Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Михайлов Сергей Владимирович
Подписано цифровой подписью: Михайлов Сергей Владимирович

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: «Менеджмент организации»

форма обучения – очная

Санкт-Петербург, 2019

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра физического воспитания

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

Михайлов Сергей Владимирович
Подписано цифровой подписью: Михайлов Сергей Владимирович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Физическая культура и спорт

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование физической культуры личности, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта творческого использования средств и методов физической культуры, достижению установленного уровня психофизической подготовленности студента.

Задачами освоения дисциплины являются:
– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре;
– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;
– установка на здоровый образ жизни;
– физическое самосовершенствование и самовоспитание;
– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(ОК-7)	**знает** - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
		умеет - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.
		владеет - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Физическая культура и спорт, как дисциплина относится к базовой части Блока 1, учебного плана.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» необходимо:

знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**36**	34	2		
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	34	32	2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**36**	2	34		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
реферат					
др. виды самостоятельных работ	36	2	34		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**2**	2			
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**66**	66			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	**66**	66			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4	Зачет(4)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретический)	1	2				2	ОК-7
1.1	Введение в теорию физической культуры		1				1	
1.2	Общая характеристика физических качеств		1				1	
2.	2-й раздел (Практический)	1		32			32	ОК-7
2.1	Легкая атлетика	1		10			10	

2.2	Гимнастика	1		10			10	
2.3	Общая и специальная физическая подготовка	1		12			12	
		2		2			2	
3.	3-й раздел (Контрольный)	1				2	2	ОК-7
		2				34	34	
			2	34		36	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретический)	1	2			24	26	ОК-7
1.1	Введение в теорию физической культуры		1			12	13	
1.2	Общая характеристика физических качеств		1			12	13	
2.	2-й раздел (Практический)	1				35	35	ОК-7
2.1	Легкая атлетика	1				11	11	
2.2	Гимнастика	1				12	12	
2.3	Общая и специальная физическая подготовка	1				12	12	
3.	3-й раздел (Контрольный)	1				7	7	ОК-7
	Зачет	1					4	ОК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретический, формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к физической культуре

1.1. Введение в теорию физической культуры.

Определение понятия «культура»; понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой; виды физической культуры; основные понятия теории физической культуры; средства и методы физической культуры; этапы развития теории физической культуры; функции и принципы физической культуры как социального явления

1.2. Общая характеристика физических качеств

Общая характеристика физических качеств: силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости

2-й раздел: Практический, состоящий из двух подразделов: методико-практического, обеспечивающего овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта творческой практической деятельности, саморазвитию в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей.

2.1. Легкая атлетика

Специальные беговые упражнения; бег на средние дистанции; высокий старт и стартовое ускорение; бег на короткие дистанции; низкий старт; стартовый разбег; бег по

дистанции; финиширование; прыжок в длину с места.

2.2. Гимнастика

Терминология гимнастических упражнений; строевые упражнения и приемы; общеразвивающие упражнения; упражнения для формирования правильной осанки; упражнения в равновесии, в висах и упорах.

2.3. Общая и специальная физическая подготовка

Упражнения для развития силы основных мышечных групп; упражнения для развития быстроты, прыгучести, гибкости; упражнения для развития подвижности суставов и расслабления мышц; специальные скоростно-силовые упражнения; упражнения на развитие координации движений.

3-й раздел: Контрольный, определяющий дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов, зачет.

Контрольный раздел включает самостоятельную подготовку студентов к сдаче зачета по дисциплине «Физическая культура и спорт». Предусматривает понимание студентами теоретических основ физической культуры и подготовку к сдаче контрольных нормативов (тесты контроля общефизической подготовленности и функционального состояния студентов).

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, сдача контрольных нормативов.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих учебной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	2-й раздел	Практический	34
1	2.1	Легкая атлетика	10
2	2.2	Гимнастика	10
3	2.3	Общая и специальная физическая подготовка	14

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	3-й раздел	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Подготовка к сдаче контрольных нормативов по общефизической подготовленности. Составление и применение на практике индивидуальной	36

		программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	1-й раздел (Теоретический)	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	24
1.1	Введение в теорию физической культуры	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	12
1.2	Общая характеристика физических качеств	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	12
	2-й раздел (Практический)		35
2.1	Легкая атлетика	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	11
2.2	Гимнастика	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	12
2.3	Общая и специальная физическая подготовка	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	12
	3-й раздел (Контрольный)	Изучение студентами теоретических основ физической культуры. Составление и применение на практике индивидуальной программы здорового образа жизни. Выполнение тестов с использованием системы дистанционного обучения Moodle	7

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Физическая культура и спорт

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Физическая культура и спорт»
2. Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура и спорт»
3. Список литературных источников, рекомендованных для самостоятельного изучения дисциплины «Физическая культура и спорт»
4. Методическое обеспечение дисциплины с использованием системы дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=60

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению дисциплины в форме **зачета.**

Для оценки знаний студентов при аттестации используются теоретические тесты в программе Moodle; тесты контроля общей физической подготовленности и тесты функционального состояния студентов.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел	**ОК-7** способность использовать методы и средства физической культуры для	Знать: - основные понятия теории физической культуры; - средства и методы физической культуры; - общую характеристику физических

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	качеств
			Уметь: - ориентироваться в основных научных терминах: понятие «культура»; понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой; виды физической культуры; - точно использовать научную терминологию
			Владеть: - основными понятиями теории физической культуры; этапами развития теории физической культуры; функции и принципы физической культуры
2	2-й раздел	**ОК-7** способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
			Уметь: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, - составлять комплексы упражнений атлетической гимнастики
			Владеть: - средствами и методами физической культуры - проектированием и показом ОРУ, комплекса физических упражнений на различные группы мышц - проектированием и показом композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплекса акробатических элементов на 32 счета
3	3-й раздел	**ОК-7** способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, - методы оценки функционального состояния
			Уметь: - применять методы самоконтроля на

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			занятиях физическими упражнениями (определение пульсовой стоимости нагрузки и восстановления, антропометрия, измерение кровяного давления) - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
			Владеть: - методами самоконтроля на занятиях физическими упражнениями. - физиологическими основами объективных функциональных показателей (ортостатическая проба, проба Генчи, проба Штанге, проба Руфье и др.) - выполнять приемы самообороны, страховки и самостраховки

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество посещений учебно-практических занятий и сданных тестов контроля ОФП и СФП, %	Оценка
до 75	«не зачтено»
от 75 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Курсы в системе дистанционного обучения Moodle: http:// moodle.spbgasu.ru/course/. Кодовое слово 12345. В содержании представлен теоретический материал и тесты.

Аэробика в строительных ВУЗах;
Теория и методика физической культуры для студентов СПбГАСУ;
Профессионально-прикладная физическая культура инженера-строителя;
Основы здорового образа жизни.
Физическая культура в обеспечении двигательной и интеллектуальной деятельности студента.

7.3.2 Тесты самоконтроля.

Проба Руфье. У испытуемого, находящегося в положении лежа на спине, в течение 5 мин определяют число пульсаций за 15 с (Р1); затем в течение 45 с. испытуемый выполняет 30 приседаний. После окончания нагрузки испытуемый ложится, и у него вновь подсчитывается число пульсаций за первые 15 с (Р 2), а потом — за последние 15 с первой минуты периода восстановления (Р3). Оценку работоспособности сердца производят по формуле:

индекс Руфье= (4*(Р1 + Р2 + Р3) - 200) /10

Результаты оцениваются по величине индекса от 0 до 15. Меньше 3 – хорошая работоспособность; 3-6 – средняя; 7-9 - удовлетворительная; 10-14 – плохая (средняя сердечная недостаточность); 15 и выше (сильная сердечная недостаточность)
Есть и другие модификации расчета: ((Р2-70) + (Р3-Р1))/10
Полученный индекс Руфье расценивается как:

хороший – 0,1-5,0;
средний – 5,1-10,0;
удовлетворительный – 10,1-15,0;
плохой – 15,1-20,0.

Оборудование: секундомер.

Проба Штанге. После 2-3 глубоких вдохов-выдохов человека просят задержать дыхание на глубоком вдохе на максимально возможное для него время. После проведения первой пробы необходим отдых 2-3 минуты.
Проба Генчи. После 2-3 глубоких вдохов-выдохов человека просят глубоко выдохнуть и задержать дыхание на максимально возможное для него время. Оценка результатов тестирования проводится на основании таблиц (Таблица 1, Таблица 2). Хорошие и отличные оценки соответствуют высоким функциональным резервам системы кислородного обеспечения человека.

Таблица 1. Ориентировочные показатели пробы Штанге и Генчи

	Мужчины		Женщины			Мужчины		Женщины	
Возраст	Штанге	Генчи	Штанге	Генчи	Возраст	Штанге	Генчи	Штанге	Генчи
5	24	12	22	12	11	51	24	44	20
6	30	14	26	14	12	60	22	48	22
7	36	14	30	15	13	61	24	50	19
8	40	18	36	17	14	64	25	54	24
9	44	19	40	18	15	68	27	60	26
10	50	22	50	21	16	71	29	64	28

Таблица 2. Оценка общего состояния обследуемого по параметру пробы Штанге

Оценка состояния испытуемого	Время задержки вдоха (с)
Отличное	больше 60
Хорошее	40 — 60
Среднее	30 — 40
Плохое	меньше 30

Проба Ромберга – тест для исследования вестибулярного аппарата.
Простая проба:
- встать в основную стойку, плотно сдвинув ступни и вытянув руки вперёд, закрыть глаза.
Усложненная проба:
- встать на одной ноге, либо ступни ног на одной линии, пятка одной ноги касается носка другой ноги, закрыть глаза.
Определяют максимальное среднее время устойчивости по трем попыткам.
Время устойчивости возрастает с ростом функциональной тренированности.

Студенты, занимающиеся самостоятельной физической тренировкой, должны владеть приемами самоконтроля и применять их в ходе занятий. Благодаря самоконтролю занимающийся имеет возможность лично контролировать ход тренировочного процесса, анализировать результаты используемой методики тренировки. При этом любая тренировка должна быть строго дозированной в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем развития физических качеств.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся не предусмотрены

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тесты контроля общей физической подготовленности и функционального состояния студентов

Наименование контрольного упражнения,	Баллы

выполняемого студентами 1 курса	5	4	3	2	1
ЮНОШИ					
Подтягивание на перекладине, кол-во раз	13	10	7	5	3
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, кол-во раз	45	40	30	25	20
Сгибание и разгибание рук на брусьях, кол-во раз	20	15	10	5	3
Бег на 100 м, с	13.4	13.6	14.6	14. 8	15.2
Сгибание и разгибание рук в упоре сзади на скамейке высотой 40 см	40	30	20	15	10
Челночный бег 10х10 м, с	25.5	27.0	28.8	30.0	32.0
Бег на 1 км, мин	3.40	4.00	4.20	4.40	4.50
Прыжок в длину с места	2.40	2.20	2.00	1.90	1.80
Наклоны туловища в сед из положения лежа за 1 мин.	48	44	42	40	35
ДЕВУШКИ					
Прыжки со скакалкой, кол-во раз за 1 мин	170	165	150	130	90
Бег 500 м	2.0	2.1	2.3	2.4	3.0
Наклоны туловища в сед из положения лежа за 1 мин	45	40	38	35	25
Сгибание и разгибание в упоре лежа	13	10	7	5	3
Сгибание и разгибание рук в упоре сзади на скамейке высотой 40 см	15	13	11	7	5
Бег на 60 м, с	9.6	10.0	10.5	11.0	11.5
Челночный бег 6х10 м, с	16.0	17.0	18.0	19.0	20.0
Приседания, 1мин	40	38	36	34	30
Прыжок в длину с места, см	200	190	175	170	150

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (Теоретический)	Теоретические вопросы в курсе Moodle
2	2-й раздел (Практический)	Тесты контроля общей физической подготовленности и функционального состояния
3	3-й раздел (Контрольный)	Комплексный зачет

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Бакешин, Константин Петрович. Физическая культура в режиме труда и отдыха студентов : учеб. пособие / К. П. Бакешин ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 63 с. : рис., табл.	22 экз. + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2.	Физическая культура студентов СПбГАСУ : учеб. пособие / А. В. Караван [и др.] ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос.	64 экз

	архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 54 с. : рис., табл	
3.	Лешева, Наталья Сергеевна. Аэробика : учебное пособие / Н. С. Лешева, Т. А. Гринева ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 95 с. : рис.	74 экз. + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
4.	Бакешин К. П. Физическая культура в режиме труда и отдыха студентов : учеб. пособие/СПБГАСУ. - СПб. 2014. - 63 с.	22 экз+ Полнотекстовая БД СПбГАСУ
5.	Лешева, Наталья Сергеевна. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре : учебное пособие / Н. С. Лешева, К. Н. Дементьев, Т. А. Гринева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 152 с. : ил.	74 экз. + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
6.	Токарева, Александра Владимировна. Самоконтроль и методы оценки физического и функционального состояния студентов : учебное пособие / А. В. Токарева, В. Д. Гетьман, Л. Б. Ефимова-Комарова ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 101 с.	74 экз + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
7.	Физическая культура для студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / А. В. Токарева [и др.] ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 139 с.	74 экз + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
Дополнительная литература		
1.	Физическая культура в строительных вузах : учебник для студентов, обучающихся по направлению 270100 "Строительство" / В. А. Никишкин [и др.] ; ред. Л. М. Крылова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Моск. гос. строит. ун-т. - М. : [б. и.], 2010. - 528 с. : ил.	60 экз.
2.	Пшеничников, Анатолий Федорович. Физическая культура студента (методико-практические занятия) [Текст] : учебное пособие пособие для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Физическая культура" / А. Ф. Пшеничников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2012. - 218 с. : ил.	264 экз. + Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Официальный сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)
Раздел «Кафедра физического воспитания» на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Studentam/Kafedry/Kafedra_fizicheskogo_vospitaniya/
Портал дистанционного обучения СПбГАСУ	https://moodle.spbgasu.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомится с правилами техники безопасности и пройти медицинскую комиссию у спортивного врача для определения медицинской группы (группы здоровья).
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

В конце изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Изучение теоретических тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

http://www.spbgasu.ru/Studentam/Kafedry/Kafedra_fizicheskogo_vospitaniya/

https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=60
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=991
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=977
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=976
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=968
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=309
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=266

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Спортивный зал № 1 для практических занятий по ОФП, аэробике, боксу	Боксерский ринг, гимнастические стенки, гимнастические скамейки, перекладины, борцовские маты, гимнастические ковры, коврики, дартс, бадминтон, муляжи для бокса, боксёрские мешки, теннисные столы, степперы, гантели, боди-бары, амортизаторы.
Спортивный зал № 2 для практических занятий по ОФП, игровым видам спорта	Баскетбольные кольца, мячи; волейбольная сетка, мячи; футбольные ворота, мячи; гимнастические скамейки; шведские стенки; бадминтонные ракетки, воланы.
Спортивный зал № 3 для практических занятий по ОФП, различным видам единоборств	Гимнастические стенки, тренажёры, скамейки, борцовские маты, боксёрские мешки, дартц, гантели, штанги, утяжелители.
Методический кабинет для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций	Комплект мультимедийного оборудования (персональный комплект, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet, учебно-методические стенды, плакаты, учебно-

	методическая литература, компьютерное обеспечение.
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.пед.н., профессор Дементьев К.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры физического воспитания
«04» июня 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Караван А.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Иностранный язык

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык»

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках первой ступени высшего профессионального образования (бакалавр) является формирование межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции студентов на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач социально-бытовой и профессионально-деловой направленности.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование и совершенствование иноязычной компетенции в различных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме, переводе), исходя из стартового уровня владения иностранным языком;
- развитие навыков чтения литературы по направлению подготовки с целью извлечения информации;
- знакомство с переводом литературы по направлению подготовки.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной общепрофессиональной лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи по направлению подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	**знает:** - Способы образования множественного числа имен существительных, общий и притяжательный падежи. - Личные и притяжательные местоимения. - Степени сравнения прилагательных и наречий. - Правила использования определенного и неопределенного артикля. - Времена группы Indefinite (Simple); Präsens. - Времена группы Continuous (Progressive); Präteritum. - Времена группы Perfect; Perfekt. - Лексику по тематике раздела. - Времена группы Perfect Continuous (Progressive); Plusquamperfekt. - Фразовые глаголы по материалу раздела - Типы предложений. - Числительные. - Причастие настоящего времени. - Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык. - Образование вопросительных и отрицательных предложений. Способы выражения будущего времени. - Лексику по тематике раздела.

		- Наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения навыки разговорно-бытовой речи; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения.
		умеет: - Строить диалоги по тематике раздела. - Использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение и согласие/несогласие с утверждением. - Оформлять письменный текст в логической последовательности в соответствии с действующими в данной культуре нормами письменной речи. - Понять на слух тему, главную и вспомогательную информацию, содержащуюся в монологическом/диалогическом высказывании. - Выражать свое отношение и оценку происходящего, высказывать одобрение/неодобрение/сомнение, аргументировано опровергать мнение. - Давать эмоциональную оценку высказыванию и делать выводы; использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. - Понимать информацию при чтении в соответствии с конкретной целью.
		владеет: - Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе и своем обучении в Университете. - Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. - Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых. - Навыками монологической речи по темам раздела. - Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном язык - Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. - Навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее частотных лексико-грамматических средств в

		основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1учебного плана и является обязательной к обучению.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в средней школе.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Иностранный язык»:

Студент должен:

знать:

наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения навыки разговорно-бытовой речи; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения.

уметь:

читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой.

владеть:

основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам; основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**132**	34	32	34	32
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	132	34	32	34	32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**120**	38	40	38	4
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	120	38	40	38	4
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**36**	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**288**	72	72	72	72

зачетные единицы:	8	2	2	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии				
		1	2	3	5	6
		1 Семестр Зимняя сессия		2 семестр Летняя сессия	3 семестр Зимняя сессия	4 семестр Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**18**	2	4	4	4	4
в т.ч. лекции	2	2				
практические занятия (ПЗ)			4	4	4	4
лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	**249**	7	55	64	64	59
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
Реферат						
др. виды самостоятельных работ	249	7	55	64	64	59
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**21**		Зачет 4	Зачет 4	Зачет 4	Экзамен 9
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	**288**	9	63	72	72	72
зачетные единицы:	8		2	2	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1.	1		18		20	38	
1.1	Вступительное тестирование.			2			2	
1.2	Наш университет.			2		4	6	ОК-4
1.3	Досуг.			2		2	4	ОК-4
1.4	Работа.			2		2	4	ОК-4
1.5	Одежда и аксессуары.			2		2	4	ОК-4
1.6	Семья.			2		2	4	ОК-4
1.7	Повседневные заботы.			2		2	4	ОК-4
1.8	Культура страны изучаемого языка.			2		2	4	ОК-4
1.9	Тестовая работа. Анализ результатов.			2		4	6	ОК-4
2.	Раздел 2.	1		16		18	34	
2.1	Дома и квартиры.			4		3	7	ОК-4
2.2	Город и достопримечательно-			2		2	4	ОК-4

	сти.							
2.3	Континенты и страны.			2		2	4	ОК-4
2.4	Чтение карты. Погода.			2		2	4	ОК-4
2.5	Описание жилища.			2		2	4	ОК-4
2.6	Культура страны изучаемого языка.			2		3	5	ОК-4
2.7	Аттестационная контрольная работа.			2		4	6	ОК-4
3.	Раздел 3.	2		16		20	36	
3.1	Великобритания. Германия.			2		2	4	ОК-4
3.2	Город и окрестности.			2		2	4	ОК-4
3.3	Биографии известных людей.			2		3	5	ОК-4
3.4	Памятные события.			2		3	5	ОК-4
3.5	Игры и игрушки.			2		3	5	ОК-4
3.6	Культура страны изучаемого языка.			4		4	8	ОК-4
3.7	Тестовая работа. Анализ результатов.			2		3	5	ОК-4
4.	Раздел 4.	2		16		20	36	
4.1	США. Австрия.			2		2	4	ОК-4
4.2	Музыка.			2		2	4	ОК-4
4.3	Природные катаклизмы.			2		3	5	ОК-4
4.4	Несчастные случаи и повреждения.			2		3	5	ОК-4
4.5	Привычки прошлого.			3		3	6	ОК-4
4.6	Культура страны изучаемого языка.			3		4	7	ОК-4
4.7	Аттестационная контрольная работа.			2		3	5	ОК-4
5.	Раздел 5.	3		17		19	36	
5.1.	Разговорная тема.			2		3	5	ОК-4
5.2.	Рыночная и командная экономики.			4		4	8	ОК-4
5.3.	Смешанный тип экономики.			2		3	5	ОК-4
5.4.	Спрос и предложение.			2		3	5	ОК-4
5.5.	Технология и предложения.			3		3	6	ОК-4
5.6.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			4		3	7	
6.	Раздел 6.	3		17		19	36	
6.1.	Теория спроса.			3		4	7	ОК-4
6.2.	Изменение спроса.			3		4	7	ОК-4
6.3.	Теория предложения.			3		3	6	ОК-4
6.4.	Ценообразование.			4		3	7	ОК-4
6.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			4		5	9	ОК-4
7.	Раздел 7.	4		16		2	18	
7.1.	Факторы производства. Капитал.			2			2	ОК-4
7.2.	Факторы производства. Рабочая			2			2	ОК-4

	сила.							
7.3.	Капитал в сельском хозяйстве.			2			2	ОК-4
7.4.	Экономика в энергетической сфере.			2			2	ОК-4
7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы.			3			3	ОК-4
7.6.	Факторы производства. Земля.			3			3	ОК-4
7.7.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			2		2	4	ОК-4
8.	Раздел 8.	4		16		2	18	
8.1.	Национальный доход.			4			4	ОК-4
8.2.	ВВП и ВНП.			3			3	ОК-4
8.3.	Налоги.			4			4	ОК-4
8.4.	Деньги и их функции.			3			3	ОК-4
8.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			2		2	4	ОК-4
	Экзамен					36	36	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**Раздел 1.**	**1 (Зимняя сессия)**	**2**	**2**		**31**	**35**	
1.1	Вступительное тестирование.		2				2	
1.2	Наш университет.					3	3	ОК-4
1.3	Досуг.					4	4	ОК-4
1.4	Работа.					4	4	ОК-4
1.5	Одежда и аксессуары.					4	4	ОК-4
1.6	Семья.					4	4	ОК-4
1.7	Повседневные заботы.					4	4	ОК-4
1.8	Культура стран изучаемого языка.					4	4	ОК-4
1.9	Тестовая работа. Анализ результатов.			2		4	6	ОК-7
2.	**Раздел 2.**	**1 (Зимняя сессия)**		**2**		**31**	**33**	
2.1	Дома и квартиры.					3	3	ОК-4
2.2	Город и достопримечательности.					5	5	ОК-4
2.3	Континенты и страны.					4	4	ОК-4
2.4	Чтение карты. Погода.					4	4	ОК-4

2.5	Описание жилища.					5	5	ОК-4
2.6	Культура стран изучаемого языка.					5	5	ОК-4
2.7	Аттестационная контрольная работа.			2		5	7	ОК-4
Форма промежуточного контроля - зачет							**4**	
3.	**Раздел 3.**	**1 (Летняя сессия)**		**2**		**32**	**34**	
3.1	Великобритания. Германия.					5	5	ОК-4
3.2	Города и окрестности.					5	5	ОК-4
3.3	Биографии известных людей.					4	4	ОК-4
3.4	Памятные события.					4	4	ОК-4
3.5	Игры и игрушки.	**1 (Летняя сессия)**				4	4	ОК-4
3.6	Культура стран изучаемого языка.					5	5	ОК-4
3.7	Тестовая работа. Анализ результатов.			2		5	7	ОК-4
4.	**Раздел 4.**	**1 (Летняя сессия)**		**2**		**32**	**34**	
4.1	США. Австрия.					4	4	ОК-4
4.2	Музыка.					4	4	ОК-4
4.3	Природные катаклизмы.					4	4	ОК-4
4.4	Несчастные случаи и повреждения.					5	5	ОК-4
4.5	Привычки прошлого.					4	4	ОК-4
4.6	Культура стран изучаемого языка.					5	5	ОК-4
4.7	Аттестационная контрольная работа.			2		6	8	ОК-4
Форма промежуточного контроля - зачет							**4**	
5.	**Раздел 5.**	**2 (Зимняя сессия)**		**2**		**32**	**34**	
5.1.	Разговорная тема.					5	5	ОК-4
5.2.	Рыночная и командная экономики.					5	5	ОК-4
5.3.	Смешенный тип экономики.					5	5	ОК-4
5.4.	Спрос и предложение.					6	6	ОК-4
5.5.	Технологии и предложение.					5	5	ОК-4
5.6.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			2		6	8	ОК-4

6.	**Раздел 6.**	**2 (Зимняя сессия)**		**2**		**32**	**34**	
6.1.	Теория спроса.					6	6	ОК-4
6.2.	Изменение спроса.					6	6	ОК-4
6.3.	Теория предложения.					6	6	ОК-4
6.4.	Ценообразование.					6	6	ОК-4
6.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			2		8	10	ОК-4
Форма промежуточного контроля - зачет							**4**	
7.	**Раздел 7.**	**2 (Летняя сессия)**		**2**		**30**	**32**	
7.1.	Факторы производства. Капитал.					4	4	ОК-4
7.2.	Факторы производства. Рабочая сила.					4	4	ОК-4
7.3.	Капитал в сельском хозяйстве.	**2 (Летняя сессия)**				4	4	ОК-4
7.4.	Экономика в энергетической сфере.					4	4	ОК-4
7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы.					5	5	ОК-4
7.6.	Факторы производства. Земля.					4	4	ОК-4
7.7.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			2		5	7	ОК-4
8.	**Раздел 8.**	**2 (Летняя сессия)**		**2**		**29**	**31**	
8.1.	Национальный доход.					5	5	ОК-4
8.2.	ВВП и ВНП.					6	6	ОК-4
8.3.	Налоги.					6	6	ОК-4
8.4.	Деньги и их функции.					6	6	ОК-4
8.5.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.			2		6	8	ОК-4

5.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 1

Раздел 1.

1.1. Вступительное тестирование.

1.2. Наш университет. Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения элементарной личной информации о себе и своем обучении в Университете.

1.3. Досуг. Тематические диалоги. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Способы образования множественного числа имен существительных, общий и притяжательный падежи.

1.4. Работа. Коллоквиум. Формирование коммуникативных и аналитических ком-

	петенций на базе освоения текстов по теме.
	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.
1.5.	Одежда и аксессуары. Развитие у студентов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Грамматика: Определенный и неопределенный артикль.
	Семья. Составление тематических диалогов. Работа в парах.
1.6.	Грамматика: Времена группы Indefinite (Simple); Präsens. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых. Групповое творческое задание.
1.7.	Повседневные заботы. Формирование навыков монологической речи по теме Грамматика: Времена группы Continuous (Progressive); Präteritum.
1.8.	Культура страны изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Индивидуальное творческое задание.
	Грамматика: Времена группы Perfect; Perfekt.
1.9.	Тестовая работа. Анализ результатов.
Раздел 2.	
2.1.	Дома и квартиры. Тематические диалоги. Грамматика: Времена группы Perfect Continuous (Progressive); Plusquamperfekt.
2.2.	Город и достопримечательности. Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Грамматика: Фразовые глаголы. Типы предложений. Грамматика:
2.2.	Страны и континенты. Тематические диалоги. Ролевая игра. Грамматика: Числительные. Причастие настоящего времени.
2.3.	Чтение карты. Погода. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Индивидуальное творческое задание. Грамматика: Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык.
2.4.	Описание жилища. Тематические диалоги. Грамматика: Образование вопросительных и отрицательных предложений. Способы выражения будущего времени.
2.5.	Культура страны изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Групповое творческое задание. Подготовка к аттестационной работе.
2.6.	Аттестационная контрольная работа.
	Семестр 2
Раздел 3.	
3.1.	Великобритания. Германия. Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации. Грамматика: Модальные глаголы
3.2.	Города и окрестности. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Проблемное задание (кейс). Грамматика: формы инфинитива.
3.3.	Биографии известных людей. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Коллоквиум. Грамматика: Прямая и косвенная речь.
3.4.	Памятные события. Формирование навыков монологической речи по теме. Групповое творческое задание. Грамматика: Согласование времен. Будущее в прошедшем.
3.5.	Игры и игрушки. Тематические диалоги. Грамматика: употребление used to и

	would для выражения повторяющихся действий в прошлом.
3.6.	Культура страны изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Индивидуальное творческое задание. Грамматика: усилительная конструкция.
3.7.	Тестовая работа. Анализ результатов.
Раздел 4.	
4.1.	США. Австрия. Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации. Стилистические особенности речи. Аббревиация. Основные лексические различия британского и американского вариантов английского языка. Круглый стол.
4.2.	Музыка. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Коллоквиум. Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении).
4.3.	Природные катаклизмы. Составление тематических диалогов. Работа в парах. Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении).
4.4.	Несчастные случаи повреждения. Развитие у студентов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Грамматика: Независимый причастный оборот (случаи употребления, способы перевода). Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод.
4.5.	Привычки прошлого. Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Групповое творческое задание. Грамматика: Независимый причастный оборот (случаи употребления, способы перевода). Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод.
4.6.	Культура страны изучаемого языка. Формирование у студентов гуманитарной личностной позиции и миропонимания. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Индивидуальное творческое задание. Подготовка к аттестационной работе.
4.7.	Аттестационная контрольная работа.
	Семестр 3
Раздел 5.	
5.1.	Разговорная тема. Отработка фонологических навыков правильной речи. Развитие навыков диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения личной информации о себе и своем обучении в Университете.
5.2.	Рыночная и командная экономики. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Временные формы глагола. Числительные.
5.3.	Смешанный тип экономики. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Существительное в функции определения.
5.4.	Спрос и предложение. Освоение профессиональной лексики по специальности. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Причастия I и II.
5.5.	Технологии и предложение. Освоение профессиональной лексики по специ-

	альности. Степени сравнения прилагательных и наречий, сравнительные конструкции. Числительные (повторение).
5.6.	Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков, полученных при изучении Раздела.1. Тестовая работа. Анализ результатов.
Раздел 6.	
6.1.	Теория спроса. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Причастие II в постпозиции. Глаголы, выражающие долженствование.
6.2.	Изменения спроса. Освоение профессиональной лексики по специальности. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме. Временные формы глаголов и причастий I и II (повторение).
6.3.	Теория предложения. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Временные формы глаголов и причастий 1 и II (повторение).
6.4.	Ценообразование. Освоение профессиональной лексики по специальности. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.
6.5.	Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков, полученных при изучении Раздела.2. Тестовая работа. Анализ результатов.
	Семестр 4
Раздел 7.	
7.1.	Факторы производства. Капитал. Развитие навыков диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов.
7.2.	Факторы производства. Рабочая сила. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Инфинитив в функции подлежащего, обстоятельств цели и следствия.
7.3.	Капитал в сельском хозяйстве. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.
7.4.	Экономика в энергетической сфере. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.
7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы. Освоение профессиональной лексики по специальности. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Конструкция сложное дополнение».
7.6.	Факторы производства. Земля. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.
7.7.	Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков, полученных при изучении Раздела.3. Тестовая работа. Анализ результатов.
Раздел 8.	
8.1.	Национальный доход. Освоение профессиональной лексики по специальности.

8.2. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Инфинитив в функции определения. ВВП и ВНП. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.

8.3. Налоги. Освоение профессиональной лексики по специальности. Овладение навыками перевода грамматических конструкций присущих устной и письменной научно-технической речи. Конструкция «сложное подлежащее» при сказуемом в форме страдательного залога.

8.4. Деньги их функции. Развитие навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. Формирование коммуникативных и аналитических компетенций на базе освоения текстов по теме.

8.5. Индивидуальный перевод. Закрепление знаний и навыков, полученных при изучении Раздела.4. Тестовая работа. Анализ результатов.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела Дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения
Раздел 1			**18**		**2**
1.	1.1	Вступительное тестирование.	2		
2.	1.2	Наш университет.	2		
3.	1.3	Досуг.	2		
4.	1.4	Работа.	2		
5.	1.5	Одежда и аксессуары.	2		
6.	1.6	Семья.	2		
7.	1.7	Повседневные заботы.	2		
8.	1.8	Культура стран изучаемого языка.	2		
9.	1.9	Тестовая работа. Анализ результатов.	2		2
Раздел 2			**16**		**2**
10.	2.1	Дома и квартира.	4		
11.	2.2	Город и достопримечательности.	2		
12.	2.3	Континенты и страны.	2		
13.	2.4	Чтение карты. Погода.	2		
14.	2.5	Описание жилища.	2		
15.	2.6	Культура стран изучаемого языка.	2		
16.	2.7	Аттестационная контрольная работа.	2		2
Раздел 3			**16**		**2**
17.	3.1	Великобритания. Германия.	2		
18.	3.2	Города и окрестности.	2		
19.	3.3	Биографии известных людей.	2		
20.	3.4	Памятные события.	2		
21.	3.5	Игры и игрушки.	2		

22.	3.6	Культура стран изучаемого языка.	4		
23.	3.7	Тестовая работа. Анализ результатов.	2		2
Раздел 4			**16**		**2**
24.	4.1	США. Австрия.	2		
25.	4.2	Музыка.	2		
26.	4.3	Природные катаклизмы.	2		
27.	4.4	Несчастные случаи и повреждения.	2		
28.	4.5	Привычки прошлого.	2		
29.	4.6	Культура стран изучаемого языка.	4		
30.	4.7	Аттестационная контрольная работа.	2		2
Раздел 5			**17**		**2**
31.	5.1.	Разговорная тема.	2		
32.	5.2.	Рыночная и командная экономики.	4		
33.	5.3.	Смешанный тип экономики.	2		
34.	5.4.	Спрос и предложение.	2		
35.	5.5.	Технологии и предложения.	3		
36.	5.6.	Индивидуальный перевод. Тестовая работа. Анализ результатов.	4		2
Раздел 6			**17**		**2**
37.	6.1.	Теория спроса.	3		
38.	6.2.	Изменение спроса.	3		
39.	6.3.	Теория предложения.	3		
40.	6.4.	Ценообразование.	4		
41.	6.5.	Индивидуальный перевод. Итоговая контрольная работа.	4		2
Раздел 7			**16**		**2**
	7.1.	Факторы производства. Капитал.	2		
	7.2.	Факторы производства. Рабочая сила.	2		
	7.3.	Капитал в сельском хозяйстве.	2		
	7.4.	Экономика в энергетической сфере.	4		
	7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы.	2		
	7.6.	Факторы производства. Земля.	2		
	7.7.	Индивидуальный перевод. Анализ результатов.	2		2
Раздел 8			**16**		**2**
	8.1.	Национальный доход.	4		
	8.2.	ВВП и ВНП.	3		
	8.3.	Налоги.	4		
	8.4.	Деньги и их функции.	3		
	8.5.	Индивидуальный перевод. Итоговая контрольная работа.	2		2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов		
			Очная форма обучения		Заочная форма обучения
Раздел 1.			**20**		**31**
1.	1.1	Вступительное тестирование	-		-
2.	1.2	Наш университет.	4		3
3.	1.3	Досуг. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
4.	1.4	Работа. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
5.	1.5	Одежда и аксессуары. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
6.	1.6	Семья. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
7.	1.7	Повседневные заботы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
8.	1.8	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	2		4
9.	1.9	Анализ результатов промежуточного тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4		4
Раздел 2.			**18**		**31**
10.	2.1	Дома и квартиры. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3		3
11.	2.2	Город и достопримечательности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		5
12.	2.3	Континенты и страны. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
13.	2.4	Чтение карты. Погода. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
14.	2.5	Описание жилища. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		5
15.	2.6	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	3		5
16.	2.7	Анализ результатов рубежного тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4		5
Раздел 3.			**20**		**32**
17.	3.1	Великобритания. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		5

18.	3.2	Города и окрестности. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		5
19.	3.3	Биографии известных людей. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4		4
20.	3.4	Памятные события. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
21.	3.5	Игры и игрушки. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
22.	3.6	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	4		5
23.	3.7	Анализ результатов промежуточного тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4		5
Раздел 4.			**20**		**32**
24.	4.1	США. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
25.	4.2	Музыка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4		4
26.	4.3	Природные катаклизмы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
27.	4.4	Несчастные случаи и повреждения. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		5
28.	4.5	Привычки прошлого. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		4
29.	4.6	Культура стран изучаемого языка. Подготовка к тестированию.	4		5
30.	4.6	Анализ результатов итогового тестирования. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4		6
Раздел 5.			**19**		**32**
31.	5.1.	Разговорная тема. Подготовка к ведению диалога и монологическому высказыванию на базе тематически ориентированных материалов.	3		5
32.	5.2.	Рыночная и командная экономики. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	3		5
33.	5.3.	Смешанный тип экономики. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению во-	3		5

		просно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.			
34.	5.4.	Спрос и предложения. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	3		6
35.	5.5.	Технологии и предложения. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.	4		5
36.	5.6.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков.	3		6
Раздел 6.			**19**		**32**
37.	6.1.	Теория спроса. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	3		6
38.	6.2.	Изменение спроса. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.	4		6
39.	6.3.	Теория предложения. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.	4		6
40.	6.4.	Ценообразование. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамма-	4		6

		тических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.			
41.	6.5.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков. Анализ результатов усвоения пройденного материала.	4		8
Раздел 7.			**2**		**30**
42.	7.1.	Факторы производства. Капитал. Подготовка к ведению диалога и монологическому высказыванию на базе тематически ориентированных материалов.			4
43.	7.2.	Факторы производства. Рабочая сила. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.			4
44.	7.3.	Капитал в сельском хозяйстве. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.			4
45.	7.4.	Экономика в энергетической сфере. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.			4
46.	7.5.	Факторы производства. Природные ресурсы. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.			5
47.	7.6.	Факторы производства. Земля. Выполнение профессионально гра-			4

		мотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.			
48.	7.7.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков.	2		5
Раздел 8.			**2**		**29**
	8.1.	Национальные доходы. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, фонетических, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.			5
	8.2.	ВВП и ВНП. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, фонетических, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.			6
	8.3.	Налоги. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме.			6
	8.4.	Деньги и их функции. Выполнение профессионально грамотного перевода текста, лексических и грамматических упражнений. Подготовка к ведению вопросно-ответного диалога по изучаемой теме. Отработка коммуникативных и аналитических заданий для развития компетенций на базе освоения текстов по теме.			6
	8.5.	Выполнение индивидуального самостоятельного перевода текста с использованием полученных лексических знаний и грамматических навыков. Анализ результатов промежуточного тестирования. Выполнение фонетических, лексических и грамматических упражне-	2		6

		ний.			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle:

https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1937 (для первого курса)
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1699 (для второго курса)
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1733 (практический курс грамматики B2C)
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1743 (практический курс грамматики A/B1)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1 Наш университет. 1.2 Досуг. 1.3 Работа. 1.4 Одежда и аксессуары. 1.5 Семья. 1.6 Повседневные заботы. 1.7 Культура страны изучаемого языка.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Знать: 1. Способы образования множественного числа имен существительных, общий и притяжательный падежи. 2. Личные и притяжательные местоимения. 3. Степени сравнения прилагательных и наречий. 4. Правила использования определенного и неопределенного артикля. 5. Времена группы Indefinite (Simple); Präsens. 6. Времена группы Continuous (Progressive); Präteritum. 7. Времена группы Perfect; Perfekt. 8. Лексику по тематике раздела.
			Уметь: 1. Строить тематические диалоги. 2. Работать со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами.

			3. Отстаивать личностную позицию и обсуждать вопросы, связанные с темами раздела. 4. Выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации: вступать с собеседником в речевое взаимодействие различных видов: инициировать разговор, предлагать и развивать идеи; завершать беседу в соответствии с целью общения; соблюдать очередность при обмене репликами при разворачивании речевого взаимодействия, не превращая беседу в монолог.
			Владеть: 1. Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе и своем обучении в Университете. 2. Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. 3. Навыками письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых. 4. Навыками монологической речи по темам раздела. 5. Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.
2	2.1 Санкт-Петербург. 2.2 Дома и квартиры. 2.3 Город и достопримечательности. 2.4 Континенты и страны. 2.5 Чтение карты. Погода. 2.6 Описание жилища. 2.7 Культура страны изучаемого языка.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Знать: 1. Времена группы Perfect Continuous (Progressive); Plusquamperfekt. 2. Фразовые глаголы по материалу раздела 3. Типы предложений. 4. Числительные. 5. Причастие настоящего времени. 6. Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык.

			7. Образование вопросительных и отрицательных предложений. Способы выражения будущего времени (going to). 8. Знать лексику по тематике раздела.
			Уметь: 1. Строить диалоги по тематике раздела. 2. Использовать формулы приветствия и знакомства; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение и согласие/несогласие с утверждением; 3. Оформлять письменный текст в логической последовательности в соответствии с действующими в данной культуре нормами письменной речи. 4. Понять на слух тему, главную и вспомогательную информацию, содержащуюся в монологическом/диалогическом высказывании.
			Владеть: 1. Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов. 2. Навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее частотных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
3	3.1 Великобритания. Германия. 3.2 Город и окрестности. 3.3 Биография известных людей. 3.4 Памятные события. 3.5 Игры и игрушки. 3.6 Культура страны изучаемого языка.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Знать: 1. Модальные глаголы 2. Формы инфинитива. 3. Прямую и косвенную речь. 4. Согласование времен. Будущее в прошедшем. 5. Знать лексику по тематике раздела.
			Уметь: 1. Составлять тематические диалоги. 2. Конкретизировать свою точку

			зрения по предложенной проблеме, приводя доводы относительно преимуществ или недостатков альтернативных точек зрения и мнений. 3. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. 4. Понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи.
			Владеть: 1. Навыками аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации. 2. Навыками монологической речи по темам раздела. 3. Навыками познавательной и учебной деятельности. 4. Навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания.
4	4.1 США. Австрия. 4.2 Музыка 4.3 Природные катаклизмы. 4.4 Несчастные случаи повреждения. 4.5 Привычки прошлого. 4.6 Культура страны изучаемого языка.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Знать: 1. Стилистические особенности речи. 2. Аббревиацию. 3. Основные лексические различия британского и американского вариантов английского языка. 4. Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении). 5. Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении). 6. Независимый причастный оборот (случаи употребления, способы перевода). 7. Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод. 8. Знать лексику по тематике раздела.

			9. Межкультурные различия, культурные традиции и реалии своей страны и страны изучаемого языка.
			Уметь: 1. Составлять тематические диалоги. 2. Работать со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. 3. Выражать свое отношение и оценку происходящего, высказывать одобрение/неодобрение/сомнение, аргументировано опровергать мнение, давать эмоциональную оценку высказыванию и делать выводы. 4. Использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. 5. Понимать информацию при чтении в соответствии с конкретной целью.
			Владеть: 1. Навыками аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации. 2. Навыками изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов.
5	5.1 Разговорная тема. 5.2 Рыночная и командная экономики. 5.3 Смешанный тип экономики. 5.4 Спрос и предложение. 5.5 Технологии и предложение.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Знать: 1. Части речи. Имя существительное. 2. Времена глагола в действительном залоге. 3. Местоимения: личные и притяжательные. 4. Времена глагола в страдательном залоге. 5. Группы существительных. 6. Члены предложения. 7. Модальные глаголы и их заменители: can, may, must
			Уметь: 1. Читать и понимать со словарем специальную лексику. 2. Переводить грамматические

			конструкции, присущие устной и письменной научно-технической речи. 3. Работать с техническими словарями и учебными материалами. 4. Понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы.
			Владеть: 1. Наиболее употребительным (базовым) грамматическим материалом, характерным для общепрофессиональной устной и письменной речи.
6	6.1 Теория спроса. 6.2 Изменение спроса. 6.3 Теория предложения. 6.4 Ценообразование.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Знать: 1. Конверсия. 2. Суффиксы наречий. 3. Условные предложения. 4. Сослагательное наклонение. 5. Дроби. 6. Сложноподчинённые предложения. 7. Суффиксы существительных. 8. Суффиксы прилагательных.
			Уметь: 1. Семантически точно и грамматически правильно переводить научно-технический текст по специальности. 2. Работать со словарями и другими учебными источниками с целью извлечения информации необходимой для активной коммуникации на иностранном языке. 3. Вести диалог в форме вопросов и ответов по прочитанным текстам.
			Владеть: 1. Навыками фонологически правильного произношения. 2. Изученным грамматическим и лексическим материалом. 3. Навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке при чтении без словаря.

			4. Навыками распознавания лексики на основе знания.
7	7.1 Факторы производства. Капитал. 7.2 Факторы производства. Рабочая сила. 7.3 Капитал в сельском хозяйстве. 7.4 Капитал в энергетической сфере. 7.5 Факторы производства. Природные ресурсы. 7.6 Факторы производства. Земля.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Знать: 1. *Причастие I* в функции определения и обстоятельства. 2. *Причастие II* в функции определения и части сказуемого. 3. Независимый причастный оборот. 4. Инфинитив в функции подлежащего, дополнения и определения.
			Уметь: 1. Участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью. 2. Семантически точно и грамматически правильно переводить научно-технический текст по специальности. 3. Работать со словарями и другими учебными источниками с целью извлечения информации необходимой для активной коммуникации на иностранном языке. 4. Вести диалог в форме вопросов и ответов по прочитанным текстам
			Владеть: 1. Навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее частотных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях общения по специальности. 2. Навыками фонологически правильного произношения. 3. Изученным грамматическим и лексическим материалом. 4. Навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке при чтении без словаря. 5. Навыками распознавания лексики на основе знания словообразовательных суффиксов.
8	8.1 Национальный до-	Способность к	Знать: 1. Инфинитив в функции части

	ход. 8.2 ВВП и ВНП. 8.3 Налоги. 8.4 Деньги и их функции.	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	сказуемого. 2. Объектный инфинитивный оборот. 3. Общие вопросы. 4. Инфинитив в функции обстоятельства цели. 5. Альтернативные вопросы. 6. Герундий в функции дополнения и обстоятельства. 7. Разделительные вопросы. 8. Герундий в функции подлежащего. 9. Специальные вопросы к подлежащему и его определению.
			Уметь: 1. Проводить грамматический анализ технического текста. 2. Семантически точно и грамматически правильно переводить научно-технический текст по специальности. 3. Работать со словарями и другими учебными источниками с целью извлечения информации необходимой для активной коммуникации на иностранном языке. 4. Вести диалог в форме вопросов и ответов по прочитанным текстам.
			Владеть: 1. Навыками фонологически правильного произношения. 2. Изученным грамматическим и лексическим материалом. 3. Навыками анализа текста по специальности. 4. Навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке при чтении без словаря

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Критерии оценки:

Семестры 1, 2, 3

Зачет

Для получения зачета студент должен:

1) Усвоить грамматический и лексический материал данного семестра.

2) Правильно выполнить и получить зачет по контрольной работе.

3) Уметь правильно читать и понимать без словаря учебные тексты.
4) Уметь высказываться по темам, изученным в данном семестре.
Ответ студента оценивается по системе «зачтено»/«не зачтено»:
«зачтено» - студент переводит текст, передает его содержание, не допускает грубых ошибок и не искажает смысла прочитанного и, таким образом, в работе с предложенным дидактическим материалом демонстрирует достигнутый уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
«не зачтено» - студент не переводит текст, не владеет лексико-грамматическим материалом, при переводе текста допускает большое количество грубых ошибок, не понимает общего смысла прочитанного, что свидетельствует о недостаточном уровне сформированности вышеназванных компетенций.

Семестр 4
Экзамен
К экзамену по английскому языку допускаются студенты, сдавшие зачеты за предшествующие экзамену курсы и получившие зачет по контрольным работам.
Для сдачи экзамена необходимо:
1) Усвоить грамматический и лексический материал пройденных семестров курса.
2) Уметь правильно читать и переводить без словаря учебные тексты.
3) Уметь самостоятельно читать и переводить со словарем тексты по специальности в пределах изученной тематики.
4) Уметь высказываться по изученным устным темам.
Критерии выставления оценок:
-«отлично» - студент переводит текст без ошибок или допускает одну ошибку, и сам ее исправляет, демонстрирует хорошее владение лексико- грамматическим материалом, не искажает смысла прочитанного, при передаче содержания текста допускает 1-2 ошибки, самостоятельно исправляет их, и тем самым, демонстрирует отличный уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
-«хорошо» - студент переводит текст и допускает 1-2 ошибки в лексико-грамматическом материале, показывает незначительные неточности в переводе, не искажающие смысловое содержание текстов, при передаче общего содержания текста допускает 3-4 ошибки, тем самым, демонстрируя хороший уровень овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
-«удовлетворительно» - студент переводит текст с фактическими ошибками, допускает ошибки в лексико-грамматическом материале, при переводе текстов студент обнаруживает общее понимание содержания текстов, при передаче содержания текста допускает неточности, что свидетельствует об удовлетворительном овладении вышеназванных компетенций;
-«неудовлетворительно» - студент не переводит текст или переводит текст с огромным количеством лексико-грамматических ошибок, обнаруживает непонимание текста, искажает его смысл, что подтверждает недостаточный уровень сформированности вышеназванных компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания при тестировании

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»

от 86	«отлично»

***** *Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Английский язык

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра «Подбор кандидата на должность…»

Цель (проблема): Выбрать лучшего кандидата на должность на конкурсной основе**.** Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Активное использование лексики по теме “Образование”: должность и характеристики; возраст, внешний вид; достижения: образование, квалификация; организаторские, коммуникативные и лидерские способности. Употребление модальных глаголов: Modals (ability, request)

Ход игры:

Время проведения: 1 час.

1й этап.

Студенты изучают материалы, характеризующие деятельность предприятия, положение дел в фирме, определяют требования к должности и критерии отбора.

2й этап.

Студентам предлагается ознакомиться с резюме нескольких кандидатов и отобрать лучшего. Класс делится на несколько групп (2-3). Каждая группа обсуждает сильные и слабые стороны каждого кандидата. Выбирается лучший претендент.

3й этап.

Каждая группа представляет своего кандидата. За круглым столом обсуждаются все кандидатуры и выбирается лучший кандидат на вакантную должность.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Участники игры объявляют, кого они выбрали на вакантное место, и объясняют причины. Преподаватель уточняет выводы участников игры и дает необходимые комментарии и пояснения**..**

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

Раздел 3.What are the most interesting museums in the world?

Проблемная задача:

Case Study Task 1. You work for a magazine and you have to write an article about the most interesting museums of the world.

A. Carry out a survey.

B. Discuss with your colleagues what museums you are going to include on your top list. Give arguments for and against.

Case study Task 2. Make a mini-presentation of the 10 museums you have chosen. Explain why they deserve to be on your top list.

Задание: 1й этап. Организационная часть. Выдача кейса.

2й этап. Ознакомление с тексом кейса. Работа студентов в подгруппах. Составление опроса. Проведение соцопроса.

3й этап. Анализ полученных результатов.

Обсуждение /дебаты внутри подгруппы с использованием опорной лексики.

4й этап. Просмотр материалов, подбор статей и иллюстраций для презентации.

5й этап. Представление результатов работы (презентация музеев).

6й этап. Обобщение результатов, подведение итогов.

7й этап. Оценка студенческой работы по системе оценивания, которая предъявлялась им в начале занятия.

A Useful Language Bank for Communication

Asking for opinion.

What's your opinion on...? How do you feel about....? What do you think about....?

What's your view on...?

Expressing opinion.

My point of view is that... Well, as far as I'm concerned...
Well, if you ask me... It seems\ appears to me that...
I think\ believe...\ must...\ In my opinion\ view...
To me...\ may\ might From my point of view...
To my mind/ way of thinking... As far as I am concerned...
I am totally against... I (do not) agree that \ with...

Making Suggestions.

If I were ... I would... Perhaps they should.... Why don't we/ they...
How/ what about...? A good idea would be... If they..., then...
They can/ should... I think we/ you should... You could always...
Let's... Have you thought about... It would be a great idea to...
We can/ could... A useful suggestion would be to...
It would help/ It would be a good idea if... The situation would be improved if/ by...
Another way to... is / would be to...

Agreeing.

I think you are right... That's true... I quite agree with you...
You're right. I couldn't agree more. That's a great / good/ fantastic idea.
Sure, why not. That sounds interesting / great.

Disagreeing.

I'm not sure I agree with you. That's true, but...
Do you really think so? I'm afraid I can't agree with you.
No, I really can't agree with you. I don't really feel like it.
That sounds boring.

Presenting results and consequences.

This would .../ In this way...; you /it /etc would.... By doing this, you/we/ etc, would...

The effect / consequence / result of... would be... Consequently,... As a result,....

Содержание материала:

1. УМК
2. http://10mosttoday.com/10-best-museums-in-the-world/
3. Раздаточный материал.

In the Madame Tussauds Museum located in London more than 400 wax figures, or portraits, how they are called by museum workers, are exhibited. They look like alive and it is even difficult to the visitors to believe they are not alive. Every year this world famous museum is visited by 2.5 million people. They are attracted by the chance of standing next to the stars who they would never meet in real life. You are allowed to touch the artworks in this museum! It is so popular that the branches were opened in USA recently. In the Madame Tussauds museums in New York and Las Vegas one can meet all American stars. It's branches also opened in Holland and Hong Kong. But the one on Baker Street is the father; it is more than two centuries old and for all this time it was visited by more than 500 million people. It exceeds the population of Australia and United States together. The visitors are welcomed not by the portrait of some star but by the wax statue of aged woman, amazing woman who started the story.

Madame Tussauds was the artist who lived in Europe more than 200 years ago. At the time of French revolution she was told to go to cemetery and take the wax masks of the chopped heads of the royal family members. This terrible order helped her to find the business of her life. She made so many wax figures that she took her to different cities of Britain to show people. Later her sons founded the permanent exposition in London in the same building where it is today.

However, the atmosphere is not always cheerful in the museum. In the "**horror room**" one can meet the villains, serial murderers, executioners and their victims. This is journey to the terrifying and bloody history of 5 centuries. This room you can find only in London museum and it originates from the bloody backgrounds of its foundation. At the Queen Victoria times this room was called the "separate room". You could visit this room located deep inside the building for the separate fee. It was done intentionally, to protect the sensitive ladies of those times from all horrors and blood. But times have changed. According to the museum statistics, this room is now more popular among ladies and that is quite surprising. However, it may mean that the ladies' stomachs are stronger than the ones of men.

The whole secret of the terrifying atmosphere of this room consists of the special effects. Among them are the sound, lighting and many other tricks. It is very scary there during the daytime and for sure you will not want to stay there during the night. In the nighttime it looks in completely different way and in the morning it is museum again.

At 7 o'clock in the morning the work is in full swing in the museum. The workers team puts all the exhibits in order. There is a man in the museum responsible for the order of the figures hairstyles, the one responsible for the costumes etc. In the museum there is a wardrobe where the duplicates of the exhibits clothing are stored. That is because the visitors often steal the spectacles, rings, and other props of the exhibits.

Each of the portraits of Madame Tussauds Museum costs about 50000 USD. It takes half a year to produce one new figure. Only 20 new figures a year are produced.

Вопросы для обсуждения:

1. Do you enjoy visiting museums?
2. What museums in Saint Petersburg have you visited?
3. What is your favourite museum? How many times have you been there? What exhibits did you like best of all?

Коллоквиум, собеседование. (Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.)

Разделы 1,2

1. Коллоквиум по фильму «Gothic Cathedrals».
2. Собеседование по теме «Free Time Activities: X-treme Sport».
3. Коллоквиум по теме «Consumerism».

Разделы 3,4

1. Коллоквиум по фильму «Great Britain».
2. Собеседование по теме «Natural Disasters – Safety Precautions».
3. Коллоквиум по теме «Global Warming».

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов). (Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.)

Раздел 4.

Тема:

1. Generation Gap.
2. The USA vs Britain: Customs and Traditions.
3. Travelling in Russia and abroad.

Контрольные работы

Раздел 3. Тема «Great Britain»

Вариант 1

Задание 1. Find the right translations of the following words.

1. inhabit

a. владеть b. населять c. практиковать

2. commemorate

a. упразднять b. привлекать c. отмечать

3. legislation

a. приговор b. законодательство c. правительство

Задание 2. Find the right translations of the following words.

4. большинство

a. title b. majority c. advice

5. средневековый

a. medieval b. superb c. mountainous

6. вмешиваться

a. dissolve b. bury c. interfere

Задание 3. Give the right answers to the questions.

7. Where is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland situated ?

a. in Europe
b. to the north-west of the continent of Europe
c. to the south-east of the continent of Europe

8. What does the word “two-tiered parliament” mean ?

a. It means that there are two houses, usually the “ upper house “ and the “ lower house”.
b. It means that the parliament hasn’t the Prime Minister.
c. It means that the Queen rules the country and the parliament doesn’t exist.

9. Which of the given political parties isn't there in Great Britain ?

a. the Conservative party
b. the Republican party
c. the Labour party

Задание 4. Complete the sentences according to the information in the text.

10. Great Britain is …… .

a. a parliamentary republic b. a constitutional monarchy c. a democracy

11. The most widely spoken languages in Great Britain are …….

a. English and Irish
b. English and Manx
c. English and Welsh

Задание 5. Guess what they are speaking about.

12. That is the part of London invaded every morning by a vast army of clerks, civil servants and businessmen.

a. the City b. the West End c. the East End

13. It is the most important body of the executive and makes all major political decisions.

a. the Prime Minister b. the Cabinet c. the " Upper House "

14. This political party represents the ruling class.

a. the Conservative Party b. the Labour Party c. the Social and Liberal Democrats

Вариант 2

Задание 1. Find the right translations of the following words.

1. recession

a. упадок b. недостаток c. захоронение

2. beefeater

a. лейб-гвардеец b. казначей c. писатель

3. legislation

a. приговор b. законодательство c. правительство

Задание 2. Find the right translations of the following words.

4. вмешиваться

a. dissolve b. bury c. interfere

5. разрешение

a. permission b. destination c. attraction

6. устаревший

a. vast b. vibran c. obsolete

Задание 3. Give the right answers to the questions.

7. Where is the monument commemorating Nelson's victory over the French in 1805 located in London?

a. in the Tower of London b. in The Westminster Abbey c. in the centre of Trafalgar Square

8. Where does the Queen live when she is in London?

a. in the Palace of Westminster b. in the Tower of London c. in Buckingham Palace

9. Who was the architect of St. Paul's cathedral ?

a. the Duke of Wellington b. Queen Elizabeth c. Christopher Wren

Задание 4. Complete the sentences according to the information in the text.

10. The Gothic Westminster Abbey has been the site of the coronations of England's kings and queens …….. .

a. for over seven hundred years b. for less then a century c. since 1780

11. London has been divided into …… .

a . the East End , the West End and the City

b. the East End , the West End , the South End and the North End

c. the City and the Chinese Town

Задание 5. Guess what they are speaking about.

12. He was the last monarch who tried to interfere with the democratic process and was beheaded 350 years ago.

a. Elizabeth 1 b. Henry 8 c. Charles 1

13. This member of the Parliament chooses the Cabinet and can dismiss any cabinet minister whenever he or she decide to do that.

a. the Queen b. the Prime Minister c. the Speaker

14. Admiral Lord Nelson and the Duke of Wellington were buried in this cathedral.

a. St. Paul's cathedral b. Canterbury cathedral c. Westminster Abbey

Разделы 5-6

Задание 1. Замените русские слова в скобках их английскими эквивалентами.

1. For each output level (производственные издержки) depend on technology.

2. The concepts (понятия) of (предельных издержек) and (предельного дохода) are of great (польза) for economic analysis, supply analysis, (в особенности).

3. For each possible (объема производства) level, a firm will want to know how much it will cost to produce this (продукцию) and how much (дохода) will be (заработано) by selling it.

4. Land is one of the factors of production called natural resources (включая) also minerals, water, weather, etc.

5. The financial capital may be used (где-нибудь еще) and bring in profit.

Задание 2. Вставьте пропущенные предлоги, где это необходимо.

6. The growth ... output... person rather than the growth ... total output is ... greater importance ... an economy.

7. As the price ... a good increases, consumers can buy less ... all goods, including ... the good whose price has risen.

8. Opportunity costs and amounts paid ... all resources are included ... total costs.

9. The output... beer... Russia's largest beer maker, Baltika Brewery, grew ... 30 percent ... 1999

... the previous year.

10. ... 1999, industrial production ... Russia increased... 7.9 percent but the output

... agricultural sector decreased ... 0.6 percent compared ... 1998 level.

Задание 3. Раскройте скобки и выберите подходящее по смыслу слово из предлагаемых вариантов.

11. Farmers may (own / earn /run) more revenue from a bad harvest (урожай) than from a good harvest.

12. A rise in the income of consumers will typically result in an equivalent increase in (corresponding /total /alternative) consumer expenditure.

13. Statistics show the greatest increase in the number of jobs in the American non-production sector among government workers (in terms of/elsewhere /in particular) today.

14. Don't forget to calculate the (marginal cost /costs /opportunity cost) of the man's labour, that is, the money that he could (own /earn /offer) by working elsewhere.

15. If we want to understand how firms make output decisions, we must analyze how they determine (revenues /output /amounts) and (commodities /costs /profits).

Задание 4. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на перевод причастий I и II.

16. The syndicate controls prices and output and, allotting (отводить, выделять) quotas to its members, it divides the market demand among them.

17. Boom is a period of increased business activity when a rising demand for all commodities results in increased industrial production.

18. If free migration between countries is allowed, people from poor countries will be able to go elsewhere looking for higher incomes.

19. People working in their own businesses should calculate the cost of their own time spent in running the business.

20. Varying input, the firm can vary output.

Задание 5. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на бессоюзное присоединение определительных придаточных предложений.

21. The European economy of the 2020s will be very different from that of the Europe we have known for the last decades.

22. Higher incomes have much more influence on the way people eat (more meat, less bread) than on the amount they eat.

23. With changed prices, the consumer has to change the quantities he demands if he is to maintain utility at the same level.

24. Real income is the amount of the goods and services a consumer can buy with his money income.

25. A consumer is a person who consumes the products and services he buys.

Разделы 7-8

Задание 1. Найдите среди английских словосочетаний эквиваленты следующих русских словосочетаний.

амортизация фондов, валовой внутренний продукт, существующие фонды, средняя заработная плата, крупная собственность

existing assets, fiscal policy, to replace assets, taxation of assets abroad, property taxation, depreciation measure, depreciation of assets, circular flow of payments, average household, household spending, taxes imposed on households, home production, property abroad, economy as a whole, average wage, domestic production rather than production abroad, household property, gross domestic product, domestic production, considerable property

1.

2.

3.

4.

5.

Задание 2. Выберите подходящее по смыслу слово из предлагаемых в скобках вариантов.

6. The marginal product of labour is how much each extra worker (adds to/makes up) total output.

7. In a dynamic political society, old statistic systems have to be (replaced/determined) by new ones.

8. If a person can do what he wishes with his own (property / output), time, and energy, then economists say that he is economically free.

9. The price of a good in a market is (determined / measured) by the law of demand and supply.

10. (Gross /aggregate) demand is the total amount of (spending/ depreciation) on (final / domestic) goods and services.

Задание 3. Заполните пропуски следующими словами и выражениями:

household, while, to determine, to add to, asset, to make up, property, as a whole, since, spending, distribution

11. Labour should not be employed when additional employment... more ... costs than revenue.

12. A worker receives his wages, ... the owner of the enterprise receives the profit from the whole business.

13. Individual income of wages and ... earnings such as dividends, rent, and others.

14. The demand for labour by firms depends on its productivity which … by the available technology and capital.

15. The aggregate demand of demand in the following three sectors of the economy: ..., govern-

ment, and business.

Задание 4. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на использование инфинитива.

16. Governments regulate the level of aggregate demand in order to maintain full employment and stimulate economic growth.

17. Economists consider capital to be the property owned by an individual or corporation at a given time.

18. Acting through their governments, societies can decide how much they want to take measures to change the distribution of income.

19. Although money is a helpful tool to measure output, there may arise certain difficulties.

20. Stabilization policy is government actions to control the level of output in order to keep the GNP close to its full-employment level.

Задание 5. Измените следующие предложения, используя формы страдательного залога.

21. Chemists and engineers are looking for alternative automobile fuels.

22. We won't rely upon the statistics provided by the agency.

23. Final goods absorb the value of intermediate components and services.

24. The government has distributed support among producers.

25. The natural resources examination data have made up the basis for a nationwide environment conservation project.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Разделы 1-5. Групповые творческие задания (проекты):

1. Make a leaflet about eco-friendly transport.
2. Imagine you are colour therapist. Write a leaflet advising what colours to use/not to use in different rooms in a house.
3. Make a brochure for a fun day in Russia and present it.
4. Make a chart showing dates of the most important celebrations in Russia and present it.
5. Think about an area in Saint Petersburg that is polluted and dirty. Write a newspaper article describing the problem and proposing some solutions.

Разделы 1-5. Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. Writing a descriptive article.
2. Ending a story.
3. Writing an article describing a person.
4. Writing a short paragraph about the transport system in big cities.
5. Writing your CV or a Letter of Application.
6. Writing an email giving advice.

Разноуровневые задачи (задания) Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины:
Разделы 5-8
Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины:
Индивидуальные аудиторные задания.
Количество заданий в семестр: по два задания на каждого студента в III и IV семестрах.
Источник: Л.Н. Борисова, И.В. Кривцова Задание № 121 по английскому языку. Изд. СПбГАСУ. - СПб., 2010.

Пример индивидуального задания

Задача 1. Напишите письменный перевод текста:

MEANING OF INFLATION

1. In ordinary language, by inflation we mean a general rise in prices. But inflation refers to a persistent rise in prices rather than a once-for-all rise in prices.
2. The term “inflation” has been variously defined by economists. Prof. Hawtrey defines inflation as the “issue of too much currency.”
3. Prof. Kemmerer defines inflation as “too much currency in relation to the physical volume of business being done.”
4. Prof. Coulbourn defines inflation as “too much money chasing too few goods.”
5. All these definitions establish a cause and effect relationship between supply of money and the price level.
6. They point out that the rise in the price-level is caused by an increase in the supply of money. The increase in the money supply is the cause and the rise in the price level is the effect.
7. The cause and effect relationship between money supply and the price level proved to be incorrect in Germany after the First World War.
8. It was the rise in prices there which caused the increase in money supply. It is in this context that Prof. Einzig distinguishes between “money inflation” and “price inflation.”
9. Money inflation is the first stage of inflation. In this stage, the excess of money supply over business requirements pushes up the price level.
10. Price inflation is the second stage of inflation when the rising price level necessitates a rapid expansion of money supply.
11. During price inflation, the prices rise with such rapidity that even the money supply cannot keep pace with them. This stage of inflation is called *hyper-inflation.*
12. Einzig defines inflation as that state of disequilibrium in which an expansion of purchasing power tends to cause or is the effect of an increase in the price level.”
13. This implies that the rise in the price-level is not only the result but also the cause of the expansion of money supply.
14. Prof. Keynes has defined inflation in the context of the phenomenon of full employment of resources in society. He is of the opinion that an inflationary rise in the price level cannot take place before the point of full employment.

Задача 2. Найдите в соответствующих предложениях текста указанные грамматические элементы, объясните их особенности и, исходя из них, дайте один или несколько вариантов их правильного перевода.

1. Predicates.

2. Predicates.
3. “-ing” form, function.
4. Predicate; “-ing” form, function, predicate.
5. Noun group; predicate.
6. Predicate, noun group; Passive Voice.
7. Infinitive construction; noun groups.
8. Noun groups; Emphatic Constructions.
9. Predicates; noun groups.
10. “-ing” form, function; predicates.
11. Passive Voice.
12. Noun group.
13. Noun group.
14. Predicates.

Задача 3. Найдите в тексте перечисленные ниже слова, укажите то значение, в котором они использованы в тексте, и перечислите другие известные Вам варианты значения этих слов.

ordinary, mean(v), rise(v, n), price, refer, term, define, definition, issue, currency, volume, cause(v, n), effect(v, n), supply of money, level, relationship, excess, require, requirement, necessary, necessitate(v), expansion, purchasing power, tend(v), tendency, as, rather than, between, after, this, during, such, even, resource, employment.

Эссе, сообщения, презентация
Раздел 1. Эссе. Тема «Green Project»
Раздел 3. Сообщение. Тема «Colour Therapy – does it work?»
Раздел 5. Презентация. Тема «Market and Command Economies»

Тестовые задания
Раздел 1. «Free time activities. Jobs. Clothes and accessories, colours. Family members. Daily routine, every day activity»

Задание 1. Fill in the correct word.
• communicate • equipment • pollutants • elderly • express • nervous

1. The community centre organises programmes for …… people.
2. Most people get …… before an exam.
3. By taking up a hobby like dancing, you can learn to …… yourself in other ways.
4. You need the right …… to go rock climbing.
5. Scientists have found chemical …… in our drinking water.

Задание 2. Underline the correct word.
6. Alan was sensitive/sensible and didn’t panic when he saw the fire.
7. Am I trying too hard/hardly?
8. Cindy is nervous/hurt about her wedding next week.
9. My best friend is very kind/sympathetic to my problems.
10. Andrea is a very quite/quiet child.

Задание 3. Fill in the correct form of the words in brackets.
11. Sarah is a … (care) driver. She follows the rules of the road.
12. Good food and regular exercise is the key to a … (health) body.
13. My best friend Lori is a very … (depend) person.

14. At my local gallery, there's an …. (origin) painting by Van Gogh.
15. Driving in traffic can be such a … (stress) experience.

Задание 4. Fill in: off, down, up, in, to, out.
16. The party was over when Ann turned ..... .
17. Helen had to turn ..... their offer to go out for dinner.
18. I'm exhausted so I'll turn ..... .
19. Can you turn ..... the lights?
20. When I have a problem, I turn ..... my mum or my best friend, Maggie.

Задание 5. Put the verbs in brackets into the present simple or the present continuous.

A: What 21) ..... (you/do) this weekend?
B: I 22) ..... (go) skateboarding with Paul. Would you like to come?

A: Where 23) ..... (your brother/ work)?
B: At British Oil in central London, but these days he 24) ..... (travel) back and forth between England and Scotland.

A: I can't wait to see Rachel! What time 25) ..... (the plane/arrive)?
B: In a few minutes, but it usually 26) ..... (take) a while to get through customs.

A: Nowadays, people 27) ..... (spend) more time at work than they do at home.
B: I know. Daniel often 28) ..... (come) home late at night.

A: Mary 29) ..... (have) a shower right now.
B: What? Well, it 30) ..... (look) as if we'll be late for the party!

Задание 6. Fill in the correct sentence.
A. How about going to see a film?
B. What are you doing this weekend?
C. That sounds OK.
D. Why don't we go on Sunday?
E. Let's meet at Snack Hut.
F. I can't stand crowds!

Kevin: I'm so glad it's Friday!
Mike: 0) B
Kevin: I haven't decided yet. What are your plans?
Mike: I'd like to go to the new arcade, but it's going to be filled with people and 31) .....
Kevin: Yeah, me too. 32) .....
Mike: That's a great idea.
Kevin: I was thinking of going to Saturday's 7:30 pm showing.
Mike: 33) ..... Oh, actually, I just remembered my grandparents are coming over for dinner on Saturday night.
Kevin: 34) .....
Mike: That's better for me. Should we invite Dave as well?
Kevin: Sure. 35) .....
Mike: OK. We could have something to eat first.
Kevin: Cool. I'll see you Sunday.
Mike: Yeah, see you then.

Задание 7. Read the text and choose the best word, A, B, C or D, for each space.

New season's fashion tip

Sick of your old clothes? Want something new and scruffy to wear this summer? Well, why not check out the 36) ..... styles by young fashion designers at flea markets? There are lots of designers who sell clothes and accessories 37) ..... weekend markets. The clothes are trendy and, most importantly, not 38) ..... !

Lea Carmichael is a flower-power designer 39) ..... uses her hippy-style skirts and bags as her 40) ..... . Or Mike Getty, the young man behind the Wink 41) ..... , whose hooded 42) ..... are worn by the coolest skaters around the city. And you won't be able to miss Jill & Bill, the punk team that make 43) ..... piercing jewellery.

So, if you want something fashionable but don't want to be a fashion 44) ..... , just turn 45) ..... at your local flea market. You'll buy cool clothes at cheap prices and you'll be supporting young talent at the same time!

36	A	patterned	B	old-fashioned	C	latest	D	easy-going
37	A	at	B	of	C	with	D	by
38	A	copy	B	cheap	C	tight	D	expensive
39	A	which	B	who	C	whose	D	what
40	A	brand	B	attitude	C	trademark	D	interest
41	A	label	B	tribe	C	identity	D	personality
42	A	jeans	B	tops	C	boots	D	sunglasses
43	A	spike	B	skull	C	body	D	chain
44	A	tribe	B	victim	C	group	D	teenager
45	A	down	B	in	C	up	D	off

Задание 8. You will hear a telephone recording about weekend activities supported by a neighbourhood social group. Listen and complete the missing information.

<u>About the Bay Social Group</u>

• organise and promote activities
• a group of 46) ..... who meet every Tuesday night

<u>Activities, Saturday 4 April</u>

- 9 am: 47) ..... yoga lesson
- 12 pm: cooking lessons for 48) £ ..... per person
- 7 pm: The Daffodils. Cost is only £2 to hear great 49) .....

<u>Activities, Sunday 5 April</u>

- 8 am – 8 pm: Clean Up and Clean Out.

You collect rubbish, clean the street and 50) ..... graffiti

Задание 9. Write an article for a teen magazine about a celebrity who inspires you. (100-120 words). It could be an actor, singer, football player, etc that you admire. Include:

- who the celebrity that inspires you is

- what he/she looks like
- why he/she inspires you
- what job they are famous for
- what their character is like

Ключи к тестам

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	elderly	18	in	35	E
2	nervous	19	off	36	C
3	express	20	to	37	A
4	equipment	21	are you doing	38	D
5	pollutants	22	am going	39	B
6	sensible	23	does your brother work	40	C
7	hard	24	is travelling	41	A
8	nervous	25	does the plane arrive	42	B
9	sympathetic	26	takes	43	C
10	quiet	27	are spending	44	B
11	careful	28	comes	45	C
12	healthy	29	is having	46	volunteers
13	dependable	30	looks	47	free
14	original	31	F	48	£10/ten pounds
15	stressful	32	A	49	live music
16	up	33	C	50	get rid of
17	down	34	D	Задание 9.	Suggested answer One of my favourite actors is George Clooney. He is tall with dark hair and lovely brown eyes. In fact, he is very good-looking. But he is also a very nice person and cares about other people. He has strong opinions, too, and he isn't afraid to say what he thinks. George first became famous in the TV series ER as Dr Ross. While he was still in the series, he started making lots of films as well. His films are great and last year he won an Oscar. He doesn't just star in films, though. He makes them, too! All in all, he inspires me because he has many talents and he works hard.

Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Раздел 5-8

Письменный перевод текста со словарем. Время на подготовку - 45 минут.

Test text № 1

Translate the text WITH a dictionary

Environmental Cost Problems

In economics, environmental goods and services are often discussed as a means of highlighting common problems of resource allocation regardless of the system. The explanation relies upon distinguishing between two categories of cost: private costs and external costs.
Private costs are the market costs of an individual's actions that are known and paid for directly. For example, when a construction business has to pay wages to site workers, it knows exactly what its labour costs are. When it has to buy materials or build a factory, it knows quite well, what these will cost. Similarly, if individuals have to pay for car repairs, shoes or concert tickets, they know exactly what the cost (market price) will be. In short, private costs are those borne only by the companies or individuals who incur them. They are 'internal' in the sense that a firm or household must explicitly take account of them.
External costs are not so straightforward, as they represent the costs of actions borne by people other than those who commit them. They are also referred to as third-party or neighbourhood costs. For example, consider the situation in which a construction business dumps its waste products into a nearby river or in which an individual litters a public park or beach. Obviously, a cost is involved in these actions. When the construction firm pollutes the water, people downstream suffer the consequences. They may not want to swim in or drink the polluted water. The pollution may also ruin the prospects for fishing. In the case of littering, the people who come along after litter has cluttered the park or the beach are the ones who bear the costs.
Environmental problems may be described as situations in which the external costs exceed private costs.
Знаков без пробелов – 1470

Текст для устного перевода без словаря. Время на подготовку – 15 мин.

Test text № 1

Translate the text WITHOUT a dictionary

Effects of Shocks under Fixed Exchange Rates

Under fixed exchange rates, it is unlikely that internal and external balance can exist for long without government intervention. Various macroeconomic 'shocks', such as changes in international interest rates, are constantly occurring. These are likely to have a negative effect on either internal or external balance or both. Even with government intervention, it may be very difficult to restore both balances.
How do shocks affect the economy under fixed exchange rates, and which policy measures are most effective in dealing with the balance of payments disequilibrium, depends on two things: (a) whether the shocks are internal or external; (b) the flexibility of wages and prices.
Let us assume that there is a fall in aggregate demand, caused by a fall in consumer demand or investment. In the short term, prices and especially wages tend to be not flexible. The fall in aggregate demand will lead to a recession, which will have a negative effect on internal balance. In a command economy, the central bank would probably reduce interest rates to restore the economy.

In a free market economy under fixed exchange rates this is not possible. The lower aggregate demand will lead to a fall in imports, resulting in a current account surplus. There is an opposite effect on the financial account, however. The reduced aggregate demand will lead to a fall in the demand for money and hence downward pressure on interest rates. If interest rates were allowed to fall, there would be a resulting financial outflow and hence a financial account deficit.
In today's world of massive financial flows across the foreign exchanges, international finance is highly mobile. If the central bank allows interest rates to fall, the financial account deficit will therefore exceed the current account surplus. To prevent this happening, interest rates must not be allowed to fall or, at least, must fall only very little.
Знаков без пробелов – 1605

balance of payments disequilibrium *неравновесное состояние платежного баланса*
fixed exchange rate *фиксированный валютный курс*
flexibility *гибкость, эластичность*
internal and external balance *внутренний и внешний баланс*
macroeconomic shock *макроэкономический шок*
opposite effect *обратный эффект*
recession *спад, рецессия*
restore *восстановить*

Немецкий язык

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)
Раздел 2. Деловая (ролевая) игра «Подбор кандидата на должность…»

Цель (проблема): Выбрать лучшего кандидата на должность на конкурсной основе**.** Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Активное использование лексики по теме “Образование”: должность и характеристики; возраст, внешний вид; достижения: образование, квалификация; организаторские, коммуникативные и лидерские способности. Употребление модальных глаголов.

Ход игры:

Время проведения: 1 час.

1й этап.

Студенты изучают материалы, характеризующие деятельность предприятия, положение дел в фирме, определяют требования к должности и критерии отбора.

2й этап.

Студентам предлагается ознакомиться с резюме нескольких кандидатов и отобрать лучшего. Класс делится на несколько групп (2-3). Каждая группа обсуждает сильные и слабые стороны каждого кандидата. Выбирается лучший претендент.

3й этап.

Каждая группа представляет своего кандидата. За круглым столом обсуждаются все кандидатуры и выбирается лучший кандидат на вакантную должность.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Участники игры объявляют, кого они выбрали на вакантное место, и объясняют причины. Преподаватель уточняет выводы участников игры и дает необходимые комментарии и пояснения**..**

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

Раздел 3.

Text 1. Einleitung in die Wirtschaftslehre

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Придаточные предложения с союзами „solange“, „wenn“, „ob“, „dass“
2. Бессоюзные условные придаточные предложения
3. Парные союзы

Mit der Wirtschaft scheint es sich wie mit der Gesundheit zu verhalten: Solange man gesund ist, kümmert man sich weder um die Kranken, noch um die vielen Krankheiten, ja, man erachtet oft genug die eigene Gesundheit nicht einmal als ein besonders wertvolles Geschenk. Ähnlich ist es im Wirtschaftsleben. Solange es den Menschen wirtschaftlich gut geht, kümmern sie sich herzlich wenig um all die Gegebenheiten, die Impulse, die ihre wirtschaftliche Existenz in Gang halten. Wenn aber plötzlich die Preise zu steigen beginnen, wenn man merkt, dass das Geld, welches man als Gegenleistung für die oft harte Arbeit bekommt, laufend seine Kaufkraft einbüßt, wenn man gar von einem Tag auf den anderen seinen Arbeitsplatz verliert, dann beginnt man doch, sich auch hier Gedanken zu machen.

Schlagen wir heute unsere Zeitung auf, dann stellen wir bald fest, dass die Innenpolitik einer Regierung fast ausschließlich aus Wirtschafts- und Sozialpolitik besteht. Vielseitig wirkt die Wirtschaft auf den Menschen ein. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Ob die Menschen arbeiten oder Freizeit verbringen, ob sie Geld ausgeben oder sparen, etwas kaufen oder verkaufen, Verträge abschließen, Miete, Heizung und auch Steuern zahlen – immer handelt es sich um wirtschaftliche Vorgänge. Umgekehrt beeinflusst der Mensch seinerseits die Wirtschaft. Dabei spielt er im Wirtschaftsleben passive und aktive Rollen. Er ist nicht nur Produzent (Hersteller), sondern gleichzeitig auch Konsument (Verbraucher). Alle wirtschaftenden Menschen treffen täglich Entscheidungen und beeinflussen dadurch ständig das wirtschaftliche Geschehen.

Wirtschaften bedeutet, sinn - und planvoll zu handeln. Je aktiver der Mensch sich am Wirtschaftsleben beteiligt, um so nachhaltiger kann er sein eigenes Leben, das Leben seiner Familie, seiner Mitbürger und letzten Endes die Wirtschaft und Wirtschaftspolitik unseres Staates mitgestalten.

Text 2. Wesen und Aufgaben der Wirtschaft

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Вопросительные слова
2. Отделяемые приставки глаголов
3. Глаголы „lassen“ и „sich lassen“

Drei Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung sind:

– Was soll produziert werden?

– Wie soll produziert werden?

– Für wen soll produziert werden?

Unternehmer und Verbraucher müssen die Grundfragen des Wirtschaftens lösen. Jeder Unternehmer muss sich entscheiden: Was stelle ich her, wie viel, wie teuer, wann, für wen...? Jeder Verbraucher ist gezwungen, täglich wirtschaftliche Entscheidungen zu treffen: Was kaufe ich, wo, wann, wie viel, zu welchem Preis, wozu u. s. w.

Das Leben stellt vor uns immer wieder neue Probleme und Fragen:

– Energie wird knapper... Atomkraft ja oder nein?

– Benzin wird teurer... Weniger Autofahren?

– Staatsverschuldung nimmt wieder stark zu... Müssen wir mit höheren Steuern rechnen?

– Arbeitslosigkeit hält weiter an... Größere Berufschancen durch bessere Ausbildung?

Die wenigen Beispiele zeigen, wie vielseitig die Wirtschaft auf den Menschen einwirkt. Sie beeinflusst alle Lebensbereiche. Die Wirtschaft beeinflusst den Menschen, der Mensch beeinflusst die Wirtschaft.

Jeder Mensch, der arbeitet, aber auch jeder, der nicht mehr arbeitet, der Rentner, der Kranke, und jeder Mensch, der noch nicht arbeitet, jedes Baby, jedes Schulkind, nimmt in diesem System (in der Wirtschaft) einen bestimmten Platz ein. Jeder hat seine Funktion.

Selbstverständlich löst ein Topmanager, der Direktor einer Großbank, der Generaldirektor, der Präsident eines multinationalen Unternehmens einen größeren Impuls aus, als ein Baby, das gerade geboren ist. Trotzdem hat auch das Baby seine Funktion. Wenn es nämlich keine Babys mehr gibt, bleiben die Kliniken halb leer, dann bleiben die Babywäschefabrikanten auf ihren Waren sitzen, dann verkaufen die Kinderwagenfabrikanten nicht mehr so viele Kinderwagen, dann müssen die Hersteller von Babynahrung sich umstellen oder Konkurs anmelden, dann sind die Kindergärten nicht mehr voll. Die Kindergärtnerinnen haben nicht mehr genug Arbeitsplätze. Die Schulen stellen einen "Geburtenknick" fest, und es werden keine größeren Schulen mehr gebaut, dann haben die Architekten, die Baufirmen weniger zu tun.

Man könnte dieses und viele andere Beispiele noch unendlich fortsetzen. Sie lassen aber auch erkennen, dass Wirtschaft letzten Endes Politik ist, die Wirtschaftspolitik.

Unter Wirtschaft versteht man die Gesamtheit aller Einrichtungen und Maßnahmen zur planvollen Deckung des menschlichen Bedarfs an Gütern. Das Wesen der Wirtschaft bildet das ökonomische Prinzip, d. h. das Rationalprinzip. Das ökonomische Prinzip lässt sich auf dreifache Weise ausdrücken:

1. Mit gegebenen Mitteln ist der größtmögliche Erfolg zu erzielen (Maximalprinzip).
2. Ein geplanter Erfolg ist mit dem geringsten Einsatz an Mitteln anzustreben (Minimalprinzip, Sparprinzip).
4. Es gilt, einen möglichst großen Überschuss an Erfolg über den Mitteleinsatz zu erlangen.

Text 3. Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Союзный инфинитивный оборот „um … zu + Infinitiv”
2. Модальная инфинитивная конструкция „sein … zu + Infinitiv”
3. Определительные придаточные предложения

Um leben zu können, muss jeder Mensch essen und trinken. Um sich vor Regen, Kälte und Hitze zu schützen, benötigt er Kleider und eine Wohnung. Jeder Mensch hat zahlreiche Wünsche, die er zu erfüllen sucht. Kann der Mensch seine Wünsche nicht erfüllen, so entstehen in ihm Mangelgefühle, die er beseitigen will. Diese Wünsche nennt man im wirtschaftlichen Sprachgebrauch Bedürfnisse. Also: Bedürfnis bedeutet das Empfinden eines Mangels mit dem Bestreben, diesen Mangel zu beheben.

Die Bedürfnisse lassen sich nach verschiedenen Merkmalen unterscheiden. Nach dem Dringlichkeitsgrad der Bedürfnisse unterscheidet man:

– Lebensnotwendige Bedürfnisse: Nahrung, Kleidung, Wohnung. Das sind Urbedürfnisse, aber auch Grundbedürfnisse gleichzeitig. Sie werden auch Existenz- oder absolute Bedürfnisse genannt.

– Kulturbedürfnisse: Zeitungen, Zeitschriften, Bücher, Theaterbesuch, Musik oder ähnliches.

– Luxusbedürfnisse: teure Pelze, Schmuck, Segeljacht, Genussmittel, Mittelmeerkreuzfahrt.

Die Grenze zwischen Kultur - und Luxusbedürfnissen ist schwer zu ziehen. Was heute noch in unserer Gesellschaft Luxusbedürfnis ist, kann vielleicht morgen schon alltäglich sein und

damit zum Kulturbedürfnis werden, und umgekehrt, weil sich diese Bedürfnisse im Laufe der Zeit ändern und zudem bei verschiedenen Völkern je nach wirtschaftlichem und technischem Stand unterschiedlich sind. So war vor dem Zweiten Weltkrieg in Deutschland der Wunsch nach einem privaten Auto sicherlich ein Luxusbedürfnis, was heute keineswegs mehr der Fall ist. Aus diesen Gründen bezeichnet man die Kultur - und Luxusbedürfnisse auch als relative Bedürfnisse.

Eine andere Einteilung der Bedürfnisse geht davon aus, wer diese Bedürfnisse verspürt, und bei wem sie befriedigt werden. Dies führt zu der Unterscheidung in:

– Individualbedürfnisse, d. h. Bedürfnisse der Einzelperson: Nahrung, Kleidung, Wohnung, Literatur, Theater, Urlaub usw.

– Kollektivbedürfnisse, d. h. Bedürfnisse, die nur durch die Allgemeinheit befriedigt werden können: Schulen, Krankenhäuser, Kindergärten, Schwimmbäder, Straßen, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verteidigung, saubere Umwelt.

Jeder einzelne Mensch hat weit mehr Individualbedürfnisse, als Geld zu deren Befriedigung vorhanden ist. Mit anderen Worten: Die menschlichen Wünsche sind stets größer als das Einkommen. Darum muss der Mensch immer wählen, was für ein Bedürfnis in erster Linie zu befriedigen ist. Dabei muss er sein Bedürfnis konkretisieren (versachlichen). Hat er beispielsweise Hunger, so stehen u. a. Brot, Kartoffeln, Reis, Obst oder Gemüse zur Auswahl. Er wird sich also für ein oder auch mehrere Produkte entscheiden und damit sein Bedürfnis versachlichen oder konkretisieren, d. h. er legt Art und Menge des Produktes fest, mit dem er sein bestimmtes Bedürfnis befriedigen will. Dieses versachlichte (konkretisierte) Bedürfnis nennt man Bedarf (Bedürfnis: Wunsch nach Nahrung; Bedarf: Brot).

Tritt zum Bedarf die Kaufkraft (Geld) hinzu, so wird der Mensch das Produkt im Geschäft kaufen. Wirtschaftlich ausgedrückt bedeutet das: Er tritt als Nachfrager nach diesem Produkt auf, um seinen Bedarf zu decken.

Vielfach wird zwischen Bedarf und Bedürfnis kein Unterschied gemacht. Dies kommt in allgemein gültigen Begriffen wie „Güter des privaten Bedarfs“ oder „Bedarfsprinzip“ zum Ausdruck. Doch im wirtschaftlichen Sprachgebrauch muss man diese Begriffe auf folgende Weise präzisieren:

– Bedürfnis: Mangelgefühle des Menschen, verbunden mit dem Bestreben zur Befriedigung;

– Bedarf: Konkretisiertes Bedürfnis;

– Nachfrage: Wirksamwerden des Bedarfs am Markt.

Text 4. Güter und Güterarten

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Инфинитивный оборот
2. Пассив (страдательный залог)
3. Определительные придаточные предложения

Alle Mittel, die Bedürfnisse des Menschen direkt oder indirekt befriedigen, nennt man Güter. Güter sind für den Menschen nützlich, weil sie das bestehende Mangelgefühl beseitigen. Die Bedürfnisse des Menschen sind uferlos, die Güter dagegen sind begrenzt und knapp. Die Knappheit der Güter resultiert aus dem Spannungsverhältnis zwischen unbegrenzten Bedürfnissen und den begrenzten Mitteln, die zur Bedürfnisbefriedigung zur Verfügung stehen. Deshalb ist der wirtschaftende Mensch gezwungen, mit den knappen Gütern sparsam und planvoll umzugehen.

Um ihren Bedarf zu decken, müssen die Menschen geistig und körperlich arbeiten. Sie müssen die notwendigen Sachgüter erzeugen (z. B. Nahrungsmittel, Kleidung, Schuhe, Wohnung, Möbel, Maschinen, Autos) und die erforderlichen Dienstleistungen verrichten (z. B. Handel, Banken, Versicherungen, Gesundheits- und Rechtspflege, Verwaltung, Schulen) oder Rechte in Anspruch nehmen (z. B. Patente, Lizenzen).

Der Oberbegriff „Güter“ umfasst also: Sachgüter, die der Mensch durch seine wirtschaftliche Tätigkeit erst schaffen muss, sind wirtschaftliche Güter.

Nicht alle Güter werden durch wirtschaftliche Tätigkeit erstellt. So gibt es Güter, die die Natur dem Menschen frei zur Verfügung stellt, für die er keinerlei Arbeit leisten muss, wie z. B. Luft und Tageslicht. Man nennt diese Güter freie Güter, sie sind nicht Gegenstand des Wirtschaftens, weil sie unbegrenzt vorhanden sind. Daher ist man auch nicht bereit, einen Preis dafür zu zahlen.

Durch Bearbeitung können freie zu wirtschaftlichen Gütern werden. Wird, zum Beispiel, Meerwasser gereinigt, mit Kohlensäure versetzt und dem Verbraucher angeboten, so ist aus einem freien ein wirtschaftliches Gut geworden.

Die Wirtschaft befasst sich nur mit wirtschaftlichen Gütern. Diese werden aus Stoffen, die die Natur bietet, durch Bearbeitung oder Verarbeitung produziert.

Text 5. Wesen der freien Marktwirtschaft

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальные глаголы
2. Местоименные наречия
3. Возвратные глаголы

Im 19. Jahrhundert entstand die freie Marktwirtschaft mit unbeschränktem Wettbewerb ohne jegliche Eingriffe des Staates. Viele Unternehmer erzielten Riesengewinne, und in ihren Händen bildete sich immer mehr Eigentum an Kapital. Man spricht deshalb auch vom kapitalistischen Wirtschaftssystem. In der Marktwirtschaft stellt jeder Haushalt und jede Unternehmung einen Einzelplan auf, der sich aus den individuellen Vorstellungen ergibt. Die Grundlage der Marktwirtschaft ist also der von jedem Unternehmen und jedem Haushalt aufgestellte Einzelplan. Die Einrichtung, die die Einzelpläne koordiniert, ist der Markt. Der Markt ist das Steuerorgan der Wirtschaft. Hier treffen sich Angebot und Nachfrage nach Gütern. Und als Lenkungsinstrument soll der Markt mittels freier Preisbildung den Ausgleich von Angebot und Nachfrage bewirken. Der Begriff des Marktes ist besonders wichtig, da die Bundesrepublik eine Wirtschaftsordnung hat, die man als „Marktwirtschaft“ bezeichnet. Dies bedeutet, dass sich die Mehrzahl der Preise über den „Markt“ bildet. Die Preise der Produkte werden also nicht festgelegt, etwa vom Staat, sondern kommen durch das Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage zustande.

Grundelement der freien Marktwirtschaft ist das freie Spiel der wirtschaftlichen Kräfte ohne staatliche Eingriffe. Der Staat produziert nicht selbst. Was er braucht (z. B. Gebäude, Fahrzeuge, Schiffe), bezieht er von privaten Unternehmern unter den gleichen Bedingungen wie die anderen Verbraucher. Der Staat garantiert das Privateigentum, denn das Streben, Eigentum zu erwerben und es zu vermehren, ist die Antriebskraft der freien Wirtschaft. Es besteht uneingeschränkte Gewerbefreiheit. Jeder kann einen Gewerbebetrieb eröffnen, kann herstellen, kaufen und verkaufen, was und wo er will. Es besteht volle Vertragsfreiheit. Jeder kann Verträge (z. B. Kaufverträge) schließen, mit wem er will, worüber er will. Der Unternehmer möchte möglichst billig einkaufen und möglichst teuer verkaufen. Der Verbraucher möchte möglichst viele seiner Bedürfnisse befriedigen und versucht, möglichst gute Ware zu möglichst günstigem Preis zu erwerben. Daraus entwickelt sich der Wettbewerb: Angebot und Nachfrage sowie die Qualität der Ware bestimmen Umsatz und Preis. Wer gute Ware zu einem günstigen Preis anbietet, macht das Geschäft. Wer nicht mithalten kann, bleibt im Konkurrenzkampf auf der Strecke, wird nicht konkurrenzfähig und scheidet aus dem Wettbewerb aus.

Text 6. Vorteile und Nachteile der freien Marktwirtschaft

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий
2. Управление глаголов
3. Многозначность глагола „werden“

Vorteile

Die freie Marktwirtschaft gewährt Erzeugern und Verbrauchern ein hohes Maß an Freiheit und Selbstverantwortlichkeit und lässt dadurch die schöpferischen Kräfte im Menschen zur vollen Entfaltung kommen. Das Streben des Menschen, Eigentum zu erwerben und es zu vermehren, sowie der harte Konkurrenzkampf führen zu Höchstleistungen auf vielen Gebieten. Der Wettbewerb verbessert die Qualität und drückt die Preise. Der Markt orientiert sich an den Wünschen des Verbrauchers. Der Unternehmer produziert, was der Verbraucher will, denn er will ja seine Produkte verkaufen. So decken sich die Interessen von Erzeugern und Verbrauchern.

Nachteile

Der wirtschaftlich Schwache ist benachteiligt. Die kapitalistische Wirtschaftsordnung des 19. Jahrhunderts hatte zur Folge, dass die Reichen immer reicher und die Armen immer ärmer wurden. Die wirtschaftliche Macht der Großunternehmer wurde zur politischen Macht mit großem Einfluss auf das öffentliche Leben. Ein Überangebot an Arbeitskräften als Folge der Abwanderung der Bauern in die Industriestädte (= Strukturwandel der Wirtschaft) wurde von den Fabrikanten rücksichtslos ausgenutzt. Das Fehlen jeder Gesetzgebung gestattete ihnen die Ausbeutung der Arbeiter.

Monopolbildung schaltet den Wettbewerb aus. Riesige Konzerne kommen zur Marktbeherrschung, durch Absprachen über Produktionsmenge und Preise können sie den Wettbewerb unterdrücken. Schließlich diktieren sie als Monopole Löhne und Preise. Darunter leiden die kleinen und mittleren Unternehmer und die Verbraucher. So kann die freie Marktwirtschaft ihr eigentliches Steuerorgan, den Markt und den Wettbewerb, und damit sich selbst zerstören.

Text 7. Markt. Preis und Preisbildung

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальная инфинитивная конструкция “haben … zu+Infinitiv”
2. Неопределённо-личное местоимение „man”
3. Распространённое определение

Unter einem Markt versteht man den Ort des regelmäßigen Zusammentreffens von Angebot und Nachfrage. Ein echter Markt bietet Alternativen (= Wahl) für beide Marktseiten: für den Käufer (= Konsumenten) besteht die Möglichkeit, unter mehreren Angeboten auszuwählen; der Verkäufer (Produzent) hat Güter anzubieten und dabei den größtmöglichen Nutzen zu suchen. Auf einem echten Markt herrscht Wettbewerb, Konkurrenz.

Arten der Märkte
Die Märkte unterscheiden sich folgenderweise
Gliederung der Märkte

sachlich	räumlich-zeitlich	nach Funktionen
Warenmärkte Dienstleistungsmärkte Arbeitsmarkt Kreditmarkt	Wochenmärkte Grossmärkte Jahrmärkte Börsen,Messen, Ausstellungen, Versteigerungen (= Auktionen)	Beschaffungsmärkte Binnenmarkt Importmarkt Absatz Exportmarkt

Es gibt auch Märkte, die homogen (vollkommene Märkte) und solche, die heterogen sind (unvollkommene Märkte), wo die vollkommenen Märkte die Ausnahme und die unvollkommenen die Regel sind. Auf homogenen Märkten werden vollkommen einheitliche Güter gehandelt, auf heterogenen Märkten Güter, die sich mehr oder weniger voneinander unterscheiden. Auf den ersteren werden z. B. Edelmetalle, Effekten, auf den letzteren z.B. verschiedene Biersorten, Automobile verschiedener Hersteller gehandelt. Für einen vollkommenen Markt muss vor allem folgende Voraussetzung (= Prämisse) gelten: Abwesenheit sachlicher Vorzüge. Die vollkommen gleichartigen Güter dürfen keine Unterschiede in Qualität, Farbe, Abmessung, Geschmack usw. aufweisen (z. B. Banknoten, Pfandbriefe eines Kreditinstituts, Baumwolle eines bestimmten Standards). Wenn es um die Preisbildung auf unvollkommenen Märkten geht, so heißt es, dass die persönliche Meinung der Kunden auch eine erhebliche Rolle spielt, obwohl die angebotenen Güter objektiv gleichwertig sind. (Beispiel: Eine Gruppe von Bierliebhabern „schwört" auf das „Gänsebier", die andere auf das „Felsenbier". In diesem Falle besitzen die beiden Bierhersteller „ein Meinungsmonopol", das ihnen gestattet, für ihre Biere unterschiedliche Preise zu verlangen).

Allgemein versteht man unter Preis den Warenpreis. Preis ist der Gegenwert für Güter und Dienstleistungen. Bei geringem Angebot und großer Nachfrage steigt die Ware im Wert und deshalb auch im Preis. Jedes Zusammentreffen von Angebot und Nachfrage bezeichnet man als Markt. Angebot sind alle zum Verkauf bereitgestellten Güter; Nachfrage sind alle zum Kauf begehrten Güter. Die Nachfrage ist abhängig vom Kaufwillen und der Kaufkraft. Der Gleichgewichtspreis räumt den Markt. Entspricht das Angebot der Nachfrage, bildet sich ein ausgeglichener Preis. Ist die Nachfrage größer als das Angebot, steigt der Preis. Ist das Angebot größer als die Nachfrage, sinkt der Preis. Der Preis regelt die Produktion. Man sagt von der Ausschaltungsfunktion des Preises. Der Preis zeigt die Wirtschaftslage an und bestimmt die Allokation der Produktionsfaktoren (Allokation = Verteilung).

Text 8. Geld und Zentralbank

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальные глаголы
2. Инфинитивный оборот
3. Бессоюзное условное придаточное предложение

Das Geld nennt man das Blut der Wirtschaft und Eintrittskarte zum Sozialprodukt. Es ist ein allgemein anerkanntes Tauschmittel. Im weiteren Sinne des Wortes ist es gesundes Kredit- und Finanzsystem, Fundament der Wirtschaftsstabilisierung. In jedem beliebigen Staat ist die wichtigste Stütze dieses Fundaments eine Zentralbank. Was ist denn aber eine normale Zentralbank? Wollen wMir deren Arbeit am Beispiel der Deutschen Bundesbank verfolgen.

Die Deutsche Bundesbank ist eine juristische Person des öffentlichen Rechts mit Sitz in Frankfurt (Main) und ist an Weisungen der Bundesregierung nicht gebunden. Ihr Grundkapital beträgt 290 Milliarden Euro. In jedem Bundesland unterhält sie eine Hauptverwaltung mit der Bezeichnung Landeszentralbank. Die Deutsche Bundesbank ist verpflichtet, die Wirtschaftspolitik der Bundesregierung zu unterstützen. Zur Beschlussfassung und Durchführung ihrer Aufgaben besitzt die Deutsche Bundesbank folgende Organe: den Zentralbankrat und das Direktorium. Das erste beschließende Organ bestimmt die Währungs- und Kreditpolitik der Deutschen Bundesbank. Das zweite ausführende Organ ist für Durchführung der Beschlüsse der Zentralbank verantwortlich. Eine der Hauptaufgaben der Deutschen Bundesbank ist die Versorgung der Wirtschaft mit Geld. Daher nennt man sie auch „Hüterin der Währung". Zugleich ist die Bundesbank die „Bank der Banken", weil sich die Geschäftsbanken bei der Bundesbank refinanzieren können. Weiterhin ist die Bundesbank die „Bank des Staates", weil sie Kassenhalterin des Staates ist. Zugleich ist sie Trägerin des Zahlungsverkehrs mit dem Ausland. Die Aufgaben der Bundes-

bank unterscheiden sich nicht wesentlich von denen der Zentralbanken in marktwirtschaftlich orientierten Ländern. Zum Glück für die meisten Menschen hat hier niemand, nicht einmal der Präsident oder Bundeskanzler das Recht, mit einem Federstrich über das Geld von Dutzenden Millionen Menschen zu entscheiden. Auch die Zentralbank nicht. Sie hat nur die Möglichkeit, die unsichtbare Hand des Marktes in die nötige Richtung zu lenken**.**

Der Geldwert oder die Kaufkraft des Geldes hängt ab von:

- der vorhandenen Geldmenge;
- der vorhandenen Güter - und Dienstleistungsmenge.

Steigen die Preise, so erhält man für sein Geld weniger Ware. Der Geldwert fällt. Fallen die Preise, dann steigt der Geldwert.

Text 9. Der Zahlungsverkehr

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Модальные глаголы + Infinitiv Passiv
2. Инфинитивный оборот
3. Суффиксы „bar“ и „los“

Man unterscheidet 3 Möglichkeiten der Zahlung: Barzahlung, halbbare Zahlung und bargeldlose Zahlung. Bei der Barzahlung wechselt Bargeld vom Schuldner in die Hand des Gläubigers. Bei der bargeldlosen Zahlung müssen sowohl Schuldner als auch Gläubiger über ein Girokonto verfügen, und das Geld wird nur noch von Konto zu Konto überwiesen. Halbbare Zahlung bedeutet Einzahlung von Geld auf ein Konto oder Auszahlung von Geld von einem Konto.

Bargeld ist nur ein kleiner Teil des Geldes und soll nur für kleinere persönliche Einkäufe bestimmt werden. Vielen Menschen der Welt kommt nie in den Kopf, ein Auto oder einen Kühlschrank für Bargeld zu kaufen. Es ist riskant, Geld mit sich herumzutragen. Persönliche Bankkonten sind auch richtiges Geld. Deshalb verwenden die Menschen hauptsächlich Schecks. Von Firmen werden auch elektronische Konten genutzt. In diesem Fall überweisen Computer augenblicklich riesige Summen von einem Konto auf das andere.

Text 10. Die Währung als staatliche Ordnung des Geldwesens. Währungsstörungen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в тексте:

1. Порядковые числительные
2. Результативный пассив
3. Сложные существительные

Die staatliche Ordnung des Geldwesens bezeichnet man als Währung. Das ist Geldeinheit eines Staates. Man spricht von der Pfund-Währung in England, von der Frank-Währung in Frankreich, von der Rubel-Währung in Russland. Die Währungseinheit der Bundesrepublik Deutschland war seit dem 21. Juni 1948 (Währungsreform) die Deutsche Mark. Seit dem 1. Januar 2001 ist der Euro zur einheitlichen Währung der EU-Staaten geworden. Im Laufe der Zeit haben sich bei der Bundesbank ausländische Zahlungsmittel (Devisen) und Gold angesammelt. Sie bilden die Währungsreserve für den internationalen Handel.

Bei der gesunden Währung steht der Geldmenge eine entsprechende Gütermenge zu einem ausgeglichenen Preis gegenüber. Es herrscht Gleichgewicht zwischen Gütermenge und Geldmenge. Die Volkswirtschaft ist stabil.

Währungsstörungen oder Währungskrankheiten sind die Inflation und die Deflation. Bei der Inflation steht einer geringen Gütermenge eine große Geldmenge gegenüber. Es entsteht ein Geldüberhang. Die Preise steigen. Das Geld verliert immer mehr an Wert.

Die Deflation ist gekennzeichnet durch die Tatsache, dass der vorhandenen Gütermenge

eine kleinere Geldmenge gegenübersteht. Es kommt zu einem Güterüberhang. Der Verbraucher erhält für sein Geld viel Ware. Die Preise fallen, und der Geldwert steigt. Das führt zur Vernichtung zahlreicher, vor allem kleinerer Unternehmen, zur Massenarbeitslosigkeit.

Für stabile Wirtschaftspolitik gelten die 4 Grundforderungen:

- ständiges Wirtschaftswachstum;
- Vollbeschäftigung;
- gleichbleibende Preise und außenwirtschaftliches Gleichgewicht (keine zu großen Export- und/oder Importüberschüsse). Aber ab und zu kommt es zu einer Stockung. Man sagt, die Wirtschaft „stagniert". Die Stagflation (= Stagnation = Stillstand) ist hauptsächlich gekennzeichnet durch geringes Wirtschaftswachstum, Preissteigerungen, Arbeitslosigkeit, geringe Investitionsneigung.

Text 11. Private und öffentliche Unternehmen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Den konsumorientierten Haushalten stehen die produktionsorientierten Unternehmen gegenüber. Das Wort „produzieren" muss im weitesten Sinne des Wortes verstanden werden, so ist etwa die Bereitstellung einer Dienstleistung (z.B. einer Tasse Kaffee) ebenso das Produkt einer Unternehmung wie Herstellung einer Kaffeemaschine.

Eine Einteilung der Unternehmen kann erflogen in öffentliche Unternehmen und private Unternehmen.

Ob es sich bei einem Unternehmen um ein öffentliches oder ein privates Unternehmen handelt, ist nicht immer einfach abzugrenzen. Als Kriterien werden insbesondere die Kapitalbeteiligung der öffentlichen Hand sowie der Grad der Selbstbestimmung in Abhängigkeit von der öffentlichen Hand genannt. Auch die Frage der rechtlichen Grundlagen kann als Kriterium herangezogen werden. Während private Unternehmen durch das Privat- und Gesellschaftsrecht erfasst werden, fallen öffentliche Unternehmen im Allgemeinen unter die Regelungen des öffentlichen Rechts. Öffentlichen Unternehmen steht jedoch die Möglichkeit offen, private Rechtsformen anzunehmen, beispielsweise als Aktiengesellschaft oder GmbH.

Text 12. Rechtsformen des Unternehmens

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Jedes Unternehmen hat eine bestimmte Rechtsform. Die Entscheidung darüber, mit welcher Rechtsform ein Unternehmen nach außen hin auftritt, legt das Verhältnis zu Kunden, Lieferanten oder Gläubigern fest. Aber auch in Bezug auf die Rechte von Eigentümern oder Mitarbeitern werden eindeutige Regeln definiert.

Es gibt verschiedene Anlässe, über die Rechtsform eines Unternehmens nachzudenken. An erster Stelle ist natürlich die Gründung des Unternehmens zu nennen. Die Entscheidung über die Rechtsform eines Unternehmens bei seiner Gründung stellt die Weichen für eine Vielzahl von Faktoren, die im extremsten Fall in kritischen Phasen des Markteintritts über Bestand oder Untergang eines Unternehmens entscheiden können. Die Entscheidung will wohlüberlegt, alle Faktoren gegeneinander abgewogen sein. Die Begründung der Rechtsform ist für den Gründer zu diesem Zeitpunkt elementarer Bestandteil seines Businessplanes. Bei Einstieg neuer Partner oder Gesellschafter in ein Unternehmen tritt die Frage nach der Rechtsform ebenfalls stark ins Blickfeld. Über deren Modifizierung muss im Weiteren entschieden werden, wenn sich das Unternehmen in Phasen starken Wachstums oder innerhalb eines Schrumpfungsprozesses befindet.

Text 13. Unternehmensverbindungen und Unternehmenszusammenschlüsse. Motivation von Unternehmenszusammenschlüssen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Wettbewerbsverhältnisse, in denen Unternehmen agieren, verändern sich fortlaufend. Damit verändert sich auch die Position eines Unternehmens am Markt. Zum Erhalt und zur Verbesserung der eigenen Marktposition stehen den Unternehmen die vielfältigen Möglichkeiten von Unternehmensverbindungen und Zusammenschlüssen zur Verfügung: von lockeren Absprachen bis hin zu Verschmelzungen unter Aufgabe der eigenen rechtlichen Selbstständigkeit. Die spektakulärsten Unternehmenszusammenschlüsse fanden in den letzten Jahren in der Automobilbranche, im Bereich Telekommunikation und bei Banken und Versicherungen statt. Immer mehr Unternehmen nutzen diese Möglichkeiten des externen Wachstums. Im Gegensatz dazu steht das so genannte interne oder natürliche Wachstum der Unternehmung, das beispielsweise durch die Erweiterung von Produktionskapazitäten oder Erschließung neuer Märkte erreicht wird. Auf das natürliche Wachstum soll an dieser Stelle nicht näher eingegangen werden.

Die Ziele, die mit Zusammenschlüssen von Unternehmen verbunden sind, können sehr vielfältig sein. Zumeist stehen Aspekte wie Wachstum, Nutzung von Synergieeffekten oder die Risikostreuung im Vordergrund. Bei der Entscheidung im Hinblick auf Unternehmensverbindungen ist die Struktur des Unternehmens von erheblicher Bedeutung. Während bei einem kleinen bis mittleren, unternehmergeführten Betrieb die Motive häufig bei Unternehmern selbst zu suchen sind, Beispiele sind die Nachfolgesicherung oder die Stärkung der Finanzkraft, sehen die Beweggründe bei großen Unternehmenszusammenschlüssen ganz anders aus.

Text 14. Unternehmensformen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Es gibt unterschiedliche Rechtsformen der Unternehmungen. Man unterscheidet: Einzelunternehmen, Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften und Genossenschaften.

Einzelunternehmen

Der "Einzelunternehmer" ist der alleinige Eigentümer einer Firma. Er trägt die volle Verantwortung für den Betrieb, trifft alle wesentlichen geschäftlichen Entscheidungen selbst und haftet nicht nur mit dem Geschäftsvermögen, sondern auch mit seinem gesamten Privatvermögen. Der erzielte Gewinn gehört ihm allein.

Personengesellschaften

Sie entstehen durch den Zusammenschluss mehrerer Personen zu einem gemeinsamen Unternehmen bzw. Geschäftszweck. Die Gesellschafter der Personengesellschaften haften in der Regel mit ihrem gesamten Vermögen.

a. Offene Handelsgesellschaft (OHG)

In einer "offenen Handelsgesellschaft" haben sich zwei oder mehr Personen (Gesellschafter) zum Betrieb einer gemeinsamen Firma zusammengeschlossen. Dabei haben alle Gesellschafter die gleichen Rechte und Pflichten und haften z. B. auch mit ihrem Privatvermögen.

b. Kommanditgesellschaft (KG)

Im Gegensatz dazu sind bei einer "Kommanditgesellschaft" (KG) nicht alle Gesellschafter unbeschränkt haftbar. Hier unterscheidet man zwischen dem "Komplementär", der voll haftet und dem "Kommanditisten", der nur in Höhe seiner Kapitaleinlage haftet und nicht an der Geschäftsführung beteiligt ist.

c. Stille Gesellschaft

Eine Gesellschaft bei der ein oder mehrere Gesellschafter nicht nach außen in Erscheinung treten (stille Gesellschafter). Ein stiller Gesellschafter stellt dem Unternehmen Finanzmittel

zur Verfügung und wird dafür am Gewinn beteiligt. Im Konkursfall haftet er mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft.

Kapitalgesellschaften

Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind Kapitalgesellschaften juristische Personen. Im Konkursfall haftet nur die Gesellschaft mit ihrem Vermögen, die Gesellschafter verlieren nur ihre Einlage (Anteile).

a. Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA)

Mindestens ein Gesellschafter haftet für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft unbeschränkt (Komplementär), die übrigen Gesellschafter (Kommanditaktionäre) sind ohne persönliche Haftung an dem Grundkapital der Gesellschaft beteiligt. Ihre Anteile werden in Form von Aktien ausgegeben. Es handelt sich um eine Mischform zwischen Personen- und Kapitalgesellschaft. Organe: Hauptversammlung, Aufsichtsrat, Geschäftsführung.

b. Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

Die "Gesellschaft mit beschränkter Haftung" (GmbH) stellt einen Übergang von der Personengesellschaft zur Kapitalgesellschaft dar, sie kommt meistens als Rechtsform kleinerer und mittlerer Unternehmen vor. Ihre Gesellschafter haften nur bis zur Höhe ihrer Einlagen. Sie bestellen die Geschäftsführer, die häufig die Gesellschafter selbst sind. Ein Aufsichtsrat ist nur bei einer GmbH mit über 500 Arbeitnehmern vorgeschrieben. Es besteht keine Publikationspflicht wie bei der AG.

c. Aktiengesellschaft (AG)

Durch die Form der "Aktiengesellschaft" (AG) ist es möglich, auch größere Kapitalsummen, wie sie für die Massenproduktion nötig sind, zusammenzubekommen. Dies geschieht durch die Beteiligung einer großen Zahl von Geldgebern, den sogenannten "Aktionären", die lediglich ihre Einlage riskieren, die aber auch ein Recht auf einen Anteil am Reingewinn (Dividende) haben. Die Leitung einer solchen Kapitalgesellschaft wird einem „Vorstand" übertragen, d. h. Managern, die zwar über das nötige Wissen und Können verfügen, die aber nicht finanziell am Unternehmen beteiligt sein müssen. Der Vorstand einer AG wird durch den „Aufsichtsrat" eingesetzt und überwacht. Dieses Kontrollgremium wird zum Teil von der „Hauptversammlung" der Aktionäre, zum anderen Teil von der Belegschaft des Unternehmens gewählt.

Der Jahresabschluss einer AG (Gewinn- und Verlust-Rechnung) muss veröffentlicht werden.

Genossenschaften

Vereine mit nicht geschlossener Mitgliederzahl, die die wirtschaftliche Tätigkeit ihrer Mitglieder (Genossen) fördern wollen. Beispiel: Genossenschaften zum gemeinsamen Einkauf von Rohstoffen, zum günstigen Erwerb von Lebensmitteln usw. Man unterscheidet Genossenschaften mit beschränkter Haftung (GmbH) und unbeschränkter Haftung (GmuH). Organe: Generalversammlung, Aufsichtsrat, Vorstand.

Was passt zusammen?

1. (die) Gesellschaft mit beschränkter Haftung
2. (die) offene Handelsgesellschaft
3. der Vorstand
4. (die) stille Gesellschaft
5. der Kapitalgeber
6. (die) eingetragene Genossenschaft
7. der Aufsichtsrat
8. der Unternehmer
9. der Geschäftsführer
10. (die) Kommanditgesellschaft
11. (die) Aktiengesellschaft
12. (das) Einzelunternehmen
13. die Einlage

14. der Jahresabschluss
15. der Komplementär
16. der Kommanditist
17. der Gesellschafter
18. das Vermögen
19. die Hauptversammlung
20. die Haftung

a. правление
b. общее собрание акционеров
c. имущество, состояние; собственность
d. зарегистрированное товарищество
e. наблюдательный совет
f. коммандитное товарищество, товарищество на вере
g. акционерное общество, акционерная компания
h. открытое торговое общество/товарищество
i. участник товарищества, компаньон
j. предприниматель
k. единоличное предприятие
l. вклад; взнос; пай
m. член коммандитного товарищества, несущий неограниченную ответственность
n. годовой (заключительный) баланс
o. общество с ограниченной ответственностью
p. ответственность
q. негласное (анонимное) товарищество
r. коммерческий директор
s. коммандитист, ответственный участник коммандитного товарищества
t. инвестор

Erklären Sie.

1. Welche der Gesellschaften sind Personen-, welche Kapitalgesellschaften?
2. Was ist das Kennzeichen von Personengesellschaften und von Kapitalgesellschaften?
3. Was sind die wesentlichen Unterschiede von OHG und KG?
4. Wann spricht man von Komplementär, Kommanditist, Aktionär und Genosse?
5. Nennen Sie die wesentlichen Merkmale von GmbH, AG und KGaA.
6. Was macht den besonderen Status der Genossenschaften aus?

Text 15. Wirtschaftsgüter des Unternehmens

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Wirtschaftsgüter oder knappe Güter sind der Inhalt wirtschaftlichen Handelns. Sie sind, im Gegensatz zu freien Gütern, grundsätzlich nur in beschränktem Maße vorhanden. Die Knappheit der Güter ist durch ihr begrenztes Naturvorkommen verursacht, wie bei Rohöl, Kohle oder Schwermetallen. Die Tatsache, dass vielfältig notwendige Grundstoffe der Natur erst durch viel Mühe und Arbeit abgerungen werden müssen und dazu Arbeitskräfte und Arbeitsmittel eingesetzt werden müssen, die wiederum beschränkt sind, ist ein weiterer Grund für diese Knappheit. Die Landwirtschaft gibt hierfür anschauliche Beispiele. Da also viele Güter knapp sind, ist der

Mensch gezwungen zu wirtschaften und damit bei gegebenen Mitteln einen möglichst hohen Output beziehungsweise eine hohe Ausbringung zu erlangen (Maximalprinzip des wirtschaftlichen Handelns) oder eine festgesetzte Leistung mit möglichst geringen Mitteln zu erreichen (Minimalprinzip des wirtschaftlichen Hadelns).

Eine Einteilung von Wirtschaftsgütern kann nach verschiedenen Kriterien erfolgen:

Sachen – Dienstleistungen – Rechte. Beispiele für Rechte sind Patente oder Markenzeichen, die Dienstleistungen können von der Bereitstellung von Informationen über die Reparatur von Autos bis zur Gewährung eines Kredits reichen.

Produktionsgüter – Konsumgüter. Während Konsumgüter direkt zur Befriedung von menschlichen Bedürfnissen eingesetzt werden, z. B. Kosmetika, Lebens- und Genussmittel, dienen Produktionsgüter zur Herstellung neuer Güter. Sie dienen der Befriedigung von Bedürfnissen nur indirekt. Produktionsgüter sind z. B. Werkzeuge, Produktionsmaschinen oder Lastkraftwagen.

Inputgüter – Outputgüter. Während Inputgüter (auch Einsatzgüter) im wirtschaftlichen Produktionsprozess genutzt werden, um andere Güter zu erstellen, sind Outputgüter (auch Ausbringungsgüter) das Ergebnis eines Produktionsprozesses.

Verbrauchsgüter – Gebrauchsgüter. Ob ein Wirtschaftsgut ein Verbrauchs-oder ein Gebrauchsgut ist, hängt davon ab, ob es bei seinem Einsatz nur einmal verwendet werden kann und dabei unter beziehungsweise in ein Produkt eingeht, so bei Rohmaterial, oder ob es wiederholt genutzt werden kann. Diese Einteilung wird häufig im Hinblick auf Konsumgüter genutzt. Bei den Produktionsgütern wird auch von Betriebsmitteln und Werkstoffen gesprochen. Während Betriebsmittel die Investitionsgüter bezeichnen und langfristig gebraucht werden, haben Werkstoffe Verbrauchscharakter. Sie werden weiter unterteilt in

– Rohstoffe: Grundmaterialien eines Produkts.

– Hilfsstoffe: Keine wesentlichen Grundstoffe, werden aber zur Produktion benötigt, beispielsweise Schrauben und Nägel.

– Betriebsstoffe: Gehen nicht in das Endprodukt ein, sind jedoch für den Produktionsvorgang notwendig, etwa Kraftstoffe zum Betrieb von Maschinen oder auch Schmiermittel.

– Materielle Güter – Immaterielle Güter. Zu den immateriellen Gütern gehören Dienstleistungen und Rechte. Sie haben keine materielle Substanz.

Text 16. Betriebliche Leistungsfaktoren

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Unternehmen produzieren Sachen oder Dienstleistungen. Zur Erstellung dieser Leistungen benötigt man Arbeitskräfte, Materialien, Maschinen, Räumlichkeiten und vieles mehr. All diese Elemente, die in den betrieblichen Leistungserstellungsprozess einfließen, nennt man Produktionsfaktoren. Im Produktionsprozess eingesetzt werden:

Menschliche Arbeitsleistung. Die Menschen im Betrieb erfüllen die unterschiedlichsten Aufgaben. Prinzipiell unterscheidet man zwischen ausführenden und beziehungsweise dispositiven Tätigkeiten. Diese Trennung ist nicht immer vorhanden oder notwendig.

Betriebsmittel. Alle Einrichtungen und Anlagen eines Unternehmens fallen unter den Begriff Betriebsmittel. Dazu rechnet man Maschinen, Immobilien und Grundstücke, Fahrzeuge eines Unternehmens.

Werkstoffe. Dazu gehören alle Güter, die in den betrieblichen Leistungsprozess eingehen.

Immaterielle Güter gewinnen im Rahmen des betrieblichen Leistungserstellungsprozesses immer stärker an Bedeutung. Besonders hervorzuheben sind Rechte und Informationen. Zielgerichtete Informationen sind notwendig, um die einzelnen Produktionsfaktoren besstmöglich miteinander zu kombinieren.

Die Verknüpfung der Produktionsfaktoren im Rahmen der betrieblichen Leistungserstellung nennt man Betrieb.

Text 17. Bedeutung der Messen

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Überall in der Welt sind Messen internationale „Drehscheiben“ der Information und Kommunikation. Das Kennenlernen neuer Technologien durch Information und Erfahrungsaustausch sowie das Suchen, Finden und Wiedertreffen von Geschäftspartnern spielen eine zentrale Rolle.

Früher hatten die Messen einen universellen Charakter wie beispielsweise die jahrhundertealte „Leipziger Messe“ in Deutschland. Mit der Zeit gewannen neben den Universalmessen Fachmessen für eine oder mehrere Branchen immer mehr an Bedeutung. Die Fülle des Angebots in einer hochentwickelten Industrie machte die Konzentration auf bestimmte Produktionsgebiete notwendig.

Es gibt Messen von regionaler, überregionaler und internationaler Bedeutung. Daran beteiligen sich Groß- und Kleinunternehmen oder ganze Länder. Auf den Messen treffen sich Fachleute aus der ganzen Welt. Die Messebesucher, Privatpersonen und Firmenvertreter kommen mit konkreten Interessen. Die einen wollen sich über das Angebot informieren und Kontakte knüpfen, die anderen wollen kaufen und Verträge abschließen. Jeder hat seine Wünsche und Bedürfnisse. Das Fachpublikum holt sich Informationen und Auskunft über die Größe von Unternehmen, deren Produktionsprogramm, die Qualität ihrer Erzeugnisse, ihre Marktposition, ihr Ansehen, ihre internationalen Kontakte und Exporterfolge, ihren Kundendienst und ihre Zuverlässigkeit im Ganzen. Dazu dienen auch spezielle Messepublikationen: Messekalender, Kataloge und Prospekte.

Die Angaben über die Zahl der Beschäftigten, über Exportverbindungen und Absatzmärkte leisten dem Messeaussteller in Form von Abbildungen und Diagrammen wertvolle Dienste.

Text 18. Messen und Ausstellungen in Deutschland

Прочитайте и переведите текст. Найдите в каждом предложении текстов сказуемое.

Der Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft (AUMA) in Köln nennt in seinem Kalender etwa 150 Messen und Ausstellungen von überregionaler und internationaler Bedeutung. Die meisten wiederholten sich jährlich oder halbjährlich.

War in der Vergangenheit die Messewirtschaft gegenüber der Wirtschaftslage indifferent, so gibt sie heute der Wirtschaft starke Impulse. Die Zahl der Aussteller und Besucher wächst bei den internationalen Messen in der BRD jährlich.

Zu den wichtigsten Messestädten zählen Hannover, Frankfurt am Main, Köln, Düsseldorf und München. Auf diese fünf Städte entfallen mehr als 80% der Messeveranstaltungen. Hier sind auch die bedeutendsten Ausstellungen angesiedelt, z. B. die Hannover Messe, die größte Investition- und Gebrauchsgüterschau der Welt. Seit 1986 wird hier für die Bereiche Büro, Information und Nachrichtentechnik jährlich eine eigene Messe, die CeBIT, veranstaltet, weltweit die größte ihrer Art.

In Frankfurt am Main finden außer der Buchmesse internationale Fachmessen statt wie die Konsumgütermesse Interstoff (Textilien und Pelze), Automobil-Ausstellungen, Sanitär- und Heizungsausstellungen und die ACHEMA (chemische Apparate). Köln ist Sitz internationaler Messen für Nahrung und Genussmittel (ANUGA) und für Möbel, Sportartikel und Campingbedarf (SPOCA).

Im benachbarten Düsseldorf führt man die internationalen Messen für Druck und Papier (DRUPA), für Gießerei (GIFA) und für Automation, Elektronik und Messtechnik

(INTERKAMA) u. a. durch.

In München hat es die Internationale Baumaschinenmesse (BAUMA) zu hohem Ansehen gebracht. Als weitere wichtige Messe und Ausstellungsplätze in der BRD seien Essen, Hamburg, Nürnberg und Stuttgart erwähnt. Der AUMA übernimmt als die Spitzenorganisation für das deutsche Messewesen im In- und Ausland auch die Koordination der Beteiligung deutscher Unternehmen an internationalen Messen und Ausstellungen im Ausland. Der AUMA fördert den Export deutscher Produktionserzeugnisse durch Verkaufs- und Repräsentationswerbung und Erschließung neuer Absatzmärkte.

Деловая переписка (Geschäftsbriefe)

Прочитайте и переведите деловые письма письменно.

1. Laufende Konti

Просьба фирмы об открытии счета на ее имя.

Betr.: Eröffnung eines Kontos

Hiermit möchten wir Ihre werte Bank bitten, ein Konto auf den Namen unserer Firma zu eröffnen.

Anbei erhalten Sie weisungsgemäß die Unterschriftsproben der zeichnungsberechtigten Herren. Nach Bekanntgabe unserer Konto-Nummer werden wir für die Dotierung des Kontos Sorge tragen. Wir bitten Sie, uns den Empfang dieses Schreibens zu bestätigen.

Ihren Nachrichten sehen wir mit Interesse entgegen und verbleiben.

Mit vorzüglicher Hochachtung

Betr.: = Betreffs: или Betrifft: - предмет (в случае длинных и обстоятельных писем перед обращением пишут, о чём идёт речь в этом письме)

2. Akkreditiv

Банк сообщает другому банку, что не получено подтверждение поступления посланных документов, вследствие чего счет открыт быть не может.

Ihr Akkreditiv nr. 3573 - wir nehmeп Bezug auf unser Fax vom 11.03.2016 betreffend oben genannten Akkreditivs.

Wie wir aus unseren Unterlagen ersehen können, haben Sie uns den Empfang der Dokumente noch nicht bestätigt und uns noch nicht zur Kontobelastung ermächtigt.

Wir bitten Sie daher die Angelegenheit zu überprüfen und uns über das Ergebnis zu berichten.

Im voraus vielen Dank.

Mfg.

Mfg. = Mit freundlichen Grüßen

3. Akkreditiv

Управляющий банком констатирует, что фирма не приняла условий открытия аккредитива в данном банке, но, не желая терять клиента, просит подождать возможности изменения этих условий

Sehr geehrte Herren!

Wir erhielten Ihre Schreiben vom 10. Juni und 15. Juni, mit denen Sie uns mitteilen, dass Sie die in unseren Akkreditiven enthaltene Bedingung:

"Nach Erhalt Ihres geschlüsselten Fernschreibens, in dem Sie uns bestätigen, dass Sie akkreditivgerechte Dokumenten an uns abgesandt haben, werden wir den von Ihnen angeforderten Betrag Ihren Weisungen gemäß anschaffen", nicht akzeptieren können.

Wir haben uns mit unserem Auftraggeber in Verbindung gesetzt und kommen auf Angelegenheit sofort nach Erhalt neuer Instruktionen zurück.

Mit vorzüglicher Hochachtung,

Ihr

(Geschäftsführer)

4. Auftrag

Выражение благодарности за заказ и предложение обсудить детали при встрече с руководителем фирмы

Ihr Auftrag

Sehr geehrter Herr Schulte-Hartmann,

Wir bedanken uns für das Vertrauen, das Sie uns durch die Erteilung des Auftrags entgegenbringen.

Wie schon im Vorgespräch vereinbart, werden wir in der kommenden Woche eine Liste der Detailfragen mit Ihrem Mitarbeiter Herrn Peuler klären, um dann zügig mit den ersten Arbeiten beginnen zu können.

Den Termin für dieses erste Treffen werden wir direkt mit Herrn Peuler abstimmen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift).

5. Mängelrüge

Претензия на то, что поставленный товар поврежден; требование заменить испорченные части.

Unsere Bestellung Nr. AB12345 vom 25. Februar

Sehr geehrte Damen und Herren,

gestern erhielt ich Ihre Lieferung über zwei Personalcomputer.

Nach dem Auspacken bemerkten wir, daß an beiden Rechnern das Gehäuse eingedrückt ist. Dieser Mangel beeinträchtigt zwar nicht die Funktionen der Rechner, da diese aber im Eingangsbereich aufstellt werden, muß auch die äußere Form der Rechner unseren Erwartungen und Ihren Versprechungen entsprechen.

Wir bitten Sie, uns umgehend Ersatz zu schicken. Die beschädigten Rechner stellen wir Ihnen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

6. Anfrage: Baugrundstück für Bürogelände

Сервисная фирма желает увеличить рабочие площади. В связи с этим она интересуется у городской администрации, есть ли свободные земельные участки, которые можно купить.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir sind ein Unternehmen aus dem Dienstleistungsbereich mit Sitz in Lenneburg. Aufgrund unseres ständigen Wachstums sind wir gezwungen, unsere bisherige Bürofläche zu erweitern. Zu diesem Zweck haben wir auch den Bau eines eigenen Firmengebäudes in unsere Überlegungen mit eingeschlossen.

Wir planen eine Vergrößerung der Büroflächen auf ca. 600 qm sowie die Errichtung von 20 PKW-Stellflächen. Wegen der günstigen Verkehrsanbindung sind wir an einem Grundstück

in Ihrem neu erschlossenen Gewerbegebiet interessiert.

Bitte teilen Sie uns mit, ob noch freie Grundstücke vorhanden sind, welche Größe sie haben und zu welchen Konditionen sie zu erwerben sind.

In der Hoffnung, dass Sie uns ein passendes Grundstück anbieten können, verbleibe ich mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)
Geschäftsführer

Контрольные работы:

Вставьте глаголы в нужном лице и числе в указанных временных формах.

Ich ……. im Fernstudium. (studieren - Präsens)

Mein Freund …….. Lehrer. (werden - Präteritum)

Nach der Arbeit ……. wir in die Bibliothek …….. (fahren - Futurum)

Die Studenten …….. oft im Lesesaal …….. .. (arbeiten - Plusquamperfekt)

Den Sonntag ……. wir auf dem Lande …….. (verbringen – Perfekt)

Der Unterricht ……. bis halb zehn Uhr. (dauern – Präteritum)

Sie …….. einen Sohn und eine Tochter. (haben - Präsens)

Peter ……. gute Kenntnisse in Literatur haben. (wollen - Präsens)

От данных глаголов образуйте причастия II и употребите их с существительными, данными в скобках: Переведите полученные словосочетания. Образец: lesen (das Buch) - das gelesene Buch прочитанная книга:

begründen (das Gesetz), schreiben (der Brief), entdecken (der Magnetismus), prüfen (das Gerät), nen-nen (der Begriff), hochachten (der Wissenschaftler).

Переведите сложноподчинённые предложения:

1. Betrachtet man die Gesetze der Elektrizität und Magnetismus, so muß man in erster Linie den Na-men eines der größten englischen Gelehrten und Forscher Michael Faraday nennen.

2. Es ist bekannt, daß er die wechselseitigen Zusammenhänge elektrischer und magnetischer Felder erkannte und begründete.

3. Während der junge Faraday im Laden arbeitete, las er alle wissenschaftliche Bücher, die ihm hier unter die Hände kamen.

4. Ein Bändchen Gespräche über die Chemie", dessen Inhalt er gründlich studiert hatte, regte ihn zu einfachen chemischen Experimenten an.

5. Nachdem Faraday populärwissenschaftliche Abendvorlesungen des berühmten Chemikers Davy be-sucht und Experimente von Davy gesehen hatte, schrieb er ihm einen Brief.

Поставьте в Passiv следующие предложения и переведите их на

русский язык:

1. Dieser berühmte Dirigent ... von uns oft zum Konzert (einladen) (Imperfekt)

2. Der Flieger... für seine Kühnheit mit einem Orden (auszeichnen). (Futurum)

3. In Baku ... von unseren Spezialisten viel Erdöl (gewinnen). (Präsens)

4. Diese Kraftturbine ... durch Wasser in Bewegung (setzen). (Plusquamperfekt)

5. Das Essen ... schnell, sauber und schmackhaft (vorbereiten). (Perfekt)

Соблюдая временные формы, поставьте в Aktiv следующие предложения и переведите их на русский язык:

1. Von unseren Architekten werden neue Projekte entworfen.

2. Die Bauarbeiten wurden in letztem Jahr durch die schlechte Leitung erschwert.

3. Ihr werdet von der Mutter mit Ungeduld erwartet werden.

4. Sie waren von dem Arzt untersucht worden.

5. Die Festung ist von allen Seiten angegriffen worden.

5. Укажите номера предложений, в которых встречается сочетание модального глагола с Infinitiv Passiv:

1. Das muß bis morgen gemacht werden.

2. Die Kontrollarbeiten sollen an den Rezensenten abgegeben werden.

3. Die ganze Weit soll die Atomwaffe ächten.

4. Das Flugzeug konnte viel Gepäck nicht minehmen.

5. Fremdspachen müssen von Studenten in allen Hochschulen studiert werden.

6. Опустите модальные глаголы в предложениях и переведите их на

русский язык.

Например: Du kannst gut englisch sprechen. Du sprichst gut englisch. - Ты хорошо говоришь по-английски.

1. Er kann das Referat morgen vorlesen.

2. Wir mußten selbst die Dekorationen machen.

3. Der Schneider soll den Anzug bis Mittwoch beenden.

4. Sie soll das Gedicht auswendig lernen.

5. Zu dieser Vorstellung durften wir unsere Partner einladen.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Деловая (ролевая) игра. (Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования

реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра:
Знакомство " Rencontres, faire connaissances" (Знакомство с поставщиками)

Цель (проблема):
сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами**,** употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли: студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры: прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.
- Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
- Ожидаемый (е) результат (ы): *Критерии оценки (см. п.5)*

Раздел 2. Деловая (ролевая) игра 2:
Телефонный разговор "Entretien téléphonique" (Разговор по телефону)

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры
Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора
Ход игры:
I. Подготовительный этап.
Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.
II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.
Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:
Entretien au téléphone

• Merci d'avoir appelé (Société Dupont). C’est (Marie) qui parle. Puis-je vous aider? /Est-ce que je puis vous aider?
• (Société Dupont). Puis-je vous aider?
• Salut (informel)

Se présenter

• Bonjour, c'est (Pierre Leunier) qui appelle.
• C'est (Pierre Meunir) qui parle.
• Bonjour, c’est (Pierre Meunier) de Société Dupont.

Demander au téléphone

• Puis-je / puis-je parler à (M. Leblanc), s'il vous plaît?
• J'aimerais parler à (M. Leblanc), s'il vous plaît.
• Pourriez-vous me mettre en contact avec (M. Leblabc)?
• Est-ce que (Robert) est là? (informel)
• M. Leblanc est-il là, s'il vous plaît? (informel)

Faire passer un appel

• Un instant s'il vous plaît. Je verrai si (M. Smith) est à sa place.
• Veuillez patienter et jevais vous passer à son bureau.
• Une minute, je vais vous transférer maintenant.
• Je vais vous connecter.
• Je vous connecte maintenant.
• Juste une seconde. Je l'aurai. (informel)
• Attendez une seconde / une minute. (informel)

Redemander

• Je suis désolé. Je ne comprends pas. Pourriez-vous répéter cela, s'il vous plait?
• Voudriez-vous épeler votre nom?
• Je suis désolé, je ne vous entends pas très bien. Pourriez-vous parler un peu plus haut, s'il vous plaît?
• Pouvez-vous parler un peu plus lentement, s'il vous plaît? Mon français n’est pas très bien / bon.
• Peux-tu me rappeler? Je pense que nous avons une mauvaise connexion.

Prendre un message

• Je suis désolé, M. Leblanc n’est pas ici pour le moment. Puis-je demander qui l’ appelle?
• Il est occupé en ce moment. Pourriez-vous rappeler plus tard?
• Puis-je prendre un message?
• Voulez-vous laisser un message?
• Je vais dire à M. Leblanc que vous l’avez appelé.

Laisser un message

• S'il vous plaît, dites-lui que (Denis Mallet) a appelé et demandez-lui de me rappeler. Mon numéro est le 313-434-5648.
• S'il vous plaît, demandez-lui d'appeler (Denis Mallet) quand il sera rentré.
• Pouvez-vous lui dire que son fils l’a appelé, s'il vous plaît?
• Non, ne vous en faîtes pas. Je rappellerai plus tard.
• Quand attendez-vous son retour au bureau?

Confirmation de l'information

• d’accord, j’ai tout écrit.
• Permettez-moi de répéter cela encore une fois pour être sûr.
• Avez-vous dit 341 rue de Rivolis?
• Vous avez dit que vous vous appeliez Samuel, n'est-ce pas?
• Je vais m'assurer qu'il recevra le message.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 1. Совместная работа над проектом

Description de projet

Ce projet vise à organiser le processus de collecte et d'analyse des informations sur le secteur de la logistique. La tâche est divisée en trois étapes.

La première étape consiste à collecter des informations sur des entreprises renommées du secteur de la logistique. La deuxième étape est consacrée à la comparaison entre ces entreprises en termes d'avantages concurrentiels, de caractéristiques, etc. La troisième étape consiste à analyser la logistique dans l'avenir.

Veuillez suivre la description de la tâche pour terminer le projet.

Description de la tâche

La première étape

• Travail en groupes de 4 à 6 personnes ;

• Chaque membre choisit une entreprise de logistique réputée et collecte des informations à son sujet.

Deuxième étape

• Faire l'analyse les avantages et les caractéristiques des entreprises mentionnées dans la première étape;

• Un membre de chaque groupe est chargée de faire une présentation.

Troisième étape

• Organiser une discussion des tendances futures de la logistique en groupes;

• Choisiir un membre de chaque groupe pour faire une présentation.

II. Раздел 3**.** Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятиях студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на французском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- ..... письмо – запрос (la lettre de demande)
- ..... письмо – предложение (la lettre d'offre)
- ..... письмо – заказ (la lettre de commande)
- ..... письмо – рекламация (la lettre de réclamation)

Стандартные фразы деловой переписки.

L'en-tête

Cher Monsieur / Madame;

Cher M. Ségur / Mme Ségur / Mlle Ségur / Mme Ségur;

Chère Jeanne.

La référence : en référence à: votre lettre du 12 mai 2012;

• à votre appel téléphonique aujourd'hui, hier, etc.

• à votre annonce dans le journal, etc.

•

La raison de la lettre

J'écris pour
• confirmer ...;
demanderr...;
• présenter mes excuses pour avoir fait;
• proposer ma candidature ...
•
Demande
Pourriez-vous s'il est possible...?
Je serais reconnaissant si vous pouviez ...?

Accepter la demande
Je serais ravi de ...
Dire de mauvaises nouvelles
Malheureusement...;
J'ai peur que...

Documents joints
Je suis en train de joindre ...;
Veuillez trouver ci-joint (ci-jointe) ... / Vous trouverez ci-joint ...

Pour termi,er la lettre
Merci de votre aide.
Veuillez nous contacter à nouveau si:
• vous avez des questions / problèmes.
• il y a des problèmes / questions.
• nous pouvonsvous aider de toute manière que ce soit
Référence au futur contact
J'espère de:
avoir de vos nouvelles bientôt.
vous rencontrer vendredi prochain, semaine prochaine, etc.
Qu'on se voit lundi prochain, semaine prochaine, etc.

Les formules de politesse pour terminer
Bien à vous / sincèrement;
Cordialement / Bien à vous);
Veuillez agréer mes sentiments les plus cordiaux

Стандартные фразы при составлении письма – запроса
Le commencement
Veuillez nous informer (laissez-nous savoir) à quelles conditions vous pouvez fournir ...
Nous comprenons que vous soyez des fabricants de (revendeurs de) ... et voudrions savoir si vous pouvez fournir ... Nous avons vu votre publicité dans ...
et ce sera heureux si vous allez nous envoyer des détails de ...
Nous serions reconnaissants pour des informations complémentaires (tous les détails) sur votre ... annoncé dans ...
S'il vous plaît envoyez-nous ...
Nous serions heureux (reconnaissants, obligés) si vous voulez nous envoyer ...
Nous sommes intéressés par ...
La fin
Nous espérons avoir de vos nouvelles assez vite (dans les prochains jours).
Comme la question est urgente, nous serions reconnaissants pour une réponse rapide.
Si vous pouvez fournir des produits du type et de la qualité requis, nous pouvons faire des commandes régulières pour de grandes quantités.

Образец письма - запроса

Chers Messieurs,

Nous apprenons d'Alpha Co. de Paris que vous produisez pour l'exportation des gants fabriqués à la main dans une variété de cuirs naturels. Il existe une demande constante pour des gants de haute qualité et, bien que les ventes ne soient pas particulièrement élevées, des prix intéressants sont obtenus.

Voulez-vous s'il vous plaît envoyez-moi une copie de votre catalogue de gants, avec le détail de vos prix et conditions de paiement. Je trouverais très utilesi vous auriez la possibilité de présenter également des échantillons des différentes peaux dont les gants sont produits.

Cordialement à vous

Контрольные работы:

Раздел 2

1. Remplissez le formulaire d'un CV.

CV

OBJECTIF:
ÉDUCATION:
TRAVAIL
EXPÉRIENCE:
LANGUES:
Compétences:
LOISIRS:
ACTIVITÉS:
RÉFÉRENCES:

Complétez la lettre commerciale avec les mots ou expressions correspondants de la liste. A

fidèlement	**gestion de bureau**	**vers l'avant**
responsable administratif	**entreprise**	**suis en train d'écrire**
le gardien	**position**	**administrateur de bureau**
qualifications	**de**	**expérience fiable**
espérer	**travail**	**je suis intéressé par**
trouver	**joindre**	**pièce jointe**
emploi	**partie**	

Cher Monsieur / Madame,

I 1) ____ à appliquer pour le 2) ____ de 3) _____ comme annoncé dans 4) _____ du 9 juillet 2009.

Je suis originaure d'Allemagne, mais je vis en France depuis quatre ans. j'ai pris 5) ___ cours au Collège de Paris et depuis lors, je suis devenu 6) ____ que 7) ____ pour un 8) _____ au centre de Londres.

J'ai 9) _____ dans mes relations avec les clients et avec un service d'expédition. Cependant, je 10) _____ travaille en tant qu'administrateur de bureau car cela me donnerait l'occasion d'être 11) _____ d'une équipe.

Je 12) ____ mon CV et 13) ____ que vous allez 14) ____ mon expérience et 15) ____ convenable pour cela 16) _____.

Je regarde 17) _____ à entendre 18) _____ à bientôt.

Vôtre 19) _____

Kurt Wittman

20) _____
Complétez la lettre commerciale avec les mots ou expressions correspondants de la liste. B

aider	qualification
Curriculum vitae	disponible
ordinateur	de
fidèlement	publicité
à tout moment	doit
les gestionnaires	recevoir
dactylographes	expérience de travail
Expérience employé	votre réponse envoie

Cher Monsieur / Madame,
Je vous écris en réponse à votre 1) pour un assistant personnel / secrétaire
2) départemental 3) dans votre bureau de Paris-Est.
4) une copie de mon 5), qui donne les détails de mon 6)
et 7). Comme vous le verrez, j'ai eu 12 ans, 8 ans),
y compris deux ans dans une 9) entreprise. J'ai aussi un cetificat de sténographie.
A mon avis un bon secrétaire 10):
- avoir un bon système de classement;
- être bon à 11) visiteurs;
- répartir le travail équitablement entre les 12 autres);
- avoir de bonnes manières téléphoniques;
- avoir une apparence agréable.
Je serai 13) pour l'interview 14).
J'ai hâte d'entendre 15) _____ bientôt.

16) _____ à vous

Vanessa Paradis

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)
Групповые творческие задания (проекты):
1. Présentez votre stratégie d'approvisionnement en produit;
2. Recherchez une entreprise confrontée à de graves problèmes de chaîne d'approvisionnement.

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. Présentation.
2. Compte rendu - pour ou contre de la sous-traitance en Algérie.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы:

7.4.1. Теоретические вопросы
Не предусмотрены

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации

Questions à répondre:

1. En quoi consiste. la différence entre la gestion de la chaîne d'approvisionnement et la gestion de la logistique?
2. Comment sont les stratégies de gestion «push» et «pull»?
3. Comment sont des tendances récentes de la logistique et de la chaîne d'approvisionnement?
4. Comment le commerce électronique change-t-il la logistique?

Des textes à traduire :
Texte №1
Al'origine, le terme de logistique appartient au monde militaire et désigne ainsi la gestion au mieux du ravitaillement, du logement et du transport des troupes.
Par la suite le terme à été étendu au monde de l'entreprise pour désigner la gestion des flux matières et matériel, en entrée comme en sortie, des stocks et du transport des produits.
Supply chain est le terme anglo-saxon utilisé pour désigner la chaîne d'approvisionnement. Ce terme correspond peu ou prou à celui de logistique vu ci-dessus. Dans la pratique, lorsque l'on choisit d'utiliser le terme de `supply-chain` en lieu et place du vocable traditionnel en France de`logistique`, c'est bien souvent dans l'esprit du `Supply Chain Management`, une notion bien plus complexe. Voir ci-après la définition de ce dernier terme.
Le Supply Chain Management définit l'ensemble des ressources, moyens, méthodes, outils et techniques destiné à piloter le plus efficacement possible la chaîne globale d'approvisionnement depuis le premier fournisseur jusqu'au client final.
Il s'agit en effet, maillon après maillon, d'estimer au plus juste les besoins, les disponibilités et les capacités, afin de mieux synchroniser les éléments de la chaîne globale d'approvisionnement er de fabrication.
Pour les entreprises d'envergure utilisant de nombreux sous-traitant, c'est l'unique moyen de servir les clients selon les exigences de prix, de délai et de qualité. Si une entreprise se lance dans un projet SCM c'est qu'elle souhaite améliorer les flux et les délais tout assurant une maîtrise rigoureuse des coûts.
En fait, il faut aller encore plus avant pour bien cerner le concept...
Le Supply Chain Management ne désigne pas uniquement une famille de produits logiciels d'entreprise destinés à faciliter la gestion de ladite chaîne, connus sous le sigle "SCM".
Il s'agit en effet d'anticiper les besoins et d'être en mesure de délivrer le juste produit, là où il faut, lorsqu'il le faut, tout en assurant une maîtrise optimale des coûts et de la qualité. Cette notion de pilotage dépasse largement la seule gestion technique des flux. Il s'agit en effet de bousculer les idées reçues afin d'établir de solides coopérations avec l'ensemble des partenaires de la chaîne dans un esprit d'avantage concurrentiel partagé.

Texte №2.

Enjeux

La chaîne logistique, éventuellement *«* collaborative *»* vise à garantir l'organisation et la qualité du service logistique en conformité avec les dispositions figurant au cahier des charges logistique.

Le service Logistique peut représenter aujourd'hui un élément important de la compétitivité prix ou hors prix.Dans certaines activités, la maîtrise du service logistique peut fonder un réel avantage concurrentiel, opposable aux compétiteurs présents sur le marché avec à la clé l'opportunité d'augmenter les ventes et / ou les parts de marché.
Les finalités attribuées à la gestion de la chaîne logistique sont variables d'une organisation à l'autre, et peuvent comprendre :
la gestion de la qualité de service délivrée en aval vers les clients ou en amont la qualité de collaboration avec les fournisseurs ;
la promotion et/ou la défense de la notoriété et de l'image de l'Organisation ;
la gestion au moindre coût en vue d'améliorer ou de défendre la marge bénéficiaire de l'entreprise ;
la garantie de l'intégrité des personnes et de l'environnement, c'est-à-dire la sécurité et la sûreté. Ce qui permet à l'entreprise de rester présente sur le marché, en évitant les violations des règles professionnelles, les accidents ou sanctions réglementaires ;
la promotion de thèmes actuels, comme les économies d'énergie, la lutte contrela pollution, le respect de l'environnement, le développement durable, ou les produits et services éthiques.
Le résultat visé correspond à un ensemble d'objectifs (qualité, productivité, sécurité, sûreté) qui :
dépendent les uns des autres ;
doivent s'articuler en amont et en aval avec l'ensemble des processus de l'Organisation ;
doivent prendre en compte les attentes et besoins de la Clientèle servie.
Ceci explique l'importance critique de la fonction logistique pour de nombreuses entreprises : il n'est pas rare que les budgets logistiques représentent des sommes non négligeables. Ce qui vaut fréquemment aux directeurs logistiques ou responsables de la GRC de siéger dans les comités de direction, voire de rédiger et/ou présenter leur rapport d'activité aux représentants des actionnaires.

Texte № 3.

Périmètre et domaines d'application

Entre les parties prenantes de la chaîne logistique, circulent plusieurs catégories de flux :
des flux de marchandises qui vont de l'amont vers l'aval, et de l'aval vers l'amont si l'on intègre la « *reverse logistic* » ;
des flux de services
des flux financiers (qui vont en sens inverse) pour lesquels les supports sont le plus souvent électroniques : informations et moyens de paiements gérés électroniquement, chèque, mandat, carte de crédit, etc. sauf lorsque le paiement est fait en espèces ;
des flux d'information (qui vont dans les deux sens) :
de l'amont vers l'aval : en suivant les flux physiques,
de l'aval vers l'amont : remontée d'information en provenance du consommateur,
pour lesquels les systèmes supports sont de nature variée.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Наш университет. Досуг.	Коллоквиум (устно и письменно), эссе, тестовая работа (письменно).

2	Раздел 2. Дома. Города. Страны.	Ролевая игра, собеседование, коллоквиум, групповые и индивидуальные творческие задания (устно и письменно)
3	Раздел 3. Биографии известных людей. Памятные события.	Кейс, коллоквиум, контрольная работа, собеседование.
4	Раздел 4. Природные катаклизмы. Несчастные случаи и повреждения.	Коллоквиум, собеседование, контрольная работа (письменно).
5	Раздел 5. Рыночная и командная экономики.	Групповые и индивидуальные творческие задания, презентации, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).
6	Раздел 6. Теория спроса и предложения.	Групповые и индивидуальные творческие задания, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).
7	Раздел 7. Факторы производства.	Групповые и индивидуальные творческие задания, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).
8	Раздел 8. Налоги.	Групповые и индивидуальные творческие задания, разноуровневые задачи (индивидуальные аудиторные задания) (письменно и устно), тестовая работа (письменно).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Dooley, Jenny. Blockbuster 2 Student's Book : учебник / J. Dooley, V. Evans. - [S. l.] : Express Publishing, 2015. - 152 p. : цв.ил., табл.	140
2	Dooley, Jenny. Blockbuster 3 Student's Book : учебник / J. Dooley, V. Evans. - [S. l.] : Express Publishing, 2015. - 152 p. : il., цв.ил.	95
Дополнительная литература		
1	Гарагуля, Сергей Иванович. Английский язык для делового общения = Learning business communication in English : учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования / С. И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268 с. : рис., табл	50
2	Глушенкова, Елена Владимировна. Английский язык для студентов экономических специальностей : учебник / Е. В. Глушенкова, Е. Н. Комарова. - Екатеринбург : АТП, 2015. - 352 с.	300
3	Dooley, Jenny. Blockbuster 4 Student's Book : учебник / J. Dooley, V. Evans. - [S. l.] : Express Publishing, 2007. - 160 p	80
2	Английский язык : учебно-методическое пособие № 135 / Мини-	190 + Полно-

	стерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестроит. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. М. А. Сарян. - СПб. : [б. и.], 2013. - 88 с.	текстовая БД СПбГАСУ
3	Английский язык [Текст] : учебно-методическое пособие № 136 / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестроит. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. М. А. Сарян. - СПб. : [б. и.], 2013. - 80 с.	190 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
4	Английский язык : учебно-методическое пособие № 146 : учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Общестроительный факультет, Кафедра иностранных языков ; сост. М. А. Сарян. - СПб. : [б. и.], 2015. - 136 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
5	Английский язык [Текст] : учебно-методическое пособие № 140. Разговорные темы / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестроит. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. А. С. Глебовский [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2014. - 56 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература (немецкий язык)		
1	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A85B1CC-861B-407D-B147-778477B8D7C6.	ЭБС «Юрайт»
2	Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 c. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70772.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Немецкий язык [Текст] : учебно-методическое пособие № 13 / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т , Общестроит. фак., Каф. иностр. яз. ; сост. М. Б. Мязина, И. В. Козырева, С. А. Аладько. - СПб. : [б. и.], 2014. - 124 с.	80
2	Немецкий язык: учебно-методическое пособие № 18 : учебно-методический комплекс / сост. С. А. Аладько ; рец. М. Б. Мязина ; сост. С. А. Аладько ; рец. М. Б. Мязина. - СПб. : [б. и.], 2016. - 96 с.	80

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература (французский язык)		
1	Никитина М.Ю. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента /	ЭБС «IPRbooks»

	М.Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html	
2	Крайсман Н.В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Французский язык: задание № 5 [Текст] : аудиторное чтение для студентов 2 курса направлений подготовки 080100 - экономика; 080200 - менеджмент / М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. иностр. яз. ; сост. Л. А. Голикова ; рец. Е. С. Шадская . - СПб. : [б. и.], 2012. - 32 с.	90
2	Французский язык. Задание № 2 по аудиторному чтению : для студентов 3-4 курсов специальностей 080502 - экономика и управление на предприятии; 080507 - менеджмент организации; 080500 - менеджмент / М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. иностр. яз. ; сост. Л. А. Голикова ; рец. Е. С. Шадская. - СПб. : [б. и.], 2010. - 24 с.	90

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

Лексико-грамматические интернет ресурсы: (Английский язык)		
1	ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	English-test.net
2	ресурс с теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроковю	Tolearnenglish.com
3	тесты по разным грамматическим аспектам	Grammar-quizzes.com
4	теоретическая грамматика с практическими упражнениями	Autoenglish.org
5	база онлайн-упражнений по лексике и грамматике	Englisch-hilfen.de
Лексические интернет ресурсы:		
6	тематический словарь в картинках с озвучиванием	Languageguide.org
7	словарь с упражнениями	Learningchocolate.com
8	тематический словарь с определениями слов в виде анимации	Learnenglish.de

Аудио-ресурсы:		
9	подкасты с упр ажнениями по уровню знаний английского языка	Podcastsinenglish.com
10	подкасты на разные темы.	Podomatic.com
11	разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех лексико-грамматических особенностей языка	Dailystep.com
12	база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	Els-lab.com
13	видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух	Englishlearner.ru
14	сайт для отработки восприятия речи на слух и правописания	Fonetiks.org
Лексико-грамматические интернет ресурсы: (Немецкий язык)		
1	ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	www.grammade.ru
2	тесты по разным грамматическим аспектам	http://lingust.ru/deutsch
3	теоретическая грамматика с практическими упражнениями	www.de-online.ru/
Лексические интернет ресурсы:		
1	тематический словарь	http://www.de-online.ru/wortschatz_deutsch
Аудио-ресурсы:		
1	подкасты с упражнениями по уровню знаний немецкого языка	www.englishonlinefree.ru/audio_german.html
2	подкасты на разные темы	www.dw.com/ru/учить-немецкий/deutsch-warum-nicht/s-2561

Электронные ресурсы издательства Macmillan /Macmillan Teacher +

1	Онлайн англо-английский словарь	http://www.macmillandictionary.com/
2	Виртуальные классы для проведение онлайн-тестирования студентов, банку тестов ***MELTS***, рабочим программам	http://www.macmillan.ru/teachers/macmillan-teacher/
3	Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешной прохождения языковых уровней	http://www.macmillan.ru/teachers/
4	Онлайн немецкий словарь	https://www.multitran.ru/c/m.exe?l1=3&l2=2&a=0
5	Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимо-	www.de-online.ru

	го для успешного прохождения языковых уровней	

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Иностранный язык» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях;
- работу с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- основные приемы составления аннотаций и подготовка презентаций;
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дис-

циплине «Иностранный язык», являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- использование общественных ресурсов (приглашение зарубежных специалистов).

При обучении используются мультимедийные средства (аудио- и видеоматериалы, наборы аутентичных слайдов, способствующие лучшему усвоению предъявляемого материала), презентации при проведении научно-практических занятий. Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуются поисковые системы сети Интернет, а выполнение презентаций в Power Point, а также следующие программы: OpenOffice, FireFox, Acrobat Reader 7.05, doPDF, XnView, Paint.NET.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Лингафонный кабинет	- мультимедийное оборудование (экран, проектор, аудиосистема, ноутбук); - ПК-23 шт. (процессор Intel Core i3-6300 3.80GHz, диск ST1000DX001-1NS162 объёмом 931.5 GB, память 8GB Upgrade available); - программное обеспечение: Майкрософт Windows 10, System Center Endpoint Protection, Microsoft Office 2016 Professional Plus, Lingvo Dictionary; - обучающая программа SDL Trados Studio 2017; - электронные учебники «In Company (2,3 уровень)». Комплект учебной мебели на 23 посадочных места., оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всѐ – в стандартной комплектации); доступ к сети Интернет, колонки и наушники, проектор.
Лингафонный кабинет	- мультимедийное оборудование (экран, проектор, аудиосистема, ноутбук); - ПК-24 шт. (процессор Intel Core i3-6300 3.80GHz, диск ST1000DX001-1NS162 объёмом 931.5 GB, память 8GB Upgrade available); - программное обеспечение: Майкрософт Windows 10, System Center Endpoint Protection, Microsoft Office 2016 Professional

	Plus, Lingvo Dictionary; - обучающая программа SDL Trados Studio 2017; - электронные учебники «In Company (2,3 уровень)». Комплект учебной мебели на 24 посадочных места.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ Старший преподаватель Лапшина Л.Я.

_____ к.филол.н., доцент Антоненко Н.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
«19» июня 2018 г., протокол №9

Заведующий кафедрой _____ Процуто М.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Иностранный язык

направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык»
Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются 1. овладение системой русского языка как базой для формирования коммуникативно-речевой компетенции иностранных учащихся в условиях русской языковой среды; 2. овладение языком специальности как основы формирования профессиональной компетенции иностранных студентов, обучающихся в СПбГАСУ

Задачами освоения дисциплины являются развитие навыков и умений, позволяющих иностранным учащимся осуществлять коммуникацию в учебно-профессиональной и социокультурной сферах общения, используя все виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение и письмо.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.
		Умеет последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.
		Владеет способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, поэтапно (от 1 к 4 семестру) формирует у иностранных учащихся СПбГАСУ знания всех разделов русского языка и умения пользоваться ими во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме), обеспечивает логическую связь не только с изучением других дисциплин данного цикла, но и является базовой для овладения ими коммуникативной, общекультурной и профессиональной компетенциями.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

«Входные» знания, умения и готовность обучающихся определяются Федеральными государственными требованиями по русскому языку как иностранному и соответствуют Первому сертификационному уровню Российской государственной системы тестиро-

вания граждан зарубежных стран по русскому языку (уровень В-1 - в соответствии с Общеевропейской шкалой иноязычной коммуникативной компетенции).

Для освоения дисциплины «иностранный язык» необходимо:

знать:

- основы грамматической системы русского языка и лексический минимум в объеме до 2000 единиц;
- понимать изученные лексико-грамматические структуры при чтении и на слух; - читать небольшие тексты из книг, понимать общее содержание прочитанного;

уметь:

- читать небольшие тексты из книг, понимать общее содержание прочитанного;
- писать текст из 15-20 предложений о себе, своей семье, родном городе, учебе, рабочем дне, свободном времени и на другие темы;
- передать в устной и письменной форме основное содержание услышанного (аудирование) и прочитанного текста;
- участвовать в диалогах в широком круге ситуаций повседневного общения; формулировать собственное высказывание на основе прочитанного текста;

владеть:

- навыками использования грамматических и лексических средств в соответствии с намерениями, возникающими в коммуникативных ситуациях стандартного типа.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**132**	34	32	34	32
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	132	34	32	34	32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**120**	38	40	38	4
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	120	38	40	38	4
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**Экзамен 36**	зачет	зачет	зачет	Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**288**	72	72	63	45
зачетные единицы:	8	2	2	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя	1 Летняя	2 Зимняя	2 Летняя

		сессия	сессия	сессия	сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**18**	**6**	**4**	**4**	**4**
в т. ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	16	4	4	4	4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**249**	**62**	**64**	**64**	**59**
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	249	62	64	64	59
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**21**	**Зачет (4)**	**Зачет (4)**	**Зачет (4)**	**Экзамен (9)**
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**288**				
зачетные единицы:	**8**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Форма обучения – очная

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (модуль 1)	1		34		38	72	ОК -4
1.1	Синтаксис простого предложения			11		12	23	
1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи. Квалификация предмета. Языковое выражение взаимодействия части и целого.			11		13	24	
1.3	Морфологические и синтаксические характеристики учебно-научного текста. Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.			12		13	25	
2.	2-й раздел (модуль 2)	2		32		40	72	ОК-4
2.1	2.1. Образование и использование причастий. *Использование действительных и страдательных кон-*			11		13	24	

	струкций.							
2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста.			11		13	24	
2.3.	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-смысловой анализ абзаца.			10		14	24	
3.	3-й раздел (модуль 3)	3		34		38	72	ОК-4
3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Время, причина, следствие, условие в простом и сложном предложениях.			11		12	23	
3.2	Языковые и структурные особенности общественно-публицистического стиля речи. Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности.			11		13	24	
3.3	Аннотирование, его структурно-языковые особенности. Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.			12		13	25	
4	4-й раздел (модуль 4)	4		32		4	36	ОК-4
4.1.	Реферирование его структурно-языковые особенности.			11		1	12	
4.2.	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им информации, выводы, заключение.			11		1	12	
4.3.	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов			10		2	12	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел.**	**1 (зим)**	2	4		62	68	ОК -4

1.1	Синтаксис простого предложения	1 (зим)	1	1		30	32	
1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи. Квалификация предмета. Языковое выражение взаимодействия части и целого.	1 (зим)	1	1		31	33	
1.3	Морфологические и синтаксические характеристики учебно-научного текста. Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.	1 (зим)		2		31	33	
2.	**2-й раздел.**	**1 (лет)**		4		64	68	ОК-4
2.1	Образование и использование причастий. *Использование действительных и страдательных конструкций.*	1 (лет)		1		21	22	
2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста.	1 (лет)		1		21	22	
2.3.	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-смысловой анализ абзаца.	1 (лет)		2		22	24	
3.	**3-й раздел**	**2 (Зим)**		4		64	68	ОК-4
3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Время, причина, следствие, условие в простом и сложном предложениях.	2 (Зим)		1		21	22	
3.2	Языковые и структурные особенности общественно-публицистического стиля речи. Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности.	2 (Зим)		1		21	22	

3.3	Аннотирование, его структурно-языковые особенности. Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.	2 (Зим)		2		22	24	
4	**4-й раздел.**	**2 (лет)**		4		59	63	
4.1.	Реферирование его структурно-языковые особенности.	2 (Лет)		1		19	20	ОК-4
4.2.	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им информации, выводы, заключение.	2 (Лет)		1		20	21	
4.3.	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов	2 (Лет)		2		20	22	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Модуль 1

1.1. Синтаксис простого предложения. Способы выражения субъекта и предиката. Синтаксические связи элементов в синтаксической единице. Личные и безличные предложения. Вводные слова и конструкции. Второстепенные члены предложения в аспекте РКИ. Порядок слов в предложении.

1.2. Языковые и структурные особенности научного стиля речи. Типы предложений, функционирующих в научном типе речи. Типы лексических единиц и устойчивых словосочетаний. Чтение, составление схем и таблиц

1.3 Выражение квалификации предмета, соотношения части и целого. Классификация объекта по различным основаниям. Выражение пространственных отношений, описание опытов и графических построений.

1.4. Морфологические и синтаксические особенности учебно-научного текста. Нейтральная лексика, термины, профессиональный тезаурус. Определения. Сложные распространенные предложения. Темы, подтемы. Структурно-семантические принципы построения абзаца.

1.5. Формирование навыков аудирования и конспектирования лекций. Формирование навыков распознавания и грамматических форм на морфологическом и синтаксическом уровне. Развитие слуховой памяти. Обучение приемам свертывания информации, сокращениям и аббревиатурам. Развернутый рассказ по конспекту

2-й раздел: Модуль 2

2.1. Образование и использование причастий. Причастные обороты. Краткие и полные формы причастий. Употребление действительных и страдательных конструкций. Замена действительных конструкций страдательными и наоборот.

2.2. Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста. Поиск и анализ в научно-учебном тексте лексико-синтаксических конструкций, устойчивых словосочетаний, средств связи предложений, характерных для научного стиля речи.

2.3. Формирование навыков просмотрового чтения и конспектирования учебно-научного текста по профилю студента. Формирование навыков работы по структурно-семантическому анализу абзаца. Составление вопросного, номинативного планов. Составление конспекта.

3-й раздел: Модуль 3

3.1. Синтаксис простого и сложного предложения. Выражение времени в простом и сложном предложениях. Выражение причины и следствия в простом и сложном предложениях. Выражение условия в сложном предложении.

3.2. Языковые и структурные особенности публицистического стиля речи и его жанровые разновидности Особенности публицистических текстов профессиональной направленности (архитектура, строительство, экономика)

3.3. Развитие навыков аудирования и конспектирования лекций. Аудирование научных текстов (по профилю учащегося) продуцируемых преподавателем. Составление тезисного плана на основе услышанного

4-й раздел: Модуль 4

4.1. Реферирование, его структурно-языковые особенности. Лексические и структурно-языковые компоненты реферата: тема статьи, проблемы статьи, композиция статьи,

4. 2. Позиция автора статьи, оценка изложенной автором информации; заключение, выводы. Способы их языкового выражения.

