%.

Возможности для усиления позиций АЦБК на рынках. Для усиления позиций АЦБК на внутреннем рынке следует приступать к производству высокоприбыльной нишевой конечной продукции (офисной и мелованной бумаги, крафтлайнера, гофрокартона и топлайнера). Также необходимо осуществлять дальнейшее продвижение на рынок бумаги и бумажной продукции и самостоятельно перерабатывать в конечный продукт весь производимый на комбинате тарный картон.

Поскольку российские компании не выпускают многие виды высококачественной продукции (некоторые виды офисной бумаги, высококачественную бумагу для художественной печати, ограничен ассортимент бумаги для упаковки пищевых продуктов) и большой перечень их продукции значительно уступает по качеству импортной (бумага для офисной и копировально-множительной техники, мелованная бумага, бумага типографская и книжно-журнальная для офсетной печати, картон для плоских слоев гофрированного картона с белым покровным слоем), то производство этих видов продукции также может привести к усилению позиций АЦБК на рынке.

Таким образом, наиболее прочны позиции АЦБК на рынках целлюлозы, тарного картона и тетрадей, причем наибольшее усиление позиций возможно на рынках гофрокартона и отдельных видов бумажной продукции (в частности мелованной бумаги).

Вопрос 3. Сравните ассортиментную политику и особенности взаимоотношений с покупателями по каждому из основных видов продукции АЦБК.

Ассортиментная политика. Внедрение бесхлорной технологии отбелки целлюлозы позволит АЦБК начать выпуск экологически чистой продукции, что будет рассматриваться как расширение вверх существующего ассортимента целлюлозы.

В настоящее время для производства тарного картона АЦБК использует в качестве сырья только целлюлозу, что обеспечивает продукции высокие технические характеристики, но приводит к значительному увеличению цены. В этом случае использование макулатурного сырья приведет к снижению цены и расширению вниз ассортимента тарного картона. Но это может негативно сказаться на восприятии покупателями торговой марки АЦБК.

В последнее время АЦБК немного расширил ассортимент производимой бумаги и планировал наладить производство мелованной бумаги (расширение ассортимента вверх), что должно положительно сказаться на продажах компании (известность торговой марки).

Основные конкуренты на рынке тетрадей выпускают как дорогую, так и дешевую продукцию. АЦБК же выпускает тетради, рассчитанные на потребителя со средним и низким уровнем дохода. Дальнейшее насыщение ассортимента в данном случае представляется более целесообразным, чем расширение вверх.

Ассортимент производимых АЦБК ДВП достаточно широкий. Окрашенные ДВП обладают целым набором дополнительных свойств и являются экологически чистой продукцией, что выгодно отличает продукцию АЦБК от предложений конкурентов.

Взаимоотношения с покупателями. Продажи целлюлозы на экспорт осуществляются через крупных европейских трейдеров, имеющих сбытовые сети. Основными покупателями гофротары являются такие крупные и стабильные компании, как «Вимм-Билль-Данн», фабрика «Рот-Фронт» и «Московский винный завод».

В настоящее время АЦБК осуществляет ряд мероприятий по укреплению своих позиций на внутреннем рынке. В частности, реализует гибкий подход к ценообразованию и проводит

активную работу с клиентами, предлагая льготные условия развития дилерской сети в регионах. Покупателями бумажной продукции АЦБК являются как переработчики бумаги, так и дилеры по продажам тетрадей (реализуют до 86% тетрадей), которым предоставляются дифференцированные скидки.

Круглый стол (примерные темы для дискуссии)

Раздел 2.

1. Необходимость выделение стратегического конкурентного анализа в самостоятельный вид управленческого анализа
2. Место и роль стратегического анализа в инновационной экономике
3. Уровни и сферы применения стратегического анализа в современных условиях
4. Эволюция взглядов И.Ансоффа на стратегический менеджмент.
5. Проблема идентификации объекта и предмета стратегического анализа
6. «Качество жизни» населения как объект стратегического анализа
7. Методы стратегического анализа
8. Информационные источники для стратегического анализа, их достоинства и недостатки
9. Достоинства и недостатки SWOT-анализа
10. Стратегия как подкрепление управленческого решения и механизм координации деятельности
11. Сценарный анализ как метод стратегического управления.
12. Особенности конкуренции в странах с переходной экономикой
13. Анализ конъюнктуры и экономических циклов в развитии экономических систем
14. Факторы адаптации как объекты стратегического анализа и их роль в формировании эффективной стратегии

Критерии оценивания участия в дискуссии:

1. соответствие выступления (доклада) заявленной теме;
2. полнота раскрытия темы;
3. лаконичность изложения темы, соблюдение регламента;
4. глубина проработки темы (оценивается по ответам на вопросы участников дискуссии);
5. активное участие в обсуждении проблемных вопросов (оценивается по качеству и количеству задаваемых вопросов);
6. качество и сущность оппонирующего выступления.

Эссе (примерные задания)

Раздел 3

1.Максимизировать богатство, а не стоимость.

В конце XX в. Представления о компаниях сильно поменялись. Если раньше считалось, что компания существует ради получения прибыли, то теперь стало ясно, что главная задача компании – максимизировать стоимость. Доказать правильность или ошибочность такой установки, так как существует другой подход - экономическим критерием работы компании является созданное богатство акционеров.

2. Экономическая эффективность системы управления корпоративными финансами.

В современных условиях резко возрастает роль эффективного управления финансами компании. Структурный анализ системы управления финансами компании показывает необходимость разделения оценок потенциала финансов и их эффективности. Это повышает оперативность выявления негативных тенденций в управлении финансами. Данный подход к оценке эффективности системы управления корпоративными финансами доведен в

настоящее время до практических расчетов. Поэтому ставится цель рассмотреть предлагаемые учеными подходы и определить возможности своевременного выявления негативных тенденций в управлении финансами.
3. Базовые дивидендные теории.
Дивидендная политика корпорации – составная часть общей финансовой политики, направленной на оптимизацию пропорций между потребляемой и реинвестируемой частями полученной чистой прибыли для обеспечения рыночной стоимости акционерного капитала. Разработаны два различных подхода в теории дивидендной политики. В этом противоречивом вопросе экономисты-финансисты никак не могут сойтись во мнении о том, что следует делать компании. Поэтому ставится цель рассмотреть данные противоречия, изложить основные аргументы и высказать собственную точку зрения.

Критерии оценивания эссе:
- правильность содержания ответа;
- умение опереться на предлагаемую ситуацию;
- аргументы для подтверждения тезиса;
- соблюдение требования по объему и времени выполнения задания.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
1. История развития науки стратегический менеджмент
2. Стратегический менеджмент и его место в типологии управления производственной деятельностью
3. Особенности стратегического управления предприятием как системой.
4. Элементы стратегического менеджмента.
5. Подходы к разработке стратегии развития инновационного предприятия.
6. Предприятие его внешняя и внутренняя среда.
7. Характеристика условий конкурентной рыночной среды.
8. Миссия инновационного предприятия.
9. Цели строительного предприятия.
10. Стратегия инновационного предприятия.
11. Соотношение миссии, целей и стратегии инновационного предприятия.
12. Анализ среды инновационного предприятия. Системный подход.
13. Внутренняя среда организации. Построение матрицы SWOT.
14. Анализ внешней среды, матрицы «возможностей и угроз»
15. Стратегическая сегментация в инновации.
16. Метод БКГ для выбора зон хозяйствования в инновациях.
17. Анализ отрасли.
18. Матрица «привлекательность отрасли - конкурентоспособность» («Мак-Кинси»)
19. Конкурентоспособность предприятия – экономическая сущность, конкурирующие силы рынка.
20. Модели стратегического выбора.
21. Стратегии повышения конкурентоспособности.
22. Ценовая и сервисная стратегия в конкурентной борьбе.

23. Стратегии «первопроходца» и фокусирования в конкурентной борьбе.
24. Организационная стратегия инновационного предприятия
25. Кадровый потенциал предприятия, стратегия управления персоналом.
26. Иерархическая структура организации и поддержание кадрового потенциала в требуемом состоянии.
27. Стратегический маркетинг.
28. Стратегическое планирование.
29. Стратегическая организация.
30. Стратегический контроль.
31. «Производственный процесс» как первичный элемент стратегического управления.
32. Реализация рыночной стратегии.
33. Бизнес-план – организационное оформление стратегии развития предприятия.
34. Реализация маркетинговой стратегии.
35. Реализация продуктово - ассортиментной стратегии.
36. Реализация ценовой стратегии.
37. Учет рисков в стратегическом управлении деятельностью предприятия.
38. Реализация организационной стратегии.
39. Перемены и изменения в деятельности предприятия.
40. Стратегическое управление нововведениями и изменениями.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (Теоретические основы стратегического анализа)	Тестирование
		Кейс
2	2-й раздел (Стратегический анализ деятельности предприятия	Тестирование
		Темы для дискуссии
3	3-й раздел (Реализация функциональных стратегий развития предприятий	Тестирование
		Эссе

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BE535204-948D-434D-8526-06C956A6EAE0..	ЭБС Юрайт
2	Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] :	ЭБС IPRbooks

	учебное пособие / Е.Ю. Кузнецова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с. — 978-5-7996-1832-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68473.html	
3	Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 427 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2A502F1-1DEF-4FF5-8207-DAB145523747.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : методические указания. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 27 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75442.html	ЭБС IPRbooks
2	Вергилес, Э. В. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Вергилес Э. В. - Москва : Евразийский открытый институт, 2007. - 74 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10904.html	ЭБС IPRbooks
3	Анцупов, А. Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Анцупов А. Я. - Москва : Техносфера, 2015. - 344 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58867.html	ЭБС IPRbooks
4	Стратегический менеджмент : учебник : рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебника по спец. "Менеджмент организаций" / ред. А. Н. Петров. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер ; Воронеж ; Ростов н/Д ; Екатеринбург : [б. и.] ; Самара ; Новосибирск ; Киев : [б. и.] ; Минск : [б. и.], 2006. - 496 с. : табл. - (Учебник для вузов). - Загл. обл. : Стратегический менеджмент. Планирование. Контроллинг. Учет рисков. - Библиогр.: с. 487-495. - ISBN 5-469-00163-6 : 154.80 р.	21 экз.
5	Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 302 с. — 5-238-01052-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8582.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к	http://window.edu.ru

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
образовательным ресурсам"	
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Темы дисциплины объединены в три раздела. Изучение тем дисциплины рекомендуется по последовательной траектории.

По итогам изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование. Студенту необходимо изучить самостоятельно теоретический материал, литературу по дисциплине, а затем пройти тестирование.

Кроме тестирования студент готовится к оценке текущего контроля по разделу (информация о виде задания, методике выполнения, критериях доводится до обучающихся заранее).

Студентам необходимо подготовиться к занятиям, выполнить домашнее задание, которое выдается преподавателем практического занятия.

Освоение теоретического материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.
2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику учебного процесса, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Power Point – для подготовки презентаций.
MS Word – для самостоятельной работы студента.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ д.э.н., доцент Аристова М.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
«07» 06 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.3 Теория организации и организационное поведение

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системы знаний о законах функционирования и развития организационных отношений в природе и обществе, познание студентами принципов и методов управления организацией, группами сотрудников для профессионального управления на всех уровнях организационной структуры.
1.2. Задачами освоения дисциплины являются:
- ознакомление студентов с основными концепциями теории организации и организационного поведения;
- формирование знаний методологических основ создания организаций, управления организациями;
- приобретение умений по выполнению основных функций управления организацией, группами сотрудников;
- получение представлений об особенностях поведенческих проблем в функционировании организаций;
- развитие способности управлять поведением людей в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	**Знает:** - основы действий в нестандартных ситуациях. **Умеет:** - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. **Владеет:** - навыками действий в нестандартных ситуациях, нести социальную этическую ответственность принятые решения.
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает:** - основы коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности **Умеет:** - общаться в устной и письменной формах. **Владеет:** - навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	**Знает:** - теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в сфере своей профессиональной деятельности. **Умеет:** - выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности; - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. **Владеет:** - методологией принятия оптимальных экономических решений; - навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные культурные различия.
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	**Знает:** - теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. **Умеет:** - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. **Владеет:** - навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части блока Б1 и является обязательной к изучению.

Дисциплина изучается в 1 семестре и не требует специальных знаний по теории организации и организационному поведению.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4

Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**74**	74			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	74	74			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	**3**	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	**12**			
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	10	10			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**92**	**92**			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
др. виды самостоятельных работ	92	92			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет с оценкой 4**	Зачет с оценкой 4			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплин	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Теория организации**	1	5	7		24	36	**ОК-2, ОПК 2, ОПК-1**
1.1	Введение в теорию организации и организационное поведение		1	1		4	6	ОК-2
1.2	Законы, принципы организации		1	1		5	7	ОПК-2, ОПК-1
1.3	Процесс организации		1	2		5	8	ОПК-2, ОПК-1
1.4	Организационное проектирование		1	2		5	8	ОПК-2, ОПК-1
1.5	Эффективность организационных решений		1	1		5	7	ОПК-2, ОПК-1
2.2	**2-й раздел: Организационное поведение**	1	12	10		50	72	**ОПК-1 ОПК-2 ПК-1**
2.1	Управление поведением организации		2	2		8	12	ОПК-2, ПК-1
2.2	Поведение индивида в организации		2	2		6	10	ОПК-2, ПК-1
2.3	Мотивация		2	1		9	12	ОПК-2, ПК-1
2.4	Групповая динамика и управление конфликтным поведением		2	2		9	13	ОПК-2, ПК-1
2.5	Коммуникации в организации		2	1		9	12	ОПК-1, ПК-1
2.6	Организационные изменения		2	2		9	13	ОПК-2
	Всего:	1	17	17		74	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплин	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Теория организации**	1	2			7	15	**ОК-2,**

	Введение в теорию организации и организационное поведение. Законы, принципы организации. Процесс организации. Организационное проектирование. Эффективность организационных решений.			6				**ОПК 2, ОПК-1**
2.2	**2-й раздел: Организационное поведение** Управление поведением организации. Поведение индивида в организации. Мотивация. Групповая динамика и управление конфликтным поведением. Коммуникации в организации. Организационные изменения.			4		85	89	**ОПК-1 ОПК-2 ПК-1**
			2	10		92		
	Зачет с оценкой						4	
	Всего:						108	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Теория организации

1.1. Введение в теорию организации и организационное поведение

Современные вопросы теории организации и организационного поведения. Предмет и методы теории организации и организационного поведения. Понятия «организация», «организационное поведение». Место и роль дисциплины «Теория организации и организационное поведение» в системе научных знаний и подготовки менеджеров.

1.2. Законы, принципы организации

Выявление законов организации. Классификация законов организации. Сущность законов организации. Природа принципов организации. Сущность принципов организации. Классификация принципов организации. Содержание принципов организации.

1.3. Процесс организации

Объективные основы процесса организации. Опыт процесса организации. Иерархия в системе управления организацией. Операции процесса организации. Механизм процесса организации.

1.4. Организационное проектирование

Анализ организационных структур. Виды организационных структур. Развитие организационных структур. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Причины возникновения потребности в организационном проектировании. Разработка организационной структуры.

1.5. Эффективность организационных решений

Основные понятия оценки эффективности организационных решений. Принципы оценки эффективности организационных решений. Эффективность организации инвестиционного процесса. Эффективность организации процесса производства. Эффективность системы управления организацией. Эффективность функционирования организации.

2-й раздел. Организационное поведение

2.1. Управление поведением организации

Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационная культура и поведение организации. Факторы, влияющие на формирование

организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры.

2.2. Поведение индивида в организации

Поведение индивида. Восприятие индивида, его особенности. Личность и организация.

2.3. Мотивация

Теории мотивации. Инновационные подходы к мотивации. Стимулирование сотрудников. Результативность мотивации.

2.4. Групповая динамика и управление конфликтным поведением

Роль, понятие, виды групп в организациях. Команда и командная работа. Проблемы организации групповой, командной работы. Эффективность работы групп, команд. Конфликты. Конфликтное поведение. Управление конфликтами.

2.5. Коммуникации в организации

Процесс коммуникации. Виды коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации. Барьеры на пути коммуникаций. Активное слушание. Коммуникационные сети.

2.6. Организационные изменения

Организационное развитие. Современные тенденции развития организаций. Концепции организационного развития. Необходимость изменений. Сопротивление изменениям в организациях. Преодоление сопротивления. Индивидуальный стресс.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел	**Теория организации**	7	6
1	1.1	Введение в теорию организации и организационное поведение	1	2
2	1.2	Законы, принципы организации	1	2
3	1.3	Процесс организации	2	
4	1.4	Организационное проектирование	2	
5	1.5	Эффективность организационных решений	1	2
	2-й раздел	**Организационное поведение**	10	4
6	2.1	Управление поведением организации	2	1
7	2.2	Поведение индивида в организации	2	
8	2.3	Мотивация	1	1
9	2.4	Групповая динамика и управление конфликтным поведением	2	2
10	2.5	Коммуникации в организации	1	
11	2.6	Организационные изменения	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	1-й раздел	**Теория организации**	24	7
1	1.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии. Выполнение индивидуального задания.	4	1
2	1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии.	5	1
3	1.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии. Выполнение индивидуального задания	5	1
4	1.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии.	5	1
5	1.5	Подготовка к тестированию по 1-му разделу.	5	3
	2-й раздел	**Организационное поведение**	50	85
6	2.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии.	8	15
7	2.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии.	6	15
8	2.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии. Выполнение индивидуального задания.	9	15
9	2.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии.	9	15
10	2.5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций и последующей дискуссии.	9	10
11	2.6	Подготовка к тестированию по 2-му разделу.	9	15
ИТОГО часов в семестре:			74	92

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине;

2) Методические указания к практическим занятиям;

4) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.

5) ФОС текущей и промежуточной аттестации.

6) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2167

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	**1-й раздел:** «Теория организации»	ОК-2- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	**Знать** основы действий в нестандартных ситуациях. **Уметь** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. **Владеть** навыками действий в нестандартных ситуациях, нести социальную этическую ответственность за принятые решения.
		ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать** основы коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности **Уметь** общаться в устной и письменной формах. **Владеть** навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	**Знать** теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в сфере своей профессиональной деятельности. **Уметь** выделять экономические проблемы в различных сферах деятельности. **Владеть** методологией принятия оптимальных экономических решений.
2.	**2-й раздел**: «Организационное поведение»	ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основы коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности **Уметь** общаться в устной и письменной формах. **Владеть** навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач

			профессиональной деятельности.
		ОПК-2- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Знать:** теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в сфере своей профессиональной деятельности. **Уметь** руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. **Владеть** навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные культурные различия.
		ПК-1- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать** теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников. **Уметь** управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. **Владеть** навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на зачете

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»

от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

Оценка складывается из баллов, полученных студентом при прохождении теста, состоящего из теоретических вопросов в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru и практического задания для оценки знаний и практических навыков студентов.

7.2.2. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в начале каждого занятия. Тест состоит из 10 вопросов по материалам прошедшего занятия. Время теста- 7 мин.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»
от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

Оценивание кейсов

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решения соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, присутствует оригинальность решения и применимость его на практике.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если решения не соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, отсутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

Оценивание докладов и презентаций

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); - наличие титульного слайда и слайда с выводами

2	Наглядность	- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.)
3	Дизайн и настройка	- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
4	Содержание	- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы); - содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность;
5	Требования к выступлению	- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если решения не соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, отсутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; -в изложении материала отсутствует логика, доступность.
2	Наглядность	- иллюстрации плохого качества, с нечетким изображением, текст трудно читается; - не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.).
3	Дизайн и настройка	- презентация не соответствует установленным требованиям.
4	Содержание	- содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме.
5	Требования к выступлению	- из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты; - ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для собеседования

1-й раздел. Теория организации

1. Дайте определение понятия «организация».
2. Что изучает дисциплина «Теория организации и организационное поведение»?
3. Каковы место и роль дисциплины «Теория организации и организационное поведение» в

системе научных знаний?

4. В чем заключается миссия организации? Приведите примеры миссий известных организаций.
5. Как связаны между собой миссия и цели организации?
6. Что является внутренней средой организации?
7. Что является внешней средой организации?
8. Каким образом можно классифицировать процессы, выполняемые в организации?
9. Перечислите основные функции менеджмента.
10. Перечислите основные законы организации.
11. Перечислите основные принципы организации.
12. Раскройте сущность механизма процесса организации.
13. Какие существуют виды организационных структур?
14. Каким образом может проводиться анализ организационных структур?
15. Опишите процесс развития организационных структур.
16. Приведите примеры способов развития организационных структур.
17. Какова роль коммуникационных каналов в организационном проектировании?
18. Перечислите основные причины возникновения потребности в организационном проектировании.
19. Опишите процесс разработки организационной структуры.
20. Дайте определение понятия «эффективность».
21. Перечислите основные принципы оценки эффективности организационных решений.
22. Раскройте основные аспекты оценки эффективности организации инвестиционного процесса.
23. Раскройте основные аспекты оценки эффективности организации процесса производства.
24. Раскройте основные аспекты оценки эффективности системы управления организацией.
25. Раскройте основные аспекты оценки эффективности функционирования организации.

2-й раздел. Организационное поведение

1. Дайте определение понятия «организационное поведение».
2. Раскройте особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
3. Что такое организационная культура, каковы ее составляющие?
4. Каким образом может проводиться диагностика организационной культуры?
5. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
6. Опишите процесс формирования организационной культуры.
7. Назовите способы изменения организационной культуры.
8. Как поведение людей в организации влияет на показатели ее работы?
9. Что подразумевают под удовлетворенностью трудом? Какие факторы оказывают влияние на удовлетворенность трудом?
10. Что понимается пол приверженностью и вовлеченностью в работу?
11. Какова роль личности в организации?
12. Что такое власть? Каковы основания власти?
13. Перечислите основные теории мотивации.
14. Приведите примеры инновационных подходов к мотивации.
15. Опишите содержание коммуникационного процесса и препятствия на пути коммуникаций.
16. Какие основные факторы определяют развитие группового поведения?
17. Назовите социально-психологические характеристики сплоченной группы.
18. Каковы основные условия формирования сплоченной группы?
19. Какие методы изучения группы Вы знаете?
20. Какие стадии становления проходит команда?

21. Каким образом распределяются роли в команде?
22. Охарактеризуйте основные стили руководства.
23. Каковы основные проблемы организации групповой, командной работы?
24. Каков процесс развития конфликта?
25. Перечислите основные стили разрешения конфликтов.
26. Каково значение коммуникаций в организации?
27. Опишите процесс коммуникации.
28. Перечислите виды коммуникаций в организации.
29. Раскройте сущность основных концепций организационного развития.
30. Перечислите основные причины сопротивления изменениям в организациях.

Практические задания

Задание 1 «Кейс»

Это был по-настоящему несчастливый день для мастера Петрова. Два его сотрудника сообщили, что они больны. Рано утром один подвернул на лестнице ногу, и его сразу же увезли в больницу, а через два часа другой повредил руку при заточке инструмента. А ведь через три дня должен быть выполнен большой заказ для фирмы «Шмидт и К». С большим трудом мастер перераспределил задания среди оставшихся рабочих и ушел на согласование к конструктору. Когда он вернулся из конструкторского бюро, то увидел, что трое из оставшихся рабочих отсутствуют. Оказалось, что в отсутствие мастера приходил главный инженер предприятия и дал указание трем рабочим немедленно идти вместе с ним на разгрузку вагонов. Так как мастер Петров не мог больше увидеть главного инженера, то распоряжение начальства нельзя было отменить. Тем самым становилось невозможным выдержать сроки выполнения заказа фирмы «Шмидт и К».

Вопросы:

1. Кто виноват в сложившейся ситуации?
2. Какой принцип управления был нарушен в данной ситуации?

Задание № 2 «Тест»

(Пример теста)

1. **Назовите один из факторов внутренней среды организации:**

а) миссия;
б) структура;
в) стратегия;
г) инвестиции.

2. Организация – это:

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.

2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.

3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.

4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

3. Кто был основоположником административной школы?

- Гилбрет
- Маслоу
- Тейлор

- Файоль

Ключи к типовым тестам имеются на кафедре.

Задание № 3 «Темы для докладов и презентаций»

1. Организация как система. Системный анализ функционирования.
2. Проблемы эффективности функционирования организации.
3. Анализ особенностей социально-экономических организаций.
4. Проблемы разработки функциональной структуры организации.
5. Проблемы управления инвестиционным процессом в организации.
6. Анализ условий действия законов синергии, самосохранения и развития.
7. Анализ условий действия законов информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.
8. Анализ организационно-экономических основ устойчивого функционирования организации.
9. Проблемы управления персоналом организаций.
10. Анализ принципов формирования организационных систем.
11. Информационные технологии в управлении организацией.
12. Система управления организации.
13. Исследование операций.
14. Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации.
15. Сравнительный анализ теорий организации в американской и европейской литературе.
16. Структура управления фирмы (на примере…)
17. Совершенствование оргструктуры (на примере…)
18. Совершенствование процесса принятия управленческих решений.
19. Совершенствование системы менеджмента на предприятии.
20. Стили руководства.
21. Управление группами.

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Вопросы к зачету по дисциплине «Теория организации и организационное поведение»
1. Место и роль дисциплины «Теория организации и организационное поведение» в системе научных знаний
2. Организация и организационное поведение
3. Миссия и цели организации
4. Внутренняя среда организации
5. Внешняя среда организации
6. Функции менеджмента
7. Законы организации
8. Принципы организации
9. Механизм процесса организации

10. Организационные структуры
11. Анализ организационных структур
12. Развитие организационных структур
13. Роль коммуникационных каналов в организационном проектировании
14. Причины возникновения потребности в организационном проектировании
15. Процесс разработки организационной структуры
16. Эффект и эффективность
17. Принципы оценки эффективности организационных решений
18. Основные аспекты оценки эффективности организации инвестиционного процесса
19. Основные аспекты оценки эффективности организации процесса производства
20. Основные аспекты оценки эффективности системы управления организацией
21. Основные аспекты оценки эффективности функционирования организации
22. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла
23. Организационная культура
24. Диагностика организационной культуры
25. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры
26. Процесс формирования организационной культуры
27. Способы изменения организационной культуры
28. Влияние поведения людей на показатели работы организации
29. Роль личности в организации
30. Власть и лидерство
31. Теории мотивации
32. Инновационные подходы к мотивации
33. Коммуникации в организации
34. Групповое поведение
35. Характеристики сплоченной группы
36. Формирование сплоченной группы
37. Распределение ролей в команде
38. Методы изучения группы
39. Стили руководства
40. Управление конфликтами
41. Организационное развитие
42. Концепции организационного развития
43. Сопротивление изменениям в организациях
44. Управление изменениями
45. Стрессы и работа с ними

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся (примеры)**

Задание № 1 «Анализ внутренней среды организации, внешней среды организации».

На основе анализа среды косвенного воздействия (макросреды) выделить факторы (политические, экономические, социальные, технологические, природные, демографические, культурные и проч.), оказывающие наибольшее влияние на деятельность моделируемого предприятия. Оценить характер влияния факторов на деятельность организации (позитивное, негативное), осуществить прогнозирование изменения факторов. В результате проведенного анализа разработать перечень возможностей и угроз предприятия, определяемых влиянием факторов макросреды.

Задание №2 «Исследовать внутреннюю среду моделируемого предприятия по процессам».

В отношении каждого из основных и дополнительных деловых процессов необходимо задаться вопросами: «Какие из характеристик процесса составляют сильные, а какие – слабые стороны деятельности моделируемого предприятия»? Разработать перечень сильных и слабых сторон предприятия, определяемых влиянием внутренней среды.

Задание № 3 «Описание механизма процесса организации».

Приведите примеры основных и вспомогательных процессов производственного предприятия, торговой организации, учебного заведения.

Задание № 4 «Разработка организационной структуры».

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

Задание: 1. Определите тип и изобразите схему данной структуры. 2. Назовите ее достоинства и недостатки.

Задание № 5 «Анализ организационной культуры. Организационная культура российских компаний»

Проведите сравнительный анализ организационной культуры американских, японских и российских компаний и оцените сходство по каждой характеристике, используя шкалу от 0 до 100 баллов. Степень сходства с американской культурой оценивается от 0 до 50 баллов, абсолютное сходство – 0. Степень сходства с японской культурой оценивается от 50 до 100 баллов, абсолютное сходство – 100. Равноудаленное сходство оценивается 50 баллами. Проставьте в графе 3 баллы, характеризующие, на ваш взгляд, степень близости организационной культуры российских компаний к американским или японским.

Таблица «Организационная культура компаний США, Японии и России»

Характеристики организационной культуры	**США**	**Россия**	**Япония**
Образ компании	Спортивная команда		Семья
Цель бизнеса	Прибыль		Длительное существование
Мотивация	Любыми средствами		Прибыль-средство достижения целей организации
Ценности	Ориентация на материальные		Ориентация на человека

	ценности		
Работники	Подход к человеку как к рабочей силе		Подход к человеку как к личности
Человеческие отношения	Функциональные (индивидуализм)		Эмоциональные (коллективизм)
Конкуренция	Высока конкуренция, победа сильного над слабым		Сотрудничество, гармония, сосуществование
Гарантии для работников	Низкие (краткосрочные контракты, узкие специалисты)		Высокие (долгосрочные контракты, пожизненный найм, универсалы)
Принятие решений	Индивидуальные решения: «сверху-вниз»		Коллективные решения: «снизу-вверх»
Продвижение	По способностям, деловым качествам		В соответствии с выслугой лет
Оплата	В зависимости от результата		В зависимости от стажа

Задание № 6 «Коммуникации в организации. Коммуникационные барьеры»
Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждая из них, и заполните таблицу.

№	Помехи	Барьер
1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	
4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 м	
8	Психологическая несовместимость общающихся	
9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов и выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства

1	1-й раздел (***Теория организации***)	Тестирование, кейсы, коллоквиумы, доклады и презентации. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации
2	2-й раздел ***(Организационное поведение)***	Тестирование, кейсы, коллоквиумы, доклады и презентации. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 c. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71065.html	ЭБС IPRbooks
2	Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 168 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76042.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 176 c. — 978-5-905916-88-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31936.html	ЭБС IPRbooks
2	Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Дж.М. Джордж, Г.Р. Джоунс. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 460 c. — 5-238-00512-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52063.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые	www.aup.ru

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РП, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РП источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РП;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Основной составляющей процесса обучения являются лекции, предусматривающие следующие задачи:

- изложение основного материала программы курса, акцентируя наиболее важные его моменты;
- развитие у студентов способности к самостоятельной работе над научной и учебной литературой.

На первой лекции рекомендуется довести до сведения студентов структуру курса и его разделы. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а закончив изложение, подводить итог раздела и описывать его связь с другими разделами курса.

Следует привести список книг и работ, на основе которых строится лекционный курс, а также работ, расширяющих и дополняющих его.

Материал лекционных занятий (текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимация, трехмерная графика) готовится в виде мультимедиа презентаций, которые создаются с помощью программы Power Point. Основным отличием презентаций от других способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. студент является не пассивным слушателем, а играет роль активного деятеля.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов самостоятельной работы аспирантов.

Текущая проверка знания осуществляется с помощью перечня контрольных вопросов по материалу дисциплины в виде блиц - опросов и контрольных тестов во время занятий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Power Point – для подготовки презентаций.
MS Excel – для самостоятельной работы студента.
MS Word – для самостоятельной работы студента.
Курс в информационно-образовательной системе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.э.н., Алиевская Н.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 Современные социальные технологии

направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. **Наименование дисциплины «**Современные социальные технологии»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций для повышения эффективности организационно-управленческой и профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

Развитие навыков технологической культуры.

Формирование готовности к овладению и применению новых социальных технологий.

Развитие навыков анализа и формализации профессиональных видов деятельности, принципа конструирования технологий организационно-управленческой и профессиональной деятельности.

Овладение приемами внедрения технологий в профессиональную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает:** основные понятия и категории социального проектирования, принципы конструирования социальных технологий, механизмы взаимопонимания и социальной перцепции;
		Умеет: анализировать существующие организационно-управленческие и профессиональные технологии; знать методы и средства управления коммуникацией;
		Владеет: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и проведения тренингов, деловых или ролевых игр;
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	**Знает**: отличия технологических принципов организации профессиональной деятельности, классификацию и правила выбора социальных технологий адекватно социокультурной среде
		Умеет: пользоваться алгоритмом выбора технологии; конструировать бизнес-процессы с включением современных интерактивных технологий;
		Владеет: навыком конструирования бизнес-процессов, ситуаций и профессий на основе социальных технологий в достижении целей организации; проектировать формы делового общения персонала и потребителей на основе современных интерактивных технологий;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина «Современные социальные технологии» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Требования к основным входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Современные социальные технологии» необходимо:

Знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в сфере своей профессиональной деятельности.
- основы коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- основные инструменты экономического и стратегического анализа организаций, систем и процессов управления
- концептуальные основы управления человеческими ресурсами (концепции, факторы, стратегии, способы, методы, показатели);
- организацию управления человеческими ресурсами; социальные и психологические основы управления персоналом;

Уметь:

- выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
- применять различные методы воздействия на персонал с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; анализировать организационную культуру

Владеть:

- методологией принятия оптимальных экономических решений
- навыками аналитического письма, методами и технологиями экономического и стратегического анализа организаций и систем управления
- административными, экономическими и социально-психологическими методами управления человеческими ресурсами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**				20
в т.ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**88**				88
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
др. виды самостоятельных работ	88				88

Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**		2	6	
в т.ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**96**		7	89	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
др. виды самостоятельных работ	96		7	89	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет **4**			Зачет 4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Теоретические основы проектирования социальных технологий.**	4	**6**	**5**		**44**	**55**	**ОПК-1**
1.1.	Основные подходы к исследованию деятельности: структурный, поведенческий, системо-деятельностный.		2	-		11	13	
1.2.	Понятие и классификация социальных технологий.		1	-		11	12	
1.3.	Принципы и инструменты проектирования социальных технологий.		2	4		11	17	
1.4.	Оценка эффективности		1	1		11	13	

	социальных технологий.							
2.	**2-й раздел. Технологии организационно-управленческой и профессиональной деятельности.**	4	**4**	**5**		**44**	**53**	**ОПК-1 ОПК-2**
2.1.	Имитационные и ораганизационно-деятельностные интерактивные технологии		2	1		15	18	
2.2.	Эвристические технологии.		1	2		14	17	
2.3.	Технологии в сфере психоэкологии человека		1	2		15	18	
	Общая трудоемкость дисциплины							
	часы:		10	10		88	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Теоретические основы проектирования социальных технологий.**	**2**	**2**			**7**		**ОПК-1**
1.1.	Основные подходы к исследованию деятельности: структурный, поведенческий, системо-деятельностный.		1			2		
1.2.	Понятие и классификация социальных технологий.		1			2		
1.3.	Принципы и инструменты проектирования социальных технологий.		-			2		
1.4.	Оценка эффективности социальных технологий.		-			1		
2.	**2-й раздел. Технологии организационно-управленческой и профессиональной деятельности.**	**3**	**2**	**4**		**89**		**ОПК-1 ОПК-2**
2.1.	Имитационные и ораганизационно-деятельностные интерактивные технологии		1	1		29		
2.2.	Эвристические технологии.		-	1		29		
2.3.	Технологии в сфере психоэкологии человека		1	2		31		
	Общая трудоемкость дисциплины							
	часы:		4	4		96		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Теоретические основы проектирования социальных технологий.

Основные подходы к исследованию деятельности: структурный, поведенческий, системо-деятельностный. Основные теоретические подходы к исследованию человеческой деятельности. Специфика изучения массовых видов деятельности. Понятие механизма деятельности как основы технологического проектирования. Понятие этапов и ресурсов деятельности, субъекта и объекта деятельности.

Понятие и классификация социальных технологий. Технология как система приемов, шагов, последовательность выполнения которых обеспечивает решение задач повышения эффективности организационно-управленческой и профессиональной деятельности. Классификация социальных технологий зависит от ее объекта и представляет собой организацию и оценку ее состояние в контексте ЖЦО, ситуацию и ее включенность в бизнес-процессы организации, и экологию организационной среды (социально-психологическое самочувствие объекта в процессе осуществления профессиональной деятельности).

Принципы и инструменты проектирования социальных технологий. Особенности конструирования элементов социальных технологий: Субъект-Субъектные, Субъект-Объектные, Ресурсы, Цели и Задачи.

1.4. Оценка эффективности социальных технологий. Понятия социальной, экономической и функциональной эффективности. Принципы эволюции социальных технологий в деятельности организации.

2-й раздел. Технологии организационно-управленческой и профессиональной деятельности.

2.1. Технологии, основанные на имитационных моделях профессиональной организационно- управленческой деятельности (ОДИ, ролевые и деловые игры, тренинги). Методики конструирования и проведения технологий имитационного моделирование в организации. Технологии оптимизации социальных отношений в коллективе. Малая группа и законы групповой динамики. Групповые активные социально-психологические методы обучения.

2.2 Эвристические технологии. Виды социально-психологических тренингов, направленных на развитие креативности, активизацию мышления, разработку управленческих решений.

2.3. Технологии в сфере психоэкологии человека. Понятие психоэкологии человека, классификация методов диагностики и методов поддержания психологического здоровья в профессиональной деятельности. Уровни и критерии психологического здоровья. Психологическая толерантность. Основные функции, компетенции руководителя и требования к его ПВК. Профилактика синдрома профессионального выгорания.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Теоретические основы проектирования социальных технологий.**	**5**	-
3	1.3	Принципы и инструменты проектирования социальных технологий	4	-
3	1.4	Оценка эффективности социальных технологий	1	-
	2-й раздел	**Технологии организационно-**	**5**	**4**

		управленческой и профессиональной деятельности.		
4	2.1	Имитационные и ораганизационно-деятельностные интерактивные технологии	1	1
5	2.2	Эвристические технологии	2	1
6	2.3	Технологии в сфере психоэкологии человека	2	2

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**44**	**7**
1	1.1	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу. Подготовка к промежуточной аттестации	11	2
2	1.2	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу. Подготовка к промежуточной аттестации	11	2
3	1.3	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу. Подготовка к промежуточной аттестации	11	2
	1.4	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу. Подготовка к промежуточной аттестации	11	1
	2-й раздел		**44**	**89**
4	2.1	Разработка сценария деловой или ролевой игры. Оформление презентации. Подготовка к промежуточной аттестации	15	29
5	2.2	Разработка сценария деловой или ролевой игры. Оформление презентации. Подготовка к промежуточной аттестации	14	29
6	2.3	Разработка сценария деловой или ролевой игры. Оформление презентации. Подготовка к промежуточной аттестации	15	31
ИТОГО часов в семестре:			88	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины

2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2169

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	1 раздел. Теоретические основы проектирования социальных технологий.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знает: основные понятия и категории социального проектирования, принципы конструирования социальных технологий, механизмы взаимопонимания и социальной перцепции
2	2 раздел. Технологии организационно-управленческой и профессиональной деятельности.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Умеет: анализировать существующие организационно-управленческие и профессиональные технологии; знать методы и средства управления коммуникацией
			Владеет: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и проведения тренингов, деловых или ролевых игр
		Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	**Знает**: отличия технологических принципов организации профессиональной деятельности, классификацию и правила выбора социальных технологий адекватно социокультурной среде
			Умеет: пользоваться алгоритмом выбора технологии; конструировать бизнес-процессы с включением современных интерактивных технологий
			Владеет: навыком конструирования бизнес-процессов, ситуаций и профессий на основе социальных технологий в достижении целей организации; проектировать формы делового общения персонала и потребителей на основе

			современных интерактивных технологий

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы групповых проектов (пример)

1. Разработка сценария технологии, основанные на имитационных моделях профессиональной о организационно- управленческой деятельности (ОДИ, ролевые и деловые игры, тренинги).
2. Разработка проекта эвристической технологии.
3. Разработка проекта технологии в сфере психоэкологии человека.

Критерии оценки групповых проектов

Критерии оценки: наличие /отсутствие электронной презентации, наличие авторской позиции, количество использованных источников, адекватность технологии решаемым проблемам организации, практическая обоснованность - оценка эффективности проекта, проявление коммуникативной компетентности и профессиональной психологической устойчивости при защите проектов.

Темы собеседований

Раздел 1:
1. Основные подходы к исследованию деятельности: структурный, поведенческий, системо-деятельностный.
2. Специфика изучения массовых видов деятельности. Понятие механизма деятельности как основы технологического проектирования.
3. Понятие этапов и ресурсов деятельности, субъекта и объекта деятельности.
4. Социальная инженерия, технологическая культура и игротехнические компетенции, их характеристика.
5. Отдельные технологии (метод проектов, игровое проектирование, имитационные технологии, метод кейсов) и их характеристики
6. Метод проектов и его особенности
7. Игровое проектирование и его особенности
8. Имитационные технологии и их особенности.
9. Методы и методики диагностики и технологии управления мотивационно- потребности и мотивационно- волевой сферы личности.
Раздел 2:
10. Принципы конструирования и виды тренингов
11. Принципы конструирования эвристических технологий.
12. Ролевая игра и ее особенности
13. Деловая игра и ее особенности
14. Психологическая устойчивость и ее компоненты
15. Методы оценки психологической устойчивости
16. Компоненты профессиональной психологической устойчивости
17. Подходы к оценке профессиональной устойчивости
18. Методы оценки профессионального выгорания
19. Профилактика профессионального выгорания
20. Методы оценки экономической, социальной и функциональной эффективности соцтехнологий.

Критерии оценивания при собеседовании

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «зачтено»).

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Раздел 1:
1. Основные подходы к исследованию деятельности: структурный подход.
2. Основные подходы к исследованию деятельности: поведенческий подход.
3. Основные подходы к исследованию деятельности: системо-деятельностный.
4. Специфика изучения массовых видов деятельности.
5. Понятие механизма деятельности как основы технологического проектирования.
6. Понятие этапов и ресурсов деятельности,

7. Понятие субъекта и объекта деятельности.
8. Социальная инженерия.
9. Технологическая культура и игротехнические компетенции, их характеристика.
10. Отдельные социотехнологии: метод проектов, игровое проектирование, имитационные технологии, метод кейсов и их характеристики.
11. Метод проектов и его особенности
12. Игровое проектирование и его особенности
13. Имитационные технологии и их особенности.
14. Методы и методики диагностики и технологии управления мотивационно-потребности и мотивационно- волевой сферы личности.
Раздел 2:
15. Принципы конструирования и виды тренингов
17. Принципы конструирования эвристических технологий.
18. Ролевая игра и ее особенности
19. Деловая игра и ее особенности
20. Психологическая устойчивость и ее компоненты
21. Методы оценки психологической устойчивости
22. Компоненты профессиональной психологической устойчивости
23. Подходы к оценке профессиональной устойчивости
24. Методы оценки профессионального выгорания
25. Профилактика профессионального выгорания
26. Методы оценки экономической, социальной и функциональной эффективности соцтехнологий.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Итоговая деловая игра с ролевыми компонентами
Заседание конкурсной комиссии Правления организации для оценки проектов управленческих технологий

Цель (проблема): получение навыков защиты управленческих проектов
Роли: председатель комиссии, члены комиссии, преподаватели (или руководители отделов)
Ход игры:
Поочередное представление проектов руководителями отделов
Выступление критично настроенных членов комиссии
Выступление положительно настроенных членов комиссии
Выступление представителей работодателя
Краткое совещание комиссии
Выступление председателя комиссии с оценками проектов по принципу «Принято», «Не принято».
Ожидаемый (е) результат (ы): разработка проектов управленческих мероприятий на основе современных социальных технологий.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Теоретические основы	Устный опрос/ собеседование.

	проектирования социальных технологий.	Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	2-й раздел. Технологии организационно-управленческой и профессиональной деятельности.	Групповое творческое задание. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 208 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DE8FF3E-C16E-4B13-9CEA-88577779B905.	ЭБС «Юрайт»
2.	Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A880BA1-6E9F-4C4A-B126-E38634B95036.	ЭБС «Юрайт»
3.	Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598.	ЭБС «Юрайт»
4.	Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F724C3CA-FDB9-42CE-9813-2F09F7BCAB2C.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Gr и лоббизм: теория и технологии [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0E1AB69-198E-4213-A93A-7FCC48FC9753.	ЭБС «Юрайт»
2.	Ушаков, Е. В. Философия техники и технологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В.	ЭБС «Юрайт»

	Ушаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04704-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9DE7CE45-671F-4D45-B7E4-56E866A73D2D.	
3.	Микони, С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Микони. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 448 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65957. — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4.	Теория принятия решений в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; под ред. В. Г. Халина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 250 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A018513D-5154-4C62-A55D-A980760C0FF4.	ЭБС «Юрайт»
5.	Теория принятия решений в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Г. Халин [и др.] ; отв. ред. В. Г. Халин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D411F91F-0656-42A7-AAB8-5AF0F4121B06.	ЭБС «Юрайт»
6	Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2.	ЭБС «Юрайт»
7	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB.	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам РАН.	http://www.inion.ru
Economicus.Ru – проект института «Экономическая Школа». Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только	http://economicus.ru

начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.	

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной

	информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил

_____ к.соц.н. Жлудова О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

« 18 » июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Управленческая экономика

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управленческая экономика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

– теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;

– исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;

– приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;

– моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;

– приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки;

– понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	**знает**: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.
		умеет: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению.
		владеет: культурой мышления.
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	**знает**: теоретические основы экономических знаний в области принятия управленческих решений.
		умеет: рассчитывать экономические показатели, проводить анализ данных о состоянии рынка и организации для решения поставленных задач.
		владеет: навыками анализа экономических показателей и применения результатов.
готовность руководить	ОПК-2	**знает:** концептуальные основы управления

коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		человеческими ресурсами (концепции, факторы, стратегии, способы, методы, показатели); организацию управления человеческими ресурсами; социальные и психологические основы управления персоналом; - основные концепции организации общественных связей в России и за рубежом.
		умеет: - использовать различные методы воздействия на персонал с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; анализировать организационную культуру; использовать инструментарий PR.
		владеет: административными, экономическими и социально-психологическими методами управления человеческими ресурсами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методами совершенствования организационной культуры.
способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ОПК-3	**знает:** основные этапы и последовательность проведения исследования; способы формулировки проблемной ситуации; способы обоснования практической значимости результатов исследования.
		умеет: формулировать и обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования; самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.
		владеет: методами проведения исследований по избранной теме; навыками проведения самостоятельных исследований.
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	**знает:** основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации; способы представления аналитических материалов по результатам исследования.
		умеет: правильно выбирать и использовать методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов; готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов.
		владеет:

		навыками количественного и качественного анализа для проведения исследований и управления бизнес-процессами; навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части блока Б1 учебного плана, закладывает фундамент для изучения механизма управления на уровне организации инвестиционно-строительного комплекса, государственных органов власти в сфере строительства. Дисциплина «Управленческая экономика» изучается после дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Управленческая экономика» необходимо:

знать:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации;
- формы представления результатов проведенного исследования;
- требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций;
- методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и приемы решения задач исследования;
- основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологию, процедуры и методики).

уметь:

- правильно выбирать и использовать методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов;
- готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов;
- обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования;
- отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также

готовить презентации к сообщениям;

- оценивать и интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания.
- применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок;
- обрабатывать и анализировать эмпирические данные.

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для проведения исследований и управления бизнес-процессами;
- навыками организации и проведения всех этапов научного исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**62**		**28**	**34**	
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	48		14	34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**82**		44	38	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	82		44	38	
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен**)	**Экзамен (36)**		зачет	Экзамен (36)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**180**		72	108	
зачетные единицы:	5		2	3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**	**2**	**10**	**8**	
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	18		10	8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**147**	**7**	**121**	**19**	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	147	7	121	19	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**13**		**Зачет (4)**	**Экзамен (9)**	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**180**	9	135	36	
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Предмет управленческой экономики. Среды решения и выработка решения. Рыночный спрос и предложение.	2	5	6		18	29	ОК-1 ОК-3, ОПК-2
1.1	Введение в управленческую экономику		1	1		2	4	
1.2	Фирма и ее поведение		1	1		4	6	
1.3	Выработка решения в условиях риска и неопределенности		1	2		4	6	
1.4	Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений		2	2		8	12	
2.	2-й раздел: Управленческая экономика в анализе деятельности компании		9	8		26	43	ОПК-3, ПК-4
2.1	Оценка производственной функции.	2	2	1		4	7	
2.2	Анализ затрат.		2	1		4	7	
2.3	Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.		2	2		4	8	
2.4	Рыночная структура и анализ ценообразования.		1	2		2	5	
2.5	Экономический анализ эффективности инвестиций и степень риска		2	2		12	16	
3.	3-й раздел Государственное регулирование рыночной экономики	3		34		38	72	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4
3.1	Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики			12		8	20	
3.2	Обеспечение законодательной базы конкуренции			10		20	30	
3.3	Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза)			12		10	22	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Предмет управленческой экономики. Среды решения и выработка решения. Рыночный спрос и предложение.	1	2			7	9	ОК-1 ОК-3, ОПК-2

1.1	Введение в управленческую экономику		1			2	3	
1.2	Фирма и ее поведение		1			2	3	
1.3	Выработка решения в условиях риска и неопределенности					2	2	
1.4	Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений					1	1	
2.	2-й раздел: Управленческая экономика в анализе деятельности компании	2		10		121	131	ОПК-3, ПК-4
2.1	Оценка производственной функции.			2		24	26	
2.2	Анализ затрат.			2		25	27	
2.3	Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.			2		24	26	
2.4	Рыночная структура и анализ ценообразования.			2		24	26	
2.5	Экономический анализ эффективности инвестиций и степень риска			2		24	26	
3.	3-й раздел Государственное регулирование рыночной экономики	3		8		19	27	ОПК-2, ОПК-3, ПК-4
3.1	Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики			2		5	7	
3.2	Обеспечение законодательной базы конкуренции			2		7	9	
3.3	Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза)			4		7	9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Предмет управленческой экономики. Среды решения и выработка решения. Рыночный спрос и предложение.

1.1. Введение в управленческую экономику.

Понятие «управленческая экономика». Экономическая теория и управленческая экономика. Аналитические средства: математическая экономика и эконометрика. Управленческая экономика в международной обстановке.

1.2. Фирма и ее поведение.

Роль фирмы в обществе. Альтернативные модели поведения фирмы: модель максимизации прибыли; модель максимизации продаж; модель максимизации роста; модель управленческого поведения; модель максимизации добавленной стоимости.

1.3. Выработка решения в условиях риска и неопределенности.

Среды решения: концепция определенности; концепция риска; концепция неопределенности. Выработка решения в условиях определенности: оптимизационный анализ: предельный анализ; линейное программирование; приростной анализ прибыли. Матрица решения. Выработка решения в условиях риска: методы оценки риска; предполагаемая стоимость; измерение риска; измерение относительного риска; компромисс между риском и прибылью; полезность, страх риска и премия за риск; корректировка риска; анализ последовательности решения с использованием дерева

решения; планирование риска и стоимость риска. Выработка решения в условиях неопределенности: степень неопределенности; критерий решения Вальда; альфа-критерий решения Гурвица; критерий решения Сэйвиджа; критерий решения Лапласа.

1.4. Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений.

Спрос и величина спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Факторы спроса. Функция спроса. Закон спроса и кривая спроса. Эффекты Гиффена, Веблена. Предложение и величина предложения. Функция предложения. Закон предложения. Изменение предложения и величины предложения. Взаимодействие спроса и предложения, равновесия, равновесной цены и равновесного потребителя. Излишек производителя. Регулирование рынка. Влияние налогов и субсидий на равновесную цену и равновесное количество. Административный контроль над ценами и рыночный механизм. Понятие эластичности в экономике. Эластичность спроса по цене. Коэффициент эластичности спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Эластичность спроса и выручка продавцов. Ценовая эластичность предложения. Фактор времени и изменение ценовой эластичности предложения. Теория спроса и предложения и её учёт при принятии управленческих решений.

2-й раздел: Управленческая экономика в анализе деятельности компании.

2.1. Оценка производственной функции.

Измерение производственной функции: методы измерения; проблемы измерения переменных затрат и выпуска; измерение агрегированного производства. Подбор производственной функции. Эмпирические исследования эффекта масштаба

2.2. Анализ затрат

Природа затрат. Теория затрат: функции «затраты-выпуск». Динамика долгосрочных затрат. Экономические преимущества и недостатки, обусловленные увеличением масштаба производства. Динамика затрат и стратегия управления. Оценка функций краткосрочных затрат: методы оценок; понимание существующих особенностей измерения затрат; статистический метод оценки затрат; эмпирические исследования краткосрочных затрат. Оценка долгосрочных затрат: методы оценки долгосрочных затрат; статистические методы; технический метод; метод естественного отбора; результаты исследований долгосрочных затрат.

2.3. Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление.

Измерение прибыли: бухгалтерские и экономические концепции. Теории прибыли. Прибыль: планирование и управление. Децентрализованные центры прибыли.

2.4. Рыночная структура и анализ ценообразования.

Рыночные структуры: воздействия характеристик продавца, покупателя, продукта на рыночную структуру; условия входа и выхода; экономия, обусловленная эффектом масштаба производства; анализ равновесия.

Совершенная и несовершенная (чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция). Неценовая конкуренция.

2.5. Экономический анализ эффективности инвестиций и степень риска

Управленческие решения на основе экономического анализа оценки эффективности инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиций и инвестиционных проектов: статические и динамические. Риск и неопределенность. Управление капиталом фирмы.

3-й раздел: Государственное регулирование рыночной экономики

3.1. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики.

Необходимость государственного регулирования рыночной экономики. Цели, функции государственного регулирования экономики. Методы и инструменты государственного регулирования экономики. Формы государственного регулирования экономики.

3.2. Обеспечение законодательной базы конкуренции.

Понятие конкуренции и товарного рынка. Субъекты конкуренции. Понятие и виды монополии. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Правовое регулирование государственной и естественной монополии. Понятие монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на товарном рынке

3.3. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза).

Причины возникновения внешних эффектов. Определения внешних эффектов. Классификация внешних эффектов. Интернализация внешних эффектов: подход А. Пигу и подход Р. Коуза. Теорема Р. Коуза и ее экономическое значение.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Предмет управленческой экономики. Среды решения и выработка решения. Рыночный спрос и предложение.	6	
1	1.1	Введение в управленческую экономику	1	
2	1.2	Фирма и ее поведение	1	
3	1.3	Выработка решения в условиях риска и неопределенности.	2	
4	1.4	Оценка рыночного спроса и предложения в интересах принятия управленческих решений.	2	
	2-й раздел	Управленческая экономика в анализе деятельности компании.	8	10
5	2.1	Оценка производственной функции	1	2
6	2.2	Анализ затрат	1	2
7	2.3	Прибыль: концепции, измерение, планирование и управление	2	2
8	2.4	Рыночная структура и анализ ценообразования	2	2
9	2.5	Экономический анализ эффективности инвестиций и степень риска	2	2
	3-й раздел		34	8
10	3.1	Функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики	12	2
11	3.2	Монополия и конкуренция	10	2
12	3.3	Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза)	12	4

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения

	1-й раздел		18	7
1	1.1	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю	2	2
2	1.2		4	2
3	1.3		4	2
4	1.4		8	1
	2-й раздел		26	121
4	2.1	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю	4	24
5	2.2		4	25
6	2.3		4	24
	2.4		2	24
	2.5		12	24
	3-й раздел		38	19
7	3.1	подготовка к лекциям, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему контролю	8	5
8	3.2		20	7
	3.3		10	7
ИТОГО часов в семестре:			82	147
Зачет			-	4
Подготовка к экзамену			36	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания к практическим занятиям.
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4. ФОС текущей и промежуточной аттестации.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle, включающее комплект презентаций к лекциям, конспект лекций по дисциплине, базу тестовых заданий.

https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1887

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1	ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**знает**: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.
			умеет: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению.
			владеет: культурой мышления.
		ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**знает**: теоретические основы экономических знаний в области принятия управленческих решений.
			умеет: рассчитывать экономические показатели, проводить анализ данных о состоянии рынка и организации для решения поставленных задач.
			владеет: навыками анализа экономических показателей и применения результатов.
2	1.2-1.4	ОПК-2: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - концептуальные основы управления человеческими ресурсами (концепции, факторы, стратегии, способы, методы, показатели); - организацию управления человеческими ресурсами; - социальные и психологические основы управления персоналом; - основные концепции организации общественных связей в России и за рубежом.
			уметь: - определять целесообразность применения различных методов воздействия на персонал с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - анализировать организационную культуру; - использовать инструментарий PR.
			владеть: - административными,

			экономическими и социально-психологическими методами управления человеческими ресурсами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методами совершенствования организационной культуры.
3	2.1-2.5	ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	**знать:** - основные этапы и последовательность проведения исследования; - способы формулировки проблемной ситуации; - способы обоснования практической значимости результатов исследования.
			уметь: - формулировать и обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы исследования; - самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.
			владеть: - методами проведения исследований по избранной теме; - навыками проведения самостоятельных исследований.
4	3.1-3.3	ПК-4: способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	**знать:** - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; - методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации; - способы представления аналитических материалов по результатам исследования.
			уметь: - правильно выбирать и использовать методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; - анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов; - готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов.
			владеть: - навыками количественного и качественного анализа для проведения

			исследований и управления бизнес-процессами; - навыками подготовки аналитических материалов по результатам проведения исследования.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Зачет

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Экзамен

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»
– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2. Критерии оценивания самостоятельной работы студента в ходе текущего контроля

Критерии оценивания тестов:
Шкала оценивания
(при общем количестве вопросов в контрольном задании – 40)

Количество правильных ответов

до 15 Оценка 2

от 16-25 Оценка 3

от 26-34 Оценка 4

от 35-40 Оценка 5

Критерии оценивания задач:

- правильность ответа решения;
- правильный ход решения.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1. Объектом дисциплины «Управленческая экономика» является:

а) финансовое состояние и факторы его формирования;

б) финансовые результаты;

в) выручка от продажи и факторы ее формирования;

г) финансовые ресурсы.

2**. Фирма рассматривается как производственная единица, деятельность которой описывается производственной функцией, а целью является максимизация прибыли в теории:**

а) неоклассической;

б) институциональной;

в) бихевиористической;

г) капиталистической;

д) эволюционной.

3. К экономическим целям фирмы не относится:

а) увеличение прибыли;

б) снижение издержек;

в) рентабельность капитала;

г) повышение качества товара.

4. Экономическая прибыль это:

а) разница между рыночной стоимостью фирмы и капиталом, вложенным инвесторами;

б) разница между совокупным (валовым) доходом и совокупными экономическими издержками;

в) разница между прибылью на суммарный капитал и стоимостью капитала;

г) разница между прибылью на суммарный капитал и стоимостью капитала.

5. Трансакционные издержки:

а) все издержки, затраченные на привлечение ресурсов;

б) затраты, возникающие в процессе поиска партнера, ведения переговоров о коммерческой сделке, ее заключении и контролем за ходом выполнения;

в) затраты, измеряющие прибыль, которая потеряна в результате выбора одного из вариантов действий;

г) издержки фирмы, не изменяющиеся при изменении объема производства.

6. Факторы, влияющие на величину прибыли:

а) количество привлеченных средств;

б) соотношение прибыли и расходов;

в) уровень технического развития производства и его технологические особенности;

г) скорость оборота капитала;
д) все вышеперечисленное.

7. Рыночная добавленная стоимость представляет собой:

а) рыночную стоимость фирмы;
б) разницу между рыночной стоимостью фирмы и капиталом, вложенным инвесторами;
в) рыночную стоимость акций;
г) сумму рыночной стоимости фирмы и капитала, вложенного инвесторами.

8. Модель максимизации добавленной стоимости (японская модель) предполагает:

а) рост доходов топ-менеджеров фирмы в краткосрочном периоде;
б) обеспечения долгосрочного благосостояния всех лиц, связанных с существованием фирмы, – ее работников, управляющих, поставщиков и акционеров;
в) рост общего дохода фирмы за вычетом ее вмененных издержек;
г) снижение издержек производства фирмы.

9. Рост цен на материалы, необходимые для производства товара, вызовет:

а) сдвиг кривой спроса вверх и вправо;
б) сдвиг кривой предложения вверх и влево;
в) сдвиг кривых спроса и предложения вверх;
г) сдвиг кривой предложения вниз и вправо.

10. Закон предложения предполагает:

а) превышение предложения над спросом вызовет снижение цены;
б) когда цена товара растет, объем произведенных товаров повышается;
в) если доходы производителей растут, они выпускают больше товаров;
г) кривая спроса имеет положительный наклон.

11. Совершенствование технологии сдвигает:

а) кривую спроса вверх и вправо;
б) кривую спроса вниз и влево;
в) кривую предложения вниз и вправо;
г) кривую предложения вверх и влево.

12. Если предложение и спрос на товар возрастают равномерно, то:

а) цена повысится;
б) увеличится общее количество товара;
в) цена останется стабильной;
г) благосостояние общества возрастет.

13. Закон спроса предполагает, что:

а) превышение предложения над спросом вызовет снижение цен;
б) если доходы потребителей растут, они обычно покупают больше товаров;
в) кривая спроса обычно имеет отрицательный наклон;
г) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет.

14. Значение коэффициента эластичности спроса по доходу больше нуля. Это значит, что:

а) при росте дохода потребителя спрос сократится;
б) при снижении дохода потребителя спрос сократится;
в) при снижении дохода потребителя спрос увеличится;
г) доход потребителя возрос.

15. Увеличение выпуска в результате увеличения всех затрат фирмы в определенном соотношении это:

а) эффект масштаба;
б) закон убывающей отдачи;
в) изокванта;
г) изокоста.

16. Прирост общего объема продукции за счет увеличения количества какого-либо ресурса на 1 ед. и при неизменном количестве других ресурсов фирмы называют:

а) маржинальный продукт;
б) маржинальная норма технологического замещения;
в) маржинальные затраты;
г) маржа.

17. Средние общие издержки производства продукции достигают минимальной величины при том объеме продукции, когда:

а) AVC = TFC;
б) MC = AVC;
в) MC = ATC;
г) прибыль максимальна;
д) ни один из ответов не является верным.

18. Постоянные издержки фирмы – это:

а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится неявные издержки;
г) не один из ответов не является правильным.

19. Издержки в экономическом смысле слова (экономические издержки):

а) включают в себя явные и неявные издержки, в том числе нормальную прибыль;
б) включают в себя явные издержки, но не включают неявные;
в) включают в себя неявные издержки, но не включает явные;
г) не включают в себя ни явные, ни неявные издержки;
д) превышают явные и неявные издержки на величину нормальной прибыли. 5

20. Какое из следующих утверждений является правильным?

а) бухгалтерские издержки + экономические издержки = нормальная прибыль;
б) экономическая прибыль – бухгалтерские прибыль = явные издержки;
в) бухгалтерская прибыль – неявные издержки = экономическая прибыль;
г) экономическая прибыль – неявные издержки = бухгалтерская прибыль;
д) явные издержки + неявные издержки = бухгалтерские издержки.

21. Предельная выручка совершенно конкурентной фирмы:

а) возрастает;
б) убывает;
в) постоянна;
г) зависит от объема.

22. Когда цена равна предельным издержкам фирмы?

а) в краткосрочном периоде;
б) в долгосрочном периоде;
в) в обоих случаях;
г) никогда.

23. Когда цена равна минимуму средних совокупных издержек фирмы?

а) в краткосрочном периоде;
б) в долгосрочном периоде;
в) в обоих случаях;
г) никогда.

24. Кривая спроса для фирмы, действующей в условиях совершенной конкуренции:

а) эластична;
б) абсолютно эластична;
в) неэластична;
г) абсолютно неэластична.

25. Рыночная власть это:

а) возможность устанавливать рыночную цену;

б) власть монопольных фирм;
в) влияние государства на рыночные законы;
г) максимизация экономической прибыли.

26. Ситуация, когда на рынке функционирует множество производителей и несколько покупателей, называется:

а) монополия;
б) олигополия;
в) монопсония;
г) олигопсония.

27. Признаком олигополии в отличие от совершенной конкуренции является:

а) множество покупателей на рынке;
б) каждой фирме принадлежит очень малая доля рынка;
в) зависимость друг от друга фирм, действующих на рынке;
г) стандартный продукт, выпускаемый фирмами.

28. Барьерами для входа в отрасль могут служить:

а) собственность на ресурсы;
б) патенты и лицензии;
в) экономия от масштаба производства;
г) все вышеперечисленное.

29. Инвестиции – это?

а) покупка недвижимости и товаров длительного пользования;
б) операции, связанные с вложением денежных средств в реализацию проектов, которые будут обеспечивать получение выгод в течение периода, превышающего один год;
в) покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года;
г) вложение капитала с целью последующего его увеличения.

30. Определить в порядке возрастания уровня риска наиболее рискованные инвестиции:

а) государственные облигации;
б) акции и векселя фирм;
в) вклады в банке;
г) участие в частных финансовых проектах.

31. Какой фактор предопределяет возникновение рисков при управлении?

а) неопределенность;
б) множество альтернатив при принятии решений;
в) различие характеристик вариантов реализации решений.

32. Если неопределенность увеличивается, риск:

а) возрастает;
б) убывает;
в) не изменяется;
г) может и возрасти, и снизится в зависимости от ситуации.

33. Основными инструментами монетарной политики являются:

а) государственные расходы, налоги и норма резервных требований;
б) предложение денег, государственные закупки и налоги;
в) учетная ставка процента, рыночная ставка процента и операции на открытом рынке;
г) операции на открытом рынке, норма резервных требований и учетная ставка процента.

34. К мерам фискальной политики не относится:

а) повышение налога на добавленную стоимость;
б) антимонопольное регулирование;
в) изменение ставки налога на прибыль коммерческих банков;
г) повышение процентных ставок по государственным облигациям.

35. Повышение центральным банком учетной ставки процента:

а) увеличивает кредитные возможности коммерческих банков;

б) сокращает кредитные возможности коммерческих банков;
в) увеличивает банковский мультипликатор;
г) уменьшает банковский мультипликатор.

36. Снижение налогов сдвигает:

а) кривую совокупного предложения вправо, а кривую совокупного спроса влево;
б) вправо и кривую совокупного предложения, и кривую совокупного спроса;
в) влево и кривую совокупного предложения, и кривую совокупного спроса;
г) кривую совокупного предложения влево, а кривую совокупного спроса вправо.

37. Учетная ставка процента – это:

а) ставка процента, которую центральный банк выплачивает по депозитам;
б) ставка процента, по которой центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам;
в) ставка процента, по которой банки предоставляют кредиты друг другу;
г) ставка процента, по которой банки предоставляют кредиты населению.

38. Основные функции государства в рыночной экономике:

а) проведение фискальной политики, формирование государственного бюджета;
б) реализация государственной собственности;
в) поддержка бизнеса, стабильности на макроуровне;
г) все перечисленное выше.

39. Инструменты косвенного воздействия государства на рынок:

а) государственные закупки;
б) денежно-кредитная политика;
в) целевое финансирование;
г) национализация, приватизация.

40. Одним из путей устранения внешнего эффекта является:

а) установление государством прав собственности на некоторые общественные блага для третьих лиц;
б) невозможность использования установления частной собственности на некоторые общественные блага для третьих лиц;
в) национализация всех общественных благ государством.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

1. Возникновение и развитие управленческой экономики как науки.
2. Управленческая экономика и экономическая теория.
3. Материальные потребности и экономические блага. Закон возвышения потребностей.
4. Экономические ресурсы общества. Факторы производства.
5. Производственные возможности общества. Экономический выбор и эффективность.
6. Основные субъекты рыночной экономики. Роль и место фирм (бизнеса) в экономическом кругообороте.
7. Собственность в системе общественного производства, ее структура и виды.
8. Спрос и предложение: кривые, законы и факторы.
9. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и факторы его определяющие. Излишек потребителя и производителя.
10. Воздействие налогов, субсидий и государственного регулирования цен на

рыночное равновесие.

11. Эластичность спроса и эластичность предложения: виды и области применения в управленческой деятельности.

12. Поведение потребителя на рынке. Правило максимизации полезности.

13. Бюджетная линия и кривая безразличия. Равновесие потребителя. Эффект замещения и эффект дохода.

14. Теория и цели функционирования фирмы. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.

15.Анализ издержек производства фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Эффект отдачи от масштаба производства (эффект масштаба).

16. Правило минимизации издержек и условие максимизации прибыли фирмы. Виды прибыли. Рентабельность производства.

17. Рынок чистой (совершенной) конкуренции. Определение цены и объема производства в условиях совершенной конкуренции.

18. Чистая монополия: основные признаки и предпосылки возникновения. Ценообразование и объем производства фирмы в условиях чистой монополии.

19. Рынок монополистической конкуренции. Ценообразование и объем производства фирмы в условиях монополистической конкуренции.

20. Олигопольный рынок. Ценообразование и объем производства фирмы в условиях олигополии. 21. Рынки ресурсов. Спрос на факторы производства. Правило оптимального использования ресурсов.

22. Рынок труда и его структура. Формирование равновесного уровня заработной платы.

23. Рынок капитала. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений. Виды ресурсов и их оценка.

24. Рынок земли. Рентные отношения. Цена земли и факторы ее определяющие.

25. «Проблемы» рынка и необходимость государственного регулирования рыночной экономики.

Теоретические вопросы для проведения аттестации обучающихся (экзамен)

1. Понятие «управленческая экономика».
2. Экономическая теория и управленческая экономика.
3. Аналитические средства: математическая экономика и эконометрика.
4. Управленческая экономика в международной обстановке.
5. Роль фирмы в обществе.
6. Альтернативные модели поведения фирмы: модель максимизации прибыли; модель максимизации продаж; модель максимизации роста; модель управленческого поведения; модель максимизации добавленной стоимости.

7. Среды решения: концепция определенности; концепция риска; концепция неопределенности.

8. Выработка решения в условиях определенности: оптимизационный анализ: предельный анализ; линейное программирование; приростной анализ прибыли.

9. Матрица решения.

10. Выработка решения в условиях риска: методы оценки риска; предполагаемая стоимость; измерение риска.

11. Измерение относительного риска; компромисс между риском и прибылью; полезность, страх риска и премия за риск.

12. Корректировка риска; анализ последовательности решения с использованием дерева решения; планирование риска и стоимость риска.

13. Выработка решения в условиях неопределенности: степень неопределенности; критерий решения Вальда; альфа-критерий решения Гурвица; критерий решения

Сэйвиджа; критерий решения Лапласа.

14. Количественный подход к потребительскому равновесию: функция полезности; потребительское равновесие при максимальной полезности.

15. Эффект рекламы и продвижения товара на рынок; предельная полезность и кривые спроса; предельная полезность и потребительские издержки.

16. Порядковый подход к потребительскому равновесию: кривые безразличия; предельная норма замещения; бюджетная линия; потребительское равновесие.

17. Функции рыночного спроса: рыночный спрос и функция спроса фирмы; количественный спрос и изменения в спросе; характер функции спроса.

18. Эластичность спроса: ценовая эластичность спроса; графическое измерение точечной эластичности; спрос, доход и ценовая эластичность; факторы, влияющие на ценовую эластичность; применение ценовой эластичности; другие виды эластичности спроса.

19. Статистический анализ: сбор данных; выбор информационной кривой.

20. Простая линейная регрессия; интерпретация параметров; оценка уравнения регрессии; средняя квадратичная ошибка коэффициента регрессии; коэффициент детерминации; проверка гипотез.

21. Подход к оценке спроса в исследовании рынка: обследования потребителя; выявление предпочтения потребителя; рыночные эксперименты.

22. Построение функции мультивариативного спроса. Тестирование и оценка результатов.

23. Исходные предположения и специальные задачи множественного регрессионного анализа.

24. Механическая экстраполяция. Барометрические методы. Сбор мнений и обзоры целей. Эконометрические модели.

25. Производственные функции. Расширение производства и эффект масштаба.

26. Измерение производственной функции: методы измерения; проблемы измерения переменных затрат и выпуска; измерение агрегированного производства.

27. Подбор производственной функции. Эмпирические исследования эффекта масштаба

28. Природа затрат. Теория затрат: функции «затраты-выпуск». Динамика долгосрочных затрат. Экономические преимущества и недостатки, обусловленные увеличением масштаба производства. Динамика затрат и стратегия управления.

29. Оценка функций краткосрочных затрат: методы оценок; понимание существующих особенностей измерения затрат; статистический метод оценки затрат; эмпирические исследования краткосрочных затрат.

30. Оценка долгосрочных затрат: методы оценки долгосрочных затрат; статистические методы; технический метод; метод естественного отбора; результаты исследований долгосрочных затрат.

31. Измерение прибыли: бухгалтерские и экономические концепции. Теории прибыли.

32. Прибыль: планирование и управление. Децентрализованные центры прибыли.

33. Рыночные структуры: воздействия характеристик продавца, покупателя, продукта на рыночную структуру; условия входа и выхода; экономия, обусловленная эффектом масштаба производства; анализ равновесия.

34. Совершенная и несовершенная (чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция). Неценовая конкуренция.

35. Цели ценообразования. Ценообразование: методы и подходы.

36. Ценовая дискриминация. Оптимальное ценообразование на различные виды продуктов.

37. Внешние экономические условия. Регулирование общественной полезности.

38. Ограничение рыночной мощи и недобросовестной конкуренции. Принуждение к

выполнению антитрестовских законов. Поведение регулирующих органов. Тенденции дерегулирования и приватизации.

39. Составление бюджета долгосрочных расходов. Оценка стоимости капитала. Оценка потока наличности. Оценка инвестиционных предложений.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание № 1.

Один из владельцев бизнеса хочет продать свою долю. Два его компаньона хотят ее купить, но не могут заплатить всю сумму сразу. Один предлагает 150 тыс. долл., причем он будет выплачивать 12% годовых ежегодно, а полную сумму долга в 150 тыс. долл. вернёт в конце 8-го года. Другой предлагает 125 тыс. долл., с оплатой полной суммы долга в конце 5-го года и выплатой 12% годовых. Кроме них сторонний бизнесмен предложил 120 тыс. долл., причем 30 тыс. долл. он может выплатить сразу, а остальное – в конце 4-го года. Его предложение также предусматривает выплату 12% годовых с оставшейся суммы на протяжении 4-х лет. Какое предложение самое выгодное? Если процентная ставка вместо 12% составит 8%, то как это отразится на чистой стоимости каждого предложения?

Задание № 2

Следующие данные описывают предпочтения и возможности покупателя, который имеет 400 руб. для покупки товаров X и Y: $MU_X=76-4,3X$; $MU_Y=50-1,5Y$; $P_X=5$; $P_Y=7$. Какую комбинацию X и Y должен выбрать покупатель, чтобы максимизировать сою полезность.

Задание № 3

Представлены две функции совокупных издержек:

$TC=124+45Q-0,3Q^2+0,005Q^3$

$TC=160Q-20Q^2+1,2Q^3$

Как их можно охарактеризовать.

Задание № 4

Объясните наиболее существенные различия между законом убывающей доходности и уменьшающимся эффектом масштаба. Как эти два понятия могут быть использованы при принятии решения об уровне производства.

Задание № 5

Проведите экономический анализ (прибыльность, целесообразность закрытия и пр.) трех фирм на основе следующих данных:

Фирма А: P=10, Q=1000, FC=5000, AVC=5

Фирма Б: P=9, Q=80000, TC=800000, AVC=5,5

Фирма В: P=10, TR=30000, TC=30800, AFC=0,15

Задание № 6

Функция спроса фирмы на марку товара X имеет вид: $Q_x=250-7P_x+2,6P_Y-10P_Z+0,01I$

Где Q_x – потребление товара марки X (в кг) в расчете на одного человека в месяц,

P_x – цена за 1 кг товара марки X,

P_Y – цена за 1 кг, конкурирующей марки товара,

P_Z – цена на базовый товар Z, для товара X (т.е. товары взаимодополнительные, причем товар Z является базовым товаром, а товар X – комплектующим к нему),

I – среднемесячный доход потребителя, тыс. руб.

Прогнозируется следующий уровень переменных на следующий период: $P_x=30$руб.; $P_Y=52$ руб.; $P_Z=25$ руб.; I =25 тыс. руб.

Построить функцию спроса и функцию предельного дохода, идентифицировать эластичный и неэластичный интервалы функции спроса по цене, точку удельной

эластичности. Для примера рассчитать точечную эластичность для интервалов и точки удельной эластичности, определить совокупный и предельный доход в этих точках.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1.1-1.4	Тесты. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	2.1-2.5	Тесты. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
3	3.1-3.3	Тесты. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1	Пономаренко, Елена Васильевна. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Е. В. Пономаренко. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 216 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - http://www.biblio-online.ru/book/5B4C9F45-2A0E-455C-ABAA-5D66B71B8C11	ЭБС Юрайт
2	Третьякова, Елена Андреевна. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Е. А. Третьякова. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 329 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - http://www.biblio-online.ru/book/286896D5-BEBB-4C0A-A91B-EE791673CF4D?	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
3	Чиркунова, Е. К. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Чиркунова Е. К. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 144 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29796.html	ЭБС IPRbooks
4	Агапова Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Агапова, С.Ф. Серёгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 560 с. — 978-5-4257-0128-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17022.html	ЭБС IPRbooks
5	Гришаева, Л. В. Сборник тестов по макроэкономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гришаева Л. В. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 97 с. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/11371.html	ЭБС IPRbooks
6	Махорт, Л. Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Махорт Л. Г. - Новосибирск :	ЭБС IPRbooks

	Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. - 73 с. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/68768.html	
7	Тепман, Л. Н. Инновационная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Тепман Л. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 278 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34457.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ д.э.н. Дроздова И.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления
_____Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.0Д.1 Профессиональный иностранный язык

направление подготовки**: 38.04.02** Менеджмент;
направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Профессиональный иностранный язык

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями преподавания дисциплины являются обучение студентов практическому владению языком направления для активного применения профессионального иностранного языка.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

– развитие навыков чтения литературы по направлению с целью извлечения информации;

– знакомство с переводом литературы по направлению.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной деловой лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи по направлению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	ОК-3	**знает:** - виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной деятельности.
		умеет: - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной деятельности.
		владеет: - навыками познавательной и учебной деятельности; - навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания; - формами и методами самообучения и самоконтроля.
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-1	**знает:** - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения; - структуру, определенный формат делового письма на английском языке, отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке, правила этикета деловой письменной переписки.
		умеет: - составлять и вести диалоги в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран, моделировать раз-

		личные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию; - составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо, деловые письма: (письмо - запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), электронные письма в формате деловой корреспонденции; -подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории, подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации.
		владеет: - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета; - навыками письма в формате составления резюме и сопроводительного письма, деловой корреспонденции, аннотирования текстов по специальности; - навыками передачи на английском языке и правильного оформления информации.
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	ПК-6	**знает:** - частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, грамматические особенности электронной корреспонденции, структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям; - компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования.
		умеет: - проводить грамматический анализ прочитанной литературы, подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности; - составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе, подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе.
		владеет: - навыками перевода и анализа текстов по специальности; - навыками монологовой речи в формате компрессии и аннотирования текстов по специальности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами при изучении иностранного языка в предыдущей ступени образования и на знаниях, полученных при изучении профильных дисциплин «Методика научных исследований» и «Методы принятия решений в логистике».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык»:

Студент должен:

знать:

наиболее употребительную грамматику и основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной речи повседневного общения; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

основные результаты исследований методов принятия решений в логистики, полученные отечественными и зарубежными специалистами.

уметь:

читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, специальностью студента.

владеть:

основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам; основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы, составления деловой документации.

Навыком поиска зарубежных источников актуальной информации о проблемах управления логистикой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3[ШАН1] Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**4**				4
в т.ч. лекции	2			2	
практические занятия (ПЗ)	4				4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**62**			**7**	55
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, **зачет с оценкой**)					Зачет 4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**68**				
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел:** Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками.	3		12		12	22	
1.1	Характеристика звеньев логистической цепи предприятия. Увеличения объема продаж с использованием звеньев логистической цепи предприятий. Тематические диалоги.	3		4		4	8	ОК-3 ОПК-1 ПК-6
1.2	Интеграция по цепи поставок. Партнёрство в поставках. Правила речевого этикете ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с	3		2		4	6	ОК-3 ОПК-1 ПК-6

	партнерами разных стран. Особенности восприятия информации по телефону.							
1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	3		6		4	10	ОК-3 ОПК-1 ПК-6
2.	**2-й раздел:** Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение.	3		10		14	22	
2.1	Сбыт и стратегии размещения. Методы стратегии размещения. Факторы, влияющие на размещение. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.	3		4		4	8	ОК-3 ОПК-1 ПК-6
2.2	Вопросы этики в логистическом менеджменте. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Анализ тематических текстов.	3		2		4	6	ОК-3 ОПК-1 ПК-6
2.3	Логистический интерфейс в управлении качеством. Оценка качества сервиса в логистике. Ролевая игра.	3		4		6	10	ОК-3 ОПК-1 ПК-6
3	**3-й раздел:** Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии.	3		12		12	24	
3.1	Логистическое администрирование. Организационные аспекты логистического менеджмента. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.	3		4		4	8	ОК-3 ОПК-1 ПК-6
3.2	Процесс управления логистическим качеством. Стандартизация логистического качества. Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	3		4		6	10	ОК-3 ОПК-1 ПК-6
3.3	Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии. Подготовка сообщений, выполнение тематических упражнений	3		4		2	6	ОК-3 ОПК-1 ПК-6

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**1-й раздел. Интервью с работодателем**	**3**	**2**	**2**		**4**	**8**	

1.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don't's.	3		1		1	2	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
1.2	Как избежать совершения типичных ошибок при собеседовании.	3	2			1	1	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
1.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.	3				2	1	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
2.	**2-й раздел: Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками.**	**3**		1		**3**	**4**	
2.1	.Характеристика звеньев логистической цепи предприятия. Увеличения объема продаж с использованием звеньев логистической цепи предприятий.	3				1	1	ОК-3 ОПК-1 ОК-1
2.2	Интеграция по цепи поставок. Партнёрство в поставках.	3				1	1	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
2.3	Связь стратегии с решениями более низких уровней. Области принятия решений при реализации стратегии. Управление изменениями.	3				1	1	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
3.	**Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение.**	**4**		**1**		**22**	**23**	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
3.1	Сбыт и стратегии размещения. Методы стратегии размещения. Факторы, влияющие на размещение в Китае.	4		1		7	8	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
3.2	Вопросы этики в логистическом менеджменте.	4				7	7	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
3.3	Логистический интерфейс в управлении качеством. Оценка качества сервиса в логистике.	4				8	8	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
	Контактная работа			2				
4.	**4-й раздел:** Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии.	**4**		**1**		**23**	**24**	
4.1	Логистическое администрирование. Организационные аспекты логистического менеджмента. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.	4		1		8	9	ОК-1 ОК-3 ОПК-1
4.2	Процесс управления логистическим качеством. Стандартизация логистического качества. Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	4				8	8	ОК-1 ОК-3 ОПК-1

4.3	Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии. Подготовка сообщений, выполнение тематических упражнений	4				7	7	ОК-1 ОК-3 ОПК-1

5.2. Содержание разделов дисциплины

Очная форма обучения

1. раздел: Характеристика звеньев логистической цепи предприятия.

1.1. Увеличения объема продаж с использованием звеньев логистической цепи предприятий. Тематические диалоги.

1.2. Интеграция по цепи поставок. Партнёрство в поставках. Правила речевого этикете ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.

1.3. Связь стратегии с решениями более низких уровней. Области принятия решений при реализации стратегии. Управление изменениями.

2. раздел: Сбыт и стратегии размещения. Методы стратегии размещения.

2.1. Факторы, влияющие на размещение. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Круглый стол.

2.2. Вопросы этики в логистическом менеджменте. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах.

2.3. Логистический интерфейс в управлении качеством. Оценка качества сервиса в логистике. Ролевая игра.

3. раздел: Логистическое администрирование.

3.1. Организационные аспекты логистического менеджмента. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.

3.2. Процесс управления логистическим качеством. Стандартизация логистического качества. Частотная лексика, аббревиатуры и общепринятые сокращения в e-mail. Грамматические особенности электронной корреспонденции. Стилистические особенности электронной переписки с партнерами. Тренировочные упражнения.

3.3. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии. Подготовка сообщений.

Заочная форма обучения

1. раздел. Интервью с работодателем

1.1. Подготовка к интервью в логистической сфере. Изучение делового этикета, клише при проведении интервью Тематический видеофильм с последующим обсуждением.

1.2. Как избежать совершения типичных ошибок при собеседовании.

1.3. Ролевая игра. Ознакомление с ходом ролевой игры, распределение ролей. Составление и обсуждение резюме и C/V, изучение структуры, особенностей составления резюме на иностранном языке.

2. раздел: Характеристика звеньев логистической цепи предприятия.

1.1. Увеличения объема продаж с использованием звеньев логистической цепи предприятий. Тематические диалоги.

1.2. Интеграция по цепи поставок. Партнёрство в поставках. Правила речевого этикете ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.

1.3. Связь стратегии с решениями более низких уровней. Области принятия решений при реализации стратегии. Управление изменениями.

3. раздел: Сбыт и стратегии размещения. Методы стратегии размещения.

2.1. Факторы, влияющие на размещение. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Круглый стол.

2.2. Вопросы этики в логистическом менеджменте. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах.

2.3. Логистический интерфейс в управлении качеством. Оценка качества сервиса в логистике. Ролевая игра.

4. раздел: Логистическое администрирование.

3.1. Организационные аспекты логистического менеджмента. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.

3.2. Процесс управления логистическим качеством. Стандартизация логистического качества. Частотная лексика, аббревиатуры и общепринятые сокращения в e-mail. Грамматические особенности электронной корреспонденции. Стилистические особенности электронной переписки с партнерами. Тренировочные упражнения.

3.3. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии. Подготовка сообщений.

5.3. практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	**Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками.**	12
1	1.1	Характеристика звеньев логистической цепи предприятия. Увеличения объема продаж с использованием звеньев логистической цепи предприятий. Тематические диалоги.	4
2	1.2	Интеграция по цепи поставок. Партнёрство в поставках. Правила речевого этикете ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Особенности восприятия информации по телефону.	2
3	1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	6
	2-й раздел	**Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение.**	10
4	2.1	Сбыт и стратегии размещения. Методы стратегии размещения. Факторы, влияющие на размещение. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.	4
5	2.2	Вопросы этики в логистическом менеджменте. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Анализ тематических текстов.	2
6	2.3	Логистический интерфейс в управлении качеством. Оценка качества сервиса в логистике. Ролевая игра.	4
	3-й раздел	**Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии.**	12
7	3.1	Логистическое администрирование. Организационные аспекты логистического менеджмента. Правила этикета деловой	4

		письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.	
8	3.2	Процесс управления логистическим качеством. Стандартизация логистического качества. Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	4
9	3.3	Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии. Подготовка сообщений, выполнение тематических упражнений	4
ИТОГО часов в семестре:			**34**

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
		Установочная лекция	2
	1-й раздел	**Интервью с работодателем**	**1**
1	1.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don't's.	1
2	1.2	Как избежать совершения типичных ошибок при собеседовании. Анализ тематических текстов.	
3	1.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.	
	2-й раздел	**2-й раздел: Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками.**	**1**
4	2.1	Характеристика звеньев логистической цепи предприятия. Увеличения объема продаж с использованием звеньев логистической цепи предприятий. Тематические диалоги.	1
5	2.2	Интеграция по цепи поставок. Партнёрство в поставках. Правила речевого этикета и ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Особенности восприятия информации по телефону.	
6	2.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	
ИТОГО часов в 3 семестре:			4
	3-й раздел	**Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение.**	**1**
7	3.1	Сбыт и стратегии размещения. Методы стратегии размещения. Факторы, влияющие на размещение. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением.	1
8	3.2	Вопросы этики в логистическом менеджменте. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Анализ тематических текстов.	
9	3.3	Логистический интерфейс в управлении качеством. Оценка качества сервиса в логистике. Ролевая игра.	
	4-й раздел	**Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии.**	**1**
		Контактная работа	
10	4.1	Логистическое администрирование. Организационные аспек-	

		ты логистического менеджмента. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.	1
11	4.2	Процесс управления логистическим качеством. Стандартизация логистического качества. Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	
12	4.3	. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии. Подготовка сообщений, выполнение тематических упражнений	
ИТОГО часов в 4 семестре:			**2**

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
	1-й раздел	**Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками.**	12
1	1.1	Изучение формул речевого этикета, выполнение тематических упражнений, анализ текстов.	4
2	1.2	Составление тематических диалогов, изучение частотных клише, формул вежливости. Просмотровое чтение, тематические упр.	4
3	1.3	Повторение формул речевого этикета, анализ ситуативных текстов, выполнение тематического тестирования.	4
	2-й раздел	**Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение**	14
4	2.1	Чтение и анализ тематических текстов, составление возможного вопросника, тематические упражнения.	4
5	2.2	Проанализировать и исправить ошибки, допущенные при подготовке ответов в пункте 2.1. Подготовиться к ролевой игре.	4
6	2.3	Повторить терминологическую лексику, выполнить лексико-грамматические упражнения.	6
	3-й раздел	**Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии.**	12
7	3.1	Изучить структуру делового письма, образцы составления писем, формулы делового этикета при обращении к партнеру. Составить деловые письма.	4
8	3.2	Изучить аббревиатуры, сокращения, употребляющиеся при email. Составить и отправить письмо по электронной почте однокурснику (деловому партнеру)	6
	3.3	Собрать и обработать материал для подготовки сообщения на заданную тематику.	2
ИТОГО часов в семестре:			**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов[ШАН2]
	1-й раздел	**Интервью с работодателем**	**4**
	1.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с после-	1

		дующим обсуждением. Do's and Don't's.	
	1.2	Как избежать совершения типичных ошибок при собеседовании. Анализ тематических текстов.	1
	1.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.	2
12	**2-й раздел**	**Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками.**	**3**
4	2.1	Изучение формул речевого этикета, выполнение тематических упражнений, анализ текстов.	1
4	2.2	Составление тематических диалогов, изучение частотных клише, формул вежливости. Просмотровое чтение, тематические упр.	1
4	2.3	Повторение формул речевого этикета, анализ ситуативных текстов, выполнение тематического тестирования.	1
ИТОГО часов в 3 семестре:			**7**
14	**3-й раздел**	**Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение.**	**23**
4	3.1	Чтение и анализ тематических текстов, составление возможного вопросника, тематические упражнения.	8
4	3.2	Проанализировать и исправить ошибки, допущенные при подготовке ответов в пункте 2.1. Подготовиться к ролевой игре.	7
9	3.3	Повторить терминологическую лексику, выполнить лексико-грамматические упражнения.	8
	4-й раздел	**Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии.**	
10	4.1	Изучить структуру делового письма, образцы составления писем, формулы делового этикета при обращении к партнеру. Составить деловые письма.	**24**
11	4.2	Изучить аббревиатуры, сокращения, употребляющиеся при email. Составить и отправить письмо по электронной почте однокурснику (деловому партнеру)	9
12	4.3	Собрать и обработать материал для подготовки сообщения на заданную тематику.	8
ИТОГО часов в 4 семестре:			**55**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle:
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1733,
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1940,
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1490,
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1743

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения обра-

зовательной программы

Фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» предназначен для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов, контроля процесса формирования компетенций, определённых ФГОС ВО, а также для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками.	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	**знает:** - виды самооценки и ее влияние на результат деятельности.
			умеет: - самостоятельно оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности
			владеет: - навыками познавательной и учебной деятельности.
		готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	**знает:** - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения.
			умеет: - составлять и вести диалоги в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран, моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию.
			владеет: - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета.
		способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	**знает:** - частотную лексику и грамматические особенности научных статей.
			умеет: - проводить грамматический анализ прочитанной литературы, подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности;

			владеет: - навыками перевода и анализа текстов по специальности.
2	2-й раздел: Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение.	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	**знает:** - уровни притязаний, их влияния на результат образовательной деятельности.
			умеет: - самостоятельно оценивать роль новых навыков в образовательной деятельности.
			владеет: - навыками применения различных методов познания.
		готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	**знает:** - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения.
			умеет: - составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо, деловые письма.
			владеет: - навыками письма в формате деловой корреспонденции.
		способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	**знает:** - частотную структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям;
			умеет: - составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе, подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе.
			владеет: - навыками монологической речи в формате компрессии и аннотирования текстов по специальности.
3	3-й раздел**:** Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	**знает:** - критерии самооценки.
			умеет: - самостоятельно оценивать роль компетенций в образовательной деятельности.

	менеджмента, вопросы экологии**.**		**владеет:** - формами и методами самообучения и самоконтроля.
		готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);	**знает:** - отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке.
			умеет: -подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории, подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации.
			владеет: - навыками передачи на английском языке и правильного оформления информации.
		способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	**знает:** - приемы поиска и систематизации результатов исследований.
			умеет: - проводить анализ собранных результатов исследования.
			владеет: - навыками презентации результатов исследований.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

«зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; ана-

лизирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;
«незачтено»:
- выставляется студенту, если обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу; не знает базовую лексику, грамматические явления представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; не понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; не участвует в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; не имеет навыков разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; не умеет соотносить изученный материал, знания и умения с их практическим применением в учебной, повседневной, профессиональной и общественной деятельности на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; не имеет навыков соотношения конкретной ситуации с реальной жизнью; не имеет навыков анализа задания и отбора средств для достижения поставленной задачи

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК:

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра: Знакомство “Meeting suppliers” (Знакомство с поставщиками)

Цель (проблема):
сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами**,** употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли: студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры: прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,

- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.
- Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
- Ожидаемый (е) результат (ы): *Критерии оценки (см. п.5)*

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра 2:
Телефонный разговор "Making calls" (Разговор по телефону)

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры
Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора
Ход игры:
I. Подготовительный этап.
Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.
II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.
Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:
Asking the phone

- Thank you for calling (Johnson and Company). (Mary) speaking. Can I help you?/ May I help you?
- (Johnson and Company). Can I help you?
- Hello (*informal*)

Introducing yourself

- Hello, this is (John Smith) calling.
- This is (John Smith) speaking.
- Hello, this is (John Smith) from Bent and Co.
- Speaking.

Asking for someone

- Can/ May I speak to (Mr. White), please?
- I'd like to speak to (Mr. White), please.
- Could you put me through to (Mr. White)?
- Is (Robert) in? *(informal)*
- Is (Mr. White) there, please? *(informal)*

Connecting someone

- One moment, please. I'll see if (Mr. Smith) is available.
- Please hold on and I'll put you through to his office.
- One minute, I'll transfer you now.
- I'll connecting you.
- I'm connecting you now.
- Just a sec. I'll get him. *(informal)*

- Hang on one second/a minute. *(informal)*

Making special requests

- I'm sorry. I don't understand. Could you repeat that, please?
- Would you mind spelling your name/that?
- I'm sorry, I can't hear you very well. Could you speak up a little, please?
- Can you speak a little slower, please? My English isn't very strong/good.
- Can you call me back? I think we have a bad connection.

Taking a message

- I'm sorry, Mr. Smith isn't here at the moment. Can I ask who's calling?
- He's busy right now. Can you call again later?
- Can I take a message?
- Would you like to leave message?
- I'll tell Mr. Smith that you called.

Leaving a message

- Please tell him that (Daniel Morris) called and ask him to call me back. My number is 313-434-5648.
- Please ask him to call (Daniel Morris) when he gets in.
- Can you tell him his son called, please?
- No, that's okay. I'll call back later.
- When do you expect him back in the office?

Confirming information

- Okay, I've written it all down.
- Let me repeat that just to make sure.
- Did you say 341 William Street?
- You said your name was Samuel, right?
- I'll make sure he gets the message.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 1. Совместная работа над проектом

Project Guidelines

This project aims to go through the process of collecting and analyzing the information on logistics industry. The whole task is divided into three steps.

Step One is about collecting information on famous companies in the logistics industry. Step Two focuses on comparison among those companies in terms of competitive advantages, features, etc. Step Three deals with analysis of what logistics will be like in the future.

Please follow the ***Task Description*** to complete the project.

Task Description

Step One

• Work in groups of 4-6 in class;

• Each member chooses a famous logistics company and collect information on it.

Step Two

• Analyze the advantages and features of the companies mentioned in Step One;

• Choose one member from each group to make a presentation.

Step Three

• Discuss the future trend of logistics in groups;

• Choose one member from each group to make a presentation.

II. Раздел 3**.** Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на английском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- письмо – запрос (a letter of enquiry)
- письмо – предложение (a letter of offer)
- письмо – заказ (a letter of order)
- письмо – рекламация (a letter of complaint)

Стандартные фразы деловой переписки.

The start
Dear Sir / Madam;
Dear Mr Smith / Mrs Smith / Miss Smith / Ms Smith;
Dear Jane.

*The reference*With reference to: **your letter of 12th May, 2012;**

- your phone call today, yesterday, etc;
- your advertisement in the newspaper, etc.
-

The reason for writing
I am writing to

- confirm ...;
- enquire about...;
- apologize for comment on;
- apply for ...
-

Requesting
Could you possibly...?
I would be grateful if you could ...?

Agreeing to requests
I would be delighted to ...
Giving bad news
Unfortunately...;
I'm afraid that...

Enclosing documents
I am enclosing...;
Please find enclosed (herewith) ... / Enclosed you will find ...

Closing remarks
Thank you for your help.
Please contact us again if:

- you have any questions / problems.
- there are any problems / questions.
- we can help in any way

Reference to future contact
I look forward to:
hearing from you soon.
meeting you next Friday, next week, etc.
seeing you next Monday, next week, etc.

The finish
Yours faithfully / Yours sincerely;
Sincerely yours / Yours truly (AmE);
Best wishes.

Thomas Flint
Sales Manager
Apple Computer Supply
87 Rubble Road
London

15 June, 2012

Dear Mr Flint,

With reference to our telephone conversation today, toI am writing confirm our order for 10 x Computers HP LaserJet PI 102
Ref. No. 321C/H.

I would be grateful if you could deliver them as soon as possible.

Thank you for your help.

Yours sincerely,
Richard Williams
Director.

Стандартные фразы при составлении письма – запроса

Openings

Please inform us (let us know) on what terms you can supply ...
We understand that you are manufacturers of (dealers in) ... and should like to know whether you can supply ... We have seen your advertisement in ...
and shall be glad (obliged) if you will send us particulars of...
We should appreciate further information (full particulars) about your ... advertised in ...
Please send us...
We should be glad (grateful, obliged) if you would send us ...
We are interested in ...

Endings

We hope we may hear from you (We look forward to hearing from you) very soon (within the next few days).
As the matter is urgent we should appreciate an early reply.
If you can supply goods of the type and quality required, we may place regular orders for large quantities.

Образец письма - запроса

Dear Sirs,

We leam from Alpha Co. of Paris that you are producing for export hand-made gloves in a variety of natural leathers. There is a steady demand here for gloves of high quality and although sales are not particularly high, good prices are obtained.

Will you please send me a copy of your glove catalogue, with details of your prices and terms of payment. **I** should find it most helpful if you could also supply samples of the various skins in which the gloves are supplied.

Yours faithfully

Контрольные работы:

Раздел 2

1. Fill in the form of a resume.

RESUME

OBJECTIVE:
EDUCATION:
WORK
EXPERIENCE:
LANGUAGES:
OTHER SK1LLS:
HOBBIES:
ACTIVITIES:
REFERENCES:

1. **Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box**

A

faithfully	**Office Management**	**forward**
Office Manager	**company**	**am writing**
The Guardian	**position**	**Office Administrator**
qualifications	**from**	**reliable experience**
hope	**working**	**am interested in**
find	**enclose**	**Encl.**
job	**part**	

Dear Sir/Madam,
I 1) ____ to apply for the 2) ____of 3) _____ as advertised in 4) _____ of 9 July 2009.
I came from Germany but I have been living in England for the last four years. I took 5) ___ course at the West London College and since then I have been 6) ____ as 7) ____ for a 8) _____ in central London.
I have 9) _____ in dealing with customers and liaising with a dispatch department. However, I 10) _____ working as Office Administrator because this would give me an opportunity to be a 11) _____ of a team.
I 12) ____ my resume and 13) ____ that you will 14) ____ my experience and 15) _____ suitable for this 16) _____ .
I look 17) _____ to hearing 18) _____ you soon.

Yours 19) _____

Heidi Ganz

20) _____

Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box
B

to assist	**qualification**
Curriculum Vitae	**available**
computer	**from**
faithfully	**advertisement**
at any time	**must**

managers	**receiving**
typists	**job experience**
experience	**am enclosing**

Dear Sir/Madam,
I am writing in response to your 1) _____for a Personal Assistant/Secretary 2) _____ departmental 3) _____ in your Southtown office.
I 4) _____ a copy of my 5)_____ , which gives details of my 6) _____ and 7) _____ . As you will see I have had 12 years' 8) _____, including two years in a 9)_____ company. I also have an RSA Stage III in typing and RSA 100 w.p.m. shorthand.
In my opinion a good PA/Secretary 10)_____:
- have a good filing system;
- be good at 11) _____ visitors;
- distribute work fairly to other 12) _____;
- have a good phone manner;
- have pleasant appearance.

I will be 13) _____ for interview 14) _____ .
I look forward to hearing 15)_____ you soon.

Yours 16) _____

Vanessa Etheridge

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Групповые творческие задания (проекты):
1. Present your sourcing strategy for the product;
2. Research a company facing serious supply chain disruption.

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. Presentation.
2. Report – for or against outsourcing to China.

Немецкий язык

Текст № 1

Wirtschaftspolitik

Mit der Wirtschaft scheint es sich wie mit der Gesundheit zu verhalten: Solange man gesund ist, kümmert man sich weder um die Kranken, noch um die vielen Krankheiten, ja, man erachtet oft genug die eigene Gesundheit nicht einmal als ein besonders wertvolles Geschenk. Ähnlich ist es im Wirtschaftsleben. Solange es den Menschen wirtschaftlich gut geht, kümmern sie sich herzlich wenig um all die Gegebenheiten, die Impulse, die ihre wirtschaftliche Existenz in Gang halten. Wenn aber plötzlich die Preise zu steigen beginnen, wenn man merkt, dass das Geld, welches man als Gegenleistung für die oft harte Arbeit bekommt, laufend seine Kaufkraft einbüßt, wenn man gar von einem Tag auf den anderen seinen Arbeitsplatz verliert, dann beginnt man doch, sich auch hier Gedanken zu machen.

Schlagen wir heute unsere Zeitung auf, dann stellen wir bald fest, dass die Innenpolitik einer Regierung fast ausschließlich aus Wirtschafts- und Sozialpolitik besteht. Vielseitig wirkt die Wirtschaft auf den Menschen ein. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Ob die Menschen arbeiten oder Freizeit verbringen, ob sie Geld ausgeben oder sparen, etwas kaufen oder verkaufen, Verträge abschließen, Miete, Heizung und auch Steuern zahlen – immer handelt es sich um wirtschaftliche Vorgänge. Umgekehrt beeinflusst der Mensch seinerseits die Wirtschaft. Dabei spielt er im Wirtschaftsleben passive und aktive Rollen. Er ist nicht nur Produzent (Hersteller), sondern gleichzeitig auch Konsument (Verbraucher). Alle wirtschaftenden Menschen treffen täglich Entscheidungen und beeinflussen dadurch ständig das wirtschaftliche Geschehen.

Wirtschaften bedeutet, sinn - und planvoll zu handeln. Je aktiver der Mensch sich am Wirtschaftsleben beteiligt, um so nachhaltiger kann er sein eigenes Leben, das Leben seiner Familie, seiner Mitbürger und letzten Endes die Wirtschaft und Wirtschaftspolitik unseres Staates mitgestalten.

Упражнение 1.

Запомните следующие слова:

wirtschaftlich – экономический
der Preis – цена
steigen – повышаться
das Geld ausgeben – тратить деньги
seine Kaufkraft einbüßen – утрачивать свою покупную способность
sparen – экономить
beeinflussen – оказывать влияние
kaufen – покупать
verkaufen – продавать
der Vertrag – договор
Steuern zahlen – платить налоги
es handelt sich um – речь идёт о
der Hersteller = der Produzent – производитель
der Konsument = der Verbraucher – потребитель
Entscheidungen treffen – принимать решения
Handeln - действовать

Текст № 2.

Unternehmensformen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Es gibt unterschiedliche Rechtsformen der Unternehmungen. Man unterscheidet: Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften und Genossenschaften.

Einzelunternehmen

Der "Einzelunternehmer" ist der alleinige Eigentümer einer Firma. Er trägt die volle Verantwortung für den Betrieb, trifft alle wesentlichen geschäftlichen Entscheidungen selbst und haftet nicht nur mit dem Geschäftsvermögen, sondern auch mit seinem gesamten Privatvermögen. Der erzielte Gewinn gehört ihm allein.