4.3 Формирование навыков письменного реферирования профессионально ориентированных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов;

5.3. Практические занятия)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	очная форма обучения
	1-й раздел	Модуль 1	34
1	1.1	Синтаксис простого предложения	11
2	1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи.	11
3	1.3	Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.	12
	2-й раздел	Модуль 2	32
4	2.1	Образование и использование причастий. Использование действительных и страдательных конструкций.	11
5	2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного текста.	11
6	2.3	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-	10

		смысловой анализ абзаца.	
	3-й раздел	Модуль 3	34
7	3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Выражение времени в простом и сложном предложении	11
8	3.2	Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности	11
9.	3.3	Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.	12
	4-й раздел	Модуль 4	32
10	4.1	Реферирование. его структурно-языковые особенно-сти.	11
11	4.2	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им информации, выводы, заключение.	11
12	4.3	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов	10

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1-й раздел			**4**
1	1.1	Синтаксис простого предложения	1
2	1.2	Языковые и структурные особенности научного стиля речи.	1
3	1.3	Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.	2
2-й раздел			**4**
4	2.1	Образование и использование причастий. Использование действительных и страдательных конструкций.	1
5	2.2	Структурно-смысловой анализ учебно-научного тек-ста.	1
6	2.3	Формирование навыков чтения-понимания учебно-научных текстов по профилю студента; структурно-смысловой анализ абзаца.	2
3-й раздел			**4**
7	3.1	Синтаксис простого и сложного предложений. Выражение времени в простом и сложном предложении	1
8	3.2	Виды трансформации научно-учебного и публицистического текстов профессиональной направленности	1

9.	3.3	Аннотирование учебно-научных, публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов профессиональной направленности.	2
4-й раздел			**4**
10	4.1	Реферирование. его структурно-языковые особенности.	1
11	4.2	Лексико-грамматический конструкции, вводящие позицию автора статьи, оценку изложенной им информации, выводы, заключение.	1
12	4.3	Реферирование учебно-научных, профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов	2

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	очная форма обучения
	1-й раздел		38
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям	12
2	1.2	Конспектирование учебных текстов по специальности учащегося. Контрольная работа.	13
3	1.3	Тесты. Подготовка к зачету	13
	2-й раздел		40
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям	13
5	2.2	Анализ структуры учебного текста: как строится абзац. Контрольная работа	13
6	2.3	Тесты. Подготовка к зачету	14
	3-й раздел		38
7	3.1	Подготовка к практическим занятиям	13
8	3.2	Аннотирование профессионально направленных публицистических текстов	13
9	3.3	Тесты. Презентация-аннотация профессионально ориентированных текстов из интернет ресурсов	12
	4-й раздел		4
10	4.1	Подготовка к практическим занятиям	1
11	4.2	Круглый стол. Реферирование профессионально ориентированных текстов (научных, публицистических, из интернет-ресурсов)	1
12	4.3	Подготовка к экзамену	2
ИТОГО часов:			120

Заочная форма обучения

№ п/	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов

I			
1-й раздел			**62**
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям	20
2	1.2	Конспектирование учебных текстов по специальности учащегося	21
3	1.3	Подготовка к зачету	21
2-й раздел			**64**
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям	21
5	2.2	Анализ структуры учебного текста: как строится абзац.	21
6	2.3	Подготовка к зачету	22
3-й раздел			**64**
7	3.1	Подготовка к практическим занятиям	21
8	3.2	Аннотирование профессионально направленных публицистических текстов	21
9	3.3	Презентация-аннотация профессионально ориентированных текстов из интернет ресурсов	22
4-й раздел			**59**
10	4.1	Подготовка к практическим занятиям	19
11	4.2	Реферирование профессионально ориентированных текстов (научных, публицистических, из интернет-ресурсов)	20
12	4.3	Подготовка к экзамену	20
ИТОГО часов:			**249**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1090

1. Задания по русскому языку на материале текстов по специальности для студентов-иностранцев 1-го курса 1-го семестра / сост. Г. А. Задонская, Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. – 2-е изд., перераб. и доп. - СПб., 2011. – 45 с.
2. Задания по грамматике русского языка (квалификация предмета) / сост. Н.А. Кондратьева; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 28 с.
3. Русский язык. Задания по русскому языку для студентов старших курсов (на материале текстов по архитектуре): практикум / сост. Т. Е. Милевская.; СПбГАСУ. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб., 2016. – 29 с.
4. Русский язык: задания по чтению для иностранных студентов 1 курса (на материале рассказа К. Паустовского «Снег» / сост. Г. А. Задонская; СПбГАСУ.- 2-е изд., СПб., 2016. – 37 с.
5. Задания по домашнему чтению для русскоговорящих студентов I и II курсов / сост. В. И. Кабытова; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 28 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел (модуль 1)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.
			Умеет: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.
			Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
2	**2-й раздел (модуль 2)**	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знает**: распространители простого предложения (причастия), их типы, образование, использование
			Умеет: анализировать структуру научного текста, соотносить ее с содержанием прочитанного
			Владеет : навыками аудирования и конспектирования текста по профилю обу-

			чения
		ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.
			Умеет: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.
			Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
3	**3-ий раздел (модуль 3)**	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знает**: как строится сложное предложение, какими языковыми средствами можно выразить время, причину, условия действия, каковы языковые и структурные характеристики публицистического стиля речи
			Умеет читать тексты учебно-научного и публицистического стилей Осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия научно
			Владеет: навыками анализа и трансформации учебно-научного и публицистического типов текстов
		ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.
			Умеет: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.
			Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения;

			- навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.
4	**4-й раздел (модуль 4)**	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знает**: лексико-грамматические конструкции, формулирующие проблему текста, авторскую позицию, оценку изложенной информации,
			Умеет: трансформировать учебно-научные и публицистические тексты в соответствии с требованиями логики изложения и композицией реферата
			Владеет: навыками реферирования профессионально ориентированных текстов учебно-научного и публицистического стилей
		ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи.
			Умеет: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.
		ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Владеет:** способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»
– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания экзамена

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Шкала оценивания зачета

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

***** *Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс

(название)

Проблемная задача: Предложите, что могут сделать специалисты вашего профиля для реализации концепта «Умный город»

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

(дискуссионная тема для круглого стола)

Раздел 4 (модуль 4)

По выбору учащихся:

1. «Архитектурные и строительные проблемы мегаполисов» (Петербург, зарубежный опыт, опыт моей страны).
2. «Мое представление о комфортности жилья в мегаполисах»;
3. «Депрессивные зоны и способы их преобразования» (Петербург, зарубежный опыт, опыт моей страны).

Контрольные работы

(комплект заданий для контрольной работы)

Раздел1 (модуль1)

Контрольная работа 1.

Тема 1.1. Синтаксис простого предложения.

Задание 1. Прочитайте и переведите слова и словосочетания, данные ниже.

Практика, строительная практика; помещение-помещения, различные помещения; процесс-процессы, определенные процессы, технологические процессы, функциональные процессы;

задача-задачи, технические задачи; понятие, широкое понятие; часть-части, структурные части, взаимосвязанные части, несущие части; сооружение-сооружения, инженерные сооружения; конструкция-конструкции, подземные конструкции; нагрузка; фундамент; опора-опоры; перекрытие-перекрытия; крыша-крыши; лестница-лестницы; перегородка-перегородки: подошва;

ограждение-ограждения, ограждающие конструкции; среда, внешняя среда; остов, несущий остов, грунт; проём, оконный проём, дверной проём.

Задание 2. Образуйте от глаголов, данных ниже, существительные, запишите их в тетрадь.

Модель: различать-различить – различие.

Объединять-объединить-

Выполнять-выполнить-

Предназначаться-

Сооружать-соорудить-

Относить-отнести-

Называть-назвать-

Представлять-представить-

Распределять-распределить-

Воспринимать-воспринять-

Ограждать-оградить-

Отделять-отделить-

Воздействовать-

Задание 3. От данных ниже существительных и прилагательных образуйте словосочетания, обращайте внимание на согласование в роде и числе.

1. сооружение	А. внешний
2. конструкции	Б инженерный
3. части	С. несущий
4. ограждения	Д. ограждающий
5. среда	Е. дверной
6. проём	Ж. вертикальный

Контрольная работа 2.

Тема 1. 2. Языковые и структурные особенности научного стиля речи.

Задание 1. Прочитайте текст самостоятельно, ответьте на вопросы.

В строительной практике различают понятия ЗДАНИЯ и СООРУЖЕНИЯ. Здания объединяют различные помещения. В этих помещения люди живут, работают, учатся. Здания служат для выполнения людьми различных процессов труда и быта. Эти процессы являются технологическими или функциональными. Сооружения же предназначаются для выполнения технических задач. Мост, плотина, набережная-это сооружения. Сооружение - понятие более широкое, чем здания. Здания иногда называют ИНЖЕНЕРНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ.

Каждое здание состоит из отдельных взаимосвязанных структурных частей или элементов. Фундаменты, стены, опоры, перекрытия, крыши, покрытия, лестницы, перегородки, двери являются элементами здания. Фундаменты представляют собой нижние подземные конструкции, которые передают и распределяют нагрузку от здания на грунт. Нижняя часть здания называется подошвой фундамента.

Фундаменты, стены, опоры, перекрытия и крыша воспринимают нагрузку от веса других частей здания, людей и оборудования, которые в нём находятся, а также ветра и снега. Фундамент, стены, отдельные опоры, перекрытия и крыша - несущие части здания (остов здания).

Ограждающими конструкциями являются наружные и внутренние стены, перекрытия и полы, перегородки, покрытия и кровли, заполнения оконных и дверных проемов. Они отделяют помещения от внешней среды или помещения друг от друга. Перегородки, например, внутренние вертикальные ограждения. Некоторые части здания являются несущими и ограждающими одновременно, например, стены, перекрытия и покрытия. Ограждающие конструкции должны иметь надёжные теплоизоляционные и звукоизоляционные свойства, быть стойкими к атмосферным воздействиям.

Задание 2. Ответьте на вопросы по тексту.

1. Что такое здание? 2. Что такое сооружение? 3. Что такое инженерное сооружение? 4. Что является элементами здания? 5. Что представляет собой фундамент? 6. Что называется подошвой фундамента? 7. Что такое несущие конструкции здания? 8. Что является ограждающими конструкциями здания? 9. Для чего служат ограждающие конструкции? 10. Какими должны быть ограждающие конструкции?

Задание 3. Измените предложения по модели.

Модель: Фундаменты - нижние подземные конструкции. Фундаменты являются нижними подземными конструкциями.

1. Фундаменты, стены, опоры- элементы здания.
2. Мосты, плотины, каналы - строительные сооружения.
3. Наружные и внутренние двери - ограждающие конструкции.
4. Фундаменты, стены, опоры, перекрытия и крыши - несущие части здания.
5. Стены, перекрытия и покрытия - несущие и одновременно ограждающие части здания.

Задание 4. Составьте предложения.

Модель: Являться, жилой, квартирный, дом, общежитие, гостиница. Квартирные дома, общежития и гостиницы являются жилыми домами

1. Являться, строительный материал, железобетон.
2. Являться, столбы или колонны, опора, здание.
3. Являться, бульдозер, строительный, машина.
4. Являться, глина, строительный, древнейший, материал
5. Являться, телебашня, сооружение, современный.

Задание 5. Данные предложения измените по образцу.

Гидроэлектростанция-самое большое сооружение на этой реке.

Гидроэлектростанция была самым большим сооружением на этой реке.

Гидроэлектростанция будет самым большим сооружением на этой реке.

1. Этот мост-современное сооружение.
2. Это водохранилище-экспериментальное сооружение.
3. Жилой дом - современное комфортабельное здание.
4. Арка - триумфальный памятник.

Задание 6. Найдите в тексте конструкции ЧТО-ЭТО ЧТО, ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ЧТО, ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ЧЕМ. ЧТО НАЗЫВАЕТСЯ ЧЕМ

Контрольная работа 3.

Тема 1.3 Аудирование и конспектирование учебно-научного текста по профилю студента.

Задание 1. Прочитайте текст. Составьте по прочитанному тексту план-конспект

В строительной практике различают понятия ЗДАНИЯ и СООРУЖЕНИЯ. Здания объединяют различные помещения. В этих помещения люди живут, работают, учатся. Здания служат для выполнения людьми различных процессов труда и быта. Эти процессы являются технологическими или функциональными. Сооружения же предназначаются для выполнения технических задач. Мост, плотина, набережная-это сооружения. Сооружение - понятие более широкое, чем здания. Здания иногда называют ИНЖЕНЕРНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ.

Каждое здание состоит из отдельных взаимосвязанных структурных частей или элементов. Фундаменты, стены, опоры, перекрытия, крыши, покрытия, лестницы, перегородки, двери являются элементами здания. Фундаменты представляют собой нижние подземные конструкции, которые передают и распределяют нагрузку от здания на грунт. Нижняя часть здания называется подошвой фундамента.

Фундаменты, стены, опоры, перекрытия и крыша воспринимают нагрузку от веса других частей здания, людей и оборудования, которые в нём находятся, а также ветра и снега. Фундамент, стены, отдельные опоры, перекрытия и крыша - несущие части здания (остов здания).

Ограждающими конструкциями являются наружные и внутренние стены, перекрытия и полы, перегородки, покрытия и кровли, заполнения оконных и дверных проемов. Они отделяют помещения от внешней среды или помещения друг от друга. Перегородки, например, внутренние вертикальные ограждения. Некоторые части здания являются несущими и ограждающими одновременно, например, стены, перекрытия и покрытия. Ограждающие конструкции должны иметь надёжные теплоизоляционные и звукоизоляционные свойства, быть стойкими к атмосферным воздействиям

Задание 2. Составьте план-конспект текста по специальности (выбор студента).

2-й раздел (модуль2)
Тема 2.1. Образование и употребление причастий.

Контрольная работа 1.

Задание 1 Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов ущ, - ющ, -ащ, - ящ (настоящее время действительный залог)

читающий

1. читать
2. идти
3. строить
4. содержать
5. фильтроваться
6. писать
7. брать
8. давать
9. создавать
10. двигаться

Задание 2 Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов -вш, -ш, (прошедшее время действительный залог)

1. определить — определивший
2. определять
3. строиться
4. нести
5. идти
6. найти
7. вести
8. весить
9. окружать
10. окружить

Задание 3 Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов -ем, -ом (страдательные причастия настоящего времени)

1. пропускать — пропускаемым
2. удалять
3. ограждать
4. называть
5. создавать
6. ускорять
7. давать
8. определять
9. двигаться
10. применять

Задание 4. Трансформируйте глаголы в причастия с помощью суффиксов – нн, -т, -енн (страдательные причастия прошедшего времени)

1. создать — созданный
2. дать
3. рассчитать
4. наметить
5. определить

6. взять
7. применить
8. ускорить
9. изобразить
10. изучить

Задание 5. Вместо точек вставьте активные или пассивные причастия настоящего или прошедшего времени. Обратите внимание на согласование в роде, числе и падеже.

1. Геологи жили в палатках, … (ставить - поставить) на берегу реки.2. Я нашел в аудитории тетради, … (забывать - забыть) кем-то из студентов. 3. Только небольшая часть энергии, … (излучать - излучить) Солнцем, достигает Земли. 4. Проект, … (создавать - создать) нашими студентами, занял первое место на конкурсе. 5. Ошибки, … (делать - сделать) студентом в контрольной работе, стали причиной плохой оценки. 6. Человек, … (думать – подумать) только себе, считается эгоистом. 7. Линия, …(проводить- провести) через центр окружности, называется диаметром. 8. Преподаватель, … (объяснять - объяснить) грамматику у доски, говорить громко и медленно.

Контрольная работа 2.

Тема2.2. Использование действительных и страдательных конструкций.

Задание 1. Дополните предложения. Поставьте глагол в нужную форму.

1. Формула… (вывести) физиком Энштейном. 2. С 1918 по 1926 года А. В. Щусевым … (создать) проект Казанского вокзала. 3. В будущем нашими строителями … (создаваться) высокотехнологичные современные здания. 4. Казанский собор в Санкт-Петербурге … (построить) архитектором Воронихиным. 5. Санкт-Петербург надежно … (защищать) дамбой от наводнений.

Задание 2. Выберите синонимичную конструкцию.

1. Попов изобрел радио в 1895 году.	А) Радио было изобретено Поповым в 1895 году. Б) Радио изобреталось Поповым в 1895 году.
2. Прибор регистрирует изменения.	А) Изменения зарегистрированы прибором. Б) Изменения регистрируются прибором.
3. Проектировщики изменили конструкцию здания.	А) Конструкция здания изменялась проектировщиками. Б) Конструкция здания была изменена проектировщиками.
4. Архитектор построит здание.	А) Здание будет построено архитектором. Б) Здание строится архитектором.

Задание 3. Выберите синонимичную конструкцию

1. Листовые конструкции применяют в металлургической промышленности.	А) Листовые конструкции были применены в металлургической промышленности. Б) Листовые конструкции применяются в металлургической промышленности.
2. Конструкции сваривают на заводах и перевозят в рулонах.	А) Конструкции сваривает на заводах и перевозит в рулонах. Б) Конструкции свариваются на заводах и перевозятся в рулонах.
3. Растворную массу перемешивают вруч-	А) Растворная масса перемешивается

ную.	вручную. Б) Растворная масса перемешана вручную.
4. Дом смонтировали на строительной площадке в короткий срок.	А) Дом смонтирован на строительной площадке в короткий срок. Б) Дом монтируется на строительной площадке в короткий срок.

3-й раздел (модуль 3)

Контрольная работа 3.1.

Тема 3.1. Синтаксис сложного предложения. Выражение причины.

Задание 1. Ответьте на вопросы, используя данные в скобках слова и необходимые предлоги причины.

1. Почему раствор помутнел? (примесь). 2. Почему была получена большая экономия? (применение нового метода). 3. Почему спортсмен не пошёл на занятия? (уважительная причина). 4. Почему он плохо написал сочинение? (болезнь). 5. Почему он никому не говорит о своей работе? (скромность). 6. Почему он отказался от помощи? (гордость). 7. Почему река разлилась? (сильные дожди). 8. Почему они не могли встретиться? (недоразумение). 9. Почему ты долго с ним разговаривал? (вежливость). 10. Почему студенты добились хороших результатов? (систематические занятия).

Задание 2. Из двух предложений составьте одно. Выделенные предложения замените сочетанием существительного с предлогом, выражающим причину.

1. Товарищ долго не мог говорить. Он волновался. 2. Отец не пошёл на работу. Он был болен. 3. Погибли все цветы. Были ранние заморозки. 4. Работая на станке, ученик порезал руку. Он был неопытен. 5. Я проснулся. Была сильная гроза. 6. Экскурсия за город не состоялась. Был сильный дождь. 7. Пароход пришёл с опозданием. На море было волнение. 8. У него пропал голос. Он простудился.

Задание 3. Закончите предложения, в которых деепричастные обороты выражают причинные отношения.

1. Забыв дома нужные материалы, …. 2. Поняв свою ошибку, …. 3. Проработав всю ночь в лаборатории, …. 4. Мой брат, решив стать моряком, …. 5. Путешественники, торопясь до темноты дойти до намеченного пункта, …. 6. Проболев целый месяц, …. 7. Применив новый метод в работе, …. 8. Не поняв вопроса, …. 9. Думая о предстоящей поездке в горы, …. 10. Ожидая отставших товарищей, …. 11. Сдав экзамены досрочно, …. 12. Не зная дороги, …. 13. Не застав товарища дома, …. 14. Прочитав интересную книгу, ….

Задание 4. Закончите предложения придаточными причины.

1. Книга не понравилась мне, …. 2. Я не мог встретить товарища на вокзале, …. 3. Мы поехали не на автобусе, а на такси, …. 4. Анна не смогла вовремя выполнить работу, …. 5. Николай вернулся домой поздно, …. 6. Мы будем отдыхать в сентябре, …. 7. … мой друг очень расстроился

Портфолио

1. Название портфолио - Рейтинго-балловая система аттестации
2. Структура портфолио:

1) посещае-	2) работа в течение	3) аттестационные испытания – 40% оценки

мость – 30% оценки	семестра – 30% оценки	
15 посещений в семестр	– выполнение домашних заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	а) текущие испытания: – контр. работа по грамматике – 10% – чтение и пересказ текста – 10% – устное сообщение по теме или аудирование текста по специальности –10% – письменная работа с текстом (план, аннотация, реферат) – 10% б) итоговое испытание – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты- не предусмотрено

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

Раздел 4 (модуль 4). Рефераты по обновляемым газетно-публицистическим статьям актуальной строительно-архитектурной тематики.

Раздел 4 (модуль 4). Сообщения с опорой на интернет-ресурсы:
Тема 1. Мегаполис: за и против.
Тема 2. Комфортная среда обитания в представлении жителей Санкт-Петербурга.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Раздел 1 (модуль1)

Тема 1.1. Простое предложение. Безличное предложение с модальными словами

1. Выберите правильный вариант

1. … надо сдать все экзамены в зимнюю сессию.	А) Его Б) Он В) Ему
2. ….. необходимо закончить работу сегодня.	А) Студентам Б) Студенты В) Студентов
3. Можно … подготовить доклад?	А) я Б) мне В) у меня
4. … нельзя опаздывать на занятия.	А) Студентам Б) Студенты В) Студентов
5. …. следует следить за техникой безопасности.	А) Строители Б) Строителям В) Строителями
6. … следует изменить.	А) Конструкция Б) Конструкции В) Конструкцию

7. …. можно решить двумя способами.	А) Задача Б) Задачу В) Задаче
8. … необходимо изменить	А) Производственный процесс Б) Производственного процесса В) Производственному процессу
9. Для ….. однородной массы необходимо тщательно смешать все ингредиенты.	А) получения Б) получение В) получению
10. Для … надо взять стеклянный образец.	А) опыта Б) опыту В) опыт
11. При …. предприятий в комплекс необходимо думать о его дальнейшем развитии.	А) объединении Б) объединение В) объединению

Ключи к тесту имеются на кафедре

Тема 1.2. Выражение субъектно-предикатных отношений;

1. Выберите правильный вариант

1. …эту схему.	А) Рассмотрю Б) Рассмотрим В) Рассмотрится
2. …. в уравнение данное значение и … нужный коэффициент.	А) Подставим… получим Б) Подставят … получат В) Подставятся…. получатся
3. Подставим эту цифру …. знаменатель и определим количество панелей.	А) на Б) в В) ---
4. Умножим обе части уравнения… общий знаменатель.	А) на Б) в В) --
5. Подставим числовые значения … данную формулу.	А)--- Б) в В) на
6. Разделим показатели….. пять групп.	А) на Б) в В ---
7. Примем … Х равным единице.	А) в Б) --- В) на
8. Из железобетона … промышленные сооружения.	А) возвожу Б) возводят В) возводите
9. По назначению здания … на гражданские, промышленные и сельскохозяйственные.	А) подразделяют Б) подразделяем В) подразделяю
10. Все здания… на классы.	А) делю Б) делятся В) делим

Ключи к тесту имеются на кафедре

Раздел 2 (модуль2).

Тема 2.1 Выражение субъектно-предикатных отношений

1. Выберите правильный вариант

1. …эту схему.	А) Рассмотрю Б) Рассмотрим В) Рассмотрится
2. …. в уравнение данное значение и … нужный коэффициент.	А) Подставим… получим Б) Подставят … получат В) Подставятся…. получатся
3. Подставим эту цифру …. знаменатель и определим количество панелей.	А) на Б) в В) ---
4. Умножим обе части уравнения… общий знаменатель.	А) на Б) в В) --
5. Подставим числовые значения … данную формулу.	А)--- Б) в В) на
6. Разделим показатели….. пять групп.	А) на Б) в В ---
7. Примем … Х равным единице.	А) в Б) --- В) на
8. Из железобетона … промышленные сооружения.	А) возвожу Б) возводят В) возводите
9. По назначению здания … на гражданские, промышленные и сельскохозяйственные.	А) подразделяют Б) подразделяем В) подразделяю
10. Все здания… на классы.	А) делю Б) делятся В) делим

Ключи к тесту имеются на кафедре

Раздел 3 (модуль 3).

Тест 3.1. Тема: Выражение причины и следствия в простом и сложном предложении

1. Выберите правильный вариант:

А. Оттого что

Б. Из-за того что

В. Ведь

Г. Благодаря тому что

1.1. …….у нее сломался компьютер, она не смогла распечатать ре
ферат.

1.2 ……..появился цемент, стало возможным изобретение бетона.

1.3. ……было допущено много ошибок, проект вернули на доработку.

1.4. Каркасные дома пользуются популярностью, …построить их могут даже непрофессионалы.

2. Соедините начало и конец предложения:
А. ученые смогли определить состав метеоритов.
Б. из-за осаждения обломочных пород.
В. в университете нет студентов.
Г. работа с ураном небезопасна.

2.1. Благодаря созданию точных приборов,

2.2. Из-за повышенной радиоактивности

2.3. Осадочные породы образуются

2.4. По причине того, что начались каникулы,

3. Замените предлог ИЗ-ЗА подходящим союзом. Поменяйте, где нужно, падеж имени существительного:
А. В результате
Б. Вследствие
В. В связи с
Г. Ввиду

3.1. Карты быстро стареют из-за непрерывного изменения поверхности земли.

3.2. Из-за дороговизны древесины применение каменного угля ограничено.

3.3. Из-за забастовки железнодорожников расписание поездов изменилось.

3.4. Из-за невыполнения заводом своих обязательств остановилось строительство.

4. Какие из представленных предложений являются сложноподчиненными предложениями с придаточным следствия:

4.1. Микропорит имеет низкую морозостойкость, вследствие чего его не используют для наружных частей здания.

4.2. В следствие появления арок, куполов и сводов сооружения Древ него Рима стали отличаться масштабностью.

4.3. Он хорошо сдал сессию, благодаря тому, что много занимался.

4.4. Ошибка была допущена из-за небрежности исполнителя.

5. Соедините начало и конец предложения:

А. так что ремонтно-строительные работы пришлось прекратить
Б. поэтому там трудно дышать.
В. благодаря чему они приобретают высокую прочность.
Г. поэтому его отчислили

5.1. На улице началась сильная метель,

5.2. Он редко посещал занятия и не сдал экзамены,

5.3. Панели изготавливают с применением вибрации,

5.4. Воздух на большой высоте сильно разрежен,,

6. Выберите подходящий предлог:
А. так как
Б. потому что

6.1. Проект оказался интересным… в нем использованы современные строительные материалы.
6.2 … здание представляет архитектурную ценность, его необходимо реставрировать.
6.3. Застройка территории еще не началась, … не готова документация.
6.4. В несущих стенах появились трещины, …. была нарушена техно логия строительства.

7. Выберите подходящий предлог:
А. от
Б. из-за
В. в результате
Г. так как
Д. благодаря

7.1. … нагревания газы расширяются и становятся легче.
7.2. Алмаз применяют при обработке прочных материалов… его высокой твердости.
7.3. … мороза наружные слои дерева уменьшаются в объеме.
7.4. Уголь … сильного нагревания в струе водяного пара стано вится пористым.
7.5. Работа шла медленно, …фундамент ставился на болоте.

Ключи к тесту имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся - *не предусмотрено*

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Раздел 1 (модуль1)
1.1. Выполнение контрольных работ по грамматическим темам
1.2. Чтение и пересказ учебно-научного текста.
1.3. Выполнение лексико-грамматических тестов на материале текстов по специальности.

Раздел 2 (модуль 2)
2.1. Выполнение контрольных работ по грамматическим темам
2.2. Трансформация текста: составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по учебно-научному тексту.
.2.3. Составление конспекта по аудиотексту (специальность студента)

Раздел 3 (модуль 3)
3.1 Выполнение контрольных работ по грамматическим темам
3.2. Анализ–аннотация профессионально ориентированного публицистического текста.
3.3. Выполнение лексико-грамматических тестов.

Раздел 4 (модуль 4)
4.1. Выполнение контрольных работ по грамматическим темам
4.2. Реферирование профессионально ориентированного публицистического текста или текста из интернет-ресурсов.
4.3. Выполнение лексико-грамматических тестов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 (модуль1)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; - конспектирование учебно-научных текстов; - чтение, монологическое высказывание по прочитанному;
2	Раздел 2 (модуль 2)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; - нахождение ключевых слов, предложений абзаца; - чтение, участие в диалоге по прочитанному;
3	Раздел 3 (модуль3)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; -аннотирование учебно-научного текста; - презентация-аннотация профессионально ориентированного текста из интернет-ресурсов;
4	Раздел 4 (модуль4)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; -реферирование учебно-научного текста; реферирование профессионально ориентированного текста из интернет-ресурсов;

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения

дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3539-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B61FF37-A51F-4C14-B741-B50E1AB50760.	ЭБС «Юрайт»
2.	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3265-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F21545F-E0CB-4BA0-AC5C-545E7423B2C1.	ЭБС «Юрайт»
3	Капасова, Д. А. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 112 с. — 978-601-247-280-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57536.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Научный стиль речи. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011. — 330 с. — 978-5-89448-870-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27325.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Иванова, Н. В. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев). Учебное пособие / Н. В. Иванова ; под ред. Е. А. Ядрихинская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 52 с. — 978-5-00032-160-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50634.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Хворикова, Е. Г. Изучаем русский язык. Орфография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Г. Хворикова, И. П. Маханькова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 84 с. — 978-5-209-05215-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22175.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1.Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
gramota.ru	http://www.gramota.ru/
rusgram.narod.ru	http://www.rusgram.narod.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент
по направленности (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил:

_____ к.ф.н., доцент Задонская Г.А.
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка
«29» мая 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ к. ф. н., доцент Задонская Г.А.
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент
по направленности (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации
«14» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д.э.н., доцент Токунова Г.Ф.
(подпись)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра истории и философии

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 История

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «История»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются

– формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации;
– формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России;
введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачами освоения дисциплины являются

– понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
– знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
– воспитание нравственности, морали, толерантности;
– понимание многовариантности исторического процесса;
– понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
– способность работы с разнообразными источниками; способность к эффективному поиску информации и критическому восприятию исторических источников;
– навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемно-хронологического подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
– умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
– развитие творческого мышления, самостоятельности суждений;
пробуждение интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	**знает** основные и общие закономерности становления и развития российской государственности, базовый понятийный инструментарий
		умеет оперировать базовым понятийным аппаратом, разбираться в исторических терминах, необходимых для освоения материала

		владеет необходимым багажом базисных знаний и умений, знанием основных этапов развития российского государства, важнейших исторических событий, а также навыками поиска и анализа исторической информации

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1, формирует базовые знания для изучения социально-экономического, политического, культурного развития общества в прошлом и настоящем, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин, например, социологии и политологии

Требования к основным «входным» знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «История»:

знать:

- основные события мировой и российской истории в объеме школьной программы.

уметь:

- логически и последовательно излагать факты, объяснять причинно-следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины.

владеть:

- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**4**	4			
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	2	2			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**68**	68			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	68	68			
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**Экзамен 36**	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4

		Зимняя сессия			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**6**	6			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	2	2			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**93**	93			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	93	93			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен 9**	Экзамен (9)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**1-й раздел. Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle**	1	2	2			4	ОК-2
2	**2-й раздел. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник**	1				6	6	ОК-2
2.1	История как наука	1				3	3	ОК-2
2.2	Исследователь и исторический источник	1				3	3	ОК-2
3	**3-й раздел. Особенности становления государственности в России и мире**	1				8	8	ОК-2
3.1	Великое переселение народов и образование средневековой европейской государственности	1				4	4	ОК-2
3.2	Древнерусское государство и становление феодализма	1				4	4	ОК-2
4	**4-й раздел. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье**	1				8	8	ОК-2

4.1	Средневековье как этап исторического процесса. Русские земли в период феодальной раздробленности XII-XIII вв.	1				4	4	ОК-2
4.2	Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV-XV вв.	1				4	4	ОК-2
5	**5-й раздел. Россия и мир в XV–XVII веках**	1				8	8	ОК-2
5.1	Раннее Новое время в мировой истории. Россия при Иване III и Василии III (1462-1533 гг.).	1				4	4	ОК-2
5.2	Россия и мир в XVI-XVII вв.	1				4	4	ОК-2
6	**6-й раздел. Россия и мир в XVIII веке**	1				8	8	ОК-2
6.1	Россия и мир в первой половине XVIII в.	1				4	4	ОК-2
6.2	Россия и мир во второй половине XVIII в.	1				4	4	ОК-2
7	**Россия и мир в XIX веке**	1				8	8	ОК-2
7.1	Россия в первой половине XIX в.	1				4	4	ОК-2
7.2	Россия во второй половине XIX в.	1				4	4	ОК-2
8	**Россия и мир в первой половине XX в.**	1				8	8	ОК-2
8.1	Россия и мир до окончания Первой мировой войны	1				4	4	ОК-2
8.2	Россия и мир до окончания Второй мировой войны	1				4	4	ОК-2
9	**Россия и мир во второй половине XX в.**	1				8	8	ОК-2
9.1	СССР и мир в 1940-1960-е гг.	1				4	4	ОК-2
9.2	СССР и мир в 1970-1990-е гг.	1				4	4	ОК-2
10	**Россия и мир в XXI в.**	1				6	6	ОК-2
10.1	Российская Федерация при президентстве В.В. Путина и Д.А. Медведева (2000-2015 гг.).	1				3	3	ОК-2
10.2	Международная обстановка в конце XX-начале XXI в.	1				3	3	ОК-2
	Подготовка к экзамену	1				36	36	ОК-2

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Ку	Контактная работа (по учебным	СР	Всего	Формируемые

			занятиям)					компе-тенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**1-й раздел. Общие тенденции исторического развития Отечественной и Всемирной истории, методические указания для написания контрольной работы**	1	4	2		7	13	ОК-2
2	**2-й раздел. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник**	1				6	6	ОК-2
2.1	История как наука	1				3	3	ОК-2
2.2	Исследователь и исторический источник	1				3	3	ОК-2
3	**3-й раздел. Особенности становления государственности в России и мире**	1				10	10	ОК-2
3.1	Великое переселение народов и образование средневековой европейской государственности	1				5	5	ОК-2
3.2	Древнерусское государство и становление феодализма	1				5	5	ОК-2
4	**4-й раздел. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье**	1				10	10	ОК-2
4.1	Средневековье как этап исторического процесса. Русские земли в период феодальной раздробленности XII-XIII вв.	1				5	5	ОК-2
4.2	Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV-XV вв.	1				5	5	ОК-2
5	**5-й раздел. Россия и мир в XV–XVII веках**	1				10	10	ОК-2
5.1	Раннее Новое время в мировой истории. Россия при Иване III и Василии III (1462-1533 гг.).	1				5	5	ОК-2
5.2	Россия и мир в XVI-XVII вв.	1				5	5	ОК-2
6	**6-й раздел. Россия и мир в XVIII веке**	1				10	10	ОК-2
6.1	Россия и мир в первой половине XVIII в.	1				5	5	ОК-2
6.2	Россия и мир во второй половине XVIII в.	1				5	5	ОК-2
7	**Россия и мир в XIX веке**	1				10	10	ОК-2
7.1	Россия в первой половине XIX в.	1				5	5	ОК-2
7.2	Россия во второй половине XIX в.	1				5	5	ОК-2
8	**Россия и мир в первой половине XX в.**	1				10	10	ОК-2
8.1	Россия и мир до окончания Первой мировой войны	1				5	5	ОК-2
8.2	Россия и мир до окончания Вто-	1				5	5	ОК-2

	рой мировой войны							
9	**Россия и мир во второй половине XX в.**	1				10	10	ОК-2
9.1	СССР и мир в 1940-1960-е гг.	1				5	5	ОК-2
9.2	СССР и мир в 1970-1990-е гг.	1				5	5	ОК-2
10	**Россия и мир в XXI в.**	1				10	10	ОК-2
10.1	Российская Федерация при президентстве В.В. Путина и Д.А. Медведева (2000-2015 гг.).	1				5	5	ОК-2
10.2	Международная обстановка в конце XX-начале XXI в.	1				5	5	ОК-2
	Подготовка к экзамену	1				9	9	ОК-2

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle.

2-й раздел: История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник

2.1. История как наука.
Место истории в системе наук. Предмет и объект исторической науки.

2.2. Исследователь и исторический источник.
Источники и историография истории.

3-й раздел: Особенности становления государственности в России и мире.

3.1. Великое переселение народов и образование средневековой европейской государственности. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности. Территория России в системе этногеографии Древнего мира. Происхождение славян. Эпоха Великого переселения народов и образование варварских королевств в Европе (IV-VII вв.). Византийская империя в V-VII вв. Арабские завоевания в VII-VIII вв. и образование исламского халифата. Эпоха викингов в Северной Европе (конец VIII-XI вв.). Восточные славяне накануне образования Древнерусского государства (VIII-IX вв.).

3.2. Древнерусское государство и становление феодализма.
Древнерусское государство в IX-XII вв. Особенности социально-политического развития древнерусских земель в IX-XII вв. Феодализм Западной Европы IX-XIV вв. Соседи восточных славян и Древней Руси в VI-XII вв.: тюркские, угорские и западнославянские государства. Международные связи древнерусских земель.

4-й раздел: Русские земли в XIII-XIV веках и европейское средневековье.

4.1 Средневековье как этап исторического процесса. Русские земли в период феодальной раздробленности XII-XIII вв.
Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Русские земли в период феодальной раздробленности XII-XIII вв. Монголо-татарское нашествие на Русь и образование Золотой Орды. Экспансия с Запада. Александр Невский как полководец и политик (XIII в.).

4.2 Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV-XV вв.
Объединение русских княжеств вокруг Москвы в XIV-XV вв. Великое княжество Литовское как второй возможный центр объединения русских земель.

5-й раздел: Россия и мир в XV-XVII веках.
5.1 Раннее Новое время в мировой истории. Россия при Иване III и Василии III (1462-1533 гг.).
Раннее Новое время в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. Эпоха Возрождения и церковная Реформация. Россия при Иване III и Василии III (1462-1533 гг.).

5.2. Правление Ивана IV Грозного (1533-1584 гг.). Россия при Федоре Ивановиче и Борисе Годунове (1584-1605 гг.): преддверие смуты. «Смутное время» в России (1605-1613 гг.). Правление первых Романовых: Михаил Федорович, Алексей Михайлович, Федор Алексеевич (1613-1682 гг.). Буржуазные революции в Нидерландах и Англии.

6-й раздел: Россия и мир в XVIII веке.
6.1 Россия и мир в первой половине XVIII в.
XVIII век в европейской и мировой истории. Россия и Европа в XVIII в. Развитие системы международных отношений. Эпоха Просвещения и Западноевропейский абсолютизм в XVIII в. Внутренняя и внешняя политика Петра I (1695-1725). Россия в эпоху дворцовых переворотов (1725-1762 гг.).

6.2 Россия и мир во второй половине XVIII в.
Война за независимость североамериканских колоний и образование США (1773-1787 гг.). Великая Французская революция 1789-1799 гг. и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Просвещенный абсолютизм Екатерины II (1762-1796 гг.). Внутренняя и внешняя политика Павла I (1796-1801 гг.).

7-й раздел: Россия и мир в XIX веке
7.1 Россия в первой половине XIX в.
Наполеоновские войны и Священный союз (1799-1815 гг.). Европейские революции во второй четверти XIX в. Промышленный переворот в первой половине – середине XIX в. Внутренняя и внешняя политика Александра I (1801-1825 гг.). Движение декабристов и восстание на Сенатской площади в Санкт-Петербурге 14 декабря 1825 г. Внутренняя и внешняя политика Николая I (1825-1855 гг.).

7.2 Россия во второй половине XIX в.
Общественно-политическая мысль в России XIX в. Отмена крепостного права в России и другие реформы Александра II (третья четверть XIX в.). Царствование Александра III (1881-1894). Внешняя политика России во второй половине XIX в. Воссоединение Италии (1858-1861 гг.) и Германии (1864-1871 гг.). Гражданская война в США (1861-1865 гг.).

8-й раздел: Россия и мир в первой половине XX века.
8.1 Россия и мир до окончания Первой мировой войны
Войны за передел мира конца XIX-начала XX в. Россия на рубеже XIX-XX вв.: социально-экономическое и политическое развитие страны. С.Ю. Витте и П.А. Столыпин как последние реформаторы Российской империи. Первая российская буржуазно-демократическая революция (1905-1907 гг.). Политические партии в России начала XX века. Опыт думского «парламентаризма» в России. Участие России в Первой мировой войне (1914-1918 гг.). Февральская буржуазно-демократическая революция в России (1917 г.). Деятельность Временного правительства (март-октябрь 1917 г.). Октябрьская революция 1917 г. и первая волна советизации России. Гражданская война и интервенция в России (1918-1922 гг.). Политика «военного коммунизма» (1918-1921 гг.). Версальско-Вашингтонская система международных отношений.

8.2 Россия и мир до окончания Второй мировой войны
Новая экономическая политика (НЭП) 1921-1927 гг. Образование СССР и принятие первой конституции (1922-1924 гг.). Курс на строительство социализма в одной стране. Индустриализация и коллективизация сельского хозяйства в СССР. Политические репрессии в СССР в 1930-е гг. Приход фашистских режимов к власти в Италии и Германии (1919-1933 гг.). Гражданская война в Испании (1936-1939 гг.). Советская внешняя политика и международные отношения в 1920-1930-е гг. СССР во Второй мировой и Великой Отечественной войнах. Причины Второй мировой войны. Ход военных действий и внешняя политика СССР в начальный период Второй мировой войны 1939-1941 гг. Первый (оборонительный) период Великой Отечественной войны. Битва под Москвой. Сталинградская битва. Боевые действия на других театрах Второй мировой войны (1941-1942 гг.). Второй период Великой Отечественной войны («коренной перелом»). Курская битва. Форсирование Днепра. Боевые действия на других театрах Второй мировой войны в 1942-1943 гг. Третий (наступательный) период Великой Отечественной войны. Берлинская операция. Война СССР против Японии. Боевые действия на других театрах Второй мировой войны (1944-1945 гг.). Судьба антигитлеровской коалиции и ее взаимодействие в 1941-1945 гг. Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции.

9-й раздел: Россия и мир во второй половине XX века.
9.1 СССР и мир в 1940-1960-е гг.
Внешняя политика СССР в послевоенный период (1945-1964 гг.). Трудности восстановительного периода в СССР: люди и проблемы (1945-1953 гг.). Возвращение к репрессиям в период «позднего сталинизма» (1945-1953 гг.). Страна после И.В. Сталина: борьба за власть и начало политики десталинизации (1953-1956 гг.). «Оттепель»: непоследовательность и противоречивость реформаторской деятельности Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).

9.2 СССР и мир в 1970-1990-е гг.
Тенденции и противоречия социально–экономического развития СССР в 1965-1985 гг. Внешняя политика СССР в 1960-е-1980-е гг. «Перестройка»: непоследовательность и противоречивость реформаторской деятельности М.С. Горбачева на посту главы СССР (1985-1991 гг.). Российская Федерация при президентстве Б.Н. Ельцина (1991-1999 гг.).

10-й раздел: Россия и мир в XXI веке.
10.1 Российская Федерация при президентстве В.В. Путина и Д.А. Медведева (2000-2015 гг.).

10.2 Международная обстановка в конце XX-начале XXI в. Проблемы и достижения современной России.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	1-й раздел	Знакомство с порталом дистанционного обучения Moodle	2	2

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1.	2.	Изучение теоретического материала. Тестирование	6
2.	3.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
3.	4.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
4.	5.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
5.	6.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
6.	7.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
7.	8.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
8.	9.	Изучение теоретического материала. Тестирование	8
9.	10.	Изучение теоретического материала. Тестирование	6
		Подготовка к экзамену	36
ИТОГО часов в семестре:			104

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1.			7
2.	2.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	6
3.	3.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
4.	4.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
5.	5.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
6.	6.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
7.	7.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
8.	8.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
9.	9.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
10.	10.	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе	10
			93
		Подготовка к экзамену	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе
3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=236

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	2 раздел. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник	ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции	Знать: основные и общие закономерности становления и развития российской государственности, базовый понятийный инструментарий
			Уметь: оперировать базовым понятийным аппаратом, разбираться в исторических терминах, необходимых для освоения материала
2	3 раздел. Особенности становления государственности в России и мире		Владеть: необходимым багажом базисных знаний и умений, знанием основных этапов развития российского государства, важнейших исторических событий, а также навыками поиска и анализа исторической информации
3	4 раздел. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье		
4	5 раздел. Россия и мир в XV–XVII веках		
5	6 раздел. Россия и мир в XVIII веке		
6	7 раздел. Россия и мир в XIX веке		
7	8 раздел. Россия и мир в первой половине XX века		
8	9 раздел. Россия и мир		

	во второй половине XX века		
9	10 раздел. Россия и мир в XXI веке		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 2. История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник

1. Социальные функции истории, как науки:

a) История как наука имеет целый ряд важных социальных функций: образовательную (гносеологическую), воспитательную (формирующую), коммуникационную (передаточную) и прогностическую (футурологическую).

b) История как наука имеет целый ряд важных социальных функций: образовательную (гносеологическую), воспитательную (формирующую), коммуникационную (передаточную).

c) История как наука имеет целый ряд важных социальных функций: образовательную (гносеологическую), воспитательную (формирующую) и прогностическую (футурологическую).

2. Главные научные принципы Истории:

a) Историзм (строгое следование фактам), объективность (правильно выбранная методика исследования) и системность (использование всего источниковедческого потенциала).

b) Историзм (строгое следование фактам), последовательность и системность (использование всего источниковедческого потенциала).

c) Историзм (строгое следование фактам) и объективность (правильно выбранная методика исследования).

3. Что является предметом Истории?

a) Человеческое общество (социум) в его происхождении и развитии (социогенез).

b) Деятельность отдельных исторических личностей.

c) Развитие и взаимоотношения отдельных государств.

4. Верно ли следующие определение термина "исторический источник": исторический источник - историческая категория для обозначения информации о прошлом, которая отражает состояние и развитие общества и общественного сознания, человеческую деятельность и ее результаты и служит основой для научного знания.

a) Верно
b) Неверно

5. Верно ли следующие определение термина "историография": раздел исторической науки, изучающий развитие истории как науки называется историографией.

a) Верно
b) Неверно

Раздел 3. Особенности становления государственности в России и мире

1. Период образования варварских королевств:

a) IV-VII вв.
b) III-IV вв.
c) VII-X вв.

2. Что позволило Риму сохранить важное значение в Европейской цивилизации, не смотря на падение Римской Империи?

a) Христианство в Европе имело значение наднациональной идеологии, авторитет римских пап, резиденция которых находилась в римском Ватикане, был намного выше, чем светских королей. В этом смысле Рим, несмотря на падение империи, сохранил за собой статус главного города европейской цивилизации.
b) Рим в течении долгого времени сохранял экономическую мощь, что позволило ему сохранять свое значение после распада империи.
c) Оба приведенных выше обстоятельства били одинаково важны.

3. Что позволило Византии стать сильнейшим государством своего времени?

a) Удачное расположение Константинополя на стыке евроазиатских торговых и стратегических путей, благоприятный для сельского хозяйства средиземноморский климат и эллинистические традиции малоазийских греков, изначальная единая христианская религия, что позволило избежать разрушительных последствий религиозных конфликтов и смут.
b) Удачное расположение Константинополя на стыке евроазиатских торговых и стратегических путей, агрессивная политика и сильная центральная власть, а также изначальная единая христианская религия, что позволило избежать разрушительных последствий религиозных конфликтов и смут.

4. Каковы причины появления викингов на территории Европы?

a) Полностью исчерпан фонд доступных для колонизации и сельскохозяйственной деятельности земель в Северной Европе, данные земли перенаселены.
b) Жадность северных вождей и их жажда наживы.
c) Конфликт между христианством и скандинавским язычеством.

5. Система управления у восточных славян:

a) Славяне жили сельскими соседскими общинами, которые управлялись народным собранием («вечем»), т.е. всеми взрослыми свободными мужчинами. Они же составляли ополчение на случай войны. Также существовали советы старейшин («старцы градские»), решавшие наиболее важные вопросы жизни племени или союза племен.
b) У восточных славян сложилась система центральной власти.
c) Восточные славяне жили отдельными общинами, управляемыми вождями и никак не связанными друг с другом.

6. Каковы предпосылки для образования государства у восточных славян и к какому периоду они сложились?

a) Предпосылки для образования государства у восточных славян появились к IX в: формируется военно-политическая элита (старейшины, князья, дружинники, жрецы), про-

цветают ремесло и меновая торговля, появляются первые города (Киев, Новгород, Псков, Смоленск, Ладога, Ростов Великий), образуются два суперсоюза восточных славян во главе с полянами на юге и словенами на севере.

b) Предпосылки для образования государства у восточных славян появились к VII в: формируется военно-политическая элита (старейшины, князья, дружинники, жрецы), процветают ремесло и меновая торговля, появляются первые города (Киев, Новгород, Псков, Смоленск, Ладога, Ростов Великий), образуются два суперсоюза восточных славян во главе с полянами на юге и словенами на севере.

7. Верно ли, что согласно Повести временных лет, ряд племен не сумели делегировать во власть кого-либо из своего круга и призвали варяжского князя Рюрика, с целью прекращения раздоров и усобиц?

a) Да, "Повесть временных лет" называет данную причину призвания варягов на Русь.

b) Нет, данное утверждение не верно

8. Существует ли иная точка зрения на появления варяжского правителя на Северо-Западе Руси?

a) Да. Не исключено, что в город Ладогу на реке Волхов дружину Рюрика пригласили лишь в качестве варягов, т.е. наемников на службу по защите границ и сбору дани с подвластной территории. В этом случае, амбициозного Рюрика не могла удовлетворить роль простого служаки, и он самовольно перебрался в Новгород, где захватил всю полноту власти над племенами Северо-Запада Руси.

b) Нет, ни один исследователь не рассматривал возможность захвата скандинавскими наемниками власти на Северо-Западе Руси. Информация данная "Повестью временных лет" не подвергается сомнению.

9. Какой год считается датой образования единого Древнерусского государства (Киевской Руси)?

a) 882 год.

b) 890 год.

c) 975 год.

10. Причины принятия христианства на Руси?

a) Языческая религия существенно ограничивала деятельность Руси на международной арене, в язычестве отсутствовало сакральное отношение к институту светской власти, кроме того политеистическая религия препятствовала этнополитической консолидации древнерусских земель. Православная церковь не только укрепила политический институт княжеской власти, но и открыла для Древнерусского государства новые возможности во внешней политике, торговле и культурогенезе.

b) Главной причиной принятия христианства стало жесткое давление со стороны других государств.

c) Принятие христианства на Руси было обусловлено искренней личной верой князя Владимира и отрицание им язычества при отсутствии политических мотивов.

11. Что называлось «лествичным» правом?

a) Порядок наследования согласно которому власть передавалась от старшего брата к младшему.

b) Порядок наследования согласно которому власть передавалась от отца к сыну.

12. Каковы основное отличие феодализма на Руси от западноевропейского феодализма?

a) Отличительными особенностями социально-политического строя на Руси были: значимость мнения общегородского собрания – веча, тесная связь города и деревни, а также, при отсутствии долговых и имущественных обязательств, свобода перемещения людей по всей стране. Тогда как в Западной Европе уже к XII в. устанавливается крепостное право. Кроме того, в западной Европе существовала система вассалитета.

b) Отличительными особенностями социально-политического строя на Руси были: отсутствие значимости мнения общегородского собрания, тесная связь города и деревни, а также, при отсутствии долговых и имущественных обязательств, свобода перемещения людей по всей

стране. Тогда как в Западной Европе уже к XII в. устанавливается крепостное право. Кроме того, в западной Европе существовала система вассалитета.

c) Принципиальных отличий общественно политического строя на Руси и в Западной Европе не существовало.

13. Главные отличия раннегосударственных образований от первобытного строя:

a) Наличие организованной системы власти, производящего хозяйства (земледелия, скотоводства, ремесла, торговли), письменности (иероглифической или клинописной), системы права и частной собственности.

b) Отсутствие организованной системы власти и частной собственности при развитии, производящего хозяйства (земледелия, скотоводства, ремесла, торговли) и письменности.

c) Организованная система власти и развитие системы права, при отсутствии производящего хозяйства (земледелия, скотоводства, ремесла, торговли) и письменности.

14. Система власти в древнегреческих городах эпохи архаики и ее специфика:

a) Система народовластия (демократии). Древнегреческая демократия носила ограниченный характер, т.к. гражданские права имели только свободные и совершеннолетние мужчины, проживавшие на территории данного полиса.

b) Система народовластия (демократии). Древнегреческая демократия носила неограниченный характер, т.к. гражданские права имели всепроживавшие на территории данного полиса.

c) Система народовластия (демократии). Древнегреческая демократия носила ограниченный характер, т.к. гражданские права имели только свободные и совершеннолетние мужчины и женщины, проживавшие на территории данного полиса.

15. Причины кризиса и распада Римской Империи:

a) Кризис и последующий распад Римской империи были обусловлены ее необъятностью, постепенной деградацией политической системы (коррупция, бюрократия, борьба за власть), постоянно усиливавшимися потребительскими настроениями масс («хлеба и зрелищ!»), активизацией варваров (нашествия готов, гуннов, вандалов и проч.) и мультикультурализмом (раздача римского гражданства инородцам, варваризация армии и политической элиты, смешение религиозных традиций).

b) Кризис и последующий распад Римской империи были обусловлены ее необъятностью, излишне жесткой политической системой, борьбой отдельных общественных групп за свои права и интересы и активизацией варваров (нашествия готов, гуннов, вандалов и проч.).

16. Период существования Римской империи:

a) 27 г. до н.э. – 476 г. н.э.
b) 509 г. – 27 г. до н.э.
c) 753 г.– 509 г. до н.э.

17. Константинополь был основан в:

a) 324 году
b) 576 году
c) 1059 году

18. Эпохой викингов называют период:

a) конец VIII- XI вв.
b) XI-XIV вв.
c) IV-VI вв.

19. Годы княжения Владимира:

a) 980 - 1015 гг.
b) 957-972 гг.
c) 945-957 гг.

20. Князь Владимир сделал государственной религией Руси:

a) православие
b) католичество
c) мусульманство

21. Годы княжения Ярослава Мудрого:
a) 1019 - 1054 гг.
b) 980 - 997 гг.
c) 1027 - 1060 гг.
22. Первые упоминания о "достоверных" славянах появляются в:
a) VI-VIII вв. н.э.
b) III-IV вв. до н.э.
c) II-III вв. до н.э.
23. Греческая цивилизация зародилась в:
a) II тыс. до н.э.
b) III тыс. до н.э.
c) I тыс. до н.э.
24. Древнейшие цивилизации земледельцев (Древний Египет и Месопотамия) возникли:
a) в IV- III тыс. до н.э.
b) в III-II тыс. до н.э.
c) в V-IV тыс. до н.э.
25. Годы княжения Ольги:
a) 945-957 гг.
b) 912-945 гг.
c) 920-944 гг.
26. Классический период древнегреческой цивилизации:
a) VI-IV вв. до н.э.
b) III-II вв. до н.э.
c) IV-III вв. до н.э.
27. Можно ли утверждать, что вопрос о происхождении славян остается открытым?
a) Верно
b) Неверно

Раздел 4. Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье
1. Характерные черты средневековья, как исторического периода?
a) Государственная раздробленность и слабость центральной власти, а так же усиление роли церкви и идеологизация религиозного сознания (характерно для Европы).
b) Сильная центральная власть и единое государство, а так же усиление роли церкви и идеологизация религиозного сознания (характерно для Европы).
c) Государственная раздробленность и слабость центральной власти, церковь не играет большого значения в жизни общества
2. Характерные особенности феодальной раздробленности на Руси в XII-XIII вв?
a) Активный рост городов и боярского землевладения в удельных княжествах, формирование местных княжеских династий, рост количества зависимых крестьян и повинностей для городского населения, княжеские междоусобные войны за киевский (XII) и владимирский (XIII) престол, в отдельных княжествах борьба за власть между боярством и князьями.
b) Рост боярского землевладения в удельных княжествах при снижении числа городов, формирование местных княжеских династий, рост количества зависимых крестьян и повинностей для городского населения, княжеские междоусобные войны за киевский (XII) и владимирский (XIII) престол, в отдельных княжествах борьба за власть между боярством и князьями.
c) Активный рост городов и боярского землевладения в удельных княжествах, формирование местных княжеских династий, снижение количества зависимых крестьян и повинностей для городского населения, княжеские междоусобные войны за киевский (XII) и

владимирский (XIII) престол, в отдельных княжествах борьба за власть между боярством и князьями.

3. Можно ли охарактеризовать феодальную раздробленность на Руси как исключительно отрицательное явление, лишенное положительных сторон?

a) Нет. К положительным сторонам феодальной раздробленности на Руси можно отнести рост городов и апробацию различных политических моделей развития отдельных княжеств.

b) Да можно, феодальная раздробленность ослабила Русь и не дала ей абсолютно ничего.

4. В чем главные причины поражения русских дружин на реке Калке?

a) Разобщенность русских дружин, отсутствие единоначалия и разведки, отсутствие координации действий.

b) Малая численность русских войск.

c) Отсутствие конных воинов в составе русских дружин.

5. Каковы были выводы, сделанные русскими князьями из поражения на Калке?

a) Никаких выводов сделано не было, князья продолжали усобицы, речь о едином отпоре врагу не шла.

b) Был сделан вывод о необходимости единства и совместного отпора врагу.

c) Был сделан вывод о невозможности какого-либо сопротивления.

6. Что называют монголо-татарским игом и можно ли охарактеризовать его, как оккупационный режим?

a) Нет, нельзя. Монголо-татарское иго – система политической зависимости русских земель от Орды. Оно заключалось в необходимости выплаты дани (десятины во всем), получения князьями ярлыков (права) на княжение от ханов Золотой Орды и поставке вспомогательных войск для монгольской армии.

b) Да, можно. Золотая Орда вмешивалась во внутренние дела Руси, требовала изменений в области религии и жизненного уклада, проводила жесткую диктаторскую политику.

7. По какой причине князь Александр Ярославич (Невский) считал, что главная угроза Руси идет со стороны Западной Европы (немецкого и шведского рыцарства), а не со стороны Золотой Орды?

a) Немцы и шведы несли оккупацию, смену религии и вертикали власти. Монголы во внутренние дела Руси не вмешивались, не требовали изменений в религии и в структуре общества.

b) Территориально немцы и шведы были более близкой угрозой.

c) Александр Невский не считал немцев и шведов основными врагами Руси.

8. Какие обстоятельства способствовали усилению Московского княжества в XIV веке?

a) Усилению московского княжества способствовали выгодное географическое положение, хороший экономический потенциал, грамотная и последовательная политика московских князей, а так же ослабление старых городов Северо-Восточной Руси от междоусобиц и набегов ордынцев.

b) Усилению московского княжества способствовали только выгодное географическое положение, хороший экономический потенциал.

c) Усилению московского княжества способствовали только ослабление старых городов Северо-Восточной Руси от междоусобиц и набегов ордынцев.

9. Какие обстоятельства способствовали антиордынским действиям московского князя Дмитрия Ивановича (XIV в.)?

a) Золотая Орда переживала – «великую замятню» период усобиц и борьбы за власть.

b) Золотая Орда предприняла поход в Западную Европу.

c) Природные катаклизмы подорвали экономический и военный потенциал Золотой Орды.

10. Когда состоялась Куликовская битва?

a) Битва состоялась 8 сентября 1380 года

b) Битва состоялась 8 сентября 1385 года
c) Битва состоялась 8 сентября 1372 года

11. Была ли альтернатива Москве в вопросе объединения русских земель?

a) Да, была. Во второй половине XIV в. альтернативным Москве центром объединения русских княжеств было Великое княжество Литовское.
b) Нет, не было.

12. Годы княжения Ивана Даниловича Калиты:

a) 1325-1340 гг.
b) 1318-1326 гг.
c) 1340-1353 гг.

13. Битва на реке Калке состоялась:

a) 31 мая 1223 года
b) 31 мая 1227 года
c) 8 сентября 1380 года

14. Феодальная раздробленность на Руси началась в:

a) 1132 году
b) 1216 году
c) 1379 году

15. Хан Тохтамыш разорил Москву в:

a) 1382 году
b) 1380 году
c) 1480 году

16. Невская битва состоялась:

a) 15 июля 1240 года
b) 5 апреля 1242 года
c) 15 сентября 1326 года

17. Золотая Орда (улус Джучи) была основана в:

a) 1243 году
b) 1254 году
c) 1324 году

18. Верно ли утверждение: причинами распада Киевской Руси на отдельные княжества стали огромность территории Древнерусского государства и возникший конфликт интересов удельных городов и стольного Киева; жители русских земель еще не стали единым народом, а междоусобные войны были не столько результатом соперничества князей, сколько проявлением старых межплеменных распрей. Главной же субъективной причиной распада Киевской Руси явилось непомерное разрастание рода Рюриковичей и обособление его ветвей друг от друга.

a) Верно
b) Неверно

19. Верно ли следующие утверждение: в противостоянии за великокняжеский ярлык между Тверью и Москвой сильнее оказалась Москва благодаря мудрой политике Ивана I Калиты, установившего доверительные отношения с ордой. Кроме того, Иван Калита смог сделать Москву религиозным центром и существенно увеличил территорию московского княжества бескровным путем.

a) Верно
b) Неверно

20. Верно ли утверждение что к последней усобице в Московском княжестве (XVв.) привела незаконная попытка захвата власти боковой княжеской ветвью?

a) Верно
b) Неверно

Раздел 5. Россия и мир в XV–XVII веках

1. Какие процессы характерны для Раннего нового времени (XV-XVI вв.) в Европе?

a) Окончание феодальной раздробленности, кризис феодальных отношений и зарождение буржуазной системы, изменение торговых связей снижение влияния римской католической церкви.

b) Окончание феодальной раздробленности, кризис феодальных отношений и зарождение буржуазной системы, изменение торговых связей и усиление роли католической церкви.

c) Слабость королевской власти и усиление раздробленности.

2. Внешняя политика Московского государства в конце XV – начале XVI вв.?

a) Ликвидирована политическая зависимость Руси от Золотой Орды. Идет дальнейшее объединение русских земель: к Москве присоединены Новгород, Тверь. Позже – Рязань, Псков и Смоленск.

b) Ликвидирована политическая зависимость Руси от Золотой Орды, государство не расширяется.

c) Идет дальнейшее присоединение русских земель к московскому центру, но политическая зависимость от Золотой Орды не устранена.

3. Как шло формирование единого государственного механизма на Руси в конце XV – начале XVI вв.?

a) Были учреждены Большой дворец, Боярская дума и Казна, изменено территориально-административное устройство страны: теперь она делилась на уезды во главе с воеводами, создан новый общерусский свод законов – Судебник 1497.

b) Были учреждены приказы, изменено территориально-административное устройство страны: теперь она делилась на уезды во главе с воеводами, создан новый общерусский свод законов – Судебник 1497.

c) Были учреждены Большой дворец, Боярская дума и Казна, территориально-административное устройство страны осталось без изменений.

4. Реформы управления при Иване IV?

a) Впервые был созван Земский собор, принят новый Судебник – Судебник Ивана IV. Проводятся также налоговая и военная реформы, а также реорганизация государственного и местного управления (система приказов и земские органы). Отношения государства и церкви были регламентированы «стоглавым собором»: ограничено церковное землевладение, принято решение о невмешательстве церкви в дела государства.

b) Впервые был созван Земский собор, принят новый Судебник – Судебник Ивана IV, упраздняется Боярская дума,

Проводятся также налоговая и военная реформы, а также реорганизация государственного и местного управления (система приказов и земские органы). Отношения государства и церкви были регламентированы «стоглавым собором»: ограничено церковное землевладение, принято решение о невмешательстве церкви в дела государства.

c) Впервые был созван Земский собор, принят новый Судебник – Судебник Ивана IV. Проводятся также налоговая и военная реформы, а также реорганизация государственного и местного управления (система приказов и земские органы). Отношения церкви и государства не регламентированы.

5. Внешняя политика Ивана IV?

a) России были присоединены в 1552 г. Казань и в 1556 г. Астрахань, начата Ливонская война (1549-1583) за свободное перемещение по Балтийскому морю. Ливонская война окончилась неудачей, Заключенный в 1583 г. мир со Швецией и Речью Посполитой заставил Россию признать потерю части своей территории. В царствование Ивана IV было присоединено в состав российского государства Сибирское ханство.

b) России были присоединены в 1552 г. Казань и в 1556 г. Астрахань, начата Ливонская война (1549-1583) за свободное перемещение по Балтийскому морю. Ливонская война завершилась успехом.

c) Россия неудачно пытается присоединить Казань и Астрахань, так же начата Ливонская война (1549-1583) за свободное перемещение по Балтийскому морю. Ливонская война окончилась неудачей, Заключенный в 1583 г. мир со Швецией и Речью Посполитой заставил Россию признать потерю части своей территории.

6. Опричнина Ивана IV: что называют опричниной и с какой целью она была учреждена?

a) Опричнина – особый государев удел, учрежденный в 1565 году, ее создание разделило государство на опричнину и земщину. В опричнине было свое войско и земли, свои органы власти, опричники имели преимущественные права над земскими жителями. Опричнина была направлена на усиление личной власти царя и ограничение экономического и политического влияния боярства.

b) Опричниной называли личное войско Ивана IV, обладавшее неограниченными полномочиями и созданное для защиты государства от внешних врагов.

7. Что называют Смутным временем в истории России?

a) Смутным временем называют полосу общенационального социального и политического кризиса, этот период можно считать также первым системным кризисом феодализма в России.

b) Период безвластия и усобиц.

8. В чем главные причины Смутного времени?

a) Главными причинами Смутного времени стали: кризис власти, вызванный пресечением династии Рюриковичей; политическая борьба различных социальных групп (боярство и дворянство за власть, ремесленников и торговцев за снижение налогового гнета, и крестьян против крепостной зависимости); экономическое разорение страны и обнищание масс, вызванное опричниной и Ливонской войной, интервенция иностранных государств.

b) Суровая политика последних Рюриковичей привела к социальному взрыву, которому способствовало так же разорение страны после Ливонской войны.

c) Единственной причиной смуты стало пресечение династии Рюриковичей и вопрос престолонаследия.

9. Какие причины привели к созданию народных ополчений, созванных в 1611 году?

a) Польско-шведская интервенция в сочетании с общенациональным кризисом и параличом власти потребовали от народа инициативы в деле освобождения страны от интервентов.

b) Инициатива создания Народного Ополчения шла "сверху", со стороны существующей власти для отпора интервентам.

c) Народное Ополчение можно считать восстанием против царской власти, при которой страна пришла в плачевное состояние.

10. Боярские цари междинастийного периода:

a) Борис Годунов, Василий Шуйский.

b) Сигизмунд III, Владислав IV

c) Лжедмитрий I, Лжедмитрий II

11. Смутное время в России длилось:

a) с 1605 по 1613 гг.

b) с 1598 по 1605 гг.

c) с 1584 по 1598 гг.

12. Иван IV Грозный правил в:

a) 1533-1584 гг.

b) 1470-1534 гг

c) 1505-1533 гг

13. Стояние на реке Угре было в:

a) 1480 году

b) 1380 году

c) 1497 году

14. Верно ли что для преодоления последствий смутного времени были приняты следующие меры: введены новые налоги («пятая деньга»), чтобы пополнить казну, было восстановлено воеводское управление на местах, усилена борьба с разбойниками, укреплена армия (созданы «полки нового строя»). Россия вынуждена была пойти на подписание невыгодных для нее мирных договоров с Польшей (1619) и Швецией (1617).

a) Верно
b) Неверно

Раздел 6. Россия и мир в XVIII веке

1. Основные понятия/идеи Просвещения?

a) Общественный договор; естественные права человека; свобода совести и частного капитала; равенство всех перед законом.
b) Классовая борьба, общественная собственность на средства производства.
c) Православие, самодержавие, народность.

2. Какое из приведенных ниже утверждений отвечает понятию "культ Разума"?

a) Человек, обладающий разумом и волей, способен изменить мир, сделав его лучше и справедливее. Главное средство для достижения этого – развитие светской науки и повышение образованности населения.
b) Человек образованный и обладающий развитым умом достоин большего уважения и обладает большими правами, чем люди, не сумевшие развить себя.
c) «Культ Разума» ставил ученых в привилегированное положение по отношению ко всему остальному обществу, превращая их в закрытую элитную касту.

3. Причины войны за независимость в североамериканских колониях?

a) Причинами начала войны за независимость стали: сложение в колониях финансовой элиты (буржуазия и плантаторы), которых тяготило вмешательство Англии в их дела, а также ограничения, которые ввела Англия на американскую торговлю.
b) Причиной начала войны за независимость стала агрессия Франции по отношению к британским колониям.
c) Причиной начала войны за независимость стала борьба коренного населения Америки за освобождение своих земель от колонизаторов-англичан.

4. Причины Великой Французской революции?

a) Конфликт развивающегося капитализма с феодальными порядками.
b) Конфликт между населением городов и крестьянами.
c) Конфликт между пролетариатом и буржуазией.

5. Какие проблемы в России остро требовали решения на момент прихода к власти Петра I?

a) Страна не имела своей промышленности, регулярной армии, военного и торгового флота, удобных выходов к морям, эффективной системы управления.
b) Страна не имела земель, подходящих для сельского хозяйства и испытывала недостаток территорий.
c) Экономика страны была подорвана войнами и требовала срочного восстановления.

6. Итоги реформ Петра I?

a) Создана горнодобывающая и металлургическая промышленность, налажена система международной торговли, улучшена транспортная инфраструктура, созданы регулярная армия и военно-морской флот, изменена система центральной и местной власти.
b) Создана эффективная система сельского хозяйства, устранено крепостное право.
c) Создана горнодобывающая и металлургическая промышленность, налажена система международной торговли, однако экономический вектор страны направлен на Восток.

7. Итоги Северной войны?

a) По условиям Ништадтского мира 1721 г. Россия получила выход к Балтийскому морю, что позволило ей стать полноправной европейской державой.
b) По условиям Ништадтского мира 1721 г. Россия не смогла получить выход к Балтийскому морю.

8. Какие обстоятельства стали причинами дворцовых переворотов?

a) Причинами дворцовых переворотов были указ Петра I о престолонаследии 1722 г., согласно которому царствующий монарх мог сам назначать преемника, большое количество наследников дома Романовых, при отсутствии прямых наследников и борьба за власть различных группировок знати.
b) Причинами дворцовых переворотов были пресечение династии Романовых.
c) Политическая борьба различных социальных слоев.

9. Реформы Екатерины II?

a) Реформа сената, введение бумажных денег (ассигнаций), секуляризация монастырских земель, губернская реформа 1775 г. и реформа образования.
b) Упразднение сената и создание Государственной Думы, реформа армии по прусскому образцу, реформа флота и развитие тяжелой промышленности.
c) Крупные аграрные реформы с целью создания сословия крестьян-собственников.

10. Причины крестьянской войны под предводительством Емельяна Пугачева?

a) Резкое усиление крепостного права, которое в царствие Екатерины IIдостигло своего апогея.
b) Иностранная интервенция.
c) Политика военного коммунизма.

11. Реформы Павла I?

a) Приостановлено действие Жалованной грамоты дворянству 1785. Проведена реформа армии по прусскому образцу и улучшено положение солдат. Упорядочено престолонаследие, введена система передачи престола только по прямой мужской линии. Кроме того, Павел I сделал первые шаги по улучшению положения крестьян: вышел императорский указ об ограничении барщины тремя днями в неделю.
b) Отменено крепостное право, в армии отменен рекрутский набор и введена всеобщая воинская повинность.
c) Проведены секуляризация монастырских земель и губернская реформа.

12. Годы Великой Французской революции:

a) 1789-1799 гг.
b) 1773-1787 гг.
c) 1799-1812 гг.

13. Годы правления Петра I:

a) 1695-1725 гг.
b) 1773-1787 гг.
c) 1676-1682 гг.

14. Северная война длилась:

a) 1700-1721 гг.
b) 1695-1696 гг.
c) 1765-1790 гг.

15. Эпоха дворцовых переворотов длилась:

a) 1725-1762 гг.
b) 1762-1796 гг.
c) 1605-1613 гг.

16. Крестьянская война под предводительством Пугачева длилась:

a) 1773-1775 гг.
b) 1768-1774 гг.
c) 1787-1791 гг.

17. Екатерина II правила:

a) 1762-1796 гг.
b) 1725-1762 гг.
c) 1695-1725 гг.

18. Война за независимость североамериканских колоний длились:

a) 1773-1787 гг.
b) 1792-1799 гг.
c) 1715-1744 гг.

Раздел 7. Россия и мир в XIX веке

1. Причины создания 3-й антифранцузской коалиции?

a) Монархи Европы не признали Наполеона и видели в идеях Великой Французской революции угрозу безопасности своим странам.
b) Европейские страны поддерживали идеи революционной Франции и видели в Наполеоне крушение Революции.

2. Что для России значил 1812 год в период Наполеоновских войн?

a) В 1812 г. Наполеон вторгся в Россию, началась Отечественная война 1812 г.
b) В 1812 году был заключен союзный договор между Россией и Наполеоновской Францией против Англии.
c) В 1812 году произошло Аустерлицкое сражение, закончившееся поражением русских и австрийских войск.

3. Какие европейские государства оставались раздробленными к середине XIX в.?

a) Италия и Германия.
b) Франция и Россия.
c) Швеция.

4. Что стало причиной промышленного переворота в Англии в 20-30 гг. XIX в.?

a) В 20-30-е гг. XIX в. в Англии начинается промышленный переворот, вызванный изобретением паровой машины.
b) В 20-30-е гг. XIX в. в Англии начинается промышленный переворот, вызванный изобретением двигателя внутреннего сгорания.
c) В 20-30-е гг. XIX в. в Англии начинается промышленный переворот, вызванный изобретением атомного реактора.

5. Продолжал ли Александр I политику своего отца в отношении дворянства?

a) Нет
b) Да

6. Как изменилась политика Александра I после войны 1812 года?

a) Политика Александра I от реформ перешла к консерватизму. Исключением стали отмена крепостного права в Прибалтике и либеральная польская конституция.
b) В политике Александра I усилились либеральные тенденции.
c) Политика Александра I осталась без изменений.

7. Предпосылки движения декабристов:

a) Предпосылками движения декабристов были эпоха Просвещения с ее идеей всеобщего равенства, либеральное правление Александра I, которая дала возможность знакомства с этими идеями и свободное их обсуждение, и Отечественная война 1812 г. и Заграничные походы, которые познакомили русских офицеров с лучшими условиями жизни в Европе и идеями Великой Французской революции.
b) Предпосылками движения декабристов было знакомство с идеиями Карла Маркса о классовой борьбе, как основе исторического развития.

8. Представления о политическом устройстве России у Северного и Южного общества?

a) Основным программным документом Северного общества была «Конституция» Н. Муравьева, которая представляла Россию конституционной монархией, программа Южного общества предусматривала создание в России республики.

b) Программа Северного общества предусматривала создание республики, программа Южного общества – установление конституционной монархии.
c) Программы обоих обществ подразумевали полное устранение монархии и установление демократической республики.

9. Николай I правил
a) 1825-1855 гг.
b) 1533-1584 гг.
c) 1917-1924 гг.

10. Политика Николая I носила характер:
a) консервативный
b) социалистический
c) постиндустриальный

11. Важнейшими реформами Николая I являлись:
a) реорганизация императорской канцелярии, создание свода законов, денежная реформа Е.Ф. Канкрина.
b) Создание Сената и коллегий, церковная реформа, разделение страны на губернии.
c) учреждение опричнины, создание Судебника.

12. В области европейской внешней политики в период правления Николая I правительство придерживалось линии:
a) Священного союза
b) Антанты
c) Антигитлеровской коалиции

13. Боевые действия в годы Крымской войны 1853-1856 гг. в основном проходили:
a) в Крыму и на Черном море
b) В Западной Европе
c) В Арктике

14. Наиболее значимой в общественно-политической мысли России первой половины XIX в. была дискуссия:
a) Славянофилов и западников.
b) Большевиков и меньшевиков
c) норманистов и антинорманистов

15. Массовым революционное движение в России во второй половине XIX в. стало после создания:
a) Организации «Земля и Воля»
b) Добровольческой армии
c) партии «Единая Россия»

16. Александр II правил в:
a) 1855 – 1881 гг.
b) 1730-1740 гг.
c) 1325-1340 гг.

17. Манифест об отмене крепостного права был опубликован:
a) 19 февраля 1861 г.
b) 17 октября 1905 г.
c) 12 июня 1990 г.

18. В результате земской реформы Александра II были созданы:
a) выборные органы местного самоуправления
b) коммерческие банки
c) высшие учебные заведения

19. Основными реформами Александра II были:
a) земская, военная, судебная, крестьянская реформы
b) индустриализация, коллективизация и культурная революция
c) учреждение патриаршества и церковная автокефалия

20. Правление Александра III получило название:
a) политики контрреформ
b) шоковой терапии
c) смутного времени
21. Александр III правил в:
a) 1881-1894 гг.
b) 1613-1645 гг.
c) 1019-1054 гг.
22. «Циркуляр о кухаркиных детях» ограничивал доступ в университет представителям:
a) низших слоев общества
b) высшей аристократии
c) жречества
23. В 1860-70-е гг. в состав России была включена:
a) Средняя Азия
b) Прибалтика
c) Крайний Север
24. В результате поддержки Россией Пруссии в ее борьбе за объединение Германии сложился:
a) «Союз трех императоров»
b) «Союз спасения»
c) «Союз трех президентов»
25. Александр I провел следующие реформы: был введен заперт на публичную продажу крестьян по одиночке и с аукциона, был подписан «Указ о вольных хлебопашцах», разрешающий помещикам освобождать своих крепостных за выкуп земли. Вместо устаревших коллегий в 1802 г. были созданы 8 министерств, основанных на принципе единоначалия и комитет министров для координации их действий. Приняты либеральные цензурный и университетский уставы. Создан Государственный Совет и проведена реформа сената.
a) Верно
b) Неверно

Раздел 8. Россия и мир в первой половине XX века
1. В 1904-1905 гг. проходила война:
a) русско-японская война
b) русско-французская война
c) русско-английская война
2. Решающим морским сражением русско-японской войны было:
a) Цусимское сражение
b) Гангутское сражение
c) Моонзундское сражение
3. В России рубежа XIX-XX вв. недовольными своим положением были:
a) крестьянство, рабочие, буржуазия, интеллигенция
b) дворянство, духовенство, купечество, казачество
c) холопы, смерды, огнищане, рядовичи
4. Николай II правил:
a) 1894-1917
b) 1796-1801
c) 1676-1682
5. Российский реформатор рубежа XIX-XX вв. С. Ю. Витте был:
a) Министром финансов
b) Военным министром

c) Генеральным секретарём

6. Экономическая политика С. Ю. Витте заключалась в следующем:

a) С.Ю. Витте активно привлекал в российскую экономику иностранный капитал, развивал железнодорожное и был сторонником экономического проникновения в Маньчжурию.

b) Сохранение крестьянской общины, поддержке помещичьего землевладения, укреплении самодержавия.

c) Установление диктатуры пролетариата, осуществление индустриализации и коллективизации.

7. Крупнейшим российским реформатором начала XX в. был:

a) П.А. Столыпин

b) М.М. Сперанский

c) А.Д. Меншиков

8. Целью аграрной реформы Столыпина было:

a) Создать сословие крестьян-собственников при сохранении помещичьего землевладения.

b) Национализация помещичьей земли.

c) Создание плантационного рабства.

9. Поводом для начала буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. послужило:

a) «Кровавое воскресенье»

b) «Черный вторник»

c) «Пражская весна»

10. Николай II издал «Манифест об улучшении государственного устройства»:

a) 17 октября 1905 года

b) 19 февраля 1861 года

c) 25 октября 1917 года

11. Крупнейшими политическими партиями в России начала XX в. были:

a) Эсеры, Кадеты, Октябристы РСДРП

b) Республиканцы, демократы, федералисты

c) КПРФ, ЛДПР, Единая Россия, Справедливая Россия

12. Основными военно-политическими блоками в первой мировой войне были:

a) Антанта и Тройственный союз

b) Антигитлеровская коалиция и антикоминтерновский пакт

c) Католическая лига и протестантский союз

13. Крупнейшее наступление Русской армии в первую мировую войну называется:

a) Брусиловский прорыв

b) Атака клонов

c) Ледовое побоище

14. Февральская революция 1917 года в России завершилась:

a) Падением монархии

b) Феодальной раздробленностью

c) Созданием инновационной экономики

15. После победы Февральской революции в стране установилась ситуация двоевластия:

a) Временного правительства и петроградского совета рабочих и солдатских депутатов

b) Государственной думы и учредительного собрания

c) Царя и народа

Раздел 9. Россия и мир во второй половине XX века

1. Временное правительство было арестовано:

a) в Зимнем дворце

b) в Петропавловской крепости

c) в Таврическом дворце

2. Первое советское правительство называлось:

a) Совет народных комиссаров
b) Ленинская гвардия
c) Всероссийская чрезвычайная комиссия

3. Рабоче-Крестьянскую Красную Армию создал:

a) Л. Д. Троцкий
b) В. И. Ленин
c) И. В. Сталин

4. Верховным правителем России был:

a) А.В. Колчак
b) А. И. Деникин
c) Л. Г. Корнилов

5. Продразверстка осуществлялась в рамках политики:

a) Военного коммунизма
b) Большого скачка
c) Новой экономической политики

6. СССР был образован:

a) в 1922 году
b) в 1924 году
c) В 1925 году

7. Первоначально в состав СССР входило:

a) 4 республики
b) 6 республик
c) 8 республик

8. Первая конституция СССР была принята:

a) в 1924 году
b) в 1925 году
c) в 1926 году

9. Обобществление крестьянской собственности осуществлялось в рамках:

a) коллективизации
b) приватизации
c) модернизации

10. Индустриализация в СССР осуществлялась по:

a) пятилетним планам
b) трехлетним планам
c) семилетним планам

11. Массовые репрессии в СССР начались после убийства:

a) С.М. Кирова
b) Н.И. Ежова
c) Л. Д. Троцкого

12. Фашистская идеология возникла в:

a) Италии
b) Германии
c) Испании

13. Национал-социалистическая рабочая партия Германии победила на выборах в:

a) 1933 году
b) 1935 году
c) 1937 году

14. Жертвой "Мюнхенского сговора" стала:

a) Чехословакия
b) Польша

c) Югославия

15. Вторая мировая война началась:

a) 1 сентября 1939 года
b) 10 мая 1940 года
c) 22 июня 1941 года

16. За агрессивную политику из Лиги Наций в 1939 году исключили:

a) СССР
b) Германию
c) Японию

17. План нападения Германии на СССР назывался:

a) "Барбаросса"
b) "Блицкриг"
c) "Тайфун"

18. Коренной перелом в Великой Отечественной Войне наступил после:

a) Сталинградской битвы
b) битвы под Москвой
c) прорыва блокады Ленинграда

19. Верховным главнокомандующим Красной Армии был:

a) И.В. Сталин
b) Г.К. Жуков
c) К.Е. Ворошилов

20. Последней наступательной операцией Красной Армии в Великой Отечественной Войне была:

a) Пражская
b) Берлинская
c) Будапештская

21. Вторая мировая война завершилась после капитуляции:

a) Японии
b) Германии
c) Венгрии

22. В СССР ядерное оружие появилось:

a) в 1949 году
b) в 1950 году
c) в 1953 году

23. Военно-политический блок НАТО был образован:

a) в 1949 году
b) в 1951 году
c) в 1955 году

24. Гражданская война в Корее с участием иностранных государств продолжалась:

a) в 1950-1953 годах
b) в 1953-1955 годах
c) в 1955-1957 годах

25. Лидером китайских коммунистов и основателем КНР был:

a) Мао Цзедун
b) Чан Кайши
c) Хо Ши Мин

26. Основными претендентами на власть после смерти И.В. Сталина были:

a) Н.С. Хрущев, Г.М. Маленков, Л.П. Берия
b) Г.М. Маленков, Л.М. Каганович, В.М. Молотов
c) Н.С. Хрущев, К.Е. Ворошилов, Л.И. Брежнев

27. Первый советский искусственный спутник Земли был запущен в:

a) 1957 году

b) 1959 году
c) 1960 году

28. Полет Ю. А. Гагарина в космос состоялся:

a) в 1961 году
b) в 1963 году
c) в 1965 году

29. Карибский кризис произошел в:

a) 1962 году
b) 1963 году
c) 1965 году

30. Президент США Д. Кеннеди был убит в:

a) 1963 году
b) 1965 году
c) 1967 году

31. Н.С. Хрущев был отстранен от власти с формулировкой:

a) волюнтаризм
b) бонапартизм
c) агностицизм

32. Л.И. Брежнев стал Первым секретарем ЦК КПСС в:

a) 1964 году
b) 1967 году
c) 1969 году

33. События "Пражской весны" произошли в:

a) 1968 году
b) 1967 году
c) 1969 году

34. Идеологическая стагнация в СССР вошла в историю как период:

a) застоя
b) простоя
c) отстоя

35. Экономические реформы в СССР конца 1960-х – начала 1970-х годов проводились под руководством:

a) А.Н. Косыгина
b) Л.И. Брежнева
c) А.А. Громыко

36. Первая встреча советских и американских космонавтов на орбите состоялась в:

a) 1975 году
b) 1977 году
c) 1979 году

37. Советские войска вошли в Афганистан в:

a) 1979 году
b) 1980 году
c) 1981 году

38. Л.И. Брежнева на посту главы государства сменил:

a) Ю.В. Андропов
b) К.У. Черненко.
c) М.С. Горбачев

39. 1985 год в СССР стал началом

a) перестройки
b) модернизации
c) деградации

40. Кто стал первым президентом СССР:

a) М.С. Горбачев
b) Б.Н. Ельцин
c) В.В. Путин

41. СССР распался в:

a) 1991 году
b) 1992 году
c) 1993 году

42. Экономические реформы под названием "шоковая терапия" проводились под руководством:

a) Е. Т. Гайдара
b) А.Б. Чубайса
c) А.Л. Кузина

43. Ваучерная приватизация предприятий госсобственности в России производилась под руководством:

a) А.Б. Чубайса
b) Е.Т. Гайдара
c) Б.Е. Немцова

44. Конституция РФ была принята в:

a) 1993 году
b) 1995 году
c) 1997 году

45. Экономический дефолт в РФ произошел при премьер-министре:

a) С.В. Кириенко
b) Е.М. Примакове
c) В.С. Черномырдине

46. Б.Н. Ельцин подал в отставку в последний день:

a) 1999 года
b) 2000 года
c) 2001 года

Раздел 10. Россия и мир в XXI веке

1. Первый срок президента В.В. Путина закончился в:

a) 2004 году
b) 2006 году
c) 2008 году

2. США инициировали свержение законных правительств в:

a) Югославии, Ираке, Ливии
b) Афганистане, Сирии, Тунисе
c) Сербии, Иране, Узбекистане

3. Современная российская экономика по своему типу относится к:

a) сырьевой
b) инновационной
c) коррупционной

4. Воссоединение Крыма с Россией произошло:

a) 18 марта 2014 года
b) 9 мая 2014 года
c) 15 апреля 2015 года

Ключи к тестам – хранятся на кафедре

Контрольная работа

(для заочной формы обучения)

(комплект заданий для контрольной работы)

Темы:

1. Киевская Русь: экономика и социально-политическая структура общества.
2. Древняя Русь и степные кочевники.
3. Язычество и принятие христианства на Руси.
4. Древнерусские князья: история и легенды.
5. Женщины-правительницы Древней Руси.
6. Русские земли в период феодальной раздробленности (XII–XV вв.).
7. Господин Великий Новгород: вечевой строй и экономика.
8. Борьба против монголо-татарского нашествия.
9. Исторический портрет Александра Невского и Ледовое побоище.
10. Русь и Великое княжество Литовское: соседство и борьба.
11. Дмитрий Донской и Куликовская битва.
12. Образование единого централизованного Российского государства.
13. Исторический портрет и реформы Ивана IV Грозного.
14. Сибирский поход Ермака Тимофеевича.
15. Царь Борис Годунов: неосуществленные возможности.
16. Самозванцы на Руси в Смутное время.
17. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского и освобождение Москвы от поляков.
18. Начало новой династии: первые Романовы (Михаил Федорович и Алексей Михайлович).
19. Этапы закрепощения крестьян: общерусские Судебники 1497 и 1550 годов и «Соборное уложение» царя Алексея Михайловича (1649 г.).
20. Исторический портрет и реформы Петра I Великого.
21. «Великое посольство» Петра I в Европу.
22. История отечественного флота и Андреевского флага.
23. Регламентация государственной и личной жизни при Петре I и истоки российской бюрократии.
24. Светлейший князь А. Д. Меньшиков — первый губернатор Петербурга.
25. Россия Петровской эпохи глазами иностранцев.
26. Дворцовые перевороты в послепетровское время.
27. Анна Иоанновна, Э. И. Бирон и бироновщина.
28. Участие России в Семилетней войне в Европе 1756–1762 годов: победы и утраты.
29. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой.
30. Феномен фаворитизма в царствование Анны Иоанновны, Елизаветы Петровны и в екатерининскую эпоху.
31. Затворник Михайловского замка: противоречия личности и политики Павла I Петровича.
32. Крестьянские войны и их вожди (Степан Разин, Емельян Пугачев).
33. Генералиссимус А. В. Суворов и русское военное искусство второй половины XVIII века.
34. У истоков революционной традиции в России: А. Н. Радищев и его «Путешествие из Петербурга в Москву».
35. Исторический портрет и реформы Александра I Благословенного.
36. Реформаторская деятельность М. М. Сперанского.
37. «Без лести предан»: А. А. Аракчеев и аракчеевщина.
38. Фельдмаршал М. И. Кутузов и другие полководцы Отечественной войны 1812 года.
39. Денис Давыдов и партизанское движение в Отечественной войне 1812 года.
40. Во главе «Священного союза»: заграничные походы русской армии и охранительная политика Александра I в Европе.
41. Идеи и идеалы дворянских революционеров: движение и конституционные программы декабристов.

42. Укрепление бюрократизма и политический сыск в николаевскую эпоху. Граф А. Х. Бенкендорф и деятельность III Отделения.

43. «Русская Бастилия»: история Петропавловской крепости.

44. Поражение России в Крымской войне 1853–1856 годов: причины и следствия.

45. Отмена крепостного права в России.

46. Исторический портрет Александра II Освободителя и буржуазные реформы 60–70-х годов XIX века.

47. Революционно-демократические идеалы А. И. Герцена и Н. П. Огарева и русская эмиграция середины XIX столетия.

48. Революционное народничество 60–70-х годов XIX века в России.

49. Исторический портрет и охранительная политика Александра III Миротворца.

50. С. Ю. Витте и его вклад в буржуазную модернизацию России.

51. Поражение России в «маленькой победоносной войне»: Русско-японская война 1904–1905 годов.

52. Первая народная революция в России 1905–1907 годов.

53. Случайный «герой» Первой революции: взлет и падение Г. А. Гапона.

54. Политические партии России начала XX века: цели, программы, лидеры.

55. Судьба великого провокатора: Е. Ф. Азеф и «Боевая организация» эсеров.

56. История отечественного парламентаризма и Государственной думы в царской России.

57. Исторический портрет и аграрная реформа П. А. Столыпина.

58. Россия в Первой мировой войне 1914–1918 годов.

59. История масонства в России.

60. Г. Е. Распутин и распутинщина.

61. Последний император: штрихи к портрету Николая II на фоне заката империи.

62. Долгожданная неожиданность: Февральская революция и крах царизма.

63. Крушение старой России и альтернативы 1917 года: Керенский – Корнилов – Ленин.

64. Расстрел царской семьи.

65. История и судьба Учредительного собрания.

66. Трагедия Гражданской войны в России.

67. Нестор Махно: портрет анархиста на фоне Гражданской войны.

68. Пути и судьбы русской эмиграции.

69. Кризис режима и трагедия мятежного Кронштадта.

70. НЭП: опыт и уроки.

71. Индустриализация и коллективизация в Советской России: цели, методы, цена.

72. Складывание административно-командной системы: «Большой террор» и сопротивление сталинизму.

73. Предвоенные репрессии в Красной Армии.

74. Советско-германский пакт о ненападении и секретные протоколы к нему: военно-политические цели и последствия.

75. «Зимняя война»: Советско-финляндская война 1939–1940 годов.

76. Подвиг защитников Брестской крепости.

77. Блокада Ленинграда: мужество непокоренных.

78. На пути к Победе (крупнейшие сражения Великой Отечественной войны) *(на выбор)*.

79. Полководцы Великой Отечественной войны.

80. Народные мстители: партизанское движение в годы войны.

81. Русские герои французского Сопротивления.

82. Из боя не вернулись: судьбы советских военнопленных.

83. Трагедия и судьба 2-й Ударной армии: генерал А. А. Власов и власовцы.

84. Союзники по оружию: антигитлеровская коалиция во Второй мировой войне.

85. У войны неженское лицо: фронтови□чки Великой Отечественной.
86. Великая Отечественная: итоги и уроки.
87. Трудовой подвиг: восстановление разрушенного войной народного хозяйства.
88. Мир после войны: «холодная война» и противостояние двух политических систем.
89. Послевоенные репрессии в СССР («Ленинградское дело», «Дело врачей» и др.).
90. И. В. Сталин и его окружение: Маленков, Молотов, Берия и др.
91. Хрущевская «оттепель» и незавершенные реформы 1950–1960-х годов.
92. На грани Третьей мировой войны: уроки Карибского кризиса.
93. Формирование «механизма торможения» в застойные годы (1970–1980-е гг.).
94. Общественный протест и правозащитное движение в СССР (портреты диссидентов на фоне «застоя»).
95. Афганская война 1979–1989 годов и судьбы воинов-интернационалистов.
96. Эпилог Советской эпохи: задачи и противоречия Перестройки (1985–1991 гг.).
97. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин).
98. Августовский путч 1991 года и «Дело ГКЧП»**:** события и версии.
99. Политические партии и движения современной России.
100. Новая Россия: реформы и противоречия Переходного периода (1991–?).
101. Россия и мировое сообщество в начале третьего тысячелетия: тревоги и надежды.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Возникновение и развитие Древнерусского государства (IX-начало XII вв.)
2. Экономическое и социально-политическое развитие России в начале XX в.
3. Политическая раздробленность на Руси. Русь удельная (XII-XIII вв.)
4. Внешняя политика России в конце XIX-начале XX в. Русско-японская война: причины, ход военных действий, итоги и последствия.
5. Культура Древней Руси (X-XIII вв.). Значение принятия христианства.
6. Революция 1905-1907 гг.: причины, этапы, значения.
7. Борьба Руси против внешних вторжений в XIII в.
8. Реформы П.А.Столыпина. Направления, итоги и значение аграрной реформы.
9. Объединение русских земель вокруг Москвы и становление единого Российского государства в XIV-XV вв. Противостояние Орде.
10. Культура России в начале XXв. (1900-1917 гг.), ее вклад в мировую культуру.
11. Московская Русь в эпоху Ивана Грозного
12. Участие России в Первой мировой войне: причины, роль Восточного фронта, последствия.
13. Основные направления внешней политики и расширение территории Российского государства в XV-XVI вв.
14. 1917 год в России (основные события, их характер и значение)
15. Культура и духовная жизнь Руси в XIV-XV вв.
16. Гражданская война в России (1918-1920 гг.): причины, участники, этапы, итоги.
17. Россия в конце XVI-начале XVII вв. Смутное время и его последствия.
18. Новая экономическая политика: мероприятия, итоги. Оценки сущности и значения НЭПа.

19. Россия в XVII в.: новое в социально-экономическом и политическом развитии. Особенности перехода к новому времени.
20. Образование СССР; причины и принципы создания Союза.
21. Социальные движения в России в XVII в. Церковный раскол.
22. Складывание тоталитарной системы в СССР в 1920-1930-е гг.
23. Петровские преобразования в России в первой четверти XVII в.: содержание, итоги, последствия.
24. Проведение индустриализации в СССР; методы, результаты, цена.
25. Дворцовые перевороты в России в середине XVII в.
26. Коллективизация в СССР; причины, методы проведения, итоги.
27. Россия в эпоху Екатерины II: просвещенный абсолютизм.
28. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е гг.
29. 1.Внешняя политика Российской империи во второй половине XVIII в: характер, итоги.
30. 2. Культура в СССР в 1920-1930-е гг.
31. Культура и общественная мысль России в XVIII в.
32. СССР в конце 1930-х гг.: внутреннее развитие, внешняя политика.
33. Реформы Александра I: предпосылки, характер, итоги.
34. Основные периоды и события Второй мировой войны и Великой Отечественной войны советского народа в 1939-1942 гг.
35. Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии (1813-1814 гг.): место в истории России.
36. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны и Второй мировой войны.
37. Социально-экономическое развитие России, стран Западной Европы, США в первой половине XIX в.: сравнительная характеристика.
38. Завершающий этап Великой Отечественной войны и Второй мировой войны. Источники и значение победы стран антигитлеровской коалиции
39. Официальная идеология и общественная мысль в России в первой половине XIX в. о путях развития страны
40. СССР в первое послевоенное десятилетие: внутреннее развитие, внешняя политика.
41. Культура в России в первой половине XIX в.: национальная основа, европейские влияния.
42. СССР в середине 1960-х годах - середине 1980-хгг.: проблемы общественно-политического и социально—экономического развития.
43. Промышленный переворот в России в XIX в.: этапы, особенности.
44. Духовная и культурная жизнь в СССР в 1960-1980-е гг: достижения и противоречия.
45. Реформы 1860-1870-х гг. в России, их последствия, значение.
46. Правозащитное движение в СССР в 1960-1980-е гг.: формы, участники, значение.
47. Консервативные, либеральные, радикальные течения в общественном движении России во второй половине XIX в.
48. Внешняя политика СССР с середины 1960-х до середины 1980-х гг.: доктрины и практика.
49. Основные направления и результаты внешней политики России во второй половине XIX в. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.
50. Перестройка в СССР: попытка реформирования экономики и обновления политической системы.
51. Российская империя в XIX в.: положение народов, национальная политика самодержавия.
52. Распад СССР: причины и последствия. Становление новой российской государственности. Государственная символика Российской Федерации.

53. Россия в годы царствования Александра II.
54. Социально-экономическое и политическое развитие России в 1990-е гг.: достижения и проблемы.
55. Вклад российской культуры XIX в. В мировую культуру.
56. Россия в системе современных международных отношений.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	История в системе социально-гуманитарных наук. Исследователь и исторический источник	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	Особенности становления государственности в России и мире	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения
3	Русские земли в XIII–XIV веках и европейское средневековье	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения
4	Россия и мир в XV–XVII веках	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения
5	Россия и мир в XVIII веке	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения
6	Россия и мир в XIX веке	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения
7	Россия и мир в первой половине XX века	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения
8	Россия и мир во второй половине XX века	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения
9	Россия и мир в XXI веке	Тестовые задания. Контрольная работа (для ЗФО). Теоретические вопросы и практические задания для проведения

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C3CE1C-A19E-465A-AA7C-48A29DCDDE10.	ЭБС Юрайт

2	Зуев, М. Н. История России для технических вузов : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Зуев, А. А. Чернобаев, А. Ф. Бондаренко ; под ред. М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 531 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5822-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FAF372E6-6BA4-465E-8856-D49B23F983F1.	ЭБС Юрайт
	Дополнительная литература	
1	Крамаренко, Р. А. Отечественная история : учеб. пособие для вузов / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 199 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07130-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7F19E78-F78D-4449-B040-328A82E69DDE.	ЭБС Юрайт
2	Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учеб. пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под науч. ред. В. М. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05439-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BDDFF275-8ACF-4C56-9DBB-C00764E9AC0A.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталок библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение установочных лекционных занятий, на которых дается основной материал, и практических занятий, предполагающих формирования умений и навыков необходимых для работы в системе moodle. Кроме того,

важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием системы дистанционного обучения moodle.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины с помощью системы moodle;
- подготовка к экзамену.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД и рекомендуемой литературой и ресурсами сети Интернет.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – тестирование на компьютере в системе moodle. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Internet

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.и.н., доцент Гурьев И.П.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Лапина И.Ю.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Философия

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Философия»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студента с основными проблемами и направлениями философской мысли;
- формирования представления о роли и месте философии в культуре и современном обществе;
- развитие способности самостоятельного философского осмысления актуальных проблем современного общества и культуры;
- выработка умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- совершенствование навыков ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	**знает** место и роль философии в системе гуманитарного знания
		знает основные концепции истории философии и этапы развития учений
		знает основные философские категории и проблемы
		умеет учитывать гуманитарные знания и социальные навыки в профессиональной деятельности
		умеет оценивать актуальные общественные и культурные явления
		умеет логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем
		владеет навыками грамотной устной и письменной речи
		владеет умением самостоятельно работать с источниками социально-гуманитарных знаний
		владеет приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, формирует базовые знания закономерностей развития общества и культуры, способность анализировать социально значимые проблемы и процессы используя методы социальных и гуманитарных наук, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Философия» студенту необходимо:

знать:
- основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем;
- основные концепции истории философии и философской теории.
уметь:
- анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- применять философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.
владеть:
- навыками критического восприятия информации.
- навыками ведения дискуссии на философские и научные темы;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1 Зимняя сессия	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**6**	6			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	2	2			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**62**	62			
в т.ч. курсовой проект (работа)					

расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	62			
Форма промежуточного контроля (Зачет с оценкой)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Генезис философии как особой формы духовной культуры)**	1	9	9		18	36	ОК-1
1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	1	2	2		4	8	
1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.	1	3	3		6	12	
1.3	Специфика средневековой философии.	1	2	2		4	8	
1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.	1	2	2		4	8	
2.	**2-й раздел (Фундаментальные проблемы философии Нового времени.)**	1	8	8		20	36	
2.1	Философия Нового времени и эпохи просвещения (XVII-XVIII вв.)	1	2	2		4	8	
2.2	Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.)	1	2	2		4	8	
2.3	Актуальные проблемы постклассической философии	1	2	2		6	10	
2.4	Человек, общество, история в философии XIX – XX в.	1	2	2		6	10	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)	СР	Всего	Формируемые компетенции

			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Генезис философии как особой формы духовной культуры**	1	2	1		3	33	
1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	1	2			8	10	
1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.	1				8	8	
1.3	Специфика средневековой философии.	1				6	6	
1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.	1		1		8	9	
2.	**2-й раздел. Фундаментальные проблемы философии Нового времени.**	1	2	1		32	35	ОК-1
2.1	Философия Нового времени (XVII- XVIII вв.)	1				8	8	
2.2	Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.)	1				8	8	
2.3	Актуальные проблемы постклассической философии	1	1			8	9	
2.4	Человек, общество, история в философии XIX – XX в.	1	1	1		8	10	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Генезис философии как особой формы духовной культуры.

1.1. Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.

Специфика философии как формы мировоззрения. Взаимосвязь, сходство и различие философии и мифологии, религии, науки. Предмет философии. Природа и специфика философских проблем. Структура философского знания. Роль философии в жизни общества.

1.2. Античная философия: происхождение основных философских проблем.

Предпосылки возникновения философии в Древней Греции. Основные характеристики античной философии. Космоцентризм. Ранняя греческая философия как философия природы. Вопрос о первоначале и его решения. Греческие философы о знании и познании. Диалектика и постановка вопроса о бытии в античной философии. Софисты и Сократ: обращение к проблеме человека. Разработка проблемы человека и общества в античной философии. Особенности античной этики. Учение Платона о бытии и познании. Метафизика Аристотеля: учение о материи и форме. Общая характеристика философии эпохи эллинизма: основные философские школы и проблемы.

1.3. Специфика средневековой философии

Проблема преемственности средневековой и античной философии. Теоцентризм средневековой культуры. Своеобразие проблем средневековой философии. Философия и теология. Периодизация средневековой философии. Апологетика, патристика и схоластика – общая характеристика. Основные представители и проблемы: вера и разум, доказательство бытия Бога, свобода воли, сущность человека, теодицея, христианская философия истории, полемика об универсалиях (номинализм и реализм), учение о двойственной истине.

1.4. Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.

Характерные черты эпохи Возрождения и их отражение в философской мысли.

Гуманизм и антропоцентризм, учение о достоинстве человека. Ренессансная натурфилософия: пантеизм, учение о бесконечности и множественности миров. Предпосылки возникновения новоевропейской науки. Социально-политическая философия эпохи Возрождения. Реформация и контрреформация.

2-й раздел: Фундаментальные проблемы философии Нового времени.

2.1. Философия Нового Времени (XVII – XVIII вв.)

Проблема познания и научного метода в философии Нового времени. Сенсуализм, эмпиризм и рационализм. Сущность сенсуализма и его эволюция (теория первичных и вторичных качеств Дж. Локка, идеализм Дж. Беркли, скептицизм Д. Юма). Учение о субстанции (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г.В. Лейбниц). Социальная философия Нового времени – концепция общественного договора, гражданского общества, формирование представлений о правах человека. Общая характеристика философии французского Просвещения – основные проблемы и представители.

2.2. Философия Нового Времени (к. XVIII – XIX вв.)

Немецкая классическая философия – общая характеристика. Критическая философия И. Канта: учение о познании, априоризм, этика. Система и метод философии Гегеля. Особенности развития русской философии.

2.3. Актуальные проблемы постклассической философии.

Человек, общество, история в философии XIX - XX вв.

Проблема соотношения человека и общества в истории философии. Марксизм – учение об обществе и законах истории. Основные этапы развития русской философской мысли и ее особенности. Генезис постклассической философии. Позитивизм: проблема соотношения философии и науки. Иррационализм и философия жизни. Ницше: имморализм, переоценка всех ценностей, воля к власти. Фрейд – новая концепция личности и ее влияние на философию XX века. Экзистенциализм – проблема человека, свободы и ответственности.

2.4. Человек, общество, история в философии XIX – XX в.

Философский анализ понятий культура и цивилизация. Проблема соотношения природного и социального в человеке. Философия XIX- XX вв. о судьбе европейской цивилизации. Европоцентризм и признание многовариантности путей исторического развития. Тоталитаризм и массовая культура. Техногенная цивилизация, постиндустриальное общество, информационная культура. Проблема глобализации. Человек в системе коммуникации. Современная философия об обществе и о сущности власти.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Генезис философии как особой формы духовной культуры	9	1
1	1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	2	1
2	1.2	Античная философия: происхождение основных философских проблем.	3	
3	1.3	Специфика средневековой философии.	2	
4	1.4	Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.	2	

	2-й раздел	Фундаментальные проблемы философии Нового времени.	8	1
5	2.1	Философия Нового времени (XVII- XVIII вв.)	2	
6	2.2	Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.)	2	
7	2.3	Актуальные проблемы постклассической философии	2	1
8	2.4	Человек, общество, история в философии XIX – XX в.	2	
ИТОГО часов в семестре:			17	4

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Генезис философии как особой формы духовной культуры	18	30
1	1.1	Введение: Философия, ее предмет и место в культуре.	4	8
2	1.2	Подготовка к практическому занятию по теме: «Философия, ее предмет и место в культуре». Подготовка к контрольной работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам	6	8
3	1.3	Подготовка к практическому занятию по теме: «Античная философия: происхождение основных философских проблем». Подготовка к контрольной работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам	4	6
4	1.4	Подготовка к практическому занятию по теме: «Специфика средневековой философии». Подготовка к контрольной работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам	4	8
	2-й раздел	Фундаментальные проблемы философии Нового времени. Подготовка к контрольной работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам	20	32
5	2.1	Подготовка к практическому занятию по теме: «Философия Нового времени и эпохи просвещения (XVII- XVIII вв.)». Подготовка к контрольной работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам	4	8
6	2.2	Подготовка к практическому занятию по теме: «Философия Нового времени (XVIII-XIX вв.)». Подготовка к контрольной	4	8

		работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам		
7	2.3	Подготовка к практическому занятию по теме: «Актуальные проблемы постклассической философии». Подготовка к контрольной работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам	6	8
8	2.4	Подготовка к практическому занятию по теме: «Человек, общество, история в философии XIX – XXв». Подготовка к контрольной работе (ЗФО). Подготовка к тестам, докладам	6	8
ИТОГО часов в семестре:			38	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=316

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения

1	1-й раздел (Генезис философии как особой формы духовной культуры)	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).	**Знать:** - основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем; **Владеть:** - навыками критического восприятия информации; - навыками ведения дискуссии на философские и научные темы; - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
2	2-й раздел: Фундаментальные проблемы философии Нового времени.	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).	**Знать:** - основные концепции истории философии и философской теории. **Уметь:** - анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - применять философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контроль самостоятельной работы осуществляется на практических занятиях, в ходе которых заслушиваются и обсуждаются доклады, осуществляется опрос по пройденному материалу, с целью проверки уровня его усвоения.

Темы докладов, сообщений

Раздел 1. Генезис философии как особой формы духовной культуры

Теме 1.1. Философия, ее предмет и место в культуре.
1. Соотношение философии и мировоззрения.
2. Методы философии и их содержание.
3. Функции философии.

4. Структура основного вопроса философии и его решения.
5. Соотношение философии и науки, знания и веры.

Тема 1. 2. Античная философия: происхождение основных философских проблем.

1. Милетская школа – начало философии.
2. Диалектика бытия и концепция Логоса в философии Гераклита.
3. Пифагорейская философия.
4. Элейская философия о сущности бытия, множественности и движении.
5. Античный атомизм и его значение в истории развития философского материализма.
6. Философия софистов, релятивистская концепция истины.
7. Сократ и его роль в развитии греческой философии.
8. Идеалистическая концепция бытия Платона.
9. Платоновская концепция познания.
10. Учение Платона об «идеальном государстве».
11. Концепция бытия Аристотеля: метафизика и физика.
12. Аристотель о процессе познания и природе истины.
13. Философия и этика эпикурейства.
14. Философия кинизма.
15. Философия стоиков и этическая практика стоицизма.

Тема 1. 3. Специфика средневековой философии.

1. Августин и его роль в формировании средневековой философии: христианизация платонизма.
2. Номинализм и реализм в средневековой философской традиции.
3. Истины разума и истины веры, концепция двойственной истины в средневековой философии.
4. Философское учение о бытии Фомы Аквинского: христианизация аристотелизма.
5. Фома Аквинский о познании, знании и истине.
6. Доказательства бытия Бога в философии Фомы Аквинского и их роль в обосновании гармонии разума и веры.

Тема 1.4. Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения.

1. Гуманизм и антропоцентризм идеологии Возрождения.
2. Социально-политическая философия Н. Макиавелли.
3. Скептицизм М. Монтеня.
4. Пантеизм и диалектика в философии Н. Кузанского.
5. Гуманизм как явление культуры Возрождения (Франческо Петрарка и его трактат «О невежестве собственном и многих других»).
6. Данте Алигьери и его наивная схоластика (Божественная комедия).
7. Джованни Пико дела Мирандола и его взгляд на идею достоинства личности.

Раздел 2. Фундаментальные проблемы философии Нового времени.

Тема 2.1. Философия Нового Времени и эпохи просвещения (XVII – XVIII вв.)

1. Новое понимание науки и ее роли в жизни общества в философии Ф. Бэкона (по работе «Новая Атлантида»).
2. Эмпиризм Ф. Бэкона, учение о научном методе.
3. Рационалистическая концепция процесса и метода познания в философии Р. Декарта.
4. Т. Гоббс о человеке и государстве (по работе «Левиафан»).
5. Сенсуализм в теории познания Дж. Локка и учение о первичных и вторичных качествах.
6. Субъективный идеализм Дж. Беркли и его критика материализма.
7. Скептицизм Д. Юма и его концепция причинности.
8. Деизм и антиклерикализм в творчестве Вольтера.

9. Роль географической среды и климата в формировании различных типов государства (по работе Ш. Монтескье «Персидские письма»).
10. Человек и социальная среда, страсти и разум в теории «разумного эгоизма» французских материалистов XVIII века.
11. Идеи Просвещения о переустройстве общества и роли воспитания в концепции Ж.-Ж. Руссо.
Тема 2.2. Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.).
1. И. Кант о возможностях, границах и априорных условиях познания.
2. «Категорический императив» И. Канта и этика долга.
3. Диалектика Гегеля: учение о развитии Мирового Духа и разработка теоретических основ диалектики, ее принципов, законов, категорий.
4. Марксистское понимание истории (по работе К. Маркса и Ф. Энгельса «Немецкая идеология» гл. 3).
Тема 2.3. Актуальные проблемы постклассической философии.
5. Иррационализм как философский принцип понимания мира и человека у А. Шопенгауэра в его работе «Мир как воля и представление».
6. Критика христианства в философии Ф. Ницше по работе «Антихристианин».
7. Ф. Ницше о сверхчеловеке по работе «Генеалогия морали».
8. А. Бергсон и его теория творческой эволюции.
9. Бытие и человек в экзистенциальной философии М. Хайдеггера по работе «Время и бытие».
10. Ж.-П. Сартр о свободе человека.
11. Ж.-П. Сартр о подлинном гуманизме экзистенциализма по работе «Экзистенциализм – это гуманизм».
12. А. Камю: философия свободы по работам «Бунтующий человек» и «Философия абсурда».
13. Э. Фромм и неофрейдистская концепция свободы человека по работам «Бегство от свободы» и «Иметь или быть».
14. Историософские идеи П. Чаадаева по работе «Философические письма».
Тема 2.4. Человек, общество, история в философии XIX – XX в.
1. Проблема человека в истории философии.
2. Историко-философские концепции общества.
3. Техногенная цивилизация и научно-технические революции.
4. Противоречивость технического прогресса и современная «технофобия».
5. Культура как «вторая» природа человека: ценности материальные и духовные.
6. Моральные ценности и правовая культура.
7. Нормативно-оценочные формы общественного и индивидуального сознания: мораль, искусство, религия.
8. Глобальные проблемы современности, их сущность.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1-й раздел. Генезис философии как особой формы духовной культуры
Тема 1.1. Философия, ее предмет и место в культуре.
1. Специфика и основные характеристики философии как формы мировоззрения.
2. Предмет и сущность философских проблем, место и роль философии в культуре, основные разделы философии.
3. Структура основного вопроса философии.
4. Философские методы познания.
5. Основные функции философии.
6. Соотношение философии и науки.
Тема 1.2. Античная философия: происхождение основных философских проблем.

1. Общая характеристика античной философии.
2. Основные периоды и проблемы античной философии.
3. Философия природы (учение о первоначале).
4. Постановка проблемы бытия и становления в античной философии (Гераклит, Элейская школа).
5. Античный атомизм.
6. Софисты и Сократ. Проблема познания истины и проблема человека.
7. Платон о бытии и познании. Учение об идеальном государстве.
8. Аристотель о первых причинах бытия и о процессе познания.
9. Философские школы периода эллинизма: этический идеал и его обоснование. Особенности античной этики.

Тема 1.3. Специфика средневековой философии.

10. Формирование и особенности христианской средневековой философии. Патристика.
11. Основные проблемы средневековой философии. Схоластика.

Тема 1.4. Антропоцентризм и гуманизм в философии эпохи Возрождения

1. Общая характеристика эпохи Возрождения.
2. Обоснование гуманистического идеала человека в философии Возрождения.
3. Отношения гуманистов к религии и церкви.
4. Кризис римско-католической церкви. Реформация.
5. Социально-философские идеи эпохи Возрождения.
6. Основные положения теории Николо Макиавилли.
7. Натурфилософия эпохи Возрождения.
8. Открытия Н. Коперника и его роль в развитии философской мысли.
9. Натурфилософия Н. Кузанского и Д. Бруно.

2-й раздел. Фундаментальные проблемы философии Нового времени.

Тема 2.1. Философия Нового Времени и эпохи просвещения (XVII – XVIII вв.)

1. Проблема метода познания в философии Нового времени: эмпиризм Ф. Бэкона
2. Рационалистическое направление в философии Нового времени. Философия Р. Декарта.
3. Учение о субстанции в философии Нового времени (Спиноза, Лейбниц).
4. Сенсуализм в учениях о процессе познания Нового времени: Локк, Беркли, Юм.
5. Учение об общественном договоре: Гоббс, Руссо.
6. Особенности философии французских просветителей.
7. Первое поколение просветителей Вольтер и Монтескье.
8. Радикализм философии Французского Просвещения.
9. Проблема человека в философии Ж.Ж.Руссо.

Тема 2.2. Философия Нового времени (XVIII- XIX вв.).

1. Кант о возможностях и границах познания. Априоризм.
2. Кант о морали. Категорический императив.
3. Философия Иоганна Фихте.
4. Система и метод философии Гегеля.
5. Философия Людвига Фейербаха.
6. Теоретические предпосылки марксистской философии.
7. Марксистская философия в разрешении проблем материи, движения, пространства и времени.
8. Содержание понятий «объективная истина», «абсолютная истина» и «относительная истина».
9. Основные этапы развития русской философской мысли и ее особенности.
10. Своеобразие философских идей славянофилов.
11. Западничество как течение общественной мысли в России.
12. Основные идеи философии русского космизма.

13. Сущность философии всеединства.

Тема 2.3. Актуальные проблемы постклассической философии.

1. Характеристика особенностей современной западной философии.
2. Концепции современного позитивизма.
3. Принцип Фальсификации и какова его роль в развитии науки.
4. Иррационализм в философии XIX в. А. Шопенгауэр.
5. Философия Ф. Ницше.
6. Философское содержание психоаналитической концепции З.Фрейда.
7. Проблема бытия человека в философии экзистенциализма.
8. Философия о сущности и фундаментальных характеристиках бытия: основные подходы.

Тема 2.4. Человек, общество, история в философии XIX – XX в.

1. Человек как субъект практики и творец культуры.
2. Структура ценностей и уровни культуры.
3. Гуманизм как мера духовных и ценностных критериев исторического прогресса.
4. Человек в системе социальных связей.
5. Свобода и необходимость. Смысл человеческого бытия.
6. Глобальные проблемы современности, их роль и значение в жизни человека и общества.

Тестовые задания

Раздел 1. Предмет и специфика философского знания

1. Предметом философии является…

1) всеобщее в системе «мир – человек»
2) физическая реальность
3) доводы разума, исходящие из интеллектуальной интуиции
4) физические законы природы

2. Помогая человеку понять свое место в природе и обществе, философия выполняет _____ функцию

1) мировоззренческую
2) прогностическую
3) методологическую
4) аксиологическую

3. На вопрос: «Обладает ли мир в своем существовании единством и что является основой этого единства?» отвечает раздел философского знания…

1) онтология
2) аксиология
3) антропология
4) гносеология

4. Философское направление, признающее тезис: «Нет ничего в разуме, чего первоначально не было бы в чувствах»?

1) сенсуализм
2) рационализм
3) объективизм
4) платонизм

5. Что такое гносеология?

1) область философии, занимающаяся проблемами познания
2) совокупность религиозных доктрин о сущности Бога
3) раздел философии, в котором изучаются проблемы природы, сознания и его возможностей
4) раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия

6. Укажите черту, характерную для мифологического мировоззрения.

1) синкретизм
2) натурализм
3) антропоцентризм
4) объективизм

7. Мировосприятие, мироотношение, миропонимание в своей совокупности образуют…

1) мировоззрение
2) концепцию
3) картину мира
4) теорию

8. Какое определение философии Вы считаете наиболее правильным? Философия – это…

1) рационально-теоретическая форма рассуждения
2) система научных знаний
3) идеология
4) искусство познания истины

9. Что отражает в себе предмет философии?

1) всеобщность мира
2) уникальность мира
3) полезность мира
4) упорядоченность мира

10. Философия – это…

1) вид духовной деятельности
2) поиск смысла жизни
3) постижение природы
4) наука о мышлении

Раздел 2. Античная философия: происхождение основных философских проблем

1. Истинное познание по Платону – это:

1) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире
2) рациональное познание
3) мистический опыт
4) истинное познание невозможно

2. Античные мыслители, утверждавшие, что важнейшее умение философа - доказывать то, что он считает выгодным – это…

1) софисты
2) платоники
3) элеаты
4) пифагорейцы

3. Основателем какого философского направления считается Платон?

1) субъективный идеализм
2) объективный идеализм
3) материализм
4) софистика

4. Философская школа эллинско-римского периода, в которой принято проклинать богов и лаять на людей?

1) кинизм
2) скептицизм
3) стоицизм
4) эпикуризм

5. Кто из указанных философов сказал "…что боги даровали людям средства к жизни, но они ошиблись насчет этих людей"

1) Диоген
2) Антисфен
3) Кратет
4) Эпиктет

6. Философский метод, способствующий рождению истины, называется

1) маевтика
2) диалектика
3) софистика
4) метафизика

Раздел 3. Философия средних веков

1. По вопросу о соотношении философии и религии Фома Аквинский выдвинул тезис о том, что…

1) догматы религии должны быть доказаны разумом
2) религия и философия несовместимы друг с другом
3) религия должна быть упразднена за неточностью
4) религия сверхразумна и не нуждается в философии

2. В Средневековье существенной чертой философии становится…

1) теоцентризм
2) космоцентризм
3) пантеизм
4) антропоцентризм

3. Учение о сотворении мира Богом из Ничего называется...

1) креационизм
2) томизм
3) провиденциализм
4) индетерминизм

4. Представителем этапа патристики является...

1) Августин Блаженный
2) Фома Аквинский
3) Уи́льям Оккам
4) Роджер Бэкон

5. Одной из центральных проблем средневековой философии является проблема…

1) существование зла
2) божественной справедливости
3) свободы человека
4) аскетизма

6. Вид религиозной философии, главной целью которой являлось систематизация и рационализация объяснения религиозного вероучения.

1) схоластика
2) патристика
3) теодиция
4) дидактика

7. Основу учения о познании составляет идея …

1) божественного откровения.
2) искупление жертвы
3) воли человека
4) духовных страданий

8. Источником цели и смысла, по мнению Ф. Аквинского может быть

1) Бог
2) человек

3) природа
4) человек и природа

9. Высказывание: «Верую, потому что абсурдно» приписывают …

1) Тертуллиану
2) Августину
3) Аквинскому
4) Плотину

10. Исходным принципом средневековой гносеологии, является…

1) иррационализм
2) дуализм
3) рационализм
4) монизм

Раздел 4. Философия эпохи Возрождения

1. Специфика философской антропологии заключается в том, что…

1) исследует биологические параметры человека
2) определяет направление дальнейшего развития человечества
3) определяет сущность человека, «человеческое в человеке»
4) исследует социальные детерминанты в поведении человека

2. Основные понятия философии Н. Макиавелли…

1) человеческая активность, фортуна, эгоизм, мощное централизованное государство
2) человеческая глупость, страх, вера в бога
3) все люди равны от природы, задача государства – охрана частной собственности
4) эгоизм, фатализм, толерантность

3. В политике, цель оправдывает любые средства, необходимые для ее достижения это …

1) макиавеллизм
2) рационализм
3) персонализм
4) гуманизм

4. Для мыслителей эпохи Возрождения была присуща_____тенденция

1) диалектическая
2) идеалистическая
3) рационалистическая
4) иррациональная

5. Утверждение наслаждения в качестве высшего блага и предназначения человека это…

1) гедонизм
2) фатализм
3) эгоизм
4) эпикуреизм

6. Художники и скульпторы Возрождения изображают человеческое тело как …

1) совершенное
2) греховное
3) порочное
4) слабое

7. В эпоху Античности человек считался _____существом.

1) природным
2) божественным
3) биологическим

4) инстиктивным

8. Характерной чертой эпохи Возрождения является …

1) гуманизм
2) пессимизм
3) альтруизм
4) эгоизм

9. Философское мышление периода Возрождения принято называть …

1) антропоцентрическим
2) атеистическим
3) теистическим
4) пантеистическим

10. Приоритетным в иерархии духовных ценностей эпохи Возрождения становится…

1) благородство
2) происхождение
3) богатство
4) расточительство

Раздел 5. Философия Нового Времени (XVII – XVIII вв.)

1. Какие вещи Рене Декарт считает истинными?

1) вещи, которые являются отражением мира идей
2) вещи, которые мы видим во сне
3) вещи, которые мы воспринимаем ясно и очевидно
4) вещи, имена которых отражают их свойства и качества

2. Философское направление, признающее разум единственным источником научного познания и критерием истинности…

1) Рационализм
2) Сенсуализм
3) Иррационализм
4) Догматизм

3. Высказывание: «Я мыслю, следовательно, существую» *(cogito ergo sum) обосновал…*

1) Рене Декарт
2) Френсис Бэкон
3) Бенедикт Спиноза
4) Джон Лоок

4. К врожденным идеям, Р. Декарт относил…

1) идею Бога
2) идею творчества
3) идею зла
4) идею добра

5. Кто из философов утверждал, что сознание человека, когда он рождается – это *tabula rasa.*

1) *Джон Локк*
2) *Томас Гоббс*
3) Рене Декарт
4) Бенедикт Спиноза

6. Путь познания, которому присущ узкий эмпиризм, свойственно по утверждению Ф.Бэкона …

1) Муравью
2) Пауку
3) Пчеле

4) Для всех

7. Государство, согласно мнению Ж.- Ж. Руссо является результатом …

1) Общественного договора
2) Насилия или завоевания
3) Солидаризма
4) Божественного творения

8. Основными направлениями в философии Нового Времени становятся…

1) *эмпиризм и рационализм*
2) идеализм и сенсуализм
3) механический материализм
4) догматизм и прагматизм

9. Эталоном науки для Р. Декарта является …

1) Математика
2) Эмпиризм
3) Физика
4) природа

10. Что такое «идолы познания» по утверждению Ф. Бэкона?

1) препятствия на пути к истине
2) механизмы рассуждения
3) логические категории
4) божества, которым поклоняется человек

Раздел 6. Философия Нового Времени (XVIII – XIX вв.)

1. Вольтер выступил критиком …

1) Клерикализма
2) Агностицизма
3) Пантеизма
4) Рационализма

2. Термин «Просвещение» впервые был употреблен…

1) Ф. М. Аруэ-Вольтером
2) Ж.-Ж. Руссо
3) Т. Гоббсом
4) Д. Локком

3. «Формация» является ключевой категорией в учении…

1) Маркса
2) Канта
3) Ницше
4) Платона

4. В социальной философии марксизма социальный прогресс представляет собой…

1) смену общественно-экономических формаций, причем новая формация представляет более высокую ступень в сравнении с предшествующей.
2) последовательную смену господствующих локальных цивилизаций.
3) прогрессивное развитие типов мышления.
4) развитие технологических способов производства.

5. Как называл И. Кант знание, которое существует до опыта?

1) априорным
2) апостериорным
3) структурным
4) трансцендентальным

6. Систематизатор диалектики как философского метода является?

1) Г. Гегель
2) Р. Декарт

3) И. Кант
4) Д. Локк

7. Ж.- Ж.Руссо решал проблему человека, являясь…

1) Деистом
2) Материалистом
3) Идеалистом
4) Дуалистом

8. Какова основная проблема философии И.Фихте?

1) Проблема познавательной деятельности, мыслящего субъекта.
2) Проблема учения об источниках и границах знания.
3) Проблема чувственного созерцания.
4) Проблема целесообразности в природе.

9. Основой философских взглядов Л. Фейербаха – является...

1) Учение о природе.
2) Учение о государстве и политике.
3) Учение о познании.
4) Учение об абсолютном духе.

10. И. Кант в работе «_____» дает ответ на фундаментальный вопрос философии «Что я должен делать?».

1) Критика практического разума.
2) Критика способности суждения.
3) Критика чистого разума.
4) Основы метафизики нравственности.

11. Как Ф.Энгельс формулирует основной вопрос философии?

1) Каково отношение мышления к бытию?
2) Что такое материя?
3) Познаваем ли мир?
4) Что является первичным в мире?

12. Специфика философской антропологии заключается в то, что…

1) Определяет сущность человека, «человеческое в человеке»
2) исследует биологические параметры человека
3) определяет направление дальнейшего развития человечества
4) исследует социальные детерминанты в поведении человека

Раздел 7. Современная западная философия

1. Философское направление, согласно которому человек обречен на одиночество и бессмысленность существования...

1) Экзистенциализм
2) Марксизм
3) Прагматизм
4) Волюнтаризм

2. Прагматизм как учение создано в конце XIX века в противовес….

1) Идеализму
2) Иррационализму
3) Субъективизму
4) Атеизму

3. Принцип, согласно которому не можешь изменить обстоятельства – измени самого себя, поработай над собой относится к …

1) Прагматизму
2) Экзистенциализму
3) Позитивизму
4) Томизму

4. Предтечей экзистенциализма как философии существования, считается…
1) Ф. М. Достоевский
2) С. Кьеркегор
3) Ф. Ницше
4) З. Фрейд

5. Переживаемое человеческое существование, которое невозможно познать рациональными философскими средствами, так считали …
1) Хайдеггер и Сартр
2) Камю и Ясперс
3) Достоевский и Кьеркегор
4) Марсель и Ремарк

6. Представители _____ считали, что истиной является знание, способствующее творческой самореализации личности и ее духовному росту
1) прагматизма
2) экзистенциализма
3) диалектического материализма
4) теории когерентности

7. Быть свободным значит быть самим собой, считал …
1) Ж.-П.Сартр
2) Г. Марсель
3) К. Ясперс
4) М. Хайдеггер

8. Личность «заброшена» в мир не по своей воле, считал…
1) М.Хайдеггер
2) А.Камю
3) К.Ясперс
4) С. Кьеркегор

9. Бунтующий человек всему, что его окружает, говорит…
1) «нет»
2) «дерзайте»
3) «да»
4) «творите»

10. Поскольку моральные ценности, существующие в обществе, утверждал Ж.-П.Сартр не указ свободному от всего человеку, он волен ориентироваться на те, которые «изобретает» …
1) сам
2) общество
3) природа
4) государство

11. Естественнонаучное знание науки о природе – это…
1) Позитивизм
2) Прагматизм
3) Марксизм
4) Неотомизм

12. Как определял человека философ-экзистенциалист Альбер Камю?
1) человек - существо бунтующее
2) человек - существо играющее
3) человек - существо мыслящее
4) человек - существо созерцающее

Раздел 8. Теория познания

1. Чувственно – предметная, материальная деятельность людей, посредством которой, целенаправленно преобразуется окружающий природный и социальный мир – это …

1) Практика
2) Теория
3) Эксперимент
4) Анализ

2. Истина в виде целостного фрагмента знания складывающаяся из суммы относительных, но не путем механического соединения готовых истин, а в процессе творческого развития познания на основе практики есть …

1) Абсолютная истина
2) Относительная истина
3) Конкретная истина
4) Объективная истина

3. Верное, правильное отражение объективной действительности — в живом созерцании или в мышлении это…

1) Истина
2) Заблуждение
3) Интуиция
4) Убеждение

4. Целостный образ предмета, непосредственно данный в живом созерцании в совокупности всех своих сторон это …

1) Восприятие
2) Ощущение
3) Представление
4) Синтез

5. Раздел философии, в котором изучаются проблемы познания, его возможности и границы называется

1) Гносеология
2) Онтология
3) Методология
4) Диалектика

6. Логический путь исследования от общего к частному …

1) индукция
2) синтез
3) дедукция
4) аналогия

7. Философское направление, отрицающее возможность познания мира…

1) агностицизм
2) рационализм
3) сенсуализм
4) скептицизм

8. Укажите, как называется философское учение, которое провозглашает чувственный опыт единственным источником истинного знания

1) эмпиризм
2) реализм
3) антропоцентризм
4) рационализм

9. Научное допущение или предположение, истинность которых не доказана с абсолютной достоверностью, но является возможной или весьма вероятной, называется …

1) гипотезой
2) теорией
3) понятием
4) законом

Ключи к тестам имеются на кафедре

Тестовые задания

А 1

Функция философии, способствующая выработке общенаучных методов познания действительности…

1) методологическая
2) аксиологическая
3) критическая
4) мировоззренческая

А 2

Философия отличается от религии тем, что...

1) вырабатывает определенную систему ценностей
2) исследует проблему смысла жизни человека
3) является теоретической формой освоения мира человеком
4) является формой мировоззрения

А 3

Что такое гносеология?

1) совокупность религиозных доктрин о сущности Бога
2) раздел философии, в котором изучаются проблемы природы сознания и его возможностей
3) раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия
4) область философии, занимающаяся проблемами познания

А 4

Античные мыслители, утверждавшие, что важнейшее умение философа - доказывать то, что он считает выгодным – это…

1) софисты
2) платоники
3) элеаты
4) пифагорейцы

А 5

Сторонники _____ считают, что природа, подобно человеку, одушевлённа

1) гилозоизма
2) материализма
3) антропоморфизма
4) деизма

А 6

Философское направление, согласно которому человек обречен на одиночество и бессмысленность существования...

1) марксизм
2) прагматизм

3) волюнтаризм
4) экзистенциализм

А 7
Основные понятия философии Н. Макиавелли…
1) человеческая глупость, страх, вера в бога
2) все люди равны от природы, задача государства – охрана частной собственности
3) человеческая активность, фортуна, эгоизм, мощное централизованное государство
4) эгоизм, фатализм, толерантность

А 8
Как называл И. Кант знание, которое существует до опыта?

1) апостериорным
2) структурным
3) априорным
4) трансцендентальным

А 9
С точки зрения гедонизма, смысл жизни состоит в том, что…

1) жизнь - это отречение от мира и умерщвление плоти ради искупления грехов
2) жизнь - это разнообразные наслаждения, «здесь и сейчас»
3) жить - значит из всего извлекать пользу
4) жизнь - это стремление к счастью, как подлинному назначению человека

А 10
Под эсхатологией понимается...

1) учение о будущем социальном порядке
2) христианское учение о конце истории
3) философское учение о первоначалах мира
4) учение о сознании

А 11
Философская категория, характеризующая внутреннее содержание предмета в единстве всех его свойств и взаимоотношений…

1) сущность
2) явление
3) причина
4) следствие

А 12
Философский метод мышления, утверждающий принципы всеобщей связи и развития называется...

5) диалектикой
6) софистикой
7) майевтикой

8) метафизикой

А 13
Термин «антросоциопогенез» означает…

1) процесс историко-эволюционного формирования физического типа человека
2) процесс формирования «сверхчеловека»
3) процесс развития человека от момента рождения до смерти
4) процесс исторического формирования социальной сущности человека

А 14
Научное допущение или предположение, истинность которых не доказана с абсолютной достоверностью, но является возможной или весьма вероятной, называется …

1) гипотезой
2) теорией
3) понятием
4) законом

А 15
Цивилизационный подход к истории предполагает…

1) установление общих закономерностей развития общества
2) европоцентризм
3) деление истории на формационные этапы
4) признание множества равноценных по уровню достигнутой зрелости культур

А 16
Формой деятельности людей по воспроизводству и обновлению социального бытия, а также включаемыми в эту деятельность её продуктами и результатами, является…

1) религия
2) научная деятельность
3) культура
4) философия

А 17
Международная общественная организация, созданная в 1968 году для анализа наиболее острых проблем современности, получила название «_____ клуб»

1) Римский
2) Парижский
3) Венский
4) Гейдельбергский

В 1

Установите соответствие между понятиями и философскими школами. В ответе укажите получившуюся комбинацию букв, например, БВГА

понятия	*философские школы*

1) атараксия	А) Парменид
2) бытие	Б) Сократ
3) майевтика	В) эпикуреизм
4) автаркия	Г) киники

В 2

Соотнесите имена мыслителей и выделяемые ими детерминанты развития общества. В ответе укажите получившуюся комбинацию букв, например, БВГА

имена мыслителей	*детерминанты развития общества*
1) Т. Гоббс	А) климатические условия
2) К. Маркс	Б) идея справедливости
3) Ш. Монтескье	В) общественный договор
4) Платон	Г) материальное производство

В 3

Соотнесите периоды развития философской мысли и имена философов. В ответе укажите получившуюся комбинацию букв, например, БВГА

периоды	*имена философов*
1) Средневековая философия	А) А. Шопенгауэр
2) Эпоха Возрождения	Б) Н. Макиавелли
3) Новое время	В) А. Августин
4) Иррационализм 19 века	Г) Дж. Локк

Ключи к тестам имеются на кафедре

Примерная тематика контрольных работ
(для ЗФО)

1. Философия: предмет, структура, теория и метод.
2. Диалектика бытия и концепция Логоса в философии Гераклита.
3. Пифагорейская философия.
4. Элейская философия о сущности бытия, множественности и движении.
5. Античный атомизм и его значение в истории развития философского материализма.
6. Философия софистов, релятивистская концепция истины.
7. Сократ и его роль в развитии греческой философии.
8. Идеалистическая концепция бытия Платона.
9. Платоновская концепция познания.
10. Учение Платона об «идеальном государстве».
11. Концепция бытия Аристотеля: метафизика и физика.
12. Аристотель о процессе познания и природе истины.
13. Философия и этика эпикурейства.
14. Философия кинизма.
15. Философия стоиков и этическая практика стоицизма.
16. Августин и его роль в формировании средневековой философии: христианизация платонизма.
17. Номинализм и реализм в средневековой философской традиции.

18. Истины разума и истины веры, концепция двойственной истины в средневековой философии.
19. Философское учение о бытии Фомы Аквинского: христианизация аристотелизма.
20. Фома Аквинский о познании, знании и истине.
21. Доказательства бытия Бога в философии Фомы Аквинского и их роль в обосновании гармонии разума и веры.
22. Гуманизм и антропоцентризм идеологии Возрождения.
23. Социально-политическая философия Н. Макиавелли.
24. Скептицизм М. Монтеня.
25. Пантеизм и диалектика в философии Н. Кузанского.
26. Новое понимание науки и ее роли в жизни общества в философии Ф. Бэкона (по работе «Новая Атлантида»).
27. Эмпиризм Ф. Бэкона, учение о научном методе.
28. Рационалистическая концепция процесса и метода познания в философии Р. Декарта.
29. Т. Гоббс о человеке и государстве (по работе «Левиафан»).
30. Сенсуализм в теории познания Дж. Локка и учение о первичных и вторичных качествах.
31. Субъективный идеализм Дж. Беркли и его критика материализма.
32. Скептицизм Д. Юма и его концепция причинности.
33. Деизм и антиклерикализм в творчестве Вольтера.
34. Роль географической среды и климата в формировании различных типов государства (по работе Ш. Монтескье «Персидские письма»).
35. Человек и социальная среда, страсти и разум в теории «разумного эгоизма» французских материалистов XVIII века.
36. Идеи Просвещения о переустройстве общества и роли воспитания в концепции Ж.-Ж. Руссо.
37. И. Кант о возможностях, границах и априорных условиях познания.
38. «Категорический императив» И. Канта и этика долга.
39. Диалектика Гегеля: учение о развитии Мирового Духа и разработка теоретических основ диалектики, ее принципов, законов, категорий.
40. Марксистское понимание истории (по работе К. Маркса и Ф. Энгельса «Немецкая идеология» гл. 3).
41. Ранний позитивизм в учении О. Конта.
42. Логический позитивизм. Проблема языка науки и поиск критерия истины.
43. Иррационализм как философский принцип понимания мира и человека у А. Шопенгауэра в его работе «Мир как воля и представление».
44. Критика христианства в философии Ф. Ницше по работе «Антихристианин».
45. Ф. Ницше о сверхчеловеке по работе «Генеалогия морали».
46. А. Бергсон и его теория творческой эволюции.
47. Бытие и человек в экзистенциальной философии М. Хайдеггера по работе «Время и бытие».
48. Ж.-П. Сартр о свободе человека.
49. Ж.-П. Сартр о подлинном гуманизме экзистенциализма по работе «Экзистенциализм – это гуманизм».
50. А. Камю: философия свободы по работам «Бунтующий человек» и «Философия абсурда».
51. Историософские идеи П. Чаадаева по работе «Философические письма».
52. Философия «всеединства» В. Соловьева.
53. Экзистенциалистское понимание свободы и ответственности человека в философии Н. Бердяева по работам «Философия свободы» и «Смысл творчества».
54. Критика марксизма Н. Бердяевым по работе «Философия неравенства».

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Специфика и основные характеристики философии как формы мировоззрения.
2. Предмет и сущность философских проблем, место и роль философии в культуре, основные разделы философии.
3. Общая характеристика античной философии. Основные периоды и проблемы. Философия природы (учение о первоначале).
4. Постановка проблемы бытия и становления в античной философии (Гераклит, Элейская школа).
5. Античный атомизм.
6. Софисты и Сократ. Проблема познания истины и проблема человека.
7. Платон о бытии и познании. Учение об идеальном государстве.
8. Аристотель о первых причинах бытия и о процессе познания.
9. Философские школы периода эллинизма: этический идеал и его обоснование.
10. Особенности античной этики.
11. Формирование и особенности христианской средневековой философии.
12. Основные проблемы средневековой философии. Схоластика.
13. Обоснование гуманистического идеала человека в философии Возрождения.
14. Натурфилософия эпохи Возрождения.
15. Проблема метода познания в философии Нового времени: эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта.
16. Учение о субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).
17. Сенсуализм в учениях о процессе познания Нового времени: Локк, Беркли, Юм.
18. Учение об общественном договоре: Гоббс, Руссо.
19. Философия французского Просвещения: деизм, особенности материализма, проблема человека.
20. Кант о возможностях и границах познания. Априоризм.
21. Кант о морали. Категорический императив.
22. Система и метод философии Гегеля.
23. Позитивизм в философии XIX в. Философия и наука.
24. Философия марксизма.
25. Иррационализм в философии XIX в. А. Шопенгауэр.
26. Философия Ф. Ницше.
27. Философское содержание психоаналитической концепции З.Фрейда.
28. Проблема бытия человека в философии экзистенциализма.
29. Основные этапы развития русской философской мысли и ее особенности.
30. Философия о сущности и фундаментальных характеристиках бытия: основные подходы.
31. Философские подходы к сущности сознания.
32. Философия о познание и проблема истины.
33. Общество как предмет философского исследования. Проблема исторической закономерности.
34. Философия о сущности человека. Человек и культура.
35. Язык и коммуникация как проблемы современной философии.
36. Наука и техника в жизни общества. Техника и общественный прогресс.

37. Человек и цивилизация (на примере франкфуртской школы)
38. Что такое философия?
39. Соотношение философии и мировоззрения.
40. Основные методы философии и их содержание.
41. Функции философии.
42. Структура основного вопроса философии и его решения.
43. Соотношение философии и науки, знания и веры.
44. Понятие и проблема средневековой философии.
45. Предпосылки зарождения античной философии.
46. Милетская школа – первая философская школа Древней Греции. (Представители и их взгляды на природу вещей и явлений Фалес, Пифагор, Парменид, Зенон Элейский).
47. Материализм и идеализм, диалектика и метафизика. (Эмпидокл, Демокрит).
48. Софистика как умственное течение в эпоху расцвета греческого полиса.
49. Сократ и его отношение к натурфилософии.
50. Платон – основатель развитой системы объективного идеализма.
51. Учение Аристотеля о познании, соотношение дедукции и индукции.
52. Эллинистическая философия и развитие естественнонаучных знаний в александрийский период.
53. Истоки средневековой философии.
54. А. Августин и его философские взгляды на бытие.
55. Христианская философия Фомы Аквинского.
56. Проблема соотношения общих абстрактных понятий – универсалий (номинализм, реализм и концептуализм).
57. Особенность философской мысли эпохи Возрождения.
58. Теоретическая основа ренессансной культуры.
59. Культурные и социально-исторические результаты реформационного процесса.
60. Натурфилософия эпохи Возрождения.
61. Гелиоцентрическая система Н. Коперника.
62. Учение Кузанского о бесконечности космоса.
63. Особенность философского мышления Нового времени.
64. Английский эмпиризм Френсиса Бэкона.
65. Сенсуализм Томаса Гоббса и Джона Локка.
66. Европейский рационализм XVII-XVIII века.
67. Философия Рене Декарта.
68. Материалистический монизм Бенедикта Спинозы.
69. Философия в древней Руси.
70. Русская философская мысль XIV-XVII веков.
71. Русское просвещение, становление философии как система самостоятельного знания.
72. Философия первой половины XIX века. Западники и славянофилы.
73. Философия русского почвенничества, консерватизма и космизма.
74. Философия всеединства П.А. Флоренского.
75. Особенность философии XX века.
76. Современный позитивизм (неопозитивизм). Р. Карнап, Б. Рассел, Дж. Остин.
77. Философия прагматизма. Ч. Пирс, У. Джемс, Дж. Дьюи.
78. Философия экзистенциализма.
79. Философская антропология. М. Шелер, А. Гелен, Г. Плеснер.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства

п/п	дисциплины	
1	1-й раздел (Генезис философии как особой формы духовной культуры)	Тестовые задания, доклады, сообщения, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	2-й раздел (Фундаментальные проблемы философии Нового времени.)	Тестовые задания, доклады, сообщения, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров в библ.
	Основная литература	
1	Марков, Борис Васильевич. Философия для бакалавров и специалистов [Текст] : учебник для студентов вузов по направлению подготовки 032200 "Прикладная этика / Б. В. Марков. - СПб. [и др.] : [б. и.] ; Воронеж ; Ростов н/Д ; Екатеринбург : [б. и.] ; Самара ; Новосибирск ; Киев : [б. и.] ; Харьков ; Минск : Питер, 2013. - 432 с.	100
	Дополнительная литература	
1	Апории Зенона. Метафизическое понимание природы в истории античной философии : учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Факультет экономики и управления, Кафедра философии, политологии и социологии ; сост. Л. В. Балтовский, А. П. Смирнова. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 28 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Будущее человечества: глобальные проблемы современности и сценарии будущего [Текст] : методические указания для студентов всех специальностей / Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Фак. экономики и упр., Каф. философии ; сост. О. В. Беззубова. - СПб. : [б. и.], 2010. - 36 с.	190
3	Гриненко, Г. В. История философии в 2 ч. Часть 1. От Древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01841-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D7AB3465-B57D-4F49-BEB6-274510806F33.	ЭБС «Юрайт»
4	Гриненко, Г. В. История философии в 2 ч. Часть 2. От XVII до XXI века : учебник для академического бакалавриата / Г. В. Гриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01843-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAFD8561-A38A-4768-83D5-3FF4EB73A5F9.	ЭБС «Юрайт»
5	Липский, Б. И. История философии : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Липский, Б. В. Марков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 102 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08380-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEFC1D22-FBB6-464F-9366-9A48D8FDC5AB.	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека Института философии РАН	Электронная библиотека Института философии РАН

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная работа на практических занятиях строится вокруг обсуждения классических текстов, посвященных философской проблематике, а также заслушивание докладов, акцентирующих и уточняющих аспект проблемы, выносимой на обсуждение.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает внимательное ознакомление с материалом, рекомендуемым преподавателем. В перечне основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, как и в перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны словари и энциклопедии, к которым следует обращаться студенту при обнаружении в тексте незнакомых понятий, персоналий, концепций. При подготовке к практическим занятиям следует структурировать материал, составляя план прочитанного текста.

Составленные глоссарии ранее неизвестных понятий, понятийные схемы и хронологические таблицы, воспроизведенные на основе лекционного и самостоятельно-освоенного материала, способствуют выработке грамотной письменной и устной речи и обеспечивают развитие навыков самостоятельного мышления, понимания и интерпретации, последовательной формулировке, изложения и аргументированного отстаивания собственного видения рассматриваемых проблем.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Office Power Point.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил:

_____ д.п.н., доцент Балтовский Л.В.
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
«04» июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ д.и.н., доцент Лапина И.Ю.
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ д.э.н., доцент Токунова Г.Ф.
(подпись)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра теории государства и права

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 Правоведение

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Правоведение».

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются формирование представления о праве как общегуманитарной ценности, складывающейся в процессе развития государственного устройства в различных странах мира, восприятие студентами общемировых систем права, оценка их источников, понимание исторической преемственности в развитии права, изучение соотношения государства и права, формирование юридического мышления.

Задачами освоения дисциплины, которые ставятся в процессе ее изучения, являются:

- формирование понимания закономерной связи между государством и правом;
- приобретение зрелых представлений о том, что право наряду с другими социальными системами выступает одним из основных регуляторов поведения людей;
- изучение основных положений отраслей российского законодательства;
- обучающиеся после освоения дисциплины должны также видеть прикладной характер права, а исходя из этого, понимать систему права в целом и роль его отдельных отраслей;
- уяснение содержания права и основных его понятий, динамики развития права;
- возможность применения обучающимися правовых знаний в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	**Знает**: - как повышать уровень своей профессиональной грамотности, используя нормативно-правовые акты РФ.
		Умеет: - анализировать различные источники права и использовать полученные знания для повышения своей квалификации и личностных качеств; - применять полученные знания для самоорганизации и дальнейшего самообразования.
		Владеет: - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления правовых и профессиональных знаний. - навыками работы со специальной литературой и нормативными актами различных видов.
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	ОПК-1	**Знает:** - признаки права и государства, как основы построений системы управления государством; - основные функции государства и права, выполняемые государственными органами в ходе управления государством;

профессиональной деятельности		- понятие, структуру и виды правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; - систему источников российского права, используемых в профессиональной деятельности менеджера; - содержание и структуру российского законодательства, необходимую для осуществления профессиональной деятельности; - основные отрасли российского права, необходимые для успешного осуществления профессиональной деятельности и жизнедеятельности в целом; - нормы Конституции РФ и особенности их применения, регулирующие механизм управления государством; - особенности федеративного устройства РФ, для успешного осуществления своей профессиональной деятельности; - систему органов публичной власти; - понятие и виды юридической ответственности, их специфику в области осуществления профессиональной деятельности; - понятие и структуру гражданского правоотношения, как основу для осуществления профессиональной деятельности менеджера; - субъекты и объекты гражданских правоотношений, в области логистики и управления цепями поставок; - общие положения трудового законодательства, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей; - основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора.
		Умеет: - определять сферу применения нормативного акта, необходимого для успешного выполнения профессиональной деятельности; - анализировать структуру правовых норм, регулирующих систему логистики и управления поставками; - выявлять административно-территориальные элементы государственного устройства России, оказывающие влияющие на профессиональную деятельность; - определять сферу полномочий органов государственной власти, для правильного определения системы управления поставками; - определять предметы ведения РФ и ее субъектов, для управления поставками на территории РФ; - отличать правонарушения от преступлений в сфере профессиональной деятельности;

		- пользоваться механизмом защиты своих прав в области профессиональной деятельности; - выявлять структурные элементы гражданских правоотношений, для качественного осуществления своих трудовых функций; - определять основания возникновения и прекращения различного рода правоотношений, необходимых для профессиональной деятельности; - определять правовой статус работника и работодателя, перечень их трудовых прав и обязанностей; - определять основания применения нормативных актов;
		Владеет: - основной юридической терминологией в области своей профессиональной деятельности; - навыками анализа содержания нормативного акта и его применения в пространстве, во времени и по кругу лиц, необходимого для применения в работе; - навыками анализа и толкования нормативных и правовых документов, их грамотного применения в профессиональной деятельности; - понятийным аппаратом в сфере государственного управления; - навыками анализа правовых документов, связанных с привлечением субъектов правонарушения к ответственности, возникающего в ходе выполнения профессиональных обязанностей; - понятийным аппаратом в сфере защиты трудовых и гражданско-правовых прав; - понятийным аппаратом конституционного, гражданского, трудового права и других отраслей российского права; - навыками правовой защиты трудовых прав; - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах профессиональной деятельности.

3. Места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 учебного плана и является обязательной к изучению.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен обладать следующими входными знаниями, умениями и навыками:

Знать: основные правовые понятия в объеме школьной программы обществознания, ориентироваться в основных разделах Конституции Российской Федерации.

Уметь: воспринимать ценность правового регулирования в общественной жизни, различать объемы понятий «право» и «закон», использовать полученные знания в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Владеть: навыками работы с учебной литературой, электронными базами данных.

При обучении дисциплине «Правоведение» используются знания и навыки, полученные при освоении таких дисциплин, как «История» и «Философия», такие как:

- навыки ведения дискуссии, полемики, диалога;
- умения учитывать гуманитарные знания и социальные навыки в профессиональной деятельности;
- умение оценивать актуальные общественные и культурные явления;
- умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- владение навыками грамотной устной и письменной речи.
- навыки самостоятельной работы с источниками социально-гуманитарных знаний.

Дисциплина «Правоведение» обеспечивает дисциплины «Управление персоналом», «Экономика труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Хозяйственное право».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**			34	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**			38	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет			зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			72	
зачетные единицы:	2			2	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**6**	2	4		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**62**	7	55		
в т.ч. курсовой проект (работа)					

расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	7	55		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет (4)		Зачет(4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)	3	6	6		15	27	
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.		2	2		5	9	ОПК-1
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.		2	2		4	8	ОПК-1
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.		2	2		6	10	ОПК-1
2.	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)	3	11	11		23	45	
2.1	Основы трудового права РФ.		2	2		4	8	ОПК-1
2.2	Основы гражданского права РФ.		5	5		9	19	ОПК-1 ОК-6
2.3	Основы семейного права РФ.		2	2		5	9	ОПК-1
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.		2	2		5	9	ОПК-1
	Всего:		17	17		38	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным	СР	Всего	Формируемые компете

			занятиям)					нции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)	1	2			7		
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	1	1			3		ОПК-1
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	1	1			4		ОПК-1
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.							ОПК-1
2.	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)	2	2	2		55		
2.1	Основы трудового права РФ.	2	1			14		ОПК-1
2.2	Основы гражданского права РФ.	2	1			14		ОПК-1 ОК-6
2.3	Основы семейного права РФ.	2		1		14		ОПК-1
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	2		1		13		ОПК-1
	Всего:		4	2		62		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Происхождение государства и права. Конституционное и административное право РФ.

1.1. Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.

Понятие государства и права. Теории происхождения государства и права. Теологическая, психологическая, теория естественного и позитивного права. Признаки государства. Типы государства. Функции государства. Формы государственного устройство и формы правления. Сущность права. Понятие и признаки права. Отражение в праве исторического опыта, человеческой культуры. Эволюция права. Связь права с обычаями, религией. Соотношение государства и права.

1.2. Понятие и структура нормы права. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.

Понятие и структура нормы права. Методы правового регулирования. Правоотношения: сущность, структура, признаки. Источники права. Система права и система законодательства. Классификация нормативных правовых актов. Понятие отраслей права. Институты права. Понятие и виды юридических фактов. Понятие

публичного и частного права. Основные правовые системы современности: Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская, традиционная и др.

1.3. Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.

Понятие, источники субъекты и система конституционного права. Понятие, функции, основные черты и юридические свойства конституции. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя России. Особенности федеративного устройства России. Конституционно-правовой статус личности. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Институт гражданства РФ. Конституционная система власти в РФ. Правовой статус президента. Законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ. Судебная система и правоохранительные органы в РФ.

Административное право в правовой системе РФ. Предмет и метод административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.

2-й раздел: Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права РФ.

2.1. Основы трудового права РФ.

Трудовое право как отрасль права. Субъекты трудового права. Основные институты трудового права. Трудовой договор. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

2.2. Основы гражданского права РФ.

Понятие гражданско-правовых отношений. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Объекты и субъекты гражданских отношений. Юридические и физические лица. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. Понятие сделок в гражданском праве. Недействительность сделок и последствия признания сделки недействительной. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение. Наследственное право.

2.3. Основы семейного права РФ.

Семейное право в правовой системе РФ. Семейный кодекс РФ. Понятие брака. Прекращения брака. Защита брачных отношений. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей, детей. Алиментные обязательства. Особенности брака с иностранцами. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Институт усыновления, опеки и попечительства.

2.4. Уголовное право и уголовный процесс РФ.

Уголовное право в правовой системе РФ. Преступление и состав преступления. Система и виды преступлений. Наказание и его назначение. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовно-процессуальное законодательство РФ. Стадии уголовного процесса. Основные участники уголовного процесса. Права и обязанности подозреваемого и обвиняемого.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№	№ раздела дисциплины	Наименование	Всего часов

п/п		практических занятий	Очная форма	Заочная форма
1	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)		6	
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства.	2	
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	2	
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	2	
2	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)		11	2
2. 1	Основы трудового права РФ.	Трудовой договор: заключение, изменение и расторжение трудового договора.	2	
2.2	Основы гражданского права РФ.	1. Объекты и субъекты гражданских отношений. Юридические и физические лица. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. 2. Понятие сделок в гражданском праве. Недействительность сделок и последствия признания сделки недействительной. 3. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их неисполнение. 4. Наследственное право.	5	
2.3	Основы семейного права РФ.	Семейный кодекс РФ. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей, детей.	2	1
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	Уголовное право, как отрасль публичного права. Понятие и признаки преступления. Способы защиты граждан от уголовных преступлений.	2	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)		15	7

1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	Подготовка к лекции по теме «Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.». Подготовка к контрольной работе	5	3
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	Подготовка к практическим занятиям, лекциям на тему «Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности». Выбор темы доклада. Подготовка к контрольной работе	4	4
1. 3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	Подготовка к практическим занятиям, лекциям на тему «Основы административного права». Работа над текстом доклада. Подготовка к контрольной работе	6	
	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)		23	55
2.1	Основы трудового права РФ.	Подготовка к практическому занятию «Трудовой договор. Понятие, предмет и система трудового права». Решение тестов. Подготовка к контрольной работе	4	14
2.2	Основы гражданского права РФ.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Основы гражданского права». Тренировка на материалах тестов. Подготовка к контрольной работе	9	14
2.3	Основы семейного права РФ.	Изучение Семейного кодекса РФ. Решение тестов. Подготовка к контрольной работе	5	14
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	Подготовка к лекции «Уголовное право и уголовный процесс РФ». Подготовка к контрольной работе	5	13
ИТОГО часов в семестре:			38	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Правоведение».
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Учебное пособие по дисциплине «Правоведение».
4. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1537

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение»:

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
	1-й раздел (Основы государства и права. Конституционное и административное право РФ)		
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - понятие, сущность и предназначение государства, как основы построения системы управления государством; - основные понятия и категории государства, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; - категориально-понятийный аппарат, касающийся сущности права, исторически сложившиеся учения о сущности права, необходимый для анализа нормативных и правовых актов; - теории происхождения права и государства, как основу понимания правовых и нормативных документов;
			Уметь: - выделять признаки государства; - выделять административно-территориальные элементы государственного устройства, оказывающие влияние на

			профессиональную деятельность; - выделять основные функции государства и права, как основы системы управления государством; - выделять основные признаки правовой системы общества, для правильного понимания я сферы регулирования права.
			Владеть: - навыками оперирования основными понятиями и категориями государства и права, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - понятие, структуру нормы права; - методы правового регулирования и основные виды правоотношений, для правильного анализа и использования норм права в профессиональной деятельности; - источники (формы) права для анализа и поиска нормативных и правовых актов; - основные элементы системы права; - основные правовые системы современности и их особенности;
			Уметь: - находить основные элементы нормы права, для правильного анализа нормативных и правовых актов; - определять средства воздействия на регулируемые правом отношения в сфере своей профессиональной деятельности; - выделять основные элементы правоотношения в профессиональной деятельности; - выделять основные источники права и характеризовать их; - исследовать основные элементы системы права; - соотносить различные юридические понятия;
			Владеть: - навыками анализа правовых норм с целью выделения их структурных элементов, особенностей различных разновидностей норм права, анализа правовых отношений с целью выделения их основных элементов; - навыками определения методов

			правового регулирования и определения содержания правоотношений; - навыками анализа различных источников права; - навыками анализа источников права с целью определения значимости для существующей правовой системы и для профессиональной деятельности;
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - предмет и систему конституционного права, как основу регулирования правоотношений в РФ; - систему и содержание основ конституционного строя России; - источники конституционного права; - систему и содержание принципов российского федерализма; - систему государственной власти на региональном и федеральном уровнях; - основные классификации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина РФ; - принципы гражданства РФ; - основания приобретения и прекращения гражданства РФ; - принципы организации конституционной системы власти в РФ; - систему функционирования высших органов власти; - теоретические и правовые основы организации судебной системы и правоохранительных органов РФ, их цели, задачи, функции судебной деятельности; - систему действующего административного законодательства, как одну из основ осуществления профессиональной деятельности; - понятия, признаки, юридический состав административного правонарушения;
			Уметь: - соотносить различные правовые акты по юридической силе и предмету регулирования, для успешного осуществления профессиональной деятельности; - охарактеризовать правовой статус человека и гражданина в РФ; - использовать нормы

			конституционного права в рамках осуществления профессиональной деятельности; - толковать действующее законодательство в сфере организации государственной власти; - анализировать источники административного права
			Владеть: - первичными навыками толкования конституционных норм; - навыками правового анализа различных правовых актов с точки зрения их соответствия Конституции РФ; - основными приемами работы с нормативно-правовыми актами, для успешного осуществления профессиональной деятельности; - навыками работы с юридическими понятиями и категориями, которые определены Конституцией РФ.
	2-й раздел (Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права.)		
2.1	Основы трудового права РФ.	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - отличительные признаки трудовых правоотношений и их классификацию в области осуществления профессиональной деятельности; - основные правила регулирования заключения, изменения и расторжения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха; - виды юридической ответственности работника и работодателя; - основные способы защиты трудовых прав в области профессиональной деятельности ;
			Уметь: - выявлять элементы трудовых правоотношений разного вида профессиональной деятельности; - понимать смысл норм трудового права и давать их правильное толкование;
			Владеть: - способностью квалифицировать трудовые правоотношения;

			- методикой разрешения трудовых споров.
2.2	Основы гражданского права РФ.	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - предмет и метод гражданского права; - субъекты и объекты гражданских правоотношений; - понятие и виды сделок, договоров и обязательств; - виды права собственности и основания его возникновения; - основы регулирования наследственных правоотношений
			Уметь: - отличать гражданские правоотношения от иных правоотношений; - квалифицировать гражданские правоотношения по субъектам, объектам и содержанию
			Владеть: - навыками использования основных понятий гражданского права
2.2	Основы гражданского права РФ.	ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - методику поиска и работы с нормативно-правовыми актами Гражданского законодательства с целью повышения уровня своей правовой грамотности и самообразованию;
			Уметь: - анализировать различные источники гражданского права и использовать полученные знания для повышения своей квалификации, самообразования и способности к самоорганизации; - применять полученные знания в области гражданского права для самоорганизации и самообразования;
			Владеть: - навыками самостоятельного поиска и анализа нормативно-правовых актов гражданского законодательства; - навыками работы со специальной литературой, информационно-поисковыми системами и правовыми актами для развития способностей к самоорганизации и самообразованию.
2.3	Основы семейного права РФ.	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и	Знать: - предмет и метод правового регулирования семейно-правовых отношений;

		использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основания возникновения, изменения и прекращения семейно-правовых отношений; - способы защиты прав и законных интересов субъектов семейного права
			Уметь: - ориентироваться в системе источников семейного права; - правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из брачно-семейных правоотношений, вытекающих из факта родства, брака, усыновления и попечительства
			Владеть: - навыками толкования юридических норм, регулирующих семейные правоотношения; - навыками выбора наиболее эффективных способов защиты семейных прав
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - предмет и систему уголовного права; - характеристику элементов состава уголовного преступления, для; - стадии совершения преступления и их виды; - стадии уголовного процесса
			Уметь: - объяснить основные отличия уголовного закона от иных правовых актов; - квалифицировать преступления и определять наказания
			Владеть: - первичными навыками квалификации отдельных видов уголовных преступлений; - навыками толкования и применения процессуальных норм

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями:

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум, собеседование

Тема 1. Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.

1. Теория государства и права в системе юридических наук.
2. Характеристика теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, психологическая, марксистская и др.).
3. Функции государства.
4. Формы государства.
5. Механизм государства.
6. Теологическая, психологическая, теория естественного и позитивного права.
7. Теории происхождения государства и права.

Тема 2. Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.

1. Виды «правовых семей». Эволюция права. Юридическая аккультурация.
2. Источники права. Связь права с обычаями, религией.
3. Зависимость формирования права от географического положения стран.
4. Романо-германская, англо-саксонская, мусульманская и традиционная правовые

системы.

5. Основные концепции правопонимания.

6. Система права и система законодательства

7. Предмет и метод правового регулирования как основные критерии деления права на отрасли.

8. Классификация нормативных правовых актов.

9. Формы (источники) права: правовой обычай, нормативный акт, юридический прецедент, нормативный договор.

10. Понятие, этапы и основные стадии законотворческого процесса.

11. Система права.

12. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.

Тема 4. Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.

1. Понятие и предмет конституционного права и его место в системе российского права.

2. Основные этапы конституционного развития России: дореволюционный, советский, современный.

Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина.

3. Гражданство Российской Федерации.

4. Конституционные обязанности

5. Классификация прав и свобод человека и гражданина.

6. Ограничения прав и свобод человека в РФ. Права и свободы человека в условиях чрезвычайного положения.

7. Конституционные обязанности граждан России.

8. Понятие и принципы федеративного устройства России.

9. Федеральное собрание РФ: структура, основные принципы организации.

10. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция.

11. Государственная дума: порядок формирования, компетенция.

12. Конституционный суд РФ: порядок: избрания, состав, компетенция.

13. Верховный суд РФ и суды общей юрисдикции: порядок формирования и правовые основы деятельности.

14. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в субъектах РФ.

15. Компетенция органов местного самоуправления в РФ и гарантии местного самоуправления.

16. Правовое положение главы государства в системе органов государственной власти.

17. Кодекс РФ об административных правонарушениях – источник административного права.

18. Административная ответственность.

19. Административное правонарушение.

20. Виды административных наказаний.

21. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

22. Административная ответственность за экологические правонарушения.

23. Административная ответственность за нарушения Правил дорожного движения.

Тема 5. Основы трудового права РФ.

1. Работник как субъект трудового права.

2. Значение коллективного договора,

3. Существенные условия трудового договора.

4. Понятие занятости в РФ. Статус безработного.

5. Основания увольнения работников. Увольнение работников по сокращению штатов.

6. Особенности труда на вредном производстве.

7. Регулирование трудовых отношений в строительстве.

8. Ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, организации. Виды и пределы материальной ответственности работника.

9. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров.

10. Роль трудовых инспекций.

11. Право работников на забастовку. Закон РФ «О коллективных трудовых спорах».

Тема 6. Основы гражданское право РФ.

1. Основания и последствия недействительности сделок.
2. Собственность на жилое помещение.
3. Отличие права собственности граждан и юридических лиц.
4. Защита права собственности и иных вещных прав.
5. Особенности долевых и солидарных обязательств.
6. Обязательства купли-продажи.
7. Обязательственные правоотношения в сделках с жильем.
8. Понятие аренды.
9. Пожизненное содержание с иждивением. .
10. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
11. Понятие залога.
12. Понятие поручительства.
13. Значение наследования как института гражданского права.
12. Принятие наследства и отказ от наследства.
13. Наследование имущественных прав участников юридических лиц.

Тема 7. Основы семейного права РФ.

1. Брачный договор. Понятие, условия и последствия заключения.
2. Алиментные обязательства родителей и детей.
3. Установление и изменение гражданства родителей, детей, опекунов.
4. Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними.
5. Порядок усыновления несовершеннолетних.
6. Брак между гражданами России и иностранцами: особенности заключения и расторжения.
7. Суррогатное материнство: юридический аспект.

Тема 8. Уголовное право и уголовный процесс.

1. Основания уголовной ответственности.
2. Принципы уголовного права.
3. Стадии преступления.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
5. Освобождение от уголовной ответственности.
6. Понятие освобождения от наказания.
7. Амнистия и помилование в уголовном праве.
8. Уголовное право зарубежных государств.

Критерии оценки: Знание базовых положений дисциплины и нормативных актов оценка по 5 бальной шкале.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине. Контрольная работа по данной дисциплине выполняется в первом семестре.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций.

Контрольная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении контрольной работы студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

– изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования и зафиксировать необходимую информацию;

– обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса.

Контрольная работа должна быть напечатана или написана чисто и разборчиво, соблюдая последовательность и сохраняя названия вопросов. Необходимо полно и содержательно осветить вопроса работы. При этом ответы на вопросы входят в одну контрольную работу.

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Будьте внимательны!
Работа должна обязательно иметь следующую структуру:

- титульный лист, план (Содержание),
- озаглавленные разделы основной части в соответствии с пунктами плана,
- Список использованной литературы.