Personengesellschaften

Sie entstehen durch den Zusammenschluss mehrerer Personen zu einem gemeinsamen Unternehmen bzw. Geschäftszweck. Die Gesellschafter der Personengesellschaften haften in der Regel mit ihrem gesamten Vermögen.

a. Offene Handelsgesellschaft (OHG)

In einer "offenen Handelsgesellschaft" haben sich zwei oder mehr Personen (Gesellschafter) zum Betrieb einer gemeinsamen Firma zusammengeschlossen. Dabei haben alle Gesellschafter die gleichen Rechte und Pflichten und haften z. B. auch mit ihrem Privatvermögen.

b. Kommanditgesellschaft (KG)

Im Gegensatz dazu sind bei einer "Kommanditgesellschaft" (KG) nicht alle Gesellschafter unbeschränkt haftbar. Hier unterscheidet man zwischen dem "Komplementär", der voll haftet und dem "Kommanditisten", der nur in Höhe seiner Kapitaleinlage haftet und nicht an der Geschäftsführung beteiligt ist.

c. Stille Gesellschaft

Eine Gesellschaft bei der ein oder mehrere Gesellschafter nicht nach außen in Erscheinung treten (stille Gesellschafter). Ein stiller Gesellschafter stellt dem Unternehmen Finanzmittel zur Verfügung und wird dafür am Gewinn beteiligt. Im Konkursfall haftet er mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft.

Kapitalgesellschaften

Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind Kapitalgesellschaften juristische Personen. Im Konkursfall haftet nur die Gesellschaft mit ihrem Vermögen, die Gesellschafter verlieren nur ihre Einlage (Anteile).

a. Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA)

Mindestens ein Gesellschafter haftet für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft unbeschränkt (Komplementär), die übrigen Gesellschafter (Kommanditaktionäre) sind ohne persönliche Haftung an dem Grundkapital der Gesellschaft beteiligt. Ihre Anteile werden in Form von Aktien ausgegeben. Es handelt sich um eine Mischform zwischen Personen- und Kapitalgesellschaft. Organe: Hauptversammlung, Aufsichtsrat, Geschäftsführung.

b. Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Die "Gesellschaft mit beschränkter Haftung" (GmbH) stellt einen Übergang von der Personengesellschaft zur Kapitalgesellschaft dar, sie kommt meistens als Rechtsform kleinerer und mittlerer Unternehmen vor. Ihre Gesellschafter haften nur bis zur Höhe ihrer Einlagen. Sie bestellen die Geschäftsführer, die häufig die Gesellschafter selbst sind. Ein Aufsichtsrat ist nur bei einer GmbH mit über 500 Arbeitnehmern vorgeschrieben. Es besteht keine Publikationspflicht wie bei der AG.

c. Aktiengesellschaft (AG)

Durch die Form der "Aktiengesellschaft" (AG) ist es möglich, auch größere Kapitalsummen, wie sie für die Massenproduktion nötig sind, zusammenzubekommen. Dies geschieht durch die Beteiligung einer großen Zahl von Geldgebern, den sogenannten "Aktionären", die lediglich ihre Einlage riskieren, die aber auch ein Recht auf einen Anteil am Reingewinn (Dividende) haben. Die Leitung einer solchen Kapitalgesellschaft wird einem „Vorstand" übertragen, d. h. Managern, die zwar über das nötige Wissen und Können verfügen, die aber nicht finanziell am Unternehmen beteiligt sein müssen. Der Vorstand einer AG wird durch den „Aufsichtsrat" eingesetzt und überwacht. Dieses Kontrollgremium wird zum Teil von der „Hauptversammlung" der Aktionäre, zum anderen Teil von der Belegschaft des Unternehmens gewählt.
Der Jahresabschluss einer AG (Gewinn- und Verlust-Rechnung) muss veröffentlicht werden.

Genossenschaften

Vereine mit nicht geschlossener Mitgliederzahl, die die wirtschaftliche Tätigkeit ihrer Mitglieder (Genossen) fördern wollen. Beispiel: Genossenschaften zum gemeinsamen Einkauf von Rohstoffen, zum günstigen Erwerb von Lebensmitteln usw. Man unterscheidet Genossenschaften mit beschränkter Haftung (GmbH) und unbeschränkter Haftung (GmuH). Organe: Generalversammlung, Aufsichtsrat, Vorstand.

Упражнение 1.

Найдите к немецким словам соответствующий перевод:

1. (die) Gesellschaft mit beschränkter Haftung
2. (die) offene Handelsgesellschaft
3. der Vorstand
4. (die) stille Gesellschaft
5. der Kapitalgeber
6. (die) eingetragene Genossenschaft
7. der Aufsichtsrat
8. der Unternehmer
9. der Geschäftsführer
10. (die) Kommanditgesellschaft
11. (die) Aktiengesellschaft
12. (das) Einzelunternehmen
13. die Einlage
14. der Jahresabschluss
15. der Komplementär
16. der Kommanditist
17. der Gesellschafter
18. das Vermögen
19. die Hauptversammlung
20. die Haftung

a. правление
b. общее собрание акционеров
c. имущество, состояние; собственность
d. зарегистрированное товарищество
e. наблюдательный совет
f. коммандитное товарищество, товарищество на вере
g. акционерное общество, акционерная компания
h. открытое торговое общество/товарищество
i. участник товарищества, компаньон
j. предприниматель
k. единоличное предприятие
l. вклад; взнос; пай
m. член коммандитного товарищества, несущий неограниченную ответственность
n. годовой (заключительный) баланс
o. общество с ограниченной ответственностью
p. ответственность
q. негласное (анонимное) товарищество
r. коммерческий директор
s. коммандитист, ответственный участник коммандитного товарищества
t. инвестор

Упражнение 2.

Ответьте на вопросы к тексту «Unternehmensformen»:

1. Welche der Gesellschaften sind Personen-, welche Kapitalgesellschaften?
2. Was ist das Kennzeichen von Personengesellschaften und von Kapitalgesellschaften?

3. Was sind die wesentlichen Unterschiede von OHG und KG?
4. Wann spricht man von Komplementär, Kommanditist, Aktionär und Genosse?
5. Nennen Sie die wesentlichen Merkmale von GmbH, AG und KGaA.
6. Was macht den besonderen Status der Genossenschaften aus?

Текст № 3.

Die Deutsche Bundesbank

Die Deutsche Bundesbank ist eine juristische Person des öffentlichen Rechts mit Sitz in Frankfurt. Die Bank regelt den Geldumlauf und die Kreditversorgung der Wirtschaft mit dem Ziel, die Währung zu sichern. Sie dient den Kreditinstituten als Refinanzierungsquelle. Bei der Arbeit der Bank steht das Kollegialprinzip an der Spitze. Die Bank unterhält 9 als Landeszentralbanken bezeichnete Hauptverwaltungen, ferner Haupt- und Zweigstellen.

Zu den Organen der Bank gehören der Zentralbankrat, das Direktorium und die Vorstände der Landesyentralbanken.

Oberstes Organ ist der Zentralbankrat, der aus den Mitglidern des Direktoriums und den Präsidenten der Landesyentralbanken besteht. Zu seinen Aufgaben gehört die Festlegung der Währungs- und Kreditpolitik.

Das Direktorium leitet und verwaltet die Deutsche Bundesbank und führt die Beschlüße des Zentralbankrates durch. Das Direktorium besteht aus dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten und 6 weiteren Mitgliedern, ihm obliegt die Durchführung der Beschlüße des Zentralbankrates.

Die Vorstände der Landeszentralbanken führen die als Hauptverwaltungen der Bank die in ihren Bereich fallende Geschäfte und Verwaltungsangelegenheiten.

Die Deutsche Bundesbank ist nicht an Weisungen der Bundesregierungen gebunden, ist aber verpflichtet, unter Beachtung ihrer währungspolitischen Aufgaben die allgemeie Wirtschaftspolitik der Bundesregierung zu unterstützen. Durch autonome Festsetzung von Diskont und Lombardsatz kann die Bank die Refinanzierung der Kreditinstitute beeinflußen.

Упражнение 1.

Выучите следующие слова:

die Bank, -en – банк
die Deutsche Bundesbank – Федеральный банк ФРГ
die Europäische Zentralbank – Европейский центр. банк
die Währungsbank – валютный банк
die Notenbank – эмиссионный банк
die Währung, -en – валюта
das Währungsgeschäft, -e – валютная сделка
der Geldumlauf – денежное обращение
die Kreditversorgung, die Kreditvergabe – кредитование
der Zahlungsverkehr – платёжный оборот

die Notenemission, die Notenausgabe – выпуск банкнот
das Zahlungsmittel – платёжное средство
der Diskontsatz – дисконтная ставка
der Lombardsatz – ломбардная ставка
der Zinssatz – процентная ставка
die Devisen – девизы
der Devisenhandel – торговля иностр. валютой
das Devisengeschäft – валютная операция
der Kredit, -e – кредит
die Kreditgewährung – предоставление кредита
das Konto, die Konten – счёт
die Zahlung, die Zahlungen – платёж, оплата
die Einlage, -en – вклад, взнос
das Wertpapiergeschäft, -e – операция с ценными бумагами
die Wertpapiere – ценные бумаги
die Wertpapieremission – выпуск ценных бумаг
das Edelmetallgeschäft операции с драгоценными металлами
die Geldanlage – вложение денежных средств
der Deviseneingang, die Deviseneinkünfte,
die Deviseneinnahmen – валютные поступления
die Devisenausgaben – валютные расходы
einzahlen – вносить деньги
auszahlen – выдавать деньги
der Dauerauftrag – долгосрочное поручение
bargeldlos – безналичный
überweisen – перечислять
die Überweisung – перевод средств
der Überweisungsempfänger – получатель перевода
die Geldüberweisung – денежный перевод
die Banküberweisung – банковский перевод
der Scheck, -s – чек
der Anleger – вкладчик
das Giro, -s – жиро, безналичный расчёт
die Girobank, -en – жиробанк
das Girokonto – жиросчёт
die Gebühr, -en – пошлина

Текст № 4.

Wirtschaftliche Grundfragen

Der Mensch hat viele Bedürfnisse. Er braucht Essen, Wohnung und medizinische Hilfe. Diese Bedürfnisse heißen primär (physiologisch). Neben diesen primären Bedürfnissen gibt es auch Bedürfnisse nach Unterhaltung oder Bildung. Sie heißen sekundär. Für Befriedigung seiner Bedürfnisse braucht ein Mensch Güter. Die Güter sind knapp oder begrenzt. Das ist das Hauptproblem der Wirtschaft. Um dieses Problem zu lösen, muss eine Gesellschaft drei wirtschaftliche Grundfragen beantworten: Welche Güter produziert man? Wie produziert man? Für wen produziert man?
Ein Gut ist jedes Mittel, das menschliche Bedürfnisse befriedigt. Güter sind sowie materielle Gegenstände (Lebensmittel, Kleidung), als auch Dienstleistungen (Theaterbesuch, Telefonverbindung). Es gibt zwei Arten von Gütern: freie und knappe Güter. Freie Güter sind unbegrenzt, d.h. (das heißt) jeder kann sie unbegrenzt benutzen. Aber freie Güter werden seltener: auch die Güter

saubere Luft und frisches Wasser werden heute zu knappen Gütern. Zur Güterproduktion braucht man Ressourcen. Sie heißen Produktionsfaktoren. Die Produktionsfaktoren sind begrenzt. Daher muss man entscheiden, welche und wie viel Güter zu produzieren.
Ein Gut kann man unterschiedlich produzieren. Die Produktion verändert sich im Laufe der industriellen Entwicklung. Zum Beispiel war die Produktion eines Autos früher arbeitsintensiv, d. h. (das heißt) man brauchte viele Arbeiter. Heute benutzt man oft Industrieroboter und damit der Faktor Kapital (die Produktion ist kapitalintensiv).
Eine weitere wichtige Frage ist „Welche Menschen konsumieren die Güter?“ Hier unterscheidet man zwischen privaten und öffentlichen Gütern. Öffentliche Güter benutzen die Menschen zusammen (zum Beispiel, eine Brücke oder ein Kraftwerk). Bei privaten Gütern gibt es das Problem der Konkurrenz: wenn ein Mensch eine Banane isst, dann können die anderen sie nicht mehr essen.
A4. Was bedeuten die Fachwörter? Ordnen Sie zu. Das Bedürfnis Güter, die nicht materiell sind Das Gut Herstellung von Gütern Die Dienstleistung Ressourcen zur Güterproduktion Knappe Güter etwas, was man zum Leben braucht Die Produktion Güter für ein Kollektiv Der Produktionsfaktor Güter für eine individuelle Person Private Güter Begrenzte Güter Öffentliche Güter etwas, was man besitzt A5. Beantworten Sie die Fragen. 1. Welche Bedürfnisse hat der Mensch? Nennen Sie Beispiele

Упражнение 1

Что означают следующие термины? Найдите к ним соответствующие определения:

Das Bedürfnis	Güter, die nicht materiell sind
Das Gut	Herstellung von Gütern
Die Dienstleistung	Ressourcen zur Güterproduktion
Knappe Güter	etwas, was man zum Leben braucht
Die Produktion	Güter für ein Kollektiv
Der Produktionsfaktor	Güter für eine individuelle Person
Private Güter	begrenzte Güter
Öffentliche Güter	etwas, was man besitzt

Упражнение 2

Подтвердите или опровергните следующие высказывания:

1. Essen, Schlaf und Wohnung sind primäre Bedürfnisse.
2. Ausbildung und Freundschaft sind sekundäre Bedürfnisse.
3. Güter sind materielle Objekte.
4. Es gibt Güter, die unbegrenzt sind.
5. Ressourcen braucht man zur Produktion der Güter.
6. Ein Gut produziert man immer gleicherweise.
7. Alle Menschen benutzen öffentliche Güter zusammen.

Упражнение 3

Ответьте на вопросы:

1. Welche Bedürfnisse hat der Mensch? Nennen Sie Beispiele.
2. Was braucht der Mensch zur Befriedigung seiner Bedürfnisse?
3. Was ist das Hauptproblem der Wirtschaft?

4. Wie löst man dieses Problem?
5. Wodurch unterscheiden sich Güter und Dienstleistungen? Nennen Sie Beispiele.
6. Wodurch unterscheiden sich freie und knappe Güter? Nennen sie Beispiele.
7. Was braucht man zur Güterproduktion?
8. Wodurch unterscheiden sich öffentliche und private Güter? Nennen Sie Beispiele.

Упражнение 4

Дополните предложения следующими словами:

Bedürfnisse, Produktionsfaktoren, privat, knapp, produziert, öffentlich, Dienstleistungen, Güter.

Der Mensch hat …, die er befriedigen will. Dafür braucht er … . Das Hauptproblem besteht darin, dass Güter … sind. Deshalb entscheidet man, was und für wen man … . Güter sind materiell, nicht materielle Güter heißen … . Zur Güterproduktion benutzt man Ressourcen, die … heißen. Man produziert nicht immer gleicherweise, die Produktion entwickelt sich. Die Güter benutzen die Menschen zusammen, sie heißen dann … . Güter für eine individuelle Person heißen … .

Контрольные работы:

Вставьте глаголы в нужном лице и числе в указанных временных формах.

Ich ……. im Fernstudium. (studieren - Präsens)

Mein Freund …….. Lehrer. (werden - Präteritum)

Nach der Arbeit ……. wir in die Bibliothek …….. (fahren - Futurum)

Die Studenten …….. oft im Lesesaal …….. .. (arbeiten - Plusquamperfekt)

Den Sonntag ……. wir auf dem Lande …….. (verbringen – Perfekt)

Der Unterricht ……. bis halb zehn Uhr. (dauern – Präteritum)

Sie …….... einen Sohn und eine Tochter. (haben - Präsens)

Peter ……. gute Kenntnisse in Literatur haben. (wollen - Präsens)

От данных глаголов образуйте причастия II и употребите их с существительными, данными в скобках: Переведите полученные словосочетания. Образец: lesen (das Buch) - das gelesene Buch прочитанная книга:

begründen (das Gesetz), schreiben (der Brief), entdecken (der Magnetismus), prüfen (das Gerät), nennen (der Begriff), hochachten (der Wissenschaftler).

Переведите сложноподчинённые предложения:

1. Betrachtet man die Gesetze der Elektrizität und Magnetismus, so muss man in erster Linie den Namen eines der größten englischen Gelehrten und Forscher Michael Faraday nennen.

2. Es ist bekannt, dass er die wechselseitigen Zusammenhänge elektrischer und magnetischer Felder erkannte und begründete.

3. Während der junge Faraday im Laden arbeitete, las er alle wissenschaftlichen Bücher, die ihm hier unter die Hände kamen.

4. Ein Bändchen Gespräche über die Chemie", dessen Inhalt er gründlich studiert hatte, regte ihn zu einfachen chemischen Experimenten an.

5. Nachdem Faraday populärwissenschaftliche Abendvorlesungen des berühmten Chemikers Davy besucht und Experimente von Davy gesehen hatte, schrieb er ihm einen Brief.

Поставьте в Passiv следующие предложения и переведите их на

русский язык:

1. Dieser berühmte Dirigent ... von uns oft zum Konzert (einladen) (Imperfekt)

2. Der Flieger... für seine Kühnheit mit einem Orden (auszeichnen). (Futurum)

3. In Baku ... von unseren Spezialisten viel Erdöl (gewinnen). (Präsens)

4. Diese Kraftturbine ... durch Wasser in Bewegung (setzen). (Plusquamperfekt)

5. Das Essen ... schnell, sauber und schmackhaft (vorbereiten). (Perfekt)

Соблюдая временные формы, поставьте в Aktiv следующие предложения и переведите их на русский язык:

1. Von unseren Architekten werden neue Projekte entworfen.

2. Die Bauarbeiten wurden in letztem Jahr durch die schlechte Leitung erschwert.

3. Ihr werdet von der Mutter mit Ungeduld erwartet werden.

4. Sie waren von dem Arzt untersucht worden.

5. Die Festung ist von allen Seiten angegriffen worden.

5. Укажите номера предложений, в которых встречается сочетание модального глагола с Infinitiv Passiv:

1. Das muß bis morgen gemacht werden.

2. Die Kontrollarbeiten sollen an den Rezensenten abgegeben werden.

3. Die ganze Weit soll die Atomwaffe ächten.

4. Das Flugzeug konnte viel Gepäck nicht minehmen.

5. Fremdspachen müssen von Studenten in allen Hochschulen studiert werden.

6. Опустите модальные глаголы в предложениях и переведите их на

русский язык.

Например: Du kannst gut englisch sprechen. Du sprichst gut englisch. - Ты хорошо говоришь по-английски.

1. Er kann das Referat morgen vorlesen.

2. Wir mussten selbst die Dekorationen machen.

3. Der Schneider soll den Anzug bis Mittwoch beenden.

4. Sie soll das Gedicht auswendig lernen.

5. Zu dieser Vorstellung durften wir unsere Partner einladen.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК:

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра: Знакомство “ Rencontres, faire connaissances” (Знакомство с поставщиками)

Цель (проблема):
сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами**,** употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли: студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры: прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.
- Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
- Ожидаемый (е) результат (ы): *Критерии оценки (см. п.5)*

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра 2:
Телефонный разговор “Entretien téléphonique” (Разговор по телефону)

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры
Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора
Ход игры:
I. Подготовительный этап.
Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.
II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.
Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:
Entretien au téléphone
• Merci d'avoir appelé (Société Dupont). C’est (Marie) qui parle. Puis-je vous aider? /Est-ce que je puis vous aider?
• (Société Dupont). Puis-je vous aider?
• Salut (informel)
Se présenter
• Bonjour, c'est (Pierre Leunier) qui appelle.
• C'est (Pierre Meunir) qui parle.
• Bonjour, c’est (Pierre Meunier) de Société Dupont.
Demander au téléphone
• Puis-je / puis-je parler à (M. Leblanc), s'il vous plaît?
• J'aimerais parler à (M. Leblanc), s'il vous plaît.
• Pourriez-vous me mettre en contact avec (M. Leblabc)?
• Est-ce que (Robert) est là? (informel)
• M. Leblanc est-il là, s'il vous plaît? (informel)
Faire passer un appel
• Un instant s'il vous plaît. Je verrai si (M. Smith) est à sa place.
• Veuillez patienter et jevais vous passer à son bureau.
• Une minute, je vais vous transférer maintenant.
• Je vais vous connecter.
• Je vous connecte maintenant.
• Juste une seconde. Je l'aurai. (informel)
• Attendez une seconde / une minute. (informel)
Redemander
• Je suis désolé. Je ne comprends pas. Pourriez-vous répéter cela, s'il vous plait?
• Voudriez-vous épeler votre nom?
• Je suis désolé, je ne vous entends pas très bien. Pourriez-vous parler un peu plus haut, s'il vous plaît?
• Pouvez-vous parler un peu plus lentement, s'il vous plaît? Mon français n’est pas très bien / bon.

• Peux-tu me rappeler? Je pense que nous avons une mauvaise connexion.
Prendre un message
• Je suis désolé, M. Leblanc n'est pas ici pour le moment. Puis-je demander qui l' appelle?
• Il est occupé en ce moment. Pourriez-vous rappeler plus tard?
• Puis-je prendre un message?
• Voulez-vous laisser un message?
• Je vais dire à M. Leblanc que vous l'avez appelé.
Laisser un message
• S'il vous plaît, dites-lui que (Denis Mallet) a appelé et demandez-lui de me rappeler. Mon numéro est le 313-434-5648.
• S'il vous plaît, demandez-lui d'appeler (Denis Mallet) quand il sera rentré.
• Pouvez-vous lui dire que son fils l'a appelé, s'il vous plaît?
• Non, ne vous en faîtes pas. Je rappellerai plus tard.
• Quand attendez-vous son retour au bureau?
Confirmation de l'information
• d'accord, j'ai tout écrit.
• Permettez-moi de répéter cela encore une fois pour être sûr.
• Avez-vous dit 341 rue de Rivolis?
• Vous avez dit que vous vous appeliez Samuel, n'est-ce pas?
• Je vais m'assurer qu'il recevra le message.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 1. Совместная работа над проектом
Description de projet
Ce projet vise à organiser le processus de collecte et d'analyse des informations sur le secteur de la logistique. La tâche est divisée en trois étapes.
La première étape consiste à collecter des informations sur des entreprises renommées du secteur de la logistique. La deuxième étape est consacrée à la comparaison entre ces entreprises en termes d'avantages concurrentiels, de caractéristiques, etc. La troisième étape consiste à analyser la logistique dans l'avenir.
Veuillez suivre la description de la tâche pour terminer le projet.
Description de la tâche
La première étape
• Travail en groupes de 4 à 6 personnes ;
• Chaque membre choisit une entreprise de logistique réputée et collecte des informations à son sujet.
Deuxième étape
• Faire l'analyse les avantages et les caractéristiques des entreprises mentionnées dans la première étape;
• Un membre de chaque groupe est chargée de faire une présentation.

Troisième étape

• Organiser une discussion des tendances futures de la logistique en groupes;
• Choisiir un membre de chaque groupe pour faire une présentation.

II. Раздел 3**.** Деловая переписка.
Проблемная задача:
Деловая корреспонденция:

На занятиях студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на французском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- письмо – запрос (la lettre de demande)
- письмо – предложение (la lettre d'offre)
- письмо – заказ (la lettre de commande)
- письмо – рекламация (la lettre de réclamation)

Стандартные фразы деловой переписки.

L'en-tête
Cher Monsieur / Madame;
Cher M. Ségur / Mme Ségur / Mlle Ségur / Mme Ségur;
Chère Jeanne.

La référence : en référence à: votre lettre du 12 mai 2012;
• à votre appel téléphonique aujourd'hui, hier, etc.
• à votre annonce dans le journal, etc.
•
La raison de la lettre
J'écris pour
• confirmer ...;
demanderr...;
• présenter mes excuses pour avoir fait;
• proposer ma candidature ...
•
Demande
Pourriez-vous s'il est possible...?
Je serais reconnaissant si vous pouviez ...?

Accepter la demande
Je serais ravi de ...
Dire de mauvaises nouvelles
Malheureusement...;
J'ai peur que...

Documents joints
Je suis en train de joindre ...;
Veuillez trouver ci-joint (ci-jointe) ... / Vous trouverez ci-joint ...

Pour termi,er la lettre
Merci de votre aide.
Veuillez nous contacter à nouveau si:
• vous avez des questions / problèmes.
• il y a des problèmes / questions.
• nous pouvonsvous aider de toute manière que ce soit
Référence au futur contact
J'espère de:
avoir de vos nouvelles bientôt.
vous rencontrer vendredi prochain, semaine prochaine, etc.
Qu'on se voit lundi prochain, semaine prochaine, etc.

Les formules de politesse pour terminer
Bien à vous / sincèrement;
Cordialement / Bien à vous);
Veuillez agréer mes sentiments les plus cordiaux

Стандартные фразы при составлении письма – запроса
Le commencement
Veuillez nous informer (laissez-nous savoir) à quelles conditions vous pouvez fournir ...
Nous comprenons que vous soyez des fabricants de (revendeurs de) ... et voudrions savoir si vous pouvez fournir ... Nous avons vu votre publicité dans ...
et ce sera heureux si vous allez nous envoyer des détails de ...
Nous serions reconnaissants pour des informations complémentaires (tous les détails) sur votre ... annoncé dans ...
S'il vous plaît envoyez-nous ...
Nous serions heureux (reconnaissants, obligés) si vous voulez nous envoyer ...
Nous sommes intéressés par ...
La fin
Nous espérons avoir de vos nouvelles assez vite (dans les prochains jours).
Comme la question est urgente, nous serions reconnaissants pour une réponse rapide.
Si vous pouvez fournir des produits du type et de la qualité requis, nous pouvons faire des commandes régulières pour de grandes quantités.

Образец письма - запроса
Chers Messieurs,
Nous apprenons d'Alpha Co. de Paris que vous produisez pour l'exportation des gants fabriqués à la main dans une variété de cuirs naturels. Il existe une demande constante pour des gants de haute qualité et, bien que les ventes ne soient pas particulièrement élevées, des prix intéressants sont obtenus.
Voulez-vous s'il vous plaît envoyez-moi une copie de votre catalogue de gants, avec le détail de vos prix et conditions de paiement. Je trouverais très utilesi vous auriez la possibilité de présenter également des échantillons des différentes peaux dont les gants sont produits.
Cordialement à vous

Контрольные работы:
Раздел 2
1. Remplissez le formulaire d'un CV.

CV

OBJECTIF:
ÉDUCATION:
TRAVAIL
EXPÉRIENCE:
LANGUES:
Compétences:
LOISIRS:
ACTIVITÉS:
RÉFÉRENCES:

Complétez la lettre commerciale avec les mots ou expressions correspondants de la liste.
A

fidèlement	**gestion de bureau**	**vers l'avant**
responsable administratif	**entreprise**	**suis en train d'écrire**
le gardien	**position**	**administrateur de bureau**
qualifications	**de**	**expérience fiable**
espérer	**travail**	**je suis intéressé par**
trouver	**joindre**	**pièce jointe**
emploi	**partie**	

Cher Monsieur / Madame,
I 1) ____ à appliquer pour le 2) ____ de 3) _____ comme annoncé dans 4) _____ du 9 juillet 2009.
Je suis originaure d'Allemagne, mais je vis en France depuis quatre ans. j'ai pris 5) ___ cours au Collège de Paris et depuis lors, je suis devenu 6) ____ que 7) ____ pour un 8) _____ au centre de Londres.
J'ai 9) _____ dans mes relations avec les clients et avec un service d'expédition. Cependant, je 10) _____ travaille en tant qu'administrateur de bureau car cela me donnerait l'occasion d'être 11) _____ d'une équipe.
Je 12) ____ mon CV et 13) ____ que vous allez 14) ____ mon expérience et 15) ____ convenable pour cela 16) _____.
Je regarde 17) _____ à entendre 18) _____ à bientôt.

Vôtre 19) _____

Kurt Wittman

20) _____

Complétez la lettre commerciale avec les mots ou expressions correspondants de la liste.
B

aider	qualification
Curriculum vitae	disponible
ordinateur	de
fidèlement	publicité
à tout moment	doit
les gestionnaires	recevoir
dactylographes	expérience de travail
Expérience	votre réponse
employé	envoie

Cher Monsieur / Madame,
Je vous écris en réponse à votre 1) pour un assistant personnel / secrétaire
2) départemental 3) dans votre bureau de Paris-Est.
4) une copie de mon 5), qui donne les détails de mon 6)

et 7). Comme vous le verrez, j'ai eu 12 ans, 8 ans),
y compris deux ans dans une 9) entreprise. J'ai aussi un cetificat de sténographie.
A mon avis un bon secrétaire 10):
- avoir un bon système de classement;
- être bon à 11) visiteurs;
- répartir le travail équitablement entre les 12 autres);
- avoir de bonnes manières téléphoniques;
- avoir une apparence agréable.

Je serai 13) pour l'interview 14).
J'ai hâte d'entendre 15) _____ bientôt.

16) _____ à vous

Vanessa Paradis

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Групповые творческие задания (проекты):
1. Présentez votre stratégie d'approvisionnement en produit;
2. Recherchez une entreprise confrontée à de graves problèmes de chaîne d'approvisionnement.

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. Présentation.
2. Compte rendu - pour ou contre de la sous-traitance en Algérie.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

7.4.1. Теоретические вопросы
Не предусмотрены

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Questions to speak on:
1. What is the difference between Supply Chain Management and Logistics Management?
2. What are "Push" and "Pull" supply chain management strategies?
3. What are some logistics and supply chain trends?
4. How is eCommerce changing logistics?

Text (example) for summarizing:
Text 1

All the activities, associated with the sourcing, procurement, conversion and logistics management, comes under the **supply chain management**. Above all, it encompasses the coordination and collaboration with the parties like suppliers, intermediaries, distributors and customers. **Logistics Management** is a small portion of Supply Chain Management that deals with the management of goods in an efficient way. Supply Chain Management, it is a broader term which refers to the connection, right from the suppliers to the ultimate consumer.

It has been noticed that there is a drastic change in the manner in which business was con-

ducted many years ago and now. Due to the improvement in the technology, which leads to the development of all key areas of business. Supply Chain Management also evolved as an improvement over Logistics Management, from past years. Check out this article to understand the difference between Logistics Management and Supply Chain Management.

Definition of Logistics Management - The management process which integrates the movement of goods, services, information, and capital, right from the sourcing of raw material, till it reaches its end consumer is known as Logistics Management. The objective behind this process is to provide the right product with the right quality at the right time in the right place at the right price to the ultimate customer. The logistic activities are divided into two broad categories they are:

Inbound Logistics: The activities which are concerned with procurement of material, handling, storage and transportation.

Outbound Logistics: The activities which are concerned with the collection, maintenance, and distribution or delivery to the final consumer.

Apart from these, other activities are warehousing, protective packing, order fulfillment, stock control, maintaining equilibrium between demand and supply, stock management. This will result in savings in cost and time, high-quality products, etc.

Definition of Supply Chain Management - Supply Chain Management (SCM) is a series of interconnected activities related to the transformation and movement of raw material to the finished goods till it reaches to the end user. It is the outcome of the efforts of multiple organizations that helped in making this chain of activities successful.

Text 2

What is the most common career path in logistics?

No single career path dominates logistics management. In fact there are hundreds of potential career paths (seventeen of them are outlined in the Job Profiles section of this booklet). Your career path will be largely influenced by your skills, interests, and personal decisions. It will also be impacted by the size, type, geographic scope, and organizational structure of the firm that you choose to work for.

A broad base of business skills, knowledge of the logistics process, and relevant internship/work experience will give you many opportunities to begin your career with a manufacturer, retailer, carrier, third party logistics firm, or other organization. You will likely begin as a management trainee, analyst, or first line supervisor. As you demonstrate your managerial capabilities, you can progress to logistics positions of greater responsibility. You may also decide to gain experience in other parts of the organization.

One key to your success in this field is flexibility. You will work with people throughout your company—logistics, manufacturing, and marketing.

Depending on the size of your company, your initial responsibilities may deal with one or more logistics functions. Some positions will require you to specialize in a specific area of logistics. There are numerous opportunities and career paths in this field—it is up to you to seek them out and develop the appropriate skills to be successful.

Text 3

Manufacturing leaders must always strive to be something better for their customers. They understand that behaving purposefully allows their entire business to compete productively and efficiently — and the way they do that is through logistics management.

The Council of Supply Chain Management defines logistics management as:

"… that part of supply chain management that plans, implements and controls the efficient, effective forward and reverse flow and storage of goods, services and related information between the point of origin and the point of consumption in order to meet customers' requirements."

While every business has different needs (and therefore different logistics strategies), certain strategies work across the board. To help business leaders with the daunting task of maintaining sus-

tainable business processes, we've compiled a list of four basic logistics management tips.
1. Facilitate dialogue between employees.
The character of a business is represented by the behaviors of its employees. Which, in turn, is representative of a business and its objectives. By committing to strengthening employee relationships, manufacturing managers are committing to strengthening their entire business.
Creating a culture of success starts with a conversation. Manufacturing managers should talk to the people they hired to learn more about their experiences. Here are some tips to keep in mind:
Take advantage of little moments. It's best that managers get out of their office and interact with as many people as they can every day. Something as simple as asking someone about their day can get them to open up about logistics issues.
Listen to what's already being said. Just like how businesses shouldn't assume what their customers are thinking, management should take the time to listen to what their employees are saying.
Be transparent about decisions. If an employee comes forward with a suggestion that's unlikely to be implemented, it's important that their manager handles it respectfully. Managers should not only explain why it won't work, but collaborate to recommend another solution.
When you talk to employees, they'll start talking to each other, too. It's not only a function of human nature, but a strengthening tool that allows businesses to compete efficiently.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Beantworten Sie folgende Fragen:

1. Wofür ist die Europäische Zentralbank verantwortlich?
2. Was ist das Hauptziel der EZB?
3. Was unterstützt der EZB?
4. Was sind die Aufgaben der EZB?
5. Wieviel Mitglieder gehören seinem obersten Organ?

Übersetzen Sie folgende Texte:

Text №1

Die Europäische Zentralbank

Die Europäische Zentralbank EZB, wichtigste Einrichtung der Wirtschafts- und Währungsunion, ist für die Ausgabe des Euro verantwortlich. Die EZB ist der Kern des Europäischen Systems der Zentralbanken, zu dem noch die nationalen Zentralbanken gehören. Das Hauptziel der EZB ist Preisstabilität zu gewährleisten. Die EZB unterstützt die allgemeine Wirtschaftspolitik der EU.

Hauptaufgaben sind, die EU Geldpolitik festzulegen und auszuführen, Devisengeschäfte zu tätigen, die Währungsreserven der Mitgliedsländer zu verwalten, für einen reibungslosen Zahlungsverkehr zu sorgen und Aufsichtsfunktionen wahrzunehmen. Die EZB beobachtet die Entwicklung der Geldmenge und verfügt über drei geldpolitische Instrumente: (1) Offenmarktgeschäfte, (2) ständige Fazilitäten und (3) Mindestreserven. (1) Die Offenmarktgeschäfte sind Operationen der Zentralbank direkt am Markt, bei denen sie Wertpapiere oder Devisen kauft oder verkauft. Die EZB beeinflußt den Markt, dem sie zu Liquidität verhilft oder sie ihm entzieht. (2) Dieser Leitzins wird außerdem marktwirksam, also in den Bankensektor und an die Bankkunden durchgereicht,

indem er die Grundlage für die sehr kurzfristige Liquiditätsversorgung der Banken darstellt, nämlich für ständige Fazilitäten, die Übernachtgeschäfte, die die Banken zur Unterbringung ihrer Liquiditätsüberschüsse oder zur Deckung von Spitzennachfragen brauchen. (3) Die Geschäftsbanken müssen einen Teil ihrer kurzfristigen Verbindlichkeiten bei der EZB als Mindestreserve hinterlegen. Je nach Inflationsgefahr kann sie die Mindestreserve hinauf- oder herabsetzen, um zusätzliches Geld in Umlauf zu bringen oder aus dem Verkehr zu nehmen.

Der Sitz der EZB ist in Frankfurt am Main. Die Bank wurde im Jahre 1998 gegründet. Oberstes Organ ist der EZB Rat, der Ähnlichkeiten mit dem alten deutschen Zentralbankrat aufweist. Ihm gehören die sechs Mitglieder des für das operative Geschäft zuständigen EZB-Direktoriums an, dazu die Chefs der Euroland Notenbanken an.

Text №2.
Betriebliche Leistungsfaktoren

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Unternehmen produzieren Sachen oder Dienstleistungen. Zur Erstellung dieser Leistungen benötigt man Arbeitskräfte, Materialien, Maschinen, Räumlichkeiten und vieles mehr. All diese Elemente, die in den betrieblichen Leistungserstellungsprozess einfließen, nennt man Produktionsfaktoren. Im Produktionsprozess eingesetzt werden:

Menschliche Arbeitsleistung. Die Menschen im Betrieb erfüllen die unterschiedlichsten Aufgaben. Prinzipiell unterscheidet man zwischen ausführenden und beziehungsweise dispositiven Tätigkeiten. Diese Trennung ist nicht immer vorhanden oder notwendig.

Betriebsmittel. Alle Einrichtungen und Anlagen eines Unternehmens fallen unter den Begriff Betriebsmittel. Dazu rechnet man Maschinen, Immobilien und Grundstücke, Fahrzeuge eines Unternehmens.

Werkstoffe. Dazu gehören alle Güter, die in den betrieblichen Leistungsprozess eingehen.

Immaterielle Güter gewinnen im Rahmen des betrieblichen Leistungserstellungsprozesses immer stärker an Bedeutung. Besonders hervorzuheben sind Rechte und Informationen. Zielgerichtete Informationen sind notwendig, um die einzelnen Produktionsfaktoren besstmöglich miteinander zu kombinieren.

Die Verknüpfung der Produktionsfaktoren im Rahmen der betrieblichen Leistungserstellung nennt man Betrieb.

Text №3. Bedeutung der Messen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Überall in der Welt sind Messen internationale „Drehscheiben“ der Information und Kommunikation. Das Kennenlernen neuer Technologien durch Information und Erfahrungsaustausch sowie das Suchen, Finden und Wiedertreffen von Geschäftspartnern spielen eine zentrale Rolle.

Früher hatten die Messen einen universellen Charakter wie beispielsweise die jahrhundertealte „Leipziger Messe“ in Deutschland. Mit der Zeit gewannen neben den Universalmessen Fachmessen für eine oder mehrere Branchen immer mehr an Bedeutung. Die Fülle des Angebots in einer hochentwickelten Industrie machte die Konzentration auf bestimmte Produktionsgebiete notwendig.

Es gibt Messen von regionaler, überregionaler und internationaler Bedeutung. Daran beteiligen sich Groß- und Kleinunternehmen oder ganze Länder. Auf den Messen treffen sich Fachleute aus der ganzen Welt. Die Messebesucher, Privatpersonen und Firmenvertreter kommen mit konkreten Interessen. Die einen wollen sich über das Angebot informieren und Kontakte knüpfen,

die anderen wollen kaufen und Verträge abschließen. Jeder hat seine Wünsche und Bedürfnisse. Das Fachpublikum holt sich Informationen und Auskunft über die Größe von Unternehmen, deren Produktionsprogramm, die Qualität ihrer Erzeugnisse, ihre Marktposition, ihr Ansehen, ihre internationalen Kontakte und Exporterfolge, ihren Kundendienst und ihre Zuverlässigkeit im Ganzen. Dazu dienen auch spezielle Messepublikationen: Messekalender, Kataloge und Prospekte.

Die Angaben über die Zahl der Beschäftigten, über Exportverbindungen und Absatzmärkte leisten dem Messeaussteller in Form von Abbildungen und Diagrammen wertvolle Dienste.

Text №4. Messen und Ausstellungen in Deutschland

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Der Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA) in Köln nennt in seinem Kalender etwa 150 Messen und Ausstellungen von überregionaler und internationaler Bedeutung. Die meisten wiederholten sich jährlich oder halbjährlich.

War in der Vergangenheit die Messewirtschaft gegenüber der Wirtschaftslage indifferent, so gibt sie heute der Wirtschaft starke Impulse. Die Zahl der Aussteller und Besucher wächst bei den internationalen Messen in der BRD jährlich.

Zu den wichtigsten Messestädten zählen Hannover, Frankfurt am Main, Köln, Düsseldorf und München. Auf diese fünf Städte entfallen mehr als 80% der Messeveranstaltungen. Hier sind auch die bedeutendsten Ausstellungen angesiedelt, z. B. die Hannover Messe, die größte Investition- und Gebrauchsgüterschau der Welt. Seit 1986 wird hier für die Bereiche Büro, Information und Nachrichtentechnik jährlich eine eigene Messe, die CeBIT, veranstaltet, weltweit die größte ihrer Art.

In Frankfurt am Main finden außer der Buchmesse internationale Fachmessen statt wie die Konsumgütermesse Interstoff (Textilien und Pelze), Automobil-Ausstellungen, Sanitär- und Heizungsausstellungen und die ACHEMA (chemische Apparate). Köln ist Sitz internationaler Messen für Nahrung und Genussmittel (ANUGA) und für Möbel, Sportartikel und Campingbedarf (SPOCA).

Im benachbarten Düsseldorf führt man die internationalen Messen für Druck und Papier (DRUPA), für Gießerei (GIFA) und für Automation, Elektronik und Messtechnik (INTERKAMA) u. a. durch.

In München hat es die Internationale Baumaschinenmesse (BAUMA) zu hohem Ansehen gebracht. Als weitere wichtige Messe und Ausstellungsplätze in der BRD seien Essen, Hamburg, Nürnberg und Stuttgart erwähnt. Der AUMA übernimmt als die Spitzenorganisation für das deutsche Messewesen im In- und Ausland auch die Koordination der Beteiligung deutscher Unternehmen an internationalen Messen und Ausstellungen im Ausland. Der AUMA fördert den Export deutscher Produktionserzeugnisse durch Verkaufs- und Repräsentationswerbung und Erschließung neuer Absatzmärkte.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Questions à répondre:

1. En quoi consiste. la différence entre la gestion de la chaîne d'approvisionnement et la gestion de la logistique?
2. Comment sont les stratégies de gestion «push» et «pull»?
3. Comment sont des tendances récentes de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement?
4. Comment le commerce électronique change-t-il la logistique?

Des textes à traduire :

Texte №1

Al'origine, le terme de logistique appartient au monde militaire et désigne ainsi la gestion au mieux du ravitaillement, du logement et du transport des troupes.

Par la suite le terme à été étendu au monde de l'entreprise pour désigner la gestion des flux matières et matériel, en entrée comme en sortie, des stocks et du transport des produits.

Supply chain est le terme anglo-saxon utilisé pour désigner la chaîne d'approvisionnement. Ce terme correspond peu ou prou à celui de logistique vu ci-dessus. Dans la pratique, lorsque l'on choisit d'utiliser le terme de supply-chain en lieu et place du vocable traditionnel en France delogistique, c'est bien souvent dans l'esprit du Supply Chain Management, une notion bien plus complexe. Voir ci-après la définition de ce dernier terme.
Le Supply Chain Management définit l'ensemble des ressources, moyens, méthodes, outils et techniques destiné à piloter le plus efficacement possible la chaîne globale d'approvisionnement depuis le premier fournisseur jusqu'au client final.

Il s'agit en effet, maillon après maillon, d'estimer au plus juste les besoins, les disponibilités et les capacités, afin de mieux synchroniser les éléments de la chaîne globale d'approvisionnement er de fabrication.

Pour les entreprises d'envergure utilisant de nombreux sous-traitant, c'est l'unique moyen de servir les clients selon les exigences de prix, de délai et de qualité. Si une entreprise se lance dans un projet SCM c'est qu'elle souhaite améliorer les flux et les délais tout assurant une maîtrise rigoureuse des coûts.

En fait, il faut aller encore plus avant pour bien cerner le concept...
Le Supply Chain Management ne désigne pas uniquement une famille de produits logiciels d'entreprise destinés à faciliter la gestion de ladite chaîne, connus sous le sigle "SCM".

Il s'agit en effet d'anticiper les besoins et d'être en mesure de délivrer le juste produit, là où il faut, lorsqu'il le faut, tout en assurant une maîtrise optimale des coûts et de la qualité. Cette notion de pilotage dépasse largement la seule gestion technique des flux. Il s'agit en effet de bousculer les idées reçues afin d'établir de solides coopérations avec l'ensemble des partenaires de la chaîne dans un esprit d'avantage concurrentiel partagé.

Texte №2.

Enjeux

La chaîne logistique, éventuellement *« collaborative »* vise à garantir l'organisation et la qualité du service logistique en conformité avec les dispositions figurant au cahier des charges logistique.
Le service Logistique peut représenter aujourd'hui un élément important de la compétitivité prix ou hors prix.Dans certaines activités, la maîtrise du service logistique peut fonder un réel avantage concurrentiel, opposable aux compétiteurs présents sur le marché avec à la clé l'opportunité d'augmenter les ventes et / ou les parts de marché.
Les finalités attribuées à la gestion de la chaîne logistique sont variables d'une organisation à l'autre, et peuvent comprendre :
la gestion de la qualité de service délivrée en aval vers les clients ou en amont la qualité de collaboration avec les fournisseurs ;
la promotion et/ou la défense de la notoriété et de l'image de l'Organisation ;
la gestion au moindre coût en vue d'améliorer ou de défendre la marge bénéficiaire de l'entreprise ;

la garantie de l'intégrité des personnes et de l'environnement, c'est-à-dire la sécurité et la sûreté. Ce qui permet à l'entreprise de rester présente sur le marché, en évitant les violations des règles professionnelles, les accidents ou sanctions réglementaires ;
la promotion de thèmes actuels, comme les économies d'énergie, la lutte contrela pollution, le respect de l'environnement, le développement durable, ou les produits et services éthiques.
Le résultat visé correspond à un ensemble d'objectifs (qualité, productivité, sécurité, sûreté) qui :
dépendent les uns des autres ;
doivent s'articuler en amont et en aval avec l'ensemble des processus de l'Organisation ;
doivent prendre en compte les attentes et besoins de la Clientèle servie.
Ceci explique l'importance critique de la fonction logistique pour de nombreuses entreprises : il n'est pas rare que les budgets logistiques représentent des sommes non négligeables. Ce qui vaut fréquemment aux directeurs logistiques ou responsables de la GRC de siéger dans les comités de direction, voire de rédiger et/ou présenter leur rapport d'activité aux représentants des actionnaires.

Texte № 3.

Périmètre et domaines d'application

Entre les parties prenantes de la chaîne logistique, circulent plusieurs catégories de flux :
des flux de marchandises qui vont de l'amont vers l'aval, et de l'aval vers l'amont si l'on intègre la « *reverse logistic* » ;
des flux de services
des flux financiers (qui vont en sens inverse) pour lesquels les supports sont le plus souvent électroniques : informations et moyens de paiements gérés électroniquement, chèque, mandat, carte de crédit, etc. sauf lorsque le paiement est fait en espèces ;
des flux d'information (qui vont dans les deux sens) :
de l'amont vers l'aval : en suivant les flux physiques,
de l'aval vers l'amont : remontée d'information en provenance du consommateur,
pour lesquels les systèmes supports sont de nature variée.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел: **Интервью с работодателем**	Деловая (ролевая) игра, Индивидуальные творческие задания/проекты
2.	2-й раздел: **Логистическая цепь предприятия. Установление деловых контактов с поставщиками**	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, групповые творческие задания (проекты)
3.	3-й раздел: **Глобальная логистическая стратегия и общемировая система производства. Транспортировка и распределение.**	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, кейс
4.	4-й раздел: **Логистическое администрирование. Современные тенденции развития логистического менеджмента, вопросы экологии.**	Индивидуальные творческие задания/проекты, контрольная работа, кейс

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Adrian Pilbeam, Nina O'Driscoll Market Leader: Logistics Management 2016	Заказано 50 экземпляров
2.	Simon Clair In company Elementary: Macmillan 2014	100
	Simon Clair In company Intermediate: Macmillan 2014	100
	Simon Clair In company Pre Intermediate: Macmillan 2014	100
3.	Процуто М. В., Маркушевская Л. П.: Mastering English 1,2части, СПбГАСУ, 2016 (1 часть), 2017(2 часть)	200
Дополнительная литература		
1.	Emerson P. Email English/ Macmillan, 2012	
2.	Powell M. Dynamic Presentation. Cambridge,2011	
Основная литература(немецкий язык)		
Учебно-методическое пособие по немецкому языку № 18 / сост.: С. А. Аладько: СПбГАСУ. - СПб., 2016. – с. 96		100
Учебник немецкого языка. Основной курс. Е.В. Агаркова; ЛИТОН; 2007. – 415с		100
Дополнительная литература		
М.Б. Мязина, И.В. Козырева, С,А. Аладько Учебно-методическое пособие № 13 по немецкому языку; СПбГАСУ. – СПб; 2014. – 124с		50
Л.В. Иванова, Ю.В. Погадаева, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай: Немецкий язык для экономистов: учебное-методическое пособие для самостоятельной работы студентов. Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2012. –184 с.		1
В.В. Грекова Задание № 7: сборник упражнений по грамматике немецкого языка и тексты; СПбГАСУ. – СПб; 2012. – 48с.		300
Мартынова О.Н., Клочкова. Немецкий язык для экономистов: учеб. пособие по немецкому языку – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 88 с.		1
Основная литература (французский язык)		
Л.А.Голикова. Учебно-методическое пособие по французскому языку № 2, СПбГАСУ. – СПб, 2010..		100
Учебник французского языка. Основной курс. И.Н.Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук, М., Нестор Академик Паблишерз, 2000.		100

Дополнительная литература	
Л.А.Голикова. Учебно-методическое пособие по французскому языку № 5 ; СПбГАСУ. – СПб; 2012.	50
D.Chelepnev. Rédaction et la traduction de la correspondance professionnellle.M., Восток-Запад, 2006.	1
M. Danilo, B.Tauzin, Le français de communication professionnelle. P., CLE international, 1993.	1

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронные ресурсы издательства Macmillan /Macmillan Teacher +	
Онлайн англо-английский словарь	http://www.macmillandictionary.com/
Виртуальные классы для проведение онлайн-тестирования студентов, банку тестов ***MELTS***, рабочим программам	http://www.macmillan.ru/teachers/macmillan-teacher/
Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешной прохождения языковых уровней	http://www.macmillan.ru/teachers/
Лексико-грамматические интернет ресурсы:	
ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	English-test.net
ресурс с теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроковю	Tolearnenglish.com
тесты по разным грамматическим аспектам	Grammar-quizzes.com
теоретическая грамматика с практическими упражнениями	Autoenglish.org
база онлайн-упражнений по лексике и грамматике	Englisch-hilfen.de
Лексические интернет ресурсы:	
тематический словарь в картинках с озвучиванием	Languageguide.org
словарь с упражнениями	Learningchocolate.com
тематический словарь с определениями слов в виде анимации	Learnenglish.de
Аудио-ресурсы:	
подкасты с упражнениями по уровню знаний английского языка	Podcastsinenglish.com
подкасты на разные темы	Podomatic.com
разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех лекси-	Dailystep.com

ческо-грамматических особенностей языка	
база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	Els-lab.com
видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух	Englishlearner.ru
сайт для отработки восприятия речи на слух и правописания	Fonetiks.org
Электронные ресурсы в системе дистанционного обучения MOODLE	
Лексико-грамматические тесты для определения уровня знания английского языка	http://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=9787
Практико-теоретический курс по английскому языку для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=96

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

Немецкий язык	
Электронные ресурсы	
Онлайн немецко-руский словарь	https://ru.pons.com.
Лексико-грамматические интернет ресурсы:	
ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	• **deutsch-test.my1.ru**
Лексические интернет ресурсы:	
тематический словарь в картинках	**deutsch-onlinee.blogspot.ru**
Аудио-ресурсы:	
база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	• **de-online.ru**
видео-ролики для тренировки навыка восприятиянемецкоязычной речи на слух	• **de-online.ru**

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и за-

крепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр, контрольных работ и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных деловых, профессиональных и коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и подготовка презентаций;
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- использование общественных ресурсов (приглашение зарубежных специалистов).

При обучении используются мультимедийные средства (аудио- и видеоматериалы, наборы аутентичных слайдов, способствующие лучшему усвоению предъявляемого материала), презентации при проведении научно-практических занятий. Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуются поисковые системы сети Интернет, а выполнение презентаций в Power Point, а также следующие программы: OpenOffice, FireFox, Acrobat Reader 7.05, doPDF, XnView, Paint.NET.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet (4 кабинета)
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet (3 кабинета)
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet (3 кабинета)
Учебные лаборатории	_

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
направление подготовки: **38.04.02** Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составили:

Антоненко Н. В. _____ к.ф.н., доцент

Лапшина Л.Я. _____ ст. преподаватель

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
(протокол № 8, от «03» мая 2018 г.)

Заведующий кафедрой _____ к.пед.н., доц. М. В. Процуто

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
направление подготовки: **38.04.02** Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9

Председатель УМК _____ Г. Ф. Токунова

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Корпоративные финансы

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Корпоративные финансы

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение магистрантами основ современной финансовой науки, а также овладение навыками применения в своей будущей профессиональной деятельности финансово-экономических расчетов.

Задачами освоения дисциплины являются:
- ознакомление с понятийным аппаратом корпоративных финансов;
- получение представления о ключевых концепциях теории финансов, лежащих в основе анализа эффективности управления финансами хозяйствующих субъектов;
- ознакомление с современными концепциями, объясняющими формирование стоимости отдельных активов и портфелей активов;
- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим те или иные финансовые процессы;
- освоение студентами основных методов и приемов, применяемых в финансовых расчетах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3	**Знает:** сущность и функции корпоративных финансов, основные нормативные документы, регулирующие функционирование современного рынка ценных бумаг РФ и методы оценки первичных ценных бумаг
		Умеет: оценивать потребность предприятий в финансовых ресурсах и выбирать наиболее подходящий источник финансирования
		Владеет: понятийным аппаратом и специальной терминологией финансовых отношений, навыками работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими рынок ценных бумаг; навыками использования финансовых моделей
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	**Знает:** основные методы и модели, применяемые в финансовых расчетах, последовательность проведения финансового анализа и назначение основных коэффициентов
		Умеет: планировать денежные потоки, связанные с реализацией проектов на предприятии, рассчитывать финансовые коэффициенты и давать им интерпретацию
		Владеет: навыками планирования дея-

		тельности предприятий и проведения мероприятий по снижению рисков, методиками проведения финансового анализа и планирования на предприятии.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Для эффективного освоения материалов данного курса студенты магистратуры должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Корпоративные финансы»:

знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в сфере своей профессиональной деятельности;
- теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

уметь:

- выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности;
- анализировать информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов;

владеть:

- навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами и сетями;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**30**	30			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	30	30			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**78**	78			
в т.ч. курсовой проект (работа)	18	18			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	60			
Форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			

зачетные единицы:	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**	**2**	**8**		
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**94**	**7**	**87**		
в т.ч. курсовой проект (работа)	87		87		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	7	7			
Форма промежуточного контроля (Зачет)	**4** Зачет		4 Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные понятия корпоративных финансов)	4		10		26	36	ПК-3
1.1	Организационно-правовые формы коммерческих организаций в России			2		5	7	ПК-3
1.2	Сущность финансов коммерческих организаций			2		4	6	ПК-3
1.3	Основы финансовых вычислений			2		4	6	ПК-3
1.4	Основные формы финансовой отчетности			2		4	6	ПК-3
1.5	Налоги и отчисления во внебюджетные фонды			1		4	5	ПК-3
1.6	Амортизационные отчисления			1		5	6	ПК-3
2.	2-й раздел (Ценные бумаги и производные финансовые инструменты)	4		10		26	36	ПК-3
2.1	Самофинансирование			1		4	5	ПК-3

2.2	Корпоративные ценные бумаги			2		4	6	ПК-3
2.3	Инструменты кредитного рынка			1		2	3	ПК-3
2.4	Бюджетное финансирование			1		2	3	ПК-3
2.5	Венчурное финансирование			1		2	3	ПК-3
2.6	Стоимость источников финансирования			1		2	3	ПК-3
2.7	Форвардные и фьючерсные контракты			1		2	3	ПК-3
2.8	Финансовые и реальные опционы			1		4	5	ПК-3
2.9	Хеджирование как метод управления рисками			1		4	5	ПК-3
3.	3-й раздел (Финансовый анализ)	4		10		26	36	ПК-4
3.1	Показатели имущественного потенциала			2		4	6	ПК-4
3.2	Показатели ликвидности и платежеспособности			2		4	6	ПК-4
3.3	Показатели финансовой устойчивости			1		4	5	ПК-4
3.4	Показатели внутрифирменной эффективности			1		4	5	ПК-4
3.5	Показатели прибыльности и рентабельности			2		5	7	ПК-4
3.6	Показатели рыночной привлекательности			2		5	7	ПК-4
ИТОГО часов в 4 семестре:				30		78	108	-

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основные понятия корпоративных финансов)	4	2	-	-	7	9	ПК-3
1.1	Организационно-правовые формы коммерческих организаций в России		1	-	-	1	2	ПК-3
1.2	Сущность финансов коммерческих организаций		1	-	-	1	2	ПК-3
1.3	Основы финансовых вычислений		-	-	-	2	2	ПК-3
1.4	Основные формы финансовой отчетности		-	-	-	1	1	ПК-3
1.5	Налоги и отчисления во внебюджетные фонды		-	-	-	1	1	ПК-3
1.6	Амортизационные отчисления		-	-	-	1	1	ПК-3
2.	2-й раздел (Ценные бумаги и производные финансовые инструменты)	5	-	4	-	44	48	ПК-3
2.1	Самофинансирование		-	-	-	5	5	ПК-3
2.2	Корпоративные ценные бумаги		-	1	-	5	6	ПК-3
2.3	Инструменты кредитного рынка		-	1	-	5	6	ПК-3
2.4	Бюджетное финансирование		-	-	-	5	5	ПК-3

2.5	Венчурное финансирование		-	-	-	5	5	ПК-3
2.6	Стоимость источников финансирования		-	1	-	5	6	ПК-3
2.7	Форвардные и фьючерсные контракты		-	1	-	5	6	ПК-3
2.8	Финансовые и реальные опционы		-	-	-	4	4	ПК-3
2.9	Хеджирование как метод управления рисками		-	-	-	5	5	ПК-3
3.	3-й раздел (Финансовый анализ)	5	-	4	-	43	47	ПК-4
3.1	Показатели имущественного потенциала		-	-	-	7	7	ПК-4
3.2	Показатели ликвидности и платежеспособности		-	1	-	7	8	ПК-4
3.3	Показатели финансовой устойчивости		-	1	-	7	8	ПК-4
3.4	Показатели внутрифирменной эффективности		-	1	-	7	8	ПК-4
3.5	Показатели прибыльности и рентабельности		-	1	-	7	8	ПК-4
3.6	Показатели рыночной привлекательности		-	-	-	8	8	ПК-4
ИТОГО часов в 4 семестре:			2	-	-	7	9	-
ИТОГО часов в 5 семестре:			-	8	-	87	95	-

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные понятия корпоративных финансов

1.1. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в России.

Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в соответствие с ГК РФ. Хозяйственные товарищества, их виды (полное и коммандитное). Крестьянские (фермерские) хозяйства. Производственные кооперативы. Хозяйственное партнерство как организационная форма инновационного предприятия. Унитарные предприятия, их виды. Хозяйственные общества: ООО и АО. Публичные и непубличные акционерные общества.

1.2. Сущность финансов коммерческих организаций.

Финансы и финансовая система. Сферы и подсистемы финансовой системы. Централизованные финансы (государственные и муниципальные финансы). Децентрализованные финансы. Финансы домашних хозяйств. Финансы организаций. Финансы коммерческих организаций (корпоративные финансы) и их преобладающая роль в современной финансовой системе.

1.3. Основы финансовых вычислений.

Схема начисления простых процентов. Схема начисления сложных процентов. Схема начисления сложных процентов с неоднократной капитализацией за период. Непрерывное начисление процентов. Потоки платежей. Дисконтирование и наращение. Расчет текущей стоимости потока платежей. Ставка дисконтирования и методы выбора ставки дисконтирования. Средневзвешенная стоимость капитала WACC. Модель ценообразования капитальных активов CAPM. Бизнес-планирование инвестиционных проектов.

1.4. Основные формы финансовой отчетности.

Финансовая (бухгалтерская) отчетность. Стандарты бухгалтерской отчетности РСБУ и МСФО, сходства и различия. Консолидированная финансовая отчетность. Структура и содержание баланса. Отчет о финансовых результатах. Доходы, расходы и прибыль организации. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала.

1.5. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды.

Налоговая система Российской Федерации. Налогообложение коммерческих организаций: основные налоги. Налог на добавленную стоимость: элементы налогообложения. Налог на прибыль организации: элементы налогообложения. Налог на имущество организации: элементы налогообложения. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.6. Амортизационные отчисления.

Понятие амортизации и основные способы расчета амортизационных отчислений. Линейный способ начисления амортизации. Нелинейный способ начисления амортизации.

2-й раздел: Ценные бумаги и производные финансовые инструменты

2.1. Самофинансирование.

Источники финансирования деятельности компании. Самофинансирование и его виды. Преимущества и недостатки самофинансирования.

2.2. Корпоративные ценные бумаги.

Акция. Виды акций. Оценка стоимости акции. Облигация. Оценка стоимости облигации. Эмиссия ценных бумаг как способ привлечения капитала. IPO и этапы его проведения. Преимущества и недостатки источника финансирования.

2.3. Инструменты кредитного рынка.

Инструменты кредитного рынка. Срочная ссуда. Расчет платежей по кредиту. Кредитная линия, разновидности и их характеристики. Финансовый и оперативный лизинг. Расчет лизинговых платежей. Преимущества и недостатки источника финансирования.

2.4. Бюджетное финансирование.

Привлечение бюджетных инвестиций для реализации инвестиционных проектов. Экономические внебюджетные фонды. Инвестиции Фонда развития промышленности. Привлечение бюджетных инвестиций. Налоговый кредит, налоговые каникулы.

2.5. Венчурное финансирование.

Венчурные инвесторы: бизнес-ангелы и венчурные инвестиционные фонды. Привлечение венчурного финансирования. Оценка стоимости доли компании. Преимущества и недостатки источника финансирования.

2.6. Стоимость источников финансирования.

Понятие стоимости капитала. Средневзвешенная стоимость капитала WACC. Расчет расходов и выплат компании в связи с привлечением капитала из того или иного источника. Оптимальная инвестиционная программа.

2.7. Форвардные и фьючерсные контракты.

Учет фактора риска в финансовом анализе. Классификация проектных рисков. Подходы к анализу и оценке рисков инвестиционного проекта. Основные методы управления рисками. Арбитраж на финансовых рынках. Форвардные и фьючерсные контракты. Расчет справедливой форвардной цены.

2.8. Финансовые и реальные опционы.

Опционы и их виды. Понятие реального опциона, виды реальных опционов. Внутренняя и временная стоимости опционов. Финансовый результат покупки/продажи опциона колл/пут. Ценообразования опционов. Биномиальная модель. Модель Блэка-Шоулза.

2.9. Хеджирование как метод управления рисками.

Хеджирование как метод управления рисками. Хеджирование рисков с помощью форвардов и фьючерсов. Хеджирование рисков с помощью опционов.

3-й раздел: Финансовый анализ

3.1. Показатели имущественного потенциала.

Информационная база для расчета показателей имущественного потенциала. Стоимость чистых активов предприятия. Доля основных средств в валюте баланса. Коэффициент износа основных средств. Интерпретация показателей имущественного потенциала.

3.2. Показатели ликвидности и платежеспособности.

Информационная база для расчета показателей ликвидности и платежеспособности. Величина собственных оборотных средств. Коэффициент текущей ликвидности. Коэффициент быстрой ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности. Рекомендуемые значения коэффициентов ликвидности. Интерпретация показателей ликвидности и платежеспособности.

3.3. Показатели финансовой устойчивости.

Информационная база для расчета показателей финансовой устойчивости. Коэффициент концентрации собственного капитала. Коэффициент концентрации привлеченных средств. Коэффициент финансовой зависимости. Плечо финансового рычага. Интерпретация показателей финансовой устойчивости. Финансовый риск и финансовый рычаг. Взаимодействие операционного и финансового рычагов.

3.4. Показатели внутрифирменной эффективности.

Информационная база для расчета внутрифирменной эффективности. Коэффициент оборачиваемости запасов и длительность оборота. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности и длительность оборота. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности и длительность оборота. Интерпретация показателей внутрифирменной эффективности. Концепция финансового цикла. Расчет потребности в оборотных активах.

3.5. Показатели прибыльности и рентабельности.

Информационная база для расчета показателей рентабельности. Рентабельность активов. Рентабельность собственного капитала. Рентабельность продаж. Прочие виды рентабельности. Интерпретация показателей рентабельности. Операционный риск и операционный рычаг. Взаимодействие операционного и финансового рычагов.

3.6. Показатели рыночной привлекательности.

Информационная база для расчета показателей рыночной привлекательности. Капитализация компании. Коэффициенты P/E, P/S, EV/S, EV/Ebitda. Преимущества и недостатки каждого коэффициента. Сравнительный подход к оценке стоимости компании.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел		10	-
1	1.1	Организационно-правовые формы коммерческих организаций в России	2	-
2	1.2	Сущность финансов коммерческих организаций	2	-
3	1.3	Основы финансовых вычислений	2	-
4	1.4	Основные формы финансовой отчетности	2	-
5	1.5	Налоги и отчисления во внебюджетные фонды	1	-
6	1.6	Амортизационные отчисления	1	-
	2-й раздел		10	4
7	2.1	Самофинансирование	1	-
8	2.2	Корпоративные ценные бумаги	2	1
9	2.3	Инструменты кредитного рынка	1	1

10	2.4	Бюджетное финансирование	1	-
11	2.5	Венчурное финансирование	1	-
12	2.6	Стоимость источников финансирования	1	1
13	2.7	Форвардные и фьючерсные контракты	1	1
14	2.8	Финансовые и реальные опционы	1	-
15	2.9	Хеджирование как метод управления рисками	1	-
	3-й раздел		10	4
16	3.1	Показатели имущественного потенциала	2	-
17	3.2	Показатели ликвидности и платежеспособности	2	1
18	3.3	Показатели финансовой устойчивости	1	1
19	3.4	Показатели внутрифирменной эффективности	1	1
20	3.5	Показатели прибыльности и рентабельности	2	1
21	3.6	Показатели рыночной привлекательности	2	-
ИТОГО:			30	8

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	26	7
1	1.1	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	5	1
2	1.2	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	1
3	1.3	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	2
4	1.4	подготовка к практическим заняти-	4	1

		ям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету		
5	1.5	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	1
6	1.6	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	5	1
	2-й раздел	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	26	44
7	2.1	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	5
8	2.2	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	5
9	2.3	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	2	5
10	2.4	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	2	5
11	2.5	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	2	5
12	2.6	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	2	5
13	2.7	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	2	5
14	2.8	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	4
15	2.9	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	5
	3-й раздел	подготовка к практическим заняти-	26	43

		ям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету		
16	4.1	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	7
17	4.2	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	7
18	4.3	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	7
19	4.4	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	4	7
20	4.5	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	5	7
21	4.6	подготовка к практическим занятиям, текущей аттестации, выполнение курсовой работы, подготовка к зачету	5	8
ИТОГО:			78	94

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине;
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации к выполнению курсовой работы;
4) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
5) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
6) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2044

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: Основные понятия	ПК-3 Способность использовать современные ме-	**Знает:** сущность и функции корпоративных финансов
			Умеет: выбирать подходящие методы

	корпоративных финансов	тоды управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	и модели финансовых вычислений для решения задач в области корпоративных финансов
			Владеет: понятийным аппаратом и специальной терминологией финансовых отношений
2	2-й раздел: Ценные бумаги и производные финансовые инструменты	ПК-3 Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	**Знает:** основные нормативные документы, регулирующие функционирование современного рынка ценных бумаг РФ и методы оценки первичных ценных бумаг
			Умеет: выбирать наиболее подходящий источник финансирования деятельности предприятия, обосновывать и рассчитывать справедливую цену акций, облигаций и других видов ценных бумаг
			Владеет: навыками работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими рынок ценных бумаг; навыками использования финансовых моделей
3	3-й раздел: Финансовый анализ	ПК-4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	**Знает:** основные методы и модели, применяемые в финансовых расчетах, последовательность проведения финансового анализа и назначение основных коэффициентов
			Умеет: планировать денежные потоки, связанные с реализацией проектов на предприятии, рассчитывать финансовые коэффициенты и давать им интерпретацию
			Владеет: навыками планирования деятельности предприятий и проведения мероприятий по снижению рисков, методиками проведения финансового анализа и планирования на предприятии.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Общее описание оценки по дисциплине:

Оценка «зачет»:

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– достаточный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «незачет»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2. Шкала перевода балльной оценки за курсовую работу в традиционную:

Шкала оценивания

Количество баллов	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы собеседования

Раздел 1
1. Понятие и функции корпоративных финансов
2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в России
3. Хозяйственные общества
4. Схемы начисления процентов
5. Дисконтирование и расчет текущей стоимости потока платежей
6. Основные формы финансовой отчетности
7. Налогообложение российских коммерческих организаций
8. Амортизация и способы ее начисления

Раздел 2
1. Самофинансирование, преимущества и недостатки
2. Акция. Виды акций. Оценка стоимости акции.
3. Облигация. Оценка стоимости облигации.
4. Инструменты кредитного рынка. Расчет платежей по кредиту.
5. Финансовый и оперативный лизинг. Расчет лизинговых платежей.
6. Бюджетное финансирование.
7. Венчурное финансирование. Оценка стоимости доли компании.
8. Финансовый и операционный риск.
9. Форвардные и фьючерсные контракты.
10. Опционы.

Раздел 3
1. Показатели имущественного потенциала.
2. Показатели ликвидности и платежеспособности.
3. Показатели финансовой устойчивости.
4. Показатели внутрифирменной эффективности.
5. Показатели прибыльности и рентабельности.
6. Показатели рыночной привлекательности.
7. Финансовое планирование.

Критерии оценивания при собеседовании

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «зачтено»).

Темы докладов

Раздел 1
1. Внешняя среда корпораций.
2. Стандарты учета РСБУ и МСФО.
3. Налогообложение российских корпораций.

Раздел 2
1. Эмиссия ценных бумаг;
2. Конвертируемые ценные бумаги;
3. Опционы эмитента как инструмент стимулирования работы топ-менеджмента;

Раздел 3
1. Финансовое прогнозирование и планирование;
2. Методика проведения финансового анализа;
3. Использование финансовых коэффициентов для оценки стоимости корпорации.

Критерии оценивания доклада

- соответствие выступления (доклада) заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- лаконичность изложения темы, соблюдение регламента;
- глубина проработки темы (оценивается по ответам на вопросы участников дискуссии).

Тестовые задания (пример)

Раздел 1
1.1
В РФ налоги делятся на:
а) федеральные
б) региональные
в) местные
г) все перечисленное

1.2
Основная ставка по налогу на прибыль организаций составляет:
а) 10%
б) 13%

в) 18%
г) 20%
1.3
Налог на добавленную стоимость относится к:
а) федеральным налогам
б) региональным налогам
в) местным налогам
г) отчислениям во внебюджетные фонды
1.4
К социальным внебюджетным фондам в РФ относятся:
а) ПФР, ФСС
б) ПФР, ФСС, ФОМС
в) ПФР, ФСС, ФОМС, ФРП
1.5
Амортизационные отчисления рассчитываются следующими способами:
а) Линейный
б) Нелинейный
в) Все перечисленное

Раздел 2
2.1
В отчете о движении денежных средств поступления от выпуска акций должны квалифицироваться как при приток денежных средств от:
а) Кредитной деятельности
б) Операционной деятельности
в) Финансовой деятельности
2.2
Какой вид инвестиций не включается в нематериальные активы?
а) «ноу-хау», патенты, изобретения
б) подготовка кадров для будущего производства
в) приобретение лицензий, разработка торговой марки и др
г) кредиты банка
2.3
Недостатком самофинансирования является:
а) небольшой размер финансовых ресурсов
б) большая длительность процесса принятия решений
в) непредсказуемость величины привлекаемых ресурсов
2.4
Основными параметрами облигации являются:
а) номинальная стоимость
б) купонная ставка
в) дата погашения
г) все перечисленное
2.5
Покупатель опциона колл:
а) имеет право продать базовый актив;
б) обязан продать базовый актив;
в) имеет право купить базовый актив;
г) обязан купить базовый актив

Раздел 3

3.1
Оценка инвестиционной привлекательности действующей компании?
а) Анализ жизненного цикла и выявление той стадии, на которой находится фирма
б) Мониторинг показателей конъюнктуры инвестиционного рынка
в) Определяется нормой прибыли на капитал и допустимой степенью риска
3.2
Главным недостатком коэффициента P/S является:
а) Компании склонны существенно занижать выручку, поэтому она является необъективным показателем
б) Невозможность определить стоимость компании
в) Выручка является показателем эффективности использования как акционерного, так и долгового капитала
3.3
Рентабельность активов рассчитывается как отношение
а) операционной прибыли к среднегодовой стоимости активов
б) чистой прибыли к стоимости внеоборотных активов
в) чистой прибыли к стоимости оборотных активов
г) выручки к стоимости долгосрочных финансовых вложений
3.4
Плечо финансового рычага - это:
а) отношение заемного капитала к собственному
б) отношение собственного капитала к заемному
в) отношение заемного капитала к валюте баланса
г) отношение собственного капитала к валюте баланса
3.5
Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как отношение:
а) денежных средств и их эквивалентов к величине долгосрочных финансовых вложений
б) денежных средств и их эквивалентов к величине краткосрочных финансовых вложений
в) оборотных активов к величине долгосрочных финансовых вложений
г) оборотных активов к величине краткосрочных финансовых вложений

Оценивание тестов

Оценка результата обучения «знать» признается зачтенной, если результат теста находится на уровне выше 51%.

Ключи к тестам на кафедре.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие и функции корпоративных финансов.
2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в России.
3. Хозяйственные общества: ООО и АО, их особенности.
4. Схема начисления простых процентов.
5. Схема начисления сложных процентов.
6. Схема начисления сложных процентов с неоднократной капитализацией за период.
7. Непрерывное начисление процентов.
8. Денежные потоки. Дисконтирование и наращение.

9. Расчет текущей стоимости потока платежей.

10 Методы выбора ставки дисконтирования. Средневзвешенная стоимость капитала.

11. Методы выбора ставки дисконтирования. Модель CAPM.

12. Структура и содержание баланса.

13. Отчет о финансовых результатах.

14. Доходы, расходы и прибыль организации.

15. Отчет о движении денежных средств.

16. Налогообложение коммерческих организаций: основные налоги.

17. Налог на добавленную стоимость: элементы налогообложения.

18. Налог на прибыль организации: элементы налогообложения.

19. Налог на имущество организации: элементы налогообложения.

20. Понятие амортизации и основные способы расчета амортизационных отчислений.

21. Линейный способ начисления амортизации.

22. Нелинейный способ начисления амортизации.

23. Самофинансирование инвестиционных проектов, преимущества и недостатки.

24. Акция. Виды акций. Оценка стоимости акции.

25. Облигация. Оценка стоимости облигации.

26. Инструменты кредитного рынка. Расчет платежей по кредиту.

27. Финансовый и оперативный лизинг. Расчет лизинговых платежей.

28. Привлечение бюджетных инвестиций. Экономические внебюджетные фонды (на примере Фонда развития промышленности).

29. Привлечение бюджетных инвестиций. Налоговый кредит.

30. Венчурное финансирование. Оценка стоимости доли компании.

31. Операционный риск и операционный рычаг.

32. Финансовый риск и финансовый рычаг.

33. Взаимодействие операционного и финансового рычагов.

34. Показатели имущественного потенциала.

35. Показатели ликвидности и платежеспособности.

36. Показатели финансовой устойчивости.

37. Показатели внутрифирменной эффективности.

38. Показатели прибыльности и рентабельности.

39. Показатели рыночной привлекательности.

40. Сравнительный подход к оценке стоимости компании.

41. Анализ рисков инвестиционных проектов: сценарный анализ.

42. Анализ рисков инвестиционных проектов: дерево принятия решений.

43. Основные методы управления рисками инвестиционных проектов.

44. Арбитраж на финансовых рынках.

45. Форвардные и фьючерсные контракты. Расчет справедливой форвардной цены.

46. Хеджирование рисков с помощью форвардов и фьючерсов.

47. Опционы. Внутренняя и временная стоимости опционов.

48. Модели ценообразования опционов: биномиальная модель.

49. Хеджирование рисков с помощью опционов.

50. Бизнес-планирование инвестиционных проектов.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Практические задания для проведения промежуточной аттестации представлены заданиями (тематикой) курсовой работы.

Методические указания к выполнению курсовой работы

Структура курсовой работы должна соответствовать следующему плану:

1) Титульный лист.

2) Оглавление.

3) Введение. Обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

4) Теоретический раздел. В разделе приводятся теоретические сведения, касающиеся темы курсовой работы. Раздел должен показать умение студента логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать выводы. Анализируются существующие взгляды на проблему, обосновывается собственная позиция автора. Раздел в случае необходимости может быть разбит на подразделы.

5) Аналитический раздел. Студент выбирает компанию, бухгалтерская отчетность которой есть в открытом доступе. В разделе следует провести анализ финансово-хозяйственной деятельности компании: рассчитать финансовые коэффициенты 6-ти групп, описать их динамику, сделать выводы.

6) Проектный раздел. Данный раздел должен состоять из 3-х подразделов.

- В первом подразделе автором курсовой работы предлагается тот или иной инвестиционный проект, реализуемый компанией, выбранной ранее.

- Во втором подразделе студенту необходимо привести технико-экономическое обоснование проекта, в т.ч. рассчитать прогнозируемую выручку, основные затраты, чистую прибыль и чистый денежный поток предлагаемого проекта.

- В третьем подразделе студент должен рассчитать показатели эффективности предложенного проекта.

Проектный раздел должен быть связан с темой курсовой работы. При необходимости предлагается несколько вариантов реализации инвестиционного проекта, проводится сценарный анализ, осуществляется оценка рисков и т.д.

6) Заключение. Содержит изложение основных выводов.

7) Список литературы.

Темы курсовых работ:

1) Долговое финансирование деятельности корпораций.

2) Размещение облигаций на российском фондовом рынке.

3) Привлечение акционерного капитала через российский фондовый рынок.

4) Первичное размещение акций (IPO) в России.

5) Дивидендная политика компании.

6) Лизинг как способ финансирования;

7) Корпоративные ценные бумаги российских компаний.

8) Оптимизация структуры капитала компании.

9) Рынок инноваций и инвестиций Московской биржи.

10) Выбор источников финансирования в зависимости от стадии жизненного цикла компании.

11) Финансирование инвестиционно-строительных проектов.

12) Слияние и поглощение компаний.

13) Основные подходы к оценке стоимости компаний.

14) Финансовое моделирование инвестиционных проектов.

15) Реальные опционы при планировании инвестиций.

16) Планирование и прогнозирование инвестиций.

17) Сравнительный подход к оценке стоимости компании.

18) Модель ценообразования капитальных активов.

19) Методы выбора ставки дисконтирования.

20) Финансовый риск предприятия и финансовый рычаг.

21) Операционный риск предприятия и операционный рычаг.

22) Хеджирование рисков с помощью форвардных и фьючерсных контрактов.

23) Хеджирование рисков с помощью опционов.

24) Выбор инвестиционного проекта в условиях неопределенности и риска.

25) Риск и доходность инвестиций.

26) Управление материальными запасами: финансовый и логистический аспекты.

27) Управление дебиторской задолженностью: финансовый и логистический аспекты.

28) Управление кредиторской задолженностью: финансовый и логистический аспекты.

29) Финансовая логистика на предприятии.

30) Финансовое планирование логистических проектов.

Оценка результатов обучения на основе оценочных средств проводится по балльной системе. Распределение баллов по результатам обучения приведено в таблице:

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1	Знает сущность и функции корпоративных финансов, основные методы и модели, применяемые в финансовых вычислениях	15,5	30
Тестирование 2	Знает основные нормативные документы, регулирующие функционирование современного рынка ценных бумаг РФ, методы оценки первичных ценных бумаг и производных финансовых инструментов	15,5	30
Тестирование 3	Знает содержание и принципы составления основных форм финансовой отчетности, последовательность проведения финансового анализа и назначение основных коэффициентов	20	40
Сумма баллов за оценку результатов обучения (зачет с оценкой)		51	100
Выполнение раздела 1 КР	Умеет оценивать потребность предприятия в финансовых ресурсах, планировать денежные потоки, связанные с реализацией инвестиционных проектов на предприятии. Владеет навыками работы с финансовой информацией, навыками финансовых вычислений.	11	20
Выполнение раздела 2 КР	Умеет выбирать наиболее подходящий источник финансирования деятельности предприятия, обосновывать и рассчитывать справедливую цену акций, облигаций и других видов ценных бумаг. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами, регулирующими рынок ценных бумаг, навыками использования финансовых моделей.	15	30
Выполнение раздела 3 КР	Умеет использовать основные методы и модели, применяемые в финансовых расчетах, рассчитывать финансовые коэффициенты и давать им интерпретацию. Владеет навыками проведения анализа финансовой отчетности компаний, навыками расчета финансовых коэффициентов.	15	30

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1	Знает сущность и функции корпоративных финансов, основные методы и модели, применяемые в финансовых вычислениях	15,5	30
Тестирование 2	Знает основные нормативные документы, регулирующие функционирование современного рынка ценных бумаг РФ, методы оценки первичных ценных бумаг и производных финансовых инструментов	15,5	30
Тестирование 3	Знает содержание и принципы составления основных форм финансовой отчетности, последовательность проведения финансового анализа и назначение основных коэффициентов	20	40
Публичная защита КР	Закрепление полученных знаний, умений и навыков.	10	20
Сумма баллов за оценку результатов обучения (курсовая работа)		51	100

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия корпоративных финансов	Тестирование 1 в образовательной среде moodle, темы докладов, вопросы для собеседования, выполнение раздела 1 курсовой работы
2	Ценные бумаги и производные финансовые инструменты	Тестирование 2 в образовательной среде moodle, темы докладов, вопросы для собеседования, выполнение раздела 2 курсовой работы
3	Финансовый анализ	Тестирование 3 в образовательной среде moodle, темы докладов, вопросы для собеседования, выполнение раздела 3 курсовой работы, публичная защита курсовой работы

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02638-2. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1B585A2-F7B6-4BCA-9769-9A42BD7BDEA4	ЭБС «Юрайт»
2	Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева.	ЭБС «Юрайт»

	— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 360 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00237-9. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8E26E177-498E-4F47-9B1F-859DB93BA375	
Дополнительная литература		
3	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 990 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3693-3. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3E020C22-85EF-461A-BD31-6E592D64E531.	ЭБС «Юрайт»
4	Скобелева Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Скобелева, Е.А. Григорьева, Н.М. Пахновская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 377 с. — 978-5-7410-1225-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54122.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина изучается в течение одного семестра. В процессе обучения используются следующие формы проведения занятий:

- практические занятия.

Также в рамках курса предусмотрено выполнение курсовой работы. В конце курса проводится зачет.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для проведения занятий требуется следующее программное обеспечение: Microsoft Power Point, Microsoft Excel.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил:

_____ к.э.н., доцент Колодко Д.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Управление затратами и контроллинг в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление затратами и контроллинг в строительстве»

Суть экономики строительной организации составляет определение затрат и результатов производства и их сопоставление. Результаты деятельности организации многообразны и включают наряду с производственными и экономическим (финансовыми) результатами достижения в области технического и социального развития. Соизмерение затрат и результатов позволяет оценить эффективность работы строительной организации.

Управление затратами и контроллинг в строительстве как учебная дисциплина опирается на знание по экономики, технологии и организации производства, планирования, бухгалтерского учета, управления персоналом, управления качеством продукции (услуг), анализа деятельности организации и другие области знаний.

1.1. Основная цель преподавания дисциплины – на основе изучения теоретических и практических аспектов управления затратами и контроллинг в сформировать у студентов навыки самостоятельного экономического мышления.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

– анализ социально-экономической сущности управления затратами по реализации инвестиционно-строительных проектов;
– изучение технологии калькулирования строительной продукции;
– освоение методики ценообразования и составления смет и бюджетов затрат;
– изучение классических и современных методов управления затратами по реализации инвестиционно-строительных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3	**Знает** – подходы к прогнозированию и планированию затрат; – специфику зависимости затрат от основных параметров экономического жизненного цикла продукции; – направления снижения затрат.
		Умеет – составлять бюджет затрат инвестиционно-строительных проектов; – рассчитывать критический объем продаж; – рассчитывать показатели работы организации на принципах «директ-кост» и «стандарт-кост».
		Владеет - специальной терминологией; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационно-образовательных технологий.

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	**Знает** – современную классификацию затрат; – принципы управления затратами, современные системы управления затратами; – связь затрат с маркетингом, качеством и конкурентоспособностью продукции.
		Умеет – группировать затраты, образующие себестоимость выпущенной строительной продукции; – определять направления снижения себестоимости.
		Владеет - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере менеджмента.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами и контроллинг в строительстве» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана, формирует специальные знания в области управления затратами строительной организации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов: студент должен:

- знать основные подходы в теории управления.
- уметь проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления.
- владеть навыками формирования стоимости продукции организаций строительной отрасли.

Дисциплина «Управление затратами и контроллинг в строительстве» изучается после дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Маркетинг в строительстве».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**28**		28		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**80**		80		
в т.ч. курсовой проект	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	44		44		
Форма промежуточного контроля	Экзамен		Экзамен		

(зачет, **экзамен**)	**(36)**		(36)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		144		
зачетные единицы:	4		4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**	2	12		
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	12		12		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**121**	7	114		
в т.ч. курсовой проект (работа)	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	85	7	78		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен 9**		Экзамен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами	2	**3**	**2**		**14**	**19**	
1.1.	Содержание управления затратами в организации. Классификация затрат на производство.		1			2	3	ПК-3 ПК-4
1.2.	Прогнозирование и планирование затрат.		-	1		4	5	
1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.		1			2	3	

1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.		-			2	2	
1.5.	Управление запасами и затраты организации. Затраты на производство продукции и оценка ее себестоимости.		1	1		4	6	
2.	2-й раздел: Управление затратами в строительстве.	2	**5**	**6**		**46**	**57**	
2.1.	Организация управления затратами в строительстве.		1			2	3	ПК-3 ПК-4
2.2.	Способы снижения затрат в строительстве.		1	1		3	5	
2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.		1	1		3	5	
2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами организации.		1	1		2	4	
2.5.	Управление затратами на основе выделения центов ответственности		1	3		36	40	
3.	3-й раздел: Управление затратами инвестиционно-строительных проектов	2	**6**	**6**		**20**	**32**	
3.1.	Поиск инвесторов для финансирования строительного проекта		1	1		4	6	ПК-3 ПК-4
3.2.	Оценка финансовых потоков проекта		1	1		4	6	
3.3.	Учет затрат при финансировании проекта		1	2		4	7	
3.4.	Факторы, влияющие на уровень затрат. Учет фактора «времени» при определении уровня затрат		1	1		4	6	
3.5.	Оценка рисков проекта		2	1		4	7	
	Контроль (экзамен)						**36**	
	Всего:		14	14		80	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами	1,2	**2**	**3**		**34**	**39**	
1.1.	Содержание управления за-	1	1			3		ПК-4

	тратами в организации. Классификация затрат на производство.							ПК-1
1.2.	Прогнозирование и планирование затрат.	1	1			4		
1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.	2		1		9		
1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.	2		1		9		
1.5.	Управление запасами и затраты организации. Затраты на производство продукции и оценка ее себестоимости.	2		1		9		
2.	2-й раздел: Управление затратами в строительстве.	2		**5**		**45**	**50**	
2.1.	Организация управления затратами в строительстве.			1		9		ПК-4 ПК-1
2.2.	Способы снижения затрат в строительстве.			1		9		
2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.			1		9		
2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами организации.			1		9		
2.5.	Управление затратами на основе выделения центов ответственности			1		9		
3.	3-й раздел: Управление затратами инвестиционно-строительных проектов	2		**4**		**42**	**46**	
3.1.	Поиск инвесторов для финансирования строительного проекта			1		9		ПК-4 ПК-1
3.2.	Оценка финансовых потоков проекта			1		9		
3.3.	Учет затрат при финансировании проекта			1		6		
3.4.	Факторы, влияющие на уровень затрат. Учет фактора «времени» при определении уровня затрат			1		9		
3.5.	Оценка рисков проекта					9		
	Контроль (экзамен)						***9***	
	Всего:		2	12		121	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами.

1.1. Содержание управления затратами в организации.

Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Задачи и основные признаки классификации затрат. Классификация затрат на производство. Себестоимость строительной продукции.

1.2. Прогнозирование и планирование затрат.

Необходимость планирования затрат. Определение допустимой величины затрат. Взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности организации. Влияние инфляции на выбор и принятие решения.

1.3. Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.

Связь параметров и структуры экономического жизненного цикла продукта. Затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.

1.4. Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.

Особенности затрат на маркетинговую деятельность организации. Состав затрат на маркетинговую деятельность организации. Факторы, влияющие на величину этих затрат.

Состав затрат на качество. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на производство. Затраты и конкурентоспособность продукции.

1.5. Управление запасами и затраты в организации. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.

Виды запасов в организации. Оценка материальных запасов. Влияние управления запасами на затраты организации и экономический результат его работы.

Расчет затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

2-й раздел: Управление затратами в строительстве.

2.1. Организация управления затратами в строительстве.

Формирование затрат по сегментам организации, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство.

2.2. Способы снижения затрат в строительстве.

Конструкторские и технологические способы снижения затрат. Технические средства учета и контроля затрат в организации.

2.3. Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.

Содержание анализа затрат в организации. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям

2.4. Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами организации.

Связь затрат с объемом производства. Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Системы «дитект-костинг», «стандарт-костинг». Система управления затратами на основе информации «управленческого» учета. Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.

2.5. Управление затратами по центрам ответственности

3-й раздел: Управление затратами инвестиционно-строительных проектов.

3.1. Поиск инвесторов для финансирования проекта.

Понятие инвестора, виды инвестирования проектов. Порядок поиска и отбора инвесторов для реализации инвестиционно-строительного проекта

3.2. Оценка финансовых потоков инвестиционно-строительного проекта.

Виды финансовых потоков при реализации инвестиционно-строительных проектов. Правила оценки финансовых потоков. Коэффициенты эффективности.

3.3. Учет затрат при финансировании инвестиционно-строительного проекта.

Необходимость учета затрат на различных стадиях инвестиционно-строительного проекта. Приемы и методы учета затрат при финансировании инвестиционно-строительного проекта.

3.4. Факторы, влияющие на уровень затрат. Учет фактора «времени» при определении уровня затрат.

3.5. Оценка рисков инвестиционно-строительного проекта.

Виды рисков. Порядок оценки рисков. Информация, необходимая для оценки рисков проектов.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	Заоч. форма обуч.
	1-й раздел	Теоретические подходы к управлению затратами	**2**	**3**
1	1.1.	Содержание управления затратами в организации. Классификация затрат на производство		1
2	1.2	Прогнозирование и планирование затрат	1	
3	1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта		1
4	1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции		1
5	1.5.	Управление запасами и затраты в организации. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости	1	1
	2-й раздел	Управление затратами в строительстве	**6**	**5**
6	2.1	Организация управления затратами в строительстве		1
7	2.2.	Способы снижения затрат в строительстве	1	1
8	2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ	1	1
9	2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами организации	1	1
10	2.5.	Управление затратами на основе выделения центов ответственности	3	1
	3-й раздел	Управление затратами инвестиционно-строительных проектов	**6**	**4**
11	3.1.	Поиск инвесторов для финансирования проекта	1	1
12	3.2.	Оценка финансовых потоков проекта	1	1
13	3.3.	Учет затрат при финансировании проекта	2	1
14	3.4.	Факторы, влияющие на уровень затрат. Учет фактора «времени» при определении уровня затрат	1	1
15	3.5.	Оценка рисков проекта	1	
		Всего	**14**	**12**

5.4. Лабораторный практикум

не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			очная форма обучения	Заоч. форма обуч.
	1-й раздел		**14**	**34**
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям по теме «Содержание управления затратами в организации. Классификация затрат на производство». Подготовка к текущему контролю	2	3
2	1.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Прогнозирование и планирование затрат». Подготовка к текущему контролю	4	4
3	1.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта». Подготовка к текущему контролю	2	6
4	1.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции». Подготовка к текущему контролю	2	9
5	1.5.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление запасами и затраты организации. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости». Подготовка к итоговому опросу по темам 1-го раздела	4	9
	2-й раздел		**46**	**45**
6	2.1.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Организация управления затратами в строительстве». Подготовка к текущему контролю	2	9
7	2.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Способы снижения затрат в строительстве». Подготовка к текущему контролю	3	9
8	2.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ». Подготовка к текущему контролю	3	9
9	2.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами организации». Подготовка к текущему контролю	2	9
10	2.5	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление затратами на основе выделения центов ответственности». Подготовка к итоговому опросу по теме 2-го раздела. Формирование курсового проекта	36	9
	3-й раздел		**20**	**42**
11	3.1.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Поиск инвесторов для финансирования проекта». Подготовка к текущему контролю	4	9
12	3.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме	4	9

		«Оценка финансовых потоков проекта». Подготовка к текущему контролю		
13	3.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Учет затрат при финансировании проекта». Подготовка к текущему контролю	4	6
14	3.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Факторы, влияющие на уровень затрат. Учет фактора «времени» при определении уровня затрат». Подготовка к текущему контролю	4	9
15	3.5.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Оценка рисков проекта». Подготовка к итоговому опросу по теме 3-го раздела	4	9
ИТОГО часов в семестре:			**80**	**121**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Управление затратами и контроллинг в строительстве»
2. Сборник заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Управление затратами в строительстве»
3. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление затратами и контроллинг в строительстве»)
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2243

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические подходы к управлению затратами	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);	Знать: – современную классификацию затрат; – принципы управления затратами, современные системы управления затратами.
		способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).	Уметь: – группировать затраты, образующие себестоимость выпущенной строительной продукции; – рассчитывать критический объем продаж.
			Владеть: специальной терминологией.
2	Управление затратами в строительстве.	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения страте-	Знать: – подходы к прогнозированию и планированию затрат; – специфику зависимости за-

		гических задач (ПК-3); способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).	трат от основных параметров экономического жизненного цикла продукции.
			Уметь: составлять бюджет затрат инвестиционно-строительных проектов
			Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационно-образовательных технологий
3	Управление затратами инвестиционно-строительных проектов	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).	Знать: – принципы управления затратами, современные системы управления затратами; – подходы к прогнозированию и планированию затрат; – направления снижения затрат.
			Уметь: – определять направления снижения себестоимости; – рассчитывать показатели работы организации на принципах «директ-кост» и «стандарт-кост».
			Владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере менеджмента.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»

от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

Вариант 1

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса в строительной организации. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.					186000			104			18000
2.	90					25		80			
3.	120	2520						112			
4.	110				180000					8	
5.		3500		58		36				6	

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 30 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 468 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 260 000 руб., а удельные постоянные издержки – 342 000 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Вариант 2

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса строительной организации. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.	112					56		104			
2.	120	2800						110			
3.	122				201600					12	

4.		4000		64		42				6	
5.					168000			96			14000

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 35 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 342 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 454 000 руб., а удельные постоянные издержки – 466 000 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Вариант 3

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса в строительной организации. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.					279000			80			62000
2.	92				189875					17	
3.	120					62		112		8	
4.	125					56		118			
5.		4340		58		50				12	

Задача 2

Затраты на оплату труда во II квартале года по сравнению с I возросли на 10 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 264 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 102 000 руб., а удельные постоянные – 450 000 руб. Доля затрат на оплату труда в структуре себестоимости в I квартале составляла 30 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Вариант 4

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса в организации. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.

1.	125	1875						115			
2.	120				145000					2	
3.	120	3000		60		50					
4.	125			45				120			
5.					168750			85			56250

Задача 2

Затраты на оплату труда во II квартале года по сравнению с I возросли на 7 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 348 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 100 000 руб., а удельные постоянные – 452 000 руб. Доля затрат на оплату труда в структуре себестоимости в I квартале составляла 25 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Индивидуальные творческие задания (проекты): Написать творческую работу (сказку), в которой главный герой сталкивался бы с определенной проблемой. Проблема должна решаться по средствам одного из методов управления затратами.

Тестовые задания

1. Верно ли утверждение, что издержки производства – это:
а) затраты на производство и реализацию продукции
б) постоянные и переменные издержки
в) расходы на производство и рекламу
г) все ответы верны
2. Объем ресурсов в денежном выражении – это:
а) издержки
б) расходы
в) затраты
г) выплаты
3. Уменьшение денежных средств организации – это:
а) издержки
б) расходы
в) затраты
г) выплаты
4. Что не включается в состав затрат на производство и реализацию продукции:
а) производственные затраты
б) обслуживание машин и оборудования
в) управленческие затраты
г) покупка акций
5. Понятие переменных и постоянных издержек имеют место только:
а) в коротком периоде;
б) в долгосрочном периоде;
в) для фирмы-монополиста;
г) для рынка совершенной конкуренции;
д) все ответы неверны.
6. Предметом управления затратами является:
а) расходы по обычным видам деятельности
б) операционные расходы
в) внереализационные расходы

г) чрезвычайные расходы
7. Переменные затраты – это:
а) затраты, имеющие место вне зависимости от изменения объема производства
б) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
в) явные и неявные затраты;
г) альтернативные издержки производства.
8. Средние постоянные затраты – это:
а) затраты на сырье, оборудование, заработная плата;
б) бухгалтерские затраты на единицу продукции;
в) постоянные затраты в расчете на единицу продукции;
г) экономические издержки на единицу продукции.
9. Постоянные издержки – это:
а) затраты на заработную плату управляющего персонала, охраны, проценты по кредитам, амортизацию оборудования;
б) затраты на заработную плату рабочих, охраны, стоимость сырья и оборудования;
в) затраты на оплату труда работников, амортизацию оборудования, рентные платежи;
г) затраты на сырье, электроэнергию, ренту, проценты по кредиту.
10. Факторы, вызывающие увеличение переменных издержек фирмы в краткосрочном периоде:
а) увеличение процентных ставок на банковские кредиты;
б) увеличение местных налогов:
в) увеличение цен на сырье;
г) увеличение арендной платы за оборудование фирмы.
11. Неявные издержки – это:
а) издержки бухгалтерские;
б) экономические издержки;
в) издержки упущенных возможностей;
г) издержки использования ресурсов, являющихся собственностью фирмы.
12. Какое из следующих утверждений является правильным:
а) бухгалтерская прибыль – неявные затраты = экономическая прибыль;
б) экономическая прибыль – бухгалтерская прибыль = явные затраты;
в) экономическая прибыль – неявные затраты = бухгалтерская прибыль;
г) явные затраты + неявные затраты = бухгалтерские издержки.
13. Бухгалтерские издержки – это:
а) явные издержки;
б) затраты в денежной форме на производство продукции;
в) неявные издержки;
г) постоянные затраты
д) переменные затраты.
14. Валовые издержки – это:
а) экономические издержки;
б) постоянные издержки;
в) переменные издержки;
г) постоянные и переменные издержки.
15. Предельные издержки – это:
а) издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции;
б) издержки в расчете на единицу продукции;
в) издержки на производство продукции, увеличение которых делает невозможным расширение производства;
г) затраты, меньше которых объем производства равен 0.
16. Затраты упущенных возможностей – это:
а) затраты, не зависящие от объема выпуска продукции;

б) сумма постоянных и переменных затрат;
в) денежная выручка от наиболее выгодного из всех возможных способов использования ресурса;
г) затраты, определяемые как предельные.
17. Неявные затраты – это:
а) затраты, изменяющиеся с изменением объема производства;
б) стоимость затраченных ресурсов, являющихся собственностью фирмы;
в) бухгалтерские затраты;
г) затраты, не изменяющиеся с изменением объема производства.
18. Длительным периодом называется период, в котором:
а) все факторы производства рассматриваются как постоянные;
б) все факторы производства рассматриваются как переменные;
в) часть факторов производства постоянна, а часть является переменной;
г) фирмы свободно входят в отрасль.
19. Долгосрочные предельные затраты характеризуют:
а) прирост затрат при увеличении выпуска на единицу, когда все производственные ресурсы являются переменными;
б) прирост средних переменных затрат при увеличении выпуска продукция на единицу, когда все производственные ресурсы являются постоянными,
в) прирост постоянных затрат при увеличении выпуска продукции;
г) прирост переменных затрат при снижении выпуска продукции, когда все производственные ресурсы являются постоянными.
20. В ситуации, когда сырье было приобретено и размещено для хранения на складе:
а) расходы меньше, чем затраты
б) расходы равны затратам
в) расходы больше, чем затраты
г) затраты равны нулю
д) расходы равны нулю
21. Сравнение планируемых затрат с фактическими и выявление отклонений относится к функции:
а) планирования
б) анализа
в) организации
г) координации
д) учета
22. Вмененные издержки – это:
а) расходы на производство продукции при наиболее выгодном использовании ресурсов;
б) затраты при наиболее эффективном способе производства данного продукта;
в) издержки при наиболее выгодном из всех возможных способов использования затраченных ресурсов.
23. Средние издержки – это затраты на:
а) сумма средних постоянных и средних переменных издержек;
б) сумма переменных издержек на единицу продукции;
в) постоянные издержки в расчете на единицу продукции
24. Средние переменные издержки – это:
а) затраты на сырье, электроэнергию производственного значения, заработная плата рабочих в расчете на единицу продукции;
б) постоянные издержки на единицу продукции;
в) (общие издержки – постоянные издержки) * объем производства;
г) все ответы неверны.
25. Предельные затраты при увеличении объема производства:
а) не изменяются;

б) убывают;
в) возрастают;
г) все ответы неверны.
26. Предельные затраты равны:
а) средним общим затратам, умноженным на число единиц выпуска;
б) приросту постоянных затрат в результате увеличения выпуска на единицу
в) приросту переменных затрат в результате увеличения выпуска на единицу
г) приросту средних постоянных затрат в результате увеличения выпуска на единицу.
27. При любом данном объеме выпуска общие затраты фирмы равны:
а) средним общим затратам минус средние переменные издержки;
б) средним переменным затратам, умноженным на величину выпуска;
в) средним общим затратам, умноженным на величину выпуска;
г) средним неявным затратам плюс средние переменные издержки.
28. Правильное определение величины затрат, израсходованных для достижения определенного результата является:
а) объектом управления затратами
б) субъектом управления затратами
в) предметом управления затратами
г) целью управления затратами
д) критерием эффективности управления затратами
29. В ситуации, когда сырье было приобретено заранее и поступает в производство со склада:
а) расходы меньше, чем затраты
б) расходы равны затратам
в) расходы больше, чем затраты
г) затраты равны нулю
д) расходы равны нулю
30. Подготовка информации об ожидаемых затратах при увеличении мощности организации относится к функции:
а) планирования
б) прогнозирования
в) организации
г) координации
д) анализа
31. Переменные затраты, которые изменяются в относительно меньшей пропорции, чем объем производства, называются:
а) пропорциональными
б) дегрессивными
в) прогрессивными
г) альтернативными
32. В ситуации, когда весь приобретенный материал использован в производстве:
а) расходы меньше, чем затраты
б) расходы равны затратам
в) расходы больше, чем затраты
г) затраты равны нулю
д) расходы равны нулю
33. Оценка эффективности использования всех ресурсов относится к функции:
а) планирования
б) анализа
в) организации
г) координации
д) учета

Ключи от тестов имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Сущность затрат.
2. Функции управления затратами.
3. Принципы управления затратами.
4. Задачи и основные признаки классификации затрат.
5. Классификация затрат по экономическим элементам.
6. Классификация затрат по статьям калькуляции.
7. Необходимость планирования затрат.
8. Метод прямого счета.
9. Определение допустимой величины затрат.
10. Планирование текущих затрат организации.
11. Связь параметров и структуры экономического жизненного цикла продукта.
12. Затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта.
13. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.
14. Особенности затрат на маркетинговую деятельность строительной организации.
15. Состав затрат на маркетинговую деятельность строительной организации.
16. Факторы, влияющие на величину затрат на маркетинговую деятельность.
17. Состав затрат на качество.
18. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на производство.
19. Соотношение затрат и качества продукции.
20. Затраты и конкурентоспособность продукции.
21. Виды запасов в организации.
22. Учет и оценка материальных запасов.
23. Влияние управления запасами на затраты организации и экономический результат его работы.
24. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
25. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ, услуг.
26. Формирование затрат по сегментам строительной организации, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.
27. Бюджетирование затрат.
28. Объекты учета затрат.
29. Трансфертные цены в организации.
30. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство.
31. Способы и методы калькулирования затрат.
32. Конструкторские способы снижения затрат.
33. Технологические способы снижения затрат.
34. Содержание анализа затрат организации.
35. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции.
36. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям.

37. Анализ затрат на 1 рубль выпущенной продукции.
38. Анализ затрат на 1 рубль реализованной продукции.
39. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
40. Связь затрат с объемом производства.
41. Системы учета затрат.
42. Основы управленческого (производственного) учета.
43. Система «директ-костинг».
44. Система «стандарт-костинг».
45. Система управления затратами на основе информации «управленческого» учета.
46. Контроллинг.
47. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.
48. Оперативный (оперативно-технический) учет.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на строительной организации. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.	92	2000						98			
2.	90					25		75			
3.	72			42				62			
4.					188000			92			61430
5.		3500		44		36				12	
6.	105				194000					25	

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 40 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 22800 руб., общие постоянные расходы не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98200 руб., а удельные постоянные издержки - 30200 руб. Доля затрат ка сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %. Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Задача 3

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс.

		руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	669
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	7519
3.	Прочие затраты	298
4.	Прочие производственные расходы	150
5.	Сырье и материалы	4545
6.	Возвратные отходы	65
7.	Цеховые расходы	665
8.	Отчисления на социальные нужды	567
9.	Потери от брака	38
10.	Общехозяйственные расходы	660
11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	210
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	750
13.	Топливо и энергия на технологические цели	280
14.	Амортизация	487
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	50
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	75
17.	Затраты на оплату труда	2026
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	2310
19.	Общепроизводственные расходы	1334
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, инструментов и приспособлений собственной выработки	+560

Задача 4

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	856
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	3254
3.	Прочие затраты	145
4.	Прочие производственные расходы	85
5.	Сырье и материалы	2495
6.	Возвратные отходы	48
7.	Цеховые расходы	510
8.	Отчисления на социальные нужды	520
9.	Потери от брака	46
10.	Общехозяйственные расходы	770
11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	332
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	1185
13.	Топливо и энергия на технологические цели	142
14.	Амортизация	503
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	124
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	-
17.	Затраты на оплату труда	1856
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	752
19.	Общепроизводственные расходы	1366
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, инструментов и приспособлений собственной выработки	-971

Задача 5

Строительная организация выпускает продукцию двух видов А и В. Объем производства продукции А составляет 50 000 изделий, В – 120 000 изделий. Прямые затраты составляют 125 000 000 руб. для продукции А и 200 000 000 для продукции В, в том числе зарплата основных производственных рабочих составляет 30 000 000 руб. и 50 000 000 руб. соответственно. Производственные расходы равны 150 000 000 руб., общехозяйственные – 80 000 000 руб., коммерческие расходы – 40 000 000 руб. Рентабельность продукции А – 30%, В – 25%.

Рассчитать себестоимость единицы продукции А и В и цену организации на каждый вид изделия.

Задача 6

Рассчитайте плановую себестоимость изделия по данным, представленным в таблице. Как изменится прибыль (величина и процент) при увеличении стоимости покупных комплектующих на 12%, если в настоящее время организация не имеет возможности поднять цену. Предложите варианты решения проблемы в сложившихся условиях.

Статьи затрат	Сумма, руб.	Примечание
Основные материалы	460,00	
Вспомогательные материалы		20% от основных материалов
Покупные комплектующие изделия	1083,00	
Итого материалы		
Транспортно-заготовительные расходы		10% от стоимости материалов
Итого материальных затрат		
Трудоемкость, нормо-ч	15,00	
Электроэнергия		5,0 р. на 1 нормо-ч
Основная зарплата производственных рабочих		18,0 р. на 1 нормо-ч
Единый социальный налог		36,1 %
Расходы на содержание оборудования		25% от основной зарплаты
Накладные расходы		300% от основной зарплаты
Инструмент		15% от основной зарплаты
Итого прочих затрат		
Производственная себестоимость		
Прибыль		
Процент прибыли	20%	
Оптовая цена		
Оптовая цена с НДС		НДС = 20%

Задача 7

Требуется оценить конкурентоспособность по техническим, экономическим параметрам уличных фонарей, сходных по дизайну относительно самого дорогого аналога. Рассчитайте интегральный показатель конкурентоспособности и выберите наилучший для покупки образец. В таблицу занесены характеристики, обеспечивающие наиболее полное удовлетворение заданной потребности потребителя.

Характеристика технических и экономических параметров светильников

Параметры	Reccagni Angelo	Odeon light	Blitz	Eglo	Elektrostandart	Arte lamp	Коэффициент значимости
Площадь освещения, м2	14	7	6	20	6	20	20
Диаметр, мм	250	211	230	260	560	610	11
Высота, мм	2000	1200	1250	2187	2300	2300	11
MAX мощность ламп, Вт	60	100	60	60	60	100	16
Количество ламп	2	1	1	3	2	3	15
Дизайн по 10-ти балльной шкале	10	9	4	10	8	7	20
Гарантия, месяцев	12	12	6	6	6	6	7
Тип цоколя	E27	E27	E14	E27	E27	E14	
Цена продажи, руб.	32690	8188	3150	24390	6648	16650	

Средняя стоимость ламп с цоколем типа E27 – 250 рублей, E14 – 150 рублей, нормативный срок службы одной лампы 50 000 часов. Планируемый срок службы светильника 120 000 часов.

Задача 8

В таблице имеются данные о поступлении уплотнителей на склад в течение месяца.

Определить стоимость израсходованных за месяц уплотнителей и их остаток на конец месяца методом ЛИФО, ФИФО и средней себестоимости, если всего за месяц было израсходовано 310 уплотнителей.

Данные о поступлении уплотнителей на склад

Показатели	Кол-во, шт.	Цена, руб.
Остаток уплотнителей на 01 марта	150	20
Поступило уплотнителей:		
5 марта	120	21
18 марта	180	23
Итого за март	300	

Задача 10

Проанализировать изменение затрат за счет влияния объема выпуска, нормы расхода сырья и цены на сырье методом цепных подстановок и методом разниц.

Показатели деятельности организации

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем выпуска, шт.	240	260
Норма расхода сырья на 1 шт, т	0,4	0,5
Цена за 1 т сырья, руб.	7,8	8,0

Задача 11

Определить влияние факторов на изменение прибыли от реализации.

Показатели деятельности организации

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем производства, шт.	150	165
Цена, руб.	10	12

Себестоимость продукции, руб.	8	9

Задача 12

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 80,0 руб. за ед., объем продаж – 4000 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 56,8 руб. Сумма постоянных затрат организации 40300 руб.

Задача 13

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 73,0 руб. за ед., объем продаж – 5000 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 52,0 руб. Сумма постоянных затрат организации 36500 руб.

Задача 14

Организация выпускает несколько видов изделий. Структура производственной программы в плановом периоде не меняется. Постоянные затраты составят 286500 руб. Рассчитать критический объем производства изделий при многономенклатурном производстве продукции в плановом периоде.

Экономические показатели по изделиям

Показатели	Изделия					
	А	Б	В	Г	Д	Е
Оптовая цена изделия, руб.	352	280	125	586	455	1950
Переменные затраты в себестоимости, руб.	211	154	59	420	237	1188
Количество, обеспечившее безубыточную работу в предыдущем году, шт.	125	313	376	1505	188	100

Задача 15

Отпускная (продажная) цена изделия равна 25 руб. Переменные затраты в себестоимости единицы изделия составляют 15 руб. Постоянные затраты за анализируемый период – 20000 руб. Производственная мощность организации равна 4000 шт. Определить критический объем реализации в натуральном и стоимостном выражении аналитическим и графическим способом.

7.4.3 Выполнение курсового проекта

Курсовой проект является результатом завершающего этапа изучения курса дисциплины «Управление затратами в строительстве» и выполняется с целью приобретения дополнительных, более глубоких и специализированных знаний, умений и навыков самостоятельной работы студента в этой области.

Выполнение курсового проекта – самостоятельная творческая деятельность, в процессе которой проявляются, дополняются и углубляются знания, приводятся в систему и закрепляются навыки инициативного самостоятельного подхода к решению проблем и проверяется умение ставить и решать конкретные практические задачи в области управления.

Квалифицированное выполнение и успешная защита курсового проекта свидетельствуют о подготовленности студента к дальнейшему обучению и в этой части к будущей профессиональной деятельности в сфере управления, бизнеса и предпринимательства в организациях и на предприятиях, в учреждениях и институтах различной принадлежности и организационно-правовых форм.

Тематика курсового проекта должна в максимальной степени предусматривать использование студентами знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин направления «Менеджмент».

Тема курсового проекта определяется студентом самостоятельно как на основе те-

матики, представленной в настоящих методических указаниях, так и по собственной инициативе. В последнем случае тема особо должна быть согласована с руководителем.

Процесс подготовки и выполнения курсового проекта предусматривает следующие основные этапы:

1. Выбор, формулировка и согласование с руководителем направления и темы курсового проекта.
2. Определение основного содержания и структуры, составление и согласование с руководителем рабочего плана работы и задания по подготовке курсового проекта.
3. Поиск, подбор, изучение и анализ литературы по тематике курсового проекта.
4. Сбор, обработка, изучение и анализ фактических материалов и данных по теме курсового проекта, в том числе на базе производственной практики (и других возможных форм практической деятельности и источников информации).
5. Подготовка и написание курсового проекта.
6. Окончательное согласование структуры и содержания курсового проекта с руководителем.
7. Завершение и представление надлежащим образом оформленного курсового проекта руководителю.
8. Окончательная (при необходимости) редакция, представление курсового проекта на кафедру и подготовка к защите.
9. Защита курсового проекта.

Курсовой проект является проблемно (предметно) ориентированной и направлена на решение конкретных прикладных, практических задач в сфере менеджмента.

Курсовой проект «Формирование центов ответственности в организации», выполняемый студентами, имеет особое значение для выявления степени усвоения теоретических знаний по предмету «Управление затратами и контроллинг в строительстве».

Общая формулировка требований к курсовому проекту может быть определена следующим образом:

1. Курсовой проект должен разрабатываться на конкретных производственных материалах, его тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами организации или предприятия, на котором студент проходил практику или работает. Курсовой проект должен содержать конкретные разработки по управлению затратами через формирование центры ответственности.

2. Предложения и выводы курсового проекта должны иметь обоснование выбора методов исследования.

3. Курсовой проект должен содержать элементы новизны в постановке задачи, методах их решения, методах исследования сложившейся производственной ситуации и проектирования управленческих изменений, организации реализации предложений курсового проекта, определении его эффективности.

Структура курсового проекта предусматривает следующие его составляющие: введение, основную часть, заключение, список литературы – библиографический список, приложения.

Титульный лист.

Индивидуальное задание.

Содержание.

Введение. Во введении раскрываются и обосновываются актуальность, важность и значение темы (задачи, проблемы); определяются цель и задачи, объект и предмет работы, а также ее структура и основное содержание.

Основная часть состоит из двух разделов (глав). Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и сопровождаться, и подтверждаться методическими и нормативными материалами и конкретными данными, в том числе полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных

форм самостоятельной практической деятельности студентов в области менеджмента, а также материалами и данными, опубликованными в открытой периодической печати, научных и специальных изданиях.

В первой – теоретической главе курсового проекта должны быть представлены: общая постановка задачи (проблемы); исследование современного состояния и экономического содержания задачи (проблемы); критический обзор и анализ известных и существующих подходов к ее решению.

Во второй – аналитической – главе должны быть представлены описание и характеристика, анализ и оценка соответствующей предметной области, объекта и предмета исследования. Анализ и оценка должны носить комплексный и системный характер и отражать их реальное состояние и основные тенденции изменения и развития. На основе проведенного анализа должны быть выявлены возможные источники и резервы, основные направления и подходы, мероприятия и инструменты совершенствования деятельности (решения соответствующих задач) в исследуемой сфере, области.

На конкретном примере необходимо:

1. Проанализировать предложенную организационную структуру.
2. Определить центры ответственности, учитывая возможность контроля затрат, выручки, прибыли, инвестиций и отдачи от них.
3. Построить иерархию финансовой структуры.
4. Сформировать пакет показателей деятельности центра ответственности.
5. Условия и показатели премирования для различных центров ответственности.

Каждая глава может содержать 2-3 параграфа. В конце главы необходимо сделать небольшие выводы (резюме).

Использование всех как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

Заключение. В заключении должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы основные выводы, полученные в процессе работы, и даны основные предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы).

Библиографический список должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации.

Приложения могут содержать, как правило, объемные материалы (таблицы, графики, схемы и т.п.; выписки или копии нормативных, методических и т.п. документов и др.), подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание курсового проекта, наличие которых в основном тексте необязательно или неудобно в силу их объемности и подробности, а отсутствие не приводит к нарушению структуры и содержания и к потере логики работы.

Данная работа должна быть представлена в машинописном виде. Примерный объем курсового проекта (не считая приложений) – 30–50 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 2–3 страниц каждое.

Текст курсового проекта должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman № 14. Подстрочные сноски можно делать шрифтом № 12.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 1,5 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу справа шрифтом № 10. Титульный лист имеет номер 1, который на нем не ставится. Введение обычно начинается со страницы 3.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 125 мм.

Курсовой проект должна содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- задание на курсовую работу (прил. 2.);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все заголовки записывают симметрично тексту, без точки на конце, включают в содержание курсового проекта. Слова «Введение», «Заключение», «Библиография (Список литературы)», «Приложения» в содержании не нумеруют.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждую главу (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Процесс литературного написания и оформления работы предполагает знание и соблюдение следующих требований:

1) ясности, систематичности и последовательности изложения;
2) деления текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
3) архитектоники работы, пропорциональности ее частей;
4) в тексте следует избегать повторений, не допускается перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения. Не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частого повторения одних и тех же слов и выражений. Не следует допускать орфографических и стилистических ошибок;
5) не приводить необоснованных предложений, выводов и высказываний;
6) цитируемые в работе места должны иметь точные ссылки на источники;
7) не допускается сокращения слов, кроме общепринятых. Необходимо соблюдать единство условных обозначений;
8) цифровой материал следует представлять в работе в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т.п., по которым делать соответствующие ссылки на источники и аналитические выводы.

Текст курсового проекта обязательно должен содержать ссылки на литературный источник (в том числе материал, взятый из Internet) при использовании цитат или каких-либо понятий и определений, включая формулы. Это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике, помогает его разыскать.

Ссылки на литературу должны быть оформлены внутритекстовым способом. Для того, чтобы правильно оформить внутритекстовую ссылку, необходимо пронумеровать список литературы, расположенный в конце курсового проекта.

Список использованной литературы должен составлять не менее 15–20 наименований, в том числе журнальные статьи, первичная документация в организации или на предприятии, анализ которой проводился в работе. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать шрифтом 12.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», «Рис. 2», либо по разделам, например «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (т. е. рис. 5 в разд. 2). Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица» (правый верхний угол страницы), номера таблицы с точкой и текстовой части, т. е. названия таблицы. Точки после текстовой части не ставятся.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, снабжается названием вида «Продолжение табл. 1.2». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На каждый рисунок, таблицу, формулу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках.

Основным содержанием подготовки студента к защите курсового проекта является работа над основными ее тезисами и аргументами в их обоснование.

Тезисы должны отражать актуальность, цель, основные положения и результаты работы. Основной акцент должен быть сделан на позиции и вкладе автора в решение поставленной задачи (проблемы).

К защите допускаются законченные, своевременно представленные руководителям и на кафедру и надлежащим образом оформленные курсовые работы.

Защита представляет собой выступление студента перед руководителем с обоснованием основных положений и результатов работы и последующими ответами на вопросы руководителя.

Решение об итоговой оценке курсового проекта выносится руководителем и представляет собой интегральную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) процесса работы студента, содержания и уровня самой работы и результатов собственно ее защиты.

Примерная тематика курсовых проектов:

1. Управление затратами на основе выделения центров ответственности.
2. Организация бюджетного управления в строительной организации.
3. Взаимосвязь мест возникновения затрат, центров ответственности и центров финансовой ответственности.

Представленная тематика не является исчерпывающей и может быть расширена и конкретизирована по согласованию с руководителем.

Критерии оценки курсового проекта

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсового проекта, так и ее устной защиты.

Основными критериями выставления оценки за работу являются:

– обоснование актуальности темы;

– корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;

– самостоятельность подхода студента к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских проблем;

– логичность, последовательность, аргументированность и структурированность изложения материала, включая качество проработки введения и заключения, связь и

преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

– качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем;

– использование системы качественных и количественных показателей, обеспечивающих комплексную оценку деятельности организации, а также предложенных мероприятий и рекомендаций;

– практическая значимость курсового проекта, в том числе связь теоретических положений с практической деятельностью;

– корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;

– соответствие оформления работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);

– соответствие работы стандартам профессиональной этики;

– объем, количество и состав используемых источников и литературы.

Курсовой проект оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

— оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите работы: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; студент владеет инструментарием на уровне эффективного его применения постановке научных и практических задач повышенной сложности; сформулированы четкие последовательные выводы; содержание работы полностью раскрывает тему исследования; полученные результаты имеют практическую значимость для рассматриваемой организации; выдержаны объем и логическая последовательность изложения работы и доклада; соблюдены требования к оформлению работы; при защите работы студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; студент проявляет способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях;

— оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены несущественные ошибки и недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы, имеются упущения в оформлении; студент демонстрирует владение инструментарием на уровне решения сложных практических задач, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях исследуемой проблемы и давать им критическую оценку; студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

— оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите работы, в частности, допущены существенные ошибки в содержании работы; соблюдены общие требования, но структура работы нелогична; владение инструментарием на уровне решении стандартных практических задач; вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме; при защите студент демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы; отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии, не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложении ответа на вопросы;

— оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание работы не раскрывает тему исследования, не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению, обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы, при защите студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию, дает неправильные ответы на вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические подходы к управлению затратами	Контрольная работа, тест, теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации, курсовой проект
2	Управление затратами в строительстве.	Контрольная работа, тест, теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации, курсовой проект
3	Управление затратами инвестиционно-строительных проектов	Контрольная работа, тест, теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации, курсовой проект

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1	Асаул, Анатолий Николаевич. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Производственный менеджмент") и по магистерской программе "Управление в строительстве" / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Абхаз. гос. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 264 с.	74 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Банникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47309.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Асаул А.Н. Управление затратами в строительстве [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 264 с. — 978-	ЭБС «IPRbooks»

	5-91460-021-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18220.html.	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Сборник заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Управление затратами и контроллинг в строительстве»
2. Методические указания по выполнению курсового проекта по дисциплине «Управление затратами и контроллинг в строительстве»

Программой дисциплины «Управление затратами и контроллинг в строительстве» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка курсового проекта;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Для успешного освоения этой дисциплины необходимо посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы, подготовки к практическим занятиям и выполнению курсового проекта.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- выполнить курсовой проект;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ старший преподаватель Яковенко Н.Ю.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.4 Антикризисное управление

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Антикризисное управление».

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления об антикризисном управлении во всем комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, производством, организацией, человеком, принимая во внимание не только возможные масштабы кризиса, но и его различные формы, содержание, причины и последствия.

Задачами освоения дисциплины являются:

– ознакомление с научными точками зрения на сущность кризисов в развитии организации, их структуру и причины возникновения;

– изучение теоретических и методологических основ антикризисного управления организацией;

– изучение экономических и правовых механизмов финансового оздоровления организации и результатов ее экономической деятельности;

– изучение основ правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства организации;

– использование анализа финансового состояния организации для оценки его платежеспособности и финансовой устойчивости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	**Знает:** – основные причины возникновения кризисных явлений на макро- и микроуровне; – связь принципов антикризисного управления с экономическими и социальными процессами на макро- и микроуровнях.
		Умеет: – устанавливать взаимосвязь между возникающими кризисными явлениями на макро- и микроуровне; – разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; – осуществлять распределение функций, задач, полномочий и ответственности между исполнителями в экстремальных и кризисных условиях.
		Владеет: – методами управления, позволяющими команде менеджеров достигать требуемых результатов в условиях кризиса и нестабильности
Способность обобщать и	ПК-6	**Знает:**

критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.		– сущность антикризисного управления; – методы антикризисного управления
		Умеет: – находить и принимать эффективные организационные управленческие решения в условиях кризиса, ограниченности времени, информации и других ресурсов; – использовать современные методы антикризисного управления
		Владеет: – методами антикризисного управления, включая анализ, мониторинг, моделирование рисков и кризисов социально-экономического развития; – методами выявления проблем управления организациями, сопряженных с кризисными процессами в обществе

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучение курса «Антикризисное управление» является необходимым для освоения ряда последующих дисциплин, предусмотренных программой обучения студентов: «Управление строительными инвестиционными проектами», Корпоративные финансы».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать:

– научные основы антикризисного управления и его особенности;

– механизмы антикризисного управления и повышения антикризисной устойчивости организации;

– государственное регулирование кризисных ситуаций;

– стратегию и тактику антикризисного управления в условиях России;

б) уметь:

– анализировать основные элементы антикризисного управления в современной экономической ситуации;

– разрабатывать и реализовать наиболее эффективные подходы к антикризисному управлению различными процессами в организации;

– выполнять конкретные экономические расчеты;

в) владеть:

– методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности организации;

– навыками самостоятельной работы по поиску и ликвидации причин кризиса в организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**93**	93			
в т.ч. курсовой проект	93	93			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**	2	8		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**130**	7	123		
в т.ч. курсовой проект (работа)	130	7	123		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет с оценкой (4)**		Зачет с оценкой (4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	9	135		
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Введение в антикризисное управление)	3	6	12		30	48	ПК-1
1.1	Основные понятия и определения кризиса. Жизненный цикл организации и кризисы.	3	2	4		10	16	ПК-1
1.2	Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	3	2	4		10	16	ПК-1
1.3	Основные задачи антикризисного управления.	3	2	4		10	16	ПК-1
2.	2-й раздел (Процедура банкротства в России)	3	6	12		30	48	ПК-6
2.1	Закон РФ «О несостоятельности «банкортстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства.	3	2	4		10	16	ПК-6
2.2	Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.	3	2	4		10	16	ПК-6
2.3	Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	3	2	4		10	16	ПК-6
3.	3-й раздел (Международный опыт антикризисного управления)	3	5	10		33	48	ПК-1, ПК-6
3.1	Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления (США, Германия, Япония)	3	1	2		10	13	ПК-1, ПК-6
3.2	Мировые финансово-экономические кризисы XX века.	3	1	2		10	13	ПК-1, ПК-6
3.3	Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	3	1	2		3	6	ПК-1, ПК-6
3.4	Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций.	3	2	4		10	16	ПК-1, ПК-6

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Введение в антикризисное управление)	3 и 4				40	40	ПК-1
1.1	Основные понятия и определения кризиса. Жизненный цикл организации и кризисы.	3	2			7	9	ПК-1
1.2	Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	4	2	2		13	17	ПК-1
1.3	Основные задачи антикризисного управления.	4		2		20	22	ПК-1
2.	2-й раздел (Процедура банкротства в России)	4				50	50	ПК-6
2.1	Закон РФ «О несостоятельности «банкортстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства.	4		2		20	22	ПК-6
2.2	Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.	4				20	20	ПК-6
2.3	Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	4				10	10	ПК-6
3.	3-й раздел (Международный опыт антикризисного управления)	4				40	40	ПК-1, ПК-6
3.1	Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления (США, Германия, Япония)	4				10	10	ПК-1, ПК-6
3.2	Мировые финансово- экономические кризисы XX века.	4				10	10	ПК-1, ПК-6
3.3	Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	4				10	10	ПК-1, ПК-6
3.4	Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций.	4				10	10	ПК-1, ПК-6

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «Введение в антикризисное управление».

1.1. Основные понятия и определения кризиса.

Жизненный цикл организации и кризисы. Понятие кризиса на макро и микроуровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микроуровне. Классификация кризисных явлений. Фазы классического цикла кризиса (Депрессия, стагнация, рецессия, оживление, подъем.

1.2. Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления.

Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Предупреждение кризисов. Подготовка к управлению в условиях кризиса. Технологии проведения «Аудита уязвимости компании». Тренировка антикризисной команды. Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации. Создание Плана «Чрезвычайной ситуации». «Побочные эффекты», возникающие при кризисе. Признание кризиса. Сдерживание кризиса (локализация последствий, правило «Золотого часа»). Разрешение кризиса. Извлечение пользы из кризиса

1.3. Основные задачи антикризисного управления.

Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Принципы и методы эффективного управления современной организацией, а также профилактика и преодоление кризисных явлений. Роль прогнозирования кризисных явлений.

2-й раздел: «Процедура банкротства в России».

2.1. Закон РФ «О несостоятельности «банкротстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства.

История развития законодательства о банкротстве в Росси и за рубежом. Про-кредиторский и про-должниковый подходы к регулированию банкротства. Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства. Основные нарушения, связанные с реализацией закона о банкротстве (преднамеренное и фиктивное банкротство)

2.2. Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.

Основные задачи арбитражного управления на разных этапах процедуры банкротства в России. Разработка плана внешнего управления организацией в ходе процедуры банкротства. Взаимодействие с кредиторами компании в ходе процедуры банкротства.

2.3. Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.

Особенности работы общего собрания кредиторов на разных этапах процедуры банкротства. Создание и утверждение графика погашения задолженности. Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства. Механизмы разработки и принятия решений в ходе проведения общего собрания кредиторов. Особенности заключение мирового соглашения.

3-й раздел: «Международный опыт антикризисного управления».

3.1. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления (США, Германия, Япония). «Новый курс»,Ф. Рузвельт, США 30-е гг. «Германское чудо», Л. Эрхард, Канцлер ФРГ: концепция «социального рыночного хозяйства». Антикризисная политика Японии 1945-1952гг. Российские реформы 90-х. Особенности протекания кризиса 2008-20015 годов.

3.2. Мировые финансово- экономические кризисы XX века.

Особенности и финансово-экономических кризисов XX. Причины возникновения, фазы, последствия, течение и развитие.

3.3. Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.

Особенности преодоления кризисных ситуаций международными компаниями. Основные меры и стратегии поведения российских и международных компаний в условиях кризисов и неопределенной среды.

3.4. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций. PR как элемент антикризисного управления. Принципы PR в кризисной ситуации. Основные заинтересованные лица в условиях реализации кризисных коммуникаций.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел Введение в антикризисное управление		12	
1	1.1 Основные понятия и определения кризиса. Жизненный цикл организации и кризисы.	Подготовка реферата по тематике раздела.	4	
2	1.2 Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	Подготовка реферата по тематике раздела.	4	2
3	1.3 Основные задачи антикризисного управления.	Подготовка доклада по тематике раздела.	4	2
	2-й раздел Процедура банкротства в России		12	
4	2.1 Закон РФ «О несостоятельности «банкортстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства.	Подготовка эссе по тематике раздела.	4	2
5	2.2 Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.	Подготовка доклада по тематике раздела.	4	
6	2.3 Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	Подготовка доклада по тематике раздела.	4	
	3-й раздел Международный опыт антикризисного управления		10	
7	3.1 Опыт стран в ходе решения	Подготовка доклада по тематике раздела.	2	

	проблем антикризисного управления (США, Германия, Япония)			
8	3.2 Мировые финансово-экономические кризисы XX века.	Подготовка эссе по тематике раздела.	2	
9	3.3 Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	Подготовка эссе по тематике раздела.	2	
10	3.4 Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций.	Подготовка доклада по тематике раздела.	4	

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел Введение в антикризисное управление		30	40
1	Основные понятия и определения кризиса. Жизненный цикл организации и кризисы.	Подготовка к лекциям	10	7
2	Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	Подготовка реферата	10	13
3	Основные задачи антикризисного управления.	Подготовка реферата	10	20
	2-й раздел Процедура банкротства в России.		30	50
4	Закон РФ «О несостоятельности «банкортстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства.	Подготовка реферата	10	20
5	Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.	Подготовка реферата	10	20
6	Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	Подготовка реферата	10	10

	3-й раздел Международный опыт антикризисного управления		33	40
7	Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления (США, Германия, Япония)	Выполнение курсового проекта, согласно методическим указаниям.	10	10
8	Мировые финансово-экономические кризисы XX века.	Выполнение курсового проекта, согласно методическим указаниям.	10	10
9	Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	Выполнение курсового проекта, согласно методическим указаниям.	3	10
10	Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций.	Подготовка к зачету.	10	10
ИТОГО часов в семестре:			93	130

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Базовый учебник

Беляев А.А. Коротков Э.М. Антикризисное управление Учебник. - 3-е изд. – Юнити - Дана, 2016. - 311 с.

Дополнительная литература

2. Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Р.А. Попова. – М.: Высшая школа, 2016. – 776 с.
3. Данилов-Данильян В. Глобальный кризис как следствие структурных сдвигов в экономике / В. Данилов-Данильян // Вопросы экономики. – 2015. – № 7. – С. 31-41.
4. Кудрин А. Мировой финансовый кризис и его влияние на Россию / А. Кудрин // Вопросы экономики. – 2015. – № 1. – С. 9-27.
1. Столяров И.И., Государственное регулирование рыночной экономики: Учеб. Пособие. – М.:Дело,2014;
2. Мэнкью Н.Г.: Принципы микроэкономики: Учебник для вузов. 4-е изд./Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2017.
3. Макконелл К.Р., Брю С.Л., Экономикс: принципы, проблемы и политика: Пер. с 14-го англ. Изд. – М.: ИНФРА-М,2016.

Также к перечню учебно-методического обеспечения по дисциплине относится:

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
3. Перечень вопросов для докладов, рефератов.
4. Методические указания по написанию курсового проекта.
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в «Moodle» https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1839

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Введение в антикризисное управление.	ПК-1. Организационно-управленческая деятельность: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знает**: основные причины возникновения кризисных явлений на макро- и микроуровне;
			Умеет: устанавливать взаимосвязь между возникающими кризисными явлениями на макро- и микроуровне; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; осуществлять распределение функций, задач, полномочий и ответственности между исполнителями в экстремальных и кризисных условиях
			Владеет: методами управления, позволяющими команде менеджеров достигать требуемых результатов в условиях кризиса и нестабильности
2	2-й раздел. Процедура банкротства в России.	ПК-6. Организационно-управленческая деятельность: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	**Знает**: методы антикризисного управления
			Умеет: использовать современные методы антикризисного управления
			Владеет: методами антикризисного управления, включая анализ, мониторинг, моделирование рисков и кризисов социально-экономического развития
3	3-й раздел. Международный опыт антикризисного управления.	ПК-1. Организационно-управленческая деятельность: способностью управлять организациями,	**Знает**: сущность антикризисного управления; связь принципов антикризисного управления с экономическими и

		подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. ПК-6. Организационно-управленческая деятельность: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	социальными процессами на макро- и микроуровнях **Умеет**: находить и принимать эффективные организационные управленческие решения в условиях кризиса, ограниченности времени, информации и других ресурсов; **Владеет**: методами выявления проблем управления организациями, сопряженных с кризисными процессами в обществе

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Критерии оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

Оценка «отлично»:

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин.

Оценка «хорошо»:

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.

Оценка «удовлетворительно»:

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа;

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок.

7.2.2. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания **по каждому оценочному средству** представлены в таблице.

Таблица –Шкалы оценивания по каждому оценочному средству

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование	Знает: – основные причины возникновения кризисных явлений на макро- и микроуровне; – связь принципов антикризисного управления с экономическими и социальными процессами на макро- и микроуровнях; – сущность антикризисного управления; – методы антикризисного управления	10	20
Эссе по теме 1	**Умеет:** устанавливать взаимосвязь между возникающими кризисными явлениями на макро- и микроуровне; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; осуществлять распределение функций, задач, полномочий и ответственности между исполнителями в экстремальных и кризисных условиях **Владеет:** методами управления, позволяющими команде менеджеров достигать требуемых результатов в условиях кризиса и нестабильности	5	10
Эссе по теме 2	**Умеет:** использовать современные методы антикризисного управления **Владеет:** методами антикризисного управления, включая анализ, мониторинг, моделирование рисков и кризисов социально-экономического развития	5	10
Эссе по теме 3	**Умеет**: находить и принимать эффективные организационные управленческие решения в условиях кризиса, ограниченности времени, информации и других ресурсов; **Владеет**: методами выявления проблем управления организациями, сопряженных с кризисными	10	20
Доклад по теме 1	**Знает**: основные причины возникновения кризисных явлений на макро- и микроуровне;	5	10
Доклад по теме 2	**Знает**: методы антикризисного управления	5	10

Доклад по теме 3	**Знает**: сущность антикризисного управления; связь принципов антикризисного управления с экономическими и социальными процессами на макро- и микроуровнях	11	20
Сумма баллов за оценку результатов обучения		51	100

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание устного сообщения

Устное сообщение позволяет оценить сформированность теоретических знаний и представлений по изучаемой дисциплине.

Критерии оценивания:

1) Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла
2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
3) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
4) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за сообщение – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за индивидуальное задание включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе

Эссе позволяет оценить сформированность практических навыков и умений

Критерии оценивания:

1) Правильность проведения анализа проблемы - 2 балла
2) Правильность выбора метода антикризисного управления – 2 балла
3) Вывод и аргументация – 1 балл.

Оценивание курсового проекта

Защита курсового проекта является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного обучающемуся на выполнение курсового проекта.

Сроки защиты курсового проекта сообщаются обучающимся при выдаче задания. Защита должна проводиться не позднее начала экзаменационной сессии Графическая часть курсового проекта и пояснительная записка к курсовому проекту в электронной форме и в бумажной форме (сшитая или переплетённая) сдаётся на проверку руководителю курсового проектирования не позднее, чем за трое суток до защиты. Руководитель принимает решение о допуске курсового проекта к защите, делая об этом

запись на титульном листе, или возвращает курсовой проект на доработку с указанием причин в письменном виде. При защите курсового проекта обучающийся, защищающий курсовой проект, делает сообщение о проделанной работе продолжительностью 5–10 минут, где излагает основные требования и пути реализации задания, описываются решения, применённые обучающимся при разработке проблемных вопросов темы. Защита может проходить с использованием компьютерной презентации. При изложении материала обучающийся должен продемонстрировать:

– умение кратко, чётко и технически грамотно излагать содержание выполненной и представленного на защиту курсового проекта;

– умение обосновать выбранный вариант решения проблемы, связанной с устройством, технологией, алгоритмом, программой исследования и т. д.;

– владение теоретическим материалом по тематике курсовой проекта.

После сообщения обучающийся отвечает на вопросы, касающиеся темы курсового проекта.

Защита курсового проекта может приниматься руководителем курсового проектирования или комиссией, состав которой ежегодно устанавливается распоряжением заведующего кафедрой.

В комиссию могут входить:

– заведующий кафедрой или представляющее его лицо (председатель комиссии);
– преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине;
– руководитель проекта;
– другие преподаватели по профилю проектирования.

По результатам защиты курсового проекта обучающемуся выставляется оценка в традиционной системе фиксации качества выполненной работы или количество баллов при использовании балльно-рейтинговой системы.

На оценку влияют:

– обоснованность принятых обучающимся решений;

– правильность расчётов и качество оформления пояснительной записки (оценка выставляется преподавателем, проверяющим пояснительную записку, и при необходимости сопровождается рецензией);

– качество доклада;
– правильность и полнота ответов на вопросы.

В традиционной системе оценки работы по результатам защиты курсового проекта обучающемуся выставляется одна из следующих оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Курсовой проект подлежит повторной защите при получении обучающимся при защите курсового проекта (работы) оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». Курсовой проект в этом случае подлежит повторной защите, проводимой не более двух раз Обучающемуся, не предоставившему курсовой проект до начала экзаменационной сессии, в ведомости выставляется «не допущен», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

По окончании курсового проектирования кафедрой подаётся в дирекцию института (деканат) ведомость установленной вузом формы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Ответы на тестовое задание

Тестирование

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1.1. Платежеспособность организации – это:	**способность своевременно и в полном объеме произвести расчеты по обязательствам перед контрагентами.**	1.2 Административный управляющий назначается при процедуре:	**финансового оздоровления.**	1.3. Основная задача института несостоятельности (банкротства) заключается в том, чтобы:	**обеспечить выживание несостоятельного предприятия.**
1.4. Внешний управляющий назначается при процедуре:	внешнего управления.	1.5 Расчеты по выплате выходных пособий и оплата труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору относятся к требованиям кредиторов:	**второй очереди**	1.6 Расчеты с другими кредиторами (требования конкурсных кредиторов и уполномоченных органов) относятся к требованиям кредиторов:	**третьей очереди.**
1.7. В качестве причины экономических кризисов цикличность притоки инвестиций называет теория:	**чрезмерного инвестирования.**	1.8 Конкурсный управляющий назначается при процедуре:	**ликвидационной**	1.9. Экономический цикл состоит из _____ фаз. (вписать цифру)	4
1.10 Доверительный управляющий назначается при процедуре:	**досудебной**	1.11		1.12	

Темы эссе и устных сообщений (докладов):

1. Меры преодоления современного кризиса государственной власти в России.
2. Роль государства в антикризисном управлении США (Германии, Швеции, Франции, Японии).
3. Реформы как средство антикризисного управления в России.
4. Тенденции циклического развития организации.
5. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении.
7. Анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации.
8. Оценка инвестиционных рисков в России.
9. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
10. Государственное регулирование НТП Японии.

11. Особенности принятия инновационного решения в условиях антикризисного управлния.
12. Реализация антикризисной инвестиционной политики в РФ.
13. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
14. Функции антикризисного управляющего.
15. Конфликты в развитии организации. Антикризисное управление конфликтами.
16. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.
17. Социальное партнерство в современной России.
18. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей американской корпорации Chrysler.
19. Государственная поддержка малого предпринимательства.
20. «Тайна» экономических успехов китайской реформы.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Современные тенденции динамики экономических кризисов.
2. Меры преодоления современного кризиса государственной власти в России.
3. «Теория регуляции» как аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций.
4. Роль государства в антикризисном управлении США (Германии, Швеции, Франции, Японии).
5. Нормативно-законодательная деятельность госрегулирования в России.
6. Реформы как средство антикризисного управления в России.
7. Тенденции циклического развития организации.
8. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
9. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении.
10. Анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации.
11. Антикризисное управление риском.
12. Оценка инвестиционных рисков в России.
13. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
14. Осуществление научно-технической политики в США.
15. Государственное регулирование НТП Японии.
16. Особенности принятия инновационного решения в условиях антикризисного управления.
17. Оценка возможностей использования основных источников финансирования инвестиций в современных условиях.
18. Причины инвестиционного кризиса в РФ и варианты выхода из него.
19. Реализация антикризисной инвестиционной политики в РФ.
20. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
21. Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении.
22. Функции антикризисного управляющего.
23. Конфликты в развитии организации. Антикризисное управление конфликтами.
24. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.
25. Социальное партнерство в современной России.
26. Возможные способы разрешения конфликта.
27. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса.

28. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда.
29. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей американской корпорации Chrysler.
30. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
31. Государственная поддержка малого предпринимательства.
32. «Тайна» экономических успехов китайской реформы.

7.4.2. Типовое задание и методические указания по выполнению курсового проекта

Методическое указания по написанию курсового проекта представлены в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1839.

7.4.2.1 Цель и задачи курсового проекта

Цель:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении разделов программы, посвященных деятельности арбитражных управляющих при проведении арбитражных мероприятий дела о несостоятельности (банкротстве);
- знакомство с различными справочно-правовыми системами, представленными на российском рынке («Консультант Плюс», «Грант», «Кодекс» и т. д.);
- отработка навыков поиска необходимого документа по одному или несколько признакам;
- умение работать с нормативными документами, используя справочно-правовые системы, словари, ссылки, папки и другие инструменты.

Задачи:

- формирование у студента основ современного мировоззрения кризисной ситуации в развитии организации;
- привитие навыков по применению современного инструментария для обоснования выбора оптимальных решений при разработке мер вывода организации из кризисных ситуации, освоение методики работы антикризисных управляющих в условиях кризиса организации.

7.4.2.2. Порядок выполнения курсового проекта

1. Студент получает задание на выполнение Курсового проекта (табл. 1, табл. 3), согласно списочному номеру в учебной группе, который соответствует номеру индивидуального задания для выполнения Курсового проекта.
2. Студент:

- изучает предложенный теоретический материал;
- находит в лекционном курсе и изучает соответствующей тематике Курсового проекта раздел программы;
- находит в Интернете и изучает соответствующей тематике Курсового проекта, законодательный документ, принятый и утвержденный Федеральным законодательством (заполняет данные в табл. 2).

3. Студент получает исходные для расчетов данные:

- из материалов (ВКР бакалавра, преддипломной практики студентов-дипломников по реальным, исследуемым в дипломе организациям и т. д.).

4. Студент:

- проводит все необходимые расчеты;
- заполняет необходимые формы отчетных документов, утвержденных постановлением Правительства РФ и Правилами проведения арбитражным управляющим финансового анализа.

5. Студент представляет результаты проведенного финансового анализа и своих рекомендаций по выводу организации из кризиса, для защиты курсового проекта в отведенное для этого время.

7.4.2.3. Разработка структуры и изучение документов

Для рассмотрения вопроса о несостоятельности (банкротстве) предприятия используются следующие нормативно-правовые акты, законы:

Постановление Правительства РФ от 20 мая 1994 г. №498 «Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий».

Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2003 г. №218 «О порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в делах о банкротстве и в процедурах банкротства».

Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 г. №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве».

Постановление РФ от 25 июня 2003 г. №367 об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа.

Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. №16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций».

Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) при Госкомимуществе РФ от 12 августа 1994 г. №31 «Методические положения по оценке финансового состояния организации и установлению неудовлетворительной структуры баланса».

Распоряжение ФУДН при Госкомимуществе РФ от 05.12.1994 г. №98-р «Об утверждении типовой формы Плана финансового оздоровления (бизнес-плана), порядка его согласования и Методических рекомендаций по разработке Планов финансового оздоровления».

Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2004 года №855 «Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства». Пленум высшего арбитражного суда РФ, Постановление от 1**7 декабря 2009 г. №91 «О порядке погашения расходов АО делу о банкротстве»**.

Распоряжение Федеральной службы России по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению от 27 августа 1998 г. №16 «О порядке и условиях применения процедур банкротства в ускоренном режиме (реорганизация-ликвидация)».

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127.

Таблица 1

Нормативно-правовой акт, закон и тд.	Списочный номер студента в группе		
Постановление Правительства РФ от 20 мая 1994 г. №498 «Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий».	1	11	21
Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2003 г. №218 «О порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в делах о банкротстве и в процедурах банкротства».	2	12	22
Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 г. №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о	3	13	23

банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве».			
Постановление РФ от 25 июня 2003 г. №367 об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа.	4	14	24
Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. №16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций»	5	15	25
Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) при Госкомимуществе РФ от 12 августа 1994 г. №31 «Методические положения по оценке финансового состояния организации и установлению неудовлетворительной структуры баланса»	6	16	26
Распоряжение ФУДН при Госкомимуществе РФ от 05.12.1994 г. №98-р «Об утверждении типовой формы Плана финансового оздоровления (бизнес-плана), порядка его согласования и Методических рекомендаций по разработке Планов финансового оздоровления»	7	17	27
Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2004 года №855 «Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства». Пленум высшего арбитражного суда РФ, Постановление от 1**7 декабря 2009 г. №91 «О порядке погашения расходов АО делу о банкротстве»**	8	18	28
Распоряжение Федеральной службы России по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению от 27 августа 1998 г. №16 «О порядке и условиях применения процедур банкротства в ускоренном режиме (реорганизация-ликвидация)»	9	19	29
Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127	10	20	30

Практически все справочно-правовые системы содержат в полном объеме правовые акты и удобный информационно-поисковый аппарат.

Информационный банк включает нормативные акты, охватывающие все разделы действующего законодательства, а также дополнительную информацию о документе. Поисковые реквизиты снабжены словарями, которые представляют собой возможные способы заполнения поискового реквизита.

Первичным элементом Информационного банка Системы является документ – нормативный акт. Каждый нормативный акт помимо непосредственно текста имеет реквизиты (например, название, дата принятия, дата подписания и т. д.). Все реквизиты делятся на две группы: поисковые и справочные. Первые обеспечивают поиск документа в

Информационном банке, вторые содержат дополнительную информацию о документе. Поисковые реквизиты снабжены словарями, которые представляют собой все возможные способы заполнения поискового реквизита.

Резюмируя вышеизложенное, данные по каждому документу сводятся в отдельную таблицу (см. табл. 1).

Таблица 2

№ п/п	Вид	Наименование документа							
1	Тематика								
2	Вид документа								
3	Наименование документа								
4	Официальный источник опубликования								
5	Принявший орган								
6	Статус документа								
7	Номер документа								
8	Дата принятия								
9	Дата подписания								
10	Последняя редакция								
11	Преамбула документа								
12	Предмет документа								
13	Основные тезисы документа (не менее 20) с ссылкой на статью								
14	Примечание								

7.4.2.4. Проведение финансового анализа предприятия

Определение и расчет основных показателей при проведении анализа финансового состояния предприятия-должника.

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении разделов программы, посвященной деятельности арбитражных управляющих при проведении арбитражных мероприятий дела о несостоятельности (банкротству)

Основной целью проведения анализа финансового состояния организации является получение объективной оценки их платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой и инвестиционной активности и эффективности деятельности.

Для проведения анализа финансового состояния организации используются данные следующих форм их финансовой отчетности, а также документы:

- бухгалтерский баланс (форма № 1 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации));
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4 по ОКУД);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5 по ОКУД);
- положения об учетной политике, в том числе учетной политике для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, схем документооборота и организационной и производственной структур;
- отчетности филиалов, дочерних и зависимых хозяйственных обществ, структурных подразделений;
- другие данные, получаемые при проведении мониторинга финансового состояния организаций;

- показатели (К1-К26), предоставленные нормативно-правовым документом от 23.01.01г. №16 «Об утверждении «методических указаний о проведении анализа финансового состояния организации».
- «Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа предприятия», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2003 г. № 367.

При проведении финансового анализа анализируется финансовое состояние должника на дату проведения анализа, его финансовую, хозяйственную и инвестиционную деятельность, положение на товарных и иных рынках.

Финансовый анализ проводится:

- для подготовки предложения о возможности (невозможности) восстановления платежеспособности предприятия-должника (далее должника) и обоснования целесообразности введения в отношении должника соответствующей процедуры банкротства.
- В документе, содержащего анализ финансового состояния должника, указываются:
- наименование организации;
- место ее нахождения;
- направление деятельности;
- коэффициенты финансово-хозяйственной деятельности должника и показатели, используемые для их расчета, рассчитанные поквартально не менее чем за двухлетний период;
- причины утраты платежеспособности с учетом динамики изменения коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности;
- результаты анализа хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках с учетом требований;
- результаты анализа активов и пассивов должника с учетом требований;
- результаты анализа возможности безубыточной деятельности должника с учетом требований;
- результаты анализа возможности (невозможности) восстановления платежеспособности должника;
- вывод о целесообразности введения соответствующей процедуры банкротства.

7.4.2.5. Определение коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности организации-должника

Для расчета коэффициентов финансово-хозяйственной деятельности должника используются следующие основные показатели:

- совокупные активы (пассивы) – баланс (валюта баланса) активов (пассивов);
- скорректированные внеоборотные активы – сумма стоимости нематериальных активов (без деловой репутации и организационных расходов), основных средств (без капитальных затрат на арендуемые основные средства), незавершенных капитальных вложений (без незавершенных капитальных затрат на арендуемые основные средства), доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов;
- оборотные активы – сумма стоимости запасов (без стоимости отгруженных товаров), долгосрочной дебиторской задолженности, ликвидных активов, НДС по приобретенным ценностям, задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, собственных акций, выкупленных у акционеров;
- долгосрочная дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты;

- ликвидные активы – сумма стоимости наиболее ликвидных оборотных активов, краткосрочной дебиторской задолженности, прочих оборотных активов;
- наиболее ликвидные оборотные активы – денежные средства, краткосрочные финансовые вложения (без стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров);
- краткосрочная дебиторская задолженность – сумма стоимости отгруженных товаров, дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (без задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал);
- потенциальные оборотные активы к возврату – списанная в убыток сумма дебиторской задолженности и сумма выданных гарантий и поручительств;
- собственные средства – сумма капитала и резервов, доходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов за вычетом капитальных затрат по арендованному имуществу, задолженности акционеров (участников) по взносам в уставный капитал и стоимости собственных акций, выкупленных у акционеров;
- обязательства должника – сумма текущих обязательств и долгосрочных обязательств должника;
- долгосрочные обязательства должника – сумма займов и кредитов, подлежащих погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты, и прочих долгосрочных обязательств;
- текущие обязательства должника – сумма займов и кредитов, подлежащих погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, кредиторской задолженности, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов и прочих краткосрочных обязательств;
- выручка нетто – выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг за вычетом НДС, акцизов и других аналогичных обязательных платежей;
- валовая выручка – выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг без вычетов;
- среднемесячная выручка – отношение величины валовой выручки, полученной за определенный период как в денежной форме, так и в форме взаимозачетов, к количеству месяцев в периоде;
- чистая прибыль (убыток) – чистая нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода, оставшаяся после уплаты налога на прибыль и других аналогичных обязательных платежей.

Коэффициенты, характеризующие платежеспособность должника:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности. Показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена немедленно, и рассчитывается как отношение наиболее ликвидных оборотных активов к текущим обязательствам должника.
2. Коэффициент текущей ликвидности. Характеризует обеспеченность организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и рассчитывается как отношение ликвидных активов к текущим обязательствам должника.
3. Показатель обеспеченности обязательств должника его активами. Характеризует величину активов должника, приходящихся на единицу долга, и определяется как отношение суммы ликвидных и скорректированных внеоборотных активов к обязательствам должника.
4. Степень платежеспособности по текущим обязательствам. Характеризует текущую платежеспособность организации, объемы ее краткосрочных заемных средств и период возможного погашения организацией текущей задолженности перед кредиторами за счет выручки.

Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость должника:

1. Коэффициент автономии (финансовой независимости). Показывает долю активов должника, которые обеспечиваются собственными средствами, и определяется как отношение собственных средств к совокупным активам.

2. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (доля собственных оборотных средств в оборотных активах). Определяет степень обеспеченности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости, и рассчитывается как отношение разницы собственных средств и скорректированных внеоборотных активов к величине оборотных активов.

3. Доля просроченной кредиторской задолженности в пассивах. Характеризует наличие просроченной кредиторской задолженности и ее удельный вес в совокупных пассивах организации и определяется в процентах как отношение просроченной кредиторской задолженности к совокупным активам.

4. Показатель отношения дебиторской задолженности к совокупным активам определяется как отношение суммы долгосрочной дебиторской задолженности и потенциальных оборотных активов, подлежащих возврату, к совокупным активам организации.

Коэффициенты, характеризующие деловую активность Должника:

1. Рентабельность активов. Характеризует степень эффективного использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента организации и определяется в процентах как отношение чистой прибыли (убытка) к совокупным активам организации.

2. Норма чистой прибыли. Характеризует уровень доходности хозяйственной деятельности организации, измеряется в процентах и определяется как отношение чистой прибыли к выручке (нетто).

7.4.2.6. Определение требований к анализу хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности организации-должника при исследовании ее положения на товарных рынках

Анализ хозяйственной, инвестиционной и финансовой деятельности должника, его положения на товарных и иных рынках включает анализ внешних и внутренних условий деятельности должника и рынков, на которых она осуществляется.

1. Анализ внешних условий деятельности.

При анализе внешних условий деятельности должника проводится анализ общеэкономических условий, региональных и отраслевых особенностей его деятельности.

По результатам анализа внешних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- влияние государственной денежно-кредитной политики;
- особенности государственного регулирования отрасли, к которой относится должник;
- сезонные факторы и их влияние на деятельность должника;
- исполнение государственного оборонного заказа;
- наличие мобилизационных мощностей;
- наличие имущества ограниченного оборота;
- необходимость осуществления дорогостоящих природоохранных мероприятий;
- географическое положение, экономические условия региона;
- имеющиеся торговые ограничения, финансовое стимулирование.

2. Анализ внутренних условий деятельности. При анализе внутренних условий деятельности должника проводится анализ экономической политики и организационно-производственной структуры должника.

По результатам анализа внутренних условий деятельности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- основные направления деятельности, основные виды выпускаемой продукции, текущие и планируемые объемы производства;
- состав основного и вспомогательного производства;
- загрузка производственных мощностей;
- объекты непроизводственной сферы и затраты на их содержание;

- основные объекты, не завершенные строительством;
- перечень структурных подразделений и схема структуры управления организацией;
- численность работников, включая численность каждого структурного подразделения, фонд оплаты труда работников организации, средняя заработная плата;
- дочерние и зависимые хозяйственные общества с указанием доли участия должника в их уставном капитале и краткая характеристика их деятельности;
- характеристика учетной политики должника, в том числе анализ учетной политики для целей налогообложения;
- характеристика систем документооборота, внутреннего контроля, страхования, организационной и производственной структур;
- все направления (виды) деятельности, осуществляемые должником в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествующего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства, их финансовый результат, соответствие нормам и обычаям делового оборота, соответствие применяемых цен рыночным и оценка целесообразности продолжения осуществляемых направлений (видов) деятельности.

3. Анализ рынков, на которых осуществляется деятельность должника. Это анализ данных о поставщиках и потребителях (контрагентах).

4. По результатам такого анализа в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- данные по основным поставщикам сырья и материалов и основным потребителям продукции (отдельно по внешнему и внутреннему рынкам), а также объемам поставок в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествующего возбуждению дела о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства;
- данные по ценам на сырье и материалы в динамике и в сравнении с мировыми ценами;
- данные по ценам на продукцию в динамике и в сравнении с мировыми ценами на аналогичную продукцию;
- данные по срокам и формам расчетов за поставленную продукцию;
- влияние на финансовое состояние должника доли на рынках выпускаемой им продукции, изменения числа ее потребителей, деятельности конкурентов, увеличения цены на используемые должником товары (работы, услуги), замены поставщиков и потребителей, динамики цен на акции должника, объемов, сроков и условий привлечения и предоставления денежных средств.

7.4.2.7. Определение показателей анализа активов и пассивов организации-должника

1. Проводится анализ активов (имущества и имущественных прав) и пассивов (обязательств) должника, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. Анализ активов проводится для оценки эффективности их использования, выявления внутрихозяйственных резервов, обеспечивающих восстановление платежеспособности, оценки ликвидности активов, степени их участия в хозяйственном обороте, выявления имущества и имущественных прав, приобретенных на заведомо невыгодных условиях, оценки возможности возврата отчужденного имущества, внесенного в качестве финансовых вложений.

3. Анализ активов производится по группам статей баланса должника и состоит из анализа внеоборотных и оборотных активов.

4. Анализ внеоборотных активов включает анализ нематериальных активов, основных средств, незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложений, прочих внеоборотных активов.

5. Анализ оборотных активов состоит из анализа запасов, НДС, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, прочих оборотных активов.

6. По результатам анализа всех групп активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, постатейно указываются поквартальные изменения их состава (приобретение, выбор, списание, создание) и балансовой стоимости в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных активах на соответствующие отчетные даты.

7. По результатам анализа нематериальных активов, основных средств и незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, постатейно указываются:

- балансовая стоимость активов, используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, используемых в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях;
- балансовая стоимость активов, не используемых в производственном процессе;
- возможная стоимость активов, не используемая в производственном процессе, при реализации на рыночных условиях.

8. По результатам анализа основных средств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указываются:

- наличие и краткая характеристика мобилизационных и законсервированных основных средств;
- степень износа основных средств;
- наличие и краткая характеристика полностью изношенных основных средств;
- наличие и краткая характеристика обремененных основных средств (в том числе год ввода в действие, возможный срок полезного действия, проведенные ремонт (текущий, капитальный), реконструкция, модернизация, частичная ликвидация, переоценка, амортизация, отдельные участки, на которых находятся здания и сооружения, характеристика специализации (узкоспециализированная или нет), участие в производственном процессе (круглогодично или часть года), наличие предусмотренных законодательством РФ документов, источник приобретения).

9. По результатам анализа незавершенного строительства в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, предусмотренным п. 5 настоящего документа, указываются:

- степень готовности объектов незавершенного строительства;
- размер средств, необходимых для завершения строительных работ, и срок возможного пуска в эксплуатацию объектов;
- необходимость или целесообразность завершения строительных работ либо консервация объектов незавершенного строительства;
- возможная стоимость объектов незавершенного строительства при реализации на рыночных условиях.

10. По результатам анализа доходных вложений в материальные ценности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указываются:

- эффективность и целесообразность вложений в материальные ценности;
- соответствие получаемого дохода рыночному уровню;
- возможность расторжения договоров и возврата имущества без возникновения штрафных санкций в отношении должника.

11. По результатам анализа долгосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указываются:

- имущество, внесенное в долгосрочные финансовые вложения;

- эффективность и целесообразность долгосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве долгосрочных финансовых вложений;
- возможность реализации долгосрочных финансовых вложений на рыночных условиях.

12. По результатам анализа запасов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указываются:

- степень готовности незавершенного производства, время и величина средств, необходимых для доведения его до готовой продукции;
- размер запаса сырья и материалов, ниже которого производственный процесс останавливается;
- размер запаса сырья и материалов, который может быть реализован без ущерба для производственного процесса;
- обоснованность цен, по которым приобретались сырье и материалы;
- причины задержки реализации готовой продукции;
- обоснованность отражения в балансе расходов будущих периодов;
- возможность получения денежных средств за отгруженные товары;
- запасы, реализация которых по балансовой стоимости затруднительна.

13. По результатам анализа отражения в балансе НДС по приобретенным ценностям в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указывается обоснованность сумм, числящихся как НДС по приобретенным ценностям.

14. По результатам анализа дебиторской задолженности в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указывается сумма дебиторской задолженности, которая не может быть взыскана.

15. По результатам анализа краткосрочных финансовых вложений в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указываются:

- эффективность и целесообразность краткосрочных финансовых вложений;
- имущество, внесенное в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность возврата имущества, внесенного в качестве краткосрочных финансовых вложений;
- возможность реализации краткосрочных финансовых вложений.

16. По результатам анализа прочих внеоборотных и оборотных активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, дополнительно к сведениям, указывается эффективность их использования и возможность реализации.

17. По результатам анализа активов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются следующие показатели, используемые для определения возможности восстановления его платежеспособности:

- балансовая стоимость активов, принимающих участие в производственном процессе, при выбытии которых невозможна основная деятельность должника (первая группа);
- НДС по приобретенным ценностям, а также активы, реализация которых затруднительна (вторая группа);
- балансовая стоимость имущества, которое может быть реализовано для расчетов с кредиторами, а также покрытие судебных расходов и расходов на выплату вознаграждения арбитражному управляющему (третья группа), определяемая путем вычитания из стоимости совокупных активов (итог баланса должника) суммы активов первой и второй групп.

18. Анализ пассивов проводится в целях выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения восстановления платежеспособности, выявления обязательств,

которые могут быть оспорены или прекращены, выявления возможности проведения реструктуризации сроков исполнения обязательств.

19. Анализ пассивов проводится по группам статей баланса должника и состоит из анализа капитала, резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств.

20. По результатам анализа капитала и резервов в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются сведения о размере и правильности формирования уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, фондов социальной сферы, о размере целевого финансирования и поступлений, размере нераспределенной прибыли или непокрытого убытка прошлых лет и в отчетном году.

21. По результатам анализа долгосрочных и краткосрочных обязательств в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- поквартальные изменения состава и величины обязательств в течение не менее чем двухлетнего периода, предшествовавшего возбуждению производства по делу о банкротстве, и периода проведения в отношении должника процедур банкротства и их доля в совокупных пассивах на соответствующие отчетные даты;
- обоснованность обязательств, в том числе обоснованность задолженности по обязательным платежам;
- обоснованность деления обязательств на основной долг и санкции;
- обязательства, возникновение которых может быть оспорено;
- обязательства, исполнение которых возможно осуществить в рассрочку;
- возможность реструктуризации обязательств по срокам исполнения путем заключения соответствующего соглашения с кредиторами.

22. В документах, содержащих анализ состояния должника, кроме сведений об обязательствах, срок исполнения которых наступил, указываются сведения об обязательствах, срок исполнения которых наступит в ближайший месяц, два месяца, квартал, полугодие, год.

7.4.2.8. Определение показателей анализа возможности безубыточной деятельности организации-должника

1. Проводится анализ возможности безубыточной деятельности должника, изменения отпускной цены и затрат на производство продукции, результаты которого указываются в документах, содержащих анализ финансового состояния должника.

2. По результатам анализа возможности изменения отпускной цены продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- •возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по более высокой цене (для прибыльных видов деятельности);
- возможность реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг по цене, обеспечивающей прибыльность и поступление денежных средств от реализации при существующем объеме производства (по каждому из убыточных видов деятельности).

3. По результатам анализа возможности изменения затрат на производство продукции в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, указываются:

- статьи расходов, которые являются необоснованными и непроизводительными;
- мероприятия по снижению расходов и планируемый эффект от их реализации;
- затраты на содержание законсервированных объектов, мобилизационных мощностей и государственных резервов;
- сравнительная характеристика существующей структуры затрат и структуры затрат в календарном году, предшествующем году, в котором у должника возникли признаки неплатежеспособности.

4. Для определения возможности безубыточной деятельности должника анализируется взаимосвязь следующих факторов:

- цены на товары, работы, услуги;
- объемы производства;
- производственные мощности;
- расходы на производство продукции;
- рынок продукции;
- рынок сырья и ресурсов.

5. По результатам анализа возможности безубыточной деятельности должника обосновывается в документах, содержащих анализ финансового состояния должника, следующие выводы:

- если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, невозможна в силу наличия на рынке товаров, работ, услуг других производителей, предлагаемых по более низким ценам, или увеличение объема выпуска продукции невозможно в силу насыщенности рынка или ограниченности производственных мощностей и рынка сырья, то дальше вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) нецелесообразен и безубыточная деятельность невозможна;
- если реализация товаров, работ, услуг по ценам, обеспечивающим безубыточную деятельность, возможна и(или) возможно увеличение объема выпуска продукции, то данный вид деятельности или выпуск продукции данного вида (наименования) целесообразен и безубыточная деятельность возможна;
- если возможно достижение такого объема производства и реализации товаров, работ, услуг, при котором выручка от продажи превышает сумму затрат и сумма доходов от основной деятельности, операционных доходов, и не реализационных доходов превышает сумму расходов, налога на прибыль и иных обязательных аналогичных платежей, то безубыточная деятельность возможна.

7.4.2.9. Определение и расчет основных показателей при проведении анализа финансового состояния организации-должника

Для проведения анализа финансового состояния организаций используются следующие показатели, характеризующие различные аспекты деятельности организации.

Общие показатели:

- среднемесячная выручка (К1);
- доля денежных средств в выручке (К2);
- среднесписочная численность работников (К3).

Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости:

- степень платежеспособности общая (К4);
- коэффициент задолженности по кредитам банков и займам (К5);
- коэффициент задолженности другим организациям (К6);
- коэффициент задолженности фискальной системе (К7);
- коэффициент внутреннего долга (К8);
- степень платежеспособности по текущим обязательствам (К9);
- коэффициент покрытия текущих обязательств оборотными активами (К10);
- собственный капитал в обороте (К11);
- доля собственного капитала в оборотных средствах (коэффициент обеспеченности собственными средствами) (К12);
- коэффициент экономии (финансовой независимости) (К13).

Показатели эффективности использования оборотного капитала (деловой активности), доходности и финансового результата (рентабельности):

- коэффициент обеспеченности оборотными средствами (К14);
- коэффициент оборотных средств в производстве (К15);
- коэффициент оборотных средств в расчетах (К16);

- рентабельность оборотного капитала (К17);
- рентабельность продаж (К18);
- среднемесячная выработка на одного работника (К19).

Показатели эффективности использования внеоборотного капитала и инвестиционной активности организации:

- эффективность внеоборотного капитала (фондоотдача) (К20);
- коэффициент инвестиционной активности (К21).

Показатели для внебюджетных фондов:

- коэффициенты исполнения текущих обязательств перед бюджетами соответствующих уровней (К22–К24);
- коэффициент исполнения текущих обязательств перед государственными внебюджетными фондами (К25);
- коэффициент исполнения текущих обязательств перед Пенсионным фондом РФ (К26).

3. Порядок расчета и анализа показателей финансового состояния организаций.

Среднемесячная выручка (К1) рассчитывается как отношение выручки, полученной организацией за отчетный период, к количеству месяцев в отчетном периоде:

К1 = Валовая выручка организаций / *T*,

где *T* – количество месяцев в рассматриваемом отчетном периоде.

Среднемесячная выручка вычисляется по валовой выручке, включающей выручку от реализации за отчетный период (по оплате), НДС, акцизы и другие обязательные платежи. Она характеризует объем доходов организации за рассматриваемый период и определяет основной финансовый ресурс организации, который используется для осуществления хозяйственной деятельности, в том числе для исполнения обязательств перед фискальной системой государства, другими организациями, своими работниками. Среднемесячная выручка, рассматриваемая в сравнении с аналогичными показателями других организаций, характеризует масштаб бизнеса организации.

Доля денежных средств в выручке (К2) организации рассчитывается как доля выручки организации, полученная в денежной форме, по отношению к общему объему выручки:

К2 = Денежные средства в выручке / Валовая выручка организаций по оплате.

Данный показатель дополнительно характеризует финансовый ресурс организации с точки зрения его качества (ликвидности). Доля денежных средств отражает уровень бартерных (зачетных) операций в расчетах и в этой части дает представление о конкурентоспособности и степени ликвидности продукции организации, а также об уровне менеджмента и эффективности работы маркетингового подразделения организации.

От величины этого показателя в значительной мере зависит возможность своевременного исполнения организацией своих обязательств, в том числе исполнение обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.

Среднесписочная численность работников (К3). Данный показатель определяется в соответствии с представленными организацией сведениями о среднесписочной численности работников и соответствует строке 850 приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5 по ОКУД).

Степень платежеспособности общая (К4) определяется как отношение суммы заемных средств (обязательств) организации к среднемесячной выручке:

К4 =Стр. 690+Стр. 590 (форма №1) / К1.

Данный показатель характеризует общую ситуацию с платежеспособностью организации, объемами ее заемных средств и сроками возможного погашения задолженности организации перед ее кредиторами.

Структура долгов и способы кредитования организации характеризуются

распределением показателя «степень платежеспособности общая» на коэффициенты задолженности по кредитам банков и займам, другим организациям, фискальной системе, внутреннему долгу. Перекос структуры долгов в сторону товарных кредитов от других организаций, скрытого кредитования за счет неплатежей фискальной системе государства и задолженности по внутренним выплатам отрицательно характеризует хозяйственную деятельность организации.

Коэффициент задолженности по кредитам банков и займам (К5) вычисляется как частное от деления суммы долгосрочных пассивов и краткосрочных кредитов банков и займов на среднемесячную выручку:

К5 = (Стр. 590 + Стр. 610 (форма № 1)) / К1.

Коэффициент задолженности другим организациям (К6) вычисляется как отношение суммы обязательств по строкам «поставщики и подрядчики», «векселя к уплате», «задолженность перед дочерними и зависимыми обществами», «авансы полученные» и «прочие кредиторы» к среднемесячной выручке. Все эти строки пассива баланса функционально относятся к обязательствам организации перед прямыми кредиторами или ее контрагентами:

К6 = (Стр. 621 + Стр. 622 + Стр. 623 + Стр. 627 +
+ Стр. 628 (форма № 1)) / К1.

Коэффициент задолженности фискальной системе (К7) вычисляется как отношение суммы обязательств по строкам «задолженность перед государственными внебюджетными фондами» и «задолженность перед бюджетом» к среднемесячной выручке:

К7 = (Стр. 625 + Стр. 629 (форма № 1)) / К1.

Коэффициент внутреннего долга (К8) вычисляется как частное от деления суммы обязательств по строкам «задолженность перед персоналом организации», «задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов», «доходы будущих периодов», «резервы предстоящих расходов», «прочие краткосрочные обязательства» на среднемесячную выручку:

К8 = (Стр. 624 + Стр. 630 + Стр. 640 + Стр. 650 +
+ Стр. 660 (форма № 1)) / К1.

Степень платежеспособности общая и распределение показателя по виду и задолженности представляют собой значения обязательств, отнесенные к среднемесячной выручке организации, и являются показателями оборачиваемости по соответствующей группе обязательств организации. Кроме того, эти показатели определяют, в какие средние сроки организация может рассчитаться со своими кредиторами при условии сохранения среднемесячной выручки, полученной в данном отчетном периоде, если не осуществлять никаких текущих расходов, а всю выручку направлять на расчеты с кредиторами.

Степень платежеспособности по текущим обязательствам (К9) определяется как отношение текущих заемных средств (краткосрочных обязательств) организации к среднемесячной выручке:

К9 = Стр. 690 (форма № 1) / К1.

Данный показатель характеризует ситуацию с текущей платежеспособностью организации, объемами ее краткосрочных заемных средств и сроками возможного погашения текущей задолженности организации перед ее кредиторами.

Коэффициент покрытия текущих обязательств оборотными активами (К10) вычисляется как отношение стоимости всех оборотных средств в виде запасов, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств и прочих оборотных активов к текущим обязательствам организации:

К10 = Стр. 290 (форма № 1) / Стр. 690 (форма № 1).

Данный коэффициент показывает, насколько текущие обязательства покрываются оборотными активами организации. Кроме того, показатель характеризует платежные

возможности организации при уровне погашения всей дебиторской задолженности (в том числе «невозвратной») и реализации имеющихся запасов (в том числе неликвидов). Снижение данного показателя за анализируемый период свидетельствует о снижении уровня ликвидности активов или о росте убытков организации.

Собственный капитал в обороте (К11) вычисляется как разность между собственным капиталом организации и ее вне оборотными активами:

К11 = Стр. 490 – Стр. 190 (форма № 1).

Наличие собственного капитала в обороте (собственных оборотных средств) является одним из важных показателей финансовой устойчивости организации. Отсутствие собственного капитала в обороте организации свидетельствует о том, что все оборотные средства организации, а также, возможно, часть вне оборотных активов (в случае отрицательного значения показателя) сформированы за счет заемных средств (источников).

Доля собственного капитала в оборотных средствах (коэффициент обеспеченности собственными средствами) (К12) рассчитывается как отношение собственных средств в обороте ко всей величине оборотных средств.

Показатель характеризует соотношение собственных и заемных оборотных средств и определяет степень обеспеченности хозяйственной деятельности организации собственными оборотными средствами, необходимыми для ее финансовой устойчивости.

Коэффициент автономии (финансовой независимости) (К13) вычисляется как отношение собственного капитала к сумме активов организации:

К13 = Стр. 490 (форма № 1) / (Стр. 190 + Стр. 290 (форма № 1)).

Коэффициент автономии, или финансовой независимости, (К13) определяется отношением стоимости капитала и резервов организации, очищенных от убытков, к сумме средств организации в виде вне оборотных и оборотных активов. Данный показатель определяет долю активов организации, которые покрываются за счет собственного капитала (обеспечиваются собственными источниками формирования). Оставшаяся доля активов покрывается за счет заемных средств. Показатель характеризует отношение собственного и заемного капиталов организации.

Коэффициент обеспеченности оборотными средствами (К14) вычисляется путем деления оборотных активов организации на среднемесячную выручку и характеризует объем оборотных активов, выраженный среднемесячных доходах организации, а также их оборачиваемость:

К14 = Стр. 290 (форма №1)/ К1.

Данный показатель оценивает скорость обращения средств, вложенных в оборотные активы. Показатель дополняется коэффициентами оборотных средств в производстве и расчетах, значения которых характеризуют структуру оборотных активов организации.

Коэффициент оборотных средств в производстве (К15) вычисляется как отношение стоимости оборотных средств в производстве к среднемесячной выручке. Оборотные средства в производстве определяются как средства в запасах с учетом НДС минус стоимость отгруженных товаров:

К15 = (Стр. 210 + Стр. 220 – Стр. 215 (форма № 1)) / К1.

Коэффициент оборотных средств в производстве характеризует оборачиваемость товарно-материальных запасов организации. Значения данного показателя определяются отраслевой спецификой производства характеризуют эффективность производственной и маркетинговой деятельности организации.

Коэффициент оборотных средств в расчетах (К16) вычисляется как отношение стоимости оборотных средств за вычетом оборотных средств производстве к среднемесячной выручке:

К16 = (Стр. 290 – Стр. 210 – Стр. 220 + Стр. 215 (форма № 1)) / К1.

Коэффициент оборотных средств в расчетах определяет скорость обращения

оборотных активов организации, не участвующих в непосредственном производстве. Показатель характеризует в первую очередь средние сроки расчетов с организацией за отгруженную, но еще не оплаченную продукцию, т. е. определяет средние сроки, на которые выведены из процесса производства оборотные средства, находящиеся в расчетах.

Кроме того, коэффициент оборотных средств в расчетах показывает, насколько ликвидной является продукция, выпускаемая организацией, и насколько эффективно организованы взаимоотношения организации с потребителями продукции. Он отражает эффективность политики организации с точки зрения сбора оплаты по продажам, осуществленным в кредит. Рассматриваемый показатель характеризует вероятность возникновения сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности и ее списания в результате непоступления платежей, т. е. степень коммерческого риска.

Возрастание данного показателя требует восполнения оборотных средств организации за счет новых заимствований и приводит к снижению платежеспособности организации.

Рентабельность оборотного капитала (К17) вычисляется как отношение прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налогов и всех отвлечений, к сумме оборотных средств:

К17 = Стр. 160 (форма № 2) / Стр. 290 (форма № 1).

Данный показатель отражает эффективность использования оборотного капитала организации. Он определяет, сколько рублей прибыли приходится на 1 руб., вложенный в оборотные активы.

Рентабельность продаж (К18) вычисляется как отношение прибыли, полученной в результате реализации продукции, к выручке организации за тот же период:

К18 = Стр. 050 (форма № 2) / Стр. 010 (форма № 2).

Показатель отражает соотношение прибыли от реализации продукции и дохода, полученного организацией в отчетном периоде.

Он определяет, сколько рублей прибыли получено организацией в результате реализации продукции на 1 руб. выручки.

Среднемесячная выработка на одного работника (К19) вычисляется как отношение среднемесячной выручки к среднесписочной численности работников:

К19 = К1 / Стр. 850 (форма № 5).

Этот показатель определяет эффективность использования трудовых ресурсов организации и уровень производительности труда. Выработка дополнительно характеризует финансовые ресурсы организации для ведения хозяйственной деятельности и исполнения обязательств, приведенные к одному работающему в анализируемой организации.

Эффективность вне оборотного капитала (фондоотдача) (К20) определяется как отношение среднемесячной выручки к стоимости вне оборотного капитала:

К20 = К1 / Стр. 190 (форма № 1).

Показатель характеризует эффективность использования основных средств организации, определяя, насколько соответствует общий объем имеющихся средств (машин и оборудования, зданий, сооружений, транспортных средств, ресурсов, вкладываемых в усовершенствование собственности, и т. п.) масштабу бизнеса организации.

Значение показателя эффективности вне оборотного капитала, меньшее, чем значение аналогичного среднеотраслевого показателя, может характеризовать недостаточную загруженность имеющегося оборудования в том случае, если в рассматриваемый период организация не приобретала новых дорогостоящих основных средств.

В то же время чрезмерно высокие значения показателя эффективности вне оборотного капитала могут свидетельствовать как о полной загрузке оборудования и

отсутствии резервов, так и о значительной степени физического и морального износа устаревшего производственного оборудования.

Коэффициент инвестиционной активности (К21) вычисляется как отношение суммы стоимости вне оборотных активов в виде незавершенного строительства, доходных вложений в материальные ценности и долгосрочных финансовых вложений к общей стоимости вне оборотных активов:

К21 = (Стр. 130 + Стр. 135 +
+ Стр. 140 (форма № 1)) / Стр. 190 (форма № 1).

Данный показатель характеризует инвестиционную активность и определяет объем средств, направленных организацией на модификацию и усовершенствование собственности и на финансовые вложения в другие организации. Неоправданно низкие или слишком высокие значения данного показателя могут свидетельствовать о неправильной стратегии развития организации или недостаточном контроле собственников организации за деятельностью менеджмента.

Коэффициенты исполнения текущих обязательств перед федеральным бюджетом (К22), бюджетом субъекта РФ (К23), местным бюджетом (К24), а также перед государственными внебюджетными фондами (К25) и Пенсионным фондом РФ (К26) вычисляются как отношение величины уплаченных налогов (взносов) к величине начисленных налогов (взносов) за тот же отчетный период:

К*i* = Налоги (взносы) уплаченные / Налоги (взносы) начисленные,

где *i* = 22, 23, 24, 25, 26.

Эти соотношения характеризуют состояние расчетов организации с бюджетами соответствующих уровней и государственными внебюджетными фондами и отражают ее платежную дисциплину.

После проведения всех расчетов делается вывод о целесообразности введения той или иной процедуры банкротства.

7.4.2.10. Предложения по организации деятельности антикризисного управляющего

Конкретный перечень антикризисных мероприятий определяется соответствующей процедурой банкротства организации- должника и назначается после проведения вышеуказанного анализа финансового состояния организации-должника.

Порядок проведения антикризисных мероприятий определен в соответствующих разделах «Закона о банкротстве».

В курсовом проекте необходимо описать действия в кризисной ситуации:

- Арбитражного суда;
- антикризисного управляющего;
- кредиторов всех очередей;
- собрания кредиторов;
- собрания акционеров;
- коллектива организации-должника;
- руководства организации-должника, согласно действующему законодательству.

7.4.2.11. Порядок оформления курсового проекта

Курсовой проект должен включать:

1. Заполненную таблицу 2. по каждому нормативно-правовому документу и закону, рассмотренных в главе 3.
2. В темах К. Пр. дан перечень обязательных разделов данного К. Пр. для данного варианта (табл. 3).
3. Фактический материал для К.Пр. можно взять из ранее выполненной ВКР, или применить экономические выкладки деятельности организации (за последние 5 лет), где студент проходил преддипломную практику, или работает в настоящее время, обязательно согласовав с преподавателем, исходные для К.Пр. экономические показатели,

деятельности организации. Необходимо обратить особое внимание на показатели, определяющие степень кризиса в организации и их антикризисную динамику.

4. Анализ финансового состояния предприятия.

При проведении финансового анализа студент должен руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми:

- в документах, содержащих анализ финансового состояния предприятия, указываются все данные, необходимые для оценки его платежеспособности;
- в ходе финансового анализа используются документально подтвержденные данные;
- все заключения и выводы основываются на расчетах и фактах.

5. По полученным результатам, определяется перечень антикризисных мероприятий и действия всех участников антикризисных мероприятий, согласно «Закону о Банкротстве» (действующая редакция).

7.4.2.12. Перечень тем курсового проекта

1. Антикризисное управление предприятием (на примере _____)

Экономическая сущность банкротства, сущность, виды и процедуры. Принципы и политика антикризисного финансового управления предприятием при угрозе банкротства, его диагностика. Механизмы финансовой стабилизации предприятия при угрозе банкротства, санация.

2. Банкротство коммерческой организации

Понятие и процедуры банкротства. Сущность антикризисного управления. Основные причины возникновения кризисной ситуации на предприятии. Анализ и диагностика финансового состояния АО «_____». Разработка мероприятий по преодолению кризиса.

3. Комплексный подход к диагностике несостоятельности предприятия (_____)

Понятие антикризисного управления. Факторы, приводящие к кризису предприятия. Сущность и роль неплатежеспособности как основного признака проблемности фирмы. Особенности диагностики банкротства организации и причин возникновения кризисной ситуации.

4. Разработка программы антикризисного управления на основе диагностики финансового состояния предприятия (_____)

Сущность, цели, задачи антикризисного управления. Методы, методика анализа и диагностика риска банкротства, оценка финансового состояния, прибыльности и рентабельности предприятия. Проект мероприятий по антикризисному управлению предприятием.

5. Антикризисное управление (на примере_____)

Экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства организаций. Правовая база, регулирующая процессы несостоятельности в России и за рубежом. Анализ финансового состояния кризисной организации в рамках внутреннего и внешнего аудита.

6. Антикризисное управление (на примере_____)

Рассмотрение понятия кризиса, причин его возникновения, видов и инструментов государственного антикризисного управления. Изучение специфики управления кризисной организацией, мероприятий по восстановлению платежеспособности и ведения процедур банкротства.

7. Прогнозирование банкротства и разработка антикризисной программы

Характеристика сущности, причин банкротства и несостоятельности предприятия. Виды методов прогнозирования банкротства, инструменты, механизмы антикризисного управления в современных экономических условиях. Финансовый антикризисный анализ АО «_____».

8. Теория антикризисного управления на примере (_____)

Теоретические основы антикризисного управления в финансовом оздоровлении предприятия. Диагностика кризисного состояния исследуемого предприятия и разработка антикризисных мероприятий по его экономическому восстановлению. Оценка вероятности банкротства.

9. Зарубежный опыт преодоления банкротства крупных промышленных компаний

Понятие банкротства и механизмы его возникновения. Исследование опыта антикризисного управления зарубежных стран, возможности и проблемы его использования на российских рынках. Причины банкротства российских предприятий в период общего кризиса.

10. Анализ риска банкротства предприятий (на примере_____)

Теоретический базис анализа риска банкротства субъектов хозяйствования, его экономическая сущность, виды и процедуры. Политика антикризисного управления предприятием при угрозе банкротства. Диагностика риска и внутренние механизмы финансовой стабилизации.

11. Диагностика финансового состояния в системе антикризисного управления (на примере……..)

Значение диагностики финансового состояния в системе антикризисного управления предприятием, модели оценки вероятности банкротства. Анализ и оценка финансового состояния организации и основных характеристик, описывающих проблемные зоны в управлении.

12. Антикризисное управление и реструктуризация предприятия (на примере_____)

Изучение реструктуризации бизнеса и методов антикризисного управления на примере предприятия АО «_____». Проведение организационно-финансового анализа, расчет показателей диагностики кризисного состояния. План антикризисного управления.

13. Антикризисное управление предприятием (на примере_____)

Оценка финансового состояния и вероятности банкротства организации. Динамика показателей ликвидности баланса предприятия, его платежеспособности, рентабельности. Структура активов и пассивов. Разработка проекта антикризисного управления на предприятии.

14. Оценка финансового состояния предприятия с целью разработки программы антикризисного управления (на примере_____)

Теоретические аспекты управления финансовым состоянием организации. Понятие антикризисного управления. Отрицательные тенденции возникновения кризиса на предприятии и рекомендации к их разрешению. Методы диагностирования финансового состояния предприятия.

15. Совершенствование управления организациями в кризисных ситуациях (на примере_____)

Методы управления организациями в кризисной ситуации. Анализ предпосылок и этапов возникновения кризисной ситуации в организации. Задачи повышения производительности труда с позиций предупреждения банкротства организации.

16. Антикризисное управление, на примере «_____».

Анализ управляемых и неуправляемых процессов антикризисного развития. Определение основы организации антикризисного управления предприятием: проблематика, особенности, признаки и эффективность. Выведение организации из кризиса на примере «_____».

17. Сущность антикризисного управления, на примере «_____».

Виды и признаки несостоятельности предприятий. Методика оценки платежеспособности и финансовой устойчивости. Сущность и закономерности кризисных

состояний. Понятие и признаки банкротства по Законодательству РФ. Эффективность антикризисного управления.

18. Процесс антикризисного планирования на примере «_____»

Причины осуществления антикризисного планирования и моделирования в организации. Решение задач антикризисного управления на примере АО «_____»: анализ хозяйственной деятельности, финансовой устойчивости, платежеспособности и вероятности банкротства

19. Стратегическая деятельность предприятия в условиях банкротства, на примере «_____»

Причины неплатежеспособности и возможного банкротства хозяйствующих субъектов. Профилактика банкротства и антикризисное управление предприятием. Пути выхода из кризиса и рекомендации по управлению изменениями организационной структуры предприятия.

20. Общие основы антикризисного управления предприятия, на примере «_____»

Понятия и возникновение антикризисного управления. Признаки характеризующие кризисную ситуацию. Законодательная база антикризисного управления в РФ. Основания и порядок признания предприятия должника банкротом. Деятельность антикризисных управляющих.

21. Финансовые результаты в системе антикризисного управления предприятием, на примере «_____»

Прибыль как финансовый результат деятельности предприятия. Отражение доходов и затрат в соответствии с Национальными Стандартами Бухгалтерского Учета. Правовые основы банкротства предприятия в РФ и за рубежом. Политика антикризисного управления.

Таблица 3

№	Нормативно-правовой акт, закон и тд.	Списочный номер студента в группе	
1	Антикризисное управление предприятием (на примере _____)	1	22
2	Банкротство коммерческой организации	2	23
3	Комплексный подход к диагностике несостоятельности предприятия (_____)	3	24
4	Разработка программы антикризисного управления на основе диагностики финансового состояния предприятия (_____)	4	25
5	Антикризисное управление (на примере_____)	5	26
6	Антикризисное управление (на примере_____)	6	27
7	Прогнозирование банкротства и разработка антикризисной программы	7	28
8	Теория антикризисного управления на примере (_____)	8	29
9	Зарубежный опыт преодоления банкротства крупных промышленных компаний	9	30
10	Анализ риска банкротства предприятий (на примере_____)	10	
11	Диагностика финансового состояния в системе антикризисного управления (на примере……..)	11	
12	Антикризисное управление и реструктуризация	12	

	предприятия (на примере_____)		
13	Антикризисное управление предприятием (на примере_____)	13	
14	Оценка финансового состояния предприятия с целью разработки программы антикризисного управления (на примере_____)	14	
15	Совершенствование управления организациями в кризисных ситуациях (на примере_____)	15	
16	Антикризисное управление, на примере «_____»	16	
17	Сущность антикризисного управления, на примере «_____»	17	
18	Процесс антикризисного планирования на примере «_____»	18	
19	Стратегическая деятельность предприятия в условиях банкротства, на примере «_____»	19	
20	Общие основы антикризисного управления предприятия, на примере «_____»	20	
21	Финансовые результаты в системе антикризисного управления предприятием, на примере «_____»	21	

7.4.2.13. Общие положения по подготовке, оформлению и защите курсового проекта

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых проектов и работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования. Настоящим положением определяется понятие курсовой работы и курсового проекта; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы и курсового проекта; раскрывается порядок организации их выполнения и защиты Курсовой проект является одним из видов учебной работы обучающегося и представляет собой исследования, проводимые обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя. Работа представляет собой разработку конкретной темы учебной дисциплины небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы.

Курсовой проект является одним из видов учебной работы обучающегося, который выполняется на протяжении семестра и содержит технический анализ определенного варианта инженерного решения по заданной теме. Кроме технической составляющей в курсовом проекте может быть и экономическая часть (для экономических направлений подготовки техническая составляющая может отсутствовать), ориентированная на анализ эффекта от внедрения или разработки выполненного инженерного расчета или относящаяся к организации процесса управления производством Целью выполнения курсового проекта является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, сформулированных в основной образовательной программе подготовки и учебной программе дисциплины в виде знаний, умений, навыков, опыта деятельности и профессионально значимых качеств личности Курсовой проект выполняются в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), рабочей программой по дисциплине и в утверждённые календарным учебным графиком интервалы времени. Курсовой проект может проводиться как в ходе изучения теоретического курса дисциплины, так и после завершения её изучения.

2. Тематика курсовых проектов. Тематика курсовых проектов разрабатывается

преподавателями, ведущими курсовое проектирование, обеспечивающих данный вид учебной работы Примерные темы курсовых проектов указываются в рабочих программах учебных дисциплин. Количество тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности и соответствия содержания проекта дисциплине, по которой курсовой проект или курсовая работа выполняется В рамках групповой формы обучения допускается выполнение курсового проекта по одной теме несколькими обучающимися с определением объёма выполнения и содержания индивидуального задания для каждого обучающегося Темы курсовых проектов рекомендуется базировать на фактическом материале профильных предприятий и учреждений, на научных работах сотрудников кафедры Темы курсовых проектов могут быть также связаны с программой производственной практики обучающихся, а для лиц, обучающихся на заочной форме обучения с их непосредственной работой.

3. Требования к содержанию и структуре курсового проекта. Структура курсового проекта включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на курсовое проектирование;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсового проекта и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется. В содержании приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсового проекта, пронумерованные арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования. В основной части работы, состоящей из глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсового проекта. Требования к содержательной части подробно излагает преподаватель в методических рекомендациях по написанию курсового проекта, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины. Заключение самостоятельная часть курсового проекта. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе. Библиографический список помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 5 наименований. В приложения включаются: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т. д. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с утвержденными требованиями. Курсовой проект может носить конструкторскую, технологическую, информационно-программную,проектно-экономическую,системно-проектную направленность. От тематической направленности

проекта зависят структура и содержание основной части пояснительной записки Курсовая работа может носить реферативный, расчётно-практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер.

Содержание основной части курсовой работы определяется программой учебной дисциплины, в рамках которой она выполняется, местом учебной дисциплины в учебном плане и её тематической направленностью. В качестве дополнительного к основному графическому материалу могут быть отнесены распечатки слайдов презентации, подготовленные к публичной защите.

4. Организация выполнения курсовых проектов. Кафедра, ведущая курсовое проектирование, обязана разработать методические указания по выполнению курсового проекта в рамках учебно-методического комплекса дисциплины. В методических указаниях должны быть определены цель и задачи проекта, характер исходных данных, примерный объём и содержание отдельных частей курсовой проекта, а также порядок их выполнения Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины Курсовой проект выполняется в соответствии с заданием, выданным руководителем проекта Руководитель несёт ответственность за содержание и соответствие допущенного к защите курсового проекта выданному заданию.

Руководство курсовым проектом преподаватель осуществляет в виде индивидуальных и групповых консультаций, расписание которых доводится до обучающихся при выдаче задания Консультации по выполнению курсового проекта проводятся в рамках объёма времени аудиторных занятий, отводимых в учебном плане на консультации по курсовому проекту, и в форме дополнительных занятий.

Основными функциями руководителя курсового проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта;
- подготовка письменных замечаний на представленный обучающимися промежуточный или итоговый материал;
- организация защиты обучающимися курсового проекта.

5. Защиты курсовых проектов. Защита курсового проекта является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного обучающемуся на выполнение курсового проекта.

Сроки защиты курсового проекта сообщаются обучающимся при выдаче задания. Защита должна проводиться не позднее начала экзаменационной сессии Графическая часть курсового проекта и пояснительная записка к курсовому проекту в электронной форме и в бумажной форме (сшитая или переплетённая) сдаётся на проверку руководителю курсового проектирования не позднее, чем за трое суток до защиты. Руководитель принимает решение о допуске курсового проекта к защите, делая об этом запись на титульном листе, или возвращает курсовой проект на доработку с указанием причин в письменном виде. При защите курсового проекта обучающийся, защищающий курсовой проект, делает сообщение о проделанной работе продолжительностью 5–10 минут, где излагает основные требования и пути реализации задания, описываются решения, применённые обучающимся при разработке проблемных вопросов темы. Защита может проходить с использованием компьютерной презентации. При изложении материала обучающийся должен продемонстрировать:

- умение кратко, чётко и технически грамотно излагать содержание выполненной и представленного на защиту курсового проекта;
- умение обосновать выбранный вариант решения проблемы, связанной с устройством, технологией, алгоритмом, программой исследования и т. д.;
- владение теоретическим материалом по тематике курсовой проекта.

После сообщения обучающийся отвечает на вопросы, касающиеся темы курсового

проекта.

Защита курсового проекта может приниматься руководителем курсового проектирования или комиссией, состав которой ежегодно устанавливается распоряжением заведующего кафедрой.

В комиссию могут входить:

- заведующий кафедрой или представляющее его лицо (председатель комиссии);
- преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине;
- руководитель проекта;
- другие преподаватели по профилю проектирования.

По результатам защиты курсового проекта обучающемуся выставляется оценка в традиционной системе фиксации качества выполненной работы или количество баллов при использовании балльно-рейтинговой системы.

На оценку влияют:

- обоснованность принятых обучающимся решений;
- правильность расчётов и качество оформления пояснительной записки (оценка выставляется преподавателем, проверяющим пояснительную записку, и при необходимости сопровождается рецензией);
- качество доклада;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

В традиционной системе оценки работы по результатам защиты курсового проекта обучающемуся выставляется одна из следующих оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Курсовой проект подлежит повторной защите при получении обучающимся при защите курсового проекта (работы) оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». Курсовой проект в этом случае подлежит повторной защите, проводимой не более двух раз Обучающемуся, не предоставившему курсовой проект до начала экзаменационной сессии, в ведомости выставляется «не допущен», и он считается неуспевающим по данной дисциплине.

По окончании курсового проектирования кафедрой подаётся в дирекцию института (деканат) ведомость установленной вузом формы.

6. Хранение курсовых проектов. Курсовые проекты хранятся на кафедрах. Срок и условия хранения курсовых работ устанавливается номенклатурой дел Университета Курсовые работы, представляющие методическую ценность, могут быть использованы для разработки учебных пособий по дисциплине.

7.4.2.14. Рекомендуемая литература

1. Антикризисное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр.; ред. Э. М. Коротков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 620 с.

2. Литош А. А. Антикризисное управление: учебное пособие / рец. Н. В. Варламов; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. – СПб.: [б. и.], 2011. – 190 с.

3. Экономика организаций (предприятий): учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова; ред. И. В. Сергеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект: Велби, 2009. – 560 с.

4. Балдин К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень: Учебное пособие/ К.В. Балдин.- М.: ИТК «Дашков и К» , 2014.-316 с.

5. Орехов В. И. Антикризисное управление Учебник (ГРИФ)/ В. И. Орехов, К. В. Балдин. – М.: ИНФРА-ИНЖЕНЕРИЯ, 2009.-544 с.

6. Жарковская Е.П. Антикризисное управление /Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский. – М.: Омега- Л,2011.-358 с.

7. Постановление Правительства РФ от 20 мая 1994 г. №498 "Система критериев

для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий".

8. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2003 г. №218 "О порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в делах о банкротстве и в процедурах банкротства".

9. Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 г. №257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве".

10. Постановление РФ от 25 июня 2003 г. №367 об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа.

11. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. №16 Об утверждении "Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций.

12. Распоряжение Федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве) при Госкомимуществе РФ от 12 августа 1994 г. №31 «Методические положения по оценке финансового состояния организации и установлению неудовлетворительной структуры баланса».

13. Распоряжение ФУДН при Госкомимуществе РФ от 05.12.1994 г. №98-р «Об утверждении типовой формы Плана финансового оздоровления (бизнес-плана), порядка его согласования и Методических рекомендаций по разработке Планов финансового оздоровления».

14. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2004 года №855 «Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства».

15. Пленум высшего арбитражного суда РФ, Постановление от 1**7 декабря 2009 г. №91 « О порядке погашения расходов АО делу о банкротстве»**.

16. Распоряжение Федеральной службы России по делам о несостоятельности и финансовому оздоровлению от 27 августа 1998 г. №16 «О порядке и условиях применения процедур банкротства в ускоренном режиме (реорганизация-ликвидация)».

17. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 №127.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел (Введение в антикризисное управление).	Тестирование №1, Эссе по теме №1, Устное сообщение по теме №1. Курсовая работа
2.	2-й раздел (Процедура банкротства в России).	Тестирование №1. Эссе по теме №2. Устное сообщение по теме №2. Курсовая работа
3.	3-й раздел (Международный опыт антикризисного управления).	Тестирование №1. Эссе по теме №3. Устное сообщение по теме №3. Курсовая работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4F9ED287-3D85-4DF7-B688-C96C32EAB819.	ЭБС «Юрайт»
2.	Аунапу Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Э.Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с. — 978-5-4486-0452-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79765.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.Я. Захаров [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 c. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71189.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 c. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67610.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С.В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 292 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Антикризисное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. ; ред. Э. М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 620 с	90
4	Бабушкина Е.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Бабушкина, О.Ю. Бирюкова, Л.С. Верещагина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6260.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайты Internet	1.www. finpress.ru 2. www.finans.ru 3. http://www.elibrary.ru/agreement.asp 4. http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm
Справочно-информационные системы	1. http://www.elibrary.ru/agreement.asp 2. http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Антикризисное управление» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету с оценкой.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические рекомендации по выполнению практических работ (доклады, рефераты, эссе).

Для успешного выполнения практических работ (доклады, рефераты, эссе) необходимо изучить рекомендованную литературу.

Если работа после рецензии преподавателя допущена к защите, то её необходимо защитить. Если работа не допущена к защите, то она дорабатывается в соответствии с замечаниями и сдается на проверку повторно. Практическая работа (доклады, рефераты, эссе) должна быть зачтена до начала экзаменационной сессии и предъявлена на зачет.

Практическая работа (доклады, рефераты, эссе) является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение практической работы (доклады, рефераты, эссе) позволяет закрепить полученные знания, умения работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Основная цель выполнения практической работы (доклады, рефераты, эссе) заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Антикризисное управление», в развитии практических навыков анализа финансово-экономических показателей, в выборе наиболее рациональных путей решения отдельных экономических проблем, возникающих в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами выполнения практической работы (доклады, рефераты, эссе) являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в экономической литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с антикризисным управлением организацией (предприятием);
- анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов антикризисного управления предприятием.

Отчет по практической работе (доклады, рефераты, эссе):

титульный лист; содержание; введение; главы основной части;

заключение; библиографический список; приложения.

Титульный лист является 1-й страницей контрольной работы и заполняется по установленным правилам (должен иметь следующие реквизиты: фамилию, имя, отчество студента, факультет, курс, номер зачетной книжки и группы, домашний адрес, место работы.) Рекомендуется указывать № варианта, который выбирается в зависимости от последней цифры в номере зачетной книжки. Например, если № зачетной книжки заканчивается на 0, то возможны варианты 10, 20 и 30.

В содержании указываются все заголовки работы и страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, показывается степень разработанности проблемы, ее теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение – это заключительная часть работы, в которой последовательно и логически стройно должны быть изложены полученные итоги и их соотношение с общей

целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

После заключения оформляется библиографический список использованной литературы, отражающий результаты самостоятельной творческой работы студента.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы. Они могут быть представлены в виде текстов, графиков, таблиц, карт и содержать копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил и др.

Практическая работа (доклады, рефераты, эссе) оформляется в соответствии с существующими стандартами.

Правила оформления:

- применяется сквозная нумерация страниц, таблиц, рисунков. Все таблицы и рисунки должны иметь название;
- допускаются только общепринятые сокращения;
- при использовании цитат и цифрового материала делаются ссылки в тексте работы с указанием источника;
- список литературы составляется в алфавитном порядке и должен отвечать правилам библиографии.

Объем отчета должен составлять около 15-20 страниц текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, через 1 интервал, формат листа А4 (210х297 мм). Объем введения – 1 страница, отдельных частей работы (теоретической, аналитической, практической) – по 6-7 страниц, заключения – 1 страница, списка использованной литературы – не менее 10 наименований.

Рекомендуются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Расстояние между заголовком и текстом 10 мм.

Примечание: заголовки не подчеркиваются.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер не ставят, но включают в общую нумерацию контрольной работы. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами.

Законченную работу следует переплести. Применение скоросшивателей, а также громоздких и тяжелых переплетов не допускается.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении контрольной работы и располагать их в алфавитном порядке.

Примеры библиографического описания:

1) книги: Эклунд К. Эффективная экономика: шведская модель (экономика для начинающих и не только для них): Пер. швед. - М.: Экономика, 1991. – 256 с.

2) статьи: Шаститко А. Теория фирмы: альтернативные подходы // Российский экономический журнал. - 1995. - № 8. – С. 5-8.

Цитирование.

Цитаты следует брать в кавычки. Допускаются 2 варианта приведения цитат в тексте: а) в подстрочном примечании (внизу соответствующей страницы нужно сделать ссылку на литературный источник с указанием автора, названия книги или статьи, года издания и страницы, на которой расположена цитата);

б) указать сразу после цитаты порядковый номер по списку литературы, с указанием страницы, на которой расположена цитата [2, с. 10].

Работу следует представлять на кафедру в строго определенный срок, в случае его несоблюдения работа не рецензируется и к защите не допускается.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ Старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.5 Управление социальным развитием организации

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление социальным развитием организации»
Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование системы знаний о законах функционирования и развития социальной среды и всей совокупность социальных процессов, имеющих место в хозяйственных организациях необходимых для профессионального управления на микро и макроуровнях.

Задачами освоения дисциплины являются

– анализ основных подходов к управлению социальными процессами в хозяйственных организациях;

– изучение практического зарубежного и отечественного опыта управления социальными процессами на микро и макроуровнях хозяйственной деятельности;

– изучение аналитического инструментария необходимого специалистам, разрабатывающим, принимающим и осуществляющим решения по управлению социальным развитием хозяйственных организаций;

– формирование навыка проектирования менеджерской деятельности по *управлению социальным развитием организации».*

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	**Знает:** - теоретические основы управления социальным развитием организации; – отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем; основные принципы и методы управления социальным развитием организации;
		Умеет: - организовывать деятельность службы социального развития на предприятии; – внедрять социальные технологии в практику управления; – разрабатывать инструменты обеспечения социальной защиты персонала и социального партнерства.
		Владеет - навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой; – обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом. – принятия самостоятельных решений в ходе управления социальным развитием организации
способность управлять организациями, подразделениями, группами (команда-	ПК-1	**Знает:** - современные тенденции социального развития; – принципы социального партнерства в

ми) сотрудников, проектами и сетями		сфере труда; − принципы организации защиты трудовых прав работников;
		Умеет: - реализовывать принципы социального партнерства в сфере труда; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях, возникающих в процессе деятельности предприятий;
		Владеет: - самостоятельно планировать социальное развитие фирмы; − разрабатывать паспорт предприятия; − грамотно формулировать цели и задачи и функции социальной службы организации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 и является обязательной к изучению.

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Дисциплина «Управление социальным развитием организации» формирует специальные компетенции в области методов современных управления деятельностью строительных предприятий.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов, для освоения дисциплины «Управление социальным развитием организации»

Студент должен:

знать:

- Знать, понимать и уметь применять на практике основные методики ведущих российских и международных организаций в управлении социальным развитием организации.

уметь:

- избирать оптимальную исследовательскую стратегию, комбинацию методов, позволяющих наиболее эффективно решать задачи социального развития организации.

владеть:

- Иметь представление (приобрести опыт) об основных направлениях современных методов социального проектирования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			

лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**93**	93			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	93	93			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**	2	8		
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**130**	7	123		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	130	7	123		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	9	131		
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»**	**1**	**5**	**12**		**31**	**48**	**ОПК-2**
1.1	1.1.Социальное развитие как объект управления на уровне организации		2	3		9	14	
1.2	1.2.Социальное развитие организа-		1	3		9	13	

	ции как фактор социальных изменений в современном обществе.							
1.3	1.3.Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации		1	3		9	13	
1.4	1.4.Механизм управления социальными процессами в организации.		1	3		4	8	
2.	**2-й раздел. Факторы социального развития организации**		**6**	**12**		**31**	**49**	
2.1	2.1.Внутриорганизационные факторы социальных изменений.		3	6		16	25	
2.2	2.2.Внешние факторы социального развития организации.		3	6		15	24	
3.	**3-й раздел. Система управления социальным развитием организации**		**6**	**10**		**31**	**47**	**ПК-1**
3.1	3.1.Содержание и формы управленческих решений по социальному развитию (социальное планирование и прогнозирование, социальная политика и социальное партнерство).		2	3		11	13	
3.2	3.2.Социальная инфраструктура организации		2	2		10	12	
3.3	3.3.Проектирование службы социального развития организации		2	2		10	12	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»**	1, 2	2	3		**40**	45	
1.1	1.1.Социальное развитие как объект управления на уровне организации	1	1			3		
1.2	1.2.Социальное развитие организации как фактор социальных изменений в современном обществе.	1	1	1		4		ОПК-2
1.3	1.3.Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации	2		1		18		
1.4	1.4.Механизм управления социальными процессами в организации.	2		1		15		
2.	**2-й раздел. Факторы социального развития организации**	2		2		**36**	38	
2.1	2.1.Внутриорганизационные факторы социальных изменений.	2		1		18		
2.2	2.2.Внешние факторы социального развития организации.	2		1		18		ПК-1
3.	**3-й раздел. Система управления социальным развитием организа-**	2		3		**54**		

	ции							
3.1	3.1.Содержание и формы управленческих решений по социальному развитию (социальное планирование и прогнозирование, социальная политика и социальное партнерство).	2		1		18		
3.2	3.2.Социальная инфраструктура организации	2		1		18		
3.3	3.3.Проектирование службы социального развития организации	2		1		18		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: **Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»**

1.1. Социальное развитие как объект управления на уровне организации

Понятия социального изменения и социального процесса. Развитие как особый процесс. Изменение, функционирование, рост, прогресс и регресс. Свойства и особенности процесса развития социальных систем. Параметры организации как социального объекта.

1.2. Социальное развитие организации как фактор социальных изменений в современном обществе.

Что значит – управлять социальным развитием организации? Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы. Связь социальных процессов разного уровня. Работник предприятия – объект или субъект социального управления?

1.3. Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации.

Особенности отечественного опыта управления социальными процессами. Обусловленность отечественного опыта управления социальными процессами национальными культурно-историческими факторами и зарубежным влиянием. Взаимосвязь социальных процессов на макро- и микроуровнях. Связь теории и практики управления социальными процессами на микроуровне (в организациях и на предприятиях) с макросоциальными процессами.

Основные этапы социальных изменений на предприятиях в ходе процесса индустриализации и по настоящее время.

Особенности подходов к управлению социальными процессами за рубежом. Отличия в подходах к решению социальных задач в США и Европе, в таких странах Европы, как Англия, Франция, Германия, Скандинавских странах. Распределение социальной ответственности между государством, предпринимателями и наемными работниками. Основные социальные модели. Понятие "качества жизни" и "социального пакета". Специфика решения социальных проблем на предприятиях Японии. Влияние на социальную политику этой страны общекультурных национальных факторов и традиций социальной организации.

Состав материальных благ и услуг, предоставляемых работникам зарубежных предприятий помимо заработной платы. Система общественного контроля и анализ тенденций в социальном обеспечении. Методы преодоления социальной дистанции и профилактики социальных конфликтов в крупных организациях. Организационно-структурные схемы управления социальной сферой.

1.4. Механизм управления социальными процессами в организации.