Отсутствие даже одного из элементов этой структуры, а также разделов в основной части расценивается как неправильное оформление, контрольная работа будет не зачтена и возвращена на переделку.

Текст распечатывается на листах формата А4. Максимальный объем контрольной работы – 15-20 страниц печатного текста. Верхнее и нижнее поля страницы составляют 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см. Следует выбрать шрифт «Times New Roman, обычный» и установить размер шрифта – 14. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста устанавливают «по ширине страницы». Для первой строки абзаца устанавливается отступ. Текст набирается с расстановкой переносов. Номера страниц устанавливаются внизу, справа. Первая страница (титульный лист) номера не имеет. Названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки. Листы работы должны быть скреплены или сшиты с левой стороны.

Оценка работа производится по системе «зачтено-незачтено». В случае незачета контрольной работы надо написать новый ее вариант по тем же вопросам с учетом всех замечаний. При повторной сдаче на проверку к новой работе следует приложить первоначальные замечания.

Контрольная работа будет оцениваться по следующим критериям:

1) ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер;
2) полнота выполнения заданий;
3) компетентность автора (разбирается в существе вопроса);
4) качество текста (логичность изложения, использование специальных правовых

категорий);
5) построение суждений;
6) выбор специальной литературы (количество источников и их соответствие теоретическому заданию) – не менее 5 источников и учебной литературы и НЕ СТАРШЕ 5 лет;
7) эмпирическая основа (наличие практических примеров, статистических данных);
8) наличие выводов (умение делать промежуточные и конечные выводы);

Вариант № 0.
1. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
2. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
3. Обязательства и договор: понятие и классификация.
4. Военные суды Российской Федерации.
5. Законодательный процесс и его стадии.
6. Обязанности граждан Российской Федерации.

Вариант № 1.
1. Правоохранительные органы Российской Федерации.
2. Наследование по закону.
3. Арбитражные суды РФ.
4. Порядок деятельности Федерального Собрания.
5. Понятие и принципы федеративного устройства России.
6. Участники (субъекты) правоотношений.

Вариант № 2.
1. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
2. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).
3. Понятие коллективного договора и этапы его заключения.
4. Правоохранительные органы: понятие и система.
5. Принцип разделения властей.
6. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Вариант № 3.
1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.
3. Понятие, система и источники гражданского права.
4. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
5. Гражданство Российской Федерации.
6. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.

Вариант № 4.
1. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
2. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
3. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
4. Органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
5. Конституция – Основной закон государства и общества.
6. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.

Вариант № 5.

1. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
2. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Понятие и основные признаки судебной власти.
5. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
6.. Общая характеристика основ российского конституционного строя.

Вариант № 6.
1. Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.
2. Понятие и принципы семейного права.
3. Субъекты и объекты гражданского права.
4. Конституционные принципы осуществления правосудия.
5. Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства.
6. Проблемы и пути формирования правового государства в России.

Вариант № 7.
1. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
2. Понятие брака и семьи. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.
6. Принцип взаимоотношений государства и личности.

Вариант № 8.
1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
2. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.
3. Сроки в гражданском праве.
4. Конституционный Суд Российской Федерации.
5. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
6. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Вариант № 9.
1. Виды административной ответственности.
2. Способы обеспечения исполнения обязательств.
3. Право собственности.
4. Верховный Суд Российской Федерации и суды общей юрисдикции.
5. Компетенция Федерального Собрания и его палат.
6. Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина.

Эссе

Темы:
1. Юридическая ответственность: понятие, виды, принципы.
2. Понятие и принципы гражданства.
3. Основания административной ответственности.
4. Общие правила назначения административного наказания.
5. Понятие, порядок заключения, изменения и расторжения гражданского договора.
6. Понятие исковой давности. Распоряжение исковыми средствами защиты. Меры по

обеспечению иска. Несудебные формы защиты прав.
7. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию и закону.
8. Условия и порядок заключения брака.
9. Прекращение брака и признание его недействительным.
10. Личные права и обязанности супругов. Имущество супругов. Ответственность супругов по обязательствам.
11. Права и обязанности несовершеннолетних детей и родителей.
12. Алиментные обязательства родителей и детей.
13. Формы устройства детей оставшихся без попечения родителей.
14. Усыновление (удочерение), опека и попечительство.
15. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.
16. Общие основания для прекращения трудового договора.

Критерии и шкалы оценки эссе:

Эссе – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он аргументированно излагает свою точку зрения, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с дополнительной литературой,

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно обосновал свою точку зрения на предложенную тему, но продемонстрировал результаты самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. После наводящих вопросов способен строить логически обоснованные выводы.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не имеет своей точки зрения на предложенную тему, используя при этом только основную литературу. Рассуждения формальны.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает базовых основных понятий предмета обсуждения. После наводящих вопросов ответ не сформулирован.

Тестовые задания

1. Договорная теория происхождения государства заключается в том, что государство ...
1) создано на основе договора между военными дружинами;
2) возникло в результате заключения договора между победителями и побежденными в войне;
3) явилось следствием договора между светской и религиозной знатью;
4) возникло в результате добровольного соглашения людей.

2. Республика - это форма государственного правления, при которой ...
1) государственная власть осуществляется одной партией;
2) глава государства избирается;
3) государственная власть разделена между двумя партиями;
4) глава государства ограничен в правах.

3. Полупрезидентская республика - это государство...
1) в котором половина законодательной власти принадлежит президенту;
2) где правительство ответственно перед президентом и парламентом;
3) где законы принимаются президентом и законодательным органом;
4) где президент является руководителем законодательной власти.

4. Основным признаком федеративной формы государственного устройства является то, что...
1) исполнительная власть строится по принципу демократического централизма;
2) законодательная власть сосредоточена в центре, исполнительная – разделена;
3) в центре и на местах государства имеются все ветви государственной власти;
4) судебная власть имеется только в субъектах федерации.

5. Судебный прецедент - это решение суда ...
1) являющееся источником права для последующих решений по аналогичным делам;
2) высшей инстанции по конкретному делу, обязательное для судов первой инстанции;
3) кассационной инстанции, обязательное только по уголовным делам;
4) апелляционной инстанции, обязательное только по гражданским делам.

6. Гуманистическая функция права осуществляется путем...
1) охраны норм права;
2) применения принуждения;
3) повышения общественного правопорядка;
4) смягчения отношений между людьми, человеком, обществом и государством.

7. В гражданском обществе средства массовой информации осуществляют деятельность...
1) под руководством общества;
2) в интересах государства;
3) свободно;
4) под руководством государства.

8. В правовом государстве...
1) никакая идеология не может быть признана государственной;
2) основной идеологией является идеология правящей партии;
3) должна быть государственная идеология;
4) основной идеологией является идеология среднего класса.

9. Понятие «права гражданина» в теории государства и права означает...
1) права гражданина иностранного государства;
2) права гражданина любого государства;
3) права гражданина данного государства;
4) права любого лица, достигшего совершеннолетия.

10. Правоспособность - это способность ...
1) выполнять обязанности;
2) защищать свои права;
3) иметь права и обязанности;
4) осуществлять права.

11. Правонарушения подразделяются на ...
1) вменяемые и невменяемые;
2) вредные и незначительно вредные;
3) преступления и проступки;
4) общественно опасные, не общественно опасные.

12. Субъективная сторона правонарушения - это...
1) психическое отношение субъекта к содеянному;

2) лицо, совершившее правонарушение;
3) пострадавшая сторона;
4) то, против чего направлено правонарушение.

13. Государство в рыночной экономике НЕ вправе осуществлять контроль за...
1) качеством произведенной частным сектором продукции;
2) доходами предпринимателей;
3) количеством произведенной частным сектором продукции;
4) монопольной деятельностью в частном секторе.

14. Форма правления, при которой власть сосредоточена в руках одного человека, осуществляющего единоличное правление, называется…
1) ограниченная монархия;
2) абсолютная монархия;
3) президентская республика;
4) парламентская республика.

15. Правительство РФ осуществляет власть…
1) законодательную;
2) законосовещательную;
3) исполнительную;
4) судебную.

16. Президент является главой государства, формирует правительство и возглавляет исполнительную власть. Это черты…
1) абсолютной монархии;
2) ограниченной монархии;
3) президентской республики;
4) парламентской республики.

17. Какой из перечисленных ниже терминов не относятся к понятию «республика»?
1) президентская;
2) абсолютная;
3) парламентская;
4) смешанная.

18. Какой признак отличает республику от других форм правления?
1) наличие главы государства;
2) выборность главы государства на определенный срок;
3) передача верховной власти по наследству;
4) наличие аппарата управления.

19. Политический режим в государстве определяется…
1) формой правления;
2) методами осуществления государственной власти;
3) наличием законодательства;
4) налоговой системой.

20. Демократический режим характеризуется:
1) всесторонним контролем государства за жизнью общества;
2) господством исполнительной власти;
3) милитаризацией общественной жизни;

4) политическим плюрализмом.

21. Тоталитарное государство характеризуется следующим признаком…
1) регулярные, конкурентные выборы в органы законодательной власти;
2) господство единой идеологии;
3) гарантированность законами прав меньшинств;
4) открытость власти, партнерские отношения с обществом.

22. Объединением нескольких суверенных государств, созданным для решения общих проблем, является…
1) федерация;
2) конфедерация;
3) унитарное государство;
4) республика.

23. К формам территориально-государственного устройства относится…
1) демократия;
2) республика;
3) федерация;
4) монархия.

24. Демократический режим характеризуется…
1) командно-приказными методами управления;
2) превращением парламента в совещательное учреждение при главе государства;
3) свободой информационного пространства;
4) нарушением конституционных прав и свобод.

25. Найдите в приведённом списке отличительные признаки тоталитарного режима:
1) общеобязательность норм права;
2) сращивание партийного и государственного аппарата;
3) опора при удержании власти на вооружённые силы;
4) превращение партийной идеологии в общегосударственную;
5) ликвидация политической оппозиции.

26. Совокупность прав, свобод и обязанностей, определяющих правовое положение личности в государственно-организованном обществе, – это…
1) дееспособность;
2) правосубъектность;
3) правоспособность;
4) правовой статус личности.

27. Принципу разделения властей соответствуют _____ ветви власти.
1) законодательная, контрольно-надзорная, информационная;
2) законодательная, судебная, контрольная;
3) законодательная, исполнительная, судебная;
4) законодательная, избирательная, судебная.

28. Систему научных знаний о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права изучает…
1) конституционное право;
2) теория государства и права;
3) административное право;

4) гражданское право.

29 Действующая Конституция Российской Федерации была принята…
1) 13 декабря 1992 года;
2) 12 декабря 1993 года;
3) 12 декабря 1992 года.

30. Федеральное собрание Российской Федерации является…
1) представительным органом;
2) представительным и законодательным органом;
3) исполнительным органом.

31. Гарантом Конституции РФ является…
1) Конституционный суд РФ;
2) Президент РФ;
3) Государственная дума РФ.

32. Какая форма правления установлена в Российской Федерации?
1) президентская республика;
2) парламентская республика;
3) конституционная монархия;
4) смешанная республика.

33. Может ли быть гражданин РФ лишен гражданства РФ?
1) да;
2) нет.

34. Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства…
1) означает приостановление гражданства Российской Федерации;
2) автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации;
3) не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.

35. Президент РФ избирается на срок…
1) семь лет;
2) четыре года;
3) шесть лет;
4) 8 лет.

36. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
1) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет;
2) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
3) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

37. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:
1) более двух сроков подряд;
2) более трех сроков подряд;
3) более четырех сроков подряд.

38. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:
1) Министр обороны РФ;

2) Премьер-министр;
3) Президент РФ.

39. Государственная Дума избирается сроком на…
1) два года;
2) четыре года;
3) пять лет.

40. Государственная дума состоит из…
1) 350 депутатов;
2) 400 депутатов;
3) 450 депутатов.

41. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:
1) достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах.
2) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах.
3) достигший 23 года и имеющий право участвовать в выборах.

42. Может ли одно и то же лицо может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы?
1) да;
2) нет.

43. Является ли Федеральное Собрание постоянно действующим органом?
1) да;
2) нет;
3) только в чрезвычайных ситуациях.

44. Законопроекты вносятся в …
1) Совет Федерации;
2) Государственную Думу;
3) Правительство РФ.

45. Федеральные конституционные законы принимаются по вопросам…
1) наиболее важным вопросам, круг которых определяется Государственной Думой РФ;
2) не нашли отражения в Конституции РФ;
3) предусмотренным Конституцией РФ.

46. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет…
1) Совет Федерации РФ;
2) Правительство РФ;
3) Президент РФ;
4) Прокуратура РФ.

47. Председатель Правительства Российской Федерации назначается…
1) Правительством РФ с согласия Государственной Думы;
2) Президентом РФ с согласия Государственной Думы;
3) Президиумом Конституционного Суда РФ.

48. Допускается ли создание чрезвычайных судов в РФ (например, в чрезвычайных ситуациях – война, стихийные бедствия)?

1) допускается;
2) допускается, с разрешения Государственной Думы РФ и Президента РФ;
3) не допускается.

49. Какие требования предъявляются к лицам желающими стать судьями?
1) гражданство РФ, достижение 30 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет;
2) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование;
3) гражданство РФ, достижение 25 лет, высшее юридическое образование, стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет.

50. Могут ли субъекты РФ создавать свои Конституционные суды?
1) да;
2) нет.

51. Какой орган судебной власти решает вопросы соответствия Конституции РФ тех или иных действующих правовых актов?
1) Мировые судьи;
2) Верховный Суд РФ;
3) Конституционный Суд РФ.

52. Органы государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной)…
1) Объединены.
2) Самостоятельны.
3) Подчинены.

53. Как определяется наше государство в ст.1 Конституции?
1) Общенародное;
2) Демократическое;
3) Конфедеративное.

54. Понятие «конституция» приобрело современное значение и стало употребляться для обозначения основного закона или системы законов государства…
1) после Второй Мировой Войны;
2) в Новое Время;
3) в период средневековья;
4) в период древнего мира.

55. Главы Конституции РФ, которые не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием…
1) 4, 7 и 9;
2) 1, 2 и 7;
3) 2, 3 и 6;
4) 1,2 и 9.

56. К личным правам человека и гражданина Не относится…
1) право на свободу мысли и слова;
2) право на достоинство личности;
3) свобода совести и религиозного вероисповедания;
4) право избирать и быть избранным.

57. Высшей юридической силой в РФ обладает:

1) Федеральный конституционный закон;
2) Конституция РФ;
3) Федеральный закон.

58. «Стабильность» как юридический признак Конституции означает…
1. Наличие Конституции у большинства демократических государств;
2. Невозможность изменить ни одно положение Конституции;
3. Наличие особых правил для внесения поправок в текст Конституции и изменения ее в целом.

59. Административный арест назначается…
1) должностным лицом;
2) полномочным административным органом;
3) судом.

60. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
1) Да;
2) Нет.

61. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…
1) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия;
2) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения.

62. Состав административного правонарушения – это…
1) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность;
2) мера ответственности за правонарушение;
3) система закрепленных законом административных;
4) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно.

63. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

1) Только частные предприниматели;
2) Нет;
3) Да.

64. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
1) Да;
2) Нет.

65. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
1) Да;
2) Нет.

66. Административным правонарушением признается…
1) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена

административная ответственность;
2) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

67. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…
1) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции;
2) до тридцати суток;
3) до шестнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
4) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

68. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения…
1) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
2) подлежат административной ответственности на общих основаниях;
3) не подлежат административной ответственности.

69. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…
1) шестнадцати лет;
2) четырнадцати лет;
3) восемнадцати лет.

70. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:
1) субъект;
2) объективная сторона;
3) субъективная сторона;
4) объект.

71. Умысел и неосторожность - это формы:
1) вины субъекта проступка;
2) объективной стороны состава проступка;
3) противоправного деяния;
4) наступления административной ответственности.

72. Такие признаки состава административного правонарушения, как деяние (действие или бездействие), неблагоприятные противоправные последствия и причинная связь между деянием и последствиями, находят свое отражение в его:
1) объекте;
2) субъекте;
3) субъективной стороне;
4) объективной стороне.

73. Если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости, то производство по делу об административном правонарушении…

1) должно быть прекращено;
2) может быть прекращено по усмотрению органа, осуществляющего производство;
3) может осуществляться только в случаях, установленных законом;
4) должно осуществляться с учетом данных смягчающих обстоятельств.

74. Административное наказание может быть наложено:
1) в течение года после совершения правонарушения;
2) не позднее двух месяцев со дня совершения административного проступка;
3) не позднее шести месяцев после обнаружения факта совершения правонарушения.

75. Протокол об административном правонарушении составляется:
1) при совершении или выявлении правонарушения;
2) по усмотрению должностного лица;
3) если производство по делу об административном правонарушении возбуждено по инициативе прокурора;
4) по фактам публикации о правонарушении в СМИ.

76. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению, если оно не было приведено в исполнение в течении:
1) одного месяца;
2) трех месяцев;
3) шести месяцев;
4) одного года;
5) трех лет.

77. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?
1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требования уполномоченных на то лиц прекратить его;
2) превышение пределов необходимой обороны;
3) совершение административного правонарушения группой лиц;
4) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия.

78. Что учитывается при назначении административного наказания юридическому лицу?
1) личность виновного;
2) финансовое положение;
3) социальное положение;
4) обстоятельства, исключающие административную ответственность;
5) вменяемость юридического лица.

79. Как называется установленная нормами административного права способность лица нести административную ответственность?
1) административная дееспособность;
2) административная правоспособность;
3) административная деликтоспособность;
4) административная правосубъектность;
5) административная ответственность.

80. В какой ситуации возможно привлечение лица, совершившего административное правонарушение к административной ответственности?
1) необходимой обороны;

2) крайней необходимости;
3) невменяемости;
4) малозначительности деяния;
5) физического принуждения.

81. В течение какого времени после назначения административного наказания лицо считается подвергнутым данному наказанию?
1) один месяц;
2) один год;
3) три месяца;
4) три года;
5) шесть месяцев.

82. Какое из последствий не свойственно административной ответственности?
1) предупреждение;
2) штраф;
3) конфискация;
4) административный арест;
5) судимость.

83. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если…
1) лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;
2) лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.

84. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность не относится:
1) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
2) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
3) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения либо отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения при наличии достаточных оснований полагать, что лицо, совершившее административное правонарушение, находится в состоянии опьянения.

85. Какие виды наказаний не могут устанавливаться за совершение административных правонарушений?
1) предупреждение;
2) административный штраф;
3) ограничение свободы;
4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
5) дисквалификация.

86. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица…
1) имеет обратную силу;
2) обратной силы не имеет.

87. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных лицами в возрасте от 16 до 18 лет отнесено к компетенции:
1) мировых судей;
2) полиции;
3) комиссий по делам несовершеннолетних.

88.Действующее уголовное право РФ …
1) Модернизированное
2) Реформированное
3) Специальное
4) Кодифицированное

89. Источник уголовного права
1) Обычай
2) Уголовный кодекс
3) Постановление Пленума Верховного Суда РФ
4) Конституция Российской Федерации

90. Орган, в компетенции которого принимать уголовные законы РФ
1) Конституционный Суд
2) Государственная Дума
3) Совет Федераций
4) Верховный Суд

91. Правоприменительным актом является:
1) Уголовно-правовая норма
2) Гипотеза
3) Диспозиция
4) Акт амнистии

92. Функции уголовного права:
1) Охранительная, регулятивная, превентивная
2) Регулятивная, хозяйственная, превентивная
3) Охранительная, хозяйственная, превентивная
4) Регулятивная, административная, хозяйственная

93. Нормы международного права имеют приоритет перед нормами российского уголовного права.
1) Да
2) Нет

94. Понятие «уголовное право» включает в себя
1) Уголовное законодательство
2) Уголовно-исполнительное законодательство
3) Уголовно-процессуальное законодательство
4) Учебную дисциплину, которая представляет собой систему знаний об уголовном законодательстве
5) Криминологию

95. Принципом уголовного права не является …
1) Законность

2) Презумпция невиновности
3) Равенство

96. Уголовная ответственность может быть применена в отношении … лица.
1) физического
2) физического и юридического.

97. Лицо, совершившее преступление в состоянии опьянения подлежит уголовной ответственности.
1) Нет
2) Да

98. В зависимости от характера преступления к категории преступлений средней тяжести относятся умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание не превышает … лет лишения свободы.
1) Двух
2) Пяти
3) Десяти

99. Уголовная ответственность возникает с момента …
1) намерения совершить преступление
2) высказанного желания совершить преступление
3) подготовки к совершению преступления
4) совершения преступления

100. Признак, относящийся к преступлению
1) Противозаконные идеи
2) Противозаконные взгляды
3) Преступные намерения, высказанные вслух (без реализации)
4) Общественная опасность

101. Определение преступления, которое дает уголовный закон РФ
1) Материальное
2) Идеалистическое
3) Материально-нормативное

102. Причинение посягающему вреда по неосторожности при отражении его общественно опасного посягательства влечет ли уголовную ответственность.
А) Да
Б) Нет

103. Состояние необходимой обороны имеет место, когда защита последовала непосредственно за актом оконченного посягательства, при этом обороняющемуся не был ясен момент его окончания.
1) Да
2) Нет

104. В случаях отсутствия реальной общественной опасности имеет место …
1) Крайняя необходимость
2) Обоснованный риск
3) Мнимая оборона

105. Возможна замена обязательных и исправительных работ на ограничение свободы.
1) Да, но на срок не более 2 лет
2) Нет
3) По усмотрению суда
4) Да, но на срок менее 1 года

106. Назначение дополнительного наказания является правом суда или его обязанностью?
1) Обязанностью
2) Правом, при обосновании судом назначения дополнительного наказания

107. Наказание является институтом уголовного права.
1) Да
2) Нет

108. Суд имеет право не назначать штраф в качестве дополнительного наказания, даже если он предусмотрен в качестве обязательной санкции статьи Особенной части УК РФ.
1) Нет
2) Да

109. К каким мерам наказания относится штраф?
1) Дополнительная
2) Основная
3) Может быть, как основным, так и дополнительным

110. Помилование осуществляет:
1) Президент РФ
2) Государственная Дума РФ
3) Федеральное Собрание РФ
4) Правительство РФ

111. Возрастной отрезок, определяющий признание лица, совершившего преступление, несовершеннолетним
1) Исполнилось 14 лет, но не исполнилось 18 лет
2) Исполнилось 16 лет, но не исполнилось 20 лет
3) Исполнилось 16 лет, но не исполнилось 18 лет

112 За совершение особо тяжкого преступления несовершеннолетнему лицу может быть назначено пожизненное лишение свободы или смертная казнь.
1) Да
2) Нет

113. Опасным для жизни является вред здоровью …
1) повлекший за собой необратимые последствия в организм человека
2) вызвавший состояние, угрожающее жизни человека, которое может окончиться смертью
3) повлекший за собой утрату какого-либо органа

114. Под убийством понимается … причинение смерти другому человеку.
1) противоправное умышленное
2) умышленное и неосторожное
3) неосторожное

115. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:
1) влечет прекращение этих прав;
2) не влечет прекращения этих прав;
3) влечет прекращение судебной защиты этих прав;
4) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, допускаемым законом.

116. Правоспособность гражданина возникает в момент:
1) вступления в брак;
2) его рождения;
3) рождения у него первого ребенка;
4) приобретения им имени.

117. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
1) признания его судом недееспособным;
2) осуждения его судом за совершение правонарушения;
3) его смерти;
4) установления над ним опеки или попечительства.

118. Гражданин отвечает по своим обязательствам всем:
1) имуществом, принадлежащим его семье;
2) принадлежащим ему имуществом, аз исключением того, на которое не может быть обращено взыскание;
3) своим имуществом и имуществом своего супруга;
4) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя.

119. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
1) передавать права авторства другому лицу;
2) распоряжаться своим доходом (заработком);
3) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими;
4) совершать мелкие бытовые сделки.

120. Гражданин, ограниченный судом в дееспособности, самостоятельно вправе:
1) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
2) получать пенсию и распоряжаться ею;
3) получать заработную плату и распоряжаться ею;
4) совершать мелкие бытовые сделки.

121. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:
1) владеть им;
2) пользоваться им;
3) владеть и распоряжаться им;
4) владеть, пользоваться и распоряжаться им.

122. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:
1) владения имуществом;
2) пользования имуществом;
3) распоряжения имуществом;
4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «б».

123. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:
1) извлечение из вещи полезных свойств;

2) обеспечение сохранения вещи;
3) управление вещью;
4) изменение принадлежности вещи.

124. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:
1) изменение принадлежности вещи;
2) извлечение из вещи ее полезных свойств;
3) обеспечение сохранности вещи;
4) удержание чужой вещи в своем интересе.

125 Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:
1) 20 лет;
2) 15 лет;
3) 10 лет;
4) 5 лет.

126. Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:
1) один год;
2) три года;
3) пять лет;
4) десять лет.

127. Права и обязанности собственника при отказе от собственности прекращаются:
1) с момента приобретения права собственности другим лицом;
2) до приобретения права собственности на него другим лицом;
3) с момента отказа от собственности;
4) с момента передачи имущества другому лицу.

127. Участник долевой собственности вправе по своему усмотрению распорядиться своей долей:
1) продать;
2) подарить, завещать;
3) отдать в залог;
4) сделать все, указанное в п. «а» - «в».

129. Право на общее имущество супругов принадлежит также:
1) родителям супругов, если они живут вместе с ними;
2) совершеннолетним детям;
3) супругу, который в период брака осуществлял ведение домашнего хозяйства и уход за детьми;
4) всем членам семьи, живущим вместе с супругами.

130. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов осуществляется с согласия:
1) родителей супругов;
2) детей супругов;
3) всех членов семьи;
4) обоих супругов.

131 Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага?
1) да;

2) нет;
3) нет, но они могут защищаться родственниками.

132. Наследство открывается…
1) со смертью гражданина;
2) с момента оглашения завещания;
3) через месяц после смерти гражданина;
4) после оглашения всех родственников.

133 Могут ли призываться к наследованию граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства?
1) нет;
2) да;
3) да, если о них знал умерший гражданин.

134. Могут ли призываться к наследованию по завещанию иностранные государства и международные организации?
1) да;
2) да, но только если эти государства и организации являются участниками соответствующего международного договора;
3) нет.

135. Наследуют ли по закону родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав?
1) да;
2) нет,
3) нет, если они не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.

136. Допускается ли совершение завещания через представителя?
1) допускается;
2) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя;
3) не допускается.

137. Обязан ли завещатель, лишая наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, указать причины такого лишения?
1) нет;
2) да;
3) да, если лишает прав всех наследников.

138. Можно ли гражданин завещать имущество, которое он может приобрести в будущем?
1) нет;
2) да, если он указывает конкретное имущество;
3) да.

139. По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма:
1) простая письменная форма;
2) в исключительных случаях допускается устная форма;
3) письменная форма, удостоверенная нотариусом.

140. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием?

1) нет;
2) да;
3) только если завещатель полностью дееспособен.

141. Допускается ли устная форма завещания?
1) нет;
2) да, если присутствуют не менее 2 свидетелей и нотариус;
3) да, если нет иной возможности составить завещание;
4) да, при завещании в чрезвычайных обстоятельствах.

142. Наследниками первой очереди по закону являются:
1) супруг наследодателя;
2) дети, супруг и родители наследодателя.
3) супруги и родители наследодателя.

143. Допускается ли принятие наследства под условием или с оговорками?
1) да;
2) да, если несколько наследников;
3) нет.

144. По общему правилу наследство может быть принято в течение …
1) шести месяцев со дня открытия наследства;
2) двенадцати месяцев со дня открытия наследства;
3) пяти лет со дня открытия наследства;
4) десяти лет со дня открытия наследства.

145.Брачный договор регулирует:
1) личные неимущественные отношения супругов;
2) личные имущественные отношения супругов;
3) неимущественные отношения родителей и детей;
4) отношения между усыновителями и усыновленными;
5) отношения между супругами и органами опеки и попечительства.

146. Трудоспособные дети, достигшие …, должны заботиться о нетрудоспособных родителях:
1) 18 лет;
2) 20 лет;
3) 21 года;
4) 24 лет;
5) 25 лет.

147. Не допускается заключение брака между:
1) лицами, из которых хотя бы одно признано судом ограничено дееспособным;
2) усыновителями и усыновленными;
3) двоюродными братьями и сестрами;
4) троюродными братьями и сестрами;
5) отчимом и падчерицей.

148. Заключение брака производится, в основном, по истечении следующего срока после подачи заявления:
1) 15 дней;
2) 20 дней;

3) одного месяца;
4) трех месяцев;
5) четырех месяцев.

149. Одним из оснований прекращения брака является:
1) объявление одного из супругов в судебном порядке ограниченно дееспособным;
2) объявление в судебном порядке безвестно отсутствующего супруга умершим;
3) заявление родителей одного из супругов в орган ЗАГСа;
4) исковое заявление родителей одного из супругов, поданное в арбитражный суд.

150. Расторжение брака в административном порядке производится:
1) органами опеки и попечительства;
2) органами ЗАГСа РФ;
3) органами местного самоуправления;
4) судом общей юрисдикции;
5) арбитражным судом.

151. Брак, расторгнутый в суде, считается прекратившимся:
1) с момента регистрации в органе ЗАГСа;
2) с момента обращения одного из супругов в орган ЗАГСа;
3) с момента обращения обоих супругов в орган ЗАГСа;
4) с момента уплаты госпошлины за развод одним из супругов;
5) с момента вступления решения суда в законную силу.

152. С какого возраста суд обязан получить согласие ребенка на проживание с одним из родителей?
1) с 5 лет;
2) с 7 лет;
3) с 9 лет;
4) с 10 лет;
5) с 14 лет.

153. К личным правам ребенка относятся:
1) право свободно выражать свое мнение;
2) право в девять лет изменить фамилию, имя и отчество;
3) право распоряжаться своим недвижимым имуществом с 10 лет;
4) право с 14 лет вступать в брак, зарегистрированный в органе ЗАГСа;
5) право с 10 лет самому подать иск в суд на неправильное поведение своих родителей по отношению к его правам.

154. К имущественным правам ребенка относятся:
1) право на заботу со стороны родителей;
2) право на общение с бабушкой;
3) право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом совместно с родителями по взаимному согласию, если ребенок проживает с родителями;
4) право на совместное проживание с родителями;
5) все перечисленное.

155. Ребенок может обращаться с иском в суд при нарушении прав со стороны родителей:
1) с 9 лет;
2) с 10 лет;
3) с 12 лет;

4) с 13 лет;
5) с 14 лет.

156. Кто в семье несет ответственность за несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, в случае совершения им правонарушения?
1) отец ребенка;
2) мать ребенка;
3) в одинаковой мере отец, мать, бабушка и дедушка ребенка;
4) родители ребенка или опекун;
5) никто ответственность из вышеперечисленных лиц за ребенка не несет.

157. Эмансипация или снижение брачного возраста для несовершеннолетних родителей возможна:
1) с 13 лет;
2) с 14 лет;
3) с 15 лет;
4) с 16 лет;
5) невозможна.

158. Совершеннолетние дети платят алименты своим родителям в следующих случаях:
1) если они нетрудоспособны и лишены родительских прав;
2) если они трудоспособны, но нуждаются в материальной помощи;
3) если они нетрудоспособны, нуждаются в материальной помощи и не лишены родительских прав;
4) если они не нуждаются в материальной помощи, но нетрудоспособны;
5) если родители не оказывали ранее материальную помощь своим детям.

159. От бывшего супруга после развода право на получение алиментов имеет другой супруг в следующих случаях:
1) нетрудоспособный нуждающийся супруг, который стал таковым в течение 1 года после заключения брака;
2) нетрудоспособный нуждающийся супруг, который стал таковым через 2 года после расторжения брака.
3) если брак был непродолжительным;
4) если эта нетрудоспособность наступила в случае злоупотребления спиртными напитками;
5) нуждающийся супруг, достигший пенсионного возраст, по истечении 5 лет со дня расторжения брака, если супруги состояли в браке длительное время.

160. Лица, лишенные родительских прав, не могут быть …
1) усыновителями;
2) опекунами и попечителями;
3) приемными родителями;
4) усыновителями, опекунами и попечителями, приемными родителями.

161. Без согласия жены возбуждение дела о расторжении брака и течение одного года после рождения ребенка …
1) разрешается;
2) запрещается;
3) допускается.

162. Лица, лишенные родительских прав, теряют право на …

1) личное воспитание ребенка (детей), на общение с ним при раздельном проживании;
2) личное воспитание ребенка;
3) защиту прав и интересов ребенка, в отношении которого состоялось лишение прав;
4) общение с ребенком при раздельном с ним проживании личное воспитание ребенка (детей), 5) на защиту его прав и интересов ребенка, на общение с ребенком при раздельном с ним проживании.

163. Брак между усыновителями и усыновленными …
1) допускается;
2) запрещается;
3) разрешается.

164. Личные права супругов …
1) неотделимы и неотчуждаемы по воле их обладателей;
2) не могут быть предметом никаких сделок;
3) не имеют денежного эквивалента;
4) неотделимы и неотчуждаемы по воле их обладателей, не могут быть предметом никаких сделок и не имеют денежного эквивалента.

165. Суд может освободить супруга от обязанности содержать другого супруга …
1) если брак был непродолжительным;
2) в случае недостойного поведения в семье супруга, требующего уплаты алиментов;
3) в случае если нетрудоспособность нуждающегося в помощи супруга наступила в результате 4) злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами или в результате совершения им умышленного преступления.

166. Разница в возрасте между усыновителем, не состоящем в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее … лет.
1) 14;
2) 15;
3) 16;
4) 18.

167. Брак прекращается …
1) вследствие смерти одного из супругов;
2) путем подачи заявления о расторжении брака обоими супругами;
3) по заявлению одной из сторон брака, вследствие смерти одного из супругов;
4) путем подачи заявления о расторжении брака обоими супругами;
5) по заявлению одной из сторон брака.

168. Право на общение с ребенком имеют …
1) только его родители;
2) его родители, братья и сестры, бабушки и дедушки;
3) его родители, братья и сестры, бабушки и дедушки, а также его близкие и другие родственники, в числе которых могут быть лица и отдаленной степени родства.

168. Категория лиц, не имеющих права рассчитывать на получение алиментов от своих совершеннолетних детей – те, кто…
1) был ограничен в родительских правах;
2) был лишен родительских прав;
3) не проживал совместно с детьми;
4) был ограничен в родительских правах, был лишен родительских прав, не проживал

совместно с детьми.

170. В случае нарушения условий заключения брака возникают основания для …
1) штрафа;
2) развода;
3) признания брака недействительным;
4) расторжения брака.

171. С кем из разводящихся родителей будут жить несовершеннолетние дети после развода в определенных случаях обязан определить …
1) судебный орган;
2) орган опеки и попечительства;
3) административный орган.

172. Раздел общего имущества супругов возможен …
1) только после расторжения брака;
2) как в период брака, так и после его расторжения;
3) только в период брака.

173. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?
1) нет;
2) да.

174. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?
1) да;
2) нет.

175. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
1) да;
2) нет.

176. Коллективный договор – это…
1) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
2) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
3) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

177. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста …
1) четырнадцати лет;
2) пятнадцати лет;
3) шестнадцати лет.

178. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку…
1) только когда трудовой договор заключается впервые;
2) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
3) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;

4) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

179. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее…
1) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
2) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
3) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

180. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу…
1) государственных служащих;
2) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
3) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

181. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме…
1) за две недели;
2) за три недели;
3) за четыре недели.

182. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать…
1) 36 часов в неделю;
2) 40 часов в неделю;
3) 48 часов в неделю.

183. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
1) да;
2) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
3) нет.

184. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как…
1) время с 20 часов до 6 часов;
2) время с 22 часов до 6 часов;
В) время с 24 часов до 5 часов.

185. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
1) ежедневный (междусменный) отдых;
2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
3) пропуск по болезни;
4) нерабочие праздничные дни;
5) отпуска.

186. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее…
1) 10 часов;
2) 24 часов;
3) 42 часов.

187. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на…
1) один час;
2) два часа;
3) три часа.
188. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?
1) да;
2) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
3) нет.

189. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении…
1) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
2) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
3) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

190. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его…
1) правом;
2) обязанностью.

191. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?
1) да;
2) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
3) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
4) нет.

192. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?
1) да;
2) нет;
3) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

193. В случае пропуска установленного срока обращения по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам восстановить его:
1) не может
2) может

194. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...
1) 10 календарных дней
2) 6 календарных дней
3) 5 календарных дней

195. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

1) ближайший, следующий за ним рабочий день
2) этот день, то есть нерабочий день

196. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...
1) один час
2) два часа
3) полтора часа

197. В трудовой книжке работника запись о поощрениях и награждениях за успехи в работе:
1) делается
2) не записывается

198 Виновные лица в задержке исполнения решений примирительной комиссии или трудового арбитража могут привлекаться к ответственности:
1) уголовную ответственность
2) административную ответственность
3) дисциплинарной и материальной

199. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?
1) нет
2) да

200. Вся система норм трудового законодательства — это:
1) отрасль гражданского права
2) отрасль трудового права

201. Выдать пострадавшему заверенную копию акта о несчастном случае администрация обязана в срок не позднее _____ после окончания расследования.
1) трех дней
2) одного дня

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Понятие государства и права. Теории и условия происхождения государства и права. Связь государства и права. Источники права. Правовая система общества. Основные правовые системы современности. Понятие публичного и частного права.
2. Признаки государства. Типы государства. Функции государства. Формы государственного устройство и формы правления.
3. Понятие нормы права. Структура нормы права.
4. Нормативно-правовые акты. Соотношение законов и подзаконных актов. Действие закона во времени и пространстве. Классификация нормативных правовых актов. Система российского права. Отрасли права.

5. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.
6. Понятие, источники и система конституционного права. Понятие, функции, основные черты и юридические свойства конституции. Общая характеристика Конституции Российской Федерации.
7. Основы конституционного строя России. Права и обязанности человека и гражданина по Конституции РФ.
8. Основы федеративного устройства РФ.
9. Институт гражданства РФ.
10. Правовой статус Президента РФ.
11. Правительство РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
12. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
13. Законодательные органы власти в РФ. Порядок принятия нормативно-правовых актов в РФ.
14. Судебная система в РФ.
15. Суд присяжных в Российской Федерации.
16. Административное право в правовой системе РФ. Предмет и метод административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.
17. Семейное права РФ. Заключение и расторжение брака.
18. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей.
19. Имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов в браке и в случае развода.
20. Брачный договор.
21. Установление опеки и попечительства в семейном праве. Усыновление.
22. Трудовое право РФ: понятие, источники, принципы.
23. Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работника и работодателя.
24. Трудовой договор. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Испытательный срок.
25. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Отстранение от работы.
26. Понятие гражданского права. Принципы и источники гражданского права.
27. Правоспособность и дееспособность физических лиц в гражданском праве.
28. Объекты гражданского права.
29. Сделки в гражданском праве. Виды и формы сделок.
30. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок.
31. Право собственности и другие вещные права. Основания возникновения и прекращения права собственности.
32. Наследственное право РФ. Место и время открытия наследства. Основания наследования и круг наследников.
33. Наследование по закону.
34. Наследование по завещанию.
35. Обязательная доля в наследстве.
36. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.
37. Понятие, предмет, задачи, функции и источники уголовного права. Принципы уголовного права.
38. Понятие, признаки и классификация преступлений. Состав преступления.
39. Понятие уголовной ответственности и виды наказания в уголовном праве.
40. Уголовно-процессуальное законодательство РФ. Понятие, задачи и виды уголовного судопроизводства. Участники и стадии уголовного процесса.

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Задача № 1

Выдержки из Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. N 321) «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей…» «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Положением». 1. Какие критерии свидетельствуют о принадлежности Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации к органам исполнительной власти? 2. Какова юридическая иерархия нормативно-правовые актов, регулирующих сферу здравоохранения и социального развития в Российской Федерации?

Задача № 2

Выдержки из Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004г. N 321) «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет следующие полномочия: вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства и к сферам ведения подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства; на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации Министерство самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты…» 1. Каким статусом обладают нормативно-правовые акты, принимаемые Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации? 2. Какие структурные элементы (гипотеза, диспозиция и санкция) содержатся в данной правовой норме?

Задача № 3

Охарактеризуйте элементы структуры правоотношения. ОБРАЗЕЦ. Структура трудового правоотношения: – Субъекты: работник (физическое лицо), работодатель (юридическое или физическое лицо). – Объект: работа определенной квалификации, которую предоставляет работник работодателю за определенную плату. – Содержание: это правоотношение, в котором обе стороны получают как субъективные права, так и юридические обязанности. Взаимодействие по двум направлениям: 1) субъективному праву работника на оборудованное рабочее место, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда, оплачиваемый отпуск и т.п. соответствует юридическая обязанность работодателя предоставить ему это; 2) юридической обязанности работника исполнять правила внутреннего распорядка, не нарушать трудовую дисциплину, выполнять нормативы труда, соблюдать технику безопасности и т.п. соответствует субъективное право работодателя потребовать исполнения всего этого. По вышеприведенному образцу охарактеризуйте: 1. Гражданское правоотношение купли-продажи сапог. Гражданка М.

приобрела зимние сапоги в магазине «О-Обувь». Субъекты: Объект: Содержание: 1) 2) 3) 2. Административное охранительное правоотношение, возникшее вследствие нарушения водителем ПДД. Водитель К., находясь в нетрезвом состоянии за рулем своего личного автомобиля, был остановлен сотрудником ГАИ. Субъекты: Объект: Содержание: 1) 2) 3)

Задача № 4

Распределите по видам юридические факты, значимые для жизни гражданина:

а) рождение;

б) получение образования;

в) достижение возраста 18 лет;

г) покупка автомобиля;

д) вступление в брак;

е) рождение ребенка;

ж) наводнение;

з) расторжение брака;

и) денежная реформа,

к) достижение пенсионного возраста;

л) самоубийство;

м) естественная смерть. Факты события: Факты действия:

Задача № 5

Приведите пример того, как один и тот же юридический факт одновременно является правообразующим, правоизменяющим и правопрекращающим для нескольких правоотношений. Юридический факт А) является правообразующим для правоотношения Б) является правоизменяющим для правоотношения В) является правопрекращающим для правоотношения

Задача № 6

В данных утверждениях вставьте пропущенное слово:

А) Не может быть субъектом правонарушения лицо, призванное в установленном законом порядке _____

Б) Отрицательное психическое отношение субъекта к совершаемому противоправному деянию называется_____

В) Субъектом преступления может быть только _____ лицо.

Г) Совокупность внешних признаков деяния, характеризующих его как правонарушение, называется_____

Д) Лицо, нарушившее порядок государственного управления, закрепленный в соответствующих Правилах (ПДД, Правилах противопожарной безопасности, Правилах перевоза пассажиров и т.п.), привлекается к _____ответственности.

Задача № 7

Охарактеризуйте элементы состава правонарушения. ОБРАЗЕЦ. Совершен административный проступок: Водитель К., 18 мая 2013 г., следуя из Владивостока в Находку, значительно превысил скорость, установленную для участка дороги в районе аэропорта. – Субъект: водитель (физическое лицо), дееспособное в полном объеме. – Объект: безопасность дорожного движения. – Объективная сторона: 18 октября, шоссе в районе аэропорта, превышение скорости на 45 км. – Субъективная сторона – прямой умысел. По вышеприведенному образцу охарактеризуйте: 1. Состав уголовного преступления. Гражданин N, 24 лет, поссорившись со своим приятелем на почве ревности, решил убить его, подкараулив его в подъезде вечером, нанес три удара ножом, от которых пострадавший скончался. Субъект: Объект: Объективная сторона: Субъективная сторона: 2. Состав дисциплинарного проступка. Гражданин К., 37 лет, работающий охранником,

назначил свидание продавщице находящегося поблизости магазина, вследствие чего в течение двух часов отсутствовал на охраняемом объекте. Субъект: Объект: Объективная сторона: Субъективная сторона:

Задача № 8

Найдите ошибки, допущенные в газетной публикации: «В связи с участившимися случаями безбилетного проезда на городском транспорте, городская администрация г. Урюпинска приняла закон, квалифицирующий это деяние как преступление, и установила за него наказание в виде 6 месяцев каторжных работ». 1) 2) 3) 4) 5)

Задача № 9

Распределите правонарушения по степени общественного вреда: а) опоздание на работу; б) похищение человека; в) контрабанда наркотиков; г) задержка оплаты коммунальных платежей; д) неподача декларации о доходах; е) кража; ж) охота без лицензии; з) угон автомобиля; и) розничная торговля в неустановленном месте; к) превышение скорости; л) недостоверное декларирование груза; м) появление в общественном месте в нетрезвом виде.

Задача № 10

Определите вид юридической ответственности. А) Наступает за совершение трудовых и иных служебных правонарушений, налагается властью руководителя предприятия или учреждения – Б) Наступает за причинение вреда имущественным и личным неимущественным правам других лиц, налагается по суду и по договору (например в форме пени – договорной ответственности) – В) Наступает за совершение преступлений, налагается исключительно в судебном порядке – Г) Наступает за нарушение правил государственного управления, налагается властью компетентных в данной сфере государственного управления должностных лиц –

Задача № 11

Федоренко, управляя автомобилем «Мерседес», двигался в пределах населенного пункта со скоростью 140 км/ч. Сотрудник ГИБДД, зафиксировав это нарушение, наложил на Федоренко штраф в размере 400 рублей и направил протокол в ГИБДД. Начальник ГИБДД вынес постановление о лишении Федоренко права управления транспортными средствами сроком на 1 год. Были ли допущены нарушения закона указанными должностными лицами?

Задача № 12

Директор сельхозпредприятия «Павловский» Овсянников обратился в районный суд с жалобой на действия государственных органов, наложивших на него административные штрафы. Из жалобы Овсянникова следовало, что по его вине произошло загрязнение реки, повлекшее гибель рыбы. За допущенное нарушение районной инспекцией рыбоохраны на него был наложен штраф в размере 20 МРОТ, а главным инспектором по контролю за использованием и охраной водных объектов – штраф в размере 10 МРОТ. Таким образом, по мнению Овсянникова, за одно и то же нарушение он был дважды подвергнут административному штрафу. Найдите ошибки в условиях задачи. Оцените доводы Овсянникова.

Задача № 13

Марков был лишен права управления транспортными средствами за управление автомобилем в состоянии опьянения. Марков обратился к начальнику ГИБДД с просьбой об изменении вида административного наказания, указав, что он впервые был привлечен к административной ответственности, работа водителя является для него основной, и

лишение права управления всеми видами транспорта лишает его возможности работать по специальности. Дайте правовую оценку аргументам Маркова. Какое решение должен принять начальник ГИБДД?

Задача № 14

Мирошниченко обратился в суд с заявлением, в котором просил обязать Правительство N-ской области принять меры по реализации ст. 20 ФЗ «О ветеранах», ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», предоставлена 50 %-ная скидка со стоимости проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения, однако воспользоваться ей он не может из-за отсутствия соответствующего постановления Правительства N-ской области. Судья отказал в принятии жалобы, мотивируя это тем, что в суд могут быть обжалованы акты Правительства области, а не их отсутствие. Правильно ли поступил судья?

Задача № 15

Ивашов в июле 2009 г. после расторжения брака переехал жить в квартиру свой матери. При этом он не был снят с регистрационного учета по месту жительства бывшей жены и не зарегистрирован в квартире матери. Постановлением начальника паспортновизовой службы УВД Центрального района 10.11.2009 г. на него был наложен штраф. Ивашов обратился в суд с просьбой снять с него административное взыскание, ссылаясь на нарушение начальником ПВС сроков привлечения к административной ответственности. В течении какого срока лицо может быть привлечено к административной ответственности? Какое решение примет суд по этому делу?

Задача № 16

Несовершеннолетний гражданин 16-ти лет работал по трудовому договору в небольшой частной фирме. Родители подростка требовали, чтобы он полностью отдавал им получаемую заработную плату. Однако один из сотрудников данной организации сообщил несовершеннолетнему, что в соответствии с гражданским законодательством он может самостоятельно распоряжаться своими доходами (стипендией, заработком), а также может приобрести полную дееспособность до 18 лет и таким образом иметь возможность совершать любые сделки от своего имени. Для осуществления такой возможности сотрудник посоветовал обратиться в орган опеки и попечительства по месту его жительства. Сотрудник органа опеки и попечения отказал в принятии заявления о приобретении несовершеннолетним полной дееспособности, ссылаясь на то, что обязательным условием для данной процедуры является письменное согласие родителей подростка. 1. С какого возраста несовершеннолетний, не достигший 18-летнего возраста, может самостоятельно распоряжаться своими доходами? 2. Возможно ли приобретение полной дееспособности до 18 лет? 3. Правомерны ли действия сотрудника органа опеки и попечительства? 4. Опишите порядок объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет полностью дееспособным.

Задача № 17

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США. Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти

покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия. Решите дело.

Задача № 18

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству. Прав ли нотариус?

Задача № 19

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить. Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред. Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

Задача № 20

Собственники двух расположенных по соседству дач заключили договор о том, что они будут поочередно производить весеннюю и осеннюю уборку обоих примыкающих к дачам земельных участков. Но так как участок Федорова вдвое больше участка Семенова, было также условлено, что за уборку, произведенную Семеновым, он получает от Федорова доплату в размере минимального размера заработной платы в месяц. Первым уборку произвел Федоров. Но когда свои обязанности выполнил Семенов, Федоров от уплаты денег отказался, сославшись на то, что их договор не имеет юридической силы и носит чисто бытовой характер. Обоснованы ли соображения Федорова?

Задача №21

Комитет по управлению городским имуществом обратился с иском к акционерному обществу о применении последствий недействительности заключенного между ними договора аренды нежилого помещения и освобождении указанного помещения акционерным обществом. По мнению истца, договор аренды заключен с нарушением порядка сдачи в аренду нежилых помещений, утвержденного городским собранием. Указанный порядок устанавливает, что договор аренды подлежит заключению на основе решения комиссии по определению форм сдачи в аренду нежилых помещений. Между тем принятое по данному вопросу решение является недействительным ввиду отсутствия кворума при рассмотрении вопроса о сдаче спорного нежилого помещения в аренду. Возражая против исковых требований, представитель ответчика обратил внимание суда на то, что основанием арендного обязательства в соответствии со ст. 606 ГК является только договор аренды. Решение комиссии по определению форм сдачи в аренду нежилых помещений не относится к числу тех юридических фактов, которые лежат в основе арендного обязательства. Поэтому нельзя считать ничтожным договор

аренды, подписанный председателем Комитета по управлению городским имуществом, который в силу действующего законодательства является надлежащим арендодателем. Кто прав в данном споре?

Задача № 22

Бывшие супруги Ивановы, вынужденные проживать после развода в одной квартире в Санкт-Петербурге, находились в неприязненных отношениях. После очередной ссоры Иванова разослала близким родственникам бывшего мужа телеграммы, в которых сообщала о его смерти. Когда прибывшие в Санкт-Петербург из Владивостока, Хабаровска, Астрахани и других городов России родственники обнаружили, что Иванов находится в полном здравии, они обратились к адвокату с вопросом, имеются ли у них юридические основания потребовать от Ивановой возмещения понесенных ими расходов на авиабилеты, такси, проживание в гостинице и питание, а также причиненного им морального вреда. Какой ответ должен дать адвокат?

Задача №23

Белов и Пантелеев получили ордера на занятие двухкомнатных квартир в новом доме. При заключении договоров жилищного найма с жилищно-эксплуатационной организацией выяснилось, что квартира, выделенная Белову, расположена на 5-м этаже, но с южной стороны, тогда как квартира, ордер на которую получил Пантелеев, находится на северной стороне 2-го этажа. Пантелеев в присутствии начальника жилищно-эксплуатационной организации заявил, что ради проживания на солнечной стороне он охотно уступил бы квартиру на 2-м этаже, а Белов тут же выразил согласие на такой обмен. Начальник жилищно-эксплуатационной организации не возражал против такого соглашения. Возможно ли заключение договоров найма жилой площади в соответствии с достигнутой договоренностью?

Задача № 24

Решетников передал принадлежащий ему компьютер для хранения своему приятелю Колбасову на время отпуска. Вернувшись из отпуска, Решетников пришел к Колбасову за компьютером. При его проверке выяснилось, что вся информация, записанная на жестком диске компьютера, утрачена. Колбасов сказал Решетникову, что он несколько раз играл в компьютерную игру Квейк, записанную хозяином компьютера. Решетников потребовал возместить причиненный ему реальный ущерб, а также упущенную выгоду, связанную с невозможностью пользования утраченной коммерческой информацией. Колбасов отказался сделать это и предложил, в свою очередь, уплатить ему вознаграждение за хранение вещи в размере 10% ее рыночной стоимости. Решетников не согласился с предложением Колбасова, считая, что они не заключали договора хранения, а Колбасов просто оказал ему дружескую услугу, плата за которую не полагается. Не придя к согласию, стороны обратились за консультацией к адвокату. Какую консультацию следует дать адвокату? Можно ли считать соглашение между Решетниковым и Колбасовым гражданско-правовым договором? Как понимать возмездность в договоре? Каким образом определяется цена в договоре?

Задача № 25 Тыквин заключил с Потаповым в простой письменной форме договор куплипродажи квартиры. В договоре было установлено, что основной договор купли-продажи будет подписан сторонами не позднее 31 декабря текущего года, а также содержалась твердая цена квартиры, выраженная в долларах США. В обусловленный срок Тыквин отказался продать квартиру Потатову на согласованных условиях, поскольку цены на рынке недвижимости существенно подскочили, и он получил значительно более выгодное предложение. Потатов обратился в суд с требованием о понуждении Тыквина к заключению договора купли-продажи квартиры. Какое решение должно быть вынесено по

данному спору?

Задача № 26

Симонов получил по почте каталог, в котором содержался перечень книжных изданий, готовящихся к публикации в текущем году, с указанием полиграфических данных соответствующих изданий и цены. Выбрав два дорогостоящих иллюстрированных альбома, Симонов направил в издательство открытку с реквизитами понравившихся ему книг. Через три месяца он получил уведомление о поступлении изданий с оплатой наложенным платежом. На почте он обнаружил, что стоимость заказанных им альбомов выросла в два раза против цены, содержавшейся в каталоге. Сидоров выкупил альбомы. Дома он обнаружил, что полиграфическое исполнение альбомов существенно хуже, чем было указано в каталоге, а, кроме того, печатный объем альбомов меньше запланированного. Симонов обратился с претензией к издательству, предлагая расторгнуть заключенный договор и возвратить ему уплаченную цену. Издательство отказалось расторгнуть договор, мотивируя это тем, что новые условия заказа были отправлены Симонову еще два месяца назад, и он не известил издательство об отзыве заказа. Кто прав в этой ситуации? В чем разница между приглашением делать оферту и публичной офертой?

Задача № 27

ЗАО «Силикон» заключило с ОАО «Завод № 38» договор поставки химических реактивов для производства взрывчатых веществ. Через контрольный пакет акций завода в ходе приватизации был продан новому владельцу, который в установленном порядке принял решение о перепрофилировании предприятия и закрытии производства взрывчатых веществ. Одновременно, завод предложил ЗАО «Силикон» расторгнуть договор поставки в связи с существенным изменением обстоятельств (закрытие производства). Поставщик не согласился с аргументами покупателя, считая их следствием собственных действий последнего, и потребовал реального исполнения договора или компенсации своих убытков. Завод обратился в суд с требованием о расторжении договора поставки. Какое решение должен вынести суд? Каковы условия и порядок расторжения договора по мотивам существенного изменения обстоятельств?

Задача № 30

В медицинское учреждение неоднократно поступал гражданин 45 лет с острым алкогольным отравлением. К лечащему врачу обратилась жена данного гражданина и попросила направить его на принудительное лечение т.к. муж злоупотребляет спиртными напитками и тем самым ставит свою семью в тяжелое материальное положение. Врач пояснил, что оснований для принудительного лечения нет, но посоветовал обратиться в суд с целью ограничения данного гражданина в дееспособности. 1. Есть ли основания для ограничения данного гражданина в дееспособности? 2. Каковы правовые последствия такого ограничения? 3. В случае принятия судом решения об ограничении гражданина в дееспособности, будет ли он нести имущественную ответственность по совершаемым им сделкам?

Задача № 31

Студенты одного из челябинских вузов Антонов и Комелькова, находясь на каникулах у родственников в г. Сочи, решили зарегистрировать брак. Они обратились в орган ЗАГС Центрального района г. Сочи, однако заявление о регистрации брака у них не приняли. Сотрудник ЗАГС пояснил им, что они являются жителями г. Челябинска и должны регистрировать брак по месту жительства. Правильное ли разъяснение дал сотрудник органа ЗАГС?

Задача № 32

Через 8 месяцев после заключения брака с Федоровым Петрова узнала, что он ВИЧинфицирован и обратилась в суд с требованием признать их брак недействительным. В суде Федоров пояснил, что ему самому не было известно о его болезни, недомогание он почувствовал всего три месяца назад и сначала связывал его с переутомлением на работе. По настоянию жены он обратился в поликлинику, где при обследовании у него и была обнаружена ВИЧ-инфекция. Подлежит ли удовлетворению требование Петровой?

Задача № 33

Ивановы расторгли брак в 2012 г. после 5 лет брачных отношений. В 2014 г. Иванова обратилась в суд с требованием признать этот брак недействительным в связи с тем, что в момент заключения брака Иванов состоял в другом зарегистрированном браке, который прекратился смертью первой супруги Иванова только в 2010 г. Как добросовестная супруга, она требовала также взыскать с Иванова компенсацию материального и морального ущерба. Какое решение должен принять суд?

Задача № 34

Самсонов был признан судом безвестно отсутствующим. Через год после этого его супруга расторгла брак в административном порядке (через орган ЗАГС) и вступила в новый брак. Однако этот брак вскоре распался. Вскоре после этого явился Самсонов (как выяснилось, в период своего отсутствия он отбывал наказание в местах лишения свободы). Самсонов и его супруга решили восстановить семью и обратились в орган ЗАГС с заявлением о восстановлении брака. Какой ответ они получат в органе ЗАГС?

Задача № 35

Алексеевы, проживавшие в г. Самаре, усыновили ребенка – мальчика Сашу 7 лет. С целью сохранения тайны усыновления переехали в другой город. Через 2 года в класс, где учился Саша, пришла новая учительница, которая ранее работала в органах опеки и попечительства г. Самары. В беседе с родителями одноклассника Саши она случайно обмолвилась, что Саша – усыновленный ребенок. Вскоре об этом узнал весь класс. Алексеевы обратились в прокуратуру с просьбой привлечь учительницу к уголовной ответственности за разглашение тайны усыновления. Вызванная в прокуратуру учительница пояснила, что тайну усыновления она разгласила случайно, а кроме того, она не может быть привлечена к ответственности, поскольку самому Саше было хорошо известно, что он не родной ребенок Алексеевых, а тайна усыновления установлена законом для защиты психики ребенка. Права ли учительница?

Задача № 36

Матвеева обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на содержание 10летнего сына с бывшего мужа. В судебном заседании Матвеев попросил освободить его от уплаты алиментов, поскольку он является инвалидом, размер его пенсии составляет 2 тыс. рублей. Матвеев пояснил, что он сам обеспечен ниже уровня прожиточного минимума, а мать ребенка хорошо зарабатывает и сама в состоянии содержать сына. Какое решение должен принять суд?

Задача № 37

В.,- старшая медицинская сестра отделения пульмонологии, 63 лет в течение 2-х месяцев подряд отказывалась пройти периодический медицинский осмотр по направлению доверенного врача учреждения здравоохранения и предоставляла справки об удовлетворительном состоянии своего здоровья из иных лечебных учреждений города. За отказ в выполнении требований доверенного врача лечебного учреждения приказами по учреждению ст. м/с В. первоначально было объявлено замечание, выговор, строгий

выговор, лишение премии по итогам работы за год. Через 8 дней после вынесения последнего взыскания В. была уволена по основаниям п. 5 ст. 81 «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» 1. Правомерны ли действия администрации в объявлении взысканий. 2. Раскройте основные положения правил техники безопасности и охраны труда в учреждениях здравоохранения. 3. Каков порядок обжалования действий администрации работником, требующим своего восстановления на работе и компенсации материального и морального вреда?

Задача № 38

Строев с целью получения страховки ночью поджег доставшийся ему по наследству садовый домик. Впоследствии выяснилось, что при пожаре погибли Прохоров и Степанов, лица без определенного места жительства, без спросу забравшиеся в домик с целью ночевки. Будет ли Строев нести ответственность за убийство Прохорова и Степанова?

Задача № 39

Супруги Михайловы возвращались из отпуска на принадлежавшем им автомобиле «Жигули». Внезапно Михайлов, находящийся за рулем, увидел, что на его полосу выехал двигавшийся навстречу «Камаз». Избежать столкновения Михайлов мог только резко свернув вправо. Однако там располагалась автобусная остановка, на которой находились люди. Михайлов осознано (с целью спасения себя и жены) направил свой автомобиль вправо. В результате он сбил несколько человек, один из которых затем скончался в больнице. Несет ли Михайлов ответственность за смерть этого человека?

Задача № 40

Супруги-пенсионеры Федоровы, в садовый домик которых неоднократно проникали воры, решили обезопасить себя от подобных набегов, оставив на видном месте бутылку из под водки «Столичная», налив в нее опасный для жизни метиловый спирт. В результате забравшийся в их домик нигде не работающий Кочкин получил смертельное отравление. В отношении Федоровых было возбуждено уголовное дело, однако они заявили, что действовали в состоянии необходимой обороны и вообще имеют право в своем доме держать любое имущество, в том числе и опасное для жизни людей. Правы ли Федоровы?

Задача № 41

В январе 1996 г. Лихачев совершил разбойное нападение на Савельева. Арестован он был в декабре 2004 г., а 15 января 2005 г. он предстал перед судом. Каким уголовным законом будет определяться наказуемость этого деяния (с 01.01.1997 г. вступил в силу новый Уголовный кодекс)?

Критерии и шкалы оценки задач:

5 (отлично)

Задача решена верно по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.

4 (хорошо)

Задача решена верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.

3 (удовлетворительно)

Задача решена верно, но имеются значительные недочеты в ее решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.

2 (неудовлетворительно)

Задача решена неверно, студент затрудняется изложить. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения задачи, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Происхождение государства и права. Конституционное и административное право РФ.	
1.1	Понятие государства и права. Происхождение государства и права. Теории происхождения права и государства. Функции государства. Соотношение права и государства.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям (устно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Эссе (письменно) Тесты (письменно) Проверочная работа (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации (устно) Контрольная работа.
1.2	Понятие и структура нормы права. Правоотношения, сущность, структура, признаки. Источники и система права. Основные правовые системы современности.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям (устно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Эссе (письменно) Тесты (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации (устно)
1.3	Конституционно-правовые основы Российского государства. Основы административного права.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям (устно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно)

		Вопросы для самоконтроля (устно) Эссе (письменно) Тесты (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации (устно)
2	2-й раздел: Понятие и сущность гражданского, семейного, уголовного и трудового права РФ.	
2.1	Основы трудового права РФ.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Эссе (письменно) Тесты (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации (устно)
2.2	Основы гражданского права РФ.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Эссе (письменно) Тесты (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации (устно)
2.3	Основы семейного права РФ.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Эссе (письменно) Тесты (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации (устно)
2.4	Уголовное право и уголовный процесс РФ.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям (устно) Практические задания по темам (письменно) Вопросы для самостоятельного освоения материала (устно) Вопросы для самоконтроля (устно) Эссе (письменно) Тесты (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации

		(устно)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 88 с.	74 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/35950813-FDF6-43B6-8E06-B17DE319115D.	ЭБС Юрайт
3	Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1BBDD902-4148-48C2-B6FA-830253C2219C.	ЭБС Юрайт
4	Шумилов, В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2711-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9847C0C-B41A-4ED3-985D-3462D5AFA75E.	ЭБС Юрайт
5	Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E914DD8-5386-431E-B9AD-D02001088144.	ЭБС Юрайт
6	Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E25AD8BA-F5D3-470E-9210-79E988766112.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6F4DE295-992F-4072-8378-52CBB815F235.	ЭБС Юрайт

2	Шаблова, Е. Г. Правоведение : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1160A99E-234B-4440-992F-30BB3DAB0E2E.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2	Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
3	Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
4	Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
5	Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
6	Государственная публичная Историческая библиотека России	www.shpl.ru
7	Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
8	Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
9	ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
10	ЭБС Лань	http://e.lanbook.com/
11	ЭБС Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
12	СПС Гарант	http://edu.garant.ru/
13	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
14	Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
15	Официальный сайт «Российской газеты»	http://www.rg.ru/
16	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
17	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	http://www.council.gov.ru
18	Официальный сайт Президента РФ	www.president.kremlin.ru
19	Официальный сайт Правительства РФ	www.government.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

- выполнение практических заданий;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения задач и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета. Форма проведения – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе обучения дисциплины «Правоведение» для эффективного усвоения материала предполагается использование системы Moodle. Также при осуществлении образовательного процесса по дисциплине предполагается активная работа с электронными текстами нормативно-правовых актов с использованием информационной справочной системы Гарант.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.и.н., доцент Старова Е.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории государства и права
« 14 » мая 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Талянина И.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра математики

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Математика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Математика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:
- ознакомить обучающегося с важнейшими математическими понятиями и утверждениями;
- научить постановке математической модели задачи, ее анализу и интерпретации полученных результатов;
- привить обучающемуся определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы со специальной литературой.

Задачами освоения дисциплины являются:
- повышение общей математической культуры;
- осознание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности;
- приобретение навыков применения основных понятий и методов математики работы при решении теоретических и практических задач в области экономики, финансов и бизнеса;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.
- повышение общей математической культуры;
- осознание роли математики в различных сферах профессиональной деятельности;
- приобретение навыков применения основных понятий и методов математики работы при решении теоретических и практических задач в области экономики, финансов и бизнеса;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к самоорганизации и самообразованию.	ОК-6	**Знает:** основные математические методы, используемые при решении аналитических и исследовательских задач в профессиональной деятельности как средства профессионального самосовершенствования: - линейной алгебры, - векторной алгебры, - аналитической геометрии; - математического анализа; - дифференциального и интегрального исчисления; - теории вероятностей; - математической статистики. **Умеет:** пополнять собственный образовательный арсенал для решения профессиональных задач математическими ме-

		тодами: - линейной алгебры, - векторной алгебры, - аналитической геометрии; - математического анализа; - дифференциального и интегрального исчисления; - теории вероятностей; Анализировать полученные решения с помощью методов математической статистики. **Владеет:** - навыками самостоятельного, методически правильного решения аналитических и вычислительных задач (по разделам)

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Осваивается три семестра на 1-2 курсах.

Изучению дисциплины «Математика» предшествует изучение школьного курса математики и информатики.

Студент должен обладать знаниями, умениями и навыками в области элементарных функций, уметь выполнять алгебраические и тригонометрические преобразования, решать алгебраические и тригонометрические уравнения и неравенства. Владеть навыками работы с учебной литературой, электронными базами даны и пакетами математических программ.

Курс «Математика» является базовым для изучения дисциплин «Статистика», «Теория игр», «Метода оптимальных решений» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «МАТЕМАТИКА»:

- *знать:* фундаментальные основы высшей математики, включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию вероятностей и математическую статистику;
- *уметь:* использовать математику при изучении других дисциплин, расширять свои математические познания;
- *владеть:* навыками работы с математическими моделями в рамках своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Контактная работа (по учебным занятиям):	**234**	102	64	68
в т.ч. лекции;	117	51	32	34
практические занятия (ПЗ).	117	51	32	34

Самостоятельная работа студентов (СР):	**162**	87	35	40
контрольные работы;	60	20	20	20
расчетно-графические работы;	-	-	-	-
самостоятельная работа;	102	67	15	20
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен).	**108**	Экза-мен (36)	Экза-мен (36)	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	**504**	**225**	**135**	**144**
зачетные единицы:	**14**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия		2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям):	**52**	**4**	**18**	**14**	**16**
в т.ч. лекции;	26	4	8	6	8
практические занятия (ПЗ).	26		10	8	8
Самостоятельная работа студентов (СР):	**425**	**5**	**180**	**121**	**119**
контрольные работы;					
расчетно-графические работы;					
самостоятельная работа;	425	5	180	121	119
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен).	**27**		**Экза-мен (9)**	**Экза-мен (9)**	**Экза-мен (9)**
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**504**		**225**	**135**	**144**
зачетные единицы:	**14**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)		СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекции	ПЗ			
1.	**1-й раздел. Линейная алгебра.**	1	**2**	**6**	**6**	**14**	
1.1	Матрицы и определители.	1	-	2	2	4	ОК-6
1.2	Обратная матрица.	1	-	2	2	4	
1.3.	Системы линейных уравнений.	1	2	2	2	6	
2.	**2 раздел. Векторная алгебра.**	1	**6**	**6**	**6**	**18**	

2.1	Векторы. Линейные операции над векторами.	1	2	2	2	6	ОК-6
2.2	Произведения векторов.	1	4	4	4	12	
3	**3-й раздел. Аналитическая геометрия**	1	**16**	**14**	**30**	**60**	
3.1	Декартова система координат. Преобразования системы координат.	1	2	2	2	6	ОК-6
3.2	Прямая на плоскости.	1	4	4	2	10	
3.3	Кривые второго порядка.	1	2	2	6	10	
	Контрольная работа: аналитическая геометрия				10	10	ОК-6
3.4	Приведение уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.	1	2	-	4	6	ОК-6
3.5	Полярная система координат на плоскости.	1	2	2	2	6	
3.6	Плоскость в пространстве.	1	2	2	2	6	
3.7	Прямая в пространстве.	1	2	2	2	6	
4.	**4-й раздел. Введение в анализ.**	1	**8**	**8**	**8**	**24**	
4.1	Элементарные функции. Основные теоремы о пределах.	1	2	2	2	6	ОК-6
4.2	Предел функции.	1	2	2	2	6	
4.3	Сравнение бесконечно малых величин.	1	2	2	2	6	
4.4	Непрерывность функции в точке. Точки разрыва.	1	2	2	2	6	
5.	**5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.**	1	**11**	**9**	**29**	**49**	
5.1	Производная функции. Свойства.	1	2	2	4	8	ОК-6
5.2	Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Дифференциал функции.	1	2	2	6	10	
	Контрольная работа 2: дифференциальное исчисление.				10	10	ОК-6
5.3	Основные теоремы дифференциального исчисления.	1	2	-	2	4	ОК-6
5.4	Производные и дифференциалы высших порядков.	1	2	2	2	6	
5.5	Исследование функций при помощи производных.	1	3	3	5	11	
6.	**6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.**	1	**8**	**8**	**8**	**24**	
6.1	Производные и дифференциалы ФНП.	1	2	2	2	6	ОК-6

6.2	Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Производная по направлению ФНП и градиент.	1	2	2	2	6	
6.3	Производные и дифференциалы высших порядков.	1	2	2	2	6	
6.4	Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области.	1	2	2	2	6	
	Подготовка к экзамену	1				**36**	ОК-6
7.	**7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной**	2	**16**	**16**	**16**	**48**	
7.1	Первообразная и неопределённый интеграл.	2	2	2	1	5	
7.2	Интегрирование основных классов функций.	2	6	6	1	13	ОК-6
7.3	Определенный интеграл.	2	2	2	1	5	
7.4	Теорема Барроу. Формула Ньютона-Лейбница.	2	2	2	1	5	
7.5	Несобственные интегралы.	2	2	2	1	5	
7.6	Приложения определённых интегралов.	2	2	2	1	5	ОК-6
	Контрольная работа: интегральное исчисление.	2			10	10	ОК-6
8.	**8- раздел. Комплексные числа.**	2	**4**	**4**	**2**	**10**	
8.1.	Комплексные числа и действия над ними.	2	2	2	2	6	ОК-6
8.2	Формулы Муавра и Эйлера.	2	2	2		4	
9.	**9-раздел. Дифференциальные уравнения**	2	**12**	**12**	**17**	**41**	
9.1	Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ).	2	2	2	2	6	
9.2	Дифференциальные уравнения первого порядка.	2	4	4	2	10	
9.3	Общие понятия о ДУ второго порядка. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.	2	2	2	1	5	ОК-6
	Контрольная работа: дифференциальные уравнения.	2			10	10	
9.4	Линейные ДУ второго порядка.	2	2	2	2	6	
9.5	Метод вариации произвольных постоянных.	2	2	2		4	
	Подготовка к экзамену	2			**36**	**36**	ОК-6
10.	**10- раздел. Теория вероятностей**	3	**22**	**22**	**32**	**76**	
10.1	Элементы комбинаторики. Случайные события.	3	2	2	2	6	
10.2	Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения.	3	4	4	2	10	ОК-6

10.3	Формула полной вероятности и формулы Байеса.	3	2	2	2	6	
10.4	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.	3	4	4	2	10	
	Контрольная работа: случайные события	3			10	10	ОК-6
10.5	Случайные величины.	3	6	6	2	14	ОК-6
	Контрольная работа: случайные величины.	3			10	10	ОК-6
10.6	Системы СВ.	3	4	4	2		ОК-6
11.	**11 –раздел. Математическая статистика.**	3	**12**	**12**	**8**	**32**	
11.1	Задачи математической статистики. Эмпирические и теоретические частоты. Эмпирические функция плотности и функция распределения.	3	4	4	2	10	ОК-6
11.2	Проверка статистических гипотез.	3	2	2	2	6	
11.3	Точечные и интервальные оценки параметров распределения.	3	2	2	2	6	
11.4	Понятие о регрессионном и корреляционном анализе.	3	4	4	2	10	
	Подготовка к экзамену	3			**36**	**36**	ОК-6

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)		СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекции	ПЗ			
1.	**1-й раздел. Линейная алгебра.**	1(уст)	**4**		**5**	**9**	
1.1	Матрицы и определители.	1(уст)	2		1		ОК-6
1.2	Обратная матрица.	1(уст)	1		2		
1.3.	Системы линейных уравнений.	1(уст)	1		2		
2.	**2 раздел. Векторная алгебра.**	1	**1**	**1**	**16**	**18**	
2.1	Векторы. Линейные операции над векторами.	1	1	1	8		ОК-6
2.2	Произведения векторов.	1			8		
3	**3-й раздел. Аналитическая геометрия**	1	**2**	**3**	**63**	**68**	
3.1	Декартова система координат. Преобразования системы координат.	1	1		8		ОК-6
3.2	Прямая на плоскости.	1		1	7		

3.3	Кривые второго порядка.	1		1	8		
	Контрольная работа: аналитическая геометрия	1			8		ОК-6
3.4	Приведение уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.	1			8		ОК-6
3.5	Полярная система координат на плоскости.	1	1	1	8		
3.6	Плоскость в пространстве.	1			8		
3.7	Прямая в пространстве.	1			8		
4.	**4-й раздел. Введение в анализ.**	1	**2**	**2**	**31**	**35**	
4.1	Элементарные функции. Основные теоремы о пределах.	1	1	1	7		ОК-6
4.2	Предел функции.	1			8		
4.3	Сравнение бесконечно малых величин.	1	1		8		
4.4	Непрерывность функции в точке. Точки разрыва.	1		1	8		
5.	**5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.**	1	**2**	**2**	**42**	**46**	
5.1	Производная функции. Свойства.	1	1		7		ОК-6
5.2	Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Дифференциал функции.	1		1	7		
	Контрольная работа 2: дифференциальное исчисление.				7		ОК-6
5.3	Основные теоремы дифференциального исчисления.	1	1		7		ОК-6
5.4	Производные и дифференциалы высших порядков.	1		1	7		
5.5	Исследование функций при помощи производных.	1			7		
6.	**6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.**	1	**1**	**2**	**28**	**31**	
6.1	Производные и дифференциалы ФНП.	1	1		7		ОК-6
6.2	Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Производная по направлению ФНП и градиент.	1			7		
6.3	Производные и дифференциалы высших порядков.	1		1	7		
6.4	Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области.	1		1	7		
	Подготовка к экзамену	1			**9**	**9**	ОК-6

7.	**7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной**	2	**3**	**4**	**57**	**64**	
7.1	Первообразная и неопределённый интеграл.	2	1		8		ОК-6
7.2	Интегрирование основных классов функций.	2		1	8		
7.3	Определенный интеграл.	2		1	8		
7.4	Теорема Барроу. Формула Ньютона-Лейбница.	2	1		8		
7.5	Несобственные интегралы.	2		1	8		
7.6	Приложения определённых интегралов.	2	1	1	8		ОК-6
	Контрольная работа: интегральное исчисление.	2			9		ОК-6
8.	**8- раздел. Комплексные числа.**	2	**1**		**16**	**17**	
8.1.	Комплексные числа и действия над ними.	2	1		8		ОК-6
8.2	Формулы Муавра и Эйлера.	2			8		
9.	**9-раздел. Дифференциальные уравнения**	2	**2**	**4**	**48**	**54**	
9.1	Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ).	2		1	8		ОК-6
9.2	Дифференциальные уравнения первого порядка.	2	1	1	8		
9.3	Общие понятия о ДУ второго порядка. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.	2		1	8		
	Контрольная работа: дифференциальные уравнения.	2			8		
9.4	Линейные ДУ второго порядка.	2	1	1	8		
9.5	Метод вариации произвольных постоянных.	2			8		
	Подготовка к экзамену	2			**9**	**9**	ОК-6
10.	**10- раздел. Теория вероятностей**	3	**5**	**5**	**80**	**90**	
10.1	Элементы комбинаторики. Случайные события.	3	1	1	10		ОК-6
10.2	Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения.	3	1	1	10		
10.3	Формула полной вероятности и формулы Байеса.	3	1	1	10		
10.4	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.	3		1	10		
	Контрольная работа: случайные события	3	1		10		ОК-6
10.5	Случайные величины.	3		1	10		ОК-6

	Контрольная работа: случайные величины.	3			10		ОК-6
10.6	Системы СВ.	3	1		10		ОК-6
11.	**11 –раздел. Математическая статистика.**	3	**3**	**3**	**39**	**45**	
11.1	Задачи математической статистики. Эмпирические и теоретические частоты. Эмпирические функция плотности и функция распределения.	3	1	1	10		ОК-6
11.2	Проверка статистических гипотез.	3		1	9		
11.3	Точечные и интервальные оценки параметров распределения.	3	1		10		
11.4	Понятие о регрессионном и корреляционном анализе.	3	1	1	10		
	Подготовка к экзамену	3				**9**	ОК-6

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Линейная алгебра.
1.1. Матрицы и действия над ними. Определители 2, 3 и n- го порядков.
1.2. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение по строке. Обратная матрица для определителей 2 и 3 порядков, способы нахождения.
1.3. Системы линейных уравнений. Методы решения: формулы Крамера, метод обратной матрицы, метод Гаусса. Ранг матрицы.

2 раздел. Векторная алгебра.
2.1. Векторы. Линейные операции над векторами. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов. Свойства. Вычисления в координатной форме. Условие ортогональности вектров.
2.2. Векторное и смешанное произведения векторов. Вычисление в координатной форме. Условия коллинеарности и компланарности векторов. Геометрический смысл. Ориентация тройки векторов.

3-й раздел. Аналитическая геометрия.
3.1. Декартова система координат на плоскости. Преобразования системы координат: параллельный перенос и поворот осей. Расстояние между двумя точками, деление отрезка в заданном соотношении.
3.2. Прямая на плоскости: виды уравнений прямой на плоскости, взаимное расположение двух прямых, расстояние от точки до прямой.
3.3. Кривые второго порядка на плоскости: эллипс, гипербола, парабола. Вывод канонического уравнения, основные характеристики.
3.4. Общее уравнение кривых второго порядка. Приведение уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.
3.5. Полярная система координат на плоскости. Связь полярных и декартовых координат. Уравнение кривой в полярных координатах. Параметрические уравнения кривой.
3.6. Плоскость в пространстве и различные формы её задания. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости.
3.7. Прямая в пространстве и способы её задания. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до прямой.

4-й раздел. Введение в анализ.

4.1. Понятие функции. Элементарные функции. Отображение множеств. ε - окрестность точки. Основные теоремы о пределах. Существование предела монотонной последовательности. Замечательный предел $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1+\frac{1}{n}\right)^n = e$. Число e.

4.2. Предел функции. Свойства пределов функций. Замечательный предел $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin x}{x}=1$.

4.3. Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые, применение их к вычислению пределов.

4.4. Непрерывность функции в точке. Точки разрыва функции и их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях.

5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

5.1. Производная функции. Определение производной. Ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к кривой. Свойства операции дифференцирования. Производные элементарных функций.

5.2. Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Непрерывность и дифференцируемость. Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.

5.3. Основные теоремы дифференциального исчисления: теоремы Ролля, Лагранжа, Коши. Раскрытие неопределенностей по правилу Лопиталя.

5.4. Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора и различные формы её остаточного члена. Основные разложения элементарных функций по формуле Тейлора. Приложения формулы Тейлора.

5.5. Исследование функций при помощи производных. Монотонность и экстремумы функции. Необходимые и достаточные условия экстремума. Выпуклость и точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения её графика.

6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.

6.1. Функции нескольких переменных (ФНП). Область определения. Линии уровня. Предел ФНП. Производные и дифференциалы ФНП. Геометрический смысл частных производных. Производная сложной и неявно заданной функции.

6.2. Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Производная по направлению ФНП и градиент.

6.3. Производные и дифференциалы высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных. Формула Тейлора для функции двух переменных.

6.4. Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области. Условный экстремум. Теорема Лагранжа.

2 семестр

7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной

7.1. Первообразная и неопределённый интеграл: определения и свойства. Замена переменной в неопределённом интеграле; интегрирование по частям.

7.2. Интегрирование основных классов функций: интегрирование рациональных дробей. Теорема Безу. Основная теорема алгебры. Разложение многочлена с вещественными коэффициентами на линейные и квадратичные множители. Разложение рациональных дробей на простейшие, интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.

7.3. Определенный интеграл: определение, свойства. Необходимые и достаточные условия интегрируемости функций.
7.4. Интеграл с переменным верхним пределом и его дифференцирование. Формула Ньютона-Лейбница.
7.5. Несобственные интегралы. Признаки сходимости.
7.6. Приложения определённых интегралов: вычисление площадей плоских фигур, длин дуг, объемов тел вращения и площадей поверхностей вращения.

8- раздел. Комплексные числа.
8.1. Комплексные числа и действия над ними. Сопряжённые комплексные числа. Геометрическое изображение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.
8.2. Формулы Муавра и Эйлера. Возведение в степень и извлечение корня из комплексного числа.

9-раздел. Дифференциальные уравнения
9.1. Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ). Задачи, приводящие к ДУ. Общее и частное решение ДУ. Понятие особого решения ДУ. Теорема существования и единственности решения задачи Коши.
9.2. ДУ с разделяющимися переменными. Однородные ДУ, и уравнения, приводящие к ним. Линейные ДУ. Уравнение Бернулли.
9.3. Общие понятия о ДУ второго порядка. Задача Коши. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.
9.4. Линейные ДУ второго порядка. Свойства их решений. Однородные ДУ с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Структура общего решения однородного уравнения. Структура общего решения неоднородного ДУ второго порядка. Линейное неоднородное ДУ с постоянными коэффициентами и специальной правой частью.
9.5. Метод вариации произвольных постоянных.

3 семестр
10- раздел. Теория вероятностей
10.1. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события. Алгебра событий.
10.2. Классическое определение вероятности. Частота и вероятность появления события. Геометрическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения.
10.3. Условная вероятность. Независимость событий. Формула полной вероятности и формулы Байеса.
10.4. Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
10.5. Случайные величины (СВ): дискретные и непрерывные. Законы распределения и числовые характеристики СВ. Основные законы распределения случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона; равномерный, показательный, нормальный. Правило трёх сигм. Закон больших чисел. Неравенства Маркова и Чебышева.
10.6. Системы СВ. Законы распределения и числовые характеристики систем СВ. Нормальный закон на плоскости.

11 –раздел. Математическая статистика.
11.1. Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Эмпирические и теоретические частоты. Эмпирические функция плотности и функция распределения вероятностей.
11.2. Проверка статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерии согласия Пирсона, Колмогорова.

11.3. Точечные оценки параметров распределения. Интервальные оценки параметров распределения.
11.4. Понятие о регрессионном и корреляционном анализе. Построение регрессионной прямой по сгруппированным данным. Коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции.

5.3. Практические занятия
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр				
	1-й раздел	Линейная алгебра.	**6**	
1.	1.1.	Матрицы и действия над ними. Определители 2 и 3 порядков.	2	
2.	1.2	Миноры и алгебраические дополнения. Разложение по строке. Обратная матрица для определителей 2 и 3 порядков.	2	
3.	1.3.	Системы линейных уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Ранг матрицы.	2	
	2-й раздел	Векторная алгебра.	**6**	**1**
4.	2.1	Векторы. Линейные операции над векторами. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Разложение вектора по базису. Скалярное произведение векторов. Свойства. Вычисления в координатной форме. Условие ортогональности вектров.	2	1
5.	2.2.	Векторное и смешанное произведения векторов. Вычисление в координатной форме. Условия коллинеарности и компланарности векторов. Геометрический смысл. Ориентация тройки векторов.	4	
	3-й раздел	Аналитическая геометрия.	**14**	**3**
6.	3.1	Декартова система координат на плоскости. Способы задания кривой на плоскости. Деление отрезка в данном отношении. Преобразования системы координат: параллельный перенос и поворот осей.	2	
7.	3.2.	Прямая на плоскости. Различные виды уравнений прямой на плоскости. Взаимное расположение двух прямых. Расстояние от точки до прямой.	4	1
8.	3.3.	Кривые второго порядка на плоскости: эллипс, гипербола, парабола. Вывод канонического уравнения, основные характеристики.	2	1
9.	3.5.	Полярная система координат на плоскости. Связь полярных и декартовых координат. Уравнение кривой в полярных координатах. Параметрические уравнения кривой.	2	1
10.	3.6.	Плоскость в пространстве и различные формы её задания. Угол между плоскостями. Расстояние от точки до	2	

		плоскости.		
11.	3.7.	Прямая в пространстве и способы её задания. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Расстояние от точки до прямой.	2	
	4-й раздел	Введение в анализ.	**8**	**2**
12.	4.1.	Элементарные функции. Отображение множеств. ε - окрестность точки. Вычисление пределов. Замечательный предел $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1+\frac{1}{n}\right)^n = e$. Число е.	2	1
13.	4.2.	Предел функции. Свойства пределов функций. Замечательный предел $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin x}{x}=1$.	2	
14.	4.3.	Сравнение бесконечно малых величин. Эквивалентные бесконечно малые, применение их к вычислению пределов.	2	
15.	4.4.	Непрерывность функции в точке. Точки разрыва функции и их классификация. Основные теоремы о непрерывных функциях.	2	1
	5-й раздел	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	**9**	**2**
16.	5.1.	Производная функции, ее геометрический и физический смыслы. Вычисление производной. Уравнение касательной и нормали к кривой.	2	
17.	5.2.	Производная сложной, обратной и параметрически заданной функций. Логарифмическое дифференцирование. Непрерывность и дифференцируемость. Дифференциал функции, его геометрический смысл, свойства. Применение дифференциала к приближенным вычислениям.	2	1
18.	5.4.	Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора и различные формы её остаточного члена. Основные разложения элементарных функций по формуле Тейлора. Приложения формулы Тейлора.	2	1
19.	5.5.	Исследование функций при помощи производных. Монотонность и экстремумы функции. Необходимые и достаточные условия экстремума. Выпуклость и точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения её графика.	3	
	6-й раздел	Дифференциальное исчисление функции двух переменных.	**8**	**2**
20.	6.1.	Функции нескольких переменных (ФНП). Область определения. Линии уровня. Предел ФНП. Производные и дифференциалы ФНП. Производная сложной и неявно заданной функции.	2	
21.	6.2.	Нормаль и касательная плоскость к поверхности. Производная по направлению ФНП и градиент.	2	
22.	6.3.	Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора для функции двух переменных.	2	1

23.	6.4.	Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области. Условный экстремум. Теорема Лагранжа.	2	1
2 семестр				
	7-й раздел	Интегральное исчисление функции одной переменной.	**16**	**4**
24.	7.1.	Первообразная и неопределённый интеграл. Замена переменной в неопределённом интеграле. Интегрирование по частям.	2	
25.	7.2.	Интегрирование основных классов функций: интегрирование рациональных дробей. Разложение рациональных дробей на простейшие. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.	6	1
26.	7.3.	Определенный интеграл. Необходимые и достаточные условия интегрируемости функций.	2	1
27.	7.4.	Интеграл с переменным верхним пределом и его дифференцирование. Формула Ньютона-Лейбница.	2	
28.	7.5.	Несобственные интегралы. Признаки сходимости.	2	1
29.	7.6.	Приложения определённых интегралов: вычисление площадей плоских фигур, длин дуг, объемов тел вращения и площадей поверхностей вращения.	2	1
	8-й раздел	Комплексные числа.	**4**	
30.	8.1.	Комплексные числа и действия над ними. Геометрическое изображение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и показательная формы комплексного числа.	2	
31.	8.2.	Формулы Муавра и Эйлера. Возведение в степень и извлечение корня из комплексного числа.	2	
	9–й раздел	Дифференциальные уравнения.	**12**	**4**
32.	9.1.	Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ). Задачи, приводящие к ДУ. Общее и частное решение ДУ.	2	1
33.	9.2.	ДУ с разделяющимися переменными. Однородные ДУ, и уравнения, приводящие к ним. Линейные ДУ. Уравнение Бернулли.	4	1
34.	9.3.	Общие понятия о ДУ второго порядка. Задача Коши. ДУ II порядка, допускающие понижение порядка.	2	1
35.	9.4.	Линейные ДУ второго порядка. Свойства их решений. Однородные ДУ с постоянными коэффициентами. Характеристическое уравнение. Структура общего решения однородного и неоднородного ДУ второго порядка. Линейное неоднородное ДУ с постоянными коэффициентами и специальной правой частью.	2	1
36.	9.5.	Метод вариации произвольных постоянных.	2	
3 семестр				
	10– й раздел	Теория вероятностей.	**22**	**5**
37.	10.1.	Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события. Алгебра событий.	2	1

38.	10.2.	Вычисление вероятностей по классической формуле вероятности. Частота и вероятность появления события. Геометрическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения.	4	1
39.	10.3.	Условная вероятность. Независимость событий. Формула полной вероятности и формулы Байеса.	2	1
40.	10.4.	Повторные испытания. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.	4	1
41.	10.5.	Случайные величины (СВ): дискретные и непрерывные. Законы распределения и числовые характеристики СВ. Основные законы распределения случайных величин: биномиальный, геометрический и закон Пуассона; равномерный, показательный, нормальный. Правило трёх сигм. Закон больших чисел. Неравенства Маркова и Чебышева.	6	1
42.	10.6.	Системы СВ. Законы распределения и числовые характеристики систем СВ. Нормальный закон на плоскости.	4	
	11 - раздел	Математическая статистика.	**12**	**3**
43.	11.1.	Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Эмпирические и теоретические частоты. Эмпирические функции плотности и функции распределения.	4	1
44.	11.2.	Проверка статистических гипотез. Ошибки первого и второго рода. Критерии согласия Пирсона, Колмогорова.	2	1
45.	11.3.	Точечные оценки параметров распределения. Интервальные оценки параметров распределения.	2	
46.	11.4.	Построение регрессионной прямой по сгруппированным данным. Коэффициент корреляции, его свойства. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции.	4	1
ИТОГО часов в 1,2 и 3 семестрах			**117**	26

5.4. Лабораторный практикум - *не предусмотрен.*

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр				
	1-й раздел. Линейная алгебра.		**6**	**5**
1.	1.1.	Подготовка к практическим занятиям. Решение задач.	2	1
2.	1.2.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	2
3.	1.3.		2	2
	2-й раздел. Векторная алгебра.		**6**	**16**
4.	2.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к	2	8

5.	2.2.	практическим занятиям, решение задач.	4	8
	3-й раздел. Аналитическая геометрия.		**30**	**63**
6.	3.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	8
7.	3.2.		2	7
8.	3.3.		6	8
9.	3.4.		4	8
10.	3.5.		2	8
11.	3.6.		2	8
12.	3.7.		2	8
13.		Подготовка к контрольной работе по аналитической геометрии	10	8
	4-й раздел. Введение в анализ.		**8**	**31**
14.	4.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	7
15.	4.2.		2	8
16.	4.3.		2	8
17.	4.4.		2	8
	5-й раздел. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.		**29**	**42**
18.	5.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	4	7
19.	5.2.		6	7
20.	5.3		2	7
21.	5.4.		2	7
22.	5.5.		5	7
23.		Подготовка к контрольной работе по дифференциальному исчислению	10	7
	6-й раздел. Дифференциальное исчисление функции двух переменных.		**8**	**28**
24.	6.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	7
25.	6.2.		2	7
26.	6.3.		2	7
27.	6.4.		2	7
28.			**87**	**185**
29.	Подготовка к экзамену		36	9
ИТОГО часов в 1 семестре:			**123**	**194**
2 семестр				
	7-й раздел. Интегральное исчисление функции одной переменной.		**16**	**57**
30.	7.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	1	8
31.	7.2.		1	8
32.	7.3.		1	8
33.	7.4.		1	8
34.	7.5.		1	8
35.	7.6.		1	8
36.		Подготовка к контрольной работе: интегральное исчисление	10	9
	8-й раздел. Комплексные числа.		**2**	**16**
37.	8.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	8
38.	8.2.		-	8
	9-й раздел. Дифференциальные уравнения.		**17**	**48**
39.	9.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	8
40.	9.2.		2	8
41.	9.3.		1	8

42.	9.4.		2	8
43.		Подготовка к контрольной работе: дифференциальные уравнения	10	8
44.			**35**	**121**
45.	Подготовка к экзамену		**36**	**9**
ИТОГО часов в 2 семестре:			**71**	**130**
	3 семестр			
	10-й раздел. Теория вероятностей.		**32**	**80**
46.	10.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	10
47.	10.2.		2	10
48.	10.3.		2	10
49.	10.4.		2	10
50.		Подготовка к контрольной работе: случайные события.	10	10
51.	10.5.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	10
52.		Подготовка к контрольной работе: случайные величины.	10	10
53.	10.6.	Подготовка к практическим занятиям.	2	10
	11 - раздел. Математическая статистика.		**8**	**39**
54.	11.1.	Закрепление теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач.	2	10
55.	11.2.		2	9
56.	11.3.		2	10
57.	11.4.		2	10
58.			**40**	**119**
59.	Подготовка к экзамену		**36**	**9**
ИТОГО часов в 3 семестре:			**76**	**128**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle:
   - Лекции+Практика. Утина. Менеджмент (https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=548);
   - Математика(общий курс) (https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1501) .

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение»:

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ раздела	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	Линейная алгебра	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - теоретические основы линейной алгебры; - основные методы решения систем линейных уравнений. **Уметь:** - решать системы линейных уравнений. **Владеть:** - навыками работы с матрицами и определителями.
2.	Векторная алгебра	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - правила вычисления произведений векторов и их свойства. **Уметь:** - применять основы векторной алгебры при решении практических задач.
3.	Аналитическая геометрия	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - различные уравнения прямых и кривых второго порядка; - формулы для нахождения фокусов, директрис. **Уметь:** - составлять уравнение прямой; - определять тип кривой второго порядка и изображать ее графически. **Владеть:** - основными методами решения задач аналит. геометрии.
4.	Введение в анализ	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - все элементарные функции; - правила вычисления пределов; - классификацию точек разрыва функции. **Уметь:** - различать необходимые и достаточные усло-

			вия в формулировке любой теоремы; - вычислять пределы; - с помощью пределов строить примерный график функции. **Владеть:** - основными навыками использования методов математического анализа.
5.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной.	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - производные элементарных функций; - основные правила нахождения производной; - смысл производной; - основные теоремы дифференциального исчисления. **Уметь:** - находить уравнения касательной и нормали к кривой; - исследовать функцию при помощи производных.
6.	Дифференциальное исчисление функции двух переменных.	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - основные формулы для нахождения частных производных. **Уметь:** - вычислять градиент и производную по направлению; - находить экстремум функции. **Владеть:** -стандартными методами дифференциального исчисления при решении задач в профессиональной деятельности.
7.	Интегральное исчисление функции одной переменной	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - первообразные элементарных функций; - основные теоремы интегрального исчисления. **Уметь:** - вычислять среднее значение функции; - вычислять площадь плоской фигуры, длину дуги, объём тела вращения. **Владеть:** - основными методами интегрального исчисления.
8.	Комплексные числа	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - основные формы записи комплексного числа; - действия с компл. числами. **Владеть:** - инструментарием для работы с комплексными числами.
9.	Дифференциальные уравнения	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - основные типы дифференциальных уравнений и методы их решений. **Владеть:** - основными методами решения ДУ.

10.	Теория вероятностей	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - основные формулы для вычисления вероятностей; - основные законы распределения случайных величин. **Уметь:** - вычислять вероятности событий; -вычислять числовые характеристики случайных величин.
11.	Математическая статистика	Способность к самоорганизации и самообразованию. **ОК-6**	**Знать:** - основные формулы для обработки стат. данных. **Уметь:** - получать графическое изображение вариационных рядов (гистограмму, полигон, эмпирическую функцию распределения); - вычислять числовые характеристики выборки; - проверять различные гипотезы о виде распределения; - находить точечные и интервальные оценки параметров распределения.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

7.2.1.Шкала оценивания контрольных работ

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.2.2. Критерии оценивания компетенций на экзамене

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- использование научной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные работы

(комплекты заданий для контрольных работ)

Контрольная работа 1.
Тема: векторная алгебра и аналитическая геометрия.
Вариант 1

1. Даны две вершины параллелограмма $A(2, 3)$, $B(4, 6)$ и точка пересечения диагоналей $O(7,5)$. Найти уравнения всех сторон.
2. Составить уравнение окружности с центром в фокусе параболы $x^2-6x+8y+9 = 0$ и проходящей через левый фокус гиперболы $x^2-3y^2-4x-36y-11 = 0$.
3. Привести уравнение $4x^2+9y^2-32x+36y+64 = 0$ к каноническому виду. Найти параметры кривой, координаты фокусов, уравнения директрис и асимптот (если они есть). Построить кривую, соответствующую этому уравнению.
4. Даны координаты вершин треугольника $A(5, -1, 3)$, $B(4, -1, 0)$ и $C(-3, 2, 3)$. Найти косинус внутреннего угла A, длину высоты AH и площадь треугольника.

5. Составить уравнение прямой, параллельной прямой $\frac{x-2}{3}=\frac{y-3}{2}=\frac{z+1}{-1}$ и пересекающей плоскость $x-3y+z=3$ в той же точке, что ось Ox.

Контрольная работа 2.
Тема: дифференциальное исчисление.
Вариант 1

1) Вычислить производную:

а) $y=2^{3x^2-x}\ln(x+\sqrt[3]{9x^2-1})$;

б) $y=\frac{\arcsin^5 3x}{\sqrt{3-4x^2}}$;

в) $x^2y-3xy^3-\cos^3 xy=0$;

г) $\begin{cases}x=e^{-2t}(t+3\cos 2t)\\ y=e^{-2t}(2-\sin^3 2t)\end{cases}$.

2) Составить уравнение касательной к кривой $3x^3-2x^2y-6xy+y^3+4=0$ в точке $M(1;1)$.

Контрольная работа 3.
Тема: интегральное исчисление.
Вариант 1
Вычислить неопределенные интегралы:

1. $\int\frac{e^{2x}dx}{4e^{4x}-3}$

2. $\int\cos^3 5xdx$

3. $\int\frac{(x-8)dx}{\sqrt{4-2x-x^2}}$

4. $\int\frac{dx}{1-4\cos x}$

5. $\int x\sin 3xdx$

6. $\int\frac{1+2\cdot\sqrt[3]{x}}{x-6\sqrt{x}}dx$

Контрольная работа 4.
Тема: дифференциальные уравнения.
Вариант 1

Задание 1.Найти общее решение дифференциальных уравнений

а) $xy'+2y=arctgx$

б) $(3x-y^2)dx=ydy$

в) $xydy=(y^2+2x^2)dx$

г) $ye^{3x}dy-\sqrt{4-y^2}dx=0$

Задание 2. Решить задачу Коши:

а) $xy''-y'=\frac{2}{x},\ y(1)=0,\ y'(1)=2.$

б) $y''-2y'\ln y=0,\ y(1)=0,\ y'(1)=-1.$

Контрольная работа 5.
Тема: случайные события.
Вариант 1

1. В двух коробках лежат по 5 белых и 5 черных шаров. Из каждой наугад достали по паре шаров. Найти вероятность того, что среди шаров 2 белых и 2 черных шара.
2. Студенты сдают тест по математике. Для получения зачета достаточно правильно ответить на 8 вопросов из 10. На каждый вопрос предложено четыре варианта ответа, из которых только один правильный. Студент плохо знает материал и поэтому выбирает ответы наудачу. Найти вероятность того, что студент сдаст тест.
3. На отделку метро отправлено 2000 ящиков облицовочной плиты. Вероятность того, что в пути упаковочный ящик может быть поврежден, равна 0,002. Найти вероятность того, что в пути будет повреждено не более трех ящиков.
4. Литье в болванках поступает из трех заготовительных цехов: 50% - из первого, 30% - из второго, 20%- из третьего. При этом материал первого цеха имеет 7% брака, второго - 6 % и третьего - 4%. У взятой наугад болванки не оказалось дефектов. Найти вероятность того, что болванка поступила из второго цеха.
5. При массовом производстве полупроводниковых диодов вероятность брака при формовке равна 0,15. Какова вероятность того, что из 300 наугад взятых диодов бракованными окажутся: а) ровно 50; б) не больше 60.

Контрольная работа 6.
Тема: случайные величины.

Вариант 1

1. Устройство состоит из трех независимо работающих элементов, вероятности безотказной работы которых за время T соответственно равны: 0,6; 0,8 и 0,9. Составить закон распределения случайной величины X - число элементов, исправно проработавших в течение времени Т. Составить функцию распределения и построить её график. Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$.
2. Завод выпускает изделия, среди которых 60% первого сорта. Случайная величины X – количество изделий первого сорта из 200 отобранных. Указать закон распределения случайной величины X. Найти её математическое ожидание, дисперсию, наивероятнейшее число изделий первого сорта и вероятность того, что среди изделий окажется не меньше 100 изделий первого сорта.
3. Дана функция распределения случайной величины X:

$$F(x)=\begin{cases}0, & x<1\\ a\left(x^2-2x+1\right), & 1\le x\le 2\\ 1, & x>2\end{cases}$$

   Найти: а) параметр a; б) функцию плотности распределения вероятностей случайной величины X; в) математическое ожидание; г) медиану; д) $P(1{,}5<X\le 3)$.
4. Длина деталей, выпускаемых заводом, является нормально распределенной случайной величиной с математическим ожиданием 25 см и дисперсией 3 см^2. Найти процент деталей, длина которых отличается от планируемой не более чем на 2 см.

Индивидуальное домашнее задание по статистике.
Тема: обработка статистических данных.

1. Составить интервальный ряд распределения частот.
2. Построить полигон и гистограмму относительных частот.
3. Найти эмпирическую функцию распределения выборки и построить ее график.

4. Вычислить числовые характеристики выборки:
    а) выборочную среднюю;
    б) выборочную дисперсию;
    в) выборочное среднее квадратическое отклонение.
5. Выдвинув гипотезу о виде распределении выборки, найти точечные оценки параметров распределения выборки.
6. Проверить выдвинутую гипотезу о виде распределении выборки критерием согласия Пирсона и критерием согласия Колмогорова при уровне значимости α=0,05.
7. Построить на одном чертеже с гистограммой относительных частот график теоретической плотности вероятностей.
8. Построить на одном чертеже графики эмпирической и теоретической функций распределения.
9. Найти интервальные оценки параметров распределения выборки при уровне значимости.
10. Сравнить эмпирическую и теоретическую вероятности попадания случайной величины в интервал $[a-\sigma; a+\sigma]$, где a – точечная оценка математического ожидания генеральной совокупности, σ – точечная оценка среднего квадратического отклонения.
11. Сделать выводы.

ВАРИАНТ 1

66	72	54	59	78
75	56	68	56	74
77	64	62	71	64
55	76	39	78	62
59	58	51	59	62
65	59	67	74	63
65	67	64	67	59
71	52	61	56	84
90	57	67	60	62
50	70	69	74	61
51	68	55	68	85

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Тест 1. Линейная алгебра.

Задание 1.

Произведение матриц $\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & 4 \end{pmatrix}\begin{pmatrix} 3 & 0 \\ -2 & 4 \end{pmatrix}$ равно:

а) $\begin{pmatrix} 6 & 0 \\ -6 & 16 \end{pmatrix}$; б) $\begin{pmatrix} 8 & -4 \\ 1 & 16 \end{pmatrix}$; в) другой ответ; г) $\begin{pmatrix} 6 & -3 \\ -4 & 18 \end{pmatrix}$.

Задание 2.

Даны матрицы $A=\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & 4 \end{pmatrix}$ и $B=\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 1 & 5 \end{pmatrix}$. Тогда размер матрицы произведения равен:

а) 2х2; б) 3х3; в) 2х3; г) .

Задание 3.

Дана матрица $A=\begin{pmatrix} 2 & -2 \\ -3 & 1 \end{pmatrix}$, тогда A^2 равна:

а) $\begin{pmatrix} 4 & 4 \\ 9 & 1 \end{pmatrix}$; б) $\begin{pmatrix} 4 & -4 \\ -6 & 2 \end{pmatrix}$; в) $\begin{pmatrix} 10 & -6 \\ -9 & 7 \end{pmatrix}$; г) $\begin{pmatrix} 0 & -8 \\ -8 & 10 \end{pmatrix}$.

Задание 4.

Алгебраическое дополнение к элементу a_{21} матрицы $\begin{pmatrix} 2 & -3 & -5 \\ 6 & 1 & 4 \\ -1 & 2 & 1 \end{pmatrix}$ равно:

а) –10; б) -3; в) 9; г) -7.

Задание 5.

Ранг матрицы $\begin{pmatrix} 5 & 0 & 2 \\ 9 & -6 & 4 \\ 2 & -3 & 1 \end{pmatrix}$ равен:

а) 1; б) 2; в) 3.

Задание 6.

Определитель матрицы $\begin{pmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 1 & 0 & 2 \\ -1 & 2 & 1 \end{pmatrix}$

а) -1; б) 0; в) 1; г) -2.

Задание 7.

Дана матрица: $A=\begin{pmatrix} 1 & -1 & 2 \\ 0 & 2 & 2 \\ 0 & 0 & 5 \end{pmatrix}$. Обратная к ней матрица имеет вид:

а) $A^{-1}=\begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 0,5 & 0,5 & -0,2 \\ -0,6 & 0,2 & 0,2 \end{pmatrix}$;

б) $A^{-1}=\begin{pmatrix} 1 & 0,5 & -0,6 \\ 0 & 0,5 & -0,2 \\ 0 & 0 & 0,2 \end{pmatrix}$;

в) $A^{-1}=\begin{pmatrix} 1 & -0,5 & -0,6 \\ 0 & 0,5 & 0,2 \\ 0 & 0 & 0,2 \end{pmatrix}$;

г) $A^{-1}=\begin{pmatrix} 1 & 0,5 & -0,6 \\ 0 & 0,5 & 0,2 \\ 0 & 0 & 0,2 \end{pmatrix}$.

Задание 8.

Система $\begin{cases} 2x+3y=-7 \\ 3x-2y=9 \end{cases}$ имеет единственное решение $(x_0 \quad y_0)$. Сумма x_0+y_0 равна:

а) –2; б) –1; в) $-\frac{5}{3}$; г) 0.

Задание 9. Система уравнений $\begin{cases} 2x_1 + 3x_2 - x_3 = 2; \\ x_1 - x_2 + x_3 = 7; \\ -x_1 + 3x_2 - 4x_3 = -1 \end{cases}$:

а) имеет единственное решение; б) не совместна; в) имеет бесконечно много решений.

Ключ к тесту 1 – на кафедре.

Тест 2. Векторная алгебра.

Задание 1.

Длина вектора $\vec{a} = 2\vec{i} + 3\vec{j} - \vec{k}$ равна:

1) 4; 2) $\sqrt{14}$;

3) $\sqrt{12}$; 4) 6.

Задание 2.

Начало вектора $\overrightarrow{AB}(-3; 4; 3)$ находится в т. $A(3; -2; 1)$.
Координаты т.*B* равны:

1) $(-6; 6; 2)$; 2) $(6; -6; -2)$;

3) $(0; 2; 4)$; 4) $(3; 0; 5)$.

Задание 3.

Единичный вектор, сонапрвленный вектору $\vec{a} = 2\vec{i} - 2\vec{j} - \vec{k}$, равен:

1) $(1\,; 1; -1)$; 2) $\left\{\frac{2}{5}\,; \frac{2}{5}\,; -\frac{1}{5}\right\}$;

3) $\left\{\frac{2}{3}\,; \frac{2}{3}\,; -\frac{1}{3}\right\}$; 4) $(-2\,; 2; 1)$.

Задание 4.

Расстояние между точками A(1; 1; 2) и B(-1; 1; 3) равно:

1) 7; 2) 1;

3) $\sqrt{3}$; 4) $\sqrt{5}$.

Задание 5.

Сумма трех векторов $\vec{a} = 2\vec{i} + \vec{j} - \vec{k}$;. $\vec{b} = -\vec{i} + 3\vec{j}$; $\vec{c} = \vec{j} + 2\vec{k}$ равна:

1) $\{1\,;4;\ 1\}$; 2) $\{1\,;5;\ 1\}$;

3) $\{1\,;3\,;\ -3\}$; 4) $\{1\,;4;\ -1\}$.

Задание 6.

Даны два вектора $\vec{a} = 2\vec{i} + \vec{j} - 2\vec{k}$;. $\vec{b} = 2\vec{i} - 4\vec{j} + 4\vec{k}$.

Косинус угла между ними равен:

1) 1; 2) 0;

3) $-\frac{4}{9}$; 4) $-\frac{8}{9}$.

Задание 7.

Даны четыре вектора:

$\vec{a} = \{2\,;-4;\ 4\}$; $\vec{b} = \{2\,;1;\ -2\}$: $\vec{c} = \{3\,;-2;\ 2\}$; $\vec{d} = \{1\,;-5;\ 0\}$.

Выбрать верное утверждение:

1) $\vec{a} \perp \vec{d}$; 2) $\vec{b} \perp \vec{c}$;

3) $\vec{a} \perp \vec{c}$; 4) $\vec{a} \perp \vec{b}$.

Ключ к тесту раздела 2 – на кафедре

Тест 3. Аналитическая геометрия.

Задание 1.

Общее уравнение прямой имеет вид $5x + 2y + 15 = 0$.
Тогда угловой коэффициент этой прямой равен:

1) $\frac{5}{2}$; 2) $\frac{2}{5}$;

3) $-\frac{5}{2}$; 4) $-\frac{2}{5}$.

Задание 2.

Общее уравнение прямой L_1 имеет вид $3x + 7y + 2 = 0$.
Уравнение прямой L_2, перпендикулярной L_1 и проходящей через точку $A(1;\ 1)$, имеет вид:

1) $3x - 7y + 4 = 0$;
2) $7x - 3y + 4 = 0$;
3) $7x + 3y - -10 = 0$;
4) $7x - 3y - 4 = 0$.

Задание 3.

Общее уравнение прямой L имеет вид: $3x + 4y - 5 = 0$.
Расстояние от точки $A(1;\ -2)$ до прямой L равно:

1) $\frac{6}{5}$;
2) 2;
3) $\frac{2}{5}$;
4) -2.

Задание 4.

Если уравнение гиперболы имеет вид $x^2 - 4y^2 = 64$, то длина ее мнимой полуоси равна:

1) 2;
2) $4\sqrt{2}$;
3) 4;
4) 8.

Задание 5.

Уравнение кривой имеет вид: $2x^2 - 9y^2 + 4x + 18y + 2 = 0$.
Кривая является:

1) эллипсом;
2) гиперболой;
3) параболой.

Задание 6.

Центр эллипса $4x^2 + 9y^2 + 8x - 36y + 4 = 0$ расположен в точке, имеющей координаты:

1) $(1;\ 2)$;
2) $(-1;\ 2)$;
3) $(1;\ -2)$;
4) $(-1;\ -2)$.

Задание 7.

Уравнение второй степени имеет вид: $4x^2 - 9y^2 + 8x - 36y - 40 = 0$.
Его геометрическим образом является:

1) гипербола; 2) пара параллельных прямых;

3) точка; 4) пара пересекающихся прямых.

Ключ к тесту раздела 3 – на кафедре

Итоговый тест по математике
1 семестр

Задание 1.

Если $A=\begin{pmatrix}-1 & 2\\ 4 & -5\end{pmatrix}$ и $B=\begin{pmatrix}1 & -1\\ 0 & 2\end{pmatrix}$, то матрица $C = 2A + B$ имеет вид:

1) $\begin{pmatrix}0 & 1\\ 8 & -8\end{pmatrix}$ 2) $\begin{pmatrix}1 & -3\\ 8 & -8\end{pmatrix}$ 3) $\begin{pmatrix}-1 & 3\\ 8 & -8\end{pmatrix}$ 4) $\begin{pmatrix}-1 & 3\\ 4 & -3\end{pmatrix}$

Задание 2.

Если $A=\begin{pmatrix}2 & -1\\ -3 & 1\end{pmatrix}$, то матрица A^2 имеет вид:

1) $\begin{pmatrix}4 & -2\\ -6 & 2\end{pmatrix}$ 2) $\begin{pmatrix}4 & 1\\ 9 & 1\end{pmatrix}$ 3) $\begin{pmatrix}7 & -3\\ -9 & 4\end{pmatrix}$ 4) $\begin{pmatrix}7 & -6\\ -3 & 7\end{pmatrix}$

Задание 3.

Определитель $\begin{vmatrix}0 & 1 & 0\\ 3 & 2 & 1\\ -2 & 1 & 1\end{vmatrix}$ равен:

1) –1 2) –5 3) 5 4) 1

Задание 4.

Если (x_0, y_0) - решение системы линейных уравнений

$\begin{cases}x + 2y = -3\\ 3x + 2y = 5\end{cases}$,тогда $x_0 - y_0$ равно**:**

1) –7,5 2) –0,5 3) 0,5 4) 7,5

Задание 5.

Прямая проходит через точки O(0;0) и B(5; -15). Тогда ее угловой коэффициент равен:

1) –5 2) –3 3) 3 4) 5

Задание 6.

Если уравнение параболы имеет вид $x^2 + 4y = 0$,то ее фокус имеет координаты:

1) (0, 2) 2) (-2, 0) 3) (-1, 0) 4) (0, -1)

Задание 7.

Если уравнение гиперболы имеет вид $\frac{x^2}{4}-\frac{y^2}{9}=1$, то длина ее действительной полуоси равна:

1) 2 2) 4 3) 9 4) 3

Задание 8.

Нормальный вектор плоскости $x+2z-2=0$ имеет координаты:

1) (1; 2) 2) (1; 2; -2) 3) (1; 0; 2) 4) (1/3; 2/3; -2/3)

Задание 9.

Общий член последовательности $1, \frac{2}{3}, \frac{3}{5}, \frac{4}{7}, \Lambda$ имеет вид:

1) $a_n=(-1)^{n+1}\frac{n}{2n+1}$ 2) $a_n=\frac{n}{2n-1}$ 3) $a_n=(-1)^n\frac{n}{2n-1}$ 4) $a_n=\frac{n}{2n+1}$

Задание 10.

Образом отрезка [0;1] при отображении $f(x)=3x+2$ является:

1) (2;5) 2) [2;3] 3) [0;3] 4) [2;5]

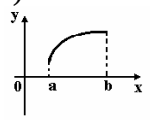
Задание 11.

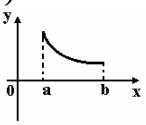
Производная функции $y=\cos\left(x^2-1\right)$ имеет вид:

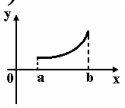
1) $-2x\sin\left(x^2-1\right)$ 2) $2x+\sin\left(x^2-1\right)$ 3) $\cos 2x$ 4) $2x\sin x$

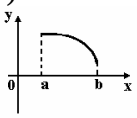
Задание 12.

Укажите вид графика функции, для которой на всем интервале $[a;b]$ одновременно выполняются условия $y>0,\ y'<0,\ y''<0$.

1) 

2) 

3) 

4) 

Задание 13

Частная производная функции $z=x^3\cos 2y$ по переменной *y* в точке $M\left(2;\frac{\pi}{4}\right)$ равна:

1) -8 2) -16 3) 12 4) 0.

Задание 14.

Градиент скалярного поля $u=x^2-xz+yz$ в точке $A(0;1;1)$ имеет вид:

1) $\bar{i}+\bar{j}+\bar{k}$ 2) $-\bar{i}+\bar{j}+2\bar{k}$ 3) $-\bar{i}+\bar{j}+\bar{k}$ 4) $-\bar{i}-\bar{j}+2\bar{k}$

Задание 15.

Производная скалярного поля $u=x^2+2yx-4y$ в точке C(-1;-1) в направлении единичного вектора $\bar{e}=(1;0)$ равна:

1) 1 2) -10 3) - 4 4) - 6

Ключ к итоговому тесту 1 семестра – на кафедре

Тест 7. Интегральное исчисление.

Задание 1.

Неопределенный интеграл $\int \frac{\sin 3x\, dx}{\sqrt{4+cos^2 3x}}$ равен:

а) $-\frac{2}{3}\sqrt{4+cos^2 3x}+C;$ б) $-\frac{1}{3}ln\left|\cos 3x+\sqrt{4+cos^2 3x}\right|+C;$

в) $-\frac{1}{12}ln\left|\frac{\cos 3x-2}{\cos 3x+2}\right|+C;$ г) $\frac{1}{6}arctg\frac{\cos 3x}{2}+C.$

Задание 2.

Неопределенный интеграл $\int x\cos 2x dx$ равен:

а) $\frac{x^2\sin 2x}{4}+C;$ б) $x\sin 2x-\cos 2x+C;$

в) $\frac{x\sin 2x}{2}+\frac{\cos 2x}{4}+C;$ г) $-\frac{x\sin 2x}{2}+\cos 2x+C.$

Задание 3.

Неопределенный интеграл $\int \frac{(4x+1)dx}{2x+1}$ равен:

а) $2x+C;$ б) $2x^2+x+\frac{ln|2x+1|}{2}+C;$

в) $2x+ln|2x+1|+C;$ г) $2x-\frac{ln|2x+1|}{2}+C.$

Задание 4.

Неопределенный интеграл $\int sin^3 x\, dx$ равен:

а) $\frac{cos^2 x}{2}-\cos x+C;$ б) $x-\frac{cos^2 x}{2}+C;$

в) $\frac{sin^4 x}{4}+C;$ г) $\frac{sin^2 x}{2}-\sin x+C.$

Задание 5.
Площадь плоской фигуры, ограниченной параболой $y = 3x - 2x^2$ и прямой $y = x - 12$ равна:

а) $\frac{140}{3}$; б) $\frac{155}{3}$;

в) Не возможно вычислить, т.к. прямая не пересекает параболу. г) $\frac{125}{3}$.

Ключ к тесту по 7 разделу – на кафедре

Тест 9. Дифференциальные уравнения.

Задание 1.
Общее решение дифференциального уравнения $y' = \cos^2 y$ имеет вид:

а) $y = \operatorname{arctg}(x + C)$; б) $y = \frac{\sin 2y}{2} + C$; в) $y = \frac{\cos^3 y}{3} + C$; г) $\ln \cos^2 y = x + C$.

Задание 2.

Решение дифференциального уравнения $y' = \frac{3y+1}{x^2-4}$ имеет вид:

а) $y = \ln\left|x^2 - 4\right| + C$ б) $y = \frac{1}{3} + C(x^2 - 4)$ в) $y = \left(\frac{x-2}{x+2}\right)^{3/4} + C$ г) $y = C\left(\frac{x-2}{x+2}\right)^{3/4} - 1$

Задание 3.
Из предложенных ниже дифференциальных уравнений укажите все однородные:

а) $xy' + y = (x+1)e^x$ б) $y' = \frac{3\sin y}{x+5}$ в) $y' = \frac{2x-3y}{x+2y}$ г) $y' = \frac{2-3y}{x+2}$

Задание 4.
Дифференциальное уравнение второго порядка, которое понижением порядка приводится к дифференциальному уравнению первого порядка имеет вид:

а) $x^3 y'' + xy = 1$ б) $xy'' + y' = 2$ в) $y'' + 2y' + y = xe^{3x}$ г) $x^3 y'' + xy' - y = 1$

Задание 5.
Дифференциальное уравнение второго порядка $y'' = y'e^y$ допускает понижение порядка подстановкой:

а) $e^y = p$; $y' = \frac{p'}{p}$ б) $y = \frac{1}{p}$; $y' = \frac{1}{p^2}p'$ в) $y'' = p'$; $y' = p$ г) $y'' = pp'_y$; $y' = p$

Задание 6.
Какое дифференциальное уравнение второго порядка допускает понижение порядка?
а) $y'' + \sin x = y$; б) $y'' + \sin y = 52$; в) $y'' = x + e^y$; г) $y'' - y' + y = 2x$.

Задание 7.
Общее решение дифференциального уравнения $y'' + y' - 6y = 0$ имеет вид:
а) $y = C_1 e^{-3x} + C_2 e^{2x}$ б) $y = C_1 e^{3x} + C_2 e^{-2x}$ в) $y = C_1 \cos 3x + C_2 \sin 3x$ г) $y = C_1 x + C_2 e^{-3x}$.

Задание 8.
Дифференциальное уравнение, которое является линейным уравнением второго порядка *с* постоянными коэффициентами и с правой частью специального вида, имеет вид:
а) $y'' + 2y' + y = xe^{3x^2}$ б) $y'' + 2y' = \sin^2 4x$ в) $y'' + xy = xe^{-2x}$ г) $y'' + y = xe^{-2x}$.

Задание 9.
Общее решение дифференциального уравнения $y'' + 81y' = 0$ имеет вид:
а) $y = C_1 \cos 9x + C_2 \sin 9x$ б) $y = C_1 e^{-9x} + C_2 e^{9x}$ в) $y = C_1 + C_2 e^{-81x}$ г) $y = C_1 x + C_2 e^{81x}$.

Задание 10.
Какая конструкция является частным решением дифференциального уравнения $y'' + y' - 6y = xe^{2x}$:
а) $y = Axe^{2x}$; б) $y = (Ax^2 + Bx)e^{2x}$; в) $y = (Ax + B)e^{2x}$; г) $y = Ae^{2x} + Be^{3x}$.

Ключ к тесту по 9 разделу – на кафедре

Разноуровневые практические задания
для подготовки к экзамену
(комплект разноуровневых задач / заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

1. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 0 & 5 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$. Вычислить AB.
2. Дана матрица $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}$. Найти матрицу $3A^2$.
3. Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 2 & -2 & 0 \\ 0 & 3 & -3 \\ 0 & 0 & 5 \end{vmatrix}$.
4. Вычислить длину вектора $\bar{a} = (2, -4, 1)$.
5. Даны вершины треугольника АВС: А(2; -3) В(0; -2) и С(3; 1). Найти косинус угла А.
6. Составить уравнение прямой, проходящей через т. М(2; -7), параллельно прямой $3x + 5y + 15 = 0$.
7. Составить уравнение прямой, проходящей через две точки А(2; -3) и В(3; 1).

8. Дано каноническое уравнение кривой $\frac{x^2}{8}+\frac{y^2}{7}=1$. Определить вид кривой, найти уравнение директрис. Сделать чертеж.
9. Дано каноническое уравнение кривой $\frac{x^2}{9}-\frac{y^2}{7}=1$. Определить вид кривой, найти координаты вершин.
10. Дано каноническое уравнение кривой $y^2=-8x$. Определить вид кривой, найти координаты фокуса.

Вычислить пределы функций:

11. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{1-4x^2}{2x^2-3x-3}$
12. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{1-4x}{2x^2-3x-3}$
13. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin 5x}{2x}$
14. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{3x^2-2x-1}{2x^2-x-1}$

Вычислить производную:

15. $y=3(x^2+5x-6)^3$
16. $y=x+\cos^3 5x$
17. $y=e^{3x}\sin 5x$
18. $y=\frac{\sin 3x}{\sqrt{x}}$
19. Составить уравнение касательной к кривой $y=3x^3-2x^2-6x+4$ в точке $M(1;-1)$.

Вычислить интегралы

20. $\int x\ln x dx$
21. $\int xe^{3x}dx$
22. $\int x\cos 2x dx$
23. $\int\frac{dx}{x^2+4x}$
24. $\int\limits_0^2\frac{x+2}{x-3}dx$
25. $\int\limits_0^1\frac{dx}{x^2+x-20}$
26. $\int\cos^2 3x dx$
27. $\int\sin x\cos 3x dx$
28. $\int\limits_{-2}^{2}\frac{xdx}{\sqrt{9+4x^2}}$
29. $\int\limits_2^3\frac{dx}{\sqrt{4x-5}}$
36. $\int\limits_1^2\frac{dx}{9x^2-4}$
37. $\int\limits_0^1\frac{dx}{\sqrt{9+4x^2}}$
38. $\int\limits_{-\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{2}}\frac{\sin x}{4+\cos x}dx$
39. $\int\limits_0^{\frac{\pi}{2}}x\sin 2x dx$
40. $\int\limits_0^{\frac{\pi}{3}}\sin^2 3x dx$
41. Вычислить среднее значение функции $y(x)=3x^2+4x+5$ на интервале $[0,3]$.
42. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями $y=6-x^2$ и $y=2$.
43. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями $y=x^2-6x-6$ и $x+y-6=0$.
44. Вычислить длину дуги параболы $y=x^2-4$, отсеченной прямой $y=0$.
45. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси *Ox* плоской фигуры, ограниченной кривой $y=x^2-5x$ и прямой $y=0$.
46. Три стрелка делают залп по одной цели. Построить множество элементарных исходов, соответствующее полю событий данного эксперимента.

47. Среди 20 студентов группы, из которых 5 отличников, случайно выбирают 3 человек для участия в тестовой работе. Какова вероятность того, что будут выбраны только отличники?
48. Подбрасывают две игральные кости. Найти вероятность того, что сумма выпавших очков больше 9.
49. Три стрелка производят залп по одной мишени. Вероятность попадания в цель для первого стрелка равна 0,7, для второго – 0,8, для третьего – 0,9. Найти вероятность того, что никто не попадет в цель.
50. Три ящика содержат по 10 деталей. В первом ящике — 6 стандартных деталей, во втором — 7, в третьем — 9. Из наудачу взятого ящика вынимают одну деталь. Найти вероятность того, что она окажется стандартной.
51. Бросают четыре монеты. Найти вероятность того, что герб выпадет ровно два раза.
52. Игральная кость подбрасывается один раз. Случайная величина X – количество очков на кости. Составить закон распределения вероятностей случайной величины X. Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$. Составить функцию распределения и построить ее график.
53. Найти дисперсию дискретной случайной величины, заданной законом распределения вероятностей:

x_i	-1	2	3
p_i	0,2	0,6	?

54. Найти плотность вероятностей случайной величины X, заданной интегральной функция распределения вероятностей

$$F(x)=\begin{cases}0, & x\le 0,\\ \dfrac{3x+x^2}{10}, & 0<x\le 2,\\ 1, & x>2.\end{cases}$$

55. Непрерывная случайная величина X распределена по равномерному закону с параметрами $a=10$ и $b=14$. Найти математическое ожидание, дисперсию.
56. Найти математическое ожидание и дисперсию, плотность распределения вероятностей случайной величины X, заданной интегральной функция распределения

$$F(x)=\begin{cases}0, & x\le 1,\\ \dfrac{x-1}{2}, & 1<x\le 3,\\ 1, & x>3.\end{cases}$$

57. Непрерывная случайная величина X распределена по показательному закону с параметром $\lambda = 3$. Найти интегральную функцию распределения, математическое ожидание и дисперсию.
58. Найти математическое ожидание случайной величины X, заданной дифференциальной функцией распределения

$$f(x)=\begin{cases}0, & x<0;\\ 0{,}5\cdot e^{-0{,}5x}, & x\ge 0.\end{cases}$$

2 Задачи реконструктивного уровня

1. Даны матрицы $A=\begin{pmatrix}2 & 1\\ 3 & -2\end{pmatrix}$ и $B=\begin{pmatrix}1 & 2 & 0\\ -3 & 1 & 2\end{pmatrix}$. Вычислить A^TB.

2. Дана матрица $\begin{pmatrix} 2 & -2 & 5 \\ 7 & 3 & -3 \\ 1 & 3 & 9 \end{pmatrix}$. Найти матрицу $3A^2$.

3. Вычислить алгебраическое дополнение к элементу a_{23} матрицы.

4. Вычислить минор к элементу a_{13} матрицы $\begin{pmatrix} 2 & -2 & 5 \\ 4 & 2 & -3 \\ 1 & 3 & 9 \end{pmatrix}$.

5. Дана матрица $A = \begin{pmatrix} 2 & -2 & 5 \\ 4 & 2 & -3 \\ 1 & 3 & 9 \end{pmatrix}$. Найти обратную матрицу.

6. Решить систему методом Крамера $\begin{cases} 2x - 7y + 5z = -1 \\ 5x + 3y - 2z = 6 \\ 6x - 3y + 2z = 5 \end{cases}$.

7. Найти проекцию вектора $\bar{a} = (2, -4, 7)$ на вектор $\bar{b} = (-3, 0, 4)$.

8. Найти расстояние от точки A(3,-1) до прямой $y = 3x - 4$.

9. Даны вершины треугольника A(4; -7); B(7; 0) и C(-3; 2). Составить уравнение медианы, проведенной из вершины A.

10. Даны вершины треугольника A(1; -3); B(2; 0) и C(-3; 2). Составить уравнение высоты, проведенной из вершины A.

11. Даны координаты трех точек A(4; -7); B(7; 0) и C(-3; 2). Составить уравнение прямой, проходящей через т. C, параллельно прямой AB.

12. Привести уравнение $3x^2 + 4y^2 - 12x = 0$ к каноническому виду. Определить вид кривой, найти координаты фокусов. Сделать чертеж.

13. Привести уравнение $5x^2 - 4y^2 + 16y - 36 = 0$ к каноническому виду. Определить вид кривой. Сделать чертеж.

14. Составить уравнение прямой, проходящей через центр окружности $4x^2 + 4y^2 + 16y - 9 = 0$, параллельно прямой $y = -3x + 1$.

Вычислить пределы функций:

15. $\lim\limits_{x \to \infty} \dfrac{1 - 4x^3}{2x^3 - 3x^2 - 3}$

16. $\lim\limits_{x \to \infty} xe^{-3x}$

17. $\lim\limits_{x \to 0} \dfrac{5x}{arctg\, 2x}$

18. $\lim\limits_{x \to 0} \dfrac{3x}{\sqrt{4 + 2x} - 2}$

Вычислить производную:

19. $y = e^{-3x^2} \sin 5x$

20. $y = x\cos^3 5x$

21. $y = \sqrt[3]{9tgx - x})$

22. $y = \dfrac{\arcsin 3x}{\sqrt{3-4x^2}}$

23. $yx^2 - \cos xy = 0$

24. $\begin{cases} x = e^{2t}\cos t \\ y = e^{2t}\sin t \end{cases}$

25. Составить уравнение касательной к кривой $y^2 - 3xy + 4x^2 - 5x + y + 2 = 0$ в точке $M(1;\ 1)$.

Вычислить интегралы

26. $\int \dfrac{xdx}{\sin^2 3x}$

27. $\int x^2 \ln x dx$

28. $\int \dfrac{xdx}{(3x-5)^4}$

29. $\int \dfrac{x^3 dx}{x^2+4}$

30. $\int \dfrac{dx}{x^3 - 2x^2 - 3x}$

31. $\int \dfrac{xdx}{x^2+4x+6}$

32. $\int \cos^3 3x dx$

33. $\int \dfrac{dx}{1+\sqrt{2x+1}}$

34. $\int \dfrac{dx}{x\sqrt{4-6x+x^2}}$

35. $\int\limits_0^1 \dfrac{xdx}{\sqrt{x^2+4x+6}}$

36. $\int\limits_{-1}^1 x\,arctg2x\,dx$

37. $\int\limits_0^1 \dfrac{(4x+1)dx}{x^2+x-20}$

38. $\int\limits_0^2 \dfrac{x^2+2}{x^2-9}dx$

39. $\int\limits_2^3 \dfrac{dx}{2+\sqrt{4x-5}}$

40. $\int\limits_1^3 \dfrac{dx}{x^3-3x^2-4x}$

41. Вычислить среднее значение функции $y(x) = \frac{x}{x^2+4x+5}$ на интервале $[0;\ 3]$.

42. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной кривыми $y = e^{2x},\quad y = e^{-2x},\quad x = 2$.

43. Вычислить длину части параболы $y = x^2 - 6x - 6$, отсеченной прямой $x + y - 6 = 0$.

44. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси *Ox* плоской фигуры, ограниченной кривой $y = 6x - x^2$ и прямой $y = 8$.

45. Вычислить объем тела, образованного вращением вокруг оси Ox плоской фигуры, ограниченной кривой $y = x^2 - 4x + 4$ и прямой $y = 4$.

Вычислить несобственные интегралы

46. $\int\limits_0^{+\infty} \dfrac{dx}{3x^2+4x+5}$

47. $\int\limits_0^1 \dfrac{dx}{\sqrt[3]{1-x}}$

48. $\int\limits_{e^2}^{+\infty} \dfrac{dx}{x\sqrt{\ln x}}$

49. $\int\limits_0^2 \dfrac{dx}{\sqrt{4-x^2}}$

Исследовать на сходимость несобственные интегралы

50. $\int\limits_1^{+\infty} \dfrac{x^2}{3+\sqrt{x^5+2}}dx$

51. $\int\limits_0^1 \dfrac{dx}{\sqrt{x^5+4x^2}}$

52. $\int_1^{+\infty} \frac{\cos^2 x}{x^3+4x+1}dx$

53. $\int_0^4 \frac{dx}{x^2+\sqrt{x}}$

54. В рекламном агентстве имеется 10 агентов и 4 менеджера. Сколько существует способов составить бригаду, состоящую из трех агентов и одного менеджера?
55. Среди 20 студентов группы, из которых 5 отличников, случайно выбирают 3 человек для участия в тестовой работе. Какова вероятность того, что среди выбранных будет только один отличник?
56. Два шарика случайным образом раскладываются по пяти лункам. Найти вероятность того, что пустые лунки чередуются с заполненными.
57. Три стрелка производят залп по одной мишени. Вероятность попадания в цель для первого стрелка равна 0,7, для второго – 0,8, для третьего – 0,9. Для поражения цели достаточно двух попаданий. Найти вероятность того, что цель поражена.
58. В квадрат, сторона которого 5 см, наудачу брошена точка. Найти вероятность того, что эта точка попадет в круг, вписанный в квадрат.
59. Три ящика содержат по 10 деталей. В первом ящике — 6 стандартных деталей, во втором — 7, в третьем — 9. Из наудачу взятого ящика вынимают одну деталь, она оказалась стандартной. Найти вероятность того, что деталь была взята из третьего ящика.
60. Неисправное реле в 40% случаев не срабатывает. Какова вероятность того, что при 10 испытаниях ровно 4 раза реле не сработает.
61. При длительном хранении 10% деталей выходит из строя. Найти вероятность того, что из наугад выбранных 400 деталей окажется: а) ровно 350 годных; б) не менее 350 годных.
62. Автоматическая линия выпускает 1000 деталей в час с вероятностью выпуска бракованной детали 0,004. Найти вероятность того, что за полчаса линия выпустит ровно три бракованных детали.
63. Игральную кость подкидывают 10 раз. Случайная величина X – количество появлений трех очков. По какому закону распределена случайная величина X? Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$.
64. Бросается игральная кость до первого появления пяти очков. Случайная величина X - количество подбрасываний кости. По какому закону распределена случайная величина X? Найти $M(X)$, $D(X)$ и $\sigma(X)$.
65. Найти математическое ожидание случайной величины X, заданной дифференциальной функцией распределения

$$f(x)=\begin{cases}\frac{3}{64}(x-4)^2 & x\in[0,4]\\ 0 & x\notin[0,4]\end{cases}$$

66. Найти математическое ожидание случайной величины X, заданной интегральной функцией распределения вероятностей

$$F(x)=\begin{cases}0, & x\le 0,\\ \frac{3x+x^2}{10}, & 0<x\le 2,\\ 1, & x>2.\end{cases}$$

67. Найти $P(2\le X\le 4)$ и функцию распределения случайной величины X, заданной плотностью распределения

$$f(x)=\begin{cases}0, & x<0;\\ 0{,}5\cdot e^{-0{,}5x}, & x\ge 0.\end{cases}$$

68. Непрерывная случайная величина имеет нормальное распределение. Ее математическое ожидание равно $a=10$, среднее квадратическое отклонение равно $\sigma=2$. Найти вероятность того, что в результате испытания случайная величина примет значение в интервале (8; 12).

3 Задачи творческого уровня

1. Найти все решения системы $\begin{cases} 2x-7y+5z=14 \\ 5x+4y-2z=-3 \\ 3x-11y+7z=17 \end{cases}$.
2. Вычислить ранг матрицы $\begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 & -5 \\ 3 & -4 & 1 & 0 \\ 6 & 0 & 6 & -4 \end{pmatrix}$.
3. Образуют ли три вектора $\bar{a}=(-1; -2; 3)$, $\bar{b}=(2; 3; -4)$ и $\bar{c}=(3; 4; -5)$ базис в пространстве R^3? Ответ обосновать.
4. Даны координаты вершин треугольника A(1, 3), B(2, -3) и C(0, -1). Вычислить длину высоты, опущенной из вершины A.
5. Найти координаты точки, симметричной точке M(2; -7) относительно прямой $3x+5y+15=0$.
6. Через точку M(2; -3) провести прямые, образующие угол 45^0 с прямой 2x-3y+6=0.
7. Даны вершина C(-1; 3) прямого угла равнобедренного прямоугольного треугольника и его гипотенуза 3x-4y-12=0. Найти уравнения катетов.
8. Найти расстояние между прямыми $y=3x-4$ и $\begin{cases} x=2t-4 \\ y=6t-1 \end{cases}$.
9. Составить уравнение плоской кривой, каждая точка которой равноудалена от прямой x=8 и от точки F(-1; 2).
10. Составить уравнение плоской кривой, каждая точка которой находится на расстоянии 4 ед. от точки O(5; -2).

Вычислить пределы функций:

11. $\lim\limits_{x\to 0}\left(\frac{1}{2x^3}-\frac{1}{x}\right)$
12. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{3x^2-2x-1}{2x^3-x-1}$
13. $\lim\limits_{x\to \pi}\frac{\sin x}{\pi-x}$
14. $\lim\limits_{x\to \infty}\left(\frac{3x+3}{3x-2}\right)^x$

Вычислить производную:

15. $y=e^{-3x^2}\sin 5x$
16. $y=x\cos^3 5x$
17. $y=\ln(x+\sqrt[3]{9x^2-1})$
18. $y=\frac{\arcsin^3 3x}{\sqrt{3-4x^2}}$
19. $\operatorname{arctg}\frac{y}{x}-\cos xy=0$
20. $\begin{cases} x=\operatorname{ctg}\frac{1}{t} \\ y=(t^3-1)\ln\sqrt{t} \end{cases}$

21. Составить уравнение касательной к кривой $3x^3-2x^2y-6xy+y^3+4=0$ в точке $M(1;\ 1)$.

Вычислить интегралы:

22. $\int x\ln^2 x\,dx$

23. $\int\frac{\sqrt{x}dx}{1+2\sqrt[3]{x}}$

24. $\int\frac{dx}{e^x+4}$

25. $\int\frac{x^3dx}{x^2+4x-5}$

26. $\int\frac{dx}{\cos^2 x+4}$

27. $\int\frac{\sin x dx}{\cos x-2\sin x}$

28. $\int\cos^4 3x dx$

29. $\int\frac{x^3dx}{\sqrt{4-x^2}}$

30. $\int x^3\sqrt{x^2+1}dx$

31. $\int\limits_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{3}} x\sin^2 2x dx$

32. $\int\limits_0^1 x(3x-2)^5 dx$

33. $\int\limits_{\frac{\pi}{6}}^{\frac{\pi}{3}}\frac{xdx}{\cos^2 2x}$

34. $\int\limits_{-\frac{\pi}{2}}^{\frac{\pi}{2}}\frac{\sin x}{4+\sin x}dx$

35. $\int\limits_{\sqrt{2}}^{2\sqrt{2}}\frac{\sqrt{x^2-2}}{x^4}dx.$

36. $\int\limits_0^4 x^3\sqrt{x^2+1}dx$

37. Вычислить среднее значение функции $y=\frac{1}{e^x-1}$ на интервале $[\ln 2;\,2\ln 2]$.

38. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной кривыми $y=e^{2x},\quad y=e^{-2x},\quad y=e^2$.

39. Вычислить площадь фигуры, ограниченной кривыми $\frac{x^2}{4}-\frac{y^2}{9}=1$ и $x=4$.

40. Вычислить длину дуги $y=\ln(\sin x)$ при $\frac{\pi}{3}\le x\le\frac{\pi}{2}$.

41. Вычислить объем тела, полученного вращением плоской фигуры, ограниченной кривыми $y=4-x^2$ и $x-y+4=0$ вокруг оси Оу.

42. Вычислить площадь поверхности тела, образованного вращением вокруг оси *Ox* параболы $y=6x-x^2$, ограниченной прямой $y=8$.

Вычислить несобственные интегралы

43. $\int\limits_1^{+\infty}\frac{dx}{x\sqrt{4+\ln^2 x}}$

44. $\int\limits_1^{+\infty}\frac{dx}{x\sqrt{3x^2+4x+5}}$

45. $\int\limits_{-2}^{0}\frac{dx}{2-\sqrt{3-x}}$

46. $\int\limits_2^3\frac{xdx}{\sqrt{x^2-x-2}}$

Исследовать на сходимость несобственные интегралы

47. $\int\limits_0^{+\infty}\frac{x^2}{\sqrt{x^5-2x+3}}dx$

48. $\int\limits_0^4\frac{dx}{x^2+\sqrt{x}}$

49. $\int\limits_1^{+\infty}\frac{\ln x}{x^3+4x+1}dx$

50. $\int\limits_1^{+\infty}\frac{\sin x}{x^2+3x+4}dx$

51. Какова вероятность того, что четырехзначный пароль содержит ровно три одинаковые цифры? Считается, что появление любого числа (от 0 до 9) равновероятно.

52. В билете лотереи зачеркиваются 6 чисел из 36. Если из зачеркнутых совпали два и больше чисел с номерами, которые выдаст лототрон, то билет выигрышный. Найти вероятность выигрыша.
53. Три ящика содержат по 10 деталей. В первом ящике — 6 стандартных деталей, во втором — 7, в третьем — 9. Из наудачу взятого ящика вынимают две детали. Найти вероятность того, что обе детали окажутся стандартными.
54. В партии 10 изделий, среди которых 5 второго сорта. Проверяют по одному изделию, пока не обнаружат второсортное. Случайная величина X – число проверенных изделий. Найти математическое ожидание и дисперсию.
55. Завод отправил потребителю партию из пятисот изделий. Вероятность повреждения изделия в пути равна 0,002. Найти вероятность того, что потребитель получит не более двух поврежденных изделий.
56. Вероятность попадания в цель для стрелка при одном выстреле не зависит от результатов предшествующих выстрелов и равна 0,8. Спортсмен сделал 8 выстрелов. Найти вероятность того, что стрелок попал в цель не меньше 6 раз.
57. На сборку поступают детали с двух автоматов: 60% - с первого, 40% - со второго. На первом автомате брак составляет 4%, а на втором 6%. Для контроля отобрали три детали. Случайная величина X - число бракованных деталей среди извлеченных. Указать, какое распределение имеет случайная величина X. Найти математическое ожидание и дисперсию.
58. Найти математическое ожидание и функцию распределения случайной величины X, заданной плотностью распределения вероятностей
$$f(x)=\begin{cases}0, & x\notin[0,4]\\ \dfrac{x}{4}, & x\in(0,2)\\ 1-\dfrac{x}{4}, & x\in[2,4]\end{cases}.$$
59. Дана плотность распределения случайной величины X:
$$f(x)=\begin{cases}0, & x\notin[-2,2]\\ C\left(4-x^2\right), & x\in[-2,2]\end{cases}.$$
Найти значение C, математическое ожидание случайной величины X и функцию распределения.
60. Коробки с мармеладом упаковываются автоматически. Их средняя масса равна 900 г. Вес коробок - случайная величина, распределенная по нормальному закону. Известно, что 2% коробок имеют массу, большую 1 кг. Найти процент коробок, масса которых не превышает 850 г.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма и учебно-методическое обеспечение промежуточного контроля: **экзамен (устно).**

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1 семестр

1. Матрицы. Действия с ними.

2. Определители квадратных матриц. Свойства.
3. Миноры и алгебраические дополнения. Теорема разложения определителя n-го порядка через сумму определителей (n-1)-го порядка.
4. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.
5. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы.
6. Элементарные преобразования. Ранг матрицы. Метод Гаусса для решения системы линейных уравнений. Теорема Кронекера-Капелли, ее следствия.
7. Векторы. Действия с ними: умножение вектора на число, сумма и разность векторов. Направляющие косинусы. Проекция вектора на ось.
8. Линейная зависимость векторов. Теоремы о линейно зависимых векторах. Базис пространства. Ориентация пространства.
9. Скалярное произведение двух векторов. Свойства. Вычисление в координатной форме.
10. Векторное произведение двух векторов. Свойства. Вычисление в координатной форме. Геометрический смысл модуля векторного произведения.
11. Смешанное произведение трех векторов. Свойства. Вычисление в координатной форме. Геометрический смысл модуля смешанного произведения.
12. Системы координат на плоскости: декартовы и полярные координаты. Их связь.
13. Прямая на плоскости: общее, каноническое уравнение и уравнение с угловым коэффициентом. Взаимное расположение двух прямых на плоскости. Расстояние от точки до прямой.
14. Эллипс. Фокусы, эксцентриситет и директрисы эллипса.
15. Гипербола. Фокусы, директрисы и асимптоты гиперболы.
16. Парабола. Фокус и директриса параболы.
17. Плоскость в пространстве. Три вида уравнений (общее, «в отрезках», через три точки). Взаимное расположение двух плоскостей. Расстояние от точки до плоскости.
18. Прямая в пространстве. Три вида уравнений (канонические, параметрические, в виде пересечения двух плоскостей). Переход от одного задания прямой к другому. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
19. Функция. Определение. Характеристики функции. Элементарные функции.
20. Последовательность. Предел последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности. Свойства (связь между бесконечно малой и бесконечно большой, сумма бесконечно малых, произведение бесконечно малых, произведение бесконечно малой на ограниченную).
21. Предел последовательности. Определение. Основные теоремы о пределах последовательности.
22. Предел последовательности. Определение. Свойства (4 шт.).
23. Предел последовательности $x_n = \left(1+\frac{1}{n}\right)^n$. Следствия.
24. Предел функции. Определения. Основные теоремы.
25. Предел функции. Определения. Свойства.
26. Первый замечательный предел: предел функции $\frac{\sin x}{x}$ при $x \to 0$. Следствия.
27. Сравнения бесконечно малых и бесконечно больших. Определения. Таблица эквивалентностей.
28. Непрерывность функции в точке и на интервале. Определения. Теоремы о непрерывных функциях.
29. Точки разрыва функции, их классификация.
30. Производная функции. Определение. Связь между дифференцируемостью и непрерывностью функции. Свойства.
31. Геометрический, механический и физический смыслы производной. Уравнение каса-

тельной и нормали к кривой.
32. Производные сложной, обратной и неявно-заданной функций.
33. Производные основных элементарных функций, их вывод.
34. Дифференциал функции. Определение. Свойства. Применение.
35. Теорема Ролля. Геометрическая интерпретация.
36. Теорема Лагранжа. Геометрическая интерпретация.
37. Теорема Коши.
38. Правило Лопиталя для вычисления пределов.
39. Производные и дифференциалы высших порядков. Формула Тейлора Остаточный член формулы Тейлора.
40. Возрастание и убывание функции одной переменной. Необходимое и достаточное условие монотонности функции на отрезке.
41. Экстремум функции. Определение. Необходимый признак. Первый достаточный признак экстремума функции одной переменной.
42. Экстремум функции. Определение. Второй достаточный признак экстремума функции одной переменной.
43. Направление выпуклости графика функции. Достаточный признак выпуклости графика функции.
44. Точки перегиба. Необходимое и достаточное условие существования точки перегиба.
45. Асимптоты кривой. Определение. Виды асимптот. Вывод формул коэффициентов в уравнении наклонной асимптоты.
46. Определение функции двух переменных. Линии уровня. Предел ФНП.
47. Производные и дифференциалы ФНП. Геометрический смысл частных производных.
48. Производная сложной и неявно заданной функции.
49. Уравнение нормали и касательной плоскости к поверхности.
50. Производная по направлению ФНП и градиент.
51. Производные и дифференциалы высших порядков. Теорема о равенстве смешанных производных.
52. Формула Тейлора для функции двух переменных.
53. Экстремум ФНП. Наибольшее и наименьшее значения ФНП в замкнутой области.
54. Условный экстремум. Теорема Лагранжа.

2 семестр

1. Первообразная и неопределённый интеграл, свойства.
2. Замена переменной в неопределённом интеграле.
3. Интегрирование по частям в неопределённом интеграле.
4. Интегрирование простейших дробно-рациональных функций четырех типов.
5. Разложение правильных дробно-рациональных функций на простейшие. Интегрирование неправильных дробно-рациональных функций.
6. Интегрирование тригонометрических функций.
7. Интегрирование некоторых иррациональных выражений. Тригонометрические подстановки.
8. Определенный интеграл: определение, свойства. Геометрический смысл.
9. Интегрируемые функции.
10. Интегрирование в неравенствах (две теоремы).
11. Оценка модуля определенного интеграла.
12. Теорема о среднем. Среднее значение функции на замкнутом интервале.
13. Интеграл с переменным верхним пределом и его дифференцирование.
14. Формула Ньютона-Лейбница.
15. Замена переменной в определённом интеграле.
16. Интегрирование по частям в определённом интеграле. Рекуррентные формулы

$\int_0^{\frac{\pi}{2}} cos^n x dx$, $\int_0^{\frac{\pi}{2}} sin^n x dx$.

17. Интегрирование четных и нечетных функций на симметричном интервале.
18. Геометрические приложения определённых интегралов: вычисление площади плоской фигуры.
19. Геометрические приложения определённых интегралов: вычисление длины дуги плоской кривой.
20. Геометрические приложения определённых интегралов: вычисление объема тела вращения.
21. Геометрические приложения определённых интегралов: вычисление площади поверхности тела вращения.
22. Несобственные интегралы 1 рода. Определение, свойства. Признаки сходимости.
23. Несобственные интегралы 2 рода. Определение, свойства. Признаки сходимости.
24. Алгебраическая форма комплексного числа. Действия. Изображение комплексного числа на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Переход от алгебраической формы к тригонометрической.
25. Тригонометрическая форма комплексного числа. Изображение комплексного числа в тригонометрической форме на плоскости. Произведение и частное комплексных чисел в тригонометрической форме. Возведение в степень. Переход от тригонометрической формы к показательной.
26. Показательная форма комплексного числа. Произведение и частное комплексных чисел в показательной форме. Возведение в степень. Переход от показательной формы к алгебраической.
27. Извлеченбие корня n-ой степени из комплексного числа.
28. Основные понятия теории обыкновенных дифференциальных уравнений (ДУ). Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Общее решение и общий интеграл ДУ первого порядка. Понятие особого решения. Теорема существования и единственности решения задачи Коши для уравнения первого порядка.
29. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
30. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
31. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения Бернулли.
32. Дифференциальные уравнения второго и третьего порядков. Общее решение и общий интеграл. Задача Коши для ДУ второго порядка.
33. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка.
34. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Свойства их решений. Характеристическое уравнение. Структура общего решения.
35. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами и специальной правой частью. Конструкция частного и общего решений неоднородного уравнения.
36. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка: метод вариации произвольных постоянных.

3 семестр

1. Элементы комбинаторики. Перестановки, размещения и сочетания. Случайные события, действия с ними. Полная группа событий.
2. Частота и вероятность появления события. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.
3. Теоремы сложения вероятностей.
4. Теоремы умножения вероятностей. Условная вероятность.
5. Формула полной вероятности.

6. Формула Байеса.
7. Повторные испытания. Формула Бернулли.
8. Повторные испытания. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
9. Повторные испытания. Формула Пуассона.
10. Дискретные случайные величины. Полигон распределения вероятностей. Функция распределения вероятностей и ее свойства.
11. Дискретные случайные величины. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
12. Биномиальный закон распределения вероятностей. Числовые характеристики.
13. Геометрический закон распределения. Числовые характеристики.
14. Распределение вероятностей по закону Пуассона. Числовые характеристики.
15. Непрерывные случайные величины. Интегральная и дифференциальная функции распределения вероятностей, их свойства.
16. Непрерывные случайные величины. Числовые характеристики.
17. Равномерный закон распределения. Числовые характеристики.
18. Показательный закон распределения. Числовые характеристики.
19. Нормальный закон распределения. Числовые характеристики. Правило трёх сигм.
20. Закон распределения вероятностей дискретной двумерной случайной величины. Безусловные законы распределения вероятностей. Безусловные числовые характеристики: мат. ожидания, дисперсии, средние квадратические отклонения.
21. Условные законы составляющих дискретной двумерной случайной величины. Условные математические ожидания.
22. Коэффициент ковариации дискретной двумерной случайной величины, его свойства.
23. Коэффициент корреляции дискретной двумерной случайной величины, его свойства.
24. Линейная корреляция двумерной случайной величины. Уравнения прямых регрессий.

25. Задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Привести методы сбора статистических данных.
26. Полигон и гистограмма относительных частот.
27. Эмпирическая функция распределения, ее свойства.
28. Вариационный ряд, числовые характеристики выборки: выборочная средняя, выборочная дисперсия и выборочное среднее квадратическое отклонение по сгруппированным данным.
29. Числовые характеристики малочисленной выборки: выборочная средняя, выборочная дисперсия и выборочное среднее квадратическое отклонение.
30. Оценка математического ожидания и дисперсии генеральной совокупности. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценки.
31. Точечные оценки параметров распределения в том случае, если по виду гистограммы предполагается, что случайная величина распределена по нормальному (равномерному, показательному) закону.
32. Статистическая проверка гипотезы. Основная и альтернативная гипотезы. Ошибки первого и второго родов.
33. Статистическая проверка гипотезы о виде распределения: критерий согласия Пирсона.
34. Статистическая проверка гипотезы о виде распределения: критерий согласия Колмогорова.
35. Интервальные оценки: доверительный интервал, уровень значимости. Доверительный интервал для параметров нормального распределения.
36. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции.
37. Прямые регрессии по сгруппированным данным.

Примерные экзаменационные билеты

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине **МАТЕМАТИКА**

для студентов **1** курса ФЭиУ факультета

направления подготовки/специальности 38.03.02. менеджмент
семестр 1 2017/18 учебного года

Вопросы:

1. Решение системы линейных уравнений с помощью обратной матрицы.
2. Второй замечательный предел функции и его следствия.
3. Составить уравнение прямой, проходящей через точку $A(-2; 3; 1)$ параллельно прямой
$$\begin{cases} x = 2 - t; \\ y = 4t + 5; \\ z = 2 - 3t. \end{cases}$$
4. Составить уравнение касательной и нормали к кривой $e^{2xy} - x^2 y + y^3 - 8 = 0$ в точке $M(0; 2)$.
5. Найти экстремум функции $z = 5x^2 - 2y^2 + 3xy + 13x + y - 4$.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине **МАТЕМАТИКА**

для студентов **1** курса ФЭиУ факультета

направления подготовки/специальности 38.03.02. менеджмент
семестр 2 2017/18 учебного года

Вопросы:

1. Правильные и неправильные дробно-рациональные функции и методы их интегрирования.
2. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
3. Вычислить объём тела, образованного вращением вокруг оси Ox фигуры, ограниченной гиперболой $9x^2 - y^2 = 9$ и прямой $x = 6$.
4. Вычислить $(1 - i\sqrt{3})^7$.
5. Найти общее решение дифференциального уравнения $y''(x^2 + 9) = 2xy'$.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине **МАТЕМАТИКА**

для студентов **2** курса ФЭиУ факультета

направления подготовки/специальности 38.03.02. менеджмент
семестр 3 2018/19 учебного года

Вопросы:

1. Теоремы умножения вероятностей. Условная вероятность.
2. Числовые характеристики малочисленной выборки: выборочная средняя, выборочная дисперсия и выборочное среднее квадратическое отклонение.
3. В производственном цехе имеется 15 станков. При существующем режиме работы вероятность того, что станок в данный момент работает, равна 0,7. Найти вероятность того, что в данный момент работают ровно 10 станков.
4. Дальность полета снаряда распределена нормально с математическим ожиданием 2100 м и дисперсией 400 $м^2$. Какой процент выпущенных снарядов имеет дальность полета менее 2050 м?

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ раздела	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Линейная алгебра	Тест, разноуровневые задания.
2.	Векторная алгебра	Тест, разноуровневые задания.
3.	Аналитическая геометрия	Тест, контрольная работа.
4.	Введение в анализ	Тест, разноуровневые задания.
5.	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	Тесты, контрольная работа.
6.	Дифференциальное исчисление функции двух переменных	Тест, разноуровневые задания.
7.	Интегральное исчисление функции одной переменной	Тесты, контрольная работа.
8.	Комплексные числа	Тест, разноуровневые задания.
9.	Дифференциальные уравнения	Тесты, контрольная работа.
10.	Теория вероятностей	Тесты, контрольная работа.
11.	Математическая статистика	Индивидуальное домашнее задание
	Основы математического анализа, теория вероятностей и математическая статистика.	Теоретические вопросы для промежуточной аттестации (комплект экзаменационных билетов и задач)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисление в 2 кн. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02148-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/017287B9-CF4C-4BAB-B25B-A074629F543C.	ЭБС Юрайт
2.	Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисление в 2 кн. Книга 2 : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02150-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/65BF7E1F-1515-4015-97A4-DDB87BE8BA95.	ЭБС Юрайт
3.	Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Т. 2. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03009-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C562590-0797-4DFA-9E31-2E238658CEFD.	ЭБС Юрайт
4.	Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/636B8B1D-1DD9-4ABE-845B-2E048D04ED84.	ЭБС Юрайт
5.	Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08389-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02E0C1D3-4EEA-43AA-AA6B-5E25C4991D0C.	ЭБС Юрайт
6.	Пискунов, Николай Семенович. Дифференциальное и интегральное исчисления : [в 2 т.] : допущено Министерством высшего и среднего специального образования СССР в качестве учебного пособия для студентов высших технических учебных заведений. Т. 2 / Н. С. Пискунов. - Стер. изд. - М. : Альянс, 2016. - 544 с.	50
7.	Натансон, Исидор Павлович (д-р наук, ученый ; 1906-1964). Краткий курс высшей математики [Текст] : учебное пособие / И. П. Натансон. - 9-е изд., стер. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2007. - 727 с.	346
Дополнительная литература		

1.	Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3137-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46310B02-FBCA-4922-977D-F24DB7FDE4FE.	ЭБС Юрайт
2.	Пискунов, Н. С. Дифференциальное и интегральное исчисления: учебное пособие для студентов вузов. Т. 1 / Н. С. Пискунов. - М.: Интеграл-Пресс, 2006. - 416 с.	292
3.	Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи,тесты,упражнения : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Л. Клюшин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03124-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D6243C30-5169-4D51-8814-209C62EFA164.	ЭБС Юрайт
4.	Морозова Л.Е. Векторная алгебра [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Морозова, В.Б. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — 978-5-9227-0476-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26870.html	ЭБС IPRbooks
5.	Карамян А. А., Прокофьева С. И. Аналитическая геометрия на плоскости: учеб. пособие. - СПб.: СПбГАСУ, 2012. – 86 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
6.	Сванидзе Н. В., Якунина Г. В. Дифференциальное исчисление в случае функции одной переменной: учебное пособие/ - М-во образования и науки РФ, СПб.: СПбГАСУ, 2015. - 97с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
7.	Смирнова В. Б., Морозова Л. Е. Неопределённый интеграл: учебное пособие / СПб. гос. архит.-строит. ун-т, 2007. – 60 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
8.	Красоленко Г. В., Сванидзе Н. В., Якунина Г. В. Дифференциальное и интегральное исчисление в случае функции одной переменной: рабочая программа, методические указания и контрольные задания. - СПб.: СПбГАСУ, 2012. – 44 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
9.	Морозова Л.Е. Определённый интеграл [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Е. Морозова, В.Б. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 99 с. — 978-5-9227-0295-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19018.html	ЭБС IPRbooks
10.	Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Обыкновенные дифференциальные уравнения: учеб. пособие/ И. Б. Башмакова, И. И. Кораблёва, С. С. Прасникова. - СПб.: СПбГАСУ, 2013. - 81 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
11.	Башмакова И. Б., Кораблева И. И., Прасникова С. С. Теория вероятностей. Учебное пособие. – СПб.: СПбГАСУ, 2016. - 107 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
12.	Баданина Л.А. Теория вероятностей и математическая статистика: учеб. пособие / Л.А. Баданина, Н.В. Утина; СПбГАСУ. – СПб., 2018. – 208с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Портал дистанционного обучения СПбГАСУ	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1153

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и расширения знаний по дисциплине и предусматривает:

- подробное изучение лекционного материала, ориентируясь на предложенные вопросы для самопроверки;
- работу с литературой и информационными источниками, рекомендованными по разделам дисциплины;
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с ресурсами ИТС Интернет;
- выполнение домашних заданий;
- подготовку к написанию контрольных работ и сдаче экзамена (промежуточный и рубежный контроль), используя предложенные вопросы для самопроверки и упражнения для самостоятельной работы по разделам дисциплины.

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- просмотреть записи предыдущей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить, не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- просмотреть записи предыдущего занятия;
- проработать литературные источники, которые были рекомендованы;
- выполнить домашнее задание;
- ознакомится с планом предстоящего занятия.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

- экспресс-опрос на лекциях и практических занятиях;
- текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;
- рубежный контроль по окончании изучения темы, проверка письменных контрольных работ;
- итоговый контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь семестр и осуществляется на эк-

замене.

Каждый студент при изучении дисциплины должен осуществлять самоконтроль. Самоконтроль – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.ф-м.н, доцент Прокофьева С.И.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры математики
« 7 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Якунина Г.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра математики

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Теория игр

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Теория игр»

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для разработки профессиональных решений.

Задачи освоения дисциплины: создать фундамент математического образования, необходимый для получения профессиональных компетенций бакалавра-менеджера, воспитать математическую культуру и понимание роли данной дисциплины в различных сферах профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	ОПК-6	**Знает:** - фундаментальные основы высшей математики, включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию обыкновенных дифференциальных уравнений, теорию рядов, методы принятия оптимальных решений, основные классы игр. - основные модели конфликтов (игр): антагонистические, с непротивоположными интересами, с природой и др.
		Умеет: - использовать математический аппарат и необходимую математическую литературу при всех расчетах. - аналитическими, графическими и компьютерными методами найти оптимальное решение игры (конфликта**).**
		Владеет: - способностью анализировать проблему и решать ее с помощью построения цепочки логических выводов, используя полученные математические знания, составлять математические модели экономических и хозяйственных ситуаций. - первичными навыками обработки результатов и основными методами решения математических задач из дисциплин профессионального цикла и дисциплин профильной направленности, с помощью которых в современных условиях формируются и анализируются варианты управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория игр» относится к базовой части Блока 1 учебного плана и является предшествующей такой дисциплине как «Управление рисками в логистике», дисциплин профильной направленности. Дисциплина базируется на результатах обучения, сформированных в дисциплинах: Математика, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений.

Для освоения дисциплины «Теория игр» студент должен:

- обладать знаниями основных разделов высшей математики: аналитической геометрии, векторной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, методы оптимальных решений;
- уметь выполнять алгебраические преобразования, решать алгебраические и тригонометрические уравнения и неравенства;
- знать свойства плоских геометрических фигур и пространственных фигур;
- владеть навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**				48
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**			2	10
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**92**			7	85
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92			7	85
Форма промежуточного контроля	Зачет(4)				Зачет (4)
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	**108**				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основные понятия и определения теории игр. Матричные игры	4	10	22		34	66	ОПК-6
1.1	Основные понятия теории игр.	4	2	4		8	14	
1.2	Антагонистические игры. Решения в чистых стратегиях	4	4	8		10	22	
1.3	Антагонистические игры. Решение в смешанных стратегиях.	4	4	10		16	30	
2.	2-й раздел Игры с непротивоположными интересами (биматричные игры). Игры с природой.	4	6	10		26	42	ОПК-6
2.1	Биматричные игры	4	4	6		14	24	
2.2	Игры с природой.	4	2	4		12	18	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основные понятия и определения теории игр. Матричные (антагонистические) игры	3, 4	**2**	**4**		**48**	**55**	ОПК-6
1.1	Основные понятия теории игр. Классификация игр. Определение матричной игры. Платежная матрица. Отношения доминирования.	3	2			7		
1.2	Антагонистические игры. Решения одноразовых игр. Нижняя и верхняя цены игры. Принцип минимакса. Седловая точка игры. агры без седловой точки.	4		2		22		
1.3	Антагонистические игры. Решение в смешанных стратегиях. Связь с задачами линейного программирования.	4		2		19		
2.	2-й раздел Игры с непротивоположными интересами (биматр-	4	**2**	**4**		**44**	**49**	ОПК-6

	ричные игры). Игры с природой.							
2.1	Определение биматричных игр. Равновесная ситуация. Графоаналитический метод решения игры.	4	2	2		22		
2.2	Игры с природой. Игры в условиях полной неопределенности. Игры с частичной информацией. Различные критерии оптимальности.	4		2		22		
	Зачет						4	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные понятия теории игр. Матричные игры.

1.1 Основные понятия теории игр.

Классификация игр. Определение матричной игры (антагонистической игры). Определение стратегий игроков. Доминирующие и доминируемые стратегии. Матрица выигрышей (платежная матрица).

1.2 Антагонистические игры. Решение в чистых стратегиях.

Нижняя и верхняя цены Определение седловой точки. Принцип минимакса. Решение игры без седловой точки.

1.3 Антагонистические игры. Решение игр в смешанных стратегиях.

Оптимальные стратегии. Геометрическая интерпретация множества смешанных стратегий Цена игры. Связь с задачами линейного программирования. Симплекс метод.

2-й раздел: Игры с непротивоположными интересами (биматричные игры). Игры «с природой».

2.1 Биматричные игры

Определение биматричной игры. Игра «Дилемма заключенного». Определение равновесной ситуации биматричной игры. Графоаналитический метод решения игры. Экономические приложения.

2.2 Игры «с природой».