Высокая рентабельность и устойчивость работы организации – главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы. Социальное протезирование как элемент управления и основа социального планирования. Методы социального прогнозирования. Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в органи-

зации. Планирование социального развития как основной инструмент управления социальными изменениями в организации. Основные разделы плана социального развития. Подходы и методы составления плана социального развития. Анализ и диагностика состояния социальной подсистемы организации. Связь управления социальными процессами с реализацией других функций управления. Управление персоналом как фактор управления социальными изменениями. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием. Принципы программно-целевого подхода. Практика разработки целевых программ социального развития.

2-й раздел: **Внутриорганизационные факторы социальных изменений.**

Социальные изменения и процессы в организациях деловой сферы. Технические, экономические и социальные параметры организации. Организация как социальная среда личности работника. Понятие социальной среды. Материальные и социально-психологические компоненты социальной среды.

Вид продукции и уровень технологии ее производства как главные факторы изменения социальных параметров предприятия. Общая численность и демографический состав работников предприятия.

Профессионально-квалификационная структура. Условия труда. Физические, санитарно-гигиенические и социально-психологические компоненты трудовой деятельности. Охрана труда. Внутриорганизационная социальная инфраструктура обеспечения безопасности и здоровья работника.

Система вознаграждений трудовой деятельности. Материальное и моральное стимулирование труда. Компенсации, социальные права и гарантии.

Трудовой коллектив. Межличностные и межгрупповые отношения в трудовом коллективе. Система управления персоналом как фактор социальных изменений.

2.2. Внешние факторы социального развития организации.

Месторасположение организации и влияние его особенностей на решение задач улучшения качества жизни работника. Территориальные, природно-климатические и социально-культурные, экономические факторы.

Макрофакторы. Социально-исторические, правовые, природные, политические, демографические, морально-психологические, факторы экономической конкуренции. Отраслевые факторы. Внепроизводственная социальная инфраструктура организации. Возможности удовлетворения социальных потребностей работников и членов их семей в работе, полноценном отдыхе, занятиях спортом, содержательном досуге, в получении общего образования, повышении квалификации и культурного уровня. Доходы и семейный бюджет. Оценка уровня потребления работников и членов их семей. Свободное время. Структура досуга.

3-й раздел: Система управления социальным развитием организации

3.1. Содержание и формы управленческих решений по социальному развитию (социальное планирование и прогнозирование, социальная политика и социальное партнерство).

Принципы построения системы управления социальным развитием организации. Отечественная и зарубежная практика организации социального управления. Особенности организации социального упражнения на отечественных предприятиях. Взаимодействие в решении социальных («опросов с местными (муниципальными), региональными и федеральными органами управления социальной сферой.

3.2. Социальная инфраструктура организации.

Нормативно-правовая база управления социальными процессами общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприя-

тии. Коллективный договор между работниками и администрацией как инструмент реализации социальных прав и гарантий наемных работников. Основные разделы коллективного договора, порядок его составления, внесения изменений, контроля и ответственности за выполнение. Современные тенденции и перспективы изменений в организации управления социальными процессами на предприятии.

3.3. Проектирование службы социального развития организации.

Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации. Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии. Взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»**	**12**	3
1	1.1	Социальное развитие как объект управления на уровне организации	3	
2	1.2	Социальное развитие организации как фактор социальных изменений в современном обществе.	3	1
3	1.3	Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации	3	1
4	1.4	Механизм управления социальными процессами в организации.	3	1
	2-й раздел	**Факторы социального развития организации**	**12**	2
5	2.1	Внутриорганизационные факторы социальных изменений.	6	1
6	2.2	Внешние факторы социального развития организации.	6	1
	3-й раздел	**Система управления социальным развитием организации**	**10**	3
7	3.1	Содержание и формы управленческих решений по социальному развитию (социальное планирование и прогнозирование, социальная политика и социальное партнерство).	3	1
8	3.2	Социальная инфраструктура организации	2	1
9	3.3	Проектирование службы социального развития организации	2	1

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего

п/п			часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел. Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»		**31**	**40**
1	1.1.Социальное развитие как объект управления на уровне организации	Подготовка к докладу	9	3
2	1.2.Социальное развитие организации как фактор социальных изменений в современном обществе.	Подготовка к докладу	9	4
3	1.3.Зарубежный и отечественный опыт управления социальным развитием организации	Подготовка к докладу	9	18
4	1.4.Механизм управления социальными процессами в организации.	Подготовка к лекциям, к практическим занятиям, к зачету	4	15
	2-й раздел. Факторы социального развития организации		**31**	**36**
5	2.1.Внутриорганизационные факторы социальных изменений.	Подготовка к докладу, к лекциям, к практическим занятиям, к зачету	16	18
6	2.2.Внешние факторы социального развития организации.	Подготовка к докладу, к лекциям, к практическим занятиям, к зачету	15	18
	3-й раздел. Система управления социальным развитием организации		**31**	**54**
7	3.1.Содержание и формы управленческих решений по социальному развитию (социальное планирование и прогнозирование, социальная политика и социальное партнерство).	Подготовка к докладу	11	18
8	3.2.Социальная инфраструктура организации	Подготовка к лекциям, практическим занятиям	10	18
9.	3.3.Проектирование службы социального развития организации	Подготовка к лекциям, к практическим занятиям, к зачету	10	18
ИТОГО часов в семестре:			93	123

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины

2) Методические указания к практическим занятиям;

3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.

4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.

5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle:
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2222

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел. Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»**	ОПК- 2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: теоретические основы управления социальным развитием организации; отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем; - основные принципы и методы управления социальным развитием организации;
			Уметь: организовывать деятельность службы социального развития на предприятии; - внедрять социальные технологии в практику управления; - разрабатывать инструменты обеспечения социальной защиты персонала и социального партнерства.
			− Владеть: **навыками** работы с научной, нормативной, справочной литературой; − обобщения и использования передового опыта в области управления персоналом. принятия самостоятельных решений в ходе управления социальным развитием организации
2	**2-й раздел. Факторы социального развития организации**	ПК- 1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: современные тенденции социального развития; - принципы социального партнерства в сфере труда; - принципы организации защиты трудовых прав работников;
			Уметь: реализовывать принципы социального партнерства в сфере труда; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях, возникающих в процессе деятельности предприятий;

			Владеть: самостоятельно планировать социальное развитие фирмы; - разрабатывать паспорт предприятия; грамотно формулировать цели и задачи и функции социальной службы организации
3	**3-й раздел. Система управления социальным развитием организации**	ПК- 1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: современные тенденции социального развития; - принципы социального партнерства в сфере труда; - принципы организации защиты трудовых прав работников;
			Уметь: реализовывать принципы социального партнерства в сфере труда; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях, возникающих в процессе деятельности предприятий;
			Владеть: самостоятельно планировать социальное развитие фирмы; - разрабатывать паспорт предприятия; грамотно формулировать цели и задачи и функции социальной службы организации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

***** *Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

1. Понятия социального изменения и социального процесса.
2. Развитие как особый процесс.
3. Изменение, функционирование, рост, прогресс и регресс.
4. Свойства и особенности процесса развития социальных систем.
5. Параметры организации как социального объекта.
6. Что значит – управлять социальным развитием организации?
7. Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы.
8. Связь социальных процессов разного уровня.
9. Работник предприятия – объект или субъект социального управления?
10. Особенности отечественного опыта управления социальными процессами.
11. Обусловленность отечественного опыта управления социальными процессами национальными культурно-историческими факторами и зарубежным влиянием.
12. Взаимосвязь социальных процессов на макро- и микроуровнях.
13. Связь теории и практики управления социальными процессами на микроуровне (в организациях и на предприятиях) с макросоциальными процессами.
14. Основные этапы социальных изменений на предприятиях в ходе процесса индустриализации и по настоящее время.
15. Особенности подходов к управлению социальными процессами за рубежом.
16. Отличия в подходах к решению социальных задач в США и Европе, в таких странах Европы, как Англия, Франция, Германия, Скандинавских странах.
17. Распределение социальной ответственности между государством, предпринимателями и наемными работниками.
18. Основные социальные модели.
19. Понятие "качества жизни" и "социального пакета".
20. Специфика решения социальных проблем на предприятиях Японии.
21. Влияние на социальную политику этой страны общекультурных национальных факторов и традиций социальной организации.
22. Состав материальных благ и услуг, предоставляемых работникам зарубежных предприятий помимо заработной платы.
23. Система общественного контроля и анализ тенденций в социальном обеспечении.
24. Методы преодоления социальной дистанции и профилактики социальных конфликтов в крупных организациях.
25. Организационно-структурные схемы управления социальной сферой.
26. Высокая рентабельность и устойчивость работы организации – главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы.
27. Социальное протезирование как элемент управления и основа социального планирования.
28. Методы социального прогнозирования.
29. Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации.
30. Планирование социального развития как основной инструмент управления социальными изменениями в организации.
31. Основные разделы плана социального развития.
32. Подходы и методы составления плана социального развития.
33. Анализ и диагностика состояния социальной подсистемы организации.
34. Связь управления социальными процессами с реализацией других функций управления.
35. Управление персоналом как фактор управления социальными изменениями.
36. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием.

37. Принципы программно-целевого подхода.
38. Практика разработки целевых программ социального развития.
39. Социальные изменения и процессы в организациях деловой сферы.
40. Технические, экономические и социальные параметры организации.
41. Организация как социальная среда личности работника.
42. Понятие социальной среды.
43. Материальные и социально-психологические компоненты социальной среды.
44. Вид продукции и уровень технологии ее производства как главные факторы изменения социальных параметров предприятия.
45. Общая численность и демографический состав работников предприятия.
46. Профессионально-квалификационная структура.
47. Условия труда.
48. Физические, санитарно-гигиенические и социально-психологические компоненты трудовой деятельности.
49. Охрана труда.
50. Внутриорганизационная социальная инфраструктура обеспечения безопасности и здоровья работника.
51. Система вознаграждений трудовой деятельности.
52. Материальное и моральное стимулирование труда.
53. Компенсации, социальные права и гарантии.
54. Трудовой коллектив.
55. Межличностные и межгрупповые отношения в трудовом коллективе.
56. Система управления персоналом как фактор социальных изменений.
57. Месторасположение организации и влияние его особенностей на решение задач улучшения качества жизни работника.
58. Территориальные, природно-климатические и социально-культурные, экономические факторы. Социально-исторические, правовые, природные, политические, демографические, морально-психологические, факторы экономической конкуренции.
59. Внепроизводственная социальная инфраструктура организации.
60. Возможности удовлетворения социальных потребностей работников и членов их семей в работе, полноценном отдыхе, занятиях спортом, содержательном досуге, в получении общего образования, повышении квалификации и культурного уровня.
61. Доходы и семейный бюджет.
62. Оценка уровня потребления работников и членов их семей.
63. Свободное время.
64. Структура досуга.
65. Принципы построения системы управления социальным развитием организации.
66. Отечественная и зарубежная практика организации социального управления.
67. Особенности организации социального упражнения на отечественных предприятиях.
68. Взаимодействие в решении социальных («опросов с местными (муниципальными), региональными и федеральными органами управления социальной сферой.
Нормативно-правовая база управления социальными процессами общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприятии.
69. Коллективный договор между работниками и администрацией как инструмент реализации социальных прав и гарантий наемных работников.
70. Основные разделы коллективного договора, порядок его составления, внесения изменений, контроля и ответственности за выполнение.
71. Современные тенденции и перспективы изменений в организации управления социальными процессами на предприятии.
72. Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации.
73. Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии.

74. Взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1-й раздел. Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»

1. Какие взаимосвязанные блоки вы можете выделить при изучении системы трудовых рыночных отношений. В чем их специфика и степень влияния на экономику трудовых рыночных отношений.
2. Какой основной документ, регулирующий трудовые отношений между работодателем и работником вы знаете.
3. Выделите основные направления и принципы кадровой политики.
4. По каким основным категориям учитываются работники предприятий и организаций.
5. Приведите классификацию занятых по сферам приложения труда.
6. Что включает в себя понятие " персонал промышленности"?
7. Дайте характеристику следующих понятий "профессионально-квалификационная структура кадров", "профессия", "специальность", «квалификация".
8. Что включает в себя процесс формирования кадрового потенциала? Каковы современные тенденции изменения численности и удельного веса отдельных категорий и профессиональных групп промышленно-производственного персонала?
9.Назовите основные характеристики рынка труда, принципы его организации и функционирования.
10. Дайте экономическое и институциональное определение рынка труда.
11. Через какие экономические категории можно выделить взаимосвязь понятий «занятость» и «рынок труда».
12. Каким образом можно определить величину рынка труда. Дайте понятие трудовых ресурсов.
13. Как взаимосвязаны понятия: "рабочая сила", "трудовые ресурсы" и «трудовой потенциал»?
14. Дайте характеристику трудового потенциала, как главной составляющей производственного потенциала.
15. В чем заключается методология расчета трудового потенциала?
16. Какие формы и виды занятости вы знаете.
17. Выделите профессиональные особенности формирования занятости.
18. Какие наиболее значимые издержки в сфере трудовых отношений вы знаете.
19. Проклассифицируйте виды безработицы по различным типологическим признакам.
20. Перечислите показатели производительности труда и методы их измерения. Охарактеризуйте область использования показателей производительности индивидуального и общественного труда. В чем состоят достоинства и недостатки каждого метода измерения этих показателей?
21. Есть ли различия в способах оценки объема выпускаемой продукции при расчете производительности труда стоимостным методом.
22. Каковы особенности трудового метода расчета производительности труда? Как исчисляются показатели, применяемые для расчета производительности труда трудовым методом?

2-й раздел. Факторы социального развития организации

I.В чем состоит отличие товара рабочая сила от других товаров?

1. полностью потребляется в процессе производственного использования;
2. без его привлечения в той или иной форме невозможно осуществить любое производство;
3. не нуждается в технических и организационных процессах воспроизводства.

II. Экономика трудовых рыночных отношений включает в себя организацию и решения следующих проблем:
1. занятость населения и безработицы;
2. занятость трудовых ресурсов по отношению к массе производимых в народном хозяйстве товаров и услуг;
3. факторы и резервы роста эффективных производственных фондов, которые в совокупности с рабочей силой обеспечивают процесс производства;
4. взаимосвязь трудовых ресурсов с оборотными средствами, потребляемые в процессе производства.

III. Организация труда и управления коллективом предприятия включает:
1. определение жестких фиксированных ставок заработной платы;
2. расстановку рабочих в соответствии со сложившейся системой производства;
3. выплату пособий по безработице;
4. найм сотрудников в условиях строго определенного режима полной занятости.

IV. В чем состоит гибкость системы оплаты труда.
1. рабочий получает только фиксированную, но тарифную часть заработка;
2. рабочий может получать основную и дополнительную заработную плату;
3. заработок зависит от конкретных индивидуальных количественных и качественных показателей;
4. часть заработка зависит от общей эффективности работы предприятия.

V. Научные принципы организации труда предполагают
1. организацию обучения работников за счет предприятия;
2. концентрацию производства и рабочую силу;
3. совершенствование трудовых процессов путем обязательного внедрения и приемов труда;
4. повышение норм труда в целях увеличения производительности труда и производства в целом.

VI. Технологическая форма разделения труда предполагает:
1. разделение труда по видам работ, профессиям, специальностям;
2. разделение труда по отдельным видам операций технологического процесса;
3. разделение труда по функциям выполняемых работ;
4. разделение труда по квалификации.

VII. Конкретная система найма предполагает следующее юридическое оформление документов:
1. договор подряда;
2. договор на проведение НИОКР;
3. договор на проведение строительно-монтажных работ;
4. трудовой договор;
5. соглашение с работником.

VIII. Одним из основных критериев отбора и продвижения кадров при осуществлении кадровой политики является:
1. стабильность состава рабочих;
2. гибкость состава работников;
3. совершенствование материальной и моральной оценки труда;
4. опыт общения работников и готовность к сотрудничеству.

IX. Списочный состав работников предприятия - это:
1. принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и не основной деятельностью на один день и более;

2. занятые непосредственно в производственной деятельности работники основных и вспомогательных цехов;
3. рабочие, служащие, руководители;
4. работники, которые непосредственно участвуют в производстве продукции, а также в ремонте, уходе за оборудованием, производят перемещение предметов труда, готовой продукции.

X. Промышленно-производственный персонал - это:
1. занятые непосредственно в процессе производства продукции, а также работники подсобных и вспомогательных цехов;
2. занятые непосредственно в производительной деятельности и обслуживании производства;
3. работники основных цехов, научно-исследовательских лабораторий, аппарата заводоуправления, вычислительных центров, ЖКХ, здравпунктов.

XI. Рынок труда -
1. социально-экономические отношения между работодателем и работником по поводу найма рабочей силы и ее использования;
2. социально-экономические отношения по поводу использования труда в процессе производства;
3. социально-экономические отношения, показывающие уровень занятости и безработицы.

XII. Занятость - это:
1. работа граждан по найму исключая не занятость в период отпуска и др. объективным причинам;
2. работа граждан по удовлетворению своих потребностей и общества в целом;
3. работа граждан по удовлетворению своих потребностей на основе получения заработка.

XIII. Безработными считаются граждане:
1. зарегистрированные в органах занятости в целях поиска работы;
2. активно ищущие работу, но временно не работающие;
3. уволенные по причине сокращения (реорганизации производства).

XIV. Эффективность использования труда выражается:
1. количеством произведенной продукции;
2. количеством производимой продукции;
3. сокращением совокупных затрат;
4. количеством произведенной продукции за единицу времени.

XV. Предельная ПТ.
1. это приращение объема выпускаемой продукции, вызванное сокращением дополнительной единицы труда при фиксировании остальных условий;
2. это приращение объема выпускаемой продукции, вызванное использованием дополнительных единиц труда при фиксировании остальных условий;
3. это приращение объема выпускаемой продукции к среднегодовой численности работы, занятых в сфере материального производства.

XVI. Структура кадров характеризуется показателями:
1. состава отдельных категорий или групп работников;
2. соотношением различных категорий;
3. коэффициентом численности основных рабочих.

XVII. Какие показатели оценки состояния кадрового состава пред. измеряются в относительном выражении:
1. *К* выбытия, *К* текучести, *К* приема, *К* стабильности;
2. *К* выбытия, *К* приема, *К* текучести, *К* численности основ. раб.;
3. *К* выбытия, *К* приема, *К* текучести;
4. *К* текучести, *К* стабильности.

XVIII. Выработка продукции в час составила 12 деталей. Трудоемкость после внедрения

новой технологии снизилась на 20%.

Производительность труда:

а) останется неизменной;

б) снизится на 20%;

в) повысится на 25%;

г) повысится на 20%.

XIX. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно - производственному персоналу и вспомогательным рабочим:

а) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства;

б) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха;

в) рабочие цеха, ИГР, работники охраны и ученики;

г) работники детского сада и базы отдыха.

XX. К какой категории рабочих относятся:

а) наладчик карусельных станков;

б) водитель электрокары;

в) токарь-расточник механического цеха;

г) работница отдела технического контроля.

3-й раздел. Система управления социальным развитием организации

Задача 1.

Прокатный цех за отчетный период выпустил 6000 т сортовой стали трудоемкостью 10 чел-час на 1 т проката, 4000 т листовой стали трудоемкостью 5 чел-час., 2000 т тонкой листовой стали трудоемкостью 30 чел-час. В цехе 200 рабочих. Условная единица измерения - тонна сортовой стали. На основе этих данных рассчитайте производительность труда по прокатному цеху.

Задача 2.

По приведенным в таблице данным определите рост производительности труда с помощью стоимостного метода. Оформите в виде выводов.

Цех	Базисный период			Отчетный период			Рост ПТ, %
	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р.	среднесписочная численность работников, чел.	выработка, р.	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р	среднесписочная численность работников, чел	выработка, р.	
1	800	400		840	400		
2	200	200		330	300		
итог	1000	600		1170	700		

Задача 3.

Объем валовой продукции предприятия составил 150000 единиц. Отпускная цена 1 единицы составляет 350 рублей. Удельный вес основных расходов в себестоимости по нормативам следующий: Заработная плата основных работников- 15%; Поставки материала со стороны- 13%; Цеховые расходы- 14%; Сырье- 45%; Вспомогательные материалы- 2%; Общезаводские расходы- 9,5%. Среднесписочная численность работников 352 человека.

Определить выработку на 1 работника.

Задача 4.

Рабочему установлена норма на изготовление 1 изделия - 0,5 часа (или 16 изделий за 8-часовую рабочую смену). Фактически работник изготавливает 20 изделий. Определить: 1. объём выполнения работы за смену, выраженный в трудовых показателях.2. уровень производительности труда.

Задача 5.

Используя данные таблицы, определите изменение выработки с помощью стоимостного метода. Дайте анализ результатов.

Изделия, шт.		Норма времени на изделие, нормо-час	
Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
800	1000	8,0	7,2
600	800	4,4	3,5
700	800	2,0	1,9

Задача 6.

Рассчитайте индексы объема работ (Jp); рабочего времени (Jт); выработки (Jв) , если рабочие выполнили в базисном периоде обьем работ равный 58 тыс. нормо-час. При этом фактически отработано 40 тыс. часов. В отчетном периоде соответствующий объем работ составил 67,9 тыс. нормо-часов, а фактически отработанное время увеличилось на 15 % по сравнению с плановым периодом.

Задача 7.

Технологический процесс изготовления изделия включает 5 операций, на которые по нормам времени требуются соответственно следующие затраты труда в нормо-часах: 2,2;2,5;6,1;5,0;2,3.

Выполнение норм выработки составляет в среднем 115%. В предстоящем плановом периоде предполагается снизить фактическую трудоемкость продукции на 3%. Определите показатели трудоемкости изделия.

Задача 8.

Рассчитайте фактическую технологическую трудоемкость тонны продукции А и тонны продукции В, если: объем произведенной продукции А составил 400 тыс. тонн, объем произведенной продукции составил 3,6 тыс. тонн. Численность основных рабочих занятых производством продукции А-57 чел.; продукции на 30% меньше. Фактический фонд рабочего времени всех основных рабочих составил 140 тыс. часов.

Задача 9.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволились по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призвано в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

а) коэффициент выбытия кадров (%);

б) коэффициент текучести кадров (%).

Задача 10.

Предприятие выпускает изделия А и Б по программе, указанной в таблице. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2, количество рабочих дней в году 300, продолжительность смены — 8 ч.

Изделие	Годовая программа выпуска, шт.	Норма штучного времени, ч.
А	30000	4
Б	50000	2

Определите требуемую для предприятия численность производственных рабочих на планируемый год (чел.).

Задача 11.

Имеются следующие данные о работе предприятия за два года:

Показатель	Первый год	Второй год	Отклонения
1. Объем продукции, тыс. руб	2100	2279,1	+ 179,1
2. Численность ППП, чел.	700	710	+10
3. Средняя выработка, руб.	3000	3210	+210

Определите:

а) прирост продукции в результате увеличения численности работников (тыс. руб.);

б) прирост продукции за счет повышения производительности труда (тыс. руб.);

в) удельный вес прироста продукции за счет повышения производительности труда (%).

Задача 12.

На основе приведенных данных о работе предприятия определите недостающие показатели и заполните таблицу до конца.

Показатель	Отчетный год	Плановый год	Прирост за год		Прирост продукции за счет изменения	
			В %	В ед. изм.	численности	выработки
1. Объем товарной продукции, тыс. руб.	10000		6			
2. Численность работающих, чел.	2000					
3.Производительность труда, руб./чел.			4,5			

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятия социального изменения и социального процесса.
2. Развитие как особый процесс.
3. Изменение, функционирование, рост, прогресс и регресс.
4. Свойства и особенности процесса развития социальных систем.
5. Параметры организации как социального объекта.
6. Что значит – управлять социальным развитием организации?
7. Основные механизмы управленческого воздействия на социальные процессы.
8. Связь социальных процессов разного уровня.
9. Работник предприятия – объект или субъект социального управления?
10. Особенности отечественного опыта управления социальными процессами.
11. Обусловленность отечественного опыта управления социальными процессами национальными культурно-историческими факторами и зарубежным влиянием.
12. Взаимосвязь социальных процессов на макро- и микроуровнях.
13. Связь теории и практики управления социальными процессами на микроуровне (в организациях и на предприятиях) с макросоциальными процессами.
14. Основные этапы социальных изменений на предприятиях в ходе процесса индустриализации и по настоящее время.
15. Особенности подходов к управлению социальными процессами за рубежом.
16. Отличия в подходах к решению социальных задач в США и Европе, в таких странах Европы, как Англия, Франция, Германия, Скандинавских странах.
17. Распределение социальной ответственности между государством, предпринимателями и наемными работниками.
18. Основные социальные модели.
19. Понятие "качества жизни" и "социального пакета".
20. Специфика решения социальных проблем на предприятиях Японии.
21. Влияние на социальную политику этой страны общекультурных национальных факторов и традиций социальной организации.
22. Состав материальных благ и услуг, предоставляемых работникам зарубежных предприятий помимо заработной платы.
23. Система общественного контроля и анализ тенденций в социальном обеспечении.
24. Методы преодоления социальной дистанции и профилактики социальных конфликтов в крупных организациях.
25. Организационно-структурные схемы управления социальной сферой.
26. Высокая рентабельность и устойчивость работы организации – главные факторы положительных изменений ее социальной подсистемы.
27. Социальное протезирование как элемент управления и основа социального планирования.
28. Методы социального прогнозирования.
29. Концепция, стратегия и тактика управления социальными процессами в организации.
30. Планирование социального развития как основной инструмент управления социальными изменениями в организации.
31. Основные разделы плана социального развития.
32. Подходы и методы составления плана социального развития.
33. Анализ и диагностика состояния социальной подсистемы организации.
34. Связь управления социальными процессами с реализацией других функций управления.
35. Управление персоналом как фактор управления социальными изменениями.
36. Программно-целевой подход к управлению социальным развитием.
37. Принципы программно-целевого подхода.
38. Практика разработки целевых программ социального развития.

39. Социальные изменения и процессы в организациях деловой сферы.
40. Технические, экономические и социальные параметры организации.
41. Организация как социальная среда личности работника.
42. Понятие социальной среды.
43. Материальные и социально-психологические компоненты социальной среды.
44. Вид продукции и уровень технологии ее производства как главные факторы изменения социальных параметров предприятия.
45. Общая численность и демографический состав работников предприятия.
46. Профессионально-квалификационная структура.
47. Условия труда.
48. Физические, санитарно-гигиенические и социально-психологические компоненты трудовой деятельности.
49. Охрана труда.
50. Внутриорганизационная социальная инфраструктура обеспечения безопасности и здоровья работника.
51. Система вознаграждений трудовой деятельности.
52. Материальное и моральное стимулирование труда.
53. Компенсации, социальные права и гарантии.
54. Трудовой коллектив.
55. Межличностные и межгрупповые отношения в трудовом коллективе.
56. Система управления персоналом как фактор социальных изменений.
57. Месторасположение организации и влияние его особенностей на решение задач улучшения качества жизни работника.
58. Территориальные, природно-климатические и социально-культурные, экономические факторы. Социально-исторические, правовые, природные, политические, демографические, морально-психологические, факторы экономической конкуренции.
59. Внепроизводственная социальная инфраструктура организации.
60. Возможности удовлетворения социальных потребностей работников и членов их семей в работе, полноценном отдыхе, занятиях спортом, содержательном досуге, в получении общего образования, повышении квалификации и культурного уровня.
61. Доходы и семейный бюджет.
62. Оценка уровня потребления работников и членов их семей.
63. Свободное время.
64. Структура досуга.
65. Принципы построения системы управления социальным развитием организации.
66. Отечественная и зарубежная практика организации социального управления.
67. Особенности организации социального упражнения на отечественных предприятиях.
68. Взаимодействие в решении социальных («опросов с местными (муниципальными), региональными и федеральными органами управления социальной сферой.
Нормативно-правовая база управления социальными процессами общественных организаций и отдельных работников в управлении социальными процессами на предприятии.
69. Коллективный договор между работниками и администрацией как инструмент реализации социальных прав и гарантий наемных работников.
70. Основные разделы коллективного договора, порядок его составления, внесения изменений, контроля и ответственности за выполнение.
71. Современные тенденции и перспективы изменений в организации управления социальными процессами на предприятии.
72. Структурные подразделения, реализующие функции социального управления в организации.
73. Организационные структуры управления социальными процессами на предприятии.

74. Взаимодействие подразделений управления социальными процессами в организации с подразделениями системы управления персоналом и другими функциональными подразделениями.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

2-й раздел. Факторы социального развития организации

I.В чем состоит отличие товара рабочая сила от других товаров?
1. полностью потребляется в процессе производственного использования;
2. без его привлечения в той или иной форме невозможно осуществить любое производство;
3. не нуждается в технических и организационных процессах воспроизводства.

III. Экономика трудовых рыночных отношений включает в себя организацию и решения следующих проблем:
1. занятость населения и безработицы;
2. занятость трудовых ресурсов по отношению к массе производимых в народном хозяйстве товаров и услуг;
3. факторы и резервы роста эффективных производственных фондов, которые в совокупности с рабочей силой обеспечивают процесс производства;
4. взаимосвязь трудовых ресурсов с оборотными средствами, потребляемые в процессе производства.

IV. Организация труда и управления коллективом предприятия включает:
1. определение жестких фиксированных ставок заработной платы;
2. расстановку рабочих в соответствии со сложившейся системой производства;
3. выплату пособий по безработице;
4. найм сотрудников в условиях строго определенного режима полной занятости.

V. В чем состоит гибкость системы оплаты труда.
1. рабочий получает только фиксированную, но тарифную часть заработка;
2. рабочий может получать основную и дополнительную заработную плату;
3. заработок зависит от конкретных индивидуальных количественных и качественных показателей;
4. часть заработка зависит от общей эффективности работы предприятия.

VI. Научные принципы организации труда предполагают
1. организацию обучения работников за счет предприятия;
2. концентрацию производства и рабочую силу;
3. совершенствование трудовых процессов путем обязательного внедрения и приемов труда;
4. повышение норм труда в целях увеличения производительности труда и производства в целом.

VII. Технологическая форма разделения труда предполагает:
1. разделение труда по видам работ, профессиям, специальностям;
2. разделение труда по отдельным видам операций технологического процесса;
3. разделение труда по функциям выполняемых работ;
4. разделение труда по квалификации.

VIII. Конкретная система найма предполагает следующее юридическое оформление документов:
1. договор подряда;
2. договор на проведение НИОКР;
3. договор на проведение строительно-монтажных работ;
4. трудовой договор;

5. соглашение с работником.

IX. Одним из основных критериев отбора и продвижения кадров при осуществлении кадровой политики является:

1. стабильность состава рабочих;
2. гибкость состава работников;
3. совершенствование материальной и моральной оценки труда;
4. опыт общения работников и готовность к сотрудничеству.

X. Списочный состав работников предприятия - это:

1. принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и не основной деятельностью на один день и более;
2. занятые непосредственно в производственной деятельности работники основных и вспомогательных цехов;
3. рабочие, служащие, руководители;
4. работники, которые непосредственно участвуют в производстве продукции, а также в ремонте, уходе за оборудованием, производят перемещение предметов труда, готовой продукции.

XI. Промышленно-производственный персонал - это:

1. занятые непосредственно в процессе производства продукции, а также работники подсобных и вспомогательных цехов;
2. занятые непосредственно в производительной деятельности и обслуживании производства;
3. работники основных цехов, научно-исследовательских лабораторий, аппарата заводоуправления, вычислительных центров, ЖКХ, здравпунктов.

XII. Рынок труда -

1. социально-экономические отношения между работодателем и работником по поводу найма рабочей силы и ее использования;
2. социально-экономические отношения по поводу использования труда в процессе производства;
3. социально-экономические отношения, показывающие уровень занятости и безработицы.

XIII. Занятость - это:

1. работа граждан по найму исключая не занятость в период отпуска и др. объективным причинам;
2. работа граждан по удовлетворению своих потребностей и общества в целом;
3. работа граждан по удовлетворению своих потребностей на основе получения заработка.

XIV. Безработными считаются граждане:

1. зарегистрированные в органах занятости в целях поиска работы;
2. активно ищущие работу, но временно не работающие;
3. уволенные по причине сокращения (реорганизации производства).

XV. Эффективность использования труда выражается:

1. количеством произведенной продукции;
2. количеством производимой продукции;
3. сокращением совокупных затрат;
4. количеством произведенной продукции за единицу времени.

XVI. Предельная ПТ.

1. это приращение объема выпускаемой продукции, вызванное сокращением дополнительной единицы труда при фиксировании остальных условий;
2. это приращение объема выпускаемой продукции, вызванное использованием дополнительных единиц труда при фиксировании остальных условий;
3. это приращение объема выпускаемой продукции к среднегодовой численности работы, занятых в сфере материального производства.

XVII. Структура кадров характеризуется показателями:
1. состава отдельных категорий или групп работников;
2. соотношением различных категорий;
3. коэффициентом численности основных рабочих.

XVIII. Какие показатели оценки состояния кадрового состава пред. измеряются в относительном выражении:
1. К выбытия, К текучести, К приема, К стабильности;
2. К выбытия, К приема, К текучести, К численности основ. раб.;
3. К выбытия, К приема, К текучести;
4. К текучести, К стабильности.

XVIII. Выработка продукции в час составила 12 деталей. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 20%.

Производительность труда:
а) останется неизменной;
б) снизится на 20%;
в) повысится на 25%;
г) повысится на 20%.

XIX. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно - производственному персоналу и вспомогательным рабочим:
а) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства;
б) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха;
в) рабочие цеха, ИГР, работники охраны и ученики;
г) работники детского сада и базы отдыха.

XX. К какой категории рабочих относятся:
а) наладчик карусельных станков;
б) водитель электрокары;
в) токарь-расточник механического цеха;
г) работница отдела технического контроля.

3-й раздел. Система управления социальным развитием организации

Задача 1.

Прокатный цех за отчетный период выпустил 6000 т сортовой стали трудоемкостью 10 чел-час на 1 т проката., 4000 т листовой стали трудоемкостью 5 чел-час., 2000 т тонкой листовой стали трудоемкостью 30 чел-час. В цехе 200 рабочих. Условная единица измерения - тонна сортовой стали. На основе этих данных рассчитайте производительность труда по прокатному цеху.

Задача 2.

По приведенным в таблице данным определите рост производительности труда с помощью стоимостного метода. Оформите в виде выводов.

Цех	Базисный период			Отчетный период			Рост ПТ, %
	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р.	среднесписочная численность работников, чел.	выработка, р.	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р	среднесписочная численность работников, чел	выработка, р.	
1	800	400		840	400		
2	200	200		330	300		

итог	1000	600		1170	700		

Задача 3.

Объем валовой продукции предприятия составил 150000 единиц. Отпускная цена 1 единицы составляет 350 рублей. Удельный вес основных расходов в себестоимости по нормативам следующий: Заработная плата основных работников- 15%; Поставки материала со стороны- 13%; Цеховые расходы- 14%; Сырье- 45%; Вспомогательные материалы- 2%; Общезаводские расходы- 9,5%. Среднесписочная численность работников 352 человека.

Определить выработку на 1 работника.

Задача 4.

Рабочему установлена норма на изготовление 1 изделия - 0,5 часа (или 16 изделий за 8-часовую рабочую смену). Фактически работник изготавливает 20 изделий. Определить: 1. обьем выполнения работы за смену, выраженный в трудовых показателях.2. уровень производительности труда.

Задача 5.

Используя данные таблицы, определите изменение выработки с помощью стоимостного метода. Дайте анализ результатов.

Изделия, шт.		Норма времени на изделие, нормо-час	
Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
800	1000	8,0	7,2
600	800	4,4	3,5
700	800	2,0	1,9

Задача 6.

Рассчитайте индексы объема работ (Jр); рабочего времени (Jт); выработки (Jв) , если рабочие выполнили в базисном периоде обьем работ равный 58 тыс. нормо-час. При этом фактически отработано 40 тыс. часов. В отчетном периоде соответствующий объем работ составил 67,9 тыс. нормо-часов, а фактически отработанное время увеличилось на 15 % по сравнению с плановым периодом.

Задача 7.

Технологический процесс изготовления изделия включает 5 операций, на которые по нормам времени требуются соответственно следующие затраты труда в нормо-часах: 2,2;2,5;6,1;5,0;2,3.

Выполнение норм выработки составляет в среднем 115%. В предстоящем плановом периоде предполагается снизить фактическую трудоемкость продукции на 3%. Определите показатели трудоемкости изделия.

Задача 8.

Рассчитайте фактическую технологическую трудоемкость тонны продукции А и тонны продукции В, если: объем произведенной продукции А составил 400 тыс. тонн, объем произведенной продукции В составил 3,6 тыс. тонн. Численность основных рабочих занятых производством продукции А-57 чел.; продукции В на 30% меньше. Фактический фонд рабочего времени всех основных рабочих составил 140 тыс. часов.

Задача 9.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволились по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и при-

звано в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

а) коэффициент выбытия кадров (%);

б) коэффициент текучести кадров (%).

Задача 10.

Предприятие выпускает изделия А и Б по программе, указанной в таблице. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2, количество рабочих дней в году 300, продолжительность смены — 8 ч.

Изделие	Годовая программа выпуска, шт.	Норма штучного времени, ч.
А	30000	4
Б	50000	2

Определите требуемую для предприятия численность производственных рабочих на планируемый год (чел.).

Задача 11.

Имеются следующие данные о работе предприятия за два года:

Показатель	Первый год	Второй год	Отклонения
1. Объем продукции, тыс. руб	2100	2279,1	+ 179,1
2. Численность ППП, чел.	700	710	+10
3. Средняя выработка, руб.	3000	3210	+210

Определите:

а) прирост продукции в результате увеличения численности работников (тыс. руб.);

б) прирост продукции за счет повышения производительности труда (тыс. руб.);

в) удельный вес прироста продукции за счет повышения производительности труда (%).

Задача 12.

На основе приведенных данных о работе предприятия определите недостающие показатели и заполните таблицу до конца.

Показатель	Отчетный год	Плановый год	Прирост за год		Прирост продукции за счет изменения	
			В %	В ед. изм.	численности	выработки
1. Объем товарной продукции, тыс. руб.	10000		6			
2. Численность работающих, чел.	2000					
3.Производительнос			4,5			

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел. Основные понятия курса «Управление социальным развитием организации»**	Собеседование. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	**2-й раздел. Факторы социального развития организации**	Тестирование. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
3	**3-й раздел. Система управления социальным развитием организации**	Тестирование. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Захарова Т.И. Управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Захарова, А.А. Корсакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 396 с. — 978-5-374-00422-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10887.html.	ЭБС «IPRbooks»
2	Райская М.В. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Райская. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — 978-5-7882-1981-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79578.html.	ЭБС «IPRbooks»
3	Социальная политика государства и бизнеса : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. А. Канаева [и др.] ; под ред. О. А. Канаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03190-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EBC6A0A7-9D88-4398-A231-276163D4C164.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73282.html.	ЭБС «IPRbooks»
2	Мангутов, И.С. Менеджер организации: типологический словарь- справочник: учебное пособие по направлению «Менеджмент» / И.С. Мангутов, А.А. Петров; Министер-	153 экз. +Полнотекстовая БД СПБГАСУ

	ство образования и науки российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. – СПб., 2009	
3	Тебекин А.В. Управление организацией [Электронный ресурс] : монография / А.В. Тебекин, В.Б. Мантусов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 312 с. — 978-5-9590-0866-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69834.html.	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. *Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»*	*http://www.consultant.ru/*

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету с оценкой.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, а также в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Например

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.соц.н. Жлудова О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декана факультета
экономики и управления

_____Г.Ф.Токунова

«18»_____06_____2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 Организация и управление строительным производством

направление подготовки: 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Организация и управление строительным производством»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются обучение студентов методологическим основам теории и практики организации строительного производства на современном уровне.

Задачами освоения дисциплины являются:

- **знание** основных положений и задач по управлению строительным производством, как системы научных знаний и практической деятельности;
- **владение** научными основами организации строительства, а также подготовкой и организацией строительного производства;
- формирование представления о принципах эффективной организации, планирования и управления строительством, как промышленной системой;
- **умение** разрабатывать организационно-технологическую документацию на строительство объекта;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК-1	**Знает** методы управления организацией, подразделением, группой сотрудников, проектами и сетями.
		Умеет определять способы управления организацией, подразделением, группой сотрудников, проектами и сетями.
		Владеет навыками управления организацией, подразделением, группой сотрудников, проектами и сетями.
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ПК-4	**Знает с**пособы применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами.
		Умеет готовить аналитические материалы по результатам управления бизнес-процессами.
		Владеет навыками использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами**, м**етодами для проведения прикладных исследований.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и управление строительным производством» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина «Организация и управление строительным производством***» базируется на входных знаниях от изучения следующих предшествующих дисциплин:***

– Теория организации и организационное поведение (базовая часть);

– Управление социальным развитием организации (вариативная часть, обязательные дисциплины).

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин:

– Управление в строительстве (вариативная часть, обязательные дисциплины);

– Управление строительным инвестиционным проектом (вариативная часть, обязательные дисциплины).

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Организация и управление строительным производством»:

знать: основные вопросы теории и практики организации и управления строительным производством, включая разработку экономико-математических моделей и методы решения задач организации строительного производства;

уметь: находить применительно к конкретным условиям оптимальные решения в области организации строительного производства, в частности, уметь проектировать оптимальные календарные графики в проектах организации строительства (ПОС) и проектах производства работ (ППР); рационально планировать потребность и расход всех видов ресурсов на строительство объектов;

владеть: представлением о путях дальнейшего совершенствования теории и практики организации строительного производства; навыками работы с нормативной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**42**		42		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	28		28		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**66**		66		
в т.ч. курсовой проект	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	30		30		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен (36)**		Экзамен (36)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		144		
зачетные единицы:	4		4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	1	2	3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**				
в т.ч. лекции	2			2	
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий (Контроль)					
Самостоятельная работа (СР)	**123**			7	116
в т.ч. курсовой проект	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	80				80
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен (9)**				Экзамен (9)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы поточной организации строительства**	2	1	15		20	36	
1.1	Организация и планирование строительного производства		1	1			2	ПК-1
1.2	Модели организации работ в строительном производстве			2		4	6	ПК-1
1.3	Методы организации работ и их классификации			3		4	7	ПК-1
1.4	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)			3		4	7	ПК-1
1.5	Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности			3		4	7	ПК-1

	освоения частных фронтов работ							
1.6	Параллельные потоки			3		4	7	ПК-1
2.	**2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	2		13		23	36	
2.1	Календарные планы строительства комплекса зданий			2		3	5	ПК-1 ПК-4
2.2	Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений			6		10	16	ПК-1 ПК-4
2.3	Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана			5		10	15	ПК-1 ПК-4
3.	**3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства**	2	13			23	36	
3.1	Организационная и техническая подготовка строительства		2			3	5	ПК-1
3.2	Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве		2			3	5	ПК-1
3.3	Организация проектирования и состав проектной документации		2			3	5	ПК-1 ПК-4
3.4	Оперативное управление строительным производством		2			3	5	ПК-1 ПК-4
3.5	Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию		2			3	5	ПК-1
3.6	Организация материально-технического обеспечения строительства		1			3	4	ПК-1
3.7	Организация работ транспорта и строительных машин		1			2	3	ПК-1
3.8	Органы надзора и контроля за ходом строительства		1			3	4	ПК-1
	Подготовка к экзамену						**36**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы поточной организации строительства**	3, 4	2	4		42	48	
1.1	Организация и планирование строительного производства	3	2			7	9	ПК-1
1.2	Модели организации работ в строительном производстве	4		1		7	8	ПК-1
1.3	Методы организации работ и их классификации			1		7	8	ПК-1
1.4	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)					7	7	ПК-1
1.5	Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ			1		7	8	ПК-1
1.6	Параллельные потоки			1		7	8	ПК-1
2.	**2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	4		2		21	23	
2.1	Календарные планы строительства комплекса зданий					7	7	ПК-1 ПК-4
2.2	Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений			1		7	8	ПК-1 ПК-4
2.3	Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана			1		7	8	ПК-1 ПК-4
3.	**3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства**	4		4		60	64	
3.1	Организационная и техническая подготовка строительства					7	7	ПК-1
3.2	Инженерно-технические и					7	7	ПК-1

	экономические изыскания в строительстве							
3.3	Организация проектирования и состав проектной документации					8	7	ПК-1 ПК-4
3.4	Оперативное управление строительным производством			1		8	8	ПК-1 ПК-4
3.5	Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию			1		8	7	ПК-1
3.6	Организация материально-технического обеспечения строительства			1		8	7	ПК-1
3.7	Организация работ транспорта и строительных машин			1		7	7	ПК-1
3.8	Органы надзора и контроля за ходом строительства					7	7	ПК-1
	Подготовка к экзамену						**9**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы поточной организации строительства

1.1. Организация и планирование строительного производства.

Специализация и концентрация строительного производства. Системность, оптимальность и иерархичность в организации строительного производства. Сочетание правовых, административных, экономических и социально-психологических методов управления.

1.2. Модели организации работ в строительном производстве

Разделение общего комплекса работ на виды работ, на исполнителей работ и на частные фронты работ. Классификация связей между работами. Модели представления организации работ в форме матриц и календарных графиков (линейный график Гранта, циклограмма Будникова, сетевой график Келли и Уоркера).

1.3. Методы организации работ и их классификации

Понятие строительного потока и методов его организации. Последовательное, параллельное и совмещенное выполнение строительных работ. Связи между работами как основа поточных методов организации работ. Ритмичные, разноритмичные и неритмичные потоки.

1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)

Формула для расчета периодов развертывания. Формула расчета общей продолжительности комплекса работ. Влияние порядка освоения частных фронтов работ на общую продолжительность потока**.** Расчет ранних и поздних сроков свершения событий. Расчет резервов времени и формирование критического пути.

1.5. Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ.

Алгоритм Джонсона для оптимизации парных матриц. Алгоритм построения порфированая (древовидного графа). Методология ветвей и границ. Расчет предельно-возможных минимумов продолжительностей для оценок перспективности ветвей порфириана.

1.6. Параллельные потоки.

Формирование и расчет параллельных потоков методом критического пути (МКР), потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), потоков с непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР).

2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов

2.1. Календарные планы строительства комплекса зданий.

Календарные планы строительства комплекса зданий и сооружений в составе ПОС. Основные принципы их разработки. Исходные данные и нормативы. Виды календарных планов. Составление календарных планов на годовую и двухлетнюю программу строительных организаций.

Технико-экономические показатели календарных планов строительства комплекса зданий и сооружений.

2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений.

Календарные планы строительства отдельных зданий в составе ППР. Принципы их разработки. Исходные данные и нормативы. Виды календарных планов. Последовательность и методика составления календарных планов, подсчет объемов работ, выбор способов производства работ, подсчет трудоемкости и машиноемкости работ, разбивка объектов на захватки, определение состава бригад и их механовооруженности, принципы и методика увязки работ во времени и пространстве, выбор метода организации работ. Учет требований охраны труда при составлении календарных планов.

2.3. Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.

Назначение, виды и состав строительных генеральных планов в составе проектов организации строительства и производства работ. Принципы проектирования стройгенпланов. Исходные данные и нормативы.

Определение количества материалов, полуфабрикатов, деталей, конструкций и оборудования, подлежащих хранению. Способы хранения материально-технических ресурсов, виды складов, механизация складских операций. Расчет размеров складов и погрузочно-разгрузочного фронта. Размещение складов. Временные дороги, их трассировка и расчет. Временное электроснабжение, водоснабжение и теплоснабжение. Расчет потребности в энергии, воде, тепле. Выбор источников удовлетворения потребностей, трассировка и расчет сетей.

Инвентарные здания производственного, жилого, коммунально-бытового и административного назначения: перечень, виды и расчет потребности. Выбор типов инвентарных зданий. Использование для нужд строительства существующих и возводимых в первую очередь постоянных зданий и сооружений, дороги инженерных сетей.

Порядок проектирования строительных генеральных планов в составе ПОС и ППР, возведение комплексов временных зданий и сооружений и отдельных временных зданий, и сооружений. Связь между календарным планом и строительным генеральным планом. Учет при проектировании стройгенпланов требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Технико-экономические показатели оценки вариантов строительных генеральных

планов.

3-й раздел: **Подготовка и организация строительного производства**

3.1. Организационная и техническая подготовка строительства.

Понятие единой комплексной системы подготовки производства. Принципы ее формирования. Основные направления подготовки производства. Общая подготовка, подготовка генподрядной организации, подготовка строительных объектов.

Периоды строительства. Значение и задачи подготовки строительного производства. Организационные мероприятия, проводимые до начала строительных работ. Организационная и техническая подготовка строительства.

3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве.

Общие положения. Определение. Инженерно-технические изыскания. Состав инженерно-технических изысканий. Исполнители изыскательских работ. Техническое задание. Организация проведения изысканий. Технический отчёт.

3.3. Организация проектирования и состав проектной документации.

Порядок разработки, согласования и утверждения проектов. Состав проектной документации. Исполнители проектных работ.

3.4. Оперативное управление строительным производством.

Назначение и принципы оперативного планирования, регулирования и учета отчетности в строительстве. Виды и содержание оперативных планов на разных уровнях управления. Месячные и недельно-суточные планы строительной организации. Регулирование производства работ обеспечения и потребления ресурсов. Диспетчеризация как основа регулирования строительного производства. Оперативный учет и отчетность в строительстве. Исполнительные календарные графики и другие формы оперативного учета и отчетности.

3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию.

Оценка качества работ и возведенных зданий и сооружений. Задачи, роль и значение сдачи объектов в эксплуатацию. Права и обязанности, и порядок работы рабочих и государственной приемочной комиссии. Закрытие сводной сметы. Документация на сдаваемые в эксплуатацию объекты.

3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства.

Роль, значение и принципы материально-технического обеспечения строительства, и нормирование запасов. Комплектация, контейнеризация и организация поставок материально-технических ресурсов. Применение экономико-математических методов и персональных компьютеров при планировании и учете МТО строек.

Порядок приемки и хранения ресурсов на складе и выдача их на производство. Пути экономии расхода материально-технических ресурсов.

3.7. Организация работ транспорта и строительных машин.

Значение транспорта в строительстве. Виды транспорта. Принципы рационального решения транспортного хозяйства. Определение грузопотоков. Выбор вида транспорта и определение потребного количества транспортных средств.

Транспортные подразделения строительно-монтажных трестов, их функции. Применение экономико-математических методов и персональных компьютеров при организации работ транспорта на строительстве.

Технико-экономические показатели перевозок грузов и работы транспорта на стро-

ительстве.

3.8. Органы надзора и контроля за ходом строительства.

Разрешение на выполнение строительно-монтажных работ. Государственный архитектурно-строительный надзор. Технический надзор заказчика. Авторский надзор проектировщика. Экологическая экспертиза. Госэкспертиза. Городская административно-техническая инспекция. Госгортехнадзор. Городская инспекция по охране памятников. Трудовая инспекция. Санэпиднадзор. Пожарный надзор.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основы поточной организации строительства**	**15**	**3**
	1.1	Основы поточной организации строительства	**1**	
1	1.2	Построение с вариантами организации работ различных по форме календарных графиков (линейного, циклограммы, сетевого и комбинированного)	2	1
2	1.3	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР),	3	1
	1.4	Расчет неритмичных потоков с непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)	3	
3	1.5	Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счёт изменения очередности освоением частных фронтов работ	3	1
4	1.6	Параллельные потоки	3	
	2-й раздел	**Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	**13**	**1**
4	2.1	Календарный план строительства комплекса здания	2	1
5	2.2	Подсчет объемов работ и их трудоемкости	6	
6	2.2	Расчет бригад по видам и технологическим комплексам работ	5	
7	2.2	Расчет продолжительностей работ		
8	2.2	Формирование и расчет объектных потоков		
9	2.2	Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих, ТЭП		
10	2.3	Расчет стройгенплана (СГП)		
11	2.3	Проектирование и построение СГП на производство работ по возведению		

		надземной части здания, ТЭП		
ИТОГО часов в семестре:				

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	**Основы поточной организации строительства**	20	32
	1.1	Организация и планирование строительного производства		7
1	1.2	Изучить содержание модели и формы фиксации моделей: матриц и календарных графиков, подготовка курсового проекта	4	6
2	1.3	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	4	5
3	1.4	Примеры расчетов расписаний работ методом НИР, НОФР, МКР, подготовка курсового проекта	4	7
4	1.5	Пример расчета расписания работ параллельно-поточным методом, подготовка курсового проекта	4	7
	1.6	Пример расчета расписания работ параллельно-поточным методом, подготовка курсового проекта	4	7
	2-й раздел	**Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	23	21
5	2.1	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
6	2.2	Подсчет объемов работ проектируемого объекта, расчет трудоемкости, состава бригад и продолжительности ТКР. Формирование и расчет матриц продолжительностей и выбор оптимального расписания работ для построения календарного графика, подготовка курсового проекта	10	7
7	2.3	Расчет СГП: численности персонала строительства, бытовых помещений, складирования, водоснабжения и электроснабжения, подготовка курсового проекта	10	7
	3-й раздел	**Подготовка и организация строительного производства**	23	56

8	3.1	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
9	3.2	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
10	3.3	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
11	3.4	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
12	3.5	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
13	3.6	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
14	3.7	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	2	7
15	3.8	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме, подготовка курсового проекта	3	7
ИТОГО часов в семестре:				**108**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методические указания по выполнению курсового проекта.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1553

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел: Основы поточной организации строительства.**		

	1.1. Организация и планирование строительного производства	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** разновидности моделей организации работ в строительном производстве
	1.2 Модели организации работ в строительном производстве		**Умеет:** применять поточный метод организации работ
	1.3. Методы организации работ и их классификация		**Владеть:** навыками организации строительного производства
	1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знает:** методы расчета неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов, непрерывным освоением частных фронтов работ **Умеет:** применять методы расчета неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов, непрерывным освоением частных фронтов работ **Владеет:** навыками расчета неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов, непрерывным освоением частных фронтов работ
	1.5. Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ.		**Знает:** методы оптимизации потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ. **Уметь:** применять методы оптимизации потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ. **Владеет**: навыками выбора оптимального расписания работ
	1.6. Параллельные потоки		**Знает:** методы определения параллельных потоков

			Уметь: произвести расчет по трем МОР **Владеет:** навыками расчета параллельных потоков
2	**2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов.**		
	2.1. Календарные планы строительства комплекса зданий	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями. ПК – 4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	**Знает:** методы расчета календарных планов строительства комплекса зданий **Уметь:** строить календарный график строительства объекта и график движения рабочих, ТЭП **Владеет:** способностью использовать методы для проведения прикладных исследований**.**
	2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий		
	2.3. Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями. ПК – 4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	**Знает:** методы разработки строительных генеральных планов, назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана **Уметь:** произвести расчет и построить объектный стройгенплан, ТЭП **Владеет:** навыками разработки строительных генеральных планов, назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана
3	**3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства**		

	3.1. Организационная и техническая подготовка строительства	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** методы организационно-технической подготовки строительства **Уметь:** разрабатывать организационно-техническую подготовку строительства **Владеет:** навыками применения решений о начале и прекращении строительства
	3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** состав экономических и инженерно – технических изысканий **Уметь:** разрабатывать инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве **Владеет:** навыками применения инженерно-технических и экономических изысканий в строительстве
	3.3. Организация проектирования и состав проектной документации	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями. ПК – 4 Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	**Знать:** организацию проектирования, состав проектной документации, отличие рабочего проекта от рабочей документации **Уметь:** разрабатывать состав проектной документации **Владеть:** навыками организации проектирования в строительстве
	3.4. Оперативное управление строительным производством	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** функции управления строительным производством **Уметь:** разрабатывать план оперативного управления строительным производством **Владеть:** навыками оперативного управления строительного управления

	3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию.	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** методы контроля качества строительства, организацию сдачи объектов в эксплуатацию. **Уметь:** разрабатывать план контроля качества строительства, организации сдачи объектов в эксплуатацию. **Владеть**: навыками применения контроля качества строительства, организации сдачи объектов в эксплуатацию
	3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** методы организации материально-технического обеспечения строительства **Уметь:** разрабатывать план организации материально-технического обеспечения строительства **Владеть:** навыками организация материально-технического обеспечения строительства
	3.7 Организация работ транспорта и строительных машин.	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** организацию работ транспорта и строительных машин **Уметь**: определять виды автотранспорта на строительном объекте **Владеть**: навыками определения потребностей в автотранспорте на строительном объекте
	3.8. Органы надзора и контроля хода строительства.	ПК – 1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, проектами и сетями.	**Знать:** методы организации надзора и контроля хода строительства. **Уметь:** определять какой орган власти выдает разрешение на строительство **Владеть**: методами подготовки исходной документации в органы надзора и контроля хода строительства

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично» :

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо:

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование

(вопросы для собеседований)

1-й раздел: Основы поточной организации строительства

1.1. Организация и планирование строительного производства.

1. Понятие строительного производства, организации строительства, планирования.

1.2. Модели организации работ в строительном производстве.

1. Какие виды моделей используются при разработке проектной документации.
2. Что такое матрица продолжительности работ.

1.3. Методы организации работ и их классификация

1. Назовите основные группы методов организации работ.
2. Дайте определение двум основным связям между работами.
3. В чем заключается преимущества поточных методов организации работ.

1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР).

1. Дайте определение периода развертывания.
2. Сколько может быть критических путей в строительном потоке.
3. В каком случае преимущество НИР является решающим.
4. Какой метод расчета позволяет минимизировать продолжительности выполнения работ на частных фронтах.

1.5. Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ.

1. Что определяет термин «растяжение ресурсной связи».
2. Как расшифровывается аббревиатура ПВМП.
3. Почему значение ПВМП для конечных матриц совпадает с реальной продолжительностью комплекса работ.

1.6. Параллельные потоки.

1. В каких случаях используется параллельно-поточная организация работ.

2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов

2.1 Календарные планы строительства комплекса зданий.

1. Дайте определения понятий частного, специализированного, объектного и комплексного потоков.
2. Как расшифровывается аббревиатура КПК, КПУ, КПА.

2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий.

1.Какое понятие является более общим: календарный график или календарный план.
2.Как называется комплекс документов, по которым можно определить трудозатраты по выполнению строительных работ.

2.3 Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.

1.Изложите последовательность проектирования системы временного электроснабжения.
2.Изложите последовательность проектирования системы временного водоснабжения.
3.Какие организации принимают участие в согласовании стройгенплана.
4. Дайте определение коэффициентам застройки и использования территории.
5. В чем отличие монтажной зоны от опасной зоны.
6.Что является основой формирования опасной зоны.

3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства

3.1. Организационная и техническая подготовка строительства.

1.Как определяется продолжительность работ подготовительного периода.
2. Кто принимает решение о начале, приостановке, консервации, прекращении строительства, вводе законченного объекта в эксплуатацию.
3. Является ли разработка проектной организации строительства обязательной для проектировщика.
4. На какого субъекта управления строительством возлагается основной объем работ по организационной подготовке.

3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве.

1.Входят ли экономические изыскания в состав инженерно-технических, если не входят, то в чем их принципиальные отличия.
2. Согласно каким изысканиям определяется уровень грунтовых вод.

3.3. Организация проектирования и состав проектной документации.

1.В чем отличие рабочего проекта от рабочей документации.
2. Является ли обязательным авторский надзор проектировщика в процессе строительства.
3. Какое должностное лицо отвечает за общее качество проектной документации на объект.

3.4. Оперативное управление строительным производством.

1. Назовите общие функции управления.
2. Какие стили управления вы знаете.
3. На основе чего строятся отношения между субъектами управления строительством.
4. В какой документ, находящийся на строительной площадке, могут быть записаны замечания контролирующих строительство лиц.
5. По данным какого учета формируется статистический учет.

3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию.

1. Кем и какой документ составляется на скрытые работы и в чем их особенность.
2. Что такое качество работ и чему оно должно соответствовать.
3. Что является общим и отличительным в составе и работе рабочих и государственных приемочных комиссий.

3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства.

1. Раскройте суть и дайте определение организации, аббревиатура которой -УПТК.
2. Посредством каких документов увязывается работа производственно –комплектовочной базы и строительной организации.

3.7. Организация работ транспорта и строительных машин.

1. Какие виды автотранспорта, используемого в строительном производстве, вы знаете.
2. Какие документы должен обязательно иметь водитель-экспедитор, осуществляющий доставку груза на строительную площадку.
3. Назовите известные вам виды строительных машин, используемых в строительном производстве.

3.8. Органы надзора и контроля хода строительства.

1. Какой орган выдает разрешения на строительство.

2. Требуется ли для получения разрешения на строительство иметь прошедший госэкспертизу проект.
3. За чей счет выполняется авторский надзор проектировщика.
4. Какой субъект управления строительством выполняет технический надзор за ходом выполнения работ.
5. Как расшифровывается аббревиатура ГИОП

7.4 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основы поточной организации строительства

1.Принципы организации и управления строительным производством.
2.Модели, используемые в организации строительства.
3.Формы отображения календарных графиков.
4.Основные методы организации работ.
5.Методы организации работ (МОР) и их классификация.
6.Классификация МОР по степени совмещения.
7.Классификация МОР по степени ритмичности.
8.Разновидности связей между работами.
9.Сущность поточной организации работ.
10.Суть периодов развертывания. Понятие частного фронта работ, расписания работ.
11.Формирование и расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов.
12.Формирование и расчет неритмичных потоков с непрерывным освоением фронтов работ.
13.Формирование и расчет неритмичных потоков с критическими работами, выявленными с учетом ресурсных и фронтальных связей.
14.Основные принципы формирования и расчета при параллельно-поточной организации работ.

2. Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов

1.Подсчет объемов работ и их трудоемкости.
2.Формирование технологических комплексов работ по возведению здания.
3.Расчет бригад для трех видов строительных процессов.
4.Расчет бригад для немеханизированного процесса.
5.Расчет бригад для механизированного процесса.
6.Формирование матриц с учетом ограничений.
7.Календарные планы (КП) в составе ПОС.
8.Календарные планы в составе ППР
9.Календарные планы в составе ПОР
10. Календарное планирование комплекса зданий и сооружений. Понятия частного, специализированного, объектного и комплексного потоков
11. Назначения и общие принципы проектирования стройгенплана.
12. Организация складского хозяйства и проектирование временных инженерных коммуникаций при разработке стройгенплана.

13. Расчет численности персонала строительства.
14. Назначения, состав и порядок разработки ПОС.
15. Назначения, состав и порядок разработки ППР.
16. Назначения, состав и порядок разработки ПОР.

3. Подготовка и организация строительного производства.

1. Организация проектно-изыскательских работ.
2. Организация проектирования и состав ПСД.
3. Инженерно-технические изыскания в строительстве.
4. Экономические изыскания в строительстве.
5. Организационно-техническая подготовка строительства
6. Порядок сдачи объектов в эксплуатацию.
7. Порядок работы рабочих и государственных приемочных комиссий.
8. Документация на сдаваемые в эксплуатацию объекты.
9. Оперативно-технический учет в строительстве.
10. Диспетчеризация в строительстве.
11. Планирование строительного производства.
12. Организация материально-техническое обеспечения в строительстве.
13. Организация работ транспорта и строительных машин.
14. Состав и содержание оперативных планов деятельности строительно-монтажных организаций
15.Содержание системы управления качеством строительной продукции.
16.Организация контроля качества: виды контроля, ответственность за качество СМР.
17.Функции оперативного управления.
18.Организационные структуры управления.
19.Экологическая и государственная экспертизы.
20.Органы надзора и контроля за ходом строительства.

Критерии оценки ответов студентов

Оценка «отлично»:

— обозначена проблема и обоснована её актуальность;

— сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы;

— содержание ответов полностью раскрывает тему исследования, выдержаны объём и логическая последовательность изложения;

— при докладе студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы.

Оценка «хорошо»:

— имеются неточности в изложении материала;

— отсутствует логическая последовательность в суждениях;

— умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку,

— студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

Оценка «удовлетворительно»:

— допущены существенные ошибки в ответах;

— при ответе на вопросы студент демонстрирует не полное умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы и давать им оценку;

— отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии;

— допускает существенные стилистические и логических ошибки при изложении ответа на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»:

— обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области вопроса,

— при ответе студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию,

— дает неправильные ответы на вопросы.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

не предусмотрены

7.4.3. Примерная тематика курсового проекта

Разработка календарного графика и стройгенплана на строительство жилого объекта с различной архитектурно- планировочной и конструктивной характеристикой.

Целью курсового проекта по организации строительства отдельного объекта различной этажности, секционности и конструктивности на тему: «Организации строительства объекта (на примере n-этажного m-секционного кирпичного, либо монолитного, либо панельного жилого дома)» является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Организация и управление строительным производством», а также технологии и экономики строительства, приобретение навыков принятия научно-обоснованных решений с применением компьютерных программ, приобретение навыков углубленной проработки отдельных вопросов организации строительного производства, привитие навыков обоснования принимаемых решений и должного оформления чертежей и пояснительной записки.

Этапы разработки курсового проекта:

1. Подсчет объемов работ и их трудоемкости .
2. Расчет продолжительностей работ:
   - формирование технологических комплексов работ и последовательность их выполнения;
   - расчет бригад;
   - выбор машин и механизмов.
2. Формирование и расчет объектных потоков:
   - разбивка общего фронта работ на частные;
   - формирование матриц с учетом ограничений;
   - расчет расписаний работ по трем МОР с целью выбора наилучшего.
3. Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих, ТЭП, 4 часа.
4. Расчет стройгенплана (СГП):
   - численности персонала строительства;
   - бытовых помещений;

– площадей складирования;
– временного водоснабжения;
– временного электроснабжения.

5. Проектирование и построение СГП на производство работ по возведению надземной части здания, ТЭП,

РАЗРАБОТКА КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА СТРОИТЕЛЬСТВА

1.1. Общие положения

К календарным графикам (планам) (КГ или КП) в строительстве относятся все документы по планированию, в которых на основе объемов строительно-монтажных работ (СМР) и принятых организационных и технологических решений определены последовательность и сроки осуществления строительства, календарные графики являются основными документами в составе проекта организации строительства (ПОС) и проекта производства работ (ППР).

В соответствии с календарными графиками строительства разрабатываются графики обеспечения – потребности в рабочих кадрах и материально-технических ресурсах.

Структура, состав и степень детализации основных данных календарного графика зависят от назначения проектной документации, в состав которой входит календарный график. И, следовательно, определяется периодом работ, которому он посвящен, уровнем производства, для которого предназначен, и временем, когда он разрабатывается. Основным параметром, определяющим весь остальной состав КГ, является период времени, на который он рассчитан. В КГ строительства, входящем в состав ПОС, таким периодом является год, квартал, месяц, декада, неделя, день; в графике выполнения работ в составе технологической карты в зависимости от объемов и продолжительности работ – день, смена и час, а в транспортно-монтажных графиках – час и минута.

Базой для формирования основных видов задач календарного графика является связь между обобществленными трудозатратами Q, трудовыми ресурсами R и общей продолжительностью работ T.

Если известна общая продолжительность работ, которая определяется либо по нормам продолжительности строительства, либо задается директивно, и обобществленные трудозатраты, то задача календарного планирования сводиться к определению обобщенного количества трудовых и машинных ресурсов, т. е. R (T, Q). Такие задачи носят названия ресурсных задач, а их решения также должны учитывать ограничения как по количественному использованию трудовых, материально-технических и финансовых ресурсов, так и сопутствующие временные ограничения.

Другой вид задач календарного графика сводится к определению общей продолжительности строительства при заданных ресурсах и обобщенных трудозатратах. Временные задачи предусматривают взаимную увязку работ только во времени, однако при этом также учитываются ограничения на ресурсы, стоимость и отдельные временные ограничения.

Еще один вид задач календарного планирования сводиться к определению обобществленной трудоемкости работ, которую можно выполнить с помощью некоторого обобщенного ресурса за заданную продолжительность.

Порядок разработки календарного графика строительства объекта

Календарный график строительства объекта в виде линейного или сетевого графика предназначен, как известно, для определения последовательности и сроков выполнения общестроительных, специальных и монтажных работ, осуществляемых при возведении объекта. Эти сроки устанавливают в результате рациональной увязки сроков выполнения отдельных видов работ, учета состава и количества основных ресурсов, в первую очередь рабочих бригад и ведущих механизмов, а также специфических условий района строительства, отдельной площадки и ряда других существенных факторов.

По календарному графику рассчитывают во времени потребность в трудовых и материально-технических ресурсах, а также сроки поставок всех видов оборудования. Эти

расчеты можно выполнять как по объекту в целом, так и по отдельным периодам строительства. На основе календарного графика ведут контроль за ходом работ и координируют работу исполнителей. Сроки работ, рассчитанные в календарном графике, используют в качестве отправных более детальных плановых документах, например, в недельно-суточных графиках и сменных заданиях.

Порядок разработки календарного графика:

1) составляют перечень технологических операций (ТО);
2) в соответствии с ним по каждой ТО определяют их объемы;
3) на базе ЕНиРов определяют норму времени и состав звена;
4) рассчитывают нормативную трудоемкость и машиноемкость;
5) формируют технологические комплексы работ;
6) выявляют технологическую последовательность выполнения работ;
7) определяют путем расчета состав бригад;
8) устанавливают сменность работ;
9) определяют продолжительность технологических комплексов работ;
10) формируют и рассчитывают матрицы продолжительностей работ по трем разновидностям;
11) производят сравнение вариантов организации работ путем сравнения с нормативной продолжительностью;
12) на основе оптимального расписания работ строится календарный график и график движения рабочих.

Исходными данными для разработки календарного графика в составе курсового проекта служат:

1) архитектурно-планировочная и конструктивная характеристика здания;
2) ЕНиРы;
3) нормативы продолжительности строительства.

Календарный график производства работ на объекте отображается в комбинированной форме и состоит из двух частей: левой – расчетной и правой – графической (линейный график Ганта, циклограмма Будникова).

Расчет объемов работ и их трудоемкости

Вся совокупность работ по возведению здания или сооружения делится на технологические операции (простые строительные процессы), например, установка и разбор опалубки, подготовка бетонной смеси укладка бетонной смеси, установка арматурных сеток и т. д. Как правило: технологические операции соответствуют наименованию позиций ЕНиР (единые нормы и расценки). Их перечень содержится в сметной документации или в калькуляции трудозатрат.

Если их трудоемкости неизвестны, они могут быть приняты в пределах 5–15 % от общей трудоемкости всех работ, входящих в этот раздел.

Весь перечень работ на объекте завершается прочими неучтенными работами, не входящими в какой-либо раздел.

Объемы работ определяются по каждой ТО, для общестроительных работ – в физическом выражении. Объемы специальных работ (санитарно-технических, электромонтажных и др.), а также неучтенных, подготовительных могут не рассчитываться, а их трудоемкость определяется в процентах от общей трудоемкости работ (табл. 3).

Нормы времени на каждую простую технологическую операцию определяются по ЕНиР. В ЕНиР нормы времени указываются в чел.·ч., а для механизированных процессов нормы машинного времени – в маш.·ч.

Трудоемкость рассчитывается отдельно для рабочих и для машинистов.

Трудоемкости работ и затраты машинного времени подсчитываются по различным нормам. Объективность решений календарного плана во многом определяется выбором источника данных по трудозатратам.

Нормативной базой могут служить:

1) ЕНиР (МНиР, ВНиР);
2) калькуляция;
3) укрупненные комплексные нормативы (УКН);
4) выработка удельная в натуральном ($м^3$ / чел.·дн. и т. п.), стоимостном (руб / чел.·дн. и т. п.) или объемно-конструктивном измерении (чел.·дн. / этаж, чел.·дн. / квартиру и т. п.).

Расчёт продолжительности технологических комплексов работ (ТКР)

Формирование ТКР и последовательность их выполнения по возведению здания

В курсовом проекте разрабатывается календарный график производства работ, входящий в состав проекта производства работ. На этом уровне планирования видом работы является технологический комплекс работ, выполняемый на частном фронте постоянным составом исполнителей (звено, бригада), связанным единой конечной строительной продукцией. Например, устройство монолитных фундаментов выполняется звеньями бетонщиков, плотников, арматурщиков.

Таким образом, последовательность выполнения работ представляет собой перечень общестроительных, монтажных и специальных работ, выполняемых отдельными бригадами в процессе возведения объекта.

Для получения технологической последовательности возведения зданий необходимо технологические операции укрупнить, формируя из них технологические комплексы работ.

Основными условиями формирования ТКР являются:

– возможность объединения отдельных технологических операций для их выполнения на одном частном фронте;

– наличие ведущей работы. Ведущей является наиболее трудоемкая работа или использующая ведущий механизм. Остальные работы являются сопутствующими. Результатом выполнения ведущей работы является законченный вид конструктивных элементов здания (например, монтаж каркаса, кровля и т. п.) или промежуточный технологически необходимый этап строительства (например, котлован);

– строгая технологическая совместимость отдельных работ и возможность их выполнения одной специализированной или комплексной бригадой.

Продолжительность выполнения комплекса работ на частных фронтах пропорциональна объемам работ. При одинаковых объемах работ на частных фронтах общая продолжительность выполнения комплекса работ делится на количество частных фронтов.

Результаты формирования видов работ, определения их продолжительности и составы бригад заносятся в таблице 1.

Таблица

Продолжительность выполнения видов и технологических комплексов работ на объекте

№ п/п	Шифр комплекса работ	Наименование видов и технологических комплексов работ	Трудоемкость		Состав бригады, чел.	Количество человек в бригаде	Потребные машины		Сменность, см	Продолжительность t_i, дн.
			$q_{раб}$, чел.·дн.	$q_{маш}$, маш.·см.			наименование	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Расчет бригад и продолжительности выполнения ТКР

Формирование бригад начинается с выбора наиболее эффективных условий строительства и способов возведений работ. Набор способов осуществляется по ЕНиР, что приводит к формированию большого перечня работ. Он должен быть рассмотрен с целью объединения возможных видов работ, которые могут выполняться одновременно на одном частном фронте.

Звено – рационально сформированная группа рабочих для выполнения какого-либо строительного процесса, это наименьшая структурная единица, состав которой приводится в ЕНиР.

Бригада – минимально необходимая объединенная группа специалистов (рабочих) для выполнения определенной строительной работы. Степень укрупненности продукции определяет степень укрупненности коллектива.

Работы, требующие для своего производства минимального числа рабочих, выполняются специализированным звеном.

Работы, требующие для своего производства несколько специализированных звеньев, выполняются специализированной бригадой.

Работы, для производства которых нужно несколько специализированных бригад, выполняются комплексной бригадой.

Таким образом, выбор состава бригад зависит от конечной строительной продукции.

Предполагается, что состав бригад не меняется при переходе с одного частного фронта на другой, т. е. интенсивность работ постоянна.

Частный фронт – часть объекта (захватка) или отдельный самостоятельный объект, где может работать только одна бригада. В бригаду объединяются рабочие разных специальностей. Главная задача – обеспечение возможности их совместной работы на одном частном фронте.

Перечень работ и состав звена, рекомендованных ЕНиР, служат исходными данными для формирования бригад.

Существует 3 вида строительных процессов:

- механизированный;
- механизированный с сопутствующим звеном рабочих;
- немеханизированный (малая механизация).

Для всех процессов необходимо, по возможности, обеспечить ритмичную работу всех специалистов.

При формировании бригад следует учитывать:

- трудоемкость работ;
- численный и квалификационный состав звеньев, рекомендованный в ЕНиР;
- постоянную загруженность всех членов бригады, на одного бригадира – 10–20 человек;
- технологическую последовательность ведения работ;
- сроки выполнения работ.

Формирование и расчет объектных потоков

Разбивка общего фронта работ на частные

Сменность работ, выполняемых вручную и с помощью механизированного инструмента, зависит от имеющего фронта работ.

Строительное пространство, включающее в себя либо отдельный объект, либо группу объектов, может быть разделено на отдельные частные фронты работ в зависимости от характера проектных решений и возможностей последовательного выполнения работ на выделенных частных фронтах. Выделение частных фронтов работ из общего строительного пространства является необходимым условием организации строительного пото-

ка, основным признаком которого следует считать совмещение во времени выполнения разных видов работ на разных частях объекта или комплекса объектов. Если объект представляется как один частный фронт, то работы могут быть организованы преимущественно последовательным методом. Следует отметить, что ***частный фронт*** – это обобщенное название выделенной части строительного пространства.

В календарном планировании будут использоваться два понятия частного фронта:

– ***захватка*** – часть здания или сооружения, предназначенная для работы бригады рабочих;

– ***делянка*** – часть захватки, предназначенная для работы звена рабочих (например, устройство кровли).

Для обеспечения возможности поточной организации работ (одновременного выполнения разнотипных работ) необходима разбивка общего фронта работ (отдельного объекта) на частные фронты работ (часть объекта).

Требуется определить рациональное количество частных фронтов, их размеры и конфигурацию.

Размеры и конфигурация фронтов работ должны обеспечивать:

– работу бригады (звена) на смену или кратно ей. Перехода бригады с одного частного фронта на другой в течение смены нежелательны;

– эффективное ведение работ с соблюдением требований техники безопасности и охраны труда;

– размещение и эксплуатация на частном фронте машин и механизмов, обслуживающих бригады;

– геометрическую и конструктивную неизменяемость частей здания, технологическую законченность производства работ, а также геометрическую неизменяемость частей здания в процессе строительства. Границы частных фронтов могут проходить по вертикальной плоскости (блок-секция жилого здания, часть здания между температурными или усадочными швами) или по горизонтальной – этаж или ярус;

– максимально возможное количество частных фронтов работ, что приводят к сокращению общей продолжительности строительства объекта за счет увеличения совмещенности разнотипных работ.

Если у объекта сложное конструктивное решение нулевого цикла и надземной части, возможна различная разбивка объекта на захватки по видам или технологическим комплексам работ. Такими ТКР могут быть работы нулевого цикла, работы по возведению надземной части, устройство кровли, отделочные работы и т. д.

Размеры частных фронтов (захваток) по ТКР, как правило, определяются по наиболее трудоемкому виду работ. Фронтообразующими работами в нулевых циклах могут быть: забивка свай, устройство монолитных фундаментов или ростверков, монтаж сборных фундаментов, возведение стен подвала. При возведении надземной части здания фронтообразующими являются: монтаж каркаса или стен и перекрытий, кирпичная кладка стен, установка опалубки монолитных стен и перекрытий. В ТКР после монтажных и отделочных работ фронтообразующими могут быть малярные и штукатурные работы, устройство полов и другие.

Производить разбивку на частные фронты работ необходимо по всем видам. Полученные продолжительности следует представить в табличной форме (табл. 2). Если в период выполнения какой-либо работы на объекте невозможно выполнение других работ, в матрице ее можно не делить на частные фронты работ. Например, если при монтаже каркаса здания другие работы не ведутся, монтаж можно не делить на частные фронты, хотя технологически он выполняется по ярусам. Технологическую разбивку объекта по ярусам обязательно следует показать на календарном плане строительства.

Таблица 2

Продолжительность всех видов работ на каждом частном фронте

ТЭР \ ТКР		А	Б	В	Г	Д	Е	З	И	К	Л	М	Н	О	П	С	Т	У
Нулевой цикл	I																	
Надземная часть	I																	
	II																	
	III																	
	IV																	
	V																	
	V																	
	VII																	
	VIII																	
	IX																	
Устройство кровли	I																	

Формирование матриц с учетом ограничений

Матрица – это одна из форм моделей календарного планирования, т. е. форма отображения организации строительных работ.

Матрица представляет собой таблицу, в которой записываются продолжительности выполнения всех видов работ на каждом частном фронте. Если разбивка на частные фронты по всем видам работ одинакова и каждая последующая работа может выполняться после завершения предыдущей на первом частном фронте, составляется матрица размерностью $m \times n$ (m – количество фронтов работ, n – количество видов работ).

Если эти условия не выполняются, рекомендуется сначала составить матрицу разбивки объекта на частные фронты работ. Такая матрица определяет возможности совмещения отдельных работ на объекте исходя из возможностей совместной работы машин, механизмов и оборудования, технологических условий производства работ и требований техники безопасности.

Одним из наиболее эффективных средств при фиксации исходных данных при формировании и оптимизации объектных потоков является матрица, которая позволяет отобразить фронты и виды работ. В каждой ячейке матрицы представлена продолжительность работ каждого вида на частном фронте. Однако в практике проектирования поточной организации работ возникает необходимость членения общего фронта работ на частные, применительно к разным фронтам работ, что нашло отражение в предыдущем разделе. Поэтому возникает необходимость формирования матрицы продолжительности работ в системе ОФР в конкретных условиях производства и накладываемых ограничений.

Сложность составления матриц продолжительности работ состоит в необходимости моделирования реальной технологии производства работ. Поэтому при формировании матриц в первую очередь оценивается возможность выполнения последующего вида работ на подготовленном предыдущем фронте работ, т. е. учитывается необходимость освобождения фронтов работ. При формировании реальной матрицы соблюдается следующий принцип: если на данном фронте по окончании работ предшествующей бригадой могут быть начаты работы следующей бригадой, то значения продолжительности работ этой

бригады записываются в ячейку матрицы смежной по горизонтали с ячейкой, содержащей продолжительности работ первой бригады, а если нет, то в ней ставится «0».

Кроме того, путем соответствующей замены значений продолжительности работ в матрицах учтены организационно-технологические требования:

- обеспечение безопасности работ на объекте;
- получение достаточного фронта работ для каждой бригады;
- соблюдение технологических перерывов при производстве работ;
- обеспечение теплом при производстве отделочных работ.

Целесообразно представлять матрицы с различными системами разбивки общих фронтов на частные по видам работ со смещенными шкалами (табл. 3). Матрицы с четырмья шкалами могут быть исползованы для односекционных объектов, в случаях зданий с двумя или более секциями, должны составляться матрицы с двумя смещенными шкалами.

Таблица 3

Матрица продолжительности работ со смещенными шкалами (для односекционного здания)

Номера шкал				ОФР	А	Б	В	Г	Д	Е	З	И	К	Л	М	Н	О	П	С	Т	У
4	З	2	1																		
1		1	1	I																	
2		2		II																	
3		3		III																	
4		4		IV																	
5		5		V																	
6		6		VI																	
7		7		VII																	
8		8		VIII																	
9	1	9		IX																	

При этом смещение определяется между завершением предшествующей и началом последующей работы смежных видов в виде горизонтальной связи. Такое смещение имеет место между работами нулевого цикла и работами по возведению надземной части, между работами по монтажу надземной части и работами по установке окон и дверей, между внутренними и отделочными работами. В общей матрице смещение отдельных частей допускает заполнение пустых клеток «0».

В матрицу могут быть не включены работы малой трудоемкости, т. к. эти работы будут вестись одновременно с внутренними или отделочными работами.

Благоустройство и озеленение носит общеплощадочный сезонный характер и выполняется одновременно с ведением отделочных работ, если они ведутся в теплое время года. В связи с этим данные работы в матрицу не включены. Прочие работы – неучтенные работы, которые могут выполняться в течение всего периода строительства, поэтому они в матрицу не включены.

Например, в табл. 7 на первой шкале фиксируется одна захватка для отображения работ нулевого цикла (А, Б, В, Г, Д). Монтаж башенного крана (Е) отображаются также на одной захватке после выполнения всех работ нулевого цикла.

На второй шкале фиксируются 9 захваток, отображающих возведение надземной части здания (З).

На третьей шкале отображается устройство кровли (И), которое ведется на 1 захватке. Третья шкала смещена по отношению ко второй на 8 частных фронтов, т. к. работы по устройству кровли выполняются вслед за монтажом последнего перекрытия.

На четвертой шкале отображается выполнение внутренних и отделочных работ (К, Л, М, Н, О, П, С, Т, У), которые ведутся на 9 захватках. Четвертая шкала смещена по отношению к 3-й на 8 частных фронтов вверх, что позволяет начать одновременно внутренние работы и работы по устройству кровли.

Сравнение вариантов организации работ

В строительстве выделяют три основные группы методов организации работ:

последовательный метод предусматривает такую организацию работ, при которой в каждый момент времени выполняется не более одной работы;

поточный метод предусматривает такую организацию работ, при которой в каждый момент времени могут одновременно выполняться несколько разнотипных работ на разных частных фронтах;

параллельно-поточный метод – это метод, допускающий одновременное выполнение как однотипных работ (элементы параллельности), так и разнотипных (элементы поточности).

Следует отметить, что выделение групп последовательных, поточных и параллельно поточных методов организации работ имеет в большей степени теоретическое значение, связанное с выявлением преимущества поточных методов организации работ.

По существу, все типы методов организации работ определяют взаимную увязку работ во времени и пространстве, характер поставки и использования ресурсов. Невозможно выполнять работы без применения какого-либо метода организации.

Между любыми двумя работами, входящими в некоторый комплекс работ, точнее между любыми двумя событиями, определяющими факты начала и окончания двух работ комплекса, могут существовать связи или зависимости. ***Связь*** – это то, что объединяет отдельные элементы в систему, устанавливает взаимные зависимости и общности элементов в системе. Обычно в строительстве учитывается два основных типа связей.

Ресурсная связь – это зависимость между двумя смежными работами одного вида, показывающая, что начало выполнения последующей работы, может быть осуществлено после окончания выполнения предшествующей работы.

Фронтальная связь – это связь между двумя смежными работами разных видов, выполняемых на одном частном фронте. Фронтальная связь показывает зависимость начала выполнения работы последующего вида от окончания выполнения работы предшествующего вида в пределах одного частного фронта.

Любой комплекс работ может быть выполнен различными методами с разными сроками начал и окончания работ, с разным характером использования ресурсов и освоения частных фронтов работ и, соответственно, с разными по величине технико-экономическими показателями. В основном методы расчета организации работ определяются с учетом ограничений, накладываемых на связи между работами.

Существенное влияние на успех строительства объектов оказывает качество разработки организационно-технологической документации, формирование и оптимизация возможных методов организации и выбора среди них оптимального по принятому критерию.

В настоящее время разработаны механизмы формирования и оптимизации (по критерию времени) объектных потоков с непрерывным использованием ресурсов (***НИР***), с непрерывным освоением фронтов работ (**НОФР**), с критическими работами, выявленными с учетом ресурсных и фронтальных связей (**МКР**).

НИР

Потоки с непрерывным использованием ресурсов представляет собой механизм в виде ритмичных, разноритмичных, неритмичных потоков. Время на каждом частном фронте при выполнении каждого вида работ называется ритмом. Продолжительность выполнения комплекса работ в НИР может быть определена как сумма периодов разртывания и продолжительности последнего вида работ. ***Период развертывания*** – это время начала работ последующего вида, отсчитывая от начала работ предыдущего вида.

Значение периодов развертывания $\left(T_n^{\text{р}}\right)$ рассчитывается для каждого частного фронта между двумя смежными потоками и из всей совокупности значений периодов развертывания выбирается максимальное значение, что и обеспечивает беспростойную работу бригад (см. табл. 4).

Таблица 4

Определение периодов развертывания

ОФР	А	Б
I	1	3
II	2	4
III	5	6
IV	7	8

2

$$T_{\text{I}}^{\text{р}}=1\text{дн.};T_{\text{II}}^{\text{р}}=(1+2)-3=0\text{дн.};T_{\text{III}}^{\text{р}}=(1+2+5)-(3+4)=1\text{дн.};$$

$$T_{\text{VI}}^{\text{р}}=(1+2+5+7)-(3+4+6)=2\text{дн.};T_{\text{maxI}}^{\text{р}}=2\text{дн.}$$

Время начала последующего вида работы определяется как суммарное значение периодов развертывания.

Между смежными потоками должна быть хотя бы одна критическая точка.

Критическая точка – это точка, при которой окончание предшествующей работы – равно началу последующей.

За счет изменения очередности освоения частных фронтов работ можно добиться сокращения общей продолжительности.

НОФР

Расчет потока с непрерывным освоением фронтов работ должен осуществляться на матрице в системе ОВР, т. е. следует транспонировать матрицу из системы ОФР в ОВР. В последнем случае методика расчета потока с непрерывным освоением фронтов работ аналогична расчету потока с непрерывным использованием ресурсов, но обеспечивается нулевое растяжение не ресурсных, а фронтальных связей. При этом, как правило, имеют место простои ресурсов.

Продолжительность выполнения комплекса работ с непрерывным освоением фронтов равна сумме периодов развертывания между фронтальными комплексами работ и продолжительности работ последнего фронтального комплекса.

МКР

Наряду с рассмотренными разновидностями потоков в практике строительства широко применяются потоки с немедленным началом каждой последующей работы после завершения предшествующей при наличии ресурса и фронта работ, то есть традиционный метод организации работ, который был дополнен в 1957 году Дж. Е. Келли и М. Е. Уолкером (США) вариантом организации работ при поздних сроках (при сохранении продолжительности потока). Это позволило выявить критические работы, составляющие критический путь (критические пути), и метод получил название метода критического пути, а позднее – метода сетевого планирования (последнее название не является точным, но получило наибольшее распространение).

Расписание работ рассчитывается вручную по этим трем основным методам организации работ (МОР). Выбор наилучшего варианта осуществляется по критерию минимальной продолжительности работ по отношению к нормативному сроку строительства:

$$T^{\text{норм.}}=t_{\text{п. п}}+t_{\text{н. ц}}+t_{\text{н. ч}}+t_{\text{отд}}, \qquad (1.11)$$

где $T^{\text{норм.}}$ – нормативная продолжительность строительства жилого здания, мес.; $t_{\text{п. п}}$ – продолжительность подготовительного периода, мес.; $t_{\text{н. ц}}$ – продолжительность нулевого цикла, мес.; $t_{\text{н. ч}}$ – продолжительность надземной части, мес.; $t_{\text{отд}}$ – продолжительность отделочных работ, мес.

Студентам следует сверить расчеты, выполненные вручную по трем основным МОР. Затем определить вариант, наиболее подходящий для конкретных условий строительства объекта, требований заказчика или генподрядной организации. Вариант может быть выбран по достижению минимальной продолжительности строительства, своевременному выполнению работ или по дополнительным экономическим показателям, заданным строительной организацией.

Сравниваемые показатели следует свести в таблицу сравнения методов организации работ (табл. 5).

Таблица 5

Сравнение методов организации работ

МОР	$T^{\text{расч}}$**, дн**	$T^{\text{норм}}$**, дн**
НИР		
МКР		
НОФР		

Затем написать вывод о том, какой метод организации работ выбран для строительства и почему.

Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих

На основе выбранного варианта организации работ строится календарный график производства работ пример оформления приведен в прил. 1. График представляется на формате А 1. По всем видам работ, выполняемым на объекте, даются характеристики в соответствии со СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

Обязательно показывается схема разбивки объекта на частные фронты работ. Если разбивка различна по разным видам работ, приводятся все возможные варианты разбивки с различными обозначениями фронтов работ.

График может быть составлен в любой системе координат ОВР (ордината – виды работ) или ОФР (ордината − фронты работ). На графике отображаются:

- выполнение каждой работы на каждом частном фронте (сплошной линией);
- номера частных фронтов (реальные, а не условные);
- сменность работ (одинарной или двойной линией);
- номера бригад при параллельно-поточной организации работ;
- ресурсные и фронтальные связи между работами (стрелками, разные связи можно выделить цветом или условными обозначениями).

На основе графика производства работ строятся графики (в том же масштабе времени):

- движения рабочих (потребности в трудовых ресурсах) в целом и по профессиям;
- потребности в основных материалах, деталях и конструкциях;
- работы основных строительных машин и механизмов.

Кроме того, на листе приводятся основные технико-экономические показатели календарного плана.

Оформление пояснительной записки к разделу «Проектирование календарного плана»

В пояснительной записке во введении к курсовому проекту следует описать назначение календарного планирования при строительстве объекта. Затем необходимо дать общую характеристику объекта с описанием объемно-планировочных решений, плана и разреза объекта, описание конструктивных решений объекта и характеристики основных конструкций.

Следует описать технологию производства работ от начала до завершения строительства. При этом учитываются современные способы ведения работ, использование и размещение основных машин и механизмов, правила техники безопасности и охраны труда.

В табличной форме приводятся наименование технологических операций и виды работ. Даются схемы разбивки на захватки по разным видам работ.

Приводятся расчеты комплексных или специализированных бригад для всех видов работ.

Составляются матрицы разбивки на фронты работ и продолжительности работ. Матрица продолжительности работ рассчитывается по трем основным МОР (НИР, НОФР, МКР).

Производятся сравнение вариантов организации работ и выбор лучшего из них для организации строительства (в табличной форме и пояснения в виде вывода).

Для построения календарного графика используется комбинированная форма отображения, включающая:

- характеристики видов работ;
- календарный график производства работ с нанесением связей между работами и фронтами работ;
- график движения рабочих;
- технико-экономические показатели календарного графика.

Критерии оценки курсового проекта

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсового проекта, так и ее устной защиты.

Критериями оценки курсового проекта по дисциплине являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсового проект;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема проекта;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсового проекта;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите проекта.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении курсового проекта в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении курсового проекта в полном объеме; проект отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении курсового проекта в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел: Основы поточной организации строительства.** 1.1. Организация и планирование строительного производства 1.2. Модели организации работ в строительном производстве 1.3 Методы организации работ и их классификация 1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР) 1.5. Оптимизация потоков с непрерывным использованием ресурсов за счет изменения очередности освоения частных фронтов работ. 1.6. Параллельные и комплексные потоки/	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно); курсовой проект
2	**2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов.** 2.1. Календарные планы строительства комплекса зданий. 2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий.	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно); курсовой проект

	2.3. Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.	
3	**3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства.** 3.1. Организационная и техническая подготовка строительства. 3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве. 3.3. Организация проектирования и состав проектной документации. 3.4. Оперативное управление строительным производством 3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию. 3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства. 3.7. Организация работ транспорта и строительных машин. 3.8. Органы надзора и контроля хода строительства.	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно); курсовой проект

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75C793F2-69D0-4D98-9275-05E4C3682D63.	ЭБС «Юрайт»
2	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D74274D-AFD9-4580-B250-023E19D9EE7B.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Александрова В.Ф. Проектирование организационно-технологической документации на строительство жилого объекта: учеб. пособие / В.Ф. Александрова; СПбГАСУ. – СПб., 2013. – 85 с.	264 + Полнотекстовая БД СПБГАСУ
2	Александрова В.Ф. Проектирование календарных планов и строительных генеральных планов строительства объектов: учеб. пособие / В.Ф. Александрова, Ч.О. Бахтинова; СПбГАСУ. – СПб., 2011. – 159 с. + вклейка	118
3	Афанасьев В.А. Поточная организация работ в строительстве: учеб. пособие / В.А. Афанасьев. – СПб., 2000. – 303 с.	243
4	Организация, планирование и управление строительным производством : учебник для вузов / С. А. Болотин [и др.] ; общ. ред.	249

	П. Г. Грабовой. - Липецк : Информ, 2006. - 303 с.	

Нормативно-правовые документы:

1. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
2. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме».
3. Распоряжение Правительства РФ №1047 -р от 21.06.2010 «Перечень национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований ФЗ «Технический регламент безопасности зданий и сооружений».
4. Федеральный закон РФ от 22 июля 2008 г. №123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
5. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 г. №384 – ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Информационно-справочная литература

1. МДС 12-43.2008 Нормирование продолжительности строительства зданий и сооружений. М: Изд. ЗАО «ЦНИИОМТП», 2008. – 35 с.
2. МДС 12-46.2008 Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ. М: Изд. ЗАО «ЦНИИОМТП» , 2009. – 23 с.
3. МДС 12-53.2010 М РД СУОТ-16 Инструкция по обеспечению безопасности решений в ПОС и ППР
4. СНиП 1.04.03-85* Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. М.: Стройиздат, 1989.
5. СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».
6. СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве ч.1. Общие требования». М.: Изд. «ПРИОР», 2002. -64с.
7. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве ч.2. Строительное производство». М.: Изд. «ПРИОР», 2003. -46с.
8. СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»
9. СП 48.13330.11 Актуализация рекомендаций к СНиП 12.01-2004 «Организация строительства». М., 2004. – 37 с.
10. СТО НОСТРОЙ 2.33.14-2011. Организация строительного производства. Общие положения
11. СТО НОСТРОЙ 2.33.51-2011. Организация строительного производства. Подготовка и производство строительных и монтажных работ.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
	http://window.edu.ru/window/library
Александрова В.Ф. Технология и организация реконструкции зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф., Пастухов Ю.И., Расина Т.А., - СПб.: Изд-во СПбГАСУ, 2011.	http://window.edu.ru/resource/698/76698

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка курсового проекта;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовить курсовой проект;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

AutoCAD, MS Project.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины требуется стандартно оборудованная лекционная аудитория, желательно оснащенная медиа-проектором. Для осуществления самостоятельной

работы и выполнения курсового проекта студентам должен быть обеспечен доступ к сети Интернет (персональный компьютер и расчетные компьютерные программы).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве.

Программу составил:

_____ к.т.н., доц. В.Ф. Александрова
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации строительства
«15» 06 2018 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой _____ к.т.н., доц. А.Д. Дроздов
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономик и управления
по направлению подготовки: Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д.э.н. Токунова Г.Ф.
(подпись)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7 Маркетинг в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: Маркетинг в строительстве

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Маркетинг в строительстве» являются формирование у обучающихся знания о маркетинге в контексте современной управленческой концепции и целостной системы организации социально-экономической деятельности, направленной на решение задач хозяйствующих субъектов в области производства и предложения на рынке товаров и услуг.

Задачами освоения дисциплины являются:

– ознакомить учащихся с теоретическими положениями маркетинга и целями исследования рынков и рыночных процессов в сфере строительства;

– привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;

– выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя современные методы и методики;

– сформировать представление о современных проблемах рынка строительной сферы и путях их решения;

– развить навыки профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5	**Знает:** сущность и задачи маркетингового анализа
		Умеет: применять методы экономического и стратегического анализа
		Владеет: инструментами маркетингового анализа; технологией исследования поведения экономических агентов и рынков
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	**Знает**: методы маркетингового исследования в строительстве
		Умеет: обобщать и критически оценивать результаты маркетинговых исследований
		Владеет: навыками проведения маркетинговых исследований в строительстве

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг в строительстве» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана, формирует специальные знания закономерностей развития рынка, способность анализировать социально-экономическую информацию и обеспечивает процесс принятия управленческих решений на основе изучения следующих дисциплин: «Методы исследований в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Управление социальным развитием организации».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Знать:

– сущность маркетинга, его виды и функции;
– основные этапы развития инвестиционно-строительной сферы экономики;
– методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;
– методы и процедуры прогнозирования рынка;
– инструментарий маркетинга;

Уметь:

– логически интерпретировать социально-экономические процессы, происходящие в обществе и экономике;
– применять технологии и инструменты маркетинга;
– составить маркетинговый бюджет предприятия;
– разработать товарную, ассортиментную, сбытовую и ценовую политики предприятия;
– управлять маркетинговой деятельностью на предприятии.

Владеть:

– методами маркетинговых исследований;
– методологией стратегического управления.
– методами анализа рынка в условиях меняющейся конъюнктуры;
– методами планирования рекламной кампании, расчета ее эффективности;
– современными технологиями выбора эффективных маркетинговых решений;
– навыками принятия управленческих решений и обеспечения их экономической эффективности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**17**	17			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**55**	55			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	55	55			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа	**12**	12			

(по учебным занятиям)					
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	10	10			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**56**	56			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56	56			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет 4**	Зачет 4			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	*1-й раздел: Маркетинг –рыночная концепция управления организацией строительной сферы*	1	8			25	33	ПК-5
1.1.	Основы маркетинга в строительстве: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы.	1	2			6	9	
1.2.	Основные функции маркетинга в строительстве: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Сущность маркетинговой среды.	1	2			6	8	
1.3.	Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых исследований.	1	2			6	8	
1.4.	Строительная продукция в системе маркетинга	1	2			7	8	
2.	*2-й раздел: Особенности маркетинга в строительной сфере.*	1	9			30	39	ПК-2
2.1.	Ценообразование и сбыт строительной продукции	1	2			6	8	
2.2.	Маркетинговые коммуникации	1	2			6	7	
2.3.	Маркетинг информационных технологий в строительстве	1	2			6	7	

2.4.	Планирование маркетинга в строительстве	1	2			6	9	
2.5.	Управление маркетингом в строительстве	1	1			6	8	
	Всего:		17			55	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	*1-й раздел: Маркетинг как современная рыночная концепция управления организацией строительной сферы*	1	2	6		26	34	ПК-5
1.1.	Основы маркетинга в строительстве: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы	1	2			8	10	
1.2.	Основные функции маркетинга в строительстве: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Сущность маркетинговой среды	1		2		6	8	
1.3.	Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых исследований	1		2		6	8	
1.4.	Строительная продукция в системе маркетинга	1		2		6	8	
2.	*2-й раздел: Особенности маркетинга в строительной сфере*	1		5		30	35	ПК-6
2.1.	Ценообразование и сбыт строительной продукции	1		1		6	7	
2.2.	Маркетинговые коммуникации	1		1		6	7	
2.3.	Маркетинг информационных технологий в строительстве	1				6	6	
2.4.	Планирование маркетинга в строительстве	1		1		6	7	
2.5.	Управление маркетингом в строительстве	1		1		6	7	
	Всего:		2	10		56	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины:

1-й раздел: *Маркетинг как современная рыночная концепция управления организацией строительной сферы*.

1.1. Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы.

Сущность, принципы, методы, цели маркетинга. Основные вехи в истории развития маркетинга. Концепции маркетинга. Социально-экономическая сущность маркетинга. Со-

циально-этический маркетинг.

1.2. Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.

Содержание основных функций и подфункций маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя маркетинговая среда: макросреда (демографические, экономические, научно-технические, природные, социально-культурные, политико-правовые факторы); непосредственная микросреда (покупатели, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории). Внутренняя среда предприятия (производство, распределение и сбыт продукции, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы).

1.3. Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых исследований.

Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований. Основные направления исследований в маркетинге. Методические основы исследования. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований на микро- и макроуровне.

1.4. Строительная продукция в системе маркетинга.

Особенности строительной продукции как товара. Маркетинговые исследования строительной продукции. Маркетинговая среда строительного предприятия. Сегментация рынка строительной продукции. Позиционирование строительной продукции на рынке.

2-й раздел: *Особенности маркетинга в строительной сфере.*

2.1. Ценообразование и сбыт строительной продукции.

Ценообразование строительной продукции. Факторы, влияющие на цену. Методы ценообразования. Классификация цен. Особенности сбыта строительной продукции. Прямой сбыт. Реализация строительных контрактов через торги. Непрямой сбыт. Анализ результатов сбытовой деятельности строительной фирмы. Ипотечное кредитование.

2.2. Маркетинговые коммуникации.

Особенности маркетинговых коммуникаций в строительстве. Реклама. Работа с общественностью.

2.3. Маркетинг информационных технологий в строительстве.

Современные информационные технологии в строительстве. Автоматизация маркетинговой деятельности.

2.4. Планирование маркетинга в строительстве.

Общие концепции планирование маркетинга. Модель маркетингового планирования. Разработка плана маркетинга строительного предприятия.

2.5. Управление маркетингом в строительстве.

Особенности управления маркетинга в строительстве. Анализ рыночных возможностей. Отбор целевых рынков.

5.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов	
			очная	заочная

			форма обучения	форма обучения
1	**1.**	1-й раздел: Маркетинг как современная рыночная концепция управления организацией строительной сферы	-	6
2	1.3	Маркетинговые исследования	-	2
3	1.4	Сегментация строительного рынка	-	4
4	**2**	2-й раздел: Особенности маркетинга в строительной сфере		4
5	2.1	Ценовая политика	-	2
6	2.2	Формирование позиционирования товара	-	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		25	24
1	1.1	Изучение темы «Основы маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы и методы». Ознакомление с методическими материалами.	6	6
2	1.2.	Изучение темы «Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Внешняя и внутренняя среда маркетинга». Составление библиографии по дисциплине.	6	6
3	1.3.	Изучение темы «Маркетинговые исследования и прогнозирование: принципы и концептуальные подходы, методы и процедуры, объекты маркетинговых исследований». Подготовка к опросу по темам 1-го модуля.	6	6
4	1.4	Изучение темы «Строительная продукция в системе маркетинга». Подготовка к опросу по темам 1-го модуля	7	6
	2-й раздел		30	32
5	2.1	Изучение темы «Ценообразование и сбыт строительной продукции».	6	8
6	2.2	Изучение темы «Маркетинговые коммуникации».	6	6
7	2.3	Изучение темы «Маркетинг информационных технологий в строительстве».	6	6
8	2.4	Изучение темы «Планирование маркетинга в строительстве».	6	6
9	2.5	Изучение темы «Управление маркетингом в строительстве». Подготовка к итоговому опросу по темам 2-го раздела.	6	6

	Итого		55	56

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

С целью выработки навыков самостоятельной работы с научной литературой и осмысления маркетинговых проблем студентам могут быть предложены для чтения и обсуждения фрагменты оригинальных произведений теоретиков и практиков маркетинга, а также проблемные вопросы, требующие обращения к первоисточникам. Студенты также готовят доклады и сообщения по основным темам курса. Контроль самостоятельной работы осуществляется путем опроса по пройденному материалу, с целью проверки уровня его усвоения. С этой же целью студентам могут быть предложены письменные задания, практикумы, тесты. Преподаватель осуществляет постоянный контроль работы, по завершении осуществляет проверку докладов, по итогам которой выставляется оценка по системе «зачтено – не зачтено».

Для освоения теоретических положений и овладение практическим использованием материала, а также перехода от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением противоречий /особенностей и обретение навыка принятия решения в области мониторинга безопасности студентам в качестве одной из форм самостоятельной работы предлагается обобщить пройденный материал в виде докладов-сообщений по одной из тем. Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала по выявлению тенденций во взаимодействии природы и общества, установлению степени экологического влияния человека на природные сообщества.

Текущий контроль степени освоения дисциплины осуществляется проверкой преподавателем контрольных работ и проведением опроса. Каждое задание оценивается преподавателем рейтинговой оценкой текущего контроля. При рейтинговой оценке задания учитываются: сдача задания в срок, полнота и правильность выполнения. На последнем занятии преподаватель рассчитывает текущий рейтинг студента по дисциплине. Промежуточный контроль проводится с помощью контрольных вопросов.

1. Рабочая программа по дисциплине «Маркетинг в строительстве».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Маркетинг в строительстве».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Маркетинг в строительстве».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Маркетинг в строительстве».
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Маркетинг в строительстве».
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине «Маркетинг в строительстве».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle http://moodle.spbgasu.ru/course/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируе-	Результаты обучения

		мой компетенции или ее части)	
1	Маркетинг как современная рыночная концепция управления предприятием строительной сферы	ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: основы маркетинга в строительстве
			Уметь: реализовывать функции маркетинга в строительстве
			Владеть: принципами и концептуальными подходами маркетинга в строительстве
2	Особенности маркетинга в строительной сфере	ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: специфику маркетинга в строительстве
			Уметь: осуществлять маркетинговые коммуникации и управление маркетингом в строительстве
			Владеть: процессом ценообразования и сбыта строительной продукции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

Раздел 1

1. Сущность и содержание.
2. Эволюция маркетинга.
3. Основные принципы и методы маркетинга.
4. Основные функции маркетинга.
5. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.
6. Маркетинговые исследования и прогнозирование.
7. Принципы и концептуальные подходы маркетинговых исследований.
8. Методы и процедуры маркетинговых исследований.
9. Объекты маркетинговых исследований.
10. Строительная продукция в системе маркетинга.

Раздел 2

1. Система ценообразования в строительстве.
2. Система сбыта строительной продукции.
3. Маркетинговые коммуникации.
4. Маркетинг информационных технологий в строительстве.
5. Планирование маркетинга в строительстве.
6. Управление маркетингом в строительстве.

Критерии оценки: Логичность, последовательность, полнота и актуальность информации.

Комплект тестовых заданий

Раздел 1

1. Маркетинг – это система организации деятельности организации по:

а) производству и сбыту товаров;

б) разработке, производству и сбыту товаров;

в) производству и сбыту товаров с целью получения прибыли за счет роста объема продаж;

г) разработке, производству и сбыту товаров, отвечающих существующему и потенциальному спросу конкретных потребителей.

2. Выберите правильную последовательность развития концепций маркетинга:

а) производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская концепция;

б) производственная концепция, сбытовая концепция, потребительская концепция,

товарная концепция;
в) товарная концепция, производственная концепция, сбытовая концепция, потребительская концепция;
г) производственная концепция, сбытовая концепция, товарная концепция, потребительская концепция.

3. Традиционной концепции маркетинга наиболее соответствуют следующие характеристики …
а) выявление реальных и потенциальных покупателей и их потребностей;
б) получение прибыли за счет различных мероприятий по стимулированию сбыта;
в) разработка комплекса мер, нацеленных на удовлетворение потребностей рынка;
г) ориентация на производственные мощности предприятия, возможности повышения эффективности производства.

4. Концепция совершенствования производства актуальна в случаях
а) когда спрос превышает предложение;
б) когда себестоимость товара слишком высока;
в) когда предложение превышает спрос;
г) когда общество нуждается не в количественных, а в качественных характеристиках уровня жизни.

5. Базовой основой использования концепции сбыта служат следующие предпосылки:
а) покупатели будут делать повторные покупки;
б) происходит быстрое снижение высоких производственных расходов, что приводит к завоеванию большей доли рынка;
в) главная задача фирмы – достижение определенного объема продаж произведенных товаров;
г) спрос равен или немного превышает предложение.

6. Вывод о том, что товары не будут покупать без значительных усилий в сфере сбыта и стимулирования характерен для концепции, направленной на:
а) совершенствование потребностей;
б) интенсификацию коммерческих усилий;
в) социально-этические аспекты маркетинга;
г) традиционный маркетинг.

7. Для концепции социально-этического маркетинга характерно:
а) установление гармонии между производственными возможностями национальной экономики и здравыми потребностями общества;
б) наличие в каждой фирме стандартов качества, безопасности и сервиса;
в) наличие комплекса социальных программ;
г) торговля лицензиями, ноу-хау.

8. К функциям маркетинга НЕ относятся:
а) аналитическая функция;
б) функция мотивации производственного персонала;
в) сбытовая функция.

9. В организации, использующей маркетинг, сбыт…
а) является отправной точкой маркетинговой деятельности товаропроизводителя;
б) выступает элементом маркетинг-микса фирмы;

в) завершает движение продукта от производителя к потребителю;
г) является промежуточной ступенью производственно-сбытовой деятельности товаропроизводителя.

10. К контактным аудиториям фирмы относят…
а) конкурентов;
б) поставщиков сырья;
в) средства массовой информации;
г) общественность;
д) новые организации.

11. К элементам макросреды фирмы относятся …
а) социально-демографические, научно-технические, экономические, культурные, правовые, политические факторы;
б) клиенты, контактные аудитории, посредники, поставщики;
в) товар, цена, сбыт, продвижение;
г) совет директоров, собрание акционеров, аппарат управления фирмы.

12. К экономическим факторам маркетинговой макросреды относят …
а) динамику и структуру потребления;
б) финансовое положение фирмы;
в) поставщиков;
г) конкурентов.

13. К факторам микросреды относятся:
а) заказчики;
б) государство;
в) поставщики;
г) субподрядчики;
д) коммерческие посредники;
е) конкуренты;
ж) научно-технические факторы.

14. Каковы содержание и последовательность видов деятельности в рамках маркетинга?
а) производство – сбыт;
б) изучение потребностей – производство – стимулирование сбыта – сбыт;
в) производство – стимулирование сбыта – сбыт.

15. Для каких видов товаров маркетинговая деятельность важнее?
а) товаров производственного назначения;
б) потребительских товаров;
в) одинаково важна для обоих видов товаров.

16. С какого вида деятельности начинается маркетинг?
а) с разработки и производства товаров;
б) с изучения рынка и запросов потребителей;
в) с информационной рекламной компании.

17. К какой составляющей метода SWOT относится следующий набор показателей, характеризующий положение фирмы:
а) хорошая репутация;

б) расширение производственной линии;
в) вертикальная интеграция;
г) удовлетворение своим положением относительно конкурирующих фирм;
д) сильные стороны;
е) слабые стороны;
ж) возможности;
з) угрозы.

18. К контролируемому фактору внешней среды не относится один из приведенных ниже:
а) издержки производства;
б) приобретение лицензии;
в) показатель финансово-кредитной системы;
г) затраты на рекламу.

19. Факторы внешней среды, непосредственно воздействующие на фирму и одновременно испытывающие встречное влияние с ее стороны, являются …
а) факторами микросреды;
б) факторами макросреды;
в) контролируемыми факторами;
г) управляемыми факторами.

20. Комплекс маркетинга НЕ включает в себя …
а) технологические разработки;
б) цену;
в) товар;
г) мероприятия по продвижению товара.

Ключи к тестам имеются на кафедре

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Раздел 2

1. Основными типами организации службы маркетинга на предприятии являются …
а) функциональная, товарная (продуктовая), рыночная;
б) рыночная, функциональная, матричная;
в) товарная (продуктовая), рыночная, матричная;
г) функциональная, товарная (продуктовая), матричная

2. Функциональная организационная структура службы маркетинга – это структура, построенная по принципу…
а) деления обязанностей отдельных лиц подразделения или их групп по разным рынкам;
б) деления обязанностей отдельных лиц подразделения или их групп по разным регионам;

в) ответственности каждого сотрудника или группы сотрудников за выполнение отдельной маркетинговой функции;
г) разделения маркетинга по отдельным укрупненным товарным группам.

3. Директор по маркетингу осуществляет…
а) руководство коллективом дизайнеров;
б) составление и перевод рекламных слоганов;
в) разработку маркетинговой политики компании;
г) координацию работы всех направлений маркетинга.

4. План, в котором отражаются предполагаемые источники финансовых средств и направления их использования называется …
а) бюджет продаж;
б) бюджет производства;
в) финансовый бюджет;
г) операционный бюджет.

5. Наименее эффективным методом расчета рекламного бюджета является …
а) учет целевых установок рекламы;
б) остаточный;
в) доля от продаж;
г) учет издержек производства.
6. В постоянные издержки в бюджете маркетинга не включают…
а) расходы на регулярное проведение маркетинговых исследований;
б) скидки с цены, купоны;
в) расходы на содержание службы маркетинга.

7. К целям маркетинга на уровне целевых сегментов относят следующие:
а) продажу (показатель уровня соответствия требованиям рынка);
б) долю (показатель позиций компании относительно конкурентов);
в) максимизацию акционерной стоимости;
г) рост нематериальных активов.

8. Известная японская компания «Toshiba» выход на международный рынок осуществляет следующими способами: покупает иностранные компании, которые имеют сильные позиции в производстве компьютеров; ведет строительство новых заводов по всему миру. При этом компания «Toshiba» в качестве стратегии проникновения на зарубежные рынки использует…
а) контрактное соглашение;
б) прямое инвестирование;
в) приобретение местной компании зарубежной фирмой;
г) экспорт;
д) совместную предпринимательскую деятельность.

9. Наступательному стратегическому направлению соответствуют мероприятия фирмы по …
а) обновлению ассортимента;
б) отказу от стимулирования продаж;
в) сокращению производства;
г) снижению издержек на рекламу.

10. Стратегические маркетинговые планы, предусматривающие интенсивный рост компании, могут быть ориентированы на …

а) расширение границ рынка;
б) более жесткий контроль поставщиков;
в) глубокое внедрение на рынок;
г) использование возможностей роста за пределами отрасли.

11. К стратегическому планированию маркетинговой деятельности НЕ относят …

а) определение характеристик нового товара;
б) определение принципов выхода на новый рынок;
в) организацию товародвижения;
г) определение характеристик нового товара.

Ключи к тестам имеются на кафедре.

Кейс «Стимулирование сбыта»

Расчет экономической эффективности распродажи по сниженным ценам. На протяжении всего декабря 2008 года ЦУМом были организованы распродажи различных товаров со скидками как в денежном (от 10% до 80% в зависимости от вида товара), так и в натуральном выражении. В основном это коснулось товаров массового спроса, но не только. Акция имела надлежащего уровня рекламную поддержку на радио, телевидении, в метро, в журналах. Цели проведения рассматриваемой акции по продвижению товаров: 1. Распространить в Москве информацию о том, что в декабре ТД ЦУМ проводит распродажу товаров по сниженным ценам; 2. Увеличить количество посетителей магазина; 3. Увеличить объемы продаж товаров, на которые введены скидки; 4. Увеличить объемы продаж товаров, на которые не введены скидки, благодаря тому, что увеличится количество посетителей универмага и они будут покупать не только товары, на которые существуют скидки, но и другие, на которые нет скидок; Для того чтобы проводимая акция по продвижению обеспечила выполнение поставленных целей, необходимо было провести рекламную кампанию по оповещению покупателей о распродаже товаров по сниженным ценам в ЦУМе. Были выбраны следующие рекламные средства. Реклама на Радио Европа плюс. Стоимость рекламы: 12000 руб. / мин. Длительность рекламного сообщения о проведении распродажи в ЦУМе = 30 сек., эти сообщения транслировались 8 раз в день на протяжении всего месяца Реклама на Авто-радио. Стоимость рекламы: 15000 руб. / мин. Длительность рекламного сообщения о проведении распродажи в ЦУМе = 30 сек., эти сообщения транслировались 4 раза в день на протяжении всего месяца Реклама на телеканале ТВ-6 Москва. Стоимость рекламы: 180000 руб. / мин. Длительность рекламного сообщения о проведении распродажи в ЦУМе = 20 сек., эти сообщения транслировались 1 раз в день на протяжении всего месяца Реклама в виде липкой аппликации в вагонах метро. Реклама в метро применялась из-за того, что в метро ездит очень большая часть москвичей и гостей столицы. Стоимость рекламы: 900 рублей в месяц за одно рекламное место, были куплены 2 комплекта по 200 рекламных мест в каждом Реклама в виде щитов на эскалаторных сводах метро. Размещение 2-х рекламных щитов сроком на 1 месяц стоит 10500 рублей. На 20-ти станциях метро (в центре Москвы) были позиционированы 2 щита. Реклама в журнале Большой Город. Этот еженедельник освещает московские дела и проблемы, поэтому и был выбран. Стоимость одного крупного объявления – 30000 руб., сообщения размещались каждую неделю декабря

Изготовление и расклейка рекламных объявлений о распродаже в самом ЦУМе и установка рекламных щитов около магазина – 200000 руб. Оплата Агентству рекламных технологий за создание рекламных роликов, слоганов, консультации – 500000 руб. Вследствие проведения магазином распродажи и информирующей о ней рекламной акции това-

рооборот ЦУМа в декабре 2008 года составил 163904000 руб., тогда как в ноябре 2008 он был равен 99701000 руб. Средняя торговая надбавка уменьшилась с 17% (такой она была в ноябре) до 12%.

Вопросы и задания 1. Посчитайте общую сумму затрат на рекламную кампанию распродажи ЦУМа 2. Посчитайте дополнительный товарооборот в результате акции по продвижению 3. Оцените эффективность проведенной ЦУМом в декабре 2008 года распродажи товаров по сниженным ценам. 4. Посчитайте полученный дополнительно валовой доход (по формуле ВД = ТД * Нд / 100%, где Тд – дополнительный товарооборот в результате акции, Нд – торговая надбавка за единицу товара (в % к цене реализации). 5. Посчитайте экономический эффект этой акции по формуле Э = ВД – З, где Э – экономический эффект, ВД – полученный дополнительно валовой доход, З – затраты на акцию.

Кейс «Маркетинговые коммуникации»

Поиск оригинальных идей и разработка эффективного текста.

Компания занимается производством и реализацией мебели для ванных комнат. По решению руководства реклама будет размещена в газетах и журналах. Характеризуя продукцию, можно выделить следующие моменты. Типы производимой мебели: комплекты и отдельные предметы для ванных комнат Дизайн: Модели созданы ведущими промышленными дизайнерами. Представлены модели начиная от классики и заканчивая стилем минимализм. Производство и качество: Вся мебель для ванной комнаты произведена из высококачественных материалов в соответствии с требованиями, которые предъявляются к такой мебели. Вся мебель для ванных комнат изготовлена из импортных материалов на высококачественном оборудовании и соответствует требованиям качества. Перед отгрузкой каждое изделие самым тщательным образом проверяется. Гарантии: За исключением случаев естественного износа, случайного повреждения или преднамеренно неправильного использования каждое изделие имеет гарантию пятилетнего срока службы. Для поддержания репутации производителя изделий исключительного качества фирма всегда в полной мере выполняет свои гарантийные обязательства.

Вопросы и задания 1. Сформулируйте основополагающие заявления для рекламного сообщения компании, позволяющие позиционировать товар.

2. Определите наиболее подходящий слоган для рекламного сообщения. 3. Напишите текст рекламного сообщения (20-25 строк).

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения зачета:

1. Сущность, принципы, методы, цели маркетинга в строительстве.
2. Основные вехи в истории развития маркетинга.
3. Концепция маркетинга в строительстве.
4. Социально-экономическая сущность маркетинга в строительстве.
5. Социально-этический маркетинг.
6. Содержание основных функций и подфункций маркетинга в строительстве: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля.
7. Внешняя маркетинговая среда: макросреда (демографические, экономические, научно-технические, природные, социально-культурные, политико-правовые факторы).

8. Внешняя маркетинговая среда: непосредственная микросреда (покупатели, конкуренты, поставщики, посредники, контактные аудитории).
9. Внутренняя среда предприятия строительной индустрии (производство, распределение и сбыт продукции, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы).
10. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований.
11. Основные направления исследований в маркетинге.
12. Методические основы маркетингового исследования.
13. Правила и процедуры маркетинговых исследований.
14. Объекты маркетинговых исследований на микро- и макроуровне.
15. Особенности строительной продукции как товара.
16. Маркетинговые исследования строительной продукции.
17. Маркетинговая среда строительного предприятия.
18. Сегментация рынка строительной продукции.
19. Позиционирование строительной продукции на рынке.
20. Ценообразование строительной продукции.
21. Факторы маркетинга, влияющие на цену строительной продукции.
22. Методы ценообразования в контексте маркетинга.
23. Особенности сбыта строительной продукции.
24. Реализация строительных контрактов через торги.
25. Анализ результатов сбытовой деятельности строительной фирмы.
26. Маркетинг ипотечного жилищного кредитования.
27. Особенности маркетинговых коммуникаций в строительстве.
28. Реклама в строительстве.
29. Работа с общественностью.
30. Современные информационные технологии в строительстве.
31. Автоматизация маркетинговой деятельности.
32. Общие концепции планирование маркетинга в строительстве.
33. Модель маркетингового планирования.
34. Разработка плана маркетинга строительного предприятия.
35. Особенности управления маркетинга в строительстве.
36. Анализ рыночных возможностей.
37. Отбор целевых рынков.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Маркетинг как современная рыночная концепция управления предприятием строительной сферы	Тест, доклады, теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	Особенности маркетинга строительной сферы	Тест, доклады, кейс, теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 c. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57160.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Афонасова М.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 106 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72119.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Гусева, М. Н. Маркетинг в строительстве. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гусева М.Н. ; Коготкова И.З. - Москва : Книжный мир, 2011. - . - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804104109.html.	ЭБС «Консультант студента»
2	Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3301-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EEAFDA8F-8DEE-4A8B-9034-9112900EC1B4..	ЭБС «IPRbooks»
3	Маркетинг [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / С. Г. Божук [и др.]. - 4-е изд. - СПб. [и др.], 2012. - 448 с.	50

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Библиотека экономической и управленческой литературы.	http://eup.ru
Сайт ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru.
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://economicus.ru
Проект института «Экономическая Школа»	Economicus.Ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

4. Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition

5. Kaspersky Endpoint Security.

6. КонсультантПлюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: справочная правовая система: версия 4000.00.15 : [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, технические нормы и правила].

7. Система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Маркетинг в строительстве» необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, оснащенная проектором. Для самостоятельной работы и подготовки к зачету студентам должен быть обеспечен доступ к сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.э.н., Белова Н.Е.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.8 Управление инновациями в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление инновациями в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов представления о роли инноваций в современной экономике, экономическом содержании инновационного процесса и возможностях использования экономических методов управления инновациями в строительстве, умения прогнозировать, планировать и применять на практике современные методы управления инновационными проектами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование представления о единстве эффективной профессиональной деятельности и необходимости постоянного инновационного развития строительной организации;
- формирование основ создания и развития малого инновационного бизнеса;
- получение представлений об этапах организации инновационного процесса, а также основных подходах, используемых в практике венчурного (рискового) инвестирования высокотехнологичных проектов в строительстве;
- приобретение навыков организации инновационного процесса в строительных организациях;
- изучение методов оценки эффективности инноваций в строительстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	(ПК-4)	**Знать**: - теоретические основы и закономерности инновационных процессов в условиях рыночной экономики; - методы анализа экономической эффективности инновационных проектов. **Уметь:** - систематизировать исходную информацию для проведения технико-экономического обоснования инновационных проектов. **Владеть:** - методиками анализа результатов инновационной деятельности и оценки экономической эффективности инновационных проектов; -специальной экономической терминологией и навыками профессиональной аргументации при рассмотрении ситуаций, связанных с выбором инновационных проектов.
способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отече-	(ПК-6)	**Знать**: – научные разработки отечественных и зарубежных исследователей в области управления инновациями. **Уметь:**

ственными и зарубежными исследователями		– проводить критический анализ результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в сфере управления инновациями; **Владеть:** – навыками сбора, обобщения и критического анализа информации о результатах научных работ отечественных и зарубежных авторов в исследуемой предметной области.
способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	(ПК-7)	**Знать**: – общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов, правилам оформления статей и научных докладов **Уметь:** – проводить самостоятельные научные исследования актуальных тем в сфере управления инновациям в строительстве. **Владеть:** – навыками подготовки отчетов, статей и докладов по результатам собственных научных исследований.
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	(ПК-9)	**Знать:** – актуальную нормативную, научную и практическую информацию в области управления инновациями в строительстве. **Уметь:** – проводить критический анализ результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в сфере управления инновациями; **Владеть:** – навыками теоретического обобщения научных данных исследуемой предметной области.

3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** дисциплина «Управление инновациями в строительстве» относится к вариативной части блока Б1 и является обязательной к изучению.

Дисциплина «Управление инновациями в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе изучения дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Маркетинг в строительстве», «Организация и управление строительным производством», «Стратегический менеджмент в строительстве»

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление инновациями в строительстве» необходимо:

знать:

- основные элементы научного поиска информации;
- специфику организационно-управленческой деятельности в инновационной сфере;
- организацию разработки программ, проектов планов по отдельным направлениям деятельности строительной организации.

уметь:

– находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи инновационного развития строительных организаций;

– на основе изучения существующих точек зрения относительно путей решения различных проблем в строительстве, аргументировано обосновывать собственную позицию по направлениям развития строительной организации;

– собирать, обрабатывать и анализировать научную, практическую, статистическую информацию;

– определять функции управления в области инновационной деятельности.

владеть:

– специальной экономической терминологией и терминологией в области менеджмента;

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

– навыками проектирования организационной структуры управления;

– навыками работы с научной литературой;

– навыками работы в команде (группе) при проведении научных исследований, обсуждении и представлении их результатов в форме статей, докладов и презентаций на международных и всероссийских форумах, симпозиумах и конференциях.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**30**				30
в т.ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	20				20
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**78**				78
в т.ч. курсовой проект	78				78
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**Экзамен 36**				Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				144
зачетные единицы:	4				4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4 Семестр	5 Семестр	
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**		**4**	**6**	
в т.ч. лекции	6		4	2	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**125**		**5**	**120**	
в т.ч. курсовой проект	125		5	120	
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен 9**			Экзамен 9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		**9**	**135**	
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел «Инновации в рыночной экономике»**	4	5	10		38	53	ПК-4, ПК-6
1.1	Основные положения теории инноваций.		2	4		14	20	ПК-4
1.2	Инновации и циклическое развитие экономики. Технологические уклады.		2	4		12	18	ПК-6
1.3	Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание		1	2		12	15	ПК-6
2.	**2-й раздел «Промышленные технологии и инновации»**	4	5	10		40	55	ПК-7, ПК-9
2.1	Роль инноваций в строительстве		2	4		15	21	ПК-7
2.2	Организация и управление инновационной деятельностью		2	4		15	21	ПК-9, ПК-7
2.3	Особенности стратегического управления инновационной организацией		1	2		10	13	ПК-9
	Всего		10	20		78	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учеб-	СР	Всего	Формиру-

			ным занятиям)					емые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел «Инновации в рыночной экономике»**	4	4	-		5	9	ПК-4, ПК-6
1.1	Основные положения теории инноваций. Инновации и циклическое развитие экономики. Технологические уклады		2	-		2	4	ПК-4
1.2	Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.		2	-		3	5	ПК-6
2.	**2-й раздел «Промышленные технологии и инновации»**	5	2	4		120	126	ПК-7, ПК-9
2.1	Роль инноваций в строительстве. Организация и управление инновационной деятельностью. Особенности стратегического управления инновационной организацией		2	4		120	126	ПК-7, ПК-9
	Всего		6	4		125	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «Инновации в рыночной экономике»

1.1 Основные положения теории инноваций.

Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ. Нововведение (инновация) как объект управления. Сущность, различие и взаимосвязь понятий «продукт», «технология», «новшество» («новация»), «нововведение» («инновация»), «открытие», «изобретение», «модификация», «инновационный процесс». Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв.

1.2. Инновации и циклическое развитие экономики. Технологические уклады.

Взаимосвязь экономических циклов и инноваций, длинные волны и циклы конъюнктуры. Базисные инновации и технологические уклады. Смена технологических укладов по периодам доминирования. Характеристика современных технологических укладов и их развития.

1.3 Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.

Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инновации. Жизненные циклы инновации Сущность и структура инновационного процесса. Цикличность инновационных процессов. Инновационные циклы и организация инновационной деятельности. Понятие жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика. Характеристика стадий инновационного развития

2-й раздел: «Промышленные технологии и инновации»

2.1. Роль инноваций в строительстве.

Наукоемкость производства. Наукоемкость продукции. Инновационная способность экономики (восприимчивость экономики к инновациям): понятие, оценка, факторы (техуклад, производственный и научно-технический потенциалы, организационная структура). Технологический уклад: понятие, этапы. Многоукладность экономики РФ. Произ-

водственный потенциал страны. Итоги инвестиционной деятельности. Научно-технический потенциал (на примере строительного комплекса). Роль инноваций в экономике. Инновации как фактор экономического роста страны. Анализ экономического развития страны. Пути, направления совершенствования работы в организациях строительного комплекса. Направления научно-творческого обеспечения строительного комплекса. Основные направления совершенствования технологии и новой техники в строительстве.

2.2 Организация и управление инновационной деятельностью.

Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла.

Сущность диффузных процессов и их основные направления. Трансфер результатов научно-технической деятельности на уровне организаций и государств. Охрана интеллектуальной собственности.

Цели и задачи прогнозирования научно-технологического развития. Основные принципы прогнозирования. Долгосрочное прогнозирование развития экономики. Прогнозирование и принятие инновационных решений.

Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности. Альянсы в инновационной сфере. Межфирменная научно-техническая кооперация. Бизнес-инкубаторы. Научные и технологические парки. Технополисы (наукограды). Глобальные инновационные процессы и особенности их организации.

2.3 Особенности стратегического управления инновационной организацией.

Выбор инновационной стратегии. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Виды инновационных стратегий. Технология выбора и реализации инновационной стратегии. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности. Формирование инновационных стратегий.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**«Инновации в рыночной экономике»**	**10**	-
1	1.1.	Основные положения теории инноваций.	4	
2	1.2.	Инновации и циклическое развитие экономики. Технологические уклады.	4	
3	1.3.	Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.	2	
	2-й раздел	**«Промышленные технологии и инновации»**	10	4
4	2.1	Роль инноваций в строительстве.	4	2
5	2.2	Организация и управление инновационной деятельностью.	4	2
6	2.3.	Особенности стратегического управления инновационной организацией.	2	
	Всего		20	4

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**«Инновации в рыночной экономике»**	38	5
1	1.1.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций с последующей дискуссии. Подготовка к курсовому проекту	14	2
2	1.2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций с последующей дискуссии. Подготовка к курсовому проекту	12	
3	1.3.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций с последующей дискуссии. Подготовка к курсовому проекту	12	3
	2-й раздел	**«Промышленные технологии и инновации»**	40	120
4	2.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций с последующей дискуссии. Подготовка к курсовому проекту	15	120
5	2.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций с последующей дискуссии. Подготовка к курсовому проекту	15	
6	2.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, а также подготовка докладов и презентаций с последующей дискуссии. Подготовка к курсовому проекту	10	
ИТОГО часов в семестре:			78	125

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине;
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
5) Методические указания по выполнению курсового проекта.
6) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2496

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Инновации в рыночной экономике	(ПК-4) способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; (ПК-6) способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;	Знать: теоретические основы и закономерности инновационных процессов в условиях рыночной экономики
			Уметь: систематизировать исходную информацию для проведения технико-экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов.
			Владеть: навыками сбора, обобщения и критического анализа информации о результатах научных работ отечественных и зарубежных авторов в исследуемой предметной области.
2	Промышленные технологии и инновации	(ПК-7) способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-9) способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов, правила оформления статей, докладов, ориентированные на современные тенденции.
			Уметь: принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки инновационных проектов.
			Владеть: навыками теоретического обобщения научных данных исследуемой предметной области.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на экзамене.

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тести-

ровании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»
от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

Оценка складывается из баллов, полученных студентом при прохождении теста, состоящего из теоретических вопросов в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru и практического задания для оценки знаний и практических навыков студентов.

7.2.2. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание докладов и презентаций

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); - наличие титульного слайда и слайда с выводами
2	Наглядность	- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.)
3	Дизайн и настройка	- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
4	Содержание	- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы); - содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность;
5	Требования к выступлению	- выступающий свободно владеет содержание, ясно и грамотно излагает материал; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если решения не соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, отсутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; -в изложении материала отсутствует логика, доступность.
2	Наглядность	- иллюстрации плохого качества, с нечетким изображением, текст трудно читается; - не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.).
3	Дизайн и настройка	- презентация не соответствует установленным требованиям.
4	Содержание	- содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме.
5	Требования к выступлению	- из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты; - ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам

Оценивание тестов

Тестирование проводится в начале каждого занятия. Тест состоит из 10 вопросов по материалам прошедшего занятия. Время теста - 7 мин.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»
от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

Оценивание кейсов

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решения соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, присутствует оригинальность решения и применимость его на практике.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если решения не соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, отсутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Доклады (презентации)

1. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности.
2. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технологического уровня производства.

3. Взаимодействие малого и крупного бизнеса в инновационной сфере.
4. Малый бизнес в инновационной системе РФ.
5. Риски в инновационной системе предприятия.
6. Венчурный бизнес в России и за рубежом.
7. Научно-техническая база инновационного развития РФ.
8. Формы организации инновационной деятельности.
9. Формы финансирования инновационной деятельности.
10. Маркетинга инноваций.
11. Становление российского рынка информационных продуктов и услуг.
12. Человеческий капитал в глобальной экономике знаний.
13. Международные технологические альянсы в условиях глобализации.
14. Создание и развитие национальных инновационных систем.
15. Государственное регулирование инновационных процессов в РФ.
16. Понятие интеллектуальной собственности, ее охрана и правовое регулирование.
17. Патентная защита прав участников процесса нововведений.
18. Организационные инновации.
19. Технологические инновации.
20. Маркетинговые инновации.
21. Инновационные программы и проекты.
22. Финансирование инновационной деятельности и его источники.
23. Оценка экономической эффективности инноваций.
24. Управление рисками в системе инновационной деятельности.
25. Корпоративная культура инновационных организаций.
26. Бенчмаркинг и инжиниринг (реинжиниринг) в системе приемов, воздействующих на

создание, коммерциализацию и диффузию инноваций.
27. Стратегии инновационных организаций.
28. Инновационные стратегии и источники финансирования некоммерческих организаций.
29. 4Инновационная функция малого предпринимательства.
30. Методологические вопросы маркетинга инноваций.
31. Преимущества и недостатки различных организационных структур управления инновациями.
32. Характеристика основных форм инновационных предприятий.
33. Модели кластерной политики в инновационной экономике.
34. Методы инновационного менеджмента и их классификация.
35. Управление качеством в инновационном проекте.
36. Управление персоналом в инновационном проекте.
37. Современные тенденции и формы инновационного менеджмента.
38. Инновационное развитие как механизм модернизации экономики России.

Тестовые задания

Раздел 1 Инновации в рыночной экономике:

1. Выберите наиболее верное высказывание: инновация-это

а) результат научно-технической деятельности предприятия;
б) новый продукт, новая технология, новая услуга;
в) любое новое начинание, осуществляемое предприятием;
г) новый выведенный на рынок продукт, новая предложенная к внедрению технология; новый подход к социальным услугам.

2. Оцените высказывание: инновационный менеджмент решает все задачи, связанные с

осуществлением инноваций на предприятии.

а) верно;

б) неверно;

в) зависит от особенностей организации инновационного процесса на предприятии.

3. Что из перечисленного не относится к функциям инновационного менеджмента:

а) разработка инновационной стратегии предприятия;

б) поиск идей, отбор и оценка инновационных проектов для реализации;

в) анализ финансового состояния и хозяйственной деятельности предприятия;

г) формирование и оптимизация портфеля инновационных проектов;

д) организация мониторинга и обеспечение качества реализации инновационных программ и отдельных проектов;

е) обеспечение защиты интеллектуальной собственности и научно-технической кооперации.

4. Выберите верные ответы:

В современных условиях конкуренции конкурентоспособность национальной экономики определяется в первую очередь:

а) наличием запасов природных ресурсов:

б) наличием дешевой рабочей силы;

в) наличием капитала, готового к инвестированию в новые технологии и развитие науки;

г) развитием науки и технологий;

д) наличием капитала;

е) инновационной активностью государства, предприятий и частных инвесторов.

5. Закончите фразу: национальные, инновационно активные предприятия, их взаимоотношения и инновационная инфраструктура в совокупности образуют:

а) государственную инновационную политику;

б) национальную инновационную систему;

в) сетевую экономику.

6. В рамках каких теорий исследовалось влияние инноваций на экономическое развитие:

а) неоклассической теории;

б) эволюционной теории;

в) неинституционализма;

г) новой теории роста.

7. Оцените высказывание: Россия в настоящее время не имеет возможности преодолеть отставание от развитых стран вследствие слабости своего инновационного потенциала:

а) верно;

б) неверно;

в) верно отчасти.

Раздел 2 Промышленные технологии и инновации:

8. Оцените фразу: передача технологии (технологический трансфер) означает продажу результатов научно-технической деятельности:

а) верно;

б) отчасти верно;

в) неверно.

9. Выберите правильный ответ. Методология технологического предвидения называется:

а) прогнозированием;
б) форсайтом;
в) форфейтингом;
г) трансфером.

10. Что из перечисленного не относится к процедурам оценки технологии:
а) описание технологии и анализ ее технического уровня;
б) определение потенциального рынка технологии;
в) оценка влияния внешней маркетинговой среды на коммерциализацию технологии;
г) анализ ликвидности баланса предприятия;
д) анализ коммерческого потенциала технологии;
е) разработка концепции применения технологии в бизнесе (бизнес-плана проекта).

11. Выберите правильный ответ. Метод мозгового штурма используется:
а) для оценки инновационных проектов;
б) для планирования инновационной деятельности;
в) для оценки риска инновационного проекта;
г) для генерации инновационных идей.

12. Продолжите фразу: риск-это…
а) неопределенность условий деятельности предприятия;
б) возможность финансовых потерь;
в) преодоление неопределенности в условиях обязательного выбора;
г) непредвиденные обстоятельства, которые невозможно предотвратить.

13. Продолжите фразу: планирование инновационной деятельности…
а) осуществляется аналогично планированию текущих операций предприятия;
б) должно осуществляться с учетом специфики инновационных проектов;
в) невозможно.

14. Оцените фразу: инновационная стратегия – синоним понятия «стратегия развития предприятия».
а) верно;
б) отчасти верно;
в) неверно.

Кейс

«Поиск партнеров»

Миссией организационного малого бизнеса по существу является доработка, производство и продвижение на рынок нового продукта. Требуется начинать поиски стратегических партнеров. Потенциал организации известен. Известно, что необходимо для продвижения продукта. Кто может быть стратегическим партнером? Как готовиться к переговорам с возможными партнерами?

Задания к ситуации:

1. Перечислите ряд возможных претендентов на место стратегического партнера инновационного предприятия, используя классификацию фирм по типу конкурентного поведения (классификация А. Г. Раменского и Х. Фризевинкеля).

2. Дайте краткую характеристику фирме, применяющей виолентный тип конкурентного поведения?

3. Дайте краткую характеристику фирме, применяющей патиентный тип конкурентного поведения. В чем проявляется инновационный аспект такого поведения.

4. Дайте краткую характеристику фирм, применяющей эксплерентный тип конкурентно поведения. В чем проявляется инновационный аспект такого поведения?

5. Дайте краткую характеристику фирме, применяющей коммутантный тип конкурентного поведения. В чем проявляется инновационный аспект такого поведения?

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Каким образом тенденции развития современной мировой экономики оказывают влияние на возникновение новых моделей управления?
2. Раскройте содержание понятия "инновационный менеджмент".
3. Что такое инновационный менеджмент как система?
4. Почему инновационный менеджмент является социально-экономическим институтом?
5. Сформулируйте задачи инновационного менеджмента как науки.
6. В чем заключаются институциональные основы инновационного менеджмента?
7. Что такое функциональный инновационный менеджмент?
8. Что вы понимаете под стратегическим инновационным менеджментом?

Что вы понимаете под стратегическим инновационным менеджментом?

9. Сравните назначение и возможности стратегического и функционального инновационного менеджмента.
10. В чем состоит разработка целей и стратегий инновационного менеджмента?
11. В чем вы видите задачи оперативного управления инновационной деятельностью?
12. В чем состоит управление инновационной деятельностью фирмы?
13. Раскройте особенности менеджмента в новаторских фирмах.
14. Какие типы реакций предприятия на изменение среды вы знаете?
15. Как связаны задачи инновационного менеджмента с типами реакций предприятия на изменение среды?
16. Осветите роль инновационной деятельности в экономическом развитии.
17. Дайте обобщенное определение инновационной деятельности.
18. Охарактеризуйте понятие "инновация".
19. Изложите принципы классификации новаций и инновационных процессов.
20. Перечислите важнейшие теории новшеств.
21. В чем заключаются цели инноваций?
22. Что такое инновационный цикл?
23. Перечислите этапы инновационного цикла.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Опишите обобщенную схему анализа инновационного проекта.
2. Сделайте расчет исходных показателей для оценки эффективности
3. Вычислите чистый приведенный доход по данным
4. Рассчитайте индекс рентабельности.
5. Подробно охарактеризуйте виды издержек в инновационной деятельности.
6. Приведите классификацию потребителей инноваций.

7.4.3. Выполнение курсового проекта

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Управление инновациями в строительстве» является важнейшим практическим этапом изучения дисциплины и формирования профессиональных навыков у выпускников.

Целью выполнения курсового проекта является систематизация знаний, а также выработка навыков, способностей и умения у студентов выбирать и обоснованно решать конкретные задачи в области управления инновациями.

Работа над курсовым проектом предполагает закрепление и углубление теоретических знаний методики анализа и проектирования систем инновационного управления, полученных в процессе обучения; изучение и практическую реализацию современных методов управления инновационными процессами в условиях рынка.

Объем, структура и содержание курсового проекта

Тема курсового проекта «Разработка инновационной стратегии организации»

Курсовой проект состоит из введения, двух глав: теоретической и практической, заключения и списка литературы

Объем курсового проекта составляет 30–35 страниц. Курсовой проект оформляется с использованием современного программного обеспечения. Пояснительная записка должна включать: титульный лист, задание на проектирование, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

Введение содержит лаконичную характеристику проблемы, в нем формулируются цель и задачи, решаемые в курсовом проекте. Введение занимает две страницы.

Основная часть.

На основе анализа, а также соответствующих методик расчета обосновываются рекомендации, связанные с решением поставленных в курсовом проекте задач. Излагается суть предлагаемых мероприятий, а также порядок их внедрения. Эта часть курсового проекта может оформляться в виде организационно-экономической и управленческой документации по созданию и распространению данного нововведения в условиях решения изучаемой проблемы (например, документация по инвестиционным возможностям, ТЭО проекта или отдельных разделов ТЭО, бизнес-плана инновационного проекта или отдельных его разделов).

Завершает основную часть расчет эффективности предлагаемых мероприятий с использованием показателей чистого дисконтированного дохода, внутренней нормы доходности, срока окупаемости, точки безубыточности и т. д.). При этом может быть рассчитан экономический эффект. Объем основной части – 25–30 страниц.

Заключение содержит выводы по курсовому проекту и характеризует итоги решения поставленных в курсовом проекте задач. Объем заключения составляет две страницы.

Список литературы включает только те источники, которые были использованы при подготовке курсового проекта. Источники располагаются в алфавитном порядке. В тексте проекта указываются ссылки на приведенные в списке источники информации.

Графический материал используется в тексте в виде таблиц, схем, рисунков, графиков. Обязательным требованием является составление структурно-логической схемы курсового проекта.

Тематика вопросов для теоретической главы курсового проекта:

1. Финансовый анализ инновационных проектов.
2. Оценка инновационного бизнеса.
3. Инновационная стратегия фирмы.
4. Организация нового бизнеса в Интернет.
5. Управление портфелем инновационных проектов.
6. Использование технопарков в развитии инновационной деятельности.

7. Маркетинг нововведений.

8. Кадровое обеспечение инновационных проектов.

9. Государственная поддержка малого инновационного предпринимательства.

10. Возможности и ограничения государственного инновационного предпринимательства.

11. Стратегия инновационной деятельности российского предприятия.

12. Формирование атмосферы творческого труда на предприятии/в организации.

13. Межфирменная научно-техническая кооперация.

14. Организационная культура и ее влияние на инновационную активность.

15. Ценообразование на инновационную продукцию.

16. Формы организации инновационной деятельности в России и за рубежом.

17. Развитие инновационной инфраструктуры.

18. Инновационный и стратегический менеджмент.

19. Структура и исследование рынка инновационной продукции.

20. Разработка бизнес-плана на инновационную продукцию.

21. Управление изменениями на предприятии.

22. Защита интеллектуальных ресурсов.

23. Особенности инновационных процессов в условиях перехода к рыночной экономике.

24. Инновация как средство развития общества.

25. Учет и оценка нематериальных активов.

26. Инновационная деятельность в США, возможности и ограничения использования американского опыта.

27. Инновационная деятельность в ЕС, возможности и ограничения использования европейского опыта (тема может быть сужена до одной конкретной страны ЕС).

28. Инновационная деятельность в Японии, возможности и ограничения использования японского опыта.

29. Инновационная деятельность в странах Азиатско-Тихоокеанского региона, возможности и ограничения использования данного опыта (тема может быть сужена до одной конкретной страны, например КНР).

30. Принципы формирования государственной инновационной политики.

31. Проблема защиты интеллектуальной собственности в России.

32. Использование информационных технологий для менеджмента знаний на предприятии/организации.

33. Национальная инновационная система.

34. Международная передача технологий.

Задание для второй (практической) главы.

Каждый студент выбирает производство новой продукции в соответствии с вариантом (1–20) (табл. 1) в зависимости от порядкового номера по списку группы или рассчитывает собственный вариант исходя из профессиональных интересов.

Структура второй главы.

1. Исходные данные.

2. Характеристика нововведения.

3. План работ по осуществлению нововведения.

3.1. Основные этапы инновационного проекта.

3.2. Управление рисками инновационного проекта.

3.3. Содержание и план работ.

4. Расчет показателей проекта.

4.1. Планирование продаж.

4.2. Учет инфляции.

4.3. Определение ставки дисконта.

4.4. Денежные потоки проекта.
4.5. Условие участия инвестора.
4.6. Показатели проекта.

Исходные данные для выбора индивидуального задания на выполнение второй главы

Таблица 1

Данные о нововведении в организации по вариантам

Вариант	**Нововведение**	**Предприятие**
1	Ленточный станок для распиловки брусьев	Крупное машиностроительное предприятие, выпускающее различную продукцию и не имеющее современного оборудования. Продукция во многом стандартизирована
2	Скоростной теплоход на подводных крыльях	Судоремонтное предприятие с устаревшим оборудованием. Стандартизированы отдельные элементы технологии и продукции
3	Зубоврачебное кресло с использованием новых методов лечения	Предприятие точного машиностроения, выпускающее оборонную продукцию и располагающее современными технологиями. Элементы продукции стандартизированы, соблюдается режим секретности
4	Заточный станок для дереворежущего инструмента	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование. Продукция стандартизирована. В новом станке использованы оригинальные идеи
5	Бытовой деревообрабатывающий станок	Предприятие точного машиностроения, выпускающее компоненты оборонной продукции. Соблюдается режим секретности.
6	Суперкомпьютер	Опытное предприятие института вычислительной техники АН. Продукция не стандартизирована. Соблюдается режим секретности.
7	Заточный станок для твердосплавного инструмента	Оборонное предприятие, переходящее на гражданскую продукцию. В области осваиваемой продукции действуют стандарты. Предприятие имеет высокий технический уровень.
8	Комплект оборудования для спутниковой связи	Предприятие, аэрокосмической промышленности. Продукция не стандартизирована. Соблюдается режим секретности.
9	Монитор с повышенной разрешающей способностью	Предприятие, традиционно выпускающее телевизоры одной марки. Продукция и элементы технологии стандартизированы. Используются современные научно-технические достижения.
10	Приспособление для бензопилы, позволяющее распиливать бревна на брусья и доски.	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование. Продукция стандартизирована. В новом станке использованы оригинальные идеи.
11	Бункер для хранения продуктов в инертном газе	Машиностроительное предприятие, выпускающее различное лесопильное оборудование. В осваиваемой продукции использованы новые научно-технические достижения.
12	Линия производства мебельных щитов	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование. Продукция стандартизирована. В новом станке использованы оригинальные идеи.
13	Комплект лазерного оборудования для операций на глазе	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование. Продукция стандартизирована. В новом станке использованы оригинальные идеи
14	Комплект оборудования для производства CD	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование. Продукция стандартизирована. В новом

		станке использованы оригинальные идеи
15	Лазер для фигурной резки древесных материалов	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование. Продукция стандартизирована. В новом станке использованы оригинальные идеи
16	Станок для заточки инструмента, оснащенного поликристаллическими алмазами (PCD)	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование. Продукция стандартизирована. В новом станке использованы оригинальные идеи.
17	Шлифовальный станок высокой точности	Предприятие, традиционно выпускающее шлифовальные станки и имеющее высокий научно-технический потенциал. Элементы продукции стандартизированы.
18	Дверной замок повышенной секретности	Завод, традиционно выпускающий заточное оборудование для лесопиления. Продукция стандартизирована. В приспособлении использованы оригинальные идеи.
19	Монитор и вспомогательное оборудование для воспроизведения стереоизображения	Предприятие, традиционно выпускающее телевизоры одной марки. Продукция и элементы технологии стандартизированы. Используются современные научно-технические достижения.
20	Прибор для электромассажа, реализующий новые решения	Электротехническое предприятие, выпускающее различную электротехническую продукцию и не имеющее современного оборудования.

Таблица 2

Исходные данные для расчета нововведений

Вариант	Масштаб производства	Стоимость этапа, тыс. руб.					
		Подготовительный			Осуществления		
		Прикладное исследование	Опытно-конструкторские работы				
			Техническое предложение	Эскизный проект	Технический проект	Рабочая документация	Корректировка документации
1	МС	320	50	40	500	1200	20
2	МС	6000	480	1440	12 000	24 000	2880
3	М	800	120	200	5000	8000	1000
4	КС	300	200	200	1000	2000	200
5	КС	400	80	100	800	2000	300
6	МС	6000	80	400	5000	8000	1000
7	МС	700	100	200	1500	3000	400
8	КС	6000	20	10	500	2000	200
9	МС	4000	200	400	12 000	25 000	400
10	КС	60	12	40	30	200	15
11	МС	500	120	80	900	10 000	200
12	МС	700	120	80	5000	8000	1000
13	МС	1900	80	120	400	24 000	300

14	МС	600	80	400	900	10 000	200
15	МС	250	50	40	200	1200	100
16	МС	300	20	120	200	1400	160
17	МС	120	50	40	500	2000	200
18	М	300	20	120	200	1200	100
19	МС	2000	200	400	12 000	24 000	2880
20	М	1000	80	200	800	3000	250

Примечание. МС – мелкосерийное производство (затраты на техническую подготовку производства ТПП = 2 ХРокр); М – массовое производство (затраты на ТПП = 8 ХРокр); КС – крупносерийное производство (затраты на ТПП = 4 Х□ □Рокр).

Таблица 3

Содержание стадий инновационного проекта

Стадия проекта	**Содержание стадии для проекта создания нового продукта**
Подготовительная	Прикладные исследования Техническое предложение Эскизный проект
Осуществления	Технический проект Рабочая документация Корректировка документации
Функционирования	Техническая подготовка производства

Таблица 4

Данные для расчета распространения нововведения

Вариант	**Данные для расчета**			
	Предел распространения, *N*, шт.	**Размер опытной партии, *n*0**	**Планируемый уровень распространения нововведения, *N*1**	**Момент времени, *t*1**
1	2000	1	1800	6
2	500	1	300	4
3	32 000	50	6000	3
4	6000	30	4000	4
5	42 000	50	18 000	3
6	5000	5	4500	5
7	6300	5	6000	5
8	7200	10	5000	4
9	9000	20	7000	4
10	5500	5	4000	4
11	4400	2	3200	4
12	845	1	320	3
13	25 000	50	16 000	4
14	3200	2	2800	5
15	5460	3	3200	4

16	8900	5	4000	4
17	10 000	8	9000	5
18	160 000	25	100 000	4
19	75 000	5	50 000	4
20	50 000	10	30 000	4

Таблица 5

Исходные данные для расчета прибыли

Вариант	**Инфляция в году номер, %**						**Отношение изменчивости доходности: инвестиций, β**	**Стоимость лицензии, тыс. р.**	**Валовая прибыль с продажи единицы продукта, р.**
	10	**11**	**22**	**33**	**44**	**55**			
1	20	12	10	9	8	7	0,8	100	15,0
2	36	25	20	12	8	7	1,2	20	550,00
3	30	35	40	40	35	30	1	2000	10,0
4	40	50	40	30	25	20	1,3	800	8,00
5	45	50	45	30	25	18	0,9	1500	1,20
6	40	38	35	35	30	25	0,95	300	25,00
7	32	2	30	25	22	20	0,9	100	6,00
8	25	30	25	20	16	14	1,3	200	12,00
9	20	12	10	9	8	7	1,4	400	25,00
10	36	25	20	12	8	7	1,6	200	0,80
11	30	35	40	40	35	30	1,2	160	20,00
12	40	50	40	30	25	20	1,12	80	90,00
13	45	50	45	30	25	18	1,24	1200	8,00
14	40	38	35	35	30	25	0,96	200	25,00
15	32	32	30	25	22	20	1,08	180	4,00
16	25	30	25	20	16	14	1,05	160	3,0
17	20	12	10	9	8	7	0,98	300	3,00
18	36	25	20	12	8	7	1,11	600	0,20
19	30	35	40	40	35	30	1,09	500	5,00
20	40	50	40	30	25	20	0,95	180	2,00

Требования к оформлению

Текст курсовой работы должен быть кратким, с логическим изложением материала и достаточной литературной обработкой. Каждый раздел необходимо начинать с постановки задачи и заканчивать краткими выводами, поясняющими логику перехода от одной

части работы к другой. Особое внимание должно быть уделено оформлению цифровых данных, которые должны быть представлены в необходимом объеме. В работе не должно быть цифр, не оказывающих влияния на выводы и рекомендации. Приводимые данные должны быть объективны и точны.

Текст основного содержания выполняется на ПК на листах формата А-4 (с одной стороны), шрифтом размера = 14, через 1,5 интервала. С левой стороны листа оставляются поля для подшивки - 35 мм, с правой стороны - 10 мм, сверху и снизу - 25 мм.

Пояснительная записка к курсовому проекту оформляется на листах формата А4 на одной стороне листа. Записка должна быть сброшюрована и выполнена на компьютере. Пояснительная записка должна отличаться логикой и лаконичностью изложения, уместным употреблением терминов, понятий, доказательностью, обоснованностью выводов и рекомендаций, эстетичностью оформления. На все используемые материалы, данные, положения, доказательства других авторов должны быть даны ссылки. Все таблицы, рисунки, схемы, графики должны иметь порядковый номер, подрисуночные надписи и указание авторской принадлежности. Каждый параграф должен содержать выводы с осмыслением, оценкой и обобщением теоретических и практических проблем. Пояснительная записка оформляется в соответствии с содержанием, указанным выше, начиная с титульного листа (прил. 1).

2.4. Руководство курсовым проектированием

Руководитель курсового проекта выдает задание на проектирование, оказывает научно-методическую помощь при разработке плана, утверждает план, рекомендует литературу, осуществляет систематические консультации, контроль качества проекта и сроков выполнения курсового проекта.

2.5. Контроль за ходом выполнения курсового проекта

В соответствии с индивидуальным графиком задания на курсовое проектирование студент отчитывается перед руководителем проекта на консультациях, проводимых не реже одного раза в неделю. Готовый курсовой проект передается руководителю на проверку за 2 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии студентов.

2.6. Проверка и защита курсового проекта

Пояснительную записку студент сдает руководителю для проверки. В случае выявления ошибок, неполного объема работы, низкого качества оформления и других недочетов курсовой проект с замечаниями возвращается для доработки или переделки. После устранения студентом всех недочетов руководитель ставит на титульном листе пояснительной записки визу «К защите».

В процессе защиты курсового проекта студенту предоставляется 10 минут для сообщения основных положений проекта, демонстрации расчетных и графических материалов, после чего ему задаются вопросы.

Оценка за курсовой проект выставляется по совокупности качества представленного материала и его защиты.

2.7 Критерии оценки курсового проекта

Оценка «отлично» выставляется если:

· Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

· Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

· Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

· Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

· Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Оценка «хорошо» выставляется если:

· Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные;

· структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

· Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

· Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

· Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы.

Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Инновации в рыночной экономике	Тестирование, кейсы, доклады и презентации, курсовой проект, теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

2.	Промышленные технологии и инновации	Тестирование, кейсы, доклады и презентации, курсовой проект, теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Богомолова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 144 c. — 978-5-4332-0243-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72063.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Уськов В.В. Инновации в строительстве [Электронный ресурс] : организация и управление. Учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 342 c. — 978-5-9729-0115-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51725.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Экономика и управление. Инновации, учет, человеческий капитал [Электронный ресурс] : монография / Ю.В. Гнездова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2016. — 134 c. — 978-5-9907976-2-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75359.html.	ЭБС «IPRbooks»
2.	Клейтон Кристенсен Решение проблемы инноваций в бизнесе [Электронный ресурс] : как создать растущий бизнес и успешно поддерживать его рост / Кристенсен Клейтон, Рейнор Майкл. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 290 c. — 978-5-9614-4590-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41362.html.	ЭБС «IPRbooks»
3.	Семиглазов В.А. Инновации и инвестиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Семиглазов. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 134 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71372.html.	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-	www.aup.ru

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ссылок	
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовить курсовой проект;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Основной составляющей процесса обучения являются лекции, предусматривающие следующие задачи:

- изложение основного материала программы курса, акцентируя наиболее важные его моменты;
- развитие у студентов способности к самостоятельной работе над научной и учебной литературой.

На первой лекции рекомендуется довести до сведения студентов структуру курса и его разделы. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а закончив изложение, подводить итог раздела и описывать его связь с другими разделами курса.

Следует привести список книг и работ, на основе которых строится лекционный курс, а также работ, расширяющих и дополняющих его.

Материал лекционных занятий (текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимация, трехмерная графика) готовится в виде мультимедиа презентаций, которые создаются с помощью программы Power Point. Основным отличием презентаций от других способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. студент является не пассивным слушателем, а играет роль активного деятеля.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов самостоятельной работы студентов.

Текущая проверка знания осуществляется с помощью перечня контрольных вопросов по материалу дисциплины в виде блиц - опросов и контрольных тестов во время занятий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Power Point – для подготовки презентаций.

MS Excel – для самостоятельной работы студента.

MS Word – для самостоятельной работы студента.

Курс в информационно-образовательной системе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.э.н. Алиевская Н.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.1 Управление в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление в строительстве»

Цели и задачи дисциплины
Целью освоения дисциплины «Управление в строительстве» является формирование у студентов навыков самостоятельного экономического мышления на основе изучения теоретических и практических аспектов управления на предприятии.

Задачами освоения дисциплины являются:
- познакомить студентов с главными идеями, концепциями и основными понятиями менеджмента;
- функциями и методами управленческой деятельности;
- этическими и культурологическими аспектами менеджмента;
- развить аналитические способности студентов по принятию управленческих решений;
- познакомить с ресурсной концепцией управления в строительстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	**Знает** теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в различных сферах деятельности
		Умеет выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
		Владеет методологией принятия оптимальных экономических решений
Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	**Знает** теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
		Умеет грамотно составлять строительные бизнес-планы создавать систему производственного контроля и управления качеством; наладить перспективные деловые контакты
		Владеет комплексом профессиональных знаний по управлению бизнесом в строительной сфере: формированию стратегии, работе с персоналом, оптимизации финансовых потоков и пр.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в строительстве» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Управленческая экономика», «теория организации и организационное

поведение», «антикризисное управление»

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

знать: нормативно-правовую базу, необходимую для успешной деятельности в строительной отрасли; основные инструменты экономического и стратегического анализа организаций, систем и процессов управления; как правильно управлять коллективом виды договоров, необходимые для деятельности в строительной отрасли;

теоретические основы экономических знаний в области принятия управленческих решений; современные знания в области инвестиционно-строительной деятельности

уметь:

определять концептуальную схему, стратегию и дизайн исследования, конструировать выборку на основе применения количественных и качественных методов сбора и обработки данных, анализировать полученные результаты и составлять научный отчет об исследовании организаций, систем и процессов управления

применять методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации;

владеть:

навыками аналитического письма, базовыми методами и технологиями экономического и стратегического анализа организаций и систем управления.

навыками анализа экономических показателей и применения результатов

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	**2**	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия		

Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**				
в т.ч. лекции	6	2	4		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**54**	7	**47**		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	54	7	47		
Форма промежуточного контроля	**Зачет (4)**		Зачет (4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				
зачетные единицы:	**2**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Строительство как объект управления**	**3**	**8**	**8**		**18**	**34**	**ПК-1; ПК-6**
1.1	Участники строительства и формы их объединений		2	2		6	10	ПК-1
1.2.	Организационные структуры управления в строительном производстве		3	3		6	12	ПК-1 ПК-6
1.3**.**	Технология управления производственной деятельностью строительных предприятий		**3**	**3**		**6**	**12**	ПК-6
2.	**2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве**	**3**	**9**	**9**		**20**	**38**	**ПК-6**
2.1.	Управление материальными ресурсами в строительстве		**3**	**3**		6	12	ПК-:6
2.2.	Управление финансовыми ресурсами и капиталом		3	3		7	13	ПК-6

2.3	Управление человеческими ресурсами		3	3		7	13	**ПК-6**
	Итого час.		**17**	**17**		**38**	**72**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Строительство как объект управления**		**4**	**4**		**25**	**33**	**ПК-1 ПК-6**
1.1.	Участники строительства и формы их объединений	2	2	-		7	9	ПК-1;
1.2.	Организационные структуры управления в строительном производстве	3	1	2		8	11	ПК-6 ПК-1
1.3.	Технология управления производственной деятельностью строительных предприятий	3	1	2		10	13	ПК-6
2.	**2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве**.	**3**	**2**	**4**		**29**	**35**	**ПК-6**
2.1.	Управление материальными ресурсами в строительстве		1	1		10	12	ПК-6;
2.2.	Управление финансовыми ресурсами и капиталом		1	1		10	12	ПК-6
2.3.	Управление человеческими ресурсами		-	2		9	11	ПК-6
	Всего:		6	8		54	68	

5.3. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Строительство как объект управления.

1.1. Участники строительства и формы их объединений.

Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.

1.2. Организационные структуры управления в строительном производстве.

Логика формирования организационных структур управления. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства. Структура управления инвестиционно-строительными проектами. Зарубежный опыт

формирования организационных структур управления.

1.3. Технология управления производственной деятельностью строительных предприятий

Производственная (строительная) программа. Состав операционных планов и порядок их разработки. Организационная подготовка к выполнению плановых решений. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности. Учет и анализ производственной деятельности. Планирование работ бригад.

2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве.

2.1. Управление материальными ресурсами в строительстве

Органы материально-технического обеспечения. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование запасов материальных ресурсов. Транспортное обслуживание строительного производства.

2.2. Управление финансовыми ресурсами и капиталом.

Сущность и состав финансовых ресурсов. Источники финансовых ресурсов. Источники привлечения финансовых ресурсов. Инвестирование капитала и его временная ценность. Финансовое планирование. Бюджетное планирование.

2.3. Управление человеческими ресурсами.

Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение. Определение потребности в персонале. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы. Методология управления трудовыми ресурсами. Технология управления. Кадровая служба предприятия

5.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	**1-й раздел: Строительство как объект управления**		**8**	**4**
1.1	Участники строительства и формы их объединений	Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий	2	-
1.2	Организационные структуры управления в строительном производстве	Структура управления инвестиционно-строительными проектами	3	2
1.3	Технология управления производственной деятельностью строительных предприятий	Планирование работ бригад	3	2
2.	**2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве**.		**9**	**4**
2.1	Управления материальными	Планирование запасов	3	1

	ресурсами в строительстве	материальных ресурсов		
2.2	Управление финансовыми ресурсами и капиталом	Финансовое планирование	3	1
2.3	Управление человеческими ресурсами	Определение потребности в персонале.	3	2
	Всего часов:		**17**	**8**

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	**1-й раздел: Строительство как объект управления**		**18**	**25**
2	1.1 Участники строительства и формы их объединений	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, кейсу, тестированию, зачету	6	10
3	1.2 Организационные структуры управления в строительном производстве	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, кейсу, тестированию, зачету	6	7
4	1.3 Технология управления производственной деятельностью строительных предприятий	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	**6**	**8**
5	**2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве**		**20**	29
6	2.1 Стратегия предприятия и разработка стратегических альтернатив	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	6	10
7.	2.2 Методы и модели выбора базовых стратегий	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	7	10
8	2.3 Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, дискуссии, тестированию, зачету	7	9

	Всего часов:		**38**	**54**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине;
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1900 (дорабатывается)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел: Строительство как объект управления**	**ПК-1** Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями **ПК-6** Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать** теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в различных сферах деятельности
			Уметь выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
			Владеть методологией принятия оптимальных экономических решений
2	**2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве**		**Знать** теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
			Уметь грамотно составлять строительные бизнес-планы создавать систему производственного контроля и управления качеством; наладить перспективные деловые контакты
			Владеть комплексом профессиональных знаний по управлению бизнесом в

			строительной сфере: формированию стратегии, работе с персоналом, оптимизации финансовых потоков и пр.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Критерии оценивания на зачете:

Оценка «зачтено»
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.1. Критерии оценивания на зачете:

Оценка «зачтено»
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

Тесты для текущего контроля

1. Какая из нижеприведённых структурных форм не относится к основным участникам строительства.
1. Проектные организации
2. Поставщики строительных материалов
3. Производители строительных материалов
4. Транспортные организации

2. Какие мероприятия не включены в подготовительный период строительства.
1. Обеспечение стройки ПСД
2. Оформление разрешений и допусков на производство работ
3. Поставка стройматериалов на устройство нулевого цикла
4. Производство земляных работ

3. Объединение нескольких физических (гражданских) или юридических лиц для совместной деятельности с целью получения прибыли это:
1. Кооператив
2. Акционерное общество
3. Общество с ограниченной ответственностью
4. Холдинг

4. Что не входит в состав ПОС (Проекта организации строительства).

1. Календарный план на подготовительный период.
2. Календарный план на основной период.
3. Схема выполнения производственных процессов.
4. Проект на производство работ

5. Что может служить нормативной базой:
1. Нормы и расценки
2. Проект производства работ
3. Проект организации строительства
4. Акт приёмки

6. На каких складах хранятся материалы, не изменяющие своих свойств от перемены температур:
1. Закрытые
2. Полузакрытые
3. Открытые
4. Специальные

7. Стоимость материальных ресурсов, доставляемых на объект, состоит из стоимости:
1. Изготовления, хранения, использования
2. Покупки, погрузки, транспортировки, разгрузки
3. Изготовления, покупки, погрузки, доставки, хранения
4. Покупки, доставки, хранения, недостачи и потерь

8. Какие комплекты формируются для разработки УНТД:
1. Планировочный, транспортный, рейсовый
2. Конструктивный, ценовой, технологический
3. Технологический, поставочный, монтажный, рейсовый
4. Поставочный, планировочный, монтажный, рейсовый

9. Каковы преимущества лизинга машин для строительных организаций:
1. Избавляет СМО от необходимости содержать свою крайне сложную ремонтно — эксплуатационную базу
2. Отсутствие начальных и оборотных средств
3. Возможность применения разного по параметрам и мощности оборудования
4. Снижение себестоимости работ

10. Какие существуют методы управления производством:
1. Экономический, коммуникативный, распорядительный
2. Административный, экономический, социально-психологический
3. Организационный, распорядительный, административный
4. Психологический, административный, финансовый

11. Какие существуют подходы к рассмотрению соглашений:
1. Последовательный, комплексный
2. Параллельный, комплексный
3. Пакетный, специализированный
4. Последовательный, пакетный

12. Что является задачей оперативного управления:
1. Выдача заданий исполнителям и подразделениям
2. Оперативное планирование
3. Координация работ всех участников производства
4. Контроль качества работ

13. Каковы основные функции управления качеством на государственном уровне:
1. Планирование качеством продукции
2. Разработка систем мероприятий по обеспечению качества в соответствии с действующими нормами.
3. Координация работ всех участников производства
4. Организация государственного надзора за соблюдением качества

14. Какая комиссия проводится представителем органа Государственного архитектурно-строительного надзора:
1. Рабочая
2. Авторская
3. Государственная приёмочная
4. Техническая

15. Какой договор заключают между собой заказчик и подрядчик на строительство:
1. Субподряда
2. Аренды
3. Доставки
4. Подряда

16. Какие существуют риски в строительстве:
1. Финансовые
2. Качественные
3. Производственные
4. Деловые

17. Какие уровни различают в корпоративной социальной ответственности:
1. Финансовый, юридический, социально — психологический
2. Экономический, правовой, этический
3. Производственный, правовой, моральный
4. Социально – психологический, экономический, этический

18. Какие мероприятия улучшают этические стандарты организации:
1. Фиксированная оплата труда
2. Отсутствие уступок со стороны руководства
3. Контроль за соблюдением охраны труда
4. Содействие обучению, профессиональному и карьерному росту персонала

Критерии оценивания тестов:
Шкала оценивания
(при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)
Количество правильных ответов
до 10 Оценка 2

от 11-15 Оценка 3
от 16-24 Оценка 4
от 25-30 Оценка 5

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1-й раздел:

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства.
7. Структура управления инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
9. Производственная (строительная) программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности.
13. Учет и анализ производственной деятельности.
14. Планирование работ бригад.

2-й раздел:

1. Органы материально-технического обеспечения.
2. Планирование закупок материальных ресурсов.
3. Планирование запасов материальных ресурсов.
4. Транспортное обслуживание строительного производства.
5. Сущность и состав финансовых ресурсов.
6. Источники финансовых ресурсов.
7. Источники привлечения финансовых ресурсов.
8. Инвестирование капитала и его временная ценность.
9. Финансовое планирование.
10. Бюджетное планирование.
11. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
12. Определение потребности в персонале.
13. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
14. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
15. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
16. Методология управления трудовыми ресурсами.
17. Технология управления.
18. Кадровая служба предприятия

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й **раздел: Строительство как объект управления**	Тестирование, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	2-й **й раздел: Управление ресурсами в строительстве**	Тестирование, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75C793F2-69D0-4D98-9275-05E4C3682D63.	ЭБС «Юрайт»
2	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D74274D-AFD9-4580-B250-023E19D9EE7B.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Асаул, Анатолий Николаевич (д-р экон. наук, проф). Маркетинг-менеджмент в строительстве : учебное пособие / А. Н. Асаул, В. П. Грахов ; под ред. А. Н. Асаул ; С.-Петерб. гос. инженер.-эконом. ун-т , Ижевский гос. технич. ун-т. - СПб. : Гуманистика, 2007. - 245 с.	225 экз
2	Управление в строительстве : учебное пособие / В. М. Васильев [и др.] ; ред. В. М. Васильев. - М. ; СПб. : АСВ, 2005. - 271 с.	194 экз
3	Управление организацией [Текст] : учебник : рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по спец "Менеджмент организации" / М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. ; ред.: А. Г. Поршнев, З. П. Румянцева, Н. А. Соломатин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 735 с.	47 экз
4	Мангутов, И.С. Менеджер организации: типологический словарь-	153 экз +

	справочник: учебное пособие по направлению «Менеджмент» / И.С. Мангутов, А.А. Петров; Министерство образования и науки российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. – СПб.: [б.и.], 2010. – 280 с.	Полнотекстовая БД СПБГАСУ
5	Менеджмент : методические указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Факультет экономики и управления, Кафедра управления ; сост. И. С. Мангутов. - СПб. : [б. и.], 2011. - 20 с.	190 экз + Полнотекстовая БД СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Темы дисциплины объединены в два раздела. Изучение тем дисциплины рекомендуется по последовательной траектории.

По итогам изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование. Студенту необходимо изучить самостоятельно теоретический материал, литературу по дисциплине, а затем пройти тестирование.

Кроме тестирования студент готовится к оценке текущего контроля по разделу (информация о виде задания, методике выполнения, критериях доводится до обучающихся заранее).

Студентам необходимо подготовиться к занятиям, выполнить домашнее задание, которое выдается преподавателем практического занятия.

Освоение теоретического материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.

2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику учебного процесса, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Power Point – для подготовки презентаций.

MS Word – для самостоятельной работы студента.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ д.э.н., доцент Аристова М.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

« 18 » июня 2018 г., протокол № 18.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.2 Управление строительной организацией

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление строительной организацией»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление строительной организацией» является:

Задачами освоения дисциплины являются:

- познакомить студентов с главными идеями, концепциями и основными понятиями менеджмента;
- развитие практических навыков применения фундаментальных знаний на практике;
- проводить диагностические исследования с целью преобразования и корректировки организационных систем;
- прогнозировать поведения системы управления с использованием процедур моделирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	**Знает** теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в различных сферах деятельности
		Умеет выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
		Владеет методологией принятия оптимальных экономических решений
Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	**Знает** теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
		Умеет грамотно составлять строительные бизнес-планы создавать систему производственного контроля и управления качеством; наладить перспективные деловые контакты
		Владеет комплексом профессиональных знаний по управлению бизнесом в строительной сфере: формированию стратегии, работе с персоналом, оптимизации финансовых потоков и пр.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление строительной организацией» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках,

приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Управленческая экономика», «теория организации и организационное поведение», «антикризисное управление»

Требования к основным входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Бренд-менеджмент» необходимо:

знать: нормативно-правовую базу, необходимую для успешной деятельности в строительной отрасли; основные инструменты экономического и стратегического анализа организаций, систем и процессов управления; как правильно управлять коллективом виды договоров, необходимые для деятельности в строительной отрасли; теоретические основы экономических знаний в области принятия управленческих решений; современные знания в области инвестиционно-строительной деятельности

уметь: определять концептуальную схему, стратегию и дизайн исследования, конструировать выборку на основе применения количественных и качественных методов сбора и обработки данных, анализировать полученные результаты и составлять научный отчет об исследовании организаций, систем и процессов управления, применять методы сбора и обработки и анализа управленческой, статистической информации;

владеть: навыками аналитического письма, базовыми методами и технологиями экономического и стратегического анализа организаций и систем управления. навыками анализа экономических показателей и применения результатов

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	72			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	**2**	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		2 Летняя	3 Зимняя		

		сессия	сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**				
в т.ч. лекции	6	2	4		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**54**	7	**47**		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	54	7	47		
Форма промежуточного контроля	**Зачет (4)**		Зачет (4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				
зачетные единицы:	**2**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Теоретические основы управления**	3	**8**	**8**		**18**	**34**	ПК-1 ПК-6
1.1.	Организационные структуры управления в строительном производстве.		2	2		6	10	ПК-1;
1.2.	Сущность стратегического управления и его значение в развитии предприятия		3	3		6	12	ПК-1 ПК-6
1.3.	Проблемы развития строительного производства		3	3		6	12	ПК-6
2.	**2-й раздел. Управление ресурсами в строительстве.**	3	**9**	**9**		**20**	**38**	ПК-6
2.1.	Управления материальными ресурсами в строительстве		3	3		6	13	ПК-6
2.2.	Управление финансовыми ресурсами и капиталом		3	3		7	12	ПК-6
2.3.	Управление человеческими ресурсами		3	3		7	11	ПК-6

	Всего:		17	17		38	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Теоретические основы управления		**4**	**4**		**25**	**33**	**ПК-1 ПК-6**
1.1.	Организационные структуры управления в строительном производстве	2	2	-		7	9	ПК-1; ПК-6
1.2.	Сущность стратегического управления и его значение в развитии предприятия	3	1	2		8	11	ПК-1 ПК-6
1.3.	Проблемы развития строительного производства	3	1	2		10	13	
2.	2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве	**3**	**2**	**4**		**29**	**35**	**ПК-6**
2.1.	Управление материальными ресурсами в строительстве		1	1		10	12	ПК-6; ПК-6 ПК-6
2.2.	Управление финансовыми ресурсами и капиталом		1	1		10	12	
2.3.	Управление человеческими ресурсами		-	2		9	11	
	Всего:		**6**	**8**		**54**	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Теоретические основы управления

1.1. Организационные структуры управления в строительном производстве.

Логика формирования организационных структур управления. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства. Структура управления инвестиционно-строительными проектами. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.

1.2. Сущность стратегического управления и его значение в развитии предприятия:

Общие понятия стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента и его отличие от оперативного. Концепции стратегического управления и пути их развития. Элементы стратегического менеджмента. Предприятие и значение стратегического управления в его развитии. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Характеристика условий конкурентной среды. Стратегический замысел предприятия. Миссия и цели предприятия.

1.3. Проблемы развития строительного производства.

Менеджмент и его место в типологии управления производством. История развития менеджмента. Структура экономики России и современные итоги ее развития. Проблемы развития строительной отрасли. Структура строительной отрасли и система ее стратегического управления.

2-й раздел. Управление ресурсами в строительстве.

2.1. Управления материальными ресурсами в строительстве

Органы материально-технического обеспечения. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование запасов материальных ресурсов. Транспортное обслуживание строительного производства.

2.2. Финансовые ресурсы и капитал.

Сущность и состав финансовых ресурсов. Источники финансовых ресурсов. Источники привлечения финансовых ресурсов. Инвестирование капитала и его временная ценность. Финансовое планирование. Бюджетное планирование.

2.3. Управление человеческими ресурсами.

Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение. Определение потребности в персонале. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы. Методология управления трудовыми ресурсами. Технология управления. Кадровая служба предприятия

5.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	1-й раздел. Теоретические основы управления		**8**	**4**
1.1	Организационные структуры управления в строительном производстве	Формирование организационных структур управления	2	-
1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии предприятия	Разработка концепции стратегического управления.	3	2
1.3	Проблемы развития строительного производства.	Разработка структуры строительной отрасли и формирование системы ее стратегического управления	3	2
2.	2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве		**9**	**4**
2.1	Управления материальными ресурсами в строительстве	Планирование закупок и запасов материальных ресурсов	3	1
2.2	Финансовые ресурсы и капитал	Финансовое планирование	3	1
2.3	Управление человеческими ресурсами	Определение потребности в персонале.	3	2
	Всего:		**17**	**8**

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

6. Самостоятельная работа студента

			Всего часов	
№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		20	**25**
1	1.1.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Участники строительства и формы их объединений». Подготовка к текущей аттестации.	6	10
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям по теме «Организационные структуры управления в строительном производстве». Подготовка к текущей аттестации.	7	7
3	1.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Технология управления производственной деятельностью строительных предприятий». Подготовка к итоговому опросу по темам 1-го раздела.	7	8
4	2-й раздел		18	**29**
5	2.1	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управления материальными ресурсами в строительстве». Подготовка к текущей аттестации.	6	10
	2.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление финансовыми ресурсами и капиталом». Подготовка к текущей аттестации.	6	10
4	2.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление человеческими ресурсами». Подготовка к итоговому опросу по темам 2-го раздела.	6	9
ИТОГО часов в семестре:			38	54

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1900 (дорабатывается)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы раздел: Строительство как объект управления дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел: Теоретические основы управления**	**ПК-1** Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	**Знать** теоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в различных сферах деятельности
			Уметь выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
			Владеть методологией принятия оптимальных экономических решений
2	**2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве**	**ПК-6** Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	**Знать** теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
			Уметь грамотно составлять строительные бизнес-планы создавать систему производственного контроля и управления качеством; наладить перспективные деловые контакты
			Владеть комплексом профессиональных знаний по управлению бизнесом в строительной сфере: формированию стратегии, работе с персоналом, оптимизации финансовых потоков и пр;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Критерии оценивания на зачете:

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

Тесты для текущего контроля

1. Какая из нижеприведённых структурных форм не относится к основным участникам строительства.
1. Проектные организации
2. Поставщики строительных материалов
3. Производители строительных материалов
4. Транспортные организации

2. Какие мероприятия не включены в подготовительный период строительства.
1. Обеспечение стройки ПСД
2. Оформление разрешений и допусков на производство работ
3. Поставка стройматериалов на устройство нулевого цикла
4. Производство земляных работ

3. Объединение нескольких физических (гражданских) или юридических лиц для совместной деятельности с целью получения прибыли это:

1. Кооператив
2. Акционерное общество
3. Общество с ограниченной ответственностью
4. Холдинг

4. Что не входит в состав ПОС (Проекта организации строительства).
1. Календарный план на подготовительный период.
2. Календарный план на основной период.
3. Схема выполнения производственных процессов.
4. Проект на производство работ

5. Что может служить нормативной базой:
1. Нормы и расценки
2. Проект производства работ
3. Проект организации строительства
4. Акт приёмки

6. На каких складах хранятся материалы, не изменяющие своих свойств от перемены температур:
1. Закрытые
2. Полузакрытые
3. Открытые
4. Специальные

7. Стоимость материальных ресурсов, доставляемых на объект, состоит из стоимости:
1. Изготовления, хранения, использования
2. Покупки, погрузки, транспортировки, разгрузки
3. Изготовления, покупки, погрузки, доставки, хранения
4. Покупки, доставки, хранения, недостачи и потерь

8. Какие комплекты формируются для разработки УНТД:
1. Планировочный, транспортный, рейсовый
2. Конструктивный, ценовой, технологический
3. Технологический, поставочный, монтажный, рейсовый
4. Поставочный, планировочный, монтажный, рейсовый

9. Каковы преимущества лизинга машин для строительных организаций:
1. Избавляет СМО от необходимости содержать свою крайне сложную ремонтно — эксплуатационную базу
2. Отсутствие начальных и оборотных средств
3. Возможность применения разного по параметрам и мощности оборудования
4. Снижение себестоимости работ

10. Какие существуют методы управления производством:
1. Экономический, коммуникативный, распорядительный
2. Административный, экономический, социально-психологический
3. Организационный, распорядительный, административный
4. Психологический, административный, финансовый

11. Какие существуют подходы к рассмотрению соглашений:
1. Последовательный, комплексный
2. Параллельный, комплексный
3. Пакетный, специализированный

4. Последовательный, пакетный

12. Что является задачей оперативного управления:
1. Выдача заданий исполнителям и подразделениям
2. Оперативное планирование
3. Координация работ всех участников производства
4. Контроль качества работ

13. Каковы основные функции управления качеством на государственном уровне:
1. Планирование качеством продукции
2. Разработка систем мероприятий по обеспечению качества в соответствии с действующими нормами.
3. Координация работ всех участников производства
4. Организация государственного надзора за соблюдением качества

14. Какая комиссия проводится представителем органа Государственного архитектурно-строительного надзора:
1. Рабочая
2. Авторская
3. Государственная приёмочная
4. Техническая

15. Какой договор заключают между собой заказчик и подрядчик на строительство:
1. Субподряда
2. Аренды
3. Доставки
4. Подряда

16. Какие существуют риски в строительстве:
1. Финансовые
2. Качественные
3. Производственные
4. Деловые

17. Какие уровни различают в корпоративной социальной ответственности:
1. Финансовый, юридический, социально — психологический
2. Экономический, правовой, этический
3. Производственный, правовой, моральный
4. Социально – психологический, экономический, этический

18. Какие мероприятия улучшают этические стандарты организации:
1. Фиксированная оплата труда
2. Отсутствие уступок со стороны руководства
3. Контроль за соблюдением охраны труда
4. Содействие обучению, профессиональному и карьерному росту персонала

Критерии оценивания тестов:
Шкала оценивания
(при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)
Количество правильных ответов
до 10 Оценка 2
от 11-15 Оценка 3
от 16-24 Оценка 4

от 25-30 Оценка 5

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1-й раздел:

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности строительных предприятий.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства.
7. Структура управления инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
9. Производственная (строительная) программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности.
13. Учет и анализ производственной деятельности.
14. Планирование работ бригад.

2-й раздел:

1. Органы материально-технического обеспечения.
2. Планирование закупок материальных ресурсов.
3. Планирование запасов материальных ресурсов.
4. Транспортное обслуживание строительного производства.
5. Сущность и состав финансовых ресурсов.
6. Источники финансовых ресурсов.
7. Источники привлечения финансовых ресурсов.
8. Инвестирование капитала и его временная ценность.
9. Финансовое планирование.
10. Бюджетное планирование.
11. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
12. Определение потребности в персонале.
13. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
14. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
15. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
16. Методология управления трудовыми ресурсами.
17. Технология управления.

18. Кадровая служба предприятия

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел: Строительство как объект управления**	Тестирование. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	**2-й раздел: Управление ресурсами в строительстве**	Тестирование
		Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75C793F2-69D0-4D98-9275-05E4C3682D63.	ЭБС «Юрайт»
2	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D74274D-AFD9-4580-B250-023E19D9EE7B.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Асаул, Анатолий Николаевич (д-р экон. наук, проф). Маркетинг-менеджмент в строительстве : учебное пособие / А. Н. Асаул, В. П. Грахов ; под ред. А. Н. Асаул ; С.-Петерб. гос. инженер.-эконом. ун-т , Ижевский гос. технич. ун-т. - СПб. : Гуманистика, 2007. - 245 с.	225 экз
2	Управление в строительстве : учебное пособие / В. М. Васильев [и др.] ; ред. В. М. Васильев. - М. ; СПб. : АСВ, 2005. - 271 с.	194 экз

3	Управление организацией [Текст] : учебник : рекомендовано Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по спец "Менеджмент организации" / М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр. ; ред.: А. Г. Поршнев, З. П. Румянцева, Н. А. Соломатин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 735 с.	47 экз
4	Мангутов, И.С. Менеджер организации: типологический словарь-справочник: учебное пособие по направлению «Менеджмент» / И.С. Мангутов, А.А. Петров; Министерство образования и науки российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. – СПб.: [б.и.], 2010. – 280 с.	153 экз + Полнотекстовая БД СПБГАСУ
5	Менеджмент : методические указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Факультет экономики и управления, Кафедра управления ; сост. И. С. Мангутов. - СПб. : [б. и.], 2011. - 20 с.	190 экз + Полнотекстовая БД СПБГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые

индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил

_____ д.э.н., доцент Аристова М.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

« 18 » июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Управление строительными инвестиционными проектами

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Управление строительными инвестиционными проектами

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системы знаний об управлении строительными инвестиционными проектами, познание студентами принципов и методов управления проектами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с историей управления проектами;
- формирование знаний методологических основ управления строительными инвестиционными проектами;
- приобретение умений, навыков по выполнению основных функций управления строительным инвестиционным проектом с использованием информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	**знает** основы управления проектами; специфику управления проектом на разных стадиях его жизненного цикла
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом
		владеет методами анализа проблем, связанных с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3	**знает** основы управления проектами; процессы управления строительными инвестиционными проектами; функциональные области управления строительными инвестиционными проектами
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с процессами, функциональными областями управления строительными инвестиционными проектами; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом

		владеет методами анализа проблем, связанных с процессами, функциональными областями управления строительными инвестиционными проектами; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	**знает** основы управления проектами; процессы управления строительными инвестиционными проектами; функциональные области управления строительными инвестиционными проектами
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с управлением проектом; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом
		владеет методами анализа проблем, связанных с управлением проектом; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление строительными инвестиционными проектами» относится к вариативной части блока Б1. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение», «Управление в строительстве», «Информационные технологии в управлении строительством», «Методы исследований в менеджменте» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление строительными инвестиционными проектами», используются при изучении следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управление инновациями в строительстве» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Управление строительными инвестиционными проектами» необходимо:

знать:
- основы управленческой экономики;
- основы теории организации и организационного поведения;
- основы управления в строительстве;

уметь:
- применять методы управленческой экономики;
- применять методы исследований в менеджменте;
- использовать общую и специальную терминологию;

владеть:

– навыками работы с литературой, документами, электронными базами данных, информационными технологиями;

– навыками применения методов управленческой экономики;

– навыками применения методов исследований в менеджменте.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**				20
в т.ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**52**				52
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52				52
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				72
зачетные единицы:	2				2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**			2	10
в т.ч. лекции	6			2	4
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**56**			7	49
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56			7	49
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет (4)				Зачет (4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			9	63
зачетные единицы:	2			2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы управления строительными инвестиционными проектами**	4	5	5		26	36	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.1	Введение в управление строительными инвестиционными проектами		2	2		8	12	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.2	Сущность управления строительными инвестиционными проектами		3	3		18	24	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.	**2-й раздел: Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	4	5	5		26	36	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.1	Процессы управления строительными инвестиционными проектами		2	2		8	12	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.2	Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами		3	3		18	24	ПК-1, ПК-3, ПК-9
	Всего:	4	10	10		52	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы управления строительными инвестиционными проектами**	4, 5	3	3		30	36	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.1	Введение в управление строительными инвестиционными проектами		1	1		8	10	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.2	Сущность управления строительными инвестиционными проектами		2	2		22	26	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.	**2-й раздел: Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	5	3	3		26	32	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.1	Процессы управления строитель-		1	1		8	10	ПК-1,

	ными инвестиционными проектами							ПК-3, ПК-9
2.2	Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами		2	2		18	22	ПК-1, ПК-3, ПК-9
	Всего:	4, 5	6	6		56	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами
1.1. Введение в управление строительными инвестиционными проектами
Сущность и особенности строительного инвестиционного проекта. Актуальные вопросы управления строительными инвестиционными проектами. Перспективы развития управления строительными инвестиционными проектами.
1.2. Сущность управления строительными инвестиционными проектами
Цели строительного инвестиционного проекта. Окружение строительного инвестиционного проекта. Участники строительного инвестиционного проекта. Жизненный цикл строительного инвестиционного проекта. Структуризация строительного инвестиционного проекта. Функции управления строительным инвестиционным проектом. Эффективность строительного инвестиционного проекта.

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта
2.1. Процессы управления строительными инвестиционными проектами
Взаимодействие процессов управления проектами. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.
2.2. Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами
Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основы управления строительными инвестиционными проектами**	5	3
1	1.1	Введение в управление строительными инвестиционными проектами	2	1
2	1.2	Сущность управления строительными инвестиционными проектами	3	2
	2-й раздел	**Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	5	3
3	2.1	Процессы управления строительными инвестиционными проектами	2	1
4	2.2	Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами	3	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено
5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основы управления строительными инвестиционными проектами**	26	30
1	1.1	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Введение в управление строительными инвестиционными проектами»	8	8
2	1.2	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Сущность управления строительными инвестиционными проектами»	18	22
	2-й раздел	**Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	26	26
3	2.1	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Процессы управления строительными инвестиционными проектами»	8	8
4	2.2	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами»	18	18
ИТОГО часов в семестре:			52	56

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Перечень тем докладов по дисциплине
6. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7. Проверочные тесты по дисциплине
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1684

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы управления строительными инвестиционными проектами	**ПК-1** – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; **ПК-3** – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; **ПК-9** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Знать: основы управления проектами; специфику управления проектом на разных стадиях его жизненного цикла
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, связанные с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла
			Владеть: методами анализа проблем, связанных с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла
2	Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта	**ПК-1** – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; **ПК-3** – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; **ПК-9** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Знать: основы управления проектами; процессы управления строительными инвестиционными проектами; функциональные области управления строительными инвестиционными проектами
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, связанные с процессами, функциональными областями управления строительными инвестиционными проектами; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом
			Владеть:

			методами анализа проблем, связанных с процессами, функциональными областями управления строительными инвестиционными проектами; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами

1. Раскройте сущность и особенности строительного инвестиционного проекта.
2. Перечислите актуальные вопросы управления строительными инвестиционными проектами.
3. Опишите перспективы развития управления строительными инвестиционными проектами.
4. Что представляет собой строительный инвестиционный проект как система?
5. Опишите цели строительного инвестиционного проекта.
6. Опишите наиболее важные факторы, способствующие успешной реализации строительного инвестиционного проекта.
7. Что представляет собой окружение строительного инвестиционного проекта?
8. Опишите участников строительного инвестиционного проекта.
9. Опишите жизненный цикл строительного инвестиционного проекта.
10. Каким образом можно структурировать строительный инвестиционный проект?
11. Перечислите функции управления строительным инвестиционным проектом.
12. Раскройте понятие эффективности строительного инвестиционного проекта.
13. Опишите источники финансирования строительного инвестиционного проекта.
14. Опишите основные характеристики команды строительного инвестиционного проекта.
15. Опишите методы формирования команды строительного инвестиционного проекта.

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта

1. Опишите процессы управления строительными инвестиционными проектами.
2. Опишите взаимодействие процессов управления проектами.
3. Опишите процессы инициации строительного инвестиционного проекта.
4. Опишите процессы планирования строительного инвестиционного проекта.
5. Опишите процессы исполнения строительного инвестиционного проекта.
6. Опишите процессы мониторинга строительного инвестиционного проекта, управления строительным инвестиционным проектом.
7. Опишите процессы завершения строительного инвестиционного проекта.
8. Перечислите функциональные области управления строительными инвестиционными проектами.
9. Раскройте сущность управления интеграцией строительного инвестиционного проекта.
10. Раскройте сущность управления содержанием строительного инвестиционного проекта.
11. Раскройте сущность управления сроками строительного инвестиционного проекта.
12. Раскройте сущность управления стоимостью строительного инвестиционного проекта.
13. Раскройте сущность управления качеством строительного инвестиционного проекта.
14. Раскройте сущность управления человеческими ресурсами строительного инвестиционного проекта.
15. Раскройте сущность управления коммуникациями строительного инвестиционного проекта.
16. Раскройте сущность управления рисками строительного инвестиционного проекта.
17. Раскройте сущность управления закупками строительного инвестиционного проекта.

Практические задания

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами

1. Планирование реализации проекта

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта

1. Разработка структурной декомпозиции работ в целях реализации строительного инвестиционного проекта
2. Разработка структурной декомпозиции организации в целях реализации строительного инвестиционного проекта
3. Разработка матрицы распределения ответственности в целях реализации строительного инвестиционного проекта

Практическое задание 1. Планирование реализации проекта

Описание задания

Существует организация, которая занимается выполнением строительных работ. Необходимо определить длительность, за которую организация сможет реализовать проект по выполнению строительных работ, на основе следующих данных о задачах проекта: название задачи; уровень задачи в рамках структуры задач; длительность задачи; предшественники.

Ознакомьтесь с упомянутыми данными, представленными в таблице соответствующего варианта. Постройте диаграмму Ганта с помощью программы «Microsoft Project». Определите длительность проекта. Постройте сетевой график проекта с помощью программы «Microsoft Project». Определите критический путь.

Вариант № 1

№ п/п	Название задачи	Уровень	Длительность, дней	Предшественники
1	Проект	1	–	–
2	А	2	1	–
3	Б	2	–	–
4	Б1	3	3	2
5	Б2	3	3	4
6	Б3	3	3	5
7	Б4	3	3	6
8	Б5	3	3	7
9	В	2	–	–
10	В1	3	8	4
11	В2	3	8	5; 10
12	В3	3	8	6; 11
13	В4	3	8	7; 12
14	В5	3	8	8; 13
15	Г	2	–	–
16	Г1	3	7	10
17	Г2	3	7	11; 16
18	Г3	3	7	12; 17
19	Г4	3	7	13; 18
20	Г5	3	7	14; 19
21	Д	2	–	–
22	Д1	3	12	16
23	Д2	3	12	17; 22
24	Д3	3	12	18; 23

25	Д4	3	12	19; 24
26	Д5	3	12	20; 25
27	Е	2	–	–
28	Е1	3	–	–
29	Е11	4	2	22
30	Е12	4	2	23; 29
31	Е13	4	2	24; 30
32	Е14	4	2	25; 31
33	Е15	4	2	26; 32
34	Е2	3	–	–
35	Е21	4	3	29
36	Е22	4	3	30; 35
37	Е23	4	3	31; 36
38	Е24	4	3	32; 37
39	Е25	4	3	33; 38
40	Ж	2	15	39
41	З	2	10	40
42	И	2	–	–
43	И1	3	3	41
44	И2	3	5	43
45	И3	3	–	–
46	И31	4	5	44
47	И32	4	7	46
48	К	2	3	47
49	Л	2	5	48
50	М	2	1	49

Вариант № 2

№ п/п	Название задачи	Уровень	Длительность, дней	Предшественники
1	Проект	1	–	–
2	А	2	1	–
3	Б	2	–	–
4	Б1	3	3	2
5	Б2	3	3	4
6	Б3	3	–	–
7	Б31	4	–	–
8	Б311	5	3	5
9	Б312	5	3	8
10	Б313	5	3	9
11	Б32	4	–	–
12	Б321	5	5	8
13	Б322	5	5	9; 12
14	Б323	5	5	10; 13
15	В	2	–	–
16	В1	3	7	8
17	В2	3	7	16
18	В3	3	7	17

19	В4	3	7	18
20	В5	3	7	19
21	Г	2	–	–
22	Г1	3	–	–
23	Г11	4	3	16
24	Г12	4	3	17; 23
25	Г13	4	3	18; 24
26	Г14	4	3	19; 25
27	Г15	4	3	20; 26
28	Г2	3	–	–
29	Г21	4	6	23
30	Г22	4	6	24; 29
31	Г23	4	6	25; 30
32	Г24	4	6	26; 31
33	Г25	4	6	27; 32
34	Г3	3	5	33
35	Д	2	–	–
36	Д1	3	–	–
37	Д11	4	2	29
38	Д12	4	2	37
39	Д2	3	–	–
40	Д21	4	2	37
41	Д22	4	2	38; 40
42	Е	2	3	41
43	Ж	2	5	42
44	З	2	5	43
45	И	2	7	44
46	К	2	8	45
47	Л	2	–	–
48	Л1	3	10	46
49	Л2	3	10	48
50	М	2	1	49

Вариант № 3

№ п/п	Название задачи	Уровень	Длительность, дней	Предшественники
1	Проект	1	–	–
2	А	2	1	–
3	Б	2	3	2
4	В	2	5	3
5	Г	2	5	4
6	Д	2	7	5
7	Е	2	8	6
8	Ж	2	–	–
9	Ж1	3	10	7
10	Ж2	3	10	7
11	З	2	5	7
12	И	2	–	–

13	И1	3	3	11
14	И2	3	3	13
15	И3	3	3	14
16	И4	3	3	15
17	И5	3	3	16
18	И6	3	3	17
19	И7	3	3	18
20	И8	3	3	19
21	К	2	–	–
22	К1	3	5	13
23	К2	3	5	14; 22
24	К3	3	5	15; 23
25	К4	3	5	16; 24
26	К5	3	5	17; 25
27	К6	3	5	18; 26
28	К7	3	5	19; 27
29	К8	3	–	–
30	К81	4	–	–
31	К811	5	3	20; 28
32	К812	5	3	31
33	К813	5	3	32
34	К814	5	3	33
35	К815	5	3	34
36	К82	4	–	–
37	К821	5	6	31
38	К822	5	6	32; 37
39	К823	5	6	33; 38
40	К824	5	6	34; 39
41	К825	5	6	35; 40
42	Л	2	–	–
43	Л1	3	5	41
44	Л2	3	6	43
45	М	2	–	–
46	М1	3	2	44
47	М2	3	2	46
48	М3	3	2	47
49	Н	2	2	48
50	О	2	1	49

Тестовые задания

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами

1. Тест № 1. Введение в управление строительными инвестиционными проектами
2. Тест № 2. Сущность управления строительными инвестиционными проектами

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта

1. Тест № 3. Процессы управления строительными инвестиционными проектами
2. Тест № 4. Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами

Тест № 1. Введение в управление строительными инвестиционными проектами

1. Выберите верное утверждение.

1) Проект – это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата.
2) Проект – это временное предприятие, направленное на создание стандартного продукта, услуги или результата.
3) Проект – это функция, обеспечивающая создание уникального продукта, услуги или результата.
4) Проект – это временное предприятие, направленное на создание стандартного продукта.

2. Выберите верное утверждение.

1) Проект охватывает разные сферы и области менеджмента, что требует особой интеграции и координации проектной деятельности.
2) Проект охватывает разные сферы и области менеджмента, что не требует особой интеграции и координации проектной деятельности.
3) Проект охватывает как правило одну область менеджмента, что требует особой интеграции и координации проектной деятельности.
4) Проект охватывает одинаковые сферы и области менеджмента, что требует особой интеграции и координации проектной деятельности.

3. Выберите верное утверждение.

1) Для типовых проектов особенности внутренней и внешней среды и условий реализации делают их уникальными, существенно отличающимися друг от друга.
2) Типовые проекты не могут отличаться друг от друга.
3) Для типовых проектов особенности внутренней и внешней среды и условий реализации не могут отличаться.

4. Выберите верное утверждение.

1) Наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта, не позволяет точно сформулировать его параметры и приводит к возникновению проектных рисков.
2) Наличие неопределенности позволяет точно сформулировать его параметры и приводит к возникновению проектных рисков.
3) Наличие неопределенности позволяет точно сформулировать его параметры.
4) Наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта, не приводит к возникновению проектных рисков.

5. Выберите верное утверждение.

1) Операционная деятельность строится на повторяющихся действиях, цикличности выполнения определенных функций управления.
2) Операционная деятельность строится на уникальных действиях.
3) Операционная деятельность строится на выполнении уникальных функций управления.
4) Операционная деятельность не строится на повторяющихся действиях, цикличности выполнения определенных функций управления.

6. Выберите верное утверждение.

1) Проект в силу уникальности и ориентации на создание нового продукта зачастую не имеет готовых универсальных схем и решений.
2) Проект в силу уникальности и ориентации на создание нового продукта всегда предполагает наличие готовых универсальных схем и решений.
3) Проект в силу уникальности и ориентации на создание нового продукта зачастую имеет

готовые универсальные схемы и решения.

7. Выберите наиболее точное утверждение.

1) Масштаб проекта определяется размерами проекта, количеством участников и степенью влияния на окружение.
2) Масштаб проекта определяется размерами проекта.
3) Масштаб проекта определяется размерами проекта, количеством участников.
4) Масштаб проекта определяется количеством участников и степенью влияния на окружение.

8. Монопроект – это

1) отдельный проект независимо от его типа, масштаба, предметной области и других признаков.
2) комплексный проект, состоящий из других монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.
3) целевые программы, включающие в себя другие монопроекты (образовательные, социальные, организационные и др.).
4) комплексный проект, состоящий из мультипроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.

9. Мультипроект – это

1) отдельный проект независимо от его типа, масштаба, предметной области и других признаков.
2) комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.
3) целевые программы, включающие в себя другие монопроекты (образовательные, социальные, организационные и др.).
4) комплексный проект, состоящий из мультипроектов.

10. Мегапроект – это

1) отдельный проект независимо от его типа, масштаба, предметной области и других признаков.
2) комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.
3) это целевые программы, включающие в себя ряд моно- и мультипроектов (образовательные, социальные, организационные и др.).
4) комплексный проект, состоящий из пяти или более монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Сущность и особенности строительного инвестиционного проекта
2. Актуальные вопросы управления строительными инвестиционными проектами
3. Перспективы развития управления строительными инвестиционными проектами

4. Классификация проектов
5. Цели строительного инвестиционного проекта
6. Окружение строительного инвестиционного проекта
7. Участники строительного инвестиционного проекта
8. Жизненный цикл строительного инвестиционного проекта
9. Структуризация строительного инвестиционного проекта
10. Функции управления строительным инвестиционным проектом
11. Эффективность строительного инвестиционного проекта
12. Источники финансирования строительного инвестиционного проекта
13. Основные характеристики команды строительного инвестиционного проекта
14. Методы формирования команды строительного инвестиционного проекта
15. Структурная декомпозиция работ строительного инвестиционного проекта
16. Структурная декомпозиция организации строительного инвестиционного проекта
17. Матрица распределения ответственности
18. Планирование строительного инвестиционного проекта и определение потребности в ресурсах
19. Взаимодействие процессов управления проектами
20. Группы процессов управления проектами
21. Процессы инициации строительного инвестиционного проекта
22. Процессы планирования строительного инвестиционного проекта
23. Процессы исполнения строительного инвестиционного проекта
24. Процессы мониторинга строительного инвестиционного проекта, управления строительным инвестиционным проектом
25. Процессы завершения строительного инвестиционного проекта
26. Управление интеграцией строительного инвестиционного проекта
27. Управление содержанием строительного инвестиционного проекта
28. Управление сроками строительного инвестиционного проекта
29. Управление стоимостью строительного инвестиционного проекта
30. Управление качеством строительного инвестиционного проекта
31. Управление человеческими ресурсами строительного инвестиционного проекта
32. Управление коммуникациями строительного инвестиционного проекта
33. Управление рисками строительного инвестиционного проекта
34. Управление закупками строительного инвестиционного проекта

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Планирование реализации проекта
2. Разработка структурной декомпозиции работ в целях реализации строительного инвестиционного проекта
3. Разработка структурной декомпозиции организации в целях реализации строительного инвестиционного проекта
4. Разработка матрицы распределения ответственности в целях реализации строительного инвестиционного проекта

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства

1	Основы управления строительными инвестиционными проектами	Вопросы для собеседования (устно, письменно). Практические задания (устно, письменно). Тестовые задания (устно, письменно). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (устно, письменно).
2	Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта	Вопросы для собеседования (устно, письменно). Практические задания (устно, письменно). Тестовые задания (устно, письменно). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (устно, письменно).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C.	ЭБС «Юрайт»
2	Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479.	ЭБС «Юрайт»
3	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/798DD449-2F77-48EB-826D-18A1F759A3D1.	ЭБС «Юрайт»
4	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D74274D-AFD9-4580-B250-023E19D9EE7B.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ,	ЭБС «IPRbooks»

	2013. — 172 c. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044.html	
2	Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс] : монография / И.Г. Лукманова, Е.В. Нежникова, Д.Ю. Кудишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 c. — 978-5-7264-0589-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16323.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Темишев Р.Р. Управление эффективностью инвестиционных программ и проектов в жилищном и промышленном строительстве [Электронный ресурс] : монография / Р.Р. Темишев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 256 c. — 978-5-7264-0515-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16320.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС

Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование справочной правовой системы Гарант).
3. Выполнение заданий с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.э.н., Харитонович А.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

« 18 » 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.2 Проект-менеджмент в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Проект-менеджмент в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов системы знаний о проект-менеджменте в строительстве, познание студентами принципов и методов управления проектами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с историей управления проектами;
- формирование знаний методологических основ управления строительными инвестиционными проектами;
- приобретение умений, навыков по выполнению основных функций управления строительным инвестиционным проектом с использованием информационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	**знает** основы управления проектами; специфику управления проектом на разных стадиях его жизненного цикла
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом
		владеет методами анализа проблем, связанных с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3	**знает** основы управления проектами; процессы управления строительными инвестиционными проектами; функциональные области управления строительными инвестиционными проектами
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с процессами, функциональными областями управления строительными инвестиционными проектами; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом

		владеет методами анализа проблем, связанных с процессами, функциональными областями управления строительными инвестиционными проектами; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	**знает** основы управления проектами; процессы управления строительными инвестиционными проектами; функциональные области управления строительными инвестиционными проектами
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с управлением проектом; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом
		владеет методами анализа проблем, связанных с управлением проектом; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проект-менеджмент в строительстве» относится к вариативной части блока 1. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Теория организации и организационное поведение», «Управление в строительстве», «Информационные технологии в управлении строительством», «Методы исследований в менеджменте» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Проект-менеджмент в строительстве», используются при изучении следующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управление инновациями в строительстве» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Проект-менеджмент в строительстве» необходимо:

знать:

- основы управленческой экономики;
- основы теории организации и организационного поведения;
- основы управления в строительстве;

уметь:

- применять методы управленческой экономики;
- применять методы исследований в менеджменте;
- использовать общую и специальную терминологию;

владеть:

- навыками работы с литературой, документами, электронными базами данных, информационными технологиями;
- навыками применения методов управленческой экономики;

– навыками применения методов исследований в менеджменте.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**				20
в т.ч. лекции	10				10
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**52**				52
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	52				52
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				72
зачетные единицы:	2				2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	4 Летняя сессия	5 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**			2	10
в т.ч. лекции	6			2	4
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**56**			7	49
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56			7	49
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет (4)**				Зачет (4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			9	63
зачетные единицы:	2			2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы управления строительными инвестиционными проектами**	4	5	5		26	36	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.1	Введение в управление строительными инвестиционными проектами		2	2		8	12	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.2	Сущность управления строительными инвестиционными проектами		3	3		18	24	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.	**2-й раздел: Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	4	5	5		26	36	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.1	Процессы управления строительными инвестиционными проектами		2	2		8	12	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.2	Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами		3	3		18	24	ПК-1, ПК-3, ПК-9
	Всего:	4	10	10		52	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы управления строительными инвестиционными проектами**	4, 5	3	3		30	36	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.1	Введение в управление строительными инвестиционными проектами		1	1		8	10	ПК-1, ПК-3, ПК-9
1.2	Сущность управления строительными инвестиционными проектами		2	2		22	26	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.	**2-й раздел: Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	5	3	3		26	32	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.1	Процессы управления строительными инвестиционными проектами		1	1		8	10	ПК-1, ПК-3, ПК-9
2.2	Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами		2	2		18	22	ПК-1, ПК-3, ПК-9
	Всего:	4, 5	6	6		56	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами

1.1. Введение в управление строительными инвестиционными проектами

Сущность и особенности строительного инвестиционного проекта. Актуальные вопросы управления строительными инвестиционными проектами. Перспективы развития управления строительными инвестиционными проектами.