Игры в условиях полной неопределенности. Различные критерии оптимальности. Критерий максимакса. Критерий Севиджа. Критерий Вальда. Игры с частичной информацией. Критерии оптимальности. Критерий Байеса. Критерий Лапласа.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	Основные понятия теории игр. Матричные игры.	22	4
1,2	1.1	Основные понятия теории игр. Матричные игры. Составление платежной матрицы игры. Отношения доминирования в играх. Упрощение платежных матриц.	4	
3-6	1.2	Решение одноразовых матричных игр. Нижняя и верхняя цены игры. Принцип минимакса. Седловая точка. Игры без седловой точки.	8	2
7-11	1.3	Решение матричных игр в смешанных стратегиях. Связь с задачами линейного	10	2

		программирования		
	2-й раздел	Биматричные игры. Игры с природой.	10	4
12-15	2.1	Понятие биматричной игры. Дилемма заключенного. Ситуация равновесия. Графоаналитический метод нахождения равновесных ситуаций.	6	2
16-18	2.2	Игры с природой. Игры в условиях полной неопределенности. Критерии оптимальности максимакса, Вальда Гурвица, Сэвиджа. Игры с частичной информацией. Критерии оптимальности Байеса и Лапласа.	4	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работ	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	Основные понятия теории игр. Матричные игры.	34	48
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям и лекциям по теме «Матричные игры».	8	7
2	1.2	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям.	10	22
3	1.3	Подготовка к контрольной работе по теме «Матричные игры».	16	19
	2-й раздел	Биматричные игры. Игры с природой.	26	44
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям. Решение домашних задач.	14	22
5	2.2	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе по теме «Биматричные игры. Игры с природой».	12	22
ИТОГО часов в семестре:			60	92

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Теории игр».
2. Конспекты лекций.
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы обучающихся
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=683

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их фор-

мирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основные понятия теории игр. Матричные игры	ОПК-6	Знать: аналитические и вероятностные методы обработки информации, основные модели антагонистических (матричных) игр.
			Уметь: составлять математические модели антагонистических конфликтов (игр) двух сторон.
			Владеть: методами (аналитическими, графическими и компьютерными) разрешения антагонистических конфликтов.
2	Биматричные игры. Игры с природой.	ОПК-6	Знать: основные модели игр с непротивоположными интересами двух сторон, встречающиеся в производстве и экономике
			Уметь: применять логические выводы и математ. аппарат для описания этих моделей и выбора оптимальных решений конфликтов.
			Владеть: методами (аналитическими и компьютерными) решения игр с непротивоположными интересами и игр с природой, критериями выбора оптимальных решений для всех участников конфликта.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные знания по всем разделам дисциплины
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– нобходимый минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа по теме «Матричные игры»

1. Решить игру с матрицей размера 2×2 следующими способами:
а) аналитически; б) графически; в) с помощью частных производных.

Вариант №1. $C=\begin{pmatrix} 2 & 4 \\ 3 & 1 \end{pmatrix}$

Вариант №2. $C=\begin{pmatrix} -7 & 0 \\ 6 & -2 \end{pmatrix}$

2. Найти оптимальные стратегии игроков а) графико-аналитическим методом; б) методами линейного программирования, если платёжная матрица имеет вид:

Вариант №1. $C=\begin{pmatrix} -1 & 2 & -3 & 0 \\ 3 & -1 & 4 & 2 \end{pmatrix}$

Вариант №2 $C = \begin{pmatrix} 8 & -3 & 2 & 1 \\ -2 & 5 & 3 & 4 \end{pmatrix}$

Контрольная работа по теме «Биматричные игры» и «Игры с природой»

1. Решить биматричную игру с матрицей выигрышей:

Вариант №1. $\begin{pmatrix} (-2;1) & (1;-1) \\ (4;-2) & (-3;0) \end{pmatrix}$.

Вариант №2. $\begin{pmatrix} (3;-7) & (-1;10) \\ (2;2) & (6;5) \end{pmatrix}$.

2. Дана матрица доходности.

1) В условиях неопределённости применить а) критерий Вальда; б) критерий максимакса; в) критерий Гурвица; г) критерий Сэвиджа.

2) В условиях риска применить: а) критерий Байеса; б) критерий Лапласа; б) критерий Гермейера, если известны вероятности состояний природы $p_1 = 0{,}2$, $p_2 = 0{,}1$, $p_3 = 0{,}5$, $p_4 = 0{,}2$.

Вариант №1. $\begin{pmatrix} -0.1 & 0.3 & 0.5 & -0.7 \\ 0.2 & 0.8 & 0 & -0.1 \\ 0.4 & -0.6 & 0.1 & 0.5 \end{pmatrix}$

Вариант №2. $\begin{pmatrix} 7 & -3 & 0 & 6 \\ -1 & 8 & 4 & 3 \\ 10 & 5 & 5 & -4 \end{pmatrix}$

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. *Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

1. Предмет и цель теории игр.
2. История возникновения теории игр.

3. Основные понятия теории игр: игра, стратегия, оптимальная стратегия.
4. Классификация игр.
5. Матричная игра, чистая стратегия, платёжная матрица.
6. Нижняя и верхняя цены игры, максиминная и минимаксная стратегии.
7. Принцип минимакса.
8. Седловой элемент, цена игры.
9. Наличие решения матричной игры в чистых стратегиях.
10. Многократно повторяемые игры, смешанные стратегии.
11. Оптимальные смешанные стратегии, средний выигрыш.
12. Теорема Неймана о решении матричной игры.
13. Доминирующие стратегии.
14. Теорема о доминирующих стратегиях.
15. Теорема об активных стратегиях в матричной игре.
16. Связь матричных игр с задачами линейного программирования.
17. Определение биматричной игры.
18. Равновесная ситуация (точка).
19. Теорема Нэша для биматричных игр.
20. Нахождение доминирующих строк и точек равновесия в биматричной игре.
21. Пример биматричной игры.
22. Игры с «природой».
23. Матрица доходности и матрица рисков.
24. Критерий Вальда принятия решений в условиях неопределённости.
25. Критерий максимакса принятия решений в условиях неопределённости.
26. Критерий Гурвица принятия решений в условиях неопределённости.
27. Критерий Сэвиджа принятия решений в условиях неопределённости.
28. Критерий Байеса принятия решений в условиях риска.
29. Критерий Лапласа принятия решений в условиях риска.
30. Критерий Гермейера принятия решений в условиях риска.
31. Нахождение нижней и верхней цен игры.
32. Упрощение платёжной матрицы.
33. Решение матричной игры аналитическим способом.
34. Решение матричной игры графическим способом.
35. Исследование матричной игры на экстремум.
36. Решение биматричной игры.
37. Вычисление среднего выигрыша в биматричных играх.
38. Принятие решений в условиях неопределённости.
39. Принятие решений в условиях риска.

7.4.2 *Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

Задана произвольная платёжная матрица. Необходимо уметь:
1) находить доминирующие строки и столбцы платёжной матрицы;
2) находить нижнюю и верхнюю цены игры;
3) определять седловой элемент;
4) составлять матрицу рисков;
5) применять критерии принятия решений в условиях неопределённости и в условиях риска в играх с «природой».

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия теории игр. Матричные игры	Контрольная работа. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
2.	Биматричные игры. Игры с природой.	Контрольная работа. Теоретические вопросы вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Караказьян, С. А. Дифференциальное исчисление функции одной переменной : учебное пособие / С. А. Караказьян, Э. Е. Пак, О. В. Соловьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.). - СПб. : [б. и.], 2015. - 99 с. : ил., табл	164экз.+ Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Методы оптимизации : учебное пособие / Е. К. Ершов [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 87 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 85.	71 экз.+ Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Прокофьева, Светлана Ивановна. Основы теории игр : учеб. пособие / С. И. Прокофьева, Э. Е. Пак, Е. К. Ершов ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 64 с.	64экз.+ Полнотекстовая БД СПбГАСУ
4	Челноков, А. Ю. Теория игр : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Челноков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00233-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A99BF979-A652-4F79-820D-9BC163D044F5.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Салмина Н.Ю. Теория игр [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Салмина. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69994.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Лемешко Б.Ю. Теория игр и исследование операций [Электронный ресурс] : конспект лекций / Б.Ю. Лемешко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 167 с. — 978-5-7782-2198-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45446.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Мир математики	matworld.ru/calculator/simplex-method-online.php
Мир математических уравнений	http://eqworld.ipmnet.ru/ru/education/edu-mathsites.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- просмотреть записи предыдущей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить, не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- просмотреть записи предыдущего занятия;
- проработать литературные источники, которые были рекомендованы;
- выполнить домашнее задание;
- ознакомится с планом предстоящего занятия.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

- экспресс-опрос на лекциях и практических занятиях;
- текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;
- рубежный контроль по окончании изучения темы, проверка письменных контрольных работ;
- итоговый контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь семестр и осуществляется на зачете.

Каждый студент при изучении дисциплины должен осуществлять самоконтроль. Самоконтроль – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Рекомендуется использование курса кафедры математики по Теории игр в системе дистанционного обучения Moodle
http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=683

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Блинова В.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры математики
« 7 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Якунина Г.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08.01 Теория статистики

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: Теория статистики

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование специальной системы знаний, основанной на изучении современной методологии и методики статистического исследования массовых явлений и процессов;
- формирование умения собирать и систематизировать информацию из различных источников, выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, формулировать цели, выдвигать гипотезы и идеи, определять пути и средства достижения целей с учётом отраслевых особенностей строительства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с научными принципами организации статистических служб в России и других странах;
- овладение комплексом современных методов сбора, систематизации и анализа статистической информации для изучения тенденций, и закономерностей экономических явлений и процессов;
- освоение методов расчета важнейших статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей динамики, вариации и др.), необходимых для планирования, учета и анализа социально-экономических процессов;
- обучение умению детализировать, систематизировать, определять влияние разных факторов на социально-экономические процессы, комплексно оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности деятельности организаций
- применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	**Знает:** Методы расчета экономических показателей и анализа полученных результатов **Знает:** Методы выявления взаимосвязи экономических показателей и влияние факторов на финансовые результаты деятельности организации
		Умеет: Выполнять и анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
		Владеет: Методами количественного анализа взаимосвязи экономических показателей, теоретического и экспериментального исследования **Владеет:** Статистическими методами моделирования и прогнозирования экономических процессов
Способностью решать		**Знает**: Принципы и методы организации сбо-

стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	ра, систематизации и комплексного анализа статистических данных
		Умеет: определить состав и объем необходимой статистической информации для решения стандартных профессиональных задач, осуществлять сбор, анализ и систематизацию статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		Владеет: Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией

3. Места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория статистики» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Для эффективного освоения материалов данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями, полученными при изучении дисциплин «Математика», «Экономическая теория», «Информатика».

Требования к входным знаниям, умениям, и компетенциям студентов.

Студент должен знать основы математики и информатики, экономической теории. Иметь представление о социально-экономической жизни общества, о роли информации и средствах ее обработки.

Уметь: пользоваться математическим аппаратом из курса математики, уметь применять компьютерные программы и технологии для решения разнообразных задач.

Владеть навыками самостоятельной работы с учебной литературой, навыками работы с компьютером, с прикладными программами и интернетом.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	**66**	34	32		
в т.ч. лекции	33	17	16		
практические занятия (ПЗ)	33	17	16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**42**	20	22		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат	4	4			
др. виды самостоятельных работ	38	16	22		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**36**	Зачет	Экзамен (36)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				

зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	**16**	2	6	8	
в т.ч. лекции	8	2	2	4	
практические занятия (ПЗ)	8		4	4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**115**	7	53	55	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат	4		4		
др. виды самостоятельных работ	111	7	49	55	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**13**		Зачет (4)	Экзамен (9)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основы **теории статистики**		17	17		20	54	ОПК-7
1.1.	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	3	2	2		2	6	
1.2.	Статистическое наблюдение	3	2	2		2	6	
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	3	3	3		4	10	
1.4.	Обобщающие статистические показатели	3	2	2		2	6	
1.5.	Средние величины	3	2	2		2	6	
1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	3	4	4		2	10	
1.7.	Статистическое изучение вариации.	3	2	2		2	6	
	Подготовка к зачету					4	4	
2.	2-й раздел **Методы теории статистики и решение экономических задач**		16	16		22	54	ОПК-5

2.1.	Выборочный метод	4	4	4		4	12	
2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	4	4	4		4	12	
2.3.	Статистические ряды динамики	4	6	6		6	18	
2.4.	Индексный метод	4	4	4		4	12	
	Экзамен					36	36	
	Итого		33	33	-	78	144	-

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й модуль Основы **теории статистики**		4	4		60	68	ОПК-7
1.1.	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	2				2	2	
1.2.	Статистическое наблюдение	2	1			2	3	
1.3.	Сводка и группировка статистических данных	2	1			3	4	
1.4.	Обобщающие статистические показатели	3	1	2		24	27	
1.5.	Средние величины	3						
1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	3	1	2		25	28	
1.7.	Статистическое изучение вариации.	3						
	Подготовка к зачету	3				4	4	
2.	2-й модуль **Методы теории статистики и решение экономических задач**		4	4		55	63	ОПК-5
2.1.	Выборочный метод	4	1	1		13	15	
2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	4	1	1		14	16	
2.3.	Статистические ряды динамики	4	1	1		14	16	
2.4.	Индексный метод	4	1	1		14	16	
	Экзамен					13	13	
	Итого		8	8	-	128	144	-

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел1. **Основы теории статистики**

1.1. Введение. Предмет, метод и задачи статистики

Введение в теорию статистики. Базовые понятия статистики. История статистики. Теоретические основы статистики. Метод статистики. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Этапы статистического исследования.

1.2. Статистическое наблюдение

Статистическое наблюдение. Формы организации, виды и способы статистического наблюдения. Программно-методологические аспекты статистического наблюдения: его задачи, цели, объекты, единицы наблюдения, программа. Источники получения первич-

ных данных. Понятие об ошибках наблюдения, способы их выявления и исправления. Пути совершенствования статистического наблюдения.

1.3. Сводка и группировка статистических данных

Статистическая сводка и группировка. Задачи сводки и её содержание. Виды статистических группировок. Ряды распределения и группировки. Принципы выбора группировочного признака. Типы группировок. Интервалы группирования. Статистические таблицы. Правила построения таблиц. Матрицы и графики.

1.4. Обобщающие статистические показатели

Понятие и виды статистических показателей. Абсолютные показатели, их разновидности (натуральные, условно-натуральные, стоимостные). Относительные величины и их виды. Общие принципы построения статистических показателей.

1.5. Средние величины

Сущность и значение средних величин. Виды средних величин, обоснование выбора вида. Свойства средней арифметической и техника ее вычисления. Правило мажорантности. Простая и взвешенная средняя. Степенные и структурные средние. Роль средних величин в экономико-статистическом анализе.

1.6. Статистические распределения и их основные характеристики

Ряды распределения. Понятие вариационного ряда, его основные характеристики и способы графического изображения. Показатели центра и формы распределения рядов. Закономерности распределения. Нормальное распределение. Биноминальное распределение. Распределение Пуассона.

1.7. Статистическое изучение вариации.

Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации. Статистическая оценка однородности Правило разложения дисперсии и его применение. Анализ показателей вариации, их практическое использование при принятии решений по социально-экономическим проблемам. Показатели концентрации (коэффициенты Лоренца и Джини).

Раздел 2. **Методы статистики и решение экономических задач**

2.1. Выборочный метод

Понятие выборочного статистического исследования и его виды. Генеральная и выборочная совокупность. Основные способы формирования выборки. Ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки. Малая выборка.

2.2. Корреляционная связь и ее статистическое изучение

Статистические методы анализа связи. Понятие о статистической и корреляционной связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Регрессионный анализ. Принятие решений на основе уравнений регрессии. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.

2.3. Статистический анализ рядов динамики

Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики. Показатели изменения уровней и компоненты ряда динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Методы выявления сезонной компоненты. Элементы прогнозирования и интерполяции.

2.4. Индексный метод

Общее понятие об индексах и значение индексного метода. Цепные и базисные индексы. Индексы переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Использование индексов в анализе взаимосвязи экономических явлений. Особенности построения и анализа индексов Пааше, Ласпейреса, Лоу и Фишера. Современная практика использования индексов в отечественной статистике.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Основы теории статистики		17
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Анализ проводимых статистических исследований в обществе. Доклады. Презентации. Статистическое исследование своей группы.	2
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения, определение задачи, цели, объекты, признаков, единиц наблюдения	2
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Сводка и группировка статистических данных. Выбор группировочного признака. Группировка по разным типам. Статистические таблицы и графики. Полигон частот, гистограмма, кумулята. Подготовка доклада, презентаций	3
4	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.	2
5	1.5.	Средние величины	Применение средних величин. Правила их расчета и применения. Расчет степенных и структурных средних.	2
6	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое построение вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцесса. Оценка ряда распределения с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению)	4
7	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. Оценка однородности. Расчет средней, внутригрупповой, межгрупповой и общей дисперсии, коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Итоговый тест по пройденному матери-	2

			алу	
	2-й раздел	Методы теории статистики и решение экономических задач		16
8	2.1.	Выборочный метод	Расчет ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки	4
9	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Выявления корреляционных связей между признаками. Расчет показателей парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Составление уравнения регрессии, его оценка по критерию стьюдента, линейные и нелинейные уравнения регрессии. Выбор наилучшего.	4
10	2.3.	Статистический анализ рядов динамики	Расчет показателей динамики. Определение основной тенденции в рядах динамики методом сглаживания. Составления линейных и нелинейных уравнений для прогнозов и их оценка. Выявления сезонной компоненты. Решение задач на прогнозирования и интерполяцию	4
11	2.4.	Индексный метод	Расчет цепных и базисных индексов с постоянной и переменной базой сравнения. Расчет индексов Пааше, Ласпейерса, Лоу и Фишера. Расчет индексов цен, объема, себестоимости, трудоемкости, урожайности. Расчет индексов переменного и постоянного состава, структурных сдвигов. Реферат: индекс потребительских цен. Или презентация. Итоговый тест.	4

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	Основы теории статистики		4
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Анализ проводимых статистических исследований в обществе.	-
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения, определение задачи, цели, объекты, признаков, единиц наблюдения	-
3	1.3.	Сводка и группи-	Сводка и группировка статистических	-

		ровка статистических данных	данных. Выбор группировочного признака. Группировка по разным типам. Статистические таблицы и графики. Полигон частот, гистограмма, кумулята.	
4	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Расчет абсолютных и относительных статистических показателей.	2
5	1.5.	Средние величины	Применение средних величин. Правила их расчета и применения. Расчет степенных и структурных средних.	
6	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое построение вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцесса. Оценка ряда распределения с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению)	2
7	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Расчет абсолютных и относительных показателей вариации. Оценка однородности. Расчет средней, внутригрупповой, межгрупповой и общей дисперсии, коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Итоговый тест по пройденному материалу	
	2-й раздел	Методы теории статистики и решение экономических задач		4
8	2.1.	Выборочный метод	Расчет ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик. Определение объема выборки	1
9	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Выявления корреляционных связей между признаками. Расчет показателей парной корреляции. Множественная корреляция. Оценка существенности связи. Составление уравнения регрессии, его оценка по критерию стьюдента, линейные и нелинейные уравнения регрессии. Выбор наилучшего.	1
10	2.3.	Статистический анализ рядов динамики	Расчет показателей динамики. Определение основной тенденции в рядах динамики методом сглаживания. Составления линейных и нелинейных уравнений для прогнозов и их оценка. Выявления сезонной компоненты. Решение задач на прогнозирования и интерполяцию	1
11	2.4.	Индексный метод	Расчет цепных и базисных индексов с постоянной и переменной базой сравнения. Расчет индексов Пааше, Ласпейерса, Лоу и Фишера. Расчет индексов цен, объема, себестоимости, трудоемкости, урожайности. Расчет индексов переменного и постоянного	1

			состава, структурных сдвигов. Реферат: индекс потребительских цен. Или презентация. Итоговый тест.	

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы студента	
	1-й раздел	Основы теории статистики		20
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Доклады по истории статистики, роли государственной статистики в России и т.п. Поиск статистической информации по интернет источникам.	2
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения. Определения исследуемой совокупности, постановка задачи, разработка программы	2
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Доклады по способам представления графической информации в статистики. Представление статистической информации в таблицах. Задание на проведение группировок и сводок статистических данных.	4
4	1.4.	Обобщающие статистические показатели	Решение домашних задач на расчет абсолютных и относительных статистических показателей	2
5	1.5.	Средние величины	Решение домашних индивидуальных типовых задач на расчет разных видов средних. Реферат определение роли средних величин экономико-статистическом анализе.	2
6	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое представление вариационных рядов: гистограммы, полигоны частот, кумуляты. Домашняя задача на расчет показателей формы и центра распределения вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцессов. Оценка ряда распределения по данным из индивидуальной задачи с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению)данных	2
7	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Решение индивидуальных задач на расчет показателей вариации. Определение однородности совокупности, расчет коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Подготовка к контрольному тесту и зачету	2
		Подготовка к за-		4

		чету		
8	2-й раздел	Методы теории статистики и решение экономических задач		22
9	2.1.	Выборочный метод	По исходным данным индивидуальной задачи формирование оригинальной выборки заданного объема, расчет ее оценок, построение доверительного интервала генеральных характеристик. Решение домашних задач на расчет ошибок выборки. .	4
10	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Решение индивидуальной задачи на факторную группировку, определения тесноты и силы связи. Составление уравнение регрессии для предложенных данных.	6
11	2.3.	Статистические ряды динамики	По фактическим данным индивидуально выполнить расчет системы показателей динамики, решение задач на сглаживание и построить уравнение тренда, выполнить периодизацию и рассчитать динамически средние по периодам	6
12	2.4.	Индексный метод	Решение индивидуальной задачи на: 1) построение, расчет и анализ системы индивидуальных индексов; 2) построение, расчет и анализ системы агрегатных аналитических индексов. Решение индивидуальной задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Подготовка докладов. Подготовка к контрольному тесту	6

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы студента	
	1-й раздел	Основы теории статистики		60
1	1.1	Введение. Предмет, метод и задачи статистики	Изучение темы самостоятельно по источникам в литературе. Рефераты по истории статистики, роли государственной статистики в России и т.п. Поиск статистической информации по интернет источникам.	2
2	1.2.	Статистическое наблюдение.	Подготовка учебного статистического наблюдения. Определения исследуемой совокупности, постановка задачи, разработка программы	2
3	1.3.	Сводка и группировка статистических данных	Представление статистической информации в таблицах. Задание на проведение группировок и сводок статистических данных.	3
	1.4.	Обобщающие статистические пока-	Решение домашних задач на расчет абсолютных и относительных статистических	24

		затели	показателей	
	1.5.	Средние величины	Решение домашних индивидуальных типовых задач на расчет разных видов средних. Реферат определение роли средних величин экономико-статистическом анализе.	
	1.6.	Статистические распределения и их основные характеристики	Графическое представление вариационных рядов: гистограммы, полигоны частот, кумуляты. Домашняя задача на расчет показателей формы и центра распределения вариационных рядов. Расчет асимметрии и эксцессов. Оценка ряда распределения по данным из индивидуальной задачи с точки зрения «нормальности» (близость к нормальному распределению) данных	25
	1.7.	Статистическое изучение вариации.	Решение индивидуальных задач на расчет показателей вариации. Определение однородности совокупности, расчет коэффициента детерминации. Проверка правила сложения дисперсий. Подготовка к контрольному тесту и зачету	
		Подготовка к зачету		4
	2-й раздел	Методы теории статистики и решение экономических задач		55
	2.1.	Выборочный метод	По исходным данным индивидуальной задачи формирование оригинальной выборки заданного объема, расчет ее оценок, построение доверительного интервала генеральных характеристик. Решение домашних задач на расчет ошибок выборки. .	13
	2.2.	Корреляционная связь и ее статистическое изучение	Решение индивидуальной задачи на факторную группировку, определения тесноты и силы связи. Составление уравнение регрессии для предложенных данных.	14
	2.3.	Статистические ряды динамики	По фактическим данным индивидуально выполнить расчет системы показателей динамики, решение задач на сглаживание и построить уравнение тренда, выполнить периодизацию и рассчитать динамически средние по периодам	14
	2.4.	Индексный метод	Решение индивидуальной задачи на: 1) построение, расчет и анализ системы индивидуальных индексов; 2) построение, расчет и анализ системы агрегатных аналитических индексов. Решение индивидуальной задачи на расчет и анализ индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Подготовка докладов. Подготовка к контрольному тесту	14

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Рабочая программа по дисциплине «Теория статистики».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Теория статистики».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория статистики».
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Теория статистики».
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине «Теория статистики».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=256

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и название контролируемой компетенци или ее части	Результаты обучения
1	Раздел1 Основы теории статистики 1.1 Введение. Предмет, метод и задачи статистики 1.2 Статистическое наблюдение 1.3 Сводка и группировка статистических данных 1.4 Обобщающие статистические показатели 1.5 Средние величины 1.6 Статистические распределения и их основные характеристики 1.7 Статистическое изучение вариации.	ОПК-7	**Знает**: Принципы и методы организации сбора, систематизации и комплексного анализа статистических данных
			Умеет: определить состав и объём необходимой статистической информации для решения стандартных профессиональных **задач**, осуществлять сбор, анализ и систематизацию статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
			Владеет: Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией

2	Раздел 2 Методы теории статистики и решение экономических задач 2.1 Выборочный метод 2.2 Корреляционная связь и ее статистическое изучение 2.3 Статистические ряды динамики 2.4 Индексный метод	ОПК-5	**Знает:** Методы расчета экономических показателей и анализа полученных результатов **Знает:** Методы выявления взаимосвязи экономических показателей и влияние факторов на финансовые результаты деятельности организации
			Умеет: Выполнять и анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
			Владеет: Методами количественного анализа взаимосвязи экономических показателей, теоретического и экспериментального исследования **Владеет:** Статистическими методами моделирования и прогнозирования экономических процессов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

Проведение статистического наблюдения группы студентов
Цель отработка навыков организации и проведения статистического наблюдения:
Роли: организаторы наблюдения(составляют программу наблюдения, форму опроса), регистраторы (переписчики), опрашиваемые.
Ход игры: составляется программа наблюдения из 10 вопросов, готовятся анкеты, переписчики опрашивают студентов и заносят данные в анкеты со слов опрашиваемого, данные из анкет переносятся в итоговую таблицу.
Ожидаемый (е) результат (ы):
- отработка навыков организации и проведения статистического наблюдения;
- собранные данные используются для анализа с помощью различных статистических методов.

Круглый стол (дискуссии)

(пример дискуссионных тем для круглого стола)

Тема:
1 Сравнительный анализ методики проведения переписи населения, а также перечня вопросов в анкетах в различных странах
2 Обеспечение безопасности личных данных при различных социологических опросах.

Контрольные работы

Контрольная работа 1

Раздел 1 Основы теории статистики
Тема: 1.6 **Статистические распределения и их основные характеристики**
(комплект заданий для контрольной работы)

Вариант 1

Ниже приведены данные о количестве членов семьи в 50 обследованных фермерских хозяйствах.

5	5	5	6	3	2	5	6	5	6
6	6	4	3	3	5	7	3	5	5
5	4	5	6	4	4	4	4	7	4
4	3	5	3	7	4	6	6	4	7
4	4	6	7	6	3	3	5	8	5

Задание 1 Построить дискретный ряд распределения
Задание 2 Дать графическое изображение ряда в виде полигона и кумуляты.
Задание 3 Определить среднее, моду,медиану, третий дециль, первый квартиль.
Задание 4 Определить показатели вариации.
Задание 5 Определить показатель ассиметрии.
Задание 6 Сформулировать выводы.

Вариант 2
Имеются следующие данные об объеме производства за год на 30 предприятиях отрасли (тыс.тонн).

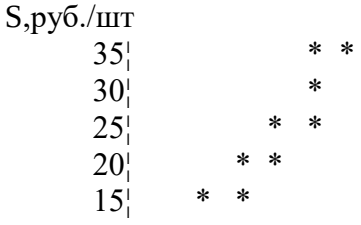
11	8	14	6	10	13	12	16	15	16
16	10	16	13	14	16	16	4	16	14
5	13	11	2	16	8	16	7	14	17

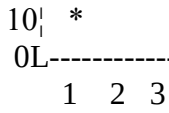
Задание 1 Построить равноинтервальный ряд распределения с количеством групп, равным 3
Задание 2 Дать графическое изображение ряда в виде полигона и кумуляты.
Задание 3 Определить среднее, моду,медиану, третий дециль, первый квартиль.
Задание 4 Определить показатели вариации.
Задание 5 Определить показатель ассиметрии.
Задание 6 Сформулировать выводы.

Контрольная работа 2

Раздел 2 Методы теории статистики и решение экономических задач
Тема 2.2 Корреляционная связь и ее статистическое изучение

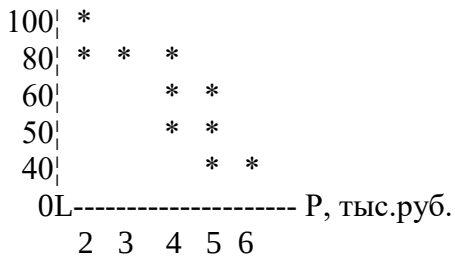
Вариант 1
На корреляционном поле представлена зависимость цены на некоторый товар (S, руб./шт) от расстояния до производителя (Р, тыс.км).





Задание 1. Оценить направление и силу связи между признаками с помощью коэф. Фехнера и коэф. Линейной парной коррел.
Задание 2. Построить уравнение линейной парной регрессии
Задание 3. Оценить надежность полученного уравнения.
Задание 4 Начертить на корреляционном поле линию аналитической регрессии.
Задание 5 Сформулировать выводы

Вариант2
На корреляционном поле представлена зависимость доли расходов на продовольственные товары (S,) от дохода (Р, тыс.руб) для однородной группы работников.



Задание 1. Оценить направление и силу связи между признаками с помощью коэф. Фехнера и коэф. Линейной парной коррел.
Задание 2. Построить уравнение линейной парной регрессии
Задание 3. Оценить надежность полученного уравнения.
Задание 4. Начертить на корреляционном поле линию аналитической регрессии.
Задание 5. Сформулировать выводы

Индивидуальные задания

Выполнение выборочного статистического исследования по выбранному студентом объекту (статистической совокупности):

1. Определение программы наблюдения
2. Сбор данных
3. Построение группировок
4. Расчет обобщающих характеристик по различным признакам совокупности
5. Обнаружение и исследование зависимостей между признаками в совокупности

Задания для выполнения расчетно-графической работы

Тема 2.3 Статистический анализ рядов динамики

(пример заданий)

Вариант1

Год	Объем производства продукции (млн.руб)

2007	800
2008	864
2009	970
2010	1006
2011	1035
2012	1174
2013	1287
2014	1341
2015	1475
2016	1539
2017	1712

1.Рассчитать средний уровень ряда динамики.
2. Найти индивидуальные базисные и цепные показатели уровней ряда динамики.
3. Усреднить индивидуальные показатели ряда динамики.
4. Произвести сглаживание ряда трехуровневой скользящей средней.
5. Найти уравнение тренда линейного вида (аналитическое выравнивание ряда по прямой).
6. Изобразить фактический и выравненные ряды графически.
7. Рассчитать точечный прогноз на 2019 г.
8. Оценить надежность уравнения тренда.
9. Рассчитать интервальный прогноз на 2019 г.

Вариант2

Год	Среднегодовая численность ППП (чел)
2007	470
2008	500
2009	505
2010	533
2011	540
2012	589
2013	577
2014	594
2015	640
2016	628
2017	646

1.Рассчитать средний уровень ряда динамики.
2. Найти индивидуальные базисные и цепные показатели уровней ряда динамики.
3. Усреднить индивидуальные показатели ряда динамики.
4. Произвести сглаживание ряда трехуровневой скользящей средней.
5. Найти уравнение тренда линейного вида (аналитическое выравнивание ряда по прямой).
6. Изобразить фактический и выравненные ряды графически.
7. Рассчитать точечный прогноз на 2020 г.
8. Оценить надежность уравнения тренда.
9. Рассчитать интервальный прогноз на 2020 г.

Рефераты (доклады, сообщения)

(темы)

Тема 1 Предприятие как хозяйствующий субъект и отчетная единица. Организация статистического наблюдения в микроэкономической статистике**.**

Тема 2 Статистические показатели качества технологий, продуктов и услуг

Тема 3 Понятие и система показателей эффективности коммерческой деятельности. Основные направления анализа эффективности коммерческой деятельности предприятия

Тема 4 Статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности предприятия.

Тема 5 Статистические показателиконъюнктуры рынка. Продукция отрасли и ее измерение.

Тема 6 Анализ тенденций развития и цикличности рынка.

Тема 7 Конкурентный анализ и анализ рыночного риска. Деловая активность, индексы деловой активности.

Тема 8 Статистическое изучение спроса и предложения продукции. Емкость рынка, сегментация рынка. Статистические методы измерения эластичности спроса и предложения.

Тема 9 Сбалансированность и устойчивость рынка. Тенденции развития рынка. Прогнозные оценки рыночной конъюнктуры.

Тема 10 Статистика товарных запасов и товарооборачиваемости**.**

Тема 11 Измерение динамики жизненного уровня населения.

Тестовые задания

(примеры тестовых заданий)

Раздел 1 Основы теории статистики

1. Статистику следует понимать как:

а) особую отрасль практической деятельности людей, направленную на сбор, обработку и анализ данных;

б) науку, занимающуюся разработкой теоретических положений и методов, используемых статистической практикой;

в) статистические данные, представленные в отчетности предприятий, организаций, отраслей экономики;

г) верны все предыдущие ответы.

2. Группировка – это:

а) разбиение на группы единиц статистической совокупности по какому-либо одному или нескольким признакам;

б) изучение структуры статистической совокупности;

в) метод наблюдения;

г) характеристика всей совокупности отдельных ее частей, осуществляемая путем подсчета итогов и расчетом обобщающих показателей, характеризующих эти части и совокупность в целом.

3. Известно, что межгрупповая дисперсия равна 6100, а внутригрупповая – 258,8. Чему равно среднее квадратичное отклонение по всей совокупности?

а) 6358,8;

б) 79,7;

в) 78,1.

4. Признак совокупности – это:

а) свойство единицы совокупности;

б) единица совокупности;
в) обобщающий статистический показатель;
г) правильного ответа вообще нет.

5. Все признаки, с которыми имеет дело статистика, являются варьирующими. Значение варьирующего признака в статистике называется…
а) частотой;
б) частостью, или долей;
в) вариантой.

6. Аналитическая группировка характеризует:
а) взаимосвязь между двумя и более признаками, один из которых является признаком-результатом, а другой (другие) – признаком-фактором (признаками-факторами);
б) структуру совокупности по одному признаку;
в) социально-экономический тип совокупности;
г) тесноту взаимосвязи между изучаемыми признаками.

7. Из пункта А в пункт В (расстояние 120 км) машина двигалась со скоростью 60 км/ч; из пункта В в пункт С (расстояние 200 км) – со скоростью 50 км/ч. Средняя скорость движения машины составила…
а) 55,00 км/ч;
б) 53,75 км/ч;
в) 53,33 км/ч.

8. Относительный показатель колеблемости признака – коэффициент вариации *(V_x)* – показывает типичность средней величины и однородность совокупности. Он определяется как:
а) отношение среднего квадратического отклонения к средней величине признака;
б) корень квадратный из дисперсии;
в) отношение дисперсии к средней величине признака;
г) разность между максимальным и минимальным значениями варьирующего признака.

9. Если известно, что общая дисперсия заработной платы во всей совокупности рабочих составляет 900, то среднее квадратическое отклонение зарплаты равно:
а) 810000 руб.;
б) 30 руб.;
в) 90 руб.;
г) недостаточно данных для расчета.

10. Известно, что удельный вес женщин в общей численности населения региона составил 0,6. Чему равна дисперсия доли женщин?
а) 1,6;
б) 0,77;
в) 0,36;
г) правильного ответа нет.

Раздел 2 Методы теории статистики и решение экономических задач

1. Результаты выборочного наблюдения считаются представительными потому, что:
а) каждой единице совокупности предоставляется равная возможность попасть в выборку;

б) ставится цель обеспечения 100-процентного охвата единиц совокупности;

в) выборочное наблюдение используют там, где невозможно использовать сплошное наблюдение.

2. Перевозка грузов по автотранспортному предприятию такова:

	Январь	Февраль	Март
Перевезено грузов, тыс. т	37,0	40,5	42,0

Цепные коэффициенты роста объема грузовых перевозок составят:

а) 1,066 и 1, 037;

б) 1,095 и 1, 037;

в) 1, 037 и 1, 066.

3. Дана матрица парных коэффициентов корреляции:

	У	X_1	X_2	X_3	X_4
У	1	0,84	0,90	0,85	0.89
X_1	0,84	1	0,85	0,67	0,70
X_2	0,90	0,75	1	0,52	0,64
X_3	0,85	0,67	0,52	1	0,97
X_4	0,89	0,70	0,64	0,97	1

На основе анализа матрицы парных коэффициентов корреляции укажите два фактора, которые следует включить в многофакторную модель регрессии:

а) X_1 и X_2;

б) X_2и X_4;

в) X_1 и X_3.

4. Индивидуальный индекс определяется как…

а) отношение текущего (отчетного) уровня индексируемой величины к базисному уровню индексируемой величины;

б) отношение базисного уровня индексируемой величины к текущему (отчетному) уровню индексируемой величины;

в) оба предыдущих ответа верны.

5. Определите долю бракованной продукции, если из 8000 штук ламп взято на выборку 1600 штук, из которых 40 штук оказались бракованными.

а) 0,05 %;

б) 2,5 %;

в) 97,5 %.

6. Ряд динамики – это…

а) средний уровень интервального ряда;

б) среднее хронологическое;

в) ряд числовых значений определенного статистического показателя в последовательные периоды времени.

7. Связь двух признаков (*y* и *x*) называется…

а) парной корреляцией;

б) множественной корреляцией;

в) парной регрессией;

г) все предыдущие ответы не верны.

8. Цепные индексы получают…

а) сравнением показателя любого периода с показателем какого-нибудь одного пе-

риода, принятого за базу сравнения;

б) путем сопоставления показателей любого периода с показателями предшествующего периода;

в) оба предыдущие ответы верны.

9. Дан следующий ряд динамики:

	01.01.04	01.01.05	01.01.06
Стоимость имущества предприятия (млн. руб.)	62	68	80

Определите цепные показатели абсолютного изменения среднегодовой стоимости имущества предприятия за период с 01.01.04 по 01.01.06.

а) 6 млн. руб. и 12 млн. руб.;

б) 6 млн. руб. и 18 млн. руб.;

в) 1,097 раз и 1,18 раз.

10. Если известно, что свободный член уравнения регрессии равен 2,8; линейный коэффициент корреляции равен 0,9; дисперсии признаков x и y соответственно равны 25 и 36, то линейное уравнение регрессии будет иметь вид:

а) $\hat{y}_x = 2{,}8 + 1{,}08x$;

б) $\hat{y}_x = 1{,}08 + 2{,}8x$;

в) $\hat{y}_x = 2{,}8 + 1{,}3x$;

г) $\hat{y}_x = 2{,}8 - 1{,}08x$.

Ключи к тестовым заданиям хранятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория статистики» включает зачет (в 3 семестре) и экзамен (в 4 семестре).

Зачет проводится по билетам, включающим одно теоретическое и одно практическое задание.

Экзамен проводится по билетам, включающим одно теоретическое и два практических задания.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачета) в 3 семестре

1.Статистика. Основные понятия.
2. Предмет и метод статистики.
3. Статистическая совокупность.
4. Признаки. Классификация признаков.
5. Статистическое наблюдение.
6. Способы статистического наблюдения.
7. Группировки.
8. Алгоритм равноинтервальной структурной группировки.

9. Алгоритм равнонаполненной группировки.
10. Алгоритм аналитической группировки.
11. Типы статистических показателей.
12. Виды относительных показателей.
13. Типы средних величин.
14. Ряды распределения и их графическое изображение.
15. Понятие центра распределения.
16. Структурные средние. Квантили. Медиана. Мода.
17. Средняя арифметическая и ее свойства, методы расчета.
18. Показатели вариации (абсолютные и относительные), их свойства и методы расчета.
19. Вариация альтернативного признака.
20. Теорема сложения дисперсий.
21. Коэффициент детерминации. Корреляционное отношение.

7.4.2 Примеры практических заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Вариант1.

По результатам статистического наблюдения выпускников вузов получены следующие данные:

N п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Возраст, лет	*21*	*21*	*22*	*23*	*21*	*21*	*22*	*22*	*22*	*23*	*23*	*24*	*22*	*21*	*24*

Постройте ряд распределения выпускников вузов по возрасту. Постройте графики. Рассчитайте известные Вам характеристики вариационного ряда и сделайте выводы.

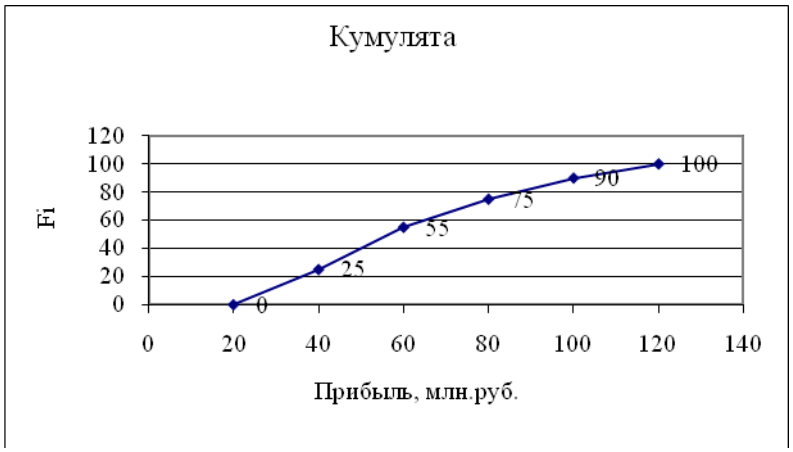
Вариант2

Проанализируйте распределение экзаменационных оценок студентов. Рассчитайте известные Вам статистические показатели.

Студент	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оценка, балл	5	4	5	3	4	4	2	3	5	4

Вариант 3

Составьте ряд распределения предприятий по прибыли (данные представлены графически).



Рассчитайте структурные средние и абсолютные показатели вариации, сделайте выводы. Постройте дополнительный график.

Вариант 4

По данным статистической отчетности вуза установлено, что удельный вес выпускников вуза, получивших красный диплом, составил 32,7 %. Определите дисперсию доли выпускников вуза, получивших красный диплом.

7.4.3 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (экзамен) в 4 семестре

1) Важнейшие категории статистики: совокупность общая и частная, единица совокупности, признаки и их виды
2) Этапы статистического исследования. Понятие статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
3) Этапы статистического исследования. Понятие группировки и сводки статистических данных. Виды группировок. Типологические, структурные и аналитические группировки. Ряды распределения.
4) Понятие и виды статистических величин и показателей. Абсолютные и относительные величины, их разновидности. Общие принципы построения статистических показателей.
5) Сущность и значение средних величин. Виды средних величин, обоснование выбора вида. Правило мажорантности. Простая и взвешенная средняя.
6) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации.
7) Ряды распределения. Понятие вариационного ряда, его основные характеристики и способы графического изображения (полигон частот, гистограмма, кумулята). Однородность. Нормальное распределение.
8) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Статистическая оценка однородности Правило разложения дисперсии и его применение
9) Структурные средние: мода, медиана. Характеристики распределения: квантили, децили и т.п.
10) Статистическое наблюдения: его задачи, цели, объекты, единицы наблюдения, программа. Источники получения первичных данных. Понятие об ошибках наблюдения, способы их выявления и исправления
11) Степенные и структурные средние. Мода и медиана. Роль средних величин в экономико-статистическом анализе.
12) Закономерность, закон больших чисел. Основные задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.
13) Понятие о вариации как важнейшей особенности объектов статистического исследования. Абсолютные и относительные показатели вариации. Статистическая оценка однородности
14) Формы распределения. Закономерности распределения. Нормальное распределение Симметричное и ассиметричное распределение.
15) Выборочный метод. Понятие выборочного статистического исследования и его виды. Генеральная и выборочная совокупность. Основные способы формирования выборки.
16) Ошибки выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и определение генеральных характеристик.

17) Определение объема выборки.

18) Малая выборка.

19) Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Статистические методы анализа связи. Общие принципы и методы выявления корреляционных связей между признаками. Показатели парной корреляции.

20) Множественная корреляция. Оценка существенности связи.

21) Регрессионный анализ. Принципы построения уравнения регрессии. Линейные и нелинейные уравнения регрессии.

22) Двухфакторные и многофакторные уравнения регрессии.

23) Оценка адекватности уравнения регрессии. Принятие решений на основе уравнений регрессии.

24) Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и прогнозе взаимосвязей социально-экономических явлений.

25) Статистический анализ рядов динамики. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Понятие и классификация рядов динамики.

26) Показатели изменения уровней и компоненты ряда динамики.

27) Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Построение уравнений тренда. Элементы прогнозирования и интерполяции. Принятие решений на основе проведенных прогнозов.

28) Индексы Использование индексов в анализе взаимосвязи экономических явлений.

29) Особенности построения и анализа индексов цен Пааше, Лаепейреса и И. Фишера.

30) Современная практика использования индексов в отечественной статистике. Индекс потребительских цен.

7.4.5 Примеры практических заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

Задание 1

Вариант1

Имеются данные по 3 экономическим ВУЗам города.

ВУЗ	Число студентов (тыс.чел.)	Число студентов на одного преподавателя	Доля кандидатов, докторов наук среди преподавателей, %
1	8	10	50
2	10	8	60
3	6	12	40

Рассчитать средние значения по всем показателям

Вариант 2

Имеются данные о прохождении переподготовки специалистами трех отделов фирмы за последний год:

Отдел	Число специалистов, прошедших переподготовку	
	человек	в %
1	6	12
2	8	16
3	5	20

Найти средний процент прохождения переподготовки.

Задание 2
Вариант1
В результате исследования малых предприятий отрасли получены следующие данные:

Группы предприятий по численности персонала, чел.	Число предприятий	Прибыль в среднем на предприятии, млн. руб.	Внутригрупповые дисперсии, млн. руб.^{2}
5-10	17	0,5	1,54
10-20	40	1,8	0,84
20-35	28	2,4	0,39
35-50	15	2,9	2,87

Рассчитать коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение, сделайте выводы.

Вариант2

Средняя внутригрупповая дисперсия признака-результата равна 25, общая дисперсия признака-результата – 100. Чему равно корреляционное отношение?

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы теории статистики	Опрос, тестирование в среде Moodle, групповые задания, контрольная работа, реферат. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	Методы теории статистики и решение экономических задач	Опрос, тестирование в среде Moodle, групповые задания, контрольная работа. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Гусаров В.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Гусаров, С.М. Проява. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 c. — 978-5-238-01367-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15427.html	ЭБС IPRbooks
2.	Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01533-1. — Режим до-	ЭБС Юрайт

	ступа : www.biblio-online.ru/book/EFCA1040-3920-4FA6-B06D-BEF22BF07961.	
3.	Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5362E0E-A962-4B32-89B8-2428E03DD058.	ЭБС Юрайт
4.	Веронская М.В. Статистика. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Веронская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 142 с. — 978-5-9227-0570-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49966.html	ЭБС IPRbooks
5.	Куренков А.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Куренков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Перспектива, 2012. — 770 с. — 978-5-905790-01-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12751.html	ЭБС IPRbooks
6.	Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 1 теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03894-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4AA6EB83-7CA2-4D1F-906C-17E2C4398DA7.	ЭБС Юрайт
7.	Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Малых. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 473 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03185-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/697F0F78-BC8D-4189-A8D2-34089AEBE75F.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html	ЭБС IPRbooks
2.	Улитина Е.В. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Улитина, О.В. Леднева, О.Л. Жирнова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — 978-5-4257-0107-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17045.html	ЭБС IPRbooks
3.	Чехов, А.П. Статистика [Электронный ресурс] / А.П. Чехов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 2 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/22945. — Загл. с экрана.	ЭБС Лань

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/

2. Данные Росстат	http://statistika.ru/
3. Все о статистике	http://allstats.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке эссе и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания (решение задач) в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для подготовки презентации, доклада. рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word. При решении задач по темам рекомендуется использовать MS EXCEL.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Веронская В.М..

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующий кафедрой _____ Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08.02 Социально-экономическая статистика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины - Социально-экономическая статистика

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование теоретических знаний об основополагающих концепциях, современной методологии с учётом международных стандартов и классификации социально-экономической статистики в условиях рыночной экономики; получение практических навыков по сбору и систематизации информации из различных источников, расчёту показателей и применению методов статистического анализа в различных областях социально-экономической жизни. Также студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Менеджмент» в результате освоения дисциплины развивают умение применять и учитывать в практической деятельности статистический характер массовых процессов, необходимых при принятии решений.

Задачами освоения дисциплины является:

- ознакомление студентов с научными принципами организации статистических служб в России и других странах;
- овладение комплексом современных методов сбора, систематизации и анализа статистической информации для изучения тенденций, и закономерностей экономических явлений и процессов;
- освоение методов расчета важнейших статистических показателей (абсолютных, относительных, средних величин, показателей динамики, вариации и др.), необходимых для планирования, учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- обучение умению детализировать, систематизировать, определять влияние разных факторов на финансовую деятельность предприятия, комплексно оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия;
- применение методов моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов для принятия обоснованных управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	**Знает:** Методы расчета социально-экономических показателей и анализа полученных результатов **Знает:** Методы выявления взаимосвязи социально-экономических показателей и влияния факторов на деятельность организации или социально-экономические явления
		Умеет: Выполнять и анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
		Владеет: Методами количественного анализа взаимосвязи социально-экономических показателей, теоретического и экспериментального исследования

		Владеет: Статистическими методами моделирования и прогнозирования экономических и социальных процессов

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока1 учебного плана, изучается в 4 семестре, параллельно с дисциплиной «Теория статистики». Обеспечивает подготовку для дальнейшего изучения дисциплин «Управление персоналом», «Финансы» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «социально-экономическая статистика»:

знать:

- научные принципы организации_международной и национальной статистики и роль международных институтов;
- принципы и структуру статистических служб, их современную организацию в России и других странах;
- методологию национального счетоводства;
- технологический цикл получения статистических данных;
- методологию исчисления статистических показателей;
- систему макроэкономических и отраслевых показателей и классификаций;
- области применения результатов статистических исследований в экономической деятельности;

уметь:

- организовать и провести сбор первичных данных и их последующую обработку;
- строить систему статистических показателей макроэкономического, отраслевого и макроэкономического уровня;
- анализировать статистические данные и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных;

владеть:

- специальной статистической терминологией;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;
- методами количественного анализа, теоретического и экспериментального исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**				32
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**				40
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет)	**зачет**				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				72
зачетные единицы:	**2**				2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**				32
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	4				4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**			7	53
в т.ч. контрольная работа					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60			7	53
Форма промежуточного контроля (зачет)	**зачет 4**				**зачет** 4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			9	63
зачетные единицы:	**2**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Социальная статистика)**	4	**8**	**8**		**20**	**36**	ОПК-5
1.1	Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.		1	1		2	4	
1.2	Социально-демографическая статистика		2	2		2	6	

1.3	Статистика трудовых ресурсов		2	2		6	10	
1.4	Статистика цен		2	2		4	8	
1.5	Статистика уровня жизни		1	1		6	8	
2.	**2-й раздел (Экономическая статистика)**	4	**8**	**8**		**20**	**36**	ОПК-5
2.1	Статистика национального богатства		2	2		2	6	
2.2	Система национальных счетов		2	2		6	10	
2.3	Статистика продукции и производительности труда		2	2		2	6	
2.4	Статистика финансов предприятия		2	2		2	6	
	Подготовка к промежуточному контролю (зачету)					8	8	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Социальная статистика)**	3	**2**			**7**	**9**	ОПК-5
1.1	Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.					1		
1.2	Социально-демографическая статистика		1			1	2	
1.3	Статистика трудовых ресурсов					2	2	
1.4	Статистика цен					2	2	
1.5	Статистика уровня жизни		1			1	2	
2.	**2-й раздел (Экономическая статистика)**	4	**2**	**4**		**53**	**59**	ОПК-5
2.1	Статистика национального богатства		1			14	15	
2.2	Система национальных счетов			1		14	15	
2.3	Статистика продукции и производительности труда			1		14	15	
2.4	Статистика финансов предприятия		1	2		11	14	
	Контроль (зачет)						4	
	Итого						**72**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Социальная статистика

1.1. Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.

Предмет и метод социально-экономической статистики (СЭС). Задачи, решаемые СЭС на современном этапе. Система организации международной статистики. Международные институты, отвечающие за разработку методологии национального счетоводства и международных статистических сопоставлений. Общие понятия о классификациях, классификаторах и группировках. Важнейшие социально-экономические классификации,

классификаторы и группировки (СНС, ОКВЭД, ОКФС и др.).

1.2. Социально-демографическая статистика.

Население как объект статистического изучения. Источники данных о населении. Определение численности населения. Моментные и интервальные показатели численности населения. Изучение состава населения по демографическим и социальным признакам. Изучение естественного движения населения. Показатели естественного движения населения. Общие и специальные коэффициенты рождаемости. Общие и специальные коэффициенты смертности. Показатели младенческой смертности. Коэффициент жизненности. Изучение механического движения населения. Основные показатели уровня и интенсивности миграции.

1.3. Статистика трудовых ресурсов

Задачи статистики трудовых ресурсов. Характеристика наличия, состава и структуры трудовых ресурсов и экономически активного населения. Система показателей естественного движения (воспроизводства) и механического движения (миграции) трудовых ресурсов и методы их расчета. Характеристика занятости и безработицы. Виды безработицы. Система показателей занятости, активности и безработицы. Методики определения уровня безработицы. Оценка ущерба от безработицы. Характеристика состояния и развития рынка труда, спроса и предложения, конъюнктуры и напряженности на рынке труда. Система показателей статистики рынка труда. Показатели численности персонала предприятия. Изучение рабочего времени и его использования. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.

1.4. Статистика цен

Задачи и система показателей статистики цен. Индекс потребительских цен (международный стандарт). Порядок расчёта ИПЦ. Индексы цен производителей на промышленную продукцию. Индексы цен в статистике внешней торговли. Методология исчисления паритета покупательной способности валют. Методы исчисления ППС.

1.5. Статистика уровня жизни

Предмет исследования в социальной статистике. Комплексное исследование социальных проблем в современных условиях. Уровень жизни – важнейшая социальная категория. Понятия «уровень жизни», «качество жизни». Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), или индекс человеческого развития как интегральная оценка уровня жизни. Система показателей уровня жизни. Доходы населения – основной источник удовлетворения личных потребностей населения в потребительских товарах и услугах. Показатели доходов, номинальные и реальные. Личные доходы населения. Совокупные (общие) доходы населения. Личные располагаемые доходы. Реальные располагаемые доходы населения. Реальные общие доходы населения. Характеристика дифференциации доходов населения и уровня бедности.

2-й раздел: Экономическая статистика

2.1. Статистика национального богатства

Национальное богатство - важнейшая категория системы национальных счетов. Понятие об основных фондах, их классификация. Виды денежной оценки основных фондов и особенности их переоценки. Балансы движения основных фондов и их аналитические возможности. Показатели эффективности использования основных фондов. Запасы материальных оборотных средств - элемент национального богатства. Показатели эффективности использования оборотных средств. Порядок определения эффекта в результате изменения эффективности использования оборотных средств. Методы расчета среднего уровня оборачиваемости оборотных средств по совокупности объектов анализа. Статистика малого и среднего предпринимательства. Критерии выделения субъектов малого и

среднего предпринимательства. Организация статистического наблюдения за малыми и средними предприятиями. Система показателей их деятельности. Основные формы статистической отчётности и обработка данных в статистике России. Основные источники информации: отчётность предприятий. Регистр предприятий. Статистика научно-производственной деятельности. Отражение результатов исследований разработок и инноваций в статистическом учете. Показатели эффективности НИОКР.

2.2. Система национальных счетов

Основные концепции СНС. Основные классификации СНС. Система макроэкономических показателей СНС. Выпуск продукции (работ, услуги) (В). Валовой внутренний продукт (ВВП). Методы его определения: производственный, распределительный и метод конечного использования. Чистый внутренний продукт (ЧВП), национальный доход (НД), валовой национальный располагаемый доход (ВНРД), чистый национальный располагаемый доход (ЧНРД), валовая прибыль экономики (ВПЭ), чистая прибыль экономики (ЧПЭ), валовое национальное сбережение (ВНС). Порядок их определения.

Методология Системы национального счетоводства. Система основных счетов. Счета текущих операций. Счета накопления. Баланс пассивов и активов. Методы расчета ВВП. Оценка ВВП в постоянных ценах. Региональные расчеты ВВП. Показатели национального богатства в СНС. Концепция дохода Д.Хикса. Общие принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики, создающих ВВП. Учет промышленной продукции. Понятие промышленной продукции, ее состав. Система стоимостных показателей промышленной продукции. Особенности учета продукции. Взаимосвязь стоимостных показателей. Оценка динамики физических объемов производства.

2.3. Статистика продукции и производительности труда

Учет промышленной продукции. Понятие промышленной продукции, ее состав. Система стоимостных показателей промышленной продукции. Особенности учета продукции. Взаимосвязь стоимостных показателей. Оценка динамики физических объемов производства.

Производительность труда – показатель эффективности

производства и использования рабочей силы. Система показателей производительности труда, их взаимосвязь. Понятие трудоемкости. Взаимосвязь различных показателей производительности труда, анализ их динамики. Натуральный, стоимостной и трудовой методы измерения уровня и динамики производительности труда. Методы расчета средней производительности труда. Индексный анализ динамики средней производительности труда.

Производительность других факторов производства. Показатели фондовооружённости и фондоотдачи, материалоемкости и материалоотдачи. Показатели эффективности использования факторов производства. Индексный анализ влияния факторов производства на результат производства.

Понятие о заработной плате и стоимости рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Статистический анализ заработной платы. Методы расчета средней заработной платы и анализ ее динамики. Оценка реальной заработной платы. Состав затрат на рабочую силу.

2.4. Статистика финансовых результатов деятельности предприятия.

Задачи статистики финансов предприятий. Показатели статистки финансов предприятий. Финансовая эффективность деятельности предприятия. Расчёты показателей рентабельности, прибыльности деятельности предприятия. Статистика фондового рынка. Индивидуальные характеристики ценной бумаги. Индексы фондового рынка.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения

	1-й раздел	**Социальная статистика**	**2**	- --
1	1.1	Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС.	1	-
2	1.2	Социально-демографическая статистика	2	-
3	1.3	Статистика трудовых ресурсов	2	-
4	1.4	Статистика цен	2	-
5	1.5	Статистика уровня жизни	1	-
	2-й раздел	**Экономическая статистика**	**2**	**4**
6	2.1	Статистика национального богатства	2	
7	2.2	Система национальных счетов	2	1
8	2.3	Статистика продукции и производительности труда	2	1
9	2.4	Статистика финансов предприятия	2	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Социальная статистика**	**20**	**7**
1	1.1	Подготовка к практическим, лекционным занятиям. Подготовка к зачету	2	1
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям, изучение лекционного материала, решение домашних задач. Подготовка к зачету	2	1
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям, изучение лекционного материала, решение домашних задач. Подготовка к зачету	6	2
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач, изучение лекционного материала, подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету	4	2
5	1.5	Подготовка к практическим занятиям, реферату, решение домашних задач, изучение лекционного материала, подготовка к тестированию. Подготовка к зачету	6	1
	2-й раздел	**Экономическая статистика**	**20**	**53**
6	2.1	Подготовка к практическим занятиям, изучение лекционного материала, решение домашних задач. Подготовка к зачету	2	14

7	2.2	Подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач, изучение лекционного материала, подготовка к контрольной работе. Подготовка к зачету	6	14
8	2.3	Подготовка к практическим занятиям, решение домашних задач. Подготовка к зачету	2	14
9	2.4	Подготовка к практическим занятиям, изучение лекционного материала, решение домашних задач, подготовка к тестированию. Подготовка к зачету	2	11
			40	**60**
		Подготовка к промежуточной аттестации		**4**

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся:

1. Рабочая программа по дисциплине «Социально-экономическая статистика».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Социально-экономическая статистика».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Социально-экономическая статистика».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социально-экономическая статистика».
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Социально-экономическая статистика».
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине «Социально-экономическая статистика».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1191

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и название контролируемой компетенци или ее части	Результаты обучения
1	Раздел1 **Социальная статистика** 1.1 Предмет, метод, задачи, классификации и группировки СЭС. 1.2 Социально-демографическая статистика 1.3 Статистика трудовых ресурсов 1.4 Статистика цен 1.5 Статистика уровня жизни	ОПК-5	**Знает:** Методы расчета социально-экономических показателей и анализа полученных результатов **Умеет:** Проводить социально-экономические исследования, анализировать их результаты и обосновать полученные выводы **Владеет:** Статистическими методами моделирования и прогнозирования экономических и социальных процессов
2	Раздел 2 **Экономическая статистика**	ОПК-5	**Знает:** Методы обработки деловой информации и корпоративных ин-

	2.1 Статистика национального богатства 2.2 Система национальных счетов 2.3 Статистика продукции и производительности труда 2.4 Статистика результатов финансовой деятельности предприятия		формационных систем **Умеет:** Выполнять и анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **Владеет:** Методами количественного анализа взаимосвязи социально-экономических показателей, влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Промежуточная аттестация обучающихся (зачет) проводится по билетам, включающим один теоретический вопрос и одну задачу.

Студент получает «зачтено» в случае демонстрации отличных, хороших и удовлетворительных знаний по дисциплине на зачете и «не зачтено» , если демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний дисциплины на зачете.
Критерии оценивания знаний студентов на зачете по дисциплине.

Отличный уровень знаний - Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Хороший уровень знаний - Оценка «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Удовлетворительный уровень знаний - Оценка «зачтено»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Неудовлетворительный уровень знаний - Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Рефераты

Темы

Раздел 1. Социальная статистика

1. История проведения переписи населения в мире.
2. История проведения переписи населения в России.
3. Современные аспекты демографической политики разных стран мира.
4. Различные научные подходы определения перспективной численности населения (прогноз численности).
5. Особенности миграционной политики в Европе и мире в современных условиях. Методы изучения динамики демографических процессов.
6. Решение проблем миграции в современной России.
7. Современное состояние рынка труда в мире. Изучение отраслевого, профессионального и квалификационного состава трудовых ресурсов с целью регулирования рынка труда.
8. Особенности состояния рынка труда в России, его перспективы.
9. Статистика уровня и качества жизни в России и других странах мира.
10. Изучение дифференциации уровня жизни населения на примере разных стран.

Раздел 2. Экономическая статистика

1. Статистическое изучение расходов и потребления домашних хозяйств.
2. Статистика природных ресурсов. Статистика земельного хозяйства. Проблемы оценки земель и возможности использования понятия «рыночная стоимость земель». Показатели объема, динамики и степени использования лесных, водных и минеральных ресурсов.
3. Загрязнение атмосферы и объекты статистического наблюдения за ее состоянием.
4. Статистика страхования: задачи, основные разделы.
5. Задачи и основные понятия банковской статистики.
6. Таможенная статистика
7. Статистический анализ качества технологий, товаров и услуг.
8. Статистический анализ функционирования предприятий различных форм собственности.
9. Статистика финансовой деятельности предприятий и организаций.
10. Статистика НИОКР и инноваций.
11. Статистика малого и среднего бизнеса.
12. Статистика научно-исследовательской деятельности.
13. Понятие и система показателей эффективности коммерческой деятельности. Основные направления анализа эффективности коммерческой деятельности предприятия
14. Анализ тенденций развития и цикличности рынка.
15. Конкурентный анализ и анализ рыночного риска. Деловая активность, индексы деловой активности.
16. Статистическое изучение спроса и предложения продукции. Статистические методы измерения эластичности спроса и предложения

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Контрольная работа 1

Раздел1 Тема: 1.4 **Статистика цен**

Задание – рассчитайте по вариантам:

1. общий индекс цен на товары и услуги;
2. индекс покупательной способности рубля;
3. общий индекс физического объема продаж в сопоставимых ценах;
4. абсолютный прирост (снижение) стоимости товаров и услуг вследствие изменения цен и объема продаж по каждому виду товаров и услуг и в целом.

Вариант 1

Виды товаров и услуг	**Стоимость покупки товаров и услуг в отчетном периоде (в текущих ценах, млн. руб.)**	**Индивидуальные индексы отчетного периода (% к базисному периоду):**	
		цен	**физического объема**
Продовольственные товары	123	1,17	1,03
Непродовольственные товары	58	1,02	1,25
Платные услуги	364	1,3	0,99

Вариант 2

Виды товаров и услуг	**Стоимость покупки товаров и услуг в отчетном периоде (в текущих ценах, млн. руб.)**	**Индивидуальные индексы отчетного периода (% к базисному периоду):**	
		цен	**физического объема**
Продовольственные товары	892	1,03	1,1
Непродовольственные товары	1123	0,98	1,02
Платные услуги	789	0,82	1,15

Контрольная работа 2

Раздел2. Тема: 2.1 Статистика национального богатства

В соответствии со своим вариантом рассчитать:
1. полную первоначальную стоимость (ППС) основных фондов (ОС) на конец года;
2. первоначальную стоимость (ПС) за вычетом износа;
3. среднегодовую стоимость основных фондов;
4. коэффициент обновления;
5. коэффициент выбытия;
6. коэффициент годности на начало и конец года;
7. фондовооруженность;
8. фондоотдачу;
9. сделать выводы.

Показатели деятельности предприятия

Статья баланса	**Вариант**	
	1	**2**
Наличие ОФна начало года:		
-ППС (млн.руб.)	6	5
-ПС – износ(млн.руб.)	4,8	3,5
Поступление ОФ(тыс.руб.)**:**		
-стоимость нового оборудования	230	170
Выбытие оборудования:		
-ППС(тыс.руб.)	100	80
-ПС – износ(тыс.руб.)	5	4
Безвозмездно передано другим организациям:		
-ППС(тыс.руб.)	20	60
-ПС – износ(тыс.руб.)	10	30
Валовой выпуск продукции за год (млн.руб.)	4	3
Среднесписочное число работников	120	130

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Раздел 1 Социальная статистика

1. В состав экономически активного населения входят:
а) военнослужащие;
б) подростки до 16 лет;
в) студенты дневных отделений вузов.

2 . Численность безработных в регионе за 1 квартал увеличилась на 5%, а за 2 квартал (по сравнению с 1) уменьшилась на 2%. Как изменилась численность безработных в целом за первое полугодие текущего года (%):
а) увеличилась на 7,5;
б) уменьшилась на 7,5;
в) увеличилась на 2,9;

3. Среднегодовая численность занятых в экономике РФ составили 65766 тыс.чел., численность безработных – 6153 тыс.чел. Определите коэффициент безработицы (%):
а) 9,4;

б) 4,2;
в) 7;
г) 8,5.

4. В состав экономически неактивного населения не входят:
а) безработные;
б) учащиеся с отрывом от производства;
в) лица, занятые ведением домашнего хозяйства;

5. Среднегодовая численность экономически активного населения РФ составила 73852 тыс.чел., из них численность безработных – 7122 тыс.чел. Определите коэффициент безработицы (%):
а) 9,6;
б) 4,2;
в) 2;
г) нет правильного ответа.

6. Если средняя численность населения за год равна 478600, а число родившихся 5260, коэф. Рождаемости (в промилле) равен:
а) 1,1;
б) 11
в) 0,1
г) 1

7. Среднегодовая численность занятых в экономике 65766 чел., численность безработных – 6153 чел. Определите численность экономически активного населения (тыс.чел.):
а) 65766;
б) 71,919;
в) 59613;

8. Критический момент переписи – это:
а) время, в течение которого проводится перепись;
б) момент, когда проводится опрос жителей помещения;
в) момент, по состоянию на который собирается информация о населении.

9. Численность безработных в 4 квартале текущего года по сравнению с тем же кварталом предыдущего года выросла с 600,0 до 798,6 тыс.чел. Каков ежеквартальный темп роста (с точностью до 1%):
а) 107,4;
б) 133,1;
в) 115,5;
г) нет правильного ответа.

10. Доходы бюджета за отчетный период возросли на 7%, средняя за этот же период численность населения увеличилась на 15%. Как изменился показатель доходов на душу населения?
а) повысился на 7%;
б) снизился на 7%;
в) повысился на 22%;
г) снизился на 56%.

11. В городе умерло 3,9 тыс.человек. Число жителей города составляет 300 тыс. человек. Сколько человек умерло в расчете на 1000 жителей? :
а) 20
б) 15;
в) 10;
г)13.

12. На основании следующих данных о численности безработных региона, тыс.чел.
На 01.01.2005 1,5
На 01.06.2005.....0,8
На 01.08.2005.....0,9
На 01.10.2005.....1,2
На 01.01.2006.....1,7
Определите среднегодовую численность безработных:
а) 1,22;
б) 0,9;
в) 1,208;
г) 1,6.

13. Определите коэф. Миграции в промилле, если коэф. Общего прироста= -2 пром., коэф. Естеств. Прироста = - 4 пром.:
а) 1,5;
б) 1,8;
в) 2,0;
г) -2,0.

14. На основании следующих данных о численности безработных региона, тыс.чел.
На 01.01.2005 1,5
На 01.01.2006.....1,7
Определите среднегодовую численность безработных за 2005 год:
а) 1,55;
б) 1,7;
в) 3,2;
г) 1,6.

15. По какой категории населения ведется разработка переписи?:
а) постоянному населению;
б) наличному населению.

16. В состав экономически активного населения входят:
а) безработные;
б) учащиеся с отрывом от производства;
в) лица, занятые ведением домашнего хозяйства;

17. Доходы бюджета за отчетный период возросли на 4%, средняя за этот же период численность населения увеличилась на 1%. Как изменился показатель доходов на душу населения?
а) повысился на 4%;
б) снизился на 4%;
в) повысился на 5;
г) снизился на 10%.

18. Определите коэф. Миграции в промилле, если коэф. Общего прироста= -3 пром., коэф. Естеств. Прироста = - 6 пром.:
а) 1,5;
б) 2,0;
в) 3,0;
г) -3,0.

19. Как изменился коэффициент занятости, если число занятых уменьшилось на 5%, а число экономически активного населения сократилось на 8%:
а) снизилось на 3%;
б) увеличилось на 3,3%;
в) уменьшилось на 3,2%;
г) увеличилось на 2,9%.

20. Коэф. –ты рождаемости и смертности в городе в 2012 г. составляли соответственно 14 и 15 чел. На каждую 1000 жителей. Отметьте величину коэф. Естественного прироста в промилле:
а) 129;
б) -1**;**
в) 1.

21. К трудоспособному населению относятся:
а) лица младших возрастов
б) инвалиды 1 группы в трудоспособном возрасте;
в) работающие пенсионеры;
г) неработающие пенсионеры.

37. Какое из определений термина минимальная потребительская корзина верно:
а) обеспечивает нормальное восстановление физических и интеллектуальных сил;
б) обеспечивает сохранение работоспособности на нижней границе воспроизводства рабочей силы;
в) нижняя граница богатства.

22. Доходы бюджета за отчетный период возросли на 10%, средняя за этот же период численность населения уменьшилась на 7%. Как изменился показатель доходов на душу населения?
а) повысился на 7%;
б) снизился на 7%;
в) повысился на 18%;
г) снизился на 3%.

23. Если коэф. занятости в истекшем году равен 88%, то коэф.безработицы составил:
а) 2;
б) 8;
в) 1,12;
г) 12

24. Индекс потребительских цен рассчитывается с помощью … .
а) индивидуального индекса цен
б) индекса переменного состава
в) агрегатного индекса цен по формуле Паше

г) индекса средних цен по формуле Ласпейреса
д) индекса средних цен по формуле Паше

25. Если индекс потребительских цен повысился за два последних года на 9,1%, то покупательная способность денег …:
а) сократилась на 8,3%
б) увеличилась на 8,3%
в) сократилась на 4,0%
г) увеличилась на 4,0%

Раздел 2 Экономическая статистика

1. ВВП был исчислен как сумма валовой добавленной стоимости отдельных отраслей народного хозяйства. Какой метод расчета при этом был использован:
а) производственный;
б) распределительный;
в) метод конечного использования;
г) нейтральный.

2. Чему равен коэффициент закрепления, если продолжительность одного оборота оборотных средств за год составила 72 дня:
а) 0,8;
б) 2,4;
в) 1,2;
г) 0,2.

3. В чем смысл показателя «валовой национальный доход»:
а) ВВП ± конечное потребление;
б) ВВП ± потребление основного капитала;
в) ВВП ± сальдо доходов из-за границы;
г) ВВП ± валовое сбережение.

4. Общая рентабельность определяется по формуле:
а) $\frac{П_{бал}}{\overline{Ф}}$;
б) $\frac{П_{реал}}{С}$;
в) $\frac{\overline{Ф}}{П_{бал}}$;
г) $\frac{С}{П_{реал}}$.
Где $П_{бал}$, $П_{реал}$ – соответствен балансовая прибыль и прибыль от реализации;
С- полная себестоимость; $\overline{Ф}$ - среднегодовая стоимость основных фондов, материальных активов и материальных оборотных средств.

5. Найдите правильное понятие СНС:
а) совокупность отраслей народного хозяйства, охарактеризованных балансами народного хозяйства;
б) система взаимосвязанных статистических показателей, характеризующих макроэкономические процессы, построенная в виде определенного набора таблиц и счетов;

в) блок данных о внешнеэкономических связях, координированных с платежным балансом.

6. Стоимость основных фондов на начало года – 210 млн.руб., на конец года – 270 млн.руб., реализовано продукции на сумму 600 млн.руб. Показатель фондоотдачи составит:
а) 4,0;
б) 2,9;
в) 2,5;
г) 2,2.

7. Как изменится рентабельность продукции, если прибыль не изменится, а затраты возрастут:
а) не изменится;
б) возрастет;
в) снизится.

8. Какой из показателей является балансирующей статьей счета «образование доходов»:
а) валовая прибыль экономики (валовые смешанные доходы);
б) валовой внутренний продукт;
в) валовое сбережение;
г) потребление основного капитала;

9. Первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа – это:
а) часть стоимости, которую основные фонды сохранили после определенного срока службы;
б) фактическая стоимость основных фондов в момент их ввода в эксплуатацию;
в) стоимость, которая устанавливается исходя из современных цен на приобретение новых неизношенных основных фондов;
г) реальная стоимость основных фондов на момент переоценки

10. Как изменится рентабельность продукции, если прибыль не изменится, а затраты снизятся:
а) не изменится;
б) возрастет;
в) снизится.

11. Определите показатель «валовой внутренний продукт»:
а) сумма амортизации основных средств за год во всех отраслях народного хозяйства;
б) стоимость всех продуктов и услуг, созданных на территории данной страны в течение определенного срока, за вычетом промежуточного потребления;
в) стоимость всех произведенных резидентом за период материальных благ и оказанных услуг;
г) стоимость всех произведенных резидентом за период материальных благ.

12. В чем смысл показателя «валовой национальный доход»:
а) ВВП ± конечное потребление;
б) ВВП ± потребление основного капитала;
в) ВВП ± сальдо доходов из-за границы;
г) ВВП ± валовое сбережение.

13. Какой из показателей является балансирующей статьей счета «операции с капиталом»:

а) валовое накопление;
б) чистое кредитование (чистое заимствование);
в) валовой располагаемый доход;
г) расходы на конечное потребление.

14. Какая из формул должна быть применена для расчета фондоемкости в среднем по всем видам продукции:
а) m=Ф/Q;
б) m=Q/Ф;
в) m=$\sum$Q/$\overline{Ф}$;
г) m=$\overline{Ф}$/$\sum$**Q;**
где Ф – основные фонды;
Q - продукция;
$\overline{Ф}$ - среднегодовая стоимость основных фондов.

15. Показатель «валовой внутренний продукт» является балансирующей статьей:
а) счета распределения доходов;
б) счета производства;
в) счета образования доходов;
г) счета товаров и услуг.

16. Определите продолжительность одного оборота оборотных средств, если число оборотов за квартал составило 5:
а) 18;
б) 6;
в) 10;
г) 72.

17. Фондовооруженность труда уменьшилась на 4%, фондоотдача выросла на 6%. Как изменилась производительность труда:
а) выросла на 10%;
б) выросла на 2%%
в) снизилась на 2%;
г) выросла на 1,76%.

18. Какой из показателей является балансирующей статьей счета «первичное распределение дохода»:
а) валовое накопление;
б) валовой располагаемый доход;
в) валовой национальный доход;
г) чистое кредитование или чистое заимствование.

19. Коэффициент износа основных фондов на конец года составил 78 %, чему равен коэф. годности на конец года:
а) 100%;
б) 0,22%
в) 22%;

20. Определите продолжительность одного оборота оборотных средств (в днях), если число оборотов за полгода составило 6:
а) 18**;**
б) 60;

в) 30;
г) 72.

21. Действующая в РФ система национальных счетов была принята в :

а) 1990г.;
б) 2000г.;
в) 1993г.;
г) 2004г.

22. Как определяется скорость обращения оборотных фондов:
а) отношением календарной продолжительности периода к среднесписочной численности;
б) отношением календарной продолжительности периода к коэффициенту оборачиваемости оборотных средств;
в) отношением балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных и оборотных фондов.

23. ВВП рассчитан суммированием валового накопления и расходов на конечное потребление. Какой метод расчета ВВП был при этом применен:
а) производственный;
б) распределительный;
в) метод конечного использования;
г) аналитический.

24. Для какого из перечисленных показателей порядок расчета указан неверно:

а) коэффициент роста $= \frac{стоимость основных фондов\ на\ конец\ года}{стоимость основных фондов\ на\ начало\ год}$;

б) процент прироста $= \frac{прирост\ основных\ фондов\ за\ год \times 100}{стоимость основных фондов\ на\ начало\ год}$;

в) коэффициент выбытия $= \frac{стоимость выбывших\ за\ год\ основных\ фондов}{стоимость основных фондов\ на\ конец\ год}$.

25. Каким образом исчисляется ВВП методом конечного использования:
а) как сумма валовой добавленной стоимости отдельных отраслей народного хозяйства;
б) как сумма расходов на конечное потребление, валовое накопление, чистый экспорт товаров и услуг, статистическое расхождение;
в) как сумма валовой прибыли экономики (валовые смешанные доходы), оплаты труда работников, налогов на производство и импорт за минусом субсидий на производство и импорт;
г) как сумма текущих и капитальных трансфертов.

Ключи к тестам находятся на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

(зачет)

Раздел1
1. Задачи, решаемые СЭС на современном этапе.
2. Система организации международной статистики.
3. Системы статистических показателей отраслей и секторов экономики. Основные принципы исчисления показателей продукции отраслей экономики.
4. Отраслевые классификаторы экономической деятельности. Классификация продукции, работ и услуг.
5. Население как объект статистического изучения. Источники данных о населении. Расчёт показателей естественного движения.
6. Изучение миграции населения. Демографический прогноз.
7. Характеристика занятости и безработицы. Виды безработицы. Система показателей занятости, активности и безработицы.
8. Характеристика состояния и развития рынка труда, спроса и предложения, конъюнктуры и напряженности на рынке труда.
9. Показатели численности персонала предприятия.
10. Фонды рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели использования рабочего времени.
11. Индекс потребительских цен. Порядок расчёта ИПЦ. Индекс покупательной способности рубля. Индексы цен производителей на промышленную продукцию.
12. Понятия «уровень жизни», «качество жизни». Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП).
13. Система показателей доходов населения.
14. Характеристика дифференциации доходов населения и уровня бедности.
Раздел 2
15. Система показателей производительности труда. Понятие трудоемкости. Взаимосвязь различных показателей производительности труда, анализ их динамики.
16. Методы расчета средней производительности труда. Индексный анализ динамики средней производительности труда.
17. Основные концепции СНС. Основные классификации СНС. Система макроэкономических показателей СНС.
18. Методология Системы национального счетоводства. Система основных счетов. Методы расчета ВВП.
19. Классификация национального богатства. Методы количественной оценки элементов национального богатства. Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных фондов.
20. Задачи статистики финансов предприятий. Показатели статистки финансов предприятий.
21. Расчёты показателей рентабельности, прибыльности деятельности предприятия.
22. Статистика фондового рынка. Индивидуальные характеристики ценной бумаги. Индексы фондового рынка.

7.4.2 Примеры практических заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание1. По данным таблицы в соответствии со своим вариантом рассчитать показатели трудовых ресурсов:
1. численность безработных;
2. уровень экономически активного населения;
3. уровень производительности общественного труда;
4. структуру занятого населения;

5. уровень безработицы в расчете на экономически активное население;
6. уровень безработицы в расчете на занятое население.

Таблица. Показатели трудовых ресурсов

Показатель	Вариант	
	1	2
Среднегодовая численность трудовых ресурсов (млн.чел.)	132	148
Среднегодовая численность экономически активного населения (млн.чел.)	61	59
Среднегодовая численность занятого населения, всего (млн.чел.):	54	56
в т.ч. - на предприятиях государственной и муниципальной собственности	21	22
- на частных предприятиях	28	26
- в общественных организациях	0,6	0,8
- на предприятиях иностранной собственности	4,4	7,2
Валовой выпуск продукции в отраслях экономики за год (трлн.руб.)	33	36

Задание2.

В соответствии со своим вариантом по данным о деятельности предприятия рассчитайте коэффициент ритмичности выпуска продукции и коэффициенты выполнения плана.

Вариант №1

Декады	**Стоимость продукции, тыс. руб.**	
	по плану	**фактически**
1	54	50
2	98	102
3	21	23

Вариант №2

Декады	**Стоимость продукции, тыс. руб.**	
	по плану	**фактически**
1	125	125
2	158	150
3	123	123

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1.	Социальная статистика	Опрос, тестирование в среде Moodle, групповые задания, контрольная работа,

		реферат.
2.	Экономическая статистика	Опрос, тестирование в среде Moodle, групповые задания, контрольная работа.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C930CB6-7A22-4E77-9D7A-91ECA680D269.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Социально-экономическая статистика: учебник для бакалавров: / М. Р. Ефимова [и др.]; ред. М. Р. Ефимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 591 с.	34 экз.
2.	Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 480 c. — 978-5-98704-657-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16956.html	ЭБС «IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
2. Данные Росстат	http://statistika.ru/
3. Все о статистике	http://allstats.ru/
4. Статистика.Предметный указатель.	http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook096/01/predmetnyi.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;

- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке эссе и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания (решение задач) в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить сообщения, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Форма проведения зачета – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для подготовки презентации, доклада. рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word. При решении задач по темам рекомендуется использовать MS EXCEL.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ Старший преподаватель Андреева Е.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующий кафедрой _____ Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра информационных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Информатика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Информатика»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов:

- с принципами работы средств вычислительной техники;
- с методами применения персональных компьютеров (ПК) для решения различных прикладных задач обработки текстовой, графической и числовой информации;
- с методами постановки и решения основных математических задач, решаемых в повседневной учебной и инженерной практике;
- с численными методами, позволяющими решать практические задачи в различных областях профессиональной деятельности;
- с принципами построения вычислительных алгоритмов;
- с основами представления и обработки данных в памяти ЭВМ для проведения различных инженерных и вычислительных работ.

Задачами дисциплины являются:

- освоение студентами принципов организации и функционирования персональных компьютеров (ПК);
- изучение правил представления и обработки данных на персональных компьютерах;
- ознакомление с системными и прикладными программными средствами ПК, используемыми для решения основных прикладных задач;
- приобретение навыков использования информационных технологий для постановки решения различных прикладных задач;
- получение навыков работы с офисными прикладными программными продуктами (MS Word и MS Excel);
- приобретение теоретических и практических знаний о численных методах решения инженерных задач, об особенностях математических вычислений на ЭВМ, о математическом обеспечении программных систем, о составлении блок-схем алгоритмов, анализе их вычислительных возможностей;
- развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы;
- приобретение навыков решения прикладных задач, используя возможности электронных таблиц (MS Excel).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	**знает** - основные понятия информатики; - современные средства вычислительной техники; - основы алгоритмического языка; - технологию составления программ; - объектно-ориентированный язык программирования VBA; - основные численные методы и алго-

		ритмы решения математических задач; - этапы решения задач на компьютере
		умеет - работать на персональном компьютере; - пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями; - редактировать и форматировать текст в MS Word; - использовать методы анализа данных в программе Microsoft Excel; - обоснованно выбрать, либо разработать численный метод решения задачи и алгоритм, его реализующий; - применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов; - анализировать полученные результаты, интерпретировать их в терминах исходной задачи и постановки; - использовать математические методы в решении профессиональных задач
		владеет - методами практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения инженерных задач; - навыками работы с офисными программами MS Office (Ms Word, MS Excel, MS PowerPoint); - навыками решения задач с использованием программы Microsoft Excel; - стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; - комплексными способами представления и обработки информации; - компьютерными программами для обработки информации, составления и оформления документов и презентаций

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина “Информатика” относится к базовой части Блока 1, формирует базовые знания для изучения современных средств вычислительной техники и методов решения инженерных задач, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Дисциплина «Информатика» является предшествующей для дисциплин «Компьютерная

графика», «Сетевые технологии и интернет», «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа», «Модели и методы теории управления» и других дисциплин из вариативной части.

Требования к основным «входным» знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Информатика»:

знать:
- основные понятия информатики в объеме школьной программы,
- иметь представление о современных средствах вычислительной техники,
- фундаментальные основы высшей математики и математического анализа;

уметь:
- работать на персональном компьютере,
- пользоваться операционной системой,
- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;

владеть:
- первичными навыками и основными методами решения математических задач,
- навыками работы с учебной литературой.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**57**	57			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57	57			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**	10			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	6	6			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	**94**	94			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	94	94			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет (4)	Зачет (4)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Основы работы на современном персональном компьютере)**	**1**	**7**	**12**		**27**	**46**	ОК-6
1.1	Введение		1	1		5	7	
1.2	История развития вычислительной техники		1			3	4	
1.3	Программное обеспечение персональных компьютеров		1	1		4	6	
1.4	Программная система «Microsoft Office»		1	1		2	4	
1.5	Текстовый процессор «MS Word»		1	3		6	10	
1.6	Электронные таблицы «MS Excel»		2	6		7	15	
2.	**2-й раздел (Программирование на языке Visual Basic for Applications)**	**1**	**6**	**14**		**18**	**38**	ОК-6
2.1	Объектно-ориентированный язык программирования Visual Basic for Applications (VBA)		2	2		6	10	
2.2	Алгоритмы и алгоритмизация		2	6		6	14	
2.3	Создание пользовательских форм (Userform)		2	6		6	14	
3.	**3-й раздел (Численные методы решения инженерных задач)**	**1**	**4**	**8**		**12**	**24**	ОК-6
3.1	Численное интегрирование		2	4		6	12	
3.2	Решение нелинейных уравнений		2	4		6	12	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)	СР	Всего	Формируемые компе-

			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			тенции
1.	**1-й раздел (Основы работы на современном персональном компьютере)**	**1**	**1**	**3**		**49**	**53**	ОК-6
1.1	Введение					8	8	
1.2	История развития вычислительной техники		1			8	9	
1.3	Программное обеспечение персональных компьютеров					8	8	
1.4	Программная система «Microsoft Office»					8	8	
1.5	Текстовый процессор «MS Word»			1		8	9	
1.6	Электронные таблицы «MS Excel»			2		9	11	
2.	**2-й раздел (Программирование на языке Visual Basic for Applications)**	**1**	**1**	**2**		**27**	**30**	ОК-6
2.1	Объектно-ориентированный язык программирования Visual Basic for Applications (VBA)		1	1		9	11	
2.2	Алгоритмы и алгоритмизация			1		9	10	
2.3	Создание пользовательских форм (Userform)					9	9	
3.	**3-й раздел (Численные методы решения инженерных задач)**	**1**	**2**	**1**		**18**	**21**	ОК-6
3.1	Численное интегрирование		1	1		9	11	
3.2	Решение нелинейных уравнений		1			9	10	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы работы на современном персональном компьютере

1.1. Введение. Информатика. Предмет, задачи информатики, ее роль в развитии вычислительной техники. Данные, методы и информация. Понятие информации и её свойства. Операции с данными и способы их кодирования. Структуры данных и их упорядочение. Системы счисления.

1.2. История развития вычислительной техники. Создание компьютеров. Принципы Фон-Неймана Принцип программного управления. Поколения ЭВМ. Персональные компьютеры и их программное обеспечение.

1.3. Программное обеспечение персональных компьютеров. Классификация средств программного обеспечения персональных компьютеров. Операционные системы MS DOS, Unix, Windows. Программы оболочки. Трансляторы и инструментальные средства программирования.

1.4. Программная система «Microsoft Office». Приложения, входящие в программную систему «Microsoft Office». Общие характеристики приложений «Microsoft Office». Типовой набор команд приложений «Microsoft Office». Создание, открытие и сохранение файлов. Блочные операции. Поиск в тексте и замена. Задание формата документа. Задание системных параметров работы приложений «Microsoft Office». Проверка правописания. Работа с объектами.

1.5. Текстовый процессор «MS Word». Первичные настройки параметров печатного документа. Создание колонтитулов и нумерация страниц. Создание сносок. Работа с буфером обмена. Ввод специальных и произвольных символов. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Табуляция. Создание таблиц. Ввод математических выражений с помощью редактора формул. Создание стилей. Нумерация и маркировка абзацев. Создание оглавления.

1.6. Электронные таблицы «MS Excel». Особенности организации окна программы MS Excel. Способы ввода и форматирования текстовых и числовых данных в таблицы MS Excel. Ввод формул в ячейки таблицы. Автозаполнение числами и формулами. Стандартные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Построение диаграмм и графиков. Подготовка таблиц к выводу на печать.

2-й раздел: Программирование на языке Visual Basic for Applications

2.1. Объектно-ориентированный язык программирования Visual Basic for Applications (VBA). Знакомство со структурой объектно-ориентированного языка, с интегрированной средой разработки приложений. Создание пользовательских функций. Общий вид функции пользователя. Объявление переменных в VBA. Типы данных. Встроенные математические функции VBA. Пример функции пользователя. Оператор условного перехода If-Then и If-Then-Else. Пользовательская функции с двумя условиями и с тремя условиями. Встроенные диалоговые окна: MsgBox и InputBox.

2.2. Алгоритмы и алгоритмизация. Понятие алгоритма и алгоритмической системы. Визуализация алгоритма и блок-схема алгоритма. Недостатки традиционных блок-схем. Формализация и эргономизация блок-схем. Типы алгоритмов (линейные, разветвленные и цикличные). Вложенные и параллельные алгоритмы. Основные элементы и базовые структуры алгоритмов. Построение алгоритма из базовых структур.

2.3. Создание пользовательских форм (Userform). Работа с объектом UserForm. Добавление формы в проект. Свойства, методы и события формы. Операторы Load, Unload, ключевое слово Me. Использование элементов управления в Userform.

3-й раздел: Численные методы решения инженерных задач

3.1. Численное интегрирование. Методы численного интегрирования. Вычисление определенных интегралов методами прямоугольников (левых прямоугольников, правых прямоугольников и средних прямоугольников), трапеций, Симпсона. Реализация алгоритмов вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.

3.2. Решение нелинейных уравнений. Этапы решения: 1) отделение корней, 2)-уточнение корней. Численные методы уточнения корней (дихотомии, касательных, хорд, комбинированных методов). Реализация алгоритмов вычисления корней нелинейных уравнений средствами MS Excel и VBA.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма	заочная форма

			обучения	обучения
	1-й раздел	**Основы работы на современном персональном компьютере**	**12**	**3**
1	1.1	Системы счисления: перевод чисел из одной системы счисления в другую.	1	–
2	1.3	Операционные системы класса Windows. Основные понятия, используемые в операционных системах класса Windows. Основные команды для работы с операционной системой в режиме командной строки. Файлы и файловые системы. Создание папок. Перемещение, копирование, удаление объектов в файловой системе. Просмотр свойств объектов в системе Windows. Атрибуты файлов.	1	–
3	1.4	Типовой набор команд приложений «Microsoft Office». Создание, открытие и сохранение файлов.	1	–
4	1.5	Создание и редактирование документов в MS Word. Создание текстового документа. Задание формата листа, ориентации и полей документа. Форматирование абзацев и текста. Создание колонтитулов и нумерации страниц. Создание таблиц и схем. Создание списков, стилей, оглавления. Создание и редактирование формул.	3	1
5	1.6	Создание и редактирование документов в MS Excel (оформление квартальной отчетной ведомости в MS Excel). Адресация ячеек. Ввод данных в ячейку и их редактирование. Ввод формул в ячейку. Форматы данных. Диапазоны ячеек. Выравнивание текста. Параметры страницы, предварительный просмотр и печать документа. Построение графиков функций. Построение графиков функций с двумя условиями. Построение графиков функций с тремя условиями. Построение графиков нескольких функций в одной системе координат. Построение поверхности.	6	2
	2-й раздел	**Программирование на языке Visual Basic for Applications**	**14**	**2**
6	2.1	Создание пользовательских функций в VBA. Примеры использования встроенных математических функций VBA. Написание пользовательских функций с двумя и с тремя условиями.	2	1
7	2.2	Работа с элементами управления на рабочем листе MS Excel. Создание элементов управления на рабочем листе: кнопка (CommandButton), переключатель (OptionButton), флажок (CheckBox), список (ListBox), поле со списком (Combobox), полоса прокрутки (ScrollBar), счетчки (SpinButton) и другие.	6	1

		Написание программ с использованием встроенных диалоговых окон VBA: MsgBox и InputBox. Написание программ с использованием операторов цикла: 1) циклы с условием (неопределённые циклы): цикл Do While … Loop, цикл Do … Loop While, цикл Do Until … Loop, цикл Do … Loop Until, цикл While … Wend; 2) фиксированные циклы: For … Next, For Each … Next.		
8	2.3	Разработка пользовательских форм (UserForm). Написание программ с использованием условных и циклических операторов и элементов управления.	6	–
	3-й раздел	**Численные методы решения инженерных задач**	**8**	**1**
9	3.1	Вычисление определенных интегралов методами прямоугольников, трапеций, Симпсона: реализация алгоритмов вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.	4	1
10	3.2	Численные методы нахождения корней нелинейных уравнений: метод дихотомии, касательных, хорд: реализация алгоритмов вычисления корней средствами MS Excel и VBA.	4	–

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основы работы на современном персональном компьютере**	**27**	**49**
1	1.1	Изучение лекционного материала. Выполнение домашнего задания на тему «Системы счисления».	5	8
2	1.2	Изучение лекционного материала.	3	8
3	1.3	Изучение лекционного материала.	4	8
4	1.4	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	2	8
5	1.5	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Текстовый процессор MS Word».	6	8
6	1.6	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Создание и ре-	7	9

		дактирование документов в MS Excel» и «Построение графиков функций».		
	2-й раздел	**Программирование на языке Visual Basic for Applications**	**18**	**27**
7	2.1	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Создание пользовательских функций в VBA».	6	9
8	2.2	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение домашнего задания на тему «Визуализация алгоритма и блок-схема алгоритма». Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Работа с элементами управления на рабочем листе MS Excel».	6	9
9	2.3	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Разработка пользовательских форм (UserForm)».	6	9
	3-й раздел	**Численные методы решения инженерных задач**	**12**	**18**
10	3.1	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Вычисление определенных интегралов».	6	9
11	3.2	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение и оформление отчета по практическому занятию на тему «Численные методы нахождения корней нелинейных уравнений».	6	9
ИТОГО часов в семестре:			57	94

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Информатика».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Информатика».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Информатика».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. «Информатика»
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Информатика».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=204

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы работы на современном персональном компьютере	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	**Знать:** - основные понятия информатики; - современные средства вычислительной техники
			Уметь: - работать на персональном компьютере; - пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями; - редактировать и форматировать текст в MS Word; - использовать методы анализа данных в программе Microsoft Excel
			Владеть: - методами практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения инженерных задач; - навыками работы с офисными программами MS Office (Ms Word, MS Excel, MS PowerPoint); - навыками решения задач с использованием программы Microsoft Excel;
2	Программирование на языке Visual Basic for Applications	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	**Знать:** - основы алгоритмического языка; - технологию составления программ; - объектно-ориентированный язык программирования VBA

			Уметь: - обоснованно выбрать, либо разработать численный метод решения задачи и алгоритм, его реализующий
			Владеть: - стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ
3	Численные методы решения инженерных задач	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	**Знать:** - основные численные методы и алгоритмы решения математических задач; - этапы решения задач на компьютере
			Уметь: - применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов; - анализировать полученные результаты, интерпретировать их в терминах исходной задачи и постановки; - использовать математические методы в решении профессиональных задач
			Владеть: - комплексными способами представления и обработки информации; - компьютерными программами для обработки информации, составления и оформления документов и презентаций

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»:

– достаточно систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– достаточный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа (пример)

Тема «Системы счисления»

Позиционные системы счисления

Задание. Переведите числа из одной системы счисления в другую

Перевод целых чисел из десятичной системы счисления в другую
1) $245_{10} \rightarrow A_2$
2) $1987_{10} \rightarrow A_2$
3) $161_{10} \rightarrow A_3$
4) $335_{10} \rightarrow A_5$
5) $404_{10} \rightarrow A_8$
6) $673_{10} \rightarrow A_{16}$
7) $45348_{10} \rightarrow A_{16}$
8) $445_{10} \rightarrow A_{16}$

Перевод дробных чисел из десятичной системы счисления в другую
1) $0{,}65625_{10} \rightarrow A_{16}$
2) $0{,}7_{10} \rightarrow A_2$ с точностью до 4 знаков после запятой
3) $0{,}4125_{10} \rightarrow A_8$ с точностью до 6 знаков

Перевод произвольных чисел из десятичной системы счисления в другую
1) $173{,}5625_{10} \rightarrow A_2$
2) $404{,}65625_{10} \rightarrow A_{16}$
3) $125{,}25_{10} \rightarrow A_8$

Перевод чисел из любой системы счисления в десятичную
1) 111100111_2

2) $1001110,11_2$
3) $367,2_8$
4) $AB2E,8_{16}$

Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления
1) 1101000101011_2
2) $100000011,000101110_2$
3) $10010111011101,11101011_2$
4) $11111000000111111111,000001111100000111110101_2$

Перевод чисел из восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления в двоичную систему счисления
1) $6217,251_8$
2) $A4BC10A,5E_{16}$
3) 23654_8
4) $ACE560B_{16}$

Задание. Выполните арифметические операции в системах счисления

Сложение в двоичной системе счисления
1) $11111001101_2+1111111_2$
2) $101010111_2+111110_2$
3) $111,1101_2+101,0011_2$
4) $111,0101011_2+101011,1111_2$

Вычитание в двоичной системе счисления
1) $11111001101_2-1111111_2$
2) $101010111_2-111110_2$
3) $111,1101_2-101,0011_2$
4) $101011,1111_2-111,0101011_2$

Умножение в двоичной системе счисления
1) $11111001101_2*1111111_2$
2) $111,1101_2*101,0011_2$

Сложение и вычитание в восьмеричной системе счисления
1) $56037_8+55572_8$
2) $536,241_8+5673,66_8$
3) $5023_8- 4444_8$
4) $56,32_8-37,567_8$

Умножение в восьмеричной системе счисления
1) $56037_8*55572_8$
2) $536,241_8*5673,66_8$

Сложение и вычитание в шестнадцатеричной системе счисления
1) $5BE1_{16}+70EF3_{16}$
2) $EB,5A_{16}+7C,B74_{16}$
3) $7E1F3_{16} - 5BE_{16}$
4) $ADDC,1E_{16} - 789,B5_{16}$

Умножение в шестнадцатеричной системе счисления
1) $3ED_{16}*A05_{16}$
2) $5C2{,}5A_{16}*3D{,}9EF_{16}$

Непозиционные системы счисления

Задание. Запишите числа в римской системе:
1) 2015
2) 448
3) 1974

Задание. Запишите числа в десятичной системе:
1) MCDXXIV
2) LXXIX
3) MMCXLI

Тема **Программирование на языке Visual Basic for Applications**

Задание. Построить в разных системах координат графики функций $f_1(x)$, $f_2(x)$, $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$, $f_4(x) = \begin{cases} f_1(x), & \text{если } x < 0, \\ f_2(x), & \text{если } x \ge 0 \end{cases}$. Значения функций вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательских функций VBA. Создать пользовательскую форму для табулирования функций $f_1(x)$, $f_2(x)$, $f_3(x)$. Выбор вычисляемой функции в форме осуществляется с помощью переключателей.

Варианты

Вариант 1 $f_1(x) = \dfrac{\lvert x\rvert + \sqrt{x^2 + a}}{\cos bx + \sin^2 ax}$ $f_2(x) = \ln(\lvert x + b\rvert + \cos ax)$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.3 \quad b = -0.7$ $x \in [-2; 2] \quad \Delta x = 0.2$	Вариант 2 $f_1(x) = e^{ax} \cos x + \sqrt{\lvert x - a\rvert}$ $f_2(x) = \dfrac{ax^2 + bx}{\ln\lvert x^2 + b\rvert + \sin bx - x^2}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.2 \quad b = -0.1$ $x \in [-3; 3] \quad \Delta x = 0.6$	Вариант 3 $f_1(x) = \sin\lvert ax + b\rvert + \ln(x^2 + a)$ $f_2(x) = \dfrac{\cos(ax^2 + bx)}{ax - b + e^{ax}}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.5 \quad b = -2$ $x \in [-2.5; 2.5] \quad \Delta x = 0.5$
Вариант 4 $f_1(x) = \sin^2(ax + b) + e^{ax^2}$ $f_2(x) = \dfrac{\sqrt{\lvert ax^2 + bx\rvert}}{\ln\lvert ax + b\rvert + \cos ax}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.4 \quad b = 2$ $x \in [-2; 2] \quad \Delta x = 0.2$	Вариант 5 $f_1(x) = \sqrt{\lvert ax + b\rvert} + \sin^2 bx$ $f_2(x) = \dfrac{\sin ax + \ln\lvert\cos bx\rvert}{ax^2 + b}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 6 \quad b = 2$ $x \in [-3; 3] \quad \Delta x = 0.6$	Вариант 6 $f_1(x) = e^{ax+b} + \sqrt{\lvert\sin ax\rvert}$ $f_2(x) = \dfrac{\ln\lvert -ax^2 + b\rvert}{\sin ax + \cos bx - b}$ $f_3(x) = f_1(x) + f_2(x)$ $a = 0.4 \quad b = -2$ $x \in [-2.5; 2.5] \quad \Delta x = 0.5$

Тема **Численные методы решения инженерных задач**

Вариант 1

- Приняв шаг $h = 0{,}05$, вычислить интеграл $\int_{0{,}8}^{1{,}2} \frac{\mathrm{ctg}(2x)}{\sin^2 2x} dx$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $2\cos(x + \pi/6) + x^2 = 3x - 2$

Вариант 2

- Приняв шаг $h = 0{,}1$, вычислить интеграл $\int_{0{,}18}^{0{,}98} \frac{dx}{x\sqrt{x^3 + 4}}$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $2x - \lg x - 7 = 0$

Вариант 3

- Приняв шаг $h = 0{,}1$, вычислить интеграл $\int_{0{,}8}^{1{,}6} \frac{\sin(x)dx}{1 + \sin x}$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $\mathrm{ctg}x - x/4 = 0$

Вариант 4

- Приняв шаг $h = 0{,}1$, вычислить интеграл $\int_{0{,}4}^{1{,}2} e^{2x} \sin(3x)dx$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $x^3 - 4\sin x = 0$

Вариант 5

- Приняв шаг $h = 0{,}1$, вычислить интеграл $\int_{0{,}8}^{1{,}6} x^2 \mathrm{arctg}(x/3)dx$ методами левых, правых прямоугольников, трапеций, Симпсона. Реализовать алгоритмы вычисления интеграла средствами MS Excel и VBA.
- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $x^2 \cos 2x = -1$

Тестовые задания (пример)

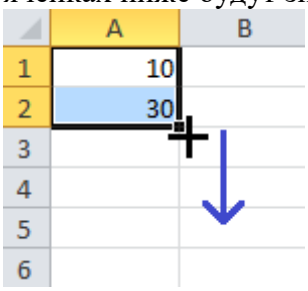
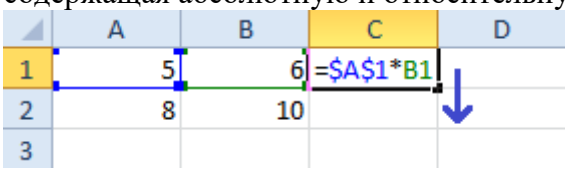
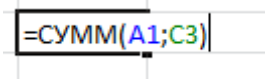
Раздел 1 «Основы работы на современном персональном компьютере»

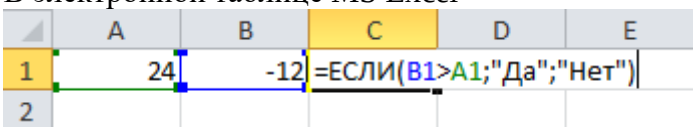
1	Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют 1) достоверной

	2) объективной 3) полной 4) актуальной
2	Информацию, существенную и важную в настоящий момент времени, называют 1) актуальной 2) объективной 3) полезной 4) достоверной
3	Энтропия в информатике – это свойство … 1) знаний 2) информации 3) условий поиска 4) данных
4	Количество информации, которое содержит сообщение, уменьшающее неопределенность знания в 2 раза, называется ... 1) бит 2) байт 3) дит 4) пиксель
5	Укажите упорядоченную по возрастанию последовательность значений 1) 1 байт, 11 бит, 25 бит, 2 байта 2) 11 бит, 25 бит, 1 байт, 2 байта 3) 11 бит, 1 байт, 25 бит, 2 байта 4) 1 байт, 11 бит, 2 байта, 25 бит
6	Младший разряд двоичной записи числа, кратного 2, равен... 1) 1 2) 10 3) 2 4) 0
7	Число 129 в двоичной системе счисления записывается: 1) 10000010 2) 10000001 3) 11000000 4) 10000000
8	Числу 106_8 соответствует 1) 64_{10} 2) 72_{10} 3) 70_{10} 4) 14_{10}
9	Количество бит, одновременно обрабатываемых процессором называется... 1) кэшированием 2) разрядностью 3) скоростью 4) объемом
10	Устройством, в котором хранение данных возможно только при включенном питании компьютера, является… 1) оперативная память (ОЗУ) 2) жесткий диск 3) гибкий магнитный диск 4) постоянная память (ПЗУ)
11	Для завершения или запуска процессов и получения представления о текущей загруженности системы используется программа …

	1) диспетчер задач 2) приложения системы 3) быстродействие системы 4) процессы и задачи
12	Система распознает формат файла по его... 1) имени 2) расположению на диске 3) размеру 4) расширению имени
13	Фрагмент программы: S:=0 **нц для** i **от** 1 **до** 10 **ввод** a S:=S+a **кц** S:=S/10 **вывод** S выводит… 1) среднее из десяти чисел, введенных с клавиатуры 2) остаток от деления на 10 заданного числа 3) долю последнего числа из десяти, введенных с клавиатуры 4) сумму десяти чисел, введенных с клавиатуры
14	В результате выполнения фрагмента алгоритма **ввод** X, A, B, C Y := X^A+B***sin**(C) **вывод** Y При вводе значений X, A, B, C, равных: 5, 2, 467 и 0 соответственно, значение Y будет равно… 1) 49 2) 16 3) 25 4) 36
15	В результате выполнения алгоритма «Вычисление значения переменной p» p:=1 i:=3 **нц пока** i<=6 p:=p*i i:=i+3 **кц** вывод p значение переменной p будет равно числу… 1) 6 2) 18 3) 12 4) 9
16	В результате выполнения фрагмента программы: X:=9 Y:=7 P:=X=Y Q:=Y>X P:=P AND Q

	значения переменных будут равны … 1) P=False, Q=False 2) P=False, Q=True 3) P= True, Q=False 4) P= True, Q= True
17	В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются… 1) гарнитура, размер, начертание 2) отступ, интервал, выравнивание 3) поля, ориентация, колонтитулы 4) стиль, шаблон
18	В документе MS Word текст, расположенный между двумя символами ¶, называется… 1) колонтитулом 2) разделом 3) абзацем 4) стилем
19	В MS Word невозможно применить форматирование к… 1) имени файла 2) рисунку 3) колонтитулу 4) номеру страницы
20	Изменение параметров страницы возможно… 1) в любое время 2) только после окончательного редактирования документа 3) только перед редактированием документа 4) перед распечаткой документа
21	В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются… 1) гарнитура, размер, начертание 2) отступ, интервал, выравнивание 3) поля, ориентация 4) стиль, шаблон
22	Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления: 1) копировать 2) вырезать 3) вставить 4) формат по образцу
23	В электронных таблицах со знака “=” начинается ввод 1) числа 2) текста 3) строки 4) формулы
24	В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено? 1) 3 2) 4 3) 5 4) 6
25	В ячейке электронной таблицы записано число 1.1E+11. Эта запись соответствует числу... 1) 1,10000000001 2) 1,00000000011 3) 0,00000000011

	4) 110000000000
26	Пусть в электронной таблице MS Excel в ячейках A1 и A2 находятся числа 10 и 30 соответственно. Выделив эти две ячейки и потянув за маркер автозаполнения в ячейках ниже будут значения:  1) 300, 900, … 2) 30, 30, 30, … 3) 50, 70, 90, … 4) 10, 30, 10, 30, …
27	В ячейку C1 записана формула =$A$1*B1, содержащая абсолютную и относительную ссылки на ячейки.  Какой вид примет эта формула при копировании её в ячейку C2. 1) =$A$1*B1 2) =$A$1*B2 3) =$A$2*B2 4) =$A$2*B2
28	Установите соответствие между абсолютными и относительными ссылками на ячейки, которые могут использоваться в формулах рабочего листа А. =$B2 Б. =B2 В. =B$2 Г. =$B$2 1. относительная ссылка 2. полностью абсолютная ссылка 3. абсолютная ссылка на строку 4. абсолютная ссылка на столбец 1) 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В 2) 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А 3) 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А 4) 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г
29	В ячейке MS Excel записана формула =СУММ(A1;C3).  Данные из какого количества ячеек суммируются по этой формуле? 1) 9 2) 2 3) 3

	4) 6
30	В электронной таблице MS Excel  результатом вычисления по заданной формуле в ячейке С1 будет 1) слово «Нет» 2) слово «Да» 3) -12 4) 24

Раздел 2 «Программирование на языке Visual Basic for Applications»

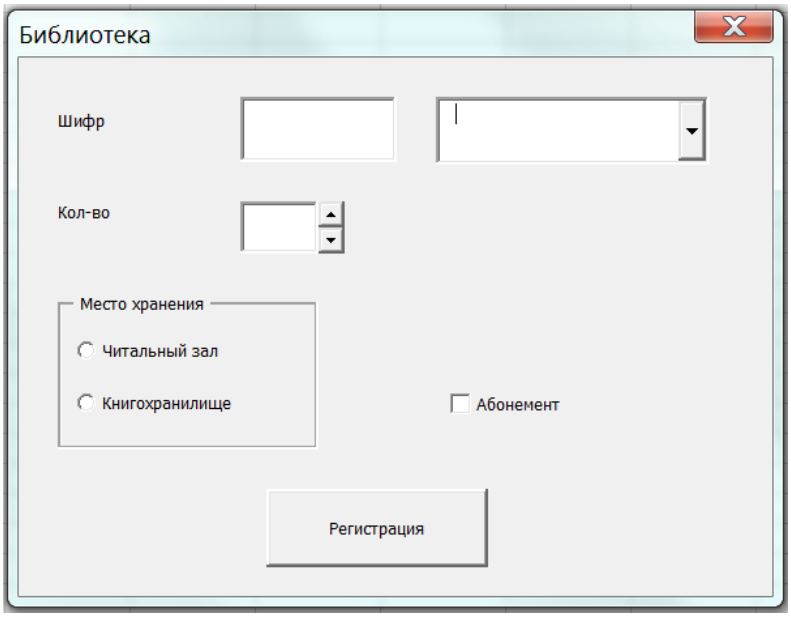
1	1. Элементы вкладки *Разработчик* позволяют: а) Форматировать ячейки рабочего листа б) Создавать диаграммы в) Создавать на рабочем листе элементы управления г) Добавлять на рабочий лист объекты WordArt д) Открыть окно редактора VisualBasic е) Создавать макросы
2	Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной **f** после его выполнения? f = 0 : x = 5 : a = 1 : b = 3 if x < 0 then f = x + a f = f + b а) 0 б) 3 в) 6 г) 9

3	Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной **f** после его выполнения?
	f = 0 : x = 5 : a = 1 : b = 2 : d = 3
	if x> 0 then
	if x > d then f = f + d
	f= f + a
	else
	f = f + b
	end if
	а) 1
	б) 2
	в) 3
	г) 4

4	Оператор If...Then...Else является а) оператором присваивания б) оператором условного перехода в) оператором выбора г) оператором цикла

5	Функция VBA Log(x) вычисляет а) Десятичный логарифм числа б) Натуральный логарифм числа в) Логарифм числа по заданному основанию
6	Функция VBA Sqr(x) вычисляет а) Квадрат числа б) Квадратный корень из числа в) Модуль числа
7	Переменная N описана как Dim N As Byte Какие значения она может принимать? а) 0 б) -255 в) 256 г) -100 д) 100
8	В программе описаны переменные N и M следующим образом: Dim N, M As Integer Какой тип имеет переменная N ? а) Boolean б) Double в) Double г) Variant
9	Можно ли присвоить функциям в VBA следующие имена: а) f б) f1 в) dim г) dm
10	В пользовательской функции VBA необходимо вычислить значение $y = \sin^2 \pi x$ Как запишется оператор присваивания, если в программе известно только значение переменной *x*? а) y=Sin(Application.WorksheetFunction.Pi*x)^2 б) y=Sin(Application.Pi*x)^2 в) y=Sin(Pi*x)^2 г) y=Sin(Pi()*x)^2
11	Дайте определение основных понятий объектно-ориентированного программирования: объект, класс, метод, свойство событие.
12	Объект Application – это ... а) активное приложение Microsoft Excel б) открытая рабочая книга в) рабочий лист
13	Для изменения названия – текста, отображаемого на кнопке (объект CommandButton), необходимо изменить свойство ...

	а) Name б) Caption в) BackStyle г) ForeColor
14	Укажите имя элемента управления
15	Приведите полную ссылку на ячейку D3 рабочего листа *Графики* в рабочей книге *ИнформатикаЛаб*
16	Оператор With используется для ... а) организации цикла с предусловием б) организации цикла с заданным числом повторений в) того, чтобы не повторять несколько раз имя одного и того же объекта
17	В следующем фрагменте кода: Worksheets("Графики").Activate *Activate* – это ... а) объект б) семейство объектов в) класс г) метод д) свойство е) событие
18	Какой цвет задает функция RGB (0, 255, 0)? а) Зеленый б) Красный в) Синий г) Белый д) Черный
19	Функция, которая выводит на экран диалоговое окно, содержащее сообщение, поле ввода и две кнопки OK и Cancel, устанавливает режим ожидания ввода текста пользователем – это функция ... а) MsgBox б) InputBox в) TextBox г) ListBox д) ComboBox
20	Процедура, которая выводит на экран диалоговое окно, содержащее сообщение, устанавливает режим ожидания нажатия кнопки пользователем - это процедура ... а) InputBox б) TextBox в) MsgBox г) ListBox д) ComboBox
21	В следующем фрагменте кода: Worksheets("Графики").Range("A5").Value = "x" *Value* – это ... а) Объект б) Семейство объектов в) Класс г) Метод

	д) Свойство е) Событие
22	Определите по приведенному ниже списку, что является свойством, методом и событием формы
23	Дайте описание следующих свойств формы: Name, Caption, BackColor, Height
24	Дайте описание следующих методов и событий формы: Show, Hide, Move, Initialize, Resize, Terminate
25	*Load* и *Unload*, управляющие процессами отображения окна на экране и закрытием окна, это ... а) Операторы б) Свойства в) Методы г) События
26	Какие элементы управления НЕ использовались в данной форме?  а) TextBox б) ComboBox в) ListBox г) Label д) SpinButton е) ScrollBar ж) CheckBox

27	Что делает приведенный ниже фрагмент программы?
	`With ListBox1`
	`  .AddItem "20"`
	`  .AddItem "30"`
	`  .AddItem "40"`
	`End With`
	а) Добавляет в список три столбца шириной 20, 30 и 40
	б) Добавляет в список три элемента с номерами 20, 30 и 40
	в) Удаляет из списка три элемента с номерами 20, 30 и 40
	г) Добавляет в список три элемента, содержащие текст 20, 30 и 40

28	Что делает приведенный ниже фрагмент программы?
	`i = 0`
	`Do`
	`  If ListBox1.Selected(i) Then`
	`    ListBox2.AddItem ListBox1.List(i)`
	`    ListBox1.RemoveItem i`
	`Else`
	`   i = i + 1`
	`End If`
	`Loop Until i >= ListBox1.ListCount`
	а) Элементы, выбранные в первом списке, переносит во второй список, из первого их удаляет
	б) Удаляет из первого списка все невыбранные элементы и переносит их во второй список
	в) Удаляет из двух списков одинаковые элементы
	г) Удаляет из первого списка все элементы, выбранные во втором списке
	д) Удаляет из первого списка все элементы и заполняет его выбранными элементами второго списка

29	Дан фрагмент программы:
	`n = 3`
	`If OptionButton1 Then S = ((a ^ 2 + b ^ 2 + c ^ 2) / n) ^ 0.5`
	`If OptionButton2 Then S = (a + b + c) / n`
	`If OptionButton3 Then S = n / (1 / a + 1 / b + 1 / c)`
	`If OptionButton4 Then S = (a * b * c) ^ (1 / n)`
	В приведенном фрагменте программы для расчета каких характеристик используется каждый из переключателей?

30	Будет ли корректно выполняться следующий фрагмент программы, если для минимального и максимального значения SpinButton1 используются значения по умолчанию?
	`With SpinButton1`
	`  .Left = 100`
	`  .Height = 20`
	`  .Value = 100`
	`End With`

Раздел 3 «Численные методы решения инженерных задач»

1	Ниже приведен фрагмент программы. Сколько раз выполнится цикл, если i0 = 3, ik = 13, id = 2? i = i0 Do While i <= ik ..... y = f(x) ..... i = i + id Loop а) 5 б) 6 в) 7
2	Ниже приведен фрагмент программы. Сколько раз выполнится цикл, если

	i0 = 3, ik = 13, id = 2? i = i0 Do ..... y = f(x) ..... i = i + id Loop Until i >= ik а) 5 б) 6 в) 7

3	Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной k после завершения цикла, если начальное значение k = 4, n = 10, m = 6?
	For i = 1 To n
	.....
	If k > m Then
	k = k - 2
	Else
	k = k + 2
	End If
	.....
	Next
	а) 2
	б) 4
	в) 6
	г) 8
	д) 10

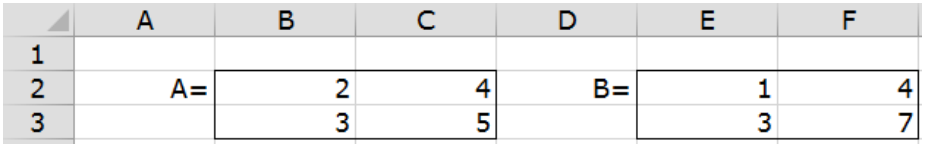
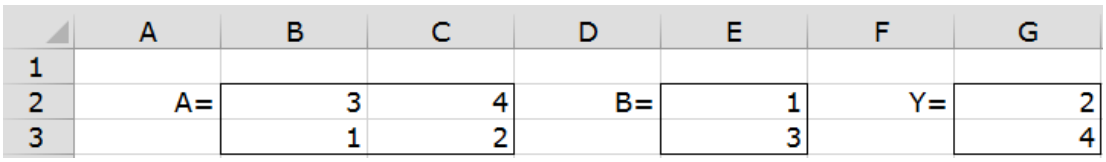
4	Верно ли утверждение: цикл с постусловием (Do ... Loop While или Do ... Loop Until) всегда выполняется по крайней мере один раз?
5	Верно ли утверждение: цикл с предусловием (Do While ... Loop или Do Until ... Loop) всегда выполняется по крайней мере один раз?
6	Ниже приведен фрагмент программы. Сколько раз выполнится цикл, если x0 = 2.5, xk = 4.51, h = 0.2? for x = xn to xk step h ..... y = f(x) ..... next а) 10 б) 11 в) 12 г) 13
7	Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной k после завершения цикла, если i0 = 2, ik = 7, id = 1, m = 5, начальное значение k = 15? i = i0 Do Until i >= ik

	..... if i > m then k = k + 1 else k = k - 3 ..... i = i + id Loop а) 4 б) 5 в) 6 г) 7

8	Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной j после завершения цикла, если i0 = 4, ik = 10, id = 1, m = 7, k = 9, начальное значение j = 10?
	
	i = i0
	Do
	.....
	If i < m Then
	j = j - 1
	ElseIf i > k Then
	j = j - 2
	Else
	j = j + 3
	End If
	.....
	i = i + id
	Loop While i < ik
	а) 12
	б) 13
	в) 14
	г) 15
	д) 16

9	Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной j после завершения цикла, если i0 = 4, ik = 10, id = 2, m = 6? i = ik Do ..... If i < m Then j = 2 * i Else j = 2 * i + 1 ..... i = i - id Loop Until i <= i0 а) 4 б) 5 в) 6 г) 12 д) 13
10	Ниже приведен фрагмент программы. Чему равно значение переменной S после завершения цикла, если, m = 4, n = 3, начальное значение k = 8? S = 2

	For i = 1 To n
	  If k > m Then k = k - 2
	  S = S + k
	Next
	а) 12
	б) 14
	в) 16
	г) 18
	д) 20

11	На рабочий лист введены матрицы A и B. Какую формулу необходимо ввести для вычисления произведения матриц?  а) =B2:C3*E2:F3 б) =МУМНОЖ(B2:C3;E2:F3) в) =ПРОИЗВЕД(B2:C3;E2:F3)
12	На рабочий лист введены следующие данные:  Формула =МУМНОЖ(МОБР(МУМНОЖ(МУМНОЖ(B2:C3;B2:C3);МУМНОЖ(ТРАНСП(B2:C3);B2:C3)));E2:E3) вычисляет а) Решение системы $A^2A^TAX=B$ б) Решение системы $A^3A^TX=B$ в) Значение квадратичной формы $Z=B^TA^2B$ г) Значение квадратичной формы $Z=Y^TA^2A^TY$ д) Решение системы $A^3A^TX=Y$ е) Решение системы $A^2A^TAX=Y$
13	Для вычисления транспонированной матрицы используется функция ... (вводить только имя функции, без знака "=" и без скобок)
14	Для вычисления определителя матрицы используется функция ... (вводить только имя функции, без знака "=" и без скобок)
15	Для вычисления обратной матрицы используется функция ... (вводить только имя функции, без знака "=" и без скобок)

Ключи к тестам - на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Понятие количество информации.
4. Предмет и структура информатики.
5. Системы счисления: позиционные и непозиционные.
6. Двоичная система счисления. Действия в двоичной системе.
7. Преобразование чисел из одной системы счисления в другую.
8. Последовательные алгоритмы. Разветвляющиеся алгоритмы.
9. Циклические алгоритмы (с заданным числом итераций).
10. Циклические алгоритмы (с неизвестным числом итераций).
11. MS Excel – запись информации в ячейку.
12. Виды информации. Форматирование информации (копирование, сохранение, удаление).
13. Арифметические выражения.
14. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
15. Построение графиков одной, нескольких функций, поверхности.
16. Создание функций пользователя в VBA.
17. Цифровые константы с фиксированной и плавающей точками в VBA.
18. Арифметические выражения в VBA.
19. Порядок выполнения арифметических операций в VBA.
20. Логические выражения — простые и сложные в VBA.
21. Условный оператор If-Then-Else.
22. Оператор выбора Select.
23. Оператор цикла For, параметры.
24. Оператор цикла While, параметры.
25. Оператор цикла Until, параметры.
26. Оператор цикла Do…Loop, параметры.
27. Оператор With, параметры.
28. Создание пользовательских форм (Userform).
29. Свойства пользовательских форм.
30. Объекты пользовательских форм (Label, TextBox, CommandButton, OptionButton, ListBox, ClieckBox, ScrollBar, Frame) и их свойства.
31. Работа с объектом ListBox (список). Привести примеры: заполнение списка поэлементно, если в списке одна колонка; заполнение списка из массива, если в списке одна колонка; заполнение списка поэлементно, если в списке несколько колонок; заполнение списка из массива, если в списке несколько колонок; заполнение списка из диапазона, в который предварительно введены элементы списка.
32. Вычисление определенных интегралов методами левых и правых прямоугольников.
33. Вычисление определенных интегралов методами трапеций, Симпсона.
34. Реализация алгоритмов вычисления определенных интегралов средствами в MS Excel.
35. Решение нелинейных уравнений. Этапы решения нелинейных уравнений: 1) отделение корней, 2) уточнение корней. В чем заключается этап отделения корней при использовании численных методов решения уравнений?
36. Решение нелинейных уравнений методом дихотомии.
37. Решение нелинейных уравнений методом хорд.
38. Решение нелинейных уравнений методом касательных.

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Вариант № 1

- Построить график функции $f(x)$, $x\in[-3;3]$, $\Delta x=0{,}3$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x)=\begin{cases} a\cos x+\dfrac{\sqrt[3]{x^2-b}}{ax^2+b}, & x<0 \\ be^{-ax}\cos ax, & x\in[0;1] \\ \ln x\left|\sin ax\right|-e^{-ax}\dfrac{x+b}{x^2+a}, & x>1 \end{cases}$$, где $a = 2$; $b = 3$.

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $3x-\cos x-1=0$

Вариант № 2

- Построить график функции $f(x)$, $x\in[-2;2]$, $\Delta x=0{,}2$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x)=\begin{cases} \cos bx-\sin^2 x, & x<0 \\ \dfrac{be^{-x}-ae^{-ax}}{\sqrt{x+a+b}}, & x\in[0;1) \\ \ln\left|bx\right|\dfrac{e^{-x}+a}{x^2+a}, & x\ge 1 \end{cases}$$, где $a = 2$; $b = 5$.

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $5x-8\ln x=8$

Вариант № 3

- Построить график функции $f(x)$, $x\in[-2{,}5;2{,}5]$, $\Delta x=0{,}25$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x)=\begin{cases} \dfrac{e^{-ax}+e^{-bx}}{\cos^2 x+a}, & x<0 \\ \dfrac{\sqrt[3]{x^2+a}}{x^3+bx-a}, & x\in[0;1) \\ \ln x+\cos ax\sin x, & x\ge 1 \end{cases}$$, где $a = 3$; $b = 2$.

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $(2-x)\exp(x)=0{,}5$

Вариант № 4

- Построить график функции $f(x)$, $x\in[-3;3]$, $\Delta x=0.3$. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x)=\begin{cases}\dfrac{e^{-ax}\cos bx-a}{\cos ax+\sin bx}, & x\le 0\\ a\ln x+b\sin x\cos bx, & x\in(0;1)\\ |a\cos x|+\dfrac{a\sin^2 bx}{x^2+b}, & x\ge 1\end{cases}$$, где a = 2; b = 3.

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $x^2+4\sin x=0$

Вариант № 5

- Построить график функции $f(x)$, $x\in[-2;2]$, Δx=0.2. Значения функции $f(x)$ вычислить двумя способами: используя функции рабочего листа и с помощью пользовательской функции VBA.

$$f(x)=\begin{cases}\dfrac{ax^2-bx+a}{\sin x+b}, & x<0\\ |a\sin bx|+\dfrac{be^{-x}+a}{ax^2+b}, & x\in[0;1)\\ \ln^2 x+bx+a, & x\ge 1\end{cases}$$, где a = 3; b = 2.5.

- С точностью до 0,0005 вычислить наименьший по модулю корень уравнения $\lg x-7/(2x+6)=0$

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Основы работы на современном персональном компьютере	- Контрольная работа на тему «Системы счисления»; - Тестовые задания по 1-му разделу. - Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	Программирование на языке Visual Basic for Applications	- Контрольная работа на тему «Программирование на языке Visual Basic for Applications»; - Тестовые задания по 2-му разделу. - Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
3	Численные методы решения инженерных задач	- Контрольная работа на тему «Численные методы решения инженерных задач»; - Тестовые задания по 3-му разделу. - Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Прохорова О. В. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Прохорова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 106 с. — 978-5-9585-0539-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20465.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/35F25C60-07A5-4E31-8FFE-DA4EC4362283.	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6588E9E4-8519-4B85-ACC1-B944A9C0DBF1.	ЭБС «ЮРАЙТ»
Дополнительная литература		
4	Никифоров, С. Н. Информатика для I курса. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19001.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Информатика : учебное пособие / Б. Г. Аксенов [и др.] ; ред. А. Н. Супрун. - М. : Ассоц. строит. вузов, 2006. - 336 с. : ил.	199
6	Информатика и математика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (030501) / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаеваред. А. М. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — 978-5-238-01396-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71195.html	ЭБС «IPRbooks»
7	Гураков А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 120 с. — 978-5-4332-0033-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13934.html	ЭБС «IPRbooks»
8	Качановский Ю. П. Технологии обработки информации в текстовом процессоре Microsoft Word [Электронный ресурс] : методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» / Ю. П. Качановский, А. С. Широков. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55164.html	ЭБС «IPRbooks»

9	Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко, А.Ю. Келина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68471. — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Никифоров С.Н. Информатика для 1 курса : учебное пособие, 2011. – 100с.	http://spbgasu.ru/documents/docs_284.pdf
Терехов А.В. [и др.] Информатика: Учебное пособие. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2004. – 100с.	http://window.edu.ru/resource/016/22016/files/terehov3.pdf
Косовцева Т.Р., Петров В.Ю. MS Excel в расчетных задачах: Учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. – 82 с.	http://window.edu.ru/resource/545/69545/files/itmo449.pdf

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по информатике направлены на наиболее полное раскрытие разделов и тем дисциплины.

При подготовке к лекционным занятиям студенту необходимо:
- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При выполнении практических работ студенту необходимо:
- ознакомиться с теоретическим материалом по теме работы в литературе, указанной преподавателем;
- руководствоваться указаниями и разъяснениями, которые преподаватель даёт на занятии;
- при возникновении вопросов или затруднений на практических занятиях консультироваться с преподавателем.

Для выполнения самостоятельных работ будут необходимы знания и навыки, приобретенные на лекционных и практических занятиях. Для ответов на вопросы при затруднениях во время выполнения самостоятельных работ предоставляется возможность консультирования с преподавателем.

Работы, выполняемые на практических занятиях, сдаются только лично на занятиях преподавателю, который ведет группу. Задания, выполняемые на компьютере, студенты сначала показывают только в электронном виде в соответствующих программах MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др. При необходимости, при преподавателе доделывают или исправляют ошибки. Если требуется распечатать выполненные работы и сдать их в бумажном виде, преподаватель говорит об этом на занятиях.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартное программное обеспечение персонального компьютера: операционная система Windows, пакет программ MicroSoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил:

_____, к.ф.-м.н. Ромаданова М.М.
(подпись) *(ФИО)*

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных технологий
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Семенов А.А.
(подпись) *(ФИО)*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.
(подпись) *(ФИО)*

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра строительной физики и химии

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Концепция современного естествознания

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Концепции современного естествознания»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: получение знания о специфике гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, необходимость выработки целостного взгляда на мир; осознание роли естественных наук в жизни общества, влияния естествознания как на доминирующий в обществе стиль мышления, так и на сохранение в нем нравственных ценностей и норм; формирование четких представлений о научной картине мира как глобальной модели природы, отражающей целостность и многообразие природного мира; знание сущности междисциплинарных идей и важнейших естественнонаучных концепций, определяющих облик современного естествознания; анализ научных революций в естествознании и изменений научных парадигм как закономерных этапов развития естествознания.

В результате освоения дисциплины «Концепции современного естествознания» студент должен изучить специфику гуманитарной и естественнонаучной культуры; основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания; концепции пространства и времени; содержание корпускулярных и континуальной традиций в описании природы; вопросы в самоорганизации в неживой и живой природе; иерархию структурных элементов материи от микро- до макро- и мега мира; специфику живого, принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; место человека в эволюции Земли, вопросы ноосферы, парадигму единой культуры; концептуальные основы здорового образа жизни.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоить современные представления о физической картине мира, включая механическую, электромагнитную, релятивистскую и квантово-механическую картины мира, а также знание основных структурных уровней материи и основных уровней познания природы (микро-, макро- и мега- миры); рассмотреть понятийный аппарат современной физики (понятия пространства и времени, принцип относительности, закон сохранения и т. п.);
- проанализировать принципы эволюционизма и самоорганизации на материале наук о неживой и живой природы; усвоить особенности биологического уровня организации, достижения генетики человека, включая генную инженерию и гуманитарные проблемы, встающие в связи с успехами медицинской генетики;
- раскрыть специфику человека как предмета естественнонаучного познания, соотношение биологического и социального в человеке, соотношение сознания и бессознательных процессов в поведении и деятельности человека (на материале учений Фрейда, Юнга, Фромма);
- рассмотреть концепцию биосферы, включая переход от биосферы к ноосфере (учения В.И. Вернадского и П. Тейяра де Шардена);
- рассмотреть основные учения химического знания;
- раскрыть содержание глобальных проблем в их связи с КСЕ;
- рассмотреть историю естествознания как сложный и противоречивый процесс накопления научных знаний и смены научных парадигм;
- раскрыть особенности описания природы в рамках неклассической естественнонаучной картины мира.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)

Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	**Знает:** - основополагающие концепции естествознания; - специфику гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры; - основные концепции возникновения жизни, уровни организации живой материи;
		Умеет: - логически мыслить, аргументировано строить устную и письменную речь. - использовать знания естественнонаучных законов для решения проблем, возникающих в ходе профессиональной детальности
		Владеет методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования навыками грамотного ведения диалога, дискуссии, полемики навыками ведения дискуссии на естественнонаучную тематику

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 и изучается в первом семестре.

Изучение предмета основано на школьном курсе физики, химии, биологии. Результаты изучения дисциплины используются в дальнейшем в дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51	
в т.ч. лекции	17	17	
практические занятия (ПЗ)	34	34	
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	**21**	21	
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
Реферат			
др. виды самостоятельных работ	21	21	
Форма промежуточного контроля (зачет**, экзамен)**	**36**	36 экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	**108**	108	

зачетные единицы:	3	3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1 Зимняя сессия	2
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	12	
в т.ч. лекции	4	4	
практические занятия (ПЗ)	8	8	
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	**87**	87	
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
Реферат			
др. виды самостоятельных работ	87	87	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9	9 экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	**108**		
зачетные единицы:	3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	I. Естествознание и этапы его становления							
1.	Естествознание и его место в современной системе знаний	1	2	6		3	11	ОК-6
2.	История возникновения и развития естествознания	1	2	4		3	9	ОК-6
3.	Панорама современного естествознания	1	2	4		3	9	ОК-6
	II. Современная естественнонаучная картина мира							
4.	Динамические и статистические закономерности в природе	1	2	4		2	8	ОК-6
5.	Порядок и хаос в природе. Синергетика. Самоорганизация в природе и обществе.	1	2	4		2	8	ОК-6
6.	Химия, как раздел естествознания	1	2	6		2	10	ОК-6

	III. Происхождение Земли, жизни и человека.							
7.	История геологического развития Земли. Строение Земли.	1	2	2		2	6	ОК-6
8.	Исторические концепции происхождения жизни. Биологические уровни организации материи.	1	2	2		2	6	ОК-6
9.	Человек, биосфера, ноосфера	1	1	2		2	5	ОК-6
			17	34		21	72	
	Подготовка к экзамену						36	
	Итого						108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	I. Естествознание и этапы его становления	Зимняя сессия						
1.	Естествознание и его место в современной системе знаний		1			2	3	ОК-6
2.	История возникновения и развития естествознания		1			2	3	ОК-6
3.	Панорама современного естествознания					3	3	ОК-6
	II. Современная естественнонаучная картина мира	Зимняя сессия						
4.	Динамические и статистические закономерности в природе		1	1		15	17	ОК-6
5.	Порядок и хаос в природе. Синергетика. Самоорганизация в природе и обществе.			1		13	14	ОК-6
6.	Химия, как раздел естествознания			2		13	15	ОК-6
	III. Происхождение Земли, жизни и человека.	Зимняя сессия						
7.	История геологического развития Земли. Строение Земли.			1		13	14	ОК-6
8.	Исторические концепции происхождения жизни. Биологические уровни организации материи.		1	2		13	16	ОК-6
9.	Человек, биосфера, ноосфера			1		13	14	ОК-6
	Подготовка к экзамену					9	9	

	Итого		4	8		87	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины

I. Естествознание и этапы его становления.

Естествознание и его место в современной системе знаний.

Закономерности и тенденции развития естествознания. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Пути познания окружающего мира. основные методы естествознания.

История возникновения и развития естествознания.

Зарождение научных знаний. Первая естественнонаучная революция. Вторая естественнонаучная революция. Гелиоцентрическая система мира. Галилео Галилей. Кеплер и законы движения планет. Законы Ньютона и становление первого естественнонаучного мировоззрения. Рождение науки об электричестве. Создание теории электромагнитного поля Максвеллом.

Панорама современного естествознания

Основные достижения естественных наук в 20-21 веке. Общие закономерности развития мира. Составные части современного естествознания. Структурные уровни организации материи. Макромир, мегамир, микромир. Принципы симметрии. Теорема Нетер. Законы сохранения. Необратимость, асимметрия времени. Альберт Эйнштейн. Специальная теория относительности. Общая теория относительности. Теория гравитации. Теория большого взрыва. Разлетающаяся Вселенная.

II. Современная естественнонаучная картина мира.

Динамические и статистические закономерности в природе

Концепция детерминизма. Статистические законы. Основы термодинамики. Энтропия. Первое начало термодинамики. Второе начало термодинамики. Закон возрастания энтропии. Энтропия живого организма.

Порядок и хаос в природе. Синергетика. Самоорганизация в природе и обществе.

Рождение порядка из хаоса. Синергетика. Самоорганизация в физике, самоорганизация в технике, самоорганизация в химии, самоорганизация в биологии, самоорганизация в экономике, самоорганизация в социологии.

Химия, как раздел естествознания

Основные представления химии. Строение атома. Химические процессы. Энергетика химических процессов. Реакционная способность веществ.

III. Происхождение Земли, жизни и человека.

История геологического развития земли.

Теории возникновения Земли. История развития Земли. Форма Земли и внутреннее строение. Движение литосферных плит. Землетрясения. Гидросфера. Атмосфера. Географическая оболочка Земли.

Исторические концепции происхождения жизни. Биологические уровни организации материи.

Определение понятия «жизнь». Уровни самоорганизации жизни. Молекулярно-генетический уровень. Клеточный уровень. Онтогенетический уровень. Популяционно-биоценотический уровень. Биосферный уровень.

Человек, биосфера, ноосфера.

Понятие о биосфере. Живое вещество в атмосфере. Живое вещество в гидросфере. Живое вещество в литосфере. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Переход от биосферы к ноосфере. Биосфера и космические циклы.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела	Наименование практических	Всего часов

	дисцип-лины	занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
1	I	Измерения и погрешности. Распределение Гаусса. Система СИ. Технологические и квантовые пределы достижимого разрешения измерений.	2	
2	I	Выполнение измерений. "Определение объема цилиндра при помощи штангенциркуля"	2	
3	I	Тема: Естествознание и его место в системе знаний. Опрос-дискуссия по вопросам: - естественнонаучная и гуманитарные культуры; - пути познания окружающего мира; - основные методы естествознания. Прослушивание и обсуждение докладов по темам. - Проблема достоверности информации в современном мире. - Единство человека и природы. - Естествознание и религия. - Материалистические и идеалистические концепции познания природы. - Внутренняя логика и динамика развития естествознания. - Наука в контексте культуры. - Научный метод и научное познание.	2	
4	I	Тема: История зарождения естествознания. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Зарождение научных знаний - Пифагор и его тайное братство - Атомизм Левкипа-Демокрита - Аристотель - величайший мыслитель древности - Архимед и легенды о нём. - Естествознание средневековья.	2	
5	I	Тема: История естествознания (продолжение). Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Гелиоцентрическая система мира Коперника - Галилео Галилей. - И.Ньютон и первая механистическая картина мира. - Рождение науки об электричестве. - Полевая картина мира Максвелла. - Рождение квантовой механики. Макс Планк.	2	

6	I	Тема: Панорама современного естествознания. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Структурные уровни организации материи. Макромир, мегамир, микромир. - Принципы симметрии. Теорема Нетер. Законы сохранения. Необратимость, асимметрия времени. - Альберт Эйнштейн. Специальная теория относительности. - Общая теория относительности. Теория гравитации. - Теория большого взрыва. Разлетающаяся Вселенная.	2	
7	I	Тема: Панорама современного естествознания (продолжение). Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Основные физические взаимо-действия. Теория великого объеди-нения. - Стандартная модель и бозон Хиггса. - Крупнейшие открытия в области физики за 2016 г. (гравитационные волны, новая экзопланета, квантовое запутывание на примере макроскопической системы.	2	
8	II	Тема Динамические и статистические закономерности в природе. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Лапласовский детерминизм. - Проблема управления. Отбор Информации из шума. - Термодинамика и её загадки. - Энтропия и вероятность. - Вероятность в биологии. Мутации.	2	1
9	II	Экспериментальная работа. "Определение ускорения свободного падения при помощи математического маятника".	2	
10	II	Опрос по теме: Колебания в природе и технике. Характеристики колебатель-ного движения. Защита эксперимен-тальной работы.	2	
11	II	Тема Порядок и хаос в природе. Синергетика. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Открытые системы. - Свойства самоорганизованных струк-тур. - Самоорганизация в живой природе. - Самоорганизация в неживой природе.	2	1

12	II	Тема. Самоорганизация в неживой и живой природе. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Фракталы, аттракторы, бифуркации. - Суть книги И. Пригожина и И. Стенгерс "Порядок из хаоса" и её значение для современной науки. - Основы теории катастроф. - Теория динамического хаоса.	2	
13	II	Тема: Химия, как раздел естествознания. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Алхимия. Возникновение и развитие научной химии. - Взаимосвязь химии и физики. - Взаимосвязь биологии и физики. - Рассказ об открытии редких химических элементов. - Новые материалы в химии и возможности их применения.	2	2
14	II	Решение качественных и количественных задач межпредметного содержания на основе физики.	2	
15	III	Тема: Концепции происхождения жизни Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Проблема происхождения и сущность жизни. - Концепция Опарина и её роль в развитии представлений о происхождении жизни. - В.И. Вернадский о начале и вечности жизни на земле. - Писатели-фантасты о возможностях иных форм жизни.	2	
16	III	Тема: Биологические уровни организации материи. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам: - Молекулярный уровень. - Клеточный уровень. - Тканевый уровень. - Организменный уровень. - Популяционно-видовой уровень. - Биоценотический уровень. - Биосферный уровень. - Генетика. первые генно-модифицированные люди.	2	2
17	III	Тема: Человек, биосфера, ноосфера. Прослушивание и обсуждение сообщений-презентаций по темам:	2	

		- Человек и биосфера. - Проблемы биоэтики в биологии. - Проблемы техногенных аварий и катастроф. - Проблема метеоритной опасности. - Проблема загрязнения окружающей среды и поиск альтернативных источников энергии.		

5.4. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего Часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	I	Подготовка к лекциям	2	2
2		Подготовка к практическим занятиям.	4	2
3		Изучение разделов, вынесенных на самостоятельное изучение.	2	3
4	II	Подготовка к лекциям	2	15
5		Подготовка к практическим занятиям.	3	13
6		Изучение разделов, вынесенных на самостоятельное изучение.	2	13
7	III	Подготовка к лекциям	2	14
8		Подготовка к практическим занятиям.	3	16
9		Изучение разделов, вынесенных на самостоятельное изучение.	1	14
			21	87
	I-III	Подготовка к экзамену	36	9
ИТОГО часов в семестрах:			57	96

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Концепция современного естествознания».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Концепция современного естествознания».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Концепция современного естествознания».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Концепция современного естествознания».
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Концепция современного естествознания».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle **https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1588**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	I. Естествознание и этапы его становления	ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию	**знает** специфику гуманитарного и естественнонаучного компонентов культуры, **умеет** логически мыслить, аргументировано строить устную и письменную речь. **владеет** навыками грамотного ведения диалога, дискуссии, полемики.
2	II. Современная естественнонаучная картина мира	ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию	**знает** основополагающие концепции естествознания **владеет** методами математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
3	III. Происхождение Земли, жизни и человека.	ОК-6 Способностью к самоорганизации и самообразованию	**знает** основные концепции возникновения жизни, уровни организации живой материи. **умеет** использовать знания естественнонаучных законов для решения проблем, возникающих в ходе профессиональной детальности. **владеет** навыками ведения дискуссии на естественнонаучную тематику.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»
– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Для оценки знаний студентов при аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС).

Формы и учебно-методическое обеспечение текущего контроля

Текущий контроль осуществляется по результатам работы на практических занятиях, докладов, проверки ведения конспекта, ответов на контрольные вопросы.

Примерные вопросы для собеседования (по практическим занятиям)

Раздел 1

Практическое занятие 1

Какие бывают виды измерений и погрешностей? Что такое распределение Гаусса? Что представляет собой система СИ? Каковы технологические и квантовые пределы достижимого разрешения измерений?

Практическое занятие 2.

Каковы различия естественнонаучной и гуманитарной культур?
Каковы основные методы естествознания?
Проблема достоверности информации в современном мире.

Практическое занятие 3.

В чём заключается единство человека и природы?
Каковы взаимоотношения естествознание и религии?
Материалистические и идеалистические концепции познания природы.
Внутренняя логика и динамика развития естествознания.
Наука в контексте культуры.
Научный метод и научное познание.

Практическое занятие 4.

Когда и где произошло зарождение научных знаний?
Пифагор и его тайное братство.
Атомизм Левкипа-Демокрита.
Аристотель - величайший мыслитель древности
Архимед и легенды о нём.
Естествознание средневековья.

Практическое занятие 5.

Гелиоцентрическая система мира Коперника.
Галилео Галилей.
И.Ньютон и первая механистическая картина мира.
Рождение науки об электричестве.
Полевая картина мира Максвелла.
Рождение квантовой механики. Макс Планк

Практическое занятие 6.

Структурные уровни организации материи. Макромир, мегамир, микромир.

Принципы симметрии. Теорема Нетер. Законы сохранения. Необратимость, асимметрия времени.

Альберт Эйнштейн. Специальная теория относительности.

Общая теория относительности. Теория гравитации.

Теория большого взрыва. Разлетающаяся Вселенная.

Практическое занятие 7.

Основные физические взаимодействия. Теория великого объединения.

Стандартная модель и бозон Хиггса.

Крупнейшие открытия в области физики за 2016 г. (гравитационные волны, новая экзопланета, квантовое запутывание на примере макроскопической системы).

Раздел 2

Практическое занятие 8.

Лапласовский детерминизм.

Проблема управления. Отбор Информации из шума.

Термодинамика и её загадки.

Энтропия и вероятность.

Вероятность в биологии. Мутации.

Практическое занятие 9.

Способы экспериментального определения ускорения свободного падения.

Колебания в природе и технике.

Характеристики колебательного движения.

Практическое занятие 10.

Что такое синергетика? Что она изучает?

Что называют открытыми системами?

Каковы свойства самоорганизованных структур?

Самоорганизация в живой природе.

Самоорганизация в неживой природе.

Практическое занятие 11.

Что такое фракталы, аттракторы, бифуркации?

Пояснить суть книги И. Пригожина и И. Стенгерс "Порядок из хаоса" и её значение для современной науки.

Основы теории катастроф.

Теория динамического хаоса.

Практическое занятие 12.

Что изучает химия, как раздел естествознания?

Алхимия. Возникновение и развитие научной химии.

Взаимосвязь химии и физики.

Взаимосвязь биологии и физики.

Практическое занятие 13.

Что такое скорость химической реакции, валентность элемента, электроотрицательность, сродство к электрону?

Какие реакции называют экзотермическими и эндотермическими?

Знать об открытии редких химических элементов.

Каковы новые материалы в химии и возможности их применения.

Каковы проблемы современной химии?

Практическое занятие 14.

Каковы основные концепции происхождения жизни?

Проблема происхождения и сущность жизни.

Суть концепции Опарина и её роль в развитии представлений о происхождении жизни.

Раздел 3

Практическое занятие 15.
Концепция Опарина и её роль в развитии представлений о происхождении жизни.
В.И. Вернадский о начале и вечности жизни на земле.
Писатели-фантасты о возможностях иных форм жизни.
Практическое занятие 16.
Биологические уровни организации материи.
Молекулярный уровень.
Клеточный уровень.
Тканевый уровень.
Организменный уровень.
Популяционно-видовой уровень.
Биоценотический уровень.
Биосферный уровень.
Генетика. первые генно-модифицированные люди.
Практическое занятие 17.
Что такое биосфера?
Что такое ноосфера?
Человек и биосфера.
Проблемы биоэтики в биологии.
Проблемы техногенных аварий и катастроф.
Проблема метеоритной опасности.
Проблема загрязнения окружающей среды и поиск альтернативных источников энергии

Темы рефератов по I разделу

1.Проблема достоверности информации в современном мире.
2.Единство человека и природы.
3 Естествознание и религия.
4 Материалистические и идеалистические концепции познания природы.
5 Внутренняя логика и динамика развития естествознания.
6 Наука в контексте культуры.
7 Научный метод и научное познание.
8 Зарождение научных знаний
9 Пифагор и его тайное братство
10 Атомизм Левкипа-Демокрита
11 Аристотель - величайший мыслитель древности
12 Архимед и легенды о нём.
13 Естествознание средневековья.
14 Гелиоцентрическая система мира Коперника
15 Галилео Галилей.
16 И.Ньютон и первая механистическая картина мира.
17 Рождение науки об электричестве.
18 Полевая картина мира Максвелла.
19 Рождение квантовой механики. Макс Планк.
20 Структурные уровни организации материи. Макромир, мегамир, микромир.
21 Принципы симметрии. Теорема Нетер. Законы сохранения. Необратимость, асимметрия времени.
22 Альберт Эйнштейн. Специальная теория относительности.
23 Общая теория относительности. Теория гравитации.
24 Теория большого взрыва. Разлетающаяся Вселенная.
25 Основные физические взаимодействия. Теория великого объединения.
26 Стандартная модель и бозон Хиггса.

27 Крупнейшие открытия в области физики за 2016 г. (гравитационные волны, новая экзопланета, квантовое запутывание на примере макроскопической системы.
28 Физическая химия.
29 Биофизика.
30 Астрофизика.
31 Геофизика.
32 Психофизика.

Темы рефератов для II раздела

33 Концепция детерминизма и статистические законы.
34 Основы термодинамики. (Энтропия. Первое начало термодинамики. Второе начало термодинамики. Закон возрастания энтропии.)
35 Энтропия живого организма.
36 Проблема управления. Отбор Информации из шума.
37 Термодинамика и её загадки.
38 Энтропия и вероятность.
39 Вероятность в биологии. Мутации.
40 Открытые системы.
41 Свойства самоорганизованных структур.
42 Самоорганизация в живой природе.
43 Самоорганизация в неживой природе.
44 Фракталы, аттракторы, бифуркации.
45 Суть книги И. Пригожина и И. Стенгерс "Порядок из хаоса" и её значение для современной науки.
46 Основы теории катастроф.
47 Теория динамического хаоса.
48 Алхимия. Возникновение и развитие научной химии.
49 Взаимосвязь химии и физики.
50 Взаимосвязь биологии и физики.
11 Рассказ об открытии редких химических элементов.
52 Новые материалы в химии и возможности их применения.

Темы рефератов по III разделу.

53 Проблема происхождения и сущность жизни.
54 Концепция Опарина и её роль в развитии представлений о происхождении жизни.
55 В.И. Вернадский о начале и вечности жизни на земле.
56 Писатели-фантасты о возможностях иных форм жизни.
57 Теории возникновения Земли. История развития Земли.
58 Форма Земли и внутреннее строение. Движение литосферных плит. Землетрясения.
59 Гидросфера. Атмосфера. Географическая оболочка Земли.
60 Биологические уровни организации материи.
61 Биологические уровни организации материи. Молекулярный уровень.
62 Биологические уровни организации материи. Клеточный уровень.
63Биологические уровни организации материи. Тканевый уровень.
64 Биологические уровни организации материи. Организменный уровень.
65 Биологические уровни организации материи. Популяционно-видовой уровень.
66 Биологические уровни организации материи. Биоценотический уровень.
67 Биологические уровни организации материи. Биосферный уровень.
68 Генетика. первые генно-модифицированные люди.
69 Человек и биосфера.
70 Проблемы биоэтики в биологии.
71 Проблемы техногенных аварий и катастроф.
72 Проблема метеоритной опасности.

73 Проблема загрязнения окружающей среды и поиск альтернативных источников энергии.
74 Понятие о биосфере. Живое вещество в атмосфере. Живое вещество в гидросфере. Живое вещество в литосфере.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Закономерности и тенденции развития естествознания.
2. Естественнонаучная и гуманитарная культуры.
3. Пути познания окружающего мира. основные методы естествознания.
4. Зарождение научных знаний.
5. Первая естественнонаучная революция.
6. Вторая естественнонаучная революция.
7. Гелиоцентрическая система мира. Галилео Галилей.
8. Кеплер и законы движения планет.
9. Законы Ньютона и становление первого естественнонаучного мировоззрения.
10. Рождение науки об электричестве.
11. Создание теории электромагнитного поля Максвеллом.
12. Основные достижения естественных наук в 20-21 веке.
13. Общие закономерности развития мира.
14. Составные части современного естествознания.
15. Структурные уровни организации материи.
16. Макромир, мегамир, микромир.
17. Принципы симметрии. Теорема Нетер.
18. Законы сохранения. Необратимость, асимметрия времени.
19. Альберт Эйнштейн. Специальная теория относительности.
20. Общая теория относительности. Теория гравитации.
21. Теория большого взрыва. Разлетающаяся Вселенная.
22. Концепция детерминизма.
23. Статистические законы.
24. Основы термодинамики.
25. Энтропия.
26. Первое начало термодинамики.
27. Второе начало термодинамики. Закон возрастания энтропии.
28. Энтропия живого организма.
29. Рождение порядка из хаоса. Синергетика.
30. Самоорганизация в физике.
31. Самоорганизация в технике.
32. Самоорганизация в химии.
33. Самоорганизация в биологии.
34. Самоорганизация в экономике.
35. Самоорганизация в социологии.
36. Основные представления химии.
37. Строение атома.

38. Химические процессы.
39. Энергетика химических процессов.
40. Реакционная способность веществ.
41. Теории возникновения Земли.
42. История развития Земли.
43. Форма Земли и внутреннее строение.
44. Движение литосферных плит. Землетрясения.
45. Гидросфера.
46. Атмосфера.
47. Географическая оболочка Земли.
48. Определение понятия «жизнь».
49. Уровни самоорганизации жизни.
50. Молекулярно-генетический уровень.
51. Клеточный уровень.
52. Онтогенетический уровень.
53. Популяционно-биоценотический уровень.
54. Биосферный уровень.
55. Понятие о биосфере.
56. Живое вещество в атмосфере.
57. Живое вещество в гидросфере.
58. Живое вещество в литосфере.
59. Учение В.И. Вернадского о биосфере.
60. Переход от биосферы к ноосфере.
61. Биосфера и космические циклы.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Естествознание и этапы его становления	Опрос, доклад, реферат, вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Современная естественнонаучная картина мира	Опрос, доклад, реферат, вопросы для проведения промежуточной аттестации
3	Происхождение Земли, жизни и человека	Опрос, доклад, реферат, вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Канке, В. А. Концепции современного естествознания : учебник для академического бакалавриата / В. А. Канке, Л. В. Лукашина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN	ЭБС Юрайт

	978-5-534-08158-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/467BAB56-ED37-40B2-992C-B6B604BBFA0C.	
2	Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6772-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2E557ECC-5A65-4B00-8BA7-01E00D1D5A5A.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Савельев, И.В. Курс общей физики. В 3 т. Том 1. Механика. Молекулярная физика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Савельев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 436 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98245. — Загл. с экрана. Савельев, И.В. Курс общей физики. В 3 т. Том 2. Электричество и магнетизм. Волны. Оптика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Савельев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 500 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98246. — Загл. с экрана. Савельев, И.В. Курс общей физики. В 5-и тт. Том 3. Молекулярная физика и термодинамика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Савельев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/706. — Загл. с экрана. Савельев, И.В. Курс общей физики. В 5-и тт. Том 4. Волны. Оптика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Савельев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/707. — Загл. с экрана.	ЭБС “Лань”
2	Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания : учеб. пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под ред. В. В. Свиридова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09649-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA81A9E1-5BE7-4052-BD84-CCBC6930AAC7.	ЭБС “Юрайт”
3	Дубнищева, Татьяна Яковлевна. Концепции современного естествознания [Текст] : рекомендовано УМО РАЕ по классическому университетскому и техническому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям: "Философия", "Политология", "Психология", "Журналистика", "Международные отно-	100

	шения", "Востоковедение и африканистика", "Культурология", "Религоведение", "Теология", Организация работы с молодежью" / Т. Я. Дубнищева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 352 с. : ил.	
4	Садохин А. П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и специальностям экономики и управления / А. П. Садохин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 447 c. — 978-5-238-01314-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40463.html	ЭБС «IPRbooks»
5	Трофимова, Т. И. Курс физики : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для инженерно-технических специальностей высших учебных заведений / Т. И. Трофимова. - 21-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 560 с.	279
6	Белкин П. Н. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Н. Белкин, С. Ю. Шадрин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 144 c. — 978-5-4487-0393-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79758.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Дополнительные материалы по курсу “Концепции современного естествознания”.	http://www.limm.mgimo.ru/science/ -
Электронное учебное пособие “Концепции современного естествознания”.	http://nrc.edu.ru/est/
Порталы по образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/portals/
Современные материалы по физическим проблемам и общим естественнонаучным вопросам	http://sfiz.ru//
официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy
образовательный ресурс по физике	http://fizika.ru//
Библиотека СПбГУ	http://www.phys.spbu.ru//library

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Концепции современного естествознания», студенты должны уяснить цели и задачи изучения дисциплины. Глубокие знания достигаются путем последовательного изучения разделов курса и ритмичной работы в течение всего времени, отведенного на изучение данного предмета.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходи-

мых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2.. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки: 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил:

_____ к.ф.-м.н., доцент Рогожина Т.С.
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры строительной физики и химии
« 21» июня 2018 г., протокол №7

Заведующий кафедрой _____ Дацюк Т.А.
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки: 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

« 18» июня 2018 г., протокол № 9

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.
(подпись)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра математики

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Методы оптимальных решений

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Методы оптимальных решений»

Цель изучения дисциплины: формирование математических знаний, необходимых для решения ряда оптимизационных линейных и нелинейных задач экономического и управленческого содержания

Задачи изучения дисциплины: создать фундамент математического образования, необходимый для получения профессиональных компетенций бакалавра-менеджера, воспитать математическую культуру и понимание роли математического подхода в постановке и решении различных оптимизационных задач управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**Знает** математические методы для формирования решений в операционной (производственной) деятельности организации, модели задач линейной оптимизации
		Умеет использовать математический аппарат для разработки управленческих решений
		Владеет способностью создавать математические модели экономических задач и решать их методами высшей математики
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	**Знает** модели задач нелинейной оптимизации и теории принятия решений.
		Умеет выявлять проблему, анализировать ее и решать с помощью построения цепочки логических выводов, используя полученные математические знания
		Владеет основными методами построения математических моделей в экономике и методами их решения (теоретическими и компьютерными)

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к базовой части Блока 1 и является предшествующей такой дисциплины как “Теория игр”, дисциплин профильной направленности.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» студент должен:

- обладать знаниями основных разделов высшей математики: аналитической геометрии, векторной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики;

- уметь выполнять алгебраические и тригонометрические преобразования, решать алгебраические и тригонометрические уравнения и неравенства;

- знать свойства плоских геометрических фигур (треугольника, четырехугольника,

круга) и пространственных фигур;

- владеть навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**			51	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**21**			21	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	21			21	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			72	
зачетные единицы:	2			2	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**14**				
в т.ч. лекции	6		2	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**54**		7	47	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	**54**		7	47	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет 4			Зачет (4)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			72	
зачетные единицы:	2			2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	*1-й раздел (Задачи линейной оптимизации)*	*3*	*12*	*22*	-	*14*	*48*	ОПК-6
1.1	Некоторые экономические задачи лин. оптимизации, их математическая постановка и классификация.	3	4	4	-	4	12	
1.2	Решение задач линейной оптимизации. Графическая интерпретация двумерных задач.	3	2	4	-	3	9	
1.3	Симплекс-метод.	3	-	4	-	3	7	
1.4	Теория двойственности задач линейной оптимизации. Экономический смысл двойственных задач и теорем двойственности	3	2	4	-	2	8	
1.5	Транспортная задача.	3	4	6	-	2	12	ОПК-7
2.	*2-й раздел (Задачи нелинейной оптимизации)*	*3*	*5*	*12*	-	*7*	*24*	
2.1	Задачи безусловной и условной оптимизации. Локальные и глобальные экстремумы функции нескольких переменных.	3	2	4	-	3	9	
2.2	Геометрическая интерпретация задач нелинейной оптимизации. Метод множителей Лагранжа.	3	2	4	-	2	8	
2.3	Задачи нелинейной оптимизации при ограничениях неотрицательности. Условия Куна-Таккера.	3	1	4	-	2	7	
	Итого	3	17	34	-	21	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	*1-й раздел (Задачи линейной оптимизации)*	*2*	*4*	*3*		*28*	*35*	ОПК-6
1.1	Некоторые экономические задачи лин. оптимизации, их ма-	2	1			3	4	

	тематическая постановка и классификация.							
1.2	Решение задач линейной оптимизации. Графическая интерпретация двумерных задач.	2	1			4	5	
1.3	Симплекс-метод.	3	1	1		7	9	
1.4	Теория двойственности задач линейной оптимизации. Экономический смысл двойственных задач и теорем двойственности	3	1	1		7	9	
1.5	Транспортная задача.	3		1		7	8	ОПК-7
2.	*2-й раздел (Задачи нелинейной оптимизации)*	*3*	*2*	*5*		*26*	*33*	
2.1	Задачи безусловной и условной оптимизации. Локальные и глобальные экстремумы функции нескольких переменных.	3	1	2		8	11	
2.2	Геометрическая интерпретация задач нелинейной оптимизации. Метод множителей Лагранжа.	3	1	2		8	11	
2.3	Задачи нелинейной оптимизации при ограничениях неотрицательности. Условия Куна-Таккера.	3		1		10	11	
	Итого		6	8		54	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Задачи линейной оптимизации

1.1. Некоторые экономические задачи оптимизации, их математическая постановка и классификация

Задача планирования производства. Задача о рациональном питании. Транспортная задача. Задача о распределении капитала. Задачи оптимизации и их математическая классификация.

1.2. Решение задач линейной оптимизации.

Формы записи задачи линейной оптимизации (общая задача, симметричная задача, основная задача). Эквивалентность всех форм задач линейной оптимизации. Геометрическая интерпретация и графическое решение задачи линейной оптимизации в случае двух переменных. Свойства решений основной задачи линейной оптимизации. Опорные планы основной задачи линейной оптимизации.

1.3. Симплекс-метод.

Нахождение исходного опорного плана. Симплекс-таблица. Признак оптимальности опорного плана. Переход к новому опорному плану в случае неоптимальности опорного плана. Геометрическая интерпретация симплекс-метода.

1.4. Теория двойственности в задачах линейной оптимизации

Двойственная задача для задачи в симметричной форме. Связь между решениями прямой и двойственной задач. Основные теоремы двойственности и их экономическое содержание.

1.5. Транспортная задача

Транспортная задача, ее математическая постановка и свойства решений. Нахождение исходного опорного плана методом минимального тарифа. Проверка опорного плана на оптимальность методом потенциалов. Переход к новому опорному плану в случае неоптимальности опорного плана. Транспортная задача открытого типа и сведение ее к закрытой транспортной задаче.

2-й раздел: Задачи нелинейной оптимизации

2.1. Геометрический способ решения
Постановка задачи и геометрический способ решения в случае двух переменных.
Локальные экстремумы функции нескольких переменных и их нахождение. Множества в n-мерном евклидовом пространстве. Необходимые и достаточные условия внутренних локальных экстремумов. Граничные локальные экстремумы.
2.2. Глобальные экстремумы функции нескольких переменных и их нахождение.
Теорема Вейерштрасса. Нахождение глобальных экстремумов в случае функций одной и двух переменных.
2.3. Задача безусловной оптимизации. Задача оптимизации при прямых ограничениях. Классическая задача оптимизации. Метод множителей Лагранжа.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	*Заочная форма обучения*
	1-й раздел	Задачи линейной оптимизации	**22**	**3**
1	1.1	Экономические задачи оптимизации. Их математическая постановка и классификация.	4	
2	1.2	Геометрический метод решения оптимизационных задач в случае двух переменных. Метод перебора опорных планов.	4	
3	1.3	Симплекс – метод решения задач линейной оптимизации.	4	1
4	1.4	Постановка двойственных задач оптимизации, их решение и экономическая трактовка. Контрольная работа.	4	1
5	1.5	Транспортная задача закрытого и открытого типа. Контрольная работа.	6	1
	2-й раздел	Задачи нелинейной оптимизации	**12**	**5**
6	2.1	Геометрический способ решения в случае одной и двух переменных. Нахождение локальных экстремумов.	4	2
7	2.2	Нахождение глобальных экстремумов в случае одной и двух переменных.	4	2
8	2.3	Решение задач безусловной	4	1

		оптимизации. Метод Лагранжа. Защита индивидуальных домашних заданий. Зачет.		
ИТОГО часов в 3 семестре:			**34**	**8**

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма обучения	*Заочная форма обучения*
	1-й раздел	Задачи линейной оптимизации	**14**	**28**
1	1.1	Выполнение домашних задач. Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	4	3
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	3	4
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	3	7
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	2	7
5	1.5	Подготовка к контрольной работе.	2	7
	2-й раздел		**7**	**26**
6	2.1	Подготовка к практическим занятиям и лекциям.	3	8
7	2.2	Выполнение домашних заданий. Подготовка к практическим занятиям.	2	8
8	2.3	Подготовка к промежуточной аттестации.	2	10
ИТОГО часов в семестре:			**21**	**54**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Методы оптимальных решений».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1448

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Задачи линейной оптимизации	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знает** математические методы для формирования решений в операционной (производственной) деятельности организации, модели задач линейной оптимизации
			Умеет использовать математический аппарат для разработки управленческих решений
			Владеет способностью создавать математические модели экономических задач и решать их методами высшей математики
2	Задачи нелинейной оптимизации	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знает** модели задач нелинейной оптимизации и теории принятия решений.
			Умеет выявлять проблему, анализировать ее и решать с помощью построения цепочки логических выводов, используя полученные математические знания
			Владеет основными методами построения математических моделей в экономике и методами их решения (теоретическими и компьютерными)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

– систематизированные, полные знания по всем разделам дисциплины;

– достаточно точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– достаточное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– достаточный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа №1

Тема Задачи линейной оптимизации

1. Для успешного откорма животных на ферме в их еженедельном рационе необходимо иметь белков (Б) не менее 33 единиц, жиров (Ж) - не менее 23 единиц и углеводов (У) не менее 12 единиц. У фермера есть возможность приобретать 3 вида кормов. Один кг кормов I, II, III видов содержит белки, жиры и углеводы в количестве, приведенном в Таблице 2.1:

Таблица 2.1.

	Б	Ж	У	Стоимость 1 кг корма
I	4	3	1	300
II	3	2	1	250
III	2	1	2	200

Фермеру потребуется составить наиболее дешевый рацион, при котором животные получали бы необходимое количество белков, жиров и углеводов. Для решения этой проблемы фермер должен определить, какое количество кормов I, II, III вида он должен закончить, чтобы обеспечить животных.

2. Решить задачу графическим методом:

$$F(\vec{x}) = 3x_1 + 2x_2 \to \max,$$

$$\begin{cases} x_1 - x_2 + 2 \ge 0, \\ 3x_1 - 2x_2 - 6 \le 0, \\ 2x_1 + x_2 - 2 \ge 0, \\ x_2 \le 3, \\ x_1 \ge 0, \quad x_2 \ge 0. \end{cases}$$

2. Решить задачу симплексным методом и составить двойственную к ней задачу ЛП

$$F(\overset{\cup}{x}) = -x_4 + x_5 \to \max,$$
$$\begin{cases} x_1 + x_4 - 2x_5 = 1, \\ x_2 - 2x_4 + x_5 = 2, \\ x_3 + 3x_4 + x_5 = 3, \\ x_i \ge 0,\ i = 1,\ldots,5. \end{cases}$$

Контрольная работа №2

Тема Транспортная задача

Решить транспортную задачу.