1.2. Сущность управления строительными инвестиционными проектами

Цели строительного инвестиционного проекта. Окружение строительного инвестиционного проекта. Участники строительного инвестиционного проекта. Жизненный цикл строительного инвестиционного проекта. Структуризация строительного инвестиционного проекта. Функции управления строительным инвестиционным проектом. Эффективность строительного инвестиционного проекта.

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта

2.1. Процессы управления строительными инвестиционными проектами

Взаимодействие процессов управления проектами. Группы процессов управления проектами. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Процессы завершения.

2.2. Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами

Управление интеграцией проекта. Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление закупками проекта.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основы управления строительными инвестиционными проектами**	5	3
1	1.1	Введение в управление строительными инвестиционными проектами	2	1
2	1.2	Сущность управления строительными инвестиционными проектами	3	2
	2-й раздел	**Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	5	3
3	2.1	Процессы управления строительными инвестиционными проектами	2	1
4	2.2	Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами	3	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения

	1-й раздел	**Основы управления строительными инвестиционными проектами**	26	30
1	1.1	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Введение в управление строительными инвестиционными проектами»	8	8
2	1.2	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Сущность управления строительными инвестиционными проектами»	18	22
	2-й раздел	**Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта**	26	26
3	2.1	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Процессы управления строительными инвестиционными проектами»	8	8
4	2.2	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами»	18	18
ИТОГО часов в семестре:			52	56

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Перечень тем докладов по дисциплине
6. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7. Проверочные тесты по дисциплине
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1684

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы управления строительными инвестиционными проектами	**ПК-1** – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; **ПК-3** – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; **ПК-9** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Знать: основы управления проектами; специфику управления проектом на разных стадиях его жизненного цикла
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, связанные с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла
			Владеть: методами анализа проблем, связанных с управлением проектом на разных стадиях его жизненного цикла
2	Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта	**ПК-1** – способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; **ПК-3** – способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; **ПК-9** – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной програм-	Знать: основы управления проектами; процессы управления строительными инвестиционными проектами; функциональные области управления строительными инвестиционными проектами
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, связанные с процессами, функциональными областями управления строительными инвестиционными проектами; разрабатывать мероприятия в целях управления проектом; реализовывать мероприятия в целях управления проектом
			Владеть: методами анализа проблем, связанных с процессами, функциональными областями управления строительными инве-

		мой.	стиционными проектами; навыками разработки мероприятий в целях управления проектом; навыками реализации мероприятий в целях управления проектом

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами

1. Раскройте сущность и особенности строительного инвестиционного проекта.
2. Перечислите актуальные вопросы управления строительными инвестиционными проектами.
3. Опишите перспективы развития управления строительными инвестиционными проектами.
4. Что представляет собой строительный инвестиционный проект как система?
5. Опишите цели строительного инвестиционного проекта.
6. Опишите наиболее важные факторы, способствующие успешной реализации строительного инвестиционного проекта.
7. Что представляет собой окружение строительного инвестиционного проекта?
8. Опишите участников строительного инвестиционного проекта.
9. Опишите жизненный цикл строительного инвестиционного проекта.
10. Каким образом можно структурировать строительный инвестиционный проект?
11. Перечислите функции управления строительным инвестиционным проектом.
12. Раскройте понятие эффективности строительного инвестиционного проекта.
13. Опишите источники финансирования строительного инвестиционного проекта.
14. Опишите основные характеристики команды строительного инвестиционного проекта.
15. Опишите методы формирования команды строительного инвестиционного проекта.

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта

1. Опишите процессы управления строительными инвестиционными проектами.
2. Опишите взаимодействие процессов управления проектами.
3. Опишите процессы инициации строительного инвестиционного проекта.
4. Опишите процессы планирования строительного инвестиционного проекта.
5. Опишите процессы исполнения строительного инвестиционного проекта.
6. Опишите процессы мониторинга строительного инвестиционного проекта, управления строительным инвестиционным проектом.
7. Опишите процессы завершения строительного инвестиционного проекта.
8. Перечислите функциональные области управления строительными инвестиционными проектами.
9. Раскройте сущность управления интеграцией строительного инвестиционного проекта.
10. Раскройте сущность управления содержанием строительного инвестиционного проекта.
11. Раскройте сущность управления сроками строительного инвестиционного проекта.
12. Раскройте сущность управления стоимостью строительного инвестиционного проекта.
13. Раскройте сущность управления качеством строительного инвестиционного проекта.
14. Раскройте сущность управления человеческими ресурсами строительного инвестиционного проекта.
15. Раскройте сущность управления коммуникациями строительного инвестиционного проекта.
16. Раскройте сущность управления рисками строительного инвестиционного проекта.
17. Раскройте сущность управления закупками строительного инвестиционного проекта.

Практические задания

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами

1. Планирование реализации проекта

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта

1. Разработка структурной декомпозиции работ в целях реализации строительного инвестиционного проекта
2. Разработка структурной декомпозиции организации в целях реализации строительного инвестиционного проекта
3. Разработка матрицы распределения ответственности в целях реализации строительного инвестиционного проекта

Практическое задание 1. Планирование реализации проекта

Описание задания

Существует организация, которая занимается выполнением строительных работ. Необходимо определить длительность, за которую организация сможет реализовать проект по выполнению строительных работ, на основе следующих данных о задачах проекта: название задачи; уровень задачи в рамках структуры задач; длительность задачи; предшественники.

Ознакомьтесь с упомянутыми данными, представленными в таблице соответствующего варианта. Постройте диаграмму Ганта с помощью программы «Microsoft Project». Определите длительность проекта. Постройте сетевой график проекта с помощью программы «Microsoft Project». Определите критический путь.

Вариант № 1

№ п/п	Название задачи	Уровень	Длительность, дней	Предшественники
1	Проект	1	–	–
2	А	2	1	–
3	Б	2	–	–
4	Б1	3	3	2
5	Б2	3	3	4
6	Б3	3	3	5
7	Б4	3	3	6
8	Б5	3	3	7
9	В	2	–	–
10	В1	3	8	4
11	В2	3	8	5; 10
12	В3	3	8	6; 11
13	В4	3	8	7; 12
14	В5	3	8	8; 13
15	Г	2	–	–
16	Г1	3	7	10
17	Г2	3	7	11; 16
18	Г3	3	7	12; 17
19	Г4	3	7	13; 18
20	Г5	3	7	14; 19
21	Д	2	–	–
22	Д1	3	12	16
23	Д2	3	12	17; 22
24	Д3	3	12	18; 23
25	Д4	3	12	19; 24
26	Д5	3	12	20; 25

27	Е	2	–	–
28	Е1	3	–	–
29	Е11	4	2	22
30	Е12	4	2	23; 29
31	Е13	4	2	24; 30
32	Е14	4	2	25; 31
33	Е15	4	2	26; 32
34	Е2	3	–	–
35	Е21	4	3	29
36	Е22	4	3	30; 35
37	Е23	4	3	31; 36
38	Е24	4	3	32; 37
39	Е25	4	3	33; 38
40	Ж	2	15	39
41	З	2	10	40
42	И	2	–	–
43	И1	3	3	41
44	И2	3	5	43
45	И3	3	–	–
46	И31	4	5	44
47	И32	4	7	46
48	К	2	3	47
49	Л	2	5	48
50	М	2	1	49

Вариант № 2

№ п/п	Название задачи	Уровень	Длительность, дней	Предшественники
1	Проект	1	–	–
2	А	2	1	–
3	Б	2	–	–
4	Б1	3	3	2
5	Б2	3	3	4
6	Б3	3	–	–
7	Б31	4	–	–
8	Б311	5	3	5
9	Б312	5	3	8
10	Б313	5	3	9
11	Б32	4	–	–
12	Б321	5	5	8
13	Б322	5	5	9; 12
14	Б323	5	5	10; 13
15	В	2	–	–
16	В1	3	7	8
17	В2	3	7	16
18	В3	3	7	17
19	В4	3	7	18
20	В5	3	7	19

21	Г	2	–	–
22	Г1	3	–	–
23	Г11	4	3	16
24	Г12	4	3	17; 23
25	Г13	4	3	18; 24
26	Г14	4	3	19; 25
27	Г15	4	3	20; 26
28	Г2	3	–	–
29	Г21	4	6	23
30	Г22	4	6	24; 29
31	Г23	4	6	25; 30
32	Г24	4	6	26; 31
33	Г25	4	6	27; 32
34	Г3	3	5	33
35	Д	2	–	–
36	Д1	3	–	–
37	Д11	4	2	29
38	Д12	4	2	37
39	Д2	3	–	–
40	Д21	4	2	37
41	Д22	4	2	38; 40
42	Е	2	3	41
43	Ж	2	5	42
44	З	2	5	43
45	И	2	7	44
46	К	2	8	45
47	Л	2	–	–
48	Л1	3	10	46
49	Л2	3	10	48
50	М	2	1	49

Вариант № 3

№ п/п	Название задачи	Уровень	Длительность, дней	Предшественники
1	Проект	1	–	–
2	А	2	1	–
3	Б	2	3	2
4	В	2	5	3
5	Г	2	5	4
6	Д	2	7	5
7	Е	2	8	6
8	Ж	2	–	–
9	Ж1	3	10	7
10	Ж2	3	10	7
11	З	2	5	7
12	И	2	–	–
13	И1	3	3	11
14	И2	3	3	13

15	И3	3	3	14
16	И4	3	3	15
17	И5	3	3	16
18	И6	3	3	17
19	И7	3	3	18
20	И8	3	3	19
21	К	2	–	–
22	К1	3	5	13
23	К2	3	5	14; 22
24	К3	3	5	15; 23
25	К4	3	5	16; 24
26	К5	3	5	17; 25
27	К6	3	5	18; 26
28	К7	3	5	19; 27
29	К8	3	–	–
30	К81	4	–	–
31	К811	5	3	20; 28
32	К812	5	3	31
33	К813	5	3	32
34	К814	5	3	33
35	К815	5	3	34
36	К82	4	–	–
37	К821	5	6	31
38	К822	5	6	32; 37
39	К823	5	6	33; 38
40	К824	5	6	34; 39
41	К825	5	6	35; 40
42	Л	2	–	–
43	Л1	3	5	41
44	Л2	3	6	43
45	М	2	–	–
46	М1	3	2	44
47	М2	3	2	46
48	М3	3	2	47
49	Н	2	2	48
50	О	2	1	49

Тестовые задания

1-й раздел. Основы управления строительными инвестиционными проектами

1. Тест № 1. Введение в управление строительными инвестиционными проектами
2. Тест № 2. Сущность управления строительными инвестиционными проектами

2-й раздел. Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта

1. Тест № 3. Процессы управления строительными инвестиционными проектами
2. Тест № 4. Функциональные области управления строительными инвестиционными проектами

Тест № 1. Введение в управление строительными инвестиционными проектами

1. Выберите верное утверждение.

1) Проект – это временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата.

2) Проект – это временное предприятие, направленное на создание стандартного продукта, услуги или результата.

3) Проект – это функция, обеспечивающая создание уникального продукта, услуги или результата.

4) Проект – это временное предприятие, направленное на создание стандартного продукта.

2. Выберите верное утверждение.

1) Проект охватывает разные сферы и области менеджмента, что требует особой интеграции и координации проектной деятельности.

2) Проект охватывает разные сферы и области менеджмента, что не требует особой интеграции и координации проектной деятельности.

3) Проект охватывает как правило одну область менеджмента, что требует особой интеграции и координации проектной деятельности.

4) Проект охватывает одинаковые сферы и области менеджмента, что требует особой интеграции и координации проектной деятельности.

3. Выберите верное утверждение.

1) Для типовых проектов особенности внутренней и внешней среды и условий реализации делают их уникальными, существенно отличающимися друг от друга.

2) Типовые проекты не могут отличаться друг от друга.

3) Для типовых проектов особенности внутренней и внешней среды и условий реализации не могут отличаться.

4. Выберите верное утверждение.

1) Наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта, не позволяет точно сформулировать его параметры и приводит к возникновению проектных рисков.

2) Наличие неопределенности позволяет точно сформулировать его параметры и приводит к возникновению проектных рисков.

3) Наличие неопределенности позволяет точно сформулировать его параметры.

4) Наличие неопределенности, которая является следствием уникальности проекта, не приводит к возникновению проектных рисков.

5. Выберите верное утверждение.

1) Операционная деятельность строится на повторяющихся действиях, цикличности выполнения определенных функций управления.

2) Операционная деятельность строится на уникальных действиях.

3) Операционная деятельность строится на выполнении уникальных функций управления.

4) Операционная деятельность не строится на повторяющихся действиях, цикличности выполнения определенных функций управления.

6. Выберите верное утверждение.

1) Проект в силу уникальности и ориентации на создание нового продукта зачастую не имеет готовых универсальных схем и решений.

2) Проект в силу уникальности и ориентации на создание нового продукта всегда

предполагает наличие готовых универсальных схем и решений.

3) Проект в силу уникальности и ориентации на создание нового продукта зачастую имеет готовые универсальные схемы и решения.

7. Выберите наиболее точное утверждение.

1) Масштаб проекта определяется размерами проекта, количеством участников и степенью влияния на окружение.

2) Масштаб проекта определяется размерами проекта.

3) Масштаб проекта определяется размерами проекта, количеством участников.

4) Масштаб проекта определяется количеством участников и степенью влияния на окружение.

8. Монопроект – это

1) отдельный проект независимо от его типа, масштаба, предметной области и других признаков.

2) комплексный проект, состоящий из других монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.

3) целевые программы, включающие в себя другие монопроекты (образовательные, социальные, организационные и др.).

4) комплексный проект, состоящий из мультипроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.

9. Мультипроект – это

1) отдельный проект независимо от его типа, масштаба, предметной области и других признаков.

2) комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.

3) целевые программы, включающие в себя другие монопроекты (образовательные, социальные, организационные и др.).

4) комплексный проект, состоящий из мультипроектов.

10. Мегапроект – это

1) отдельный проект независимо от его типа, масштаба, предметной области и других признаков.

2) комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.

3) это целевые программы, включающие в себя ряд моно- и мультипроектов (образовательные, социальные, организационные и др.).

4) комплексный проект, состоящий из пяти или более монопроектов и требующий определенных подходов к управлению и к оценке их комплексной эффективности.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Сущность и особенности строительного инвестиционного проекта
2. Актуальные вопросы управления строительными инвестиционными проектами

3. Перспективы развития управления строительными инвестиционными проектами
4. Классификация проектов
5. Цели строительного инвестиционного проекта
6. Окружение строительного инвестиционного проекта
7. Участники строительного инвестиционного проекта
8. Жизненный цикл строительного инвестиционного проекта
9. Структуризация строительного инвестиционного проекта
10. Функции управления строительным инвестиционным проектом
11. Эффективность строительного инвестиционного проекта
12. Источники финансирования строительного инвестиционного проекта
13. Основные характеристики команды строительного инвестиционного проекта
14. Методы формирования команды строительного инвестиционного проекта
15. Структурная декомпозиция работ строительного инвестиционного проекта
16. Структурная декомпозиция организации строительного инвестиционного проекта
17. Матрица распределения ответственности
18. Планирование строительного инвестиционного проекта и определение потребности в ресурсах
19. Взаимодействие процессов управления проектами
20. Группы процессов управления проектами
21. Процессы инициации строительного инвестиционного проекта
22. Процессы планирования строительного инвестиционного проекта
23. Процессы исполнения строительного инвестиционного проекта
24. Процессы мониторинга строительного инвестиционного проекта, управления строительным инвестиционным проектом
25. Процессы завершения строительного инвестиционного проекта
26. Управление интеграцией строительного инвестиционного проекта
27. Управление содержанием строительного инвестиционного проекта
28. Управление сроками строительного инвестиционного проекта
29. Управление стоимостью строительного инвестиционного проекта
30. Управление качеством строительного инвестиционного проекта
31. Управление человеческими ресурсами строительного инвестиционного проекта
32. Управление коммуникациями строительного инвестиционного проекта
33. Управление рисками строительного инвестиционного проекта
34. Управление закупками строительного инвестиционного проекта

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Планирование реализации проекта
2. Разработка структурной декомпозиции работ в целях реализации строительного инвестиционного проекта
3. Разработка структурной декомпозиции организации в целях реализации строительного инвестиционного проекта
4. Разработка матрицы распределения ответственности в целях реализации строительного инвестиционного проекта

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства

п/п	дисциплины	
1	Основы управления строительными инвестиционными проектами	Вопросы для собеседования (устно, письменно). Практические задания (устно, письменно). Тестовые задания (устно, письменно). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (устно, письменно).
2	Управление разработкой и реализацией строительного инвестиционного проекта	Вопросы для собеседования (устно, письменно). Практические задания (устно, письменно). Тестовые задания (устно, письменно). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (устно, письменно).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C.	ЭБС «Юрайт»
2	Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479.	ЭБС «Юрайт»
3	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/798DD449-2F77-48EB-826D-18A1F759A3D1.	ЭБС «Юрайт»
4	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D74274D-AFD9-4580-B250-023E19D9EE7B.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ре-	ЭБС «IPRbooks»

	сурс] : учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20044.html	
2	Лукманова И.Г. Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере [Электронный ресурс] : монография / И.Г. Лукманова, Е.В. Нежникова, Д.Ю. Кудишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 172 с. — 978-5-7264-0589-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16323.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Темишев Р.Р. Управление эффективностью инвестиционных программ и проектов в жилищном и промышленном строительстве [Электронный ресурс] : монография / Р.Р. Темишев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 256 с. — 978-5-7264-0515-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16320.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование справочной правовой системы Гарант).

3. Выполнение заданий с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Гераськина И.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Информационные технологии в управлении строительством

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Информационные технологии в управлении строительством»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: дисциплина «Информационные технологии в управлении строительством» в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования предназначена для обучения студентов эффективному управлению строительным производством в условиях рыночной экономики и базируется на теоретических основах управления строительным производством.

Основная цель курса: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачами дисциплины являются:

- приобрести способность распознавать различные виды информационных систем и технологий;
- понимать основные возможности и тенденции развития информационных технологий и систем;
- иметь навыки работы в рамках отдельных информационных технологий;
- иметь способность применять полученные знания для решения типовых задач - выбора и применения информационных технологий и систем;
- понимать основные концепции управления информационными системами и технологиями и уметь применять их на практике.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показателидостижения результата)
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ПК-4	**Знает:** количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
		Умеетготовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
		Владеет-способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Изучение дисциплины «Информационные технологии управления» основывается на компетенциях, полученных студентами в ходе освоения основ управленческих наук и

сформированных на предыдущем уровне образования.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии управления» компетенции, знания и умения должны всесторонне использоваться при изучении дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», а также при выполнении курсовых работ и дипломной работы, в процессе дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Информационные технологии управления», необходимо:

знать:

- теоретические основы построения и функционирования информационных систем;
- инструментальные методы, средства и современные информационные технологии
- поиска, систематизации и обработки управленческой информации;
- ключевые направления применения средств информационных технологий впроцессе поддержки принятия управленческих решений;
- основы информационной безопасности.

уметь:

- использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности.

владеть:

- навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**		14		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**94**		94		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат	94		94		
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	(зачет с оценкой)		(зачет с оценкой)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		108		
зачетные единицы:	3		3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	8			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	4	4			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**96**	96			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**4(зачет)**	4(зачет)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	2		4		20	24	ПК-4
2.	Раздел 2. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	2		2		20	22	ПК-4
3.	Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.	2		2		20	22	ПК-4
4.	Раздел 4. Информационные системы в управлении организацией.	2		2		10	12	ПК-4
5.	Раздел 5. Использование СУБД в управлении организацией.	2		2		10	12	ПК-4

6.	Раздел 6. Управление знаниями. Управление ИТ.	2		2		14	16	ПК-4

Заочная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	1	2			20	22	ПК-4
2.	Раздел 2. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	1	2			20	22	ПК-4
3.	Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.	1		2		20	22	ПК-4
4.	Раздел 4. Информационные системы в управлении организацией.	1		2		20	22	ПК-4
5.	Раздел 5. Использование СУБД в управлении организацией.	1				10	10	ПК-4
6.	Раздел 6. Управление знаниями. Управление ИТ.	1				6	6	ПК-4

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.
Возможности в использовании электронных ресурсов и печатных изданий предоставляет студентам библиотеки. Медиа ресурсы библиотекикоторые можно воспользоваться при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении строительством». Полнотекстовыми базы, полезные при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении строительством».

Раздел 2. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.
Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Технология визуального структурирования информации.Программные продукты для финансово- экономического анализа и планирования деятельности предприятий. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в управлении.

Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.
Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов.

Раздел 4. Информационные системы в управлении организацией.
Программные средства для инвестиционного проектирования и бизнес-планирования. Программы формирования отчетов и оперативного анализа бизнес-данных. Обеспечение информационной поддержки управления проектами. Программные продукты для проведения статистического и маркетингового анализа. Программные продукты для финансово- экономического анализа и планирования деятельности предприятий. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий.
Раздел 5. Использование СУБД в управлении организацией.
Развитие инструментальных средств обработки информации.Защита информации в автоматизированныхинформационных системах.
Раздел 6.Управление знаниями. Управление ИТ.
Интернет-технологии в менеджменте. Состояние и перспективы развития интернет-бизнеса в России. Маркетинговые интернет-исследования. Интернет- сервисы.Основы Web-технологий. Web-дизайн. Обслуживание Web-сайта. Web-протоколы. Web- сервисы.

5.3. Практические занятия.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	Тематика докладов на практических занятиях: Развитие и становление информационных технологий и информационного общества. Перспективы развития информационных технологий.Понятие информации. Методы получения информации. Передача информации и характеристики информационного канала. Аналоговое и цифровое, образное и знаковое представление информации. Представление информации в ЭВМ.	4	
2	2-й раздел Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	Тематика докладов на практических занятиях: Структура программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы, назначение и состав каждой группы. Стандартные и прикладные программы MS Windows. Обмен данными между	2	

		приложениями.Технология использования табличного процессора. Применение инструментов анализа данных.Программы и методы борьбы с компьютерным вирусом.		
3	3-й раздел Моделирование бизнес-процессов.	Тематика докладов на практических занятиях: Виды моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная. Понятие информационного объекта. Этапы проектирование базы данных. Разработка инфологической модели данных предметной области.	2	2
4	4-й раздел Информационные системы в управлении организацией.	Тематика докладов на практических занятиях: Критерии выбора внедрения ИТ в организации. Рынок информационных продуктов и услуг. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии экспертных систем.	2	2
5	5-й раздел Использование СУБД в управлении организацией.	Тематика докладов на практических занятиях: Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных. Выделение информационных объектов предметной области и определение связей между ними. Типы связей. Нормализация отношений. Способы создания новых	2	

		таблиц базы данных. Типы данных. Определение первичного ключа. Общие свойства полей. Использование мастера подстановок в конструкторе таблиц. Установка связей между таблицами. Внешние ключи. Обеспечение целостности данных. Однотабличные и многотабличные формы, способы их разработки и использования.		
6	6-й раздел Управление знаниями. Управление ИТ.	Тематика докладов на практических занятиях: Интернет-технологии в менеджменте. Состояние и перспективы развития интернет-бизнеса в России. Маркетинговые интернет-исследования. Интернет-сервисы. Основы Web-технологий. Web-дизайн. Обслуживание Web-сайта. Web-протоколы. Web-сервисы.	2	

5.4. Лабораторный практикум- не предусмотрено.

5.5.Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	Подготовка реферата по темам: 1. Информационно-библиотечная среда. 2. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотек.	20	20
2	2-й раздел Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	Подготовка реферата по темам: 1. Информационная технология - составная часть информатики. 2. Информационная технология - как система. 3. ИТ в менеджменте: основная терминология и особенности применения в менеджменте.	20	20

		4. Структура и классификация информационных систем. Информационные ресурсы - основа информационной технологии. 5. Информационная культура и информационный менеджмент. 6. Роль СЮ. Должность СЮ - директор по информационным технологиям - человек, обладающий системным стратегическим взглядом на бизнес, объединяющий компетенции менеджера и специалиста по управлению растущими информационными потоками и постоянно усложняющейся инфраструктурой.		
3	3-й раздел Моделирование бизнес-процессов.	Подготовка реферата по темам: 1. Описание и анализ бизнес-процессов 2. Понятие “бизнес-процесс”. 3. Модели бизнес-процессов - графическая, имитационная, исполняемая, 4. Основные принципы моделирования бизнес процесса.	20	20
4	4-й раздел Информационные системы в управлении организацией.	Подготовка реферата по темам: 1. Информационные технологии обработки данных. 2.Информационные технологии управления. 3. Информационные технологии поддержки принятия решений. 4. Информационные технологии экспертных систем. 5. Искусственный интеллект: экспертные системы и нейронные сети. 6. Базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных.	10	20
5	5-й раздел Использование СУБД в управлении организацией.	Подготовка реферата по темам: 1. Понятие информационного объекта. Этапы проектирование базы данных. Разработка инфологической модели данных предметной области. 2. Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД.	10	10

		3. Производительность СУБД. 4. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных. 5. Выделение информационных объектов предметной области и определение связей между ними. Типы связей. Нормализация отношений. 6. Способы создания новых таблиц базы данных. Типы данных. Определение первичного ключа. Общие свойства полей. Использование мастера подстановок в конструкторе таблиц. Установка связей между таблицами. Внешние ключи. Обеспечение целостности данных. 7. Однотабличные и многотабличные формы, способы их разработки и использования.		
6	6-й раздел Управление знаниями. Управление ИТ.	Подготовка реферата по темам: 1. Виды запросов. Создание в запросе вычисляемого поля. Создание групповых, перекрестных, параметрических запросов и запросов на изменение. 2. Создание отчета с несколькими уровнями группировки и итоговыми данными. 3. Основные характеристики и архитектура корпоративныхинформационных систем. 4. Понятие и функции Интернета. Протоколы взаимодействиякомпьютеров в сети. 5. Интернет-ресурсы в сфере менеджмента.	14	6
ИТОГО часов в семестре:			94	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
3. Перечень вопросов для докладов, рефератов.

4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle, включающее комплект презентаций к лекциям, конспект лекций по дисциплине, базу тестовых заданий https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1836

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в управлении строительством» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Знать назначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники
			Уметь определять основные направления политики организации в управлении информационными системами.
			Владеть знаниями об информационных системах
2	2-й раздел. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	ПК-4 Аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить	Знать назначения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
			Уметь определять основные направления политики организации в управлении информационными ресурсами.
			Владеть знаниями: об основных ресурсах информационных технологий в бизнесе и тенденции

		аналитические материалы по результатам их применения.	развития.
3	3-й раздел. Моделирование бизнес-процессов.	ПК-4 Аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнес-процессах
			Уметь оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления бизнес-процессами
			Владеть знаниями о системном и прикладном программном обеспечении информационных технологий в бизнес-процессах.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Темы рефератов.
1-й раздел: Библиотечно-информационные знания
1. Информационно-библиотечная среда.

2. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотек.
3. Работа с электронным каталогом библиотек.
4. Электронные ресурсы и рекомендации.
5. Работа с электронными ресурсами библиотек: цифровыми учебными материалами; раздаточными материалами; хранилищем цифровых учебно-методических материалов; хранилищем цифровых научных материалов.
6. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.
2-й разделИнформационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития
7. Информационная технология - составная часть информатики.
8. Информационная технология - как система.
9. ИТ в менеджменте: основная терминология и особенности применения в менеджменте.
10. Структура и классификация информационных систем. Информационные ресурсы - основа информационной технологии.
11. Информационная культура и информационный менеджмент.
12. Роль СЮ. Должность СЮ - директор по информационным технологиям - человек, обладающий системным стратегическим взглядом на бизнес, объединяющий компетенции менеджера и специалиста по управлению растущими информационными потоками и постоянно усложняющейся инфраструктурой.
3-й разделМоделирование бизнес-процессов
13. Процессный подход к управлению.
14. Аргументация перехода к процессному управлению организацией.
15. Построение организационно-функциональной структуры компании.
16. Этапы разработки Положения об организационно-функциональной структуре компании.
17. Информационные технологии организационного моделирования.
18. Понятие “бизнес-процесс”.
19. Модели бизнес-процессов - графическая, имитационная, исполняемая

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Понятие системы и системное представление управляемого объекта (предприятия, организации, территории).
2. Обобщенная модель управления как информационного процесса.
3. Прямая и обратная связи управления.
4. Классификация задач в организационных системах.
5. Основные теоретические принципы автоматизации в сфере документационного обеспечения управления.
6. Понятие информации.
7. Информация, данные, знания.
8. Формы существования информации, ее свойства.
9. Назначение и роль информации в процессах управления.
10. Управленческая информация и ее характеристики.

11. Электронный документ.
12. Системы классификации и кодирования.
13. Унифицированная система документации и организация документопотоков.
14. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах.
15. Состав технического обеспечения. Классификация.
16. Назначение ихарактеристики аппаратных средств.
17. Программные средства, их разновидности и основные характеристики.
18. Критерии выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов для решения задач управления.
19. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ.
20. Тенденции развития современных ИТ.
21. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. 22. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
23. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Состав АРМ. Основные принципы, заложенные в основу создания АРМ.
24. Современные информационные компьютерные технологии, применяемые присборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации в сфере управления.
25. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем.
26. Эволюция развития ИС. Структура и состав ИС. Основные компоненты ИС.
27. Обеспечивающая ифункциональная части ИС.
28. Обеспечения ИС: информационное, техническое, программное, математическое, языковое, техническое, организационное, правовое.
29. Оценка качества и эффективности ИС: методы, модели, критерии и показатели.
30. Понятие документальной информационной системы (ДИС). КлассификацияДИС по механизмам хранения и поиска документов.
31. Семантические навигационные системы. Системы на основе индексирования.
32. Информационно-поисковый язык ДИС. Основные элементы информационно-поискового языка (ИПЯ).
33. Отношения построения выражений ИПЯ. Классификация ИПЯ. Дескрипторные языки.
34. Индексирование документов на основе ИПЯ.
35. Понятие дескрипторов и тезаурусов. Прямое и обратное индексирование документов. Полнотекстовые ДИС.
36. Информационно-технологическая структура. Примеры полнотекстовых информационных систем.
37. Документальные информационные полнотекстовые справочные правовые системы (СПС). Структура.
38. Поиск документов и инструменты поиска. Составлениеподборки документов. Анализ документов. Экспорт документов и их фрагментов.
39. Понятие фактографической информационной системы (ФИС). Классификация ФИС. Состав ФИС. Базы данных (БД) и банки данных (БнД). Назначение и состав.
40. Обеспечения банков данных. Модели представления данных. Иерархическая, сетевая и реляционные модели данных. Система управления БД, назначение и основные функции.
41. Классификация и состав СУБД.
42. Модели жизненного цикла ИС. Проектирование БД. Этапы проектирования реляционной БД для ФИС.
43. Информационные объекты и их формирование. Понятие поля и записи. Ключевые поля.Типы связей: «один к одному», «один ко многим», «многие ко многим».
44. Современные методологии и технологии разработки ИС.Создание рациональной информационно-поисковой системы.
45. Классификация систем электронного управления документами: системы делопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управления

документами. Задачи, решаемые системами электронного документооборота.
46. Различия между российскими и западными системами автоматизации документооборота. 47. Автоматизированные системы управления документооборотом (СУД) какоснова автоматизированной информационной системы управления.
48. Функции и задачи СУД. Основные компоненты СУД. Основные методы поиска и фильтрации документов вавтоматизированных информационных системах.
49. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемойинформации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения всфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.
50. Источники конфиденциальной информации. Причины утечки конфиденциальной информации. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации.
51. Компьютерные преступления. Компьютерные вирусы, происхождение и основные типы.
52. Антивирусные программы: общая характеристика. Профилактика заражения. Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрено

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	Рефераты, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	Раздел 2.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	Рефераты, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3.	Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.	Рефераты, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, годиздания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 c. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа:	ЭБС «IPRbooks»

	http://www.iprbookshop.ru/61853.html	
2	Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 c. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 c. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71234.html.	ЭБС «IPRbooks»
2	Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Машихина, С.В. Шостенко. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010. — 278 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11322.html.	ЭБС «IPRbooks»
3	Информационные технологии в управлении строительством [Электронный ресурс] : методические указания. — Электрон. текстовые данные. — Санкт- Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58533.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Уськов, В. В. Компьютерные технологии в подготовке и управлении строительством объектов [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / Уськов В.В. - М. : Инфра-Инженерия, 2011. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972900428.html	ЭБС «Консультант студента»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный портал Российское образование	1. http://www.edu.ru/
1. Интернет-издания по информационным технологиям открытых систем.	1. http://www.osp.ru
Интернет-издания по информационным технологиям в образовании.	2. http://www.rusedu.info

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Программой дисциплины «Информационные технологии в управлении строительством» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является

самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету с оценкой.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, рефератов и сообщений, презентаций, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания по написанию Реферата по ГОСТу.

Реферат – такая же научная работа, как и курсовая или дипломная. Поэтому студенту необходимо соблюдать правила оформления.

На что ориентироваться?

- На рекомендации преподавателя;
- На методички;
- На ГОСТы.

В первую очередь уточните, есть ли у преподавателя какие-то свои требования к оформлению рефератов. Если их нет, загляните на кафедру и возьмите методичку по интересующей вас дисциплине. Если нет и методички, стоит перейти к государственным стандартам. Не умничайте: если преподаватель выставляет свои требования, ориентируйтесь именно на них. Правила оформления реферата по ГОСТу следует учитывать только в крайнем случае, когда иных источников информации нет.

Что это за ГОСТы.

В первую очередь, это ГОСТ 7.32-2001 («Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» / скачать в pdf). Так как реферат относится к научным работам, этот ГОСТ следует изучить и взять за основу. Обратите внимание на пункт 5.3, посвященный рефератам.

Также почитайте ГОСТы, касающиеся оформления библиографических списков. Их – списки, ГОСТы и правила оформления – мы рассмотрим в другой статье.

Формат реферата

Оформление реферата по ГОСТу, актуальному на 2016 год, подразумевает:

1. Печатную форму. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале – в программе MicrosoftWord.
2. Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4. Вторую сторону каждого листа оставляем чистой, бумагу не экономим.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы - арабскими (1.1, 1.2).

Заголовки, названия разделов, подзаголовки лучше оформлять с помощью инструмента «Стили и форматирование» (Меню – Формат). В этом случае вы сможете оформить оглавление автоматически.

Дополнительные требования к оформлению реферата по ГОСТу (на 2018 г.)
Обратите внимание на титульный лист. В верхней его части указывают название организации (вуза), для которого был создан реферат. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.
Существуют отдельные требования к оформлению библиографических списков, таблиц, ссылок. С ними вы сможете ознакомиться в отдельных статьях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или OpenWord, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран,

	аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ Старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 Информационные технологии в менеджменте

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования предназначена для обучения студентов эффективному управлению строительным производством в условиях рыночной экономики и базируется на теоретических основах управления строительным производством.

Основная цель курса: формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачами дисциплины являются:

В результате изучения дисциплины студенты должны иметь представление:

- приобрести способность распознавать различные виды информационных систем и технологий;
- понимать основные возможности и тенденции развития информационных технологий и систем;
- иметь навыки работы в рамках отдельных информационных технологий;
- иметь способность применять полученные знания для решения типовых задач - выбора и применения информационных технологий и систем;
- понимать основные концепции управления информационными системами и технологиями и уметь применять их на практике.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показателидостижения результата)
способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ПК-4	**Знает:** количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
		Умеет: готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
		Владеет: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» основывается на компетенциях, полученных студентами в ходе освоения основ управленческих наук и сформированных на предыдущем уровне образования.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» компетенции, знания и умения должны всесторонне использоваться при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент», а также при выполнении курсовых работ и дипломной работы, в процессе дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», необходимо:

знать:

теоретические основы построения и функционирования информационных систем;

инструментальные методы, средства и современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации;

ключевые направления применения средств информационных технологий впроцессе поддержки принятия управленческих решений;

основы информационной безопасности.

уметь:

использовать современные средства информационных технологий для эффективногорешения задач управленческой деятельности;

владеть:

навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решенияуправленческих задач.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**		14		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**94**		94		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат	94		94		
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108		108		
зачетные единицы:	3		3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	8			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	4	4			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**96**	96			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат	96	96			
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет(4)**	Зачет(4)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	2		2		14	16	ПК-4
2.	Раздел 2. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	2		2		10	12	ПК-4
3.	Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.	2		2		10	12	ПК-4
4.	Раздел 4. Информационные системы в управлении организацией.	2		2		20	22	ПК-4
5.	Раздел 5. Использование СУБД в управлении организацией.	2		3		20	23	ПК-4
6.	Раздел 6.	2		3		20	23	ПК-4

	Управление знаниями. Управление ИТ.							

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	1	2			7	9	ПК-4
2.	Раздел 2. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	1	2			20	22	ПК-4
3.	Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.	1		2		20	22	ПК-4
4.	Раздел 4. Информационные системы в управлении организацией.	1		2		20	22	ПК-4
5.	Раздел 5. Использование СУБД в управлении организацией.	1				20	20	ПК-4
6.	Раздел 6. Управление знаниями. Управление ИТ.	1				9	9	ПК-4

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1.
Введение в дисциплину «Информационные технологии в менеджменте».
Какие возможности в использовании электронных ресурсов и печатных изданий предоставляет студентам библиотеки. Какими медиа ресурсами библиотеки можно воспользоваться при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Какими полнотекстовыми базами, могущими быть полезными при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», располагает библиотека.

Раздел 2.
Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации. Технология визуального структурирования информации. Программные продукты для финансово- экономического анализа и планирования деятельности предприятий. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий в управлении.

Раздел 3.
Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Основные методики описания и анализа бизнес-процессов. Ключевые понятия реинжиниринга бизнес-процессов. Технологии бизнес-моделирования. Технология быстрого описания бизнес-процессов.

Раздел 4.
Программные средства для инвестиционного проектирования и бизнес-планирования. Программы формирования отчетов и оперативного анализа бизнес-данных. Обеспечение информационной поддержки управления проектами. Программные продукты для проведения статистического и маркетингового анализа. Программные продукты для финансово- экономического анализа и планирования деятельности предприятий. Перспективы и тенденции развития средств информационных технологий.

Раздел 5.
Развитие инструментальных средств обработки информации.Защита информации в автоматизированныхинформационных системах.

Раздел 6.
Интернет-технологии в менеджменте. Состояние и перспективы развития интернет-бизнеса в России. Маркетинговые интернет-исследования. Интернет- сервисы.Основы Web-технологий. Web-дизайн. Обслуживание Web-сайта. Web-протоколы. Web- сервисы.

5.3. Практические занятия.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	Тематика докладов на практических занятиях: Развитие и становление информационных технологий и информационного общества. Перспективы развития информационных технологий.Понятие информации. Методы получения информации. Передача информации и характеристики информационного канала. Аналоговое и цифровое, образное и знаковое представление информации. Представление информации в ЭВМ.	2	2
2	2-й раздел Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	Тематика докладов на практических занятиях: Структура программного обеспечения: системные, прикладные, инструментальные программы, назначение и состав каждой группы. Стандартные и прикладные программы MS Windows. Обмен данными между приложениями.Технология	3	2

		использования табличного процессора. Применение инструментов анализа данных.Программы и методы борьбы с компьютерным вирусом.		
3	3-й раздел Моделирование бизнес-процессов.	Тематика докладов на практических занятиях: Виды моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная. Понятие информационного объекта. Этапы проектирование базы данных. Разработка инфологической модели данных предметной области.	3	
4	4-й раздел Информационные системы в управлении организацией.	Тематика докладов на практических занятиях: Критерии выбора внедрения ИТ в организации. Рынок информационных продуктов и услуг. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии экспертных систем.	3	
5	5-й раздел Информационные системы в управлении организацией.	Тематика докладов на практических занятиях: Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных. Выделение информационных объектов предметной области и определение связей между ними. Типы связей. Нормализация отношений. Способы создания новых таблиц базы данных. Типы данных. Определение первичного ключа. Общие свойства полей. Использование мастера подстановок в конструкторе таблиц. Установка связей между таблицами. Внешние ключи. Обеспечение целостности данных. Однотабличные и многотабличные формы, способы их разработки и использования.	3	
6	6-й раздел Управление знаниями. Управление ИТ.	Тематика докладов на практических занятиях: Интернет-технологии в менеджменте. Состояние и перспективы развития	3	

		интернет-бизнеса в России. Маркетинговые интернет-исследования. Интернет- сервисы. Основы Web-технологий. Web-дизайн. Обслуживание Web-сайта. Web-протоколы. Web- сервисы.		

5.4. Лабораторный практикум- не предусмотрено.

5.5.Самостоятельная работа студента.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	Подготовка реферата по темам: 1. Информационно-библиотечная среда. 2. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотек.	14	7
2	2-й раздел Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	Подготовка реферата по темам: Информационная технология - составная часть информатики. Информационная технология - как система. ИТ в менеджменте: основная терминология и особенности применения в менеджменте. Структура и классификация информационных систем. Информационные ресурсы - основа информационной технологии. Информационная культура и информационный менеджмент. Роль СЮ.Должность СЮ - директор по информационным технологиям - человек, обладающий системным стратегическим взглядом на бизнес, объединяющий компетенции менеджера и специалиста по управлению растущими информационными потоками и постоянно усложняющейся инфраструктурой.	10	20
3	3-й раздел Моделирование бизнес-процессов.	Подготовка реферата по темам: 1. Описание и анализ бизнес-процессов 2. Понятие “бизнес-процесс”. 3. Модели бизнес-процессов - графическая, имитационная, исполняемая 4. Основные принципы моделирования	10	20

		бизнес процесса.		
4	4-й раздел Информационные системы в управлении организацией.	Подготовка реферата по темам: 1. Информационные технологии обработки данных. 2. Информационные технологии управления. 3. Информационные технологии поддержки принятия решений. 4. Информационные технологии экспертных систем. 5. Искусственный интеллект: экспертные системы и нейронные сети. 6. Базы данных. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных.	20	20
5	5-й раздел Информационные системы в управлении организацией.	Подготовка реферата по темам: 1. Понятие информационного объекта. Этапы проектирование базы данных. Разработка инфологической модели данных предметной области. 2. Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД. 3. Производительность СУБД. 4. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных. 5. Выделение информационных объектов предметной области и определение связей между ними. Типы связей. Нормализация отношений. 6. Способы создания новых таблиц базы данных. Типы данных. Определение первичного ключа. Общие свойства полей. Использование мастера подстановок в конструкторе таблиц. Установка связей между таблицами. Внешние ключи. Обеспечение целостности данных. 7. Однотабличные и многотабличные формы, способы их разработки и использования.	20	20
6	6-й раздел Управление знаниями. Управление ИТ.	Подготовка реферата по темам: 1. Виды запросов. Создание в запросе вычисляемого поля. Создание групповых, перекрестных, параметрических запросов и запросов на изменение. 2. Создание отчета с несколькими уровнями группировки и итоговыми данными. 3. Основные характеристики и архитектура корпоративныхинформационных систем. 4. Понятие и функции Интернета.	20	9

		Протоколы взаимодействиякомпьютеров в сети. 5. Интернет-ресурсы в сфере менеджмента. 6. Инструментальные средства проектирования информационных систем.		
ИТОГО часов в семестре:			94	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
3. Перечень вопросов для докладов, рефератов.
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle, включающее комплект презентаций к лекциям, конспект лекций по дисциплине, базу тестовых заданий
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1836

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	ПК-4 Аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных	Знать: назначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной

		исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	техники;
			Уметь: определять основные направления политики организации в управлении информационными системами.
			Владеть: об информационных системах.
2	2-й раздел. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	ПК-4 Аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Знать: назначения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
			Уметь: определять основные направления политики организации в управлении информационными ресурсами.
			Владеть: об основных ресурсах информационных технологий в бизнесе и тенденции развития.
3	3-й раздел. Моделирование бизнес-процессов.	ПК-4 Аналитическая деятельность: способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Знать: области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнес-процессах.
			Уметь: оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления бизнес-процессами
			Владеть: знаниями: -о системном и прикладном программном обеспечении информационных технологий в бизнес-процессах.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

ТЕМЫ Рефератов.

7. Информационно-библиотечная среда.
8. Структура и справочно-поисковый аппарат библиотек.
9. Работа с электронным каталогом библиотек.
10. Электронные ресурсы и рекомендации.
11. Работа с электронными ресурсами библиотек: цифровыми учебными материалами; раздаточными материалами; хранилищем цифровых учебно-методических материалов; хранилищем цифровых научных материалов.
12. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.
13. Информационная технология - составная часть информатики.
14. Информационная технология - как система.
15. ИТ в менеджменте: основная терминология и особенности применения в менеджменте.
16. Структура и классификация информационных систем. Информационные ресурсы - основа информационной технологии.
17. Информационная культура и информационный менеджмент.
18. Роль СЮ. Должность СЮ - директор по информационным технологиям - человек, обладающий системным стратегическим взглядом на бизнес, объединяющий компетенции менеджера и специалиста по управлению растущими информационными потоками и постоянно усложняющейся инфраструктурой.
19. Процессный подход к управлению.
20. Аргументация перехода к процессному управлению организацией.

21. Построение организационно-функциональной структуры компании.
22. Этапы разработки Положения об организационно-функциональной структуре компании.
23. Информационные технологии организационного моделирования.
24. Понятие “бизнес-процесс”.
25. Модели бизнес-процессов - графическая, имитационная, исполняемая.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие системы и системное представление управляемого объекта (предприятия, организации, территории).
2. Обобщенная модель управления как информационного процесса.
3. Прямая и обратная связи управления.
4. Классификация задач в организационных системах.
5. Основные теоретические принципы автоматизации в сфере документационного обеспечения управления.
6. Понятие информации.
7. Информация, данные, знания.
8. Формы существованияинформации, ее свойства.
9. Назначение и роль информации в процессах управления.
10. Управленческая информация и ее характеристики.
11. Электронный документ.
12. Системы классификации и кодирования.
13. Унифицированная система документации и организация документопотоков.
14. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах.
15. Состав технического обеспечения. Классификация.
16. Назначение и характеристики аппаратных средств.
17. Программные средства, их разновидности и основные характеристики.
18. Критерии выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов длярешения задач управления.
19. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ.
20. Тенденции развития современных ИТ.
21. Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений.
22. Организация и средства информационных технологийобеспечения управленческой деятельности.
23. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Состав АРМ. Основные принципы, заложенные в основу создания АРМ.
24. Современные информационные компьютерные технологии, применяемые присборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации в сфере управления.
25. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационныхсистем.
26. Эволюция развития ИС.Структура и состав ИС. Основные компоненты ИС.
27. Обеспечивающая ифункциональная части ИС.
28. Обеспечения ИС: информационное, техническое, программное, математическое, языковое, техническое, организационное, правовое.
29. Оценка качества и эффективности ИС: методы, модели, критерии и показатели.

30. Понятие документальной информационной системы (ДИС). Классификация ДИС по механизмам хранения и поиска документов.
31. Семантические навигационные системы. Системы на основе индексирования.
32. Информационно-поисковый язык ДИС. Основные элементы информационно-поискового языка (ИПЯ).
33. Отношения построения выражений ИПЯ. Классификация ИПЯ. Дескрипторные языки.
34. Индексирование документов на основе ИПЯ.
35. Понятиедескрипторов и тезаурусов. Прямое и обратное индексирование документов. Полнотекстовые ДИС.
36. Информационно-технологическая структура. Примерыполнотекстовых информационных систем.
37. Документальные информационные полнотекстовые справочные правовые системы (СПС). Структура.
38. Поиск документов и инструменты поиска. Составление подборки документов. Анализ документов. Экспорт документов и их фрагментов.
39. Понятие фактографической информационной системы (ФИС). Классификация ФИС. Состав ФИС.Базы данных (БД) и банки данных (БнД). Назначение и состав.
40. Обеспечения банков данных. Модели представления данных. Иерархическая, сетевая и реляционные моделиданных. Система управления БД, назначение и основные функции.
41. Классификация исостав СУБД.
42. Модели жизненного цикла ИС.Проектирование БД. Этапы проектирования реляционной БД для ФИС.
43. Информационные объекты и их формирование. Понятие поля и записи. Ключевые поля.Типы связей: «один к одному», «один ко многим», «многие ко многим».
44. Современные методологии и технологии разработки ИС. Создание рациональной информационно-поисковой системы.
45. Классификация систем электронного управления документами: системыделопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управлениядокументами. Задачи, решаемые системами электронного документооборота.
46. Различиямежду российскими и западными системами автоматизации документооборота.
47. Автоматизированные системы управления документооборотом (СУД) какоснова автоматизированной информационной системы управления.
48. Функции и задачи СУД. Основные компоненты СУД. Основные методы поиска и фильтрации документов вавтоматизированных информационных системах.
49. Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения всфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.
50. Источники конфиденциальной информации. Причины утечки конфиденциальной информации. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации.
51. Компьютерные преступления. Компьютерные вирусы, происхождение и основные типы.
52. Антивирусные программы: общая характеристика. Профилактика заражения. Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Библиотечно-информационная компетентность.	Реферат, теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2.	Раздел 2.Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	Реферат, теоретические вопросы для промежуточной аттестации
3.	Раздел 3. Моделирование бизнес-процессов.	Реферат, теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, годиздания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 c. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71234.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 c. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Лапшина С.Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Лапшина, Н.И. Тебайкина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 84 c. — 978-5-7996-1100-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69602.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный портал Российское образование	**http://www.edu.ru/**
Интернет-издания по информационным технологиям открытых систем.	**http://www.osp.ru**

Интернет-издания по информационным технологиям в образовании.	**http://www.rusedu.info**

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Программой дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету с оценкой.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, рефератов и сообщений, презентаций, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или OpenWord, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения практических занятий требуется компьютерный класс с мультимедийным оборудованием, для аттестаций – компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ Старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Бренд-менеджмент

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Бренд-менеджмент»

Цели и задачи дисциплины «Бренд-менеджмент»

Целью дисциплины является развитие ключевых компетенций в области брендинга, т.е. формирование у магистрантов профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами, который поможет им в будущем разрабатывать конкурентноспособные торговые марки и бренды, определять их позиционирование, управлять их развитием с стратегий организации. Одной из задач данной дисциплины является развитие у студентов языка профессионального общения через освоение понятий, терминов и концепций в сфере брендинга.

Задачи дисциплины:

– понять роль и место бренд-менеджмента в повышении конкурентоспособности организаций;

– выявить связь бренд-менеджмента с бизнес-стратегией развития организации;

– эффективно использовать основные инструменты и технологии бренд-менеджмента для реализации целей развития организаций;

– рационально использовать методики оценки мероприятий в области бренд-менеджмента;

– уметь организовать работу менеджеров по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий по разработке и развитию бренда организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	ПК-1	**Знает** основные понятия и категории брендинга, принципы конструирования бренд технологий
		Умеет: анализировать существующие бренд технологии; знать методы и средства управления брендом
		Владеет: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и внедрения брендов
Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2	**Знает** принципы конструирования и внедрения брендов, организации профессиональной деятельности менеджеров по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий маркетинговой и рекламной деятельности организации
		Умеет: пользоваться алгоритмом выбора программ маркетинговой и рекламной деятельности организации; конструировать бизнес-процессы с включением современных интерактивных технологий
		Владеет навыком конструирования бренд-технологий в достижении целей организации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Дисциплина «Бренд-менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Требования к основным входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Бренд-менеджмент» необходимо:

Знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат в области экономических и социально-психологических дисциплин.
- основы коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- основные инструменты экономического и социально-психологического анализа организаций, систем и процессов управления
- теоретические и практические технологии управления поведением потребителей (концепции, факторы, стратегии, способы, методы, показатели);
- инструменты организации и управления поведением потребителей; социальные и психологические основы поведения потребителей;

Уметь:

- выявлять проблемы в коммуникативной сфере деятельности организации
- применять различные методы управления поведением на потребителей с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; анализировать организационную культуру как управленческую технологию

Владеть:

- методологией принятия экономических эффективных и результативных управленческих решений
- навыками аналитического письма, методами и технологиями социально-экономического анализа организаций и систем управления
- административными, экономическими и социально-психологическими методами управления поведением потребителей с учетом специфики социокультурного контекста: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**28**		28		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**44**		44		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	44		44		

Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**				
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**	7	53		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет с оценкой 4**		Зачет с оценкой 4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов*»**	**2**	**6**	**6**		**15**	**21**	**ПК-1**
1.1.	Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов		2	2		5	9	
1.2.	Классификация брендов		2	2		5	9	
1.3.	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности		2	2		5	9	
2.	**2-й раздел: «*Разработка***		**4**	**4**		**15**	**23**	**ПК-1**

	платформы и системы идентификаторов бренда»							
2.1.	Технологии разработки и позиционирование бренда		2	2		8	12	
2.2.	Построение системы идентичности бренда		2	2		7	11	
3.	**3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»***		**4**	**4**		**14**	**32**	**ПК-2**
3.1	Инструменты оценки капитала бренда		2	2		8	12	
3.2	Технологии развития брендов		2	2		6	10	
	Общая трудоемкость дисциплины							
	часы:		**14**	**14**		**44**	**72**	
	зачетные единицы:						**2**	

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов»***	**1**	**2**	**-**		**7**	**9**	**ПК-1**
1.1.	Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов		1	-		2	3	
1.2.	Классификация брендов		1	-		2	3	
1.3.	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности		-	-		3	3	
2.	**2-й раздел: «*Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»***	**2**	**1**	**2**		**30**	**33**	**ПК-1**
2.1.	Технологии разработки и позиционирование бренда; Построение системы идентичности бренда	2	1	2		30	33	
3.	**3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»***	**2**	**1**	**2**		**23**	**26**	**ПК-2**
3.1	Инструменты оценки капитала бренда; Технологии развития брендов		1	2		23	26	
	Общая трудоемкость дисциплины							
	часы:		**4**	**4**		**60**	**72**	
	зачетные единицы:						**2**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов»*

1.1 Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов. Концепция маркетинга XXI века. Изменение роли брендинга в компании в маркетинговых концепциях XXI века. Традиционная и современная концепции брендинга. Понятие бренда. Соотношение понятий бренд, торговая марка, товарный знак. Идентичность бренда. Содержание бренда как коммуникационного процесса. Символы потребления. Отношение потребителя и бренда. Бренд на рынках b-to-c и b-to-b, значимость бренда для различных типов рынков. Брендинг как бизнес- стратегия на высоко конкурентных рынках.

1.2 Классификация брендов. Основные брендируемые объекты и типы брендов (компания-производитель, торговая компания, ассортиментная линейка, охватывающая разные товарные категории, товар одной товарной категории, компонент/ингредиент/составляющая, сопровождающая товар услуга). Перенос понятия «бренд» на другие объекты: люди, города, территории, страны, идеи и инициативы и др. Различные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Дом брендов и брендированный дом: преимущества и недостатки различных подходов к брендированию. Корпоративные бренды, особенности их взаимодействия с товарными брендами. Самостоятельные товарные бренды и зонтичные (ассортиментные) бренды. Суббренды: функции и особенности их использования. Бренд-торговая сеть. Развитие собственных товарных брендов торговой сети (частный марки). Портфель бренда и архитектура бренда: соотношение понятий. Роли брендов. Роли брендов в портфеле: стратегический бренд, запускающий бренд, «серебряная пуля», «дойная корова». Роли брендов в контекстах товарного рынка, основные типы соотношений: «поддерживающий бренд – основной бренд»; «родительский бренд – суббренды»; «основной бренд – его брендированная выгода»; кобрендинг (совместный брендинг). Побуждающая роль различных типов брендов и ее учет при выработке решений по бренд-менеджменту. Структура портфеля брендов, основные параметры: группировка по значимым характеристикам, иерархическое дерево, ассортимент.

1.3 Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности. Место и роль бренда в стратегии компании. Бренд-лидерство и синергия. Бренд-ориентированная компания: принципы построения. Брендинг и функции бренд-менеджера в компании в традиционной концепции и в концепции бренд-лидерства. Управленческие взаимосвязи с другими сотрудниками и руководством компании. Необходимость внутреннего брендинга для эффективной реализации концепции и стратегии бренда.

2-й раздел: «*Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»*

2.1 Технологии разработки и позиционирование бренда. Стратегический анализ и маркетинговый аудит (внутренний и внешний аудит). Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда (цели, этапы и переменные сегментирования). Типы покупателей, потребительское поведение. Выбор целевого сегмента, составление «профиля» целевого сегмента. Принципы разработки и составляющие эффективной платформы бренда. Позиционирование бренда. Методы разработки позиционирования бренда. Обзор базовых концепций и позиционирование: методике Е. Дворниковой (3D Position); модель планирования идентичности бренда Д. Аакераю Типичные ошибки при разработке бренда. Надежность бренда в глазах потребителей. Позиция бренда, программы создания бренда. Отслеживание эффективности программ.

2.2 Построение системы идентичности бренда. Идентичность бренда. Система реализации идентичности бренда. Проработка идентичности. Построение системы идентичности бренда: сущность бренда, стержневая идентичность, расширенная идентичность. Бренд как продукт, бренд как организация, бренд как личность, бренд как символ. Предложение ценности (функциональные выгоды, эмоциональные выгоды, выгоды самовыражения). Моделирование сущности бренда и бренд-имиджа: обзор западных систем. Построение пирамиды бренда и mood board (эмоциональной карты

бренда) для корпоративных и товарных брендов. Преимущества, выгоды, ценности и индивидуальность товарного бренда. Видение, миссия, ценности корпоративного бренда. Другие формы презентации бренд-имиджа. Понятие атрибута бренда. Виды атрибутов бренда. Внешняя и внутренняя атрибутика. Группы атрибутов. Имя бренда. Фирменный знак, логотип, фирменный стиль и фирменная символика, музыкальное оформление, голос и др. Знак идентификации как инструмент брендинга. Взаимосвязь роли бренда в марочном портфеле с типом знака идентификации. Понятие сильного коммерческого знака (названия, изобразительного знака). Маркетинговые критерии: способность знака идентифицировать марку, способность дифференцировать марку, способность донести суть позиционирования, способность улучшить восприятие свойств марки, соответствие языку и картине мира целевой аудитории. Лингвистические критерии: графематический, фонетический, морфологический, семантический, сочетаемостный. Фоносемантика названий. Возможности и ограничения системы VAAL по оценке коммерческих названий. Дескриптивная семантика и оценочная семантика, их отражение в названиях разных типов. Контроль ассоциативной составляющей, источники нежелательных ассоциаций. Психолингвистические критерии и связанные с ними механизмы коммуникативного воздействия: распознаваемость и читаемость, запоминаемость, притягательная сила, ассоциативная сила, мотивационная и агитационная сила названия и изобразительного знака. Юридические критерии: охраноспособность товарного знака, уникальность товарного знака. Классы МКТУ. Связь творческой и юридической силы товарного знака. Классификация названий по охраноспособности: общеупотребительные, обычные описательные, умеренно описательные, высокоассоциативные, слабоассоциативные, заимствованные из другой информационной области, фантазийные (причудливые искусственно сконструированные). Применение данной классификации для анализа изобразительных и комбинированных товарных знаков. Другие типы критериев, влияющих на выбор знаков идентификации. Влияние медиа на выбор знаков идентификации. Влияние кросс-культурных факторов. Различительная способность знака и понятие «сходство до степени смешения». Разбор примеров сходства товарных знаков до степени смешения: тривиальные и нетривиальные случаи. Приемы усиления и ослабления охраноспособности товарного знака. Этапы разработки знаков идентификации как атрибутов бренда. Исследовательский этап. Брифование задания на разработку идентификаторов бренда. Этап генерации креативных решений. Экспертная оценка разработанных вариантов и первичный отбор. Предварительное тестирование вариантов и второй этап отбора. Подготовка обоснования для заказчика. Проверка отобранных вариантов на патентную чистоту. Разработка легенды бренда.

3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»*

3.1 Инструменты оценки капитала бренда. Бренды как нематериальные активы компании, способствующие ее капитализации и увеличению стоимости. Создание бренда как инвестиционный проект. Метод DCF: преимущества и ограничения. Метод реальных опционов. Брендинг как реальный многоэтапный опцион. Кривая спроса для бренда по сравнению с немарочным товаром. Денежные потоки с учетом и без учета затрат на брендинг. Стоимость инвестиций в брендинг. Методы оценки стоимости бренда компании Interbrand. Оценка стоимости крупнейших мировых брендов. Аудит бренда: внешний, внутренний, комплексный. Исследования и исследовательские данные, используемые при аудите бренда. Бренд-трекинг. Изучение развития брендов на основе методик BrandDynamics, Brand Asset Valuator и др. Возможность использования этих методик применительно к различным брендам. Аудит марочного портфеля и архитектуры бренда.

3.2 Технологии развития брендов. Жизненный цикл товара и жизненный цикл бренда. Развитие бренда во времени. Стратегические задачи управления брендом. Понятие социального капитала бренда. Развитие бренда в контексте построения отношений с потребителями. Программы лояльности потребителей. Осведомленность, интерес,

знакомство, доверие, лояльность, дружба, приверженность. Развитие бренда во времени и управление лояльностью потребителей. Типы лояльности. Основные методы формирования лояльности бренду. Степень лояльности потребителей бренду и причины переключения потребителей на другие марки. Развитие бренда в контексте товарных категорий: растяжение и расширение бренда – преимущества и риски. Что предпочтительнее в определенных случаях? Имидж бренда в ситуациях его расширения и растяжения. Способы корректировки и "реанимации" бренда: рестайлинг, «ревиталайзинг», репозиционирование, ребрендинг, слияние брендов. Кобрендинг, его преимущества и ограничения. Понятие маркетинговых коммуникаций, составляющие и элементы. Роль маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Принципы интеграции коммуникаций в рамках ИМК-кампании. Краткосрочное и долгосрочное воздействие. Эффект синергии на различных уровнях планирования коммуникаций. Ставка на синергию: интеграция коммуникации знаков идентификации торговой марки, ATL- и BTL-коммуникаций. Особенности построения коммуникационного микса для различных типов брендов и различных рыночных условий. Понятие бренд-коммуникаций, отличие данного понятия от понятия маркетинговых коммуникаций. Основные принципы бренд-коммуникационного планирования.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	**1.**	**1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов»***	**6**	**-**
2	1.1.	Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов	2	-
3	1.2.	Классификация брендов	2	-
4	1.3.	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности	2	-
5	**2.**	**2-й раздел: «*Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»***	**4**	**2**
6	2.1.	Технологии разработки и позиционирование бренда	2	1
7	2.2.	Построение системы идентичности бренда	2	1
8	**3.**	**3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»***	**4**	**2**
9	3.1	Инструменты оценки капитала бренда	2	1
10	3.2	Технологии развития брендов	2	1
11		**ИТОГО часов в семестре:**	**14**	**4**

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			Очная	Заочная

			форма обучения	форма обучения
	1-й раздел		**15**	
1	1.1	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опрос, тестам	5	
2	1.2	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу, тестам	5	
3	1.3	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу, тестам	5	
	2-й раздел		**15**	**30**
4	2.1	Подготовка к выполнению творческого группового задания, тестам	8	15
5	2.2	Подготовка к выполнению творческого группового задания, тестам	7	15
	3-й раздел		**14**	**30**
6	3.1	Подготовка к выполнению творческого группового задания, тестам	8	15
7	3.2	Подготовка к выполнению творческого группового задания, тестам	6	15
ИТОГО часов в семестре:			**44**	**60**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1870

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: «Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и	ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами)	**Знает:** основные понятия и категории брендинга, принципы конструирования бренд технологий;
			Умеет: анализировать существующие бренд технологии; знать методы и средства управления брендом;

	роль брендов»	сотрудников, проектами, сетями	**Владеет**: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и внедрения брендов;
2	2-й раздел: «Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»	ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	**Знает:** основные понятия и категории брендинга, принципы конструирования бренд технологий;
			Умеет: анализировать существующие бренд технологии; знать методы и средства управления брендом;
			Владеет: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и внедрения брендов;
3	3-й раздел «Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»	ПК-2 Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**Знает**: принципы конструирования и внедрения брендов, организации профессиональной деятельности менеджеров по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий маркетинговой и рекламной деятельности организации
			Умеет: пользоваться алгоритмом выбора программ маркетинговой и рекламной деятельности организации; конструировать бизнес-процессы с включением современных интерактивных технологий;
			Владеет: навыком конструирования мероприятий бренд- технологий в достижении целей организации;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы групповых проектов (пример)

Разработка имени бренда на предложенный товар или услугу.

Цель работы: изучить методы создания названий бренда. Освоить методику конструирования имени бренда.

Содержание:

1. Основные принципы методики создания имени бренда.
2. Основные элементы.
3. Метонимия, звукоподражание, ритм и поэтичность, юмор.
4. Конструирование названия.
5. Композиция, слияние, присоединение.

Разработка слогана.

Цель работы: научиться формулировать послание потребителю, кратко и эмоционально выразительно.

Содержание:

1. Выявить, что должно быть сообщено возможному потребителю заданных товаров или услуг.
2. Определить конкретный рынок товаров и услуг.
3. Определить сферу применения.
4. Определить типичного потребителя, его социальный статус, профессию, возраст и т.д.
5. Определить уровень словарного запаса потенциального потребителя.
6. Наметить описание товара или услуги.
7. Сформулировать послание, адресованное потребителю.
8. Разработать ряд слоганов: товарных, фирменных, рекламных, имиджевых и акционных.
9. Обосновать выбор наиболее удачного слогана.

Выбор шрифта и формы логотипа.

Цель работы: научиться выбирать шрифт, обладающий наибольшей информационной выразительностью, а так же определить форму логотипа, сочетающего выразительный шрифт с ярким образным рисунком.

Содержание:

1. Рассмотреть набор иллюстраций рекламной продукции с товарными знаками. Проанализировать достоинства и недостатки различных товарных знаков, их информативность и выразительность.
2. Обратить внимание на информационную выразительность шрифта и графику логотипа.
3. Рассмотреть виды шрифтов и их использование в рекламе и упаковке.
4. Выявить цвет и форму шрифта как залог узнаваемости марки, ее эстетическую ценность.
5. Определить индивидуальность и образность логотипов известных марок.
6. Определить виды товарных знаков.
7. Разработать варианты товарных знаков для своего бренда.

Цветовое решение.

Цель работы: выявить значение влияния цвета на восприятие потребителя и осуществить выбор цвета для разрабатываемого бренда.

Содержание:

1. Применить метод цветокоррекции.
2. Учесть психологическое значение различных цветов на разные группы потребителей.

3. Рассмотреть значения основных цветов.
4. Осуществить выбор цвета как залог узнаваемости разрабатываемой марки, ее эстетической ценности.
5. Определить индивидуальность и образность логотипов известных марок, дать сравнительную характеристику брендов: применяемый шрифт, цвета в бренде, компановка, общее восприятие бренда.
6. Сравнить разработанный бренд с уже существующими по тем же признакам: анализ сильных и слабых сторон, связь с другими брендами.

Позиционирование бренда.

Цель работы: научиться позиционированию бренда.
Содержание:
1. Познакомиться с различными вариантами позиционирования бренда.
2. Рассмотреть пошаговую методику позиционирования.
3. Проанализировать периодическую таблицу для разработки идей бренда по Джону Гранту.
4. Произвести позиционирование разработанного бренда по двум методикам.

Основные стилеобразующие элементы.

Цель работы: научиться анализировать и эстетически оценивать все носители фирменного стиля с применением шрифтов, знаков, цветового решения.
Содержание:
1. Рассмотреть и проанализировать носители фирменного стиля деловой документации (фирменные бланки, конверты, визитные карточки).
2. Проанализировать полиграфические издания (плакаты, рекламные объявления в процессе, подарочные календари).
3. Рассмотреть и дать эстетическую оценку носителям фирменного стиля сувенирной продукции (наклейки, значки, пакеты, упаковки).
4. Проанализировать телевизионную графику (заставки, клипы, телерекламы).

Оценка разработанного бренда.

Цель работы: получение навыков оценки бренда.
Содержание:
1. Знакомство с применяемыми методиками для исследования образа торговой марки.
2. Определить оценку разработанного бренда на основе анкетирования или интервью.
3. Для проведения анкетирования или интервьюирования составить анкету с вопросами, отражающими эмоциональное восприятие респондентами изучаемого бренда, индивидуальность, ассоциативность, лаконичность, эстетичность, отражение основных обещаний и т.п.
4. Обсуждение разработанных брендов.

Критерии оценки групповых проектов

Критерии оценки: наличие /отсутствие электронной презентации, наличие авторской позиции, количество использованных источников, адекватность технологии решаемым проблемам организации, практическая обоснованность -оценка эффективности проекта, проявление коммуникативной компетентности и профессиональной психологической устойчивости при защите проектов.

Темы собеседований

1) Этапы, определяющие развитие брендов.
2) Изменение роли бренд - менеджмента.
3) Регистрация торговых марок.

4) Фирменный стиль и его составляющие.
5) Маркетинговые исследования в бренд – менеджменте.
6) Формирование лояльности к бренду.
7) Правовая защита торговой марки.
8) Организационные аспекты бренд – менеджмента: планирование и контроль; взаимодействие с внешними партнерами; создание регламентирующих документов.
9) В чем принципиальные отличия концепций традиционного, современного маркетинга и маркетинга XXI века?
10) Приведите несколько определений термина «бренд».
11) Как соотносятся следующие понятия: бренд, торговая марка, товарный знак.
12) Как изменилась роль брендинга в компаниях за последнее время?
13) В чем различие материальных и нематериальных активов компании? Приведите примеры материальных и нематериальных активов компании.
14) В чем различие традиционной и современной концепции брендинга?
15) В чем заключается значимость бренда для рынков b-to-c и b-to-b?
16) Различаются ли типы отраслевых рынков по значимости брендинга?
17) Каковы принципы построения бренд-ориентированной компании?
18) Каким образом бренды способствуют капитализации и увеличению стоимости компании?
19) Можно ли рассматривать создание бренда как инвестиционный проект? Приведите обоснование своего решения.
20) Что такое метод DCF, применяемый для оценки стоимости бренда? В чем его преимущества и ограничения?
21) Что такое метод реальных опционов и каким образом его можно применить в брендинге?
22) Как Вы понимаете формулировку «стоимость инвестиций в брендинг»?
23) Как оценивается стоимость брендов компанией Interbrand и какие бренды учитываются в ее рейтингах?
24) Какие бренды входят в топ-20 крупнейших мировых брендов?
25) Какие важные изменения наблюдаются в последние годы в этом рейтинге?

Критерии оценивания при собеседовании

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «зачтено»).

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тестирование в Moodle: **https://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=36586**

Тестовые вопросы

1. Укажите варианты ответов, отражающие принципиальные отличия концепций традиционного, современного маркетинга и маркетинга XXI века?
2. Укажите варианты ответов, соотвествующих понятию «бренд».

3. Выберите термин соотвествующий данному определению: бренд, торговая марка, товарный знак?
4. Укажите варианты ответов, отражающие различие материальных и нематериальных активов компании?
5. Укажите варианты ответов, отражающие роль брендинга в организациях
6. В чем различие традиционной и современной концепции брендинга… -
7. Назовите несколько современных авторских концепций брендинга.
8. Укажите варианты ответов, отражающие отличие бренда для рынков b-to-c и b-to-b?
9. Укажите варианты ответов, отражающие принципы построения бренд-ориентированной компании?
10. Укажите основные типы брендов в зависимости от разновидностей брендируемых объектов.
11. Укажите варианты ответов, отражающие понятие «Дом брендов».
12. Укажите варианты ответов, отражающие преимущества подхода «брендированный дом»
13. Портфель бренда – это…
14. Архитектура бренда – это …
15. Укажите варианты ответов, отражающие структуру портфеля брендов одной компании
16. Укажите варианты ответов, которые можно считать основаниями для выделения роли брендов.
17. Укажите варианты ответов, содержащие торговые марки из одной товарной категории, выполняющие различные роли.
18. *Вопрос-соотвествие: Выберите пары торговых марок, принадлежащих одной компании (при этом разные пары могут принадлежать разным компаниям), иллюстрирующих типы соотношений:* а) «поддерживающий бренд – основной бренд»;
19. *Вопрос-соотвествие: Выберите пары торговых марок, принадлежащих одной компании (при этом разные пары могут принадлежать разным компаниям), иллюстрирующих типы соотношений:* б) «родительский бренд – суббренды»;
20. *Вопрос-соотвествие: Выберите пары торговых марок, принадлежащих одной компании (при этом разные пары могут принадлежать разным компаниям), иллюстрирующих типы соотношений:* в) «основной бренд – его брендированная выгода».
21. Укажите варианты ответов, содержащие цели, для которых используется кобрендинг
22. Что такое побуждающая роль бренда …
23. Что такое частные торговые марки…
24. Укажите варианты ответов, содержащие основные этапы разработки нового бренда
25. Что такое платформа бренда.
26. Укажите варианты ответов, содержащие элементы платформы бренда.
27. Как соотносятся платформа бренда и его позиционирование.
28. Укажите варианты ответов, содержащие описания платформы и позиционирования для товарных брендов.
29. Вопрос – соотвествие: Что такое пирамида бренда и колесо бренда, из каких компонентов они состоят?
30. Из предложенных вариантов укажите примеры представления пирамиды товарного бренда.
31. Идентичность бренда – это …
32. Укажите варианты ответов, содержащие элементы стержневой идентичности бренда, согласно концепции, Д. Аакера.
33. Из перечисленного укажите основные формы презентации бренд-имиджа.
34. Укажите варианты ответов, содержащие атрибуты бренда.
35. Вопрос- соотвествие: Что такое коммерческое название, логотип, эмблема, фирменный стиль?
36. Вопрос – соотвествие: Укажите варианты ответов, содержащие примеры словесных,

изобразительных и комбинированных знаков идентификации бренда.
37. Укажите варианты ответов, содержащие маркетинговые критерии сильного знака идентификации бренда.
38. Укажите варианты ответов, содержащие лингвистические и психолингвистические критерии сильного знака идентификации бренда.
39. Укажите варианты ответов, содержащие юридические критерии оценки и выбора знаков идентификации брендов.
40. Что такое маркетинговые коммуникации?
41. Жизненного цикл бренда – это …
42. Что такое капитал бренда.
43. Что такое лояльность бренду.
44. Укажите варианты ответов, содержащие типы лояльности
45. Укажите варианты ответов, содержащие основные методы формирования лояльности бренду.
46. Вопрос-соотвествие: понятия растяжение и расширение бренда.
47. Вопрос -соотвествие: рестайлинг, ревиталайзинг, репозиционирование, ребрендинг.
48. Аудит бренда – это …
49. Укажите варианты ответов, содержащие элементы аудита марочного портфеля компании.
50. Можно ли рассматривать создание бренда как инвестиционный проект?
51. Укажите варианты ответов, содержащие методы оценки стоимости бренда.
52. Укажите варианты ответов, содержащие метод оценки стоимости брендов в рейтинге компании Interbrand
53. Укажите варианты ответов, содержащие бренды, которые входят в топ-20 крупнейших мировых брендов (Interbrand).

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: «Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов»	Устный опрос/ собеседование. Тесты
2	2-й раздел: «Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»	Групповое творческое задание. Тесты
3	3-й раздел «Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»	Групповое творческое задание. Тесты

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		

1.	Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Домнин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02980-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E6F7ED1-7DC9-4430-93FD-752932089C37.	ЭБС «Юрайт»
2.	Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55.	ЭБС «Юрайт»
3.	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 c. — 978-5-238-02203-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71225.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учеб. пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8AD36861-60C5-4C78-834A-4078BB739756.	ЭБС «Юрайт»
2.	Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0E1AB69-198E-4213-A93A-7FCC48FC9753.	ЭБС «Юрайт»
3.	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB.	ЭБС «Юрайт»
4.	Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учеб. пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F724C3CA-FDB9-42CE-9813-2F09F7BCAB2C.	ЭБС «Юрайт»
5.	Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080300 «Коммерция», 070801 «Реклама» / деЧернатони Лесли, МакДональд Малькольм. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — 5-238-00894-5. — Режим	ЭБС «IPRbooks»

	доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам РАН.	http://www.inion.ru
Economicus.Ru – проект института «Экономическая Школа». Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.	http://economicus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.соц.н., Жлудова О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 Брендинг и ребрендинг в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины «Брендинг и ребрендинг в строительстве»

Цели и задачи дисциплины брендинг и ребрендинг в строительстве

Целью дисциплины является развитие ключевых компетенций в области брендинга, т.е. формирование у магистрантов профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами, который поможет им в будущем разрабатывать конкурентноспособные торговые марки и бренды, определять их позиционирование, управлять их развитием с стратегий строительных организаций. Одной из задач данной дисциплины является развитие у студентов языка профессионального общения через освоение понятий, терминов и концепций в сфере брендинга.

Задачи дисциплины:

– понять роль и место бренд-менеджмента в повышении конкурентоспособности организаций в строительстве;

– выявить связь бренд-менеджмента с бизнес-стратегией развития строительной организации;

– эффективно использовать основные инструменты и технологии бренд-менеджмента для реализации целей развития строительных организаций;

– рационально использовать методики оценки мероприятий в области бренд-менеджмента;

– уметь организовать работу персонала строительных организаций по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий по разработке и развитию бренда организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	ПК-1	**Знает:** основные понятия и категории брендинга, принципы конструирования бренд технологий
		Умеет: анализировать существующие бренд технологии; знать методы и средства управления брендом
		Владеет: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и внедрения брендов
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2	**Знает**: принципы конструирования и внедрения брендов, организации профессиональной деятельности менеджеров по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий маркетинговой и рекламной деятельности организации
		Умеет: пользоваться алгоритмом выбора программ маркетинговой и рекламной деятельности организации; конструировать бизнес-процессы с включением современных интерактивных технологий
		Владеет: навыком конструирования бренд-технологий в достижении целей

		организации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Дисциплина «Брендинг и ребрендинг в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Требования к основным входным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Бренд-менеджмент» необходимо:
Знать:
- теоретические основы и понятийный аппарат в области экономических и социально-психологических дисциплин.
- основы коммуникации устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- основные инструменты экономического и социально-психологического анализа организаций, систем и процессов управления
- теоретические и практические технологии управления поведением потребителей (концепции, факторы, стратегии, способы, методы, показатели);
- инструменты организации и управления поведением потребителей; социальные и психологические основы поведения потребителей;
Уметь:
- выявлять проблемы в коммуникативной сфере деятельности организации
-применять различные методы управления поведением на потребителей с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; анализировать организационную культуру как управленческую технологию
Владеть:
- методологией принятия экономических эффективных и результативных управленческих решений
- навыками аналитического письма, методами и технологиями социально-экономического анализа организаций и систем управления
- административными, экономическими и социально-психологическими методами управления поведением потребителей с учетом специфики социокультурного контекста: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**28**		28		
в т.ч. лекции	14		14		
практические занятия (ПЗ)	14		14		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**44**		44		
в т.ч. курсовой проект (работа)					

расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	44		44		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**				
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**	7	53		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет с оценкой 4**		Зачет с оценкой 4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов*»**	**2**	**6**	**6**		**15**	**21**	**ПК-1**
1.1.	Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов		2	2		5	9	

1.2.	Специфика бренд-технологий в строительстве		2	2		5	9	
1.3.	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности в строительстве		2	2		5	9	
2.	**2-й раздел: «*Разработка платформы и системы идентификаторов бренда*»**		**4**	**4**		**15**	**23**	**ПК-1**
2.1.	Технологии разработки системы идентичности и позиционирование бренда		2	2		8	12	
2.2.	Бренд-технологии в работе с объектами строительства (территории и объекты недвижимости)		2	2		7	11	
3.	**3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени*»**		**4**	**4**		**14**	**32**	**ПК-2**
3.1	Инструменты оценки капитала бренда		2	2		8	12	
3.2	Ребрендинг в строительстве		2	2		6	10	
	Всего часов:		**14**	**14**		**44**	**72**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов*»**	**1**	**2**	**-**		**7**	**9**	**ПК-1**
1.1.	Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов		1	-		2	3	
1.2.	Специфика бренд-технологий в строительстве		1	-		2	3	
1.3.	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности в строительстве		-	-		3	3	
2.	**2-й раздел: «*Разработка платформы и системы идентификаторов бренда*»**	**2**	**1**	**2**		**30**	**33**	**ПК-1**
2.1.	Технологии разработки системы идентичности и позиционирование бренда; Бренд-технологии в работе с объектами строительства (территории и объекты недвижимости)		1	2		30	33	
3.	**3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени*»**		**1**	**2**		**23**	**26**	**ПК-2**
3.1	Инструменты оценки капитала		1	2		23	26	

	бренда; Ребрендинг в строительстве							
	Всего часов:		**4**	**4**		**60**	**72**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов»*

1.1 Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов. Концепция маркетинга XXI века. Изменение роли брендинга в компании в маркетинговых концепциях XXI века. Традиционная и современная концепции брендинга. Понятие бренда. Соотношение понятий бренд, торговая марка, товарный знак. Идентичность бренда. Содержание бренда как коммуникационного процесса. Символы потребления. Отношение потребителя и бренда. Бренд на рынках b-to-c и b-to-b, значимость бренда для различных типов рынков. Брендинг как бизнес- стратегия на высоко конкурентных рынках.

1.2 Специфика бренд-технологий в строительстве. Основные брендируемые объекты в сфере строительства и типы брендов (компания-производитель, торговая компания, ассортиментная линейка, охватывающая разные товарные категории, товар одной товарной категории, компонент/ингредиент/составляющая, сопровождающая товар услуга). Перенос понятия «бренд» на другие объекты строительного производства: люди, города, территории, страны, идеи и инициативы и др. Различные схемы взаимоотношения брендов одной компании. Дом брендов и брендированный дом: преимущества и недостатки различных подходов к брендированию. Корпоративные бренды, особенности их взаимодействия с товарными брендами. Самостоятельные товарные бренды и зонтичные (ассортиментные) бренды. Суббренды: функции и особенности их использования. Бренд-торговая сеть. Развитие собственных товарных брендов торговой сети (частный марки). Портфель бренда и архитектура бренда: соотношение понятий. Роли брендов. Роли брендов в портфеле: стратегический бренд, запускающий бренд, «серебряная пуля», «дойная корова». Роли брендов в контекстах товарного рынка, основные типы соотношений: «поддерживающий бренд – основной бренд»; «родительский бренд – суббренды»; «основной бренд – его брендированная выгода»; кобрендинг (совместный брендинг). Побуждающая роль различных типов брендов и ее учет при выработке решений по бренд-менеджменту. Структура портфеля брендов, основные параметры: группировка по значимым характеристикам, иерархическое дерево, ассортимент.

1.3 Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности в строительстве. Место и роль бренда в стратегии строительной компании. Бренд-лидерство и синергия. Бренд-ориентированная строительная компания: принципы построения. Брендинг и функции бренд-менеджера в компании в традиционной концепции и в концепции бренд-лидерства. Управленческие взаимосвязи с другими сотрудниками и руководством компании. Необходимость внутреннего брендинга для эффективной реализации концепции и стратегии бренда.

2-й раздел: «*Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»*

2.1 Технологии разработки системы идентичности и позиционирование бренда. Стратегический анализ и маркетинговый аудит (внутренний и внешний аудит). Сегментирование рынка как основа разработки сильного бренда (цели, этапы и переменные сегментирования). Типы покупателей, потребительское поведение. Выбор целевого сегмента, составление «профиля» целевого сегмента. Принципы разработки и составляющие эффективной платформы бренда. Позиционирование бренда. Методы разработки позиционирования бренда. Обзор базовых концепций и позиционирование: методике Е. Дворниковой (3D Position); модель планирования идентичности бренда Д. Аакераю Типичные ошибки при разработке бренда. Надежность бренда в глазах

потребителей. Позиция бренда, программы создания бренда. Отслеживание эффективности программ.

Идентичность бренда. Система реализации идентичности бренда. Проработка идентичности. Построение системы идентичности бренда: сущность бренда, стержневая идентичность, расширенная идентичность. Бренд как продукт, бренд как организация, бренд как личность, бренд как символ. Предложение ценности (функциональные выгоды, эмоциональные выгоды, выгоды самовыражения). Моделирование сущности бренда и бренд-имиджа: обзор западных систем. Построение пирамиды бренда и mood board (эмоциональной карты бренда) для корпоративных и товарных брендов. Преимущества, выгоды, ценности и индивидуальность товарного бренда. Видение, миссия, ценности корпоративного бренда. Другие формы презентации бренд-имиджа. Понятие атрибута бренда. Виды атрибутов бренда. Внешняя и внутренняя атрибутика. Группы атрибутов. Имя бренда. Фирменный знак, логотип, фирменный стиль и фирменная символика, музыкальное оформление, голос и др. Знак идентификации как инструмент брендинга. Взаимосвязь роли бренда в марочном портфеле с типом знака идентификации. Понятие сильного коммерческого знака (названия, изобразительного знака). Маркетинговые критерии: способность знака идентифицировать марку, способность дифференцировать марку, способность донести суть позиционирования, способность улучшить восприятие свойств марки, соответствие языку и картине мира целевой аудитории. Лингвистические критерии: графематический, фонетический, морфологический, семантический, сочетаемостный. Фоносемантика названий. Возможности и ограничения системы VAAL по оценке коммерческих названий. Дескриптивная семантика и оценочная семантика, их отражение в названиях разных типов. Контроль ассоциативной составляющей, источники нежелательных ассоциаций. Психолингвистические критерии и связанные с ними механизмы коммуникативного воздействия: распознаваемость и читаемость, запоминаемость, притягательная сила, ассоциативная сила, мотивационная и агитационная сила названия и изобразительного знака. Юридические критерии: охраноспособность товарного знака, уникальность товарного знака. Классы МКТУ. Связь творческой и юридической силы товарного знака. Классификация названий по охраноспособности: общеупотребительные, обычные описательные, умеренно описательные, высокоассоциативные, слабоассоциативные, заимствованные из другой информационной области, фантазийные (причудливые искусственно сконструированные). Применение данной классификации для анализа изобразительных и комбинированных товарных знаков. Другие типы критериев, влияющих на выбор знаков идентификации. Влияние медиа на выбор знаков идентификации. Влияние кросс-культурных факторов. Различительная способность знака и понятие «сходство до степени смешения». Разбор примеров сходства товарных знаков до степени смешения: тривиальные и нетривиальные случаи. Приемы усиления и ослабления охраноспособности товарного знака. Этапы разработки знаков идентификации как атрибутов бренда. Исследовательский этап. Брифование задания на разработку идентификаторов бренда. Этап генерации креативных решений. Экспертная оценка разработанных вариантов и первичный отбор. Предварительное тестирование вариантов и второй этап отбора. Подготовка обоснования для заказчика. Проверка отобранных вариантов на патентную чистоту. Разработка легенды бренда.

2.2 Бренд-технологии в работе с объектами строительства (территории и объекты недвижимости). Понятие ландшафта (физический, социальный, экономический, политический, культурный и др.) территорий. Понятие содержание и функция территории. Специфика объектов сферы строительного производства. Возможность применения бренд-технологий к объектам сферы строительства.

3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени*»

3.1 Инструменты оценки капитала бренда. Бренды как нематериальные активы компании, способствующие ее капитализации и увеличению стоимости. Создание бренда как инвестиционный проект. Метод DCF: преимущества и ограничения. Метод реальных опционов. Брендинг как реальный многоэтапный опцион. Кривая спроса для бренда по сравнению с немарочным товаром. Денежные потоки с учетом и без учета затрат на брендинг. Стоимость инвестиций в брендинг. Методы оценки стоимости бренда компании Interbrand. Оценка стоимости крупнейших мировых брендов. Аудит бренда: внешний, внутренний, комплексный. Исследования и исследовательские данные, используемые при аудите бренда. Бренд-трекинг. Изучение развития брендов на основе методик BrandDynamics, Brand Asset Valuator и др. Возможность использования этих методик применительно к различным брендам. Аудит марочного портфеля и архитектуры бренда.

3.2 Ребрендинг в строительстве. Ребрендиг как одна из технологий развития брендов. Жизненный цикл товара и жизненный цикл бренда. Развитие бренда во времени. Стратегические задачи управления брендом. Понятие социального капитала бренда. Развитие бренда в контексте построения отношений с потребителями. Программы лояльности потребителей. Осведомленность, интерес, знакомство, доверие, лояльность, дружба, приверженность. Развитие бренда во времени и управление лояльностью потребителей. Типы лояльности. Основные методы формирования лояльности бренду. Степень лояльности потребителей бренду и причины переключения потребителей на другие марки. Развитие бренда в контексте товарных категорий: растяжение и расширение бренда – преимущества и риски. Что предпочтительнее в определенных случаях? Имидж бренда в ситуациях его расширения и растяжения.

Способы корректировки и "реанимации" бренда: рестайлинг, «ревиталайзинг», репозиционирование, ребрендинг, слияние брендов. Кобрендинг, его преимущества и ограничения. Понятие маркетинговых коммуникаций, составляющие и элементы. Роль маркетинговых коммуникаций в создании сильных брендов. Принципы интеграции коммуникаций в рамках ИМК-кампании. Краткосрочное и долгосрочное воздействие. Эффект синергии на различных уровнях планирования коммуникаций. Ставка на синергию: интеграция коммуникации знаков идентификации торговой марки, ATL- и BTL-коммуникаций. Особенности построения коммуникационного микса для различных типов брендов и различных рыночных условий. Понятие бренд-коммуникаций, отличие данного понятия от понятия маркетинговых коммуникаций. Основные принципы бренд-коммуникационного планирования.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	**1.**	**1-й раздел: «*Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов*»**	**6**	**-**
2	1.1.	Теоретические основы бренд-менеджмента: портфель брендов, архитектура и роли брендов	2	-
3	1.2.	Специфика бренд-технологий в строительстве	2	-
4	1.3.	Бренд-менеджмент как вид управленческой деятельности в строительстве	2	-
5	**2.**	**2-й раздел: «*Разработка платформы и***	**4**	**2**

		системы идентификаторов бренда»		
6	2.1.	Технологии разработки системы идентичности и позиционирование бренда	2	1
7	2.2.	Бренд-технологии в работе с объектами строительства (территории и объекты недвижимости)	2	1
8	**3.**	**3-й раздел «*Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени*»**	**4**	**2**
9	3.1	Инструменты оценки капитала бренда	2	1
10	3.2	Ребрендинг в строительстве	2	1
		ИТОГО часов в семестре:	**14**	**4**

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**15**	**7**
1	1.1	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу	5	2
2	1.2	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу	5	2
3	1.3	Самостоятельная работа с источниками информации. Подготовка к устному опросу	5	3
	2-й раздел		**15**	**30**
4	2.1	Подготовка к выполнению творческого группового задания	8	15
5	2.2	Подготовка к выполнению творческого группового задания	7	15
	3-й раздел		**14**	**23**
6	3.1	Подготовка к выполнению творческого группового задания	8	13
7	3.2	Подготовка к выполнению творческого группового задания	6	10
ИТОГО часов в семестре:			**44**	**60**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
4) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
5) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2671

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел: «Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов»**	ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	**Знает:** основные понятия и категории брендинга, принципы конструирования бренд технологий;
			Умеет: анализировать существующие бренд технологии; знать методы и средства управления брендом;
			Владеет: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и внедрения брендов;
2	**2-й раздел: «Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»**	ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	**Знает:** основные понятия и категории брендинга, принципы конструирования бренд технологий;
			Умеет: анализировать существующие бренд технологии; знать методы и средства управления брендом;
			Владеет: приемами работы по обработке и представлению информации; навыком разработки и внедрения брендов;
3	**3-й раздел «Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»**	ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**Знает**: принципы конструирования и внедрения брендов, организации профессиональной деятельности менеджеров по вопросам осуществления текущих и перспективных мероприятий маркетинговой и рекламной деятельности организации
			Умеет: пользоваться алгоритмом выбора программ маркетинговой и рекламной деятельности организации; конструировать бизнес-процессы с включением современных интерактивных технологий;
			Владеет: навыком конструирования мероприятий бренд- технологий в достижении целей организации;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);

- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы групповых проектов (пример)

Разработка имени бренда на предложенный товар или услугу.

Цель работы: изучить методы создания названий бренда. Освоить методику конструирования имени бренда.

Содержание:

1. Основные принципы методики создания имени бренда.
2. Основные элементы.
3. Метонимия, звукоподражание, ритм и поэтичность, юмор.
4. Конструирование названия.
5. Композиция, слияние, присоединение.

Разработка слогана.

Цель работы: научиться формулировать послание потребителю, кратко и эмоционально выразительно.

Содержание:

1. Выявить, что должно быть сообщено возможному потребителю заданных товаров или услуг.
2. Определить конкретный рынок товаров и услуг.
3. Определить сферу применения.
4. Определить типичного потребителя, его социальный статус, профессию, возраст и т.д.
5. Определить уровень словарного запаса потенциального потребителя.
6. Наметить описание товара или услуги.
7. Сформулировать послание, адресованное потребителю.
8. Разработать ряд слоганов: товарных, фирменных, рекламных, имиджевых и акционных.
9. Обосновать выбор наиболее удачного слогана.

Выбор шрифта и формы логотипа.

Цель работы: научиться выбирать шрифт, обладающий наибольшей информационной

выразительностью, а так же определить форму логотипа, сочетающего выразительный шрифт с ярким образным рисунком.

Содержание:

1. Рассмотреть набор иллюстраций рекламной продукции с товарными знаками. Проанализировать достоинства и недостатки различных товарных знаков, их информативность и выразительность.
2. Обратить внимание на информационную выразительность шрифта и графику логотипа.
3. Рассмотреть виды шрифтов и их использование в рекламе и упаковке.
4. Выявить цвет и форму шрифта как залог узнаваемости марки, ее эстетическую ценность.
5. Определить индивидуальность и образность логотипов известных марок.
6. Определить виды товарных знаков.
7. Разработать варианты товарных знаков для своего бренда.

Цветовое решение.

Цель работы: выявить значение влияния цвета на восприятие потребителя и осуществить выбор цвета для разрабатываемого бренда.

Содержание:

1. Применить метод цветокоррекции.
2. Учесть психологическое значение различных цветов на разные группы потребителей.
3. Рассмотреть значения основных цветов.
4. Осуществить выбор цвета как залог узнаваемости разрабатываемой марки, ее эстетической ценности.
5. Определить индивидуальность и образность логотипов известных марок, дать сравнительную характеристику брендов: применяемый шрифт, цвета в бренде, компановка, общее восприятие бренда.
6. Сравнить разработанный бренд с уже существующими по тем же признакам: анализ сильных и слабых сторон, связь с другими брендами.

Позиционирование бренда.

Цель работы: научиться позиционированию бренда.

Содержание:

1. Познакомиться с различными вариантами позиционирования бренда.
2. Рассмотреть пошаговую методику позиционирования.
3. Проанализировать периодическую таблицу для разработки идей бренда по Джону Гранту.
4. Произвести позиционирование разработанного бренда по двум методикам.

Основные стилеобразующие элементы.

Цель работы: научиться анализировать и эстетически оценивать все носители фирменного стиля с применением шрифтов, знаков, цветового решения.

Содержание:

1. Рассмотреть и проанализировать носители фирменного стиля деловой документации (фирменные бланки, конверты, визитные карточки).
2. Проанализировать полиграфические издания (плакаты, рекламные объявления в процессе, подарочные календари).
3. Рассмотреть и дать эстетическую оценку носителям фирменного стиля сувенирной продукции (наклейки, значки, пакеты, упаковки).
4. Проанализировать телевизионную графику (заставки, клипы, телерекламы).

Оценка разработанного бренда.

Цель работы: получение навыков оценки бренда.

Содержание:

1. Знакомство с применяемыми методиками для исследования образа торговой марки.
2. Определить оценку разработанного бренда на основе анкетирования или интервью.
3. Для проведения анкетирования или интервьюирования составить анкету с вопросами, отражающими эмоциональное восприятие респондентами изучаемого бренда, индивидуальность, ассоциативность, лаконичность, эстетичность, отражение основных обещаний и т.п.
4. Обсуждение разработанных брендов.

Критерии оценки групповых проектов

Критерии оценки: наличие /отсутствие электронной презентации, наличие авторской позиции, количество использованных источников, адекватность технологии решаемым проблемам организации, практическая обоснованность -оценка эффективности проекта, проявление коммуникативной компетентности и профессиональной психологической устойчивости при защите проектов.

Темы собеседований

1) Этапы, определяющие развитие брендов.
2) Изменение роли бренд – менеджмента в сфере строительства.
3) Регистрация торговых марок.
4) Фирменный стиль и его составляющие.
5) Маркетинговые исследования в бренд – менеджменте.
6) Формирование лояльности к бренду строительных организаций.
7) Правовая защита торговой марки.
8) Организационные аспекты бренд – менеджмента: планирование и контроль; взаимодействие с внешними партнерами; создание регламентирующих документов.
9) В чем принципиальные отличия концепций традиционного, современного маркетинга и маркетинга XXI века?
10) Приведите несколько определений термина «бренд».
11) Как соотносятся следующие понятия: бренд, торговая марка, товарный знак.
12) Как изменилась роль брендинга в компаниях за последнее время?
13) В чем различие материальных и нематериальных активов компании? Приведите примеры материальных и нематериальных активов компании.
14) В чем различие традиционной и современной концепции брендинга?
15) В чем заключается значимость бренда для рынков b-to-c и b-to-b?
16) Различаются ли типы отраслевых рынков по значимости брендинга?
17) Каковы принципы построения бренд-ориентированной компании?
18) Каким образом бренды способствуют капитализации и увеличению стоимости компании?
19) Можно ли рассматривать создание бренда как инвестиционный проект? Приведите обоснование своего решения.
20) Что такое метод DCF, применяемый для оценки стоимости бренда? В чем его преимущества и ограничения?
21) Что такое метод реальных опционов и каким образом его можно применить в брендинге?
22) Как Вы понимаете формулировку «стоимость инвестиций в брендинг»?
23) Как оценивается стоимость брендов компанией Interbrand и какие бренды учитываются в ее рейтингах?
24) Какие бренды входят в топ-20 крупнейших мировых брендов?
25) Какие важные изменения наблюдаются в последние годы в этом рейтинге?

Критерии оценивания при собеседовании

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «зачтено»).

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тестирование в Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=36586

Тестовые вопросы

1. Укажите варианты ответов, отражающие принципиальные отличия концепций традиционного, современного маркетинга и маркетинга XXI века?
2. Укажите варианты ответов, соотвествующих понятию «бренд».
3. Выберите термин соотвествующий данному определению: бренд, торговая марка, товарный знак?
4. Укажите варианты ответов, отражающие различие материальных и нематериальных активов компании?
5. Укажите варианты ответов, отражающие роль брендинга в организациях
6. В чем различие традиционной и современной концепции брендинга… -
7. Назовите несколько современных авторских концепций брендинга.
8. Укажите варианты ответов, отражающие отличие бренда для рынков b-to-c и b-to-b?
9. Укажите варианты ответов, отражающие принципы построения бренд-ориентированной компании?
10. Укажите основные типы брендов в зависимости от разновидностей брендируемых объектов.
11. Укажите варианты ответов, отражающие понятие «Дом брендов».
12. Укажите варианты ответов, отражающие преимущества подхода «брендированный дом»
13. Портфель бренда – это…
14. Архитектура бренда – это …
15. Укажите варианты ответов, отражающие структуру портфеля брендов одной компании
16. Укажите варианты ответов, которые можно считать основаниями для выделения роли брендов.
17. Укажите варианты ответов, содержащие торговые марки из одной товарной категории, выполняющие различные роли.
18. *Вопрос-соотвествие: Выберите пары торговых марок, принадлежащих одной компании (при этом разные пары могут принадлежать разным компаниям), иллюстрирующих типы соотношений:* а) «поддерживающий бренд – основной бренд»;
19. *Вопрос-соотвествие: Выберите пары торговых марок, принадлежащих одной компании (при этом разные пары могут принадлежать разным компаниям), иллюстрирующих типы соотношений:* б) «родительский бренд – суббренды»;
20. *Вопрос-соотвествие: Выберите пары торговых марок, принадлежащих одной компании (при этом разные пары могут принадлежать разным компаниям), иллюстрирующих типы соотношений:* в) «основной бренд – его брендированная выгода».
21. Укажите варианты ответов, содержащие цели, для которых используется кобрендинг

22. Что такое побуждающая роль бренда …
23. Что такое частные торговые марки…
24. Укажите варианты ответов, содержащие основные этапы разработки нового бренда
25. Что такое платформа бренда.
26. Укажите варианты ответов, содержащие элементы платформы бренда.
27. Как соотносятся платформа бренда и его позиционирование.
28. Укажите варианты ответов, содержащие описания платформы и позиционирования для товарных брендов.
29. Вопрос – соотвествие: Что такое пирамида бренда и колесо бренда, из каких компонентов они состоят?
30. Из предложенных вариантов укажите примеры представления пирамиды товарного бренда.
31. Идентичность бренда – это …
32. Укажите варианты ответов, содержащие элементы стержневой идентичности бренда, согласно концепции Д. Аакера.
33. Из перечисленного укажите основные формы презентации бренд-имиджа.
34. Укажите варианты ответов, содержащие атрибуты бренда.
35. Вопрос- соотвествие: Что такое коммерческое название, логотип, эмблема, фирменный стиль?
36. Вопрос – соотвествие: Укажите варианты ответов, содержащие примеры словесных, изобразительных и комбинированных знаков идентификации бренда.
37. Укажите варианты ответов, содержащие маркетинговые критерии сильного знака идентификации бренда.
38. Укажите варианты ответов, содержащие лингвистические и психолингвистические критерии сильного знака идентификации бренда.
39. Укажите варианты ответов, содержащие юридические критерии оценки и выбора знаков идентификации брендов.
40. Что такое маркетинговые коммуникации?
41. Жизненного цикл бренда – это …
42. Что такое капитал бренда.
43. Что такое лояльность бренду.
44. Укажите варианты ответов, содержащие типы лояльности
45. Укажите варианты ответов, содержащие основные методы формирования лояльности бренду.
46. Вопрос-соотвествие: понятия растяжение и расширение бренда.
47. Вопрос -соотвествие: рестайлинг, ревиталайзинг, репозиционирование, ребрендинг.
48. Аудит бренда – это …
49. Укажите варианты ответов, содержащие элементы аудита марочного портфеля компании.
50. Можно ли рассматривать создание бренда как инвестиционный проект?
51. Укажите варианты ответов, содержащие методы оценки стоимости бренда.
52. Укажите варианты ответов, содержащие метод оценки стоимости брендов в рейтинге компании Interbrand
53. Укажите варианты ответов, содержащие бренды, которые входят в топ-20 крупнейших мировых брендов (Interbrand).

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел: «Современные концепции брендинга: портфель, архитектура и роль брендов»**	Устный опрос/ собеседование. Тесты
2	**2-й раздел: «Разработка платформы и системы идентификаторов бренда»**	Групповое творческое задание. Тесты
3	**3-й раздел «Формирование капитала бренда и развитие бренда во времени»**	Групповое творческое задание. Тесты

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Домнин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02980-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E6F7ED1-7DC9-4430-93FD-752932089C37.	ЭБС «Юрайт»
2.	Тульчинский, Г. Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05503-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A49FECB9-B8EE-4736-8714-450457BD2C55.	ЭБС «Юрайт»
3.	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям менеджмента и маркетинга / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 с. — 978-5-238-02203-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71225.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учеб. пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8AD36861-60C5-4C78-834A-4078BB739756.	ЭБС «Юрайт»
2.	Gr и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02436-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0E1AB69-198E-4213-A93A-7FCC48FC9753.	ЭБС «Юрайт»

3.	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB.	ЭБС «Юрайт»
4.	Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учеб. пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F724C3CA-FDB9-42CE-9813-2F09F7BCAB2C.	ЭБС «Юрайт»
5.	Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080300 «Коммерция», 070801 «Реклама» / деЧернатони Лесли, МакДональд Малькольм. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 5-238-00894-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам РАН.	http://www.inion.ru
Economicus.Ru – проект института «Экономическая Школа». Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.	http://economicus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ к.соц.н., Жлудова О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 Стратегический менеджмент в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления строительными организациями.

Задачами освоения дисциплины являются:

– сформировать представление об особенностях стратегического управления строительной организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

– приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз организации, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организации;

– выработать умение формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа ее деятельности;

– изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии развития строительной организации;

– овладеть практическими навыками разработки мероприятий по реализации стратегии развития организации с учетом возможности возникновения организационного сопротивления изменениям;

– изучить методы стратегического контроля достижения стратегических целей развития строительной организации и подходы к разработке систем контроля реализации стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	ПК-1	**Знает:** – сущность и содержание стратегического управления строительством, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями
		Умеет: – применять методы стратегического управления строительством, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями
		Владеет: – навыками стратегического планирования, организации и контроля деятельности организаций, подразделений, групп (команд) сотрудников, проектов, сетей
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы	ПК-2	**Знает:** – сущность корпоративной стратегии строительной организации; – содержание программ организационного развития и изменений в строительстве;

организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		– методы реализации корпоративной стратегии строительной организации
		Умеет: – применять методики разработки корпоративной и функциональных стратегий строительной организации; – разрабатывать программы организационного развития и изменений в строительстве
		Владеет: – навыками разработки корпоративной стратегии строительной организации; – методами разработки программ организационного развития и изменений в строительстве
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5	**Знает:** – содержание экономического и стратегического анализа деятельности организации в строительстве
		Умеет: – применять методы экономического и стратегического анализа деятельности организации в строительстве; – анализировать поведения экономических агентов и определять условия функционирования рынков в глобальной среде
		Владеет: – навыками экономического и стратегического анализа деятельности организации в строительстве
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8	**Знает:** – методологию научного исследования стратегического развития строительной организации
		Умеет: – применять методы научного исследования к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости стратегического развития строительной организации
		Владеет: – навыками формулирования и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости стратегического развития строительной организации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика», «Маркетинг в строительстве», «Управление социальным развитием организации».

Требования к входным знаниям, умениям, и компетенциям студентов.

Студент должен:

Знать:

– законы функционирования и развития организационных отношений в

природе и обществе;

– принципы и методы управления организацией, группами сотрудников для обеспечения эффективности деятельности организации на всех уровнях организационной структуры;

– закономерности развития современной экономики;

– общие принципы поведения экономических агентов в условиях рынка;

– методы современного анализа маркетинговой деятельности строительной организации;

Уметь:

– анализировать условия функционирования и определять факторы развития строительного рынка;

– проводить анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;

– определять конкурентную позицию строительной организации;

Владеть:

– практическими навыками применения методов анализа маркетинговой деятельности строительных организаций;

– практическими навыками сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в строительстве» является предшествующей для дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управление инновациями в строительстве», «Управление строительными инвестиционными проектами».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

знать:

– сущность и содержание современного стратегического менеджмента в сфере строительства;

– процесс реализации стратегического менеджмента в строительных организациях;

– основные методы стратегического анализа деятельности строительной организации;

– процесс и инструменты стратегического планирования развития строительной организации на корпоративном и функциональном уровнях;

– методы осуществления стратегического выбора развития организации;

уметь:

– определять стратегические цели развития строительной организации;

– осуществлять выбор корпоративной стратегии развития строительной организации в условиях изменяющейся внешней среды;

– определять способы реализации потенциальных возможностей внутренней и внешней среды строительной организации для повышения эффективности и конкурентоспособности ее деятельности в долгосрочной перспективе

владеть:

– навыком проведения стратегического анализа деятельности строительной организации;

– навыками разработки практических рекомендаций по разработке стратегических решений для повышения эффективности и конкурентоспособности деятельности строительной организации в долгосрочной перспективе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических

или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**93**	93			
в т.ч. курсовой проект (работа)	80	80			
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	13	13			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	2	10		
в т.ч. лекции	6	2	4		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**128**	7	121		
в т.ч. курсовой проект (работа)	80		80		
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	48	7	41		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	9	131		
зачетные единицы:	4		4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль (Теоретические основы стратегического менеджмента)**	**3**	**9**	**17**		**47**	**73**	ПК-1; ПК-2;
1.1	Введение. Стратегические проблемы развития строительных организаций	3	3	4		10	17	
1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительной организации	3	2	4		10	16	
1.3	Стратегический анализ деятельности строительной организации	3	2	3		9	14	
1.4	Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив	3	2	3		9	14	
1.5	Методы и модели выбора базовых стратегий развития строительных организаций	3	2	3		9	14	
2.	**2-й модуль (Реализация функциональных стратегий развития строительной организации)**	**3**	**8**	**17**		**46**	**71**	ПК-5; ПК-8;
2.1	Реализация организационной стратегии строительной организации		2	5		12	19	
2.2	Реализация маркетинговой стратегии строительной организации		2	4		12	19	
2.3	Реализация продуктовой стратегии строительной организации		2	4		11	17	
2.4	Реализация стратегии нововведений и изменений строительной организации		2	4		11	17	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль (Теоретические основы стратегического менеджмента)**	**3**	**2**			**7**	**9**	ПК-1; ПК-2

1.1	Введение. Стратегические проблемы развития строительных организаций	3	1				1	
1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительной организации	3	1			1	2	
1.3	Стратегический анализ деятельности строительной организации	3				2	2	
1.4	Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив	3				2	2	
1.5	Методы и модели выбора базовых стратегий развития строительной организации	3				2	2	
2.	**2-й модуль (Реализация функциональных стратегий развития строительной организации)**	**4**	**4**	**6**		**121**	**131**	
2.1	Реализация организационной стратегии строительной организации	4	1	2		30	33	ПК-5; ПК-8
2.2	Реализация маркетинговой стратегии строительной организации	4	1	2		30	33	
2.3	Реализация продуктовой стратегии строительной организации	4	1	1		30	32	
2.4	Реализация стратегии нововведений и изменений строительной организации	4	1	1		31	33	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические основы стратегического менеджмента

1.1. Введение. Стратегические проблемы развития строительных организаций.

Введение в дисциплину стратегический менеджмент. Стратегический менеджмент и его место в типологии управления производством. История развития стратегического менеджмента. Предмет и задачи курса стратегический менеджмент. Структура экономики России и современные итоги ее развития. Стратегические проблемы развития строительных организаций. Структура инновационной системы и ее стратегическое управление.

1.2. Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительной организации.

Общие понятия стратегического менеджмента. Особенности стратегического менеджмента и его отличие от оперативного. Концепции стратегического управления и пути их развития. Элементы стратегического менеджмента. Организация в сфере строительства и значение стратегического управления в ее развитии. Внешняя и внутренняя среда строительной организации. Характеристика условий конкурентной

среды. Стратегический замысел строительной организации. Миссия и цели строительной организации.

1.3. Стратегический анализ деятельности строительной организации.

Содержание стратегического анализа. Конкурентный анализ строительной организации. Пять сил конкуренции по М. Портеру. Ценностная цепочка М. Портера. Матрица БКГ. Матрица «Мак-Кинзи». Модель «Мак-Кинзи 7S». Модель PIMS.

1.4. Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив.

Сущность стратегии строительной организации. Классификация стратегий развития строительной организации. Стратегии СЗХ. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Подходы к разработке стратегических альтернатив.

1.5. Методы и модели выбора базовых стратегий развития строительных организаций.

Факторы, влияющие на выбор базовой стратегии строительной организации. Матрица возможностей И. Ансоффа. Типовые конкурентные стратегии по М.Портеру. Стратегический выбор в зависимости от жизненного цикла товара. Стратегический выбор на основе цикла развития строительной организации.

2-й раздел: Реализация функциональных стратегий развития строительной организации

2.1. Реализация организационной стратегии строительной организации.

Организационные стратегии строительной организации. Реализация базовой организационной стратегии в организационном плане строительной организации. Формирование организационной структуры строительной организации с учетом стратегии ее развития. Управление организационной стратегией строительной организации.

2.2. Реализация маркетинговой стратегии строительной организации.

Маркетинговые стратегии строительной организации. Реализация базовой маркетинговой стратегии в плане маркетинга строительной организации. Управление реализацией маркетинговой стратегией строительной организации.

2.3. Реализация продуктовой стратегии строительной организации.

Продуктово-ассортиментная политика строительной организации. Реализация базовой строительно-продуктовой стратегии в производственном плане строительной организации. Стратегические аспекты технологии строительства. Управление строительно-продуктовой стратегией строительной организации.

2.4. Реализация стратегии нововведений и изменений строительной организации.

Стратегии нововведений и изменений строительной организации. Реализация базовой стратегии нововведений и изменений в инновационном плане строительной организации. Управление стратегией нововведений и изменений строительной организации

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел	Теоретические основы стратегического менеджмента	**17**	
2	1.1	Разработка функций стратегического менеджмент в строительстве	4	
3	1.2	Разработка системы стратегического менеджмента в строительной организации	4	
4	1.3	Стратегический анализ деятельности строительной организации	3	
5	1.4	Разработка вариантов стратегий развития строительной организации	3	
6	1.5	Выбор стратеги развития строительной организации	3	
7	2-й раздел	Реализация функциональных стратегий развития строительной организации	**17**	**6**
8	2.1	Разработка стратегического плана организационного развития строительной организации	5	2
9	2.2	Разработка стратегического плана маркетинга строительной организации	4	2
10	2.3	Разработка стратегического плана производства строительной продукции	4	1
11	2.4	Разработка плана инновационного развития строительной организации	4	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	**1-й модуль (Теоретические основы стратегического менеджмента)**		**47**	**7**
2	Введение. Стратегические проблемы развития строительных организаций	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	10	
3	Сущность	Подготовка к практическим	10	1

	стратегического управления и его значение в развитии строительной организации	(семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы		
4	Стратегический анализ деятельности строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	9	2
5	Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	9	2
6	Методы и модели выбора базовых стратегий развития строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	9	2
7	**2-й модуль (Реализация функциональных стратегий развития строительной организации)**		**46**	**121**
8	Реализация организационной стратегии строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	12	30
9	Реализация маркетинговой стратегии строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	12	30
10	Реализация продуктовой стратегии строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	11	30
11	Реализация стратегии нововведений и изменений строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	11	31

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины

2) Методические указания к практическим занятиям;

3) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов;
4) Методические указания по написанию курсовой работы;
5) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
6) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2230

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	Знает: сущность и содержание стратегического менеджмента в строительных организациях и их подразделениях
			Умеет: применять методы стратегического менеджмента в строительных организациях и их подразделениях
			Владеет: навыками стратегического планирования, организации и контроля деятельности строительных организаций и их подразделений
		ПК-2 Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знает: теорию формирования корпоративной стратегии развития строительной организации, методы реализации программ организационного развития строительной организации
			Умеет: применять методики разработки корпоративной стратегии развития строительной организации, разрабатывать программы организационного развития и изменений строительной организации
			Владеет: навыками разработки корпоративных стратегий развития и программ организационного развития и изменений строительной организации

2	Реализация функциональных стратегий развития строительной организации	ПК-5 Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает: содержание экономического и стратегического анализа деятельности строительной организации для разработки функциональных стратегий
			Умеет: применять методы экономического и стратегического анализа организаций деятельности строительной организации для разработки функциональных стратегий
			Владеет: навыками экономического и стратегического анализа деятельности строительных организаций для реализации функциональных стратегий в условиях изменяющейся среды
		ПК-8 Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает: методологию научного исследования стратегического развития строительной организации
			Умеет: применять методы научного исследования к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости разработки функциональных стратегий развития строительной организации
			Владеет: навыками формулирования и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости разработки и реализации функциональных стратегий развития строительной организации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Критерии оценивания докладов и эссе

Оценка «отлично»:

— обозначена проблема и обоснована её актуальность;

— сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы;

— содержание работы полностью раскрывает тему исследования, выдержаны объём и логическая последовательность изложения доклада;

— при докладе студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы;

— демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы.

Оценка «хорошо»:

— имеются неточности в изложении материала;

— отсутствует логическая последовательность в суждениях;

— не выдержан объём работы;

— умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

— студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы;

— делает обоснованные выводы;

— на дополнительные вопросы дает неполные ответы;

Оценка «удовлетворительно»:

— допущены существенные ошибки в содержании работы;

— соблюдены общие требования, но структура работы нелогична;

— вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме;

— при докладе студент демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы и давать им оценку;

— отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии;

— не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложении ответа на вопросы;

Оценка «неудовлетворительно»:

— содержание работы не раскрывает тему исследования;

— не соответствует требованиям по ее содержанию;

— обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы;

— при докладе студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию;

— дает неправильные ответы на вопросы.

7.2.2. Критерии оценивания практических заданий и ситуаций для разбора

7.2.2.1) Параметры оценки выполнения работы

№	Параметр оценки	**3 балла**	**4 балла**	**5 баллов**
1	Корректность стратегического анализа деятельности организации	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
2	Корректность предложенных рекомендаций	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
3	Корректность выводов, обобщений	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
4	Самостоятельность выполнения	Полностью использование типового примера	Частичное использование типового примера	Полностью самостоятельное выполнение
5	Корректность применения терминологии	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
6	Взаимосвязь и преемственность	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
7	Логичность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
8	Последовательность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
9	Структурированность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей

10	Аргументированность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
11	Корректность использования качественных показателей	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
12	Корректность использования количественных показателей	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
13	Аккуратность оформления	Допущены 3-4 ошибки	Допущены 1-2 ошибки	Без ошибок и неточностей
14	Отсутствие орфографических ошибок	Допущены 3-4 ошибки	Допущены 1-2 ошибки	Без ошибок и неточностей
15	Отсутствие грамматических ошибок	Допущены 3-4 ошибки	Допущены 1-2 ошибки	Без ошибок и неточностей

7.2.2.2) Шкала перевода баллов выполнения задания

Количество баллов	**Оценка**
61 - 75	Отлично
46 - 60	Хорошо
31 - 45	Удовлетворительно
0 - 30	Неудовлетворительно

7.2.3. Шкала перевода баллов выполнения тестовых заданий

Количество правильных ответов, %	**Оценка**
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.2.4. Критерии оценивания выполнения курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, студент владеет инструментарием на уровне эффективного его применения постановке научных и практических задач, сформулированы выводы, содержание работы полностью раскрывает тему исследования, результаты имеют практическую значимость для рассматриваемой организации, выдержаны объём и логическая последовательность изложения курсовой работы и доклада, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите курсовой работы студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, проявляет способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены несущественные ошибки и недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы, имеются упущения в оформлении, студент демонстрирует владение инструментарием на уровне решении практических задач повышенной сложности, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую

оценку, студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите курсовой работы, в частности, допущены существенные ошибки в содержании работы, соблюдены общие требования, но структура работы нелогична, владение инструментарием на уровне решении типовых стандартных практических задач, вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме, при защите студент демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы и давать им оценку, отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии, не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложение ответа на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание работы не раскрывает тему исследования, не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению, обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы, при защите студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию, дает неправильные ответы на вопросы.

7.2.5. Критерии оценивания ответов на дифференцированном зачете

7.2.5.1) Критерии оценивания устных ответов

Оценка «отлично»:

— систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

— точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

— полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

— умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин.

Оценка «хорошо»:

— достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

— умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

— использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы.

Оценка «удовлетворительно»:

— достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

— усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

— умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

— использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:

— фрагментарные знания по дисциплине;

— отказ от ответа;

— знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

— неумение использовать научную терминологию;

— наличие грубых ошибок.

7.2.5.2) Критерии оценивания письменных ответов на задания

7.2.5.2.1) Критерии оценивания ответов на письменные задания

№	Параметр оценки	**3 балла**	**4 балла**	**5 баллов**
1	Корректность стратегического анализа деятельности организации	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
2	Корректность предложенных рекомендаций	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
3	Корректность выводов, обобщений	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
4	Самостоятельность выполнения	Полностью использование типового примера	Частичное использование типового примера	Полностью самостоятельное выполнение
5	Корректность применения терминологии	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
6	Взаимосвязь и преемственность	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
7	Логичность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
8	Последовательность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
9	Структурированность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
10	Аргументированность изложения	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
11	Корректность использования качественных показателей	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
12	Корректность использования количественных показателей	Допущены 1-2 ошибки	Допущены 1-2 неточности	Без ошибок и неточностей
13	Аккуратность оформления	Допущены 3-4 ошибки	Допущены 1-2 ошибки	Без ошибок и неточностей
14	Отсутствие орфографических ошибок	Допущены 3-4 ошибки	Допущены 1-2 ошибки	Без ошибок и неточностей
15	Отсутствие грамматических ошибок	Допущены 3-4 ошибки	Допущены 1-2 ошибки	Без ошибок и неточностей

7.2.5.2.2) Шкала перевода баллов

Количество баллов	**Оценка**
61 - 75	Отлично
46 - 60	Хорошо
31 - 45	Удовлетворительно
0 - 30	Неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тематика сообщений

Раздел 1. Теоретические основы стратегического менеджмента

1. Факторы, обеспечивающие успешность стратегии
2. Роль стратегии в организации в сфере строительства
3. Методики определения прибыльности строиетльной организации
4. Корпоративная социальная ответственность строиетльной организации и ее роль в стратегическом менеджменте
5. Фундаментальные проблемы стратегического управления строительной организацией

6. Подходы к созданию стратегии развития строительной организации
7. Дихотомия стратегического управления строительной организацией
8. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга в строительстве
9. Дополнение модели «5 сил Портера» в стратегическом менеджменте и особенности ее применения в строительстве
10. Теория игр в стратегическом менеджменте строительной организации
11. Организационные способности как источник прибыли строительной организации
12. Ресурсы организации как источник прибыли строительной организации
13. Управление знаниями как источник потенциальной прибыли строительной организации
14. Стратегические проблемы строительной организации
15. Управление опционами как направление стратегического мышления строительной организации
16. Цепочка ценностей как инструмент анализа издержек строительной организации
17. Цепочка ценностей как инструмент определения точек дифференциации строительной организации
18. Бизнес-модель как инструмент стратегического анализа строительной организации
19. Природа дифференциации и инструменты ее анализа в строительстве
20. Жизненный цикл строительного рынка и факторы успеха строительной организации в зависимости от стадии его развития

Раздел 2. Реализация функциональных стратегий развития строительной организации

1. Стратегии повышения конкурентоспособности строительной организации
2. Ценовая и сервисная стратегия в конкурентной борьбе в сфере строительства
3. Стратегии «первопроходца» и фокусирования в конкурентной борьбе в сфере строительства
4. Организационная стратегия строительной организации
5. Кадровый потенциал и стратегия управления персоналом строительной организации
6. Иерархическая структура строительной организации и поддержание кадрового потенциала в требуемом состоянии
7. Стратегический маркетинг в сфере строительства
8. Стратегическое планирование в сфере строительства
9. Стратегическая организация в сфере строительства
10. Стратегический контроль в сфере строительства
11. «Производственный процесс» как первичный элемент стратегического управления в сфере строительства
12. Реализация рыночной стратегии строительной организации
13. Бизнес-план – организационное оформление стратегии развития строительной организации
14. Реализация маркетинговой стратегии строительной организации
15. Реализация продуктово-ассортиментной стратегии строительной организации
16. Реализация ценовой стратегии строительной организации
17. Учет рисков в стратегическом управлении деятельностью строительной организации

18. Реализация организационной стратегии строительной организации
19. Перемены и изменения в деятельности строительной организации
20. Стратегическое управление нововведениями и изменениями строительной организации

7.3.2. Тематика эссе

1. Значение стратегического менеджмента в деятельности строительной организации
2. Особенности стратегического менеджмента строительной организации
3. Концепция стратегического управления и направление ее развития на примере строительной организации
4. Влияние условий конкурентной среды на деятельность строительной организации
5. Особенности реализации стратегии развития в строительных организациях
6. Достоинства и недостатки подходов к разработке стратегических альтернатив в строительной организации
7. Реализация стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла товара строительной организации
8. Реализация стратегического выбора на основе цикла развития строительной организации

7.3.3. Практические работы

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

1) Цель – получить практические навыки проведения анализа строительного рынка.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проанализируете рынок готовой продукции и исходных материалов, в рамках которого осуществляется деятельность строительной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

1) Цель – получить практические навыки проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проанализируйте финансово-экономическое состояние строительной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

1) Цель - получить практические навыки определения ключевых рыночных тенденций, выявления факторов внешней среды, имеющих наибольшее влияние на строительный рынок и разработки направлений стратегических мероприятий для удержания своей прибыльности строительной организацией и сохранения конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Провести PEST-анализ строительного рынка или его отдельных сегментов (например, рынка строительных материалов, рынка жилой недвижимости, рынка риэлторских услуг и т.п.).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

1) Цель - получить практические навыки оценивания интенсивности и выраженности конкурентных сил на строительном рынке, определения конкурентной позиции строительной организации, в которой она будет максимально защищена от влияния конкурентных сил и сможет со своей стороны оказывать влияние на них, а также навыки разработки направлений стратегических мероприятий для удержания организацией своей прибыльности и сохранения конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Провести расширенный анализ по модели «5 конкурентных сил М. Портера» строительного рынка или его отдельных сегментов (например, рынка строительных материалов, рынка жилой недвижимости, рынка риэлторских услуг и т.п.).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

1) Цель – получить практические навыки проведения стратегического сравнительного анализа конкурентов строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Провести сравнительный анализ деятельности конкурентов строительной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

1) Цель – получить практические навыки построения стратегической карты конкурентов строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Постройте стратегическую карту конкурентов строительной организации и определите основные стратегические группы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

1) Цель – получить практические навыки определения приоритетов в развитии ассортиментных единиц строительной организации и выявления ключевых направлений для будущих инвестиций строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проведите BCG-анализ товарного ассортимента строительной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

1) Цель – получить практические навыки определения уровня конкурентоспособности товара строительной организации (перспектив продавца), выявления конкурентных преимуществ товара и определения приоритетов для дальнейшего совершенствования (улучшения) товара.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проведите анализ комплекса маркетинга товара(ов) строительной организации для конкретной целевой аудитории.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

1) Цель – получить практические навыки анализа цепочки создания ценности строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проведите анализ цепочки создания ценности строительной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

1) Цель – получить практические навыки выявления и оценки сильных и слабых сторон конкурентной позиции строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проведите SNW-анализ конкурентной позиции строительной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

1) Цель – получить практические навыки проведения GAP-анализа строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проведите GAP-анализ деятельности строительной организации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

1) Цель – получить практические навыки проведения стратегического SWOT-анализа деятельности строительной организации.

2) Форма проведения – письменно или в образовательной среде moodle.

3) Формулировка задания

Проведите стратегический SWOT-анализ деятельности строительной организации.

7.3.4. Ситуации для разбора

1) Цель – получить практические навыки проведения стратегического анализа деятельности строительной организации и разработки практических рекомендаций по повышению ее эффективности и конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

2) Форма проведения – письменно.

3) Формулировка задания

Проанализируете ситуацию 1:

Условия существования строительной организации N можно кратко охарактеризовать следующим образом: Объем продаж небольшой, но существует значительный потенциал для его роста. Затраты в расчете на одного покупателя относительно высокие при отрицательной прибыльности. Рыночные доли конкурентов не стабильны и четко не определены, конкурентов на рынке немного, но их число постепенно увеличивается. Товар строительной организации стандартизирован, но существенно отличается от предложения конкурентов. Цена устанавливаются методом «издержки плюс» и сильно зависит от себестоимости.

Используя данную информацию:

А) определите стадию жизненного цикла строительной организации N;

Б) определите стратегическую цель деятельности в зависимости от стадии жизненного цикла и рыночных условий.

Проанализируете ситуацию 2:

Какой целевой сегмент на рынке строительных материалов является наиболее привлекательным, если имеются следующие данные.

Уровень рентабельности в сегменте А составляет 12%, в сегменте Б – 25%, а в сегменте В – 9%. Объем предложения на рынке составляет 80% объема спроса, или 600 тыс. заказов в год. При этом в структуре спроса на сегмент А приходится 30% общего объема, на сегмент Б – 25, на сегмент В – 45%. В структуре предложения соответственно – 55, 25 и 20%.

7.3.5. Тестовые задания

1) Цель – проверка уровня освоения изученного теоретического материала.

2) Форма проведения –в образовательной среде moodle.

3) Формулировка тестовых заданий

1. Привлекательный образ организации в будущем, идеал или мечта, который она стремится осуществить, – это

2. Путь, выбранный организацией для перехода от текущего состояния к целевому в долгосрочном периоде – это

3. Набор основных убеждений и предпочтительных способов поведения, помогающих создать уникальную культуру организации, которые позволят ей добиться успеха, – это

4. Какой вид планирования можно охарактеризовать как «определение логических предписаний об организации самого процесса, который представляется как линейно-последовательная процедура принятия решений, включающая высшее руководство в поиск по использованию необходимой информации для генерирования,

оценки и выбора путей будущего развития компании»

5. В дескриптивном понятии стратегии, сформулированном Г. Минцбергом, стратегия определялась как единство "5P", какие параметры входили в характеристику:

А План (plan)
Б Образец (pattern)
В Цена (price)
Г Позиционирование (position)
Д Продукт (product)
Е Перспектива (perspective)
Ж Рынок сбыта (place)
З Проделка (ploy)

6. Форма развития организации, при которой сохраняется ее функция путем гибкого приспособления к изменениям во внешней и внутренней среде, — это:

А адаптация
Б инновация
В фиксация
Г стратификация

7. Какие выделяют функциональные области деятельности строительной организации:

А Персонал
Б НИОКР
В Производство
Г Финансы
Д Капитал
Е Маркетинг
Ж Организационная культура
З Система управления компанией

8. Функциональные области деятельности строительной организации – это

А Объекты менеджмента в организациях и определяют их структуру управления
Б Основные виды деятельности, объединенные специфической целью и однородностью взаимосвязанных задач, выполнение которых необходимо для достижения всей организацией поставленных целей
В Ситуационные факторы внутри организации, которые в основном являются контролируемыми и регулируемыми
Г Области деятельности, в которых функционируют подразделения в интересах организации в целом

9. Установите соответствие между характеристикой школы стратегического планирования и ее названием:

А	Создание стратегии как процесс трансформации	**1**	Школа дизайна
Б	Формирование стратегии как реактивный процесс	**2**	Школа планирования
В	Создание стратегии как коллективный процесс	**3**	Школа прогнозирования
Г	Формирование стратегии как	**4**	Школа предпринимательства

переговорный процесс

Д	Создание стратегии как развивающийся процесс	**5**	Школа когнитивная
Е	Построение стратегии как ментальный процесс	**6**	Школа обучения
Ж	Построение стратегии как процесс предвидения	**7**	Школа власти
З	Построение стратегии как аналитический процесс	**8**	Школа культуры
И	Построение стратегии как формальный процесс	**9**	Школа внешней среды
К	Формирование стратегии как процесс осмысления	**10**	Школа конфигурации

10. Приведите в соответствие характеристики, относящиеся к внешней и внутренней среде строительной организации:

А	Влияние среды представляет собой прямое или косвенное воздействие ее факторов на результаты деятельности организации	**1**	Внешняя
Б	Среда состоит из системы целей деятельности организации, функций и методов управления, структуры, взаимосвязи ресурсов, организационной культуры	**2**	Внутренняя
В	К факторам среды прямого воздействия относятся конкуренты, поставщики, потребители, контактные аудитории		
Г	В рамках данной среды анализируются процесс коммуникации, финансовое состояние организации, социально-психологическая атмосфера деятельности, уровень технологического развития и состояние техники и т.д.		
Д	К факторам среды опосредованного воздействия можно отнести политические, экономические, социальные, культурные и технологические условия в стране и мире		
Е	Среда не влияет на взаимоотношения, возникающие между работниками отдельной организации		
Ж	Среда зависит от специфики деятельности организации, от размеров бизнеса, от разделений функций в организации		
З	Среду организации можно рассматривать с точки зрения организационной, социальной, информационной, производственно-технической и экономической подсистем		

11. Какие параметры оценки внешней среды относятся к политическим факторам PEST-анализа строительной организации:

А	Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б	Расходы на исследования и разработки
В	Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г	Уровень развития банковской сферы
Д	Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е	Свобода информации и независимость СМИ
Ж	Доступ к новейшим технологиям
З	Требования к качеству продукции и уровню сервиса

11. Какие параметры оценки внешней среды относятся к экономическим факторам PEST-анализа строительной организации:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

12. Какие параметры оценки внешней среды относятся к социально-культурным факторам PEST-анализа строительной организации:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

13. Какие параметры оценки внешней среды относятся к технологическим факторам PEST-анализа строительной организации:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

14. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе внутриотраслевой конкуренции строительной организации:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

15. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе появления новых игроков строительной организации:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен

Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

16. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к рыночной власти поставщиков строительной организации:
А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

17. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к рыночной власти покупателей строительной организации:
А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

18. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе товаров-заменителей строительной организации:
А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

19. Анализ конкурентов не включает в себя:
А Анализ макроэкономических показателей
Б Анализ портфеля
В Анализ цен
Г Анализ организационной культуры
Д Анализ позиционирования
Е Анализ методов продвижения и рекламных бюджетов
Ж Анализ ключевого потребителя
З SWOT-анализ конкурентных преимуществ

20. Какой параметр не используется при описании рынка:
А Размер рынка
Б Уровень надежности потребителей
В Конъюнктура рынка
Г Ключевые игроки рынка
Д Уровень цен на рынке

Е Принципы распределения
Ж Методы продвижения
З Ключевые факторы выбора товара на рынке

21. Какие характеристики относятся к категории "Сильные стороны" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в будущем
Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с конкурентами
В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка
Г Олицетворяют источники роста бизнеса
Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на рынке
Е Означают возможные риски компании в будущем
Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность
З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

22. Какие характеристики относятся к категории "Слабые стороны" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в будущем
Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с конкурентами
В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка
Г Олицетворяют источники роста бизнеса
Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на рынке
Е Означают возможные риски компании в будущем
Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность
З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

23. Какие характеристики относятся к категории "Угрозы" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в будущем
Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с

конкурентами

В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка

Г Олицетворяют источники роста бизнеса

Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на рынке

Е Означают возможные риски компании в будущем

Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность

З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

24. Какие характеристики относятся к категории "Возможности" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в будущем

Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с конкурентами

В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка

Г Олицетворяют источники роста бизнеса

Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на рынке

Е Означают возможные риски компании в будущем

Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность

З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

25. Какие характеристики относятся к категории "Знаки вопроса" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров

Б Лидер растущего рынка

В Лидер стагнирующего рынка

Г Низкая норма прибыли или убыточность

Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде

Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль

Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка

З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

26. Какие характеристики относятся к категории "Звезды" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров

Б Лидер растущего рынка

В Лидер стагнирующего рынка

Г Низкая норма прибыли или убыточность

Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

27. Для построения матрицы BCG-анализа используются оси:
А Темп роста рынка - относительная доля рынка
Б Темп роста рынка - относительная доля товара
В Темп прироста рынка - относительная доля рынка
Г Темп прироста рынка - относительная доля товара

28. Какие характеристики относятся к категории "Собаки" в модели BCG:
А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

29. Какие характеристики относятся к категории "Дойные коровы" в модели BCG:
А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

30. Из каких групп товаров должен состоять идеальный портфель организации:
А Знаки вопросов
Б Звезды
В Коровы
Г Собаки

31. Для каждого товара в модели BCG должна быть принята стратегия развития. Соотнесите категорию товара с характерной для нее стратегией

А	Знаки вопросов	**1**	Инвестирование или селективное развитие
Б	Звезды	**2**	Сохранение лидерства
В	Коровы	**3**	Получение максимальной прибыли
Г	Собаки	**4**	Уход с рынка или снижение активности

32. Какие из приведенных стратегий относятся к модели конкурентных стратегий Ф. Котлера:
А Концентрированный рост
Б Лидер
В Лидерство по издержкам
Г Проникновение на рынок

Д Интегрированный рост
Е Последователь
Ж Фокус на издержках
З Развитие товара

33. Какие из приведенных стратегий относятся к модели товарных стратегий И. Ансоффа:
А Отрицательный рост (сокращения)
Б Специалист
В Фокус на дифференциации
Г Дифференциация
Д Концентрированный рост
Е Лидер
Ж Лидерство по издержкам
З Проникновение на рынок

34. Какие из приведенных стратегий относятся к модели стратегий получения конкурентного преимущества М. Портера:
А Диверсифицированный рост
Б Бросающий вызов лидеру
В Лидерство по издержкам
Г Развитие рынка
Д Отрицательный рост (сокращения)
Е Специалист
Ж Фокус на дифференциации
З Развитие рынка

35. Какие из приведенных групп стратегий относятся к модели стратегий развития организации:
А Интегрированный рост
Б Бросающий вызов лидеру
В Фокус на издержках
Г Развитие товара
Д Диверсифицированный рост
Е Последователь
Ж Дифференциация
З Развитие рынка

36. Соотнесите группы стратегий с входящими в них стратегиями:

А	Развитие рынка	**1**	Группа стратегий концентрированного роста
Б	Обратная вертикальная интеграция	**2**	Группа стратегий диверсифицированного роста
В	Сбор урожая	**3**	Группа стратегий интегрированного роста
Г	Развитие товара	**4**	Группа стратегий отрицательного роста
Д	Концентрическая диверсификация		
Е	Ликвидация		
Ж	Горизонтальная диверсификация		
З	Усиление позиции на рынке		
И	Прямая вертикальная интеграция		

К Конгломератовая диверсификация
Л Горизонтальная интеграция
М Сокращение издержек

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.4.1. Теоретические вопросы

1. История развития науки стратегический менеджмент
2. Стратегический менеджмент и его место в типологии управления производственной деятельностью
3. Особенности стратегического управления строительной организацией как системой.
4. Элементы стратегического менеджмента.
5. Подходы к разработке стратегии развития строительной организации
6. Строительная организация его внешняя и внутренняя среда.
7. Характеристика условий конкурентной рыночной среды строительной организации
8. Миссия строительной организации
9. Цели развития строительной организации
10. Стратегия развития строительной организации
11. Соотношение миссии, целей и стратегии строительной организации
12. Анализ среды строительной организации. Системный подход.
13. Внутренняя среда строительной организации. Построение матрицы SWOT.
14. Анализ внешней среды строительной организации, матрицы «возможностей и угроз»
15. Стратегическая сегментация в строительстве.
16. Метод БКГ для выбора зон хозяйствования в строительстве.
17. Анализ рынка в строительстве.
18. Матрица «привлекательность отрасли - конкурентоспособность» («Мак-Кинси»)
19. Конкурентоспособность строительной организации – экономическая сущность, конкурирующие силы рынка.
20. Модели стратегического выбора строительной организации.
21. Стратегии повышения конкурентоспособности строительной организации.
22. Ценовая и сервисная стратегия строительной организации в конкурентной борьбе.
23. Стратегии «первопроходца» и фокусирования строительной организации в конкурентной борьбе.
24. Организационная стратегия строительной организации
25. Кадровый потенциал строительной организации, стратегия управления персоналом.
26. Иерархическая структура строительной организации и поддержание кадрового потенциала в требуемом состоянии.
27. Стратегический маркетинг строительной организации.
28. Стратегическое планирование строительной организации.
29. Стратегическая организация строительной организации.
30. Стратегический контроль строительной организации.
31. Производственный процесс как первичный элемент стратегического управления строительной организации.
32. Реализация рыночной стратегии строительной организации.
33. Бизнес-план – организационное оформление стратегии развития строительной организации.
34. Реализация маркетинговой стратегии строительной организации.

35. Реализация продуктово - ассортиментной стратегии строительной организации.
36. Реализация ценовой стратегии строительной организации.
37. Учет рисков в стратегическом управлении деятельностью строительной организации.
38. Реализация организационной строительной организации.
39. Перемены и изменения в деятельности строительной организации.
40. Стратегическое управление нововведениями и изменениями строительной организации.

7.4.2. Практическое задание (пример)

Бизнес организации, занимающейся загородным малоэтажным строительством, можно кратко охарактеризовать следующим образом: Покупатели постепенно теряют интерес к продукции данного бизнеса, так как продукция вытесняется с рынка более совершенными и инновационными товарами. Происходит заметное падение спроса, уменьшение числа конкурентов и сужение ассортимента выпускаемой продукции.

В результате у бизнеса практически отсутствуют важные ресурсы для его поддержания, он имеет целый ряд слабых сторон, мешающих ему приносить ощутимую прибыль строительной организации.

Используя данную информацию:

А) определите стадию и конкурентную позицию строительной организации;

Б) определите положение бизнеса по модели ADL;

В) осуществите и аргументируйте «естественный выбор» стратегии развития строительной организации в соответствии с его позицией на матрице.

7.4.3. **Типовое задание и методические указания по выполнению курсовой работы**

Методическое указания по написанию курсовой работы представлены в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2230.

7.4.3.1. Общие требования по написанию курсовой работы

7.4.3.1.1. Тема курсовой работы «Разработка стратегии развития строительной организации». Объектом исследования в курсовой работе должны выступать организации, занимающиеся деятельностью в сфере строительства.

7.4.3.1.2. Курсовая работа направлена на углубление знаний студентов в области стратегического управления деятельностью строительной организации, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, и формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач по стратегическому менеджменту.

Целями курсовой работы являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по стратегическому менеджменту;
2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе;
3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач стратегического менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе написания курсовой работы должен решить следующие **задачи**:

1) обосновать актуальность темы курсовой работы, раскрыть ее ценность и значение для сферы управления деятельностью строительной организации;
2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по стратегическому менеджменту;

3) изучить материально-технические и социально-экономические условия производства (оказания услуг) и характер их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретной строительной организации;

4) овладеть современной методикой проведения исследований в стратегическом менеджменте;

5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, обобщить полученные в результате проведенных исследований материалы;

6) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования (разработке стратегии развития строительной организации);

7) обеспечить четкую взаимосвязь теоретических и практических аспектов поставленной проблемы при обосновании практических рекомендаций и предложений, разработанных студентами в работе;

8) сформулировать выводы и разработать практические рекомендации на основе самостоятельно проведенного анализа по повышению эффективности работы строительной организации и сохранению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

7.4.3.1.3. Общие требования к курсовой **работе** могут быть сформулированы следующим образом:

1. Курсовая работа разрабатывается на конкретных производственных материалах, ее тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами организации, на котором студент проходил практику. Для студентов направленности образовательной программы «Управление в строительстве» объектом исследования в курсовой работе могут выступать организации, занимающиеся деятельностью в сфере строительства. Работа должна содержать конкретные разработки по совершенствованию деятельности строительной организации с целью обеспечения ее эффективности и конкурентоспособности в долгосрочной перспективе;

2. Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне. При написании работы требуется обобщение широкого круга теоретического материала по теме исследования с использованием соответствующей литературы;

3. Курсовая работа носит комплексный характер, т. е. в процессе ее выполнения следует рассматривать нормативно-правовые, макроэкономические, социальные, научно-технические, финансово-экономические, производственно-технологические, организационные аспекты деятельности объекта исследования. В рамках написания курсовой работы студент должен выполнять следующие виды деятельности: профессионально-предпринимательскую, организационно-управленческую, планово-экономическую; проектно-исследовательскую.

4. Предложения и выводы курсовой работы должны иметь высокий уровень критериального обоснования выбора методов исследования и практических рекомендаций;

5. Курсовая работа должна содержать элементы новизны для строительной организации в постановке задачи, методах их решения, критериальном обеспечении, методах исследования сложившейся рыночной и управленческой ситуации и проектировании практических изменений, организации реализации предложений курсовой работы, а также в оценке их эффективности.

7.4.3.1.4. Для контроля за процессом написания курсовой работы, а также в целях оказания студенту теоретической и практической помощи назначается научный руководитель.

В обязанности научного руководителя входит:

– содействие в разработке плана работы над курсовой работой;

– выдача задания на курсовую работу;

– оказание помощи в процессе выбора методики проведения исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;

– осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы;

– консультирование студента относительно наиболее подходящей для использования литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;

– консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста курсовой работы;

– контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к неудовлетворительной оценке за курсовую работу;

– соблюдение согласованных со студентом сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным студентом главам или промежуточным вариантам курсовой работы;

– изучение предварительного варианта курсовой работы и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;

– контроль качества курсовой работы, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его защитой студентом;

– консультирование студента по подготовке к устной защите курсовой работы;

– предоставление в виде письменного отзыва заключительной оценки проделанной работы, оценки ее соответствия предъявляемым требованиям не позднее, чем за 1 неделю до защиты студентом курсовой работы.

Процесс научного руководства можно разделить на три условных стадии:

1. Общие рекомендации по способу проведения исследования, возможным вариантам получения информации, разработке плана исследования;

2. Выявление недостатков при обосновании выводов, методики проведения исследования, выбранного стиля написания и предложение способов их устранения;

3. Экспертиза окончательного варианта работы с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также заключение о допуске работы к защите.

Научный руководитель имеет право:

– выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки курсовой работы и установить периодичность консультаций;

– по результатам каждой консультации определять текущие задачи, цели и сроки их выполнения;

– при выставлении оценки за курсовую работу принять во внимание выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих глав или разделов.

Студент самостоятельно принимает решение о целесообразности учета данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Научный руководитель выполняет консультационную и контролирующую функции, указывает на возможные теоретические и методологические ошибки, но не должен выполнять редакционные функции.

7.4.3.1.5. Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов.

Для работы над курсовой работой студент должен получить задание, в котором четко оговорены тема и сроки ее выполнения.

Работа над курсовой работой состоит из следующих этапов:

1) получение задания на курсовую работу;

2) разработки плана работы в тезисном виде, составления списка литературы, согласования их с преподавателем;

3) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;

4) разработка практических рекомендаций по исследуемой теме;

5) сдача работы на проверку;

6) защиты курсовой работы.

В рамках подготовки курсовой работы в обязанности студента входит:

– разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки курсовой работы;

– заблаговременно согласовывать даты и время консультаций, связанных с написанием курсовых работ с научным руководителем;

– консультироваться с научным руководителем по всем возникающим вопросам;

– своевременно информировать научного руководителя об обстоятельствах (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению курсовой работы;

– представлять научному руководителю выполненные письменно или в электронном виде главы или промежуточные варианты курсовой работы для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном в плане подготовки;

– заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до защиты работы) представить научному руководителю завершенную курсовую работу. Таким образом, у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

– соблюдать правила профессиональной этики, как при выполнении исследовательской работы, так и при оформлении текста курсовой работы;

– уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке курсовой работы;

– соблюдать сроки сдачи курсовой работы, указанных в задании;

– проходить процедуру защиты курсовой работы после утверждения окончательного варианта научным руководителем.

Дата защиты курсовой работы устанавливается в задании на выполнение курсовой работы.

7.4.3.1.6. Защита курсовой работы включает в себя устный доклад студента и ответы на вопросы по теме исследования, обоснованию выбора методики ее проведения, целесообразности предлагаемых студентом практических рекомендаций.

Доклад студента может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 5 минут.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

– тема и актуальность курсовой работы;

– цели и задачи курсовой работы;

– структура курсовой работы;

– основные результаты исследования деятельности организации;

– сформулированные студентом выводы;

– разработанные практические рекомендации по повышению эффективности работы строительной организации и обеспечению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Результаты защиты объявляются после окончания процедуры защиты в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Объявленные результаты защиты курсовой работы могут быть апеллированы к заведующему кафедрой при несогласии студента с обоснованием выставленной оценки. В данном случае по решению заведующего кафедрой может быть создана комиссия по защите курсовой работы и организована дополнительная ее защита. Объявленные комиссией результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.4.3.1.6. При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсовой работы, так и её устной защиты.

Основными критериями выставления оценки за курсовую работу являются:

– обоснование актуальности темы;

– корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;

– самостоятельность подхода студента к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских проблем;

– логичность, последовательность, аргументированность и структурированность изложения материала, включая качество проработки введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

– качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем;

– использование системы качественных и количественных показателей, обеспечивающих комплексную оценку деятельности организации, а также предложенных мероприятий и рекомендаций;

– практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений с практической деятельностью;

– корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;

– соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);

– соответствие работы стандартам профессиональной этики;

– объем, количество и состав используемых источников и литературы.

7.4.3.2. Структура и содержание курсовой работы

7.4.3.2.1. Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент в строительстве» ориентирована нам формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач в области стратегического менеджмента.

Предметом исследования в курсовой работе является разработка стратегии развития строительной организации на пятилетний срок ее реализации.

Курсовая работа состоит из 3 глав, введения и заключения. Каждый раздел может содержать несколько параграфов. В конце главы необходимо сделать обобщающие выводы, отражающие решенные задачи и являющиеся вводной частью для последующих частей работы.

При выполнении курсовой работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист;
2. Задание на курсовую работу;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Глава 1. Анализ деятельности организации:
   - Характеристика организации;
   - Анализ внутренней среды организации;
   - Анализ внешней среды организации;
6. Глава 2. Выбор стратегии развития организации:
   - Определение долгосрочных целей развития организации;
   - Выбор стратегических альтернатив развития организации;
   - Обоснование выбора стратегии развития организации;
7. Глава 3. Разработка плана реализации стратегии развития организации:
   - Разработка плана реализации стратегии;
   - Оценка рисков реализации стратегии;
   - Оценка эффективности проекта реализации стратегии.
8. Заключение;
9. Список используемых источников (список литературы);
10. Приложения.

Объем курсовой работы составляет 50 – 60 страниц без учета приложений. Объем введения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы. Объем первой главы должен составлять 40 – 50 % (25 – 30 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем второй главы должен составлять 12 – 17 % (8 – 10 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем третей главы должен составлять 12 – 17 % (12 – 14 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем заключения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы.

7.4.3.2.2. Требования к содержанию курсовой работы

В отличие от реферата, который представляет собой краткое изложение научной концепции, чтобы логически последовательно передать основные идеи используемых источников и высказать к ним свое отношение, **курсовая работа** представляет собой письменную аналитическую работу, выполняемую на основе анализа информации, раскрывающей суть изучаемой темы. На основе анализа подходов к решению исследуемой проблемы в работе должны быть выявлены элементы новизны. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации и отражают точку зрения автора на ее решение.

Курсовая работа состоит из двух частей: аналитической и практической (проектной). **Первая часть** является логическим продолжением выполненных ранее курсовых работ и анализом полученной информации в результате прохождения студентом практики в организации. **Вторая часть** направлена на решение конкретной проблемы, ориентированной на повышение эффективности работы организации и обеспечение ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Краткое содержание частей курсовой работы

Введение представляет собой вступительную часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы.

Во введении следует отразить степень разработанности данного вопроса в экономической литературе с указанием авторов, чьи работы оказали наиболее сильное влияние на понимание этих проблем; определить объект и предмет исследования; сформулировать цель и задачи работы, которые необходимо решить для достижения этой цели; обозначить методы исследования, которые будут использованы в работе; дать характеристику исходной экономико-статистической базы; кратко описать структуру работы с указанием количества страниц текста, приложений и библиографического описания использованной литературы.

Первая глава курсовой работы направлена на исследование текущего состояния строительной организации и оценки уровня ее взаимодействия с внешней средой, на определение проблем ее развития в долгосрочном и краткосрочном периодах, в формировании долгосрочных целей ее развития для обеспечения эффективности работы организации и ее конкурентоспособности. Первая глава позволяет описать организационную модель функционирования организации.

Описание организационной модели деятельности организации целесообразно начинается с общей характеристики организации, включающей описание:

- организационно-правовой формы организации;
- местоположения организации;
- вида(ов) деятельности;
- размера организации, определяемого в первую очередь количеством занятых работников;
- истории возникновения;
- подразделений организации.

Далее проводится анализ внутренней среды организации и ее деятельности организации по функциональным областям. В рамках анализа внутренней среды организации решаются следующие задачи по функциональным областям:

1. Организация и управление:
   - анализ миссии и системы целей деятельности организации;
   - анализ организационной структуры управления;
   - анализ распределения функций, прав и ответственности между подразделениями организации;
   - определение исполнительского и управленческого бизнес-процессов организации;
2. Производство:
   - анализ динамики объемов производства и затрат;
   - определение уровня технической оснащенности;
   - анализ организации снабжения и ведения складского хозяйства;
   - определение уровня обслуживания технологического парка;
   - анализ осуществление исследований и разработок;
3. Маркетинг:
   - анализ маркетинговой деятельности организации, выполнения основных функций;
   - анализ динамики и объемов реализации товара(ов) организации;
   - анализ маркетинговой стратегии организации;
   - определение товарной, ценовой и сбытовой политики организации, анализ политики продвижения организации и ее товаров на рынке;
4. Финансы и учет:

– анализ динамики валовой и чистой прибыли, основных фондов, оборотного капитала, доходов и расходов;
– анализ ликвидности и рентабельности;
– определение инвестиционных возможностей организации;

5. Управление персоналом:
   – анализ системы управления персоналом в организации;
   – анализ кадровой политики организации;
   – определение уровня взаимодействия менеджеров и рабочих;
   – анализ системы найма, обучения, оценки результатов труда и мотивации персонала;
   – анализ показателей движения и состава персонала;
6. Организационная культура:
   – определение типа организационной культуры;
   – определение системы ценностей, норм и правил поведения в организации.

На основании этого исследования необходимо определить базовые критерии принятия решений в организации для осуществления всей последующей разработки курсовой работы.

Основными источниками информации для данного исследования являются локальные нормативные акты организации (устав, приказы, инструкции, положения и т. п.) и данные специальных самостоятельно проведенных наблюдений и обследований, а также первичная документация (наряды, личные карточки и др.), планы и проекты, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

После обобщения результатов анализа внутренней среды организации проводится всесторонний анализ факторов внешней среды, влияющих на ее деятельность. Анализ внешней среды включает в себя:

1. Анализ рынка:
   – определение основных тенденций рынка;
   – описание основных сегментов и конъюнктуры рынка;
   – определение размера, динамики и потенциала рынка;
   – определение ценовых границ сегментов, методов распределения и продвижения товаров на рынке;
   – анализ по модели «5 конкурентных сил М. Портера»;
   – PEST-анализ;
2. Анализ конкурентов:
   – определение прямых конкурентов;
   – сравнительный портфельный анализ;
   – сравнительный анализ цен;
   – сравнительный анализ системы сбыта и его стимулирования.
3. Анализ поставщиков;
4. Анализ потребителя:
   – определение целевой аудитории;
   – составление портрета потребителя / клиента организации;
   – определение факторов, влияющих на выбор товара организации;
5. SWOT-анализ.

Основными источниками информации для данного исследования являются нормативно-правовые акты федерального и регионального значения, статистические данные органов государственной власти, данные специальных аналитических источников, самостоятельно проведенные наблюдения и исследования, а также другая информация, изученная студентом.

Материалы, являющиеся основой для анализа и обоснования результатов исследования, должны быть достаточно полными, достоверными и значимыми для

раскрытия предмета исследования. При отборе источников информации и данных для анализа необходимо обращать внимание на возможность их применения в процессе написания курсовой работы.

Период исследования не должен быть менее трех-пяти последних лет для выявления основных тенденций в развитии организации и внешней среды. При этом определяются важнейшие факторы, которые позволяют лучше понять, какие управленческие решения необходимо принимать и как они влияют на различные сферы деятельности организации.

Используемый в работе статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменение состояния изучаемой проблемы, должен рассматривать более или менее длительный период, но не менее трех последних лет. Он позволит выявить основные тенденции и особенности развития изучаемой проблемы для подтверждения авторской позиции.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа при использовании современных программных продуктов и электронно-вычислительной техники.

В завершение студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации, определить проблемы ее развития, и основные предпосылки и возможные препятствия к их решению

Во второй главе курсовой работы осуществляется выбор стратегии развития организации. На основе теоретических основ стратегического планирования в данной главе формируется концепция стратегии развития организации, обосновываются критерии выбора стратегических альтернатив.

Выбор стратегии развития организации начинается с определения долгосрочных целей ее развития. Формирование целей основывается:

– на определении факторов успешности компании на рынке, обеспечивающих возможность долгосрочного эффективного ее функционирования;

– на выявлении текущих и перспективных проблем организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;

– на формулировании выводов о возможных направлениях развития совершенствования деятельности организации.

После определения долгосрочных целей развития организации на планируемой период (срок реализации стратегии) производится выбор стратегических альтернатив, обеспечивающих развитие организации в различных направлениях ее деятельности. В курсовой работе рассматриваются пять моделей стратегического выбора:

– модель выбора по ADL-матрице;
– модель выбора А. Томпсона и А. Стрикленда;
– модель выбора по матрице McKinsey;
– модель выбора Shell/DPM (матрица направленной политики);
– модель выбора эталонных стратегий.

В рамках каждой модели определяется возможное направление развития организации, обеспечивающее повышение эффективности ее функционирования и сохранения ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Далее производится оценка выбранных стратегических альтернатив по критерию возможности реализации текущих и перспективных целей деятельности организации. На основе установленного соответствия формируются стратегические направления деятельности на планируемый период, определяются цели функциональных стратегий.

Третья глава курсовой работы посвящена разработке практических рекомендаций и мероприятий по реализации выбранной стратегии развития организации. Опираясь на теоретический подход к решению поставленной проблемы и выводы по результатам анализа, обосновываются достаточно полные и аргументированные рекомендации и

мероприятия по решению текущих и перспективных проблем в организации. В частности, намечаются направления использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач стратегии развития.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы стратегического планирования:

– системность - учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;

– комплексность с позиции оперативного и стратегического управления;

– динамичность, предполагающую планирование контрольных точек реализации стратегии и разработку корректирующих мероприятий в связи с изменившимися условиями функционирования организации и ее внешней среды.

Предлагаемые мероприятия должны быть конкретными, значимыми, практически выполнимыми, экономически и социально эффективными.

Практические рекомендации и мероприятия по реализации выбранной стратегии развития организации предполагают разработку пяти видов плана:

1) плана организационных изменений;
2) плана маркетинга;
3) производственного плана;
4) плана управления персоналом;
5) финансового плана.

При подготовке плана организационных изменений определяются необходимые для реализации стратегии изменения по направлениям: основной структуры, системы целей деятельности организации, применяемой технологии, управленческих процессов и структур, организационной культуры, человеческий фактор и показатели эффективности функционирования организации; перечень мероприятий, требуемых затрат, сроков их выполнения и контролирующих мероприятий, формируемых в виде программы; ожидаемых результатов от реализации организационных изменений.

В рамках плана маркетинга осуществляется выбор функциональной стратегии маркетинговой деятельности организации, происходит определение направлений маркетинговой деятельности в области управления комплексом маркетинга товара организации, формируется бюджет для реализации маркетинговых мероприятий, указываются сроки их выполнения и контролирующие мероприятия.

Производственный план предполагает выбор стратегии производства (оказания услуг), обеспечивающей реализацию целей развития организации, разработку плана загрузки производственных мощностей, производственного процесса, плана нормы выработки и количества персонала, которое потребуется в планируемый период, календарного плана, плана потребности в материалах и производственного контроля.

В основе плана управления персоналом лежит выбор типа и вида стратегии управления человеческими ресурсами, позволяющий определить систему методов и средств управления персоналом, применяемых в планируемый период с целью реализации кадровой политики необходимой для достижения долгосрочных целей и реализации стратегии развития организации. План управления персоналам предполагает разработку мероприятий по элементам системы управления персоналом: отбор, прием, адаптация, оценка, обучение и развитие, планирование карьеры, охрана труда, обеспечение безопасности, регулирование трудовых отношений, организация системы компенсаций и пособий, мотивация и стимулирование, анализ и проектирование рабочих процессов; определение затрат и сроков выполнения мероприятий по управлению персоналом, а также указание контролирующих мероприятий.

При подготовке финансового плана определяется объем необходимых инвестиционных ресурсов для реализации стратегии, его источники; составляется прогноз изменений основных финансовых показателей деятельности организации на планируемый

период.

После разработки плана реализации стратегии развития организации производится оценка рисков (политических, экономических, социальных, финансовых, организационных, маркетинговых, профессиональных, технических) предлагаемых мероприятий, определяются меры по снижению степени их влияния, а также проводится оценка социальной, экономической и экологической эффективности проекта реализации стратегии.

Оценка экономической эффективности в курсовой работе подразумевает определение следующих показателей:

– чистого дохода;
– чистого дисконтированного дохода;
– дисконта проекта реализации стратегии;
– индекса доходности затрат;
– индекса доходности инвестиций.

Данные показатели определяются полученными результатами (в процессе деятельности организации), которые отражают достижение целей развития (повышение доли на рынке в виде достигнутого объема реализованной продукции или получение прибыли как эффекта и т. п.), и конкурентным успехом на рынке (выражаемом в качестве продукции и цене, по которой стала возможна реализация), представленным в виде объема реализованной продукции или эффекта и соотнесенным с величиной совокупных, примененных и потребленных ресурсов.

Оценка эффективности проекта реализации стратегии развития организации требует определения не только экономических, но и социальных последствий его реализации. Социальная эффективность проектов проявляется в возможности достижения позитивных, а также избежания отрицательных с социальной точки зрения изменений в организации.

К числу позитивных можно отнести следующие изменения:

– обеспечение персоналу надлежащего жизненного уровня (благоприятные условия труда, достойная заработная плата, необходимые социальные услуги);
– реализация и развитие индивидуальных способностей работников;
– определенная степень свободы и самостоятельности (возможность принимать решения, определять методику выполнения заданий, график и интенсивность работы и пр.);
– благоприятный социально-психологический климат (возможности для коммуникации, информированность, относительная бесконфликтность отношений с руководством и коллегами и пр.).

К числу предотвращенных отрицательных моментов можно отнести:

– ущерб, наносимый здоровью персонала неблагоприятными условиями труда (профессиональные заболевания, несчастные случаи на работе и пр.);
– ущерб, наносимый личности (интеллектуальные и физические перегрузки и недогрузки, стрессовые ситуации и пр.).

Оценка эффективности экологической деятельности используется для мониторинга и измерения экологической деятельности организации. Этот способ позволяет контролировать прогресс организации в области охраны окружающей среды. В рамках курсовой работы можно оценить результативность проведения природоохранных мероприятий в организации по следующим показателям:

1) Показатели эффективности управления, которые представляют собой информацию о результативности усилий руководства по улучшению природоохранной деятельности организации:

– оценка внедрения экологической политики и программ;
– оценка соответствия требованиям законодательства.

2) Показатели операционной (производственной) эффективности, которые предоставляют информацию о результатах, полученных вследствие изменения (улучшения) производственного процесса:

- использование переработанного и вторичного сырья;
- внедрение программы по энергосбережению;
- количество и тип отходов, образующихся в результате деятельности.

В **заключении** курсовой работы следует подвести итоги проделанной работы, в сжатой форме сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение следует писать в виде тезисов. В нем должно быть отражено выполнение тех задач, которые были поставлены автором во введении:

1) описание достигнутых целей;
2) описание решенных задач;
3) краткое описание стратегии и проводимых в ее рамках мероприятий;
4) краткая характеристика проекта реализации стратегии (функциональных планов);
5) вывод об эффективности проекта реализации стратегии развития организации.

Приложение представляет собой материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Объем приложений не должен составлять более 1/3 всего объема курсовой работы (не более 20 страниц). В приложения могут входить копии различных документов, громоздкие таблицы и рисунки, схемы и чертежи.

7.4.3.2.3. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в машинописном виде на 45–50 страницах (формат А4). Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman с размером шрифта (кегль) 14. Подстрочные сноски можно делать 12 кеглем.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять корректирующей жидкостью с последующей записью на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу в центре шрифтом с 10 кеглем. Титульный лист является первой страницей, на который нумерация не ставится. Введение обычно начинается с 3 страницы.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Курсовая работа должна содержать:

1) титульный лист (прил. 1);
2) лист задания (прил. 2);
3) содержание (прил. 3);
4) введение;
5) основную часть, состоящую 3 глав: теоретической, аналитической и практической направленности;
6) заключение;
7) список использованных источников;
8) приложения.

Все заголовки записывают симметрично тексту, без точки на конце, выравнивают по центру, включают в содержание курсовой работы. Слова «Введение», «Заключение», «Библиография (Список литературы)».

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и текстом, а также между заголовками разделов и подразделов должно быть равно 1 интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Глава» и название главы пишется заглавными буквами по центру без отступа. После нее идет один интервал и название параграфа по центру прописными буквами.

Процесс литературного написания и оформления работы предполагает знание и соблюдение следующих основных требований:

1) соблюдать ясность, систематичность и последовательность изложения;
2) делить текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
3) соблюдать архитектонику работы, пропорциональности ее частей;
4) следует избегать повторений;
5) не допускается переход к новой мысли, пока первая не получила логического завершения;
6) не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частого повторения одних и тех же слов и выражений;
7) не следует допускать орфографических и стилистических ошибок;
8) не приводить необоснованных выводов и высказываний;
9) корректно приводить цитаты в работе, оформлять точные ссылки на источники;
10) необходимо соблюдать единство условных обозначений;
11) цифровой материал следует представлять в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т. п., на которые делают соответствующие ссылки.

В тексте курсовой работы между словами нужно ставить ровно один пробел. Абзацный отступ устанавливать с помощью пробелов запрещено. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему документу и независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного набора комбинации клавиш Alt + 0150 или Ctrl + «-». Неразрывной пробел можно ввести с помощью комбинации клавиш Shift + Ctrl + Space. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую. Перед знаками препинания пробел не ставится (исключение парные знаки – скобки, кавычки), после знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце предложения). Тире выделяется пробелами с двух сторон, дефис пробелами не выделяется.

Порядковые и количественные числительные выражаются в простом тексте словами, цифрами и смешанным способом. Числительные в косвенных падежах пишутся с так называемыми наращениями (-го, -й). Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (тыс./руб., чел./час). Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого (Фамилия И. О.). Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они отделяются пробелом, но не переносятся на следующую строку. Знаки градуса, минуты, секунды от предыдущих чисел не отделяются, а от последующих должны быть отделены пробелом.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелами от них и остального текста с двух сторон.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в курсовой работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела «Содержание» и до раздела «Введение».

Оформление нумерованных и маркированных списков производится с отступом 1,25 см на каждом из уровней списка. Для маркированных списков 1-го уровня используется формат «длинное тире» (–), для последующих уровней – знак «тире» (-). Нумерованные списки могут быть двух форматов: с точкой или со скобой. В первом случае текст уровня пишется с прописной буквы, во втором – с строчной. В конце каждого уровня ставится точка с запятой «;».

Каждому приложению присваивается свой номер, они помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации и располагаются по порядку ссылки на них в тексте. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы пишется «Приложение А», «Приложение Б» и т. д. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Большие таблицы и иллюстрации допускается выполнять на листах чертежной бумаги формата А3.

В оглавлении указывается только общее начало приложений. Каждое приложение со своим названием и страницей не выносится.

Графики, схемы, диаграммы, таблицы и формулы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2 или указываются в скобках, например: (рис. 1).

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например: «Табл. 7», «Рис. 2», либо по разделам, например: «Табл. 1.7», «Рис. 2.5» (т. е. рис. 5 в разд. 2).

Каждый рисунок и таблица должны сопровождаться указанием источника представляемой информации. Источник рисунка располагается под графическим элементом с выравниванием по центру страницы. Источник таблицы или ее элементов указывается под таблицей с отступом 5 мм, 12 кегль. Примечание к таблице пишется под таблицей с отступом 5 мм, 12 кегль.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рис.» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рис.1. Название рисунка.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения.

Номер таблицы следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Точки после текстовой части не ставятся.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, сопровождается указанием ее вида, например: «Продолжение табл. 1.2», последняя часть оформляется записью «Окончание табл. 1.2». Указание столбцов

таблицы должно повторяться на каждой странице полностью либо с применением их нумерации.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Текст курсовой работы обязательно должен содержать ссылки на литературный источник (в том числе материал, взятый из Internet) при использовании цитат или каких-либо понятий и определений, включая формулы. Это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике, помогает осуществить его поиск при необходимости.

Для того, чтобы правильно оформить внутритекстовую ссылку, необходимо пронумеровать список литературы, расположенный в конце курсового проекта. Оформление ссылок приводится далее.

При цитировании текста автора не по первоисточнику, в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Дж. Пирса. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в курсовой работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

Подстрочные ссылки должны содержать полное библиографическое описание произведения, на которое оформляется ссылка.

Список использованной литературы должен составлять не менее 15–20 наименований, в том числе журнальные статьи, первичная документация на строительной организации, анализ которой проводился в работе. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

7.4.3.2.4. Список рекомендуемой литературы для выполнения курсовой работы

1. Александрова, А. В. Стратегический менеджмент: учебник / А. В. Александрова, С. А. Курашова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с.
2. Акатов Н. Б. Управление переходом к инновационным саморазвивающимся организациям: теория и практика: монография / Н. Б. Акатов. – Пермь: Перм. нац. исслед. политехн. ун-т, 2012. – 251 с.
3. Ансофф, И. Стратегическое управления: пер. с англ. / И. Ансофф. – М.: Экономика, 1989. – 303 с.
4. Аристова, М. В. Университетский научно-образовательный комплекс в развитии трудового потенциала строительной отрасли монография / М. В. Аристова, А. А. Петров А.А, Г.Ф. Токунова, А. В. Харитонович. – СПб. – СПбГАСУ, 2012. – 136 с.
5. Басовский, Л. Е. Стратегический менеджмент: учебник / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 365 с

6. Белова, Н. Е. Механизм оценки стратегии развития строительной организации холдингового типа / Н. Е. Белова // Вестник Российской академии естественных наук. Российская академия естественных наук, г. Гатчина 2013 № 1 С – 25-29.

7. Грант, Роберт М. Современный стратегический анализ: учеб. для слушателей, обуч. по прогр. «Мастер делового администрирования», 7-е изд. / Роберт Грант; [пер. с англ. И. И. Малковой, под ред. В. Н. Фунтова]. – СПб.: Питер, 2012. – 537 с.

8. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент: учебник / Ю. В. Гуськов. – М.: Альфа-М, 2011. – 192 с.

9. Дроздова, И. В. Анализ современного состояния первичного и вторичного рынков жилой недвижимости в Санкт-Петербурге / И. В. Дроздова, А. А. Петров, В. В. Асаул, Я. Ю. Кухаренко // Вестник гражданских инженеров, СПбГАСУ., 2016/6(59), – С.278-282.

10. Друкер, П. Задачи менеджмента в XXI веке: пер. с англ. / П. Друкер. – М.: Вильямс, 2004. – 272 с.

11. Егорова, Л.И. Оценка организационной эффективности систем управления субъектами инвестиционно-строительного комплекса / Л. И. Егорова // Вестник гражданских инженеров. – 2015. – № 4 (51). – С. 168–176.

12. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент: учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – М.: Магистр, 2013. – 528 с.

13. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А. Т. Зуб. – М.: Юрайт, 2013. – 375 с.

14. Ким, У. Чан. Стратегия голубого океана: как создать свободную рыночную нишу и перестать бояться конкурентов: / У. Чан Ким, Рене Моборн. – СПб.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 304 с.

15. Ляско, А.К. Стратегический менеджмент. Современный учебник / А. К. Ляско. – М.: ИД Дело АНХ, 2013. – 488 с.

16. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. – М.: Юрайт, 2013. – 507 с.

17. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учебник / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 288 с.

18. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.

19. Нехланова, А. М. Стратегический менеджмент в АПК: учеб. пособие для студ., обуч. по направлению подгот. «Экономика и упр. на предприятии АПК» / А. М. Нехланова, М. Б. Туманова; Ассоц. «Агрообразование». – М.: КолосС, 2012. – 311 с.

20. Парахина, В. Н. Стратегический менеджмент.: учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. – М.: КноРус, 2012. – 496 с.

21. Петров, А.А. Возможности и пути решения жилищной проблемы в России на основе опыта стран с развитой рыночной экономикой / В.В. Нектов, Е. В. Песоцкая, А. А. Петров, В. А. Кощеев // Вестник гражданских инженеров, СПбГАСУ, 2016/6(59). – С.302-306.

22. Петров, А. А. Исследование развития инвестиционно-строительного комплекса России на основе фазового подхода / И. Н. Гераськина, А.А. Петров // Корпоративное управление и научное развитие экономики Севера: Вестник Научно-исследовательского центра корпоративного права, управления и венчурного инвестирования Сыктывкарского государственного университета. 2016. №4. С. 60-71.

23. Петров А. Н. Стратегический менеджмент: учебник / под редакцией А. Н. Петрова. СПб.: Питер, 2014. – 496 с.;

24. Пирс II Дж. Стратегический менеджмент, 12-е изд. / Дж. Пирс II, Р. Робинсон [пер. с англ. Е. Милютин]. – СПб.: Питер, 2013. – 560 с.

25. Романов, Е. В. Стратегический менеджмент: учебник / Е. В. Романов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 160 с.
26. Сбитнева Д.В. Роль демографических и социальных факторов в развитии жилищного строительства Санкт-Петербурга / Д.В. Сбитнева // Вестник гражданских инженеров. – 2016. – №2 (55). – С. 337–341.
27. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2012. – 320 с.
28. Теория и практика управления в строительстве: темат. сб. науч. тр. Вып.6; под. общ. ред. д-ра экон. наук, профессора А.А. Петрова; СПбГАСУ. – 2016. – 154с.
29. Теория и практика управления в строительстве: темат. сб. науч. тр. Вып.5; под. ред. д-ра экон. наук, профессора А.А. Петрова; СПбГАСУ. – 2014. – 191с.
30. Теория и практика управления в строительстве: темат. сб. науч. тр. Вып.4; под. ред. д-ра экон. наук, профессора А.А. Петрова; СПбГАСУ. – 2013. – 107с.
31. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд; Пер. с англ. А. Р. Ганиева, Э. В. Кондукова. – М.: Вильямс, 2013. – 928 с.
32. Хорин, А. Н. Стратегический анализ: учеб. пособие для для студ. вузов, 2-е изд., перераб. и доп. / А. Н. Хорин, В. Э. Керимов. – М.: ЭКСМО, 2009. – 444 с.
33. Шестопал, Ю. Т. Стратегический менеджмент: учебник / Ю. Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев. – М.: КноРус, 2013. – 320 с.
34. Шилков, В. И. Стратегический менеджмент: учебник / В. И. Шилков. – М.: Форум, 2013. – 304 с.
35. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент / М.Б. Шифрин. – СПб.: Питер, 2010. – 240 с.
36. Яковенко, Н. Ю. Процессный подход как эффективный инструмент стратегического управления / Н. Е. Лесникова, Н. Ю. Яковенко // Вестник гражданских инженеров. – СПб., 2017. – 3 (62). – С. 300-307.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы стратегического менеджмента	Рефераты, эссе, практические задания, ситуации для разбора, итоговый тест, курсовая работа, теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации
2	Реализация функциональных стратегий развития строительной организации	Рефераты, эссе, практические задания, ситуации для разбора, итоговый тест, курсовая работа, теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный	ЭБС «IPRbooks»

	ресурс] : учебник / И.Л. Клавсуц, Г.Л. Русин, И.В. Цомаева. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 188 c. — 978-5-7782-2480-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45034.html	
2.	Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 176 c. — 978-985-06-2457-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35549.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Попович А.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 320 c. — 978-5-7779-1916-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59657.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Анцупов А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / А.Я. Анцупов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Техносфера, 2015. — 344 c. — 978-5-94836-406-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58867.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Михненков, О.В. Менеджмент в строительстве. Стратегический и оперативно-производственный менеджмент строительной организации : учебное пособие / О.В. Михненков, Н.С. Куприянов. - (Серия "Высшая школа") - М.: Книжный мир, 2011. - 464 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804140963.html	ЭБС «Консультант студента»
3.	Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В.А. Дресвянников, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 c. — 978-5-905916-84-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31948.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY, тематическая коллекция «Архитектура и строительство» (журналы 2013 г. выпуска)	www.elibrary.ru
Российский экономический интернет журнал	www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	www.uptp.ru

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	www.aup.ru
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Экономика строительной организации и организаций (строительство)	www.eup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к курсовой работе;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

MS Power Point – для подготовки презентаций.

MS Excel – для самостоятельной работы студента.

MS Word – для самостоятельной работы студента.

Курс в информационно-образовательной системе Moodle

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ д.э.н. Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.2 Стратегическое управление в строительной организации

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Стратегическое управление в строительной организации»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является сформировать у студентов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления в строительной организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления в строительной организации в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз строительной организации, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели строительной организации на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии в строительной организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям в строительной организации;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии в строительной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	ПК-1	**Знает:** - сущность и содержание управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями
		Умеет: применять методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями
		Владеет: навыками стратегического планирования, организации и контроля организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями
Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	**Знает:** содержание корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
		Умеет: Применять методики разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
		Владеет: навыками разработки корпоративных страте-

		гий, программ организационного развития и изменений
Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5	**Знает:** содержание экономического и стратегического анализа
		Умеет: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		Владеет: навыками экономического и стратегического анализа деятельности строительных организаций в конкретных условиях их функционирования
Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-8	**Знает:** методологию научного исследования
		Умеет: применять методы научного исследования к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы
		Владеет: навыками разработки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Дисциплина «Стратегический управление в строительной организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика», «Современный стратегический анализ».

Требования к входным знаниям, умениям, и компетенциям студентов.

Студент должен:

Знать:

- иметь представления о стратегическом управлении как основе эффективного развития строительной организации в рыночных отношениях;
- знать узловые проблемы стратегического управления в строительной организации: определение целей и стратегий развития, оценку конкурентного статуса и стратегического потенциала строительной организации, методы стратегического управления в условиях нестабильности внешней среды;
- иметь практические навыки использования современного инструментария стратегического управления (модель стратегических групп, метод «дерева целей», методы прогнозирования оценок стратегических зон хозяйствования и другие) строительной организацией.

Дисциплина «Стратегический управление в строительной организации» является предшествующей для дисциплин: «Управление инновационными проектами», «Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности», «Инструменты защиты интеллектуальной собственности»

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

знать:

- научные основы стратегического управления строительной организацией;
- эволюцию стратегического управления строительной организацией;
- основные понятия и элементы стратегического управления строительной организацией;
- методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды строительной организацией;
- методы анализа конкурентных и стратегических позиций строительной организацией;
- виды стратегий и стратегических решений, реализуемых в строительной организации;
- методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений в строительной организации;
- общий подход к реализации стратегий в строительной организации: стратегическая организация и стратегический контроль;
- содержание и механизмы реализации корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий в строительной организации.

уметь:

- SWOT модель для качественной оценки параметров внутренней среды и внешнего окружения строительной организации;
- матрицы «Бостонской консультационной группы БКГ» и «Мак-Кинзи» для оценки стратегический позиций и постановки стратегических задач строительной организации.

владеть:

- умением исследования строительного рынка;
- иметь опыт в разработке стратегических планов развития строительной организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**93**	93			
в т.ч. курсовой проект (работа)	80	80			
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	13	13			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	2	10		
в т.ч. лекции	6	2	4		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**128**	7	121		
в т.ч. курсовой проект (работа)	80		80		
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	48	7	41		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	9	131		
зачетные единицы:	4		4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Теоретические основы стратегического управления)**	**3**	**9**	**17**		**47**	**73**	
1.1	Введение. Стратегические проблемы развития строительных организаций	3	3	4		10	17	
1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительной организации	3	2	4		10	16	ПК-1; ПК-2;
1.3	Стратегический анализ деятельности строительной организации	3	2	3		9	14	
1.4	Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив	3	2	3		9	14	
1.5	Методы и модели выбора базовых	3	2	3		9	14	

	стратегий							
2.	**2-й раздел (Реализация функциональных стратегий развития строительной организации)**	**3**	**8**	**17**		**46**	**71**	
2.1	Реализация организационной стратегии		2	5		12	19	
2.2	Реализация маркетинговой стратегии		2	4		12	19	ПК-5; ПК-8;
2.3	Реализация продуктовой стратегии		2	4		11	17	
2.4	Реализация стратегии нововведений и изменений строительных организаций		2	4		11	17	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Теоретические основы стратегического управления)**	**3**	**2**			**7**	**9**	
1.1	Введение. Стратегические проблемы развития строительных организаций	3	1				1	
1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительных организаций	3	1			1	2	ПК-1; ПК-2
1.3	Стратегический анализ деятельности строительных организаций	3				2	2	
1.4	Стратегия предприятия и разработка стратегических альтернатив	3				2	2	
1.5	Методы и модели выбора базовых стратегий	3				2	2	
2.	**2-й раздел (Реализация функциональных стратегий развития строительных организаций)**	**4**	**4**	**6**		**121**	**131**	
2.1	Реализация организационной стратегии строительной организации	4	1	2		30	33	
2.2	Реализация маркетинговой стратегии строительной организации	4	1	2		30	33	ПК-5; ПК-8;
2.3	Реализация продуктовой стратегии строительной организации	4	1	1		30	32	
2.4	Реализация стратегии нововведений и изменений строительной организации	4	1	1		31	33	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические основы стратегического управления в строительной орга-

низации

1.1. Введение. Стратегические проблемы развития строительных организаций.

Введение в дисциплину стратегическое управление в строительной организации. Стратегическое управление и его место в типологии управления строительным производством. История развития стратегического управления. Предмет и задачи курса стратегического управления в строительной организации. Структура экономики России и современные итоги ее развития. Стратегические проблемы развития строительной организации. Структура инновационной системы и ее стратегическое управление.

1.2. Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительной организации:

Общие понятия стратегического управления. Особенности стратегического управления и его отличие от оперативного. Концепции стратегического управления и пути их развития. Элементы стратегического управления. Строительная организация и значение стратегического управления в ее развитии. Внешняя и внутренняя среда строительной организации. Характеристика условий конкурентной среды. Стратегический замысел строительной организации. Миссия и цели строительной организации.

1.3. Стратегический анализ деятельности строительной организации.

Содержание стратегического анализа. Конкурентный анализ. Пять сил конкуренции по М. Портеру. Ценностная цепочка М. Портера. Матрица БКГ. Матрица «Мак-Кинзи». Модель «Мак-Кинзи 7S». Модель PIMS.

1.4. Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив

Сущность стратегии строительной организации. Классификация стратегий развития строительной организации. Стратегии СЗХ. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Подходы к разработке стратегических альтернатив.

1.5. Методы и модели выбора базовых стратегий.

Факторы, влияющие на выбор базовой стратегии строительной организации. Матрица возможностей И. Ансоффа. Типовые конкурентные стратегии по М.Портеру. Стратегический выбор в зависимости от жизненного цикла товара. Стратегический выбор на основе цикла развития строительной организации.

2-й раздел: Реализация функциональных стратегий развития строительных организаций

2.1. Реализация организационной стратегии.

Оценка эффективности реализации базовых стратегий строительной организации.

2.2. Реализация маркетинговой стратегии строительной организации.

Маркетинговые стратегии строительной организации. Реализация базовой маркетинговой стратегии в плане маркетинга строительной организации. Управление реализацией маркетинговой стратегии строительной организации.

2.3. Реализация продуктовой стратегии строительной организации.

Продуктово-ассортиментная политика строительной организации. Реализация базовой продуктовой стратегии в производственном плане строительной организации. Стратегические аспекты технологии инноваций строительной организации. Управление продуктовой стратегией строительной организации.

2.4. Реализация стратегии нововведений и изменений строительной организации.

Стратегии нововведений и изменений строительной организации. Реализация базовой стратегии нововведений и изменений в инновационном плане строительной организации. Управление стратегией нововведений и изменений строительной организации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел	Теоретические основы стратегического управления строительной организации	**17**	
2	1.1	Введение. Стратегические проблемы развития строительной организации	4	
3	1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительной организации	4	
4	1.3	Стратегический анализ деятельности строительной организации	3	
5	1.4	Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив	3	
6	1.5	Методы и модели выбора базовых стратегий	3	
7	2-й раздел	Реализация функциональных стратегий развития строительной организации	**17**	**6**
8	2.1	Реализация организационной стратегии	5	2
9	2.2	Реализация маркетинговой стратегии строительной организации	4	2
10	2.3	Реализация продуктовой стратегии строительной организации	4	1
11	2.4	Реализация стратеги строительной организации	4	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.4. Лабораторный практикум – *не предусмотрено)*

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	**1-й раздел** Теоретические основы стратегического		**47**	**7**

	управления строительной организации			
2	1.1 Введение. Стратегические проблемы развития строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	10	
3	1.2 Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	10	1
4	1.3 Стратегический анализ деятельности строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	9	2
5	1.4 Стратегия строительной организации и разработка стратегических альтернатив	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	9	2
6	1.5 Методы и модели выбора базовых стратегий строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	9	2
7	**2-й раздел** Реализация функциональных стратегий развития строительной организации		**46**	**121**
8	2.1 Реализация организационной стратегии строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	12	30
9	2.2 Реализация маркетинговой стратегии строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	12	30
10	2.3 Реализация продуктовой стратегии строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	11	30
11	2.4 Реализация стратегии нововведений и изменений строительной организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка докладов, подготовка к дискуссии, написание курсовой работы	11	31

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа дисциплины
2) Методические указания к практическим занятиям;
3) Методические указания по написанию курсовой работы;
4) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
5) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
6) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2231

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические основы стратегического управления строительной организации	ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	Знать: сущность и содержание стратегического менеджмента в организациях и их подразделениях
			Уметь: применять методы стратегического менеджмента в организациях и их подразделениях
			Владеть: навыками стратегического планирования, организации и контроля организациями и их подразделениях
		ПК-2 Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: теорию формирования корпоративной стратегии, программ организационного развития
			Умеет: применять методики разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
			Владеть: навыками разработки корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений
2	Реализация функциональных стратегий развития строительной организации	ПК-5 Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рын-	Знать: содержание экономического и стратегического анализа при реализации функциональных стратегий
			Уметь: применять методы экономического и

		ков в глобальной среде	стратегического анализа организаций при реализации стратегий их развития
			Владеть: навыками экономического и стратегического анализа деятельности строительных организаций при реализации функциональных стратегий в конкретных условиях их функционирования
		ПК-8 Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методологию научного исследования при реализации конкретной функциональной стратегии развития строительной организации
			Уметь: применять методы научного исследования к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости конкретной функциональной стратегии развития строительной организации
			Владеть: навыками разработки актуальности, теоретической и практической значимости реализации конкретной функциональной стратегии развития организации
		ПК-8 Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: методологию научного исследования при реализации конкретной функциональной стратегии развития организации
			Уметь: применять методы научного исследования к обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости конкретной функциональной стратегии развития организации
			Владеть: навыками разработки актуальности, теоретической и практической значимости реализации конкретной функциональной стратегии развития организации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;

- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Тематика вопросов для обсуждений

1-ый раздел:

Научные основы стратегического управления производством, эволюция стратегического управления, методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды предприятия, методы анализа конкурентных и стратегических позиций предприятия, виды стратегий и стратегических решений, методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений;

2-й раздел:

Общий подход к реализации стратегий, организация в стратегическом управлении и стратегический контроль

2. Тематика реферативных сообщений

1-й раздел:

Теоретические основы стратегического менеджмента

2-й раздел:

Реализация функциональных стратегий развития строительной организации

3. Тематика эссе

1-й раздел:

Общие понятия стратегического менеджмента. Особенности стратегического управления и его отличие от оперативного. Концепции стратегического управления и пути их развития. Элементы стратегического управления. Предприятие и значение стратегического управления в его развитии. Внешняя и внутренняя среда строительной организации. Характеристика условий конкурентной среды. Стратегический замысел строительной организации. Миссия и цели предприятия. Сущность стратегии строительной организации. Классификация стратегий развития строительной организации. Стратегии СЗХ. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Подходы к разработке стратегических альтернатив. Факторы, влияющие на выбор базовой стратегии строительной организации. Матрица возможностей И. Ансоффа. Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Стратегический выбор в зависимости от

жизненного цикла товара. Стратегический выбор на основе цикла развития строительной организации.

2-й раздел:

Оценка эффективности реализации базовых стратегий. Маркетинговые стратегии строительной организации. Реализация базовой маркетинговой стратегии в плане маркетинга строительной организации. Управление реализацией маркетинговой стратегией строительной организации. Продуктово-ассортиментная политика строительной организации. Реализация продуктовой стратегии в производственном плане строительной организации. Стратегические аспекты технологии инноваций. Управление продуктовой стратегией строительной организации. Стратегии нововведений и изменений строительной организации. Реализация базовой стратегии нововведений и изменений в инновационном плане строительной организации. Управление стратегией нововведений и изменений строительной организации.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля

1. *Стратегические проблемы развития строительной организации*
2. *Сущность стратегического управления*
3. *Стратегический анализ деятельности предприятия*
4. *Стратегия предприятия и разработка стратегических альтернатив*
5. *Методы и модели выбора базовых стратегий*
6. *Стратегическая организация*

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для аттестации итогового освоения дисциплины

1. История развития науки стратегическое управление
2. Стратегический менеджмент и его место в типологии управления производственной деятельностью
3. Особенности стратегического управления строительной организации как системой.
4. Элементы стратегического управления.
5. Подходы к разработке стратегии развития строительной организации.
6. Строительная организации ее внешняя и внутренняя среда.
7. Характеристика условий конкурентной рыночной среды.
8. Миссия строительной организации.
9. Цели строительной организации.
10. Стратегия строительной организации.
11. Соотношение миссии, целей и стратегии строительной организации.
12. Анализ среды инновационного предприятия. Системный подход.
13. Внутренняя среда организации. Построение матрицы SWOT.
14. Анализ внешней среды, матрицы «возможностей и угроз»
15. Стратегическая сегментация в инновации.
16. Метод БКГ для выбора зон хозяйствования в инновациях.
17. Анализ отрасли.

18. Матрица «привлекательность отрасли - конкурентоспособность» («Мак-Кинси»)
19. Конкурентоспособность предприятия – экономическая сущность, конкурирующие силы рынка.
20. Модели стратегического выбора.
21. Стратегии повышения конкурентоспособности.
22. Ценовая и сервисная стратегия в конкурентной борьбе.
23. Стратегии «первопроходца» и фокусирования в конкурентной борьбе.
24. Организационная стратегия строительной организации
25. Кадровый потенциал предприятия, стратегия управления персоналом.
26. Иерархическая структура организации и поддержание кадрового потенциала в требуемом состоянии.
27. Стратегический маркетинг.
28. Стратегическое планирование.
29. Стратегическая организация.
30. Стратегический контроль.
31. «Производственный процесс» как первичный элемент стратегического управления.
32. Реализация рыночной стратегии.
33. Бизнес-план – организационное оформление стратегии развития предприятия.
34. Реализация маркетинговой стратегии.
35. Реализация продуктово - ассортиментной стратегии.
36. Реализация ценовой стратегии.
37. Учет рисков в стратегическом управлении деятельностью строительной организации.
38. Реализация организационной стратегии.
39. Перемены и изменения в деятельности строительной организации.
40. Стратегическое управление нововведениями и изменениями.

7.4.3. **Примерная тематика курсовых работ и их характеристика «Стратегия развития строительной организации»**

Тема курсовой работы «Разработка стратегии развития строительной организации». Объектом исследования в курсовой работе должны выступать организации, занимающиеся деятельностью в сфере строительства.

Курсовая работа призвана выявить способность студента на основе полученных теоретических знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи по стратегическому менеджменту.

Студент должен быть готов выполнять следующие виды деятельности:

- профессионально-предпринимательскую;
- организационно-управленческую;
- планово-экономическую;
- конкретно-исследовательскую.

Основные цели курсовой работы:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по стратегическому менеджменту;
2. развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе;
3. определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач стратегического менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения курсовой работы должен:

1. обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления деятельностью строительной организации;

2. изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;
3. изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного строительной организации;
4. провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
5. изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
6. сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы строительной организации;
7. выполнить расчет экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;
8. оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Общая формулировка требований к курсовой работе может быть определена следующим образом:
1. Курсовая работа разрабатывается на конкретных производственных материалах, ее тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами предприятия, на котором студент проходил практику. Курсовая работа должна содержать конкретные разработки по стратегическому управлению строительной организации.
2. Курсовая работа носит комплексный характер, т. е. в процессе ее выполнения следует рассматривать макроэкономические, социальные, научно-технические, финансово-экономические, производственно-технологические, организационные стороны объекта проектирования.
3. Предложения и выводы курсовой работы должны иметь высокий уровень критериального обоснования выбора методов исследования и проектирования.
4. Курсовая работа всегда содержит элементы новизны для предприятия в постановке задачи, методах их решения, критериальном обеспечении, методах исследования сложившейся производственной ситуации и проектирования управленческих изменений, определения их эффективности.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы стратегического управления строительной организации	Дискуссии, эссе, рефераты, курсовая работа, промежуточная аттестация
2	Реализация функциональных стратегий развития строительной организации	Дискуссии, эссе, рефераты, курсовая работа, промежуточная аттестация

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература:
а) Основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Анцупов А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс] / А.Я. Анцупов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Техносфера, 2015. — 344 c. — 978-5-94836-406-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58867.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 176 c. — 978-985-06-2457-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35549.htm	ЭБС «IPRbooks»
3.	Емельянова Е.А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 c. — 978-5-4332-0255-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72183.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Михненков, О.В. Менеджмент в строительстве. Стратегический и оперативно-производственный менеджмент строительной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Михненков, Н.С. Куприянов. - (Серия "Высшая школа") - М.: Книжный мир, 2011. - 464 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804140963.html	ЭБС «Консультант студента»
2.	Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / В.А. Дресвянников, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 214 c. — 978-5-905916-84-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31948.html	ЭБС «IPRbooks»

б) Интернет-ресурсы:

1. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) www.inion.ru;
2. Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоно-сова www.nbmgu.ru;
3. Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики" www.hse.ru;
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY, тематическая коллекция «Архитектура и строительство» (журналы 2013 г. выпуска);
5. Российский экономический интернет журнал http://www.e-rej.ru;
6. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru;
7. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru;
8. Сайт «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru;

9. Административно-управленческий портал с электронной библиотекой http://www.aup.ru;

10. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал http://www.eup.ru. Экономика предприятий и организаций (строительство)

9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины - компьютерные обучающие и контролирующие программы.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
– подготовиться к курсовой работе;
– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индиви-	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным систе-

дуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ д.э.н. Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1 Логистика в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Логистика в строительстве»

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Логистика в строительстве» является формирование у студентов профессиональных знаний, умений и способности выполнять профессиональные задачи в области управления запасами материальных ресурсов в строительной сфере.
Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных понятий и классификаций, относящихся к сфере управления материальными потоками в строительстве;
- изучение экономических функций и целей формирования материальных потоков и запасов в строительстве;
- изучение основных методов расчета составляющих запасов (текущей и страховой) в строительстве;
- знакомство с основными стратегиями управления запасами;
- изучение принципов и порядка формирования стратегий управления запасами в организации;
- знакомство с имитационными методами в управлении запасами;
- изучение методов классификации материальных ресурсов (ABC-анализ и XYZ-анализ) и возможностей их использования в строительстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	ПК-1	**Знает** назначение, сущность, способы проведения ABC- и XYZ-анализа, совмещенного ABC-XYZ-анализа
		Умеет выделять номенклатурные группы запасов
		Владеет навыком разработки решений по управлению материальными потоками и запасами на основе анализа разносторонней информации о параметрах запасов
Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2	**Знает** понятие, проблемы и значение прогнозирования и имитационного моделирования для принятия решений по управлению запасами
		Умеет применять прогностические модели для определения параметров потоков и запасов
		Владеет методикой моделирования процессов поступления материальных ресурсов и расхода запасов на основе метода Монте-Карло

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1. Дисци-

плина «Логистика в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение».

Требования к основным «входным» знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Логистика в строительстве»:

знать:

- базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики;
- функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем;
- технологию строительного производства и организацию строительства, позволяющие принимать оптимизационные управленческие решения;
- параметры, виды, формы логистического сервиса, способы оценки его качества;

уметь:

- корректно использовать понятийный аппарат логистики;
- применять методы оптимизации ресурсов в строительстве;
- применять метод АВС для планирования рационального размещения товаров на складах;
- оценивать соответствие направлений логистики стратегиям компаний;

владеть:

- навыками решения типовых задач логистики;
- специальной терминологией и лексикой логистики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**	14			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	14	14			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**58**	58			
в т.ч. курсовой проект					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	58	58			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	**2**	**6**		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**	**7**	**53**		
в т.ч. курсовой проект					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет (4)**		Зачет (4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (***Введение в логистику***)	**2**		**10**		**39**	**51**	ПК-1
1.1	Тема 1. Потоки и запасы как объект управления в строительстве	2		2		7	9	
1.2	Тема 2. Развитие теории управления запасами	2		2		8	10	
1.3	Тема 3. Определение потребности в материальных ресурсах и запасах на строительных объектах: статистические методы.	2		2		8	10	
1.4	Тема 4. Определение потребности в запасах: статическая задача управления запасами.	2		2		8	10	
1.5	Тема 5. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации.	2		2		8	10	
2.	2-й раздел ***(Управление многономенклатурными запасами в строительстве)***	**2**		**4**		**19**	**23**	ПК-2

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
2.1	Тема 6. Модели расчета страхового запаса в строительстве.	2		2		7	9	
2.2	Тема 7. Стратегии управления запасами и условия их применения на строительных объектах.	2		1		6	7	
2.3	Тема 8. Модель EOQ при многономенклатурных поставках и в условиях ограничений.	2		1		6	7	
	Итого:			***14***		***58***	***72***	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (***Введение в логистику***)		**2**	**-**		**36**	**38**	
1.1	Тема 1. Потоки и запасы как объект управления в строительстве	3	2	-		7	9	
1.2	Тема 2. Развитие теории управления запасами	4	-	-		6	6	
1.3	Тема 3. Определение потребности в материальных ресурсах и запасах на строительных объектах: статистические методы.	4	-	-		7	7	ПК-1
1.4	Тема 4. Определение потребности в запасах: статическая задача управления запасами.	4	-	-		8	8	
1.5	Тема 5. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации.	4	-	-		8	8	
2.	2-й раздел ***(Управление многономенклатурными запасами в строительстве)***		**2**	**4**		**24**	**30**	
2.1	Тема 6. Модели расчета страхового запаса в строительстве.	4	1	-		8	9	
2.2	Тема 7. Стратегии управления запасами и условия их применения на строительных объектах.	4	1	2		8	11	ПК-2
2.3	Тема 8. Модель EOQ при многономенклатурных поставках и в условиях ограничений.	4	-	2		8	10	
	Итого		**4**	**4**		**60**	**68**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. ***Введение в логистику***

1.1. Тема 1. Потоки и запасы как объект управления в строительстве. Запасы: понятие, функции, цели и причины формирования. Классификация запасов. Основные показатели, связанные с запасами. Понятие управления запасами. Терминология управления запасами

1.2. Тема 2. Развитие теории управления запасами. Этапы развития теории управления запасами. Научная и методическая база управления запасами. Сущность и классификация задач управления запасами. Логистические технологии в управлении запасами. Структура теории управления запасами.

1.3. Тема 3. Определение потребности в материальных ресурсах и запасах на строительных объектах: статистические методы. Особенность и область применения статистических методов расчета показателей запасов. Достоинства и недостатки статистических методов. Понятие нормирования запасов. Определение параметров страхового и текущего запасов через интервалы времени между поставками. Определение параметров страхового и текущего запасов через объемы поставок.

1.4. Тема 4. Определение потребности в запасах: статическая задача управления запасами. Сущность и виды статических моделей управления запасами. Классическая статическая задача управления запасами. Статическая модель с критерием прибыли. Определение размера заказа для одноразовой закупки товара при непрерывном и дискретном спросе. Статическая модель закупки запасных частей для сложных технических объектов.

1.5. Тема 5. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации. Вывод модели EOQ Харриса-Уилсона. Расчет показателей модели EOQ. Анализ допущений формулы Харриса-Уилсона и понятие классической модели EOQ. Понятие и классификация модифицированных моделей EOQ. Модель с учетом затрат на хранение в зависимости от площади (объема), занимаемой продукцией. Модифицированные модели EOQ, учитывающие постепенность разгрузки. Учет скидок в модели EOQ. Модифицированная однономенклатурная модель EOQ с учетом временной стоимости денег. Перспективы развития модели EOQ.

2-й раздел ***Управление многономенклатурными запасами в строительстве***

2.1 Тема 6. Модели расчета страхового запаса в строительстве. Понятие и причины создания страхового запаса. Вероятностно-статистическая модель расчета страхового запаса (Формула Феттера-Даллека). Вероянтностно-экономическая модель определения страхового запаса. Откорректированная формула Феттера-Даллека. Зависимость между текущим и страховым запасом.

2.2 Тема 7. Стратегии управления запасами и условия их применения. Понятие стратегий управления запасами. Классификация стратегий управления запасами. Стратегия с фиксированной периодичностью заказа. Стратегия с фиксированным размером заказа. Комбинированные стратегии управления запасами. Сравнение стратегий с фиксированной периодичностью и фиксированным размером заказа. Статистическое имитационное моделирование в управлении запасами.

2.3 Тема 8. Модель EOQ при многономенклатурных поставках и в условиях ограничений. Понятие и сущность многономенклатурных моделей EOQ. Учет ограничений при многономенклатурных поставках. Модель многономенклатурных поставок по системе «кратных периодов».

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего, часов	
			очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел		***10***	**-**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего, часов	
			очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	1.3	Статистические методы расчета параметров текущего и страхового запасов в строительстве	2	-
2	1.4	Статические модели управления запасами в строительстве	2	-
3	1.5	Модель оптимального размера заказа и ее модификации	2	-
4		Определение параметров модели EOQ с учетом оптовых и дифференциальных скидок	2	-
5		Модель EOQ с учетом временной стоимости денег	2	-
	2-й раздел		***4***	***4***
6	2.1.	Расчет страхового запаса строительного объекта	2	-
7	2.2	Стратегии управления запасами строительной компании	1	2
8	2.3	Модели оптимального размера заказа при многономенклатурных поставках	1	2
9		Модели многономенклатурных заказов с учетом ограничений	-	

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		***39***	***36***
2	1.1	Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	7	7
	1.2	Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	8	6
	1.3	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	8	7
	1.4	Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	8	8
	1.5	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной	4	4

		аттестации		
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	4	4
	2-й раздел		**19**	**24**
	2.1	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	4	4
	2.2	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
	2.3	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
ИТОГО часов в семестре:			**58**	**60**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2244

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (***Введение в логистику***)	ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	**Знает** основные причины и цели создания, функции, параметры и виды запасов, историю и этапы развития, структуру и основы теории управления запасами
			Знает сферу применения, преимущества недостатки методов определения основных видов запасов, составляющие модели *EOQ,* варианты модификации модели, модели определения страховых запасов понятие и виды
			Умеет рассчитывать параметры классической и модифицированной модели *EOQ*
			Владеет методами расчета оптимальной партии на основе классической и модифицированных моделей EOQ, в том числе с учетом скидок, временной стоимости денег, а также для производственного заказа
2	2-й раздел ***(Управление многономенклатурными запасами в строительстве)***	ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**Знает** виды стратегий управления запасами, особенности условий применения и определения параметров стратегий, основные стратегии управления производственными запасами
			Умеет определять параметры, необходимые для применения стратегий управления запасами в строительной организации
			Владеет методами определения основных параметров, характеризующих стратегии управления запасами в строительстве

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку в соответствие с объектом исследования;

самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– наличие грубых ошибок;
– неверное решение задач.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.2.1. Шкала перевода балльной оценки в традиционную.

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Логистика в строительстве», переводятся в традиционную шкалу оценок по таблице:

Шкала перевода балльной оценки в традиционную

Количество баллов, набранных студентом в процессе изучения дисциплины	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 67	«удовлетворительно»
от 68 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Балльная оценка складывается из баллов, начисляемых студенту в ходе текущего контроля (из которых в общей оценке учитывается 60%), баллов, полученных на зачете, а также дополнительных баллов, отражающих иные результаты, достигнутые студентом.

7.2.2. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на зачете

Оценивание знаний и практических навыков во время зачета проводится с учетом оценки результатов обучения в ходе текущего контроля. Минимальная сумма баллов за результаты обучения – 52, максимальная -100. Оценка результатов обучения, полученная студентом в ходе текущего контроля (в течение семестра) умножается на коэффициент 0,6. Соответственно, оценка за зачет составляет максимум – 40 баллов. В таблице приводятся элементы формирования итоговых баллов по дисциплине:

Формирование оценки по дисциплине «Логистика в строительстве» на зачете

Элемент оценки	Сумма баллов	
	минимум	максимум
Оценка сформированности результатов обучения, полученная студентом в ходе текущей аттестации (контроля) = сумма баллов*0,6	31	60
Оценка за ответ на основные вопросы	20	40

Дополнительные (поощрительные) баллы:	-	-
Посещение занятий	0	5
Активная работа на занятиях	0	5
Участие в студенческой конференции с выступлением по теме дисциплины	0	10
Итого	51	120

Зачет состоит из практического задания и двух теоретических вопросов.

Критерии оценивания практического задания :

1) Учет вместимости транспортного средства – 4 балл.
2) Корректные расчеты показателей – до 6 баллов;
3) Правильные расчеты показателей по системе кратных периодов – до 12 баллов;
4) Вывод по заданию – 3 балл.

Общая сумма баллов за практические задания – 25.

Критерии оценивания теоретических вопросов:

1) Соответствие ответа формулировке вопроса. Обязательный критерий. При несоответствии ответа данному критерию другие критерии не учитываются. Максимум – 2 балла.
2) Полнота ответа – максимум 3 балла.
3) Наличие примеров, логических причинно-следственных связей с другими аспектами управления запасами – максимум 2,5 балла.

Максимум баллов за один теоретический вопрос – 7,5, за два вопроса -15.

После сложения баллов, полученных студентом в течение семестра и на зачете, определяется оценка по дисциплине.

7.2.3. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на зачете.

Оценивание контрольной работы

Критерии для оценивания задания 1:

1) Правильный выбор показателя для проведения АВС-анализа – 1 балл.
2) Корректные расчеты параметров, на основе которых делается выделение номенклатурных групп (правильное применение метода) – до 2 баллов;
3) Количество использованных способов выполнения АВС-анализа (при условии правильного выполнения расчетов) –до 1,5 балла.
4) Вывод по заданию – до 1,5 балла

Задание 1 позволяет оценить сформированность результата обучения **уметь выделять номенклатурные группы запасов**. Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 3.

Критерий для оценивания задания 2.1

1) Правильность расчета параметров классической модели EOQ – до 3 баллов.

Задание 2.1 позволяет оценить сформированность результата обучения **умения рассчитывать параметры модели *EOQ***.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 1,5 балла.

Критерии для оценивания задания 2.2:

1) Правильный и полный подбор показателей для заданной стратегии управления запасами – до 1 балла.
2) Правильность расчета показателей – до 3 баллов;
3) Правильный расчет размера заказа – 1 балл.

Задание 2.2 позволяет оценить сформированность результата обучения умения определять параметры, необходимые для применения стратегий управления запасами.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 2,5.

Критерии для оценивания задания 2.3:

1) Учет вместимости транспортного средства – 1 балл.
2) Корректные расчеты показателей – до 3 баллов;
3) Вывод по заданию – 1 балл.

Задание 2.3 позволяет оценить умения рассчитывать параметры многономенклатурных моделей определения оптимальной величины заказа от одного поставщика: без ограничений, с ограничениями, по системе кратных периодов. Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 2.

Баллы за контрольную работу включаются в сумму баллов за семестр. Дифференциация оценки проводится по результатам промежуточной аттестации.

Оценивание индивидуального задания 1

Критерии для оценивания задания 1.1:

1) Правильная характеристика модифицированной модели – до 2 баллов.
2) Правильность выбранных моделей для расчета показателей и правильность расчетов – до 5 баллов;
3) Отсутствие арифметических ошибок – при наличии ошибок балл может быть снижен в зависимости от ошибки, реалистичности ошибочного значения.
4) Вывод по выполненным расчетам – 1 балл

Задание 1.1 позволяет оценить сформированность результата обучения умения **рассчитывать параметры классической и модифицированной модели *EOQ***.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 5.

Критерии для оценивания задания 1.2:

1) Правильность выбранной модели для расчета показателей и правильность расчетов – до 5 баллов;
2) Логичность предпринимаемых расчетов – до 2 баллов
3) Отсутствие арифметических ошибок – при наличии ошибок балл может быть снижен в зависимости от ошибки, реалистичности ошибочного значения.
4) Вывод по выполненным расчетам – 1 балл

Задание 1.2 позволяет оценить сформированность результата обучения умения **рассчитывать параметры классической и модифицированной модели *EOQ***.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 5.

Оценивание индивидуального задания 2

Критерии для оценивания задания:

1) Правильность определения СКО для страхового запаса и связанных с ним параметров – до 3 баллов;
2) Правильность определения затрат – до 3 баллов
3) Правильность определения показателей, характеризующих страховой запас – до 2 баллов
4) Отсутствие арифметических ошибок – при наличии ошибок балл может быть снижен в зависимости от ошибки, реалистичности ошибочного значения.

Задание позволяет оценить сформированность результата обучения умения **рассчитывать параметры запасов, определять затраты, связанные со страховым запасом, вероятность отсутствия дефицита и уровень доступности запасов.**.
Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 4.

Оценивание индивидуального задания 3

Критерии для оценивания задания:

1) Правильный выбор модели для исходной ситуации – обязательный критерий – 1 балл.
2) Правильные расчеты согласно выбранной модели- до 5 баллов;
3) Аргументированность вывода по заданию – 1 балл.

Задание позволяет оценить сформированность результата обучения умения **применять прогностические модели для определения параметров запасов.**
Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 3.

Оценивание результатов собеседования

Критерии оценки:

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «удовлетворительно»). Результаты собеседования позволяют студенту довести балл по проверяемым компетенциям до порогового уровня.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание контрольной работы

Тема 2.3 и Тема 3.2

1. Выполните АВС анализ по признаку «Объем реализации в закупочных затратах». Прокомментируйте полученные результаты.