Четыре строительные фирмы B_1, B_2, B_3, B_4 нуждаются в строительных материалах соответственно: 100, 50, 160, 130 ед. Строительные материалы находятся на 3-х складах A_1, A_2, A_3 с запасами соответственно: 80, 160, 200 ед. Известна тарифная матрица перевозок:

$$C = \{c_{ij}\} = \begin{pmatrix} 8 & 2 & 4 & 6 \\ 3 & 5 & 4 & 7 \\ 4 & 10 & 3 & 5 \end{pmatrix}.$$

Составить оптимальный план перевозок грузов, стоимость которого будет минимальной.

Вариант индивидуального домашнего задания

Тема Глобальные экстремумы функций двух переменных

Найти глобальные экстремумы функции $F = (x-2)^2 + (y-1)^2$ при ограничениях:

$$x^2 + y^2 \le 16, x \ge 0, y \ge 0$$

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Постановка математических моделей: задача определения оптимального ассортимента выпуска продукции при ограниченных ресурсах.
2. Постановка математических моделей: задача о выборе интенсивностей использования различных технологических способов производства.
3. Постановка математических моделей: задача об оптимальном составе смеси (сплава).

4. Постановка математических моделей: задача о раскрое материалов.
5. Постановка математических моделей: транспортная задача.
6. Целевая функция в математической модели. Замена задачи минимизации задачей максимизации целевой функции и наоборот.
7. Множество допустимых решений задачи линейной оптимизации.
8. Оптимальное решение задачи линейной оптимизации.
9. Общая задача линейной оптимизации.
10. Симметричная задача линейной оптимизации.
11. Основная задача линейной оптимизации.
12. Сведение общей задачи к симметричной задаче.
13. Сведение общей задачи к основной задаче.
14. Дополнительные переменные и их экономический смысл в задаче определения оптимального ассортимента выпуска продукции при ограниченных ресурсах.
15. Взаимосвязь решений общей (симметричной) и основной задач линейной оптимизации.
16. Сведение основной задачи к общей.

17. Определение выпуклого множества.
18. Свойство пересечения выпуклых множеств.
19. Полуплоскость – выпуклое множество.
20. Свойство пересечения полуплоскостей.
21. Определение выпуклого многоугольника.
22. Геометрическая интерпретация линейного неравенства в случае двух переменных: $\alpha x_1 + \beta x_2 \le (\ge) \gamma$.
23. Структура множества допустимых решений задачи линейной оптимизации в случае двух переменных.
24. Прямые уровня линейной функции двух переменных и их построение.
25. Вектор-градиент линейной функции двух переменных и направление наискорейшего роста функции.
26. Теорема о трех альтернативах. Первая альтернатива: геометрическая интерпретация двумерной задачи, имеющей единственное оптимальное решение.
27. Теорема о трех альтернативах. Первая альтернатива, частный случай: геометрическая интерпретация двумерной задачи, имеющей бесконечно много оптимальных решений.
28. Теорема о трех альтернативах. Вторая альтернатива: геометрическая интерпретация двумерной задачи, не имеющей оптимального решения ввиду неограниченности целевой функции.
29. Теорема о трех альтернативах. Третья альтернатива: геометрическая интерпретация двумерной задачи, не имеющей оптимального решения ввиду отсутствия допустимых планов.
30. Метод Жордана-Гаусса решения системы линейных уравнений. Базисные и свободные переменные.
31. Преобразования Жордана-Гаусса, позволяющие выделять в системе уравнений базисные переменные и переходить от одного базиса к другому.
32. Определение опорного (базисного) плана основной задачи.
33. Каноническая задача линейной оптимизации, – задача, в которой выделен исходный опорный (базисный) план.
34. Исключение базисных переменных из выражения целевой функции.
35. Симплекс-таблица. Запись канонической задачи в симплекс-таблицу и заполнение индексной строки.
36. Теорема об оптимальности опорного (базисного) плана. (Первая альтернатива)
37. Теорема о неограниченности целевой функции на множестве планов. (Вторая альтернатива)

38. Теорема об улучшении опорного (базисного) плана.
39. Метод искусственного базиса для задачи, у которой существует исходный опорный (базисный) план.
40. Метод искусственного базиса для задачи, у которой система ограничений несовместна. (Третья альтернатива)
41. Теорема о неединственности невырожденного оптимального плана.
42. Постановка пары симметричных двойственных задач на примере задачи определения оптимального ассортимента выпуска продукции при ограниченных ресурсах.
43. Соотношения между прямой и двойственной задачами.
44. Несимметричные двойственные задачи: отличия для ограничений-равенств и переменных любого знака.
45. Основное неравенство двойственности.
46. Большая теорема двойственности.
47. Следствие из большой теоремы двойственности.
48. Малая теорема двойственности.
49. Для каждой из пары двойственных задач возможны три альтернативы: задача разрешима (Р), функция неограниченная (Н), область пустая (П). Указать, какие сочетания альтернатив возможны для пары двойственных задач. (Всего сочетаний девять: РР, РН, РП, НР и т.д.)
50. Первый критерий оптимальности решений пары двойственных задач.
51. Условия дополняющей нежесткости – второй критерий оптимальности решений пары двойственных задач (критерий Л.В. Канторовича).
52. Теорема об оценках и ее экономический смысл.
53. Сопряженные ограничения и экономический смысл двойственных переменных («теневые цены» – «shadow price»).
54. Экономический смысл условий дополняющей нежесткости.
55. Одновременное решение прямой и двойственной задач симплекс-методом.
56. Табличная запись условия транспортной задачи.
57. Условие баланса для закрытой транспортной задачи.
58. Математическая модель транспортной задачи.
59. Построение исходного опорного (базисного) плана методом «северо-западного» угла.
60. Построение исходного опорного (базисного) плана методом минимального тарифа.
61. Вырожденный опорный план, расстановка базисных нулей в клетки транспортной таблицы.
62. Метод потенциалов. Отыскание потенциалов поставщиков и потребителей.
63. Метод потенциалов. Проверка оптимальности опорного (базисного) плана.
64. Определение цикла в транспортной задаче. Свойства цикла.
65. Отыскание максимально возможной сбалансированной поставки и построение нового опорного (базисного) плана в случае неоптимальности предыдущего.
66. Открытая транспортная задача, постановка математической модели.
67. Сведение открытой транспортной задачи к закрытой.
68. Транспортные задачи с дополнительными условиями.
69. Метод запретов при решении открытых транспортных задач. Фавориты. Стоимость приоритета.
70. Транспортная задача с недостаточными транспортными ресурсами.
71. Транспортная задача по критерию времени.
72. Задачи нелинейной оптимизации. Общие понятия.
73. Задачи безусловной и условной оптимизации. Локальные и глобальные экстремумы функции нескольких переменных.
74. Теорема Вейерштрасса.
75. Необходимые и достаточные условия локального экстремума функции нескольких переменных при отсутствии ограничений.

76. Геометрическая интерпретация задачи. Линии уровня и градиент функции двух переменных, их использование при решении задач оптимизации в случае двух переменных.
77. Граничные экстремумы.
78. Классическая задача нелинейной оптимизации, – задача отыскания экстремума функции нескольких переменных, подчиненных системе ограничений в форме равенств.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Задачи линейной оптимизации	Контрольная работа №1 Контрольная работа №2 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	Задачи нелинейной оптимизации	Индивидуальные домашние задания. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Соловьева С.И. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. И. Соловьева, Т. Т. Баланчук, Л. А. Литвинов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 173 с. — 978-5-7795-0717-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68789.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Кочегурова, Е. А. Теория и методы оптимизации : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. А. Кочегурова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-10090-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE7BC2EF-25EB-44C0-B1CD-BC103B042A4E.	ЭБС «Юрайт»
3	Караказьян, Светлана Ардаваздовна. Дифференциальное исчисление функции одной переменной : учебное пособие / С. А. Караказьян, Э. Е. Пак, О. В. Соловьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.). - СПб. : [б. и.], 2015. - 99 с.	164 экз.+ Полнотекстовая БД СПбГАСУ
4	Методы оптимизации : учебное пособие / Е. К. Ершов [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 87 с.	71 экз.+ Полнотекстовая БД СПбГАСУ
Дополнительная литература		

5	Денисова С.Т. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : практикум / С. Т. Денисова, Р. М. Безбородникова, Т. А. Зеленина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 197 с. — 978-5-7410-1204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52326.html	ЭБС «IPRbooks»
6	Заозерская Л.А. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : практикум / Л.А. Заозерская, А.А. Романова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2015. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49655.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Мир математики	matworld.ru/calculator/simplex-method-online.php

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекции студенту рекомендуется:

- просмотреть записи предыдущей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить, не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

При подготовке к практическому занятию студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма;

- просмотреть записи предыдущего занятия;
- проработать литературные источники, которые были рекомендованы;
- выполнить домашнее задание;
- ознакомится с планом предстоящего занятия.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса в подготовке квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и творчески решать стоящие перед ними задачи. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателя.

Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой о системе оценки успеваемости студентов и предполагают:

- экспресс-опрос на лекциях и практических занятиях;
- текущий устный выборочный опрос на практических занятиях;
- рубежный контроль по окончании изучения темы, проверка письменных контрольных работ;
- итоговый контроль, который предполагает учет объема, своевременности и качества выполнения СРС по дисциплине за весь семестр и осуществляется на экзамене.

Каждый студент при изучении дисциплины должен осуществлять самоконтроль. Самоконтроль – осознанное управление своей познавательно-практической деятельностью, осуществляемое студентом в процессе изучения дисциплины, при подготовке к контрольным внешним мероприятиям.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий по ряду параметров.

1. По решаемым педагогическим задачам:
   - средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, обучающие системы, системы контроля знаний);
   - средства практической подготовки (учебники, тренажеры);
   - вспомогательные средства (справочники, видеолекции).
2. По функциям в организации образовательного процесса:
   - информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, справочники);
   - интерактивные (электронная почта);
   - поисковые (каталоги, поисковые системы).
3. По типу информации:
   - электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, тесты, справочники, энциклопедии, программные и учебно-методические материалы);
   - электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией (коллекции: иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, видеоэкскурсии; схемы, диаграммы);
   - электронные и информационные ресурсы с аудио-и видеоинформацией (аудио- и видео записи).
4. По формам применения ИКТ в образовательном процессе:
   - аудиторные;
   - внеаудиторные.
5. По форме взаимодействия с обучаемым:
   технология асинхронного режима связи — «offline»;
   технология синхронного режима связи — «online».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	формационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Блинова В.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры математики
« 7 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Якунина Г.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12.01 История управленческой мысли

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «История управленческой мысли»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: сформировать у обучающихся необходимых представлений об истории управленческой мысли, эволюции управленческих концепций и школ в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; выработать у обучающихся умение применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- теоретическое освоение обучающимися общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности;
- определение места и роли управленческих теорий в общей системе экономических знаний;
- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	**Знает** этапы развития управленческой мысли, школы и модели менеджмента
		Умеет определять особенности развития управления на разных этапах развития, особенности разных школ менеджмента, управленческих подходов и моделей менеджмента
		Владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности развития управления, школы и модели менеджмента

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части Блока 1 и является дисциплиной модуля «Теория менеджмента». Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: история, экономическая теория. Результаты обучения, сформированные в дисциплине «История управленческой мысли» формируют основу для изучения дисциплин «Теория организации» и «Организационное поведение».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Обучающийся должен:

знать: методы и приемы экономического анализа ее проблем основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории, основные закономерности исторического процесса экономического развития, этапы экономического развития России, ее место и роль в экономической истории человечества и в современном мире

основы устройства макроэкономической среды и органов государственного и муниципального управления;
уметь: анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
владеть: навыками поиска и анализа исторической информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**			34	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)	-			-	
др. виды аудиторных занятий	-			-	
Самостоятельная работа (СР)	**38**			38	
в т.ч. курсовой проект	-			-	
расчетно-графические работы	-			-	
реферат	-			-	
др. виды самостоятельных работ	-			-	
Форма промежуточного контроля (зачет**, экзамен)**	**экзамен 36**			экзамен 36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**			108	
зачетные единицы:	3			3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**			2	8
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)	-				
др. виды аудиторных занятий	-				
Самостоятельная работа (СР)	**89**			7	82
в т.ч. курсовой проект	-				
расчетно-графические работы	-				
реферат	-				
др. виды самостоятельных работ	-			7	82
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**экзамен 9**			экзамен 9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3			3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Эволюция управленческой мысли)**	**3**	**5**	**5**		**12**	**22**	ОК-2
1.1	Основные понятия дисциплины.	3	1	1		2	4	
1.2	Управленческие революции	3	4	4		10	18	
2.	**2-й раздел (Эволюция менеджмента как научной дисциплины)**	**3**	**7**	**7**		**14**	**28**	ОК-2
2.1	*Школы менеджмента*	3	3	3		6	12	
2.2	*Процессный, Системный и Ситуационный подход*	3	2	2		4	8	
2.3	*Российская школа управления.*	3	2	2		4	8	
3.	**3-й раздел (Социокультурный подход: модели менеджмента)**	**3**	**5**	**5**		**12**	**22**	ОК-2
3.1	Американская, Азиатская и Европейская модели менеджмента	3	4	4		10	18	
3.2	Российская модель менеджмента	3	1	1		2	4	
			17	**17**		**38**	**72**	
	Экзамен	3					36	
	Итого						**108**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Эволюция управленческой мысли)**	**3**	**1**			**2**	**3**	ОК-2
1.1	Основные понятия дисциплины.	3	1			1	2	
1.2	Управленческие революции	3				1	1	
2.	**2-й раздел (Эволюция менеджмента как научной дисциплины)**	**3**	**1**			**5**	**6**	ОК-2
2.1	*Школы менеджмента*	3	1			2	4	
2.2	*Процессный, Системный и Ситуационный подход*	3				2	2	
2.3	*Российская школа управления.*					1		
3.	**3-й раздел (Социокультурный подход: модели менеджмента)**	**4**	**2**	**6**		**82**	**90**	ОК-2
3.1	Американская, Азиатская и	4	1	3		41	45	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	Европейская модели менеджмента							
3.2	Российская модель менеджмента	4	1	3		41	45	
			4	**6**		**89**	**99**	
	Экзамен	4					9	
	Итого						**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Эволюция управленческой мысли

1.1. Основные понятия дисциплины. Понятие управления, менеджмента, субъекта и объекта управления, понятие социальной системы и их классификации, понятие организации и их типология, понятие управленческой революции и их периодизация.

1.2. Управленческие революции. Первая управленческая революция 4-5 тыс. лет до н.э. управленческие идеи и новации государств на Древнем Востока (Индия, Шумер, Египет, Аккада, Китай). Вторая революция - управленческие идеи и новации государства Вавилон правления Хаммурапи 1792—1750 гг. до н.э., свод законов Хаммурапи. Третья революция- управленческие идеи и новации государства Вавилон правления Царя Навуходоносора II 605—562 гг. до н. э. Идеи и управленческие инновации античных философов государств Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Солон, Диоклетиан и др.). Управленческие идеи и новации периода европейского средневековья (Бл.Августин, Н.Макиавелли и др.). Феномен средневековых городов. Четвертая революция - период с XVII по XIX европейское интеллектуальное наследие: идеи об управлении социально-экономическими объектами философов и политэкономистов (Джон Локк, Томас Гоббс, Адам Смит, Роберт Оуэн, Томас Мор, Альфред Маршалл, Чарльз Бэббидж, К.Маркс и др.).

2-й раздел: Эволюция менеджмента как научной дисциплины

2.1. *Школы менеджмента.* Школа научного управления (1885-1920). Основные идеи и принципы управления Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта, Г. Эмерсона, Г. Форда. Особенности тейлоризма, фордизма и постфордизма. Школа административного управления (1920-1950). Универсальные принципы управления, закономерности и характеристики организаций в концепциях Анри Файоля, Макса Вебера, Джеймса Муни, Аллана Рейли, Лютера Гьюлика, Линдала Урвика. Исследования роли человеческого фактора на производстве в рамках школы человеческих отношений 1930-1950 (Элтон Мэйо, Фриц Ротлисбергер, Мэри Паркер Фоллет и др.), школы поведенческих наук 1940 по наст.время (Абрахам Маслоу, Дуглас МакГрегор, К. Альдерфера, Фредерик Герцберг, Виктор Врум, Крис Арджирис, Р. Лайкерт и др.) и школы социальных систем (Честер Барнард, Герберт Саймон, Джеймс Марч и др.). Развитие математических методов в управлении осуществлялось в рамках количественной школы (Людвиг фон Берталанфи, Рассел Акофф, Стаффорд Бир, Василий Леонтьев). Прагматический подход в исследованиях управления, в рамках которого изучается практика управления и разрабатываются практические рекомендации, реализуется в рамках эмпирической школы (Питер Друкер, Альфред Чандлер, Уильям Ньюмен).

2.2. *Процессный подход* рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций. Управление разрабатывается в рамках

системного подхода начиная с конца 1950-х годов. Системный подход в управлении базируется на общей теории систем (Л. фон Берталанфи) и рассматривает организацию как систему в единстве составляющих ее частей, которые неразрывно переплетаются с внешней средой. *Ситуационный подход в управлении* разрабатывается в конце 60-х годов XX века и непосредственно связан с системным и процессным подходами. Ключевой концепт в ситуационном подходе – это категория «ситуация», под которой понимается конкретный набор обстоятельств, переменных, оказывающих влияние на организацию в определенное время. В рамках ситуационного подхода конкретные приемы и концепции рассматриваются во взаимосвязи с определенными конкретными ситуациями с целью достижения целей организации наиболее эффективным способом.

2.3. *Российская школа управления*. Эволюция управленческой мысли в России рассматривается в следующей периодизации 1860-1912 гг. рационализация трудовых процессов и формирование концепции управления заводским хозяйством. Адаптация принципов тейлоризма к российской среде (В.И.Ленин, И.Озеров, П.Маслов, А.Богданов, В.Воронцов, П.Маслов, И.Поплавский, Г.Алексинский и др.). Популяризация идей тейлоризма в России (нач.с 1921 г.), в трудах А.Гастева (“русский Тейлором”) и создание Центрального Института Труда (ЦИТ). Сторонники технократической ориентации в российской школе управления (“тейлористы”), в их числе Р.Поляков, Н.Сарровский, В.Железнов и И.Озеров, и формирование отечественной школы менеджмента начиная с 20-х годов XX в. под идеологией НОТ (научной организации труда). Организационно-технических концепций управления Богданова А.А., Ерманского О.А., Гастева А.К. Развитие социальных концепций менеджмента в отечественной школе осуществлялось П.М. Керженцевым (Теория организационной деятельности), Н.А. Витке (Социально-трудовая концепция управления производством), Ф.Р. Дунаевским (Теория административной емкости).

3-й раздел: Социокультурный подход: модели менеджмента

3.1. Американская, Азиатская и Европейская модели менеджмента. Основная идея рассмотрения моделей менеджмента в рамках социокультурного подхода заключается в признании значимости влияния на формирование моделей менеджмента таких факторов как культура и менталитет людей, определяемых различиями географических, исторических, социальных, культурных и других условий их формирования. А также влияние непосредственно интеллектуальной традиции школ менеджмента. Практика исследования моделей менеджмента свидетельствует о том, что механистическое перенесение моделей управления из одной социокультурной среды в другую практически невозможно. Сравнительный анализ общих и специфических характеристик американской, японской и европейской моделей управления.

3.2. Российская модель менеджмента. Основные подходы в отечественной интеллектуальной мысли к исследованию российского менталитета: западники (Чаадаев, Герцен и др.); славянофилы (Киреевский, Аксаков и др.) и сторонников собственного «особенного» (евразийского) пути России, обусловленного ее уникальным геополитическим положением - географическим (Европой и Азией, Севером и Югом) и социокультурным многообразием. Особенности российского стиля управления.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего, часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	1.	**1-й раздел (Эволюция управленческой мысли)**	**5**	

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего, часов	
			Очная форма	Заочная форма
2	1.1	Основные понятия дисциплины.	1	
3	1.2	Управленческие революции	4	
4	2.	**2-й раздел (Эволюция менеджмента как научной дисциплины)**	**7**	
5	2.1	*Школы менеджмента*	3	
6	2.2	*Процессный, Системный и Ситуационный подход*	2	
7	2.3	*Российская школа управления.*	2	
8	3.	**3-й раздел (Социокультурный подход: модели менеджмента)**	**5**	**6**
9	3.1	Американская, Азиатская и Европейская модели менеджмента	4	3
10	3.2	Российская модель менеджмента	1	3
Итого			**17**	

5.4. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего, часов	
			очная форма	заочная форма
1	1.	**1-й раздел (Эволюция управленческой мысли)**	**12**	**2**
2	1.1	Подготовка к тестированию	2	1
3	1.2	Подготовка к тестированию	10	1
4	2.	**2-й раздел (Эволюция менеджмента как научной дисциплины)**	**14**	**5**
5	2.1	Подготовка к тестированию	6	2
6	2.2	Подготовка к тестированию	4	2
7	2.3	Подготовка к тестированию	4	1
8	3.	**3-й раздел (Социокультурный подход: модели менеджмента)**	**12**	**82**
9	3.1	Подготовка к тестированию	10	41
10	3.2	Подготовка к тестированию.	2	41
Итого			**38**	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине «История управленческой мысли»;

2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.

3) ФОС текущей и промежуточной аттестации.

4) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle, включающее комплект презентаций к лекциям, конспект лекций по дисциплине, базу тестовых заданий.

https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1164

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел (Эволюция управленческой мысли)**	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знает** этапы развития управленческой мысли, школы и модели менеджмента
2	**2-й раздел (Эволюция менеджмента как научной дисциплины)**		**Умеет** определять особенности развития управления на разных этапах развития, особенности разных школ менеджмента, управленческих подходов и моделей менеджмента
3	**3-й раздел (Социокультурный подход: модели менеджмента)**		**Владеет** способностью анализировать основные этапы и закономерности развития управления, школы и модели менеджмента

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала перевода балльной оценки в традиционную.

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе тестирования в части дисциплины «История управленческой мысли», переводятся в традиционную шкалу оценок по таблице:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 63	«неудовлетворительно»
от 64 до 75	«удовлетворительно»
от 76 до 87	«хорошо»
от 87	«отлично»

Балльная оценка складывается из баллов, начисляемых студенту в ходе текущего контроля (из которых в общей оценке учитывается 60%), баллов, полученных на экзамене студентом.

7.2.1. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на экзамене

Оценивание знаний и практических навыков во время экзамена проводится с учетом оценки результатов обучения в ходе текущего контроля (3 контрольных работы в форме тестирования в системе moodle). Минимальная сумма баллов за результаты обучения – 63, максимальная -100).

7.2.2. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru и формируется из базы тестовых заданий. Контрольные работы представлены в форме теста и содержат вопросы и задания позволяющие оценить, как знания о моделях, принципах и методах управлениях, так и уровень владения студентом теоретическим инструментарием дисциплины для анализа реальной практики управления. Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

(Пример теста)

Тестовые вопросы контрольной работы №1 (по разделу 1*:* Эволюция управленческой мысли).

1) Укажите вариант (государство и/или правитель) относящийся к периоду «первой управленческой революции»:

1) 4—5 тыс. лет назад рабовладельческие государства Др. Востока: Шумер, Египт и Аккаде;
2) Вавилон при правлении царя Хаммурапи (1792—1750 гг. до н.э.);
3) Вавилон, при правлении царя Навуходоносора II (605—562 гг. до н. э.);
4) Промышленный переворот (индустриальный) ЕвропаXVIII—XIX веков.
5) Древняя Греция и Древний Рим.

2) Под управленческой революцией понимается …

1) переход от одного качественного состояния менеджмента к другому;
2) физическое, экономическое и психологическое принуждение объекта управления к достижению целей организации;
3) воздействие вызывающее разрушение объекта управления;

4) превращение касты священников в касту религиозных функционеров, т.е. менеджеров;
5) создание деловых отношений и письменности

3) Укажите те варианты ответов, которые соответствуют управленческим инновациям периода третьей управленческой революции»:
1) Превращение касты священников в касту религиозных функционеров, т.е. менеджеров.
2) Создание деловых отношений, письменности и деловой документации.
3)Создание первой формальной системы администрирования.
4) Появление светской формы управления государством.
5) Разработка метода контроля качества продукции.
6) Система территориального управления Диоклетиана

4) Укажите те варианты ответов, которые НЕ являются характерными признаками цеховой организации:
1) Форма организации труда.
2) Мелкое производство на основе кооперации мелких товаропроизводителей.
3) Требования к содержанию трудового процесса.
4) Нормирование количества сырья, численности работников и продолжительности рабочего дня.
5) Формальная организация, построенная на основе принципов функционализма и административной иерархии.
6) Адаптивная организационная структура.

5) Укажите те варианты ответов, которые соответствуют концепции циклического развития организационных форм Никколо Макиавелли (1469—1527):
1) демократия – аристократия – монархия;
2) анархия – олигархия – тирания;
3) бюрократия – адхократия – монополия.
4) Все верно.

Тестовые вопросы контрольной работы №2 (по разделу 2: Эволюция менеджмента как научной дисциплины)

1) В качестве объекта управления в концепции школы научной организации труда рассматривается:
a) профессионально- функциональная роль или должность работника в организации.
b) функция, выполняемая работником на производстве, измеряемая затратами рабочего времени и зарплатой
c) ресурсы организации, один из которых – «человеческий фактор»
d) личность

2) Кто считается автором «сдельной» формы оплаты труда:
a) Анри Файоль
b) Макс Вебер
c) Герри Беккер
d) Фредерик Тейлор

3) **Укажите автора доклада «Инженер в роли экономиста» сделанного в 1886 г. в США на собрании Американского общества инженеров-механиков (ASME), где утверждалось, что прибыль предприятия зависит от технологии управления рабочими**
1) Генри Таун;

2) Фредерик Уинслоу Тейлор;
3) Анри Файоль;
4) Элтон Мэйо;
5) Мэри Паркер Фоллет.

4) Гаррингтон Эмерсон под термином «внутренняя дисциплина» понимал: (2)
1) система санкций и правил
2) способ мотивации к организованному, размеренному поведению
3) система «кнута и пряника».
4) Все верно.

5) В рамках классической школы управления Л. Урвик в отношении «диапазона контроля» установил следующую зависимость:
1) При увеличении численности подчиненных количество возможных конфликтов увеличивается в геометрической прогрессии.
2) При уменьшении бюрократического давления уровень удовлетворенности подчиненных увеличивается в геометрической прогрессии.
3) При арифметическом увеличении численности руководителей количество возможных управленческих ошибок возрастает в геометрической прогрессии
4) При арифметическом увеличении численности подчиненных количество возможных связей между ними возрастает в геометрической прогрессии.

Ключи к тестам имеются на кафедре

Тестовые вопросы контрольной работы №3 (по разделу 3 Социокультурный подход: модели менеджмента)

1) В основе социальной организации национальных экономик Германии и Японии лежит следующая логика (Н.Биггарт «Социальная организация и экономическое развитие»)
1) корпоративизм и экономические структуры, основанные на сотрудничестве.
2) институты элитной организации, которые позволили им
преуспеть в науке и технике
3) мелкие и средние по размеру сети, образованные семейными фирмами.
4) индивидуальная автономия и индивидуальная ответственность.

2) **Укажите варианты, характерные для японской модели менеджмента:**
1) в этой стране трудно начать новое дело, если ты никому не известен;
2) наличие у тебя хорошей идеи;
3) работники ценят долгосрочную занятость и предсказуемость в отношениях с менеджерами.
4) фирмы предпочитают покупать у компаний, которые они знают и с которыми могут выстраивать долгосрочные отношения.
5) банковское финансирование предоставляется фирмам, которые являются независимым контракторами.

3) Укажите виды связей, на основе которых строится структура управления:
1) Линейные;
2) Функциональные;
3) Корпоративные;
4) Неформальные.

4) Согласно мнению Д.МакГрегора, классический менеджмент основывается на следующем подходе к работнику:
1) теория X;
2) теория Y;
3) теория Z;

5) Классическая теория человеческого капитала была разработана следующими авторами:
a) Т.Шульц и Г.Беккер
b) П.Бурдье и Дж.Коулман
c) Р. Патнэм и Дж.Коулман

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация включает экзамен форме тестирования в системе moodle, формируется из банка вопросов (представленных в 3-х контрольных работах текущей аттестации). Итоговый тест содержат вопросы и задания, позволяющие оценить, как знания о моделях, принципах и методах управлениях, так и уровень владения студентом теоретическим инструментарием дисциплины для анализа реальной практики управления.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

Раздел 1

1. Дайте определение категории «управление».
2. Согласно S-образной кривой Р.Линна, появление в обществе социальной группы людей, экономически не управляемых установлено на основе зависимости следующих показателей: назовите
3. Раскройте содержание понятия «стратегия».
4. Дайте определение понятия «управленческая революция».
5. Назовите ключевые признаки, определяющие категорию «менеджер».
6. Какие факторы внешней среды влияют на характеристики объекта управления.
7. S-образная кривая Р.Линна описывает корреляцию следующих факторов: (назовите).
8. Наличие протестного поведения (напр., забастовок) в социумах с высоким темпом экономического роста позволяет прогнозировать следующая установленная зависимость: (назовите).
9. Назовите государство и/или правителя, относящийся к периоду «первой управленческой революции».
10. Какие управленческие инновации появляются в период первой управленческой революции?

11. Назовите государство и/или правителя, которых относят к периоду «второй управленческой революции».
12. Перечислите государства и/или правителей, которых относят к периоду третьей управленческой революции.
13. Назовите управленческие инновации, разработанные в государствах Древней Греции и Рима.
14. Какие управленческие инновации появляются в период третьей управленческой революции? Перечислите.
15. Назовите управленческие инновации, появившимися в период европейского средневековья.
16. Назовите принципы лидерства согласно концепции Никколо Макиавелли (1469—1527).
17. Раскройте содержание концепции циклического развития организационных форм Никколо Макиавелли (1469—1527).
18. Согласно концепции циклического развития организационных форм Никколло Макиавелли (1469—1527), назовите «хорошие» формы управления
19. Перечислите управленческие инновации, появившиеся в период европейского промышленного переворота.
20. Перечислите принципы управления, разработанные Томасом Мором (1478- 1535, Англия) в рамках направления «утопический социализм».
21. Назовите автора, который указывая на важность человеческого фактора на производстве, добился успеха в улучшения условий труда и быта коллектива на своей фабрике и стал в 1821 году основателем коммуны «Новая Гармония» в США.

Раздел 2

22. В рамках школы НОТ под организацией труда понимают … (раскройте содержание понятия).
23. Укажите, кто является автором доклада «Инженер в роли экономиста», который был сделан в 1886 г. в США на собрании Американского общества инженеров-механиков (ASME) и в котором утверждалось, что прибыль предприятия зависит от технологии управления рабочими.
24. Какой эффект позволяет достичь руководителям реализация принципа «узкой специализации труда» Ф.Тейлора в управлении организацией.
25. Какого эффекта позволяет достичь реализация в деятельности организации принципа «научного изучения трудового процесса» Ф.Тейлора.
26. Основной принцип дифференциальной системы оплаты, согласно Ф.Тейлору, означает, что если работник перевыполнял норму выработки на 101—120%, то …; если работник недовыполнял норму, то ..; если работник на 100% выполнял норму выработки, то …
27. Назовите автора сдельной формы оплаты труда.

28. Какой вклад в развитие менеджмента внесли сторонники НОТ Лилиан и Франк Джилбретт (Гилбрет)?
29. Назовите основное направление исследований Ф.иЛ.Гилберт (Джилбретт).
30. Раскройте содержание понятия Гаррингтона Эмерсона «внутренняя дисциплина».
31. Согласно Г.Эмерсону, для производительной работы характерны следующие признаки: назовите.
32. Линейные графики Г. Гантта являются методом … (назовите).
33. В рамках классической школы управления Л. Урвик в отношении «диапазона контроля» установил следующую зависимость…
34. Согласно утверждениям Л.Гьюлика и Л.Урвика, управление будет эффективным, если высшие менеджеры станут неукоснительно придерживаться «принципа соответствия». Раскройте содержание этого принципа.
35. Перечислите классические атрибуты бюрократии согласно концепции М.Вебера.
36. Назовите представителя классической школы управления, который разработал 29 принципов управления.
37. Назовите что, по мнению А.Файоля, регламентирует последовательность процесса управления?
38. Раскройте содержание принципа управления «Единство руководства», разработанного А.Файолем.
39. Укажите виды связей (коммуникаций), на основе которых строится структура управления, согласно мнению сторонников классической школы управления.
40. Назовите функции менеджмента, разработанные А.Файолем.
41. Согласно подходу Джеймса Муни и Аллана Рейли, самым важным принципом организации выступает координация, который включает в себя: (перечислите компоненты).
42. Принцип департаментализации, разработанный в рамках классической школы управления, означает: (раскройте содержание).
43. Раскройте содержание одной из шести функций управления, выделенных А. Файолем, – администрирование.
44. Укажите автора и школу менеджмента, в рамках которой был разработан принцип «корпоративного духа».
45. В чем заключается различие между функциями и принципами управления, согласно концепции А.Файоля .
46. Какой из 14 принципов А.Файоля занимает центральное место в концепции Лютера Гьюлика и Линдалла Урвика и говорит о необходимости «соответствия людей структуре»?

47. Назовите автора, который исследовал возможности улучшения человеческих отношений в производственной сфере, акцентируя роль группы и динамическую природу социальных взаимодействий.
48. Раскройте содержание термина «хоторнский эффект».
49. В каких исследованиях менеджмента участвовал профессор Гарвардского университета Фриц Ротлисбергер?
50. Как был сформулирован главный теоретический вывод Э.Мэйо по результатам хоторнских экспериментов?
51. Укажите школу менеджмента, в основу которой легли выводы Элтона Мэйо по результатам «Хоторнских экспериментов».
52. Раскройте содержание понятия "потребность", рассматриваемого в рамках школы человеческих отношений.
53. Укажите авторов теорий мотивации, которые относятся к группе «содержательных».
54. Укажите факторы, которые, по мнению Ф.Герцберга, являются мотивирующими.
55. Согласно теории мотивации Д.МакГрегора, теория Y включает в себя на следующие характеристики работника: (перечислите).
56. В теория мотивации Дж.Ст.Адамса разрабатывается следующий концепт (термине) – назовите.
57. Назовите автора теории мотивации, в которой рассматривается «потребность во власти».
58. Согласно теории мотивации В.Врума, валентность вознаграждения определяется как …(раскройте содержание этого понятия).
59. Раскройте содержание категории «стимулирование», разработанное в рамках поведенческой школы управления.
60. Согласно теории мотивации Д.МакГрегора, классический менеджмент основывается на следующем подходе к работнику: (раскройте содержание теории X)
61. Укажите авторов теорий мотивации, которые относятся к группе «процессуальных» теорий.

Раздел 3

62. Перечислите качества, которые относятся к модели типов руководителей PAEI Ицхака Адизеса.
63. Согласно теории жизненных циклов И.Адизеса, этапы жизненного цикла организации делятся на две группы: назовите какие.
64. Назовите автора матрицы БКГ.
65. Дайте название идеального типа организации, известной как организация XXI века, пришедшая на смену бюрократии, способная действовать в ситуациях неопределенности и перегрузки информацией, ускоряющая адаптивность и беспечивающая творческий подход к делу?

66. Согласно концепции П.Друкера, назовите выделенные им препятствия для эффективного управления.
67. Согласно концепции М.Хаммера и Д.Чампи, реинжиниринг бизнес-процессов определяется как фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения существенных улучшений в ключевых показателях результативности. Назовите показатели, которые авторы относят к показателям результативности.
68. Концепция "распределенного" или "разделяемого" лидерства А.Коэна может быть реализована в определенных условиях. Перечислите эти условия.
69. Анализ пяти сил конкуренции М.Портера включает в себя силы "горизонтальной" и "вертикальной" конкуренции. Назовите силы "вертикальной" конкуренции.
70. Брэдфорд Д. и Бурк У. рассматривают организационное развитие как процесс изменений, направленный на совершенствование организационной эффективности через достижение конгруэнтности следующих ключевых измерений организации (назовите эти измерения).
71. Назовите функции менеджмента, которые в современном менеджменте относят к так называемым фоновым.
72. Назовите этапы интерактивного планирования, разработанного Р.Акоффом.
73. Согласно классификации систем Р.Акоффа, назовите тип систем, которые не имеют собственной цели.
74. Согласно системному подходу, к основным элемента системы относятся следующие компоненты (перечислите).
75. Назовите стратегию, которая согласно матрице И.Ансоффа, предполагает адаптацию и выведение существующих товаров на новые рынки и включает в себя географическую экспансию и использование новых каналов дистрибуции.
76. Что представляет собой профессионально- функциональная роль на уровне организации представляет.
77. В своей работе "В поисках совершенства" (In search of exellence, 2005) Том Питерс утверждает, что успешные структурные решения создаются только с учетом следующих факторов (назовите эти факторы).
78. Назовите структуры организации, которые относятся к бюрократическим и построены на основе департаментализации.
79. Укажите автора концепции замены бюрократии адхократией .
80. Раскройте содержание концепта «норма управляемости».
81. Назовите структуры организации, которые относятся к адаптивным и построены на основе профессиональной иерархии.
82. Под интеллектуальным капиталом Л.Эдвинссон понимает (раскройте содержание этого понятия).

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел (Эволюция управленческой мысли)**	Тестирование. Вопросы для промежуточной аттестации
2	**2-й раздел (Эволюция менеджмента как научной дисциплины)**	Тестирование. Вопросы для промежуточной аттестации
3	**3-й раздел (Социокультурный подход: модели менеджмента)**	Тестирование. Вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1.	Ермишина Е. Б. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е. Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76915.html	ЭБС IPRbooks
2	Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / ; сост. Н. В. Сергиевская, Т. С. Мещерякова, Ю. С. Прохорова, Е. А. Еленева, В. В. Глазкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76393.html	ЭБС IPRbooks
3.	Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; отв. ред. А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/813FA891-5644-494A-8C68-E4B8B285D8E3.	ЭБС Юрайт
	Дополнительная литература	
1.	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2A9C098F-8714-41D1-B3AC-DBCCB1DA6271.	ЭБС Юрайт
2.	Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России :	ЭБС Юрайт

	учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44F55B90-E477-4C58-B420-F9EA5BFD3234.	
3.	Костенко Е. П. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Костенко, Е. В. Михалкина. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014. — 606 с. — 978-5-9275-1424-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68565.html	ЭБС IPRbooks
4.	Семенова И. И. История менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. И. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 199 с. — 978-5-238-01330-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34460.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Темы, изучаемые в рамках дисциплины, включены в три раздела. Изучение тем дисциплины рекомендуется по последовательной траектории.

По итогам изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине, а затем пройти самостоятельно тестирование.

Материалы практических занятий размещаются преподавателем в Moodle. Студентам необходимо подготовиться к занятиям.

Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Итогом изучения дисциплины является экзамен, который проводится по расписанию сессии в форме тестирования в системе moodle в компьютерной аудитории в присутствие преподавателя. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Power Point – для подготовки презентаций.
Курс в информационно-образовательной системе Moodle

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.соц.н., Жлудова О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12.02 Теория организации

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Теория организации

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов системы знаний о законах функционирования и развития организационных отношений в природе и обществе, познание студентами принципов и методов управления организацией.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными концепциями теории организации;
- формирование знаний методологических основ создания организаций, управления организациями;
- приобретение умений, навыков по выполнению основных функций управления организацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	**знает** основы теории организации, формирования организационной культуры
		умеет выявлять и анализировать проблемы, связанные с факторами организации, проводить анализ организационной культуры
		владеет методами анализа факторов организации, основами анализа организационной культуры
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	**знает** основы процесса организации, организационного проектирования, управления
		умеет разрабатывать мероприятия в целях осуществления процесса организации
		владеет навыками реализации мероприятий в целях осуществления процесса организации
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	**знает** основы управления организационными изменениями
		умеет разрабатывать мероприятия в целях осуществления организационных изменений
		владеет навыками реализации мероприятий в целях осуществления организационных изменений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части Блока 1. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Правоведение», «История управленческой мысли», «Методы оптимальных решений» и др. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации», используются при изучении следующих дисциплин: «Организационное поведение», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом» и др.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Теория организации» необходимо:

знать:

- основы экономической теории;
- правовые аспекты функционирования организаций;
- социально-психологические аспекты управления, установления коммуникаций;

уметь:

- анализировать и оценивать исторические события и процессы;
- выявлять и анализировать социальные проблемы и процессы;
- логически верно и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать общую и специальную терминологию;

владеть:

- навыками работы с литературой, документами, электронными базами данных и информационными технологиями;
- навыками применения методов оптимальных решений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**				48
в т.ч. лекции	32				32
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**36**				Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				144
зачетные единицы:	4				4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**			2	10
в т.ч. лекции	6			2	4
практические занятия (ПЗ)	6				6
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**123**			7	116
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	123			7	116
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**9**				Экзамен (9)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**			9	135
зачетные единицы:	4			4	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы теории организации**	4	9	4		23	36	ОК-5
1.1	Введение в теорию организации		3	1		7	11	ОК-5
1.2	Организация как система		3	1		8	12	ОК-5
1.3	Законы, принципы организации		3	2		8	13	ОК-5
2.	**2-й раздел: Организация и управление**	4	23	12		37	72	ОК-5, ОПК-3, ПК-6
2.1	Процесс организации		4	2		7	13	ОПК-3
2.2	Организационное проектирование		4	2		6	12	ОПК-3
2.3	Организационная культура и организационное поведение		4	2		6	12	ОК-5, ОПК-3
2.4	Мотивация		3	2		6	11	ОПК-3
2.5	Коммуникации в организации		4	2		6	12	ОПК-3
2.6	Организационные изменения		4	2		6	12	ОПК-3, ПК-6
	Всего:	4	32	16		60	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основы теории организации**	3, 4	2	2		32	36	ОК-5
1.1	Введение в теорию организации		1	1		21	23	ОК-5
1.2	Организация как система							
1.3	Законы, принципы организации		1	1		11	13	ОК-5
2.	**2-й раздел: Организация и управление**	4	4	4		91	99	ОК-5, ОПК-3, ПК-6
2.1	Процесс организации		1	1		16	18	ОПК-3
2.2	Организационное проектирование		1	1		15	17	ОПК-3
2.3	Организационная культура и организационное поведение		1	1		30	32	ОК-5, ОПК-3
2.4	Мотивация							ОПК-3
2.5	Коммуникации в организации		1	1		30	32	ОПК-3
2.6	Организационные изменения							ОПК-3, ПК-6
	Всего:	3, 4	6	6		123	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Основы теории организации

1.1. Введение в теорию организации

Современные вопросы теории организации. Предмет и методы теории организации. Понятие «организация». Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний и подготовки менеджеров.

1.2. Организация как система

Системный подход к изучению организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Адаптация организации к изменениям внешней среды. Жизненный цикл организации.

1.3. Законы, принципы организации

Выявление законов организации. Классификация законов организации. Сущность законов организации. Природа принципов организации. Сущность принципов организации. Классификация принципов организации. Содержание принципов организации.

2-й раздел. Организация и управление

2.1. Процесс организации

Объективные основы процесса организации. Опыт процесса организации. Иерархия в системе управления организацией. Операции процесса организации. Механизм процесса организации.

2.2. Организационное проектирование

Анализ организационных структур. Виды организационных структур. Развитие организационных структур. Коммуникационные каналы в организационном проектировании. Причины возникновения потребности в организационном проектировании. Разработка организационной структуры.

2.3. Организационная культура и организационное поведение

Понятия «организационная культура», «организационное поведение». Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Факторы, влияющие на фор-

мирование организационной культуры. Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры.

2.4. Мотивация

Теории мотивации. Инновационные подходы к мотивации. Стимулирование сотрудников. Результативность мотивации.

2.5. Коммуникации в организации

Процесс коммуникации. Виды коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации. Барьеры на пути коммуникаций. Активное слушание. Коммуникационные сети.

2.6. Организационные изменения

Организационное развитие. Современные тенденции развития организаций. Концепции организационного развития. Необходимость изменений. Сопротивление изменениям в организациях. Преодоление сопротивления. Индивидуальный стресс.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основы теории организации**	4	2
1	1.1	Введение в теорию организации	1	1
2	1.2	Организация как система	1	
3	1.3	Законы, принципы организации	2	1
	2-й раздел	**Организация и управление**	12	4
4	2.1	Процесс организации	2	1
5	2.2	Организационное проектирование	2	1
6	2.3	Организационная культура и организационное поведение	2	1
7	2.4	Мотивация	2	
8	2.5	Коммуникации в организации	2	1
9	2.6	Организационные изменения	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основы теории организации**	23	32
1	1.1	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Введение в теорию организации», подготовка к практическому занятию по теме «Введение в теорию организации»	7	10
2	1.2	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организация как система», подготовка к практическому занятию по теме «Организация как система»	8	11
3	1.3	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Законы,	8	11

		принципы организации», подготовка к практическому занятию по теме «Законы, принципы организации»		
	2-й раздел	**Организация и управление**	37	91
4	2.1	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Процесс организации», подготовка к практическому занятию по теме «Процесс организации»	7	16
5	2.2	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организационное проектирование», подготовка к практическому занятию по теме «Организационное проектирование»	6	15
6	2.3	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организационная культура и организационное поведение», подготовка к практическому занятию по теме «Организационная культура и организационное поведение»	6	15
7	2.4	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Мотивация», подготовка к практическому занятию по теме «Мотивация»	6	15
8	2.5	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Коммуникации в организации», подготовка к практическому занятию по теме «Коммуникации в организации»	6	15
9	2.6	Освоение лекционного материала и подготовка к тестированию по теме «Организационные изменения», подготовка к практическому занятию по теме «Организационные изменения»	6	15
ИТОГО часов в семестре:			60	123

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Теория организации».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Теория организации».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Теория организации».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория организации».
5. Перечень тем докладов по дисциплине «Теория организации».
6. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся
7. Проверочные тесты по дисциплине «Теория организации».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1047

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы теории организации	**ОК-5** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы теории организации
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, связанные с факторами организации
			Владеть: методами анализа факторов организации
2	Организация и управление	**ОК-5** – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы формирования организационной культуры
			Уметь: проводить анализ организационной культуры
			Владеть: основами анализа организационной культуры
		ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы процесса организации, организационного проектирования, управления
			Уметь: разрабатывать мероприятия в целях осуществления процесса организации
			Владеть: навыками реализации мероприятий в целях осуществления процесса

			организации
		ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основы управления организационными изменениями
			Уметь: разрабатывать мероприятия в целях осуществления организационных изменений
			Владеть: навыками реализации мероприятий в целях осуществления организационных изменений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать точные и обоснованные выводы;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– ярко выраженная способность самостоятельно и творчески отвечать на сложные вопросы;

– высокий уровень культуры ответа, подготовки практического задания;

– высокий уровень активности на практических занятиях;

– высокий (продвинутый) уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;

– использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– наличие способности самостоятельно и творчески отвечать на сложные вопросы;

– средний уровень культуры ответа, подготовки практического задания;

– средний уровень активности на практических занятиях;

– средний (повышенный) уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;

– использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– наличие способности самостоятельно отвечать на типовые вопросы;
– достаточный минимальный уровень культуры ответа, подготовки практического задания;
– достаточный минимальный уровень активности на практических занятиях;
– достаточный минимальный (базовый) уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по теоретическим вопросам, по темам практических заданий;
– неумение использовать научную терминологию;
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение самостоятельно отвечать на типовые вопросы;
– низкий уровень культуры ответа, подготовки практического задания;
– низкий уровень активности на практических занятиях;
– наличие грубых ошибок;
– отсутствие сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
– отказ от ответа.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине

1-й раздел. Основы теории организации

1. Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний
2. Школа научного управления
3. Классическая (административная) школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Законы организации
6. Принципы управления
7. Системный подход. Ситуационный подход
8. Сущность и категории менеджмента
9. Организация как объект управления
10. Виды организаций
11. Организация как механизм
12. Организация как живой организм
13. Организация как мозг

14. Организация как культура
15. Организация как политическая система
16. Миссия организации
17. Жизненный цикл организации
18. SWOT-анализ
19. PEST-анализ
20. Матрица «БКГ»
21. Модель пяти сил конкуренции М. Портера
22. Содержание труда менеджеров
23. Типология менеджеров. Требования к менеджеру

2-й раздел. Организация и управление

24. Процесс организации
25. Функции менеджмента
26. Функция формирования целей
27. Стратегия организации
28. Функция планирования
29. Виды и методы планирования
30. Функция организации
31. Методы организации
32. Организационное проектирование
33. Организационные структуры
34. Линейная организационная структура
35. Функциональная организационная структура
36. Линейно-функциональная организационная структура
37. Дивизиональная организационная структура
38. Матричная организационная структура
39. Функция контроля
40. Виды и методы контроля
41. Функция регулирования
42. Функция разработки и принятия управленческих решений
43. Этапы разработки управленческого решения
44. Методы разработки управленческих решений
45. Функция установления коммуникаций
46. Функция мотивации
47. Теория мотивации А. Маслоу
48. Теория мотивации Ф. Герцберга
49. Теория мотивации Д. Мак-Грегора
50. Руководство. Лидерство. Власть
51. Стили руководства
52. Управление конфликтами в организации
53. Организационная культура и организационное поведение
54. Методы управления
55. Организационные изменения
56. Эффективность управления

Вопросы для собеседования

1-й раздел. Основы теории организации

1. Дайте определение понятия «организация».
2. Что изучает дисциплина «Теория организации»?
3. Каковы место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний?
4. В чем заключается сущность системного подхода к изучению организации?

5. Что представляет собой организация как открытая система?
6. В чем заключается миссия организации? Приведите примеры миссий известных организаций.
7. Как связаны между собой миссия и цели организации?
8. Что является внутренней средой организации?
9. Что является внешней средой организации?
10. Каким образом происходит адаптация организации к изменениям внешней среды?
11. Перечислите основные этапы жизненного цикла организации.
12. Каким образом можно классифицировать процессы, выполняемые в организации?
13. Перечислите основные функции менеджмента.
14. Перечислите основные законы организации.
15. Перечислите основные принципы организации.

2-й раздел. Организация и управление

1. Раскройте сущность механизма процесса организации.
2. Какие существуют виды организационных структур?
3. Каким образом может проводиться анализ организационных структур?
4. Опишите процесс развития организационных структур.
5. Приведите примеры способов развития организационных структур.
6. Какова роль коммуникационных каналов в организационном проектировании?
7. Перечислите основные причины возникновения потребности в организационном проектировании.
8. Опишите процесс разработки организационной структуры.
9. Раскройте особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
10. Дайте определение понятия «организационное поведение».
11. Что такое организационная культура, каковы ее составляющие?
12. Каким образом может проводиться диагностика организационной культуры?
13. Перечислите основные факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
14. Опишите процесс формирования организационной культуры.
15. Назовите способы изменения организационной культуры.
16. Как поведение людей в организации влияет на показатели ее работы?
17. Что подразумевают под удовлетворенностью трудом? Какие факторы оказывают влияние на удовлетворенность трудом?
18. Что понимается под приверженностью и вовлеченностью в работу?
19. Какова роль личности в организации?
20. Что такое власть? Каковы основания власти?
21. Перечислите основные теории мотивации.
22. Приведите примеры инновационных подходов к мотивации.
23. Опишите содержание коммуникационного процесса и препятствия на пути коммуникаций.
24. Какие основные факторы определяют развитие группового поведения?
25. Назовите социально-психологические характеристики сплоченной группы.
26. Каковы основные условия формирования сплоченной группы?
27. Какие методы изучения группы Вы знаете?
28. Какие стадии становления проходит команда?
29. Каким образом распределяются роли в команде?
30. Охарактеризуйте основные стили руководства.
31. Каковы основные проблемы организации групповой, командной работы?
32. Каков процесс развития конфликта?
33. Перечислите основные стили разрешения конфликтов.

34. Каково значение коммуникаций в организации?
35. Опишите процесс коммуникации.
36. Перечислите виды коммуникаций в организации.
37. Раскройте сущность основных концепций организационного развития.
38. Перечислите основные причины сопротивления изменениям в организациях.

Практические задания

1-й раздел. Основы теории организации

1. Выявление внутренних и внешних факторов организации
2. Определение миссии и целей организации

2-й раздел. Организация и управление

3. Разработка организационной структуры
4. Анализ организационной культуры
5. Мотивация персонала
6. Коммуникации в организации
7. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

1-й раздел. Основы теории организации

Практическое задание 1. Выявление внутренних и внешних факторов организации

Описание задания

Факторы функционирования организации могут относиться к ее внутренней среде или к внешней среде (прямого воздействия, косвенного воздействия). Ознакомьтесь с факторами функционирования организации, представленными в таблице соответствующего варианта, и определите, к какой группе можно отнести каждый из них (факторы внутренней среды, факторы внешней среды прямого воздействия, факторы внешней среды косвенного воздействия).

Вариант № 1

№ п/п	Название фактора	Название группы факторов
1	Цели	
2	Задачи	
3	Инвесторы	
4	Экономические условия	
5	Конкуренты	
6	Международные факторы	
7	Структура организации	
8	Трудовые ресурсы	
9	Материальные ресурсы	
10	Организационная культура	

Практическое задание 2. Определение миссии и целей организации

Описание задания

Выберите организацию, определите ее миссию и соответствующие цели по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы, персонал и т. д.). Заполните

таблицу с характеристиками миссии организации.

Характеристики миссии организации

№ п/п	Аспект миссии	Характеристика аспекта

2-й раздел. Организация и управление

Практическое задание 3. Разработка организационной структуры

Описание задания

Существует организация, руководство которой планирует заниматься выполнением строительных работ. Необходимо разработать ее организационную структуру, обосновать применение тех или иных решений при разработке организационной структуры. Заполните таблицу с характеристиками организационной структуры.

Характеристики организационной структуры

Название типа организационной структуры	Условия применения	Преимущества	Недостатки

Практическое задание 4. Анализ организационной культуры

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее организационной культуры с учетом следующих признаков: тип и размер организации, основа власти, процесс принятия решений, контроль за исполнением, отношение к людям, тип руководителя, адаптация к изменениям. Раскройте содержание каждого из признаков для рассматриваемой организационной культуры, заполнив таблицу.

Характеристики организационной культуры

№ п/п	Признаки типа организационной культуры	Характеристики организационной культуры
1	Тип и размер организации	
2	Основа власти	
3	Процесс принятия решений	
4	Контроль за исполнением	
5	Отношение к людям	
6	Тип руководителя	

7	Адаптация к изменениям	

Практическое задание 5. Мотивация персонала

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ степени мотивации персонала с учетом следующих признаков: энергия, преданность делу, выносливость, навыки, целеустремленность, удовольствие, ответственность. Раскройте содержание каждого из признаков, заполнив таблицу.

Характеристики мотивации персонала

№ п/п	Признаки мотивации	Характеристики мотивации
1	Энергия	
2	Преданность делу	
3	Выносливость	
4	Навыки	
5	Целеустремленность	
6	Удовольствие	
7	Ответственность	

Практическое задание 6. Коммуникации в организации

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее коммуникаций с учетом возможных коммуникативных барьеров (личностные барьеры, физические барьеры, семантические барьеры, языковые барьеры, организационные барьеры, различия в статусе, культурные барьеры, временные барьеры, коммуникативные перегрузки, нежелание делиться информацией). Опишите характеристики коммуникативных барьеров, заполнив таблицу.

Характеристики коммуникативных барьеров

№ п/п	Название типа коммуникативных барьеров	Характеристики коммуникативных барьеров

Практическое задание 7. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ способов преодоления сопротивления организационным изменениям (принуждение, манипуляции, кадровые перестановки, соглашение с сотрудниками, отдельными группами, предоставление гарантий, информирование и обучение, стимулирование и поддержка, привлечение к разработке программы изменений). Опишите характеристики способов преодоления сопротивления организационным изменениям, заполнив таблицу.

Характеристики способов преодоления сопротивления организационным изменениям

№ п/п	Название способа преодоления сопротивления организационным изменениям	Характеристики способа преодоления сопротивления организационным изменениям

Тестовые задания

1-й раздел. Основы теории организации

1. Тест № 1. Введение в теорию организации
2. Тест № 2. Организация как система
3. Тест № 3. Законы, принципы организации

2-й раздел. Организация и управление

1. Тест № 4. Процесс организации
2. Тест № 5. Организационное проектирование
3. Тест № 6. Организационная культура и организационное поведение
4. Тест № 7. Мотивация
5. Тест № 8. Коммуникации в организации
6. Тест № 9. Организационные изменения

Тест № 1. Введение в теорию организации

1. Выберите наиболее точное утверждение.

1) Термин организация используется для обозначения объекта, системы, которая обладает свойствами иерархичности, функциональности, самосохранения.
2) Термин организация используется для обозначения свойства объекта (упорядоченность, определенная структура, тип связей между частями, способ объединения частей в целое).
3) Термин организация используется для обозначения процесса воздействия на объект, организационной деятельности, направленной на приведение объекта в организованное состояние (распределение функций, налаживание устойчивых связей, координация).
4) Термин организация используется для обозначения объекта, системы, а также свойства объекта и процесса воздействия на объект.

2. Выберите наиболее важные элементы организации как функции управления.

1) Разработка иерархической структуры.
2) Распределение ответственности, регламентация работ, операций.
3) Разработка иерархической структуры, распределение функций и ответственности, регламентация функций, работ, операций.
4) Распределение функций, регламентация функций.

3. Организация представляет собой

1) структуру, которая возникает в результате преднамеренной договоренности об объединении людей.
2) структуру, которая возникает в результате непреднамеренной договоренности об объединении людей во имя достижения определенной цели.
3) структуру, которая возникает в результате преднамеренной договоренности об объединении людей во имя достижения определенной цели.
4) объект, который возникает в результате договоренности о получении его ресурсов партнерами.

4. Выберите наиболее точное утверждение.

1) Организация имеет определенную цель и состоит из людей.
2) Организация имеет определенную цель, структуру и состоит из людей.
3) Организация состоит из людей.
4) Организация состоит из людей и имеет определенную структуру.

5. Традиционная организация характеризуется

1) стабильностью, фиксированной структурой, фиксированным рабочим днем.
2) динамичностью, гибкой структурой.
3) выполнением работы в любом месте и в любое время.
4) ориентированностью на активное участие работников в принятии решений.

6. Современная организация характеризуется

1) стабильностью, фиксированным рабочим днем.
2) стабильностью, фиксированной структурой, фиксированным рабочим днем.
3) ориентированностью на команды сверху.
4) динамичностью, гибкой структурой, ориентированностью на активное участие работников в принятии решений.

7. Выберите верное утверждение.

1) Организации являются предметом изучения только трех наук, среди которых выделяют теорию организации, психологию, социологию.
2) Организации являются предметом изучения только одной науки – теории организации.
3) Организации являются предметом изучения только одной науки – психологии.
4) Организации не могут быть предметом изучения только одной науки – теории организации, они должны рассматриваться как предмет междисциплинарного изучения.

8. Выберите наиболее точное утверждение.

1) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления.
2) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления, психологию, социологию, социальную психологию, антропологию, экономические науки, юридические науки, информатику.
3) Система наук об организации включает в себя теорию организации, теорию управления, психологию, социологию, социальную психологию, антропологию, юридические науки, информатику.
4) Система наук об организации включает в себя психологию, социологию, антропологию.

9. Анализ представляет собой

1) процесс аналитического рассуждения от общего к частному или менее общему.
2) объединение познанных элементов в единое целое.

3) процесс выведения общего положения из наблюдения ряда частных единичных фактов.
4) мысленное или реальное разложение объекта на составляющие его части.

10. Индукция представляет собой
1) процесс аналитического рассуждения от общего к частному или менее общему.
2) объединение познанных элементов в единое целое.
3) процесс выведения общего положения из наблюдения ряда частных единичных фактов.
4) мысленное или реальное разложение объекта на составляющие его части.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Место и роль дисциплины «Теория организации» в системе научных знаний
2. Школа научного управления
3. Классическая (административная) школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Законы организации
6. Принципы управления
7. Системный подход. Ситуационный подход
8. Сущность и категории менеджмента
9. Организация как объект управления
10. Виды организаций
11. Организация как механизм
12. Организация как живой организм
13. Организация как мозг
14. Организация как культура
15. Организация как политическая система
16. Жизненный цикл организации
17. Содержание труда менеджеров
18. Типология менеджеров. Требования к менеджеру
19. Процесс организации
20. Функции менеджмента
21. Функция формирования целей
22. Миссия организации. Стратегия организации
23. Функция планирования
24. Виды и методы планирования
25. Функция организации
26. Методы организации
27. Организационное проектирование
28. Организационные структуры
29. Линейная организационная структура
30. Функциональная организационная структура
31. Линейно-функциональная организационная структура
32. Дивизиональная организационная структура
33. Матричная организационная структура
34. SWOT-анализ

35. PEST-анализ
36. Матрица «БКГ»
37. Модель пяти сил конкуренции М. Портера
38. Функция контроля
39. Виды и методы контроля
40. Функция регулирования
41. Функция разработки и принятия управленческих решений
42. Этапы разработки управленческого решения
43. Методы разработки управленческих решений
44. Функция установления коммуникаций
45. Функция мотивации
46. Теория мотивации А. Маслоу
47. Теория мотивации Ф. Герцберга
48. Теория мотивации Д. Мак-Грегора
49. Руководство. Лидерство. Власть
50. Стили руководства
51. Управление конфликтами в организации
52. Организационная культура и организационное поведение
53. Методы управления
54. Организационные изменения
55. Эффективность управления

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Выявление внутренних и внешних факторов организации
2. Определение миссии и целей организации
3. Разработка организационной структуры
4. Анализ организационной культуры
5. Мотивация персонала
6. Коммуникации в организации
7. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

Практическое задание 1. Выявление внутренних и внешних факторов организации

Описание задания

Факторы функционирования организации могут относиться к ее внутренней среде или к внешней среде (прямого воздействия, косвенного воздействия). Ознакомьтесь с факторами функционирования организации, представленными в таблице соответствующего варианта, и определите, к какой группе можно отнести каждый из них (факторы внутренней среды, факторы внешней среды прямого воздействия, факторы внешней среды косвенного воздействия).

Вариант № 1

№ п/п	Название фактора	Название группы факторов
1	Цели	
2	Задачи	
3	Инвесторы	
4	Экономические условия	

5	Конкуренты	
6	Международные факторы	
7	Структура организации	
8	Трудовые ресурсы	
9	Материальные ресурсы	
10	Организационная культура	

Практическое задание 2. Определение миссии и целей организации

Описание задания

Выберите организацию, определите ее миссию и соответствующие цели по функциональным областям (производство, маркетинг, финансы, персонал и т. д.). Заполните таблицу с характеристиками миссии организации.

Характеристики миссии организации

№ п/п	Аспект миссии	Характеристика аспекта

Практическое задание 3. Разработка организационной структуры

Описание задания

Существует организация, руководство которой планирует заниматься выполнением строительных работ. Необходимо разработать ее организационную структуру, обосновать применение тех или иных решений при разработке организационной структуры. Заполните таблицу с характеристиками организационной структуры.

Характеристики организационной структуры

Название типа организационной структуры	Условия применения	Преимущества	Недостатки

Практическое задание 4. Анализ организационной культуры

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее организационной культуры с учетом следующих признаков: тип и размер организации, основа власти, процесс принятия решений, контроль за исполнением, отношение к людям, тип руководителя, адаптация к изменениям. Раскройте содержание каждого из признаков для рассматриваемой организационной культуры, заполнив таблицу.

Характеристики организационной культуры

№ п/п	Признаки типа организационной культуры	Характеристики организационной культуры

1	Тип и размер организации	
2	Основа власти	
3	Процесс принятия решений	
4	Контроль за исполнением	
5	Отношение к людям	
6	Тип руководителя	
7	Адаптация к изменениям	

Практическое задание 5. Мотивация персонала

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ степени мотивации персонала с учетом следующих признаков: энергия, преданность делу, выносливость, навыки, целеустремленность, удовольствие, ответственность. Раскройте содержание каждого из признаков, заполнив таблицу.

Характеристики мотивации персонала

№ п/п	Признаки мотивации	Характеристики мотивации
1	Энергия	
2	Преданность делу	
3	Выносливость	
4	Навыки	
5	Целеустремленность	
6	Удовольствие	
7	Ответственность	

Практическое задание 6. Коммуникации в организации

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ ее коммуникаций с учетом возможных коммуникативных барьеров (личностные барьеры, физические барьеры, семантические барьеры, языковые барьеры, организационные барьеры, различия в статусе, культурные барьеры, временные барьеры, коммуникативные перегрузки, нежелание делиться инфор-

мацией). Опишите характеристики коммуникативных барьеров, заполнив таблицу.

Характеристики коммуникативных барьеров

№ п/п	Название типа коммуникативных барьеров	Характеристики коммуникативных барьеров

Практическое задание 7. Способы преодоления сопротивления организационным изменениям

Описание задания

Выберите организацию, выполните анализ способов преодоления сопротивления организационным изменениям (принуждение, манипуляции, кадровые перестановки, соглашение с сотрудниками, отдельными группами, предоставление гарантий, информирование и обучение, стимулирование и поддержка, привлечение к разработке программы изменений). Опишите характеристики способов преодоления сопротивления организационным изменениям, заполнив таблицу.

Характеристики способов преодоления сопротивления организационным изменениям

№ п/п	Название способа преодоления сопротивления организационным изменениям	Характеристики способа преодоления сопротивления организационным изменениям

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1	Основы теории организации	Темы докладов по дисциплине (устно). Вопросы для собеседования (сочетание устной и письменной форм). Практические задания (сочетание устной и письменной форм). Тестовые задания (в среде обучения Moodle). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (сочетание устной и письменной форм). Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся (сочетание устной и письменной форм).
2	Организация и управление	Темы докладов по дисциплине (устно). Вопросы для собеседования (сочетание устной и

		письменной форм). Практические задания (сочетание устной и письменной форм). Тестовые задания (в среде обучения Moodle). Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (сочетание устной и письменной форм). Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся (сочетание устной и письменной форм).

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров / ЭБС
Основная литература		
1	Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75C7A26E-7D94-4287-BBB5-3BA273524DA9.	ЭБС Юрайт
2	Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DEA7E66-2A10-4D92-9E8A-D132B5F7C681.	ЭБС Юрайт
3	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B64315E6-A631-4744-8EFC-5A07A58F9712.	ЭБС Юрайт
4	Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9CEA827F-4277-4A63-BA9B-028CF92DF64C.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2498260B-285E-48C4-8A81-1F8293205C44.	ЭБС Юрайт
2	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емелья-	ЭБС Юрайт

	нов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB385825-DB3E-4670-B951-45B5AF4EE87F.	
3	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2ACBF34B-58C9-4FD6-A9D8-B6D5CC91F493.	ЭБС Юрайт
4	Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Мкртычян. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8626FDA0-28E3-412E-BC72-F8D361E09E9C.	ЭБС Юрайт
5	Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0168CC69-D720-49A6-89AA-267BA3F057E6.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование справочной правовой системы Гарант).
3. Выполнение заданий с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Харитонович А.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12.03 Организационное поведение

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. **Наименование дисциплины «**Организационное поведение»

Целями освоения дисциплины являются:

– изучение психологических механизмов и эффектов социального взаимодействия и взаимовлияния участников экономико-производственных процессов для эффективного исполнения менеджером функций по управлению организацией любой правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в различных службах аппарата управления; в органах государственного и муниципального управления; в предпринимательских структурах;

– формирование у обучающихся представления о современном состоянии и тенденциях развития производственных организаций, и закономерностях поведенческих действий людей и групп, работающих на предприятиях, о методах описания поведения работников, групп;

– формирование практических навыков по методам управления поведением личности и группы в профессионально-трудовых условиях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- понимание основополагающих научных и этических принципов организационного поведения;
- развитие социальной ответственности в психологическом сопровождении человека в организации;
- овладение навыками анализа ситуаций межличностного взаимодействия при осуществлении совместной деятельности;
- овладение навыками контроля за деятельностью подразделений, команд (групп) работников;
- овладение навыками организации образовательного процесса с применением эффективных технологий управления в организации;
- овладение навыками анализа существующих форм организации управления; разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- формирование готовности к личностному и профессиональному росту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	**Знает:** - терминологию менеджмента в части организационного поведения; - совокупность факторов, влияющих на типы профессиональной ответственности.
		Умеет: - пояснить и привести примеры явлений и процессов организационного поведения из практики - проводить анализ организационной ситуации с использованием аналитических подходов: динамики жизненных циклов, структурного, символического (культурного), политического и коммуникативного;

		- проводить организационный рефрейминг в целях прогнозирования и управления организационным поведением.
		Владеет: - технологией принятия организационно-управленческих решений на основе системного, стратегического, контекстного подходов.
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	**Знает:** - определение, функции и классификацию организационных структур, - основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
		Умеет: - проводить структурный анализ, - планировать реструктуризацию и переход к другому типу организационной структуры.
		Владеет: - подходом организационного дизайна к определению эффективности организационных структур в соответствии с организационной стратегией и фазой жизненного цикла организации.
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	**Знает:** - критерии эффективности делового общения, организационных коммуникаций и уровни потребности организации в информации.
		Умеет: - управлять каналами коммуникации в организации, - формировать программы внутриорганизационной коммуникации, - диагностировать тип информационной культуры, доминирующий в подразделении или организации.
		Владеет: - разнообразными техниками и приемами эффективного общения и оценки профессиональной деятельности в зависимости от целей и задач.
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	ПК-1	**Знает:** - теоретические подходы к лидерству и власти, мотивации персонала, - принципы формирования команд.
		Умеет: - диагностировать тип лидера, соответствующий жизненному циклу организации, - формулировать требования к необходимой компетенции управленца в терминах коммуникативного, менеджерского и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		лидерского уровня компетенций, - формировать программы развития и изменения организационной культуры, - диагностировать артефакты, нормы, ценности, силу-слабость организационной культуры и основные источники ценностных противоречий.
		Владеет: - технологиями организации групповой работы в зависимости от жизненного цикла организации, типа организационной культуры и источников власти.
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	**Знает:** - различные способы разрешения конфликтных ситуации и принципы управления стрессом; - современные технологии организационных коммуникаций управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
		Умеет: - анализировать взаимосвязи между участниками конфликтных ситуаций; - принимать управленческие решения в области проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
		Владеет: - приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, - подходами проектирования психологически здоровой организационной среды.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части блока Б1, формирует знания для изучения социально-психологического и культурного аспектов развития и функционирования организаций. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Психология», «Микроэкономика», «История управленческой мысли», «Теория организации» и дает возможности для расширения знаний и умений, необходимых для изучения дисциплины «Управление персоналом».

Для освоения дисциплины «Организационное поведение» необходимо:

знать:

— составляющие индивида, субъекта деятельности и личности;
— особенности свойств темперамента;
— специфику возникновения групповых эффектов, которые могут влиять на человека в группе;
— содержание основных положений руководства и лидерства, особенности, факторы и динамику групповых процессов в профессиональной деятельности.
— основы процесса организации, организационного проектирования, управления;
— этапы развития управленческой мысли, школы и модели менеджмента;

уметь:

— распознавать характеристики личности в членах коллектива;
— выявлять и анализировать проблемы, связанные с факторами организации;

– анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
– определять особенности развития управления на разных этапах развития, особенности разных школ менеджмента, управленческих подходов и моделей менеджмента;

владеть:

– знаниями для создания психологически совместимых коллективов и приемами саморегуляции личности;
– методами анализа факторов;
– навыками реализации мероприятий в целях осуществления процесса организации;
– способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**			34	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)	–			–	
др. виды аудиторных занятий	–			–	
Самостоятельная работа (СР)	**38**			38	
в т.ч. курсовой проект (работа)	–			–	
расчетно-графические работы	–			–	
Реферат	–			–	
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля	зачёт			зачёт	
Общая трудоемкость дисциплины	–			–	
часы:	**72**			72	
зачетные единицы:	2			2	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5 Зимняя сессия	6 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**6**				
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	4				4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**			7	53
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	60			7	53

Форма промежуточного контроля	**Зачёт (4)**			Зачёт(4)	
Общая трудоемкость дисциплины	–			–	
часы:	**72**			72	
зачетные единицы:	2			2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел.** Организационные процессы.	5	**4**	**5**	**–**	**11**	**20**	**ОПК-2, ОПК-3 ПК-1**
1.1.	Введение в организационное поведение. Теоретические подходы в изучении организационного поведения. Организационное поведение и компетенции менеджера.	5	1	1	–	3	–	ОПК-2, ОПК-3
1.2.	Организация как механизм. Организационный дизайн. Механизмы координации деятельности в зависимости от организационной структуры. Анализ структуры рабочего места.	5	2	2	–	4	–	ОПК–2, ОПК – 3
1.3.	Организация как живой организм. Компетенции и стиль управления менеджера на различных фазах жизненного цикла организации. Организационная диагностика, рефрейминг.	5	1	2	–	4	–	ПК-1
2	**2-й раздел.** Групповые процессы.	-	**6**	**5**	**–**	**12**	**23**	**ОПК-4, ПК -1, ПК -2**
2.1.	Психология групп производственных групп. Понятие «группа» и типы классификации. Положительные и отрицательные факторы влияния группы на развитие личности. Информационные	5	2	2	-	4		ОПК-4, ПК -1, ПК -2

	системы и коммуникационные каналы в организации. Управление информационным поведением организации.							
2.2.	Системное описание организационной культуры. Типы и виды организационных культур. Поддержание, развитие и изменение организационной культуры. Кросс-культурные различия в моделях делового поведения.	5	2	2	–	4	–	ПК–1, ПК-2
2.3.	Культура команд. Команды в корпоративной практике. Рабочие группы в организации. Организационные субкультуры.	5	2	1	–	4	–	ПК–1, ПК-2
3.	**3-й раздел**. Индивидуальные процессы	–	**7**	**7**	**–**	**15**	**29**	**ОПК-2, ПК-1, ПК-2**
3.1.	Психология делового общения. Особенности профессиональной коммуникации.	5	2	2	–	3	–	ПК - 1
3.2.	Руководство и лидерство. Власть. Мотивация и управление трудом в организациях.	5	2	2	–	5	–	ПК - 1
3.3	Стресс и совладание с ним. Психология здоровой личности: организационный и персональный аспект.	5	2	2	–	2	–	ПК-2
3.4.	Планирование карьеры. Самоменеджмент. Технологии маркетинга и брендинга в карьерном развитии. Управление карьерой сотрудников.	5	1	1		5		ОПК-2

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль**. Организационные процессы.	*5*	2			7	9	**ОПК-2, ОПК-3 ПК-1**
1.1.	Введение в организационное поведение. Теоретические		1			2		ОПК-2, ОПК-3

	подходы в изучении организационного поведения. Организационное поведение и компетенции менеджера.							
1.2.	Организация как механизм. Организационный дизайн. Механизмы координации деятельности в зависимости от организационной структуры. Анализ структуры рабочего места.		1			2		ОПК–2, ОПК – 3
1.3.	Организация как живой организм. Компетенции и стиль управления менеджера на различных фазах жизненного цикла организации. Организационная диагностика, рефрейминг.					3		ПК-1
2	**2-й модуль**. Групповые процессы.	6	**2**	**2**		**21**	**25**	**ОПК-4, ПК -1, ПК -2**
2.1.	Психология групп производственных групп. Понятие «группа» и типы классификации. Положительные и отрицательные факторы влияния группы на развитие личности. Информационные системы и коммуникационные каналы в организации. Управление информационным поведением организации.		1			7		ОПК-4, ПК -1, ПК -2
2.2.	Системное описание организационной культуры. Типы и виды организационных культур. Поддержание, развитие и изменение организационной культуры. Кросс-культурные различия в моделях делового поведения.		1	1		7		ПК–1, ПК-2
2.3.	Культура команд. Команды в корпоративной практике. Рабочие группы в организации. Организационные субкультуры.			1		7		ПК–1, ПК-2
3.	**3-й модуль**. Индивидуальные процессы	6		**2**		**32**	**34**	**ОПК-2, ПК-1,**

								ПК-2
3.1.	Психология делового общения. Особенности профессиональной коммуникации.			1		7		ПК - 1
3.2.	Руководство и лидерство. Власть. Мотивация и управление трудом в организациях.			1		7		ПК - 1
3.3	Стресс и совладание с ним. Психология здоровой личности: организационный и персональный аспект.					9		ПК-2
3.4.	Планирование карьеры. Самоменеджмент. Технологии маркетинга и брендинга в карьерном развитии. Управление карьерой сотрудников.					9		ОПК-2
	Зачет						4	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. *Организационные процессы*.

1.1. *Введение в организационное поведение.* Системная модель организационного поведения. Предмет, объект, цели, задачи, истоки и междисциплинарные связи науки «Организационное поведение». Понятие «поведение». Уровни анализа организационного поведения: индивид, группа организация, организационная среда. Теоретические подходы в изучении организационного поведения. Организационное поведение и компетенции менеджера. Типы мышления: системное, стратегическое, концептуальное, контекстное. Методология развития компетенций менеджера. Метафоры организации, рефрейминг организации.

1.2. *Организация как механизм. Организационный дизайн.* Бюрократические организации: история вопроса. Классический менеджмент: подход Файоля. Концепция научного менеджмента Ф. Тейлора. Определение организационной структуры. Механизмы координации деятельности в зависимости от организационной структуры. Движущая сила организационных изменений с точки зрения структурного подхода. Анализ структуры рабочего места. Типология организационных структур Г. Минцберга. Структурный анализ как метод диагностики соответствия организационной структуры бизнес-стратегии.

1.3. *Организация как живой организм. Жизненный цикл организации.* Организация как открытая система. Организация и окружающая среда. Потребности организации. Модели жизненного цикла организации: принципы и ограничения. Модель Л. Грейнера: описание, использование в качестве диагностического и прогностического инструментария, ограничения модели. Типология кризисов по Грейнеру. Современная трактовка этапов жизненного цикла организации по модели Грейнера. Модель И. Адизеса: описание, диагностика организационных патологий, критерии успешности руководителя. Организационная диагностика и «терапия». Другие модели жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организационных возможностей Д. Сулла. Компетенции и стиль управления менеджера на различных фазах жизненного цикла организации.

2-й раздел. *Групповые процессы*

2.1. *Психология групп производственных организаций*. Социальная

психология в науках об управлении производственными организациями. Понятие «группа», классификация групп и их особенности. Положительные и отрицательные факторы влияния группы на развитие личности. Понятие о групповой динамике. Типы отношений в организациях. Принцип подобия организации мозгу. Информационные системы и коммуникационные каналы в организации. Критерии эффективности коммуникативных сетей и процессов. Информационные потребности организации. Рабочее место и его потребность в информации. Рабочая, корпоративная и субъективная информация. Проблемные зоны коммуникации в организации. Обмен знаниями и создание нового знания в организации. Информационные системы: поведенческий аспект. Управление информационным поведением организации.

2.2. *Системное описание организационной культуры*. Определение организационной и корпоративной культуры. Модель организационной культуры Э. Шейна: артефакт, ценности, базовые верования. Сила и слабость организационной культуры. Организационная культура как инструмент реализации стратегии. Классификации типов организационной культуры: модели Хэнди, Дила и Кеннеди, Зонненфельда, Бэка и Кована. Поддержание, развитие и изменение организационной культуры. Организационная культура и деловое поведение и активность. Модели делового поведения (российская, японская, американская), интернациональный характер труда и поведения в условиях современного производства.

2.3. *Культура команд.* Команды в корпоративной практике. Формирование команды: условия и цели. Стадии и механизмы развития команды. Команды в корпоративной практике. Психология инноваций. Причины сопротивления переменам. Подготовка и внедрение изменений. Психология принятия решений. Организационно-психологические методы принятия решений: дискуссия, mindmap, методы «мозгового штурма», модерации, дельфи, деловая игра. Методы изучения и проектирования деятельности в организации. Рабочие группы в организации. Организационные субкультуры.

3-й раздел. *Индивидуальные процессы*.

3.1. *Психология делового общения*. Виды и функции делового общения. Письменные и устные инструменты профессиональной коммуникации. Психологические особенности подготовки и проведения беседы (переговоры, совещания, собеседования). Психологические особенности публичного выступления. Деловая переписка, поддержание электронной коммуникации. Культура общения и этикет. Техники эффективного общения, правила слушания. Формы психологического воздействия на человека (внимание, просьба, требование, приказ, внушение, убеждение, наказание, оценка, юмор). Недопустимые формы психологического воздействия на сотрудника (принуждение, манипулирование, угроза, шантаж, агрессия). Психология конфликта и управление конфликтами в организации.

3.2. *Руководство и лидерство. Власть. Мотивация и управление трудом в организациях.* Интересы работников и организации. Конфликты как следствие несовпадения интересов. Власть в организации. Лидерство в организации; структурное, политическое, символическое и лидерство, ориентированное на персонал. Стратегическое, системное, концептуальное и контекстное мышление как основа интеллектуального лидерства. Определение понятия «руководство» и «лидерство»: сходство и различия. Руководитель и лидер. Типы управленческой деятельности по Г.П. Щедровицкому. Власть: механизм, атрибут, типы особенности поведения. Политический фрейм организации. Формирование коалиций и групп поддержки, переговоры, основанные на интересах. Диагностика интересов сторон. Борьба за власть в организации. Мотивация и управление трудом в организациях. Современные теории мотивации. Основные принципы мотивации и стимулирования. Типы профессиональной ответственности и факторы, влияющие на ее формирование.

3.3. *Стресс и совладание с ним. Психология здоровой личности:*

организационный и персональный аспект. Организация как тюрьма для психики. Организационный и профессиональный стресс. Невротические организации по К.де Врису. Стресс-менеджмент. Организационные и индивидуальные стрессоры. Этапы развития стресса. Дистресс и эустресс. Особенности личности как предпосылки возникновения дистресса. Феномен «эмоционального выгорания», «профессиональной деформации», «хронической усталости» и их профилактика. Здоровая личность: барьеры, препятствующие здоровому поведению, мотивации к здоровому поведению, ответственности за личное здоровое поведение, культуры здорового образа жизни. Организационные и персональные стратегии совладания со стрессом и саморегуляции.

*3.4. Планирование карьеры***.** Технология самоменеджмента как механизм развития карьерной компетентности и ее основные этапы. Основные виды карьерных стратегий и факторы их выбора. Технологии маркетинга и брендинга в карьерном развитии. Психологические аспекты планирования профессиональной карьерой. Управление карьерой сотрудников в организации: цель, задачи, принципы. Карьерное консультирование и психодиагностика.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й модуль	**1-й модуль**. Организационные процессы.	**5**	
1.	1.1	Введение в организационное поведение. Теоретические подходы в изучении организационного поведения. Организационное поведение и компетенции менеджера.	1	
2.	1.2	Организация как механизм. Организационный дизайн. Механизмы координации деятельности в зависимости от организационной структуры. Анализ структуры рабочего места.	2	
3.	1.3	Организация как живой организм. Компетенции и стиль управления менеджера на различных фазах жизненного цикла организации. Организационная диагностика, рефрейминг.	2	
	2-й модуль	**2-й модуль**. Групповые процессы.	**5**	**2**
4.	2.1	Психология групп производственных групп. Понятие «группа» и типы классификации. Положительные и отрицательные факторы влияния группы на развитие личности. Информационные системы и коммуникационные каналы в организации. Управление информационным поведением организации.	2	
5.	2.2	Системное описание организационной культуры. Типы и виды организационных культур. Поддержание, развитие и изменение организационной культуры. Кросс-культурные различия в моделях делового поведения.	2	1
6.	2.3	Культура команд. Команды в корпоративной практике. Рабочие группы в организации. Организационные субкультуры.	1	1
	3-й модуль.	**3-й модуль**. Индивидуальные процессы	**7**	2

7	3.1	Психология делового общения. Особенности профессиональной коммуникации.	2	**1**
8.	3.2	Руководство и лидерство. Власть. Мотивация и управление трудом в организациях.	2	1
9.	3.3	Стресс и совладание с ним. Психология здоровой личности: организационный и персональный аспект.	2	
10.	3.4.	Планирование карьеры. Самоменеджмент. Технологии маркетинга и брендинга в карьерном развитии. Управление карьерой сотрудников.	1	

5.4. Лабораторный практикум **не предусмотрен**

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего Часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	Организационные процессы.	**11**	**7**
1.	1.1.	Сделать обзор на тему «Проблемы современных производственных организаций». Выполнить задачу 1 в учебном пособии Артемьевой В.А. Введение в организационное поведение [2] с.6 – 20. Сделать обзор на тему: «Методы исследования людей в организации (наблюдение, социометрия, опрос, контент-анализ)». Источник: 1. Свенцицкий А.Л. Социальная психология: Учебник.- М.: ООО «ТК Велби», 2003. – 336 с.	3	2
2.	1.2.	Сделать обзор на тему: «Научные подходы в управлении организациями». Источники: 1. Артемьева В. А., Введение в организационное поведение: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб.: Изд-во БПА, 2011 – 94 с. 2. Психология для направления «Экономика» / под ред. Е. А. Соловьёвой, И. В. Троицкой. – М.: Издательский Центр «Академия», 2011. – 308 с. Сделать обзор типов организационных структур и ключевые характеристики. Источник: 1. Минцберг Г. Менеджмент: природа и структура организаций глазами гуру/Генри Минцберг; пер. с англ. О.И. Медведь. – М.: Эксмо, 2009. – 464 с.	4	2
3.	1.3	Анализ труда и проектирование социотехнических систем. Источник: 1. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: Учебное пособие. / Г. В. Широкова – СПб.: Издат.дом С.-Петерб.гос.ун-та, 2005. – 432 с	4	3

	2-й раздел	Групповые процессы.	**11**	**21**
4.	2.1	Подготовиться к занятию по теме «Социально-психологические характеристики группы. Методы исследования характеристик группы». Источник: 1. Артемьева В. А., Введение в организационное поведение: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб.: Изд-во БПА, 2011 – 94 с. 2. Психология для направления «Экономика» / под ред. Е. А. Соловьёвой, И. В. Троицкой. – М.: Издательский Центр «Академия», 2011. – 308 с. Подготовьтесь ответить на вопросы: 1. Какие виды коммуникаций в организации? 2. Что такое эффективные коммуникации? Источник: 1. Артемьева В. А., Введение в организационное поведение: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб.: Изд-во БПА, 2011 – 94 с. 2. Артемьева, В. А. Социально-психологические основы управления: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб: Изд-во СПбГАСУ, 2013. 111 – с.	3	7
5.	2.2	Определить уровень психологического климата учебной группы. Подготовить выступление на тему «Психология манипуляции в человеческих контактах». Источники: 1. Социально-психологические методы исследования личности и малых групп: учеб. пособие / Л. В. Осипова, В. А. Артемьева, А. И. Бодня, О. Б. Годлиник, Ю. И. Лобанова, И. В. Троицкая; СПбГАСУ. – СПб., 2013. 112 – с. Подготовить обзор кросс-культурных различий в деловом поведении: Восток, Запад, Россия.	4	7
6.	2.3	Подготовить обзор по типам командных ролей, указывая их сильные и слабые стороны. Источник: 1. Белбин М. Типы ролей в командах менеджеров. М. : HIPPO, 2003, 232с.	4	7
	3-й раздел	Индивидуальные процессы	15	32
7.	3.1.	Организационные конфликты и способы их разрешения. Источники: 1. Артемьева В. А., Введение в организационное поведение: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб.: Изд-во БПА, 2011 – 94 с. 2. Тутушкина М.К., Ронгинский М.Ю. Практическая психология для руководителей СПб., 1992. Подготовьтесь к проведению делового совещания по учебнику: Артемьева, В. А. Социально-психологические основы управления: учебное пособие / В. А. Артемьева – СПб: Изд-во СПбГАСУ,	3	**7**

		2013. 111 – с.		
8.	3.2.	Составьте программу нематериального стимулирования на конкретное рабочее место (индивидуальное задание). Источник: 1. Глава 6 из книги Психология для направления «Экономика» / под ред. Е. А. Соловьёвой, И. В. Троицкой. – М.: Издательский Центр «Академия», 2011. – 308 с. (с 76 -86) Ознакомиться со статьей «Разумное лидерство в безумном мире: Базовые принципы лидерства сложности» Баррет С. Браун.	5	7
9.	3.3.	Сделать обзор материала на тему: «Здоровая личность: организационный и персональный аспект». Источник: 1. Никифоров Г.С. Психология здоровья: Учебное пособие. СПб., 2002. 2. Никифоров Г.С., Шингаев С.М. Психология профессионального здоровья как актуальное научное направление / Психологический журнал. 2015. Т. 36, № 2. С. 44-45.	2	9
10.	3.4.	Подготовьтесь презентацию по теме: «Социально-психологические основы управления организацией» Знакомство с программами управления карьерой сотрудников на примере конкретных организаций.	5	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Организационное поведение».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Организационное поведение».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Организационное поведение».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационное поведение».
5. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Организационное поведение».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=326

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел**. Организационные процессы	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знает:** - терминологию менеджмента в части организационного поведения;
			Умеет: - пояснить и привести примеры явлений и процессов организационного поведения из практики
			Владеет: - технологией принятия организационно-управленческих решений на основе системного подхода
		ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знает:** - определение, функции и классификацию организационных структур, - основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
			Умеет: - проводить структурный анализ, - планировать реструктуризацию и переход к другому типу организационной структуры.
			Владеет: - подходом организационного дизайна к определению эффективности организационных структур в соответствии с организационной стратегией и фазой жизненного цикла организации.
		ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации,	**Знает:** - теоретические подходы к лидерству и власти
			Умеет:

		лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	-диагностировать тип лидера, соответствующий жизненному циклу организации, **Владеет навыками:** - технологиями организации групповой работы в зависимости от источников власти.
2	**2-й раздел**. Групповые процессы	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знает:** - критерии эффективности делового общения, организационных коммуникаций и уровни потребности организации в информации. **Умеет:** - управлять каналами коммуникации в организации, - формировать программы внутриорганизационной коммуникации, - диагностировать тип информационной культуры, доминирующий в подразделении или организации. **Владеет:** - разнообразными техниками и приемами эффективного общения и оценки профессиональной деятельности в зависимости от целей и задач.
		ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	**Знает:** принципы формирования команд. **Умеет:** - формировать программы развития и изменения организационной культуры, - диагностировать артефакты, нормы, ценности, силу-слабость организационной культуры и основные источники ценностных противоречий. **Владеет:** технологиями организации групповой работы в зависимости от типа организационной культуры

		диагностику организационной культуры	
		ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знает:** современные технологии организационных коммуникаций управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
			Умеет: принимать управленческие решения в области проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
			Владеет навыками: подходами проектирования психологически здоровой организационной среды
3	**3-й раздел**. Индивидуальные процессы	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знает:** - совокупность факторов, влияющих на типы профессиональной ответственности
			Умеет: - проводить анализ организационной ситуации с использованием аналитических подходов: динамики жизненных циклов, структурного, символического (культурного), политического и коммуникативного; - проводить организационный рефрейминг в целях прогнозирования и управления организационным поведением.
			Владеет: - технологией принятия организационно-управленческих решений на основе стратегического и контекстного подходов
		ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить	**Знает:** принципы формирования команд.
			Умеет: формулировать требования к необходимой компетенции управленца в терминах коммуникативного, менеджерского и лидерского уровня компетенций
			Владеет: технологиями организации групповой работы в зависимости от жизненного цикла организации

		аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
		ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**Знает:** – различные способы разрешения конфликтных ситуаций и принципы управления стрессом
			Умеет: – анализировать взаимосвязи между участниками конфликтных ситуаций
			Владеет навыками: – приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных	Оценка

ответов, %	
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Кейс «Где должен упасть топор?» (Мучински П. Психология, профессия, карьера. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2004. - с. 370-371)

Тед Симмонс задумчиво рассматривал два личных дела работников. Симмонс был вице-президентом по финансовым вопросам в компании «Саванна Миллз», признанного лидера в текстильной промышленности. «Саванна Миллз» пережила еще один трудный год, поскольку продажи и прибыль оказались опять ниже, чем планировалось. Симмонс только что вернулся с собрания, на котором ему сообщили, что компания будет сокращать штаты для снижения расходов. Симмонс должен был сократить одну из двух должностей финансовых менеджеров, а другие должности сокращались вниз по иерархии. В действительности во всех основных подразделениях «Саванна Миллз» должно было пройти сокращение рабочих мест, в одних подразделениях — больше, в других — меньше.

Симмонсу повезло: он работал с двумя образцовыми менеджерами, и сократить одно из этих мест было бы чрезвычайно трудно и неприятно. Уорен Девис проработал в компании уже почти 25 лет. Всю свою профессиональную карьеру он посвятил «Саванне Миллз»; он начал работать в ней сразу после школы. Его преданность компании вошла в легенду. Он окончил колледж, уже работая неполный день в «Саванна Миллз», и получил степень бакалавра по общей экономике. Что бы компания ни просила Девиса сделать, он делал это с энтузиазмом и энергией. Он охотно брался за поручения, которые ему давали, и всегда выражал неподдельную благодарность за возможность работать в «Саванна Миллз». Его отец работал в компании более 40 лет, а затем вышел на пенсию. Дети Девиса росли, играя в центре развлечений, финансируемом компанией. Уорен Девис был также активным «общественником», представляя «Саванну Миллз» в различных общественных организациях. Как-то Девиса назвали «лицом» компании, настолько лоялен он был к «Саванна Миллз», которая значила очень много и для него, и для его семьи.

Вторым менеджером был Барри Стил. Биография Стила была совершенно иной. Ему было 29 лет, а в компании он проработал пять лет. Он получил степень магистра экономики управления в одном чрезвычайно престижном университете Новой Англии. По окончании университета у Стила было множество предложений, но выбрал «Саванна Миллз», поскольку она ясно выразила намерение поставить под более профессиональный контроль финансовые операции и предоставить Стилу возможность реализовать свой потенциал. Он оправдал все возлагавшиеся на него надежды и даже превзошел ожидания, преобразовав систему управления финансовыми ресурсами компании через использование принципов автоматизированного контроля, которые изучал в колледже.

Именно благодаря точным расчетам Стила компании удалось избежать еще больших финансовых потерь. Ему удалось восстановить прибыльность «Саванна Миллз». За его достоинства и достижения Стила стали называть «вундеркиндом», но он никогда не вел себя надменно или высокомерно. Он не был активен в общественной деятельности, но методично выполнял свои дела. Если и был какой-нибудь молодой работник, который мог рассчитывать на большое будущее в «Саванна Миллз», то это был Стил.

Симмонс стоял перед трудным выбором. Ему не нужно было увольнять одного из менеджеров по причине плохой работы. Ему нужно было отказаться от человека, внесшего большой вклад в процветание компании. Симмонс пытался доказать президенту компании преимущества сохранения обоих менеджеров. Его аргументы оказались бесполезными, поскольку речь шла о сокращении расходов, и все подразделения несли потери, отказываясь от услуг хороших работников. Симмонс чувствовал, что это одно из самых трудны решений, которые ему когда-либо приходилось принимать. Как бы все ни произошло, принятое решение будет ясным выражением того, какие работники больше всего ценятся в «Саванна Миллз».

Контрольные вопросы:

1. Какие особенности описанной выше ситуации необходимо принять во внимание при анализе ситуации?
2. Что будет означать для работников «Саванна Миллз» сокращение Девиса?
3. Что будет означать для работников «Саванна Миллз» сокращение Стила?
4. Если бы вы были на месте Симмонса, кого из менеджеров вы сократили бы и почему?
5. Какое решение является справедливым в данном случае?

Задание 2. Тема «Организационный дизайн»
Заполнить таблицу с учетом полученных знаний:

Структурная конфигурация (Г. Минцберг)	Основной координационный механизм	Ключевая часть организации	Тип децентрализации
Простая структура			
Механистическая бюрократия			
Профессиональная бюрократия			
Дивизионная форма			
Адхократия			

Задание 3. Тема «Организация как живой организм»
Заполнить таблицу с учетом полученных знаний:

Фаза жизненного цикла организации по Л. Грейнеру	Объект управления	Требуемые компетенции менеджеров

		(Код Адизеса)
Развитие основанное на творчестве		
Развитие основанное на руководстве		
Развитие основанное на делегирование		
Развитие основанное на координации		
Развитие основанное на сотрудничестве		

Задание 4. Групповые творческие задания (проекты).

1. Выполнить анализ организационной культуры известных компаний (компании на выбор).
2. Подготовить презентации.
3. Выделить факторы сильной организационной культуры. При необходимости - дать рекомендации для укрепления организационной культуры.

Задание 5. Индивидуальные творческие задания (проекты)

1.Организация как социальная система
2.Влияние поведения людей на показатели работы организации.
3.Руководство. Власть и лидерство
4. Анализ политические деятели, топ-менеджеры, общественные деятели и т.д. и определение факторов, определяющие характер и образ жизни выдающихся людей.

Задание 6 (проверочное задание с открытыми вопросами)

Написать ответы на вопросы. Вопросы для трех вариантов. Общий список вопросов:

Вариант 1:
- Отличия группы от агрегации
- Дайте характеристику группе-конгломерату.
- Дайте характеристику коммуникационной сети – «Штурвал».

Вариант 2:
- Отличия большой от малой группы.
- Дайте характеристику группе-ассоциации.
- Дайте характеристику коммуникационной сети – «Цепь».

Вариант 3:
- Отличия внутригрупповой коммуникации в формальных и неформальных группах.
- Дайте характеристику группе-автономии.
- Дайте характеристику коммуникационной сети – «Круг».

Задание 7.

Социально-психологические явления в группе. Привести примеры от 3 до 5 групповых эффектов (конформизм, социальная фасилитация, социальное расслабление,

деиндивидуализация), предложить стратегии их преодоления. Работа выполняется в мини-группах. Результаты работы выносятся на общее обсуждение.

Задание 8.
После просмотра обучающего фильма, необходимо указать кросс-культурные особенности профессиональной коммуникации в восточных и западных странах, подумать об особенностях коммуникативной культуры России. Ответить, заполнив таблицу:

	Восток	Запад	Россия
Особенности коммуникации в системе «руководитель-подчиненный»			
Особенности коммуникации в системе «подчиненный-подчиненный»			
Формы психологического воздействия			
…			

Задание 9. Групповые творческие задания (проекты):
1. Проекты укрепления здоровья работников в организации (учитывая организационные и групповые процессы).
2. Проекты профилактики профессионального выгорания в коллективе.

Задание 10.

Кейс 2. Организационное плато (По материалам публикации М.Селиной Путь наверх: сквозь «стеклянный потолок»// Элитный персонал №28 (465), 18 июля 2006)

Ситуация: Три месяца назад Андрей устроился в крупную IT- компанию.

До этого он два года трудился в небольшой фирме аналогичного профиля: пришел на стартовую позицию, но уже через год вырос до старшего менеджера. Андрея ценили руководители и уважали подчиненные. Но дальнейшего карьерного роста и повышения зарплаты компания предоставить не могла.

Молодой человек принял решение перейти в крупную организацию на более низкую, но хорошо оплачиваемую должность. Уже в первые дни на новом месте он почувствовал себя дискомфортно и понял, что отвык быть подчиненным. Ответственных заданий ему не поручали, а постоянный контроль со стороны руководителя угнетал. Повседневные рабочие дела, с которыми он без труда справлялся, стали казаться скучными и монотонными. Проработав так пару месяцев, Андрей начал подумывать об увольнении…

Задание:

1. Внимательно прочитайте описание ситуации.

2. Выделите основные факторы смены места работы, представленные в данной ситуации.

3. Выделите причины неудовлетворенности новым местом работы.

4. Что еще можно было сделать кроме смены места работы, если в своей компании вы достигли своего «потолка»?

5. Разработайте рекомендации по планированию карьеры.

Кейс 3. Карьерный тупик (По материалам публикации Е.Скрипник Карьерный тупик: как найти правильный выход?// "Элитный персонал" №49 (486) 12 декабря 2006)

Ситуация: Александр - заместитель генерального директора производственно-строительной фирмы. Ему 43 года, в компании работает более десяти лет, полтора года назад получил повышение (ранее занимал должность главного механика). Компания "семейного" типа, на ключевых должностях работают родственники или знакомые владельцев, однако в отношении Александра было сделано исключение. Причина в том, что в компании возникли финансовые и производственные трудности. В такой ситуации потеря столь ценного работника могла бы нанести фирме существенный урон.

Сейчас Александр выполняет не только свои обязанности, но и обязанности других топ-менеджеров - штат укомплектован не полностью. Соответственно, он постоянно перерабатывает. При этом зарплата его ниже, чем в среднем по рынку. Руководство обещает ввести Александра в состав учредителей, поэтому пока он не ищет другую работу. Однако владельцы фирмы не торопятся с принятием окончательного решения.

Еще одна причина, по которой Александр не начинает активного поиска работы - то, что ранее он трудоустраивался, используя личные связи, и не имеет опыта поиска работы на открытом рынке труда. Поэтому он не уверен, что в другом месте ему сразу удастся занять топ-менеджерскую позицию.

Задание:

1. Внимательно прочитайте описание ситуации
2. Проведите SWOT-анализ ситуации карьерного развития Александра.
3. Разработайте модели действий по выходу из «карьерного тупика».

Коллоквиум, собеседование

Раздел 1

1. Внутренняя среда организации
2. Законы управления организацией
3. Задачи менеджмента в 21 веке.
4. Этика менеджера
5. Роль личности в организации
6. Оценка и разработки организационной структуры

Раздел 2

1. Зачем нужна группа?
2. Человек и организационная структура.
3. Сопротивление изменениям в организациях
4. Эффект и эффективность поведения человека в организации
5. Роль коммуникационных каналов в организационном проектировании
6. Психологические концепции о профессионально-трудовом пути человека

Раздел 3

1. Качества трудовой жизни
2. Стили и факторы руководства в организации
3. Диагностика и изменение организационной культуры
4. Организационная культура и лидерство
5. Копинг-стратегии и психологические защиты – отличия.
6. Что такое карьера?

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1) Системная модель организационного поведения.

2) Предмет, объект, цели, задачи, истоки и междисциплинарные связи науки «Организационное поведение». Понятие «поведение».

3) Уровни анализа организационного поведения: индивид, группа организация, организационная среда.

4) Теоретические подходы в изучении организационного поведения.

5) Организационное поведение и компетенции менеджера.

6) Типы мышления: системное, стратегическое, концептуальное, контекстное.

7) Методология развития компетенций менеджера.

8) Бюрократические организации: история вопроса. Классический менеджмент: подход Файоля. Концепция научного менеджмента Ф. Тейлора.

9) Определение организационной структуры. Механизмы координации деятельности в зависимости от организационной структуры.

10) Движущая сила организационных изменений с точки зрения структурного подхода.

11) Анализ структуры рабочего места.

12) Типология организационных структур Г. Минцберга.

13) Структурный анализ как метод диагностики соответствия организационной структуры бизнес-стратегии.

14) Организация и окружающая среда.

15) Потребности организации.

16) Модели жизненного цикла организации: принципы и ограничения.

17) Модель Л. Грейнера: описание, использование в качестве диагностического и прогностического инструментария, ограничения модели.

18) Типология кризисов по Грейнеру.

19) Современная трактовка этапов жизненного цикла организации по модели Грейнера.

20) Модель И. Адизеса: описание, диагностика организационных патологий, критерии успешности руководителя.

21) Модель жизненного цикла организационных возможностей Д. Сулла.

22) Компетенции и стиль управления менеджера на различных фазах жизненного цикла организации.

23) Социальная психология в науках об управлении производственными организациями.

24) Понятие «группа», классификация групп и их особенности. Положительные и отрицательные факторы влияния группы на развитие личности. Понятие о групповой динамике.

25) Типы отношений в организациях. Принцип подобия организации мозгу.

26) Информационные системы и коммуникационные каналы в организации. Критерии эффективности коммуникативных сетей и процессов.

27) Информационные потребности организации. Рабочее место и его потребность в информации.

28) Рабочая, корпоративная и субъективная информация. Проблемные зоны

коммуникации в организации.

29) Обмен знаниями и создание нового знания в организации. Информационные системы: поведенческий аспект.

30) Управление информационным поведением организации.

31) Определение организационной и корпоративной культуры. Модель организационной культуры Э. Шейна: артефакт, ценности, базовые верования.

32) Сила и слабость организационной культуры. Организационная культура как инструмент реализации стратегии.

33) Классификации типов организационной культуры: модели Хэнди, Дила и Кеннеди, Зонненфельда, Бэка и Кована.

34) Поддержание, развитие и изменение организационной культуры. Организационная культура и деловое поведение и активность.

35) Модели делового поведения (российская, японская, американская), интернациональный характер труда и поведения в условиях современного производства.

36) Команды в корпоративной практике. Формирование команды: условия и цели.

37) Стадии и механизмы развития команды. Команды в корпоративной практике.

38) Психология инноваций. Причины сопротивления переменам. Подготовка и внедрение изменений.

39) Психология принятия решений. Организационно-психологические методы принятия решений: дискуссия, mindmap, методы «мозгового штурма», модерации, дельфи, деловая игра.

40) Методы изучения и проектирования деятельности в организации. Рабочие группы в организации. Организационные субкультуры.

41) Психология делового общения. Виды и функции делового общения.

42) Письменные и устные инструменты профессиональной коммуникации. Психологические особенности подготовки и проведения беседы (переговоры, совещания, собеседования).

43) Психологические особенности публичного выступления.

44) Деловая переписка, поддержание электронной коммуникации. Культура общения и этикет.

45) Техники эффективного общения, правила слушания.

46) Формы психологического воздействия на человека (внимание, просьба, требование, приказ, внушение, убеждение, наказание, оценка, юмор).

47) Недопустимые формы психологического воздействия на сотрудника (принуждение, манипулирование, угроза, шантаж, агрессия).

48) Психология конфликта и управление конфликтами в организации.

49) Мотивация и управление трудом в организациях.

50) Интересы работников и организации. Конфликты как следствие несовпадения интересов.

51) Власть в организации. Лидерство в организации; структурное, политическое, символическое и лидерство, ориентированное на персонал.

52) Стратегическое, системное, концептуальное и контекстное мышление как основа интеллектуального лидерства.

53) Определение понятия «руководство» и «лидерство»: сходство и различия. Руководитель и лидер.

54) Типы управленческой деятельности по Г.П. Щедровицкому.

55) Власть: механизм, атрибут, типы особенности поведения. Политический фрейм организации.

56) Формирование коалиций и групп поддержки, переговоры, основанные на интересах. Диагностика интересов сторон. Борьба за власть в организации.

57) Мотивация и управление трудом в организациях. Современные теории мотивации. Основные принципы мотивации и стимулирования.

58) Типы профессиональной ответственности и факторы, влияющие на ее формирование.

59) Психология здоровой личности: организационный и персональный аспект. Организация как тюрьма для психики.

60) Организационный и профессиональный стресс. Невротические организации по К.де Врису. Стресс-менеджмент.

61) Организационные и индивидуальные стрессоры. Этапы развития стресса. Дистресс и эустресс.

62) Особенности личности как предпосылки возникновения дистресса. Феномен «эмоционального выгорания», «профессиональной деформации», «хронической усталости» и их профилактика.

63) Здоровая личность: барьеров, препятствующие здоровому поведению, мотивации к здоровому поведению, ответственности за личное здоровое поведение, культуры здорового образа жизни.

64) Организационные и персональные стратегии совладания со стрессом и саморегуляции.

65) Технология самоменеджмента как механизм развития карьерной компетентности и ее основные этапы.

66) Основные виды карьерных стратегий и факторы их выбора. Технологии маркетинга и брендинга в карьерном развитии.

67) Психологические аспекты планирования профессиональной карьерой. Управление карьерой сотрудников в организации: цель, задачи, принципы. Карьерное консультирование и психодиагностика.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел**. Организационные процессы	Задание 1. Кейс 1. Задание 2 по теме «Организационный дизайн» Задание 3 «Организация как живой организм».
2	**2-й раздел**. Групповые процессы	Задание 4. Групповые творческие задания (проекты). Задание 5. Индивидуальные творческие задания (проекты) Задание 6 (проверочное задание с открытыми вопросами) Задание 7. Задание 8.
3	**3-й раздел.** Индивидуальные процессы	Задание 9. Задание 10. Кейс 2, 3

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Литвинюк, А. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3889-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D14B0E7-BFE3-4F8C-8451-8081C3D0FA8C.	ЭБС Юрайт
2	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AD0F08D-BA8C-421B-8C73-72D4DB3E09AD.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Артемьева, Вероника Алиевна. Социально-психологические основы управления : учебное пособие / В. А. Артемьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 111 с. : ил.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Социально-психологические методы исследования личности и малых групп : учебное пособие / Л. В. Осипова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 120 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Современная практическая психология : учебное пособие для студентов вузов обучающихся по непсихологическим специальностям / М. К. Тутушкина, Е. А. Соловьева, О. Б. Годлиник ; ред. М. К. Тутушкина. - М. : Академия, 2005. - 432 с.	403
4	Психология для направления "Экономика" : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е. А. Соловьева [и др.] ; ред. Е. А. Соловьева, И. В. Троицкая. - М. : Академия, 2011. - 256 с.	245

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

сайте СПбГАСУ:	

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Выполнение заданий по дисциплине осуществляется в соответствии с методическими указаниями, представленными преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной

	информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.психол.н., доцент Артемьева В.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13.1 Микроэкономика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Микроэкономика

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины микроэкономики – сформировать понимание принципов работы рыночного механизма; понимание разнообразных форм конкуренции (совершенной и несовершенной); умения и навыки использования понятий микроэкономической теории для описания и анализа реальных рыночных явлений и моделей; умение и навыки строить модели для описания рыночных феноменов; навыки решения задач относящихся к классическим микроэкономическим моделям.

Задачи дисциплины: студенты должны знать и активно владеть изученными концепциями микроэкономической теории и логикой микроэкономического анализа: ориентироваться в обсуждении вопросов по изученной проблематике, построить стандартную микроэкономическую модель, провести на основе построенной модели исследование выдвинутых гипотез, уметь интерпретировать полученные результаты. Студенты должны иметь навыки самостоятельной работы с учебной и учебно-методической литературой, иметь представление о современных направлениях развития микроэкономической теории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**знает** - содержание микроэкономического подхода к экономике, в том числе: - основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории; - основные разделы и направления экономической науки, методы и приемы экономического анализа ее проблем; - основы теории рыночной экономики; - методы построения экономико-математических моделей; - основы микроэкономики с позиций общественного производства - основные закономерности формирования ресурсных рынков в процессе экономического развития
		умеет - ориентироваться в базовых положениях экономической теории; - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - анализировать основные рынки ресурсов; - строить микроэкономические модели; - ориентироваться в особенностях

		рыночной экономики и анализировать основные рынки ресурсов;
		владеет - способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; - логикой микроэкономического анализа; - методами построения микроэкономических моделей; - методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности; - методами экономического анализа в соответствии с задачами профессиональной деятельности

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» относится к базовой части Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении школьных дисциплин. Программа курса строится на предпосылке, что обучающиеся знакомы с закономерностями возникновения и функционирования государства и права, базовыми положениями теории прав собственности, основами государственного управления недропользованием, аналитическим аппаратом математического анализа.

Дисциплина создает базу для изучения дисциплин: Макроэкономика, Экономика предприятия, Экономика труда.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Микроэкономика»:

Знать:

- закономерности функционирования современной рыночной экономики;
- основные понятия, категории и инструменты экономики;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные особенности российской экономики.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять их тенденции;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- строить на основе описания ситуаций стандартные и теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- методикой построения математических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных математических моделей.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**85**	85			
в т.ч. лекции	34	34			
практические занятия (ПЗ)	51	51			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**23**	23			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	23	23			
Форма промежуточного контроля: Экзамен	**36**	36			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**18**	4			
в т.ч. лекции	8	8			
практические занятия (ПЗ)	10	10			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**117**	117			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	117	1175			
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9	9			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Ме	Контактная работа (по учебным	СР	Всего	Формируемые

			занятиям)					компе-тенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Введение в экономическую теорию**	**1**	**12**	**17**		**10**	**39**	
1.1.	Предмет и метод экономической теории	1	4	4		3	11	
1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	1	2	4		3	9	
1.3.	Экономические системы	1	2	4		2	8	
1.4.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы	1	2	3		2	7	
1.5.	Становление и сущность товарного производства	1	2	2		-	4	
2.	**2-й раздел: Основы рыночной экономики**	**1**	**11**	**17**		**6**	**34**	
2.1.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды	1	4	4		2	10	
2.2.	Основы теории спроса и предложения	1	3	4		2	9	ОК-3
2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике	1	3	4		2	9	
2.4.	Виды рыночных структур	1	1	3		-	4	
2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	1	-	2		-	2	
3.	**3-й раздел: Рынки ресурсов и их эффективность**	**1**	**11**	**17**		**7**	**35**	
3.1.	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	1	3	4		2	9	
3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов	1	3	4		2	9	
3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность	1	2	4		1	7	
3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска	1	2	3		1	6	
3.5.	Государство и общественный выбор	1	1	2		1	4	
	Подготовка к экзамену					**36**	**36**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Введение в экономическую теорию	1	3	4		39	46	ОК-3
1.1.	Предмет и метод экономической теории		1	1		10	12	
1.2.	Общественное производство – ос-		1	1		10	12	

	нова развития человеческого общества							
1.3.	Экономические системы		1	1		10	12	
1.4.	Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы			1		5	6	
1.5.	Становление и сущность товарного производства					4	4	
2.	2-й раздел: Основы рыночной экономики	1	3	3		39	45	
2.1.	Рынок и его структура, конкуренция и ее виды		1	1		10	12	
2.2.	Основы теории спроса и предложения		1	1		10	12	
2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике		1	1		10	12	
2.4.	Виды рыночных структур					5	5	
2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности					4	4	
3.	3-й раздел: Рынки ресурсов и их эффективность	1	2	3		39	44	
3.1.	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции		1	1		10	12	
3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов		1	1		10	12	
3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность			1		10	11	
3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска					5	5	
3.5.	Государство и общественный выбор					4	4	
	Подготовка к экзамену					9	9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Введение в экономическую теорию

1.1 Предмет и метод экономической теории

Человек, общество, экономика. Основные теоретические концепции. Политэкономия, микроэкономика, макроэкономика. Позитивная и нормативная экономическая теория. Предмет экономической теории и ее функции. Методы экономической теории. Экономические категории и законы развития общественного производства, их объективность и универсальность.

1.2. Общественное производство – основа развития человеческого общества.

Основные закономерности экономической организации общества. Экономические ресурсы и их виды. Природные ресурсы, труд, капитал, предпринимательство. Проблемы ограниченности ресурсов. Факторы производства. Производство, распределение, обмен и потребление. Технологический выбор в экономике. Производственные возможности экономики. Граница производственных возможностей. Альтернативная стоимость. Основные экономические цели: эффективность, полная занятость, стабильность, экономический рост. Сочетание эффективности и справедливости в ходе распределения ресурсов и про-

дуктов. Кругообороты благ и доходов.

1.3. Экономические системы

Основные ступени развития экономических систем и их периодизация. Современные экономические системы и их виды: рыночная, плановая, смешанная и традиционная.

1.4. Собственность: понятие и сущность, исторические типы и формы

Отношения собственности. Экономическая и юридическая категории собственности. Частная собственность. Коллективная собственность. Государственная собственность. Сочетание различных форм собственности. Смешанная экономика. Приватизация и национализация как способы смены форм собственности.

1.5. Становление и сущность товарного производства

Натуральное и рыночное хозяйство. Модели товарного производства. Экономические и неэкономические блага. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Товар как ключевая категория рыночного хозяйства. Потребительная стоимость и стоимость – основные свойства товара. Закон стоимости как регулятор рыночной экономики. Общественные товары. Понятие денег как товара особого рода. Концепции происхождения денег. Деньги, их сущность и функции. Понятие и типы денежных систем. Законы денежного обращения. Элементы денежной системы.

2-й раздел: Основы рыночной экономики

2.1. Рынок и его структура, конкуренция и ее виды

Сущность и функции рынка. Классификация и структура рынков. Рыночная цена и ее функции. Позитивные и негативные стороны рыночного механизма. Понятие рыночной структуры. Виды рыночных структур и их признаки. Конкуренция и ее виды: ценовая и неценовая, внутриотраслевая и межотраслевая, совершенная и несовершенная. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках. Государственное регулирование конкуренции.

2.2. Основы теории спроса и предложения

Элементы рыночного механизма. Рыночный спрос. Закон спроса. Неценовые факторы, влияющие на спрос. Понятие эластичности. Система коэффициентов эластичности. Рыночное предложение. Закон предложения. Функция предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение.

Эластичность предложения. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие: равновесная цена и равновесный объем производства. Излишки потребителя и производителя. Государственное воздействие на рынок с помощью налогов, дотаций и фиксированных цен.

2.3. Поведение потребителя в рыночной экономике

Потребительский выбор и его особенности. Полезность блага: общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Условие равновесия потребителя. Закономерности развития потребительских предпочтений. Кривая безразличия. Бюджетное ограничение. Уравнение бюджетной линии. Эффект дохода и эффект замещения. Парадокс Гиффена.

2.4. Виды рыночных структур

Понятие рыночной структуры. Виды рыночных структур и их признаки. Специфика готового продукта: однородность или уникальность. Количество и размеры фирм в отрасли. Доля каждой фирмы в общем объеме выпускаемой продукции. Возможности фирмы по доминированию на определенном сегменте рынка. Барьеры входа и выхода в отрасль. Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Формы и методы конкурентной борьбы на совершенных и несовершенных рынках. Государственное регулирование конкуренции: антимонопольное законодательство.

2.5. Сущность и формы предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательства. Индивидуальное и коллективное предпринимать-

ство. Современные требования к предпринимательской деятельности. Частный и государственный сектора в экономике. Концентрация и централизация производства и капитала. Современные формы крупного бизнеса. Риски предпринимательской деятельности и методы их снижения. Страхование и венчур.

3-й раздел: Рынки ресурсов и их эффективность

3.1. Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции

Понятие предприятия и их классификация. Предприятие (фирма) как субъект рыночных отношений. Производственная функция. Теория предельной производительности. Закон убывающей производительности. Общий, средний, предельный продукт. Изокванта. Равновесие производителя. Отдача от масштаба (снижающаяся, повышающаяся, неизменная). Кругооборот фондов. Основные стадии воспроизводства производственных фондов. Элементы производственного капитала: основной капитал, оборотный капитал. Понятие издержек производства. Элементы издержек производства. Альтернативные издержки (издержки выбора). Общие, постоянные и переменные издержки производства. Средние и предельные издержки. Минимизация издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах. Оптимальный размер предприятия (фирмы). Валовая и предельная выручка фирмы. Доход фирмы, формирование дохода фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Предельный доход. Прибыль фирмы, ее образование. Понятие нормальной прибыли. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Чистый денежный поток, приведенная (дисконтированная) стоимость. Внутренняя норма доходности. Условие максимизации прибыли

3.2. Рынки ресурсов и формирование доходов

Особенности рынков факторов производства. Производный спрос. Рынок труда. Понятие трудовых ресурсов. Факторы предложения на рынке труда: демографические факторы, продолжительность рабочего времени, образование и подготовка кадров. Роль профсоюзов на рынке труда. Государственное регулирование заработной платы. Коллективный договор. Социальное страхование.

Рынок земли. Особенности спроса и предложения на рынке земли. Понятие ренты. Аренда. Цена земли. Рынок капитала. Особенности спроса и предложения на финансовом рынке. Ставка процента. Денежный и финансовый рынки, их взаимодействие.

Экономический выбор и процесс инвестирования. Эффективность инвестирования. Формирование спроса на финансовом рынке. Формы инвестирования. Банковский кредит. Ценные бумаги. Финансовые учреждения. Банковская система. Фондовая биржа. Ценообразование на факторы производства и доходы в рыночной экономике. Распределение доходов и экономическая эффективность. Причины неравенства в доходах. Государственное регулирование и перераспределение доходов.

3.3. Общее равновесие и экономическая эффективность

Общее конкурентное равновесие. Распределение ресурсов, эффективное по Парето: эффективность потребления, эффективность производства и эффективность производимого набора товаров. Несостоятельность рынка. Равенство и распределение: кривая возможных уровней полезности, функция социального благосостояния.

3.4. Экономика информации, неопределенности и риска

Выбор в условиях неопределенности. Неопределенность и риск. Измерение риска, снижение риска. Рынки с асимметричной информацией. Моральный риск. Рыночные сигналы. Спекуляция и риск: фьючерсы, опционы, хеджирование. Риск инвестиционных решений. Взаимосвязь прибыли и риска. Диверсификация портфеля.

3.5. Государство и общественный выбор

Предпочтения, голосование и принятие решений. Правило единогласия. Правило большинства голосов, парадокс голосования. Модель медианного избирателя. Аксиомы

Эрроу и теорема невозможности Эрроу. Политика групп с особыми интересами: борьба за присвоение ренты. Лоббизм, логроллинг.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		17	4
1	1.1.	Предмет и метод экономической теории	4	1
2	1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества	4	1
3	1.3.	Экономические системы	4	1
4	1.4.	Собственность: понятие и исторические типы и формы	3	1
5	1.5.	Становление и сущность товарного производства	2	
	2-й раздел		17	3
6	2.1	Рынок и его структура. Конкуренция и ее виды	4	1
7	2.2.	Основы теории спроса и предложения	4	1
8	2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике	4	1
9	2.4.	Виды рыночных структур	3	
10	2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности	2	
	3-й раздел		17	3
11	3.1	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	4	1
12	3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов	4	1
13	3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность	4	1
14	3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска	3	
15	3.5.	Государство и общественный выбор	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й раздел		10	39
1	1.1.	Предмет и метод экономической теории. Подготовка к практическим занятиям	3	10
2	1.2.	Общественное производство – основа развития человеческого общества. Подготовка к практическим занятиям	3	10
3	1.3.	Экономические системы. Подготовка к практическим занятиям	2	10

4	1.4.	Собственность: понятие и исторические типы и формы. Подготовка к практическим занятиям	2	5
5	1.5.	Становление и сущность товарного производства		4
	2-й раздел		6	39
6	2.1	Рынок и его структура. Конкуренция и ее виды. Решение задач	2	10
7	2.2.	Основы теории спроса и предложения. Решение задач	2	10
8	2.3.	Поведение потребителя в рыночной экономике. Решение задач	2	10
9	2.4.	Виды рыночных структур		5
10	2.5.	Сущность и формы предпринимательской деятельности		4
	3-й раздел		7	39
11	3.1	Поведение предприятия в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Подготовка к практическим занятиям	2	10
12	3.2.	Рынки ресурсов и формирование доходов. Подготовка к практическим занятиям	2	10
13	3.3.	Общее равновесие и экономическая эффективность. Подготовка к практическим занятиям	1	10
14	3.4.	Экономика информации, неопределенности и риска. Подготовка к практическим занятиям	1	5
15	3.5.	Государство и общественный выбор. Подготовка к практическим занятиям	1	4
16	4.	Подготовка к экзамену	36	9
Итого часов в семестре			59	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Микроэкономика».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Микроэкономика».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Микроэкономика».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Микроэкономика».
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Микроэкономика».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1056

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Результаты обучения

		(или ее части)	
1	Введение в экономическую теорию	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории; - основные разделы и направления экономической науки, методы и приемы экономического анализа ее проблем
			Уметь: - ориентироваться в базовых положениях экономической теории; - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа
			Владеть: - способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
2	Основы рыночной экономики	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основы теории рыночной экономики; - методы построения экономико-математических моделей
			Уметь: - ориентироваться в особенностях рыночной экономики
			Владеть: - логикой микроэкономического анализа; - методами построения микроэкономических моделей
3	Рынки ресурсов и их эффективность	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основы микроэкономики с позиций общественного производства - основные закономерности формирования ресурсных рынков в процессе экономического развития
			Уметь: - анализировать основные рынки ресурсов; - строить микроэкономические модели
			Владеть: - методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности; - методами самостоятельного, методически правильного использования методов экономического анализа, готовностью к достижению должного уровня знаний, умений и навыков для обеспечения полноценной социальной и

			профессиональной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания (примеры)
Раздел 1

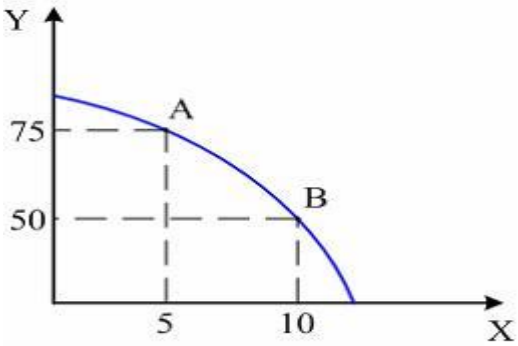
1. Исходной базой экономического анализа является концепция о редкости благ, суть которой заключается в том, что:

а) в природе встречаются редкие блага;
б) в природе редко встречаются готовые к употреблению блага;
в) доступность благ ограничена относительно потребности в них;
г) блага, приносящие полезность здоровью, довольно редки;
д) цена блага определяется его уникальностью.

2. Кривая производственных возможностей не дает представление:

а) об ограниченности (редкости) ресурсов;
б) об эффективности экономики;
в) об экономическом выборе;
г) о ценах на товары и услуги;
д) об альтернативных издержках.

3. Дана графическая модель производственных возможностей экономики.



Альтернативные издержки производства единицы продукции Y составят:

а) 10 ед. продукции X; б) 1/5 ед. продукции X; в) 5 ед.продукции X; г) 50 ед. продукции X;

д) 1/10 ед. продукции X.

4. Кривая спроса на данный товар смещается влево, если:

а) Товары-заменители дешевеют.
б) Затраты производителей убывают.
в) Производственные ресурсы дорожают.
г) Доходы потребителей возрастают.

5. Рост цен на материалы, необходимые для производства товара X, вызовет:

а) Сдвиг кривой спроса вверх (или вправо).
б) Сдвиг кривой предложения вверх (или влево).
в) Сдвиг кривой спроса и кривой предложения вверх.
г) Сдвиг кривой предложения вниз (или вправо).

6. Какое из следующих утверждений относится к характеристике неэластичного спроса?

а) Имеется большое количество товаров-заменителей.
б) Потребители расходуют на товар значительную долю своего бюджета.
в) Рассматривается продолжительный период времени.
г) Товар является для потребителя предметом первой необходимости.

7. Потребительский выбор – это:

а) решение о распределении дохода с целью максимизации полезности;
б) отношение к проводимой правительством экономической политике;
в) выражение отношения потребителя к способу анализа своего поведения;
г) соизмерение полезности благ;
д) выбор среди альтернативных источников дохода.

8. Закон предельной полезности гласит, что:

а) полезность, которая приносит каждая последующая единица данного блага, не больше полезности предыдущей единицы блага;

б) рост дохода потребителей ведет к сокращению полезности покупательных товаров;

в) полезность, которая приносит каждая последующая единица данного блага, во много больше полезности предыдущей единицы блага;

г) отношения предельных полезностей товаров к их ценам одинаковы.

9. Кардиналистская теория полезности характеризуется тем, что:

а) считает возможным количественное измерение полезности;
б) не применяет моделирования;
в) не рассматривает субъективные факторы;
г) считает невозможным количественное измерение полезности.

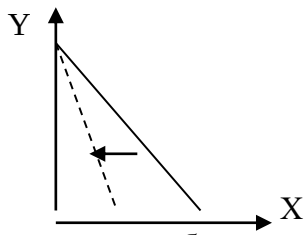
10. Увеличение дохода при неизменности цен приведет:

а) к перемещению бюджетной линии вправо;
б) к перемещению бюджетной линии влево;
в) к изменению угла наклона бюджетной линии;
г) не изменит положения бюджетной линии;
д) к перемещению кривой безразличия влево.

11. Линия, соединяющая все точки наборов двух благ, имеющих для потребителя одинаковую общую полезность, называется кривой:

а) бюджетных ограничений;
б) Энгеля;
в) Лоренца;
г) безразличия.

12. На приведенном рисунке даны линии бюджетного ограничения потребителя. Если исходное бюджетное поле потребителя показано сплошной линией, а его изменение – пунктирной. Какой из перечисленных ответов может послужить объяснением перемещения бюджетной линии в новое положение?



а) доход потребителя увеличился;
б) доход потребителя уменьшился;
в) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла, а блага Y - упала;
г) при прежнем доходе потребителя цена блага X упала;
д) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла.

13. Полезность семи продуктов равна 20 ютилям, а полезность восьми – 24. Оцените предельную полезность восьмого продукта:

а) не меньше 4 ютилей;
б) 5 ютилей.
в) не больше 4 ютилей;
г) 4 ютиля;
д) 24 ютиля

14. При анализе производства под переменным фактором понимают фактор производства:

а) величина которого может быть изменена в рамках краткосрочного периода;
б) величина которого может быть изменена в рамках долгосрочного периода;
в) производительность которого изменяется в процессе производства;
г) производительность которого изменяется в зависимости от технологии.

15. Когда средний и предельный продукты от переменного фактора растут, то можно сказать, что:

а) прекратилось действие закона убывающей отдачи;
б) совокупный продукт производства начал снижаться;
в) в производстве начали использовать более эффективные технологии;
г) производство не достигло наиболее эффективной своей стадии.

16. Неявные издержки - это:

а) альтернативная стоимость факторов производства, находящихся в собственности владельца предприятия;
б) затраты, связанные с использованием факторов производства, находящихся в собственности предприятия;
в) платежи, которых могло бы не быть;
г) затраты на содержание оборудования (амортизационные отчисления);
д) затраты на ресурсы, полученные со стороны.

17. Переменные издержки включают:

а) амортизацию производственного оборудования, заработную плату рабочим, налог на имущество;
б) заработную плату руководству, заработную плату рабочим, налог с продаж;
в) расходы на сырье, заработную плату рабочим, коммунальные платежи;
г) расходы на сырье, заработную плату рабочим, налог с продаж;
д) аренду помещения, заработную плату руководству, расходы на рекламу.

18. Средние общие издержки – это:

а) MC + AC;
б) AFC + AVC;
в) FC + VC;
г) AMC + AVC;
д) Q / L.

19. Средние постоянные издержки равны:

а) отношению предельных издержек к объему выпуска;
б) отношению постоянных издержек к объему выпуска;
в) отношению переменных издержек к объему выпуска;
г) сумме средних постоянных и средних переменных издержек;
д) отношению суммы постоянных и переменных издержек к общей выручке.

20. Взаимосвязь между изменением масштаба производства и соответствующим изменением в объеме выпуска продукции называется:

а) отдачей от фактора;
б) производственной функцией;
в) производительностью труда;
г) эффектом масштаба.

21. Величина общих издержек предприятия представлена функцией TC=5Q+30, где Q – объём произведённой продукции. Для этого предприятия величина предельных издержек:

а) равна 5;
б) равна 30;
в) меньше 5;
г) больше 30.

22. При равенстве каких показателей монополист получит максимальную прибыль:

а) предельных издержек и цены товара;
б) предельного дохода и средних издержек;
в) предельного дохода и предельных издержек;
г) предельной полезности и предельных издержек.

23. Парето-эффективным называется такое распределение, при котором:

а) достигаются максимальный уровень использования ресурсов и справедливое распределение произведенных благ;
б) невозможно улучшение благосостояния одного экономического агента без ухудшения положения другого;
в) рыночные отношения строятся на принципах равенства собственников ресурсов;
г) участники рыночного обмена не испытывают дефицита благ и ресурсов;
д) все участники рыночного обмена достигают удовлетворения всех своих потребностей.

24. Возникновение неэффективности в производстве чистых общественных благ обусловлено:

а) безграничностью потребностей в таких благах;
б) чрезвычайно сложным механизмом выявления таких благ;
в) имеющейся у потребителей возможностью их потребления бесплатно;
г) недостаточным уровнем развития механизмов управления обществом;
д) опережающим ростом предельных издержек производства этих благ.

Раздел 2

1. Что имеют в виду, утверждая, что каждая экономическая система сталкивается с фактом ограниченности ресурсов?

а) бывает так, что некоторые продукты можно купить только по очень высоким ценам;

б) с ограниченностью сталкиваются бедные государства, богатые же смогли преодолеть эту проблему;

в) производственные ресурсы никогда не бывают достаточными, чтобы удовлетворить все человеческие потребности;

г) в любой экономике бывают периоды спада, когда существует ограниченность ресурсов;

д) в любой экономике всегда чего-то недостает.

2. Точка, расположенная внутри кривой производственных возможностей экономики, говорит о том, что:

а) Экономика работает с перегрузкой.
б) В экономике используется меньше труда и больше капитала.
в) Ресурсы общества используются неэффективно.
г) Население сокращается.

3. Для студентов альтернативные издержки обучения в университете отражает:

а) размер стипендии;
б) максимальный заработок, который можно получать, бросив учёбу;
в) затраты государства на образование среднестатистического специалиста;
г) затраты родителей на содержание студента;
д) затраты на продукты питания.

4. Изменение какого фактора не вызывает сдвига кривой спроса?

а) Цены товара.
б) Вкусов и предпочтений потребителей.
в) Национального дохода.
г) Налогов, взимаемых с потребителей.
д) Численности и возраста покупателей.

5. Если рыночная цена ниже равновесной, то:

а) Появляются избытки товаров.
б) Возникает дефицит товаров.
в) Формируется рынок покупателя.
г) Падает цена ресурсов.

6. Если однопроцентное сокращение цены на товар приводит к двухпроцентному увеличению объема спроса на него, то этот спрос:

а) неэластичный;
б) эластичный;
в) единичной эластичности;
г) абсолютно неэластичный.

7. Общая полезность – это:

а) полезность вещи, её способность удовлетворять ту или иную человеческую потребность;

б) линия, объединяющая ряд наборов благ, одинаково предпочтительных для потребителей;

в) полезность от потребления дополнительной единицы блага;

г) степень удовлетворения от потребления какого-либо блага;

д) общее удовлетворение от всех единиц потребляемых благ в данный период времени.

8. Теория потребительского поведения предполагает, что потребитель стремится максимизировать:

а) среднюю полезность;
б) разность между общей и предельной полезностью;
в) общую полезность;
г) предельную полезность;
д) постоянную полезность.

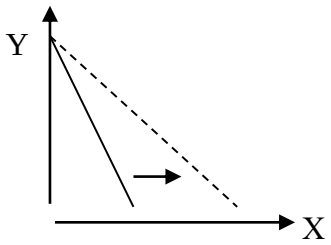
9. Смысл второго закона Госсена состоит в том, что потребитель для получения максимальной полезности от потребления различных благ должен:

а) уравнять общие полезности от потребления каждого блага с учетом их цен;
б) уравнять предельные полезности относительно цен всех потребляемых благ;
в) потреблять блага по мере убывания полезности с учетом цен благ;
г) потреблять сначала самые полезные и дешевые блага, постепенно переходя к более дорогим и менее дешевым;
д) экономить часть своего дохода.

10. Снижение цены одного товара при неизменности цены другого товара и дохода приведет:

а) к перемещению бюджетной линии вправо;
б) к перемещению бюджетной линии влево;
в) к изменению угла наклона бюджетной линии;
г) не изменит положения бюджетной линии;
д) к увеличению затрат на изготовление товара.

11. На приведенном рисунке даны линии бюджетного ограничения потребителя. Если исходное бюджетное поле потребителя показано сплошной линией, а его изменение – пунктирной. Какой из перечисленных ответов может послужить объяснением перемещения бюджетной линии в новое положение?



а) доход потребителя увеличился;
б) доход потребителя уменьшился;
в) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла, а блага Y - упала;
г) при прежнем доходе потребителя цена блага X упала;
д) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла.

12. При анализе производства под постоянным фактором понимают фактор производства:

а) величина которого может быть изменена в рамках краткосрочного периода;
б) величина которого может быть изменена в рамках долгосрочного периода;
в) производительность которого не изменяется в процессе производства;
г) производительность которого не изменяется в зависимости от технологии.

13. Предельная выручка – это:

а) дополнительный доход, полученный фирмой в результате увеличения объема реализованной продукции;
б) прирост общей выручки, полученный в результате дополнительно реализованной единицы продукции;
в) величина дохода, при которой фирма продолжает предпринимательскую деятельность;
г) предельная величина дохода, от которой фирма не может отказаться;
д) величина дохода, полученная от реализации последней единицы продукции.

14. От объема производства продукции не зависят:

а) общие издержки;
б) средние постоянные издержки;
в) средние переменные издержки;
г) переменные издержки;
д) постоянные издержки.

15. Переменные издержки включают:

а) налог на недвижимость;
б) арендная плата;
в) стоимость сырья и материалов;
г) проценты за банковский кредит;
д) заработную плату руководству.

16. Средние переменные издержки - это:

а) Q / L;
б) $FC + VC$;
в) $ATC - AFC$;
г) TC / Q;
д) AMC + AVC.

17. Предельные издержки – это:

а) $MC + AC$;
б) $AFC + AVC$;
в) $\Delta TC / \Delta Q$;
г) $AMC + AVC$;
д) Q / L.

18. В долгосрочном периоде:

а) все издержки являются постоянными;
б) все издержки являются переменными;
в) переменные издержки растут быстрее, чем постоянные;

г) все издержки предельные;
д) фирмы не имеют прибыли.

19. Возрастающая отдача от масштаба (положительный эффект масштаба) возникает тогда, когда:

а) объем производства возрастает пропорционально росту затрат;
б) рост объема производства отстает от темпов роста затрат факторов производства;
в) объем производства остается неизменным, а затраты факторов возрастают;
г) объем производства опережает рост затрат;
д) темпы роста производства отстают от темпов роста ресурсов.

20. Если при выпуске 10 единиц продукции валовые издержки составили 1 430 руб., а при выпуске 11 единиц – 1 470 руб., то предельные издержки равны:

а) 143 руб.;
б) 40 руб.;
в) 133,6 руб.;
г) 50 руб.

21. Совершенно конкурентная фирма максимизирует прибыль при условии:

а) обеспечения наименьших издержек производства;
б) равенства значений ее предельных издержек производства рыночной цене производимого продукта;
в) реализации максимального объема продукции;
г) обеспечении максимальной прибыли на единицу продукции.

22. Рыночная власть – это:

а) господство фирмы над покупателями;
б) подчинение своей политике конкурентов;
в) возможность оказывать влияние на рыночную цену;
г) возможность игнорировать закон спроса;
д) непоколебимая конкурентоспособность.

23. Внешние эффекты возникают, потому что:

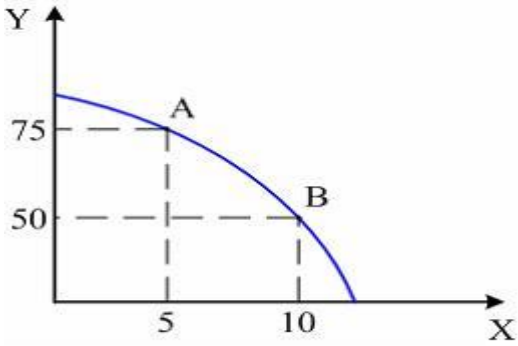
а) рыночные цены не отражают издержки и выгоды третьих лиц;
б) предприятия учитывают постоянные издержки, не входящие в предельные;
в) государство выплачивает субсидии производителям;
г) качество товаров не удовлетворяет требованиям потребителей.

24. Ограниченные возможности рынка в предоставлении общественных благ обусловлены:

а) неспособностью частных производителей выявить такие блага;
б) высокой конкуренцией на рынке общественных благ;
в) способностью потребителей уклоняться от оплаты потребляемых благ;
г) государственным регулированием цен на такие блага.

Раздел 3

1. **Дана графическая модель производственных возможностей экономики**.



Альтернативные издержки производства единицы продукции X составят:
а) 10 ед. продукции Y;
б) 1/5 ед. продукции Y;
в) 5 ед.продукции Y;
г) 50 ед. продукции Y.

2. Совершенствование технологии сдвигает:

а) Кривую спроса вверх и вправо.
б) Кривую спроса вниз и вправо.
в) Кривую предложения вниз и вправо.
г) Кривую предложения вверх и влево.

3. Кривая производственных возможностей показывает:

а) альтернативную комбинацию производства двух товаров при неограниченном количестве ресурсов;
б) лучшую из возможных комбинаций производства двух товаров;
в) точное количество двух товаров, которые экономика намерена производить;
г) действие закона убывания альтернативных издержек;
д) альтернативную комбинацию производства двух товаров при наличии данного количества ресурсов.

4. Родители платят за Ваше обучение. Какова для них альтернативная стоимость платы за Ваше обучение?

а) Плата за обучение плюс недополученная Вами зарплата;
б) Выгода между недополученным доходом и платой за обучение;
в) Выгода от наилучшего помещения денег, идущих сейчас на оплату обучения;
г) Полная стоимость обучения, включая не только плату родителей, но и средства из других источников;

5. Кривая рыночного спроса представляет собой линию, которая отражает:

а) желание потребителей обладать определенным количеством блага;
б) готовность потребителей пожертвовать альтернативной возможностью ради данного блага;
в) изменение величины спроса на благо в зависимости от изменения его цены;
г) изменения в степени дефицитности данного блага;
д) закономерности в изменении рыночных цен блага.

6. Товары являются взаимозаменяемыми, тогда рост цены на один из них вызовет:

а) рост спроса на другой товар; б) падение величины спроса на другой товар;
в) падение спроса на другой товар;
г) рост величины спроса на другой товар;
д) рост величины предложения другого товара.

7. Из нижеперечисленного выберите фактор, не влияющий на ценовую эластичность спроса на товар Х:

а) доля расходов на товар Х в доходах потребителей;
б) наличие или отсутствие субститутов;
в) вкусы потребителей;
г) технология производства товара Х.

8. Закон рыночного предложения выражает зависимость, которая показывает:

а) как изменяется величина предложения блага в зависимости от его цены;
б) как растет потребление блага по мере увеличения его производства;
в) как будет снижаться производство блага при снижении цен на ресурсы;
г) как изменяются доходы продавцов блага при увеличении его производства;
д) как перемены в технологии влияют на величину рыночного предложения блага.

9. Если цена на сигареты увеличилась на 10%, а число курильщиков уменьшилось на 20%, то коэффициент ценовой эластичности спроса равен:

а) 2;
б) 1,5;
в) 1;
г) 0,5.

10. При единичной эластичности спроса, если продавец снизит цену стиральной машины на 20%, то в результате этого:

а) объем продаж увеличится на 20%.
б) объем продаж снизится на 20%.
в) объем производства увеличится на 20%.
г) объем производства снизится на 20%.

11. Предельная полезность – это:

а) полезность от потребления дополнительной единицы блага;
б) степень удовлетворения от потребления какого-либо блага;
в) общее удовлетворение от всех единиц потребляемых благ в данный период времени;
г) полезность вещи, её способность удовлетворять ту или иную человеческую потребность;
д) линия, объединяющая ряд наборов благ, одинаково предпочтительных для потребителей.

12. Согласно кардиналистской теории, рациональный потребитель в точке равновесия:

а) всегда полностью расходует свой доход;
б) уравнивает соотношение предельной полезности приобретаемых товаров и соотношение цен этих товаров;
в) экономит часть дохода;
г) достигает превышения предельной полезности цены;
д) уравнивает общие полезности от потребления каждого блага с учетом их цен.

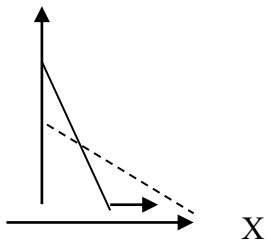
13. Рациональный потребитель выберет на бюджетной линии:

а) точку пересечения бюджетной линии с кривой безразличия;
б) точку, не находящуюся на бюджетной линии, но расположенную на кривой безразличия;
в) точку касания бюджетной линией любой кривой безразличия;
г) точку касания бюджетной линией наиболее высокой из всех доступных ему кривых безразличия;
д) точку, в которой достигается наиболее полное удовлетворение потребностей.

14. Линия бюджетных ограничений сместится при росте реального дохода потребителя:

а) влево;
б) вправо;
в) ниже оси OX;
г) вертикально вверх;
д) вертикально вниз.

15. На приведенном рисунке даны линии бюджетного ограничения потребителя. Если исходное бюджетное поле потребителя показано сплошной линией, а его изменение – пунктирной. Какой из перечисленных ответов может послужить объяснением перемещения бюджетной линии в новое положение?



а) доход потребителя увеличился;
б) доход потребителя уменьшился;
в) при прежнем доходе потребителя цена блага Y выросла, а блага X - упала;
г) при прежнем доходе потребителя цена блага X упала;
д) при прежнем доходе потребителя цена блага X выросла.

16. Краткосрочный период – это отрезок времени, в течение которого:

а) все факторы переменны;
б) все факторы постоянны;

в) фирма не может изменить размеры своих сооружений, но может изменить количество используемых машин и оборудования;

г) фирма не может изменить ни размеры своих сооружений, ни количество используемых машин и оборудования;

д) фирма несет дополнительные затраты при производстве каждой дополнительной единицы продукции.

17. Максимальный объем производства достигается при:

а) максимальном значении средней производительности;
б) максимальном значении предельной производительности;
в) предельной производительности, превышающей среднюю производительность;
г) нулевом значении предельной производительности;
д) минимальном значении средней производительности.

18. Переменные издержки - это:

а) Q / L;
б) $FC + VC$;
в) TC - FC;
г) TC / Q;
д) AMC + AVC.

19. Применяемое для анализа производства понятие «долгосрочный период» означает:

а) производство, в котором любой фактор нельзя изменить в течение месяца;
б) период времени продолжительностью не менее года;
в) период времени, в течение которого можно изменить все факторы производства;
г) технологию с длительным производственным циклом.

20. Средние переменные издержки представляют собой разницу между величинами:

а) средних общих и предельных издержек;
б) переменных и средних постоянных издержек;
в) предельных переменных издержек;
г) средних постоянных и предельных издержек;
д) средних общих и средних постоянных издержек.

21. Если фирма является совершенным конкурентом, то в состоянии краткосрочного равновесия у нее:

а) ATC = P;
б) AVC = P;
в) P > MC;
г) P = MC;
д) P > ATC.

22. Классификационный признак, который не свойствен рыночной ситуации в модели чистой монополии, – это:

а) в отрасли функционирует только одна фирма;
б) фирма обладает полным контролем над ценами;
в) кривая спроса на продукт фирмы имеет вид горизонтальной линии;
г) доступ в отрасль прочих фирм блокирован.

23. Отрицательный внешний эффект проявляется в:

а) экологическом ущербе;
б) сокращении государственных расходов;
в) снижении эффективности распределения ресурсов;
г) снижении продолжительности жизни населения;
д) сокращении прибыли фирм, действующих на рынках несовершенной конкуренции.

24. Общественные блага характеризуются в потреблении:

а) неисключаемостью и неконкурентностью;
б) неисключаемостью и конкурентностью;
в) неконкуретностью и исключаемостью;
г) исключаемостью и конкурентностью.

Ключи к тестам на кафедре

Аналитические задания

Раздел 1

1. Исходный объем продажи товара при цене 300 ден. ед. за единицу составлял 100 шт. в неделю. Затем цена на товар снизилась до 250 ден. ед.; выручка при этом возросла на 50%. Определить коэффициент эластичности спроса по цене E_d

2. Если цена равна 4 д.ед., а спрос и предложение заданы функциями: Q_d=60-10,5P и Q_s=24P-29 соответственно, то какова будет ситуация на рынке (дефицит или излишек, и сколько единиц товара?)

3. Некий потребитель направляет весь свой доход на приобретение благ X и Y, цены которых соответственно равны 100 и 50. Максимальное количество товара *X*, которое можно приобрести на этот доход, равно 20 ед. Чему равен доход потребителя?

4. Для потребителя потребление буханки хлеба ценой 2 руб. приносит удовлетворение в размере 10 ютилей. Какое количество ютилей удовлетворения принесет ему потребление литра молока по цене 5 руб., если он находится в состоянии равновесия?

Раздел 2

1. Если цена равна 3 д.ед., а спрос и предложение заданы функциями: Q_d=60-11P и Q_s=25P-29 соответственно, то какова будет ситуация на рынке (дефицит или излишек, и сколько единиц товара?).

2. Цена товара *A* составляет 3 руб., цена товара *B* – 1,5 руб. Потребитель желает максимизировать удовлетворение от покупки товаров *A* и *B*. При этом он оценивает

предельную полезность товара *B* в 60 единиц. Как потребитель оценит предельную полезность товара *A*?

3. Доход индивида равен 100 денежным единицам, объем потребления товаров X и Y равен соответственно 10 и 30, а цена товара X в два раза больше цены товара Y. Чему равны цены товаров X и Y?

4. Фирма, функционирующая на рынке совершенной конкуренции, выпекает 4 млн. буханок хлеба в месяц. Если средние переменные издержки составляют 2,5 руб., а средние постоянные издержки 0,5 руб., то при цене 3,5 руб. за буханку, какую прибыль фирма получит за месяц?

Раздел 3

1. Если цена равна 2 д.ед., а спрос и предложение заданы функциями: Q_d=60-12,5P и Q_s=24,5P-29 соответственно, то какова будет ситуация на рынке (дефицит или излишек, и сколько единиц товара?).

2. Предельная полезность товара A равна 100. Цена товара *A* равна 10. Цена товара B равна 5. Предельная полезность товара B в равновесии равна:

3. Если при выпуске 10 единиц продукции валовой доход составил 1 540 руб., а при выпуске 12 единиц – 1 580 руб., то чему будет равен предельный доход?

4. Если при выпуске 100 единиц товара валовые издержки предприятия составили 1 620 ден. ед., а при выпуске 120 единиц товара – 1680 ден. ед., то чему равны предельные издержки?

Примеры задач

Раздел 1:

Функция издержек фирмы – монополиста: $TC = 0,5Q^2 + 6Q$. Функция спроса на продукцию фирмы: P= 20-0,5 Q.

Определить:

1)количество продукции, при котором прибыль фирмы максимальна;

2) степень ее монопольной власти.

Раздел 2:

Фирма установила, что спрос на ее продукт может быть описан функцией

q = 60 - 1/2P, а функция ее общих издержек: $TC = 42 + l/2q^2$. При каком объеме выпуска фирма будет максимизировать прибыль и каким в этом случае будет ее размер?

Раздел 3:

Функция спроса на продукт монополиста определяется как Q^m=30-P. Какую цену может установить монополист на свою продукцию, если его предложение равно 10, и какую при этом предельную выручку он будет получать?

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основные этапы развития экономической теории
2. Предмет микроэкономики
3. Методология микроэкономики
4. Основные проблемы организации экономики и их решение
5. Общественное производство и его структура. Факторы производства
6. Потребности и блага. Экономические блага и их классификация
7. Кривая производственных возможностей и проблема экономического выбора. Альтернативная стоимость
8. Собственность как экономическое отношение. Формы собственности.
9. Экономические системы и их типы
10. Товарное хозяйство. Характеристика товара и денег
11. Рыночная система: условия возникновения и функции
12. Спрос и его факторы. Закон спроса. Сдвиг кривой спроса
13. Предложение и его факторы. Закон предложения. Сдвиг кривой предложения
14. Модель равновесия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Рента производителя и потребителя
15. Эластичность спроса и предложения. Виды эластичности спроса.
16. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности
17. Потребительский выбор в теории предельной полезности
18. Ординалистский подход к анализу потребительского поведения. Кривая безразличия и бюджетная линия
19. Модель равновесия потребителя в ординализме. Эффект замещения и эффект дохода
20. Виды рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция
21. Производственная функция. Производственный выбор в краткосрочном периоде. Закон убывающей предельной производительности
22. Производственный выбор в долгосрочном периоде. Изокванта и изокоста. Эффект масштаба
23. Издержки производства и их виды. Бухгалтерский и экономический подходы
24. Виды дохода и прибыли предприятия. Бухгалтерский и экономический подходы
25. Модель равновесия производителя и максимизация прибыли в условиях совершенной конкуренции
26. Монополия и ее виды. Равновесие монополии и ее поведение. Показатели монопольной власти
27. Олигополия и особенности ее экономического поведения
28. Монополистическая конкуренция и дифференциация продукции
29. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата
30. Спрос и предложение на рынке капитала. Формы капитала. Процент как доход на капитал. Дисконтированная стоимость
31. Рынок земли и рента. Цена земли как капитализированная рента
32. Внешние эффекты и общественные блага. Возможности рынка и государства

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся *не предусмотрены*

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в экономическую теорию	Аналитические задания, тесты письменно, задачи, теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	Основы рыночной экономики	Аналитические задания, тесты письменно, задачи, теоретические вопросы для промежуточной аттестации
3	Рынки ресурсов и их эффективность	Аналитические задания, тесты письменно, задачи, теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Микроэкономика : учебное пособие / Е. Г. Гужва [и др.] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2017. - 152 с.	74 +Полнотекствая БД СПбГАСУ
Дополнительная литература		
2	Мировая экономика [Текст] : учебное пособие / Е. Г. Гужва [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : СПбГАСУ, 2009. - 116 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	История экономических учений : учебное пособие / Е. Г. Гужва [и др.] ; ред. Е. Г. Гужва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2012. - 218 с.	ПолнотекстоваяБД СПбГАСУ
4	Экономика: практикум : учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Факультет экономики и управления, Кафедра экономической теории ; сост. М. И. Лесная. - СПб. : СПбГАСУ, 2014. - 165 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
5	Гужва, Евгения Григорьевна. Экономика : учебное пособие / Е. Г. Гужва, М. И. Лесная ; рец. А. Б. Хвостов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : СПбГАСУ, 2011. - 205 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Федеральная служба государственной статистики	http://gks.ru
Центр экономических и финансовых исследований и разработок (РЭШ)	http://cefir.ru
Encyclopedia of Law and Economics	http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest

Международная организация по новой институциональной экономике ISNIE	http://www.isnie.org/
Библиотечка Либертариума	http://libertarium.ru/library
Электронный учебный курс	http://econline.edu.ru
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях Science Direct	http://www.sciencedirect.com/
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях JSTOR (на русском языке ГУ–ВШЭ)	http://library.hse.ru/info/JSTORinfo.htm
База данных англоязычных научных периодических изданий ProQuest	http://www.proquest.co.uk/en–UK/utilities/default.shtml\
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях EBSCO	http://www.ebscohost.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата по заданной, либо согласованной с преподавателем теме. Реферат представляет собой оригинальное произведение объемом до 20 страниц текста, посвященное какой-либо экономической проблеме.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки

к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном ма-

териале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить

интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой;− работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;− защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; − выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;− выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Микроэкономика» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Микроэкономика» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных твор-

ческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний, пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Презентации MS Power Point, сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Гужва Е.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
« 05 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Гужва Е.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13.2 Макроэкономика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Макроэкономика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются дополнение и расширение полученных знаний в области экономической науки, овладение современными методами макроэкономического анализа; изучение мировоззренческих проблем и экономических закономерностей развития национальных экономических систем.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Определение предмета и роли макроэкономики в системе экономических знаний основных целей поступательного социально-экономического развития.
2. Усвоение сущности, назначения и использования основных макроэкономических показателей, выявление взаимосвязей между ними.
3. Раскрытие роли и функций государства в рыночной экономике.
4. Овладение инструментарием кейнсианской экономической теории государственного регулирования национального производства.
5. Характеристика взаимосвязей реального и денежного секторов экономики.
6. Изучение основных направлений и методов проведения денежно-кредитной и бюджетной политики правительства, ее эффективности.
7. Определение уровня занятости и формирование представлений по проблемам социальной политики.
8. Исследование природы и причин инфляции, раскрытие сущности современных теоретических концепций по проблемам взаимосвязи инфляции и безработицы, а также направлений антиинфляционной политики.
9. Изучение экономических циклов хозяйственной конъюнктуры, проведение сопоставительного анализа кейнсианских и неоклассических теорий цикла.
10. Определение показателей и факторов экономического роста, анализ кейнсианских и неоклассических моделей роста, выявление возможностей государственного регулирования и прогнозирования экономического роста.
11. Изучение теории международной экономики.
12. Рассмотрение особенностей современного этапа глобализации мировой экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает: – основные понятия и категории макроэкономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития макроэкономики; – основные разделы и направления экономической науки, методы и приемы экономического анализа ее проблем; – - основы теории макроэкономики; – - методы построения экономико-математических макроэкономических

		моделей; - основы макроэкономики с позиций общественного производства - основные закономерности исторического процесса экономического развития, этапы экономического развития России, ее место и роль в экономической истории человечества и в современном мире
		Умеет: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - анализировать и итерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тендеции изменения социально-экономических показателей анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; - ориентироваться в методах экономической политики государства; - строить макроэкономические модели
		Владеет: - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; - способностью экономического анализа полученных результатов и применением их к конкретной социально-экономической ситуации
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребите-	ПК-9	Знает: - основы устройства макроэкономической среды и органов государственного и муниципального управления; - способы оценки макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, на состояние денежного обращения и денежно-кредитную политику государства; - устройство макроэкономической среды и ее модификации в условиях закрытой и открытой экономики
		Умеет:

лей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления в условиях закрытой и открытой экономики
		Владеет: - анализом рыночных и специфических рисков и поведения потребителей экономических благ и формированием спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - методами формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - анализировать структуры рынка и конкурентной среды в условиях закрытой и открытой экономики

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Макроэкономика» относится к базовой части Блока 1. Для успешного освоения дисциплины студенты должны знать основы микроэкономики.

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Маркетинг» и практик: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: институциональная среда и соглашения в управлении экономикой)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: первая и вторая производственные».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Макроэкономика» студент должен:

знать:

- основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития экономической теории;
- основные разделы и направления экономической науки, методы и приемы экономического анализа ее проблем;
- основы теории рыночной экономики;
- методы построения экономико-математических моделей;
- основы микроэкономики с позиций общественного производства
- основные закономерности формирования ресурсных рынков в процессе экономического развития

уметь:

- ориентироваться в базовых положениях экономической теории;
- анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- анализировать основные рынки ресурсов;
- ориентироваться в особенностях рыночной экономики и анализировать основные рынки ресурсов;

владеть:

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- логикой микроэкономического анализа и методами построения микроэкономических моделей;
- методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности;
- методами самостоятельного, методически правильного использования методов экономического анализа, готовностью к достижению должного уровня знаний, умений и навыков для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**64**		64		
в т.ч. лекции	32		32		
практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**44**		44		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	44		44		
Форма промежуточного контроля	**экзамен (36)**		экзамен (36)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		144		
зачетные единицы:	4		4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**16**	4	12		
в т.ч. лекции	8	4	4		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
Лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	**119**	5	123		
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
Реферат						
др. виды самостоятельных работ	119	5	114		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**9**		9		
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	**144**	9	135		
зачетные единицы:	4					

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-раздел Макроэкономика: особенности предмета и метода**	2	**12**	**12**		**16**	**40**	ОК-3 ПК-9
1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теории	2	3	3		4	10	
1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне	2	3	3		3	9	
1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS	2	3	3		3	9	
1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы	2	3	3		3	9	
1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.		-	-		3	3	
2.	**2-й раздел Денежная и фискальная политика**	2	**10**	**10**		**14**	**34**	
2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности	2	3	3		3	9	
2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система	2	3	3		3	9	
2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.	2	2	2		4	8	
2.4	Налогово-бюджетная (фискаль-	2	1	1		2	4	

	ная) политика							
2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы	2	1	1		2	4	
3.	**3-й раздел Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике**	2	**10**	**10**		**14**	**34**	
3.1	Экономический рост и сбалансированность развития	2	3	3		3	9	
3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура	2	3	3		3	9	
3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике	2	2	2		4	8	
3.4	Мировой рынок и международная торговля	2	1	1		2	4	
3.5	Международная валютная система	2	1	1		2	4	
	Подготовка к экзамену					36	36	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-раздел Макроэкономика: особенности предмета и метода**	1	4			5	9	ОК-3 ПК-9
1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теории		1			1	2	
1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне		1			1	2	
1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS		1			1	2	
1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы		1			1	2	
1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.					1	1	
2.	**2-й раздел Денежная и фискальная политика**	2	2	4		56	62	
2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности		1	1		11	13	
2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система		1			11	12	
2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и де-			1		11	12	

	нег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.							
2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика			1		11	12	
2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы			1		12	13	
3.	**3-й раздел Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике**	2	2	4		58	6	
3.1	Экономический рост и сбалансированность развития			1		12	13	
3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура		1			11	12	
3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике			1		12	13	
3.4	Мировой рынок и международная торговля		1	1		12	14	
3.5	Международная валютная система			1		11	12	
4.	Подготовка к экзамену					9	9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Макроэкономика: особенности предмета и метода

1.1. Макроэкономика как раздел современной экономической теории

Предмет изучения макроэкономики. Место макроэкономической теории в системе экономических знаний. Метод макроэкономики. Агрегирование. Макроэкономическое моделирование. Экзогенные и эндогенные переменные и их функциональные зависимости. Кругооборот доходов и продуктов с участием государства в открытой экономике.

1.2. Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне

Определение и измерение ВНП и ВВП. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Проблема двойного счета. Два способа определения ВНП. Определение ВНП по расходам. Потребительские, инвестиционные, государственные расходы и расходы внешнеэкономического сектора. Определение ВНП по доходам. Национальный доход, фонды накопления и потребления. Уровень и качество жизни. Уровень ВНП и экономическое благосостояние. Показатели среднего уровня жизни: индекс потребительских цен, потребительская корзина, измерение стоимости жизни. Индексация. Социальные индикаторы. Показатели определения качества жизни. Индекс человеческого потенциала. Уровень и черта бедности. Количественное определение степени неравенства. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини. Программы борьбы с бедностью.

1.3. Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS

Потоки и запасы в экономическом кругообороте. Потоки благ и факторов производства. Денежный поток. Сбережения и инвестиции. Запасы: имущество, амортизационные отчисления, реальные кассовые остатки. Исследование равновесия экономической системы. Устойчивое и неустойчивое равновесие. Экономические колебания. Определение уровня совокупного спроса. Кривая совокупного спроса (AD). Ценовые факторы совокупного спроса. Эффекты процентной ставки, реальных кассовых остатков и импорта. Влияние неценовых факторов совокупного спроса. Кривая совокупного предложения (AS). Горизонтальный, промежуточный и вертикальный отрезки кривой совокупного предложения. Неценовые факторы совокупного предложения. Цены ресурсов, производительность ресурсов, государственное регулирование деятельности предприятий.

1.4. Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы.

Уровень совокупного предложения. Классический подход. Закон Сэя. Равенство сбережений и инвестиций в экономике. Политика государственного невмешательства в экономику. Кейнсианская экономическая теория занятости. Инфляции, безработица и циклические кризисы. Роль несовершенной информации. Опровержение закона Сэя. Несоответствие инвестиций и сбережений. Колебания в национальном производстве, уровне цен и занятости (кризисы). Необходимость проведения государственной политики стимулирования эффективного спроса. Макроэкономическое равновесие в модели (AD-AS). Изменения в равновесии. Специфические последствия сокращения совокупного спроса. Изменение совокупного предложения.

1.5. Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.

Функция потребления и функция сбережения Кейнса. Основной психологический закон. Определение доли потребления и доли сбережения в располагаемом доходе потребителей. Графическая и математическая интерпретации функций потребления и сбережения. Предельная и средняя склонность к потреблению и сбережению. Альтернативные подходы к функции потребления. Неоклассическая концепция. Теория максимизации многопериодной функции полезности И.Фишера. Концепции жизненного цикла и постоянного дохода Франко Модильяни и Милтона Фридмена. Инвестиционный спрос. Виды и формы инвестиций. Кейнсианская теория инвестиций. Автономные инвестиции. Способы принятия инвестиционных решений. Дисконтная рентабельность инвестиций. Внутренняя норма рентабельности. Функция инвестиций. Неоклассическая концепция. Оптимальный размер капитала. Производственная функция. Определение макроэкономического равновесия в двухсекторной модели. Метод сопоставления совокупных расходов и объема производства. Метод сопоставления функций сбережений и инвестиций. Математическое определение равновесного дохода.

Теория мультипликатора. Понятие мультипликационного эффекта. Влияние прироста инвестиций на прирост равновесного дохода. Формула мультипликатора. Динамический мультипликатор. Парадокс бережливости. Принцип акселератора.

2-й раздел: Денежная и фискальная политика

2.1. Безработица – проявление макроэкономической нестабильности.

Рынок труда. Сущность, специфика, участники. Цена труда. Происхождение и виды безработицы. Фрикционная, структурная и циклическая безработицы. Добровольная безработица. Уровень безработицы. Полная занятость. Классическая и кейнсианская теории безработицы. Теория А. Пигу. Традиционная кейнсианская теория и ее модификация.

Концепция естественного уровня безработицы М. Фридмана. Последствия безработицы. Закон Оукена. Государственное регулирование в сфере занятости.

2.2. Денежная система. Кредитно-банковская система.

Возникновение и сущность денег. Историческая эволюция форм денег. Металлические и бумажные деньги. Коммерческий вексель. Функции денег. Кредитно-денежная система. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки. Специальные кредитно-финансовые институты. Формы кредита. Коммерческий кредит. Банковский кредит. Потребительский кредит. Государственный и международный кредиты. Денежные агрегаты и денежная масса.

Банки и банковские операции. Норма банковского резерва. Активы и пассивы банка. Активные и пассивные операции. Избыточные банковские резервы. Процесс создание денег в банковской системе. Кредитный мультипликатор. Количество денег в обращении и скорость оборота денег. Уравнение обмена.

2.3. Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег: модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.

Спрос на деньги. Спрос на деньги для сделок (трансакционный спрос). Факторы, определяющие денежный спрос для сделок. Спрос на деньги со стороны активов (спекулятивный спрос). Формы сбережений. Роль процентной ставки в определении альтернативных издержек хранения наличности. Связь между процентной ставкой и курсом облигаций. Общий спрос на деньги.

Равновесие на денежном рынке. Кейнсианская “ловушка” ликвидности. Изменения на денежном рынке. Современные теории денег. Модель Баумоля – Тобина. Доктрина монетаризма.

Необходимость создания и значение модели IS-LM.

Равновесие на рынке товаров и услуг (кривая IS). Логическое построение и математическое объяснение кривой IS. Интерпретация наклона и положения кривой IS.

Равновесие на денежном рынке (кривая LM). Логическое построение и математическое объяснение кривой LM. Интерпретация наклона и положения кривой LM.

Общее равновесие в модели IS-LM. Графическое построение и математическое определение равновесного дохода и равновесной процентной ставки.

Денежно-кредитная политика в рамках модели IS-LM. Двойной эффект изменения денежного предложения. Влияние процентной ставки на частные инвестиции (эффекты ликвидности и дохода). Денежная политика: особенные случаи. Мультипликатор изменения денежного предложения в рамках модели IS-LM. Эффективность денежной политики.

Эффект дохода бюджетной политики. Эффект “вытеснения” частных инвестиций. Бюджетная политика: особенные случаи. Мультипликатор бюджетной политики в рамках модели IS-LM. Эффективность бюджетной политики. Смешанная политика. Комбинированные варианты бюджетной и кредитно-денежной политики. Эффективность смешанной политики.

2.4. Налогово-бюджетная (фискальная) политика

Роль государства в экономическом кругообороте. Государственный бюджет. Виды правительственных расходов. Налоговые поступления. Трансферты. Расширенная схема экономического кругооборота с участием государственного сектора. Определение чистых налоговых поступлений.

Государственные расходы и равновесный уровень ЧНП. Мультипликационный эффект государственных расходов.

Налоги и их виды. Налоговая система. Кривая Лаффера в определении предельной нормы налоговых поступлений в государственный бюджет. Анализ влияния налогов на совокупный спрос и объем производства. Мультипликатор чистых налоговых поступлений и мультипликатор сбалансированного бюджета. Инфляционный и дефляционный разрывы. Воздействие подоходного налога на объем производства. Мультипликаторы государственного сектора при подоходном налогообложении.