№ п/п	Закупочная цена, руб	Цена реализации, руб	Среднемесячный спрос, шт	Остатки, на данный момент, шт
1	120	200	633	45
2	120	200	83	13
3	180	290	23	2
4	180	290	38	80
5	240	390	22	34
6	120	200	17	3
7	120	200	485	2
8	180	290	4	6
9	240	390	176	12
10	120	200	115	1
11	180	290	7	1

12	240	390	3	1
13	180	290	149	1
14	180	290	0	15
15	310	500	3	1
16	430	690	3	0
17	170	280	8	0
18	170	280	8	1
19	280	450	10	1
20	390	630	1	1

2. 2.1. Определить параметры классической модели EOQ для товара А.
2.2 Произведите расчет основных параметров системы управления запасами для стратегии «минимум-максимум» на основе следующих данных для **товара А**:

Показатель	Товар А	Товар В
Годовой объем потребления, шт	2300	1000
Среднесуточный объем потребления, шт	6,3	2,7
СКО среднесуточного объема потребления, шт	1,9	0,5
Средний срок выполнения заказа, дн	3	3
СКО среднего срока выполнения заказа, дн	1	1
Периодичность проверок, дн	1	1
Стоимость выполнения заказа, руб	1000	1000
Стоимость хранения, руб/ед	15	10
Потери от дефицита, руб	100	120
Максимальная загрузка транспорта, шт	550	550

Произведите расчет величины заказа, если остаток на момент заказа 40шт.
2.3.Произведите расчет основных параметров системы при одновременных многономенклатурных поставках товаров А и В и поставках по системе «кратных периодов»

Типовое индивидуальное задание 1

Задание 1.
Опишите суть модели EPQ, определите параметры модели EPQ и сравните их с классической моделью Харриса-Уилсона.
Исходные данные:

- потребность в заказываемом продукте A=1500 ед. в год;
- затраты на выполнение одного заказа C_o=120 руб.;
- затраты на хранение единицы продукции (на складе) C_x=15 руб./ед. год;
- затраты на хранение вне склада C_x^*=30 руб./ед. год;
- количество рабочих дней в год Д=365 дней;
- интенсивность пополнения запасов на склад μ =30 ед/день;
- интенсивность расхода запаса со склада λ=5 ед./день.

Задание 2.
Определить параметры модели EOQ с учетом оптовых скидок.
Пусть на предприятии имеются следующие данные: потребность в продукте 2500 ед., затраты на выполнение заказа 600 руб., f = 0,16. Информация о скидках:

Номер j-ого ценового диапазона	Границы ценового диапазона Q_j, ед.	Цена единицы продукции $C_{пj}$, руб.

1	1-200	550
2	201-400	500
3	≥ 401	400

Типовое индивидуальное задание 2

Потребность в материале – 2400 ед/год.

Поставка организована оптимальными партиями.

Затраты на выполнение заказа – 300 руб., на хранение единицы – 100 руб./ед.год; потери из-за дефицита оцениваются в размере 300 руб./ед.; среднее значение и среднеквадратическое отклонение времени выполнения заказа, соответственно, равны 15 дн., и 1,5 дн.; среднее значение расхода и среднеквадратическое отклонение, соответственно, равны 6 ед. и 1,5 ед. Страховой запас равен 14 ед.

Определите затраты, связанные со страховым запасом, вероятность отсутствия дефицита, уровень доступности запасов.

Типовые тестовые задания

Раздел 1

1.1. Затраты на хранение в разных странах находятся в некотором диапазоне. В этот диапазон попадает значение … от логистических затрат

а) 15%

б) 40%

в) 90%

1.2. _____ запас обеспечивает непрерывность снабжения производственного процесса (оптовой торговли) между двумя очередными поставками

1.3. _____ запас предназначен для непрерывного снабжения производства в случае непредвиденных обстоятельств

1.4. Соответствие характеристик и видов запасов

а) сумма страхового и подготовительного запасов, а также 1. минимальный запас
половины текущего запаса 2. максимальный запас

б) сумма страхового и подготовительного запасов и 3. производственный запас
партии поставки 4. товарный запас

в) сумма страхового и подготовительного запасов 5. средний запас

1.5. Соответствие уровней и задач управления запасами:

Уровень управления	*Задачи управления запасами*
а) стратегический	1. Контроль ситуаций дефицита
б) тактический	2. Проектирование систем управления запасами
в) оперативный	3. Учет операций по движению запасов
	4. Выбор политики пополнения запасов

1.6. Формула Харриса-Уилсона в классическом варианте учитывает

а) затраты на выполнение заказа

б) затраты на оплату труда

в) затраты на хранение

г) проценты за кредит

д) транзакционные издержки

1.7. Допущения, при которых справедлива классическая формула *EOQ:*

а) склад имеет ограничение по объему хранения;

б) постоянная интенсивность спроса;

в) текущий и страховой запас связаны определенным соотношением;

г) цена товара – постоянная величина;

д) заказ выполняется мгновенно

е) затраты на выполнение заказа – переменная величина;

1.8. Одновременно в модели EOQ учесть затраты на хранение, зависящие от стоимости продукции и от занимаемой площади

а) невозможно

б) можно с помощью коэффициентов, учитывающих «вклад» способа расчета затрат на хранение в общие затраты

в) можно только с учетом равной степени «вклада» способов расчета затрат на хранение

1.9. При_____ скидках цена товара неизменна в одном ценовом диапазоне, поэтому затраты на приобретение партии заказа - дискретная зависимость.

1.10. Соответствие ситуаций, возникающих при расчете оптимального размера заказа с дифференциальными скидками, и принимаемых при расчете решений

а) Первый ценовый диапазон. Оптимальной партии нет.

б) Последний ценовый диапазон. Оптимальной партии нет.

в) Промежуточный ценовый диапазон. Оптимальной партии нет.

1. Диапазон исключается из дальнейших расчетов
2. Дальнейшие расчеты проводятся для нижней границы диапазона действия цены
3. Дальнейшие расчеты проводятся для нижней и верхней границ диапазона действия цены
4. Дальнейшие расчеты проводятся для верхней границы диапазона действия цены

1.11. АВС-анализ позволяет разбить номенклатуру запасов по

а) алфавиту

б) вкладу в результат

в) степени прогнозируемости спроса (расхода)

г) изменчивости (неопределенности) спроса (расхода)

1.12. Верные высказывания, характеризующие результат АВС-анализа:

а) группа А – самая многочисленная;

б) на товары группы С приходится больше всего затрат на приобретение;

в) самый большой вклад в стоимость совокупных запасов дают товары группы А;

г) модели прогнозирования спроса на товары группы В дают среднюю точность;

д) группа С по численности превышает группу А.

1.13. Способ проведения АВС-анализа, при котором необязательно рассчитывать накопленную зависимость

а) эмпирический

б) графический

в) дифференциальный

г) аналитический

1.14. Наиболее распространенный способ проведения многокритериального АВС-анализа

а) формирование многомерных матриц

б) формирование интегрального показателя

в) кластерный

г) стоимостной

1.15. Соответствие характеристик и названий товарных групп, выделенных на основе XYZ-анализа:

а) Наибольшие значения коэффициента вариации 1. Группа X

б) Самая высокая точность прогнозирования 2. Группа Y

в) Динамические ряды имеют значительные 3. Группа Z
часто непредсказуемые колебания

г) Тенденцию изменения спроса и сезонность выявить можно,
но колебания из-за других причин существенны

д) Значения спроса изменяются незначительно

1.16. _____ спрос – это спрос, определяемый в результате выявления спроса на элементы более высокого уровня.

1.17. Соответствие между описанием и видом затрат, связанных с запасами

а) Произведение цены и потребности в материале
б) Произведение количества заказов и стоимости одного заказа
в) Затраты на хранение

1. Затраты на содержание запасов
2. Затраты, связанные с дефицитом запасов
3. Затраты на пополнение запасов
4. Затраты на приобретение запасов

1.18. Соответствие комплексного KPI логистики и показателя, отражающего результативность управления запасами

а) Длительность логистических циклов	1. Затраты на управление запасами
б) Качество логистического сервиса	2. Время пополнения запаса
в) Логистические издержки	3. Оборачиваемость запаса
	4. Вероятность отсутствия дефицита

1.19. _____ запасов - отношение стоимости реализованной продукции к средней стоимости запасов.

Раздел 2

2.1. Случайные характеристики, которые могут быть учтены при определении страхового запаса на основе вероятностно-статистической модели (формулы Феттера-Даллека):

а) спрос;
б) размер заказа;
в) стоимость хранения запаса;
г) продолжительность цикла выполнения заказа;
д) цена единицы продукции.

2.2. Вероятностно-экономическая модель расчета страхового запаса основана на

а) вероятностных характеристиках спроса и продолжительности цикла поставки
б) минимизации суммарных затрат на выполнение заказов и хранение страхового запаса
в) минимизации суммарных затрат на хранение страхового запаса и потерь из-за дефицита
г) минимизации суммарных затрат на выполнение заказов и хранение совокупного запаса и потерь из-за дефицита

2.3. Интеграл потерь включается в вероятностно-экономическую модель определения страхового запаса для оценки

а) затрат, связанных с хранением;
б) потерь товара при хранении;
в) потерь из-за дефицита товара;
г) общих потерь из-за ошибок определения размера запаса.

2.4. Корректировка формулы Феттера-Даллека необходима в случае:

а) изменения средней продолжительности интервала между поставками
б) учета взаимосвязи текущего и страхового запасов
в) изменения размера заказа
г) учета потерь из-за дефицита

2.5. Размер заказа в стратегии оперативного управления переменный, так как зависит от _____ в момент заказа.

2.6. В стратегии с фиксированной периодичностью между заказами заказ рассчитывается таким образом, чтобы запас в момент поставки достигал _____.

2.7. Расчет страхового запаса в стратегии с точкой заказа производится с учетом

а) среднего значения времени между заказами
б) среднего значения времени выполнения заказа
в) среднего значения времени между поставками
г) интервала контроля за уровнем запаса
д) среднеквадратического времени между заказами

2.8. Максимальный запас в стратегии с фиксированным размером заказа рассчитывается как

а) сумма оптимального размера заказа и страхового запаса

б) оптимальный размер заказа
в) сумма оптимального размера заказа, страхового запаса и остатка в момент заказа

2.9. Критерий выбора и сравнения стратегий управления запасами
а) время выполнения заказа
б) суммарные издержки
в) эффективность использования складских площадей
г) латентные издержки

2.10. Соответствие между характеристиками и названиями стратегий управления запасами
а) Заказ делается в строго определенные периоды, 1. Стратегия равномерной поставки
размер заказа переменный для достижения 2. Стратегия с точкой заказа
максимального уровня 3. Стратегия оперативного
б) Период между заказами постоянен, объем заказа управления
также постоянен 4. Минимаксная стратегия
в) Период между заказами постоянен, объем заказа
в целом постоянен, но может быть увеличен для
компенсации расхода страхового запаса

2.11. Комбинированные стратегии предполагают пополнение запаса до _____ .

2.12. Модель оптимального размера заказа для одновременных многономенклатурных поставок от одного источника строится на основе оптимизации:
а) размера заказа
б) периодичности поставок
в) логистических затрат
г) количества заказов

2.13. Если стоимость оптимального размера многономенклатурного заказа поставляемых одновременно товаров превышает сумму, выделенную на закупки, то
а) задача не имеет решения;
б) параметры поставок пересчитываются с учетом ограничения на капитал;
в) параметры поставок равны параметрам без ограничения;
г) пересчитываются только отдельные параметры.

2.14. Аналитическое решение для определения размера заказа с учетом ограничения на капитал при многономенклатурных поставках может быть найдено, если затраты на хранение учитываются в зависимости от _____ .

2.15. Решения, позволяющие улучшить качество прогнозирования для управления запасами при независимом спросе:
а) учет расхода запаса не по факту отгрузки, а по запросам
б) учет расхода по фактически выполненным заказам;
в) группировка данных в соответствии с задачами прогнозирования;
г) выполнение прогнозов только специалистами по продажам;
д) применение сложных алгоритмов прогнозирования

2.16. Чем выше уровень агрегирования данных, тем _____ прогноз

2.17. Соотношение продолжительностей предпрогнозного периода и периода прогнозирования должно быть не меньше, чем
а) 3 : 1
б) 1 : 3
в) 1 : 1

2.18. Последовательность моделирования процесса расхода и пополнения запаса методом статистических испытаний
а) Выбор случайного числа ξ;
б) Определение закона распределения;
в) Расчет случайной величины, характеризующей процесс движения запаса
г) Определение параметров распределения;

д) Определение коэффициента вариации;

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Собеседование проводится со студентами, не прошедшими пороговый уровень тестирования.

Тема 1

1.1. Какие цели побуждают создавать запасы?

1.2. Как соотносятся понятия «запас» и «поток» в логистике?

1.3. Что понимается под «движением запасов»? Каким образом можно представить информацию о движении запасов?

1.4. В составе запасов доля текущего должна быть больше, равна или меньше страхового запаса? Почему?

1.5. Каковы причины образования малоподвижных запасов?

1.6. Почему возникает дефицит материалов или продукции?

Тема 2

2.1. Какие этапы выделяются в развитии управления запасами? Коротко их охарактеризуйте.

2.2. Какие дисциплины составляют основу научной базы управления запасами?

2.3. Какие задачи управления запасами решаются на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях?

Тема 3

3.1. В чем состоят достоинства и недостатки статистических методов определения параметров запасов?

3.2. Какова сфера применения статистических методов определения параметров запасов?

3.3. Зачем в статистических расчетах используются средневзвешенные значения?

3.4. Каковы возможные источники информации для расчета текущего и страхового запасов статистическими методами?

3.5. Какие условия необходимо соблюдать при применении статистических методов расчета показателей запасов?

Тема 4

4.1. Чем статическая задача отличается от динамических моделей управления запасами?

4.2. Как влияет возможность хранения продукции до следующего торгового периода на величину заказа, рассчитанного с помощью статической модели?

4.3. Какие риски можно оценить с помощью статической задачи?

4.4. В чем отличие статической задачи с критерием прибыли от аналогичной задачи с критерием затрат?

4.5. В чем состоит суть статической задачи определения количества запасных частей?

Тема 5

5.1. Какой критерий оптимизации лежит в основе основной (классической) модели *EOQ*, какие составляющие формируют этот критерий?

5.2. Какие причины препятствуют активному применению классической модели EOQ на практике?

5.3. В чем состоит отличие классической и модифицированных моделей EOQ?

5.4. В чем состоит суть модифицированных моделей, учитывающих немгновенность разгрузки?

5.5. Выгодны ли скидки, которые делает нам поставщик? Ответьте с точки зрения управления запасами.

5.6. В чем отличие оптовых и дифференциальных скидок?

5.7. Как и зачем учитывается временная стоимость денег в модели EOQ?

Тема 6

6.1. Как определить страховой запас?

6.2. Почему формула для определения среднего квадратического отклонения страхового запаса требует корректировки при изменении продолжительности функционального цикла?

6.3. Какие ошибки могут возникнуть при расчете страхового запаса?

6.4. Какую роль играет страховой запас в обеспечении заданного уровня удовлетворения спроса?

6.5. Как можно определить уровень запаса с учетом взаимосвязи текущей и страховой составляющей?

Тема 7

7.1. В чем состоят достоинства и недостатки периодических стратегий и стратегий с фиксированным размером заказа?

7.2. Почему первый цикл при применении стратегии с фиксированной периодичностью заказа отличается от остальных?

7.3. Объясните суть комбинированных стратегий управления запасами.

Тема 8

8.1. Что понимается под многономенклатурной моделью EOQ? Какие существуют виды многономенклатурной модели?

8.2. Какие можно привести аргументы в пользу объединения разных номенклатур в один заказ?

8.3. Как определяется размер заказа при использовании многономенклатурных моделей EOQ с независимыми поставками от одного поставщика и с одним ограничением?

8.4. Когда используется метод множителей Лагранжа? В суть данного метода?

8.5. Когда используется метод Ньютона? В чем суть данного метода?

8.6. В чем состоит суть стратегии организации многономенклатурных поставок по системе «кратных периодов»?

Тема 9

9.1. Какова роль прогнозирования в управлении запасами?

9.2. Что необходимо сделать для повышенности ценности прогнозов в разработке решений по управлению запасами?

9.3. Какова роль имитационного моделирования в управлении запасами?

9.4. Какие проблемы прогнозирования связаны с данными и почему?

9.5. Зачем нужно оценивать ошибку прогноза?

Критерии оценки:

4) Правильность и полнота ответа,
5) Логика изложения,
6) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «удовлетворительно»). Результаты собеседования позволяют студенту довести балл по проверяемым компетенциям до порогового уровня.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (***Введение логистику***)	Тестирование 1 в образовательной среде moodle. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
		Индивидуальное задание 1. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	2-й раздел ***(Управление многономенклатурными запасами в строительстве)***	Тестирование 2 в образовательной среде moodle. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
		Индивидуальное задание 2. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
		Контрольная работа №1 (задание 2). Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения на основе оценочных средств проводится по балльной системе. Распределение баллов по результатам обучения приведено в таблице:

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	Максимум
Тестирование 1	**Знать** основные причины и цели создания, функции, параметры и виды запасов, историю и этапы развития, структуру и основы теории управления запасами, сферу применения, преимущества недостатки различных методов определения основных видов запасов, составляющие модели *EOQ,* варианты модификации модели: учет скидок, фактора времени, вариантов расчета составляющих, немгновенности разгрузки и др.	11	20
Индивидуальное задание 1	**Владеть** методами расчета оптимальной партии на основе классической и модифицированных моделей *EOQ*, в том числе с учетом скидок, временной стоимости денег, а также для производственного заказа	8	16
Тестирование 2	**Знать** сферу применения, преимущества недостатки различных методов определения основных видов (страховых) запасов, виды стратегий управления запасами, особенности условий применения и определения параметров стратегий, понятие и виды многономенклатурных моделей EOQ, виды и условия учета различных ограничений в модели	8	15
Индивидуальное задание 2	**Уметь** определять затраты, связанные со страховым запасом, вероятность отсутствия дефицита и уровень доступности запасов	6	13
Контрольная работа №1, задание 2.1, 2.2	**Уметь** рассчитывать параметры модели *EOQ,* определять параметры, необходимые для применения стратегий управления запасами	6	13
Контрольная работа №1, задание 2.3	**Уметь** рассчитывать параметры многономенклатурных моделей определения оптимальной величины заказа от одного поставщика: без ограничений, с ограничениями, по системе кратных периодов	5	11
Контрольная работа №1, задание 1	**Уметь** выделять номенклатурные группы запасов	7	12
Сумма баллов, учитываемая на зачете (в процентном соотношении) – эта сумма баллов на зачете умножается на 0,6.		51	100

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Серия : Бакалавр	ЭБС «Юрайт»

	и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CCB3183C-C3F9-4420-AF4A-0EA34F0C8F46.	
2.	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EC1EF92-048A-4DDA-8F37-DE0127D4958A.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
3.	Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 813 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3351-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58A804D8-A7EE-470E-AB5A-C4AE47F4445D.	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru
Журнал «Логистика и управление цепями поставок»	http://lscm.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина состоит из 9 тем, которые объединены в три раздела. Изучение тем дисциплины рекомендуется по последовательной траектории.

По итогам изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине, а затем пройти самостоятельно тестирование.

Материалы практических занятий размещаются преподавателем в Moodle. Студентам необходимо подготовиться к занятиям, выполнить домашнее задание, которое выдается преподавателем практического занятия.

Преподаватель-лектор задает вопросы, которые необходимо проработать (или вспомнить) к конкретной лекции для лучшего усвоения материала лекции или для ведения диалога по вопросам дисциплины.

Для проверки сформированности результатов обучения выполняются два индивидуальных задания и контрольная работа.
Освоение теоретического материала
1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.
2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.
Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
MS Power Point – для подготовки презентаций.
MS Excel – для выполнения расчетов по курсовому проекту, а также для самостоятельной работы студента.
MS Word – для оформления курсового проекта, а также для самостоятельной работы студента.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил:

_____ д.э.н., профессор Долгов А.П
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой _____ к.э.н. Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономки и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве
«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д.э.н., доцент Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства и инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.2 Логистика снабжения и управления запасами в строительстве

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами в строительстве»

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами в строительстве» является формирование у студентов профессиональных знаний, умений и способности выполнять профессиональные задачи в области управления запасами материальных ресурсов.
Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных понятий и классификаций, относящихся к сфере управления запасами;
- изучение экономических функций и целей формирования материальных запасов в цепях поставок;
- формирование знаний о теоретических основах управления запасами;
- изучение основных методов расчета составляющих запасов (текущей и страховой) в цепях поставок;
- знакомство с основными стратегиями управления запасами в цепях поставок;
- изучение принципов и порядка формирования стратегий управления запасами в цепях поставок;
- знакомство с имитационными методами в управлении запасами;
- изучение методов классификации материальных ресурсов (ABC-анализ и XYZ-анализ) и возможностей их использования в управлении запасами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями	ПК-1	**Знает** назначение, сущность, способы проведения ABC- и XYZ-анализа, совмещенного ABC-XYZ-анализа
		Умеет выделять номенклатурные группы запасов
		Владеет навыком разработки решений по управлению запасами на основе анализа разносторонней информации о параметрах запасов
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	ПК-2	**Знает** понятие, проблемы и значение прогнозирования и имитационного моделирования для принятия решений по управлению запасами
		Умеет применять прогностические модели для определения параметров запасов
		Владеет методикой моделирования процессов поступления и расхода запасов на основе метода Монте-Карло

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Дисциплина «Логистика снабжения и управление запасами в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методы исследования в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Управленческая экономика».

Требования к основным «входным» знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами в строительстве»:

знать:

- базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики и УЦП;
- функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем;
- методы логистики складирования, позволяющие принимать оптимизационные управленческие решения;
- параметры, виды, формы логистического сервиса, способы оценки его качества;

уметь:

- корректно использовать понятийный аппарат логистики;
- применять методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом;
- применять метод АВС для планирования рационального размещения товаров на складах;
- оценивать соответствие направлений логистики распределения маркетинговым стратегиям компаний;

владеть:

- навыками решения типовых задач логистики;
- специальной терминологией и лексикой логистики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**	14			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	14	14			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**58**	58			
в т.ч. курсовой проект					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	**2**	**6**		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**	**7**	**53**		
в т.ч. курсовой проект					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет (4)**		Зачет (4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (***Введение в управление запасами, базовые методы управления запасами***)	***2***		***10***		***39***	***51***	
1.1	Тема 1. Запасы как объект управления в цепях поставок	2		2		7	9	
1.2	Тема 2. Развитие теории управления запасами	2		2		8	10	
1.3	Тема 3. Определение потребности в запасах: статистические методы.	2		2		8	10	ПК-1
1.4	Тема 4. Определение потребности в запасах: статическая задача управления запасами.	2		2		8	10	
1.5	Тема 5. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации.	2		2		8	10	
2.	2-й раздел ***(Стратегии управления запасами, управление многономенклатурными запасами)***	***2***		***4***		***19***	***23***	ПК-2

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
2.1	Тема 6. Модели расчета страхового запаса.	2		2		7	9	
2.2	Тема 7. Стратегии управления запасами и условия их применения	2		1		6	7	
2.3	Тема 8. Модель EOQ при многономенклатурных поставках и в условиях ограничений.	2		1		6	7	
	Итого			***14***		***58***	***72***	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (***Введение в управление запасами, базовые методы управления запасами***)		**2**	**-**		**36**	**38**	
1.1	Тема 1. Запасы как объект управления в цепях поставок	3	2	-		7	9	
1.2	Тема 2. Развитие теории управления запасами	4	-	-		6	6	
1.3	Тема 3. Определение потребности в запасах: статистические методы.	4	-	-		7	7	ПК-1
1.4	Тема 4. Определение потребности в запасах: статическая задача управления запасами.	4	-	-		8	8	
1.5	Тема 5. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации.	4	-	-		8	8	
2.	2-й раздел ***(Стратегии управления запасами, управление многономенклатурными запасами)***		**2**	**4**		**24**	**30**	
2.1	Тема 6. Модели расчета страхового запаса.	4	1	-		8	9	
2.2	Тема 7. Стратегии управления запасами и условия их применения	4	1	2		8	11	ПК-2
2.3	Тема 8. Модель EOQ при многономенклатурных поставках и в условиях ограничений.	4	-	2		8	10	
	Итого		**4**	**4**		**60**	**68**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. ***Введение в управление запасами, базовые методы управления запасами***

1.1. Тема 1. Запасы как объект управления в цепях поставок. Запасы: понятие, функции, цели и причины формирования. Классификация запасов. Основные показатели, связанные с запасами. Понятие управления запасами. Терминология управления запасами

1.2. Тема 2. Развитие теории управления запасами. Этапы развития теории управления запасами. Научная и методическая база управления запасами. Сущность и классификация задач управления запасами. Логистические технологии в управлении запасами. Структура теории управления запасами.

1.3. Тема 3. Определение потребности в запасах: статистические методы. Особенность и область применения статистических методов расчета показателей запасов. Достоинства и недостатки статистических методов. Понятие нормирования запасов. Определение параметров страхового и текущего запасов через интервалы времени между поставками. Определение параметров страхового и текущего запасов через объемы поставок.

1.4. Тема 4. Определение потребности в запасах: статическая задача управления запасами. Сущность и виды статических моделей управления запасами. Классическая статическая задача управления запасами. Статическая модель с критерием прибыли. Определение размера заказа для одноразовой закупки товара при непрерывном и дискретном спросе. Статическая модель закупки запасных частей для сложных технических объектов.

1.5. Тема 5. Модель расчета оптимального объема и периодичности заказа Харриса-Уилсона и ее модификации. Вывод модели EOQ Харриса-Уилсона. Расчет показателей модели EOQ. Анализ допущений формулы Харриса-Уилсона и понятие классической модели EOQ. Понятие и классификация модифицированных моделей EOQ. Модель с учетом затрат на хранение в зависимости от площади (объема), занимаемой продукцией. Модифицированные модели EOQ, учитывающие постепенность разгрузки. Учет скидок в модели EOQ. Модифицированная однономенклатурная модель EOQ с учетом временной стоимости денег. Перспективы развития модели EOQ.

2-й раздел ***Стратегии управления запасами, управление многономенклатурными запасами***

2.1 Тема 6. Модели расчета страхового запаса. Понятие и причины создания страхового запаса. Вероятностно-статистическая модель расчета страхового запаса (Формула Феттера-Даллека). Вероянтностно-экономическая модель определения страхового запаса. Откорректированная формула Феттера-Даллека. Зависимость между текущим и страховым запасом.

2.2 Тема 7. Стратегии управления запасами и условия их применения. Понятие стратегий управления запасами. Классификация стратегий управления запасами. Стратегия с фиксированной периодичностью заказа. Стратегия с фиксированным размером заказа. Комбинированные стратегии управления запасами. Сравнение стратегий с фиксированной периодичностью и фиксированным размером заказа. Статистическое имитационное моделирование в управлении запасами.

2.3 Тема 8. Модель EOQ при многономенклатурных поставках и в условиях ограничений. Понятие и сущность многономенклатурных моделей EOQ. Учет ограничений при многономенклатурных поставках. Модель многономенклатурных поставок по системе «кратных периодов».

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	Заоч. форма обуч.
	1-й раздел		***10***	-
1	1.3	Статистические методы расчета параметров текущего и страхового запасов	2	-

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	Заоч. форма обуч.
2	1.4	Статические модели управления запасами	2	-
3	1.5	Модель оптимального размера заказа и ее модификации	2	-
4		Определение параметров модели EOQ с учетом оптовых и дифференциальных скидок	2	-
5		Модель EOQ с учетом временной стоимости денег	2	-
	2-й раздел		***4***	***4***
6	2.1.	Расчет страхового запаса	2	-
7	2.2	Стратегии управления запасами	1	2
8	2.3	Модели оптимального размера заказа при многономенклатурных поставках	1	2
9		Модели многономенклатурных заказов с учетом ограничений	-	

5.4. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		***39***	***36***
2	1.1	Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	7	7
	1.2	Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	8	6
	1.3	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	8	7
	1.4	Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	8	8
	1.5	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	4	4
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	4	4

	2-й раздел		**19**	**24**
	2.1	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	4	4
	2.2	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
	2.3	Подготовка к тестам, к контрольной работе, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
		Подготовка к тестам, индивидуальным заданиям, собеседованиям и промежуточной аттестации	3	4
ИТОГО часов в семестре:			**58**	**60**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2245

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (***Введение в управление запасами, базовые методы управления запасами***)	ПК-1 Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,	**Знает** основные причины и цели создания, функции, параметры и виды запасов, историю и этапы развития, структуру и основы теории управления запасами

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		проектами, сетями	**Знает** сферу применения, преимущества недостатки методов определения основных видов запасов, составляющие модели *EOQ,* варианты модификации модели, модели определения страховых запасов понятие и виды
			Умеет рассчитывать параметры классической и модифицированной модели *EOQ*
			Владеет методами расчета оптимальной партии на основе классической и модифицированных моделей EOQ, в том числе с учетом скидок, временной стоимости денег, а также для производственного заказа
2	2-й раздел ***(Стратегии управления запасами, управление многономенклатурными запасами)***	ПК-2 Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	**Знает** виды стратегий управления запасами, особенности условий применения и определения параметров стратегий, основные стратегии управления производственными запасами
			Умеет определять параметры, необходимые для применения стратегий управления запасами
			Владеет методами определения основных параметров, характеризующих стратегии управления запасами

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку в соответствие с объектом исследования;

самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– наличие грубых ошибок;

– неверное решение задач.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.2.1. Шкала перевода балльной оценки в традиционную.

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Логистика в строительстве», переводятся в традиционную шкалу оценок по таблице:

Шкала перевода балльной оценки в традиционную

Количество баллов, набранных студентом в процессе изучения дисциплины	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 67	«удовлетворительно»
от 68 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Балльная оценка складывается из баллов, начисляемых студенту в ходе текущего контроля (из которых в общей оценке учитывается 60%), баллов, полученных на зачете, а также дополнительных баллов, отражающих иные результаты, достигнутые студентом.

7.2.2. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на зачете

Оценивание знаний и практических навыков во время зачета проводится с учетом оценки результатов обучения в ходе текущего контроля. Минимальная сумма баллов за результаты обучения – 52, максимальная -100. Оценка результатов обучения, полученная студентом в ходе текущего контроля (в течение семестра) умножается на коэффициент 0,6. Соответственно, оценка за зачет составляет максимум – 40 баллов. В таблице приводятся элементы формирования итоговых баллов по дисциплине:

Формирование оценки по дисциплине «Логистика в строительстве» на зачете

Элемент оценки	Сумма баллов	
	минимум	максимум
Оценка сформированности результатов обучения, полученная студентом в ходе текущей аттестации (контроля) = сумма баллов*0,6	31	60
Оценка за ответ на основные вопросы	20	40
Дополнительные (поощрительные) баллы:	-	-
Посещение занятий	0	5
Активная работа на занятиях	0	5
Участие в студенческой конференции с выступлением по теме дисциплины	0	10
Итого	51	120

Зачет состоит из практического задания и двух теоретических вопросов.

Критерии оценивания практического задания :

1) Учет вместимости транспортного средства – 4 балл.
2) Корректные расчеты показателей – до 6 баллов;
3) Правильные расчеты показателей по системе кратных периодов – до 12 баллов;
4) Вывод по заданию – 3 балл.

Общая сумма баллов за практические задания – 25.

Критерии оценивания теоретических вопросов:

1) Соответствие ответа формулировке вопроса. Обязательный критерий. При несоответствии ответа данному критерию другие критерии не учитываются. Максимум – 2 балла.
2) Полнота ответа – максимум 3 балла.
3) Наличие примеров, логических причинно-следственных связей с другими аспектами управления запасами – максимум 2,5 балла.

Максимум баллов за один теоретический вопрос – 7,5, за два вопроса -15.

После сложения баллов, полученных студентом в течение семестра и на зачете, определяется оценка по дисциплине.

7.2.3. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на зачете.

Оценивание контрольной работы

Критерии для оценивания задания 1:

1) Правильный выбор показателя для проведения АВС-анализа – 1 балл.
2) Корректные расчеты параметров, на основе которых делается выделение номенклатурных групп (правильное применение метода) – до 2 баллов;
3) Количество использованных способов выполнения АВС-анализа (при условии правильного выполнения расчетов) –до 1,5 балла.
4) Вывод по заданию – до 1,5 балла

Задание 1 позволяет оценить сформированность результата обучения **уметь выделять номенклатурные группы запасов**. Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 3.

Критерий для оценивания задания 2.1

1) Правильность расчета параметров классической модели EOQ – до 3 баллов.

Задание 2.1 позволяет оценить сформированность результата обучения **умения рассчитывать параметры модели *EOQ***.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 1,5 балла.

Критерии для оценивания задания 2.2:

1) Правильный и полный подбор показателей для заданной стратегии управления запасами – до 1 балла.
2) Правильность расчета показателей – до 3 баллов;

3) Правильный расчет размера заказа – 1 балл.

Задание 2.2 позволяет оценить сформированность результата обучения умения определять параметры, необходимые для применения стратегий управления запасами.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 2,5.

Критерии для оценивания задания 2.3:

1) Учет вместимости транспортного средства – 1 балл.
2) Корректные расчеты показателей – до 3 баллов;
3) Вывод по заданию – 1 балл.

Задание 2.3 позволяет оценить умения рассчитывать параметры многономенклатурных моделей определения оптимальной величины заказа от одного поставщика: без ограничений, с ограничениями, по системе кратных периодов. Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 2.

Баллы за контрольную работу включаются в сумму баллов за семестр. Дифференциация оценки проводится по результатам промежуточной аттестации.

Оценивание индивидуального задания 1

Критерии для оценивания задания 1.1:

1) Правильная характеристика модифицированной модели – до 2 баллов.
2) Правильность выбранных моделей для расчета показателей и правильность расчетов – до 5 баллов;
3) Отсутствие арифметических ошибок – при наличии ошибок балл может быть снижен в зависимости от ошибки, реалистичности ошибочного значения.
4) Вывод по выполненным расчетам – 1 балл

Задание 1.1 позволяет оценить сформированность результата обучения умения **рассчитывать параметры классической и модифицированной модели *EOQ***.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 5.

Критерии для оценивания задания 1.2:

1) Правильность выбранной модели для расчета показателей и правильность расчетов – до 5 баллов;
2) Логичность предпринимаемых расчетов – до 2 баллов
3) Отсутствие арифметических ошибок – при наличии ошибок балл может быть снижен в зависимости от ошибки, реалистичности ошибочного значения.
4) Вывод по выполненным расчетам – 1 балл

Задание 1.2 позволяет оценить сформированность результата обучения умения **рассчитывать параметры классической и модифицированной модели *EOQ***.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 5.

Оценивание индивидуального задания 2

Критерии для оценивания задания:

1) Правильность определения СКО для страхового запаса и связанных с ним параметров – до 3 баллов;
2) Правильность определения затрат – до 3 баллов
3) Правильность определения показателей, характеризующих страховой запас – до 2 баллов
4) Отсутствие арифметических ошибок – при наличии ошибок балл может быть снижен в зависимости от ошибки, реалистичности ошибочного значения.

Задание позволяет оценить сформированность результата обучения умения **рассчитывать параметры запасов, определять затраты, связанные со страховым запасом, вероятность отсутствия дефицита и уровень доступности запасов.**.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 4.

Оценивание индивидуального задания 3

Критерии для оценивания задания:

1) Правильный выбор модели для исходной ситуации – обязательный критерий – 1 балл.
2) Правильные расчеты согласно выбранной модели- до 5 баллов;
3) Аргументированность вывода по заданию – 1 балл.

Задание позволяет оценить сформированность результата обучения умения **применять прогностические модели для определения параметров запасов.**

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за задание не меньше 3.

Оценивание результатов собеседования

Критерии оценки:

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «удовлетворительно»). Результаты собеседования позволяют студенту довести балл по проверяемым компетенциям до порогового уровня.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание контрольной работы

Тема 2.3 и Тема 3.2

1. Выполните АВС анализ по признаку «Объем реализации в закупочных затратах». Прокомментируйте полученные результаты.

№ п/п	Закупочная цена, руб	Цена реализации, руб	Среднемесячный спрос, шт	Остатки, на данный момент, шт
1	120	200	633	45
2	120	200	83	13
3	180	290	23	2
4	180	290	38	80
5	240	390	22	34
6	120	200	17	3
7	120	200	485	2
8	180	290	4	6
9	240	390	176	12
10	120	200	115	1
11	180	290	7	1
12	240	390	3	1
13	180	290	149	1
14	180	290	0	15
15	310	500	3	1
16	430	690	3	0
17	170	280	8	0
18	170	280	8	1
19	280	450	10	1
20	390	630	1	1

2. 2.1.Определить параметры классической модели EOQ для товара А.
2.2 Произведите расчет основных параметров системы управления запасами для стратегии «минимум-максимум» на основе следующих данных для **товара А**:

Показатель	Товар А	Товар В
Годовой объем потребления, шт	2300	1000
Среднесуточный объем потребления, шт	6,3	2,7
СКО среднесуточного объема потребления, шт	1,9	0,5
Средний срок выполнения заказа, дн	3	3
СКО среднего срока выполнения заказа, дн	1	1
Периодичность проверок, дн	1	1
Стоимость выполнения заказа, руб	1000	1000
Стоимость хранения, руб/ед	15	10
Потери от дефицита, руб	100	120
Максимальная загрузка транспорта, шт	550	550

Произведите расчет величины заказа, если остаток на момент заказа 40шт.
2.3. Произведите расчет основных параметров системы при одновременных многономенклатурных поставках товаров А и В и поставках по системе «кратных периодов»

Типовое индивидуальное задание 1

Задание 1.
Опишите суть модели EPQ, определите параметры модели EPQ и сравните их с классической моделью Харриса-Уилсона.
Исходные данные:

- потребность в заказываемом продукте A=1500 ед. в год;
- затраты на выполнение одного заказа C_o=120 руб.;
- затраты на хранение единицы продукции (на складе) C_x=15 руб./ед. год;
- затраты на хранение вне склада C_x^*=30 руб./ед. год;
- количество рабочих дней в год Д=365 дней;
- интенсивность пополнения запасов на склад μ =30 ед/день;
- интенсивность расхода запаса со склада λ=5 ед./день.

Задание 2.
Определить параметры модели EOQ с учетом оптовых скидок.
Пусть на предприятии имеются следующие данные: потребность в продукте 2500 ед., затраты на выполнение заказа 600 руб., f = 0,16. Информация о скидках:

Номер j-ого ценового диапазона	Границы ценового диапазона Q_j, ед.	Цена единицы продукции $C_{пj}$, руб.
1	1-200	550
2	201-400	500
3	≥ 401	400

Типовое индивидуальное задание 2

Потребность в материале – 2400 ед/год.
Поставка организована оптимальными партиями.
Затраты на выполнение заказа – 300 руб., на хранение единицы – 100 руб./ед.год; потери

из-за дефицита оцениваются в размере 300 руб./ед.; среднее значение и среднеквадратическое отклонение времени выполнения заказа, соответственно, равны 15 дн., и 1,5 дн.; среднее значение расхода и среднеквадратическое отклонение, соответственно, равны 6 ед. и 1,5 ед. Страховой запас равен 14 ед.
Определите затраты, связанные со страховым запасом, вероятность отсутствия дефицита, уровень доступности запасов.

Типовые тестовые задания

Раздел 1

1.1. Затраты на хранение в разных странах находятся в некотором диапазоне. В этот диапазон попадает значение … от логистических затрат
а) 15%
б) 40%
в) 90%

1.2. _____ запас обеспечивает непрерывность снабжения производственного процесса (оптовой торговли) между двумя очередными поставками

1.3. _____ запас предназначен для непрерывного снабжения производства в случае непредвиденных обстоятельств

1.4. Соответствие характеристик и видов запасов
а) сумма страхового и подготовительного запасов, а также половины текущего запаса — 1. минимальный запас
б) сумма страхового и подготовительного запасов и партии поставки — 2. максимальный запас; 3. производственный запас; 4. товарный запас
в) сумма страхового и подготовительного запасов — 5. средний запас

1.5. Соответствие уровней и задач управления запасами:

Уровень управления	*Задачи управления запасами*
а) стратегический	1. Контроль ситуаций дефицита
б) тактический	2. Проектирование систем управления запасами
в) оперативный	3. Учет операций по движению запасов
	4. Выбор политики пополнения запасов

1.6. Формула Харриса-Уилсона в классическом варианте учитывает
а) затраты на выполнение заказа
б) затраты на оплату труда
в) затраты на хранение
г) проценты за кредит
д) транзакционные издержки

1.7. Допущения, при которых справедлива классическая формула *EOQ:*
а) склад имеет ограничение по объему хранения;
б) постоянная интенсивность спроса;
в) текущий и страховой запас связаны определенным соотношением;
г) цена товара – постоянная величина;
д) заказ выполняется мгновенно
е) затраты на выполнение заказа – переменная величина;

1.8. Одновременно в модели EOQ учесть затраты на хранение, зависящие от стоимости продукции и от занимаемой площади
а) невозможно
б) можно с помощью коэффициентов, учитывающих «вклад» способа расчета затрат на хранение в общие затраты
в) можно только с учетом равной степени «вклада» способов расчета затрат на хранение

1.9. При_____ скидках цена товара неизменна в одном ценовом диапазоне, поэтому затраты на приобретение партии заказа - дискретная зависимость.

1.10. Соответствие ситуаций, возникающих при расчете оптимального размера заказа с дифференциальными скидками, и принимаемых при расчете решений
а) Первый ценовый диапазон. Оптимальной партии нет.
б) Последний ценовый диапазон. Оптимальной партии нет.
в) Промежуточный ценовый диапазон. Оптимальной партии нет.
1. Диапазон исключается из дальнейших расчетов
2. Дальнейшие расчеты проводятся для нижней границы диапазона действия цены
3. Дальнейшие расчеты проводятся для нижней и верхней границ диапазона действия цены
4. Дальнейшие расчеты проводятся для верхней границы диапазона действия цены

1.11. ABC-анализ позволяет разбить номенклатуру запасов по
а) алфавиту
б) вкладу в результат
в) степени прогнозируемости спроса (расхода)
г) изменчивости (неопределенности) спроса (расхода)

1.12. Верные высказывания, характеризующие результат ABC-анализа:
а) группа А – самая многочисленная;
б) на товары группы С приходится больше всего затрат на приобретение;
в) самый большой вклад в стоимость совокупных запасов дают товары группы А;
г) модели прогнозирования спроса на товары группы В дают среднюю точность;
д) группа С по численности превышает группу А.

1.13. Способ проведения ABC-анализа, при котором необязательно рассчитывать накопленную зависимость
а) эмпирический
б) графический
в) дифференциальный
г) аналитический

1.14. Наиболее распространенный способ проведения многокритериального ABC-анализа
а) формирование многомерных матриц
б) формирование интегрального показателя
в) кластерный
г) стоимостной

1.15. Соответствие характеристик и названий товарных групп, выделенных на основе XYZ-анализа:
а) Наибольшие значения коэффициента вариации 1. Группа X
б) Самая высокая точность прогнозирования 2. Группа Y
в) Динамические ряды имеют значительные 3. Группа Z
часто непредсказуемые колебания
г) Тенденцию изменения спроса и сезонность выявить можно,
но колебания из-за других причин существенны
д) Значения спроса изменяются незначительно

1.16. _____ спрос – это спрос, определяемый в результате выявления спроса на элементы более высокого уровня.

1.17. Соответствие между описанием и видом затрат, связанных с запасами
а) Произведение цены и потребности 1. Затраты на содержание запасов
в материале 2. Затраты, связанные с дефицитом запасов
б) Произведение количества заказов и 3. Затраты на пополнение запасов
стоимости одного заказа 4. Затраты на приобретение запасов
в) Затраты на хранение

1.18. Соответствие комплексного KPI логистики и показателя, отражающего результативность управления запасами
а) Длительность логистических циклов 1. Затраты на управление запасами

б) Качество логистического сервиса
в) Логистические издержки

2. Время пополнения запаса
3. Оборачиваемость запаса
4. Вероятность отсутствия дефицита

1.19. _____ запасов - отношение стоимости реализованной продукции к средней стоимости запасов.

Раздел 2

2.1. Случайные характеристики, которые могут быть учтены при определении страхового запаса на основе вероятностно-статистической модели (формулы Феттера-Даллека):
а) спрос;
б) размер заказа;
в) стоимость хранения запаса;
г) продолжительность цикла выполнения заказа;
д) цена единицы продукции.

2.2. Вероятностно-экономическая модель расчета страхового запаса основана на
а) вероятностных характеристиках спроса и продолжительности цикла поставки
б) минимизации суммарных затрат на выполнение заказов и хранение страхового запаса
в) минимизации суммарных затрат на хранение страхового запаса и потерь из-за дефицита
г) минимизации суммарных затрат на выполнение заказов и хранение совокупного запаса и потерь из-за дефицита

2.3. Интеграл потерь включается в вероятностно-экономическую модель определения страхового запаса для оценки
а) затрат, связанных с хранением;
б) потерь товара при хранении;
в) потерь из-за дефицита товара;
г) общих потерь из-за ошибок определения размера запаса.

2.4. Корректировка формулы Феттера-Даллека необходима в случае:
а) изменения средней продолжительности интервала между поставками
б) учета взаимосвязи текущего и страхового запасов
в) изменения размера заказа
г) учета потерь из-за дефицита

2.5. Размер заказа в стратегии оперативного управления переменный, так как зависит от _____ в момент заказа.

2.6. В стратегии с фиксированной периодичностью между заказами заказ рассчитывается таким образом, чтобы запас в момент поставки достигал _____.

2.7. Расчет страхового запаса в стратегии с точкой заказа производится с учетом
а) среднего значения времени между заказами
б) среднего значения времени выполнения заказа
в) среднего значения времени между поставками
г) интервала контроля за уровнем запаса
д) среднеквадратического времени между заказами

2.8. Максимальный запас в стратегии с фиксированным размером заказа рассчитывается как
а) сумма оптимального размера заказа и страхового запаса
б) оптимальный размер заказа
в) сумма оптимального размера заказа, страхового запаса и остатка в момент заказа

2.9. Критерий выбора и сравнения стратегий управления запасами
а) время выполнения заказа
б) суммарные издержки
в) эффективность использования складских площадей
г) латентные издержки

2.10. Соответствие между характеристиками и названиями стратегий управления запасами

а) Заказ делается в строго определенные периоды, 1. Стратегия равномерной поставки
размер заказа переменный для достижения 2. Стратегия с точкой заказа
максимального уровня 3. Стратегия оперативного
б) Период между заказами постоянен, объем заказа управления
также постоянен 4. Минимаксная стратегия
в) Период между заказами постоянен, объем заказа
в целом постоянен, но может быть увеличен для
компенсации расхода страхового запаса

2.11. Комбинированные стратегии предполагают пополнение запаса до _____ .

2.12. Модель оптимального размера заказа для одновременных многономенклатурных поставок от одного источника строится на основе оптимизации:
а) размера заказа
б) периодичности поставок
в) логистических затрат
г) количества заказов

2.13. Если стоимость оптимального размера многономенклатурного заказа поставляемых одновременно товаров превышает сумму, выделенную на закупки, то
а) задача не имеет решения;
б) параметры поставок пересчитываются с учетом ограничения на капитал;
в) параметры поставок равны параметрам без ограничения;
г) пересчитываются только отдельные параметры.

2.14. Аналитическое решение для определения размера заказа с учетом ограничения на капитал при многономенклатурных поставках может быть найдено, если затраты на хранение учитываются в зависимости от _____ .

2.15. Решения, позволяющие улучшить качество прогнозирования для управления запасами при независимом спросе:
а) учет расхода запаса не по факту отгрузки, а по запросам
б) учет расхода по фактически выполненным заказам;
в) группировка данных в соответствии с задачами прогнозирования;
г) выполнение прогнозов только специалистами по продажам;
д) применение сложных алгоритмов прогнозирования

2.16. Чем выше уровень агрегирования данных, тем _____ прогноз

2.17. Соотношение продолжительностей предпрогнозного периода и периода прогнозирования должно быть не меньше, чем
а) 3 : 1
б) 1 : 3
в) 1 : 1

2.18. Последовательность моделирования процесса расхода и пополнения запаса методом статистических испытаний
а) Выбор случайного числа ξ;
б) Определение закона распределения;
в) Расчет случайной величины, характеризующей процесс движения запаса
г) Определение параметров распределения;
д) Определение коэффициента вариации;

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Собеседование проводится со студентами, не прошедшими пороговый уровень тестирования.

Тема 1

1.1. Какие цели побуждают создавать запасы?

1.2. Как соотносятся понятия «запас» и «поток» в логистике?

1.3. Что понимается под «движением запасов»? Каким образом можно представить информацию о движении запасов?

1.4. В составе запасов доля текущего должна быть больше, равна или меньше страхового запаса? Почему?

1.5. Каковы причины образования малоподвижных запасов?

1.6. Почему возникает дефицит материалов или продукции?

Тема 2

2.1. Какие этапы выделяются в развитии управления запасами? Коротко их охарактеризуйте.

2.2. Какие дисциплины составляют основу научной базы управления запасами?

2.3. Какие задачи управления запасами решаются на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях?

Тема 3

3.1. В чем состоят достоинства и недостатки статистических методов определения параметров запасов?

3.2. Какова сфера применения статистических методов определения параметров запасов?

3.3. Зачем в статистических расчетах используются средневзвешенные значения?

3.4. Каковы возможные источники информации для расчета текущего и страхового запасов статистическими методами?

3.5. Какие условия необходимо соблюдать при применении статистических методов расчета показателей запасов?

Тема 4

4.1. Чем статическая задача отличается от динамических моделей управления запасами?

4.2. Как влияет возможность хранения продукции до следующего торгового периода на величину заказа, рассчитанного с помощью статической модели?

4.3. Какие риски можно оценить с помощью статической задачи?

4.4. В чем отличие статической задачи с критерием прибыли от аналогичной задачи с критерием затрат?

4.5. В чем состоит суть статической задачи определения количества запасных частей?

Тема 5

5.1. Какой критерий оптимизации лежит в основе основной (классической) модели *EOQ*, какие составляющие формируют этот критерий?

5.2. Какие причины препятствуют активному применению классической модели EOQ на практике?

5.3. В чем состоит отличие классической и модифицированных моделей EOQ?

5.4. В чем состоит суть модифицированных моделей, учитывающих немгновенность разгрузки?

5.5. Выгодны ли скидки, которые делает нам поставщик? Ответьте с точки зрения управления запасами.

5.6. В чем отличие оптовых и дифференциальных скидок?

5.7. Как и зачем учитывается временная стоимость денег в модели EOQ?

Тема 6

6.1. Как определить страховой запас?

6.2. Почему формула для определения среднего квадратического отклонения страхового запаса требует корректировки при изменении продолжительности функционального цикла?

6.3. Какие ошибки могут возникнуть при расчете страхового запаса?

6.4. Какую роль играет страховой запас в обеспечении заданного уровня удовлетворения спроса?

6.5. Как можно определить уровень запаса с учетом взаимосвязи текущей и страховой составляющей?

Тема 7

7.1. В чем состоят достоинства и недостатки периодических стратегий и стратегий с фиксированным размером заказа?

7.2. Почему первый цикл при применении стратегии с фиксированной периодичностью заказа отличается от остальных?

7.3. Объясните суть комбинированных стратегий управления запасами.

Тема 8

8.1. Что понимается под многономенклатурной моделью EOQ? Какие существуют виды многономенклатурной модели?

8.2. Какие можно привести аргументы в пользу объединения разных номенклатур в один заказ?

8.3. Как определяется размер заказа при использовании многономенклатурных моделей EOQ с независимыми поставками от одного поставщика и с одним ограничением?

8.4. Когда используется метод множителей Лагранжа? В суть данного метода?

8.5. Когда используется метод Ньютона? В чем суть данного метода?

8.6. В чем состоит суть стратегии организации многономенклатурных поставок по системе «кратных периодов»?

Тема 9

9.1. Какова роль прогнозирования в управлении запасами?

9.2. Что необходимо сделать для повышенности ценности прогнозов в разработке решений по управлению запасами?

9.3. Какова роль имитационного моделирования в управлении запасами?

9.4. Какие проблемы прогнозирования связаны с данными и почему?

9.5. Зачем нужно оценивать ошибку прогноза?

Критерии оценки:

4) Правильность и полнота ответа,
5) Логика изложения,
6) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «удовлетворительно»). Результаты собеседования позволяют студенту довести балл по проверяемым компетенциям до порогового уровня.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (***Введение в управление запасами, базовые методы управления запасами***)	Тестирование 1 в образовательной среде moodle
		Индивидуальное задание 1

2	2-й раздел ***(Стратегии управления запасами, управление многономенклатурными запасами)***	Тестирование 2 в образовательной среде moodle
		Индивидуальное задание 2
		Контрольная работа №1 (задание 2)
		Индивидуальное задание 3
		Контрольная работа №1 (задание 1)

Оценка результатов обучения на основе оценочных средств проводится по балльной системе. Распределение баллов по результатам обучения (кроме курсовой работы) приведено в таблице:

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1	**Знать** основные причины и цели создания, функции, параметры и виды запасов, историю и этапы развития, структуру и основы теории управления запасами, сферу применения, преимущества недостатки различных методов определения основных видов запасов, составляющие модели *EOQ,* варианты модификации модели: учет скидок, фактора времени, вариантов расчета составляющих, немгновенности разгрузки и др.	11	20
Индивидуальное задание 1	**Владеть** методами расчета оптимальной партии на основе классической и модифицированных моделей *EOQ*, в том числе с учетом скидок, временной стоимости денег, а также для производственного заказа	8	16
Тестирование 2	**Знать** сферу применения, преимущества недостатки различных методов определения основных видов (страховых) запасов, виды стратегий управления запасами, особенности условий применения и определения параметров стратегий, понятие и виды многономенклатурных моделей EOQ, виды и условия учета различных ограничений в модели	8	15
Индивидуальное задание 2	**Уметь** определять затраты, связанные со страховым запасом, вероятность отсутствия дефицита и уровень доступности запасов	4	8
Контрольная работа №1, задание 2.1, 2.2	**Уметь** рассчитывать параметры модели *EOQ,* определять параметры, необходимые для применения стратегий управления запасами	4	8
Контрольная работа №1, задание 2.3	**Уметь** рассчитывать параметры многономенклатурных моделей определения оптимальной величины заказа от одного поставщика: без ограничений, с ограничениями, по системе кратных периодов	2	5
Тестирование 3	**знать** показатели эффективности управления запасами, понятие, проблемы и значение прогнозирования и имитационного моделирования для принятия решений по управлению запасами, назначение, сущность, способы проведения ABC- и XYZ-анализа, совмещенного ABC-XYZ-анализа	8	15
Индивидуальное задание 3	**Уметь** применять прогностические модели для определения параметров запасов	3	7
Контрольная работа №1, задание 1	**Уметь** выделять номенклатурные группы запасов	3	6
Сумма баллов, учитываемая на экзамене (в процентном соотношении) – эта сумма баллов зачете умножается на 0,6.		51	100

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CCB3183C-C3F9-4420-AF4A-0EA34F0C8F46.	ЭБС «Юрайт»
2.	Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EC1EF92-048A-4DDA-8F37-DE0127D4958A.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
3.	Пузанова, И. А. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46865022-CA99-4B54-83A2-39546F83724D.	ЭБС «Юрайт»
4.	Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00079-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0CF7740-2C29-48BD-A511-4C955BF0DE80.	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые	www.aup.ru

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	
Журнал «Логистика и управление цепями поставок»	http://lscm.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина состоит из 8 тем, которые объединены в три раздела. Изучение тем дисциплины рекомендуется по последовательной траектории.

По итогам изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине, а затем пройти самостоятельно тестирование.

Материалы практических занятий размещаются преподавателем в Moodle. Студентам необходимо подготовиться к занятиям, выполнить домашнее задание, которое выдается преподавателем практического занятия.

Преподаватель-лектор задает вопросы, которые необходимо проработать (или вспомнить) к конкретной лекции для лучшего усвоения материала лекции или для ведения диалога по вопросам дисциплины.

Для проверки сформированности результатов обучения выполняются два индивидуальных задания и контрольная работа.

Освоение теоретического материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.
2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Power Point – для подготовки презентаций.

MS Excel – для выполнения расчетов по курсовому проекту, а также для самостоятельной работы студента.

MS Word – для оформления курсового проекта, а также для самостоятельной работы студента.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютер-	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом

ный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил:

_____ д.э.н., профессор Долгов А.П
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой _____ к.э.н. Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономки и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве
«18» 06 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д.э.н., доцент Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3 Государственная итоговая аттестация; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы «Управление в строительстве» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 6 недель, что составляет 324 часа, 9 зачетных единиц.

4. Перечень компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации

Коды компетенций	Компетенции
	общекультурные
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
	общепрофессиональные
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
	профессиональные
	организационно-управленческая деятельность
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
	аналитическая деятельность
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения

	экономических агентов и рынков в глобальной среде;
	научно-исследовательская деятельность
ПК-6	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

5. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы

ВКР оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного труда, что, прежде всего, находит отражение в его структуре.

Структура ВКР – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Объем ВКР должен быть в пределах 120 страниц.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора. Структура ВКР состоит из следующих основных элементов:

1. Титульный лист - первая страница ВКР, номер на странице не указывается (Приложение А).
2. Задание на выполнение ВКР – не нумеруется, двусторонняя печать (Приложение Б).
3. Пояснительная записка. Приложение В.
4. Содержание (номер на странице указывается - 4, далее все страницы работы нумеруются). Приложение Г.
5. Введение
6. Основная часть (состоит из трех глав, в каждой главе 2-4 параграфа);
7. Заключение.
8. Литература.
9. Приложения (при наличии).

Введение. Здесь обосновываются *актуальность* выбранной темы, *цель* и содержание поставленных *задач*, формулируются *объект* и *предмет* исследования, указывается избранный *метод* исследования, сообщается, в чем заключаются *теоретическая значимость* и *прикладная ценность* полученных результатов, а также отмечаются *положения, которые выносятся на защиту*. Таким образом, введение содержит все необходимые квалификационные характеристики ВКР.

При обосновании актуальности темы работы необходимо показать суть исследуемой проблемы. Далее описывается состояние разработки выбранной темы. Для этого составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что часть проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке *цели* предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., исследо-

вать…, охарактеризовать..., установить..., выявить..., вывести формулу..., систематизировать…, сформировать…, разработать… и т. п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранный для изучения. *Предмет* – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В ***основной части*** работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

ВКР заканчивается заключением, в котором излагаются полученные результаты и соотносятся с целью исследования и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Подготовка к защите включает:

а) составление текста доклада продолжительностью 10 мин. (примерно 5 страниц текста), призванного раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы.

Примерная структурная схема доклада включает три части.

Первая часть доклада характеризует актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы.

Во второй части доклада дается краткая характеристика проделанной работы. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заканчивается доклад заключительной частью, в которой приводятся основные выводы, предложения и рекомендации по рассмотренной в работе проблеме.

б) изготовление раздаточного материала на бумажном носителе;

в) иллюстративного материала (компьютерной презентации);

г) изучение замечаний (при их наличии), указанных в рецензии и подготовку ответов на них. Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в рецензии на диссертацию и отзыве руководителя. Письменная форма подготовки ответов позволит избежать излишнего волнения при ответе на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст диссертации, то их нужно обязательно сделать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволяет подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

При подготовке основных результатов ВКР в виде раздаточного материала необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

− в раздаточный материал включаются таблицы, рисунки, схемы, характеризующие основные результаты выполнения ВКР;

− материал должен быть сброшюрован в отдельные комплекты, количество которых должно соответствовать числу членов государственной аттестационной комиссии (плюс один дополнительный);

− титульный лист раздаточного материала следует оформлять в соответствии с Приложением Д;

− страницы раздаточного материала следует пронумеровать;

− рекомендуемый объем раздаточного материала – 10-15 листов.

5.1.2. Критерии оценки соответствия уровню подготовки выпускника требованиям ФГОС на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка магистерской диссертации осуществляется руководителем, рецензентом и членами Государственной аттестационной комиссии.

Критерии оценивания ВКР со стороны руководителя, форма отзыва руководителя приведены в Приложении Е.

Критерии оценивания ВКР со стороны рецензента, форма рецензии приведены в Приложении Ж.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы применяется следующая шкала оценивания:

Критерий	Количество баллов			
	3	2	1	0
Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования	В выпускной квалификационной работе четко обозначена современная общенаучная проблема, которую обучающийся пытается решить (или решил); поставлены обоснованные цели и задачи исследования, хорошо прослеживается междисциплинарная связь	В выпускной квалификационной работе обозначена научная проблема, поставлены актуальные цели и задачи исследования, но в большей части работы присутствует лишь констатация известных научных фактов, хорошо прослеживается междисциплинарная связь	В выпускной квалификационной работе обозначена известная научная проблема, но присутствует лишь констатация известных научных фактов без собственных наработок, междисциплинарные связи практически не прослеживаются	В выпускной квалификационной работе полностью не прослеживается общенаучная проблема, которую обучающийся пытается решить в выпускной квалификационной работе, цели и задачи исследования не обоснованы и (или) не отражают содержание выпускной квалификационной работы, отсутствуют междисциплинарные связи
Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией)	Проведен обширный обзор научной литературы (не менее 30-35 источников литературы) по обозначенной проблеме, в том числе имеются издания на иностранном языке; использованы электронные и научные образовательные ресурсы; проведен качественный информационный анализ, материал изложен логично без смысловых и грамматических ошибок	Проведен достаточно обширный обзор научной литературы (не менее 30 источников) по обозначенной проблеме, отсутствуют зарубежные издания; использованы электронные научные и образовательные ресурсы; проведен качественный информационный анализ, материал изложен логично практически без смысловых и грамматических ошибок	В обзоре научной литературы небольшое количество источников (не менее 25), отсутствуют источники на иностранном языке, электронных образовательные и научных ресурсов не менее 1-2; в тексте работы нарушена логика, присутствуют смысловые и грамматические ошибки	Обзор научной литературы неполный, осуществлен менее чем по 20 источникам, среди которых нет работ на иностранном языке; не проведен анализ сведений из подобранной литературы; электронные научные и образовательные ресурсы не использовались; в тексте отсутствует логика изложения, много грамматических ошибок
Научная достоверность и критический анализ соб-	Использование методов исследования аргументировано; полученные	Обучающийся затрудняется аргументировать использова-	Обучающийся сильно затрудняется аргументировать ис-	Обучающийся не может аргументировать использование

ственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов	практические результаты исследования корректно обработаны, полученные выводы соответствуют поставленным целям и задачам	ние примененных методов и методик; полученные практические результаты исследования не полностью обработаны, полученные выводы соответствуют поставленным целям и задачам	пользование методов и методик в собственных исследованиях; полученные практические результаты исследования некорректно обработаны, полученные выводы значительно не соответствуют поставленным целям и задачам	методов и методик в собственных исследованиях; полученные практические результаты исследования не обработаны, полученные выводы не соответствуют поставленным целям и задачам
Качество презентации работы на защите (умение формулировать, докладывать, критически оценивать результаты и выводы своей работы, вести дискуссию, качество иллюстративного и раздаточного материала)	Презентация оформлена в едином стиле, выполнено акцентирование наиболее значимой информации выпускной квалификационной работы, оформление не отвлекает от содержания; наглядный материал (фотографии, рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.) составляет 80% и более от всего объема презентации; отсутствуют грамматические ошибки; при ответах на вопросы по докладу демонстрируются глубокие и полные теоретические знания в области проведенных исследований	Презентация оформлена хорошо, но присутствуют отклонения от единого стиля, выполнено акцентирование наиболее значимой информации выпускной квалификационной работы, оформление не отвлекает от содержания; количество наглядного материала составляет не менее 40 % от общего объема презентации, грамматических ошибок не более 3; при ответах на вопросы к докладу демонстрируются глубокие и полные теоретические знания в области исследования, но обучающийся затрудняется объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований.	Оформление презентации не выдержано в едином стиле, присутствует много текста, которые не несет никакой значимой информации, количество наглядного материала не более 20%; имеются грамматические ошибки - более 5; в ответах на вопросы к докладу обучающийся показывает недостаточные знания закономерностей в области проведенных исследований, затрудняется в объяснении результатов собственных исследований.	Оформление презентации не выдержано в едином стиле, отсутствует наглядный материал и логика изложения, в тексте много грамматических ошибок; обучающийся не отвечает на вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы (методам, полученным результатам, выводам и т.п.)

Сумма баллов	Оценка
0-3	«неудовлетворительно»
4-7	«удовлетворительно»
8-11	«хорошо»
12-15	«отлично»

5.1.3. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

1. Разработка системы стратегического управления строительной организации.
2. Разработка производственной системы управления строительной организации.

3. Формирование организационной структуры строительной организации.
4. Формирование организационно-экономического механизма выхода из кризисных ситуаций строительной организации.
5. Разработка системы бюджетного управления строительной организации.
6. Разработка системы управления персоналом строительной организации.
7. Разработка информационной системы управления строительной организации.
8. Разработка системы мотивации персонала строительной организации.
9. Разработка кадровой стратегии развития строительной организации.
10. Разработка системы управления изменениями строительной организации.
11. Разработка системы управления затратами строительной организации.
12. Разработка системы проектного управления строительной организации.
13. Разработка системы стратегического управления проектами строительной организации.
14. Разработка системы антикризисного управления строительной организации.
15. Разработка системы управления инновационным развитием строительной организации.
16. Разработка маркетинговой стратегии развития строительной организации.
17. Разработка производственной стратегии развития строительной организации.
18. Повышение организационно-экономической устойчивости строительной организации.
19. Повышение эффективности деятельности строительной организации на основе разработки системы планирования.
20. Повышение эффективности деятельности строительной организации на основе разработки системы контроля.
21. Повышение эффективности деятельности строительной организации на основе разработки системы принятия решений.
22. Повышение эффективности деятельности строительной организации на основе разработки системы управленческого учета.
23. Повышение эффективности деятельности строительной организации на основе разработки стратегического плана развития.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: _____ д.э.н. Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложения

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»
Факультет экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«…….»

Выполнил обучающийся: _____ группы

Иванов Иван Иванович _____
(ФИО) (подпись)

направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**
направленность (профиль) образовательной программы**: Управление в строительстве**

Руководитель ВКР: д.э.н., профессор
(ученая степень, звание)

Петров Петр Петрович _____
(ФИО) (подпись)

Допустить к защите

заведующий кафедрой
……
«____»_____201__г.
_____/_____
(подпись) / инициалы, фамилия

Выпускная квалификационная
работа защищена.
Заведующий кафедрой
……

«____»_____201__г.
_____/_____
(подпись) / инициалы, фамилия

Оценка_____

Председатель ГЭК
д.э.н., проф _____

_____
(подпись)

Санкт-Петербург
201_____

Приложение Б

Образец оформления задания на выполнение ВКР

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Направление_____
Направленность (профиль)_____
Кафедра_____

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой_____
(подпись)
_____
уч. степень, звание, инициалы, фамилия
«_____»_____20_____г

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студенту_____
Тема ВКР_____
_____
Срок сдачи законченной работы _____
Исходные данные к работе
_____
_____
_____
_____
Содержание расчетно-пояснительной записки*_____
_____
_____
_____
_____
Перечень графического материала*_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Рекомендуемая литература*_____
_____
_____
_____

* Могут быть отражены в методических указаниях кафедры. В этом случае делается ссылка на соответствующие указания

Оборотная сторона задания

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы

Раздел	Консультанты

Дата выдачи задания_____

Руководитель выпускной работы (подпись)

_____

уч. степень, звание, инициалы, фамилия

Приложение В

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экономики и управления
Кафедра управления организацией

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе

_____Полное название работы как на титульном листе_____
_____
Работу выполнил студент___ФИО_____
« »___июня__ 2018 г.

Студент ФИО_____
Допускается к защите
Зав. кафедрой
_____
_____
«____»_____ 2018 г.

Нормоконтролер
ст.преподаватель Андреева Е.А.___
_____

Санкт-Петербург 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ . . . . . с_____стр. по_____стр.

__ГЛАВА 1_____ с_____стр. по_____стр.

__ГЛАВА 2_____ с_____стр. по_____стр.

__ГЛАВА 3_____ с_____стр. по_____стр.

__ЗАКЛЮЧЕНИЕ_____ с_____стр. по_____стр.

ЛИТЕРАТУРА_____ с_____стр. по_____стр.

ПРИЛОЖЕНИЯ___5 листов_____

ПЕРЕЧЕНЬ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Лист 1. _Название рисунков и таблиц из раздаточного материала_____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Лист 5. _____

Лист 6. _____

Лист 7. _____

Лист 8. _____

Лист 9. _____

Лист 10. _____

Лист 11. _____

Лист 12. _____

Лист 13. _____

Лист 14. _____

Лист 15. _____

Приложение Г

Требования к оформлению содержания

Содержание

Введение 3

Глава 1. Название 6
1.1. Название 6
1.2. Название 20

Глава 2. Название 26
2.1. Название 26
2.2. Название 40

Глава 3. Название 50
3.1. Название 50
3.2. Название 62

Заключение 70

Список использованной литературы 75

Приложения 82
Приложение 1. Название 82
Приложение 2. Название 83

Приложение Д

Образец оформления титульного листа
раздаточного материала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО – СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет экономики и управления

Кафедра управления организацией

Р А З ДА Т О Ч Н Ы Й М А Т Е Р И А Л

к докладу на защите
выпускной квалификационной работы

на тему: **НАЗВАНИЕ**

Выполнил (а) студент(ка) _____ ФИО
(подпись)

группа_____

Руководитель ВКР,
ученая степень, ученое звание _____ ФИО
(подпись)

Нормоконтролер : _____ ФИО
(подпись)

Санкт-Петербург
2018

Приложение Е

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

Факультет экономики и управления

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____
(фамилия, имя и отчество)

Тема работы _____
_____

В отзыве отражаются

1) актуальность и теоретическая и практическая значимость темы исследования;

2) цель и задачи исследования (насколько правильно поставлены, насколько соответствуют степени проработанности темы);

3) общая оценка выполнения поставленной перед обучающимся задачи, основные достоинства и недостатки работы;

4) степень самостоятельности и способности к исследовательской работе обучающегося (умение и навыки поиска, обобщения и анализа материала, формулирования выводов);

5) правильность и грамотность изложения и оформления материала;

6) целесообразность и возможность внедрения результатов исследования в практическую деятельность.

В целом, работа **соответствует (не соответствует)** требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям по направлению 38.04.02 – Менеджмент, написана на актуальную тему, содержит элементы новизны и имеет практическую значимость. Ее автор, магистрант _____, заслуживает присуждения степени магистра. Оценка руководителя за работу над диссертацией – «_____».

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

« ___» _____ 20_ г. Подпись _____

Приложение Ж

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

Факультет ……

кафедра …….

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося
_____
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: _____
_____

В рецензии отражаются

1) степень актуальности и значимости исследования в теоретическом и практическом плане, новизна темы или отдельных ее аспектов;

2) краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов, оценка структуры работы, ее соответствие целям и задачам работы;

3) достоинства работы, интересные материалы, положения, выводы, в которых проявились самостоятельность обучающегося, его эрудиция, оригинальное мышление, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.;

4) анализ предложений и выводов, сделанных обучающимся; имеют ли эти выводы практическую значимость, могут ли быть использованы в практике хозяйствования, опубликованы, внедрены, представлены на конкурс и т.п.;

5) недостатки работы;

6) общий вывод о квалификационной работе, о соответствии ее требованиям, предъявляемым к данному виду научно-исследовательских работ.

Пример оформления общего вывода:

В ходе исследования автором были изучены теоретические и практические основы управленческой деятельности организации, на основе которых были сделаны конструктивные выводы и предложения по повышению эффективности процессов. Работа выполнена самостоятельно, имеет чёткую логическую структуру и элементы научной новизны.

Магистерская диссертация является научно-исследовательской работой, обладающей теоретической и практической значимостью, выполненной на актуальную тему. Отмеченные недостатки не снижают ценности работы.

Магистерская диссертация _____. соответствует требованиям, предъявленным к такого рода работам, заслуживает оценки «_____» и её автору может быть присуждена степень магистра менеджмента по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Рецензент* _____

« ___» _____ 20_ г.

М.П.

*указываются: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень и звание (если имеются).

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления

_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1. Информационное моделирование в профессиональной сфере (BIM)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. **Наименование дисциплины «**Информационное моделирование в профессиональной сфере (BIM)»

Проведение факультатива нацелено на достижение следующих целей:

- ввести механизмы и приёмы технологии информационного моделирования (BIM) в учебный процесс;
- продемонстрировать важность взаимодействия между смежными дисциплинами на всех этапах работы над проектом;
- объяснить особенности (трудности) и важность внедрения современных инженерных инструментов в проектный процесс;
- научить основам автоматизации процессов проектирования при использовании современных инженерных инструментов;
- выработать у студентов навыки владения современными САПР-инструментами разных классов (архитектурные, инженерные, конструкторские, расчётные и пр.);
- сформировать комплексную картину используемых практик, технологий в ПГС;
- объяснить принципы и выработать навыки совместной работы над проектами в ПГС;
- обучить основам программирования и продемонстрировать ценность этих знаний на современном рынке ПГС.
- ознакомление студентов с пакетом визуального программирования Dynamo для Autodesk Revit;
- применение компьютерной графики при выполнении инженерных и творческих работ;

И решение следующих задач:

- выполнить проект общественного здания с использованием технологии информационного моделирования (BIM);
- выполнить макет проектируемого здания с привлечением 3D печати и лазерной резки;
- решить в рамках проекта расчётные задачи для разных дисциплин;
- проработать способы создания и использования в проекте сложных пространственных форм;
- автоматизировать рутинные процессы в ходе работы над проектом;
- организовать и поддерживать в ходе работы над проектом среду общих данных;
- обеспечить координацию и междисциплинарное взаимодействие в ходе работы над проектом;
- провести контроль и обеспечить качество информационных моделей проекта.
- овладение пакетом визуального программирования Dynamo на пользовательском уровне;
- содействие формированию мировоззрения и развитию системного мышления студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Код	Основные показатели освоения

по ФГОС	компетенции по ФГОС	(показатели достижения результата)
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	**Знает** - технологию информационного моделирования (BIM), терминологию, механизмы реализации технологии информационного моделирования (BIM) - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
		Умеет - соблюдать основные требования информационной безопасности - организовать процесс коллективной работы над проектом
		Владеет - программным обеспечением, реализующим технологию информационного моделирования (BIM) - механизмами использования программного обеспечения для организации коллективной работы над проектом

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное моделирование в профессиональной сфере (BIM)» относится к части ФТД. Факультативы. Она базируется на дисциплинах: «Компьютерная графика» и «Информационные технологии графического проектирования».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Информационное моделирование в профессиональной сфере (BIM)» студенту необходимо:
знать:
- иметь представление о современных графических пакетах;
- основные возможности офисного пакета Microsoft Office;

уметь:
- работать на персональном компьютере;
- пользоваться операционной системой;
- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;
- формировать текстовые документы в Microsoft Word, работать со сложными таблицами в Microsoft Excel;

владеть:
- первичными навыками работы в современных графических пакетах архитектурно-строительного проектирования;
- навыками работы в офисных пакетах;
- навыками работы с нормативной документацией;
- навыками работы с учебной литературой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**17**	17			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	17	17			
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**55**	55			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	55	55			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**4**	4			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	4	4			
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**64**	64			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	64	64			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4	Зачет 4			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Создание модели	1			3	10	13	ПК-4
2	Стадии, варианты, группы, сборки				5	15	20	
3	Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.				3	10	13	
4	Коллективная работа над проектом				3	10	13	
5	Подготовка проектной документации				3	10	13	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	1-й раздел	1			4	64	68	ПК-4
1.1	Создание модели				1	15	16	
1.2	Стадии, варианты, группы, сборки				1	15	16	
1.3	Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.				1	15	16	
1.4	Коллективная работа над проектом				1	15	16	
1.5	Подготовка проектной документации					4	4	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Архитектура

1.1 Создание модели

Построение формообразующих элементов. Этажи по формообразующим. Создание элементов конструкций. Спецификации формообразующих элементов. Обновление формообразующих. Стены. Навесные стены, линии разрезки стены, добавление импостов, вставка навесных стен. Проёмы. Назначение текстур материалов. Создание новых типов текстур. Помещения, маркировка, создание ключей помещений. Цветовые схемы на планах помещений. Перекрытия, крыши, потолки. Колонны, балки. Лестницы. Многоэтажные лестницы. Создание лестниц собственной разработки. Ограждения. Создание отмостки здания. Топоповерхности. Контроль качества модели Revit. Просмотр предупреждений. Детали. Фильтры

1.2 Стадии, варианты, группы, сборки

Понятие стадии. Создание стадий. Фильтры стадий. Переопределение графики. Специфицирование с учётом стадий. Создание вариантов. Наборы вариантов и основной вариант. Видимость/графика для вариантов. Графические виды для вариантов. Спецификации для вариантов. Связь вида с вариантом. Создание группы. Группы в диспетчере проекта. Ре-

дактирование группы. Присоединение группы узлов. Создание сборок. Общий принцип работы сборок. Создание новых экземпляров сборок. Создание видов для сборок

1.3 Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.

Настройка совместной работы, координация и мониторинг осей и уровней здания. Рабочие наборы. Создание двух и трехмерных видов, разрезов и узлов.

1.4 Коллективная работа над проектом

Наложенные и прикреплённые внешние ссылки. Совмещение начал проектов. Диспетчер связей. Копирование из внешних ссылок. Управление видимостью/графикой для связанных файлов. Маркировка связанных фалов, специфицирование с включением связанных файлов. Специфицирование связанных моделей. Общие принципы работы в одном файле. Выбор активного рабочего набора. Синхронизация. Обновление. Механизм открепления модели. Режимы экрана совместной работы. Просмотр журнала изменений. Восстановление из резервной копии. Задание мониторинга для объектов. Отслеживание изменений. Работа в рамках одной модели и с подложкой

1.5 Подготовка проектной документации

Создание листов. Размещение вида на листе. Печать листов в PDF. Экспорт видов в AutoCAD.

5.3. Практические занятия

Не предусмотрено

5.4. Лабораторный практикум.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная	Заочная
1	1-й раздел		17	4
2	1.1	Создание модели	3	1
3	1.2	Стадии, варианты, группы, сборки	5	1
4	1.3	Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.	3	1
5	1.4	Коллективная работа над проектом	3	1
6	1.5	Подготовка проектной документации	3	

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная	Заочная
1	1-й раздел		55	64
2	1.1	Создание модели	10	15
3	1.2	Стадии, варианты, группы, сборки	15	15
4	1.3	Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.	10	15
5	1.4	Коллективная работа над проектом	10	15
6	1.5	Подготовка проектной документации	10	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты практических занятий по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2067

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1-1.5	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)	**Знает** - технологию информационного моделирования (BIM), терминологию, механизмы реализации технологии информационного моделирования (BIM) - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
			Умеет - соблюдать основные требования информационной безопасности - организовать процесс коллективной работы над проектом
			Владеет - программным обеспечением, реализующим технологию информационного моделирования (BIM) - механизмами использования программного обеспечения для организации коллективной работы над проектом

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно

использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

***** *Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Результатом выполнения практической части факультатива для каждой проектной группы является проект общественного здания, содержащий следующие выполненные работы по дисциплинам:

ДИСЦИПЛИНА	СОСТАВ РАБОТ
BIM-менеджмент	Обеспечение работы специалистов в среде общих данных; контроль качества информационных моделей; координация на базе сводной модели проекта; определение и контроль механизмов взаимодействия между дисциплинами.

Ниже приведены примеры жилых зданий (односекционные многоквартирные в монолитном исполнении), аналогичные которым предлагается выбрать для работы на факультати-



ве.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1.1 Создание модели
1.2 Стадии, варианты, группы, сборки
1.3 Загрузка связанного файла Revit и привязка границ помещений.
1.4 Коллективная работа над проектом
1.5 Подготовка проектной документации

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1 раздел	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Талапов В.В. Основы BIM. Введение в информационное моделирование зданий [Электронный ресурс] / В.В. Талапов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 392 c. — 978-5-4488-0109-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63943.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
2	Бессонова Н.В. Архитектурное параметрическое моделирование в среде Autodesk Revit Architecture 2014 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бессонова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2016. — 117 c. — 978-5-7795-0806-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68748.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Аббасов И.Б. Основы трехмерного моделирования в 3DS MAX 2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Аббасов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 176 c. — 978-5-4488-0041-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64050.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Капитонова Т.Г. Три урока в Revit Architecture [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Капитонова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 78 c. — 978-5-9227-0268-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19344.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Шумилов, К.А. ArchiCAD 17. Начальный курс : учебное пособие / К. А. Шумилов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб., 2016. - 76	Полнотекстовая бд СПбГАСУ+ 34 экз.

	с.	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт производителя пакета ArchiCAD	http://www.graphisoft.ru
Сайт производителя пакетов 3DSmax и Revit	https://www.autodesk.ru
Сайт производителя Tekla Structures	https://www.tekla.com/ru
Сайт с информацией по национальным стандартам	http://openbim.ru/openbim/standards.html

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал, происходит закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал закрепляется при выполнении практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
Программное обеспечение, используемое в ходе проведения факультатива: Dynamo for Revit 2019, Rhino, Grasshopper.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
Для качественного выполнения задач факультатива используемая ИТ инфраструктура должна соответствовать нижеприведённым требованиям.

Автоматизированное рабочее место пользователя

Наименование	**Минимальная конфигурация**	**Рекомендуемая конфигурация**
Операционная система	MS Windows 7	MS Windows 10
Процессор	Intel Core i5 (7, 8 поколение) или аналог AMD	Intel Core i7 (7, 8 поколение) или аналог AMD
Оперативная память	8ГБ	16-32ГБ
Дисковая подсистема	500ГБ HDD	500ГБ SSD + 1ТБ HDD
Видеокарта	2ГБ NVIDIA GTX >= 1060 или аналог AMD	5-8ГБ NVIDIA GTX >= 1070 или аналог AMD или карта из проф. линейки
Сеть	1Гб	1Гб
Монитор	Один 22-24”, 1920x1080	Два 22-24”, 1920x1080
Устройства ввода	Комплект клавиатура + мышь	Комплект клавиатура + мышь

Возможности настройки и пропускная способность используемой локальной сети должны позволять организовать среду общих данных проекта.
Для всех хранящихся на серверах проектных данных должно выполнятся ежедневное резервное копирование.
Практическая часть факультатива выполняется на следующих шаблонах, библиотеках и наборах региональных стандартов:

Программное обеспечение	**Описание**
Autodesk Revit 2019	Шаблоны: **Autodesk Community Russia** Библиотеки: **Autodesk Community Russia** Атрибуты: **Autodesk Community Russia**
Tekla Structures 2018	Шаблоны: **Среда Russia** Библиотеки: **Среда Russia** Атрибуты: **Среда Russia**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового про-	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к элек-

ектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	тронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.04.02 - Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составили:

_____ ассистент Антонов А.А.
(подпись)

_____ к.т.н. Семенов А.А.
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных технологий

«4» июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ к.т.н. Семенов А.А.
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки: 38.04.02 - Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.
(подпись)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 2 ОСНОВЫ НАУЧНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Основы научно-профессиональной коммуникации

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование и развитие у магистрантов языковой и речевой компетенций, необходимых для свободного пользования русским языком при решении актуальных задач профессионального характера, в том числе в сфере научно-делового общения.
Задачами освоения дисциплины являются:
- совершенствование владения русским языком в устной и письменной формах речи, развитие умений самостоятельно ориентироваться в коммуникативно-информационном пространстве, находить и перерабатывать необходимую для делового общения в профессиональной, в том числе научно-деловой сферах информацию на русском языке,
- интерпретирование необходимой информации в деловых, в том числе научных целях в соответствии с решаемыми задачами и нормами русской речи

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью к абстрактому мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	Знает: современные методы и технологии научной коммуникации, способы поиска материала для повышения уровня профессиональных знаний.
		Умеет: ориентироваться в современной научно-профессиональной литературе, использовать ее для принятия инновационных решений в профессиональных исследованиях
		Владеет: навыками самостоятельного поиска и анализа научной информации, ее интерпретации в деловых профессиональных интересах
Готовностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает лексико-грамматическую систему русского языка в объеме, достаточном для восприятия разнообразной информации, ее анализа, обобщения в целях решения задач делового, научно-делового общения
		Умеет в устной и письменной формах представлять, обсуждать, отстаивать свои профессиональные интересы на русском языке, используя его как средство делового общения.
		Владеет профессиональным тезаурусом, достаточном для восприятия разнообразной информации, ее анализа, обобщения в целях решения задач делового, научно-делового общения

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы научно-профессиональной коммуникации» относится к блоку Факультативы учебного плана. Является логическим продолжением курса «Русский язык и культура речи». Она расширяет преставление магистрантов об особенностях функционирования лексико-структурных единиц русской языковой системы; учит анализировать, систематизировать, обобщать информацию, представлять и аргументировать свои интересы прежде всего в сфере профессионального, научно-профессионального делового общения.

Являясь дисциплиной, необходимой для углубления и совершенствования профессионально-деловых компетенций, она дает магистранту языковые и речевые навыки ориентирования в научно-профессиональной литературе и современных методах научной коммуникации, использовать их для принятия инновационных решений в научно-профессиональных исследованиях, представлять полученные результаты научно-деловому сообществу.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Основы научно-профессиональной коммуникации»:

знать:

- лексико-грамматическую систему русского языка в объеме, достаточном для самостоятельного решения коммуникативных задач в сфере профессионально-делового общения;
- особенности функционирования лексико-структурных единиц русского языка в профессиональной сфере, современные методы и технологии научной коммуникации, способы поиска материала для повышения уровня профессиональных знаний.

уметь:

- логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать м монологических и полилогических ситуациях общения, в том числе делового и научно-профессионального, устанавливать речевой контакт;
-ориентироваться в современной научно-профессиональной литературе, использовать ее для принятия инновационных решений в профессиональных исследованиях;
- оформлять и представлять результаты научно-исследовательской работы профессиональному и деловому сообществу;
- участвовать в обсуждении профессионально-деловых проблем, уметь обобщить услышанное, подвести итоги обсуждения.

владеть:

- навыками поиска текстовой информации в различных источниках, в том числе Интернет-ресурсах для выполнения исследовательских и профессиональных;
- навыками логически связанных, аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		III
Контактная работа (по учебным занятиям)	**17**	17
в т.ч. лекции	17	17
практические занятия (ПЗ)		
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	**55**	55

в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	55	55
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	**72**	72
зачетные единицы:	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**72**	72
в т.ч. лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)		
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	**64**	64
в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	64	64
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**4**	Зачет (4)
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	**72**	72
зачетные единицы:	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1	3	17			55	72	
1.1	Научный стиль как языковое воплощение профессиональной сферы существование человека.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.2	Специфика научного знания и его воплощение в научном произведении.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1

1.3	Автор научного текста как субъект познания.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.4	Специфика и принципы редактирования научного текста.		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.5	Устная форма научной речи. Понятие научной дискуссии. Правила ее ведения		2			8	10	ОК-1 ОПК-1
1.6	Аспекты презентации законченной части диссертационного исследования (Введение).		3			8	11	ОК-1 ОПК-1
1.7	Стратегии и тактики участников профессионально-делового диалогического общения.		4			7	11	ОК-1 ОПК-1

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр/Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1	4	4			64	68	
1.1	Научный стиль как языковое воплощение профессиональной сферы существование человека.		1			9	10	ОК-1 ОПК-1
1.2	Специфика научного знания и его воплощение в научном произведении.		1			9	10	ОК-1 ОПК-1
1.3	Автор научного текста как субъект познания.		1			9	10	ОК-1 ОПК-1
1.4	Специфика и принципы редактирования научного текста.		1			9	10	ОК-1 ОПК-1
1.5	Устная форма научной речи. Понятие научной дискуссии. Правила ее ведения					9	9	ОК-1 ОПК-1
1.6	Аспекты презентации законченной части диссертационного исследования (Введение).					9	9	ОК-1 ОПК-1
1.7	Стратегии и тактики участников профессионально-делового диалогического общения.					10	10	ОК-1 ОПК-1

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1

1.1 Научный стиль как языковое воплощение профессиональной сферы существование человека. Научная коммуникация - специфическая разновидность коммуникации. Структурно языковая специфика научного об (словообразование, морфология, синтаксис, лексика). Жанры научной речи.

1.2. Специфика научного знания и его воплощение в научном произведении Структура научного текста как организованная система смыслов. Механизмы текстообразования (организация научного текста): замысел, порождение, результат. Понятие эпистемической ситуации, ее основные компоненты, их функции в научном тексте. Субтекст как особая речевая структура ее лексико-структурные средства. композиционной организации.

1.3. Автор научного текста как субъект познания. Понятие языковой личности. Ее проявление (непроявление) в научном тексте. Проявление автора в оценочном комментировании информативных источников.

1.4 Специфика и принципы редактирования научного текста. Представление о речевой погрешности в научном тексте. Представление о «рыхлом» тексте. Гармоничное уплотнение содержания научного текста.

1.5 Устная форма научной речи. Понятие научной дискуссии. Правила ее ведения. Цели научной дискуссии (постановка и уточнение проблемы, оценка выдвинутой точки зрения, аргументация -защита). Основные виды аргументации.

1.6 Аспекты презентации законченной части диссертационного исследования (Введение). Структура публичного выступления. Задачи оратора. Принципы выбора и расположения материала, этапы речи, их функции и задачи оратора, переходы между частями высказывания. Составление эскиза публичного выступления. Приемы удержание внимания аудитории, «квантование» речи. Общие рекомендации, приемы подготовки к речи. Правила подготовки аргументированной речи. Типичные ошибки.

1.7 Стратегии и тактики участников профессионально-делового диалогического общения. Понятие речевых стратегий. Речевые тактики их функция. Приемы речевого воплощения стратегий и тактик на примере презентации Введения к диссертационному исследованию.

5.3. Практические занятия – не предусмотрено

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п.п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	Раздел 1		55	64
1	1.1	Проработка лекционного материала; выполнение рекомендованных заданий (см. п. 7.3)	8	9
2	1.2	Повторение лекционного материала; выполнение рекомендованных заданий (см. п. 7.3)	8	9
3	1.3	Проработка лекционного материала; работа с научно-профессиональным текстом (самостоятельный поиск текста в Интернет-ресурсах)	8	9
4	1.4	Проработка лекционного материала; работа над речевыми погрешностями в научном тексте.	8	9
5	1.5	Проработка лекционного материала по участию в дискуссии.	8	9
6	1.6	Повторение лекционного материала по структуре публичного выступления; написание Введения.	8	9

7	1.7	Подготовка к публичному выступлению по Введению к диссертационному исследованию	7	10
ИТОГО часов:			55	64

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3.Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2575

1. Задания по культуре речи (работа с текстом) / сост. Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. СПб., 2010. 28 с.
2. Русский язык. Задания по культуре речи. Грамматическая норма. Трудные случаи в системе морфологических норм: практикум / сост. О.А. Яковлева; СПбГАСУ. – СПб., 2015. – 20 с.
3. Русский язык. Практикум по культуре речи: лексическая норма / сост. Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. – СПб.,2013. – 20 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1	ОК-1: Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	**Знает:** обновляющийся профессиональный тезаурус, способы поиска материала по профессиональным

			проблемам с использованием современных информационных технологий
			Умеет: анализировать, систематизировать и обобщать информацию, необходимую для успешной деятельности в сфере научных интересов и делового профессионального общения. -проводить в устной и письменной форме критический конструктивный анализ результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов
			Владеет: навыками написания исследовательской работы, реферата, статьи, логически аргументированного научно-профессионального высказывания с предъявлением презентаций, отвечающих требованиям четкости, коммуникативной содержательности и целям профессионально-делового общения
		ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	**Знает:** стилистические нормы современного русского литературного языка, особенности их функционирования в устной и письменной формах научной речи
			Умеет: трансформировать, полученную из научных текстов информацию для решения профессиональных задач, последовательно и аргументировано излагать свои мысли в письменной и устной форме, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях профессионально-делового общения
			Владеет: языковыми навыками обсуждения, оценки представленной презентации с соблюдением этических норм коммуникации в сфере профессиональной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные знания по всем разделам дисциплины;

- , грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- творческая самостоятельная работа на занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- незнание научной терминологии по дисциплине;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольные материалы для самостоятельной работы

Раздел 1.1.1

Задание 1. Замените придаточные предложения со словом «который» типичной для научного стиля пассивной конструкцией со страдательным причастием прошедшего времени, например:

Опыт, который мы рассмотрели - рассмотренный нами опыт

1. Факты, которые мы проанализировали –
2. Закономерность, которую мы установили –
3. Результаты, которые мы получили –
4. Концепция проекта, которую мы предложили –
5. Противоречия, которые мы раскрыли –
6. Ошибки, которые вы указали –
7. Таблицы, которые мы включили в нашу работу –
8. Теория, которую мы рассмотрели –
9.

Задание 2. Расположите следующие предложения в логической последовательности, соответствующей названию текста

Высшее образование

1. Академическое образование ставит своей целью передачу фундаментальных знаний, а также подготовку к деятельности, связанной с навыками поиска, получения и развития знаний.

2. Вторую компоненту можно назвать академической.
3. В высшем образовании можно условно выделить несколько компонент.
4. Ключевой элемент здесь – именно получение знаний. В то время как развитие умений обслуживает процесс приращения и трансляции знаний.
5. Первая – образовательная – нацелена на формирование общей культурной эрудиции, системы мышления и ценностных ориентаций.

Задание 3. Передайте оценку-отношение к данной ниже информации, используя следующие оценочные слова: к сожалению, безусловно, очевидно, возможно, действительно.

1. … , в расчетах конструкции были допущены серьезные ошибки.

2. Работа заслуживает высокой оценки и, …., она должна быть продолжена как аспирантское исследование.

3. Ценность исследования, …, снижает отсутствие графиков и таблиц.

4. …, стоит рассмотреть другие варианты решения, чтобы избежать чрезмерных затрат.

5. Вопрос экологии городской среды, …, стоит так остро, что его, …, надо рассматривать в начале главы.

6. Вопрос о публикации статьи, …, так и не был решен.

Раздел 1.1.2

Задание 1. Прочитайте текст, затем выполните тест, используя слова и словосочетания, характерные для комментирования и написания реферата.

Баланс между прошлым и будущим.

«ПД» узнал у архитекторов и историков, как соблюсти баланс между культурным наследием и современными потребностями города.

Проблема приспособлений исторических зданий для Петербурга с его обилием памятников архитектуры особенно актуальны. С одной стороны, важно сохранить исторический облик здания, с другой. Здание должно жить. А не быть законсервированным элементом городской архитектуры. Выступая с лекцией в Петербурге, экс-главный архитектор Барселоны Хосе Асебильо отметил, что для Петербурга, так же как для Рима, Стамбула и многих других европейских городов, характерна «архитектурная драма», когда важно соблюсти баланс между сохранением культурного наследия и интересами современного общества.

«Мы должны думать о том, насколько город будет комфортен для будущего поколения. Попробуйте пройтись в центре города в 9 часов вечера, посмотрите, зажжены ли огни, и вы поймете, город обслуживает интересы людей или наоборот», - заявил тогда архитектор.

«То, что приспосабливать исторические здания необходимо, - это очевидно. Мы уже проходили в советские годы, когда, например, в доме Салтыкова-Щедрина Рафаэль Даянов, руководитель архитектурного бюро «Литейная часть». Поэтому очень важно, чтобы функция, которой предполагается насытить здание, совпадала с его «возможностями». В этом плане для культурных целей здания-памятники подходят очень кстати.»

«Я согласен с идеей разместить дворец правосудия в здании Биржи. Судебные функции требуют неких залов, что очень хорошо компонуется с историческими особенностями здания,- говорит С. Гайкович, руководитель архитектурного бюро «Студия17».

Раньше крупные проекты реконструкции исторических зданий подразумевали появление в них гостиниц дорогого сегмента – известных международных операторов. Так, в 2010 году две из 22 открытых в Петербурге гостиницы располагались в исторических зданиях, а в 2011 и вовсе 5 из 7. Сегодня же на площадки памятников архитектуры помимо «звездных» гостиниц стремятся и музеи, и выставки, и культурные лофты..

«Исторических зданий, судьба которых пока не определена, в Петербурге еще много»,

- отмечает Маргарита Штиглиц, специалист по истории архитектуры. - Дворцы и особняки имеют еще различные пристройки, поэтому возможности размещения каких-то проектов в исторических зданиях надо рассматривать в каждом случае индивидуально.

Тест 1

1. Статья … «Баланс между прошлым и будущим».

А) посвящена
Б) касается
В) называется.

2. В ней рассматривается проблема … исторических зданий Петербурга.

А) реставрации
Б) приспособления
В) разрушения.

3. Автор … на мнение экс-главного архитектора Барселоны Хосе Асебильо об «архитектурной драме» многих европейских городов.

А) ссылается
Б) рассматривает
В) отмечает.

4. Хосе Асебильо … , что важно соблюсти баланс между интересами современного общества и сохранением культурного наследия.

А) называет
Б) описывает
В) отмечает.

5. Журналист также …. точку зрения руководителя архитектурного бюро «Литейная часть» на исторические здания Петербурга.

А) останавливается
Б) приводит
В) доказывает.

6. … Рафаэля Даянова, важно, чтобы предполагаемая функция здания совпадала с его «возможностями.

А) по выражению
Б) по сравнению
В) по мнению.

7. Руководитель архитектурного бюро С. Гайкович … удачной идеи использования здании Биржи.

А) приводит пример
Б) раскрывает содержание
В) ставит задачу.

8. … рассматривается вопрос о том, как изменилось отношение к функциональным возможностям отреставрированных исторических зданий.

А) итак
Б) далее
В) с одной стороны.

9. В конце статьи автор … с Маргаритой Штиглиц, что возможность размещения определенных проектов в исторических зданиях необходимо рассматривать индивидуально.

А) соглашается
Б) сомневается
В) критикует.

Раздел 1.1.3
Задание 1. Найдите в Интернет-ресурсах текст по проблеме вашего диссертационного исследования, выделите в нем основные проблемы, передайте вашу оценку-отношение к ним, используя лексические средства, характерные для научного стиля речи.

Портфолио

Название портфолио - Рейтинго-балловая система аттестации

1) посещаемость - 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
3 посещения в семестр (менее - 0%)	– выполнение творческих заданий: 15% – выполнение рекомендованных заданий: 5% – активность на занятии - 10 %	Итоговый контроль: а) написание и представление Введения к диссертационному исследованию– 20%; б) участие в обсуждении Введения (оценка- рекомендации) – 20 %

Индивидуальные творческие задания

Раздел 1.1.6
Задание 1. Написание реферата по введению к диссертационному исследованию с использованием приведенные ниже типовых структурных элементов.

Во Введении указываются:
1. Актуальность предпринимаемого исследования.
2. Степень изученности рассматриваемой проблемы.
3. Наименее изученные вопросы.
4. Цели, задачи диссертационного исследования.
5. Предмет, объект исследования.
6. Предполагаемые результаты исследования.
7. Научная новизна исследования.
8. Практическая и теоретическая значимость проводимого исследования.
9. Структура исследования.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- не предусмотрено

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
к зачету.
Раздел 1.
Задание 1. Прочитайте текст, письменно прокомментируйте предложения по инновационному решению проблем школьного образования средствами архитектуры.

Универсальные школьные классы.

Школьный класс становится универсальным помещением, в котором проходят

уроки разной тематики, и часто - для студентов одновременно нескольких возрастных групп. Это «растягивает пространство класса: появляются мобильные стены, позволяющие менять площадь помещения; в учебный процесс включается площадь прилегающей к классу рекреации; уроки выносятся на улицу или в общественные пространства города (парки, музеи, библиотеки).

Школа без кабинетов.

В недавно построенной школе Kalasatama в Хельсинки от школьных классов отказались вовсе. Архитектор разделил пространство на отдельные блоки; в каждом из них – центральная площадь, занятая кольцом многоуровневых диванов с мягкой обивкой, предназначенная для лекционных занятий, а по периметру шесть небольших помещений, похожих на переговорные комнаты. В которых проходят групповые практические занятия. Эти помещения разные по наполнению: есть места для уединенной тихой работы, помещения для шумных обсуждений, комнаты для работы с интерактивным оборудованием и т.д. В зависимости от типа решаемых задач студенты передвигаются по своем школьном блоку, выбирая наиболее подходящее место для работы.

Междисциплинарный подход.

В школе формируются тематические кластеры. Объединяющие близкие предметные направления. Так появляется научная лаборатория (химия, физика, биология), мастерская (робототехника, деревообработка, металлообработка, моделирование), медиалаборатория (веб-проектирование, студия звукозаписи, телестудия). Это стало необходимым в силу развития междисциплинарного подхода в обучении.

Эффективность на первом месте.

Снижение эксплуатационных расходов на содержание здания становятся одной из важнейших задач при строительстве школы. Поэтому архитекторы охотнее работают с антивандальными поверхностями в отделке, которые не требуют ежегодного ремонта (стекло, кирпич, бетон), закладывают более эффективные инженерные решения (освещение, которое включается с датчиков присутствия людей; сенсорные бесконтактные смесители, позволяющие экономить воду; высокоскоростные сушилки для рук).

Материальные «блага».

Отделочные материалы, используемые в строительстве здания, активно включаются в образовательный процесс: магнитно-маркерная пленка во всю стену – вместо классических досок; мягкие акустические поверхности, в том числе для экспозиционных целей. Школьный интерьер перестал быть статичным: он должен уметь самостоятельно обновляться, расти, давать новые возможности для студентов. Сменные выставочные зоны, светодиодные поверхности, обновляющие контент, pop-up классы, спонтанно организуемые в разных точках школы, - все это превращает школьное здание фактически в средство коммуникации.

Технологии на службе образования.

Качество воздуха, света и акустики, хорошая вода становятся определяющими факторами для школы. Чтобы компенсировать тот негативный эффект, что создает ежедневный стресс и информационный прессинг на студентов и учителей, требуется как минимум безупречный климат внутри здания. Инженерия вообще стала сегодня основной «линией фронта», на которой развернулись баталии за радикальное улучшение качества среды. Мобильность обучение достигается не круглыми или треугольными партами на колесиках. а свободным доступам к коммуникациям к воде, канализации, газу и сжатому воздуху, электричеству и слаботочной сети. Градус накала инженерных страстей особенно велик в условиях жесткой и безнадежно устаревшей нормативной базы в стране, фактически блокирующей сегодня любые инновационные решения в школе.

Школьное здание как экзоскелет способно многократно увеличить эффективность учебного процесса, а иногда и компенсировать его недостатки. Сегодня сразу несколько команд работают над его созданием, и в ближайшие пару лет в России запустятся школы, способные и вправду продемонстрировать новые решения в этой области.

Задание 2. В следующих словосочетаниях замените глаголы отглагольными существительными, следите за изменением окончаний существительных.

Образец: снижать затраты на строительство – снижение затрат на строительство

1) улучшать качество среды –
2) компенсировать негативный эффект –
3) подходить к созданию проекта нестандартно –
4) включать в учебный процесс –
5) отделать школьное помещение новым материалом –
6) разделить большое пространство –
7) экономить воду и энергию –
8) проводить практические занятия –

Задание 3. В следующих предложениях замените предложения со словом «который» причастным оборотом.

1. Школа, которую построили в Финляндии,
2. В интерьере, который обновляют учащиеся, -
3. О проекте, который выполнили молодые архитекторы, -
4. Для проекта, который включили в план реализации, -
5. На конкурсе, который открыт для всех архитекторов, -
6. В исследовании, которое проводит наша студентка, -
7. На территории, которую занимают старые предприятия, -

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1	- написание и представление Введения к диссертационному исследованию; - участие в обсуждении Введения (оценка-рекомендации).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1.	Гребенюк, Н. И. Стилистика русского научного дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Гребенюк,	ЭБС «IPRbooks»

	С. В. Гусаренко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 179 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63014.html	
2.	Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 978-5-238-02093-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81846.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Стилистика русского научного дискурса (SRND) [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н. И. Гребенюк. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 138 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75600.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Капасова, Д. А. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 112 c. — 978-601-247-280-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57536.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Научный стиль речи. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011. — 330 c. — 978-5-89448-870-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27325.html	ЭБС «IPRbooks»
4.	Хворикова, Елена Георгиевна. Русский язык. Научный стиль речи. Грамматика : учебное пособие для иностранных студентов обучающихся по специальности "Архитектура" / Е. Г. Хворикова, И. П. Маханькова. - М. : РУДН, 2017. - 115 с.	25
5.	Задания по культуре речи (работа с текстом) : учебно-методический комплекс / М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. рус. яз. ; сост. Т. Е. Милевская ; рец. О. А. Яковлева. - СПб. : [б. и.], 2010. - 28 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
6.	Русский язык. Задания по культуре речи. Грамматическая норма. Трудные случаи в системе морфологических норм : практикум / М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и управления, Каф. рус. яз. ; сост. О. А. Яковлева. - СПб. : [б. и.], 2015. - 20 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
7.	Русский язык. Практикум по культуре речи: лексическая норма [Текст] : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестроит. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. Т. Е. Милевская. - СПб. : [б. и.], 2013. - 20 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Грамота ру	http:// www.gramota.ru/
Русграм народ ру	http:// www/rusgram.narod/ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в рабочие программы дисциплины источники;
– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
– подготовить презентацию, предусмотренную рабочей программой дисциплины;
– подготовиться к итоговой аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle. **https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2575**

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образова-

	тельной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил:

_____ к.ф.н., доцент Задонская Г.А.
(подпись) *(ФИО)*

_____ ст. преподаватель Савельева Н.В.
(подпись) *(ФИО)*

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка
« 29 » ___мая___ 2018___ г., протокол № _9__

Заведующий кафедрой _____ к.ф.н., доцент Задонская Г.А.
(подпись *(ФИО)*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Управление в строительстве

«18» июня 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д.э.н., доцент Токунова Г.Ф.
(подпись) *(ФИО)*

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.