Фискальная политика. Дискреционная политика и политика встроенных стабилизаторов.

Государственный бюджет и уровень доходов. Государственный бюджет и бюджетный дефицит. Взаимосвязь между бюджетным дефицитом и объемом ВНП.

Проблемы регулирования бюджетного дефицита и государственного долга. Структурный и циклический дефицит. Способы покрытия бюджетного дефицита. Подходы к проблеме бюджетного дефицита и бюджетной политики. Внутренний и внешний государственный долг. Формы государственного долга. Последствия государственного долга.

2.5. Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы.

Классическая дихотомия. Сущность инфляции. Виды инфляции: по темпам роста цен; по степени сбалансированности и предсказуемости, открытая и подавленная.

Причины инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Инфляционная

спираль. Социально-экономические последствия инфляции.

Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Кривая Филлипса. Стагфляция. Теория рациональных ожиданий.

Антиинфляционная политика. Адаптационная политика. Радикальная политика.

3-й раздел: Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике

3.1. Экономический рост и сбалансированность развития

Определение и показатели экономического роста. Военно-экономический потенциал. Социально-экономический уровень развития. Темпы экономического роста. ВНП на душу населения. Типы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Факторы экономического роста. Факторы спроса и предложения. Значимость факторов экономического роста. Моделирование экономического роста. Кейнсианские модели. Модель Харрода-Домара. Неоклассические модели. Производственная функция. Модель Солоу. Золотое правило накопления. Государственное регулирование и прогнозирование экономического роста в фазах спада и подъема деловой активности.

3.2. Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура

Деловой цикл и фазы конъюнктуры. Динамика основных макроэкономических показателей в фазах цикла. Причины цикличности. Шоки предложения, политические шоки и шоки в спросе частного сектора. Виды экономических циклов. Циклы Китчина. Циклы Маркса-Жугляра. Циклы С. Кузнеца. Длинные волны Кондратьева. Обновление основного капитала и жилищное строительство. Основной капитал. Амортизация. Арендные издержки капитала. Ожидаемый уровень производства. Регулирование величины основного капитала. Жилищное строительство.

Кейнсианские и неоклассические теории цикла. Кейнсианская теория цикла: инвестиционный импульс. Модель взаимодействия мультипликатора и акселератора. Неоклассические теории цикла. Монетарная концепция цикла М. Фридмана. Новая классическая макроэкономика.

3.3. Макроэкономические процессы в открытой экономике

Чистый экспорт и совокупные расходы. Понятия экспорта и импорта. Экспорт как элемент совокупного спроса. Совокупный спрос и импорт. Предельная склонность к импортированию. Уравнение торгового баланса. Торговый дефицит.

Платежный баланс. Воздействие положительного сальдо и дефицита платежного баланса на национальное производство. Фискальная политика и платежный баланс.

Обменные курсы и их воздействие на национальное производство.

Чистый экспорт и равновесный уровень ЧНП. Графическое и математическое определение равновесного дохода в четырехсекторной модели. Мультипликатор расходов в открытой экономике. Импорт и уровень занятости.

Определение глобализации. Условия и предпосылки глобализации. Сближение национальных экономических структур. Интенсификация внешнеэкономических отношений. Роль международного бизнеса.

Глобализация мировых рынков капитала и труда.

Последствия глобализации для центра и периферии мирового хозяйства. Развитые страны. Развивающиеся страны. Россия и Китай. Конфликтные ситуации.

Современные экономические теории процесса глобализации.

3.4. Мировой рынок и международная торговля

Теории международной торговли. Теория абсолютного и сравнительного преимущества. Теория Хекшера – Олина. Парадокс Леонтьева. Альтернативные теории международной торговли. Торговая политика. Природа свободной торговли и протекционизма. Тарифные и нетарифные методы регулирования международной торговли. Таможенный союз.

Международное движение факторов производства. Теории движения факторов производства. Международные инвестиции. Прямые и портфельные зарубежные инвести-

ции. Международная передача технологии. Международная миграция рабочей силы.

Международные корпорации. Формы международных корпораций. Влияние на принимающие страны и страны базирования. Трансфертные цены.

Международная экономическая интеграция. Предпосылки и цели интеграции. Типы и этапы интеграционных объединений. Западноевропейская интеграция. Другие интеграционные объединения.

3.5. Международная валютная система

Валютные элементы системы. Валюта. Конвертируемость. Эволюция валютной системы и три мировые денежные системы.

Валютный курс. Номинальные и реальные валютные курсы. Девальвация и обесценение валюты. Международный рынок валют. Формы торговли валютой. Структура валютного рынка. Валютные риски. Теория паритета покупательной способности. Платежный баланс: его значение и структура.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й раздел	**Макроэкономика: особенности предмета и метода**	12	
1	1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теории	3	
2	1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне	3	
3	1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS	3	
4	1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы	3	
5	1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора.		
	2-й раздел	**Денежная и фискальная политика**	10	4
6	2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности	3	1
7	2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система	3	
8	2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика.	2	1
9	2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика	1	1
10	2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы	1	1
	3-й раздел	**Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике**	10	4
11	3.1	Экономический рост и сбалансированность развития	3	1
12	3.2	Экономические циклы и хозяйственная	3	

		конъюнктура		
13	3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике	2	1
14	3.4	Мировой рынок и международная торговля	1	1
15	3.5	Международная валютная система	1	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Макроэкономика: особенности предмета и метода**	16	5
1	1.1	Макроэкономика как раздел современной экономической теории. Подготовка к практическим занятиям	4	1
2	1.2	Измерение результатов экономической деятельности на макроуровне. Подготовка к практическим занятиям	3	1
3	1.3	Совокупный спрос и совокупное предложение в модели AD-AS. Подготовка к практическим занятиям	3	1
4	1.4	Теоретические основы макроэкономического равновесия: классический и кейнсианский подходы. Подготовка к практическим занятиям	3	1
5	1.5	Потребление и сбережения. Инвестиции. Теория мультипликатора-акселератора. . Подготовка к практическим занятиям	3	1
	2-й раздел	**Денежная и фискальная политика**	14	56
6	2.1	Безработица – проявление макроэкономической нестабильности. Подготовка к практическим занятиям	3	11
7	2.2	Денежная система. Кредитно-банковская система. Подготовка к практическим занятиям	3	11
8	2.3	Денежный рынок. Общее равновесие на рынках благ и денег. Модель IS-LM. Денежно-кредитная политика. Подготовка к практическим занятиям	4	11
9	2.4	Налогово-бюджетная (фискальная) политика. Подготовка к практическим занятиям	2	11
10	2.5	Классическая дихотомия. Воздействие инфляции на реальные экономические процессы. Подготовка к практическим занятиям	2	12
	3-й раздел	**Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике**	14	58

11	3.1	Экономический рост и сбалансированность развития. Подготовка к практическим занятиям	3	12
12	3.2	Экономические циклы и хозяйственная конъюнктура. Подготовка к практическим занятиям	3	11
13	3.3	Макроэкономические процессы в открытой экономике. Подготовка к практическим занятиям	4	12
14	3.4	Мировой рынок и международная торговля. Подготовка к практическим занятиям	2	12
15	3.5	Международная валютная система. Подготовка к практическим занятиям	2	11
16		Подготовка к экзамену	36	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Макроэкономика».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Макроэкономика».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Макроэкономика».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Макроэкономика».
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Макроэкономика».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=959

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает: – основные понятия и категории макроэкономики, экономические законы и закономерности, экономические системы, а также основные этапы развития макроэкономики; – основы теории макроэкономики; – методы построения экономико-математических макроэкономических моделей; – основы макроэкономики с

			позиций общественного производства
			Умеет: - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
			Владеет: - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
		способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	Знает: - основы устройства макроэкономической среды и органов государственного и муниципального управления;
			Умеет: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
			Владеет: - анализом рыночных и специфических рисков и поведения потребителей экономических благ и формированием спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
2	Раздел 2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает: - основные закономерности исторического процесса экономического развития, этапы экономического развития России, ее место и роль в экономической истории человечества и в современном мире
			Умеет: - анализировать и итерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тендеции изменения социально-экономических показате-

			лей анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
			Владеет: - способностью экономического анализа полученных результатов и применением их к конкретной социально-экономической ситуации
		способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	Знает: - способы оценки макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, на состояние денежного обращения и денежно-кредитную политику государства;
			Умеет: - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ;
			Владеет: - методами формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
3	Раздел 3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает: – основные разделы и направления экономической науки, методы и приемы экономического анализа ее проблем;
			Умеет: - ориентироваться в методах экономической политики государства; - строить макроэкономические модели
		способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формиро-	Знает: - устройство макроэкономической среды и ее модификации в условиях закрытой и открытой экономики
			Умеет: - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления в условиях закрытой и открытой экономики
			Владеет: - анализом структуры рынка и кон-

		вание спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	курентной среды в условиях закрытой и открытой экономики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум, собеседование

1. Предмет и метод макроэкономики. Макроэкономическая политика, ее основные цели.
2. Основные макроэкономические показатели, их содержание и назначение.
3. Методы определения ВНП и ВВП. Национальный доход и другие показатели национального счетоводства.
4. Уровень и качество жизни. Социальные индикаторы. Кривая Лоренца. Программы борьбы с бедностью.
5. Потоки и запасы в экономическом кругообороте. Исследование равновесия экономической системы.
6. Определение уровня совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.
7. Уровень совокупного предложения. Классический и кейнсианский подходы.
8. Макроэкономическое равновесие в модели AD-AS. Изменения в равновесии.
9. Функция потребления и функция сбережения Кейнса. Альтернативные подходы к функции потребления.
10. Кейнсианская теория инвестиций. Способы принятия инвестиционных решений. Функция инвестиций.
11. Неоклассическая концепция инвестиционного спроса. Оптимальный размер капитала. Производственная функция.
12. Определение макроэкономического равновесия в двухсекторной модели.

13. Теория мультипликатора. Динамический мультипликатор. Принцип акселератора.
14. Экономические функции государства. Включение государственного сектора в экономический кругооборот.
15. Анализ влияния государственного сектора на совокупный спрос и объем производства. Мультипликаторы налогов и сбалансированного бюджета. Мультипликаторы при подоходном налогообложении.
16. Механизмы фискальной политики государства.
17. Концепции регулирования бюджетного дефицита и государственного долга.
18. Воздействие торгового и платежного балансов на национальное производство.
19. Чистый экспорт и равновесный уровень ЧНП. Мультипликатор в открытой экономике.
20. Определение денежной массы. Структура кредитно-денежной системы.
21. Банки и банковский операции. Кредитный мультипликатор. Контроль за созданием денег.
22. Количество денег в обращении. Спрос на деньги.
23. Равновесие на денежном рынке. Кейнсианская “ловушка” ликвидности.
24. Современные теории денег. Доктрина монетаризма.
25. Равновесие на рынке товаров и услуг (кривая IS).
26. Равновесие на денежном рынке (кривая LM). Общее равновесие в модели IS-LM.
27. Денежно-кредитная политика в рамках модели IS-LM. Эффективность денежной политики.
28. Бюджетная политика в модели IS-LM и ее эффективность.
29. Смешанная политика в модели IS-LM. Эффективность смешанной политики.
30. Происхождение и виды безработицы. Классическая и кейнсианская теории безработицы. Закон Оукена.
31. Сущность и виды инфляции. Причины и социально-экономические последствия инфляции.
32. Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Кривая Филлипса. Теория рациональных ожиданий. Антиинфляционная политика.
33. Деловой цикл и фазы конъюнктуры. Причины цикличности.
34. Виды экономических циклов. Циклы Китчина. Циклы Маркса-Жуглара. Циклы С.Кузнеца. Длинные волны Кондратьева.
35. Кейнсианские и неоклассические теории цикла.
36. Показатели, типы и факторы экономического роста.
37. Моделирование и регулирование экономического роста. Кейнсианские и неоклассические модели.
38. Теории международной торговли.
39. Международное движение факторов производства.
40. Экономическая интеграция.
41. Мировая валютная система и ее основные компоненты.
42. Валютный курс. Паритет покупательной способности.
43. Условия и предпосылки глобализации экономики.
44. Последствия глобализации для различных групп стран (развитых и развивающихся, стран переходной экономики).
45. Генезис и характерные черты переходной экономики.
46. Эволюция валютной системы и ее современное состояние.
47. Валютные проблемы открытой рыночной экономики.
48. Международный валютный фонд.
49. Международное движение факторов производства и глобальные экономические проблемы.
50. Глобальные экологические проблемы: экономический аспект.

Доклады и сообщения

1. Выдающиеся русские экономисты.
2. Лауреаты Нобелевской премии в области экономики.
3. Проблема развития отношений частной собственности в России: тенденции и перспективы.
4. Происхождение и эволюция денег.
5. Современное социально-ориентируемое рыночное хозяйство (на примере Норвегии или Швеции).
6. Экономическая мысль древнего мира (Китай, Индия, Греция, Египет, Рим).
7. Акционирование: мировой опыт, российские реалии и проблемы.
8. Антимонопольное законодательство: опыт западных стран, процесс развития в России.
9. Горная рента, особенности ее формирования, распределения и использования.
10. Проблема формирования и изъятия земельной ренты в современной экономике.
11. Государственная политика в области заработной платы в России и за рубежом.
12. Государственное регулирование сельскохозяйственного производства (в том числе опыт зарубежных стран).
13. Жилищный рынок в России: проблемы становления и развития.
14. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт и проблемы становления в России.
15. Основные модели управления фирмой в крупном бизнесе.
16. Особенности управления фирмой в малом бизнесе.
17. Предпринимательство в России: проблемы развития.
18. Приватизация предприятий в условиях перехода России к рыночной экономике: концепции, основные этапы и формы, практика осуществления и проблемы.
19. Топливно-энергетический комплекс России: проблемы и перспективы развития.
20. Финансово-промышленные группы в России: процесс становления и регулирования.
21. Формирование рынка золота и драгоценных камней в России.
22. Антикризисные программы, возможности их реализации в условиях России.
23. Безработица: причины, виды и ее влияние на экономический рост.
24. Бюджетная политика государства, ее содержание, возможности и границы.
25. Взаимосвязь и взаимозависимость экономики и экологии.
26. Инструменты государственного регулирования и эффективность их применения в различных условиях.
27. Концепция социально-ориентированного рынка: причина разработки и последствия применения в различных странах.
28. Особенности неравномерности распределения доходов в России и возможности их перераспределения посредством государственных экономических рычагов.
29. Проблема достижения оптимальных темпов экономического роста.
30. Проблема повышения экономической эффективности эксплуатации минерально-сырьевого комплекса России.
31. Проблемы и методы обслуживания государственного долга России.
32. Проблемы формирования и использования человеческого капитала.
33. Пути решения проблемы безработицы в современных условиях.
34. Уровень и качество жизни и проблема их оценки в России.
35. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
36. Финансовые рынки, ценные бумаги и фондовые биржи.
37. Центральный банк РФ и его функции в национальной экономике.
38. Валютная система современного мирового хозяйства.
39. Валютное регулирование и управление золотовалютными резервами страны.
40. Государственное регулирование внешнеэкономической связей.

41. Интеграционные процессы в мировой экономике.
42. Интеграция стран СНГ.
43. Международная миграция рабочей силы: причины и последствия.
44. Международная торговля: абсолютные и сравнительные преимущества, протекционизм.
45. Международные валютные рынки и валютное регулирование.
46. Международные товарные биржи.
47. Международный валютный фонд и его роль в мировой денежной системе.
48. Проблемы интеграции России в мировую экономику.
49. Свободные экономические зоны: преимущества и перспективы.
50. Транснациональный капитал и механизм его функционирования в мировом хозяйстве.

Тестовые задания

Раздел 1

1. Если экономика работает эффективно, то на графике производственных возможностей об этом будет свидетельствовать комбинация благ, которая отмечена:
а) точкой, лежащей ниже кривой производственных возможностей;
б) точкой, лежащей выше кривой производственных возможностей;
в) точкой, лежащей на кривой производственных возможностей;
г) точкой, делящей кривую производственных возможностей строго пополам;
д) эффективность экономики не зависит от производственных возможностей.

2. Парето-эффективным называется такое распределение, при котором:
а) достигаются максимальный уровень использования ресурсов и справедливое распределение произведенных благ;
б) невозможно улучшение благосостояния одного экономического агента без ухудшения положения другого;
в) рыночные отношения строятся на принципах равенства собственников ресурсов;
г) участники рыночного обмена не испытывают дефицита благ и ресурсов;
д) все участники рыночного обмена достигают удовлетворения всех своих потребностей.

3. Критерий эффективности распределения по Парето:
а) предполагает экономически эффективное распределение;
б) предполагает справедливое распределение;
в) предполагает равномерное распределение;
г) предполагает симметричное распределение;
д) не имеет отношения к распределению.

4. Экономика эффективна, если в ней достигнуты:
а) полная занятость трудоспособного населения;
б) улучшение удовлетворения потребностей за счет экономного использования всех ресурсов;
в) полное применение материально-технических ресурсов;
г) улучшение применяемой техники.

5 Фиаско рынка проявляется:
а) в отсутствии стимулов к производству товаров и услуг коллективного пользования;
б) в неспособности уравновешивать экономические интересы продавцов и покупателей;
в) в отсутствии механизмов «вымывания» неконкурентоспособных предприятий;
г) в неспособности сигнализировать фирмам объемы и структуру производства.

6. Провалы рынка не связаны:
а) с действием условий совершенной конкуренции;
б) с нарушением условий совершенной конкуренции;
в) с наличием внешних эффектов;

г) с неопределенностью имущественных отношений.

7. Причиной, порождающей внешние эффекты, является:

а) наличие вредных производств;
б) вмешательство государства в экономику;
в) отсутствие установленных прав собственности;
г) нестабильность рыночного равновесия;
д) наличие у фирм рыночной власти.

8. Внешние эффекты возникают, потому что:

а) рыночные цены не отражают издержки и выгоды третьих лиц;
б) предприятия учитывают постоянные издержки, не входящие в предельные;
в) государство выплачивает субсидии производителям;
г) качество товаров не удовлетворяет требованиям потребителей.

9. Отрицательный внешний эффект проявляется в:

а) экологическом ущербе;
б) сокращении государственных расходов;
в) снижении эффективности распределения ресурсов;
г) снижении продолжительности жизни населения;
д) сокращении прибыли фирм, действующих на рынках несовершенной конкуренции.

10. Если при производстве или потреблении блага имеет место отрицательный эффект, то это является основанием для вывода о том, что:

а) благо продается по завышенным ценам;
б) благо продается по заниженным ценам;
в) предоставляемый рынком объем блага меньше эффективного;
г) благо продается на рынке с несовершенной конкуренцией;
д) производящие благо фирмы используют устаревшие технологии.

11. В разных странах государство предоставляет на бесплатной основе разный объем услуг образования (начальное, среднее, высшее). Это является следствием:

а) различий в уровне возникающих положительных внешних эффектов;
б) различий в степени притязаний населения;
в) классовой борьбы;
г) притязаний страны на мировое лидерство;
д) стремления фирм к экономии средств на подготовке работников.

12. Общественные издержки производства блага отличаются от частных издержек производства тем, что последние:

а) учитывают только часть действительных издержек производства блага;
б) формируются без учета общественной значимости блага;
в) не включают в свою структуру нормальную прибыль;
г) превышают по величине равновесную рыночную цену.

13. В случае с отрицательным внешним эффектом потери эффективности связаны с тем, что:

а) имеет место недопроизводство блага;
б) имеет место перепроизводство блага;
в) фирмы производят с издержками выше минимальных;
г) фирмы продают благо по ценам, превышающим предельные издержки его производства;
д) потребители переплачивают за благо.

14. В случае с положительным внешним эффектом потери эффективности связаны с тем, что:

а) имеет место недопроизводство блага;
б) имеет место перепроизводство блага;
в) фирмы применяют устаревшие технологии;
г) фирмы получают чрезмерно высокие прибыли;

д) потребители ведут себя нерационально.

15. Если государство введет корректирующий налог на продукт, производство которого связано с отрицательными внешними эффектами, то закономерным следствием этого станет:

а) увеличение цены продукта на величину налога;
б) сокращение объема рыночного предложения продукта;
в) смещение линии рыночного спроса на продукт влево вниз;
г) возникновение превышения объема предложения продукта над объемом спроса на него;
д) закрытие фирмами вредных производств.

16. Регулирование положительных внешних эффектов связано с:

а) определением наиболее полезных для общества благ;
б) обеспечением объема потребления блага, соответствующего уровню общественных предельных выгод;
в) обеспечением условий для производства с минимальными средними издержками;
г) обеспечением равных условий функционирования для всех фирм;
д) обеспечением такой структуры потребления благ, которая соответствует морально-этическим ценностям общества.

17. Наличие внешних эффектов приводит к таким негативным последствиям как:

а) неэффективность распределения ресурсов;
б) неравноправная конкуренция;
в) захват потребительского излишка производителями;
г) снижение стимулов к развитию производства;
д) возникновение рыночной власти.

18. Если общество будет игнорировать воздействие внешних эффектов, то при прочих равных условиях следствием этого будет:

а) ухудшение экологической обстановки в стране;
б) рост заболеваемости среди населения;
в) снижение благосостояния общества;
г) усиление рыночной власти на рынках ресурсов;
д) снижение продолжительности жизни населения.

19. Особым свойством общественных благ является:

а) способность удовлетворить потребности;
б) «неисключаемость» из потребления;
в) способность их быть товарами;
г) способность иметь стоимость.

20. Общественные блага характеризуются _____ в потреблении.

а) неисключаемостью и неконкурентностью;
б) неисключаемостью и конкурентностью;
в) неконкуретностью и исключаемостью;
г) исключаемостью и конкурентностью.

21. Неконкурентность общественного блага означает, что:

а) благо неделимо;
б) благо не может быть продано поштучно;
в) благо потребляется совместно;
г) верно все перечисленное.

22. Производителем общественных благ является:

а) частные фирмы;
б) домашние хозяйства;
в) коммерческие банки;
г) государство (предприятия, учреждения, организации).

23. Относятся к категории “общественное благо”:
а) образование, здравоохранение, культура;
б) потребительские товары;
в) товары и услуги производственного назначения;
г) услуги парикмахера;
д) концертный тур “звезды” эстрады.

24. Общественным благом является:
а) национальная оборона;
б) охрана окружающей среды;
в) установка маяков;
г) общественная безопасность;
д) все перечисленные блага являются общественными.

25. Общественным благом не является:
а) автомобили;
б) полиция;
в) маяки;
г) защита от наводнения.

26. Чисто общественным благом является:
а) телевидение;
б) высшее образование;
в) национальная оборона;
г) здравоохранение.

27. Чистым общественным благом является:
а) городской общественный транспорт;
б) городские парки;
в) бесплатные музеи;
г) правоохранительная система;
д) телевидение.

28. Чем характеризуется чисто общественное благо, например, национальная оборона?
а) платностью;
б) коллективностью потребления;
в) делимостью на единицы потребления;
г) неизбирательностью в потреблении;
д) неисключаемостью из потребления;
е) доступностью для всех граждан.

29. Чистое общественное благо отличается от частного общественного блага тем, что:
а) его потребление дает положительный внешний эффект;
б) оно может потребляться только сообща;
в) предельные издержки его производства растут быстрее;
г) его потребление способствует развитию конкуренции;
д) оно не может быть нейтральным для потребителя.

30. Ограниченные возможности рынка в предоставлении общественных благ обусловлены:
а) неспособностью частных производителей выявить такие блага;
б) высокой конкуренцией на рынке общественных благ;
в) способностью потребителей уклоняться от оплаты потребляемых благ;
г) государственным регулированием цен на такие блага.

31. Производимые государством общественные блага финансируются за счет собираемых налогов, при этом достижение большей эффективности их производства возможно при:

а) применении одинаковой ставки налога;
б) применении дифференцированной ставки налога;
в) ограничении круга потребителей;
г) бесплатном предоставлении их потребителям.

32. Возникновение неэффективности в производстве чистых общественных благ обусловлено:
а) безграничностью потребностей в таких благах;
б) чрезвычайно сложным механизмом выявления таких благ;
в) имеющейся у потребителей возможностью их потребления бесплатно;
г) недостаточным уровнем развития механизмов управления обществом;
д) опережающим ростом предельных издержек производства этих благ.

Практические задания и задачи

1. Допустим, что ВНП составляет 60 трлн.руб., потребление 48 трлн.руб., госрасходы на покупку товаров и услуг 2 трлн.руб. и чистый экспорт 1,6 трлн.руб.
а) Каков объем инвестиций?
б) Если экспорт равен 7 трлн.руб., чему равен импорт?

в) Если амортизация равна 3 трлн.руб., чему равен чистый национальный доход?
г) Если налоги составляют 4 трлн.руб., а государственные трансферты 2,4 трлн.руб., чему равен дефицит государственного бюджета?
д) Если косвенные налоги составляют 1,4 трлн.руб., чему равен национальный доход?

2. За год в стране произвели на 10 трлн.руб. инвестиционных товаров и на 50 трлн.руб.потребительских товаров и услуг. Все инвестиционные товары были проданы, в то время как потребительские товары были проданы только на 40 трлн.руб. Если бы отсутствовали государственные расходы и внешняя торговля, то чему был бы равен ВНП? Чему были равны инвестиции?

3. Фермер собрал урожай пшеницы и продал ее за 20 млн.руб. мельнику, который перемолол ее в муку и за 30 млн.руб. продал на хлебопекарню, где выпекли хлеб и продали его за 44 млн.руб. Сколько вложили в ВНП фермер, мельник и пекарь? Какой была добавленная стоимость у каждого из них?

4. Чем отличаются два определения ВНП: «ВНП измеряет сумму конечных товаров и услуг, произведенных в течение года» и «ВНП измеряет общую стоимость товаров и услуг, произведенных в течении года»?

5. Может ли фактический ВНП превысить потенциальный? Если да, то может ли такая ситуация существовать длительное время?

6. Определите ВНП по следующим условным данным (в трлн.руб.):

Экспорт	22,7
Личные расходы граждан на товары и услуги	310,3
Импорт	14,4
Заработная плата	275,6
Государственные закупки	90,2
Налоги с граждан	20,4
Налоги с предприятий и организаций	76,5
Валовые внутренние инвестиции	10,1

Раздел 2

1. Бюджет существует:

а) только у государства;
б) у государства и предприятий реального сектора экономики;
в) у всех экономических субъектов;
г) у важных структур федерального уровня.

2. Государственный бюджет – это:

а) финансовый план государственных расходов и накоплений за год;
б) финансовый план доходов и расходов;
в) план отчетности о финансовой деятельности государства за год,
г) план расходов на образование.

3. Годовой государственный бюджет — это:

а) план государственных доходов и расходов на год;
б) количество денег на счету в Центральном банке, реально собранных правительством за год;
в) количество денег, имеющихся в наличии у правительства;
г) общая сумма всех поступлений в государственную казну за год.

4. Доходы государственного бюджета не включают:

а) налог на наследство;
б) таможенные пошлины;
в) трансфертные платежи населению.
г) акцизы;
д) подоходный налог.

5. Основным источником доходов федерального бюджета являются:

а) налоговые поступления;
б) доходы от государственной собственности;
в) доходы от внешней торговли;
г) займы.

6. Дефицит государственного бюджета существует, если:

а) государственные расходы превышают доходы;
б) увеличиваются государственные расходы;
в) сокращается государственный долг;
г) уменьшаются налоги;
д) увеличиваются налоги.

7. Дефицит государственного бюджета существует, если:

а) государственные расходы превышают доходы;
б) увеличиваются государственные расходы;
в) сокращается государственный долг;
г) уменьшаются налоги;
д) увеличиваются налоги.

8. Дефицит государственного бюджета не может финансироваться за счет:

а) дополнительных налоговых поступлений;
б) прибылей государственных предприятий;
в) эмиссии денег и обязательств;
г) изъятия средств из золотого запаса;
д) все ответы верны.

9. При превышении расходов над доходами образуется:

а) дефицит;
б) профицит;
в) передефицит;
г) кризис.

10. Профицит бюджета – это:

а) нехватка доходных источников;
б) равенство доходов и расходов;
в) превышение доходов над расходами;
г) только расходы.

11. К профициту государственного бюджета ведут:

а) высокие государственные расходы на социальные нужды;
б) высокие доходы от внешней торговли;
в) низкие налоговые ставки;
г) низкие доходы основных субъектов национальной экономики.

12. Государственный долг - это сумма предшествующих:

а) государственных расходов;
б) бюджетных дефицитов;
в) бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных профицитов;
г) бюджетных излишков за вычетом бюджетных дефицитов;
д) расходов на оборону.

13. Государственный долг определяется как сумма предшествующих:

а) бюджетных дефицитов;
б) расходов на оборону страны;
в) государственных расходов;
г) бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных излишков;
д) бюджетных излишков за вычетом бюджетных дефицитов.

14. Одна из реальных проблем государственного долга заключается в том, что:

а) часть национального продукта уходит за пределы страны;
б) возрастают стимулы повышения эффективности производства;
в) сокращает неравенство в доходах;
г) возрастает доля сбережений при всех уровнях располагаемого дохода.

15. К каким экономическим последствиям может привести государственный долг?

а) сокращение производственных возможностей национальной экономики;
б) снижение уровня жизни;
в) перераспределение национального богатства между членами общества;
г) увеличение совокупных национальных расходов;
д) все ответы верны.

16. Кривая Лаффера устанавливает зависимость между:

а) ставкой налогов и доходами от налогов, поступающими в бюджет;
б) безработицей и потенциальным выпуском;
в) безработицей и инфляцией;
г) инфляцией и потенциальным выпуском;
д) налоговыми ставками и инфляцией.

17. Кривая Лаффера описывает соотношение между:

а) дефицитом госбюджета и безработицей;
б) налоговыми ставками и инфляцией;
в) уровнем цен и налоговыми поступлениями в бюджет;
г) налоговыми ставками и доходами государства от налоговых поступлений.

18. К косвенным налогам относится:

а) государственная пошлина.
б) подоходный с населения;
в) с наследства и дарений;
г) на прирост капитала.

19. Косвенным налогом является:

а) налог на прибыль;

б) налог на доходы физических лиц;
в) налог на имущество;
г) налог на добавленную стоимость.

20. К прямым налогам относится налог:

а) на прибыль предприятия;
б) на добавленную стоимость;
в) на золотые изделия;
г) государственная пошлина.

21. Правительство может снизить налоги на прибыль для того, чтобы:

а) замедлить быстрый рост процентных ставок;
б) увеличить инвестиции в экономику;
в) сократить расходы предпринимателей на здания и оборудование;
г) повысить благосостояние населения.

22. Если с ростом дохода растет и доля этого дохода, выплачиваемая в виде налога, то такой налог носит название:

а) прогрессивного;
б) регрессивного;
в) прямого;
г) косвенного.

23. Пропорциональный налог – это налог, при котором:

а) ставка постоянна и не зависит от величины налогооблагаемой базы;
б) ставка растет по мере роста налогооблагаемой базы;
в) ставка снижается по мере роста налогооблагаемой базы;
г) ставка увеличивается с ростом налогооблагаемой базы, но каждый следующий прирост меньше предыдущего.

24. Применяемые налоги можно оценить как пропорциональные, если величина средней налоговой ставки:

а) не изменяется с увеличением дохода;
б) не изменяется с уменьшением дохода;
в) не изменяется при любом изменении дохода;
г) изменяется в соответствии с изменением дохода.

25. Применяемые налоги можно оценить как регрессивные, если величина средней налоговой ставки:

а) растет с увеличением дохода;
б) не изменяется при изменении дохода;
в) сокращается с увеличением дохода;
г) изменяется в соответствии с изменением дохода.

Практические задания и задачи

1. Правительство получило заем иностранных банков в размере 1 млрд.ден.ед. по годовой ставке 8%. Эти средства инвестируются в реализацию проектов, которые позволяют увеличивать национальный продукт страны в течение последующих лет на 300 млрд . ден . ед. ежегодно:
а) приведет ли этот заем к увеличению государственного долга страны и в каком размере?
б) Вырастет ли чистое финансовое бремя, налагаемое на граждан данной страны?

2. Правительство получило заем на сумму 10000 ден.ед. сроком на 1 год по ставке 4%:
а) какую сумму долга правительство должно выплатить к концу года?
б) если годовой темп инфляции составляет 3%, будет ли эта сумма долга равна номинальной?

в) каковы будут сумма долга и величина процента в условиях отсутствия инфляции?
г) если годовой темп инфляции составит 3 % в год, то каковы будут сумма долга и величина процента, скорректированные с учетом инфляции?
д) если инфляция составим 3% год, то каковы будут сумма долга и величина процента, исчисленные без учета инфляции?

3. Определите, увеличат или уменьшат денежную массу следующие события:
а) из-за того, что выросло число неплательщиков по долговым обязательствам, банки решили увеличить избыточные резервы;
б) правительство выкупит государственные облигации у населения;
в) вследствие удобства использования кредитных карточек население сокращает наличность на руках.

4. Вкладчик изымает с банковского депозита .1 млн. руб., чтобы выкупить телевизор. На сколько может сократиться денежная масса, если норма обязательных резервов 10%?

Раздел 3

1. Для современного этапа развития мирового хозяйства не характерно:
а) неравномерность экономического развития;
б) распад колониальной системы;
в) транснационализация производства и капитала;
г) глобализация мировой экономики.

2. Основными субъектами мирового хозяйства являются:
а) семья;
б) предприятия;
в) ТНК;
г) финансовые услуги.

3. Основными субъектами мирового хозяйства не являются:
а) национальные хозяйства;
б) предприятия;
в) ТНК;
г) международные интеграционные объединения.

4. Специализация отдельных стран на определенных видах производственной деятельности: товарах, услугах, результатах научно-технического прогресса, которые реализуются на мировом рынке - это:
а) международная интеграция;
б) международное кооперирование;
в) международное разделение труда;
г) международная концентрация производства.

5. Международный валютный фонд был создан для регулирования международных валютных отношений между:
а) капиталистическими и социалистическими странами;
б) ведущими западными странами и Советским Союзом;
в) ведущими западными странами;
г) экономически развитыми и развивающимися странами.

6. ГАТТ - это:
а) глобальная ассоциация по торговле товарами;
б) генеральная ассоциация по торговле и тарифам;
в) генеральное соглашение по тарифам и торговле;
г) главная ассоциация по торговле товарами и услугами.

7. Какая организация создана вместо ГАТТ:

а) МОТ;
б) ВТО;
в) МВФ;
г) ЕС.

8. К мерам государственного протекционизма относится:

а) введение таможенных пошлин на импортируемые товары;
б) введение налоговых льгот для филиалов зарубежных компаний;
в) отмена любых ограничений на экспорт товаров;
г) полная отмена таможенных пошлин на импортируемые товары.

9. Протекционизм не приводит:

а) к застою в экономике;
б) к снижению цен на внутреннем рынке;
в) к защите отдельных национальных производителей;
г) к сокращению потребления;

10. Сторонники протекционизма утверждают, что введение торговых барьеров приводит:

а) к сокращению занятости в отраслях национальной экономики;
б) к образованию внутренних монополий;
в) к ослаблению экологической безопасности страны;
г) к защите отраслей национальной экономики;

11. Принцип абсолютного преимущества был сформулирован:

а) К. Марксом;
б) Дж.М. Кейнсом;
в) А. Смитом;
г) Д. Рикардо;
д) Э. Хекшером, Б. Олином.

12. Если производительность труда по производству экспортируемого товара на предприятиях данной страны выше, чем в стране импортере, то данная страна имеет:

а) положительное преимущество;
б) абсолютное преимущество;
в) сравнительное преимущество;
г) отрицательный торговый баланс.

13. Закон сравнительных преимуществ открыл:

а) А. Смит;
б) Д. Рикардо;
в) А. Маршалл;
г) Д. М. Кейнс.

14. Если страна А имеет сравнительное преимущество в производстве пшеницы перед страной В, то:

а) альтернативная стоимость производства пшеницы в стране А ниже, чем в стране В;
б) торговля пшеницей между странами А и В невыгодна;
в) альтернативная стоимость производства пшеницы в стране А выше, чем в стране В;
г) стране А следует снижать спрос на пшеницу.

15. Закон сравнительных преимуществ означает, что торгующая страна выиграет, продавая товары:

а) от которых население получает меньшее удовольствие, и покупая те, от которых население получает большее удовольствие;
б) альтернативная стоимость производства которых высокая, и покупая товары, альтернативная стоимость которых низкая;
в) с низкой альтернативной стоимостью производства и покупая товары с высокой альтернативной стоимостью;

г) большей стоимости и покупая товары меньшей стоимости.

16. Налог на импортируемые в страну товары и услуги носит название:

а) таможенной пошлины;
б) подоходного налога;
в) налога на добавленную стоимость;
г) гербового сбора.

17. Увеличение правительством России таможенных пошлин на ввозимые потребительские товары может быть выгодно:

а) отечественным предприятиям, производящим аналогичные товары;
б) отечественным предприятиям, работающим на экспорт;
в) потребителям;
г) только государству.

18. Снижение таможенных тарифов приводит:

а) к сокращению рабочих мест в экспортоориентированных отраслях;
б) к снижению среднего уровня жизни;
в) к повышению потребительских цен;
г) к сокращению рабочих мест в защищаемых отраслях.

19. Взаимное двухстороннее согласованное введение экспортных ограничений:

а) может принести выигрыш только стране экспортеру;
б) приводит к потерям благосостояния обеих стран;
в) приносит выигрыш как стране экспортеру, так и стране импортеру;
г) увеличивает благосостояние только страны импортера.

20. Введение экспортной пошлины приводит:

а) к увеличению потребления данного товара внутри страны;
б) к повышению внутренней цены до уровня выше мирового;
в) к росту производства данного товара;
г) к увеличению величины чистого экспорта.

21. Повышение импортных пошлин однозначно приводит к выигрышу:

а) покупателей импортных товаров;
б) государственного бюджета;
в) производителей импортозамещающих отраслей;
г) импортеров облагаемых пошлиной товаров.

22. Введение импортной квоты гарантированно приводит:

а) к увеличению сумм платежей в государственный бюджет;
б) к снижению цен на внутреннем рынке в стране-экспортере;
в) к сокращению объема импорта;
г) к росту конкурентоспособности предприятий в импортозамещающих отраслях.

23. К нетарифным методам регулирования внешнеэкономической деятельности относятся:

а) национальные транспортные тарифы;
б) экспортные пошлины;
в) импортные пошлины;
г) таможенные тарифы.

24. Валюта в широком смысле слова - это:

а) товар, выполняющий функции денег в мировом хозяйстве;
б) законное платежное средство на территории России;
в) законное платежное средство на территории других стран;
г) средство, позволяющее свободно покупать доллары США.

Задачи

1) В стране «А» на производство 1 кг рыбы необходимо потратить 120 ед. рабочего времени, а на производство 1 кг зерна 5 ед. рабочего времени.
В стране «Б» на производство 1 кг рыбы тратится 80 ед. рабочего времени, а на производство зерна – 10 ед. соответственно. Определите специализацию каждой из стран во внешней торговле на основе принципа сравнительных (относительных) преимуществ.

2) В стране «А» функция спроса на данный товар: Q = 6 – 0,2P. А функция предложения: Q = 1 + 0,2P. В стране «Б» функция спроса на этот товар задана: Q = 3 – 0,1P, а функция предложения: Q = 0,4P – 1. Если между этими странами осуществляется свободная торговля, кто будет экспортировать данный товар, а кто импортировать? Определите размер мировой цены на этот товар?

3) Если номинальный валютный курс составил 50 рублей за1доллар, а цены выросли за год в России на 10%, а в США на 2%, чему равен реальный валютный курс рубля?

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1 Макроэкономика. Цели и инструменты макроэкономического анализа.
2 Методология. Позитивный и нормативный подходы.
3 Система национальных счетов. Характеристика макроэкономических показателей: ВНП, ВНР, НД, ВВП, ЛД, РД.
4 Номинальный и реальный ВВП. Индекс цен, уровень цен, дефлятор. Баланс ВНП.
5 Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
6 Совокупное предложение и факторы, его определяющие.
7 Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.
8 Смещение совокупного спроса и совокупного предложения. Стагфляция и эффект храповика.
9 Потребление, сбережения и инвестиции. Функция потребления и функция сбережения, APC и APS, MPC и MPS.
10 Кейнсианская модель макроэкономического равновесия: взаимосвязь потребления, сбережения и инвестиций.
11 Роль государственного регулирования. «Политика экспансии» и «политика сдерживания».
12 Теория мультипликатора. Эффект акселерации. Парадокс бережливости.
13 Понятия «экономический рост» и «качество экономического роста». Показатели экономического роста.
14 Типы экономического роста: экстенсивный и интенсивный.
15 Факторы экономического роста: спроса и распределения ресурсов.
16 Факторы экономического роста: предложения. Кривая производственных возможностей.
17 Теории экономического роста: неоклассическое направление, модели Кобба-Дугласа, Я. Тинбергена, Р. Солоу.
18 Теории экономического роста: неокейнсианское направление, модель Харрода-Домара, модель технического прогресса Дж. Хикса.

19 Циклический характер развития экономики: причины цикла и его виды.
20 Характеристика промышленного цикла; его фазы. Структурный кризис.
21 Безработица: понятие, типы, причины безработицы, ее уровень.
22 Естественный уровень безработицы, полная занятость, измерение фактического уровня безработицы.
23 Последствия безработицы. Закон Оукена.
24 Инфляция: понятие, виды. Измерение темпов инфляции.
25 Причины инфляции. Экономические последствия инфляции. Исходная кривая Филлипса.
26 Антициклическая и антиинфляционная политика. Современная кривая Филипса.
27 Деньги и денежные агрегаты.
28 Спрос и предложение денег.
29 Равновесие на денежном рынке. Взаимосвязь денежного и товарного рынков: модель IS – LM.
30 Банковская система. Функции центрального и коммерческих банков.
31 Норма обязательных резервов, фактические и избыточные резервы.
32 Создание денег банками. Денежный мультипликатор.
33 Денежно-кредитное регулирование. Монетаризм. Правило Фридмена.
34 Структура финансовой системы и ее субъекты.
35 Бюджетная политика государства. Принцип фискального федерализма.
36 Причины бюджетного дефицита. Государственный долг и его последствия.
37 Фискальная (финансовая) политика государства. Налоговая система.
38 Налогообложение. Виды налогов: прямые и косвенные налоги. Кривая А. Лаффера.
39 Государственная макроэкономическая политика: кейнсианское и неоклассическое направления (исторический подход к роли основных концепций).
40 Экономические функции и задачи государственного регулирования.
41 Социальная политика государства. Кривая М.Лоренца и коэффициент К. Джинни.
42 Сущность мирового хозяйства и его основные субъекты.
43 Интеграция, интернационализация и глобализация мирового хозяйства.
44 Международные экономические отношения и их структура.
45 Внешняя торговля и внешнеэкономическая политика. Платежный баланс.
46 Валютный курс и валютная политика.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся *не предусмотрено*

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Макроэкономика: особенности предмета и метода	Коллоквиум, доклады и сообщения, тесты письменно, практические задания и задачи, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Денежная и фискальная политика	Коллоквиум, доклады и сообщения, тесты письменно, практические задания и задачи, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3	Макроэкономические процессы в закрытой и открытой экономике	Коллоквиум, доклады и сообщения, тесты письменно, задачи теоретические вопросы для проведения

		промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Агапова, Т. А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серёгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 560 c. — 978-5-4257-0128-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17022.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
2	Гужва, Евгения Григорьевна. Экономика : учебное пособие / Е. Г. Гужва, М. И. Лесная ; рец. А. Б. Хвостов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : СПбГАСУ, 2011. - 205 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Лихачев, М. О. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 116 c. — 978-5-4263-0521-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72500.html	ЭБС IPRbooks
4	Экономика: практикум : учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Факультет экономики и управления, Кафедра экономической теории ; сост. М. И. Лесная. - СПб. : СПбГАСУ, 2014. - 165 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)
Центральный банк России	http://www.cbr.ru
Министерство финансов России	http://www.minfin.ru
Госкомстат России	http://www.gks.ru
Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия)	http://www.rbc.ru
Государственный университет – Высшая школа экономики (Россия)	http://www.hse.ru
Бюро экономического анализа (Россия)	http://bea.triumvirat.ru/russian
Коллекция текстов российских ученых, переводы статей и книг известных западных экономистов	http://www.libertarium.ru
РАН Институт народнохозяйственного прогнозирования	http://www.ecfor.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата по заданной, либо согласованной с преподавателем теме. Реферат представляет собой оригинальное произведение объемом до 20 страниц текста, посвященное какой-либо экономической проблеме.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основ-

ную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию авто-

ра. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных кон-

сультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой;− работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;− защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; − выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;− выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Макроэкономика» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Макроэкономика» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний, пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Презентации MS Power Point, сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Гужва Е.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
« 05 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Гужва Е.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра техносферной безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Безопасность жизнедеятельности

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретённую совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение условий состояния среды в зонах обитания и трудовой деятельности;
- прогнозирование развития негативных воздействий и оценка последствий их действия;
- изучение подходов к обеспечению устойчивого функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- выработка мер по защите персонала объекта экономики и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также принятие мер по ликвидации их последствий.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	ОК-8	*Знать:* основные нормативные документы по вопросу безопасности жизнедеятельности человека; причины возникновения травматизма и профзаболеваний на производстве; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов. БЖД в условиях чрезвычайных ситуации;
		Уметь: правильно определять и оценивать производственные опасности и вредности, предусматривать их возможные проявление и разрабатывать мероприятия по их уменьшению или ликвидации; применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, обеспечивающих БЖД людей в условиях производства и воздействия на них опасных и вредных факторов.
		Владеть: работать с приборами контроля опасных и поражающих факторов источников опасности природного и техногенного характера; выполнять основные расчеты при оценке воздействия вредных и поражающих факторов на человека и объекты экономики источ-

		ников опасности, в том числе источников чрезвычайных ситуаций и современных средств поражения

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки: 38.03.02 – Менеджмент по направленности (профилю) образовательной программы: Логистика и управление цепями поставок. Она базируется на знаниях, получаемых студентами при изучении дисциплин, входящих в базовую и вариативную части Блока 1.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» формирует базовые знания для изучения средств и методов обеспечения безопасности человека в повседневных условиях, формирования комфортной для жизни и деятельности человека среды обитания, минимизацию техногенного воздействия на природную среду, сохранение жизни и здоровья человека за счет использования современных технических средств, методов контроля и прогнозирования.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

знать:
- базовую часть Блока 1

уметь:
- составлять математические модели
- применять на практике законы физики, химии, экологии
- пользоваться основными нормативными базами

владеть:
- способностью к самостоятельной работе;
- знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин базового цикла

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	14	14			
лабораторные занятия (ЛЗ)	20	20			
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**57**	57			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	57	57			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет с оценкой**	Зачет с оценкой			

Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестр			
		5	6	7 Зимняя сессия	8 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**			2	10
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	4				4
лабораторные занятия (ЛЗ)	4				4
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**92**			7	85
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92			7	85
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет с оценкой 4**				Зачет с оценкой 4
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. **Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности**	7	**17**		**20**	**17**	**54**	ОК-8
1.1	Введение. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания		1		2	1	4	ОК-8
1.2	Физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях		2		2	2	6	ОК-8

1.3	Идентификация травмирующих факторов		2		2	2	6	ОК-8
1.4	Методы и средства повышения безопасности технологических процессов. Экобиозащитная техника		2		2	2	6	ОК-8
1.5	Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-производство». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем		4		2	2	8	ОК-8
1.6	Правовые, нормативно-технические основы обеспечения БЖД		2		2	2	6	ОК-8
1.7	Противопожарная безопасность в строительстве		2		2	2	6	ОК-8
1.8	Электробезопасность в строительстве		2		6	4	12	ОК-8
2.	2-й раздел. **Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях**	7		**14**		**40**	**54**	ОК-8
2.1	Государственная система предупреждения и действий в ЧС			1		4	5	ОК-8
2.2	Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения			1		4	5	ОК-8
2.3	Оценка пожарной безопасности			1		4	5	ОК-8
2.4	Оценка химической обстановки			1		4	5	ОК-8
2.5	Оценка инженерной обстановки			1		4	5	ОК-8
2.6	Оценка радиационной обстановки			1		4	5	ОК-8
2.7	Принципы и способы защиты населения в ЧС			1		2	3	ОК-8
2.8	Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ)			1		3	4	ОК-8
2.9	Анализ параметров убежищ ГО			1		3	4	ОК-8
2.10	Убежища гражданской обороны			1		2	3	ОК-8
2.11	Основы организации АС и ДНР в ЧС			1		2	3	ОК-8
2.12	Средства и способы обеззараживания			1		2	3	ОК-8
2.13	Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО)			2		2	4	ОК-8
	Итого:		**17**	**14**	**20**	**57**	**108**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Ме	Контактная ра-	СР	Всего	Форми-

			бота (по учебным занятиям)					руемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. **Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности**	7	**4**		**4**	**42**	**50**	ОК-8
1.1	Введение. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания		2			7	9	ОК-8
1.2	Физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях	8			4		4	ОК-8
1.3	Идентификация травмирующих факторов		2			5	7	ОК-8
1.4	Методы и средства повышения безопасности технологических процессов. Экобиозащитная техника					6	6	ОК-8
1.5	Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-производство». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем					6	6	ОК-8
1.6	Правовые, нормативно-технические основы обеспечения БЖД					6	6	ОК-8
1.7	Противопожарная безопасность в строительстве					6	6	ОК-8
1.8	Электробезопасность в строительстве					6	6	ОК-8
2.	2-й раздел. **Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях**	8		**4**		**50**	**54**	ОК-8
2.1	Государственная система предупреждения и действий в ЧС			1		4	5	ОК-8
2.2	Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения			1		4	5	ОК-8
2.3	Оценка пожарной безопасности			1		2	3	ОК-8
2.4	Оценка химической обстановки			1		4	5	ОК-8
2.5	Оценка инженерной обстановки					4	4	ОК-8
2.6	Оценка радиационной обстановки					4	4	ОК-8
2.7	Принципы и способы защиты населения в ЧС					4	4	ОК-8
2.8	Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ)					4	4	ОК-8
2.9	Анализ параметров убежищ ГО					4	4	ОК-8
2.10	Убежища гражданской обороны					4	4	ОК-8
2.11	Основы организации АС и ДНР в ЧС					4	4	ОК-8
2.12	Средства и способы обеззараживания					4	4	ОК-8
2.13	Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны					4	4	ОК-8

	(ИТМ ГО)							
	Зачет						4	ОК-8
	Итого:		**4**	**4**	**4**	**92**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: **Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»**

1.1. Введение. Характеристика опасных и вредных факторов среды обитания.

Предпосылки возникновения науки о безопасности жизнедеятельности.

Среда обитания человека: окружающая, производственная и бытовая. Условия труда и деятельности. Понятие о потенциальных и реальных опасностях. Признаки опасности. Понятие о безопасности. Определение безопасности жизнедеятельности (БЖД) как науки. Элементы безопасности.

Цель и содержание курса БЖД, его комплексный характер. Основные задачи курса, роль в подготовке специалиста. Роль и задачи ИТР в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека в производственных условиях.

Краткая характеристика опасностей в условиях строительного производства (влияние на человека, количественная оценка, нормирование, измерение, и т.д.) и характеристика средств защиты от них.

Понятие об идентификации. Системный подход к анализу безопасности. Безопасность деятельности как цель. Источники информации об опасностях. Декомпозиция предметной деятельности с целью идентификации опасностей.

Общий (предварительный) анализ опасностей. Оценка опасностей (вероятность, серьезность последствий, затраты). Сравнение методов анализа риска. Вероятностное представление опасностей.

Принципы, методы и средства обеспечения безопасности.

1.2. Физиологическое воздействие на человека опасных и вредных факторов в производственных условиях.

Виды опасных и вредных факторов в условиях строительного производства. Производственная среда. Источники вредных производственных факторов в строительстве. Производственный шум и вибрация, запылённость и загазованность производственной среды, освещённость на рабочих местах, ионизирующие и электромагнитные излучения.

1.3. Идентификация травмирующих факторов.

Аксиома о потенциально опасной деятельности человека. Производственный риск как количественная оценка опасности. Виды риска, степень определения рисков, концепция приемлемого риска.

Допустимый риск производства и методы его определения.

1.4. Методы и средства повышения безопасности технологических процессов. Экобиозащитная техника.

Основные методы защиты человека от вредных факторов производства. Пути снижения риска профессиональных заболеваний. Понятие ПДК, защита человека временем, расстоянием, экранирование рабочих мест от вредных воздействий: производственного шума, ионизирующих и электромагнитных излучений. Методы защиты рабочих мест операторов ПК.

Классификация и основы применения экобиозащитной техники: аппараты и

системы для улавливания и утилизации токсичных примесей; устройства для рассеивания примесей в биосфере; защитное экранирование, санитарные зоны, средства индивидуальной защиты.

Устройства для улавливания пыли, токсичных газов и паров.

Очистка сточных вод. Устройства для очистки и нейтрализации жидких отходов.

1.5. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек-производство». Профессиональные обязанности и обучение операторов технических систем.

Особенности психофизической деятельности человека в проблеме безопасности. Психологические причины совершения ошибочных действий со стороны человека и создания опасных ситуаций. Особенности групповой психологии. Надежность человека как звена технической системы. Стимулирование безопасности деятельности.

Профессиональная подготовка, виды инструктажа по безопасности жизнедеятельности. Подготовка и повышение квалификации ИТР по вопросам безопасности труда. Обязанности руководителя: мастера, начальника участка по организации безопасности на производстве и формы ответственности.

1.6. Правовые, нормативно-технические основы обеспечения БЖД

Законодательные документы и подзаконные акты по безопасности жизнедеятельности. Нормативно-техническая документация по охране труда. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Государственные органы контроля за безопасными условиями труда. Текущий контроль за безопасностью труда, сертификация рабочих мест.

1.7. Противопожарная безопасность в строительстве.

Сущность процесса горения. Особенности горения твердых веществ и жидкостей. Горение и взрыв газов и пылевоздушных смесей. Самовоспламенение и самовозгорание. Пределы воспламенения. Причины пожаров. Анализ причин взрывов и их предупреждение. Классификация зданий и помещений по взрывопожароопасности. Основные мероприятия по профилактике пожаров.

Возгорание строительных материалов. Огнестойкость строительных конструкций. Определение предела огнестойкости. Факторы, влияющие на предел огнестойкости конструкций

Огнестойкость зданий и сооружений. Противопожарные разрывы и преграды. Дымовые люки. Противовзрывные устройства. Легко сбрасываемые устройства. Мероприятия, обеспечивающие безопасную эвакуацию людей. Эвакуационные выходы. Нормы времени эвакуации. Основные положения расчета движения людских потоков.

Основные способы и средства тушения пожаров. Средства пожарной автоматики и сигнализации.

1.8. Электробезопасность в строительстве.

Действие электрического тока на организм человека. Классификация электротехнических установок и производственных помещений по степени электроопасности. Меры защиты от поражающего действия тока. Классификация помещений по электробезопасности. Организационно - технические мероприятия на АТП. Индивидуальные средства защиты. Шаговое напряжение. Защита от статического электричества. Защитное заземление и защитное зануление.

2-й раздел: **«Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»**

2.1. Государственная система предупреждения и действий в ЧС.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС): задачи и структура РСЧС. Органы управления, силы и средства РСЧС и их характеристика. Гражданская оборона и ее место в системе РСЧС. Структура ГО в РФ и на объекте. Планирование мероприятий ГО на объекте.

Руководящие и планирующие документы РСЧС. Основные законы РФ и постановления Правительства РФ.

2.2. Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения.

Понятие о ЧС, классификация ЧС. Поражающие факторы в ЧС техногенного и природного характера и их характеристики.

Очаги и зоны поражения: очаги радиационного поражения, очаги химического и бактериологического поражения, очаги пожаров и взрывов; очаги комбинированного поражения.

2.3. Оценка пожарной безопасности.

Виды и характеристики пожаров. Факторы, влияющие на возникновение и распространение пожара. Понятие о пожарной опасности и огнестойкости. Категории пожаровзрывоопасности производств. Плотность застройки территории. Цели, задачи и мероприятия пожарной безопасности. Основные требования по обеспечению успешной эвакуации при пожаре. Оценка пожарной обстановки.

2.4. Оценка химической обстановки.

Цели и методы оценки обстановки. Оценка химической обстановки: определение степени и масштабов зон химического заражения территории. Эквивалентное количество вещества, глубина и площадь зон заражения.

2.5. Оценка инженерной обстановки.

Оценка инженерной обстановки при взрыве газо-воздушной смеси: определение количества вещества, участвующего во взрыве; определение характера разрушений зданий и сооружений, характеристика завалов.

2.6. Оценка радиационной обстановки.

Оценка обстановки при аварии на АЭС. Прогнозирование радиационной обстановки в военное время: определение размеров зон радиоактивного заражения. Решение типовых задач по оценке радиационной обстановки в районе проведения работ.

Понятие о режимах радиационной защиты для различных групп населения. Расчет режима радиационной защиты для персонала предприятия.

2.7. Принципы и способы защиты населения в ЧС.

Принципы и способы защиты населения в ЧС. Защитные сооружения и их классификация. Организация эвакуации из очагов ЧС. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

2.8. Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ).

Понятие о коэффициенте защиты ПРУ. Основные предпосылки расчета. Факторы, влияющие на ослабление излучений. Определение первоначального коэффициента защиты помещения, приспосабливаемого в качестве ПРУ.

2.9. Анализ параметров убежищ ГО.

Анализ расположения отдельно стоящего убежища на территории. Оценка показателей рациональности объемно-планировочного решения. Определение величины внутреннего подпора воздуха в помещении. Расчет вместимости. Определение расчетной

нагрузки на защитно-герметические двери.

2.10. Убежища гражданской обороны.

Основные требования к убежищам. Объемно-планировочные и конструктивные решения убежищ. Инженерно-техническое оборудование убежищ. Основные положения по проектированию, строительству, приемке и эксплуатации убежищ ГО.

2.11. Основы организации АС и ДНР в ЧС.

Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР) в ЧС. Цели, состав, порядок проведения, привлекаемые силы при проведении АС и ДНР, способы их ведения. Состав спасательных и неотложных работ. Основы управления АС и ДНР.

Особенности проведения АС и ДНР при действии различных поражающих факторов. Организация управления, взаимодействия и обеспечения работ.

2.12. Средства и способы обеззараживания.

Понятие о специальной обработке. Виды обеззараживания. Способы обеззараживания. Обеззараживание территории. Обеззараживание техники, зданий и сооружений. Обеззараживание одежды, обуви и СИЗ. Санитарная обработка людей.

2.13. Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО).

Учет требований ИТМ ГО при разработке и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	2-й раздел		**14**	**4**
1	2.1	Государственная система предупреждения и действий в ЧС	1	1
2	2.2	Понятие о ЧС и их характеристиках. Зоны и очаги поражения	1	1
3	2.3	Оценка пожарной безопасности	1	1
4	2.4	Оценка химической обстановки	1	1
5	2.5	Оценка инженерной обстановки	1	
6	2.6	Оценка радиационной обстановки	1	
7	2.7	Принципы и способы защиты населения в ЧС	1	
8	2.8	Расчет противорадиационных укрытий (ПРУ)	1	
9	2.9	Анализ параметров убежищ ГО	1	
10	2.10	Убежища гражданской обороны	1	
11	2.11	Основы организации АС и ДНР в ЧС	1	
12	2.12	Средства и способы обеззараживания	1	
13	2.13	Требования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны (ИТМ ГО)	2	

5.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		**20**	**4**
1	1.1	Классификация, расследование и учет несчастных случаев на производстве. Оформление несчастного случая на производстве актом по форме Н-1. Оказание первой помощи пострадавшим	2	
2	1.2	Исследование производственного шума	2	4
3	1.3	Исследование производственной вибрации	2	
4	1.4	Определение концентрации вредных паров и газов в воздухе рабочей зоны	2	
5	1.5	Исследование параметров световой среды на рабочем месте	2	
6	1.6	Исследование запыленности воздуха в производственной среде	2	
7	1.7	Определение температуры вспышки жидкого горючего вещества	2	
8	1.8	Оценка эффективности действия защитного заземления. Оценка эффективности действия зануления.	3	
9	1.8	Анализ электробезопасности трехфазных электрических сетей напряжением до 1000 В. Оценка работоспособности устройства защитного отключения	3	

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		**17**	**42**
1	1.1.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	1	2
2	1.2.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	5
3	1.3.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	5
4	1.4.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	6
5	1.5.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	6
6	1.6.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	6
7	1.7.	проработка лекций, подготовка к лабораторным занятиям.	2	6
8	1.8.	проработка лекций, вопросов для самоконтроля, подготовка к лабораторным заняти-	4	6

		ям и зачету. Выполнение теста.		
	2-й раздел		**40**	**50**
1	2.1	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	4
2	2.2	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	4
3	2.3	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	2
4	2.4	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	4
5	2.5	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	4
6	2.6	оформление и подготовка к защите практического занятия	4	4
7	2.7	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	4
8	2.8	оформление и подготовка к защите практического занятия	3	4
9	2.9	оформление и подготовка к защите практического занятия	3	4
10	2.10	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	4
11	2.11	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	4
12	2.12	оформление и подготовка к защите практического занятия	2	4
13	2.13	оформление и подготовка к защите практического занятия, проработка лекций, вопросов для самоконтроля, подготовка к зачету.	2	4
		Зачет		**4**
ИТОГО часов в семестре:			**57**	**92+(4)**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине.
5. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=209

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их фор-

мирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности)	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	*Знать:* основные нормативные документы по вопросу безопасности жизнедеятельности человека; причины возникновения травматизма и профзаболеваний на производстве;
			Уметь: правильно определять и оценивать производственные опасности и вредности, предусматривать их возможные проявление и разрабатывать мероприятия по их уменьшению или ликвидации;
			Владеть: работать с приборами контроля опасных и поражающих факторов источников опасности природного и техногенного характера;
2	2-й раздел (Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях)	Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	*Знать*: анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов. БЖД в условиях чрезвычайных ситуации;
			Уметь: применять полученные знания на практике для решения конкретных задач, обеспечивающих БЖД людей в условиях производства и воздействия на них опасных и вредных факторов.
			Владеть: выполнять основные расчеты при оценке воздействия вредных и поражающих факторов на человека и объекты экономики источников

			опасности, в том числе источников чрезвычайных ситуаций и современных средств поражения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»

1. Охрана труда это…

А) Область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них

Б) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда

В) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

Г) Условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений

2. Опасные условия труда это…

А) Условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих их гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздей-

ствие на организм работающего и (или) его потомство
Б) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда
В) Состояние деятельности, при котором с достаточной вероятностью исключено проявление опасностей
Г) Условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений

3. Вредные условия труда это…
А) Условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений
Б) Условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих их гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство
В) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда
Г) Процессы, явления, свойства предметов, объектов, способные в определенных условиях наносить ущерб, в том числе и здоровью человека

4. Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на следующие группы:
А) психологические, материальные и естественные
Б) биосферные и техносферные
В) физические, химические, биологические и психофизиологические
Г) природные, антропогенные, натуральные и исскуственные

5. условия труда по степени вредности и опасности делятся на:
А) на 4 класса: 1-й класс — оптимальные условия труда; 2-й класс — допустимые условия труда; 3-й класс — вредные условия труда; 4-й класс — опасные (экстремальные) условия труда
Б) на 2 класса: 1-й класс — оптимальные условия труда; 2-й класс — допустимые условия труда;
В) на 3 класса: 1-й класс — оптимальные условия труда; 2-й класс — допустимые условия труда;3-й класс экстремальные условия труда

6. Общая вибрация делится на категории:
А) транспортная, транспортно-технологическая, технологическая
Б) индивидуальная, коллективная, производственная
В) естественная, искусственная, природная.

7. В качестве общей характеристики шума на рабочих местах применяется:
А) уровень гула в герцах
Б) уровень спектра шума в децибелах
В) уровень звука в децибелах

8. Основным параметром, характеризующим биологическое действие электромагнитного поля промышленной частоты, является
А) магнитная индукция
Б) напряженность электрического поля.
В) магнитное поле

9. Главной задачей пропаганды охраны труда является:
А) научить пользоваться средствами индивидуальной защиты
Б) знать нормативные правовые акты в области охраны труда
В) создание положительного отношения работников к вопросам безопасности.

10. Основные способы защиты человека от опасностей и вредностей
А) установление защиты, определение опасности, устройство производственной среды
Б) ликвидация опасности, удаление человека, экранирование опасности, экранирование человека, обучение человека
В) соблюдение ПДК и ПДУ в производственной среде, использование СИЗ

11. По характеру воздействия на человека все производственные вредности разделяются на
А) 12 групп
Б) 5 классов
В) 7 категорий

12. ПДК — это
А) физического воздействия на окружающую среду - уровни шума, вибраций, ионизирующих излучений, напряженности электромагнитных полей и т.п., которые не должны оказывать на человека прямого или косвенного вредного влияния при неограниченно долгом воздействии.
Б) средство, применение которого предотвращает или уменьшает воздействие одного или более работающих опасных и (или) вредных факторов
В) такая концентрация вредного вещества, которая при ежедневной работе не менее 40 ч в неделю и на протяжении всего трудового стажа не вызовет изменений в организме работника и не отразится на его потомстве.

13. Профессиональный риск это
А) вероятность реализации негативного воздействия в зоне пребывания человека.
Б) направление страхования от неблагоприятных последствий, от случайной гибели или случайной порчи вещи (имущества).
В) вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору

14. Проект организации строительства это
А) Это документация, в которой укрупнено решаются вопросы рациональной организации строительства всего комплекса объектов данной строительной площадки.
Б) Это документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной технологии и организации строительства конкретного объекта данной строительной площадки.

15. Основные требования к санитарно-бытовому обслуживанию на строительной площадке:
А) Оно должно быть закрепленным, прочным и устойчивым
Б) Оно должно быть мобильным и качественным
В) Оно должно быть технологичным и экологичным

16. При выполнении земляных работ по конструкции крепления подразделяются на:
А) углубленные, навесные и напольные
Б) сцепные, трубные и кольцевые

В) консольные, распорные, подкосные и анкерные

17. Приспособления, используемые при проведении монтажных работ:
А) ограждения, монтажные подмости, страховочный канат, предохранительный пояс.
Б) карабины, строительные леса, лебедки
В) строительный забор, страховочное обмундирование, СИЗ

18. Проект производства работ это
А) Это документация, в которой укрупнено, решаются вопросы рациональной организации строительства всего комплекса объектов данной строительной площадки.
Б) Это документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной технологии и организации строительства конкретного объекта данной строительной площадки.

19. Устойчивость строительных кранов характеризуется:
А) массой машины и протвовеса
Б) отношением суммарных моментов сил удерживающих к моментам сил опрокидывающих относительно ребра опрокидывания
В) массы поднимаемого груза, воздействием ветра и уклоном рельсового пути.

20. В процессе горения окислитель это
А) кислород воздуха
Б) источник поджигания
В) горючее вещество

21. Функциональная пожарная опасность зданий и помещений в зависимости от назначения разделяется на:
А) 4 категории: А, Б, В, Г
Б) 4 класса: С0, С1, С2, С3
В) 5 классов: Ф1, Ф2, Ф3, Ф4, Ф5

Ключи к тестам находятся на кафедре в отдельной папке.

Вопросы для самоконтроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Вопросы для самоконтроля (устно)
1	1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»	1. Классификация производственной безопасности по степени риска. Виды производственного риска. 2. Классификация опасностей. Квантификация и идентификация опасностей. Номенклатура опасности. 3. Группы опасных и вредных производственных факторов. 4. Роль человеческого фактора в производственной деятельности. Основные подходы к исследованию риска. 5. Источники опасности и пути поиска риска на производстве. 6. Факторы возможной опасности на производстве. Концепция приемлемого риска. 7. Связь эргономики и БЖД. Виды совместимости человека и машины.
2	2-й раздел «Защита	1. Система стандартов безопасности труда.

	населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»	2. Параметры, характеризующие микроклимат в помещении. 3. Сущность и назначение систем вентиляции. Работоспособность системы вентиляции. 4. Классификация и принципиальная схема систем вентиляции. 5. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе. Виды ПДК. 6. Системы очистки воздуха. Способы очистки воздуха. Устройства для очистки воздуха. Контроль параметров воздушной среды. 7. Влияние электромагнитного поля на условия труда. Источники и характеристики поля, нормирование и способы защиты. 8. Организация работы по обеспечению охраны труда в строительной отрасли. 9. Горение и условия его возникновения. Показатели степени пожарной опасности горючих веществ. 10. Повышение предела огнестойкости строительных конструкций. Противопожарные преграды и дымовые люки.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»

1. Классификация производственной безопасности по степени риска. Виды производственного риска.
2. Классификация опасностей. Квантификация и идентификация опасностей. Номенклатура опасности.
3. Группы опасных и вредных производственных факторов.
4. Роль человеческого фактора в производственной деятельности. Основные подходы к исследованию риска.
5. Источники опасности и пути поиска риска на производстве.
6. Факторы возможной опасности на производстве. Концепция приемлемого риска.
7. Связь эргономики и БЖД. Виды совместимости человека и машины.
8. Причины травматизма и аварийности психологического характера. Психические состояния человека.
9. Основные нормативно-правовые документы по безопасности труда.
10. Государственные органы контроля за безопасностью труда.
11. Виды инструктажа по безопасности на производстве.
12. Основные методы исследования причин производственного травматизма. Статистический учет и анализ производственного травматизма.
13. Система стандартов безопасности труда.
14. Параметры, характеризующие микроклимат в помещении.
15. Сущность и назначение систем вентиляции. Работоспособность системы вентиляции.

16. Классификация и принципиальная схема систем вентиляции.

17. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе. Виды ПДК.

18. Системы очистки воздуха. Способы очистки воздуха. Устройства для очистки воздуха. Контроль параметров воздушной среды.

19. Влияние электромагнитного поля на условия труда. Источники и характеристики поля, нормирование и способы защиты.

20. Организация работы по обеспечению охраны труда в строительной отрасли.

21. Горение и условия его возникновения. Показатели степени пожарной опасности горючих веществ.

22. Повышение предела огнестойкости строительных конструкций. Противопожарные преграды и дымовые люки.

2-й раздел «Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»

23. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Определение, параметры. Зоны заражения, разрушения, очаги поражения. Очаг радиационного поражения.

24. Очаг радиационного поражения военного времени. Величины допустимых доз облучения при однократном и многократном облучении. Характерные зоны заражения.

25. Очаг химического поражения мирного и военного времени. Концентрация АХОВ (ОВ) в воздухе, токсическая доза, единицы их измерения.

26. Очаг разрушений при ЧС мирного времени. Методика определения интенсивности взрывной волны. Виды разрушений зданий и их характеристика.

27. Очаг разрушений военного времени. Ударная волна, ее характеристики, единицы измерения. Зоны разрушений. Величины воздействия ударной волны на их границах. Закон подобия взрывов.

28. Очаги пожаров мирного времени. Причины пожаров. Факторы, влияющие на характер и интенсивность пожаров. Очаги пожаров военного времени.

29. Пожарная безопасность в строительстве. Пожарная опасность и огнестойкость строительных материалов, конструкций, зданий и сооружений. Степени огнестойкости зданий. Противопожарные преграды. Классы конструктивной и функциональной пожарной опасности зданий. Меры пожарной безопасности при строительстве зданий и застройке городов.

30. Основной документ, определивший создание «Российской системы предупреждения и действий в ЧС». Основные этапы создания и функционирования системы защиты населения и народного хозяйства, их характеристики. Основные функции РСЧС. Региональные центры, КЧС.

31. Гражданская оборона как элемент Российской системы предупреждения и действий в ЧС. Структура ГО города, района, объекта экономики. Ее элементы, их функции. Силы и средства единой системы.

32. План приведения формирования в готовность. Его содержание. Порядок приведения НАСФ в готовность. Управление формированием. Порядок работы руководителя НАСФ после получения им распоряжения на действия.

33. Цель комплексной оценки обстановки при ЧС мирного времени. Виды обстановки, возникающие при ЧС мирного времени. Методы оценки обстановки. Оценка обстановки по данным разведки.

34. Понятие о методике оценки химической обстановки прогнозированием при разливе АХОВ. Виды возможного хранения АХОВ на объектах. Первичное и вторичное облако, зона возможного и фактического заражения.

35. Методы оценки радиационной обстановки при ЧС военного времени. Понятие о режимах радиационной защиты. Среднесуточный коэффициент защищенности.

36. Основные принципы и способы защиты населения. Места необходимого укрытия населения в защитных сооружениях. Виды защитных сооружений по назначению.

Классификация убежищ по срокам строительства, расположению. Основные требования к убежищам по степени защиты от поражающих факторов.

37. Укрытия и их характеристики. Основные виды ЗС. Виды защитных сооружений, их расположение относительно: границы зоны возможных сильных разрушений; слабых разрушений; опасного радиоактивного заражения; сильного радиоактивного заражения.
38. Факторы, влияющие на коэффициент противорадиационной защиты помещений. Анализ составляющих, определяющих коэффициент защиты ПРУ.
39. Классификация убежищ: по степени защиты; времени возведения; вместимости; месту в застройке; вертикальной посадке; конструктивному решению. Основной документ, регламентирующий проектирование и строительство ЗВУ. Объемно-планировочные решения убежищ. Инженерно-техническое оборудование убежищ.
40. Эвакомероприятия как способ защиты населения. Место и цель проведения эвакомероприятий при ЧС. Элементы эвакомероприятий. Дальность вывоза смен ОЭ, функционирующих в зоне ЧС. Вывоз и вывод неработающего населения. Эвакоорганы. Виды средств индивидуальной защиты, используемые формированиями и населением.
41. Условия проведения АС и ДНР. Силы, ведущие АС и ДНР в ЧС мирного и военного времени. Время и цели ведения АС и ДНР. Руководство АС и ДНР на всех административных уровнях в Российской Федерации. Основы работы КЧС на всех уровнях.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Оценка воздействия опасных факторов пожара на персонал и население.
2. Оценка химической обстановки при авариях на химически опасных объектах.
3. Оценка радиационной обстановки на местности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в мирное время

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел «Человек и среда обитания. Техногенные и антропогенные опасности и защита от них. Правовые основы и управление безопасностью жизнедеятельности»	Вопросы для самоконтроля (устно) Отчеты по лабораторным занятиям (письменно) Тест (письменно) Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
2	2-й раздел «Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях»	Вопросы для самоконтроля (устно) Отчеты по практическим заданиям (письменно) Проведение промежуточной аттестации (устно) Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92617. — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Сугак, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве») [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Сугак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — 978-5-7264-0790-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23718.html	ЭБС IPRbooks
3	Востроknутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Востроknутова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00825-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9DE3B39E-C5D0-44B3-B4B8-A10E7E42162B.	ЭБС ЮРАЙТ
Дополнительная литература		
1	Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5186E63C-3F95-44E7-A87D-3746A0496E9C.	ЭБС ЮРАЙТ
2	Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 702 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3058-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/53E77C07-C468-4DB4-A081-438CF2BAED98.	ЭБС ЮРАЙТ
3	Стурман, В.И. Оценка воздействия на окружающую среду [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Стурман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 352 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/67472. — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru

Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ России)	www.gpntb.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Государственная публичная Историческая библиотека России	www.shpl.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Научная библиотека Иркутского университета	library.isu.ru/ru
ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань	http://e.lanbook.com/
ЭБС Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
СПС Гарант	http://edu.garant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» разработаны отдельные методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачёту.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных, лабораторных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим и лабораторным занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, ис-

пользуя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения зачета – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, MicrosoftOffice).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебная лаборатория кафедры «Техносферная безопасность», каб. 433–Е	Стенды и плакаты: Обеспечение экологической безопасности; Электробезопасность; Пожарная безопасность.

	Библиотека научно-популярных, учебных фильмов и обучающих программ на CD и DVD: «Требования безопасности к эксплуатации тепловых сетей» (4 фильма); «Пожарная безопасность предприятия» (11 фильмов). Компьютерная техника, техническое оборудование: Мультимедийное оборудование (экран; Проектор; Стерео-акустическая система; Контроллер; ноутбук); Проекционный аппарат для фолий.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.т.н., доцент Смирнова Е.Э.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры техносферной безопасности
«05» июня 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Цаплин В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Экономика предприятия

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Экономика предприятия

Цели и задачи дисциплины
Целями освоения дисциплины являются:
- формирование у студентов фундаментальных основ научного экономического мировоззрения, умений решения экономических задач, возникающих в процессе деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- овладение обучающимися навыками аналитического мышления, направленными на умение самостоятельно принимать управленческие решения на основе комплекса знаний по функционированию предприятий.

Задачами освоения дисциплины являются:
- научить студентов основной терминологии, экономическим знаниям и методологическим основам в рамках дисциплины «Экономика предприятия», с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия;
- дать общие представления о механизме функционирования предприятия и управления его деятельностью;
- привить навыки экономического мышления и предприимчивости для решения конкретных экономических задач;
- сформировать необходимые практические навыки проведения экономических расчетов для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для принятия эффективных управленческих решений;
- закрепить навыки самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**Знает** закономерности развития экономических явлений на уровне предприятия, методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
		Умеет анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей и содержательно интерпретировать полученные результаты
		Владеет навыками анализа положения экономических субъектов и прогнозирования результатов деятельности предприятия
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятель-	ОПК-6	**Знает** современные инструменты и методики расчета показателей производственно-экономической деятельности предприятия, методики расчета себестоимости продукции с целью принятия эффективных управленческих

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
ностью организаций		решений и для обеспечения бесперебойной деятельности предприятия
		Умеет прогнозировать результаты для принятия управленческих решений на основе стандартных теоретических и экономических моделей и методов поведения субъектов, обеспечения предприятия производственными ресурсами, ценовой политики и налогообложения, финансовые результаты и развития экономических явлений в целом на микроуровне
		Владеет навыками выполнения экономических расчетов на основе современных методов расчета оплаты труда, определения себестоимости и ценовой политики, оценки эффективности производственной, инвестиционной и инновационной деятельности с целью принятия взвешенных решений в управлении производственной деятельностью предприятия

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к базовой части Блока 1, обеспечивает логическую и содержательно-методологическую взаимосвязь с изучением других дисциплин ОПОП: базируется на предшествующих дисциплинах: «Математика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», а также является основой для изучения таких дисциплин, как «Налогообложение», «Финансы», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Экономика предприятия»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**83**		**32**	**51**	
в т.ч. лекции	35		16	17	
практические занятия (ПЗ)	52		16	34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**61**		**40**	**21**	
в т.ч. курсовая (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	61		40	21	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**72**		**36**	**36**	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**216**		**108**	**108**	
зачетные единицы:	**6**		**3**	**3**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		3	4	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**	**4**	**8**	**8**	
в т.ч. лекции	8	4	2	2	
практические занятия (ПЗ)	12		6	6	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**178**	**14**	**82**	**82**	
в т.ч. курсовая (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	178	14	82	82	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**18**		**9**	**9**	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**216**	**18**	**99**	**99**	
зачетные единицы:	**6**		**3**	**3**	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Предприятие как субъект предпринимательской деятельности)	**2**	**8**	**5**		**23**	**36**	
1.1	Характеристика предприятия. Создание и ликвидация предприятий		2	1		4	7	ОК-3
1.2	Организационно-правовые фор-		2	2		7	11	ОК-3

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	мы предприятий и их объединения							ОПК-6
1.3	Производственная и организационная структуры управления предприятием		2	1		6	9	ОК-3 ОПК-6
1.4	Сущность, цели и задачи менеджмента на предприятии. Механизм управления предприятием		2	1		6	9	ОК-3 ОПК-6
2.	2-й раздел (Производственные ресурсы предприятия)	**2**	**8**	**11**		**17**	**36**	
2.1	Основные фонды предприятия		3	4		6	13	ОПК-6
2.2	Нематериальные активы		1	1		3	5	ОПК-6
2.3	Оборотные средства предприятия		2	4		4	10	ОПК-6
2.4	Трудовые ресурсы предприятия		2	2		4	8	ОПК-6
3.	3-й раздел (Хозяйственный механизм деятельности предприятия)	**3**	**9**	**16**		**11**	**36**	
3.1	Организация оплаты труда на предприятии		2	4		2	8	ОПК-6
3.2	Себестоимость строительной продукции		2	4		4	10	ОПК-6
3.3	Налогообложение предприятий		3	4		3	10	ОПК-6
3.4	Ценообразование и ценовая политика предприятия		2	4		2	8	ОПК-6
	4-й раздел (Эффективность хозяйственной деятельности предприятия)	**3**	**8**	**18**		**10**	**36**	
4.1	Формирование финансовых результатов		2	6		4	12	ОПК-6
4.2	Экономическая и социальная эффективность деятельности предприятия		2	4		4	10	ОК-3 ОПК-6
4.3	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия		2	4		1	7	ОПК-6
4.4	Конкурентоспособность продукции и предприятия		2	4		1	7	ОК-3 ОПК-6
	Экзамен	**3**				**36**	**36**	
	Итого		**35**	**52**		**133**	**216**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Предприятие как	**3**	**4**			**14**	**18**	

№	Раздел дисциплины	Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	субъект предпринимательской деятельности)							
1.1	Характеристика предприятия. Создание и ликвидация предприятий		1			3	4	ОК-3
1.2	Организационно-правовые формы предприятий и их объединения		1			3	4	ОК-3 ОПК-6
1.3	Производственная и организационная структуры управления предприятием		1			4	5	ОК-3 ОПК-6
1.4	Сущность, цели и задачи менеджмента на предприятии. Механизм управления предприятием		1			4	5	ОК-3 ОПК-6
2.	2-й раздел (Производственные ресурсы предприятия)	**4**	**2**	**4**		**54**	**60**	
2.1	Основные фонды предприятия		1	1		13	15	ОПК-6
2.2	Нематериальные активы			1		14	15	ОПК-6
2.3	Оборотные средства предприятия		1	1		13	15	ОПК-6
2.4	Трудовые ресурсы предприятия			1		14	15	ОПК-6
3.	3-й раздел (Хозяйственный механизм деятельности предприятия)	**4,5**		**4**		**56**	**60**	
3.1	Организация оплаты труда на предприятии			1		14	15	ОПК-6
3.2	Себестоимость строительной продукции			1		14	15	ОПК-6
3.3	Налогообложение предприятий			1		14	15	ОПК-6
3.4	Ценообразование и ценовая политика предприятия			1		14	15	ОПК-6
	4-й раздел (Эффективность хозяйственной деятельности предприятия)	**5**	**2**	**4**		**54**	**60**	
4.1	Формирование финансовых результатов			1		14	15	ОПК-6
4.2	Экономическая и социальная эффективность деятельности предприятия			1		14	15	ОК-3 ОПК-6
4.3	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия		1	1		13	15	ОПК-6
4.4	Конкурентоспособность продукции и предприятия		1	1		13	15	ОК-3 ОПК-6
	Экзамен	**4,5**				**18**	**18**	
	Итого		**8**	**12**		**196**	**216**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Предприятие как субъект предпринимательской деятельности*

1.1. Характеристика предприятия. Создание и ликвидация предприятий

Предмет, содержание, цель и задачи дисциплины. Общая характеристика, внутренняя и внешняя среда предприятий, порядок и нормативно-правовая база создания и ликвидации предприятий. Характеристика и особенности строительной продукции. Изучение нормативно-правовой основы функционирования строительных предприятий, используемой в практической деятельности.

1.2. Организационно-правовые формы предприятий и их объединения

Организационно-правовые формы предприятия в соответствии с законодательством РФ. Особенности коммерческих и некоммерческих организаций. Объединение предприятий. Оценка предлагаемых вариантов форм предприятий с точки зрения эффективности их функционирования, управления, обоснование предложений по совершенствованию организационно-правовых форм и объединений предприятий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.3. Производственная и организационная структуры управления предприятием

Понятие производственной структуры и ее составные элементы. Основные понятия и типы организационных структур, их преимущества и недостатки. Критическая оценка производственной и организационной структуры предприятия с точки зрения эффективности принятия организационно-управленческих решений. Разработка и обоснование предложения по совершенствованию структур предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.4. Сущность, цели и задачи менеджмента на предприятии. Механизм управления предприятием

Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Основные термины и понятия, сущность менеджмента, взаимосвязь менеджмента с экономикой, цели и задачи менеджмента на предприятии, принципы, функции и методология управленческой деятельности, выработка управленческих решений с использованием информационных технологий и экономических методов.

2-й раздел: *Производственные ресурсы предприятия*

2.1. Основные фонды предприятия

Основные фонды: понятие, состав и структура. Расчет износа и амортизации основных фондов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Сбор исходных данных, расчет и анализ показателей, характеризующих движение и эффективность использования основных фондов предприятия. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов. Способы повышения фондоотдачи.

2.2. Нематериальные активы

Понятие и состав нематериальных активов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Расчет износа и амортизации основных фондов на основе типовых методик. Расчет и анализ показателей, характеризующих эффективность использования нематериальных активов. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.

2.3. Оборотные средства предприятия

Понятие оборотных средств, сбор и анализ информации. Состав, структура, формирование, нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Расчет показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. Способы снижения материалоемкости.

2.4. Трудовые ресурсы предприятия

Определение и состав трудовых ресурсов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Кадры предприятия. Организационно-управленческие решения, позволяющие оптимизировать состав и структуру трудовых ресурсов. Расчет показателей на основе типовых методик, характеризующих использование трудовых ресурсов. Анализ трудовых ресурсов и обоснование расчетов. Факторы роста производительности труда.

3-й раздел: *Хозяйственный механизм деятельности предприятия*

3.1. Организация оплаты труда на предприятии

Мотивация труда. Оплата труда на предприятии и ее связь с производительностью. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Выбор формы оплаты труда, при условии решения поставленной задачи, анализ результатов расчетов. Системы премирования.

3.2. Себестоимость строительной продукции

Понятие и виды себестоимости. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Затраты, включаемые в себестоимость в соответствии с нормативными правовыми документами. Резервы снижения себестоимости, анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации с целью поиска путей реализации мероприятий по снижению себестоимости продукции. Планирование и особенности учета себестоимости продукции на строительном предприятии.

3.3. Налогообложение предприятий

Характеристика действующей в РФ системы налогообложения. Действующие нормативно-правовые документы в сфере налогообложения. Основные функции налоговой системы. Элементы налога. Виды налогов. Упрощенная система налогообложения. Анализ основных налоговых выплат на основе финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности.

3.4. Ценообразование и ценовая политика предприятия

Методики ценообразования, особенности ценообразования при различных моделях рынка. Исходные данные, необходимые для расчета сметных цен на строительную продукцию. Система и методы сметного ценообразования в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Задачи, цели и механизм разработки ценовой политики. Создание конкурентной среды.

4-й раздел: *Эффективность хозяйственной деятельности предприятия*

4.1. Формирование финансовых результатов

Понятие дохода, расхода и прибыли. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база формирование финансового результата деятельности предприятия. Прибыль от реализации продукции, работ, услуг. Прочие доходы и расходы. Образование балансовой и чистой прибыли на предприятии. Направление использования чистой прибыли предприятия.

4.2. Экономическая и социальная эффективность деятельности предприятия

Сущность, критерии и показатели эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности деятельности предприятия. Эффективность использования ресурсов предприятия. Социальная политика предприятия. Анализ отчетности предприятия с целью получения сведений для принятия управленческих решений и повышения эффективности деятельности предприятия.

4.3. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Теоретические основы и правовое обеспечение инвестиционной и инновационной деятельности. Инвестиционная и инновационная деятельность в России, проблемы и перспективы. Цели и задачи инвестиционной и инновационной деятельности. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности строительного

предприятия.

4.4. Конкурентоспособность продукции и предприятия

Экономическая сущность конкурентоспособности предприятия. Основополагающая система факторов конкурентоспособности предприятия. Методы оценки конкурентоспособности предприятия. Экономическая сущность конкурентоспособности строительной продукции и ее факторы. Конкурентные стратегии строительных предприятий. Организационно-экономический механизм обеспечения конкурентоспособности предприятий и строительной продукции.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й раздел	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	**5**	
1	1.1	Характеристика предприятия. Создание и ликвидация предприятий	1	
2	1.2	Организационно-правовые формы предприятий и их объединения	2	
3	1.3	Производственная и организационная структуры управления предприятием	1	
4	1.4	Сущность, цели и задачи менеджмента на предприятии. Механизм управления предприятием	1	
	2-й раздел	Производственные ресурсы предприятия	**11**	**4**
5	2.1	Основные фонды предприятия	4	1
6	2.2	Нематериальные активы	1	1
7	2.3	Оборотные средства предприятия	4	1
8	2.4	Трудовые ресурсы предприятия	2	1
	3-й раздел	Хозяйственный механизм деятельности предприятия	**16**	**4**
9	3.1	Организация оплаты труда на предприятии	4	1
10	3.2	Себестоимость строительной продукции	4	1
11	3.3	Налогообложение предприятий	4	1
12	3.4	Ценообразование и ценовая политика предприятия	4	1
	4-й раздел	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия	**18**	**4**
13	4.1	Формирование финансовых результатов	6	1
14	4.2	Экономическая и социальная эффективность деятельности предприятия	4	1
15	4.3	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	4	1
16	4.4	Конкурентоспособность продукции и предприятия	4	1

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й раздел	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	**23**	**14**
1	1.1	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	4	3
2	1.2	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	7	3
3	1.3	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	6	4
4	1.4	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	6	4
	2-й раздел	Производственные ресурсы предприятия	**17**	**54**
5	2.1	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	6	13
6	2.2	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	3	14
7	2.3	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	4	13
8	2.4	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	4	14
	3-й раздел	Хозяйственный механизм деятельности предприятия	**11**	**56**
9	3.1	Подготовка к лекции	2	14
10	3.2	Подготовка к практическим занятиям	4	14
11	3.3	Подготовка к лекции	3	14
12	3.4	Подготовка к практическим занятиям	2	14
	4-й раздел	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия	**10**	**54**
13	4.1	Подготовка к лекции	4	14
14	4.2	Подготовка к практическим занятиям	4	14
15	4.3	Подготовка к лекции	1	13
16	4.4	Подготовка к тесту	1	13
			61	**178**
		Подготовка к экзамену	**72**	**18**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. Курс «Экономика предприятия» в MOODL. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=255

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Предприятие как субъект предпринимательской деятельности)	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** закономерности развития экономических явлений на уровне предприятия
			Уметь: анализировать исходные данные и структуру предприятия
		ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** современные инструменты и методики расчета показателей производственно-экономической деятельности предприятия с целью принятия эффективных управленческих решений
			Уметь: прогнозировать результаты для принятия управленческих решений на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведения субъектов, развития экономических явлений на микроуровне
			Владеть: навыками выполнения экономических расчетов на основе современных методов с целью принятия решений в управлении производственной деятельностью предприятия
2	2-й раздел (Производственные ресурсы предприятия)	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производствен-	**Знать:** современные инструменты и методики расчета потребности в производственных ресурсах для обеспечения бесперебойной деятельности предприятия

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		ной) деятельностью организаций	**Уметь:** прогнозировать результаты производственной деятельности на основе стандартных экономических моделей обеспечения предприятия производственными ресурсами
			Владеть: навыками выполнения экономических расчетов на основе современных методов определения затрат с целью принятия решений в управлении производственной деятельностью предприятия
3	3-й раздел (Хозяйственный механизм деятельности предприятия)	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** современные инструменты и методики расчета себестоимости с целью принятия эффективных управленческих решений
			Уметь: прогнозировать результаты ценовой политики и налогообложения для принятия управленческих решений на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведения субъектов
			Владеть: навыками выполнения экономических расчетов при выборе системы оплаты труда, методов определения себестоимости и ценовой политики с целью принятия решений в управлении производственной деятельностью предприятия
4	4-й раздел (Эффективность хозяйственной деятельности предприятия)	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** закономерности развития экономических явлений на уровне предприятия, методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
			Уметь: анализировать экономические и социальные показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия, и содержательно интерпретировать полученные результаты
			Владеть: навыками прогнозирования результатов деятельности предприятия, анализа финансовых

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			результатов, эффективности инвестиционной производственной и социальной деятельности предприятия
		ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Уметь:** прогнозировать финансовые результаты деятельности предприятия для принятия управленческих решений на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведения субъектов
			Владеть: навыками выполнения экономических расчетов на основе современных методов оценки эффективности производственной, инвестиционной и инновационной деятельности с целью принятия взвешенных управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2. Шкала оценивания при проведении текущей аттестации (тестирования) по разделам

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

1. Юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
   1) некоммерческая
   2) коммерческая
   3) публичная
2. Коммерческая организация, основанная на складочном капитале, в которой две категории членов: полные товарищи и вкладчики-коммандитисты)
   1) коммандитное
   2) коммерческое
   3) хозяйственное
3. Вид хозяйственных товариществ, участники которого в соответствии с учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом
   1) полное товарищество
   2) коммандитное товарищество
   3) товарищество на вере
4. Другое название производственного кооператива
   1) артель
   2) индивидуальный предприниматель
   3) фермерский кооператив
5. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделён на определённое число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу)
   1) полное товарищество
   2) коммандитное товарищество
   3) товарищество на вере
   4) акционерное общество
6. Коммерческая организация, созданная путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов)
   1) полное товарищество
   2) коммандитное товарищество
   3) товарищество на вере
   4) производственный кооператив
7. Где отражается указание на то, что "общество является публичным"?
   1) устав
   2) фирменное наименование
   3) учредительный договор
8. Особая организационно-правовая форма юридического лица, коммерческой организации, не наделённой правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество
   1) коммерческие предприятия
   2) унитарные предприятия
   3) государственные предприятия
9. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанная на их личном участии и объединении членами имущественных вкладов)
   1) фермерское хозяйство

2) сельскохозяйственная организация
3) производственный кооператив

10. Юридическое лицо, акции которого не размещаются на бирже и не предлагаются к приобретению по открытой подписке
    1) публичное
    2) непубличное
    3) закрытое
11. Вид юридического лица, учредители (участники) которого обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган. В связи с участием в данной организации ее участники приобретают корпоративные (членские) права и обязанности в отношении созданного ими юридического лица
    1) корпоративная организация
    2) корпоративное объединение
    3) корпоративный союз
12. Вкладчики товарищества, которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности
    1) коммандитисты
    2) простые товарищи
    3) коммандисты
13. Товарищи осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечают по обязательствам товарищества всем своим имуществом
    1) простые товарищи
    2) коммандитисты
    3) полные товарищи
14. Другое название организационно-правовой формы "Товарищество на вере"
    1) корпоративное товарищество
    2) корпоративное объединение
    3) коммандитное товарищество
15. Вид юридического лица, учредители которого не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства
    1) унитарное
    2) корпоративное
    3) коммерческое
16. Основные виды деятельности этой коммерческой организации: производство и переработка сельскохозяйственной продукции, а также транспортировка (перевозка), хранение и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства)
    1) фермерское хозяйство
    2) сельскохозяйственная организация
    3) производственный кооператив
17. Акционерные общества акции и ценные бумаги, конвертируемые в акции, которых размещаются в свободном доступе (путем открытой подписки)
    1) публичные
    2) непубличные
    3) открытые
18. Имущество государственного или муниципального унитарного предприятия находится в государственной или муниципальной собственности и принадлежит такому предприятию на праве ...
    1) хозяйственного ведения
    2) оперативного управления
    3) собственности
19. В организационно-правовой форме этих коммерческих юридических лиц действуют госу-

дарственные и муниципальные предприятия
1) коммерческие предприятия
2) унитарные предприятия
3) государственные предприятия

20. Виды акционерных обществ
1) публичное, непубличное
2) открытое, закрытое
3) полное, неполное

21. Юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
1) коммерческая организация
2) корпоративная организация
3) корпоративное объединение

22. Учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества
1) ООО
2) АО
3) ПАО

23. Как называются участники общества, которые не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.
1) наемные работники
2) акционеры
3) учредители

24. Некоммерческая организация – это …
1) фонд
2) акционерное общество
3) юридическое лицо

25. К коммерческим организациям не относится:
1) акционерное общество
2) ассоциация
3) производственный кооператив

Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия

1. Движение оборотных средств в процессе производства
1) кругооборот
2) оборачиваемость
3) цикл использования

2. Нормируемые оборотные средства
1) производственные запасы
2) готовая продукция
3) незавершенное производство

3. Что произойдет, если фактическая потребность в оборотных средствах меньше плановой
1) высвобождение оборотных средств
2) привлечение оборотных средств
3) ничего

4. Показатель, который характеризует использование основных фондов одновременно по времени и по производительности
1) коэффициент экстенсивного использования

2) коэффициент интенсивного использования
3) коэффициент интегральный

5. Метод определения потребности в оборотных средствах предусматривает обоснованный расчет запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом всех изменений в уровне организационно-технического развития предприятия
   1) метод прямого счета
   2) коэффициентный метод
   3) затратный метод
6. Форма оплаты труда, при которой, как правило, в пределах выполнения норм выработки оплата производится по нормальным расценкам, а вся продукция, изготовленная сверх нормы, оплачивается по повышенным расценкам по специальной шкале
   1) сдельно-прогрессивная
   2) прямая сдельная форма
   3) косвенно-сдельная форма
7. Метод определения потребности в оборотных средствах новый норматив определяется на базе норматива предшествующего периода путем внесения в него изменений с учетом условий производства, снабжения, реализации
   1) коэффициентный метод
   2) затратный метод
   3) аналитический метод
8. Форма оплаты труда, при которой заработная плата рабочим устанавливается в зависимости от результатов труда обслуживаемых основных рабочих, бригад или участков
   1) простая повременная форма
   2) прямая сдельная форма
   3) косвенно-сдельная форма
9. Форма оплаты труда, при которой расценка за единицу выработанной продукции не изменяется в зависимости от уровня выполнения норм выработки
   1) простая повременная форма
   2) прямая сдельная форма
   3) косвенно-сдельная форма
10. Показатель, характеризующий сколько основных фондов используется для производства 1 рубля работ
    1) фондоемкость
    2) фондоотдача
    3) фондорентабельность
11. Оценка материальных ресурсов первыми поступившими в производство по стоимости последних по времени закупок
    1) метод учета средневзвешенный
    2) метод учета ЛИФО
    3) метод учета ФИФО
12. Какая стоимость ОФ используется для расчета фондоотдачи и фондоемкости
    1) среднегодовая стоимость
    2) стоимость на начало года
    3) стоимость на конец года
13. Стоимость воспроизводства основных фондов на момент переоценки
    1) балансовая стоимость
    2) восстановительная стоимость
    3) среднегодовая стоимость
14. Показатель обратный фондоотдаче
    1) фондоемкость
    2) фондоотдача
    3) фондорентабельность

15. Утрата основными средствами своей потребительной стоимости, как при функционировании, так и при бездействии
    1) физический износ
    2) моральный износ
    3) стоимостной износ
16. Уменьшение стоимости основных производственных фондов по мере их физического износа
    1) физический износ
    2) моральный износ
    3) стоимостной износ
17. Наименование средств труда
    1) основные фонды
    2) оборотные средства
    3) трудовые ресурсы
18. Показатель, определяющийся как 1/срок полезного использования*100%
    1) срок амортизации
    2) коэффициент амортизации
    3) норма амортизации
19. Часть основных производственных фондов, к которым относятся высокопроизводительные и экономичные по стоимости машины, и оборудование
    1) активная часть
    2) основная часть
    3) машины и оборудование
20. Совокупность оборотных средств, функционирующих в сфере обращения
    1) фонды обращения
    2) фонды потребления
    3) оборотные производственные фонды
21. Показатель, который характеризует величину выхода продукции (выполненной работы) в единицу времени с определенного вида оборудования, т.е. использования по производительности
    1) коэффициент экстенсивного использования
    2) коэффициент интенсивного использования
    3) коэффициент интегральный
22. Форма оплаты труда, при которой расчет заработной платы работника производится исходя из тарифной ставки или должностного оклада, а также фактически отработанного работником времени
    1) простая повременная форма
    2) прямая сдельная форма
    3) косвенно-сдельная форма
23. Стоимость основных фондов, определяющая величину, ещё не перенесенную на изготовленную продукцию, работы
    1) остаточная стоимость
    2) балансовая стоимость
    3) первоначальная стоимость
24. Показатель, характеризующий объем строительно-монтажных работ в денежном выражении на 1 рубль стоимости основных фондов
    1) фондоемкость
    2) фондоотдача
    3) фондорентабельность
25. Стоимость основных фондов, определяющаяся по фактическим затратам, произведенным в момент создания или приобретения (включая доставку и монтаж) ОФ, в ценах того года, в котором они изготовлены или приобретены

1) балансовая стоимость
2) первоначальная стоимость
3) стоимость приобретения

Раздел 3. Хозяйственный механизм деятельности предприятия

1. Плата за совершение действий государственными органами
   1) сбор
   2) налог
   3) пошлина
2. Основа для расчета суммы налога
   1) налоговая ставка
   2) налоговая база
   3) налоговый период
3. Стоимостная, количественная или физическая характеристика, с наличием которой законодательство о налогах и сборах связывает возникновение у налогоплательщика обязанности по уплате налога
   1) льготное налогообложение
   2) объект налогообложения
   3) субъект налогообложения
4. Обязательный, безвозмездный платёж, принудительно взимаемый органами государственной власти с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований
   1) сбор
   2) налог
   3) пошлина
5. Определение договорной цены строительной продукции основано на:
   1) рыночных ценах
   2) сметной стоимости
   3) рентабельности строительной продукции
6. Финансовый показатель, отражающий возможность организации своевременно и полностью выполнять обязательства
   1) прибыль
   2) ликвидность
   3) платежеспособность
7. Сумма всех затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг
   1) себестоимость
   2) объем работ
   3) объем затрат
8. Затраты, распределяющиеся между различными видами продукции пропорционально выбранной базе
   1) переменные затраты
   2) прямые затраты
   3) косвенные затраты
9. Показатель, характеризующий эффективность труда в материальном производстве
   1) рентабельность
   2) заработная плата
   3) производительность труда
10. Общая прибыль, полученная до совершения всех вычетов и отчислений
    1) валовая прибыль
    2) чистая прибыль
    3) нераспределенная прибыль
11. Ставка единого налога, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные

на величину расходов
1) 15%
2) 6%
3) 13%

12. Затраты, изменяющиеся пропорционально росту или снижению объема производства
1) переменные затраты
2) прямые затраты
3) косвенные затраты
13. Затраты, не меняющиеся напрямую с изменением объема производства
1) постоянные затраты
2) прямые затраты
3) косвенные затраты
14. Группировка в соответствие с экономическим содержанием затрат
1) группировка по экономическим элементам
2) группировка по калькуляционным статьям
3) группировка по отношению к объему работ
15. Налог, ставка которого составляет 18%
1) НДС
2) НДФЛ
3) налог на имущество
16. Группировка, позволяющая определить себестоимость единицы продукции, работ
1) группировка по экономическим элементам
2) группировка по калькуляционным статьям
3) группировка по отношению к объему работ
17. Налог, ставка которого составляет 13%
1) НДС
2) НДФЛ
3) налог на имущество
18. Основной финансовый результат деятельности предприятия, определяющийся как разница всех доходов и всех расходов
1) прибыль
2) выручка
3) основной доход
19. Налог, ставка которого составляет 20%
1) НДС
2) налог на имущество
3) налог на прибыль
20. Что образуется после уплаты из валовой (балансовой) прибыли налога на прибыль
1) чистая прибыль
2) нераспределенная прибыль
3) остаточная прибыль
21. Налог, налоговые ставки которого устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%
1) НДС
2) налог на имущество
3) налог на прибыль
22. Часть страховых взносов ставка, которого составляет 22%
1) пенсионный фонд
2) фонд социального страхования
3) фонд медицинского страхования
23. Как называется чистая прибыль, остающаяся в полном распоряжении предприятия
1) чистая прибыль

2) нераспределенная прибыль
3) остаточная прибыль

24. При переходе на упрощенную систему налогообложения платежи в какой фонд сохраняются
1) пенсионный фонд
2) фонд социального страхования
3) фонд медицинского страхования

25. Фонд за счет, которого осуществляется материальное стимулирование (материальное поощрение, премирование, не связанные с производственными результатами, оплата дополнительных отпусков) и др.
1) фонд потребления
2) фонд накопления
3) резервный фонд

Раздел 4. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия

1. Система оплаты труда, использующая совокупность нормативов, с помощью которых уровень заработной платы дифференцируются по разным группам сложности и тарифным разрядам в зависимости от уровня квалификации, условий труда, интенсивности и ответственности выполняемых работ
1) нормативная система
2) тарифная система
3) бестарифная система
2. Не денежные активы, характеризующиеся отсутствием материально-вещественной формы; входящие в состав внеоборотных активов, использующиеся в течение длительного времени, более 12 мес.
1) оборотные средства
2)нематериальные активы
3) внеоборотные фонды
3. Процесс разработки экономически обоснованных нормативов оборотных средств
1) обоснование нормативов
2)формирование нормативов
3) нормирование
4. Лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей
1) рабочие
2)служащие
3) руководители
5. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами
1) трудовые отношения
2)деловые отношения
3) оплата труда
6. Работники, осуществляющие подготовку документации, ее оформление, хозяйственное обслуживание, учет и контроль
1) рабочие
2) служащие
3) руководители
7. Разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения)
1) прибыль (убыток)

2) деловая репутация
3) доход (расход)

8. Регламентированное количество продукции или объема работ, которые должны быть выполнены одним или несколькими работниками в единицу времени
   1) норма времени
   2) норма выработки
   3) норма труда
9. Какой нормативно-правовой документ закрепляет принципы организации оплаты труда
   1) трудовой договор
   2) трудовой кодекс
   3) гражданский кодекс
10. Денежная сумма, которая выдается сотрудникам организации помимо заработной платы для финансового поощрения или стимулирования
    1) дополнительная заработная плата
    2) премия
    3) обязательная надбавка
11. Количество работников списочного состава (все работники, принятые на предприятие) на определенное число с учетом принятых и выбывших за этот день работников
    1) явочная численность
    2) списочная численность
    3) среднесписочная численность
12. Количество работников за определенный период
    1) явочная численность
    2) списочная численность
    3) среднесписочная численность
13. Количество работников списочного состава, явившихся на работу на определенную дату
    1) явочная численность
    2) списочная численность
    3) среднесписочная численность
14. Система оплаты труда, которая основывается на коэффициенте квалификационного уровня, бальное оценке рабочих мест
    1) нормативная система
    2) тарифная система
    3) бестарифная система
15. Какой этап НЕ входит в состав инновационной деятельности в производственном планировании?
    1) разработка
    2) освоение
    3) планирование
    4) массовое внедрение
16. Вид деятельности, требующий определенных знания и трудовых навыков, которые приобретаются путем общего или специального образования и практического опыта
    1) квалификация
    2) профессия
    3) специальность
17. Вид деятельности, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков
    1) квалификация
    2) профессия
    3) специальность
18. Как называются основные фонды, не участвующие в процессе производства
    1) вспомогательные активы

2) сопутствующие фонды
3) непроизводственные фонды

19. Относительный показатель экономической эффективности, комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов
    1) рентабельность
    2) фондоотдача
    3) ресурсоотдача
20. Незаконченная строительная продукция, не прошедшая всех стадий технологического процесса и подлежащая дальнейшему исполнению
    1) отложенная продукция
    2) незавершенное производство
    3) незавершенный цикл
21. Величина производственной мощности определяется:
    1) обеспеченностью рабочей силой
    2) поставками сырья
    3) возможностями оборудования
    4) наличием спроса
22. Производственная мощность предприятия измеряется в:
    1) коэффициентах
    2) натуральных показателях
    3) процентах
    4) стоимостном выражении
23. Группа оборотных средств, к которой относится незавершенное производство
    1) оборотные производственные фонды
    2) фонды обращения
    3) непроизводственные
24. Общая величина затрат увеличилась на 500 тыс. рублей, выручка от продаж осталась без изменения. Прибыль от продаж …
    1) сократится на 500 тыс. руб.
    2) не изменится
    3) увеличится на 500 тыс. руб.
25. Какие факторы влияют на изменение величины валовой прибыли?
    1) изменение выручки и прямых затрат
    2) изменение выручки и всех затрат
    3) изменение прямых и постоянных затрат

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся (экзамена)

1. Особенности строительной отрасли и строительной продукции
2. Экономические проблемы в строительстве и пути их решения
3. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда
4. Создание и ликвидация предприятий
5. Некоммерческие организации. Их виды и особенности деятельности
6. Характеристика коммерческих предприятий и их организационно-правовые формы
7. Производственная структура предприятия
8. Организационная структура управления

9. Сущность, цели и задачи менеджмента на предприятии
10. Ресурсы предприятия
11. Экономическая сущность, классификация, состав основных фондов
12. Износ и амортизация основных фондов
13. Показатели движения и использования основных фондов
14. Учет нематериальных активов
15. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств
16. Показатели эффективности использования оборотных средств
17. Нормирование оборотных средств
18. Состав и структура кадров предприятия. Классификация промышленно-производственного персонала
19. Основные показатели производительности труда
20. Системы и формы оплаты труда. Стимулирующая роль системы оплаты труда
21. Повременная форма оплаты труда
22. Сдельная форма оплаты труда
23. Организация оплаты труда в строительстве. Системы премирования
24. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
25. Определение себестоимости продукции
26. Классификация затрат на производство продукции по экономическим элементам и по калькуляционным статьям расходов
27. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции
28. Классификация затрат на производство. Порядок распределения косвенных расходов
29. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ
30. Себестоимость строительно-монтажных работ. Резервы снижения
31. Ценообразование на предприятии
32. Ценовая политика предприятия
33. Порядок определения договорной цены на строительную продукцию
34. Планирование прибыли и порядок ее распределения
35. Формирование прибыли в бухгалтерском учете
36. Внереализационные доходы и расходы
37. Основные показатели эффективности деятельности предприятия
38. Состав финансового результата и порядок его формирования
39. Понятие и виды рентабельности
40. Лизинг: виды, экономические отношения при лизинге
41. Налоги: понятие, классификация. Система налогообложения
42. Функции налогов
43. Характеристика и порядок расчета НДС, страховых взносов, налога на прибыль
44. Организация производственного процесса на предприятии
45. Производственный цикл и инфраструктура предприятия
46. Определение и планирование производственной мощности предприятия
47. Оценка производственного потенциала предприятия
48. Производственная программа предприятия
49. Сущность и система показателей качества продукции
50. Стандартизация и сертификация продукции строительного предприятия
51. Нормативная документация по качеству в строительстве

52. Теоретические основы и правовое обеспечение инвестиционной и инновационной деятельности
53. Инвестиционная и инновационная деятельность в России, проблемы и перспективы.
54. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности строительного предприятия

Типовые задачи для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1

На основании данных, представленных в таблице рассчитать коэффициенты износа, ввода, обновления, выбытия, годности основных фондов.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчётный год
1	Стоимость основных фондов на начало года	млн. р.	600
2	Износ основных фондов	млн. р.	200
3	Введено в действие основных фондов на конец года, всего в том числе новых основных фондов	млн. р. млн. р.	300 120
4	Выбыло основных фондов на конец года	млн. р.	28

Задача 2

Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов, стоимость на конец года и остаточную. Общая стоимость ОПФ на начало года – 260 млн. руб. В мае вводятся основные производственные фонды на сумму 40 млн. руб., в сентябре выбыло основных производственных фондов на сумму 12 млн. руб. Износ основных средств составил 84 млн. руб.

Рассчитайте коэффициенты движения основных фондов.

Задача 3

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондорентабельность и фондовооруженность основных фондов при объеме выпускаемой продукции 1200 млн. руб. Восстановительная стоимость ОПФ на начало года – 600 млн. руб. В мае вводятся ОПФ на сумму 20 млн. руб., в сентябре выбыло 14 млн. руб. ОПФ. Численность ППП – 1200 чел, прибыль от реализации продукции – 26 млн. руб.

Задача 4

Определите коэффициент оборачиваемости, время оборота, рентабельность оборотных средств в плановом периоде, если годовой план реализации - 800 млн. руб., плановая среднегодовая сумма оборотных средств - 400 млн. руб., прибыль от реализации продукции – 24 млн. руб. Проанализируйте полученные результаты и сделайте заключение об эффективности использования оборотных средств на данном предприятии.

Задача 5

Рассчитать стоимость продукции и цену единицы, если за месяц материальные затраты составили 800 млн. руб., расходы на оплату труда – 240 млн. руб., среднегодовая стоимость основных фондов – 780 млн. руб., норма амортизации – 16 %, прочие расходы– 26 млн. руб.

Рассчитать недостающие элементы затрат. Плановая прибыль – 16% всех затрат. Отчисления в фонды произвести по действующему законодательству, ставка НДС – 18%. Объем выпуска продукции за месяц – 800шт.

Задача 6

На основании данных рассчитайте прибыль от реализации, прибыль за отчетный период, налогооблагаемую прибыль, налог на прибыль и чистую прибыль. Выручка от продажи продукции без учета налогов из выручки – 1200 млн. руб.; себестоимость реализованной продукции – 800 млн. руб.; прибыль от реализации основных средств – 24 млн. руб.; внереализационные доходы – 38 млн. руб.; внереализационные расходы – 12 млн. руб.; Остаточная стоимость основных фондов – 600 млн. руб.

Задача 7

Затраты на 2 000 ед. продукции в год формировались исходя из следующих данных: заработная плата – 20 млн. руб.; сырье и материалы – 30 млн. руб.; здания и сооружения – 250 млн. руб.; прочие расходы – 100 млн. руб. Продукция продана по цене 122,5 тыс. руб. / шт. Срок полезного использования основных фондов – 12 лет.

Определите прибыль до уплаты налогов.

Задача 8

Составить смету затрат на производство по следующим данным: (млн. руб.)

Показатели	Значения показателя
Материальные затраты	1200
Затраты на оплату труда	600
Амортизация основных фондов	180
Прочие расходы	200
Коммерческие расходы	20% от прямых затрат

Задача 9

В отчетном году величина оборотных средств составила 600 тыс. руб., длительность 1 оборота 35дн. В будущем году выпуск продукции увеличится на 5%.

На сколько дней сократится время 1 оборота при той же величине оборотных средств?

Задача 10

Норма выработки рабочего – 60 деталей в день. Сдельная расценка в пределах нормы выработки составляет 50 руб. за одну деталь, а при превышении нормы сдельная расценка увеличивается на 20 процентов (или на 1,20). За месяц, состоящий из 20 рабочих дней, работник изготовил 1300 деталей. Рассчитать заработную плату за данный месяц.

Задача 11

Норма выработки рабочего – 30 деталей в день. Сдельная расценка – 60 руб. за одну деталь. По положению о премировании за выполнение нормы выработки при отсутствии брака работнику выплачивается месячная премия – 30 процентов от заработка. За месяц, состоящий из 20 рабочих дней, работник изготовил 800 деталей (брак в работе допущен не был).

Рассчитать заработную плату за данный месяц.

Задача 12

На обработку детали затрачивали 20 мин; после пересмотра норму времени установили на уровне 18 мин.

На сколько процентов снизилась трудоемкость работ и повысилась производительность?

Задача 13

Бригада в составе 20 чел. отработала в течение месяца 23 рабочих дня и произвела

7 тыс. м^2 работ. Норма выработки при этом была выполнена на 102,3%.

В следующем месяце предусматривается в результате улучшения организации труда повысить производительность труда на 4%. Определить, какова была нормативная и фактическая трудоемкость в прошлом месяце; сколько будет произведено работ в следующем месяце и как при этом изменится плановая трудоемкость изделия и процент выполнения норм при том же количестве отработанных часов.

Задача 14

Определить изменение трудоемкости по двум подразделениям предприятия вместе по данным: в подразделении №1 работало 300 чел., а производительность труда увеличилась по сравнению с предыдущим периодом на 20%; в подразделении №2 работало 200 чел. При росте производительности труда на 10%.

Задача 15

Определить чистую прибыль предприятия. Затраты на эксплуатацию машин распределяются на основное и вспомогательное производство в соответствии с оплатой труда рабочих. Накладные расходы по основному производству составляют 15% от прямых затрат. Накладные расходы по вспомогательному производству составляют 10% от прямых затрат на вспомогательное производство. 50% продукции вспомогательного производства направляется на продажу, 50% используется в строительстве (основном производстве). Необходимые показатели по предприятию для расчета представлены в таблице.

№	Показатели	Ед. изм.	Сумма
1	Фонд оплаты труда основных рабочих	млн. р.	120,0
2	Фонд оплаты труда рабочих вспомогательного производства	млн. р.	35,0
3	Затраты на горюче-смазочные материалы	млн. р.	24,0
4	Затраты на основные материалы	млн. р.	340,0
5	Затраты на материалы вспомогательного производства	млн. р.	25,0
6	Фонд оплаты труда машинистов	млн. р.	26,0
7	Прочие затраты на эксплуатацию машин	млн. р.	14,0
8	Расходы при обслуживании имущества сданного в аренду	млн. р.	52,0
9	Выручка с НДС от реализации строительной продукции	млн. р.	1520,0
10	Выручка с НДС от сдачи имущества в аренду	млн. р.	144,0
11	Выручка с НДС от реализации продукции вспомогательного производства	млн. р.	148,0

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Тест 1 (компьютерные технологии). Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
2	Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия	Тест 2 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

		обучающихся.
3	Раздел 4. Хозяйственный механизм деятельности предприятия	Тест 3 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
4	Раздел 5. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия	Тест 4 Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html/	ЭБС «IPRbooks»
2	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DEDAF68-8D67-442B-A02E-601C1A300419.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 c. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64328.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Корабельникова, С .С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 c. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html.	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Всероссийский институт научной и технической ин-	www2.viniti.ru

формации (ВИНИТИ)	
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий, тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации в виде тестов.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программные продукты MS Word, Excel.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., доцент Березин А.О.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Экономика труда

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономика труда»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:
- формирование у бакалавра системы знаний и базовых умений в сфере экономики труда, необходимых для проведения комплексного экономического анализа труда и изучения социально-экономических отношений в трудовой сфере;
- формирование комплекса знаний и навыков, необходимых для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, а также для управления социально-трудовыми отношениями на предприятиях строительной сферы и в обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:
- знание основных социально-экономических категорий и понятий по дисциплине «Экономика труда»;
- изучение основ рынка труда и его регулирования государством, международных стандартов в регулировании социально-трудовых отношений;
- знакомство со структурой, основными функциями и правовым обеспечением системы управления человеческими ресурсами;
- овладение методами исследования трудовых процессов, оценки его эффективности, методами расчета производительности труда, формами и системами оплаты труда, заработной платы и планирования численности работников;
- умение управлять трудом, организовывать свой труд и труд других работников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**Знает:** – основные понятия, категории и инструменты экономики труда; – основные особенности российской экономики и направления социально-экономической политики государства в сфере труда – основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и в организации
		Умеет: – собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
		Владеет: – приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – терминологией по дисциплине «Экономика труда»

Способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**Знает:** – основные понятия методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в части экономики труда; – основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и в организации; – основные теории мотивации и лидерства
		Умеет: – использовать основные методы принятия решений в управлении трудом на предприятии; – использовать основные теории мотивации, лидерства для решения задач в части экономики труда
		Владеет: – методами принятия решений в части экономики труда для управления операционной (производственной) деятельностью организаций; – приемами основных теорий мотивации и лидерства для управления трудом на предприятии

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика труда» относится к базовой части Блока 1, формирует основные знания для изучения социально-экономических процессов и явлений, возникающих в результате трудовой деятельности на макро- и микроуровне; обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория менеджмента» и конкретизирует знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Экономика предприятия».

Для освоения дисциплины «Экономика труда» необходимо:

знать:

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ.

уметь:

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения;
– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

владеть:

– навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных, экономической терминологией и лексикой;
– методологией социально-экономического исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**				**32**
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**				**40**
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40				40
Форма промежуточного контроля (зачет)	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				**72**
зачетные единицы:	**2**				**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**		**2**	**6**	
в т.ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**		**16**	**44**	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60		16	44	
Форма промежуточного контроля (зачет)	Зачет 4			Зачет 4	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			**72**	
зачетные единицы:	**2**			**2**	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические и методологические основы экономики труда		**8**	**8**		**20**	**36**	
1.1.	Предмет и задачи экономики труда. Экономика труда как наука. Основные понятия и характеристики труда.	4	2	2		4	8	ОК-3
1.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность населения.		2	2		6	10	ОПК-6
1.3.	Рынок труда. Формирование и регулирование рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица		2	2		4	8	ОК-3
1.4.	Управление человеческими ресурсами		2	2		6	10	ОПК-6
2.	2-й раздел: Организация, оплата труда и мотивация персонала		**8**	**8**		**20**	**36**	
2.1.	Производительность и эффективность труда		1	1		4	6	ОК-3
2.2.	Организация, нормирование и условия труда		1	1		4	6	ОК-3 ОПК-6
2.3.	Персонал организации. Кадровый потенциал строительной организации		2	2		4	8	ОК-3 ОПК-6
2.4.	Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике		2	2		4	8	ОПК-6
2.5.	Мотивация персонала и стимулирование труда		2	2		4	8	ОК-3 ОПК-6
	Зачет							
	Итого		**16**	**16**	**-**	**40**	**72**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические и методологические основы экономики труда	2, 3	**4**			**28**	**32**	
1.1.	Предмет и задачи экономики труда. Экономика труда как наука. Основные понятия и характеристики	2	1			8	9	ОК-3

	труда.							
1.2.	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность населения.	2	1			8	9	ОПК-6
1.3.	Рынок труда. Формирование и регулирование рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица	3	1			6	7	ОК-3
1.4.	Управление человеческими ресурсами	3	1			6	7	ОПК-6
2.	2-й раздел: Организация, оплата труда и мотивация персонала	3		**4**		**32**	**36**	
2.1.	Производительность и эффективность труда	3		1		6	7	ОК-3
2.2.	Организация, нормирование и условия труда	3		1		6	7	ОК-3 ОПК-6
2.3.	Персонал организации. Кадровый потенциал строительной организации	3		1		6	7	ОК-3 ОПК-6
2.4.	Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике	3		1		6	7	ОПК-6
2.5.	Мотивация персонала и стимулирование труда	3				8	8	ОК-3 ОПК-6
	Зачет						**4**	
	Итого		**4**	**4**	**-**	**60**	**72**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Теоретические и методологические основы экономики труда*

1.1. Теоретические основы экономики труда. Предмет и задачи экономики труда Основные понятия и характеристики труда.

Сущность и роль труда в обществе. Развитие экономики труда, как науки. Предмет экономики труда. Экономические аспекты проблем труда, их взаимосвязи с другими науками. Труд, как социально-экономическая категория. Труд, как вид деятельности, его отличия от других видов деятельности. Классификации видов труда. Экономические основы трудовой деятельности. Сущность трудового процесса. Характеристики труда: трудоемкость, энергоемкость, престижность, общественная полезность, удовлетворенность, цивилизованность (уровень культуры), вознаграждение, духовное возрастание. Характер и содержание труда. Соотношение труда и творчества. Структура результатов деятельности человека. Компоненты деятельности человека: регламентированный, творческий и духовный труд, их взаимосвязи. Влияние компонент на формирование дохода предприятия и национального дохода страны.

1.2. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность.

Сущность категории «труд», как экономического ресурса. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. Трудовой потенциал общества, организации, человека. Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория. Человеческий капитал. Соотношение категорий «рабочая сила», «человеческий капитал», «трудовой потенциал»

и «потенциал человека». Их показатели. Компоненты трудового потенциала и их влияние на результаты экономической деятельности. Рабочая сила. Трудовая деятельность. Формы трудовой деятельности. Классификация. Занятость населения. Виды и формы занятости. Недоиспользование рабочей силы. Безработица. Виды безработицы. Аналитические показатели изменения состояния безработицы. Миграция населения. Виды и функции миграции Основные показатели.

1.3. Рынок труда. Механизм функционирования рынка труда. Формирование и регулирование рынка труда. Занятость и безработица.

Факторы, определяющие предложение труда и спрос на труд. Сегментация рынка труда. Структура рабочей силы. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица. Виды и формы занятости. Недоиспользование рабочей силы. Безработица. Виды безработицы. Аналитические показатели изменения состояния безработицы. Трудовая мобильность населения и миграция. Прогнозирование трудовых ресурсов. Денежные доходы населения и их дифференциация. Формирование и регулирование рынка труда. Политика государства в сфере занятости. Организация служб трудоустройства. Обучение и переподготовка высвобождаемого персонала. Социальные аспекты занятости. Строительные организации и рынок труда.

1.4. Управление человеческими ресурсами

Развитие представлений о человеческом капитале. Факторы, определяющие человеческий капитал. Концептуальные основы управления человеческими ресурсами общества. Концепция развития человеческого капитала. Управление человеческими ресурсами на макроуровне. Кадровая политика государства и реализация человеческого потенциала общества. Структура управления воспроизводством человеческих ресурсов. Управление человеческими ресурсами на микроуровне. Внутрифирменная система управления человеческими ресурсами (кадровая составляющая). Концепция развития человеческого потенциала.

2-й раздел: *Организация, оплата труда и мотивация персонала*

2.1. Производительность и эффективность труда

Сущность и значение производительности труда. Факторы и условия, влияющие на качество труда. Методы оценки качества труда. Система показателей измерения производительности факторов производства. Показатели и методы измерения производительности труда. Подходы к определению эффективности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Анализ динамики и уровня производительности труда.

2.2. Организация, нормирование и условия труда

Система организации труда. Значение, сущность и содержание организации труда. Элементы организации труда. Формы и метода общественной организации труда, её взаимосвязь с организацией производства. Сущность организации труда как социотехническая система. Научная организация труда. Критерии и показатели, определяющие эффективность научной организации труда. Нормы труда. Рабочее время и функции работника. Нормы, регулирующие продолжительность рабочего времени разных категорий работников Структура норм труда. Содержание производственного процесса. Затраты рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени при обследовании норм труда.

2.3. Персонал организации. Кадровый потенциал организации строительной сферы

Кадры организации. Профессионально-квалификационная структура кадров. Штатное расписание. Компетенции. Уровень квалификации. Классификация персонала.

Количественная и качественная характеристики персонала. Методика расчета численности работников организации.

2.4. Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике.

Оплата труда. Сущность и функции заработной платы и принципы её формирования. Системы базовой оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система как элемент организации заработной платы, ее роль в стимулировании количественных и качественных различий в трудовом процессе. Планирование и регулирование средств на оплату труда на предприятиях и в их подразделениях. Системный подход к анализу организации заработной платы.

2.5. Мотивация персонала и стимулирование труда

Понятие и структура элементов мотивации труда. Факторы и механизмы мотивации к труду. Управление мотивацией персонала. Внутренняя и внешняя мотивация. Взаимосвязи потребностей, мотивов, действий и форм мотивации. Мотивационная структура человека. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивация и стили управления. Кружки качества и производительности. Принципиальная схема мотивации эффективной производственной деятельности. Эффективность трудовой деятельности. Требования к системе управления персоналом. Анализ движения кадров.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й раздел		8	
1	1.1	Теоретические основы экономики труда. Предмет и задачи экономики труда Основные понятия и характеристики труда.	2	
2	1.2	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Сущность и состав трудовых ресурсов. Трудовая деятельность	2	
3	1.3	Рынок труда. Формирование и регулирование рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Занятость и безработица	2	
4	1.4	Управление человеческими ресурсами	2	
	2-й раздел		8	4
5	2.1	Производительность и эффективность труда	1	1
6	2.2	Организация, нормирование и условия труда	1	1
7	2.3	Персонал организации. Кадровый потенциал строительной организации	2	1
8	2.4	Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике	2	1
9	2.5	Мотивация персонала и стимулирование труда		
	ИТОГО часов в семестре:		**16**	**4**

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		20	28
1	1.1	Изучение специальной литературы по актуальным вопросам модуля теоретические и методологические основы экономики труда	4	8
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	8
3	1.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	4	6
4	1.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	6
	2-й раздел		20	32
5	2.1	Изучение рекомендованной литературы по модулю персонал предприятия, организация и оплата труда	4	6
6	2.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	6
7	2.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	4	6
8	2.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	6
9	2.6	Подготовка к лекции и практическому занятию Подготовка к зачету	4	8
ИТОГО часов в семестре:			**40**	**60**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Экономика труда».
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика труда».
3. Контрольные задания и кейсы.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине «Экономика труда».
6. Перечень экзаменационных вопросов
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2083

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические и методологические основы экономики труда	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: – основные понятия и категории экономики труда; – основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и в организации; – основные особенности российской экономики и направления социально-экономической политики государства в сфере труда, в т.ч. современное состояние занятости и безработицы в РФ
			Уметь: – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
			Владеть: – экономической терминологией по дисциплине «Экономика труда»
		ОПК-6 Способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: – основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и в организации; – основные понятия методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в части экономики труда, а именно: требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовки, переподготовке

			Уметь: – использовать основные методы принятия решений для наиболее эффективного использования трудового потенциала на всех уровнях национальной экономики
			Владеть: – методами принятия решений в части экономики труда для управления операционной (производственной) деятельностью организаций и оценки социально-трудовых результатов деятельности организации
2	Организация, оплата труда и мотивация персонала	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в сфере труда	Знать: – основные инструменты экономики труда, связанные с организацией, оплатой труда и мотивацией персонала
			Уметь: – собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами
			Владеть: – специальной экономической терминологией и основными категориями экономики труда, связанной с организацией, оплатой труда и мотивацией персонала
		ОПК-6 Способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: – основные понятия методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в части экономики труда, а именно: требования к формированию фондов оплаты труда организации и к обеспечению их эффективного использования; – основные теории мотивации и лидерства
			Уметь: – использовать основные методы принятия решений в управлении трудом на предприятии; – использовать основные теории мотивации, лидерства для решения задач в части экономики труда

			Владеть: – методами принятия решений в части экономики труда для управления операционной (производственной) деятельностью организаций: методами эффективного использования трудового потенциала хозяйствующего субъекта; – приемами основных теорий мотивации и лидерства для управления трудом на предприятии

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

«зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

«не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания

Раздел 1 *Теоретические и методологические основы экономики труда*
Основные понятия и характеристики труда.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.

Задача 1.

Население области на 01.01.20NN г. составило 400 тыс. чел., а на 01.01.20NN_1 - 440 тыс. чел. В течение года в области родилось 6300 чел. и умерло 4200 чел.

За этот же год в область въехало на постоянное жительство 44800 чел. и выехало за пределы области 6900 чел. Определить коэффициенты, характеризующие интенсивность и результаты естественного движения населения области.

Задача 2.

Население области на 01.01.20NNг. - 500 тыс. чел. а на 01.01. 20NN_1 - 480 тыс. чел. Определить коэффициент естественного прироста населения, если известно, что коэффициент интенсивности въезда населения в область за год составил 7%, а коэффициент интенсивности выезда - 10%.

Задача 3.

Годовой объем работ строительной организации собственными силами составил 12 млн. руб., а среднесписочная численность работников была 1450 человек. Определить программу работ и численность работающих на следующий год при планируемом росте объема работ на 13% и производительности труда на 5%.

Решение:

1.Определим программу работ в планируемом году (стоимость планируемых строительно-монтажных работ):

$С_{смр\ пл}$ = 12 млн. руб. х 1,13 = 13,6 млн. руб.

2. Определим выработку в денежном выражении в базисном году:

$В_{баз} = С_{смр\ баз} / Ч_{баз}$ = 12 млн. руб / 1450 = 8270 руб/чел

3.Определим выработку в планируемом году:

Впл = В баз х 1,05 = 8270 х 1,05 = 8680 руб/чел

4. Численность рабочих в планируемом году составит:

$Ч_{пл} = С_{смр\ пл} / В_{баз}$ = 136000000 / 8680 = 1567 чел

Раздел 2 *Организация, оплата труда и мотивация персонала*

Задача 1.

Определить месячную выработку одного рабочего в бригаде формовщиков из 3 человек и процент выполнения норм, если за месяц бригада изготовила 659,3 кубометров пустотных плит. Месячное задание – 600,0 кубометров.

Решение:

Эффективность использования кадров на предприятии характеризуется показателем производительность труда. Для измерения производительности труда, используются 2 основных показателя: выработка, трудоемкость.

Выработка – измеряется количеством продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего в год (квартал, месяц).

Определим фактическую выработку одного формовщика за месяц по формуле:

$Птф = ОПф / Ч$ = 659,3/3 = 219,77кубометров железобетона.

Процент выполнения норм можно определить двумя способами.

В первом случае необходимо рассчитать плановую выработку одного формовщика:

Пт. пл = 600,0/ 3 = 200,0 кубометров.

Далее следует сопоставить фактическую и плановую выработку одного рабочего бригады:

$П_{ВН}$ = 219,77/ 200,0 × 100% = 109,88%

Второй способ не предполагает расчета выработки одного рабочего. В данном случае производится сопоставление фактического объема выпуска и планового задания:

$П_{ВН}$ =659,3/ 600,0 × 100% = 109,88%.

Задача 2

В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12000 млн.руб. до 13000 млн.руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1260 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 5 %.

Определите: какими должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

Решение:

1. Плановая производительность труда одного работника (базовая):

П = В = Q/ Чср= 13000000000/ 1260 = 10317460 руб./ год

2. Численность работников предприятия в базовый период:

Ч = Q/В = 12000000000/10317460 = 1163 человека

3. Численность после планового 5% -го сокращения:

Чпл = 1163 х 0,95 = 1105 человек

4. Абсолютный уровень плановой выработки:

В = 13000000000/ 1105 = 11764706 руб./год

5. Прирост производительности труда

ΔП = ΔВ = 11764706 – 10317460 = 1447246 руб./год или 12,3%

Задача 3

Определить число рабочих по профессиям, если установлены следующие нормы обслуживания:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания	Число смен
Крановщики	30	15	2
Электросварщики	20	10	2
Наладчики	50	5	2

Решение:

Кадры предприятия – это основной (штатный, постоянный) состав работников предприятия, как правило, квалифицированный.

Персонал предприятия – весь личный состав работающих по найму постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников.

В зависимости от выполняемых функций и степени участия в производственной деятельности все работники на предприятии делятся на промышленно-производственный, непроизводственный персонал.

К рабочим относят работников, непосредственно занятых созданием материальных ценностей и оказанием производственных и транспортных услуг. Основные рабочие непосредственно заняты изготовлением продукции, оказанием услуг и выполнением работ.

Численность рабочих j-й профессии может быть определена как частное от деления общего количества обслуживаемых рабочих мест на норму обслуживания, умноженное на число рабочих смен:

$$Ч_{яв} = (Чрм / Но) \times Чсм,$$

Чяв (крановщиков) = 30 / 15 х 2 = 4чел.

Чяв (электросварщиков) = 20 / 10 х 2 = 4 чел.

Чяв (наладчиков) = 50 / 5 х 2 = 4 чел.

Кейсы

2-й раздел:

Организация, оплата труда и мотивация персонала

Оплата труда при развитии рыночных отношений в экономике

Кейс 1. «Организация труда и система оплаты труда для проектно-строительной организации».

Проблемная задача: Разработка эффективной системы оплаты труда

Описание ситуации:

1. Существует проектно-строительная организация ООО «NNN». Заказчики:

- государственные структуры (достоинство: своевременная оплата, недостаток: небольшой процент прибыли на заказ);
- коммерческие организации (достоинство: более высокий процент прибыли на заказ, недостаток: возможность длительной задержки по оплате работ).

2. Некоторые работы (проектные, по согласованиям) для заказчиков бесплатны. Данный маркетинговый ход позволяет организации получить заказы на другие виды работ от этих заказчиков. Объекты строительства разнообразные.

3. В состав организации входят: два архитектора, два конструктора, два специалиста по согласованиям. В настоящее время все сотрудники получают оклад. Заработная плата определяется исходя из опыта работы и занимаемой должности, эффективность работы учитывается слабо.

Задание**:**

1. Разработать систему оплаты труда для архитекторов и конструкторов по результатам с учетом вклада каждого, а также учесть сложность и объём разработанной проектной документации, при этом не учитывать стоимость заказа (разработанного проекта) для организации.
2. Определить: от каких параметров этом случае должен зависеть уровень зарплаты сотрудников организации?

Мотивация персонала и стимулирование труда

Кейс 2. «Организация труда и создание нематериальной системы мотивации сотрудников».

Проблемная задача: Нематериальная система мотивации персонала организации

Описание ситуации:

1.Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую организацию. Численность персонала более 1000 человек, развита сеть филиалов.

Основное направление деятельности компании – услуги.

Текучесть персонала на уровне 5–6% в год.

Управление (структура организации) построено по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Достоинством является полная налоговая прозрачность организации («белые» зарплаты). Средний уровень заработной платы составляет 1000 долларов США после налогообложения.

2.В представленной ситуации организация переживает период бурного роста (принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции).

3.На данный момент нет четкой системы немонетарной мотивации.

Задание:

1. Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников.
2. Предложить структуру пакета немонетарной мотивации.

3. Определить какие шаги надо предпринять, и какие ресурсы могут понадобиться для реализации намеченной программы?
4. Выделить достоинства и недостатки предложенной программы для персонала организации?

Эссе (доклады, сообщения)

Раздел 1 Теоретические и методологические основы экономики труда

1. Современное состояние рынка труда в России и перспективы его развития.
2. Государственная и частные службы занятости населения:
   основные задачи, функции, проблемы и перспективы развития.
3. Статус безработного и особенности его определения в различных странах.
4. Государственная политика занятости: понятие, задачи,
   основные положения и направления реализации.
5. Принципы и порядок определения условий выплаты пособия по безработице в России
6. Трудовая миграция: сущность, причины, особенности развития в современных условиях.
7. Развитие региональных рынков труда:
   характерные черты, динамика основных показателей.

Раздел 2 Организация, оплата труда и мотивация персонала

1. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
2. Государственно-частное партнерство как фактор модернизации российского рынка труда
3. Стратегии поиска работы различными категориями соискателей рабочих мест.
4. Подготовка к устройству на работу: основы самопрезентации и составления резюме.
5. Отборочные испытания при устройстве на работу: тестирование и собеседование.
6. Основные модели и стратегии карьеры. Типы и стадии карьеры.
7. Критерии и факторы карьерного успеха.
8. Методы и виды анализа трудовых показателей.
9. Направления и задачи анализа производительности труда.

Тестовые задания

1-й раздел:
Теоретические и методологические основы экономики труда

1. Труд - это:
а) это совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности
б) сознательная, целесообразно направленная деятельность, приложение людьми умственных и физических усилий для создания полезных продуктов производства, вещей, оказания услуг, переработки, накопления и передачи информации, идущих на удовлетворение своих материальных и духовных потребностей.

2. Совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности – это:
а) процесс труда
б) трудовая деятельность

в) трудовой потенциал

3. Сознательная, целесообразно направленная деятельность, приложение людьми умственных и физических усилий для создания полезных продуктов производства, вещей, оказания услуг, переработки, накопления и передачи информации, идущих на удовлетворение своих материальных и духовных потребностей - это
а) труд
б) трудовая деятельность
в) трудовой потенциал

4. Напряженность труда - это*:*
а) расходование физической силы человека;
б) расходование нервной энергии человека;
в) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности

5. Расходование нервной энергии человека – это…
а) напряженность труда
б) трудовая деятельность
в) трудовой потенциал

6. Процесс труда – это…
а) расходование физической силы человека;
б) расходование нервной энергии человека;
в) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности
7. Трудовой потенциал – это…
а) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности;
б) совокупная общественная способность к труду, потенциальная трудовая дееспособность общества;
в) штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции.

8.Совокупная общественная способность к труду, потенциальная трудовая дееспособность обществ – это..
а) напряженность труда
б) трудовая деятельность
в) трудовой потенциал

9.Штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции – это..
а) персонал,
б) трудовая деятельность,
в) трудовой потенциал

10. Персонал – это

а) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности,
б) совокупная общественная способность к труду, потенциальная трудовая дееспособность общества,
в) штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции.

11. Структура трудового потенциала общества включает в себя:
а) трудовой потенциал личности, трудовой потенциал коллектива предприятия, организации, фирмы, трудовой потенциал отрасли, региона;
б) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности;
в) а и б

12. Трудовой потенциал личности, трудовой потенциал коллектива предприятия, организации, фирмы, трудовой потенциал отрасли, региона – это…
а) персонал организации,
б) структура трудовой деятельности,
в) структура трудовой потенциал

13. Структура трудового потенциала общества не включает в себя:
а) трудовой потенциал личности, трудовой потенциал коллектива предприятия, организации, фирмы, трудовой потенциал отрасли, региона;
б) совокупность трудовых действий и приемов, осуществляемых работником в определенной последовательности при производстве материальных благ, оказании услуг и/или выполнения иного вида деятельности;

14. Занятость – это..
а) это конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности,
б) главное богатство любого общества, процветание которого возможно при создании условий для воспроизводства, развития, использования этого ресурса с учетом особенностей каждого человека;
в) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая трудовой доход

15. Труд - это сознательная, целесообразно направленная деятельность, приложение людьми умственных и физических усилий для создания полезных продуктов производства, вещей, оказания услуг, переработки, накопления и передачи информации, идущих на удовлетворение своих материальных и духовных потребностей.
а) да,
б) нет

16. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая трудовой доход – это..
а) безработица,
б) занятость,
в) предпринимательство

17. Труд - это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая трудовой доход.
а) да,
б) нет

18. Занятость – это главное богатство любого общества, процветание которого возможно при создании условий для воспроизводства, развития, использования этого ресурса с учетом особенностей каждого человека.
а) да,
б) нет

19. Система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников-
а) это рынок труда;
б) это организация труда;
в) это процесс труда

20. Организация труда – это система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников.
а) да,
б) нет

21. Рынок труда – это система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников
а) да,
б) нет

22. Персонал – это штатный состав организации, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, выполняющих управленческие, производственные, хозяйственные и другие функции.
а) да,
б) нет

23. Виды занятости:
а) внешняя и внутренняя
б) полная, продуктивная, рациональная, эффективная и социально полезная
в) фрикционная, структурная, циклическая

24. Основные виды безработицы:
а) внешняя и внутренняя,
б) полная, продуктивная, рациональная, эффективная и социально полезная,
в) фрикционная, структурная, циклическая

25. Все экономически активное население, фактически ищущее работу и нуждающееся в профориентации, подготовке и переподготовке, а также все вакантные рабочие и ученические места во всех секторах экономики -

а) это организация труда;
б) это открытый рынок труда;
в) это закрытый рынок труда

26. Открытый рынок труда – это система трудовых, социально-экономических и правовых отношений, согласующая интересы работодателей и наемных работников в целях обеспечения нормального воспроизводства рабочей силы и эффективного использования труда занятых работников.
а) да,
б) нет

27. Конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности – это..
а) это организация труда;
б) это открытый рынок труда;
в) это закрытый рынок труда

28. Отсутствие занятости у определённой, большей или меньшей части экономически-активного населения, способной и желающей трудиться – это..
а) инфляция;
б) безработица;
в) стагнация

2-й раздел:
Организация, оплата труда и мотивация персонала

29. Организация труда – это конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности.
а) да,
б) нет
30. Характеризует минимальное задание рабочему на изготовление промышленной продукции (в штуках, метрах, тоннах или в условных единицах: плавки, съемки и т.п.), которая должна быть изготовлена за единицу времени (час, смену, месяц, год):
а) норма времени
б) норма выработки;
в) норма управляемости

31. Норма выработки характеризует минимальное задание рабочему на изготовление промышленной продукции (в штуках, метрах, тоннах или в условных единицах: плавки, съемки и т.п.), которая должна быть изготовлена за единицу времени (час, смену, месяц, год):
а) да,
б) нет

32. Норма управляемости характеризует минимальное задание рабочему на изготовление промышленной продукции (в штуках, метрах, тоннах или в условных единицах: плавки, съемки и т.п.), которая должна быть изготовлена за единицу времени (час, смену, месяц, год):
а) да,
б) нет

33. Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы в определенных организационно-технических условиях – это..
а) норма времени;
б) норма выработки;
в) норма труда.

34. Показатель, характеризующий его результативность, отдачу каждой единицы используемого ресурса труда – это..
а) время работы;
б) норма труда;
в) производительность труда

35. Норма труда представляет собой количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы в определенных организационно-технических условиях.
а) да,
б) нет

36. Производительность труда представляет собой количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение заданной работы в определенных организационно-технических условиях.
а) да,
б) нет

37. Производительность труда – это показатель, характеризующий его результативность, отдачу каждой единицы используемого ресурса труда.
а) да,
б) нет

38. Основные методы определения производительности труда:
а) методы привлечения людей к труду;
б) внешний (профессиональный) и внутренний;
в) натуральный, трудовой и стоимостной

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет экономики труда
2. Взаимосвязь экономики труда с другими науками
3. Категории, характеризующие экономику труда
4. Рынок труда, как элемент рыночной экономики
5. Механизм действия рынка труда
6. Оценка стоимости рабочей силы и труда
7. Дифференциация рынков труда
8. Социально-экономическая сущность занятости населения
9. Виды и формы занятости населения
10. Сущность, виды, показатели измерения безработицы
11. Концепция развития человеческого потенциала

12. Система управления человеческими ресурсами
13. Методы управления человеческими ресурсами
14. Социальная и кадровая политика, как управленческий ресурс по накоплению и реализации человеческого потенциала
15. Принципы кадровой политики и планирование
16. Планирование человеческих ресурсов
17. Итоговый спрос на труд. Оценка спроса на труд.
18. Текучесть кадров
19. Планирование должностей. Подходы к планированию.
20. Значение, сущность и содержание организации труда
21. Элементы организации труда
22. Задачи организации труда и ее взаимосвязь с организацией производства
23. Организация труда как социотехническая система
24. НОТ, основные направления НОТ
25. Критерии и показатели, определяющие эффективность научной организации труда
26. Нормы труда, структура норм времени
27. Затраты рабочего времени при обследовании норм труда
28. Сущность и значение производительности труда
29. Система показателей измерения производительности факторов производства
30. Показатели и методы измерения производительности труда
31. Мотивация персонала и источники активности человека.
32. Современные теории мотивации.
33. Задачи системы стимулирования и условия применения стимулов.
34. Основные составляющие системы оплаты труда.
35. Формы оплаты труда и условия их применения.
36. Системы повременной оплаты труда.
37. Системы сдельной оплаты труда.
38. Результативность труда

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Теоретические и методологические новы экономики труда	Решение задач Эссе (доклад, сообщение) Тестовые задания
2	2-й раздел: Организация, оплата труда и мотивация персонала	Тестовые задания Эссе (доклад, сообщение) Решение задач Кейс

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гужова, О. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Гужова. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный	ЭБС IPRbooks

	университет, ЭБС АСВ, 2016. — 98 с. — 978-5-9585-0672-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58837.html	
2	Ермишина, Е. Б. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 106 с. — 978-5-93926-306-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72411.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Стандарты безопасности труда в строительстве [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 762 с. — 978-5-905916-67-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30280.html	ЭБС IPRbooks
2	Козлова, Е. И. Экономика труда [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы / Е. И. Козлова, О. В. Титова, М. А. Новак. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57624.html	ЭБС IPRbooks
3	Тощенко, Ж. Т. Социология труда [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Экономика труда» / Ж. Т. Тощенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01435-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52645.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство труда и социального развития Российской Федерации	www.mintrud.ru
Международная организации труда	www.ilo.ru
«Человек и труд», электронный журнал	www.chelt.ru
Госкомстат РФ	www.info.gks.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение

лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Формой контроля является зачет, по результатам которого окончательно оценивается уровень знаний по курсу «Экономика труда», а также оценивается приобретенные практические навыки по курсу «Экономика труда».

Освоение материала учебной дисциплины обучающимся происходит посредством контактной работы на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала. Тема является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций. Не следует записывать все подряд, т.к. это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Более того, такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Грамотно составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента.

Практическое занятие – особая, специфичная форма учебной работы. Целью практического занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты в конце семестра являются основанием для получения зачета. Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. На каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. В ходе практического занятия надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал и уверенно подойти к сдаче зачета.

Начинать подготовку к практическому занятию следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя практическое занятие не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме занятия. В процессе самостоятельной работы по дисциплине студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями.

Самостоятельная работа студентов весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации:

1. Самостоятельное изучение учебных курсов.
2. Работа с научной литературой, изучение нормативных документов, изданий СМИ.
3. Внеаудиторное изучение и исследование проблем по курсу «Экономика труда».

Самым основным методом самостоятельной работы студента, на котором следует остановиться — это метод самостоятельного изучения литературы. Место, занимаемое им в процессе обучения, определяется теми особенностями, которые имеет чтение печатного текста по сравнению со слушанием устного изложения. При чтении нет принудительного темпа. Студент сам устанавливает его в зависимости от целей, характера литературного источника и своей подготовленности. Таким образом, при чтении создаются благоприятные условия для всестороннего осмысления и закрепления учебного материала.

Зачет является завершающим звеном в учебном процессе по данному курсу. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Леонтьева М.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра истории и философии

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Логика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Логика»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Логика» являются развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям, формирование представлений о законах и принципах мышления, основах методов научного познания.

Задачами освоения дисциплины являются:
- формирование представления о законах и принципах мышления
- формирование представления об основных правилах аргументации
- формирование представления о логических основах научного метода
- развитие способности самостоятельного мышления;
- выработка умение логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	**знает** основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах
		умеет раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии.
		владеет навыками работы с философскими источниками и критической литературой

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логика» относится к вариативной части Блока 1. Данная дисциплина служит базой для освоения таких дисциплин учебного плана, как «Теория игр», «Методы оптимальных решений», «Социология и политология», а также усвоенные знания, сформированные в ходе изучения дисциплины умения и навыки используются при прохождении учебной практики.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Логика»:

знать:
- основы математики и естествознания в рамках школьной программы
- основы языкознания в рамках школьной программы

уметь:
- логически последовательно излагать факты
- объяснять причинно-следственные связи
- использовать специальные понятия и термины.

владеть:

– навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**6**	6			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	2	2			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**62**	62			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	4	4			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Ме	Контактная работа	СР	Всего	Формир

			(по учебным занятиям)					уемые компете нции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	1	**9**	**9**		**18**	**36**	
1.1.	Введение: Логика, ее предмет и место в системе научного знания.		1	1		2	4	ОК-1
1.2.	Понятие.		2	2		4	8	
1.3.	Суждение.		2	2		4	8	
1.4.	Категорическое суждение.		2	2		4	8	
1.5.	Непосредственные умозаключения.		2	2		4	8	
2.	2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	1	**8**	**8**		**20**	**36**	
2.1.	Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.		2	2		6	10	ОК-1
2.2.	Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.		2	2		6	10	
2.3	Индуктивные и традуктивные умозаключения.		2	2		4	8	
2.4.	Логические основы аргументации.		2	2		4	8	
	Всего:		17	17		38	72	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формир уемые компете нции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	1	**2**	**1**		**31**	**34**	
1.1.	Введение: Логика, ее предмет и место в системе научного знания.		0	0		6	6	ОК-1
1.2.	Понятие.		1	1		6	8	
1.3.	Суждение.		1	0		7	8	
1.4.	Категорическое суждение.		0	0		6	6	
1.5.	Непосредственные умозаключения.		0	0		6	6	
2.	2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	1	**2**	**1**		**31**	**34**	
2.1.	Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.		1	1		7	8	ОК-1
2.2.	Сокращенные, сложные и сложносокращенные		0	0		8	8	

	силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.							
2.3	Индуктивные и традуктивные умозаключения.		1	0		8	9	
2.4.	Логические основы аргументации.		0	0		8	8	
	Подготовка к зачету					4	4	
	Всего:		4	2		66	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.

1.1. Введение: Логика, ее предмет и место в системе научного знания.

Общее понятие о логике. Язык и мышление. Формы и законы мышления. Основные этапы развития логики как науки. Общегуманитарное значение логики. Значение логики для формирования научных методов познания. Формальная логика и ее структура.

1.2. Понятие.

Общая характеристика понятия и основные способы его образования. Понятие и слово. Логическая структура понятия: содержание понятия, объем понятия. Виды понятий. Отношения между понятиями. Логические операции над понятиями: обобщение и ограничение, деление, определение.

1.3. Суждение.

Общая характеристика суждения и его логическая структура. Суждение и предложение. Виды суждений. Классификация суждений по качеству, количеству, характеру логической связи между понятиями, модальности. Отношения между суждениями. Понятие о логической истинности или ложности суждения. Понятие распределенного термина.

1.4. Категорическое суждение.

Виды категорических суждений. Отношения между категорическими суждениями. «Логический квадрат». Распределенность терминов в категорических суждениях. Сложные суждения и их основные виды. Истинность и ложность сложных суждений.

1.5. Непосредственные умозаключения.

Общая характеристика умозаключения и его логическая структура. Непосредственные умозаключения и способы их образования. Виды непосредственных умозаключений: превращение, обращения, противопоставление. Значение логических операций над суждениями.

2-й раздел: Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.

2.1. Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.

Силлогизм. Общая характеристика опосредованных умозаключений. Простой категорический силлогизм. Правила силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы силлогизма. Специальные правила для каждой фигуры. Сведение модусов силлогизма.

2.2. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.

Понятие о сложном и сложносокращенном силлогизме. Эпихейрема, энтимема, сорит. Условно категорический силлогизм. Разделительно-категорический силлогизм. Условно-разделительный силлогизм. Значение дедуктивной логики.

2.3. Индуктивные и традуктивные умозаключения.

Общая характеристика индукции. Проблема индукции. Виды индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Виды неполной индукции. Научная индукция. Правила научной индукции. Традуктивные умозаключения. Типы и виды аналогий. Взаимосвязь индукции и дедукции в научном познании. Логическая структура гипотезы и теории.

2.4. Логические основы аргументации.

Общая характеристика аргументации и ее логическая природа. Логическая структура доказательства. Виды доказательств. Опровержение и его основные виды. Правила аргументации. Ошибки аргументации. Логические ошибки. Паралогизмы, софизмы и парадоксы. Логика и коммуникация.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	**9**	**1**
1	1.1.	Логика, ее предмет и место в системе научного знания.	1	0
2	1.2	Понятие.	2	1
3	1.3.	Суждение.	2	0
4	1.4.	Категорическое суждение.	2	0
5	1.5.	Непосредственные умозаключения.	2	0
	2-й раздел	Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	**8**	**1**
6	2.1	Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм.	2	1
7	2.2.	Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.	2	0
8	2.3.	Индуктивные и традуктивные умозаключения.	2	0
9	2.4.	Логические основы аргументации.	2	0
ИТОГО часов в семестре:			**17**	**2**

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	**18**	**31**
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям по теме «Логика, ее предмет и место в системе научного знания».	2	6

		Ознакомление с методическими материалами к курсу. Тесты		
2	1.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Понятие». Тесты	4	6
3	1.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Суждение». Тесты	4	7
4	1.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Категорическое суждение». Тесты	4	6
5	1.5.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Непосредственные умозаключения». Подготовка к опросу по темам 1-го раздела. Тесты	4	6
	2-й раздел	Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации. Тесты	**20**	**31**
6	2.1	Подготовка к практическим занятиям по теме «Дедуктивные умозаключения. Простой категорический силлогизм». Тесты	6	7
7	2.2	Подготовка к практическим занятиям по теме «Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы. Условные и разделительные силлогизмы.». Тесты	6	8
8	2.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Индуктивные и традуктивные умозаключения». Тесты	4	8
9	2.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Логические основы аргументации». Подготовка к итоговому опросу по темам 2-го раздела. Тесты	4	8
	Подготовка к зачету			4
ИТОГО часов в семестре:			**38**	**66**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Логика».

2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Логика».

3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Логика».

4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.

5. Проверочные тесты по дисциплине «Логика».

6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=150

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел:** Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	**ОК-1 –** способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах
			Уметь: раскрыть смысл выдвигаемых идей.
2	**2-й раздел:** Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации.	**ОК-1 –** способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Уметь:** Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии.
			Владеть: навыками работы с философскими источниками и критической литературой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

– систематизированные, достаточно глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– достаточно полное и глубокое усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– достаточный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания (пример)

Раздел 1

1. Когда возникла формальная логика
а) в Средние века
б) в античности
в) в Новое время
г) в XX веке

2. Основателем формальной логики является
а) Сократ
б) Платон
в) Дж. Буль
г) Аристотель

3. Формой мысли, которая отражает совокупность существенных, необходимых и отличительных признаков явления или предмета является
а) суждение
б) понятие
в) умозаключение
г) восприятие

4. Форма мысли, в которой что-то отрицается или утверждается относительно предметов, их свойств и отношений
а) понятие
б) умозаключение
в) суждение
г) предложение

5. Какая логическая характеристика соответствует понятию «столица Европы»
а) конкретное, разделительное, нерегистрирующее, единичное, положительное, безотносительное
б) общее, конкретное, разделительное, положительное, безотносительное, регистрирующее
в) общее, собирательное, абстрактное, регистрирующее, соотносительное, отрицательное
г) пустое, абстрактное, положительное, безотносительное, регистрирующее, разделительное

6. Единичным понятием является
а) словарь
б) созвездие

в) первый в мире космонавт
г) памятник архитектуры

7. Содержание понятия – это
а) совокупность предметов, объединённых в понятии
б) совокупность всех слов и словосочетаний, передающих смысл понятия
в) совокупность отличительных признаков предметов, объединённых в понятии
г) то суждение, в котором оно может употребляться

8. Понятия «человек» и «живое существо» находятся в отношении
а) пересечения
б) подчинения
в) тождества
г) соподчинения

9. Какое правило нарушено в делении: «Люди бывают оптимистами, пессимистами и брюнетами»
а) деление должно быть соразмерным
б) деление должно производиться только по одному основанию
в) члены деления должны исключать друг друга
г) деление должно быт непрерывным

10. Определите, в каком из нижеприведённых примеров имеет место дихотомическое деление
а) дома делятся на одноэтажные и многоэтажные
б) спутники планет делятся на искусственные и неискусственные
в) по силе зрения люди делятся на близоруких и дальнозорких
г) философы делятся на материалистов, идеалистов и дуалистов

11. К какому виду относится суждение: «Не всё то золото, что блестит»
а) общеутвердительному
б) частноутвердительному
в) общеотрицательному
г) частноотрицательному

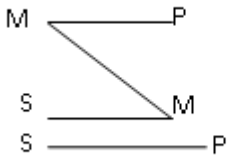
12. Какой из элементов указывает на количество суждения
а) предикат
б) субъект
в) квантор
г) связка

13. Какое понятие является предикатом в суждении: «Ни один космический корабль не может подняться в космос без топлива»
а) не может
б) может подняться
в) не может подняться в космос без топлива
г) может подняться в космос без топлива

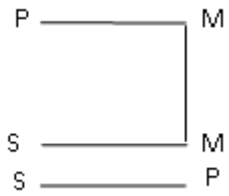
14. Результат обращения суждения «Среди адвокатов немало женщин»
а) Все женщины – адвокаты
б) Некоторые женщины – адвокаты
в) Мало женщин – не адвокатов

15. Строгой дизъюнкцией является сложное суждение
а) Вася и Петя – друзья или просто живут рядом
б) Одежда либо соответствует моде, либо нет
в) Н. или слепой, или влюблённый
Раздел 2

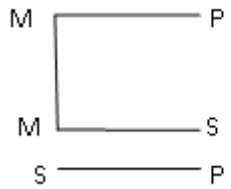
16. Соответствие между фигурами силлогизма и умозаключениями
1.



2.



3.



а) Ни один костёл не православный собор
<u>Некоторые культовые сооружения – костелы</u>
Некоторые культовые сооружения не православные соборы

б) Все тигры – млекопитающие
<u>Ни один крокодил не млекопитающее</u>
Ни один крокодил не тигр

в) Некоторые люди не остроумные
<u>Все люди – живые существа</u>
Некоторые живые существа не остроумные

17. Умозаключение, построенное на основе полной индукции
а) Все тела имеют массу
б) Все студенты нашей группы приняли участие в олимпиаде по математике
в) Все тигры полосатые

18. Умозаключение «Юпитер, ты сердишься, значит, ты не прав» является
а) простым категорическим силлогизмом
б) энтимемой
в) условно-категорическим силлогизмом

19. Средний термин в силлогизме
Ни одна книга не является периодическим изданием
Журнал есть периодическое издание
Журнал не является книгой
а) журнал
б) периодическое издание
в) книга

20. Силлогизм
Каждый умеющий писать умеет читать
Умеющий читать не является безграмотным
Ни один безграмотный не умеет писать
построен по … фигуре
а) первой
б) третьей
в) четвёртой

21. Правило нарушенное в силлогизме
Некоторые учебники являются интересными
Некоторые учебники – хорошо иллюстрированные книги
Среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные
а) из двух отрицательных посылок вывод не следует
б) средний термин должен быть распределён хотя бы в одной из посылок
в) из двух частных посылок вывод не следует

22. Заключение из посылок
Все рыси – хищники
Некоторые животные являются рысями
Следовательно, ...
а) Все животные – хищники
б) Все хищники – животные
в) Некоторые животные – хищники

23. Метод научной индукции, на основе которого получен вывод «Явление радуги наблюдалось на небе во время дождя, в водяной пыли водопада, в каплях росы. Значит, причиной явления радуги является прохождение солнечного света через капли воды»
а) сходства
б) различия
в) остатков

24. Умозаключение «Это здание построено в классическом стиле или в стиле модерна. Это здание построено в классическом стиле. Значит, это здание не построено в стиле модерна» является
а) разделительно-категорическим
б) условно-разделительным
в) простым категорическим силлогизмом

25. Рассуждение «Если разбить зеркало, то быть беде» содержит ошибку
а) поспешное обобщение
б) после этого, значит, по причине этого
в) подмена условного безусловным

26. Вывод достоверен в умозаключении
а) Если мы поедем на последней электричке, то опоздаем на метро. Мы не поехали на последней электричке, значит, мы не опоздали на метро.
б) Если ребёнок съест 5 кг слив, то у него расстроится желудок. У данного ребёнка расстроен желудок, следовательно, он съел 5 кг слив.
в) Если дерево полить керосином, то оно засохнет. Это дерево поливали керосином, значит, оно засохло.

27. Преднамеренная ошибка, с целью запутать своего противника и выдать ложное суждение за истинное
а) паралогизм
б) софизм
в) парадокс

28. Ошибка в теории Коперника, согласно которой Земля обращается вокруг Солнца
а) ошибка «основного заблуждения»
б) предвосхищение основания
в) подмена тезиса

29. Доказательство «Каждый настоящий пророк имеет определённое призвание. Пушкинский пророк не имеет определённого призвания, поэтому пушкинский пророк не настоящий пророк» является
а) косвенным «методом от противного»
б) косвенным «методом исключения»
в) прямым

30. Рассуждение «То, что ты не терял, ты имеешь. Ты не терял рога, значит, ты их имеешь» является
а) софизмом
б) паралогизмом
в) противоречием

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1-й раздел:

1. Предмет логики. Общая характеристика логики как науки.
2. Основные формы мышления, изучаемые логикой.
3. Основные законы мышления. Их формулировка и значение.
4. Общая характеристика понятия.
5. Способы образования понятий.
6. Виды понятий.

7. Отношения между понятиями.
8. Логические операции над понятиями. Обобщение и ограничение.
9. Деление. Правила деления.
10. Определение. Правила определения.
11. Общая характеристика суждения. Классификация суждений.
12. Виды категорических суждений. Распределенность терминов в суждениях различного типа.
13. Отношения между суждениями. «Логический квадрат».
14. Основные виды сложных суждений. Истинность сложных суждений.
15. Общая характеристика умозаключения. Виды умозаключений.
16. Непосредственные умозаключения.

2-й раздел:

17. Понятие дедукции. Дедуктивные умозаключения. Характеристика силлогизма.
18. Правила силлогизма.
19. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы силлогизма и их распределение по фигурам.
20. Способы проверки правильности силлогизма.
21. Специальные правила для каждой фигуры. Значение фигур силлогизма.
22. Правила сведения модусов силлогизма.
23. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы.
24. Условно-категорический силлогизм.
25. Разделительно-категорический силлогизм.
26. Условно-разделительный силлогизм.
27. Индукция и проблема индукции. Виды индуктивных умозаключений.
28. Научная индукция. Правила научной индукции.
29. Заключения по аналогии. Типы и виды аналогий.
30. Логическая структура гипотезы и теории.
31. Взаимосвязь индукции и дедукции в научном познании.
32. Аргументация. Логическая структура доказательства. Виды доказательств.
33. Опровержение. Виды опровержения.
34. Ошибки аргументации.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел:** Понятие и суждение. Непосредственные умозаключения.	Тесты; теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	**2-й раздел:** Опосредованные умозаключения. Научный метод и основы аргументации	Тесты; теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00593-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/69CC30E2-A882-430B-A1B1-614900B354D1.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Михалкин, Николай Васильевич. Логика и аргументация для юристов [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : рекомендовано Учебно-методическим отделом высшего образования в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям ; рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов юридических факультетов / Н. В. Михалкин ; Рос. гос. ун-т правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 365 с.	100
2	Логика: учебник для бакалавров / А. И. Мигунов [и др.]; ред. А. И. Мигунов, И. Б. Микиритумов, Б. И. Федоров. – М.: Проспект, 2013. – 680 с.	30
3	Гусев, Д. А. Логика [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2015. — 300 с. — 978-5-9906264-8-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58143.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Кузнецова Е.В. Логика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61080.html.— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks»
5	Серова Н.С. Логика. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Серова Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58326.html.— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	URL: http://www.edu.ru/index.php
ЭБС – электронный ресурс. IPRbooks	URL: http://www.iprbookshop.ru
Библиотека СПбГАСУ	URL:

	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/]
Информационные ресурсы библиотеки СПбГАСУ	URL: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины.

Порядок самостоятельной работы студента над теоретическими вопросами и практическими заданиями следующий.

Работе на практических занятиях должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются таблицы.

Ответы на теоретические вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию студента, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию. Выводы по вопросам задания должны быть обоснованными и вытекать из их содержания.

Студенту необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена на:

- подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение лекций по соответствующей теме, а также использование литературы, приведенной в рабочей программе;
- подготовку к зачету по вопросам, приведенным в рабочей программе

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Office Power Point.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.филос.н., доцент Смирнова А.П.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Лапина И.Ю.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Психология

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Психология

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение общей и психологической культуры будущих профессионалов за счет усвоения теоретических основ естественнонаучной психологии, формирующих представление о человеке как субъекте профессиональной деятельности и индивидуальности.

Задачами освоения дисциплины являются:
- понимание основополагающих научных и этических принципов психологии;
- овладение знаниями о психических свойствах процессах и состояниях;
- понимание структуры индивидуальности человека;
- формирование навыков самоанализа и анализа психологических особенностей других людей;
- овладение навыками анализа ситуаций межличностного взаимодействия при осуществлении совместной деятельности;
- формирование способности к коммуникации;
- формирование готовности к личностному и профессиональному развитию;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	**знает:** составляющие индивида, субъекта деятельности и личности; признаки свойств нервной системы; особенности свойств темперамента. специфику возникновения групповых эффектов, которые могут влиять на человека в группе. Содержание основных положений руководства и лидерства, особенности, факторы и динамику групповых процессов в профессиональной деятельности. **умеет:** распознавать характеристики личности в членах коллектива; распознавать черты темперамента; **владеет:** методами диагностики свойств нервной системы (в том числе визуальными) и приемами компенсации недостатков нервной системы; знаниями для создания психологически совместимых коллективов и приемами саморегуляции личности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» относится к базовой части Блока Б1 и является обязательной для изучения; обеспечивает взаимосвязь с изучением других дисциплин за счет формирования учебной мотивации, индивидуального стиля учебной деятельности, а также личностного и профессионального становления.

Требования к входным знаниям, умениям студентов.

Студент должен:

Знать начала анатомии и физиологии человека и основы общей биологии в объеме школьной программы.

Уметь логически и последовательно излагать информацию, объяснять причинно - следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины.

Владеть навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)	-				
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	6			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	2	2			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	62			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	4	4			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72	72			
зачетные единицы:	2	2			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел **Психология индивидуальности**	1	**9**	**9**	**-**	**18**	**36**	
1.1	Основные категории психологии. История и методы психологии.		2			1		ОК-5
1.2	Структура индивидуальности человека. Индивид-личность, индивидуальность, субъект деятельности.		2			2		ОК-5
1.3	Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Темперамент как основа формирования характера. Воспитание и самовоспитание.		1	4		2		ОК-5
1.4	Эмоции и эмоциональные состояния, их связь с потребностями и мотивами.		1	1		2		ОК-5
1.5	Познавательные процессы и интеллект		1	2		2		ОК-5
1.6	Самосознание: самооценка, самоуважение, саморазвитие.		1	1		6		ОК-5
1.7	Теории личности в психологии.		1	1		3		ОК-5
2.	2-й раздел **Личность в системе социальных отношений**	1	**8**	**8**	**-**	**20**	**36**	
2.1	Личность и группа. Социально-психологические явления.		2	2		4		ОК-5
2.2	Структура группы, групповая динамика.		2	2		4		ОК-5
2.3	Психология руководства и лидерства.		2	2		6		ОК-5
2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности.		2	2		6		ОК-5

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел **Психология индивидуальности**		**2**	**1**		**54**	57	

1.1	Основные категории психологии. История и методы психологии.		1			8	9	ОК-5
1.2	Структура индивидуальности человека. Индивид-личность, индивидуальность, субъект деятельности.			1		8	9	ОК-5
1.3	Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Темперамент как основа формирования характера. Воспитание и самовоспитание.		1			10	11	ОК-5
1.4	Эмоции и эмоциональные состояния, их связь с потребностями и мотивами.					10	10	ОК-5
1.5	Познавательные процессы и интеллект					6	6	ОК-5
1.6	Самосознание: самооценка, самоуважение, саморазвитие.					6	6	ОК-5
1.7	Теории личности в психологии.					6	6	
2.	2-й раздел **Личность в системе социальных отношений**		**2**	**1**		**8**	11	ОК-5
2.1	Личность и группа. Социально-психологические явления.		1			2	3	
2.2	Структура группы, групповая динамика.		1			2	3	ОК-5
2.3	Психология руководства и лидерства.			1		2	3	ОК-5
2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности.					2	2	ОК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Психология индивидуальности.

1.1. Предмет, объект, основные категории, структура психологической науки. Место психологии в системе наук. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Методы изучения психического мира личности. Психология в профессиональной деятельности и обыденной жизни. История психологии.

1.2. Биологическая и социальная составляющие в человеке. Структура индивидуальности человека: соотношение понятий индивид, личность, субъект деятельности (познания, труда, общения). Психологический портрет и принципы его составления. Работа с методиками по изучению основных свойств нервной системы. Характеристика типов ВНД как физиологической основы темперамент.

1.3. Темперамент как базовое свойство индивидуальности. Определение, описание и анализ типа темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Роль темперамента в профессиональной деятельности. Темперамент как основа формирования характера. Проявление особенности характера в поведении. Анализ черт характера. Воспитание и самовоспитание.

1.4. Эмоции и эмоциональные состояния. Происхождение эмоций. Функции эмоций. Эмоции и потребности. Первичные и вторичные (социальные эмоции). Стресс, фазы стресса. Выявление эмоциональных состояний. Методы регуляции эмоциональных состояний.

1.5. Познавательные процессы: ощущение, восприятие, представление, воображение, мышление. Внимание и память. Познавательные процессы и интеллект. Виды интел-

лекта, структура интеллекта. Интеллект и способности. Изучение особенностей структуры интеллекта при помощи различных методик. Обсуждение результатов исследования познавательных процессов.

1.6. Самосознание. Понятие «Я – концепции». Самооценка и самоуважение. Понятие об уровне притязания. Адекватная самооценка как основа психического здоровья. Методы изучения самооценки. Самосознание, самовоспитание и саморазвитие.

1.7. Современные теории личности. Психодинамические концепции личности, механизмы психологической защиты. Бихевиоризм и теории социального научения. Когнитивный подход к личности. Гуманистическое направление в психологии. Методы диагностики свойств личности.

2-й раздел: Личность в системе социальных отношений.

2.1. Личность и группа. Социальная психология групп и коллективов. Классификация групп. Малые группы и групповая динамика. Групповые эффекты: конформность, фасилитация, диффузия ответственности и др. Групповые нормы, роли, социальные установки.

2.2. Структура группы и групповая динамика, групповые процессы и характеристики. Этапы формирования группы, уровни развития групп.

2.3. Лидерство как социально-психологический феномен. Влияние и власть. Функции лидера. Стили руководства - либеральный, демократический, авторитарный – в управленческой деятельности. Методики определения стилей руководства.

2.4. Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности. Теории мотивации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		9	**1**
	1.1	Основные категории психологии. История и методы психологии.		
	1.2	Структура индивидуальности человека. Индивид-личность, индивидуальность, субъект деятельности.		1
1	1.3	Изучение индивидных свойств индивидуальности. Темперамент в профессиональной деятельности.	4	
2	1.4	Анализ эмоциональных состояний. Методы саморегуляции.	1	
3	1.6	Изучение индивидуальных особенностей самосознания: самооценка, самоуважение, саморазвитие.	1	
4	1.7	Психологический портрет. Текущий контроль знаний.	3	
	2-й раздел		8	
5	2.1	Личность и группа. Социально-психологические явления.	2	**1**
6	2.2	Этапы формирования группы, уровни раз-	2	

		вития групп.		
7	2.3	Психология руководства и лидерства.	2	
8	2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности	2	1

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		18	**54**
1	1.1	Изучение психологической терминологии. Изучение литературы по темам: Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Методы изучения психологии. История психологии.	2	8
2	1.2	Самонаблюдение. Анализ стиля учебной деятельности. Изучение литературы по теме «Структура индивидуальности». Подготовка докладов в рабочих группах.	4	8
3	1.3	Изучение литературы по темам «Темперамент» и «Психология характера». Работа с опросниками. Классификация и анализ черт характера. Подготовка докладов.	4	10
4	1.4	Изучение и анализ социальных эмоций. Анализ ценностного аспекта эмоций. Подготовка докладов.	4	10
5	1.5	Изучение литературы по темам познавательные процессы и интеллект. Работа с опросником. Анализ особенностей интеллекта. Составление письменного отчета.	2	6
6	1.6	Изучение литературы по теме: Развитие и становление самосознания человека. Составление психологического портрета. Оформление письменного отчета по всем занятиям первого модуля «Мой психологический портрет».	6	6
7	1.7	Изучение психологической литературы по теме «Основные направления развития психологии». Подготовка к текущему контролю знаний.	4	6
	2-й раздел		12	**8**
8	2.1.	Личность и группа. Подготовка специальной литературы и реферирование источни-	2	2

		ков. Подготовка докладов.		
9	2.2.	Структура группы, групповая динамика. Подготовка специальной литературы и реферирование источников. Подготовка докладов. Оформление отчета.	2	2
10	2.3.	Психология руководства и лидерства. Подготовка специальной литературы и реферирование источников. Подготовка докладов. Оформление отчета.	2	2
11	2.4	Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности. Работа с опросником «Самоактуализация». Подготовка к семинарским занятиям по теме «Профессиональная мотивация». Подготовка к зачету. Оформление отчета по практическим занятиям	6	2
ИТОГО часов в семестре:			38	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Психология».
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология».
3. Методические указания к подготовке студентов к практическим занятиям.
4. Учебная литература
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Психология».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=125

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Психология индивидуальности	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	**Знать:** составляющие индивида, субъекта деятельности и личности; признаки свойств нервной системы; особенности свойств темперамента особенности существующих психических состояний; особенности развития познавательных процессов
			Уметь: распознавать характеристики личности в членах коллектива; распознавать черты темперамента и характера в людях, выявлять психические состояния.
			Владеть: методами диагностики свойств нервной системы, приемами компенсации недостатков нервной системы; способностью использовать знания для создания психологически совместимых коллективов.
2	Личность в системе социальных отношений.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	**Знать:** специфику возникновения групповых эффектов, которые могут влиять на человека в группе. Основные положения руководства и лидерства.
			Уметь: распознавать наличие влияний групповых эффектов на продуктивность членов группы
			Владеть: методами и приемами развития лидерских качеств; умением использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся. Максимальное количество баллов, которые могут набрать студенты, составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» (сумма баллов 51 -100)

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а так-

же по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено» (сумма баллов 51 и ниже)
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1.

Терминологический диктант №1

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.
Термины: психология, бихевиоризм, инстинкт, психоанализ, условный рефлекс, безусловный рефлекс, психологические механизмы.

Критерии оценки теста и диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0

от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Текущий контроль знаний в виде теста с правом выбора определенного ответа представлен на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Психология-Дневное отделение», «Контрольный тест-темперамент».

Перечень вопросов и утверждений:

1.Темперамент - это врожденное или приобретенное качество?

2. Интроверт и экстраверт - это приобретенные навыки общения?

3. Что является природной основой темперамента?

4. Назовите основные свойства темперамента

5. Кто из ученых обратил внимание на зависимость темперамента от типа нервной системы?

6. У представителей какого типа темперамента самый высокий уровень подвижности нервных процессов?

7. Представители какого типа темперамента лучше переносят монотонную работу?

8. У представителя какого типа темперамента слабая нервная система по возбуждению?

9. В чем разница между темпераментом и характером?

10. Нейрофизиологические теории темперамента восходят к трудам…

11. Такие свойства личности, как впечатлительность, эмоциональность, импульсивность, тревожность, зависят от …

12. К гуморальным теориям темперамента относят идеи …

13. Темперамент человека влияет на формирование его характера

14. Свойства темперамента определяются в основном свойствами нервной системы человека

15. Человек со слабой нервной системой, обладающий повышенной чувствительностью даже к слабым раздражителям, часто не уверен в себе, тревожен; у него могут возникать невротические расстройства относится к типу темперамента…

16. Отличается повышенной возбудимостью и неуравновешенностью поведения. Вспыльчив, агрессивен, прямолинеен в отношениях, энергичен в деятельности.

17. Сильный, уравновешенный, инертный тип – это…

18. Темперамент, характеризующийся активностью, энергичностью, самообладанием, хорошей работоспособностью, коммуникабельностью и лёгкостью приспособления к изменяющимся условиям окружающей среды

19. Что не является свойством темперамента?

20. Теория темперамента, в которой тип темперамента связывается с определенным сочетанием свойств нервной системы называется…

21. Выберите слова, относящиеся к темпераменту

22. В основе темперамента лежит…

23. Учение о темпераменте основано древнегреческим философом…

24. Теория темперамента, в которой темперамент человека определяется тем, какая из четырех жидкостей, входящих в состав человеческого тела, преобладает в организме называется…

25. Выберите три основные свойства нервной системы

Тест. Раздел 1	
№ вопроса	ответ
1	верно
2	неверно
3	тип нервной системы
4	Чувствительность, экстраверсия, пластичность, ригидность
5	И. П. Павлов
6	сангвиник
7	Меланхолик, флегматик
8	меланхолик
9	темперамент отражает энергетическую сторону деятельности, характер – содержательную
10	И. П. Павлова
11	темперамента
12	Гиппократа и Галена
13	да
14	да
15	меланхолик
16	холерик
17	флегматик
18	сангвиник
19	вежливость
20	нейфизиологическая
21	Настойчивость, вспыльчивость, эмоциональность
22	Тип нервной системы
23	Гиппократом
24	Гуморальной
25	сила – слабость, уравновешенность - неуравновешенность, подвижность – ригидность

Критерии оценки теста осуществляются по шкале оценивания.

Максимальное количество баллов 25	Оценка	Баллы
23-25	«отлично»	5
от 19 до 22	«хорошо»	4
от 14 до 18	«удовлетворительно»	3
До 13	неудовлетворительно»	0

Терминологический диктант № 2

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: сознание, психика, индивид, субъект, индивидуальность, личность, нервная система, сила нервной системы, слабость нервной системы, уравновешенность процессов нервной системы.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Количество правильных	Оценка	Баллы

ответов, %		
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Семинар. Перечень обсуждаемых тем для семинара.

1. Общее представление об эмоциях (работы К. Изарда (фундаментальная теория эмоций), Джеймса-Ланге, В. П. Симонова (информационно-потребностная теория эмоций).
2. Положительные и отрицательные эмоции. Роль отрицательных эмоций в жизни человека.
3. Теории стресса (Г. Селье, Лазарус, Л. М. Китаев-Смык, В. А. Бодров).
4. Состояние стресса. Условия возникновения состояния стресса.
5. Диагностика состояния напряженности (стресса) (по мимике, жестам, речи, физиологическим и психофизиологическим сдвигам).
6. Самоконтроль психических состояний.
7. Методы управления эмоциональными состояниями.

Критерии оценки

Каждый студент обязан знать, по каким параметрам оценивается выступление на семинарском занятии. Методические указания по подготовке к практическим занятиям находятся на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Психология-Дневное отделение».

1) Рассказ (не чтение) – 1 балл.
2) Полнота и правильность раскрытия проблемы. Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла.
3) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы); умение вести дискуссию по проблематике семинарского занятия и собственного выступления – 2 балла.
4) Лаконичность изложения считается недостатком и оценивается как минус 2 балла.

Критерии оценивания:

Оценка за сообщение – 0-5 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Контрольные вопросы для текущей проверки знаний студентов в виде теста с правом выбора определенного ответа представлены на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Психология-Дневное отделение», тест «Познавательные процессы».

Выбрать правильный ответ

1. Стимул или объект имеет тем больше шансов привлечь внимание, чем он
а) новее;
б) сложнее;
в) интенсивнее;
г) все ответы верны.
2. Экстрасенсорное восприятие
а) в настоящее время является предметом изучения в психологии;
б) многими рассматривается как обычная способность;
в) интересует в равной степени физиков и психологов;
г) все ответы верны.

3. Долговременная память
а) обладает ограниченной емкостью;
б) обладает практически неограниченной длительностью;
в) более развита у пожилых лиц;
г) все ответы верны.
4. При извлечении информации из памяти всегда легче
а) вспомнить какой-то отдельно взятый элемент;
б) распознать элемент информации среди предъявленных других;
в) ответит на прямые вопросы;
г) не учитывать контекста.
5. При решении проблемы этап подготовки
а) это первый этап в процессе решения;
б) может занимать насколько дней;
в) позволяет собрать всю информацию, относящуюся к проблеме;
г) все ответы верны.
6. Согласно бихевиористским концепциям развития познавательных функций
а) мысль – это внутренний диалог;
б) речь – это мысль, высказанная вслух;
в) мыслям всегда сопутствуют неявные движения;
г) все ответы верны.
7. Человеческий язык характеризуется
а) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции;
б) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях;
в) ограниченной лингвистической компетентностью;
г) все ответы верны.
8. В современном определении интеллекта основной упор делается на то, что он
а) наследуется;
б) представляет собой способность адаптироваться к окружающей среде;
в) в основном приобретается;
г) неравномерно распределен у представителей разных рас.
9. Какой из перечисленных внешних факторов играет самую важную роль в интеллектуальном развитии младенцев
а) питание;
б) правильный физический уход;
в) воспитание родной матерью;
г) психическая стимуляция.
10. Вероятность гармоничного умственного развития ребенка выше, если он
а) единственный;
б) старший в семье из двух детей;
в) младший в семье из двух детей;
г) самый младший в многодетной семье.

Максимальное количество баллов 10	Оценка	Баллы
10	«отлично»	5
от 8 до 9	«хорошо»	4
от 5 до 7	«удовлетворительно»	2-3
До 4	неудовлетворительно»	0

Круглый стол.
Темы для обсуждения.

1. Самосознание как соотнесенность Я человека с самим собой. Понятие «Я – концепции».
2. Адекватная самооценка и уверенность в себе как основа психического здоровья.
3. Самосознание, самовоспитание, саморазвитие, самонаблюдение и самооценка.
4. Саморегуляция, самоуправление и самоконтроль в эмоциональной сфере, деятельности и поведении (социальный самоконтроль).

   Критерии оценивания:
   1) Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла
   2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
   3) Лаконичность изложения считается недостатков и оценивается как минус до 2 баллов.
   4) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

   Оценка за сообщение – 0-5 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Деловая (ролевая) игра «Объединяемся».

Цель – расширение знаний участников друг о друге; улучшение коммуникации, обучение анализу распознавания характеристик личности; обучение навыкам активного слушания, обратной связи.

Процедура проведения. Члены группы делятся на пары. Каждая пара должна найти для себя какую-то совместную цель (продажа чего-либо, представление проекта, решение проблемы и т.п.).

Далее каждая из пар должна для себя ответить на вопрос: «Что мы можем придумать, чтобы другая пара захотела вместе с нами развивать нашу деятельность, работать на нашу цель?»

После того как каждая пара ответила для себя на этот вопрос, парам предлагается пообщаться друг с другом и выбрать тех, кто готов с ними объединиться. Если какая-то из пар не хочет объединяться, то она должна обосновать свой отказ. Привлекать к себе в объединение можно любое количество пар. Выигрывает то объединение, которое собрало под свою цель самое большое количество участников группы.

Анализ результатов: необходимо ответить на следующие вопросы.

1. Как происходило общение внутри каждой пары?
2. Какую цель каждая пара выбрала для себя и почему?
3. Каким образом уговаривали другие пары примкнуть к себе?
4. Какие доводы приводились во время отказа?
5. Почему большинство приняли именно эту цель?
6. Какое настроение сейчас?

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.

5 баллов получает группа, собравшая под свою цель самое большое количество участников.

Дополнительно по 1 баллу получают участники групп за полно раскрытый ответ на вопрос при анализе результатов.

Раздел 2.

Круглый стол.

Темы для обсуждения.

Что такое теория личности и каковы ее основные функции.

Возможно ли в будущем узнать все о природе человека.

Жизнь и деятельность Зигмунта Фрейда.

Жизнь и деятельность А. Адлера и Карла Густава Юнга.
Жизнь и деятельность Абрахама Маслоу

Критерии оценивания:

5) Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла
6) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
7) Лаконичность изложения считается недостатков и оценивается как минус до 2 баллов.
8) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за сообщение – 0-5 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Терминологический диктант № 3

Термины: субъект, мотив, мотивация, самоактуализация, пирамида потребностей, гуманистическая психология, бихевиоризм, гештальтпсихология, гуманизм.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Количество правильных ответов, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Личность и группа. Социально-психологические явления. Структура группы, групповая динамика

Деловая игра. Тема «Моделирование идеального руководителя»

Руководители, специалисты, работники имеют определенное представление о факторах, обусловливающих успех управленческой деятельности. У каждого этого представления свои собственные. От правильности этих представлений зависит степень критичности оценки работником своего управленческого потенциала, а также потенциала выдвигаемых в резерв и выбираемых на руководящие должности.

Цель деловой игры

1. Сформировать у участников игры более точные и правильные представления о факторах управленческого потенциала, обусловливающие успешную деятельность.
2. Обучить экспертному методу количественной оценки управленческого потенциала кадров.
3. Развить творческое мышление участников игры, способность эффективно взаимодействовать друг с другом при принятии коллегиальных и коллективных решений.

Исходная информация

Участникам деловой игры в качестве исходной информации предлагаются: бланк играющего и шкала для оценки фактов управленческого персонала.

Порядок проведения деловой игры

Этапы проведения деловой игры. Руководитель игры ставит задачу на игру, объясняет ее цели, исходные условия, правила игры и задачи участников.

Каждый участник игры оценивает по предложенным факторам управленческий персонал, а также предложенный перечень факторов управленческого потенциала необходимых «преуспевающему руководителю» предприятия.

Каждая играющая команда путем взаимных консультаций вырабатывает общую (*групповую*) оценку факторов управленческого потенциала «идеального руководителя» предприятия.

Участники игры совместно определяют *коллективную* оценку предложенного перечня факторов управленческого потенциала «идеального руководителя» предприятия.

Участники игры совместно определяют отклонения индивидуальной и групповой оценок от коллективной и подсчитывают суммы этих отклонений.

Руководитель объявляет результаты этой игры, анализирует групповую и коллективную деятельность участников игры.

Правила игры. Каждый студент получает два бланка: бланк играющего, в котором представлен перечень факторов управленческого потенциала руководителя предприятия и бланк шкал для оценки факторов.

Количественная оценка факторов управленческого потенциала сводится к определению меры каждого фактора, обеспечивающей эффективность управленческой деятельности. Сначала каждый игрок оценивает себя, т.е. осуществляет самооценку, заполняет графу 2. На все неясные вопросы отвечает только руководитель игры. Затем также самостоятельно каждый участник оценивает факторы управленческого потенциала, которым должен обладать, по его мнению, преуспевающий руководитель предприятия. При этом он заполняет графу 4.

Все участники игры разбиваются на команды по 4-6 человек в зависимости от общего количества играющих и в свободном обмене мнениями вырабатывают общую групповую оценку факторов управленческого потенциала «преуспевающего руководителя». Каждая команда заполняет графу 5.

Затем все игроки участвуют в выработке коллективной оценки факторов управленческого потенциала, т. е. модели «идеального руководителя». На доске вычеркивается таблица, в нее заносят оценки, представленные отдельными группами, и на их основе вырабатывается коллективная, обобщенная оценка. При этом заполняется графа 6.

Критерии оценки

Деятельность участников игры оценивается по суммарной ошибке при индивидуальной и групповой работе. Индивидуальная и групповая ошибки по каждому фактору определяется как разность оценок (баллов) по графам 4 и 6, а также графам 5-6. Затем ошибки суммируются по всем оцениваемым факторам. Выигрывает тот игрок или та команда, у которых сумма ошибок минимальна.

Подведение итогов деловой игры

Преподаватель подводит итог деловой игры. Определяет игрока или команду, набравшую наименьшую сумму ошибок. Желательно более подробно рассмотреть эталон и обсудить правильность выбора факторов, как будут изменяться требования к основным факторам у линейных и функциональных руководителей. Определить минимальный состав факторов, позволяющих оценивать руководящие кадры различных уровней управления.

Бланк играющего

Оцениваемые факторы	Самооценка	Оценка преуспевающего руководителя		Эталон (коллективная оценка)	Отклонения от эталона оценки	
		индивидуальная	групповая		индивидуальной	групповой
1	2	3	4	5	6	7
1. Критическое отношение к действительности, своей деятельности						
2. Стойкая творческая приверженность к перестройке						

3. Способность возглавить перестройку						
4. Учет в руководстве человеческого фактора						
5. Единство слова и дела						
6. Способность творчески осуществлять свою деятельность						
7. Профессионализм						
8. Желание учиться работать						
9. Умение достичь конечных результатов с наименьшими затратами						
10. Нетерпимость к бюрократии						
11. Способность к разработке самостоятельных альтернативных решений						
12. Отрицательное отношение к алкоголю						
13. Способность к восприятию критики						
14. Твердость и решительность						
15. Профессиональная память						
16. Работоспособность						
17. Педагогические способности						
18. Активность в общественной работе						
19. Знание теории управления производства						
20. Знание трудового и хозяйственного законодательства						
21. Знание отраслевой экономики						
22. Знание научной организации труда (НОТ)						
23. Знание организации производства						
24. Знание техники и технологии производственных процессов						
25. Умение организовать коллегиальное принятие решений						
26. Умение со вкусом одеваться						
27. Чувство юмора						
28. Информирование о событиях за рубежом						
29. Образование						
30. Опыт работы на руководящей должности						
31. Возраст						
32. Подготовка в резерве на выдвижение						
Сумма ошибок						

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.
5 баллов получает группа, совершившая наименьшее количество ошибок.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Тема: «Командное упражнение «Товары от А до Я»

Цель – продемонстрировать важность групповой синергии в выполнении совместных заданий.

Процедура проведения. Студенты разделяются на группы по 5 – 7 человек. Каждая группа составляет список вещей, принадлежащих участникам, на все буквы алфавита — от А до Я. Список следует составлять как можно быстрее.

Подведение итогов. С помощью бланка подведения итогов оцените проведенную вашей командой работу.

Общее время – 30 мин (подготовка – 5 мин, выполнение задания – 15 мин, подведение итогов – 10 мин).

Студентам предлагается оценить навыки совместной работы членов команды по приведенной шкале и указать краткое обоснование своего выбора.

1 – неудовлетворительно; 2 – плохо; 3 – средне; 4 – хорошо; 5 – отлично

(Цели данного задания могут варьироваться по усмотрению преподавателя)

Бланк подведения итогов

Оценка	Навык
	Устанавливают общую цель
	Оценивают сильные и слабые стороны каждого из членов команды
	Формулируют конкретные индивидуальные цели
	Вместе выбирают общий подход к достижению поставленных целей
	Принимают на себя личную ответственность за результаты индивидуальной и совместной работы
	Устанавливают атмосферу взаимного доверия
	Поддерживают необходимое сочетание навыков и личностных черт в команде
	Налаживают процесс работы в команде (распределение ролей, налаживание коммуникации и процесса принятия решений)
	Продвигаются шаг за шагом от одной победы к другой

Общая оценка учебной группы за участие в упражнении:

Общая оценка учебной группы складывается из комплексных оценок:

- за активность студентов;
- за вопросы, обратную связь;
- за постановку дискуссионных проблем, готовность выступить по любому вопросу;
- создание на занятии творческой атмосферы, способствующей глубокому раскрытию всех вынесенных на обсуждение проблем; оценки группе зависят от степени реализации предложенных комплексных оценок.

Общая оценка	Баллы
«неудовлетворительно»	0
«удовлетворительно»	1-2
«хорошо»	3-4
«отлично»	5

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет психологии.
2. Психологическая культура и психологическая компетентность.
3. Понятия: индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность.
4. Свойства нервной системы, типы высшей нервной деятельности.
5. В чем суть теории И. П. Павлова?
6. Темперамент. Психологическая характеристика типов темперамента.
7. Характер. Черты характера.
8. Чем черты характера отличаются от черт темперамента.
9. Эмоции, основные функции эмоций.
10. Стресс как общий адаптационный синдром, фазы стресса.
11. Структура познавательных процессов и интеллект.
12. Внимание, виды и характеристики внимания.
13. Память. Мнемические процессы.
14. Общая характеристика ощущений и восприятия.
15. Представление и воображение.
16. Мышление. Виды мышления.
17. Самосознание. Самооценка, способы определения.
18. Современные направления в теории личности.
19. Что изучает социальная психология?
20. Что такое малая группа, основные признаки, примеры.
21. Что такое групповая динамика?
22. Уровни развития групп.
23. Основные социально-психологические механизмы взаимовлияния людей.
24. Групповые эффекты.
25. Лидерство как социально-психологический феномен. Основные теории лидерства.
26. Лидерство и руководство – сходство и различия.
27. Что такое стиль руководства (лидерства)? Основные стили руководства.
28. Теории мотивации.
29. Трудовая мотивация.
30. Иерархия потребностей по А. Маслоу.

Критерии оценивания теоретических вопросов:

1) Соответствие ответа формулировке вопроса – 2 балла.
2) Полнота ответа – 4 балла.
3) Наличие примеров, логических связей с другими темами и вопросами дисциплины – 4 балла.

Максимум баллов за один теоретический вопрос 10б.

7.4.2. Практические задания

Выполнение тестов:

1. Теппинг-тест Е. П.Ильин;
2. Тест Лачинса,
3. Тест «Уравновешенность процессов возбуждения и торможения».
4. Тест Айзенка «Изучение темперамента»
5. Тест Копейной «Стиль учебной деятельности»
6. Тест на определение лидерства.
7. Методика изучения мотивов учебной деятельности студентов (модиф. А. А. Реан, В. А. Якунин).
8. Тест Спилбергера-Ханина «Тревожность».

Количество правильно выполненных заданий, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Портфолио «Психологический портрет»

Структура портфолио:
1. Итоговая таблица на основе выполнения практических заданий.
2. Самодиагностика типа личности на основе выполнения практических заданий.
3. Составление отчета по результатам самодиагностики.
4. Составление психологического портрета личности.

Шкала оценивания

Тесты, методики, опросники заполняются студентами непосредственно на практическом занятии в вузе. Если студент в этот день отсутствовал, он обращается к банку тестов на сайте https://moodle.spbgasu.ru Не рекомендуется проходить тестирование он-лайн! Важно пройти бланковое тестирование и посчитать самостоятельно результат теста!

Итоговая таблица оформляется по образцу

Пол_____ возраст_____группа _____			
№	Тест	Балл	Результат
1.	Тест «Эмоциональный интеллект» Н. Холл Эмоциональная осведомленность. Управление своими эмоциями Самомотивация Эмпатия Распознавание эмоций других людей Интегративный уровень	 23 -7 -11 10 44 Сумма=59	 Высокий уровень Низкий уровень Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень Средний уровень
2.	Тест «Конфликтная ли Вы личность»	14	Низкий уровень
3.			
4.	И т.д.		

В конце работы попробуйте проанализировать результаты всех тестов, которые вы выполнили. Можно ли их сопоставить? Какие выводы можно сделать из сравнения этих результатов между собой? Для начала составьте перечень характеристик, получившихся у вас. Составьте таблицу Ваших индивидуальных результатов, представьте данные в виде своего психологического портрета.

Психологический портрет

Психологический портрет необходимо написать от 3-его лица, не указывая Ф.И.О. Указать нужно только пол, возраст.

В психологическом портрете раскрывается описание, интерпретация полученных результатов (результат из итоговой таблицы не перечисляется, а объясняется объективно). За правильно выполненное портфолио начисляется 20 баллов.

При выполнении задания на 50% и менее – «0-10б.»; 50-70% – «10-14б.»; 70-90% – «14-18 б.» 90-100% – «18-20б».

Недифференцированный зачет проводится в устной форме по накопительной системе и предполагает выполнение заданий на протяжении всего курса, что позволяет определить степень сформированности знаний. Для получения положительной оценки на зачете студент должен набрать не менее 51 балла.

Итоговый балл складывается из суммы баллов полученных при выполнении заданий.

Если баллов недостаточно, необходимо выполнить дополнительные задания (на выбор):

Выполнить аннотацию научной статьи – 10 б.

Реферат -10б.

Подготовить работу в письменной форме на тему «Биография ученого-психолога» - 5б.

Составить глоссарий на сайте moodle.spbgasu.ru в курсе «Психология-Дневное отделение» - 5б.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	История психологии. Методы изучения психологии. Структура индивидуальности человека. Основные свойства нервной системы. Темперамент. Эмоции (психология стресса), психические состояния. Познавательные процессы и интеллект. Развитие и становление самосознания человека.	Семинар. Промежуточный контроль знаний на сайте moodle.spbgasu.ru – «контрольный тест - темперамент», «тест – познавательные процессы». Групповые и/или индивидуальные творческие задания, практические задания.
2	Теории личности в психологии. Психоанализ, механизмы психологической защиты. Гуманистическая психология. Концепция самоактуализации личности А. Маслоу. Личность и группа. Социально-психологические явления. Структура группы, групповая динамика Социально-психологические факторы в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности. Психология руководства и лидерства	Круглый стол: эссе, доклады, сообщения. Деловая игра. Групповые и индивидуальные творческие задания, презентации, практические задания, практические задания.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Социально-психологические методы исследования личности и малых групп : учебное пособие / Л. В. Осипова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 120 с.	264 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Психология для направления "Экономика" : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е. А. Соловьева [и др.] ; ред. Е. А. Соловьева, И. В. Троицкая. - М. : Академия, 2011. - 256 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).	245
3	Элементы профессиональной психологии : учебное пособие / Ю. И. Лобанова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд "Общество бурятской культуры Ая-ганга", С.-Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 171 с. : рис., табл.	74 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
4	Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8121	«IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бобрешова И.П., Воробьев В.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120	«IPRbooks»
2	Практическая психология : учебник / ред. М. К. Тутушкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Дидактика Плюс, 2004. - 363 с.	227
3	Крысько, В. Г. Социальная психология : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5263A00E-72E7-4685-B890-67D02E1B4B8F.	ЭБС Юрайт
4	Современная практическая психология : учебное пособие для студентов вузов обучающихся по непсихологическим специальностям / М. К. Тутушкина, Е. А. Соловьева, О. Б. Годлиник ; ред. М. К. Тутушкина. - М. : Академия, 2005. - 432 с.	403
5	Психологические методы диагностики свойств индивидуальности : метод. указания / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПб.), Факультет экономики и управления, Кафедра управления организацией ; сост. Е. А. Соловьева [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2016. - 63 с.	90 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Одним из важных этапов изучения дисциплины является самостоятельная работа студентов. Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, а также с методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям. Методические указания представлены на сайте moodle.spbgasu.ru, в курсе «Психология-Дневное отделение».

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Необходимо записывать лекции: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. В случае если термин порождает затруднения, следует проверить его с помощью энциклопедий, словарей, справочников, попробовать отыскать ответ в рекомендуемой литературе, с выписыванием трактовок в тетрадь. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом, лекционном занятии.
Практические занятия	Конспект лекций позволит подготовиться к терминологическим диктантам, к контрольным вопросам, семинару, круглому столу. Важен просмотр рекомендуемой литературы. Необходимо посещать практические занятия, так как диагностический инструментарий, который на них дается, в некоторых случаях сложно восполнить (эксперимент). Важно выполнять практические задания с использованием бланковых методик, подсчитывать результат самостоятельно, не рекомендуется выполнять практические задания онлайн.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. При самостоятельном изучении теоретической темы необходимо сделать конспект, используя рекомендованные источники. При самостоятельном выполнении практической темы важно выполнять тестовые задания с использованием бланковых методик. Необходимо повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы при подготовке к практическим занятиям; подготовке докладов и сообщений; подготовке к текущему контролю знаний; подготовке к зачету.
Тест	Для успешного прохождения тестов промежуточного контроля знаний рекомендуется проходить тесты, предварительно просмотрев материалы, полученные на лекционных и практических занятиях.

Результатом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF. Система дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.психол.н., Чернякевич Е.Ю.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра истории и философии

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Социология и политология

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Социология и политология»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

формирование научных представлений о личности в социально-политической сфере, ее общекультурных компетенций, комплексного представления о социальной структуре, социальной стратификации и мобильности, о мировой, региональной и национальной политике,

введение студентов в современное социально-гуманитарное пространство с акцентом на их профессиональное специальное знание.

Задачами освоения дисциплины являются

- знание основных разделов социологии и политологии, истории социальных и политических учений, актуальных проблем социальной стратификации и современной политики;
- понимание социальной структуры современного общества, глобальных процессов и перспектив его развития;
- понимание сущности и структуры политической власти и политической системы общества;
- пробуждение интереса к политике как важнейшей сфере общественной жизни;
- воспитание морали, нравственности, гражданственности, патриотизма на основе современной культуры;
- развитие творческого мышления и самостоятельности суждений;
- развитие умения логически мыслить, вести научные и общекультурные дискуссии;
- выработка способности использовать методики социологического и политологического анализа в решении специальных профессиональных проблем, работать с разнообразными источниками.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	ОК-2	**Знает** основные социологические и политологические понятия, положения социологических теорий и политических учений, актуальные социальные и политические проблемы современности, социальную структуру современного общества, сущность политической власти и политической системы общества, особенности социально-политических институтов современного общества.
		Умеет применять понятийный аппарат, социологические и политологические знания в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать значимые социальные и политические явления, проблемы и процессы.

		Владеет навыками целостного подхода к анализу социальных и политических проблем общества, приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания.
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОК-5	**Знает** содержание процессов самостоятельного совершенствования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
		Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности, работать с источниками социальной и политической информации.
		Владеет способностью к диалогу как способу освоения социокультурного опыта, культурой мышления применительно к социальной и политической сферам общественной жизни

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология и политология» относится к базовой части Блока 1 учебного плана и является интегративной, междисциплинарной наукой, формирует базовые знания для дальнейшего изучения проблем социально-экономического, политического и культурного развития общества в прошлом и настоящем, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин. Дисциплине «Социология и политология» предшествуют такие дисциплины как «История», «Философия», «Психология». Данные учебные дисциплины наряду с «Социологией и политологией» создают благоприятную информационную базу для успешного освоения, закрепления и использования профессиональных компетенций будущих специалистов.

Требования к основным входным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Социология и политология» необходимо:

знать:

- об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

уметь:

- выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; логически и последовательно излагать факты; использовать общие и специальные понятия и термины;

владеть:

- навыками выявления причинно-следственных, функциональных, иерархических и других связей социальных объектов и процессов; работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**		32		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**		40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**6**	2	4		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**62**	2	55		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	2	55		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет (4)		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	[illegible]	Контактная рабо-	СР	Всего	Форми-

			та (по учебным занятиям)					руемые компе-тенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Социология**							ОК-2 ОК-5
1.1	Социология как наука	2	2	2		8	12	
1.2	Социальная структура и стратификация	2	2	2		4	8	
1.3	Социальные институты	2	2	2		4	8	
1.4	Социология личности	2	2	2		4	8	
2.	**2-й раздел. Политология**							ОК-2
2.1	Политология как наука	2	2	2		8	12	
2.2	Политическая власть	2	2	2		4	8	
2.3	Политическая система	2	2	2		4	8	
2.4	Политические институты	2	2	2		4	8	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Социология**		2			26		ОК-2 ОК-5
1.1	Социология как наука	1	1			2	10	
1.2	Социальная структура и стратификация	1	1			5	8	
1.3	Социальные институты	2	2	2		9	8	
1.4	Социология личности			1		10	8	
2.	**2-й раздел. Политология**					36		ОК-2
2.1	Политология как наука		1			9	10	
2.2	Политическая власть			1		9	8	
2.3	Политическая система		1			9	8	
2.4	Политические институты					9	8	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Социология

1.1. Социология как наука.

Основы социологического знания. Социологическое исследование.

1.2. Социальная структура и стратификация.

Социальная структура. Социальные статусы и роли. Социальная стратификация и мобильность.

1.3. Социальные институты.

Социальный институт: понятие, функции, типология. Институты семьи и брака.

1.4. Социология личности.

Личность человека: основные элементы и социализация. Социологические теории личности. Девиантное поведение и социальный контроль.

2-й раздел: Политология

2.1. Политология как наука.

Политика как социальное явление. Политология как наука и учебная дисциплина. История политических учений.

2.2. Политическая власть.

Политическая власть: понятие, структура, эффективность и легитимность. Группы интересов, политическая элита и политическое лидерство. Выборы и избирательные системы

2.3. Политическая система.

Политическая система: понятие, структура, функции, типология. Политический режим. Авторитаризм. Тоталитаризм. Демократия. Политическая культура: понятие, структура, функции, типология.

2.4. Политические институты.

Государство: понятие, признаки, функции. Формы правления и государственного устройства. Политические партии: понятие, функции, типология. Партийные системы.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел			
1	1.1	Социология как наука	2	
2	1.2	Социальная структура и стратификация	2	
3	1.3	Социальные институты	2	2
4	1.4	Социология личности	2	1
	2-й раздел			
5	2.1	Политология как наука	2	
6	2.2	Политическая власть	2	1
7	2.3	Политическая система	2	
8	2.4	Политические институты	2	

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел			26
1	1.1	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	8	2
2	1.2	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	5

3	1.3	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	9
4	1.4	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	10
	2-й раздел			36
5	2.1	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	8	9
6	2.2	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	9
7	2.3	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	9
8	2.4	Подготовка к практическому занятию. Тестирование	4	9
ИТОГО часов в семестре:			40	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Формы и учебно-методическое обеспечение промежуточного контроля: зачет.

1. Рабочая программа по дисциплине «Социология и политология».
2. Проверочные тесты по дисциплине «Социология и политология».
3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=405

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения

1	Социология	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	**Знать:** основные социологические понятия, положения социологических теорий, актуальные социальные проблемы современности, социальную структуру современного общества, особенности социальных институтов современного общества;
			Уметь: применять понятийный аппарат, социологические знания в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать значимые социальные и явления, проблемы и процессы;
			Владеть: навыками целостного подхода к анализу социальных проблем общества, приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания;
		ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Знать:** содержание процессов самосовершенствования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
			Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности, работать с источниками социальной информации.
			Владеть: способностью к диалогу как способу освоения социокультурного опыта, культурой мышления применительно к социальной сфере общественной жизни.
2	Политология	ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	**Знать:** основные политологические понятия, положения политических учений, актуальные политические проблемы современности, сущность политической власти и политической системы общества, особенности политических институтов современного общества;
			Уметь: применять понятийный аппарат, политологические знания в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать значимые политические явления, проблемы и процессы;

			Владеть: навыками целостного подхода к анализу политических проблем общества, приемами работы с источниками социально-гуманитарного знания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1

Оценка «зачтено»

– систематизированные, достаточные знания по всем разделам дисциплины;

– использование научной терминологии, грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– владение инструментарием учебной дисциплины;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– достаточный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Раздел 1. Социология

1.1 Социология как наука

1. Какое научное понятие предшествовало в первой половине XIX в. понятию

«социология»?
Социальная физика
Социальная биология
Социальная статика
Социальная динамика

2. Кто из европейских мыслителей ввел понятие «социология»?
И. Кант
Г. Гегель
О. Конт
Г. Спенсер

3. Свяжите стадии интеллектуальной и социальной эволюции человечества, согласно О. Конту, с типом доминирующего знания: 1) теологическая стадия; 2) метафизическая стадия; 3) позитивная стадия.
Научное знание, в обществе наступает социальная реорганизация
Религиозное знание, в обществе доминируют служители культа и наследственные правители
Спекулятивное знание, в обществе происходят государственные перевороты и революции

4. С какими естественными науками основатели-позитивисты сравнивали социологию?
Математика
Физика
Химия
Биология

5. Какая наука предоставляет социологии научную картину мира?
История
Философия
Экономика
Психология

6. Какие социологи конца XIX – начала XX вв. внесли основной вклад в становление предмета и метода социологии?
Г. Спенсер
Э. Дюркгейм
М. Вебер
В. Парето

7. Укажите основное понятие социологической системы Э. Дюркгейма.
Социальная статика
Социальная физиология
Социальные факты
Социальная солидарность

8. На чём основывается, согласно Э. Дюркгейму, социальная солидарность?
Частная собственность
Разделение общественного труда
Индивидуализм
Коллективное сознание

9. Укажите основное понятие социологической системы М. Вебера.
Социальная морфология
Социальная динамика
Социальный институт
Социальное действие

10. Какие типы социального действия, согласно М. Веберу, являются предметом социологии?
Целерациональное действие
Ценностно-рациональное действие
Традиционное действие
Аффективное действие

11. Выделите характерные черты эмпирического исследования в социологии.
Расширение социологического знания
Изучение местных социальных явлений
Подтверждение/опровержение частных (специальных) социологических теорий
Практическое применение частных (специальных) социологических теорий

12. Выделите характерные черты прикладного исследования в социологии.
Отражают типичные черты изучаемого объекта
Отражают специфические черты изучаемого объекта
Цель исследования – описание социальной реальности
Цель исследования – изменение социальной реальности

13. Какие из уровней социологического знания составляют фундаментальную социологию?
Общая теория
Частные (специальные) теории
Эмпирические исследования
Прикладные исследования

14. Какие из уровней социологического знания дают человеку теоретическое знание?
Общая теория
Частные (специальные) теории
Эмпирические исследования
Прикладные исследования

15. Кто из основателей социологии ввел понятие «социологическое исследование»?
Г. Спенсер
Э. Дюркгейм
М. Вебер
В. Парето

16. Свяжите вид социологического исследования с особенностями изучаемого объекта и целью исследования: 1) разведывательное исследование; 2) описательное исследование; 3) аналитическое исследование.
Имеются исчерпывающие представления, цель – описание изучаемого явления и установление причин, лежащих в его основе
Отсутствуют детальные представления, цель – получение дополнительной информации об объекте
Имеются достаточно полные представления, цель – описание качественных и количе-

ственных показателей объекта

17. Какой метод сбора первичных данных считала основным классическая социология конца XIX – начала XX вв.?
Анализ документов
Социологический опрос
Социологическое наблюдение
Социологический эксперимент

18. Какой метод сбора первичных данных считает основным современная социология?
Анализ документов
Социологический опрос
Социологическое наблюдение
Социологический эксперимент

19. Привлечение какого числа респондентов характерно для современного социологического опроса?
100–200 человек
1–2 тыс. человек
10–20 тыс. человек
100–200 тыс. человек

20. Свяжите вид анкеты при опосредованном письменном опросе с предложенными вариантами ответов: 1) закрытая анкета; 2) полузакрытая анкета; 3) открытая анкета.
Отсутствуют варианты ответа, респондент выражает мнение в свободной форме
Приводится набор вариантов ответа, респондент не имеет возможности дополнить его своим вариантом
Приводится набор вариантов ответа, но респондент имеет возможность дополнить его своим вариантом

1.2 Социальная структура и стратификация

1. Свяжите социологические понятия с их определениями: 1) социальная структура; 2) социальная группа; 3) социальный статус.
Положение индивида или группы в социальной системе, определяемое по ряду экономических, профессиональных, этнических и иных специфических для данной системы признаков
Совокупность устойчивых и упорядоченных связей между элементами социальной системы, обусловленных отношениями социальных групп, разделением труда, характером социальных институтов
Относительно устойчивая совокупность людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающаяся в рамках исторически определенного общества

2. **Свяжите социальные группы с их определениями или основными характеристиками: 1) малая группа; 2) первичная группа; 3) закрытая группа.**

Межгрупповая мобильность запрещена или отсутствует по факту
Основана на непосредственных контактах индивидов (семья и др.)
Обладает объективным качеством, когда индивид не имеет возможности выбора

3. **Свяжите социальные группы с их определениями или основными характери-**

стиками: 1) большая группа; 2) вторичная группа; 3) формальная группа.

Обладает сильной внутренней структурой, принуждает индивида к выполнению социальной роли

Основана на общих интересах, нормах и ценностях индивидов (социальные слои, этносы и др.)

Обладает субъективным качеством, выбирается индивидом для достижения определенной цели

4. **Свяжите социальные группы с их определениями или основными характеристиками: 1) вторичная группа; 2) открытая группа; 3) неформальная группа.**

Обладает слабой внутренней структурой, не принуждает индивида к выполнению социальной роли

Обладает субъективным качеством, выбирается индивидом для достижения определенной цели

Межгрупповая мобильность является нормой общественной жизни

5. **Какое из определений социальной стратификации в наибольшей степени выражает сущность этого социологического понятия?**

Отрасль социологии

Структура общества и его отдельных слоев

Неравномерное распределение ресурсов общества

Система признаков социальной дифференциации

6. **Какими социальными статусами обладают и индивид, и социальная группа?**

Предписанный статус

Достигаемый статус

Собственно социальный статус

Личный статус

7. **Какой социальный статус характеризует положение индивида в обществе как члена большой социальной группы?**

Предписанный статус

Достигаемый статус

Собственно социальный статус

Личный статус

8. **Какой социальный статус характеризует положение индивида в малой социальной группе, в зависимости и в соответствии с его личными качествами?**

Предписанный статус

Достигаемый статус

Собственно социальный статус

Личный статус

9. **Свяжите группы социальных статусов с их основными характеристиками: 1) основные социальные статусы; 2) неосновные социальные статусы; 3) главные социальные статусы.**

Наиболее характерные для индивидов, с которыми их отождествляют другие люди или они сами себя идентифицируют

Определяют самое важное в жизни индивида

Влияют лишь на детали поведения индивида

10. Кто из западных социологов ввел в научный оборот понятия «статусный набор» и «ролевой набор»?
Т. Парсонс
Р. Мертон
Н. Луман
Э. Гидденс

10. Какое из определений социальной стратификации в наибольшей степени выражает сущность этого социологического понятия?
Отрасль социологии
Структура общества и его отдельных слоев
Неравномерное распределение ресурсов общества
Система признаков социальной дифференциации

11. На сколько основных слоев (страт) делят общество теории социальной стратификации?
3 слоя (страты)
6 слоев (страт)
7 слоев (страт)
9 слоев (страт)

12. Какой из основных признаков социальной стратификации легитимирует три остальные шкалы?
Доход
Власть
Образование
Престиж

13. Какая стратификационная система не является собственно социальной стратификацией?
Сословная система
Физико-генетическая система
Классовая система
Культурно-нормативная система

14. Какая стратификационная система стала исторически первой собственно социальной стратификацией?
Сословная система
Рабовладельческая система
Профессиональная система
Классовая система

15. Для какой азиатской страны характерна кастовая стратификационная система?
Китай
Япония
Индия
Таиланд

16. Свяжите основные стратификационные системы с типами общества, для которых они характерны: 1) сословная система; 2) классовая система; 3) профессиональная система.

Постиндустриальное общество
Традиционное (доиндустриальное) общество
Индустриальное общество

17. Свяжите социологические понятия с их определениями: 1) стратификационный профиль; 2) профиль стратификации; 3) социальная мобильность.

Изменение индивидом или группой места в социальной структуре, перемещение из одного социального слоя в другой или в пределах одного социального слоя
Графическое выражение положения социальных статусов индивидов и групп на шкалах стратификации
Графическое выражение соотношения высших, средних и низших слоев в обществе

19. Кто из русских социологов ввел в научный оборот понятие «социальная мобильность»?

М. М. Ковалевский
Е. В. Де Роберти
Н. И. Кареев
П. А. Сорокин

20. Определите типы, виды и формы социальной мобильности: 1) типы мобильности; 2) виды мобильности; 3) формы мобильности.

Индивидуальная и групповая мобильность
Вертикальная и горизонтальная мобильность
Межпоколенная и внутрипоколенная мобильность

1.3 Социальные институты

1. Какое определение наиболее полно выражает сущность понятия «социальный институт»?

Совокупность норм права, регулирующих социальные отношения в различных сферах общественной жизни
Совокупность учреждений, в рамках которых индивиды, уполномоченные социальной группой, выполняют общественно значимые и безличные функции
Специализированное учебное заведение или научное учреждение
Элемент социальной структуры, историческая форма организации и регулирования общественной жизни

2.Кто из основателей социологии детально разработал теорию социальных институтов?

В. Парето
Г. Спенсер
Э. Дюркгейм
М. Вебер

3.Какой признак социального института отражает его социальный статус, социальную роль и социальные нормы?

Символы
Идеология
Институциональное воплощение
Материальное воплощение

4.Какой признак социального института санкционирует его социальный статус, со-

циальную роль и социальные нормы?
Символы
Идеология
Институциональное воплощение
Материальное воплощение

5.Какой этап открывает процесс образования социального института (институционализации)?
Формирование общей идеологии социального института
Появление потребности, удовлетворение которой требует совместных действий членов социальной группы
Материальное и символическое оформление социального института
Появление социальных норм, правил и процедур в ходе стихийного социального взаимодействия

6.Выделите две основные функции социального института.
Обеспечение устойчивости общественной жизни
Создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей социальной группы
Интеграция социальной группы
Регулирование действий членов социальной группы в рамках социальных отношений

7.Выделите характерную особенность латентной (скрытой) функции социального института.
Признается всем обществом или его решающей частью
Приносит обществу пользу и к этому факту целенаправленно привлекается внимание социальных групп и индивидов
Приносит обществу пользу, но внимание социальных групп и индивидов к этому факту не привлекается
Функция наносит вред обществу, социальным группам и индивидам

8.Социальные институты какого типа появились исторически последними?
Институты семьи и брака
Политические институты
Экономические институты
Институты культуры

9.Свяжите тип социального института с характером удовлетворяемых потребностей: 1) экономические институты; 2) институты культуры; 3) политические институты.
Потребность в поддержании общественного порядка
Потребность в производстве материальных благ
Потребность в создании духовных ценностей, их трансляции, социализации личности

10.Почему институты семьи и брака, экономические институты, институты культуры и политические институты социология считает главными социальными институтами?
Доминируют институты определенного типа
Регулируют основные сферы общественной жизни
Имеются во всех типах цивилизации
Определяются структурой личности, однородностью потребностей индивидов

11.Свяжите семью и брак с их определениями или основными характеристиками: 1) семья как малая социальная группа; 2) семья как социальный институт; 3) брак как

социальный институт.
Союз мужчины и женщины, порождающий права и обязанности в отношении друг друга и детей
Основана на родстве, браке или усыновлении
Активный участник процесса социализации

12.Какая семья является малой социальной группой, состоящей из нескольких поколений (родителей, детей, внуков) и других родственников?
Родительская семья
Расширенная семья
Репродуктивная семья
Нуклеарная семья

13.Какая семья является для индивида первичной социальной группой, к которой он принадлежит по рождению или усыновлению?
Расширенная семья
Нуклеарная семья
Родительская семья
Репродуктивная семья

14.С появлением какого ребенка семья в России получает статус многодетной?
Второго ребенка
Третьего ребенка
Четвертого ребенка
Пятого ребенка

15.В какой семье как малой социальной группе супруги проживают с родителями жены?
Патрилокальная семья
Патриархальная семья
Матрилокальная семья
Матриархальная семья

16.В какой семье как малой социальной группе основную роль играет мужчина?
Матриархальная семья
Матрилинейная семья
Патриархальная семья
Патрилинейная семья

17.В какой семье социальный статус, собственность и фамилия наследуются по отцовской линии?
Патриархальная семья
Патрилинейная семья
Матриархальная семья
Матрилинейная семья

18.Свяжите типы и формы брака с их определениями или основными характеристиками: 1) эндогамия; 2) экзогамия; 3) полигамия; 4) моногамия.
Брак, заключаемый между тремя и более партнерами
Брак, заключаемый внутри социальной группы
Брак, заключаемый между двумя партнерами
Брак, заключаемый вне социальной группы

19.Какая функция семьи и брака удовлетворяет основную потребность, связанную с этими социальными институтами – сохранение человека как биологического вида?
Эмоциональная функция
Репродуктивная функция
Экономическая функция
Защитная функция

20.Какая функция семьи и брака связана с усвоением индивидом знаний и навыков, необходимых для жизни в обществе?
Эмоциональная функция
Репродуктивная функция
Экономическая функция
Функция социализации

1.4 Социология личности

1.Свяжите биогенные, психогенные и социогенные элементы личности с их основным содержанием: 1) биогенные элементы; 2) психогенные элементы; 3) социогенные элементы.
Культурный идеал личности, социальные роли, субъективное «я», отраженное «я»
Анатомические черты, физиологические процессы, врожденные рефлексы и т. д.
Память, характер, чувства, воля, воображение, наблюдательность, интеллект

2.Кто из ученых XX века является автором самой известной психологической теории?
Ж. Пиаже
З. Фрейд
Л. Колберг
Э. Эриксон

3.Свяжите первичные сферы личности, выделенные З. Фрейдом, с их определениями и основными характеристиками: 1) id («оно»); 2) ego («я»); 3) superego («сверх-я»).
Моральные черты и нормы поведения, благодаря которым устанавливаются образцы для центральной части личности, и совесть, контролирующая соответствие действий центральной части личности этим образцам
Бессознательные инстинктивные побуждения, образующие движущие силы личности
Центральная, организованная часть личности, охватывающая восприятие, обучение, память, мышление, контролирующая бессознательные силы

4.Кем является человек в момент своего рождения?
Полноценной личностью
Личность с понятными возрастными отклонениями
Только представителем своего биологического вида

5.Как называется процесс усвоения индивидом знаний и навыков, необходимых для жизни в обществе?
Индивидуализация
Социализация
Интеграция
Кооперация

6.Какие социальные институты играют ведущую роль в процессе социализации?
Институт семьи
Политические институты
Институт образования
Экономические институты

7.Какие из социогенных элементов личности можно отнести к внешним схемам, которые общество накладывает на биогенные и социогенные элементы личности?
Культурный идеал личности
Субъективное «я»
Социальные роли
Отраженное «я»

8.Свяжите социогенные элементы личности с их определениями и основными положениями: 1) культурный идеал личности; 2) субъективное «я»; 3) отраженное «я».
Комплекс представлений индивида о самом себе на основании того, что, по его мнению, о нем думают окружающие
Сумма предписаний, каким должен быть член социальной группы, чтобы получить признание и положительную оценку со стороны окружающих
Представление индивида о его подлинной внутренней сущности, развивающееся под влиянием родных и знакомых и являющееся часто плодом воображения, призванным компенсировать неудачи при выполнении социальных ролей.

9.Какой социогенный элемент является для человека мощным фактором конформизма?
Культурный идеал личности
Социальные роли
Субъективное «я»
Отраженное «я»

10.Какие социальные причины дезинтеграции личности практически невозможно предотвратить?
Участие в нескольких социальных группах, которые навязывают индивиду противоречивые системы ценностей о образцы поведения
Противоречия между биогенными и психогенными элементами личности и требованиями социальных ролей
Участие в дезорганизованных группах, в которых отсутствуют четко очерченные социальные роли, система социального контроля и установленные критерии оценки
Распад психических элементов личности на социальной или биологической основе

11.Свяжите понятия, используемые в социологии, с их основным содержанием: 1) человек; 2) индивид; 3) личность.
Субъект и объект социальных отношений, устойчивая система социально значимых черт
Форма организации живой материи, общее понятие, характеризующее биологический вид, homo sapiens
Отдельный, конкретный человек, единица и носитель качеств биологического вида

12.Какое социальное явление, институт оказывает преобладающее влияние на процесс формирования в обществе культурного идеала личности и культуры в целом?
Язык
Семья
Религия

Образование

13.Какой тип личности часто понимается как национальный характер?
Реалисты
Гедонисты
Базисный тип
Идеальный тип

14.Какой социогенный элемент личности призван компенсировать неудачи при выполнении социальных ролей?
Культурный идеал личности
Субъективное «я»
Отраженное «я»

15.Под влиянием каких социальных групп и институтов у индивида вырабатывается субъективное «я»?
Семья
Экономика
Ровесники
Культура

16.Почему человек, в соответствии с отраженным «я», никогда не сможет дать абсолютно адекватный ответ на вопрос другого человека?
Не слушает вопрос
Не выслушивает вопрос до конца
Отвечает не на сам вопрос, а на свое понимание его
Изначально не собирается давать адекватный ответ

17.Свяжите два этапа социализации с основными типами социальных институтов:
1) первичная социализация;
2) вторичная социализация.
Институты семьи и брака
Экономические институты
Институты культуры
Политические институты

18.Какая из основных концепций личности получила наибольшее распространение в социологии?
Интеллектуальной личности
Нравственной личности
Поведенческая концепция
Ролевая концепция

19.С именами каких ученых XX века связано появление ролевой концепции личности?
З. Фрейд и Э. Фромм
Ж. Пиаже и Л. Колберг
Дж. Г. Мид и Т. Парсонс
Б. Скиннер и Дж. Хоманс

20.Свяжите первичные и вторичные отклонения, выделяемые социологией, с конкретными видами девиации: 1) первичные и отклонения; 2) вторичные отклонения.

Грубость
Наркомания
Сквернословие
Коррупция

Раздел 2. Политология

2.1 Политология как наука

1.Кто из мыслителей прошлого ввел понятие «политика» в научный оборот?
Платон и Аристотель
Т. Гоббс и Дж. Локк
И. Кант и Г. Гегель
К. Маркс и Ф. Энгельс

2.Почему политика, наряду с экономикой и культурой, является важнейшей сферой общественной жизни?
Вырабатывает политические идеологии
Удовлетворяет потребность в управлении
Вырабатывает политические нормы
Организует избирательные кампании

3.Что является объектом политики?
Политические институты
Политические нормы
Политическая власть
Практически все стороны общественной жизни

4.Свяжите основные группы субъектов политики с конкретными социальными и политическими понятиями: 1) социальные субъекты; 2) институциональные субъекты.
Социальная группа
Политическая партия
Государство
Индивид

5.Какай вопрос всегда был и остается сегодня главным вопросом в политики?
Вопрос о политическом лидерстве
Вопрос о политической власти
Вопрос о партийной системе
Вопрос о политической системе

6.Когда завершился процесс выделения политических знаний в самостоятельную науку – политологию?
В конце XIX – начале XX века
После Первой мировой войны, к началу 1920-х годов
После Второй мировой войны, к концу 1940-х годов
После Карибского кризиса, к середине 1960-х годов

7.Какая международная организация стала инициатором проведения в 1948 г. Международного коллоквиума по вопросам политической науки?
ООН

ЮНЕСКО
МВФ
ВТО

8.Какая из основных функций политологии как науки связана с познанием политики как социального явления?
Функция рационализации политики
Функция политической социализации
Гносеологическая функция
Прогностическая функция

9.Какую форму государства Платон считал властью, основанной на господстве честолюбцев?
Тирания
Олигархия
Тимократия
Демократия

10.На сколько сословий (слоев) должно было делиться «идеальное государство» Платона?
Два сословия
Три сословия
Четыре сословия
Пять и более сословий

11.Свяжите правильные, положительные формы государства по Аристотелю с их искажением, отрицанием: 1) монархия; 2) аристократия; 3) полития.
Демократия
Тирания
Олигархия

12.Что понимает Аристотель под политией как формой государства?
Ничем не ограниченную демократию
Ориентацию на выгоду одного правителя
Ограниченную цензовую демократию
Ориентацию на выгоду состоятельных граждан

13.Кто из мыслителей эпохи Возрождения оказал наибольшее влияние на европейскую политическую традицию?
Дж. Бруно
Л. Валла
Т. Кампанелла
Н. Макиавелли

14.Какая политика имеется в виду, для характеристики которой используется термин «макиавеллизм»?
Политика, направленная на благо всего общества
Политика, пренебрегающая нормами морали
Политика, направленная на благо одной социальной группы
Политика, направленная на достижение мирового господства

15.Какая теория стала главной («красной нитью») для мыслителей эпохи Просвеще-

ния?
Теория естественных прав человека
Теория общественного договора
Теория разделения властей
Подобную теорию выделить нельзя

16.Свяжите правильные, положительные формы государства, согласно Т. Гоббсу, с их искаженной, отрицательной формой: 1) монархия; 2) аристократия; 3) демократия.
Анархия
Тирания
Олигархия

17.Идеи какого философа-просветителя легли в основу либерализма как доминирующего на Западе типа политической культуры?
Т. Гоббс
Дж. Локк
Ш. Монтескье
Ж. Ж. Руссо

18.Какие права человека Дж. Локк относил к основным, естественным правам, имеющим божественное установление?
Право на жизнь
Право на собственность
Право на свободу совести
Право избирать и быть избранным

19.Какой философ-просветитель завершил в целом разработку теории разделения властей?
Дж. Локк
Ш. Монтескье
Ж. Ж. Руссо
И. Кант

20.Свяжите формы правления Ш. Монтескье с их основными принципами: 1) республика; 2) монархия; 3) деспотия.
Страх
Добродетель
Честь

2.2 Политическая власть

1.Свяжите исторические формы власти, выделенные М. Дюверже, с их характерными особенностями: 1) анонимная власть; 2) индивидуализированная власть; 3) институализированная власть.
Власть является монополией определенных социальных структур, которые принимают решения, обязательные для всех членов сообщества
Власть распылена между членами сообщества, основные решения принимаются коллективно
Власть принадлежит конкретным членам сообщества, которые принимают основные решения

2.Свяжите теории политической власти с их основными положениями: 1) атрибутивно-субстанциональные теории; 2) реляционные теории; 3) бихевиористские теории.

Власть понимается как отношения, но главное внимание уделяется мотивам поведения людей, а стремление к власти выступает как доминирующая черта психики человека

Власть понимается как способность субъекта политики навязать свою волю объекту, как инструменты реализации, как взаимодействие в рамках социальной системы

Власть понимается как отношения между двумя партнерами, при которых первый оказывает определяющее влияние на второго

3.Свяжите основные аспекты, измерения политической власти с их основными характеристиками: 1) директивный аспект; 2) функциональный аспект; 3) коммуникативный аспект.

Власть как общение с социальными группами и индивидами

Власть как господство, обеспечивающее выполнение распоряжений

Власть как способность реализовать управленческие решения

4.Свяжите основные источники политической власти, согласно Э. Тоффлеру, с ее качеством и типами общества: 1) сила; 2) богатство; 3) знания.

Источник власти высшего качества, появляющийся в постиндустриальном обществе

Источник власти низшего качества, преобладающий в традиционном (доиндустриальном) обществе

Источник власти среднего качества, характерный для индустриального общества

5.Свяжите политологические понятия с их основным содержанием и характеристиками: 1) основания власти; 2) ресурсы власти; 3) функции власти.

Господство, руководство, регулирование, контроль, управление, координация, организация, мобилизация и т. д.

Фундамент власти, источники, на которые опираются ее субъекты (экономические, социальные, юридические, административно-силовые, культурно-информационные)

Потенциал и технологии власти, средства, которые она может использовать (принуждение, насилие, убеждение, поощрение, право, традиции, страх, мифы и т. д.)

6.Свяжите высшие органы политической власти, перечисленные в Конституции РФ, с системой разделения властей: 1) Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ; 2) Президент РФ, Правительство РФ; 3) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ.

Судебная власть

Законодательная власть

Исполнительная власть

7.Какой критерий эффективности политической власти можно связать с распределением полномочий между носителями власти?

Достаточность оснований и эффективное использование ресурсов

Рациональность горизонтальной и вертикальной структуры

Действенность контроля за выполнением распоряжений

Действенность системы санкций за невыполнение распоряжений

8.Кто из ученых конца XIX – начала XX в. ввел в научный оборот понятие «легитимность», так как любая власть нуждается в самооправдании, признании и поддержке?

Г. Лебон

В. Парето
Г. Моска
М. Вебер

9.Свяжите основные типы легитимного господства (власти), выделенные М. Вебером, с отношением индивида к политической власти: 1) традиционное господство; 2) харизматическое господство; 3) легально-рациональное господство.
Индивид подчиняется власти в силу закона, веря в разумность ее организации
Индивид подчиняется власти в силу привычки, обычаев, религиозных норм
Индивид подчиняется власти, веря в особые качества ее верховного носителя

10.С каким социально-политическим явлением общество связывает обычно группы влияния?
Выборы
Легитимация
Лидерство
Лоббизм

11.Кто из мыслителей и ученых XIX-XX вв. способствовал введению в научный оборот понятия «политическая элита»?
Г. Гегель и Л. Фейербах
К. Маркс и Ф. Энгельс
В. Парето и Г. Моска
Т. Парсонс и Д. Истон

12.Какие понятия теории элиты В. Парето раскрывают характер методов ее правления?
Правящая элита
Контрэлита
Элита «львов»
Элита «лис»

13.Свяжите способы воспроизводства правящего класса, выделенные Г. Моской, с их основными тенденциями и характеристиками: 1) наследование; 2) выборы; 3) кооптация.
Правящий класс сам себя формирует, когда его сегодняшние представители выбирают своих преемников
Аристократическая тенденция, которая приводит правящий класс к закрытости и вырождению
Демократическая тенденция, которая способствует динамизму и жизнеспособности правящего класса

14.Какая особенность политического лидерства свидетельствует о его институционализированности?
Между лидером и обществом не существует, как правило, непосредственного взаимодействия
Лидер согласовывает интересы социальных групп, стремится к оправданию массовых ожиданий
Действия лидера ограничены социальными отношениями, нормами и процедурами

15.С чем связывает политическое лидерство самая распространенная типология лидерства?

С имиджем лидера («знаменосец», «служитель», «торговец», «пожарник»)
Со стилями лидерства (авторитарный, демократический, отстраненный)
С типами господства (традиционное, харизматическое, легально-рациональное)

16.Какой международно-правовой документ закладывает основные параметры современных выборов – всеобщие, равные, прямые, при тайном голосовании?
Устав ООН (1945 г.)
Всеобщая декларация прав человека (1948 г.)
Декларация о принципах международного права (1970 г.)
Декларация о правах коренных народов (2007 г.)

17.В каком возрасте граждан Российской Федерации обретает активное избирательное право?
Имеет от рождения
С 16 лет
С 18 лет
С 21 года

18.В каком возрасте граждан Российской Федерации обретает пассивное избирательное право?
Имеет от рождения
С 16 лет
С 18 лет
С 21 года

19.Свяжите типы избирательных систем с их основными параметрами и характеристиками: 1) мажоритарная система; 2) пропорциональная система; 3) смешанная система.
Голосование идет одновременно и за конкретных кандидатов, и за партийные списки
Голосование идет за конкретных кандидатов, по избирательным округам
Голосование идет за партийные списки, в качестве избирательного округа выступает обычно вся страна

20.По какой избирательной системе прошли в 2016 г. выборы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации?
Мажоритарная система
Пропорциональная система
Смешанная система

2.3 Политическая система

1.Когда были заложены основы теории политической системы?
В начале XX века
К концу 1940-х годов
К середине 1960-х годов
В конце XX века

2.Кого из ученых второй половины XX века можно назвать основателями системного (структурно-функционального) подхода в политологии?
Ф. Хайек и Х. Арендт
У. Ростоу и Р. Арон
Д. Истон и Г. Алмонд

Д. Картрайт и Дж. Френч

3.Свяжите основные понятия теории политической системы Д. Истона с их определениями: 1) «входы» и «выходы»; 2) «требования» и «поддержка»; 3) «решения и действия».
Формально-правовые акты законодательных органов, распоряжения и указы исполнительной власти, нормативные установления, предпочтения, соглашения тех, кто обладает признанным правом принятия решений
Все внешние по отношению к политической системе явление, тем или иным образом воздействующие на нее, а также все виды реакции политической системы
Поступающие к политической системе извне и предполагающие ее ответную реакцию сигналы, а также легитимность политической системы

4.Свяжите функции «входа» политической системы, выделяемые Г. Алмондом, с их основными исполнителями: 1) выражение интересов; 2) интеграция интересов; 3) политическая коммуникация.
Средства информации
Группы интересов
Политические партии

5.Свяжите функции «выхода» политической системы, выделяемые Г. Алмондом, с их основными исполнителями: 1) определение правил; 2) применение правил; 3) контроль за соблюдением правил.
Судебная власть
Законодательная власть
Исполнительная власть

6.Свяжите основные функции политической системы с их содержанием: 1) политическая интеграция общества; 2) регулирование социально-политической деятельности; 3) легитимация политического режима.
Минимально необходимая степень соответствия реальной жизни общества официальным политическим и правовым нормам
Все основные действия в обществе происходят в определенных рамках – общеобязательность государственных решений, использование закона для регулирования общественных отношений, придание политике общественного авторитета, субординация и координация институтов политической системы
Установление таких способов поведения и деятельности индивидов, групп и организаций, форм их взаимоотношений между собой и с государством, которые обеспечили бы соблюдение общих интересов и устойчивость общественных отношений

7.Свяжите основные компоненты политической системы с их составляющими: 1) политические институты (подсистема); 2) политические нормы (подсистема); 3) субсистема политической системы.
Средства массовой информации
Государство, политические партии
Законы и другие правовые акты, корпоративные решения общественных организаций, явления духовной жизни (религия, мораль, традиции)

8.Свяжите основные типологии политической системы с составляющими их типами систем: 1) типология, связывающая политическую систему с общественно-экономической формацией К. Маркса; 2) типология, связывающая политическую систему с политическим режимом; 3) типология, связывающая политическую си-

стему с политической культурой.
Авторитарная система, тоталитарную система, демократическая система
Рабовладельческая система, феодальная система, буржуазная система, социалистическая система
Системы англо-американского типа, континентально-европейские системы, доиндустриальные и частично-индустриальные системы, системы тоталитарного типа

9.Какая политическая система является старейшей в истории человечества?
Тоталитарная система
Авторитарная система
Демократическая система

10.Свяжите понятия «авторитаризм», «тоталитаризм» и «демократия» с их определениями: 1) авторитаризм; 2) тоталитаризм; 3) демократия.
Политическая власть на основе суверенитета народа, признающая права человека на жизнь, свободу и собственность в качестве базовых ценностей, ориентирующая общество на политическое участие, прежде всего, в форме выборов
Неограниченная власть одного человека или группы лиц, не допускающая появления реальной политической оппозиции, но сохраняющая автономию личности и общества в неполитических сферах.
Политический способ организации общественной жизни, характеризующийся всеобъемлющим контролем со стороны власти над обществом и личностью, подчинением всей общественной системы коллективным целям и официальной идеологии

11.Выберите из характерных черт авторитарной политической системы ключевую, определяющую сущность этой системы:
Носителем власти выступает один человек или группа лиц. Народ отчужден от власти
Опора на силу. Авторитарный режим может не прибегать к массовым репрессиям, пользоваться популярностью среди народа. Но он всегда обладает силой и готов применить ее, не скрывая, как правило, этого факта
Отказ от тотального контроля над обществом, невмешательство или ограниченное вмешательство в неполитические сферы, прежде всего, в экономику и частную жизнь

12.Выберите из характерных черт тоталитарной политической системы ключевую, определяющую сущность этой системы:
Существует массовая правящая партия, которая срастается с государственным аппаратом, концентрирует в себе реальную власть в обществе. Всякая политическая оппозиция запрещена
Существует официальная идеология, которая вырабатывается правящей партией и считается обязательной для всех членов общества
Тотальный контроль над личностью через псевдообщественные организации

13.Кто из немецких просветителей ввел в научный оборот понятие «политическая культура»?
И. Кант
И. Гердер
И. Фихте
Г. Гегель

14.Кто из американских политологов первым использовал в политической науке понятие «политическая культура»?
Т. Парсонс

Д. Истон
Г. Алмонд
С. Верба

15.Свяжите индивидуальные политические ориентации, выделенные Г. Алмондом и Г. Пауэллом, с их основным содержанием: 1) познавательная ориентация; 2) аффективная ориентация; 3) оценочная ориентация.
Суждения и мнения о политических объектах
Истинное или ложное знание о политических объектах и идеях
Чувство связи, противодействия и т. д. в отношении политических объектов

16.Свяжите компоненты политической ориентации относительно политических институтов с их основным содержанием: 1) относительно политического режима; 2) относительно «входа» политической системы; 3) относительно «выхода» политической системы.
Оценка индивидом решений и действий политической власти и реакция на них
Оценка индивидом государственных органов власти, их норм, символов и лиц, осуществляющих политические функции, его реакция на них
Оценка индивидом требований к политической системе и реакция на них

17.Свяжите компоненты политической ориентации относительно «других» с их основным содержанием: 1) относительно политической идентификации; 2) относительно политических убеждений; 3) относительно «правил игры».
Представления индивида о политических нормах, призванных регулировать деятельность политической системы
Ощущение индивида в принадлежности и сопричастности к определенной социальной группе, политической партии
Отношение индивида к другим политическим силам по принципу «хорошо–плохо»

18.Свяжите компоненты политической ориентации относительно собственного участия с их основным содержанием: 1) относительно политической компетентности; 2) относительно политической действенности.
Представления индивида о собственном влиянии на политику, о возможности такого влияния через гражданскую активность
Оценка индивидом собственного политического потенциала, его представления о влиянии политики на человека

19.Свяжите основные компоненты политической культуры с их определениями: 1) политический стереотип; 2) политический миф; 3) политический символ.
Знак, выполняющий коммуникативную и интегративную функции между индивидом и властью
Упрощенное, схематическое, деформированное и ценностно-ориентированное представление о политических объектах
Статичный образ, опирающийся на верования и позволяющий упорядочить и интерпретировать факты и события, структурировать видение коллективного настоящего и будущего

20.Свяжите типы политической культуры, выделенные Г. Алмондом и С. Вербой, с их основными характеристиками: 1) патриархальный тип; 2) подданнический тип (культура подчинения); 3) активистский тип (культура участия).
Активное включение индивидов в политику через выборы, группы интересов, политические партии при уважении к политической системе
Ориентация индивидов на местные ценности, отсутствие у них представлений о полити-

ческой системе
Пассивное отношение индивидов к политической системе, когда знания о политической системе сочетаются с представлением о невозможности своего участия в ней

2.4 Политические институты

1.На каком этапе развития европейской политической традиции было дано четкое разграничение государства как политического института и гражданского общества?
В эпоху античности
В эпоху Возрождения
В эпоху Просвещения
В XIX веке

2.Какой признак государства наиболее ярко раскрывает это понятие в узком значении, как социальный институт?
Территория, очерчивающая границы государства
Отделение публичной власти от общества, наличие слоя профессиональных управленцев
Монополия на легальное применение насилия
Монополия на издание законов и других правовых норм

3.Какая внутренняя функция государства связана с удовлетворением потребностей граждан в работе, жилье, охране здоровья, в защите престарелых, инвалидов, материнства и детства?
Правовая функция
Социальная функция
Образовательная функция
Культурно-воспитательная функция

4.Свяжите формы государства с их понятиями и основными характеристиками: 1) форма правления; 2) форма государственного устройства.
Монархия и республика
Унитарное государство, федерация и конфедерация
Способ территориальной организации государства
Способ организации верховной власти в государстве

5.Свяжите формы современных монархий с положением главы государства, характером исполнительной власти, подотчетностью правительства: 1) конституционная монархия; 2) абсолютная монархия; 3) дуалистическая монархия.
Исполнительная власть разделена между главой государства и правительством, правительство несет ответственность и перед монархом, и перед парламентом
Монарх выполняет исключительно представительские функции, главой исполнительной власти является премьер-министр, правительство несет ответственность только перед парламентом
Глава государства выступает одновременно и как глава исполнительной власти, правительство несет ответственность только перед монархом

6.Свяжите группы современных стран с соответствующими формами монархии: 1) Великобритания, Бельгия, Япония; 2) Саудовская Аравия, Катар, Оман; 3) Марокко, Иордания, Таиланд.
Дуалистическая монархия
Конституционная монархия
Абсолютная монархия

7.Свяжите формы современных республик с положением главы государства, характером исполнительной власти, подотчетностью правительства: 1) парламентская республика; 2) президентская республика; 3) полупрезидентская (смешанная) республика.

Исполнительная власть разделена между главой государства и правительством, правительство несет ответственность и перед президентом, и перед парламентом

Президент выполняет исключительно представительские функции, главой исполнительной власти является премьер-министр, правительство несет ответственность только перед парламентом

Глава государства выступает одновременно и как глава исполнительной власти, правительство несет ответственность только перед президентом

8.Свяжите группы современных стран с соответствующими формами республики: 1) Германия, Венгрия, Латвия; 2) США, Мексика, Бразилия; 3) Франция, Португалия, Польша.

Полупрезидентская (смешанная) республика

Парламентская республика

Президентская республика

9.Свяжите формы государственного устройства с их определениями и основными характеристиками: 1) унитарное государство; 2) федерация; 3) конфедерация.

Постоянный союз суверенных государств, заключенный для достижения какой-либо цели. Носителем суверенитета является народ. Территориальные образования не обладают собственной государственностью. Имеется единая конституция и гражданство, все государственные органы составляют единую систему и действуют на основе единых правовых норм.

Источником власти выступают как народ, так и территориальные образования, которые имеют свои конституции, законодательные, исполнительные и судебные органы. Парламент всегда двухпалатный

10.Какая форма государственного устройства является сегодня самой распространенной в мире?

Унитарное государство;

Федерация

Конфедерация

11.Какое из государств прошлого обогатило политический лексикон понятием «партия»?

Древняя Греция

Древний Рим

Франкская империя

Священная Римская империя

12.Кто из ученых предложил делить эволюцию политических партий на этапы аристократических кружков, политических клубов и массовых партий?

Н. Макиавелли

М. Вебер

Р. Михельс

М. Дюверже

13.Политические процессы в какой стране открыли в 1860-х годах этап массовых

партий, партий современного типа?
Франция
США
Великобритания
Германия

14.Какой из социальных и политических процессов привел в конце XIX века к появлению массовых партий, партий современного типа?
Введение 8-часового рабочего дня
Введение всеобщего избирательного права
Массовое распространение начального образования
Демократизация высшего образования

15.Какой из признаков современной политической партии можно считать основным?
Наличие формальной организации;
Наличие программы и устава
Борьба за политическую власть
Наличие социальной базы

16.Свяжите типы современных политических партий с основаниями (критериями) для их выделения: 1) коммунистические, социал-демократические, либеральные, консервативные, националистические, конфессиональные и другие партии; 2) революционные, реформистские, консервативные и реакционные партии; 3) правые и левые партии.
Отношение к экономике и социальной сфере
Политическая идеология
Отношение к социальной действительности

17.Свяжите типы современных политических партий с основаниями (критериями) для их выделения: 1) парламентские, внепарламентские, правящие и оппозиционные партии; 2) легальные, полулегальные и нелегальные партии; 3) кадровые и массовые партии.
Внутреннее устройство
Отношение к законодательной и исполнительной власти
Условия деятельности

18.Какое определение соответствует понятию «партийная система»?
Количество политических партий в стране де-факто
Количество зарегистрированных политических партий в стране
Механизм взаимодействия политических партий в борьбе за власть и ее осуществление
Механизм распределения мест в парламенте между политическими партиями после выборов

19.Какие показатели при классификации партийных систем можно считать основными?
Количество партий, борющихся за политическую власть или реально влияющих на нее
Наличие доминирующей партии или коалиции
Характер отношений между партиями
Устойчивость партийной структуры и межпартийных отношений

20.Свяжите типы современных партийных систем с их основными подтипами: 1) од-

нопартийная система; 2) двухпартийная система; 3) многопартийная система.
Система с доминирующей партией
Собственно однопартийная система
Собственно двухпартийная система
Система без доминирующей партии
Псевдомногопартийная система
Система «двух с половиной партий»

Ключи к тестам – на сайте.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Предмет социологии.
2. Социологическая система О. Конта.
3. Социальные институты Г. Спенсера.
4. Социология Э. Дюркгейма.
5. Социологические идеи М. Вебера.
6. Уровни социологического знания.
7. Общая социологическая теория. Специальные (частные) социологические теории.
8. Эмпирические и прикладные исследования в социологии.
9. Фундаментальная и прикладная социология.
10. Теоретическое и эмпирическое знание в социологии.
11. Социальная система и социальная структура.
12. Социальная группа: понятие и типология.
13. Основные социальные статусы. Социальные роли.
14. Социальная стратификация. Признаки (шкалы) социальной стратификации.
15. Основные системы социальной стратификации.
16. Социальная мобильность: типы, виды и формы.
17. Социальный институт: понятие и функции.
18. Основные типы социальных институтов.
19. Индивид в системе социальных отношений. Социализация.
20. Социальные нормы и девиантное поведение.
21. Политика как социальное явление.
22. Политология как наука.
23. Политические идеи античности.
24. Политические идеи нового времени.
25. Политическая власть в обществе.
26. Группы интересов.
27. Политическая элита.
28. Политическое лидерство.
29. Выборы и основные избирательные системы.
30. Политическая система общества: понятие, функции, типология.
31. Политический режим: понятие и типология.
32. Авторитаризм как политическая система и политический режим.
33. Тоталитаризм как политическая система и политический режим.
34. Демократия как политическая система и режим.

35. Политическая культура общества: понятие, структура и типология.
36. Происхождение и сущность государства.
37. Формы правления: монархия и республика.
38. Формы государственного устройства: унитарная, федерация, конфедерация.
39. Политическая партия: понятие, функции, типология.
40. Основные партийные системы.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Социология	Тестирование, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Политология	Тестирование, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC1CF5C9-ECF3-45B7-9340-DC50939872BE.	ЭБС Юрайт
2	Гаджиев, К. С. Политология : учеб. пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/20BC0745-33F4-4C62-B5B5-FA9D276D4271.	ЭБС Юрайт
3	Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02585-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70A01065-1BBB-4028-BB51-6BAC56A68A2F.	ЭБС Юрайт
4.	Мухаев, Р. Т. Политология в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02587-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8281FF49-0D18-4C4D-8A24-166B61BF72A8.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		

5.	Политология: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Факультет экономики и управления, Кафедра истории и философии; сост. А.Н. Назаренко [и др.]. СПб.: СПбГАСУ, 2015. 72 с.	90 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекции материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературе;

– при самостоятельном изучении теоретического материала подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– решить тест по изучаемой теме;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы фонда оценочных средств, либо индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– решить итоговый тест по дисциплине;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать за-

должность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Office PowerPoint.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.и.н., доцент Никитин В.Ю.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Лапина И.Ю.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра информационных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____Г.Ф. Токунова

«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Компьютерная графика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся:
- с графическим пакетом AutoCAD на пользовательском уровне;
- с применением компьютерной графики при выполнении инженерных и творческих работ;
- с созданием и работой с графической базой данных.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:
- овладение графическим пакетом AutoCAD на пользовательском уровне;
- приобретение умений и навыков для создания и работы с графической базой данных;
- умение вычерчивать плоские чертежи любой сложности, а также схемы и др. графические объекты;
- содействие формированию мировоззрения и развитию системного мышления обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	*знать:* основные принципы работы с графической базой данных
		уметь: самостоятельно оформлять выполненные проектно-конструкторские работы
		владеть: способностью графически отображать проектную и рабочую техническую документацию
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 7	*знать:* – основные законы геометрического построения моделей на плоскости и в пространстве; – принципы графического изображения зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования.
		уметь: – оформлять выполненные проектно-конструкторские работы.
		владеть: – культурой и дисциплиной мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по ее достижению.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерная графика» относится к базовой части Блока 1. Формирует базовые знания компьютерной графики для выполнения широкого круга инженерных и творческих работ, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла. Является последующей для дисциплины «Информатика».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов.

Студент должен:

Знать: основные понятия информатики, математики и инженерной графики, иметь представление о современных средствах вычислительной техники.

Уметь: работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой.

Владеть: навыками работы с учебной литературой.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для других профессиональных дисциплин и для прохождения производственных практик.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**		32		
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	32		32		
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**		40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	2	4		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	2		2		
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**	7	53		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Зачет (4)**		Зачет (4)		

Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основы работы с графическим пакетом AutoCAD	2			16	20	36	ОК-6 ОПК-7
1.1	Начало работы в AutoCAD				2	3	5	
1.2	Графические примитивы, координаты, свойства объектов				2	3	5	
1.3	Полилинии и их редактирование				3	3	6	
1.4	Размеры, тексты, штриховки				3	3	6	
1.5	Простое редактирование				3	3	6	
1.6	Сложное редактирование				3	5	8	
2.	2-й раздел Создание индивидуального проекта				16	20	36	
2.1	Настройка рабочей среды				2	4	6	
2.2	Слои, их использование и редактирование				3	4	7	
2.3	Блоки и их редактирование				3	4	7	
2.4	Атрибуты и их редактирование				3	4	7	
2.5	Проектирование				5	4	9	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Основы работы с графическим пакетом AutoCAD	1	2			27	68	ОК-6 ОПК-7
1.1	Начало работы в AutoCAD		1			2	7	
1.2	Графические примитивы, координаты, свойства объектов		1			5	7	
1.3	Полилинии и их редактирование	2			6	5	6	
1.4	Размеры, тексты, штриховки				1	5	6	
1.5	Простое редактирование				1	5	6	
1.6	Сложное редактирование				1	5	6	
2.	2-й раздел Создание индивидуального проекта					33		
2.1	Настройка рабочей среды				1	6	6	
2.2	Слои, их использование и редактирование				1	6	6	
2.3	Блоки и их редактирование				1	6	6	
2.4	Атрибуты и их редактирование					6	6	
2.5	Проектирование					9	6	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы работы с графическим пакетом AutoCAD

1.1. Начало работы в AutoCAD. Обзор наиболее используемых в настоящее время в строительстве графических программ фирмы AUTODESK: AutoCAD, REVIT Architecture и др.

1.2. Графические примитивы, координаты, свойства объектов. Построение линий, многоугольников, окружностей, дуг и других графических примитивов в AutoCAD. Способы ввода координат на плоскости. Понятие относительных декартовых координат. Цвета и типы линий объектов.

1.3. Полилинии и их редактирование. Построение линейных и дуговых сегментов полилиний, изменение свойств и преобразование объектов.

1.4. Размеры, тексты, штриховки. Настройка, нанесение на чертеж размеров, текстов, штриховок и заливок и их редактирование.

1.5. Простое редактирование. Удаление, изменение длины, смещение объектов. Размеры и положение видимой части экрана. Использование объектных привязок.

1.6. Сложное редактирование. Перемещение, поворот, масштабирование, зеркальное отражение и другие деформации объектов. Работа с «ручками». Объектное и полярное отслеживание.

2-й раздел: Создание индивидуального проекта

2.1. Настройка рабочей среды. Задание единиц измерения, размера рабочей зоны, настройка сетки и шага, поворот системы координат. Настройка листа. Организация пространства листа в виде видовых окон с различными масштабами. Согласование размерных стилей и типов линий при различных масштабах.

2.2. Слои, их использование и редактирование. Настройка слоев. Послойная организация чертежа, ее преимущества. Использование свойств слоя: выключение, блокировка.

2.3. Блоки и их редактирование. Создание и редактирование блоков. Влияние слоя на блок.

2.4. Атрибуты и их редактирование. Создание и редактирование атрибутов. Создание базы данных.

2.5. Проектирование. Выполнение зачетной работы по выданному заданию.

5.3. Практические занятия не предусмотрены

5.4. Лабораторный практикум.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная	Заочная
	1-й раздел		16	
1	1.1	Начало работы в AutoCAD	2	
2	1.2	Графические примитивы	2	
3	1.3	Полилинии	3	6
4	1.4	Размеры, тексты, штриховки	3	1
5	1.5	Простое редактирование	3	1
6	1.6	Сложное редактирование	3	1
	2-й раздел		16	
7	2.1	Настройка рабочей среды	2	1
8	2.2	Слои, их использование и редактирование	3	1
9	2.3	Блоки	3	1
10	2.4	Атрибуты	3	
11	2.5	Проектирование	5	

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел		20	27
1	1.1		3	2
2	1.2	Контрольная работа № 1	3	5
3	1.3	Контрольная работа № 2	3	5
4	1.4	Контрольная работа № 3	3	5
5	1.5	Контрольная работа № 4	3	5
	1.6	Контрольная работа № 4	5	5
	2-й раздел		20	33
6	2.1	Контрольная работа № 5	4	6
7	2.2	Контрольная работа № 5	4	6
8	2.3	Контрольная работа № 6	4	6
9	2.4	Контрольная работа № 7	4	6
10	2.5	Выполнение зачетной работы	4	9
ИТОГО часов в семестре:				

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Компьютерная графика».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Компьютерная графика».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Компьютерная графика».
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=342

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1 раздел	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	*знать:* – основные принципы работы с графической базой данных;
		Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);	*знать:* – основные законы геометрического построения моделей на плоскости и в пространстве;
			уметь: – оформлять выполненные проектно-конструкторские работы.
2	2 раздел	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	*уметь:* – самостоятельно оформлять выполненные проектно-конструкторские работы.
			владеть: – способностью графически отображать проектную и рабочую техническую документацию;
		Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);	*знать:* – принципы графического изображения зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования.
			уметь: – оформлять выполненные проектно-конструкторские работы.
			владеть: – культурой и дисциплиной мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей по ее достижению.

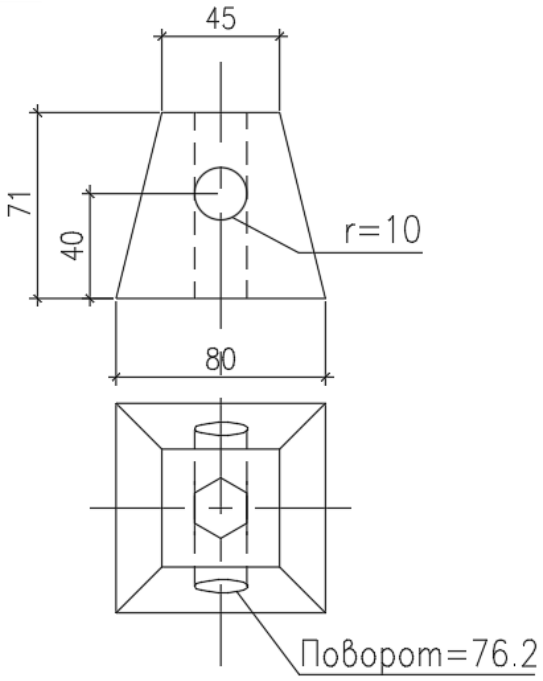
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

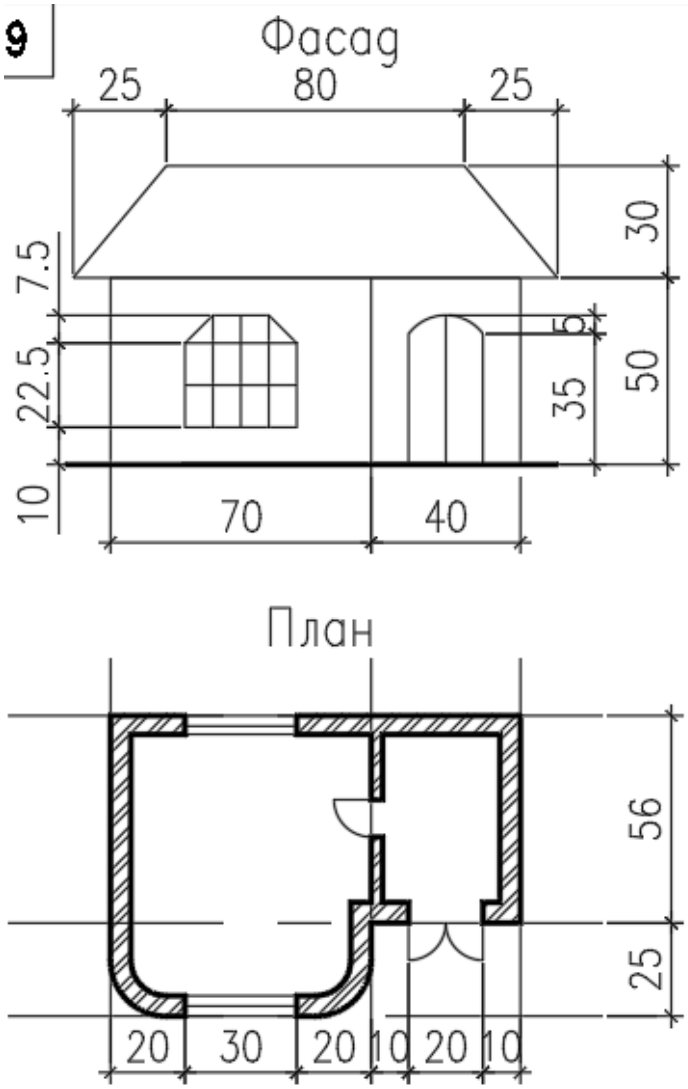
– достаточно систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– достаточный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций, устанавливаемый путем устного собеседования по результатам контрольных работ.
Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

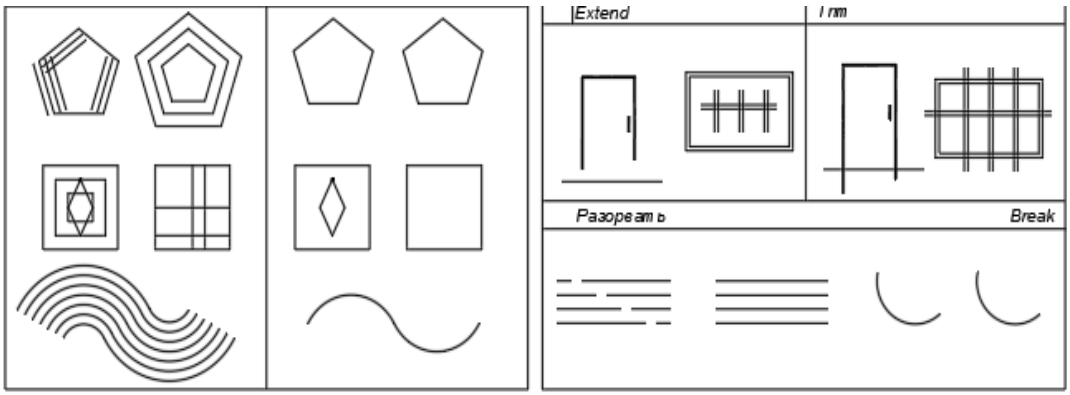
1. Контрольная работа № 1. «Графические примитивы» (пример).



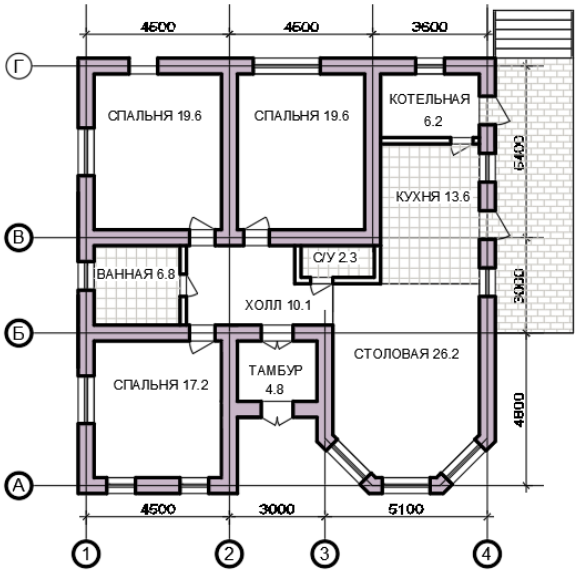
2. Контрольная работа № 2. «Основы построения объектов» (пример).



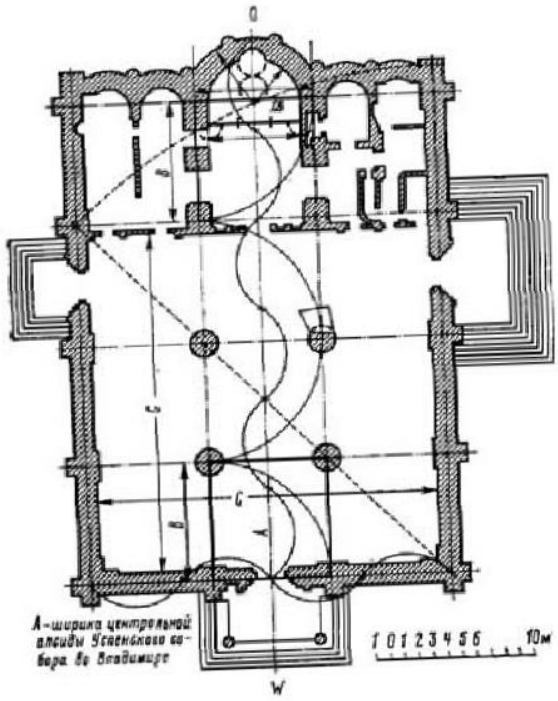
3. Контрольная работа № 3. «Редактирование элементов чертежа» (пример).



4. Контрольная работа № 4. «Этапы создания электронного чертежа» (пример).



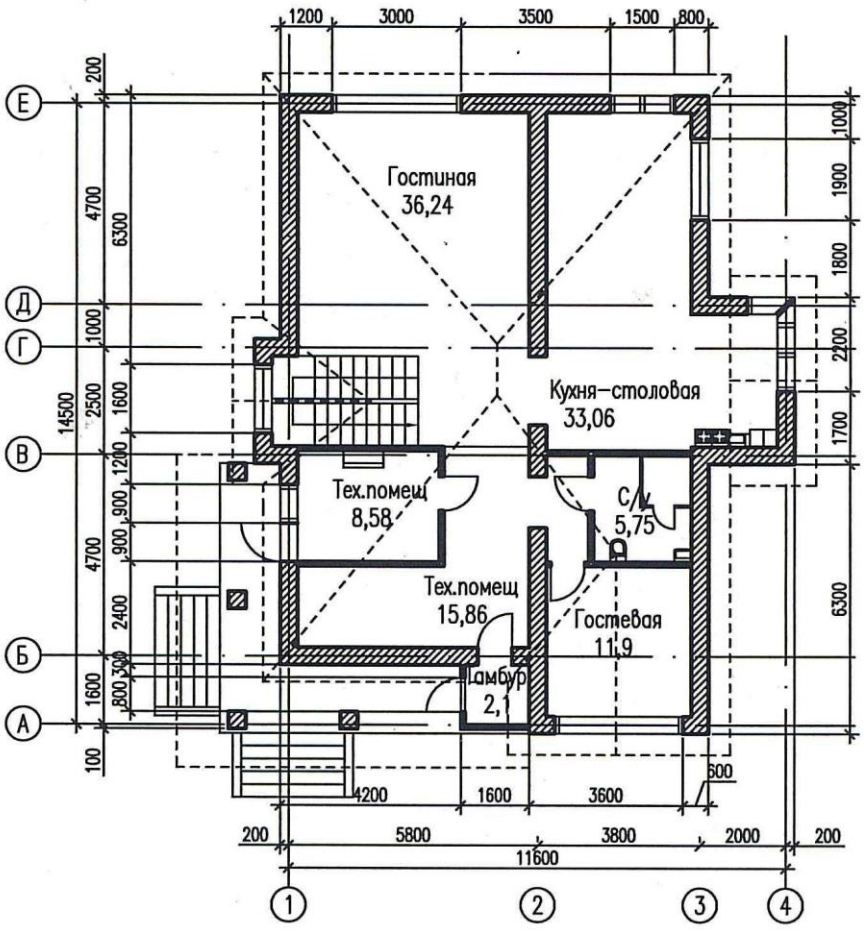
5. Контрольная работа № 5. «Внешние ссылки» (пример)



Индивидуальные задания (пример)

1. Выполнение чертежа по индивидуальному заданию.

(Студент самостоятельно выбирает здание и выполняет его чертеж).



7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1-й раздел:

1. Координаты в черчении и редактировании: абсолютные и относительные: декартовы, полярные, лучевые.
2. Применение объектных привязок.
3. Объектное и полярное отслеживание.
4. Примеры использования способов выбора объектов.
5. Полилиния: толщина, дуговые сегменты.
6. Редактирование полилиний: сглаживание, скругление, изменение толщины.
7. Виды деформации объекта.
8. Деление объектов на заданное кол-во частей или по длине сегмента. Маркеры.
9. Ссылочный (опорный) масштаб.
10. Ссылочный (опорный) поворот.
11. Способы увеличения количества объектов.
12. Способы получения идеального сопряжения линий.

2-й раздел:

13. Настройка размерного стиля.
14. Компоновка чертежа в пространстве модели: общий вид и фрагмент с разными масштабами.
15. Получение чертежной информации: дистанции, площади, количество.
16. Блоки и их редактирование, атрибуты, внешние ссылки, вставка растровых изображений.
17. Расстановка блоков по криволинейному объекту, на равные интервалы по известному числу или длине сегмента.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся не предусмотрено

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Основы работы с графическим пакетом AutoCAD.	Контрольная работа № 1. Контрольная работа № 2. Контрольная работа № 3. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации.
2	2-й раздел: Создание проекта	Контрольная работа № 4. Контрольная работа № 5. Выполнение чертежа по заданию Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров

Основная литература		
1	Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02957-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/913B345E-AE55-4FE5-A30D-B07D6C6F9B8D.	ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Инженерная 3d-компьютерная графика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02959-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2E6D64F-89B7-4013-BCA6-C44EDE86222F.	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07393-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA3B8DFA-6248-472F-8C86-953404A40A1B.	ЭБС «ЮРАЙТ»
4	Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под ред. А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10969-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4A466739-94FA-4987-BC6D-E043A591A0E8.	ЭБС «ЮРАЙТ»
Дополнительная литература		
5	Капитонова, Татьяна Германовна. AutoCAD 13. Начальный курс : учебно-методическое пособие / Т. Г. Капитонова ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 58 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ + 40 экз.
6	Кириллова, Т. И. Компьютерная графика AutoCAD 2013, 2014 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Кириллова, С. А. Поротникова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1625-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68435.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
AUTODESK	www.autodesk.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию. Форма проведения занятия может быть устная, письменная и в электронном виде. Студенты, не прошедшие аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программа AutoCAD версии 16;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил:

_____, старший преподаватель Капитонова Т.Г.
(подпись) *(ФИО)*

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных технологий
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Семенов А.А.
(подпись) *(ФИО)*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.
(подпись) *(ФИО)*

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 История экономических учений

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины История экономических учений

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: изучение основных направлений и этапов развития экономической мысли и использование их для сопоставления теоретических позиций важнейших экономических школ с целью познания хозяйства общества.

Задачами освоения дисциплины являются познакомить с основными этапами и направлениями развития экономической мысли, показать богатство и разнообразие идейного и методологического арсенала экономической науки, содействовать осмыслению вклада крупнейших экономистов прошлого, важнейших научных школ в познание экономической реальности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**Знает** исторические особенности возникновения и развития экономической мысли на различных этапах развития общества, основные направления становления современной экономической теории XX века, основные направления становления экономической мысли России XIX-XX вв.
		Умеет охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку; анализировать экономическую политику с позиции различных направлений современной экономической теории; различать теоретические основы во взглядах российских экономистов
		Владеет способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике; методами использования особенностей российской экономической мысли в хозяйственной деятельности
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-	ПК-17	**Знает** исторические особенности возникновения предпринимательской деятельности и функции предпринимательства
		Умеет применять функции предпринимательства в зависимости от исторической стадии экономического развития различать теоретические основы экономической политики с точки зрения предпринимательской деятельности

модели		**Владеет** способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формирования форм бизнеса, адекватным историческим условиям способностью использования знаний историко- экономического характера в формировании бизнес-моделей

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История экономических учений» относится к базовой части Блока 1. Курс истории экономических учений – неотъемлемая составная часть образовательной программы. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми положениями микроэкономики и знакомы с основными фактами экономической истории. Одновременно курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономической теории: микро- и макроэкономики, экономики труда, финансовых дисциплин.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «История экономических учений» студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной рыночной экономики;
- основные понятия, категории и инструменты экономики;
- основные особенности российской экономики;
- основные этапы экономической истории в период формирования рыночного хозяйства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе исторических событий;
- использовать источники исторической, экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной литературы о социально-экономических процессах различных периодов истории.

Владеть:

- методами сбора, обработки и анализа экономических и исторических данных;
- методикой построения социально-экономических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных математических моделей.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным	**32**		32		

занятиям)					
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**76**		76		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**Экзамен (36)**		Экзамен (36)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		108		
зачетные единицы:	3		3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		1 Зимняя сессия	2 Летняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	2	6		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**91**	7	84		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	91	7	84		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**9**		9		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным	СР	Всего	Формируемые компете

			занятиям)					нции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Этапы становления экономической науки**	2	6	6		16	28	
1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах	2	2	2		6	10	
1.2	Меркантилизм и физиократия	2	2	2		5	9	
1.3	Классическая политическая экономия	2	2	2		5	9	
2.	**2-й раздел. Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли**	2	5	5		12	22	
2.1	Экономическая теория марксизма	2	2	2		4	8	ОК-3 ПК-17
2.2	Историческая школа и маржиналистская революция	2	1	1		2	4	
2.3	Неоклассическое направление экономической мысли	2	1	1		2	4	
2.4	Кейнсианство	2	1	1		2	4	
2.5	Институционализм и эволюционная экономика	2				2	2	
3.	**3-й раздел. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли**	2	5	5		12	22	
3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России	2	3	3		6	12	
3.2	Особенности развития экономической науки в советский период	2	2	2		6	10	
	Подготовка к экзамену					36		

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Этапы становления экономической науки**	1	2			7	9	ОК-3 ПК-17
1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах		1			2	3	
1.2	Меркантилизм и		1			4	5	

	физиократия							
1.3	Классическая политическая экономия					3	3	
2.	**2-й раздел. Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли**	2	1	2		60	63	
2.1	Экономическая теория марксизма			1		12	13	
2.2	Историческая школа и маржиналистская революция		1			12	13	
2.3	Неоклассическое направление экономической мысли			1		12	13	
2.4	Кейнсианство					12	12	
2.5	Институционализм и эволюционная экономика					12	12	
3.	**3-й раздел. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли**	2	1	2			3	
3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России		1	1		12	14	
3.2	Особенности развития экономической науки в советский период			1		12	13	
4.	Подготовка к экзамену					9	9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Этапы становления экономической науки.

1.1. Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах*:* отношение к труду, богатству, деньгам, проценту.

1.2. Процессы систематизации экономических знаний. Меркантилизм, основные предшественники классической политэкономии, школа физиократов. «Экономическая таблица» Ф. Кенэ.

1.3. Классическая политическая экономия. Теории стоимости, распределения и денег А. Смита и Д. Рикардо. Дискуссии вокруг «закона рынков». Современное неорикардианство.

2-й раздел: Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли.

2.1. Экономическая теория марксизма (теории прибавочной стоимости, воспроизводства и накопления капитала, экономических кризисов, влияние в России и СССР, современный неомарксизм).

2.2. Историческая школа и маржиналистская революция. Оппозиция классической школе, три поколения исторической школы. Австрийская школа и «спор о методе». Теории предельной полезности, альтернативных издержек, капитала и процента. Неоавстрийская школа в XX вв. Теории предпринимательства.

2.3. Неоклассическое направление. Особенности англо-американского маржинализма и теоретическая система Маршалла. Теория общего равновесия и ее

развитие в 30-50-е гг. XX вв. Модели экономического роста, монетаризм и «новая классика». Тенденции эволюции микроэкономического анализа на рубеже XX-XXI вв.

2.4. Кейнсианство. Теории эффективного спроса, денег и кредита. Роль и методы государственного регулирования экономики. Проявления фактора неопределенности в экономике. Основные направления современного кейнсианства.

2.5. Институционализм и эволюционная экономика. Американский институционализм начала XX в., соотношение «старого» и «нового» институционализма. Теории трансакционных издержек и прав собственности. Й. Шумпетер о роли инноваций и основные направления современного экономического эволюционизма.

3-й раздел: Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.

3.1. Особенности развития экономической науки в дореволюционной России. Влияние основных научных школ политической экономии в России. Научный вклад М.И. Туган-Барановского и А.В. Чаянова.

3.2. Особенности развития экономической науки в советский период. Научный вклад Н. Кондратьева, дискуссии по теории планового хозяйства в 20-е гг. XX вв. Традиции экономико-математической школы в России и СССР.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		6	
1	1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах	2	
2	1.2	Меркантилизм и физиократия	2	
3	1.3	Классическая политическая экономия	2	
	2-й раздел		5	
4	2.1	Экономическая теория марксизма	2	1
5	2.2	Историческая школа и маржиналистская революция	1	
6	2.3	Неоклассическое направление	1	1
7	2.4	Кейнсианство	1	
	3-й раздел		5	2
8	3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России	3	1
9	3.2	Особенности развития экономической науки в советский период	2	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная	заочная

			форма обучения	форма обучения
	1-й раздел		16	7
1	1.1	Особенности экономических воззрений в докапиталистических обществах. Подготовка к практическим занятиям	6	2
2	1.2	Меркантилизм и физиократия. Подготовка к практическим занятиям	5	4
3	1.3	Классическая политическая экономия. Подготовка к практическим занятиям	5	3
	2-й раздел		12	60
4	2.1	Экономическая теория марксизма. Подготовка к практическим занятиям	4	12
5	2.2	Историческая школа и маржиналистская революция. Подготовка к практическим занятиям	2	12
6	2.3	Неоклассическое направление. Подготовка к практическим занятиям	2	12
7	2.4	Кейнсианство. Подготовка к практическим занятиям	2	12
8	2.5	Институционализм и эволюционная экономика. Подготовка к практическим занятиям	2	12
	3-й раздел		12	24
9	3.1	Особенности развития экономической науки в дореволюционной России. Подготовка к практическим занятиям	6	12
10	3.2	Особенности развития экономической науки в советский период. Подготовка к практическим занятиям	6	12
		ИТОГО часов в семестре:	40	91
	Подготовка к экзамену			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «История экономических учений».
2. Конспекты лекций по дисциплине «История экономических учений».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «История экономических учений».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «История экономических учений».
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «История экономических учений».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle **https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1382**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает: - исторические особенности возникновения и развития экономической мысли на различных этапах развития общества
			Умеет: - охарактеризовать важнейшие направления экономической теории и давать им объективную оценку
			Владеет: - способностью различать важнейшие экономические школы и использовать эти знания в хозяйственной практике
		Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Знает: - исторические особенности возникновения предпринимательской деятельности и функции предпринимательства
			Умеет: - применять функции предпринимательства в зависимости от исторической стадии экономического развития
			Владеет: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и формирования форм бизнеса, адекватным историческим условиям
2	Раздел 2	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знает: - основные направления становления современной экономической теории XX века
			Умеет: - анализировать экономическую политику с позиции различных направлений современной экономической теории
		Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Умеет: - различать теоретические основы экономической политики с точки зрения предпринимательской деятельности
3	Раздел 3	способность исполь-	Знает:

		зовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	- основные направления становления экономической мысли России XIX-XX вв.
			Умеет: - различать теоретические основы во взглядах российских экономистов
			Владеет: - методами использования особенностей российской экономической мысли в хозяйственной деятельности
		Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Владеет: - способностью использования знаний историко- экономического характера в формировании бизнес-моделей

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум, собеседование

1. Предмет и особенности метода истории экономических учений.
2. Особенности экономической мысли древнего мира.

3. Экономическая мысль древнего Востока.
4. Экономическая мысль древнего Китая. Конфуций и его идеи.
5. Экономическая мысль Древней Индии.
6. Аристотель и его экономические идеи.
7. Экономическая мысль древней Греции: Ксенофонт, Платон, Аристотель.
8. Особенности экономической мысли Древнего Рима.
9. Экономическая мысль эпохи феодального средневековья в Европе и ее представители: Ф.Аквинский, Ж. Кальвин, М.Лютер.
10. Меркантилизм как первая экономическая школа: основные идеи.
11. Представители меркантилизма и их произведения.
12. Физиократы как первая школа классической политической экономии
13. Экономические идеи Ф. Кенэ. Экономическая таблица Ф. Кенэ.
14. У. Петти как экономист классической школы политической экономии.
15. А. Смит как основоположник экономической науки:
16. Д. Рикардо как экономист эпохи промышленного переворота.
17. Ж. Б. Сэй и его вклад в экономическую науку.
18. Т. Мальтус и его теория народонаселения.
19. Критика капитализма в теориях П. Прудона и С. Сисмонди.
20. Экономическая теория К. Маркса.
21. Основные черты школы классической политической экономии.
22. Возникновение неоклассического направления экономической науки и ее направления. Маржинализм.
23. Австрийская школа предельной полезности: идеи и представители.
24. Американский маржинализм и его представитель Дж.Б.Кларк.
25. Кембриджская школа маржинализма и ее представитель А.Маршалл.
26. Основные черты неоклассического направления экономической науки.
27. Институционализм как направление экономической науки: основные этапы и представители.
28. Экономические идеи Т. Веблена как основоположника классического институционализма.
29. Неоинституционализм: идеи и представители
30. Кейнсианская революция. Вклад Дж. М. Кейнса в экономическую науку. Кейнс как создатель макроэкономики.
31. Основные направления кейнсианства.
32. Неоклассическая школа второй половины XX века.
33. Монетаризм как экономическая теория.
34. Теория рациональных ожиданий.
35. Теория «экономики предложения».
36. Математическая школа экономической науки в России в ее представители.
37. Социал-демократические и социалистические идеи русской экономической мысли и ее представители.
38. Экономические идеи М. И. Туган-Барановского.
39. Экономические идеи А. В. Чаянова.
40. Экономические идеи Н. Д. Кондратьева.
41. Основные концепции и реформы социалистической экономики периода 50-90-х годов.

Тестовые задания

Раздел 1

1. В курсе истории экономических учений правомерно выделить три раздела:

а) экономические учения эпохи дорыночной экономики;

б) экономические учения нерегулируемой рыночной экономики;

в) экономические учения эпохи, регулируемой (социально-ориентированной) рыночной экономики.

2. В эпоху дорыночной экономики основой экономической мысли был:

а) маржинализм;

б) физиократия;

в) меркантилизм.

3. В развитии классической политической экономии можно выделить:

а) два этапа;

б) три этапа;

в) четыре этапа;

г) пять этапов.

4. Термин «политическая экономия» в научный оборот ввел:

а) А. Монкретьен;

б) А. Смит;

в) М. Блауг.

5. Некоторыми особенностями теории меркантилистов являются:

а) происхождение стоимости (ценности) денег трактуют в связи с «естественной природой» золотых и серебряных денег и их количеством в стране;

б) повышение предложения труда увязывают с необходимостью более низкой, а не высокой заработной платы;

в) экономический рост рассматривают как следствие приумножения денежного богатства страны благодаря государственному регулированию внешней торговли и достижению положительного сальдо торгового баланса.

6. В период раннего меркантилизма теория монетаризма определена как «теория денежного баланса»:

а) устанавливать максимально высокие цены на экспортируемые товары;

б) всемирно ограничивать импорт товаров

7. Впервые термин «классическая политическая экономия» употребил:

а) У. Петти;

б) Д. Рикардо;

в) А. Смит;

г) К. Маркс.

д) А. Монкретьен

8. Приведите в соответствие этапы классической политической экономии и фамилии теоретиков каждого этапа:

1) Первый этап (конец 17-начало 18 вв.)

2) Второй этап (последняя треть 18 в.)

3) Третий этап (первая половина 19 в.)

4) Четвертый этап (вторая половина 19 в.)

а) Дж. Милль; К. Маркс;

б) У. Петти; П. Баугильбер; Ф. Кенэ;

в) А. Смит;

г) Ж. Б. Сэй; Д. Рикардо; Т. Мальтус.

9. Вставьте пропущенное слово:

Теоретики классической политической экономии единственной исходной категорией экономического анализа признавали

а) торговлю

б) протекционизм

в) стоимость

г) производство

10. Закончите фразу:

У. Пети в своих трудах предметом изучения экономической науки (политической экономии) определил

а) экономический кризис

б) анализ проблем сферы производства

в) развитие финансовых отношений

г) товарно-денежные отношения

11. Основоположником учения физиократов является:

а) П. Баугильбер;

б) У. Петти;

в) Ф. Кенэ;

г) Ж. Б. Сэй.

12. Ф. Кенэ выделял в обществе три класса:

а) производительный (люди, занятые в сельскохозяйственном производстве);

б) бесплодный (люди, занятые в промышленности и других отраслях материального производства и сферы услуг);

в) собственники земли.

13. Автор труда «Исследование о природе и причинах богатства народов»

а) А. Смит;

б) Ф. Кенэ;

в) А. Тюрго;

г) М. Блауг.

14. Автор труда «Начала политической экономии и налогового обложения»:

а) Дж. С. Милль;

б) А. Смит;

в) Д. Рикардо;

г) Т. Мальтус.

15. Приведите в соответствие основные направления экономической мысли и теоретиков этих направлений:

Направления: 1) меркантилизм; 2) третий этап классической политической экономии; 3) маржинализм; 4) эпоха регулируемых рыночных отношений.

Теоретики: а) Дж. Робинсон; б) К. Менгер; в) Дж. Локк; г) Т. Мальтус; д) Ж.Б. Сэй; е) Р. Кантильон; ж) Аристотель; з) А. Маршалл; и) Д. Рикардо; к) Дж. Б. Кларк; л) Дж. М. Кейнс; м) Э. Чемберлин.

16. Автором термина «политическая экономия» является:

а) Аристотель;

б) Ф. Аквинский;
в) А. Монкретьен;
г) А. Смит;
д) К. Маркс.

17. Предметом изучения классической политической экономии является:
а) сфера обращения;
б) сфера производства;
в) сфера обращения и сфера производства одновременно.

18. Приоритетным методом экономического анализа меркантилизма является:
а) эмпирический метод;
б) каузальный метод;
в) функциональный метод.

19. В соответствии с классической политической экономией деньги – это:
а) искусственное изобретение людей;
б) важнейший фактор экономического роста;
в) техническое орудие, вещь, облегчающая обмен.
20. У. Петти и П. Буагильбер – родоначальники теории стоимости, определяемой:
а) затратами труда (трудовая теория);
б) производственными издержками (теория издержек);
в) предельной полезностью.

21. Согласно учению Ф. Кенэ о «чистом продукте» последний создается:
а) в торговле;
б) в сельскохозяйственном производстве;
в) в промышленности.

22. А. Тюрго единственным источником всякого богатства считает труд:
а) торговца;
б) земледельца (фермера);
в) ремесленника;
г) ростовщика;
д) купца.

23. По мысли А. Смита, гораздо большую стоимость к действительному богатству и доходу добавляет капитал, вкладываемый:
а) в торговлю;
б) в земледелие;
в) в промышленность.

24. «Невидимая рука» А. Смита – это:
а) механизм государственного управления экономикой в интересах всего общества;
б) действие в условиях свободы конкуренции предпринимателей независящих от воли и намерений индивида объективных экономических законов;
в) механизм хозяйствования, обусловленный божественным провидением.

Раздел 2

1. В структуре торговли на первое место А. Смитом поставлена:
а) внутренняя торговля;

б) внешняя торговля;
в) транзитная торговля.

2. В структуре капитала А. Смит выделяет следующие части:
а) первоначальные и ежегодные авансы;
б) основной и оборотный капитал;
в) постоянный и переменный капитал.

3. При определении стоимости Д. Рикардо придерживается:
а) трудовой теории;
б) теории издержек;
б) теории полезности.

4. Категорию «рента» Д. Рикардо трактует в следующих вариантах:
а) как доход с земли;
б) как прибыль фермера;
в) как прибыль в промышленной сфере;
г) как дополнительный доход фермера сверх уровня средней прибыли в сфере его деятельности;
д) как «свободный дар земли».

5. По мнению Д. Рикардо, заработная плата имеет тенденцию к снижению, потому что:
а) предприниматели занижают цену труда рабочих;
б) высокие темпы рождаемости порождают избыточное предложение труда;
в) машины и механизмы вытесняют труд рабочих.

6. Согласно теории народонаселения Т. Мальтуса главными причинами бедности является:
а) несовершенство социального законодательства;
б) постоянно высокие темпы роста численности населения;
в) неизменно низкий уровень заработной платы;
г) чрезмерно высокие темпы научно-технического прогресса;
д) «закон убывающего плодородия почвы».

7. Первыми из авторов классической политической экономики обратились к рассмотрению теоретико-методологических проблем социализма:
а) А. Смит;
б) Д. Рикардо;
в) Дж. С. Милль;
г) К. Маркс;
д) Т. Мальтус.

8. В концепции реформ Дж. С. Милля рекомендуется:
а) изменить законы производства;
б) изменить законы распределения;
в) ограничить право наследования;
г) уничтожить наемный труд при помощи кооперативной производительной ассоциации;
д) ниспровергнуть систему частичной собственности;
е) социализировать земельную ренту при помощи земельного налога;
ё) улучшить систему частной собственности ради участия в приносимых ею доходах каждого члена общества.

9. Единственным из представителей классической политической экономии характеризует категорию «капитал» как средство эксплуатации рабочего и как самовозрастающую стоимость:

а) А. Смит;
б) Д. Рикардо;
в) Ж. Б. Сэй;
г) К. Маркс;
д) Ф. Кенэ.

10. Какими из перечисленных вариантов положений руководствуется К. Маркс, если допустить, что прибавочная стоимость создается:

а) трудом, капиталом и землей;
б) неоплаченным трудом производительных рабочих;
в) постоянным капиталом;
г) переменным капиталом.

11. Согласно социалистам-утопистам приоритетное значение имеет собственность:

а) частная;
б) мелкая;
в) общенародная.

12. Предметом изучения неоклассического направления экономической мысли является:

а) сфера обращения (спроса)
б) сфера производства (предложения)
в) сфера обращения и сфера производства.

13. Авторы первого этапа «маржинальной революции» определяют стоимость (ценность) на основе:

а) трудовой теории;
б) теории издержек;
в) теории предельной полезности;
г) выявления равновесной цены, определяемой предельной полезностью и предельными издержками.

14. Стоимость товара А. Маршаллом характеризуется на основе:

а) трудовой теории;
б) теории издержек;
в) теории предельно полезности;
г) выявления равновесной цены, определяемой предельной полезностью и предельными издержками.

15. Критерием достижения общего экономического равновесия, по мысли В. Парето, следует считать:

а) максимизацию полезности;
б) выявление суммарной полезности;
в) измерение соотношения предпочтений конкретных индивидов;
г) выявление предельной полезности.

16. В качестве предмета экономического анализа институционализм выдвигает:

а) сферу производства;
б) сферу производства и обращения;

в) экономические и неэкономические факторы.

17. В результате рекомендуемых реформ Т. Веблен предвещает:
а) сохранение приоритетной роли финансовых слоев «бизнеса»;
б) переход к «индустриальной системе»;
в) переход к социалистическому обществу.

18. Антимонопольные концепции Т. Веблена и Дж. Коммонса были впервые апробированы:
а) до мирового экономического кризиса 1929-1933 гг.;
б) в период «нового курса» Ф. Рузвельта;
в) после мировой войны.

19. У. К. Митчелл – родоначальник одного из течений институционализма, получившего название:
а) социально-психологическое;
б) социально-правовое;
в) коньюнктурно-статистическое.

20. Теории рынка с несовершенной конкуренцией возникли:
а) в середине XIXв.;
б) в конце XIX в.;
в) после мирового экономического кризиса 1929 -1933 гг.

21. Согласно Э. Чемберлину, монополистическая конкуренция порождает феномен избытка мощности, обусловленный формированием цен:
а) ниже уровня издержек;
б) на уровне издержек;
в) превышающих издержки.

22. Из нижеприведенных положений основу методологии исследования Дж. М. Кейнса составляют:
а) приоритет микроэкономического анализа;
б) приоритет макроэкономического анализа;
в) концепция «эффективного спроса»;
г) приверженность «закону рынков» Ж. Б. Сэя;
д) мультипликатор инвестиций;
е) склонность к ликвидации.

23. Из числа названных авторов нобелевскими лауреатами по экономике являются:
а) Дж. М. Кейнс;
б) В.В. Леонтьев;
в) Э. Чемберлин;
г) П. Самуэльсон;
д) М. Фридмен.

24. Кому из экономистов принадлежит работа "Новые начала политической экономии, или о богатстве в его отношении к народонаселению":
а) Д. Рикардо,
б) А. Смиту,
в) У. Петти,
г) Ф. Кенэ,
д) А. Тюрго,
з) А. Монкретьену,
и) А. Курно,
к) Ж. Б. Сэю,
л) Н. Сениору,
м) Дж. Б. Кларку,

е) И.Т. Посошкову,
ж) Ж. Сисмонди,
н) П. Буагильберую.

25. Какому из направлений в экономической науке принадлежит следующие определение цены: "Цена - это денежное выражение стоимости товара":
а) неоклассическому,
б) кейнсианскому,
в) марксистскому,
г) неолиберальному,
д) неоинституциональному.

26. Выберите положения, соответствующие кейнсианскому направлению:
а) рынку внутренне присуща стабильность,
б) государственное вмешательство снижает стабильность рыночной экономики,
в) рынку внутренне не присуща стабильность,
г) государственное вмешательство в экономику является желательным,
д) контроль над динамикой денежного предложения,
е) содействие стабильности банковской системы.

27. По Фридмену, предложение денег должно увеличиваться темпами, равными:
а) темпу роста уровня цен,
б) темпу роста уровня процентной ставки,
в) темпу роста ВНП,
г) темпу роста скорости обращения денег,
д) темпу роста населения страны,
е) нет правильного ответа.

28. Кто из экономистов разработал теорию абсолютной земельной ренты:
а) У. Петти,
б) А Смит,
в) Ф. Кенэ,
г) Д. Рикардо,
д) К. Маркс,
е) Ж. Б. Сэй,
ж) Ф. Эджуорт,
з) А. Маршалл,
и) П. Буагильбер,
к) Ж. Сисмонди,
л) Г. Тюнен.

Раздел 3

1. Укажите представителей лозаннской школы:
а) А. Курно,
б) Дж. Робинсон,
в) А. Лаффер,
г) А. Пигу,
д) О. Филлипс,
е) Л. Мизес,
ж) К. Менгер,
з) Л. Вальрас,
и) Г. Госсен,
к) Ф. Визер,
л) В. Ойкен,
м) Ф. Хайек,
н) В. Парето,
о) П. Самуэльсон,
п) У. Митчелл.

2. Какая школа является родоначальницей теории предельной полезности:
а) классическая,
б) школа меркантилистов,
в) школа физиократов,
г) марксистская,
д) лозаннская,

е) кембриджская,
ж) австрийская,
з) историческая,
и) чикагская,
к) кейнсианская,
л) институциональная,
м) неолиберальная.

3. Что, по мнению сторонников экономической теории предложения, порождает стагфляцию:
а) высокая процентная ставка;
б) недостаточное государственное регулирование экономики,
в) чрезмерно высокий уровень налогообложения.

4. Кто ввел в экономическую науку термин "монопсония":
а) А. Маршалл,
б) К. Маркс,
в) Дж. М. Кейнс,
г) П. Самуэльсон,
д) Э. Чемберлин,
е) Дж. Робинсон,
ж) М. Фридмен,
з) М. Фелдстайн,
и) Ф. Хайек,
к) Р. Коуз,
м) нет правильного ответа.

5. Кто ввел в экономическую науку термин "политическая экономия":
а) Т. Манн,
б) У. Стаффорд,
в) П.-Ж. Прудон,
г) П. Буагильбер,
д) У. Петти,
е) Аристотель,
ж) А.Л. Ордин-Нащокин,
о) Д. Рикардо.
з) И.Т. Посошков,
и) А. Монкретьен,
к) В.И. Ленин,
л) Ж. Сисмонди,
м) К. Маркс,
н) А. Смит,
о) Д. Рикардо.

6. По предложению какого экономиста термин "политическая экономия" был заменен термином "экономикс":
а) Дж. Б. Кларка,
б) Дж. М. Кейнса,
в) А. Маршалла,
г) А. Афтальона,
д) Р. Кана,
е) Т. Веблена,
ж) П. Самуэльсона,
з) А. Лернера,
и) И. Шумпетера,
к) Л. Эрхарда.

7. Выберите экономистов, деятельность которых относится к 20-30-м годам XIX в.:
а) А. Смит,
б) Ф. Кенэ,
в) Н. Сениор,
г) Д. Рикардо,
д) Т. Мальтус,
е) К. Маркс,
ж) Дж. Мак-Куллох,
з) Ж. Б. Сэй,
и) П. Буагильбер,
к) Ф. Бастиа,
л) Ф. Энгельс,
н) Е. Бем-Баверк.

8. Кто ввел в экономическую науку термин "предельный":

а) А. Курно,
б) Г. Госсен,
в) И. Тюнен,
г) У. Джевонс,
д) К. Менгер,
е) Ф. Визер,
ж) А. Маршалл,
з) Дж. Б. Кларк,
и) Л. Вальрас,
к) К. Маркс.

9. Кто является родоначальником теории потребительского выбора (поведения):

а) А. Курно,
б) Л. Вальрас,
в) А. Смит,
г) К. Менгер,
д) И. Тюнен,
е) Г. Госсен,
ж) Ф. Визер,
з) А. Маршалл,
и) У. Джевонс,
к) К. Маркс,
л) Ф. Эджуорт,
м) М. Фридмен,
н) П. Самуэльсон.

10. Кто из экономистов разработал эластичность спроса и предложения:

а) Дж. М. Кейнс,
б) Э. Хансен,
в) Дж. Хикс,
г) Г. Госсен,
д) У. Джевонс,
е) А. Маршалл,
ж) Дж. Коммонс,
з) А. Пигу,
и) Р. Солоу,
к) Я. Тинберген,
л) Р. Харрод,
м) Е. Домар,
н) Ф. Найт,
о) Н. Кондратьев.

11. Кто из экономистов ввел в экономическую науку термин "квазирента":

а) А. Смит,
б) Д. Рикардо,
в) К. Маркс,
г) А. Маршалл,
д) Дж.М. Кейнс,
е) П. Самуэльсон,
ж) М. Фридмен,
з) Р. Кан,
и) А. Афтальон?

12. Кто из экономистов ввел термин "laisserfaire":

а) А. Смит,
б) Д. Рикардо,
в) К. Маркс,
г) А. Маршалл,
д) П. Самуэльсон,
е) нет правильного ответа.

13. Кто ввел в экономическую науку термин "акселератор":

а) Р. Кан,
б) Л. Вальрас,
в) Е. Бем-Баверк,
г) А. Афтальон,
д) У. Джевонс,
е) нет правильного ответа.

14. Какую теорию денег разработал Д. Рикардо:
а) номиналистическую»
б) металлистическую,
в) количественную,
г) нет правильного ответа?

15. Кто ввел в экономическую науку термин "постоянный капитал":
а) А. Смит,
б) А. Тюрго,
в) Ф. Кенэ,
г) В. Петти,
д) К. Маркс,
е) П. Буагильбер,
ж) А. Маршалл,
з) Ф. Бастиа.

16. Выберите представителей кейнсианского -направления в экономической науке:
а) А. Маршалл,
б) Дж.М. Кейнс,
в) Ф. Хайек,
г) К. Менгер,
д) Э. Хансен,
е) М. Фридмен,
ж) Р. Харрод,
з) Е. Домар,
и) Дж.Б. Кларк,
к) Т. Веблен,
л) Дж. Тобин.

17. Выберите представителей неоклассического направления в экономической науке:
а) К. Маркс,
б) А. Маршалл,
в) Дж.Б. Кларк,
г) А. Пигу,
д) Ф. Найт,
е) У. Митчелл,
ж) Дж. Гэлбрейт,
з) В. Ойкен,
и) Дж. Коммонс.

18. Какая из экономических школ явилась родоначальником курса "История народного хозяйства":
а) классическая,
б) физиократизм,
в) меркантилизм,
г) кембриджская,
д) австрийская,
е) старая историческая,
ж) новая историческая,
з) лозаннская,
и) американская маржиналистская,
к) кейнсианская,
л) институционально-социологическая,
м) ордолиберальная,
н) неоавстрийская;
о) марксистская,
п) мелкобуржуазная,

р) школа несовершенной конкуренции,
с) математическая школа в экономической науке.

19. Укажите экономистов, допускавших вмешательство государства в экономическую жизнь:

а) Т. Манн,
б) А. Смит,
в) Д. Рикардо,
г) А. Маршалл,
д) П. Самуэльсон,
е) Т. Веблен,
ж) Дж. Робинсон
з) Дж. М. Кейнс,
и) Ф. Хайек,
к) Л. Мизес,
л) Э. Хансен,
м) Дж. Хикс,
н) Ф. Визер.

20. Выберите представителей институционального направления в экономической науке:

а) А. Смит,
б) М. Фридмен,
в) Т. Веблен,
г) Ф. Визер,
д) П. Самуэльсон,
е) Дж. Коммонс,
ж) У. Митчелл,
з) Р. Коуз,
и) Г. Минз,
к) Дж, Гэлбрейт,
л) Дж. М. Кларк,
м) Дж. Бьюкенен,
о) Дж. Б. Кларк,
п) Г. Мюрдаль,
р) Р. Хейлбронер,
с) А. Лаффер.

21. Выберите родоначальников классической школы (направления) в политической экономии:

а) Т. Манн,
б) У. Стаффорд,
в) Аристотель,
г) Ксенофонт,
д) А. Смит,
е) К. Маркс,
ж) У. Петти,
з) Ф. Кенэ,
и) А. Тюрго,
к) П. Буагильбер.

22. Выберите непримиримых противников теории трудовой стоимости:

а) А. Маршалл,
б) А. Пигу,
в) Дж. М. Кейнс,
г) К. Маркс,
д) Е. Бем-Баверк,
е) Т. Веблен,
ж) Дж. Коммонс,
з) Д. Рикардо,
и) К. Менгер,
к) Ф. Визер,
л) Дж. С. Милль,
м) В.И. Ленин,
н) Н.Г. Чернышевский.

23. Кто из экономистов определял заработную плату как стоимость необходимых средств существования рабочих:

а) У. Петти,
б) Г.Ч. Кэри,
в) Т. Мальтус,
г) Д. Рикардо,
д) К. Менгер,

е) Н. Сениор,
ж) К. Маркс,
з) М. Фридмен.

24. Кто из экономистов определял заработную плату предельным продуктом труда:
а) А. Смит,
б) Ф. Хайек,
в) Дж.Б. Кларк,
г) А. Маршалл,
д) Г. Госсен,
ж) Дж. Хикс.

25. Кто из представителей институционального направления разработал теорию социальных конфликтов:
а) А. Ноув,
б) Дж. Робинсон,
в) Дж. Гэлбрейт,
г) У. Митчелл,
д) Дж. Коммонс,
е) Г. Минз,
ж) Т. Веблен.

26. Кто является родоначальником теории монополистической конкуренции:
а) А. Маршалл,
б) Дж. М. Кейнс,
в) П. Самуэльсон,
г) Дж. Робинсон,
д) Дж. Гэлбрейт,
е) Э. Чемберлин,
ж) Дж. Хикс.

27. Кто из экономистов сформулировал закон падения нормы прибыли при капитализме:
а) К. Маркс,
б) Дж. С. Милль,
в) А. Смит,
г) Д. Рикардо,
д) А. Маршалл,
е) Дж.М. Кейнс,
ж) Г. Госсен,
з) К. Менгер.

28. Кто является родоначальником ордолиберализма:
а) Л. Эрхард,
б) Г. Шмоллер,
в) В. Ойкен,
г) М. Вебер,
д) К. Бюхер,
е) Ф. Энгельс,
ж) И. Тюнен,
з) Г. Госсен.

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет и особенности метода истории экономических учений.
2. Особенности экономической мысли древнего мира.
3. Экономическая мысль древнего Востока.
4. Экономическая мысль древнего Китая. Конфуций и его экономические идеи.
5. Экономическая мысль Древней Индии.
6. Аристотель и его экономические идеи.
7. Экономическая мысль древней Греции: Ксенофонт, Платон, Аристотель.
8. Особенности экономической мысли Древнего Рима.
9. Экономическая мысль эпохи феодального средневековья в Европе и ее представители: Ф. Аквинский, Ж. Кальвин, М. Лютер.
10. Меркантилизм как первая экономическая школа: основные идеи.
11. Представители меркантилизма и их произведения.
12. Физиократы как первая школа классической политической экономии и ее представители.
13. Экономические идеи Ф. Кенэ. Экономическая таблица Ф. Кенэ.
14. У. Петти как экономист классической школы политической экономии.
15. А. Смит как основоположник экономической науки: основные идеи и произведения.
16. Д. Рикардо как экономист эпохи промышленного переворота.
17. Ж. Б. Сэй и его вклад в экономическую науку.
18. Т. Мальтус и его теория народонаселения.
19. Критика капитализма в теориях П. Прудона и С. Сисмонди.
20. Экономическая теория К. Маркса.
21. Основные черты школы классической политической экономии.
22. Возникновение неоклассического направления экономической науки и ее направления. Маржинализм.
23. Австрийская школа предельной полезности: идеи и представители.
24. Американский маржинализм и его представитель Дж.Б. Кларк.
25. Кембриджская школа маржинализма и ее представитель А. Маршалл.
26. Основные черты неоклассического направления экономической науки.
27. Институционализм как направление экономической науки: основные этапы и представители.
28. Экономические идеи Т. Веблена как основоположника классического институционализма.
29. Неоинституционализм: идеи и представители
30. Кейнсианская революция. Вклад Дж. М. Кейнса в экономическую науку. Кейнс как создатель макроэкономики.
31. Основные направления кейнсианства.
32. Неоклассическая школа второй половины XX века.
33. Монетаризм как экономическая теория.
34. Теория рациональных ожиданий.
35. Теория «экономики предложения».
36. Математическая школа экономической науки в России в ее представители.

37. Социал-демократические и социалистические идеи русской экономической мысли и ее представители.
38. Экономические идеи М. И. Туган-Барановского.
39. Экономические идеи А. В. Чаянова.
40. Экономические идеи Н. Д. Кондратьева.
41. Основные концепции и реформы социалистической экономики периода 50-90-х годов.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Этапы становления экономической науки	Коллоквиум, тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Формирование и эволюция основных направлений современной экономической мысли	Коллоквиум, тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3	Вклад российских ученых в формирование современной экономической мысли	Коллоквиум, тесты письменно, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Благих, И. А. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / И. А. Благих, А. Н. Дубянский ; под ред. А. Н. Дубянского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 611 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3542-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D009926-7233-4D7A-B673-DDA1EC4688BA.	ЭБС Юрайт
2	История экономических учений : учебное пособие / Е. Г. Гужва [и др.] ; ред. Е. Г. Гужва ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2012. - 218 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
Дополнительная литература		
3	Иваницкий, В. Л. История экономических учений : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00206-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7AB5151B-7619-4844-AB84-670DDB3F40A8.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/
Галерея экономистов Economicus.Ru	http://gallery.economicus.ru
	http://cepa.newschool.edu/het
	http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm
Science Direct	sciencedirect.com
Университетская библиотека	BiblioClub.ru
JSTOR	shpl.ru
Электронная библиотека: ProQuest	library.fa.ru
Электронная библиотека: EBSCO Publishing	library.fa.ru›Ebsco Publishing

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата по заданной, либо согласованной с преподавателем теме. Реферат представляет собой оригинальное произведение объемом до 20 страниц текста, посвященное какой-либо экономической проблеме.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положе-

ния рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно,

выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой;− работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;− защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; − выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;− выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «История экономических учений» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Исто-

рия экономических учений» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета устанавливается преподавателем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Презентации MS Power Point, сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Гужва Е.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
« 05 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Гужва Е.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра правового регулирования градостроительной деятельности

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 Хозяйственное право

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: «Хозяйственное право»

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Хозяйственное право» является обучение студентов особенностям правоотношений, возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

– изучение правовой основы хозяйственной деятельности в Российской Федерации;

– овладение обучающимися понятийным аппаратом, используемым при регулировании отношений в сфере хозяйственной деятельности;

– уяснение обучающимися характеристики субъектов хозяйственного права;

– анализ обучающимися основных направлений государственного регулирования хозяйственной деятельности;

– выработка у обучающихся комплексных знаний в области хозяйственной деятельности и разрешения хозяйственных ситуаций;

– формирование у обучающихся навыков защиты прав и законных интересов предпринимателей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	(ОПК-1)	**Знать** нормативные правовые акты по государственной регистрации предпринимателей, лицензированию отдельных видов предпринимательской деятельности, конкуренции, несостоятельности (банкротству), правовому регулированию деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности
		Уметь искать, анализировать и использовать нормативные правовые акты при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий и осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности
		Владеть навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции
Владение навыками поэтапного контроля	(ПК-7)	**Знать** методы государственного регулирования хозяйственной деятельности; осуществления

реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		деятельности с соблюдением антимонопольного законодательства; недопущения банкротства; основные положения составления, изменения и прекращения предпринимательских договоров; способы обеспечения исполнения договоров; формы ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договоров
		Уметь принимать управленческие решения при осуществлении хозяйственной деятельности с соблюдением императивных норм гражданского законодательства, обеспечивая конкуренцию, не допуская монополизации рынка; составлять договоры между субъектами предпринимательства; контролировать реализацию заключаемых договоров при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
		Владеть навыками недопущения создания монополистических структур, концентрации капитала; предотвращения несостоятельности (банкротства); заключения договоров по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднических договоров между хозяйствующими субъектами
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	(ПК-12)	**Знать** нормы о государственной регистрации предпринимателей, лицензирования, недопущения монополистической деятельности и банкротства, о заключении, изменении и прекращении договоров для использования их в организации связей с деловыми партнерами, для расширения внешних связей
		Уметь применять нормы о государственной регистрации предпринимателей, лицензирования, антимонопольного законодательства, банкротства, об имуществе предпринимателей, предпринимательских договорах для расширения внешних связей, осуществления обмена опытом с другими хозяйствующими субъектами
		Владеть навыками сбора необходимой информации для государственной регистрации предпринимателей, лицензирования предпринимательской деятельности, недопущения банкротства, заключения предпринимательских договоров и ее использования для расширения внешних связей, осуществления обмена опытом с другими хозяйствующими субъектами
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых пред-	(ПК-20)	**Знать** организационно-правовые формы субъектов предпринимательства и методы государственного регулирования осуществляемой ими хозяйственной деятельности для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпри-

принимательских структур		нимательских структур
		Уметь составлять учредительные документы коммерческих организаций, готовить документы для их государственной регистрации
		Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, государственной регистрации предпринимателей

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Хозяйственное право» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Приобретенные компетенции по предшествующей дисциплине «Правоведение» необходимы для освоения дисциплины «Хозяйственное право». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее преддипломной практике.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Хозяйственное право» необходимо:

знать: основы гражданского права;

уметь: кратко, но содержательно, в необходимой логической последовательности излагать юридически значимую информацию с использованием терминологии, принятой в юридической науке и практике;

владеть: навыками работы с нормативной, специальной и учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51	
в т.ч. лекции	17	17	
практические занятия (ПЗ)	34	34	
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	**93**	93	
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	93	93	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	**144**	144	

зачетные единицы:	**4**	4	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	**6**	**2**	4
в т.ч. лекции	4	2	2
практические занятия (ПЗ)	2		2
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	**134**	**7**	127
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	134	7	127
Форма промежуточного контроля	**Зачет с оценкой 4**		Зачет с оценкой 4
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	**144**		
зачетные единицы:	**4**		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел Общие положения хозяйственного права**	7	8	17		47	72	
1.1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права		1	2		5	8	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.2.	Субъекты хозяйственного права		2	5		10	17	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.3.	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности		2	4		10	16	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.4.	Лицензирование предпринимательской деятельности		1	2		6	9	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.5.	Правовое регулирование		1	2		8	11	ОПК-1,

	конкуренции и ограничения монополистической деятельности							ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.6.	Приватизация государственного и муниципального имущества		1	2		8	11	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.	**2-й раздел. Специальные вопросы хозяйственного права**		9	17		46	72	
2.1.	Правовой режим имущества предпринимателей		1	3		8	12	ОПК-1, ПК-7, ПК-12
2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности		2	2		7	11	ОПК-1, ПК-7, ПК-12
2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность		2	4		8	14	ОПК-1, ПК-7, ПК-12
2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование		1	2		7	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-12
2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг		1	3		7	11	ОПК-1, ПК-7, ПК-12
2.6.	Правовое регулирование посреднической деятельности		1	2		7	10	ОПК-1, ПК-7, ПК-12
2.7.	Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности		1	1		2	4	ОПК-1, ПК-7, ПК-12

заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел Общие положения хозяйственного права**	5	2			7	9	
1.1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права		1			1	2	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.2.	Субъекты хозяйственного права					2	2	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20

1.3.	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности					1	1	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.4.	Лицензирование предпринимательской деятельности					1	1	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности		1			1	1	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
1.6.	Приватизация государственного и муниципального имущества					1	1	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.	**2-й раздел. Специальные вопросы хозяйственного права**	6	2	2		127	131	
2.1.	Правовой режим имущества предпринимателей					15	15	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности		1			16	17	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность		1			16	17	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование			1		16	17	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг			1		16	17	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.6.	Правовое регулирование посреднической деятельности					16	16	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
2.7.	Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности					16	16	ОПК-1, ПК-7, ПК-12, ПК- 20
	Промежуточная аттестация							

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

1.1. Понятие, принципы, источники хозяйственного права

Хозяйственное право: понятие, предмет, методы.

Хозяйственное право и его место в российской правовой системе.

Понятие предпринимательских отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Принципы хозяйственного права.

Понятие и виды источников хозяйственного права: федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и иные подзаконные нормативные правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры, обычаи делового оборота.

1.2. Субъекты хозяйственного права

Общая характеристика субъектов хозяйственного права.

Последствия признания за лицом статуса предпринимателя: предоставление дополнительных прав, возложение дополнительных обязанностей, ограничения и запреты на осуществление предпринимательской деятельности.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.

Особенности правового положения коммерческих организаций как субъектов хозяйственного права.

Создание коммерческих организаций.

Государственная регистрация предпринимателей.

Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.

Особенности правового положения некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

1.3. Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности

Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

Участники процедуры несостоятельности (банкротства). Правовой статус арбитражного управляющего.

Круг лиц, которые могут быть признаны несостоятельными (банкротами).

Особенности судопроизводства по делам о банкротстве.

Процедуры банкротства.

Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

1.4. Лицензирование предпринимательской деятельности

Организация и осуществление лицензирования. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Порядок организации и осуществления лицензионного контроля. Проведение в отношении лицензиата лицензирующим органом документарных проверок, плановых проверок и внеплановых выездных проверок.

Порядок приостановления, возобновления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии.

1.5. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности

Общая характеристика правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Обеспечение конкуренции на товарных рынках. Полномочия антимонопольного органа.

Монополистическая деятельность и формы ее проявления. Контроль антимонопольного органа.

Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции. Пресечение недобросовестной рекламы.

Функции федерального антимонопольного органа и его территориальных управлений в борьбе с недобросовестной конкуренцией.

Естественная и государственная монополии.

1.6. Приватизация государственного и муниципального имущества

Понятие, цели и задачи приватизации.

Источники правового регулирования приватизации.

Объекты приватизации и их классификация.

Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества. Организаторы приватизации. Продавцы и покупатели государственного и муниципального имущества.

Порядок приватизации.

Принятие правительством РФ прогнозного плана приватизации.

Публикация информационного сообщения о продаже государственного и муниципального имущества.

Способы проведения приватизации.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

2.1. Правовой режим имущества предпринимателей

Понятие и виды прав на имущество хозяйствующих субъектов. Относительные и абсолютные имущественные права предпринимателя. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности. Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Правовой режим вещей (материальных ресурсов). Порядок государственной регистрации отдельных видов вещей. Государственная регистрация отдельных видов вещей. Ограничения правового режима имущества предпринимателей.

Особенности правового режима денежных ресурсов. Правовой режим наличных денег. Правовой режим безналичных денег.

Правовой режим ценных бумаг. Виды ценных бумаг.

Правовой режим объектов интеллектуальной собственности предпринимателей. Понятие права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы. Право на секрет производства. Право на фирменное наименование, коммерческое обозначение, товарный знак (знак обслуживания), наименование места происхождения товара.

2.2. Договор как основа хозяйственной деятельности

Понятие договоров в сфере предпринимательства. Признаки предпринимательских договоров.

Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.

Способы обеспечения исполнения договоров: неустойка, залог, поручительство, задаток.

Формы ответственности за нарушение договоров.

Основания прекращения обязательств. Отступное, новация, прощение долга, зачет, совпадение должника и кредитора в одном лице при слиянии (присоединении) участвующих в обязательстве юридических лиц, ликвидация юридического лица, смерть гражданина, если обязательство связано с его личностью, невозможность исполнения, издание акта государственного органа.

2.3. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность

Общая характеристика правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность.

Договор купли-продажи.

Договор поставки.

Договор розничной купли-продажи.

Права и обязанности изготовителя и продавца в области установления срока службы, срока годности и гарантийного срока на товар.

Защита прав потребителей при продаже товаров.

Ответственность изготовителя и продавца перед потребителем.

Сроки удовлетворения требований потребителей.

Правовое регулирование биржевой торговли. Виды биржевых сделок.

Поставка товаров для государственных (муниципальных) нужд.

Государственное регулирование и контроль деятельности по реализации товаров.

2.4. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование

Общая характеристика правового регулирования деятельности по передаче имущества в пользование.

Договоры о передаче имущества в пользование. Особенности договоров аренды отдельных видов имущества

Договор аренды.

Договор аренды предприятия.

Договор финансовой аренды (лизинга).

Государственное регулирование и контроль деятельности по передаче имущества в пользование.

2.5. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг

Общая характеристика правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.

Договор по производству работ и его разновидности.

Договор подряда.

Договор строительного подряда.

Договор бытового подряда.

Договор возмездного оказания услуг.

Государственное регулирование и контроль деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.

2.6. Правовое регулирование посреднической деятельности

Общая характеристика правового регулирования посреднической деятельности.

Особенности договора поручения.

Особенности договора комиссии. Ответственность комиссионера за неисполнение обязательства третьими лицами.

Особенности агентских договоров, их применение в торговом предпринимательстве.

2.7. Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности

Досудебные формы защиты прав участников хозяйственной деятельности: самозащита прав, претензионный порядок разрешения споров.

Судебный порядок защиты прав участников хозяйственной деятельности.

Рассмотрение дел арбитражными судами.

Рассмотрение споров с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции.

Особенности третейского разбирательства предпринимательских споров.

Защита прав предпринимателей в Конституционном Суде РФ.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		17	
1	1.1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права	2	
2	1.2.	Субъекты хозяйственного права	5	
3	1.3.	Несостоятельность (банкротство) предпринимателей	4	
4	1.4.	Лицензирование предпринимательской деятельности	2	
5	1.5.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности	2	
6	1.6.	Приватизация государственного и муниципального имущества	2	
	2-й раздел		17	2
7	2.1.	Правовой режим имущества предпринимателей	3	
8	2.2.	Договор как основа хозяйственной деятельности	2	
9	2.3.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность	4	
10	2.4.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование	2	1
11	2.5.	Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг	3	1
12	2.6.	Правовое регулирование посреднической деятельности	2	
13	2.7.	Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности	1	
ИТОГО			34	2

Заочная форма обучения

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		47
1	1.1.	1. Изучение рекомендованной литературы по вопросам определения понятия, принципов, источников хозяйственного права. 2. Подготовка презентации по вопросам понятия, принципов, источников хозяйственного права.	5
2	1.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового положения субъектов хозяйственного права. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности». 3. Подготовка докладов по темам: «Правовое положение индивидуальных предпринимателей», «Правовое положение коммерческих организаций», «Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность». 4. Подготовка к решению тестов.	10
3	1.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам несостоятельности (банкротства) участников хозяйственной деятельности. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц». 3. Подготовка доклада на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей». 4. Подготовка к решению тестов.	10
4	1.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. 2. Подготовка доклада «Государственный контроль в сфере лицензирования». 3. Подготовка к решению тестов.	6
5	1.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Монополистическая деятельность и формы ее проявления». 3. Подготовка доклада на тему: «Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления». 4. Подготовка к решению тестов.	8
6	1.6.	1. Изучение законодательства и рекомендованной литературы по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов приватизации государственного и муниципального имущества».	8

		3. Подготовка доклада «Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества». 4. Подготовка к решению тестов.	
	2-й раздел		46
7	2.1.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового режима имущества предпринимателей. 2. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности правового режима вещей предпринимателя», «Правовой режим объектов интеллектуальной собственности». 3. Подготовка докладов по темам: «Право собственности как основа предпринимательства», «Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления», «Правовой режим ценных бумаг». 4. Подготовка к решению тестов.	8
8	2.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования договоров в сфере предпринимательства. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов обеспечения исполнения обязательства». 3. Подготовка доклада на тему: «Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства». 4. Подготовка к решению тестов.	7
9.	2.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность. 2. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности договора поставки». 3. Подготовка доклада на тему: «Особенности биржевых сделок». 4. Подготовка к решению тестов.	8
10	2.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в пользование. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности аренды отдельных видов имущества». 3. Подготовка докладов по темам: «Аренда недвижимого имущества», «Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга)». 4. Подготовка к решению тестов.	7
11	2.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового регулирования строительного подряда». 3. Подготовка докладов на темы: «Особенности правового регулирования строительного подряда», «Особенности правового регулирования бытового подряда», «Договор возмездного оказания услуг». 4. Подготовка к решению тестов.	7

12	2.6.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования посреднической деятельности. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности посреднических договоров». 3. Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование договора комиссии».	7
13	2.7.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы, посвященной досудебному и судебному порядку урегулирования споров между участниками хозяйственной деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Особенности рассмотрения предпринимательских споров третейскими судами».	2
ИТОГО часов в семестре:			93

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел		7
1	1.1.	1. Изучение рекомендованной литературы по вопросам определения понятия, принципов, источников хозяйственного права. 2. Подготовка презентации по вопросам понятия, принципов, источников хозяйственного права.	1
2	1.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового положения субъектов хозяйственного права. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности». 3. Подготовка докладов по темам: «Правовое положение индивидуальных предпринимателей», «Правовое положение коммерческих организаций», «Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность». 4. Подготовка к решению тестов.	2
3	1.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам несостоятельности (банкротства) участников хозяйственной деятельности. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц». 3. Подготовка доклада на тему: «Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей». 4. Подготовка к решению тестов.	1
4	1.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. 2. Подготовка доклада «Государственный контроль в сфере	1

		лицензирования». 3. Подготовка к решению тестов.	
5	1.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Монополистическая деятельность и формы ее проявления». 3. Подготовка доклада на тему: «Недобросовестная конкуренция и формы ее проявления». 4. Подготовка к решению тестов.	1
6	1.6.	1. Изучение законодательства и рекомендованной литературы по вопросам приватизации государственного и муниципального имущества. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов приватизации государственного и муниципального имущества». 3. Подготовка доклада «Объекты и субъекты приватизации государственного и муниципального имущества». 4. Подготовка к решению тестов.	1
	2-й раздел		127
7	2.1.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового режима имущества предпринимателей. 2. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности правового режима вещей предпринимателя», «Правовой режим объектов интеллектуальной собственности». 3. Подготовка докладов по темам: «Право собственности как основа предпринимательства», «Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления», «Правовой режим ценных бумаг». 4. Подготовка к решению тестов.	15
8	2.2.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования договоров в сфере предпринимательства. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности способов обеспечения исполнения обязательства». 3. Подготовка доклада на тему: «Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства». 4. Подготовка к решению тестов.	16
9.	2.3.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность. 2. Подготовка к дискуссиям по темам: «Особенности договора поставки». 3. Подготовка доклада на тему: «Особенности биржевых сделок». 4. Подготовка к решению тестов.	16
10	2.4.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по передаче имущества в пользование.	16

		2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности аренды отдельных видов имущества». 3. Подготовка докладов по темам: «Аренда недвижимого имущества», «Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга)». 4. Подготовка к решению тестов.	
11	2.5.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности правового регулирования строительного подряда». 3. Подготовка докладов на темы: «Особенности правового регулирования строительного подряда», «Особенности правового регулирования бытового подряда», «Договор возмездного оказания услуг». 4. Подготовка к решению тестов.	16
12	2.6.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы по вопросам правового регулирования посреднической деятельности. 2. Подготовка к дискуссии на тему: «Особенности посреднических договоров». 3. Подготовка доклада на тему: «Правовое регулирование договора комиссии».	16
13	2.7.	1. Изучение нормативных правовых актов и рекомендованной литературы, посвященной досудебному и судебному порядку урегулирования споров между участниками хозяйственной деятельности. 2. Подготовка доклада на тему: «Особенности рассмотрения предпринимательских споров третейскими судами».	16
14		Подготовка к зачету	4

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право»

1. Рабочая программа по дисциплине «Хозяйственное право».
2. Конспект лекций по дисциплине «Хозяйственное право».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Хозяйственное право».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право».
5. Перечень тем дискуссий, докладов и сообщений по дисциплине «Хозяйственное право».
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине «Хозяйственное право».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1825

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Хозяйственное право»

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Общие положения хозяйственного права	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знает** нормативные правовые акты по государственной регистрации предпринимателей, лицензированию отдельных видов предпринимательской деятельности, конкуренции, несостоятельности (банкротству)
			Умеет искать, анализировать и использовать нормативные правовые акты при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий для осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
			Владеет навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ и их использовании при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности с соблюдением антимонопольного законодательства
		Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых согла-	**Знает** методы государственного регулирования хозяйственной деятельности, осуществления хозяйственной деятельности с соблюдением антимонопольного законодательства, недопущения банкротства

		шений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	**Умеет** принимать управленческие решения при осуществлении хозяйственной деятельности с соблюдением императивных норм гражданского законодательства, обеспечивая конкуренцию, не допуская монополизации рынка при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
			Владеет навыками недопущения создания монополистических структур, концентрации капитала, предотвращения несостоятельности (банкротства)
		Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	**Знает** нормы о государственной регистрации предпринимателей, лицензирования, недопущения монополистической деятельности и банкротства для использования их в организации связей с деловыми партнерами, для расширения внешних связей
			Умеет применять нормы о государственной регистрации предпринимателей, лицензирования, антимонопольного законодательства и банкротства для расширения внешних связей, осуществления обмена опытом с другими хозяйствующими субъектами
			Владеет навыками сбора необходимой информации для государственной регистрации предпринимателей, лицензирования предпринимательской деятельности, недопущения банкротства и ее использования для расширения внешних связей, осуществления обмена опытом с другими хозяйствующими субъектами
		Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	**Знает** организационно-правовые формы субъектов предпринимательства и методы государственного регулирования осуществляемой ими хозяйственной деятельности для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
			Умеет составлять учредительные документы коммерческих организаций, готовить документы для их государственной регистрации
			Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов,

			необходимых для создания новых предпринимательских структур, государственной регистрации предпринимателей
2	2-й раздел Специальные вопросы хозяйственного права	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знает** нормативные правовые акты по правовому регулированию деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности
			Умеет искать, анализировать и использовать нормативные правовые акты по правовому регулированию деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности предпринимательской деятельности
			Владеет навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности
		Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	**Знает** основные положения составления, изменения и прекращения предпринимательских договоров, способы обеспечения исполнения договоров, формы ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договоров
			Умеет принимать управленческие решения при осуществлении хозяйственной деятельности с соблюдением императивных норм гражданского законодательства, составлять договоры между субъектами предпринимательства, контролировать реализацию заключаемых договоров при осуществлении различных видов хозяйственной деятельности
			Владеет навыками заключения договоров по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднических договоров между хозяйствующими субъектами
		Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних	**Знает** нормы об имуществе предпринимателей, о заключении, изменении и прекращении договоров для использования их в организации связей с деловыми партнерами и для расширения внешних связей
			Умеет применять нормы об имуществе предпринимателей, предпринимательских договорах для расширения внешних свя-

		связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	зей, осуществления обмена опытом с другими хозяйствующими субъектами
			Владеет навыками сбора необходимой информации для заключения, изменения и прекращения предпринимательских договоров и ее использования для расширения внешних связей, осуществления обмена опытом с другими хозяйствующими субъектами

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой проводится согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке. Зачет проводится по вопросам. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;

– точное использование юридической терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное овладение понятийным аппаратом, используемым при регулировании отношений в сфере хозяйственной деятельности, умение его эффективно использовать в постановке практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески разрешать хозяйственные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в законодательстве РФ, выработка комплексных знаний в области хозяйственной деятельности, умение анализировать основные направления государственного регулирования хозяйственной деятельности;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– использование юридической терминологии, грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– овладение понятийным аппаратом, используемым при регулировании отношений в сфере хозяйственной деятельности, умение его использовать в постановке практических

задач;

– способность самостоятельно и творчески разрешать хозяйственные ситуации;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в законодательстве РФ, выработка знаний в области хозяйственной деятельности, умение анализировать основные направления государственного регулирования хозяйственной деятельности;

– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

– умение ориентироваться в законодательстве РФ, выработка знаний в области хозяйственной деятельности, умение анализировать основные направления государственного регулирования хозяйственной деятельности;

– достаточно свободное использование юридической терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников Хозяйственного права, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать юридическую терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дискуссии

Тема 1.2.
Особенности правового положения участников хозяйственной деятельности.

Тема 1.3.
Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников – юридических лиц.

Тема 1.5.
Монополистическая деятельность и формы ее проявления.

Тема 1.6.
Особенности способов приватизации государственного и муниципального имущества.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.1.
Особенности правового режима вещей предпринимателя.
Правовой режим объектов интеллектуальной собственности.

Тема 2.2.
Особенности способов обеспечения исполнения обязательства.

Тема 2.3.
Особенности договора поставки товаров.

Тема 2.4.
Особенности аренды отдельных видов имущества.

Тема 2.5.
Особенности правового регулирования строительного подряда.

Тема 2.6.
Особенности посреднических договоров.

Доклады

1-й раздел: Общие положения хозяйственного права

Тема 1.2.
Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
Правовое положение коммерческих организаций.
Правовое положение некоммерческих организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность.

Тема 1.3.
Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей.

Тема 1.5.
Недобросовестная конкуренции формы ее проявления.

2-й раздел: Специальные вопросы хозяйственного права

Тема 2.2.
Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
Тема 2.3.
Особенности биржевых сделок.

Тема 2.4.
Аренда недвижимого имущества.
Правовое регулирование финансовой аренды (лизинга).

Тема 2.5.
Особенности правового регулирования строительного подряда.
Особенности правового регулирования бытового подряда.
Договор возмездного оказания услуг.

Тестовые задания

1. Выберите из перечисленного методы правового регулирования, используемые в Хозяйственном праве:
а) автономных решений
б) императивный
в) государственного регулирования хозяйственной деятельности
деятельности
г) разрешений
д) диспозитивный

2. Какие из перечисленных являются организационно-правовыми формами коммерческих организаций?
а) общества с дополнительной ответственностью
б) ассоциации
в) союзы
г) государственные и муниципальные унитарные предприятия
в) некоммерческие партнерства

3. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью составляет:
а) 100 тыс. рублей
б) 10 тыс. рублей
в) не установлен

4. Участники по обязательствам общества с ограниченной ответственностью:
а) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом
б) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества
в) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

5. Минимальный размер уставного капитала для непубличного акционерного общества установлен:
а) 100 тыс. рублей

б) 10 тыс. рублей
в) не установлен

6. Минимальный размер уставного капитала для публичного акционерного общества установлен:
а) 100 тыс. рублей
б) 10 тыс. рублей
в) не установлен

7. Унитарным предприятием является:
а) некоммерческая организация
б) некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
в) коммерческая организация, наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
г) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество

8. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения распоряжается:
а) имуществом самостоятельно
б) имуществом с согласия собственника
в) движимым имуществом по своему усмотрению, а недвижимым – с согласия собственника

9. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления распоряжается:
а) имуществом самостоятельно
б) имуществом с согласия собственника
в) движимым имуществом по своему усмотрению, а недвижимым – с согласия собственника

10. Минимальный размер уставного капитала для казенного предприятия:
а) 500 тыс. МРОТ
б) 100 тыс. МРОТ
в) не формируется

11. Ответственность по обязательствам казенного предприятия в субсидиарном порядке несет:
а) унитарное предприятие
б) собственник имущества
в) торгово-промышленная палата Российской Федерации

12. Какую ответственность за неисполнение обязательств несет предприниматель:
а) субсидиарную
б) независимо от вины
в) за виновные действия

13. Кто может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя?
а) граждане, достигшие 16 лет
б) дееспособные граждане
в) эмансипированные граждане

14. Признаки предпринимательской деятельности:

а) направленная на систематическое получение прибыли
б) контролируемая государством
в) носящая рисковый характер
г) регулярная

15. Реорганизация юридического лица бывает:
а) добровольная
б) срочная
в) закрытая
г) принудительная

16. Реорганизация юридического лица осуществляется в формах:
а) соединения
б) слияния
в) выделения
г) преобразования некоммерческой организации в коммерческую

17. Вставьте пропущенное слово.
– прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства

18. В течение какого срока необходимо сообщить в регистрирующий орган о ликвидации юридического лица:
а) 5 дней
б) 3 дня
в) 7 дней
г) 2 дня

19. В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов при ликвидации юридического лица:
а) удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также по требованиям о компенсации морального вреда
б) производятся расчеты с другими кредиторами
в) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
г) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам

20. Какой орган осуществляет государственную регистрацию предпринимателей?
а) федеральная регистрационная служба
б) федеральная налоговая служба
в) федеральная служба по тарифам
г) федеральная антимонопольная служба

21. Субъектом права хозяйственного ведения является:
а) учреждение
б) высшее учебное заведение
в) государственное унитарное предприятие
г) некоммерческое партнерство

22. Вставьте пропущенное.

– субъект права оперативного управления

23. Выберите правильный ответ.
Какой орган осуществляет государственную регистрацию фирменного наименования?
а) федеральная налоговая служба
б) федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
в) федеральная регистрационная служба
г) федеральная антимонопольная служба

24. Распоряжение исключительным правом на фирменное наименование:
а) допускается
б) допускается с согласия учредителей
в) не допускается

25. ### – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

26. Исключительное право на товарный знак действует:
а) в течение пяти лет
б) в течение десяти лет
в) в течение двадцати лет

27. К видам товарных знаков по способу выражения не относятся:
а) словесные
б) звуковые
в) коллективные
г) комбинированные

28. Какой орган осуществляет государственную регистрацию товарного знака?
а) федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
б) федеральная регистрационная служба
в) федеральная налоговая служба
г) федеральная служба по тарифам

29. Распоряжение исключительным правом на товарный знак:
а) предоставляется
б) не допускается
в) допускается в определенных законом случаях

30. В течение какого срока действует регистрация товарного знака:
а) 5 лет
б) 10 лет
в) бессрочно

31. В течение какого срока действует регистрация наименования места происхождения товара:
а) 5 лет
б) 10 лет
в) бессрочно

32. Распоряжение исключительным правом на наименование места происхождения товара:

а) предоставляется
б) не допускается
в) допускается в определенных законом случаях

33. Государственная регистрация юридического лица должна быть осуществлена в срок не более чем ### дней

34. Какой орган принимает решение о выдаче лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности?
а) орган местного самоуправления
б) федеральный орган исполнительной власти
в) орган исполнительной власти субъекта РФ
г) суд общей юрисдикции
д) федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности
35. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий ### дней

36. Орган, осуществляющий проведение государственной политики в области предупреждения, ограничения монополистической деятельности на товарных рынках:
а) федеральная служба по финансовым рынкам
б) федеральная служба по тарифам
в) федеральная антимонопольная служба
г) федеральная служба по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека

37. Положение хозяйствующего субъекта является доминирующим, если его доля на рынке составляет:
а) 60%
б) 65%
в) 50%
г) 73%

38. Выберите из перечисленного хозяйствующие субъекты:
а) коммерческие организации
б) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую доход
в) некоммерческие организации, получающие прибыль от осуществления предпринимательской деятельности
г) индивидуальные предприниматели
д) любые юридические лица

39. Злоупотреблением хозяйствующим субъектом доминирующим положением на рынке является:
а) изъятие товара из обращения с целью создания его дефицита
б) изъятие товара из обращения с целью повышения цены
в) выпуск в обращение большого количества дешевого товара
г) предоставление льгот в приобретении отдельных товаров малоимущим гражданам

40. Формы проявления монополистической деятельности хозяйствующего субъекта:
а) занятие доминирующего положения
б) злоупотребление доминирующим положением
в) соглашения хозяйствующих субъектов о разделе рынка
г) акты федеральных органов исполнительной власти, направленные на установление ограничений в отношении свободного перемещения товаров в Российской Федерации

41. Вставьте пропущенное.
– состояние рынка, при котором защита от конкуренции осуществляется с помощью юридических ограничений

42. Вставьте пропущенное.
– состояние рынка, при котором хозяйствующий субъект временно становится единственным поставщиком товара

Ответ: открытая монополия

43. К хозяйствующим субъектам относятся:
а) коммерческие организации
б) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую доход
в) некоммерческие организации, получающие прибыль от осуществления предпринимательской деятельности
г) индивидуальные предприниматели
д) любые юридические лица

44. Злоупотреблением хозяйствующим субъектом доминирующим положением на рынке является:
а) изъятие товара из обращения с целью создания его дефицита
б) изъятие товара из обращения с целью повышения цены
в) выпуск в обращение большого количества дешевого товара
г) предоставление льгот в приобретении отдельных товаров малоимущим гражданам

45. Вставьте пропущенное.
– состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства, а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров

46. Вставьте пропущенное.
– передача государственного и муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц

47. Что из перечисленного не является способом приватизации?
а) выкуп арендованного имущества
б) продажа имущества на аукционе
в) продажа акций на специализированном аукционе
г) продажа имущества на специализированном конкурсе

48. Кто не может выступать покупателями имущества при приватизации?
а) государственные и муниципальные учреждений
б) юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%
в) юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 20%
г) банки и иные кредитные организации

д) некоммерческие партнерства

49. Признаки предпринимательского договора:
а) связь с торговым оборотом
б) сторонами договора являются предприниматели
в) одной из сторон договора является предприниматель
г) договор возмездный
в) договор благотворительный

50. Виды неустойки:
а) зачетная
б) смешанная
в) альтернативная
г) обязательная

51. Выберите из перечисленного виды неустоек:
а) незачетная
б) штрафная
в) особенная
г) исключительная

52. Изменение и расторжение договора допускается:
а) по соглашению сторон
б) по требованию одной из сторон, если это предусмотрено договором
в) по требованию одной из сторон при нарушении договора другой стороной
г) по требованию одной из сторон при существенном изменении обстоятельств

53. Способы обеспечения исполнения договоров:
а) потеря задатка
б) залог
в) ипотека
г) штраф
в) отступное

54. Сторонами договора поручительства являются:
а) должник
б) поручитель
в) кредитор поручителя
г) кредитор должника

55. Какую ответственность несет поручитель и должник в случае неисполнения обязательства должником перед кредитором:
а) солидарную
б) субсидиарную
в) субсидиарную, если это предусмотрено договором

56. Задатком может выступать:
а) здание
б) вещь
в) денежная сумма
г) товар

57. Задаткополучатель уплачивает задаток в двойном размере в случае:
а) если обязательство не исполняется по вине задаткодателя
б) если обязательство не исполняется по вине задаткополучателя
в) если обязательство не исполняется по вине обеих сторон
г) если обязательство не исполняется по причинам, не зависящим от сторон

58. Залогом может выступать:
а) здание
б) вещь
в) недвижимое имущество
г) денежная сумма

59. Формы ответственности за неисполнение договоров:
а) уплата неустойки
б) передача залога
в) предоставление отступного
г) потеря задатка

60. Что из названного является основанием прекращения обязательств:
а) новация
б) прощение долга
в) уплата задатка
г) предоставление отступного
д) поручительство

61. Вставьте пропущенное слово.
– соглашение сторон о замене первоначального обязательства другим обязательством между теми же лицами, предусматривающим иной предмет или способ его исполнения.

62. Существенные условия договора купли-продажи:
а) предмет
б) срок
в) цена
г) ответственность за неисполнение договора

63. При продаже товаров ненадлежащего качества, если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:
а) соразмерного уменьшения покупной цены
б) потребовать замены товаров ненадлежащего качества на товары, соответствующие договору
в) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы
г) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок
д) возмещения своих расходов на устранение недостатков

64. При продаже товаров ненадлежащего качества (недостатки товара носят существенный характер), если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель вправе по своему выбору потребовать от продавца:
а) соразмерного уменьшения покупной цены
б) потребовать замены товаров ненадлежащего качества на товары, соответствующие договору
в) безвозмездного устранения недостатков в разумный срок

г) возмещения своих расходов на устранение недостатков
д) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы

65. Покупатель, которому передан некомплектный товар, вправе по своему выбору:
а) потребовать доукомплектования товара в разумный срок
б) потребовать замены некомплектного товара на комплектный
в) отказаться от исполнения договора купли-продажи
г) потребовать соразмерного уменьшения покупной цены
д) потребовать возврата уплаченной денежной суммы

66. В случае, если товар по требованию покупателя недоукомплектован в разумный срок, покупатель вправе требовать:
а) замены на укомплектованный товар
б) соразмерного уменьшения покупной цены
в) отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы
г) возмещения расходов на укомплектование товара

67. Существенные условия договора поставки:
а) предмет
б) срок
в) цена
г) ответственность за неисполнение договора
д) условия доставки

68. Отгрузочная разнарядка направляется покупателем поставщику не позднее чем за ### дней до наступления периода поставки

69. Существенные условия договора продажи предприятия:
а) предмет
б) срок
в) цена
г) ответственность за неисполнение договора

70. Право собственности на предприятие переходит к покупателю:
а) со дня подписания передаточного акта обеими сторонами
б) с момента государственной регистрации права собственности на предприятие
в) с момента перехода на покупателя риска случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в составе предприятия

71. Выберите правильный ответ.
Существенными условиями договора продажи недвижимости:
а) предмет
б) предмет, срок
в) предмет, цена
г) предмет, срок, цена

72. Существенные условия договора аренды:
а) предмет
б) срок
в) цена

г) ответственность за неисполнение договора
д) распределение ответственности за производство текущего и капитального ремонта

73. Если срок аренды в договоре не определен, договор аренды считается заключенным:
а) на год
б) на неопределенный срок
в) данная норма не определена в законе

74. Существенные условия договора аренды предприятия:
а) предмет
б) срок
в) цена
г) ответственность за неисполнение договора
д) распределение ответственности за производство текущего и капитального ремонта

75. Какие условия являются существенными в договоре финансовой аренды:
а) предмет
б) срок
в) цена
г) условие о продавце
д) ответственность за неисполнение договора

76. Что относится к особенностям договора финансовой аренды?
а) необходимость уведомить продавца о сдаче приобретаемого имущества в аренду
б) ответственность продавца перед арендатором
в) обязательное согласование сроков передачи имущества лизингополучателю

77. Существенные условия договора подряда:
а) предмет
б) срок
в) цена
г) ответственность за неисполнение договора
д) распределение риска случайной гибели или случайного повреждения материалов

78. Какие условия являются существенными в договоре строительного подряда:
а) предмет
б) срок
в) цена
г) ответственность за неисполнение договора
д) распределение риска случайной гибели или случайного повреждения материалов

79. Выберите правильный ответ.
Существенные условия договора бытового подряда:
а) предмет
б) предмет, цена
в) предмет, срок
г) предмет, срок, цена

80. Исполнитель обязан оказать услуги ###, если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие, предмет и методы хозяйственного права.
2. Понятие предпринимательских отношений.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Принципы хозяйственного права.
5. Источники хозяйственного права.
6. Понятие и виды субъектов хозяйственного права.
7. Создание коммерческих организаций.
8. Реорганизация коммерческих организаций.
9. Ликвидация коммерческих организаций.
10. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
11. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
12. Правовое положение акционерных обществ.
13. Правовое положение некоммерческих организаций как участников хозяйственной деятельности.
14. Создание коммерческих организаций.
15. Государственная регистрация предпринимателей.
16. Реорганизация и коммерческих организаций.
17. Ликвидация коммерческих организаций.
18. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
19. Субъекты несостоятельности.
20. Процедуры банкротства.
21. Лицензирование предпринимательской деятельности.
22. Обеспечение конкуренции на товарных рынках.
23. Монополистическая деятельность и формы ее проявления.
24. Понятие, источники и принципы приватизации.
25. Субъекты, объекты и порядок приватизации государственного и муниципального имущества.
26. Способы приватизации.
27. Право собственности. Понятие и формы.
28. Право хозяйственного ведения.
29. Право оперативного управления.
30. Правовой режим вещей (материальных ресурсов).
31. Правовой режим денежных ресурсов.
32. Правовой режим ценных бумаг.
33. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности
34. Понятие и признаки предпринимательского договора.
35. Заключение предпринимательских договоров.
36. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
37. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
38. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
39. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств
40. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
41. Ответственность за нарушение обязательств.
42. Прекращение обязательств.
43. Договор купли-продажи.
44. Договор поставки товаров.

45. Поставка товаров для государственных (муниципальных) нужд.
46. Договор розничной купли-продажи.
47. Права и обязанности изготовителя и продавца в области установления срока службы, срока годности и гарантийного срока на товар.
48. Защита прав потребителей при продаже товаров.
49. Ответственность изготовителя и продавца перед потребителем.
50. Сроки удовлетворения требований потребителей.
51. Биржевые сделки.
52. Договор аренды.
53. Договор аренды предприятия.
54. Договор финансовой аренды (лизинга).
55. Договор подряда.
56. Договор строительного подряда.
57. Договор бытового подряда.
58. Договор поручения.
59. Договор комиссии.
60. Агентский договор.
61. Договор коммерческой концессии.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел. Общие положения хозяйственного права	Дискуссии. Доклады. Тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
2	2-й раздел. Специальные вопросы хозяйственного права	Дискуссии. Доклады. Тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 883 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2823-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B5CDCAEA-482D-4657-AE1B-C3C1F7E8B8BB.	ЭБС Юрайт
2	Голованов, Н. М. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / Н. М. Голованов, И. Д. Маркелова, Н. Л. Писарева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 335 с	74
3	Коммерческое (предпринимательское) право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". Т. 1	70

	/ ред. В. Ф. Попондопуло. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 608 с.	
4	Коммерческое (предпринимательское) право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". Т. 2 / ред. В. Ф. Попондопуло. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 640 с.	70
5	Устимова, С. А. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Устимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2016. — 246 с. — 978-5-9516-0768-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48787.html	ЭБС «IPRbooks»
6	Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDCFA0AA-0940-4FB6-9001-40918A4E45BC.	ЭБС Юрайт
	Дополнительная литература	
1	Голованов, Н. М. Гражданское право [Текст] : учебное пособие. Ч. 1 / Н. М. Голованов, И. Д. Маркелова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 351 с.	Полнотекстовая БД СпбГАСУ
2	Голованов, Н. М. Гражданское право : учебное пособие. Ч. 2 / Н. М. Голованов, И. Д. Маркелова ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, 2015. - 305 с	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Старова, Елена Александровна. Гражданское право [Текст] : учебно-метод. пособие / Е. А. Старова, Ю. В. Чернышев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 195 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx];
Официальный сайт Верховного Суда РФ	www.supcourt.ru
Ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации - режим доступа:	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php;
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/];
Сайт справочной правовой системы «Гарант»;	http://www.garant.ru/
Официальный сайт «Российской газеты»	http://www.rg.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Совета Федерации Феде-	http://www.council.gov.ru;

рального Собрания РФ	
Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации	http://www.arbitr.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php.
Официальный сайт Президента РФ	www.president.kremlin.ru
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.gov.ru
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	www.ombudsmanrf.ru
Электронно-библиотечная система по юриспруденции издательства Юрайт	www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Научная библиотека Иркутского университета	library.isu.ru/ru
Европейское патентное ведомство	www.ep.espacenet.com
Моделируемый каталог научных журналов.	www.doaj.org
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Электронные журналы издательства "Springer" по химии, математике, физике, информатике, экономике и праву	www.link.springer.de
Журналы издательства Sage.	www.sagepublications.com
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

– изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;

– подготовка к практическим занятиям;

– подготовка докладов и сообщений;

– подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;

– подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины используются информационно справочные правовые системы: «Гарант», «Кодекс», презентации MS PowerPoit; сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Писарева Н.Л.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры правового регулирования градостроительной деятельности
«30» июня 2018 г., протокол №10

Заведующий кафедрой _____ Жильский Н.Н.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра истории и философии

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 Социологические исследования в менеджменте

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Социологические исследования в менеджменте»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социологические исследования в менеджменте» является формирование у студентов теоретических и практических знаний в области методологии, методики и техники проведения исследований социальных явлений и процессов в управлении и экономике, обучение практическому применению методов социологических исследований для решения управленческих задач.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование системы практико-ориентированных знаний и умений, необходимых для эффективной профессиональной деятельности организационно-управленческого и информационного-аналитического характера;
- овладение теоретическими знаниями о социологических исследованиях в менеджменте, об основных понятиях и категориях, методологиях и методах проведения исследований;
- обучение приемам работы с информацией о социальных условиях и фактах, которые необходимо учитывать в процессе принятия управленческих решений;
- формирование навыков проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК – 2	**Знает** наиболее перспективные направления научного поиска, которые осуществляют ведущие отечественные социологические центры и организации; основные механизмы функционирования общественных систем и процессы их трансформаций; проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития социологии менеджмента, отечественные и зарубежные теории и концепции.
		Умеет: оценивать состояние социального объекта и выделять его основные характеристики; использовать теоретические знания для анализа социологических проблем менеджмента, осуществлять самостоятельную аналитическую и научно-исследовательскую работу в области социологии управления, применяя адекватные социологические методы и методики в соответствии с целями, задачами и методологией исследования
		Владеет: информацией о современном состоянии научных разработок в отечественной и зарубежной социологической науке; методологическими и методическими основами проведения эмпирических исследований;

		навыками аналитического исследования структуры и динамики социальных явлений и объектов.
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	**Знает:** объективные закономерности самоорганизации и самообразования; технологии самоорганизации и самообразования; основные препятствия на пути осуществления процесса самоорганизации и самообразования.
		Умеет: проводить психологический анализ своих действий; правильно оценивать поведение окружающих; анализировать причины, лежащие в основе эффективной и неэффективной собственной деятельности, также каждой личности и всего коллектива; использовать знания по психологии в профессиональной коммуникации и межличностном общении.
		Владеет: психологическим анализом окружающей действительности; диагностикой основных процессов, состояний, черт, как собственной личности, так и поведения всего персонала организации; приемами управления поведением, как своим, так и персонала; методами мотивирования; методами группового исследования.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социологические исследования в менеджменте» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Данная дисциплина способствует формированию компетенций менеджеров посредством формирования системы знаний и умений по методологии и технологии проведений социологических исследований в сфере управления. Изучение данной дисциплины способствует углублению понимания процессов, происходящих в профессиональной сфере, развитию навыков управленческого мышления, формированию гуманистического подхода к решению управленческих задач.

Дисциплина «Социологические исследования в менеджменте» интегрирована в образовательный комплекс благодаря обогащению теоретических знаний, полученных ранее в рамках дисциплины «Социология и политология», взаимному углублению профессиональных компетенций с дисциплинами «Методы оптимальных решений», «Теория менеджмента», «История управленческой мысли», а также формированию практических навыков, востребованных позднее по дисциплине «Управление персоналом».

Требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям обучающихся, необходимых для освоения дисциплины «Социологические исследования в менеджменте»:

Знать:

- теоретические аспекты социологии, современные отечественные и зарубежные концепции общественного развития.
- наиболее перспективные направления научного поиска, которые осуществляют ведущие отечественные социологические центры и организации;
- основные механизмы функционирования общественных систем и процессы их трансформаций;

Уметь:

- использовать теоретические знания по социологии для анализа социальных проблем в профессиональной сфере управления, структурировать социальные проблемы и проводить их факторный анализ, определять тенденции социальных изменений.

- оценивать состояние социального объекта и выделять его основные характеристики;

- использовать теоретические знания для анализа социологических проблем менеджмента;

Владеть:

- навыками аналитического мышления, системой знаний в области общественного развития с выявлением ретро- и перспективных причинно-следственных связей в динамике социальных явлений и процессов;

- информацией (либо владеть навыками по ее сбору) о современном состоянии научных разработок в отечественной и зарубежной социологической науке.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**			34	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**			38	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38			38	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет			Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**			72	
зачетные единицы:	2			2	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2 Летняя сессия	3 Зимняя сессия	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**		2	6	
в т.ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**		7	53	
в т.ч. курсовой проект (работа)					

расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	60		7	53	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет			Зачет 2	
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	**72**			72	
зачетные единицы:	2			2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	Раздел 1Социология управления		7	7		18	32	
1	Социологические исследования в структуре общественной науки	3	1	1		3	5	ОПК – 2
2	Социология управления как отрасль социологии	3	2	2		5	9	ОПК – 2
3	Социальная система – объект социологического исследования	3	2	2		5	9	ОПК – 2
4	Социальная система организации	3	2	2		5	9	ОПК – 2
	Раздел 2 Методы социологического исследования		10	10		20	40	
5	Эмпирическое исследование в социологии	3	2	2		5	9	ОПК – 2 ОК-6
6	Количественные методы социологического исследования	3	3	3		5	11	ОПК – 2 ОК-6
7	Качественные методы социологического исследования	3	3	3		5	11	ОПК – 2 ОК-6
8	Аналитический отчёт по результатам исследования	3	2	2		5	9	ОПК – 2 ОК-6

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	Раздел 1Социология управления	*2,3*	2	1		25	28	
1	Социологические исследования в структуре общественной науки	2	1			3	4	ОПК – 2 ОК-6
2	Социология управления как отрасль социологии	2	1			4	5	ОПК – 2 ОК-6
3	Социальная система – объект	3				9	9	ОПК – 2

	социологического исследования							ОК-6
4	Социальная система организации	3		1		9	10	ОПК – 2 ОК-6
	Раздел 2 Методы социологического исследования	3	2	3		35	40	
5	Эмпирическое исследование в социологии	3	1	1		8	10	ОПК – 2 ОК-6
6	Количественные методы социологического исследования	3	1			9	10	ОПК – 2 ОК-6
7	Качественные методы социологического исследования	3		1		9	10	ОПК – 2 ОК-6
8	Аналитический отчёт по результатам исследования	3		1		9	10	ОПК – 2 ОК-6
	Зачет	3					2	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Социология управления

1. Социологические исследования в структуре общественной науки.

Становления социологии как науки об обществе. Парадигма в социологических исследованиях. Структура и функции социологии.

2. Социология управления как отрасль социологии.

Социология управления в структуре социологии. Направления и представители социологии управления.

3. Социальная система – объект социологического исследования.

Системный подход в социологии. Общество как социальная система.

4. Социальная система организации.

Понятие социальной организации. Стили руководства в социальной организации. Понятие организационной культуры.

Раздел 2 Методы социологических исследований

5. Эмпирическое исследование в социологии.

Особенности эмпирической социологии. Программа социологического исследования. Методология социологического исследования.

6. Количественные методы социологического исследования.

Выборка как инструмент количественного исследования. Метод опроса. Метод социологического наблюдения. Метод анализа документов.

7. Качественные методы социологического исследования.

Специфика качественных исследований в социологии. Метод кейс-стади. Биографический метод в социологии. Метод нарративного интервью.

8. Аналитический отчёт по результатам исследования.

Виды и формы отчётов по итогам исследования. Аналитический отчёт. Понятие, структура, функции.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Социологические исследования в структуре общественной науки	Практическое занятие (семинар)	1	
2	Социология управления как отрасль социологии	Практическое занятие (семинар)	2	

3	Социальная система – объект социологического исследования	Практическое занятие (семинар)	2	
4	Социальная система организации	Практическое занятие (семинар)	2	1
5	Эмпирическое исследование в социологии	Практическое занятие (семинар)	2	1
6	Количественные методы социологического исследования	Практическое занятие (семинар)	3	
7	Качественные методы социологического исследования	Практическое занятие (семинар)	3	1
8	Аналитический отчёт по результатам исследования	Практическое занятие (семинар)	2	1
ИТОГО часов в семестре:			17	4

5.4. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Раздел 1 Социология управления	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	18	25
2	Раздел 2 Методы социологического исследования	Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, работа в MOODLE	20	35
ИТОГО часов в семестре:			38	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте».
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Социологические исследования в менеджменте».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=372

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения,

запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1 Социология управления	ОПК – 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает: основные механизмы функционирования общественных систем и процессы их трансформаций; проблематику, методы, основные достижения и тенденции развития социологии менеджмента, отечественные и зарубежные теории и концепции
			Умеет: оценивать состояние социального объекта и выделять его основные характеристики
			Владеет: информацией о современном состоянии научных разработок в отечественной и зарубежной социологической науке
2	Раздел 2 Методы социологического исследования	ОПК – 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает: наиболее перспективные направления научного поиска, которые осуществляют ведущие отечественные социологические центры и организации;
			Умеет: использовать теоретические знания для анализа социологических проблем менеджмента, осуществлять самостоятельную аналитическую и научно-исследовательскую работу в области социологии управления, применяя адекватные социологические методы и методики в соответствии с целями, задачами и методологией исследования
			Владеет: методологическими и

			методическими основами проведения эмпирических исследований; навыками аналитического исследования структуры и динамики социальных явлений и объектов
		ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	**Знает:** объективные закономерности самоорганизации и самообразования; технологии самоорганизации и самообразования; основные препятствия на пути осуществления процесса самоорганизации и самообразования.
			Умеет: проводить психологический анализ своих действий; правильно оценивать поведение окружающих; анализировать причины, лежащие в основе эффективной и неэффективной собственной деятельности, также каждой личности и всего коллектива; использовать знания по психологии в профессиональной коммуникации и межличностном общении.
			Владеет: психологическим анализом окружающей действительности; диагностикой основных процессов, состояний, черт, как собственной личности, так и поведения всего персонала организации; приемами управления поведением, как своим, так и персонала; методами мотивирования; методами группового исследования.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование

1. Определите место социологии управления в системе социологического знания.

2. Обозначьте актуальные проблемы управления в современном обществе.

3. Какие методы сбора и анализа информации включает в себя программа социологического исследования?

4. Какова сущность структурно-функциональной парадигмы?

5. Охарактеризуйте особенности социологического исследования управления.

6. Назовите современные типы социологических исследований, дайте их краткую характеристику.

7. Какова специфика системного анализа объекта и предмета социологического исследования?

8. Назовите три признака социологического эксперимента.

9. Какова роль выборки в процессе социологического исследования?

10. Назовите варианты стратегического плана исследования.

11. Перечислите методы анализа документов, приведя их краткую характеристику.

12. Какова структура прикладной социологии?

13. Назовите типы прикладных социологических исследований.

14. Дайте характеристику метода сбора первичной информации.

15. Каковы особенности анкетирования и интервью?

16. Дайте определение методу наблюдения, перечислив его виды.

17. Что является сутью социологического мониторинга?

18. Каковы правила составления отчета по результатам социологического исследования?

Темы докладов

Тема №1. Социологические исследования в структуре общественной науки

1. Становления социологии как науки об обществе
2. Структура и функции социологии
3. Специфика социологического исследования как вида научного познания
4. Соотношение теории и эмпирии в социологических исследованиях

Тема №2. Социология управления как отрасль социологии

1. Социология управления в структуре социологии
2. Направления и представители социологии управления
3. Использование результатов социологического исследования в управленческой деятельности

Тема №3. Социальная система – объект социологического исследования

1. Системный подход в социологии
2. Общество как социальная система
3. Системный анализ объекта в социологических исследованиях

Тема №4. Социальная система организации

1. Понятие социальной организации
2. Понятие организационной культуры
3. Принципы управления организацией
4. Стили руководства в социальной организации

Тема №5. Эмпирическое исследование в социологии

1. Особенности эмпирической социологии
2. Программа социологического исследования
3. Методология социологического исследования
4. Характеристика различий количественной и качественной парадигм социологических исследований

Тема №6. Количественные методы социологического исследования

1. Метод опроса
2. Метод социологического наблюдения
3. Метод анализа документов
4. Метод контент-анализ

Тема №7. Качественные методы социологического исследования

1. Метод кейс-стади
2. Биографический метод в социологии
3. Метод нарративного интервью
4. Метод фокус-группа

Тема №8. Аналитический отчёт по результатам исследования

1. Способы обработки и анализа данных
2. Аналитический отчёт. Понятие, структура, функции
3. Виды и формы отчётов по итогам исследования

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тестовые задания

Тема №1. Социологические исследования в структуре общественной науки

1. Социология – это:

a. Учение об общественном равенстве
b. Наука об обществе
c. Наука об актуальных общественно-экономических проблемах
d. Учение об индивидуальных и общественных ценностных позициях

2. Назовите эпоху возникновения социологии

a. XX век
b. XVI век
c. XIX век
d. V век до Н.Э.

3. Совокупность социологических исследований, ориентированных на объяснение социальной действительности, установление законов и закономерностей общественной жизни – это:

a. Социальная инженерия
b. Конкретные социологические исследования
c. Теоретическая социология

4. Совокупность исследований, ориентированных на практическое применение их результатов, на достижение реального социального эффекта – это:

a. Прикладная социология
b. Эмпирическая социология
c. Фундаментальная социология
d. Микросоциология

5. Уровень социологического анализа, на котором предметом интереса являются непосредственные взаимодействия индивидов в повседневной жизни и в малых группах – это:

a. Микросоциология
b. Натуралистическая парадигма
c. Гуманистическая парадигма
d. Макросоциология
e. Социология семьи

6. Совокупность фундаментальных знаний, ценностей, убеждений и технических приёмов, выступающих в качестве образца научной деятельности – это

a. Нарратив
b. Плюрализм
c. Парадигма
d. Интеракционизм

e. Социологизм

Тема №2. Социология управления как отрасль социологии

1. Совокупность механизмов управления используемых при открытых, конкурентных, рыночных условиях функционирования социальной системы – это:

a. Администрирования
b. Автократия
c. Торговля
d. Менеджмент
e. Управление

2. Функция социальной системы, обеспечивающая сохранение её структуры, поддерживающая определенный режим деятельности – это:

a. Административная система
b. Управление
c. Адаптация
d. Коммуникация

3. Основоположник научного менеджмента, ярчайший представитель американской школы управления:

a. А. Файоль
b. Э. Дюркгейм
c. Ф. Тейлор
d. М. Вебер
e. Л. Троцкий

4. Социальную солидарность как основу трудовых отношений предложил рассматривать:

a. А. Файоль
b. Э. Дюркгейм
c. Ф. Тейлор
d. М. Вебер
e. Л. Троцкий

5. Концепцию рациональной бюрократии ввёл в науку:

a. А. Файоль
b. Э. Дюркгейм
c. Ф. Тейлор
d. М. Вебер
e. Л. Троцкий

Тема №3. Социальная система – объект социологического исследования

1. Кто из социологов НЕ является представителем Гарвардской школы:

a. Г. Спенсер
b. Т. Парсонс
c. Р. Мертон
d. Н. Луман

2. Детально разработал теорию социальной системы в рамках структурного функционализма:

a. Г. Спенсер
b. Т. Парсонс
c. Р. Мертон
d. Н. Луман

3. Совокупность социальных элементов (индивидов, групп, классов, слоёв, общностей), находящихся между собой в отношениях и связях, образующие определённую целостность – это:

a. Социальная группа
b. Социальный институт
c. Социальная общность
d. Социальная система
e. Социальный класс

4. В социологии позиция в структуре социальных отношений носит название:

a. Социальная роль
b. Дисфункция
c. Пропозиция
d. Социальная норма
e. Социальный статус

5. Функция, исполняемая на основе обладания определённой социальной позицией, в социологии называется:

a. Социальная роль
b. Дисфункция
c. Пропозиция
d. Социальная норма
e. Социальный статус

6. Система, образуемая состояниями и процессами социального взаимодействия между субъектами – это:

a. Социальная группа
b. Социальный институт
c. Социальная общность
d. Социальная система
e. Социальный класс

Тема №4. Социальная система организации

1. Система, формируемая людьми по заранее намеченному плану в целях удовлетворения потребностей более крупной системы или же для достижения совпадающих по направленности индивидуальных целей – это:

a. Организация
b. Институт
c. Университет
d. Социальная система
e. Тандем

2. К числу обязательных атрибутов социальной организации относят (отметьте лишнее):

a. Аппарат управления
b. Финансовый инструментарий
c. Структуру социальных позиций
d. Набор специфических целей

3. К. Левин выделял следующие стили руководства (отметьте лишнее):

a. Тоталитарный
b. Авторитарный
c. Демократический
d. Либеральный

4. Какой стиль руководства в большей степени ориентирован на достижение цели, но в то же время слабо мотивирует подчиненных:

a. Тоталитарный
b. Авторитарный
c. Демократический
d. Либертарианский

5. Какой стиль руководства в большей степени ориентирован на руководство в условиях инновационной, творческой, интеллектуальной деятельности:
a. Тоталитарный
b. Авторитарный
c. Демократический
d. Либеральный

6. Вид корпоративной культуры, характерный для индустриальных обществ:
a. Рыночная культура
b. Клановая культура
c. Культура участия
d. Бюрократическая культура

7. Вид корпоративной культуры характерный для традиционных обществ и государств с простой структурой экономики:
a. Рыночная культура
b. Клановая культура
c. Культура участия
d. Бюрократическая культура

Тема №5. Эмпирическое исследование в социологии

1. Тенденции, повлиявшие на становление и развитие эмпирической социологии на первоначальном этапе (отметьте лишнее):
a. Исследования общественного мнения
b. Статистика
c. Глобалистика
d. Исследования потребительских предпочтений

2. Назовите самый простой вид социологического исследования, который предваряет серию более глубоких исследований:
a. Описательное
b. Разведывательное
c. Аналитическое
d. Семантическое
e. Интуитивно-обывательское

3. Назовите самый полный вид социологического исследования, которому часто предшествуют другие менее сложные исследования:
a. Описательное
b. Разведывательное
c. Аналитическое
d. Семантическое
e. Интуитивно-обывательское

4. В каких случаях проводится пилотажное исследование:
a. Для обогащения жизненного опыта исследователя
b. Для глубоко анализа социальной проблемы
c. Для интерпретации интуитивно-бытовых гипотез
d. Для проработки и апробации инструментария

5. В каких случаях проводится аналитическое исследование:
a. Для обогащения жизненного опыта исследователя
b. Для глубоко анализа социальной проблемы
c. Для интерпретации интуитивно-бытовых гипотез
d. Для отработки и апробации инструментария

6. Социологический документ, который содержит в себе методологические, методические и процедурные основы исследования – это:
a. Программа исследования

b. Методический план исследования
c. Аналитический отчёт
d. Дневник социологического наблюдения
e. Социально-познавательная программа

7. Какая из функций программы социологического исследования отвечает на вопрос «что исследуется?»:

a. Организационная функция
b. Методическая функция
c. Гелеоцентрическая функция
d. Методологическая функция
e. Онтологическая функция

8. Какая из функций программы социологического исследования отвечает на вопрос «как исследуется?»:

a. Аксиологическая функция
b. Методическая функция
c. Гелеоцентрическая функция
d. Методологическая функция
e. Онтологическая функция

9. В первую очередь в структуре программы социологического исследования определяется и формулируется:

a. Объект исследования
b. Цель исследования
c. Исследовательская гипотеза
d. Проблема исследования
e. Пролог исследования

10. Наиболее значимые с теоретической и практической точки зрения свойства и особенности социального объекта – это:

a. Цели исследования
b. Предмет исследования
c. Исследовательская гипотеза
d. Проблемы исследования
e. Пролог исследования
f. Аспект исследования

11. Гипотеза – это:

a. Вероятностное предположение о результатах исследования
b. Теоретическая интерпретация эмпирических фактов
c. Вероятностный сценарий исследуемой проблемы
d. Положение об исследовательской задаче
e. Нет правильного варианта ответа

12. Предположение о причинно-следственных связях в структуре изучаемого явления – это:

a. Предмет исследования
b. Исследовательская позиция
c. Диспозиция исследования
d. Объяснительная гипотеза
e. Побочная гипотеза

13. Предположение об основных тенденциях изменения изучаемого явления или процесса – это:

a. Гипотеза следствия
b. Цель исследования
c. Частная задача исследования
d. Основная задача исследования

e. Гипотеза прогноза

Тема №6. Количественные методы социологического исследования

1. В каком отношении находятся между собой понятия «генеральной» и «выборочной» совокупности:

a. Они тождественны
b. Выборочная совокупность включает в себя генеральную совокупность
c. Генеральная совокупность включает в себя выборочную совокупность
d. Нет правильного варианта ответа

2. Статистическое обоснование репрезентативности характерно для такого типа выборки:

a. Невероятностная выборка
b. Метод снежного кома
c. Вероятностная выборка
d. Нет правильного ответа

3. Репрезентативность – это:

a. Соответствие фактов социальной реальности объективному знанию на данном уровне развития науки
b. Количественно-качественная зависимость единиц наблюдения от условия среды
c. Соответствие социальных параметров выборки параметрам генеральной совокупности
d. Совокупность методов формирования выборочной совокупности основанных на статистике.

4. К количественным методам исследования относятся (отметьте лишнее):

a. Анкетирование
b. Невключённое наблюдение
c. Глубинное интервью
d. Контент-анализ
e. Формализованное интервью

5. Метод, основанный на отслеживании и фиксировании важных для исследования процессов, явлений, ситуаций:

a. Опрос
b. Наблюдение
c. Эксперимент
d. Контент-анализ
e. Биографический метод

6. Метод, основанный на сборе устной и письменной социологической информации:

a. Опрос
b. Наблюдение
c. Эксперимент
d. Контент-анализ
e. Биографический метод

Тема №7. Качественные методы социологического исследования

1. К качественным методам относятся (отметьте лишнее):

a. Нарративное интервью
b. Метод кейс-стади
c. Включенное наблюдение
d. Идеографический метод
e. Структурированное наблюдение

2. К качественным методам исследования отдельных случаев относится:

a. тестирование

b. анкетирование
c. кейс-стади
d. контент-анализ

3. Какой из указанных методов относится к качественным:

a. формализованное интервью
b. фокус-группа
c. структурированное наблюдение
d. многомерное шкалирование

4. Качественные методы в социологии не применяются:

a. для выдвижения гипотез
b. для интерпретации данных
c. для обследования больших совокупностей
d. для получения глубинной информации

Тема №8. Аналитический отчёт по результатам исследования

1. Возможна ли вербальная форма отчета по результатам:

a. Нет. Вербальная форма категорически недопустима
b. Да. Отчёт может быть предоставлен исключительно вербально.
c. Да. Но в качестве презентации, дополнения к документальной отчётности.
d. Нет правильного ответа

2. Завершающим этапом прикладного социологического исследования является…

a. обработка и анализ данных
b. подготовка отчета о результатах
c. определение темы исследования

3. Аналитический отчёт по результатам исследования включает (отметьте лишнее):

a. Нормативные и правовые акты
b. Таблицы и графики
c. Практические рекомендации
d. Описание программы исследования

4. Возможно ли предоставление первичной информации в аналитическом отчёте?

a. Да. Возможно предоставление такой информации в приложении
b. Нет. Это категорически неприемлемо
c. Да. В отчёте предоставляется исключительно первичная информация, как самая точная и непосредственная.

Ключи к тестам – на кафедре

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Социология управления	Тест, доклад, вопросы для собеседования
2	Раздел 2 Методы социологического исследования	Тест, доклад, вопросы для собеседования

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 584 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3823-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A41B7F0E-D1C0-4941-A25F-176438823B0C.	ЭБС «Юрайт»
2	Кравченко, С. А. Социология в 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С. А. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 636 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3824-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4D7D06FB-F03F-402F-A802-98539CD78E18.	ЭБС «Юрайт»
3	Социология управления : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6DB71446-C5F1-486C-99CF-0F749E1EEC8D.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Экономика и социология труда: теория и практика : учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3589-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D4B3124A-C8B1-4433-9F1C-B310FC6AD43D.	ЭБС «Юрайт»
2.	Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/36F3D27E-BCA9-4D0E-836A-E766E3DC1DEA.	ЭБС Юрайт
3.	Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

Институт социологии РАН	http://www.isras.ru/
ВЦИОМ	https://wciom.ru/
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru
Сводный перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает посещение лекций, внимательное и вдумчивое их прослушивание, обращение к лекционному и дополнительному материалу в учебниках, книгах, интернет-источниках в период подготовки к практическим занятиям, тестированию, зачету, а также активную работу на практических занятиях.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение Microsoft Word и Microsoft Office PowerPoint для подготовки студентами к практическим занятиям, программа дистанционного обучения MOODLE для методического сопровождения учебной деятельности, тестирования.
Интернет-ресурс http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/) для поиска дополнительной информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.и.н., Сокиркин Д.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и философии
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Лапина И.Ю.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра информационных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24.01 Сетевые технологии и интернет

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Сетевые технологии и интернет»

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов:
- с архитектурой локальных компьютерных сетей и глобальной сети Интернет;
- с принципами взаимодействия сетей связи по средствам протокола TCP/IP;
- с основными возможностями технологий HTML, CSS и JavaScript;
- с принципами функционирования сайта организации в сети Интернет;
- с принципами создания и размещения web-ресурса в сети Интернет;
- с современными знаниями в области сетевых технологий.

Задачи, рассматриваемые при изучении дисциплины, обеспечивают:
- понимание основных принципов работы локальных компьютерных сетей;
- понимание основных принципов работы глобальной сети Интернет;
- развитие и совершенствование навыков работы в глобальной сети Интернет;
- овладение языком разметки гипертекста HTML на базовом уровне;
- овладение навыком использования каскадных таблиц стилей CSS на базовом уровне;
- овладение языком сценариев JavaScript на ознакомительном уровне;
- приобретение базовых умений и навыков для создания, обслуживания и сопровождения сайта в сети Интернет.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	**Знать:** – основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, и, в частности, сети Интернет; – основные виды применяемого сетевого оборудования;
		Уметь: – работать в компьютерных сетях предприятия, а также в глобальной сети Интернет; – работать в компьютерных системах;
		Владеть: – навыками работы в компьютерных сетях, а также компьютерных системах; – навыками поиска информации в локальных и глобальных сетях;

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	**Знать:** – основные принципы безопасной работы в локальных и глобальных сетях; – основные принципы функционирования компьютерных систем; – основные возможности современных сетевых технологий; – основные технологии разработки программного обеспечения для Интернет;
		Уметь: – искать, анализировать и обрабатывать данные из глобальной сети, необходимые для решения профессиональных задач; – разрабатывать и сопровождать Интернет-ресурсы;
		Владеть: – навыками работы с сетевым оборудованием; – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сетевые технологии и Интернет» относится к базовой части Блока 1 учебного плана, формирует целостное представление о возможностях и принципах функционирования современных компьютерных сетей, является последующей для дисциплины «Информатика» и предшествующей для дисциплины «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа»; обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Требования к основным «входным» знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Сетевые технологии и Интернет»:
знать:
– основные понятия информационных технологий, иметь представления о современных средствах вычислительной техники.
уметь:
– работать на персональном компьютере и выходить в сеть Интернет.
владеть:
– навыками работы с учебной литературой, в том числе в электронном виде.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**		32		

в т.ч. лекции	16			16		
практические занятия (ПЗ)	16			16		
лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	**40**			40		
в т.ч. курсовая работа						
расчетно-графические работы						
Реферат						
др. виды самостоятельных работ	40			40		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет			зачет		
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	**72**			72		
зачетные единицы:	2			2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	**2**	**6**		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**	**7**	**53**		
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	60	7	53		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет (4)		Зачет (4)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	9	63		
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
		2	16	16		40	72	
1	История сетевых технологий. Локальные и глобальные сети.					2	2	ОПК-4 ОПК-7

	Основные понятия. Классификация							
2.	Гипертекст. HTML. Виды верстки web-страницы. Редакторы кода. Web-страница и ее структура.					2	2	
3.	Виды web-ресурсов и сервисов. Статические и динамические сайты. Обзор технологий построения web-ресурсов.		1	1		2	4	
4.	Домены, IP-адресация, DNS.		1	1		2	4	
5.	Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.		1	1		2	4	
6.	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты		1	1		2	4	
7	Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.		1	1		2	4	
8	CSS: идентификаторы и классы		1	1		2	4	
9	Объектная модель документа.		1	1		2	4	
10	Клиентские скрипты (JavaScript)		1	1		2	4	
11	JavaScript: основные конструкции языка		1	1		2	4	
12	JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм		1	1		2	4	
13	Среда передачи данных. Каналы связи.		1	1		2	4	
14	Активное и пассивное сетевое оборудование		1	1		2	4	
15	Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера.		1	1		3	5	
16	Состав вычислительной сети. Сетевые адаптеры		1	1		3	5	
17	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.		1	1		3	5	
18	Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.		1	1		3	5	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	История сетевых технологий.	1	1			3	4	ОПК-4

	Локальные и глобальные сети. Основные понятия. Классификация							ОПК-7
2.	Гипертекст. HTML. Виды верстки web-страницы. Редакторы кода. Web-страница и ее структура.	1	1			4	5	
3.	Виды web-ресурсов и сервисов. Статические и динамические сайты. Обзор технологий построения web-ресурсов.	2	1			3	4	
4.	Домены, IP-адресация, DNS.	2	1			4	5	
5.	Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.	2		1		4	5	
6.	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты	2		1		4	5	
7	Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.	2		1		4	5	
8	CSS: идентификаторы и классы	2		1		4	5	
9	Объектная модель документа.	2				4	4	
10	Клиентские скрипты (JavaScript)	2				4	4	
11	JavaScript: основные конструкции языка	2				4	4	
12	JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм	2				4	4	
13	Среда передачи данных. Каналы связи.	2				4	4	
14	Активное и пассивное сетевое оборудование	2				4	4	
15	Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера.	2				4	4	
16	Состав вычислительной сети. Сетевые адаптеры	2				4	4	
17	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.	2				4	4	
18	Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.	2				4	4	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1. История сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Основные понятия. Классификация. Виртуальные частные сети. Интернет. WWW.
2. Гипертекст. HTML. Виды верстки web-страницы. Редакторы кода. Web-страница и ее структура. Теги, атрибуты, пример макетов страниц. Модульные сетки.
3. Виды web-ресурсов и сервисов. Статические и динамические сайты. Обзор техноло-

гий построения web-ресурсов.
4. Домены, IP-адресация, DNS. Доменные имена, классификация доменов. Адресация в компьютерных сетях. URI.
5. Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.
6. Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты
7. Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.
8. CSS: идентификаторы и классы
9. Объектная модель документа. Иерархическая структура элементов на веб-странице.
10. Клиентские скрипты (JavaScript). Возможности сценарного языка.
11. JavaScript: основные конструкции языка. Операторы циклов, условные операторы, присваивание значений, типы данных, массивы.
12. JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм. Библиотека JQuery.
13. Среда передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные технологии – WiFi, Bluetooth. Оптоволокно, мобильный Интернет.
14. Активное и пассивное сетевое оборудование. Коммутаторы, роутеры, модемы. Серверное оборудование: монтажные шкафы, KVM, ИБП.
15. Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера. Работа в сети организации с клиент-серверной архитектурой.
16. Состав вычислительной сети. Сетевые адаптеры
17. SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.
18. Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.

5.3. Практические занятия
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	1	Локальная сеть университета. Браузеры. Сетевые ресурсы.	1	
2	2	Знакомство с HTML.	1	
3	5	Абзацы, списки, изображения в HTML. Структура сайта. Ссылки внешние и внутренние, анимация, формы.	1	
4	7	Таблицы в HTML. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.	1	
5	6	Каскадные таблицы стилей (CSS). Размеры элементов, выравнивание, отступы; цвет, фон, шрифты	1	1
6	8	CSS: идентификаторы и классы	1	1
7	10	Клиентские скрипты (JavaScript)	1	1
8	11	JavaScript: основные конструкции языка	1	1
9	12	JavaScript: динамическое изменение CSS-свойств, обработка форм	1	
10	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1	
11	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1	
12	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1	

13	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1	
14	5,7,8,10	Разработка индивидуального сайта	1	
15	17	SEO. Поисковые системы. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.	1	
16	18	Система сетевых протоколов. Меры безопасности при работе в сети. Защита информации.	1	
			16	

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	1	Изучение лекционного материала.	2	3
2	2	Изучение лекционного материала	2	4
3	3	Изучение лекционного материала	2	3
4	4	Изучение лекционного материала.	2	4
5	5	Изучение лекционного материала.	2	4
6	6	Изучение лекционного материала.	2	4
7	7	Изучение лекционного материала.	2	4
8	8	Изучение лекционного материала.	2	4
9	9	Изучение лекционного материала.	2	4
10	10	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2	4
11	11	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2	4
12	12	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2	4
13	13	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2	4
14	14	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	2	4
15	15	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3	4
16	16	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3	4
17	17	Изучение лекционного материала. Выполнение индивидуальной работы	3	4
18	18	Изучение лекционного материала. Подготовка к зачету	3	4
			40	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Сетевые технологии и интернет».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Сетевые технологии и интернет».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Сете-

вые технологии и интернет».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Сетевые технологии и интернет».
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=564

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-18	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	**Знать:** – основные принципы построения локальных и глобальных компьютерных сетей, и, в частности, сети Интернет; – основные виды применяемого сетевого оборудования;
			Уметь: – работать в компьютерных сетях предприятия, а также в глобальной сети Интернет; – работать в компьютерных системах;
			Владеть: – навыками работы в компьютерных сетях, а также компьютерных системах;

			– навыками поиска информации в локальных и глобальных сетях;
2	1-18	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	**Знать:** – основные принципы безопасной работы в локальных и глобальных сетях; – основные принципы функционирования компьютерных систем; – основные возможности современных сетевых технологий; – основные технологии разработки программного обеспечения для Интернет;
			Уметь: – искать, анализировать и обрабатывать данные из глобальной сети, необходимые для решения профессиональных задач; – разрабатывать и сопровождать Интернет-ресурсы;
			Владеть: – навыками работы с сетевым оборудованием; – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример индивидуального задания:

Пример разметки с помощью HTML-тегов таблицы:

№ п.п.	Название	Кол-во	
		На складе	В магазине
1	Лопата	10	3
2	Грабли	12	5

Код, описывающий такую структуру таблицы, будет иметь вид:

```
<table>
<tr>
<th rowspan=”2”>№ п.п.</th>
<th rowspan=”2”>Название</th>
<th colspan=”2”>Кол-во</th>
</tr>
<tr>
<th>На складе</th>
<th>В магазине</th>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Лопата</td>
<td>10</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Грабли</td>
<td>12</td>
<td>5</td>
</tr>
</table>
```

Пример использования JavaScript:

```
<html>
<head>
<title>Пример простого скрипта</title>
</head>
<body>
<h1>Script</h1>
<script type = "text/javascript">
var a = prompt("Введите число A: ", 10);
var b = prompt("Введите число B: ", "");
a = parseFloat(a);
b = parseFloat(b);
var c = a + b;
alert(c);
</script>
</body>
</html>
```

Первый аргумент оператора prompt является строкой, которая будет использована в качестве приглашения пользователю, а второй – значением по умолчанию. Если не предполагается использовать значение по умолчанию, то необходимо задать пустую строку "".

Так как оператор prompt принимает строку, для того, чтобы преобразовать ее в число, используются операторы parseFloat и parseInt, преобразующие в переменную вещественного и целого типа соответственно.

Управляющие структуры JavaScript

Основными управляющими структурами в JavaScript являются операторы условного перехода if, if – else, циклы for, while и do – while, а также оператор выбора switch. Синтаксис управляющих структур практически такой же, как и в C++.

Пример условного оператора if – else:

```
if(a < 5)
{
    alert("Переменная a меньше пяти");
    d = c + a;
}
else
{
    alert("Переменная a не меньше пяти");
}
```

Приведем пример использования оператора switch, в котором пользователю предлагается угадать целое число от одного до пяти:

```
<html>
    <head>
        <title>Switch</title>
    </head>
    <body>
        <script type = "text/javascript">
        var Number = prompt("Введите целое число от 1 до 5:", "");
        Number = parseInt(Number);
        switch(Number)
        {
            case 1:
                document.write("Слишком мало");
                break;
            case 2:
                document.write("Слишком мало");
                break;
            case 3:
                document.write("Верно!");
                break;
            case 4:
                document.write("Слишком много");
                break;
            case 5:
```

```
                document.write("Слишком много");
                break;
        default:
                document.write("Вы ввели не целое число от 1 до 5");
                break;
    }
    </script>
</body>
<html>
```

Пример оператора цикла for, в котором выводятся пять пар чисел – первое от нуля до четырех с шагом 1, а второе от нуля до восьми с шагом 2:

```
var b = 0;
for(i = 0; i < 5; i++)
{
    b = i * 2;
    document.write("i = " + i + "; " + "b = " + b + "<br/>");
}
```

Того же самого эффекта можно добиться и с помощью оператора цикла while:

```
i = 0;
b = 0;
while(i < 5)
{
    b = i * 2;
    document.write("i = " + i + "; " + "b = " + b + "<br/>");
    i++;
}
```

Требования к разработке индивидуального задания – веб-сайта

1. Файлы проекта хранить в одной папке. Все изображения хранить во вложенной папке /images. Все страницы проекта должны быть в рамках одной тематики и одного макета.
2. Все страницы должны быть снабжены мета-тегами описания, ключевых слов и информации об авторе. Рекомендуется создать одну готовую страницу и на ее основе остальные страницы проекта.
3. Сайт должен содержать не менее 7 страниц контента. Логические названия страниц (названия файлов) формировать по смыслу (либо по-английски, либо русское слово латинскими буквами, без пробелов). Например, страница «О компании» может находиться в документе about.html или o_kompanii.html. Главная страница – index.html
4. Все стилевые описания хранить в отдельном файле style.css. Встроенные и внедренные оформления стилей использовать только в исключительном случае (быть готовым объяснить, для чего их использовали в этом месте)
5. Код должен не только работать, но и быть грамотно написанным. Надо соблюдать правила XHTML.
6. Цвета должны сочетаться между собой, текст должен быть читаемым и не раздражающим глаз пользователя.
7. Если это не противоречит концепции сайта, можете сделать оформление более объемным – для этого можно использовать градиенты в качестве фона, но главное не перестараться.
8. Картинки для сайта и фрагменты фона можно предварительно обработать в графических редакторах: Photoshop, Paint.NET и др. Прозрачность поддерживают такие форматы, как png и gif.
9. Рекомендуется использовать не более 2-3 семейств шрифтов на весь проект по следующей схеме: заголовки – шрифт с заческами (serif), основной текст – шрифт без засечек (sans-serif), или наоборот, заголовок – без засечек, основной шрифт - с засечками.

10. Навигация по сайту должна быть сквозной. Страница должна иметь единое меню со ссылками на все страница проекта.

11. Желательно оформлять все страницы в едином стиле, в едином макете, исключение составляет главная страница, она может отличаться от остальных.

12. Страницы должны быть наполнены контентом! Необходимо продемонстрировать хотя бы один нумерованный список, один ненумерованный список, таблицу (не маленькую), форму, заголовки минимум 2х уровней, параграфы. Не более двух видеозаписей! Количество картинок также должно быть в разумных пределах.

13. Количества контента на каждой странице – минимум на две прокрутки экрана!

14. Обязательно внизу каждой страницы – сведения об авторе.

15. Желательно применение javascript.

16. В случае использования тегов или стилевых свойств, не рассмотренных в рамках курса, быть готовым дать пояснения по этому свойству или тегу.

17. Когда работа будет зачтена преподавателем, все файлы сайта архивируются и сдаются на флешке. Имя архива должно содержать фамилию и имя автора, группу и тему сайта.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. CSS-стили для работы с текстом (шрифт, цвет, выравнивание и т.д.)
2. Теги картинок. CSS-стили для работы с фоном.
3. Теги управления гиперссылками (внешние, внутренние, почтовые)
4. Заголовки в HTML, метатеги, создание списков
5. Таблицы в HTML
6. Работа с цветом в HTML и CSS. Кодирование цветов.
7. DHTML, DOM. Структура веб-страницы
8. Характеристика блочной и табличной верстки, фиксированный и адаптивный дизайн сайта
9. Модульные сетки. Примеры макетов
10. Идентификаторы и классы
11. HTML. Тэги, атрибуты.
12. Отступы внутренние и внешние. Границы элементов. Позиционирование.
13. Этапы разработки Web-ресурса. Организация информации в структуре Web-ресурса. Логическая и файловая структура.
14. Браузеры. Понятие кроссбраузерности
15. Сценарные языки. Клиентские и серверные скрипты. JavaScript. Возможности JS.
16. Обращение к элементам страницы из JS. Библиотека JQuery. Взаимодействие JS и CSS.
17. CSS. Синтаксис CSS.
18. CSS. Селекторы.
19. CSS. Характеристика, источники CSS.
20. Понятие Сети, их виды. Интернет, WWW.
21. URI. Адресация в вычислительных сетях.
22. Web-сервер, web-страница, сайт. Относительные и абсолютные пути к файлам
23. Среда передачи данных. Каналы связи.

24. Коаксиальный кабель, витая пара, оптоволокно
25. Беспроводные каналы связи
26. Активное и пассивное сетевое оборудование
27. Протоколы передачи данных
28. Архитектура вычислительной сети. Клиенты и сервера.
29. Состав вычислительной сети.
30. Сетевые адаптеры. MAC-адреса.
31. Доменные имена. Домены. Классификация доменов.
32. DNS.
33. Защита информации. Задачи защиты информации. Угрозы безопасности информации и способы защиты.
34. Атаки на web-браузеры и web-сайты. Их виды и способы защиты.
35. Поисковые системы. Поисковый спам. ТИЦ, PR.
36. SEO. Показатели, влияющие на позиции сайта в результатах запроса.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-18	Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся Индивидуальные задания

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под ред. К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00949-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62D90F22-24F9-44CF-8D1F-2F1D739047C2.	ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9956-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F5746122-13DB-46C4-A6E0-230CB8FCE8B8.	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в ip-сетях в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Дибров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9958-7. — Режим доступа :	ЭБС «ЮРАЙТ»

	www.biblio-online.ru/book/320815E6-5B42-4A9B-B413-DBAEF4ADFE45.	
Дополнительная литература		
1	Семенов А.А. Сетевые технологии и Интернет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Семенов— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66840.html.	ЭБС «IPRbooks»
2	Зиангирова Л.Ф. Сетевые технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.Ф. Зиангирова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62065.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Кучинский В.Ф. Сетевые технологии обработки информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Ф. Кучинский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2015.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68119.html.	ЭБС «IPRbooks»
4	Мартиросян К.В. Интернет-технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.В. Мартиросян, В.В. Мишин— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63089.html.	ЭБС «IPRbooks»
5	Заика А.А. Локальные сети и интернет [Электронный ресурс]/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 323 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52150.html.	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
HTMLBOOK	http://htmlbook.ru
W3C	http://w3c.org

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по информатике направлены на наиболее полное раскрытие разделов и тем дисциплины.

При подготовке к лекционным занятиям студенту необходимо:

- ознакомиться с соответствующей темой занятия;
- осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- изучить рекомендуемую рабочей программой литературу по данной теме.

При выполнении практических работ студенту необходимо:

- ознакомиться с теоретическим материалом по теме работы в литературе, указанной преподавателем;
- руководствоваться указаниями и разъяснениями, которые преподаватель даёт на занятии;
- при возникновении вопросов или затруднений на практических занятиях консультироваться с преподавателем.

Для выполнения самостоятельных работ будут необходимы знания и навыки, приобретенные на лекционных и практических занятиях. Для ответов на вопросы при затруднениях во время выполнения самостоятельных работ предоставляется возможность консультирования с преподавателем.

Работы, выполняемые на практических занятиях, сдаются только лично на занятиях преподавателю. Задания, выполняемые на компьютере, студенты сначала показывают только в электронном виде в соответствующих программах. При необходимости, при преподавателе доделывают или исправляют ошибки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Браузер Google Chrome; редактор кода Notepad++.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил:

_____, к.т.н. Семенов А.А.
(подпись) *(ФИО)*

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных технологий
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Семенов А.А.
(подпись) *(ФИО)*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.
(подпись) *(ФИО)*

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра информационных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24.02 Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

получение знаний, умений и навыков в области обработки экономической и управленческой информации с помощью универсальных автоматизированных информационных систем для решения прикладных задач в экономической и управленческой сфере деятельности на базе:

- системного изложения основ Системы управления базами данных (СУБД) *Microsoft Access* и ее возможностей по автоматизированной обработке экономической и управленческой информации, а также навыков разработки бизнес-приложений в среде *MS Access*;
- системного изложения основ пакета *Microsoft Project* и его возможностей по автоматизации процессов календарного планирования и эффективному управлению проектами на различных этапах их реализации.

Задачами освоения дисциплины являются:

обучение студентов навыкам постановки задачи, разработки алгоритмов, выбора структуры данных, выбора метода решения широкого круга практических задач в экономических и управленческих расчетах, обработки цифровой, текстовой, графической и другой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	**Знает:** - основные способы хранения и обработки экономической информации; - основные типы данных, используемых в экономических расчетах; - основы современных информационных технологий.
		Умеет: - создавать запросы разного типа для получения необходимой информации из таблиц БД; - конструировать основные типы отчетов для визуализации результатов работы запросов; - конструировать основные типы форм для работы с данными, хранящимися в таблицах БД; - создавать макросы для автоматизации обработки информации в БД; использовать современные системные программные средства, технологии и инструментальные средства.
		Владеет: -навыками использования современных ин-

		струментальных средств обработки экономической информации; - навыками создания бизнес-приложений в СУБД MS Access.
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	**Знает:** - основные методы обработки экономической информации; - основные информационные потоки проекта; - основные принципы составления календарного плана проекта; - основные методы оценки стоимости проекта; - основные стоимостные характеристики ресурсов проекта; - основные методы анализа графика проекта.
		Умеет: - анализировать и интерпретировать информацию, полученную из календарного плана проекта; - группировать данные по задачам и ресурсам проекта для получения агрегированных показателей; - составлять бюджет проекта; - отражать на диаграмме Ганта план проекта вместе с бюджетом; - проводить анализ плана проекта вместе с бюджетом; - проводить анализ хода выполнения плана проекта.
		Владеет: - базовыми навыками работы с календарным планом проекта и расчета основных его показателей; - навыками составления бюджета проекта; - навыками фильтрации задач проекта по заданному критерию; - навыками выявления критических задач проекта; -навыками контроля реализации проекта; - навыками создания календарного плана бизнес-проекта в системе управления проектами MS Project.
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организаци-	ПК-11	**Знает:** - основные принципы работы с базами данных; - основные типы объектов базы данных.
		Умеет: - получать экономическую информацию из различных источников; - обрабатывать экономическую информацию, представленную данными разного типа;
		Владеет:

онных проектов		- базовыми навыками автоматизации составления финансовой отчетности на основе информации, хранящейся в базах данных;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа» относится к базовой части блока Б1, формирует базовые знания для обработки экономической и управленческой информации и разработки относительно простых бизнес-приложений. Материал дисциплины базируется на знаниях студентов, полученных в рамках изучения дисциплин «Информатика», «Математика» и других дисциплин.

Требования к основным входным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа»:

знать:

- основные понятия информатики;
- основы разработки алгоритмов;
- основные типы данных;
- основные структуры данных;
- основные методы обработки цифровой и текстовой информации.

уметь:

- работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой,
- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения.

владеть:

- первичными навыками и основными методами решения математических задач,
- навыками работы с учебной литературой,
- основными приёмами работы на компьютере с прикладным программным обеспечением

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38	38			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			

зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3 Зимняя сессия	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**			2	6
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	4				4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**			7	53
в т.ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	60			7	53
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет (4)				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Применение СУБД *MS Access* для создания бизнес-приложений)**	**3**		**20**		**24**	**44**	**ОПК-5, ПК-11**
1.1	Системы управления базами данных Создание и редактирование таблиц.			3		4		
1.2	Управление базами данных с помощью запросов			3		6		
1.3	Создание отчетов			4		4		
1.4	Создание форм			4		4		
1.5	Группировка данных			6		6		
2.	**2-й раздел (Инструментальные средства управления проектами)**	**3**		**14**		**14**	**28**	**ОПК-7**
2.1	Основы работы в *MS Project*.			2		2		
2.2	Составление календарного плана работ по проекту			6		6		
2.3	Составление бюджета и базового			6		6		

	плана проекта							

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Применение СУБД *MS Access* для создания бизнес-приложений)	3	2			7	9	ОПК-5 ПК-11
1.1	Создание и редактирование таблиц. Экспорт и импорт таблиц. Сортировка, группировка, фильтрация, форматирование данных в таблицах. Работа с одной таблицей. Создание простейших запросов. Запросы на создание таблицы, запросы на выборку записей из таблицы, запросы на удаление записей из таблицы. Создание запросов с параметрами, групповых и перекрестных запросов.		1			1		
1.2	Создание базы данных (БД) по бухгалтерской отчетности российских банков как системы взаимосвязанных таблиц. Импорт внешних файлов. Добавление данных в таблицы с помощью запросов на добавление. Установление связей между таблицами. Создание запросов на выборку и запросов с параметрами для создаваемого приложения. Создание запросов на создание таблицы, групповых и перекрестных запросов для создаваемого приложения. Форматирование данных на этапе создания запроса.					2		
1.3	Создание отчетов для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.		1			1		
1.4	Создание форм для создаваемого приложения. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.					2		
1.5	Группировка данных. Создание пользовательского интерфейса.					1		
2.	2-й раздел (Инструментальные	4	2	4		53	59	ОПК-7

	средства управления проектами)							
2.1	Основы работы в *MS Project*. Основные сущности. Основные информационные потоки. Структура данных. Система календарного планирования как средство для автоматизации работы с планом проекта. Диаграмма Ганта.		1	1		17	19	
2.2	Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Список задач. Список ресурсов. Распределение ресурсов по задачам проекта. Составление календарного плана работ создаваемого проекта. Диаграмма Ганта. Контроль загрузки ресурсов.			2		19	21	
2.3	Составление бюджета проекта. Анализ плана проекта. Анализ критического пути. Базовый план проекта. Контроль за ходом выполнения проекта. Изучение возможностей приложения по созданию отчетов по проекту.		1	1		17	19	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Применение СУБД MS Access для создания бизнес-приложений*

1.1. Системы управления базами данных. Создание и редактирование таблиц

Введение. Общая характеристика систем управления базами данных (СУБД). Типы СУБД. Сравнительный анализ СУБД разных типов. Знакомство с интерфейсом СУБД *MS Access*. Окно объектов БД. Создание и редактирование таблиц. Экспорт и импорт таблиц. Работа с одной таблицей. Сортировка, группировка, фильтрация, форматирование данных в таблице.

1.2. Управление базами данных с помощью запросов

Виды запросов. Создание базы данных на основе взаимосвязанных таблиц. Установление связей между таблицами БД. Основные объекты БД. Создание простейших запросов. Создание сложных запросов. Форматирование данных на этапе создания запроса. Автоматизация работы с БД с помощью макросов.

1.3. Создание отчетов

Виды отчетов. Средства для создания отчетов: конструктор отчетов, мастер отчетов, автоотчет. Использование макросов для автоматизации создания сложных отчетов.

1.4. Создание форм

Виды форм. Средства для создания форм: конструктор форм, мастер форм, автоформа. Использование макросов для автоматизации создания сложных форм.

1.5. Группировка данных

Использование механизма группировки данных таблиц для повышения эффективности работы с БД. Создание пользовательского интерфейса.

2-й раздел: *Инструментальные средства управления проектами*

2.1. Основы работы в *MS Project*
Введение. Общая характеристика систем автоматизации календарного планирования и управления проектами. Знакомство с интерфейсом пакета *MS Project*. Основные сущности. Основные информационные потоки. Методика разработки графика реализации проекта.
2.2. Составление календарного плана работ по проекту
Структуризация проекта. Составление календарного плана работ. Составление списка задач. Составление списка ресурсов. Распределение ресурсов по задачам проекта. Построение диаграммы Ганта. Контроль загрузки ресурсов.
2.3. Составление бюджета и базового плана проекта
Бюджетирование проекта. Составление базового плана проекта. Анализ плана проекта. Контроль за ходом выполнения плана. Создание отчетов по проекту.

5.3. Практические занятия
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		20	
1	1.1	Основы работы с базами данных в среде *Microsoft Access*: создание таблиц. Конструирование простых запросов.	3	
2	1.2	Создание бизнес-приложения в среде *Microsoft Access*. Импорт таблиц. Конструирование сложных запросов. Конструирование простейших макросов.	3	
3	1.3	Создание бизнес-приложения в среде *Microsoft Access*. Конструирование отчетов. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных отчетов.	4	
4	1.4	Создание бизнес-приложения в среде *Microsoft Access*. Конструирование форм. Создание макросов для автоматизации процесса создания сложных форм.	4	
5	1.5	Создание бизнес-приложения в среде *Microsoft Access*. Создание пользовательского интерфейса. Группировка данных.	6	
	2-й раздел		14	4
1	2.1	Составление простейшего календарного плана с помощью приложения *Microsoft Project*.	2	1
2	2.2	Составление календарного плана проекта с помощью приложения *Microsoft Project*.	6	2
3	2.3	Оценка бюджета. Анализ плана. Контроль за ходом выполнения проекта. Составление отчетов по проекту.	6	1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		24	7
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям	4	1
2	1.2	Подготовка к практическим занятиям	4	2
3	1.3	Подготовка к практическим занятиям	4	1
4	1.4	Подготовка к практическим занятиям	4	2
5	1.5	Подготовка к практическим занятиям	4	1
6	1.6	Подготовка к тесту №1	4	
	2-й раздел		14	53
7	2.1	Подготовка к практическим занятиям	2	19
8	2.2	Подготовка к практическим занятиям	4	21
9	2.3	Подготовка к практическим занятиям	4	19
10	2.4	Подготовка к тесту №2	4	
ИТОГО часов в семестре:			38	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа».
2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа».
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2262

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**Раздел 1**	ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: - основные способы хранения и обработки экономической информации; - основные типы данных, используемых в экономических расчетах; - основы современных информационных технологий.
			Уметь: - создавать запросы разного типа для получения необходимой информации из таблиц БД; - конструировать основные типы отчетов для визуализации результатов работы запросов; - конструировать основные типы форм для работы с данными, хранящимися в таблицах БД; - создавать макросы для автоматизации обработки информации в БД; использовать современные системные программные средства, технологии и инструментальные средства
			Владеть: -навыками использования современных инструментальных средств обработки экономической информации; - навыками создания бизнес-приложений в СУБД MS Access.
		ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организаци-	Знать: - основные принципы работы с базами данных; - основные типы объектов базы данных.
			Уметь: - получать экономическую информацию из различных источников; - обрабатывать экономическую информацию, представленную данными разного типа;
			Владеть: - базовыми навыками автоматизации составления финансовой отчетности на основе информации, хранящейся в базах

		онных проектов	данных;
2	**Раздел 2**	**ОПК-7** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: - основные методы обработки экономической информации; - основные информационные потоки проекта; - основные принципы составления календарного плана проекта; - основные методы оценки стоимости проекта; - основные стоимостные характеристики ресурсов проекта; - основные методы анализа графика проекта.
			Умеет: - анализировать и интерпретировать информацию, полученную из календарного плана проекта; - группировать данные по задачам и ресурсам проекта для получения агрегированных показателей; - составлять бюджет проекта; - отражать на диаграмме Ганта план проекта вместе с бюджетом; - проводить анализ плана проекта вместе с бюджетом; - проводить анализ хода выполнения плана проекта.
			Владеет: - базовыми навыками работы с календарным планом проекта и расчета основных его показателей; - навыками составления бюджета проекта; - навыками фильтрации задач проекта по заданному критерию; - навыками выявления критических задач проекта; -навыками контроля реализации проекта; - навыками создания календарного плана бизнес-проекта в системе управления проектами MS Project.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые практические индивидуальные задания.

Задание 1. В соответствии ***со своим вариантом задания*** создайте *запрос с параметрами* на выборку из БД информации о сумме активов, находящихся *на конкретном счете* (***см. п.1 своего варианта***) *на произвольную отчетную дату у всех кредитных организаций*.

Запрос должен содержать следующие поля:

- регистрационный номер кредитной организации (поле **REGN** в таблице **101F**);
- наименование кредитной организации (поле **NAME_B** в таблице **NAMES**);
- отчетную дату (поле **DT** в таблице **101F**), задаваемую пользователем с экрана в качестве параметра;

- номер счета (поле **NUM_SC** в таблице **101F**) по Плану счетов бухгалтерского учета, на котором учитываются данные активы (для рассматриваемого ниже примера – это средства кредитной организации, переданные в доверительное управление (*счет 47901*));
- наименование счета (поле **NAME** в таблице **PLAN**);
- сумма денежного остатка на счете (поле **IITG** в таблице **101F**).

На рис. 7.3.1 представлен вариант такого запроса для счета №47901 «Активы, переданные в доверительное управление».

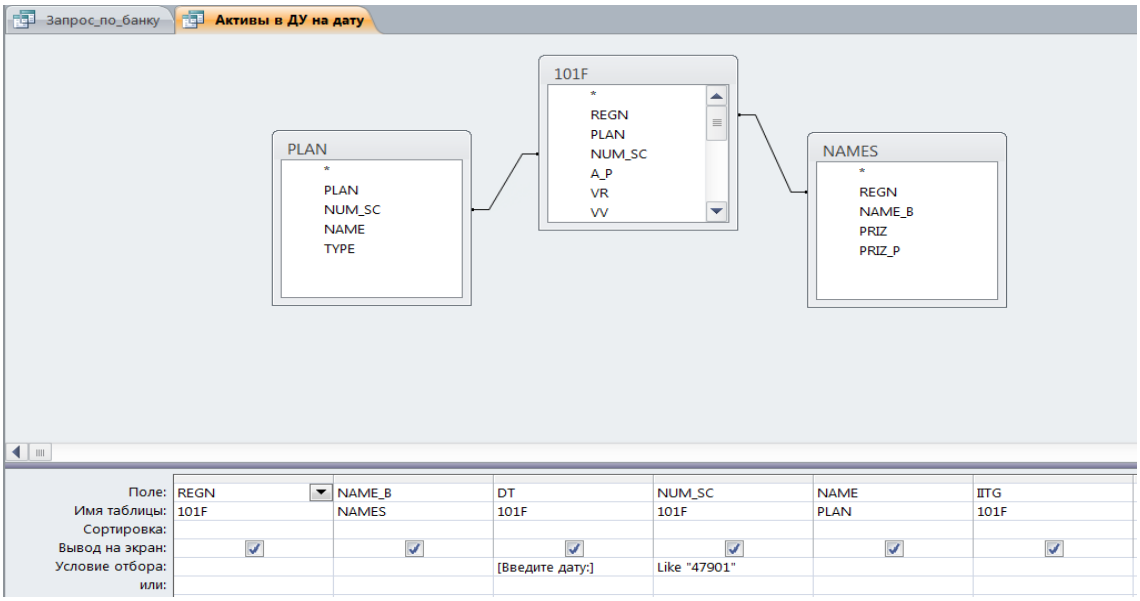


Рис.7.3.1. Запрос **«Активы в ДУ на дату»** в режиме ***Конструктора***.

Возможный вариант работы запроса представлен на рис. 7.3.2.

Активы в ДУ на дату

REGN	NAME_B	DT	NUM_SC	NAME	IITG
128	ОАО "Балтийский Банк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	4 631 111
138	ОАО "Рускобанк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	1 374 618
197	ОАО "МБСП"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	564 289
226	ЗАО КБ "Росинтербанк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	444 528
328	ОАО "АБ "РОССИЯ"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	2 812 992
354	ГПБ (ОАО)	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	1 662 551
545	ОАО "Камчаткомагропромбанк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	49 812
625	Банк - Т (ОАО)	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	375 661
646	АКБ "Ижкомбанк" (ОАО)	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	63 804
720	ОАО "Выборг-банк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	56 440
1025	ООО КБ "Эл банк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	9 353
1137	"БУМ-БАНК", ООО	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	2 913
1166	ОАО НКБ "РАДИОТЕХБАНК"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	56 068
1398	ОАО АКБ "Башкомснаббанк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	80 995
1574	ЗАО КБ "КЕДР"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	719 074
1752	АККСБ "КС БАНК" (ОАО)	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	105 532
1902	ЗАО КБ "Наратбанк"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	5
2179	ОАО Банк "ОТКРЫТИЕ"	01.08.2014	47901	Активы, переданные в доверительное управление	146 849

Рис. 7.3.2. Результат работы запроса **«Активы в ДУ на дату»** (фрагмент).

Задание 2. Для своего варианта задания создайте *групповой запрос*, позволяющий вывести итоговую информацию по остаткам денежных средств на всех счетах второго порядка для *всех кредитных организаций на конкретную дату*, а именно:

- общее количество счетов второго порядка, на которых имелись денежные остатки на отчетную дату;
- общую сумму денежного остатка по всем счетам;
- минимальный денежный остаток на счете второго порядка;
- максимальный денежный остаток на счете второго порядка.

На рис. 3.7.3 представлен такой групповой запрос, построенный на основе запроса **«Денежные средства на дату»**.

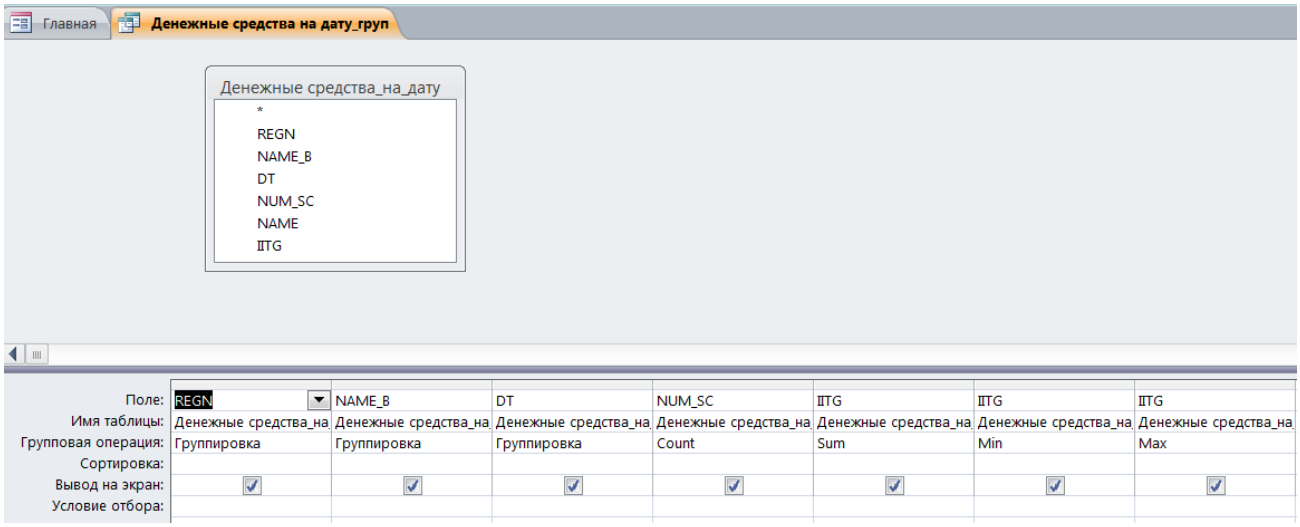


Рис. 3.7.3. Запрос **«Денежные средства на дату_груп»** в режиме ***Конструктора***.

Возможный результат работы запроса показан на рис. 3.7.4.

Денежные средства на дату_груп

REGN	NAME_B	DT	Count-NUM_	Sum-IITG	Min-IITG	Max-IITG
1	ЗАО ЮниКредит Банк	01.09.2014	3	9 246 955	281 204	5 294 248
2	ЗАО "КАБ "Викинг"	01.09.2014	3	48 049	7	32 727
5	Банк "Кредит-Москва" (ОАО)	01.09.2014	3	126 030	0	109 138
21	ООО "Примтеркомбанк"	01.09.2014	3	117 732	0	97 693
23	ОАО Банк АВБ	01.09.2014	3	458 301	63 101	256 844
52	ОАО "Энергомашбанк"	01.09.2014	3	585 659	9 142	533 196
53	ОАО Банк "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ"	01.09.2014	3	293 409	37 409	191 426
55	ОАО МАБ "Темпбанк"	01.09.2014	5	666 802	0	653 381
65	ООО КБ "КОЛЬЦО УРАЛА"	01.09.2014	3	1 282 296	79 791	812 041
67	АКБ "Энергобанк" (ОАО)	01.09.2014	3	365 868	0	306 088
77	МОРСКОЙ БАНК (ОАО)	01.09.2014	3	248 568	0	217 428
85	ОАО КБ "САММИТ БАНК"	01.09.2014	2	52 215	0	52 215
96	ОАО "Кемсоцинбанк"	01.09.2014	2	54 021	0	54 021
106	ОАО АКБ "Сельмашбанк"	01.09.2014	2	60 234	0	60 234
121	ЗАО АКБ "ЦентроКредит"	01.09.2014	4	504 377	5 766	457 138
128	ОАО "Балтийский Банк"	01.09.2014	3	4 571 255	420 049	2 275 218

Рис. 3.7.4. Результат работы запроса **«Денежные средства на дату_груп»** (фрагмент).

Задание 3. Для своего варианта задания с помощью ***Мастера запросов с***оздайте *перекрестный запрос*, позволяющий вывести на экран сводную таблицу, содержащую сводную информацию по денежным остаткам на всех счетах второго порядка для заданного счета первого порядка (***см. п.2 своего варианта задания***) для *всех кредитных организаций* на *произвольную* отчетную *дату*. В строках данного запроса должны находиться значения полей **REGN, NAME_B** и **DT**, а в столбцах − значения полей **NUM_SC**. Количе-

ство полей **NUM_SC** определяется максимальным количеством счетов второго порядка, на которых имелись денежные остатки на выбранную отчетную дату.

На рис. 3.7.5 представлен возможный вариант перекрестного запроса.

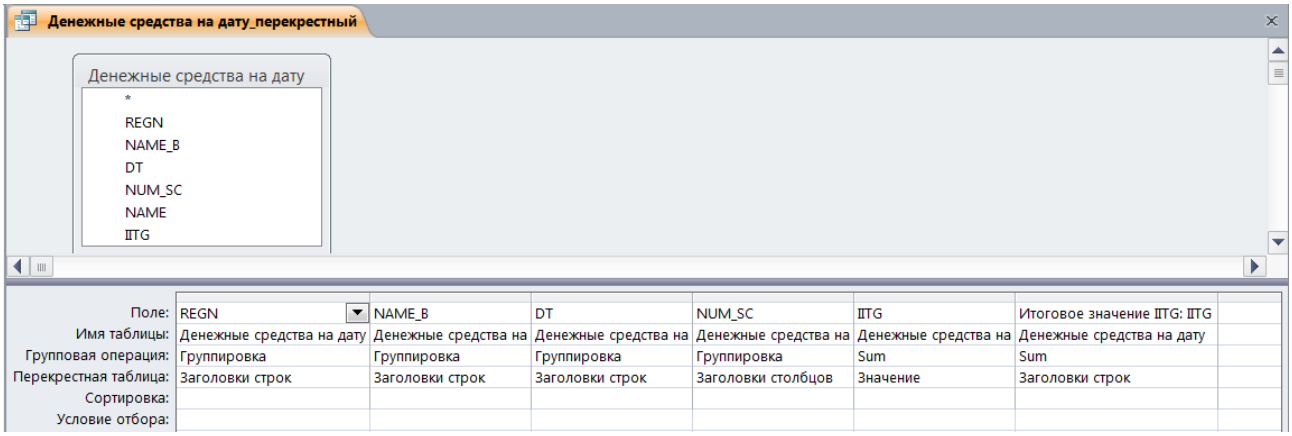


Рис. 3.7.5. Перекрестный запрос **«Денежные средства на дату_перекрестный»**.

Возможный результат работы запроса показан на рис. 3.7.6.

Денежные средства на дату_перекрестный

REGN	NAME_B	DT	Итоговое зн	20202	20203	20208	20209	20210
1	ЗАО ЮниКредит Банк	01.09.2014	9 246 955	5 294 248		3 671 503	281 204	
2	ЗАО "КАБ "Викинг"	01.09.2014	48 049	32 727			15 315	7
5	Банк "Кредит-Москва" (ОА	01.09.2014	126 030	109 138		16 892	0	
21	ООО "Примтеркомбанк"	01.09.2014	117 732	97 693		20 039	0	
23	ОАО Банк АВБ	01.09.2014	458 301	256 844		138 356	63 101	
52	ОАО "Энергомашбанк"	01.09.2014	585 659	533 196		43 321	9 142	
53	ОАО Банк "АЛЕКСАНДРОВС	01.09.2014	293 409	191 426		64 574	37 409	
55	ОАО МАБ "Темпбанк"	01.09.2014	666 802	653 381	0	8 421	5 000	0
65	ООО КБ "КОЛЬЦО УРАЛА"	01.09.2014	1 282 296	812 041		390 464	79 791	
67	АКБ "Энергобанк" (ОАО)	01.09.2014	365 868	306 088		59 780	0	
77	МОРСКОЙ БАНК (ОАО)	01.09.2014	248 568	217 428		31 140	0	
85	ОАО КБ "САММИТ БАНК"	01.09.2014	52 215	52 215			0	
96	ОАО "Кемсоцинбанк"	01.09.2014	54 021	54 021			0	
106	ОАО АКБ "Сельмашбанк"	01.09.2014	60 234	60 234			0	
121	ЗАО АКБ "ЦентроКредит"	01.09.2014	504 377	457 138	5 766	28 139	13 334	
128	ОАО "Балтийский Банк"	01.09.2014	4 571 255	2 275 218		1 875 988	420 049	

Рис. 3.7.6. Результат работы перекрестного запроса (фрагмент).

Задание 4. Для автоматизации процесса создания сводной таблицы с помощью перекрестного запроса *создайте макрос*, который будет:

- запускать на выполнение запрос на создание нужной таблицы; в результате работы запроса должна создаваться новая соответствующая таблица; при этом старая таблица, если она существовала, должна удаляться;
- запускать на выполнение созданный перекрестный запрос.

Задайте для макроса имя, соответствующее названию счета первого порядка из Вашего варианта задания (например, **«Денежные средства на дату»**).

Возможный текст макроса представлен на рис. 3.7.7.

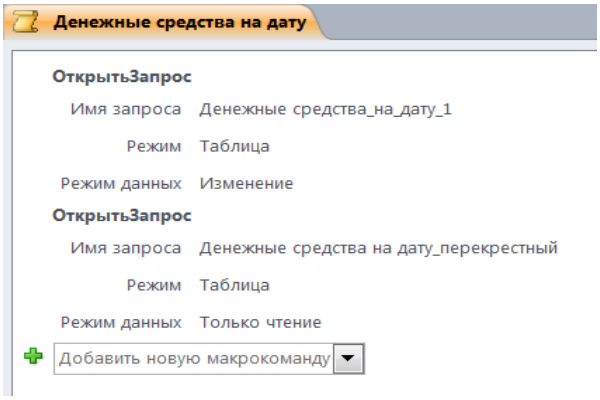


Рис. 3.7.7. Текст макроса **«Денежные средства на дату»** в режиме ***Конструктора***.

Задание 5. На базе созданного запроса создайте одноименный простой отчет, построив его в режиме ***Автоотчета***.

На рис. 3.7.8 представлен вариант такого отчета в режиме ***Конструктора***, созданного на базе запроса **«Активы в ДУ на дату»**.

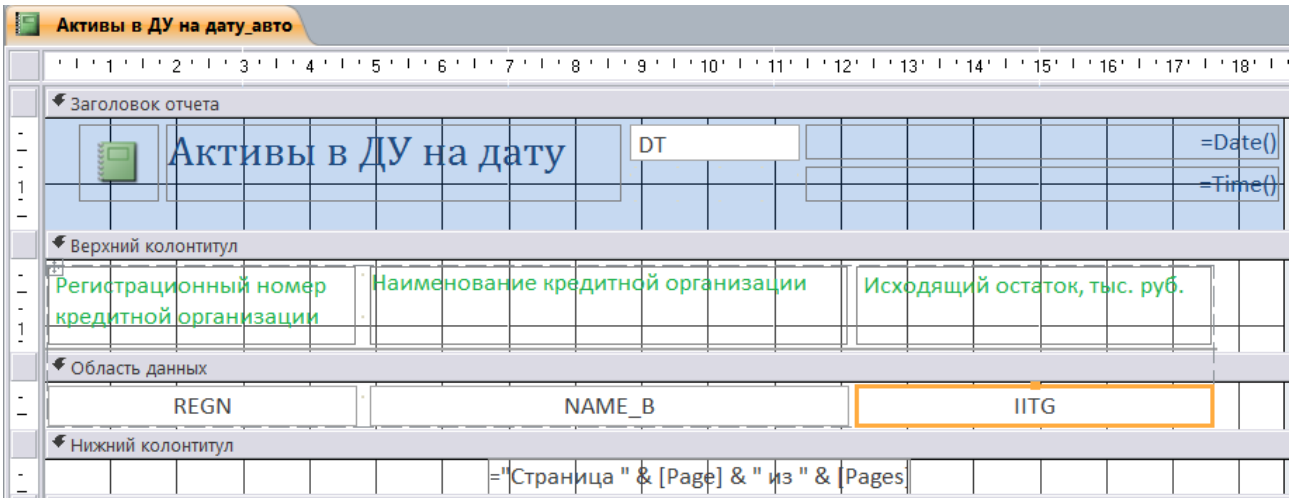
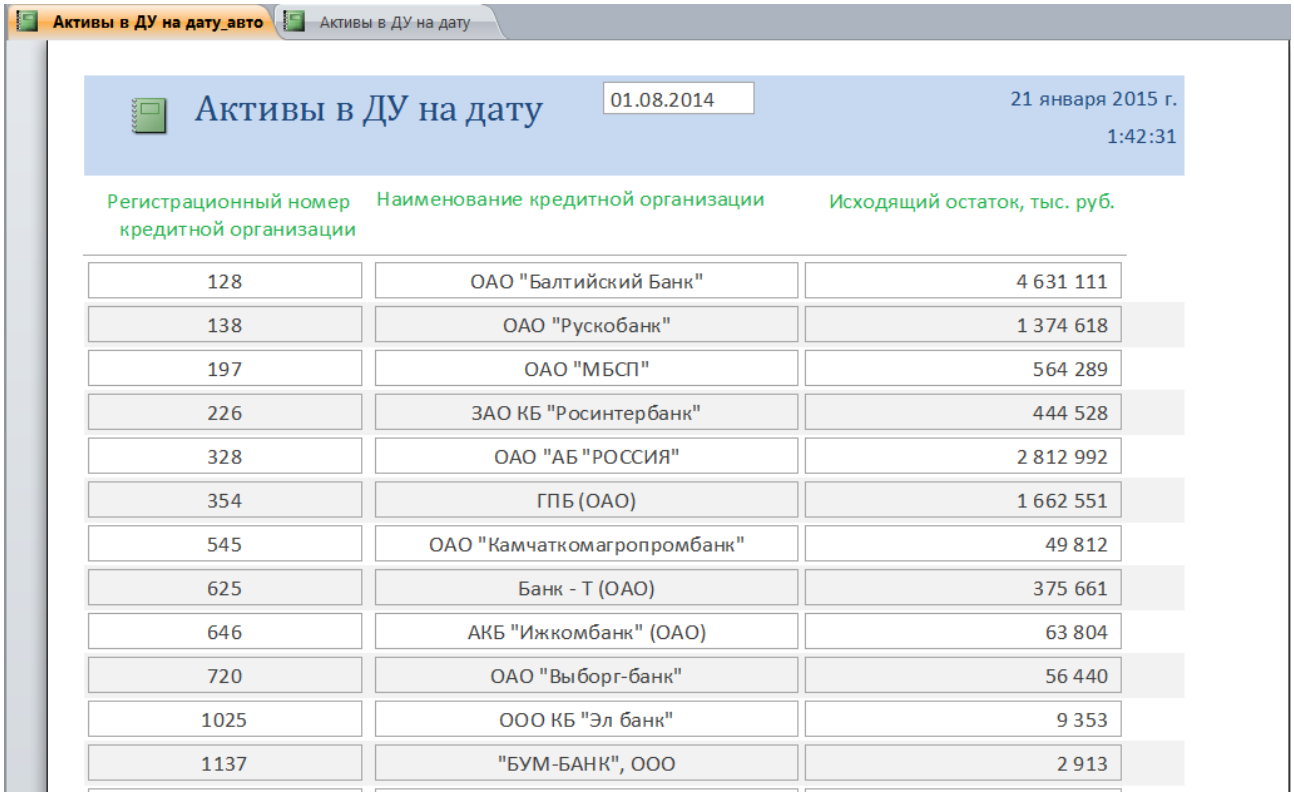


Рис. 3.7.8. Отчет **«Активы в ДУ на дату»** в режиме ***Конструктора***.

Возможный вариант самого отчета представлен на рис. 3.7.9.



Активы в ДУ на дату_авто | Активы в ДУ на дату

Активы в ДУ на дату 01.08.2014 21 января 2015 г. 1:42:31

Регистрационный номер кредитной организации	Наименование кредитной организации	Исходящий остаток, тыс. руб.
128	ОАО "Балтийский Банк"	4 631 111
138	ОАО "Рускобанк"	1 374 618
197	ОАО "МБСП"	564 289
226	ЗАО КБ "Росинтербанк"	444 528
328	ОАО "АБ "РОССИЯ"	2 812 992
354	ГПБ (ОАО)	1 662 551
545	ОАО "Камчаткомагропромбанк"	49 812
625	Банк - Т (ОАО)	375 661
646	АКБ "Ижкомбанк" (ОАО)	63 804
720	ОАО "Выборг-банк"	56 440
1025	ООО КБ "Эл банк"	9 353
1137	"БУМ-БАНК", ООО	2 913

Рис. 3.7.9. Отформатированный отчет «**Активы в ДУ на дату»** (фрагмент).

Задание 6. На базе перекрестного запроса, созданного с помощью ***Мастера отчетов*** создайте одноименный сводный отчет**.** Откройте созданный ***Мастером отчетов*** отчет в режиме ***Конструктора*** и отформатируйте его. Возможный вариант отчета представлен на рис. 3.7.10.

Денежные средства на счетах на дату 01.09.2014

Наименование кредитной организации	Суммарный остаток, тыс. руб.	Счет 20202	Счет 20203	Счет 20208	Счет 20209	Счет 20210
ЗАО ЮниКредит Банк	**9 246 955**	5 294 248		3 671 503	281 204	
ЗАО "КАБ "Викинг"	**48 049**	32 727			15 315	7
Банк "Кредит-Москва" (ОАО)	**126 030**	109 138		16 892	0	
ООО "Примтеркомбанк"	**117 732**	97 693		20 039	0	
ОАО Банк АВБ	**458 301**	256 844		138 356	63 101	
ОАО "Энергомашбанк"	**585 659**	533 196		43 321	9 142	
ОАО Банк "АЛЕКСАНДРОВСКИЙ"	**293 409**	191 426		64 574	37 409	
ОАО МАБ "Темпбанк"	**666 802**	653 381	0	8 421	5 000	0
ООО КБ "КОЛЬЦО УРАЛА"	**1 282 296**	812 041		390 464	79 791	
АКБ "Энергобанк" (ОАО)	**365 868**	306 088		59 780	0	
МОРСКОЙ БАНК (ОАО)	**248 568**	217 428		31 140	0	
ОАО КБ "САММИТ БАНК"	**52 215**	52 215			0	
ОАО "Кемсоцинбанк"	**54 021**	54 021			0	

Рис. 3.7.10. Возможный вариант отчета **«Денежные средства на дату»** (фрагмент).

Задание 7. На базе группового запроса, созданного **с помощью *Мастера отчетов***, создайте одноименный отчет**.**

Реализуйте в отчете:

- двухуровневую группировку, а именно:

- группировку дат (поле ***DT***) по месяцам;
- группировку счетов 2-го порядка по трем первым буквам;

- подсчет суммарного денежного остатка по всем счетам 2-го порядка в рамках одного счета 1-го порядка (для рассмотренного варианта − по всем счетам, начинающимся с цифр 202).

Откройте созданный ***Мастером отчетов*** отчет в режиме ***Конструктора*** и отформатируйте его.

Дополнительно *реализуйте* в отчете *расчет доли (в %) денежных средств на каждом из счетов 2-го порядка* и *подведение итоговых результатов.* Для этого создайте в отчете нужное количество *вычисляемых полей* в соответствующих разделах отчета (в *Области данных* и в *Примечании группы NUM_SC*) и используйте *Построитель выражений*.

Возможный вариант отформатированного отчета в режиме *Конструктора* для рассмотренного варианта представлен на рис. 3.7.11.

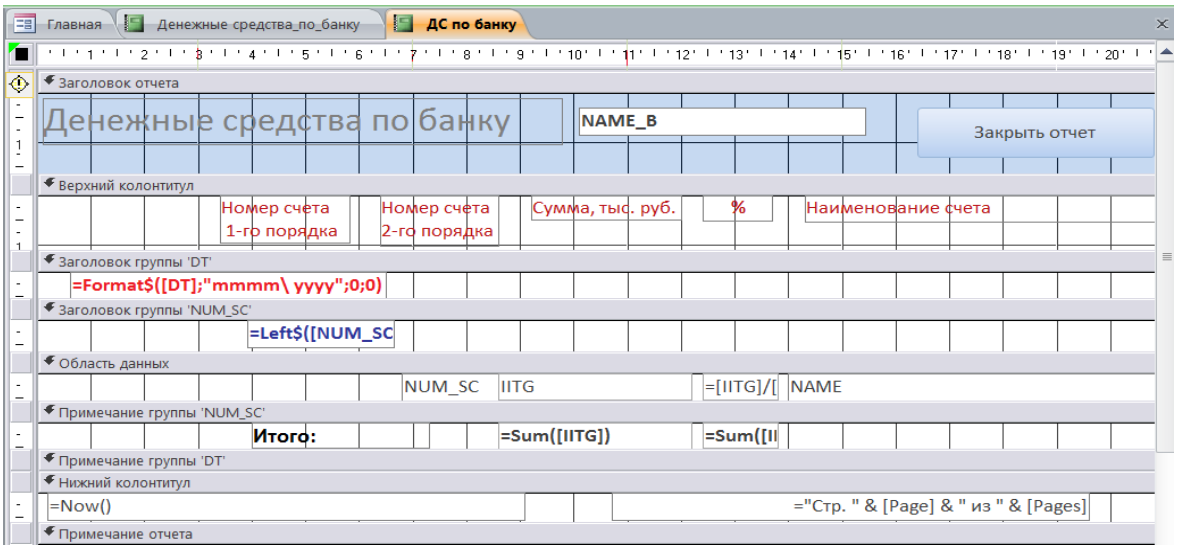


Рис. 3.7.11. Отформатированный отчет «**ДС по банку**» в режиме ***Конструктора***.

Возможный вариант отчета представлен на рис. 3.7.12.

Денежные средства по банку ОАО "Балтийский Банк"

	Номер счета 1-го порядка	Номер счета 2-го порядка	Сумма, тыс. руб.	%	Наименование счета
Август 2014					
	202				
		20202	2 337 031	51,75	Касса кредитных организаций
		20208	1 927 507	42,68	Денежные средства в банкоматах
		20209	251 571	5,57	Денежные средства в пути
	Итого:		4 516 109	100,00	
Сентябрь 2014					
	202				
		20202	2 275 218	49,77	Касса кредитных организаций
		20208	1 875 988	41,04	Денежные средства в банкоматах
		20209	420 049	9,19	Денежные средства в пути
	Итого:		4 571 255	100,00	
Октябрь 2014					
	202				
		20202	2 357 647	51,79	Касса кредитных организаций
		20208	1 930 852	42,42	Денежные средства в банкоматах
		20209	263 716	5,79	Денежные средства в пути
	Итого:		4 552 215	100,00	
Ноябрь 2014					
	202				
		20202	2 031 129	44,78	Касса кредитных организаций
		20208	2 107 906	46,47	Денежные средства в банкоматах
		20209	396 599	8,74	Денежные средства в пути
	Итого:		4 535 634	100,00	

Рис. 3.7.12. Возможный вариант отчета **«Денежные средства по банку»** (фрагмент).

Задание 8. На базе запроса, созданного в работе, создайте одноименную *Автоформу*. Откройте созданную форму в режиме ***Конструктора*** и отформатируйте ее:

- замените наименования полей ***REGN***, ***NAME_B*** и др. на соответствующие наименования (рег. номер кредитной организации, наименование кредитной организации и т.д.);
- переместите поле с отчетной датой (поле ***DT***) из области данных в область заголовка;
- добавьте в форму *элементы управления* ***Кнопка***, которые будут отвечать за перемещение по записям формы, поиск нужной записи и закрытие формы.

Возможный вариант отформатированной формы представлен на рис. 3.7.13.

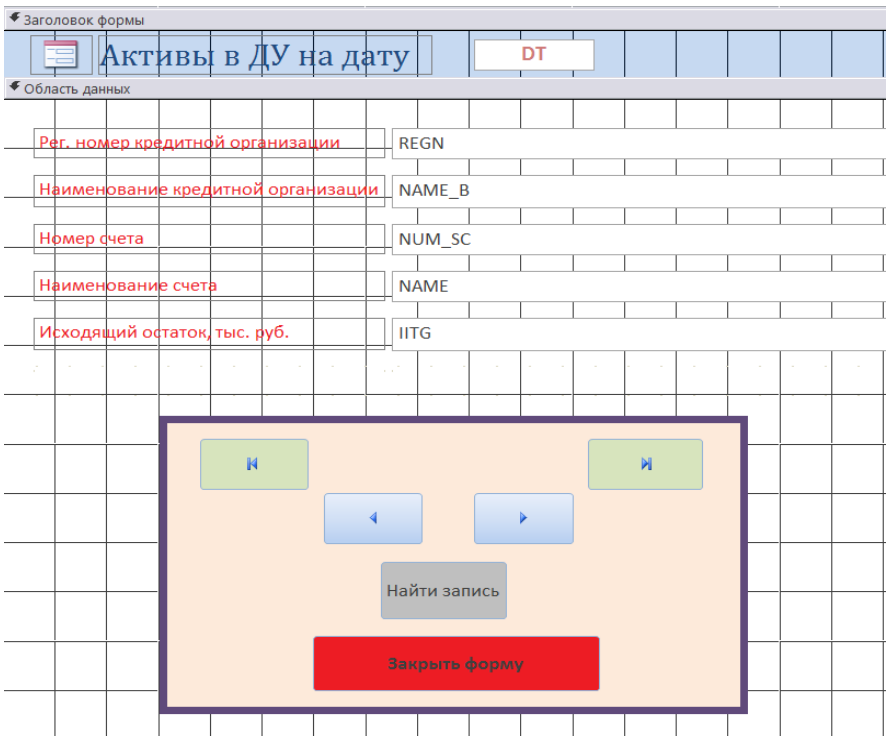


Рис. 3.7.13. Отформатированная форма **«Активы в ДУ на дату»** в режиме ***Конструктора***.

Откройте созданную форму в режиме ***Форма*** и протестируйте ее работоспособность.

На рис. 3.7.14 представлен возможный вариант работы формы **«Активы в ДУ на дату»**.

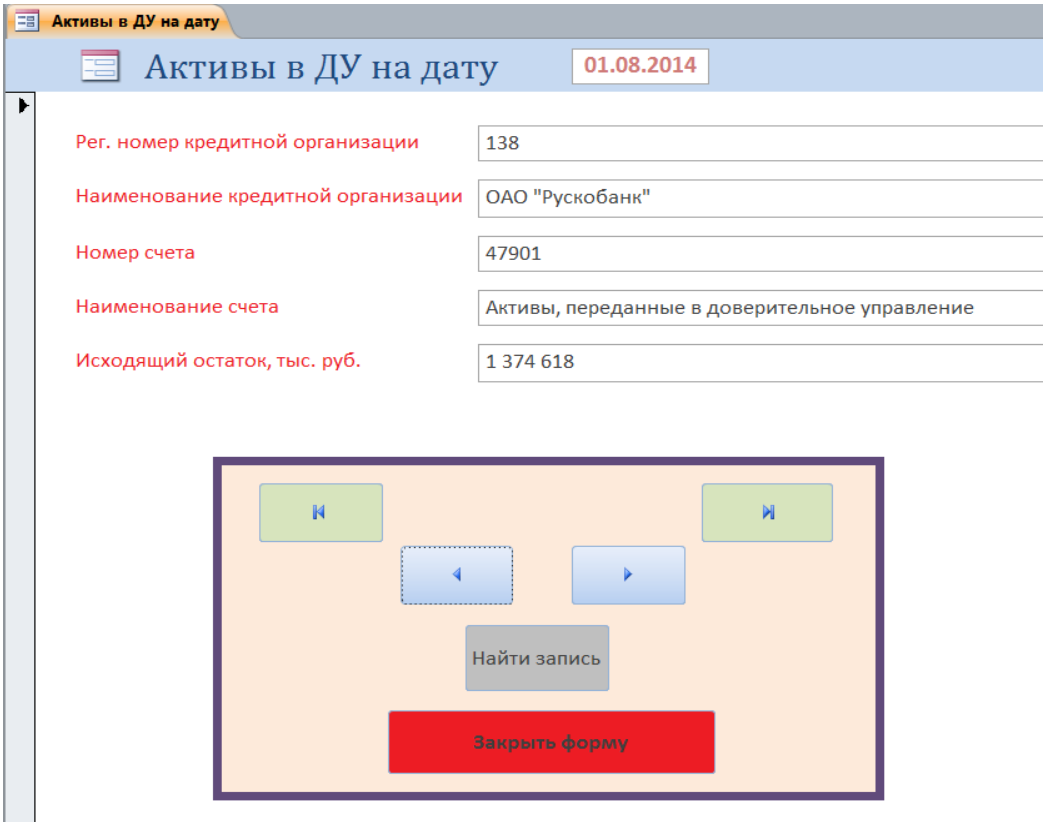
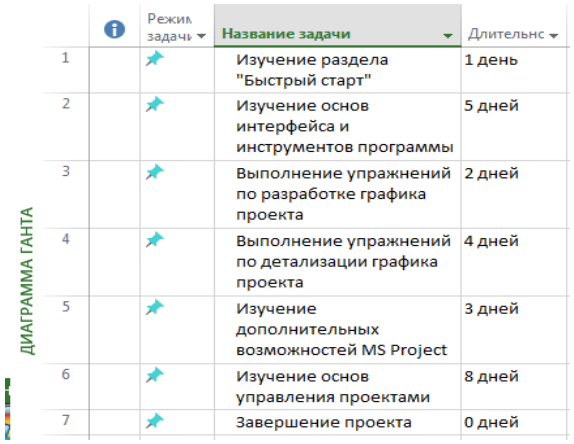


Рис. 3.7.14. Отформатированная форма **«Активы в ДУ на дату»** в режиме ***Форма***.

Задание 9. Создайте и сохраните на диске новый проект MS Project. Задайте основные сведения для созданного проекта, а именно:

- дату начала проекта;
- стиль планирования (выберите планирование *от даты начала проекта*);
- календарь проекта (выберите *Стандартный*).

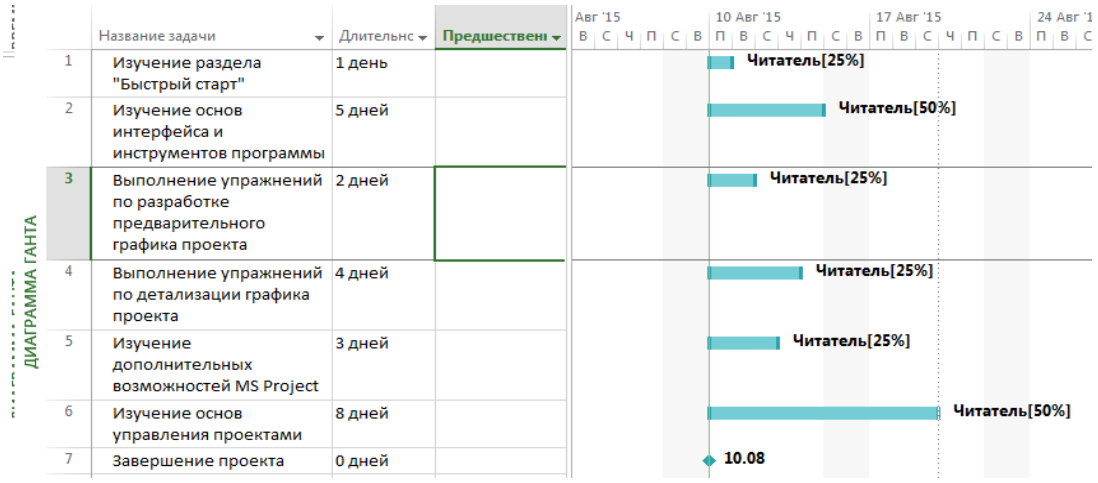
Заполните таблицу задач работами в соответствии со своим вариантом задания, сохранив последовательность работ, выбрав режим планирования *«Планирование вручную»* и отметив последнюю задачу как веху (т.е. как задачу с нулевой длительностью). Возможный вариант таблицы задач представлен на рис. 3.7.5.



	Режим задачи	Название задачи	Длительнс
1		Изучение раздела "Быстрый старт"	1 день
2		Изучение основ интерфейса и инструментов программы	5 дней
3		Выполнение упражнений по разработке графика проекта	2 дней
4		Выполнение упражнений по детализации графика проекта	4 дней
5		Изучение дополнительных возможностей MS Project	3 дней
6		Изучение основ управления проектами	8 дней
7		Завершение проекта	0 дней

Рис. 3.7.5. Список задач проекта.

Назначьте каждой задаче ресурс в соответствии со своим вариантом задания. После этого полный перечень задач проекта должен иметь вид, представленный на рис. 3.7.6.



	Название задачи	Длительнс	Предшествени
1	Изучение раздела "Быстрый старт"	1 день	
2	Изучение основ интерфейса и инструментов программы	5 дней	
3	Выполнение упражнений по разработке предварительного графика проекта	2 дней	
4	Выполнение упражнений по детализации графика проекта	4 дней	
5	Изучение дополнительных возможностей MS Project	3 дней	
6	Изучение основ управления проектами	8 дней	
7	Завершение проекта	0 дней	

Рис. 3.7.6. График работ проекта без взаимосвязей задач.

Для установки правильных времен начала для всех задач установите взаимосвязи между задачами. После этого задачи должны выстроиться во времени в соответствии с указанными правилами (рис. 3.7.7).

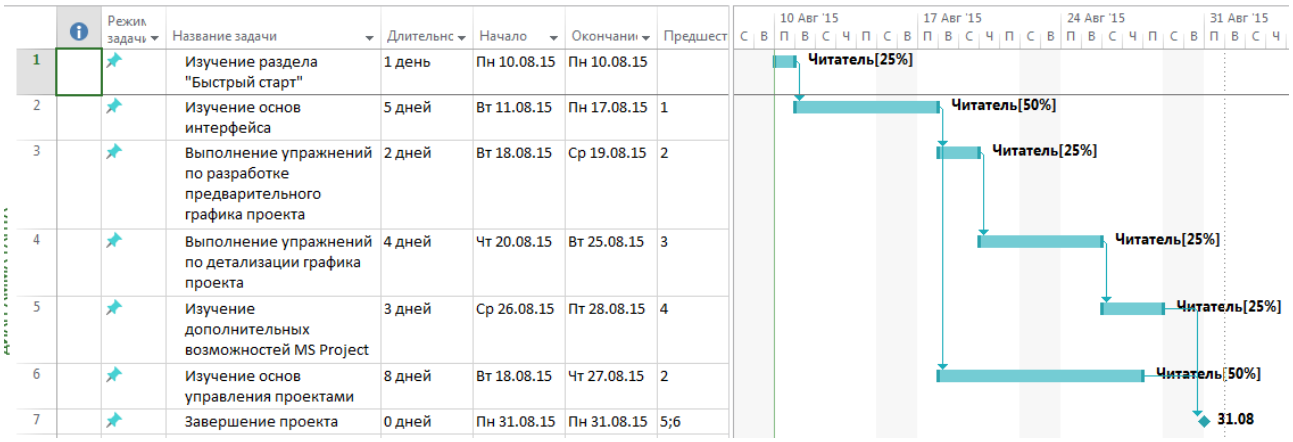


Рис. 3.7.7. График работ проекта с установленными связями между задачами.

Задание 10. Выведите на экран график загрузки читателя работой по изучению основ управления проектами с помощью *MS Project 2013* в виде, показанном на рис. 3.7.8.

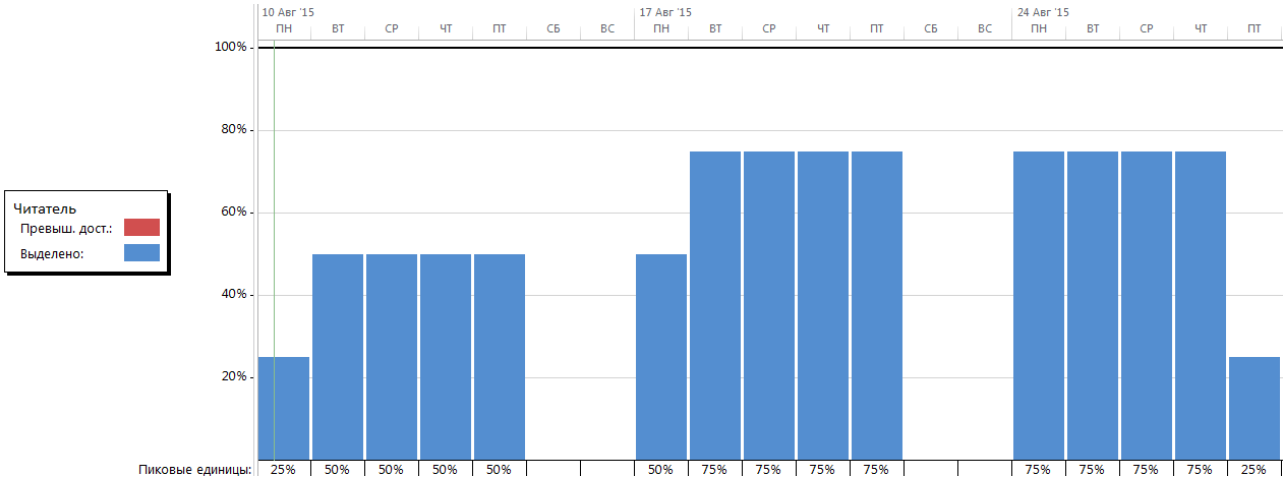


Рис. 3.7.8. График загрузки исполнителей в виде **Графика ресурсов**.

По полученной диаграмме оцените время, которое будет оставаться у читателя на все остальные виды деятельности за период изучения основ управления проектами с помощью *MS Project 2013*.

Выведите на экран таблицу *распределения трудозатрат по задачам* проекта, отражающую количество времени, которое затрачивается на выполнение конкретной задачи конкретным ресурсом (в данном случае ресурс один – читатель) в конкретный день (рис. 3.7.9).

	Название задачи	Трудозатра	Длительнс	Начало	Окончани	Подробности	10 Авг '15 П	В	С	Ч	П	С	В	17 Авг '15 П	В	С	Ч	П	С	В	24 Авг '15 П	В	С	Ч	П
1	Изучение раздела "Быстрый старт"	2 ч	1 день	Пн 10.08.15	Пн 10.08.15	Трудозатр.	2ч																		
	Читатель	*2 ч*		*Пн 10.08.15*	*Пн 10.08.15*	Трудозатр.	2ч																		
2	Изучение основ интерфейса	20 ч	5 дней	Вт 11.08.15	Пн 17.08.15	Трудозатр.		4ч	4ч	4ч	4ч			4ч											
	Читатель	*20 ч*		*Вт 11.08.15*	*Пн 17.08.15*	Трудозатр.		4ч	4ч	4ч	4ч			4ч											
3	Выполнение упражнений по разработке предварительного графика проекта	4 ч	2 дней	Вт 18.08.15	Ср 19.08.15	Трудозатр.									2ч	2ч									
	Читатель	*4 ч*		*Вт 18.08.15*	*Ср 19.08.15*	Трудозатр.									2ч	2ч									
4	Выполнение упражнений по детализации графика проекта	8 ч	4 дней	Чт 20.08.15	Вт 25.08.15	Трудозатр.											2ч	2ч			2ч	2ч			
	Читатель	*8 ч*		*Чт 20.08.15*	*Вт 25.08.15*	Трудозатр.											2ч	2ч			2ч	2ч			
5	Изучение дополнительных возможностей MS Project	6 ч	3 дней	Ср 26.08.15	Пт 28.08.15	Трудозатр.																	2ч	2ч	2ч
	Читатель	*6 ч*		*Ср 26.08.15*	*Пт 28.08.15*	Трудозатр.																	2ч	2ч	2ч
6	Изучение основ управления проектами	32 ч	8 дней	Вт 18.08.15	Чт 27.08.15	Трудозатр.									4ч	4ч	4ч	4ч			4ч	4ч	4ч	4ч	
	Читатель	*32 ч*		*Вт 18.08.15*	*Чт 27.08.15*	Трудозатр.									4ч	4ч	4ч	4ч			4ч	4ч	4ч	4ч	
7	Завершение проекта	0 ч	0 дней	Пн 31.08.15	Пн 31.08.15	Трудозатр.																			

Рис. 3.7.9. Распределение трудозатрат по задачам проекта.

Выведите на экран таблицу *распределения трудозатрат по ресурсам* проекта, отражающую количество времени, которое затрачивается каждым ресурсом (в данном случае ресурс один – читатель) на конкретную задачу в конкретный день (рис. 3.7.10).

	Название ресурса	Трудозатра	авить нов	Подробности	Август 2015 21	24	27	30	02	05	08	11	14	17	20	23	26	29
	Завершение проекта	*0 ч*		Трудозатр.														
1	Читатель	72 ч		Трудозатр.							2ч	12ч	4ч	16ч	12ч	12ч	14ч	
	Изучение раздела "Быстрый старт"	*2 ч*		Трудозатр.							2ч							
	Изучение основ интерфейса	*20 ч*		Трудозатр.								12ч	4ч	4ч				
	Выполнение упражнений по разработке предварительного графика проекта	*4 ч*		Трудозатр.										4ч				
	Выполнение упражнений по детализации графика проекта	*8 ч*		Трудозатр.											4ч	4ч		
	Изучение дополнительных возможностей MS Project	*6 ч*		Трудозатр.													6ч	
	Изучение основ управления проектами	*32 ч*		Трудозатр.										8ч	8ч	8ч	8ч	

Рис. 3.7.10. Распределение трудозатрат по ресурсам проекта.

Задание 11. Добавьте в таблицу ресурсов их стоимостные характеристики. Пример назначения таких характеристик ресурсам проекта приведен на рис. 3.7.11.

ЛИСТ РЕСУРСОВ

	Название ресурса	Тип	Единицы измерения материалс	Краткое названи	Группа	Макс. единиц	Стандартна ставка	Ставка сверхурочн	Затраты на использ.	Начисление	Базовый календарь
1	Хозяин	Трудовой		Х	Хозяева	100%	100,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорциональ	Стандартный
2	Хозяйка	Трудовой		Х	Хозяева	100%	100,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорциональ	Стандартный
3	Бригада работников	Трудовой		Б		100%	500,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорциональ	Стандартный
4	Краска для потолка	Материальный	л	К	Материалы		100,00р.		0,00р.	Пропорциональ	
5	Краска для окон и дверей	Материальный	л	К	Материалы		150,00р.		0,00р.	Пропорциональ	
6	Шпатель	Трудовой		Ш	Инструмент	200%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорциональ	Стандартный
7	Валик	Трудовой		В	Инструмент	100%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорциональ	Стандартный
8	Кисть	Трудовой		К	Инструмент	200%	0,00р./ч	0,00р./ч	0,00р.	Пропорциональ	Стандартный
9	Обои	Материальный	рулон	О	Материалы		900,00р.		0,00р.	Пропорциональ	
10	Обойный клей	Материальный	кг	О	Материалы		120,00р.		0,00р.	Пропорциональ	
11	Питание	Затраты		П						Пропорциональ	

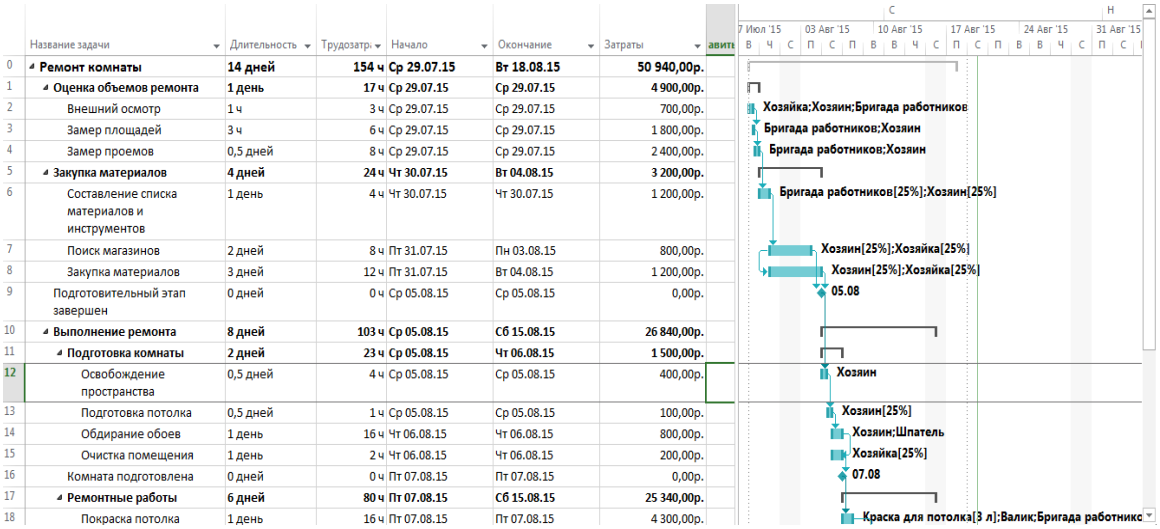
Рис. 3.7.11. Список ресурсов проекта со значениями ставок.

Настройте представление *Диаграмма Ганта* таким образом, чтобы оно отражало план проекта вместе с его бюджетом, а именно следующие параметры для каждой задачи:

- длительность;
- трудоемкость;
- сроки выполнения;
- затраты на выполнение;
- исполнителей и ответственных лиц.

Сохраните установленные настройки в отдельном файле.

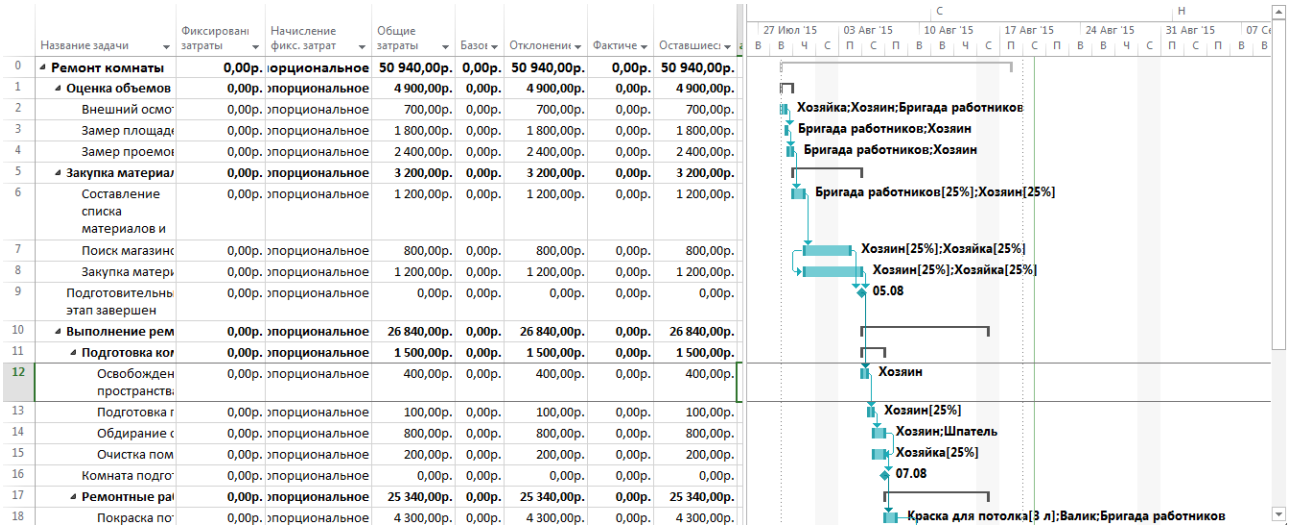
Пример плана проекта вместе с бюджетом представлен на рис. 3.7.12.



	Название задачи	Длительность	Трудозатр.	Начало	Окончание	Затраты
0	**Ремонт комнаты**	**14 дней**	**154 ч**	**Ср 29.07.15**	**Вт 18.08.15**	**50 940,00р.**
1	**Оценка объемов ремонта**	**1 день**	**17 ч**	**Ср 29.07.15**	**Ср 29.07.15**	**4 900,00р.**
2	Внешний осмотр	1 ч	3 ч	Ср 29.07.15	Ср 29.07.15	700,00р.
3	Замер площадей	3 ч	6 ч	Ср 29.07.15	Ср 29.07.15	1 800,00р.
4	Замер проемов	0,5 дней	8 ч	Ср 29.07.15	Ср 29.07.15	2 400,00р.
5	**Закупка материалов**	**4 дней**	**24 ч**	**Чт 30.07.15**	**Вт 04.08.15**	**3 200,00р.**
6	Составление списка материалов и инструментов	1 день	4 ч	Чт 30.07.15	Чт 30.07.15	1 200,00р.
7	Поиск магазинов	2 дней	8 ч	Пт 31.07.15	Пн 03.08.15	800,00р.
8	Закупка материалов	3 дней	12 ч	Пт 31.07.15	Вт 04.08.15	1 200,00р.
9	Подготовительный этап завершен	0 дней	0 ч	Ср 05.08.15	Ср 05.08.15	0,00р.
10	**Выполнение ремонта**	**8 дней**	**103 ч**	**Ср 05.08.15**	**Сб 15.08.15**	**26 840,00р.**
11	**Подготовка комнаты**	**2 дней**	**23 ч**	**Ср 05.08.15**	**Чт 06.08.15**	**1 500,00р.**
12	Освобождение пространства	0,5 дней	4 ч	Ср 05.08.15	Ср 05.08.15	400,00р.
13	Подготовка потолка	0,5 дней	1 ч	Ср 05.08.15	Ср 05.08.15	100,00р.
14	Обдирание обоев	1 день	16 ч	Чт 06.08.15	Чт 06.08.15	800,00р.
15	Очистка помещения	1 день	2 ч	Чт 06.08.15	Чт 06.08.15	200,00р.
16	Комната подготовлена	0 дней	0 ч	Пт 07.08.15	Пт 07.08.15	0,00р.
17	**Ремонтные работы**	**6 дней**	**80 ч**	**Пт 07.08.15**	**Сб 15.08.15**	**25 340,00р.**
18	Покраска потолка	1 день	16 ч	Пт 07.08.15	Пт 07.08.15	4 300,00р.

Рис. 3.7.12. Фрагмент плана проекта с бюджетом.

Настройте представление *Диаграмма Ганта* таким образом, чтобы оно отражало детальную информацию о совокупных затратах на каждую задачу (рис. 3.7.13). Сохраните установленные настройки в отдельном файле.



	Название задачи	Фиксированные затраты	Начисление фикс. затрат	Общие затраты	Базовые	Отклонение	Фактические	Оставшиеся
0	**Ремонт комнаты**	**0,00р.**	**опорциональное**	**50 940,00р.**	**0,00р.**	**50 940,00р.**	**0,00р.**	**50 940,00р.**
1	**Оценка объемов**	**0,00р.**	**опорциональное**	**4 900,00р.**	**0,00р.**	**4 900,00р.**	**0,00р.**	**4 900,00р.**
2	Внешний осмо	0,00р.	опорциональное	700,00р.	0,00р.	700,00р.	0,00р.	700,00р.
3	Замер площад	0,00р.	опорциональное	1 800,00р.	0,00р.	1 800,00р.	0,00р.	1 800,00р.
4	Замер проемо	0,00р.	опорциональное	2 400,00р.	0,00р.	2 400,00р.	0,00р.	2 400,00р.
5	**Закупка материал**	**0,00р.**	**опорциональное**	**3 200,00р.**	**0,00р.**	**3 200,00р.**	**0,00р.**	**3 200,00р.**
6	Составление списка материалов и	0,00р.	опорциональное	1 200,00р.	0,00р.	1 200,00р.	0,00р.	1 200,00р.
7	Поиск магазино	0,00р.	опорциональное	800,00р.	0,00р.	800,00р.	0,00р.	800,00р.
8	Закупка матери	0,00р.	опорциональное	1 200,00р.	0,00р.	1 200,00р.	0,00р.	1 200,00р.
9	Подготовительны этап завершен	0,00р.	опорциональное	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.
10	**Выполнение рем**	**0,00р.**	**опорциональное**	**26 840,00р.**	**0,00р.**	**26 840,00р.**	**0,00р.**	**26 840,00р.**
11	**Подготовка ко**	**0,00р.**	**опорциональное**	**1 500,00р.**	**0,00р.**	**1 500,00р.**	**0,00р.**	**1 500,00р.**
12	Освобожден пространств	0,00р.	опорциональное	400,00р.	0,00р.	400,00р.	0,00р.	400,00р.
13	Подготовка г	0,00р.	опорциональное	100,00р.	0,00р.	100,00р.	0,00р.	100,00р.
14	Обдирание с	0,00р.	опорциональное	800,00р.	0,00р.	800,00р.	0,00р.	800,00р.
15	Очистка пом	0,00р.	опорциональное	200,00р.	0,00р.	200,00р.	0,00р.	200,00р.
16	Комната подго	0,00р.	опорциональное	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.
17	**Ремонтные ра**	**0,00р.**	**опорциональное**	**25 340,00р.**	**0,00р.**	**25 340,00р.**	**0,00р.**	**25 340,00р.**
18	Покраска по	0,00р.	опорциональное	4 300,00р.	0,00р.	4 300,00р.	0,00р.	4 300,00р.

Рис. 3.7.13. Фрагмент плана проекта с детализацией затрат по задачам.

Задание 12. Реализуйте вывод информации о бюджете проекта в представлении ***Использование задач***. Для каждой задачи и каждого назначения выведите данные о бюджете по двум показателям одновременно: затратам денежных средств (в рублях) и трудозатратам (в часах) (рис. 3.7.14). Сохраните установленные настройки в отдельном файле.

	Режим задачи	Название задачи	Трудоза	Длительнс	Начало	Окончани	Подробности	Ср 29.07	Чт 30.07	Пт 31.07	Сб 01.08	Вс 02.08	Пн 03.08	Вт 04.08
5		**Закупка материалов**	**24 ч**	**4 дней**	**Чт 30.07.15**	**Вт 04.08.15**	Затраты		1 200,00р.	800,00р.			800,00р.	400,00р.
							Трудозатр.		4ч	8ч			8ч	4ч
6		Составление списка материалов и инструментов	4 ч	1 день	Чт 30.07.15	Чт 30.07.15	Затраты		1 200,00р.					
							Трудозатр.		4ч					
		Хозяин	*2 ч*		*Чт 30.07.15*	*Чт 30.07.15*	Затраты		200,00р.					
							Трудозатр.		2ч					
		Бригада работников	*2 ч*		*Чт 30.07.15*	*Чт 30.07.15*	Затраты		1 000,00р.					
							Трудозатр.		2ч					
7		Поиск магазинов	8 ч	2 дней	Пт 31.07.15	Пн 03.08.15	Затраты			400,00р.			400,00р.	
							Трудозатр.			4ч			4ч	
		Хозяин	*4 ч*		*Пт 31.07.15*	*Пн 03.08.15*	Затраты			200,00р.			200,00р.	
							Трудозатр.			2ч			2ч	
		Хозяйка	*4 ч*		*Пт 31.07.15*	*Пн 03.08.15*	Затраты			200,00р.			200,00р.	
							Трудозатр.			2ч			2ч	
8		Закупка материалов	12 ч	3 дней	Пт 31.07.15	Вт 04.08.15	Затраты			400,00р.			400,00р.	400,00р.
							Трудозатр.			4ч			4ч	4ч
		Хозяин	*6 ч*		*Пт 31.07.15*	*Вт 04.08.15*	Затраты			200,00р.			200,00р.	200,00р.
							Трудозатр.			2ч			2ч	2ч
		Хозяйка	*6 ч*		*Пт 31.07.15*	*Вт 04.08.15*	Затраты			200,00р.			200,00р.	200,00р.

Рис. 3.7.14. Фрагмент данных о бюджете проекта в представлении *Использование задач*.

Реализуйте просмотр данных о бюджете проекта в представлении ***График ресурсов***. Для формирования бюджета проекта с разбивкой по неделям (что более удобно для контроля) отформатируйте *Шкалу времени* следующим образом (рис. 3.7.15):

- отображать один уровень (средний);
- единицы – недели.

Сохраните установленные настройки в отдельном файле.

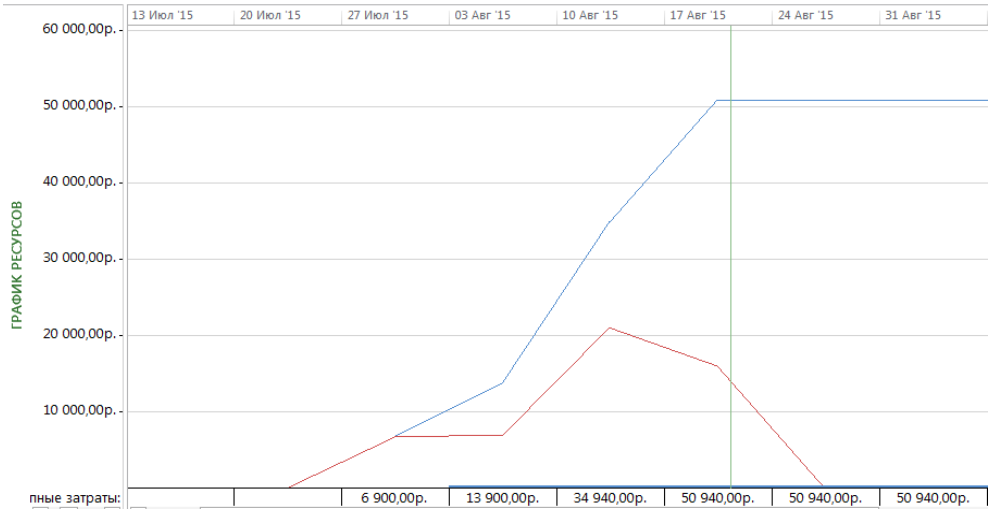


Рис. 3.7.15. Кривая нарастания затрат проекта.

Задание 13. Сохраните состояние плана проекта на момент начала выполнения работ в виде *базового плана* (рис. 3.7.16).

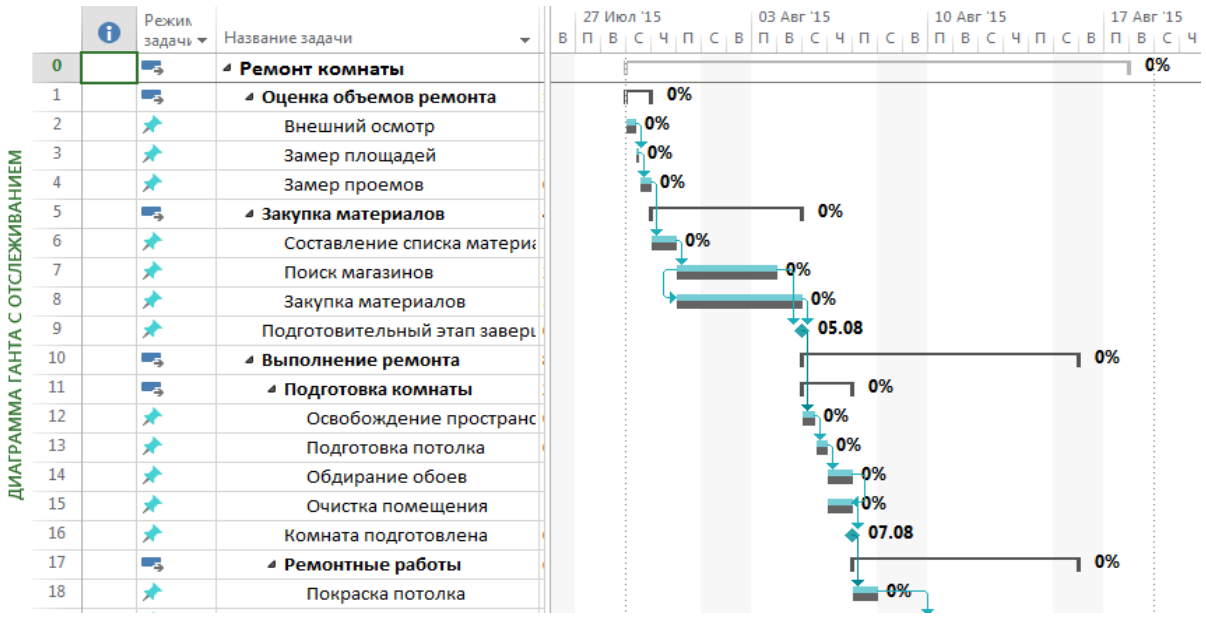


Рис. 3.7.16. Фрагмент *Диаграммы Ганта с отслеживанием* для начальной стадии проекта.

Сымитируйте ход выполнения проекта и сделайте отметки о выполнении части работ проекта. Реализуйте несколько вариантов отклонений рабочего плана от базового плана, например:

- более позднее начало задачи;
- более позднее окончание задачи;
- не полностью выполненный объем работ.

Сохраните план проекта со сделанными отметками в отдельном файле.

Пример плана с отметками о ходе выполнения проекта показан на рис. 3.7.17.

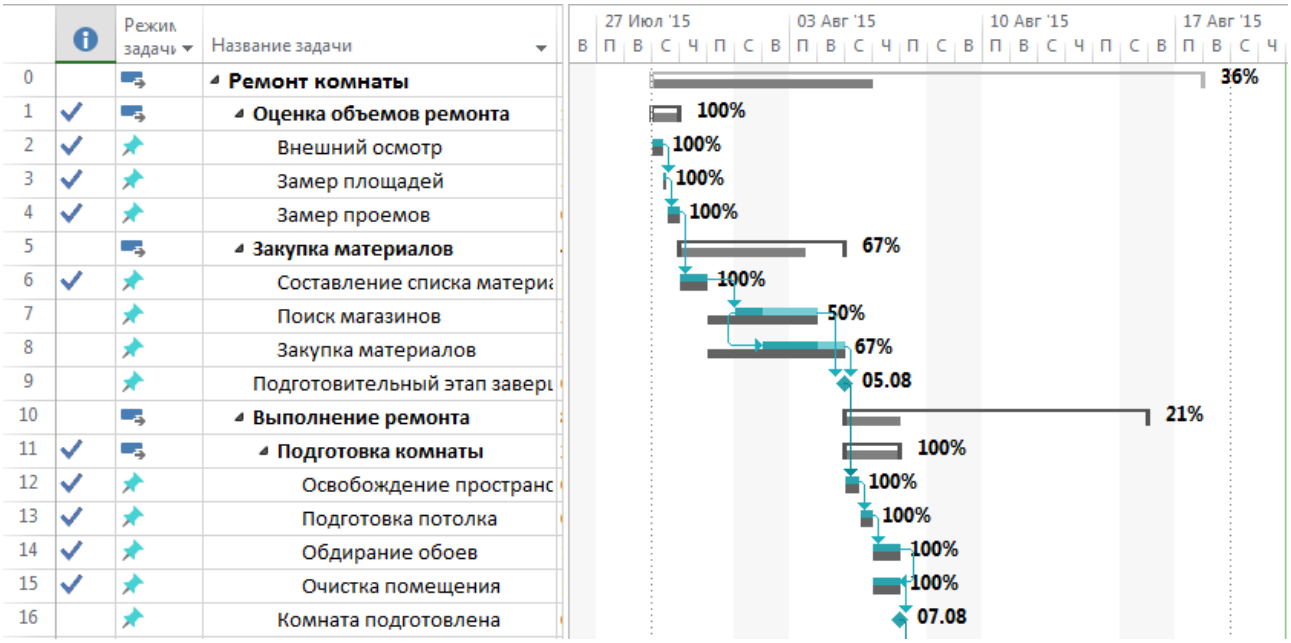


Рис. 3.7.17. Фрагмент плана с отметками о ходе выполнения.

Проанализируйте полученные результаты на предмет возможных последствий отставания от плана отдельных задач проекта.

Задание 14. С помощью фильтра отфильтруйте задачи, которые удовлетворяют какому-нибудь критерию (например, завершенные задачи, задачи с задержкой, незавершенные задачи или др.). Сохраните результат работы фильтра в отдельном файле.

На рис. 3.7.18 показан результат фильтрации незавершенных на дату 07.08.2015.

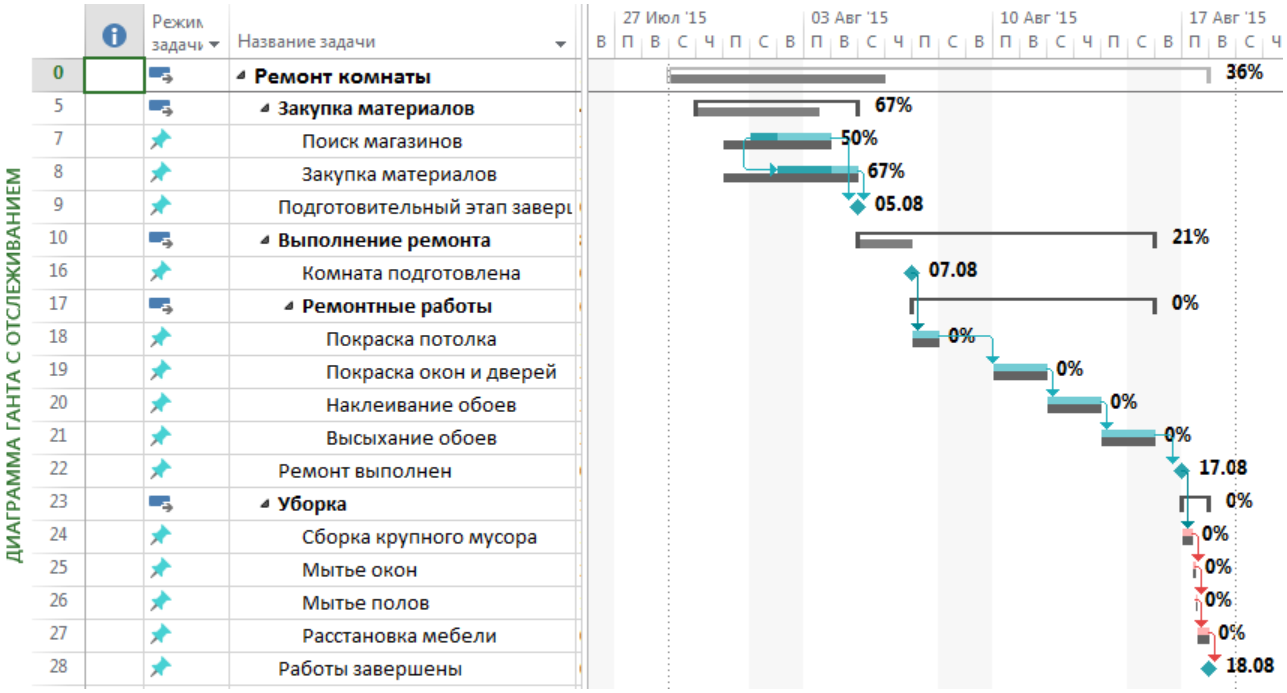
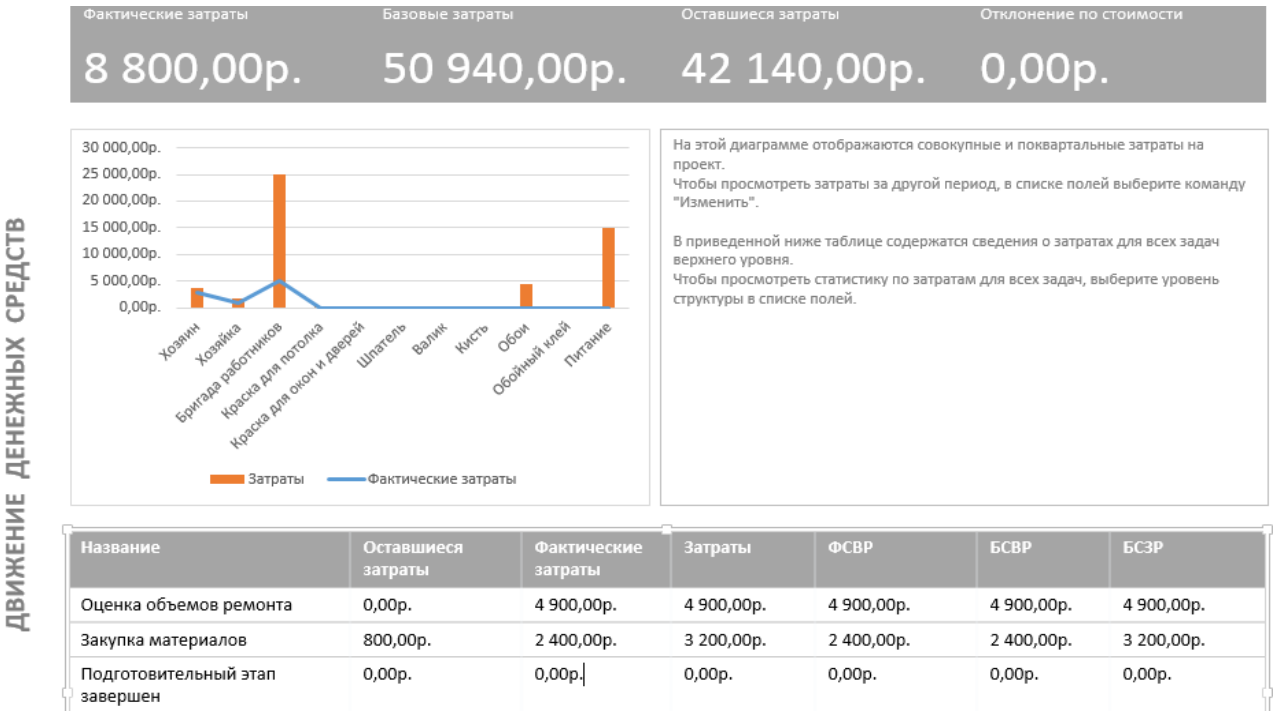


Рис. 3.7.18. Результат фильтрации незавершенных на дату 07.08.2015 задач.

Ознакомьтесь со стандартными (встроенными) отчетами по проекту. Выведите какой-либо из них на экран. На рис. 3.7.18 показан внешний вид отчета по движению денежных средств для рассматриваемого проекта.



Название	Оставшиеся затраты	Фактические затраты	Затраты	ФСВР	БСВР	БСЗР
Оценка объемов ремонта	0,00р.	4 900,00р.	4 900,00р.	4 900,00р.	4 900,00р.	4 900,00р.
Закупка материалов	800,00р.	2 400,00р.	3 200,00р.	2 400,00р.	2 400,00р.	3 200,00р.
Подготовительный этап завершен	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.

Рис. 3.7.18. Фрагмент отчета по движению денежных средств.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Раздел 1

Тест №1.

1. Укажите основные характерные особенности информационных задач:
   а) большой объем входящей информации;
   б) большой объем вычислительных операций;
   в) большой объем выходящей информации.
2. При обработке информации в основном используются:
   а) логические операции (сортировка, группировка, фильтрация);
   б) операции ввода/вывода;
   в) решения уравнений;
   г) решения оптимизационных задач.
3. Укажите основные типы экономических задач.
   а) поисковые;
   б) расчетные;
   в) аналитические.
4. Укажите основные виды Систем Управления Базами Данных (СУБД).
   а) иерархические;
   б) сетевые;
   в) реляционные.
5. Что может выступать в качестве объектов базы данных (БД) в СУБД MS Access?
   а) таблицы;
   б) запросы;
   в) отчеты;
   г) формы;
   д) фильтры;
   е) макросы.
6. Запрос в СУБД MS Access это:
   а) требование на выборку данных из одной таблицы БД;
   б) требование на выборку данных из нескольких таблиц БД;
   в) требование на совершение каких-либо действий с данными.
7. Что является результатом выполнения запроса в СУБД MS Access?
   а) новый запрос;
   б) новая таблица;
   в) новый отчет;
   г) новая форма;
   д) новый макрос.
8. Истинно ли утверждение: запрос на выборку может выбирать данные только из одной таблицы БД?
9. Истинно ли утверждение: в результате работы запроса на выборку создается временная таблица, записи которой нигде не сохраняются?
10. Укажите источники данных для отчетов в СУБД MS Access.
    а) запросы;
    б) формы;
    в) макросы;

г) таблицы.

11. Истинно ли следующее утверждение: в СУБД MS Access фильтры позволяют отображать данные из нескольких таблиц БД?
12. Истинно ли следующее утверждение: в результате выполнения запроса на добавление данные в исходных таблицах не изменяются?
13. Для чего в СУБД MS Access используются формы?
    а) для отображения данных, хранящихся в таблицах БД;
    б) для добавления данных в таблицы БД;
    в) для изменения данных, хранящихся в таблицах БД;
    г) для редактирования созданных отчетов;
    д) для редактирования написанных запросов;
    е) для удаления написанных макросов.
14. Истинно ли следующее утверждение: в СУБД MS Access в форму включаются все поля из источника данных, на основе которого она создается?
15. Для записи макроса в СУБД MS Access необходимо:
    а) проделать в режиме записи макроса те действия, которые должны выполняться в процессе его работы;
    б) записать последовательность макрокоманд, которые должны выполняться в процессе его работы;
    в) записать код на языке VBA, который должен выполняться в процессе его работы.

Ключи к тесту №1

№ вопроса	*ответ*	*№ вопроса*	*ответ*	*№ вопроса*	*ответ*
1	а, в	6	а, б, в	11	ложно
2	а, б	7	б	12	ложно
3	а, б, в	8	ложно	13	а, б, в
4	а, б, в	9	истинно	14	ложно
5	а, б, в, г, е	10	а, г	15	б, в

Раздел 2.

Тест №2.

1. Укажите основные этапы жизненного цикла проекта.
   а) постановка задачи;
   б) планирование;
   в) сдача;
   г) исполнение;
   д) контроль.
2. Системы календарного планирования используются:
   а) для управления базами данных;
   б) для автоматизации работы с планом проекта;
   в) для решения оптимизационных задач;
   г) для управления рисками проекта.
3. Основу календарного плана проекта составляют:
   а) календарный план работ;
   б) список необходимых ресурсов;
   в) список должностных лиц, ответственных за выполнение проекта;
   г) назначения ресурсов работам.
4. Сколько типов взаимосвязей работ используется в MS Project?

5. Укажите этапы работы с планом проекта, которые поддерживаются в MS Project?
   а) планирование задач;
   б) планирование ресурсов;
   в) планирование бюджета;
   г) планирование зарплаты сотрудников;
   д) планирование рабочего графика сотрудников;
   е) контроль исполнения проекта.
6. Для хранения информации о проекте в MS Project используются:
   а) таблица с данными сотрудников;
   б) таблица с данными по контрагентам проекта;
   в) таблица задач;
   г) таблица ресурсов;
   д) таблица назначений ресурсов.
7. Истинно ли утверждение: представления в MS Project позволяют получать более наглядное отображение информации, хранящейся в соответствующих таблицах?
8. В представлениях MS Project:
   а) должны выводиться все поля соответствующих таблиц;
   б) могут выводиться только необходимые поля соответствующих таблиц;
   в) могут выводиться поля из разных таблиц;
   г) могут выводиться только поля одной таблицы.
9. Истинно ли утверждение: представление Диаграмма Ганта является интерактивным?
10. Укажите типы задач по уровню сложности в MS Project.
    а) главная задача;
    б) составная задача;
    в) задача нижнего уровня;
    г) второстепенная задача;
    д) повторяющаяся задача;
    е) веха.
11. Укажите типы ресурсов, которые используются в MS Project:
    а) трудовые ресурсы;
    б) финансовые ресурсы;
    в) материальные ресурсы;
    г) нематериальные ресурсы;
    д) затраты.
12. Истинно ли следующее утверждение: суммарная стоимость ресурсов, использованных для реализации всех задач проекта, определяет стоимость проекта в целом?
13. Критический путь – это совокупность задач проекта:
    а) без которых невозможно завершение проекта в заданные сроки;
    б) которые можно не выполнять в целях выполнения проекта в заданные сроки;
    в) которая определяет длительность выполнения проекта в целом.
14. Резерв времени в MS Project – это:
    а) наиболее поздний срок начала выполнения задачи, при котором длительность всего проекта не изменится;
    б) это наиболее поздний срок окончания выполнения задачи, при котором длительность всего проекта не изменится;
    в) время, на которое можно отложить окончание задачи, чтобы длительность всего проекта не изменилась.
15. Укажите основные методы контроля процесса выполнения задач:
    а) по проценту выплаченной заработной платы;
    б) по проценту завершенной работы;
    в) по объему выплаченной заработной платы;

г) по объему осуществленных трудозатрат.

Ключи к тесту №2

№ вопроса	*ответ*	*№ вопроса*	*ответ*	*№ вопроса*	*ответ*
1	б, г, д	6	в, г, д	11	а, в, д
2	б, д	7	истинно	12	истинно
3	а, б, г	8	б, г	13	в
4	четыре	9	истинно	14	в
5	а, б, в, е	10	б, в, д, е	15	б, г

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основные типы и характерные особенности информационных задач.
2. Основные типы и характерные особенности вычислительных задач.
3. Основные типы и характерные особенности экономических задач.
4. Прямые задачи. Примеры.
5. Обратные задачи. Примеры.
6. Задачи множественного выбора. Примеры.
7. СУБД – системы управления базами данных. Основные виды СУБД. Сравнительные характеристики.
8. СУБД MS Access – среда для разработки и управления реляционными базами данных. Основные виды объектов в СУБД MS Access.
9. Возможности MS Access по обработке данных, хранящихся в одной таблице. Группировка, сортировка, фильтрация данных. Подведение итоговых результатов. Создание сводных таблиц.
10. Таблицы в СУБД MS Access. Назначение, способы создания таблиц. Экспорт/импорт таблиц. Форматирование таблиц.
11. Запросы в СУБД MS Access. Назначение, типы запросов. Сравнительный анализ запросов и фильтров.
12. Запросы в СУБД MS Access. Способы создания запросов. Источники данных для запросов. Результат выполнения запроса.
13. Отчеты в СУБД MS Access. Назначение, виды отчетов. Источники данных для отчетов.
14. Отчеты в СУБД MS Access. Способы создания отчетов. Форматирование отчетов.
15. Формы в СУБД MS Access. Назначение, виды форм. Источники данных для форм.
16. Формы в СУБД MS Access. Способы создания форм. Форматирование форм.
17. Макросы в СУБД MS Access. Назначение. Способы записи макросов.
18. Место календарного планирования в жизненном цикле проекта.
19. MS Project – среда для автоматизации календарного планирования и сопровождения проектов. Структура календарного плана. Основные информационные потоки в MS Project.
20. Обобщенная структура данных в MS Project.
21. Задачи в MS Project. Основные типы задач. Список задач. Таблица задач.
22. Задачи в MS Project. Режимы планирования задач. Длительность задач.

23. Задачи в MS Project. Типы взаимосвязей между задачами.
24. Ресурсы в MS Project. Типы ресурсов. Список ресурсов. Таблица ресурсов.
25. Ресурсы в MS Project. Назначение ресурсов задачам. Таблица назначений.
26. Представления в MS Project. Диаграмма Ганта, как основная форма представления информации о проекте.
27. Представления в MS Project. Использование задач. Использование ресурсов.
28. Представления в MS Project. Лист ресурсов. График ресурсов.
29. Календари в MS Project. Типы календарей.
30. Оценка бюджета проекта в MS Project. Цена ресурса. Стоимость задачи.
31. Анализ плана проекта в MS Project. Критический путь. Резерв времени. Позднее начало. Позднее окончание.
32. Анализ плана проекта в MS Project. Базовый план. Контроль за ходом выполнения проекта.
33. Фильтры и отчеты в MS Project. Назначение, способы создания. Примеры.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1	Тест №1, задания №1 ÷ №8, вопросы для промежуточной аттестации
2	Раздел 2	Тест №2, задания №9 ÷ №14, вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.Б. Уткин, К.В. Балдин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7040.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB.	ЭБС Юрайт
3	Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/565F2FBA-02D5-4028-AE29-58257BD684E8.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ре-	ЭБС «IPRbooks»

	сурс] : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.html	
5	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4788-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6.	ЭБС «ЮРАЙТ»
6	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9733-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711.	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	https://cbr.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания по созданию приложения в среде *Microsoft Access*

1.1. Создание таблиц

Для создания новой таблицы в MS Access существуют два способа:

- использование Конструктора таблиц;
- обычный ручной способ создания таблицы, т.е. непосредственно путем ввода данных в таблицу.

Для вызова режима ***Конструктора таблиц*** необходимо в окне объектов базы данных выбрать ***Таблицы***, после чего выбрать пункт меню ***Создание → Конструктор таблиц***.

В результате на экране появится окно, в котором отображается *макет* будущей таблицы.

В появившемся окне необходимо определить все нужные поля в таблице, а именно присвоить *имена полей*, определить *типы данных* каждого поля, назначить *ключевое поле* и, при необходимости, привести их *описание*.

После задания всех полей таблицы в режиме ***Конструктора*** необходимо перейти в ***Режим таблицы*** и приступить к заполнению таблицы данными.

1.2. Импорт внешней таблицы

Для того, чтобы импортировать внешнюю таблицу в текущую базу данных, необходимо воспользоваться пунктом меню ***Внешние данные → Импорт и связи***. Затем необходимо указать *источник данных* для импорта (*Excel*, *Access*, *текстовый файл* или др. (пункт меню ***Дополнительно***)) и *место назначения* данных и далее следовать инструкциям программы.

1.3. Создание запросов

1.3.1. Создание простого запроса на выборку

Для создания простого запроса с помощью конструктора необходимо:

- выбрать пункт меню ***Создание → Конструктор запросов***;
- в открывшемся диалоговом окне ***Добавление таблицы*** выбрать необходимые таблицы и запросы, которые понадобятся для формирования запроса, после чего закрыть окно ***Добавление таблицы***;
- установить связи между таблицами, протянув указатель мыши с удерживаемой левой кнопкой от одного поля к другому;
- перетащить мышью в строку **«Поле»** в бланке запроса, расположенном в нижней панели окна *Конструктора* (который представляет собой макет таблицы, формируемой в результате работы запроса), из таблиц в верхней панели окна *Конструктора* те поля, которые должны присутствовать в создаваемой таблице;
- при необходимости можно указать способ сортировки по соответствующему полю в создаваемой таблице;
- при отсутствии необходимости отображения на экране какого-либо из полей можно убрать флажок в строке **«Вывод на экран»** для данного поля.

1.3.2. Создание запроса на создание таблицы

Для создания запроса на создание таблицы необходимо:

- открыть исходный запрос в режиме ***Конструктора***;
- изменить тип запроса с ***Запрос на выборку*** на ***Запрос на создание таблицы***;
- в открывшемся диалоговом окне ***Создание таблицы*** ввести имя таблицы, в которую будут записаны результаты работы запроса;
- закрыть окно запроса с сохранением сделанных изменений (в результате должен соответствующим образом измениться вид пиктограммы напротив имени запроса в *Окне объектов БД*).

1.3.3. Создание запроса с параметрами

Для создания запроса с параметрами необходимо определить поле запроса, которое будет являться параметром, и ввести в строку **«Условие отбора»** для этого поля текст, который появится при запуске запроса, заключив его в квадратные скобки [ ]. Числовые данные, вводимые в строку **«Условие отбора»** необходимо заключать в кавычки “ “.

При выполнении такого запроса на экран выводится диалоговое окно, в котором пользователю предлагается ввести конкретное значение для поля, выбранного в качестве параметра.

1.3.4. Создание группового запроса

Групповые (статистические) запросы могут возвращать только итоговую информацию. Они возвращают расчеты значений полей с использованием встроенных функций (сумма (***SUM***), среднее значение (***AVG***), минимальное значение (***MIN***), максимальное значение (***MAX***), количество записей (***COUNT***) и др.).

Для создания группового запроса необходимо:

- щелкнуть *правой кнопкой мыши* в любом месте бланка запроса и в появившемся контекстном меню выбрать пункт ***Итоги***;
- в появившейся новой строке **«Групповая операция»** выбрать для каждого поля, для которого необходимо подсчитать итоговые результаты, соответствующую функцию из раскрывающегося списка.

1.3.5. Создание перекрестного запроса

Для создания перекрестного запроса необходимо:

- предварительно создать простой запрос, включающий в себя все необходимые поля;
- открыть ***Мастер запросов***;
- в открывающемся диалоговом окне выбрать ***Перекрестный запрос*** и нажать **OK**;
- в открывающемся диалоговом окне выбрать таблицу или запрос, на основе которого будет строиться перекрестный запрос, и нажать кнопку ***Далее***;
- в открывающемся диалоговом окне выбрать из всех доступных полей те поля, которые будут отображаться в строках создаваемой таблицы, и нажать кнопку ***Далее***;
- в открывающемся диалоговом окне из оставшихся полей выбрать поле, которое будет использоваться в качестве столбцов создаваемой таблицы, и нажать кнопку ***Далее***;
- в открывающемся диалоговом окне из оставшихся полей выбрать поле, для которого необходимо произвести подсчет итогов в создаваемой таблице, из предлагаемого списка выбрать необходимую для этого функцию, указать наличие или отсутствие необходимости вычисления итогового значения для каждой строки таблицы (путем установки/снятия соответствующего флажка), и нажать кнопку ***Далее***;
- в открывающемся диалоговом окне задать имя созданному перекрестному запросу и нажать кнопку ***Готово***.

1.4. Копирование, переименовывание и удаление запросов

Для того, чтобы *скопировать*, *переименовать* или *удалить* запрос в текущей БД необходимо:

- выбрать нужный запрос в списке запросов в разделе **«Запросы»** окна объектов базы данных и щелкнуть *правой кнопкой мыши* по его имени;
- в открывшемся контекстном меню выбрать соответствующий пункт (***Копировать***, ***Переименовать*** или ***Удалить***).

1.5. Создание макросов

Для создания макроса необходимо:

- выбрать пункт меню ***Создание → Макрос***;
- в открывшемся окне Конструктора добавить в бланк макроса необходимые макрокоманды из каталога макрокоманд (например, ***Открыть запрос***, ***Открыть таблицу*** и др.) в той последовательности, в которой они должны выполняться после запуска макроса на выполнение; для добавления макрокоманды достаточно дважды щелкнуть по ней левой кнопкой маши;
- в каждой макрокоманде выбрать из раскрывающегося списка ***имя объекта*** (таблицы, запроса, макроса и т.д.), ***режим работы с ним*** (режим таблицы, режим Конструктора и т.д.) и ***режим работы с данными*** объекта (добавление, изменение, только чтение);
- сохранить записанный макрос, дав ему (при желании) новое имя.

В результате созданный макрос появится в окне объектов БД в разделе ***Макросы***.

1.6. Создание отчетов

Отчет в СУБД *MS Access* может быть создан на основе таблиц или запросов. Для формирования отчетов существует три разных способа:

- автоматически в режиме ***Автоотчета***;
- с помощью ***Мастера отчетов***;
- с помощью ***Конструктора отчетов***.

1.6.1. Автоматическое создание отчета

Для автоматического создания отчета необходимо выбрать в окне объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить отчет, после чего выбрать пункт меню **Создание → Отчет**.

1.6.2. Создание отчета с помощью Мастера отчетов

Для создания отчета с помощью ***Мастера отчетов*** необходимо:

- выбрать пункт меню ***Создание → Мастер отчетов***;
- в открывшемся диалоговом окне выбрать из списка объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить отчет, а из списка доступных полей выбранных запроса или таблицы выбрать те поля, которые необходимо включить в формируемый отчет;
- при необходимости в открывающихся далее диалоговых окнах можно указать уровни группировки полей в отчете и задать необходимый порядок их сортировки;
- в открывающихся далее диалоговых окнах выбрать вид макета формируемого отчета и задать его имя.

1.6.3. Создание отчетов с помощью Конструктора

Для создания отчета с помощью ***Конструктора отчетов*** необходимо:

- выбрать пункт меню ***Создание → Конструктор отчетов***;
- в открывшийся пустой бланк отчета с помощью панели инструментов методом «перетаскивания мышью» добавить необходимые элементы управления (поле, надпись, кнопка и др.);
- с помощью пункта меню ***Добавить поля*** методом «перетаскивания мышью» добавить нужные поля данных из доступных таблиц БД в соответствующие области отчета (заголовок, область данных и т.д.).

1.7. Создание форм

Форма в СУБД *MS Access* может быть создана на основе таблиц или запросов. Для создания формы существует три разных способа:

- автоматически в режиме ***Автоформы***;
- с помощью ***Мастера форм***;
- с помощью ***Конструктора форм***.

1.7.1. Создание формы в режиме Автоформы

Для автоматического создания формы необходимо выбрать в окне объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить форму, после чего выбрать пункт меню **Создание → Форма**.

1.7.2. Создание формы с помощью Мастера форм

Для создания формы с помощью ***Мастера форм*** необходимо:

- выбрать пункт меню ***Создание → Мастер форм***;
- в открывшемся диалоговом окне выбрать из списка объектов базы данных запрос или таблицу, на основании которых нужно построить форму, а из списка доступных полей выбранных запросов или таблиц выбрать те поля, которые необходимо включить в создаваемую форму (с помощью ***Мастера форм*** можно создавать и более сложные формы на основе нескольких таблиц или запросов);
- далее в открывающихся диалоговых окнах необходимо определить вид формы и стиль ее оформления из предлагаемых ***Мастером форм*** вариантов.

1.7.3. Создание формы с помощью Конструктора

Для создания формы с помощью ***Конструктора отчетов*** необходимо:

- выбрать пункт меню ***Создание → Конструктор форм;***
- в открывшийся пустой бланк формы добавить при необходимости нужные разделы формы (заголовок, верхний или нижний колонтитулы, примечание), выбрав их из раскрывающегося контекстного окна;
- в соответствующие разделы формы с помощью ***Панели инструментов*** методом *«перетаскивания мышью»* добавить необходимые элементы управления (поле, надпись, кнопка и др.)

2. Методические указания по созданию проекта в среде *Microsoft Project*

2.1. Создание нового проекта

Запуск приложения *MS Project* выполняется через меню **Пуск → Программы → Microsoft Project.**

Проект в *MS Project* – это файл с расширением **.mpp*.

Для создания нового проекта в *MS Project* необходимо выбрать нужный вариант в единой графической оболочке для управления файлами проекта, открывающейся при запуске приложения. Новый проект можно создавать с нуля, на основании одного из шаблонов или существующего документа (проекта, книги *Excel* или списка задач *SharePoint*).

После создания файла проекта рекомендуется сразу его *сохранить*. Для этого нужно выбрать пункт меню **Файл → Сохранить как**. Программа позволяет сохранять проект не только в формате **mpp*, но и в других форматах, например, *pdf*, *xls* или *xps*, что позволяет сделать его доступным для просмотра на компьютерах, на которых не установлено приложение *MS Project*.

2.2. Создание списка задач

Для того, чтобы вставить новую задачу, необходимо выбрать пункт меню ***Задача → Вставить → Задача***.

Для того, чтобы вставить новую суммарную задачу, необходимо выбрать пункт меню **Задача → Вставить → Суммарная задача**.

Для того, чтобы вставить новую веху, необходимо выбрать пункт меню **Задача → Вставить → Веха**.

Новая задача имеет тот же уровень в иерархии задач, что и предыдущая задача. Для изменения уровня иерархии задачи существует несколько способов:

- с помощью кнопок **Понизить уровень** , чтобы понизить уровень задачи и сделать ее подзадачей, или **Повысить уровень** , чтобы повысить уровень задачи и сделать ее суммарной задачей;
- с помощью сочетания клавиш **Shift+Alt+→/←**;
- с помощью указателя мыши: установить курсор на первой букве названия задачи и, когда он примет вид двусторонней стрелки, перетащить его вправо (для понижения уровня задачи) или влево (для повышения уровня задачи).

Уровень можно изменять одновременно группе задач, предварительно сгруппировав их с помощью клавиши **Ctrl**.

Для того, *чтобы вставить задачу в произвольное место* списка, необходимо выделить строку под тем местом, где должна появиться новая задача, и выбрать пункт меню **Задача → Вставить → Задача**.

Для того, *чтобы удалить задачу*, необходимо выделить соответствующую ей строку в таблице задач и нажать клавишу **Delete**.

Для того, *чтобы отобразить главную задачу*, соответствующую всему проекту, необходимо установить флаг **Суммарная задача проекта** в пункте меню **Формат**.

2.3. Определение длительности задач

По умолчанию всем новым задачам проекта присваивается предварительная длительность, равная одному дню (выделяется знаком вопроса). Индикатор предварительной оценки сбрасывается, как только будет явно указана длительность задачи.

Существует *два* основных *способа задания длительности работы*:

- с помощью указателя мыши изменить на диаграмме Ганта размер отрезка, соответствующего задаче;
- ввести с клавиатуры число в поле *«Длительность».*

По умолчанию единицей измерения длительности является день. Однако можно задать явно и другие значения: **мес** – месяц, **н** – неделя, **д** – день, **ч** – час, **м** – минута.

Для задания ***астрономической длительности*** (длительность задачи по 24-часовому календарю с 7-ми дневной рабочей неделей, включая праздники и другие нерабочие дни) необходимо использовать следующие обозначения: **амин –** минута, **ач** – час, **ад** – день, **ан** – неделя, **амес** – месяц.

Если задать *длительность задачи равной нулю*, то она отобразится в виде *вехи*. Установить задачу как веху можно также, щелкнув два раза по названию задачи, и в открывшемся диалоговом окне *«Сведения о задаче»* на вкладке *«Дополнительно»* установить флаг ***Пометить задачу как веху***.

2.4. Определение взаимосвязей между задачами

Установить связи между задачами можно следующими способами:

- выделить две задачи и нажать на пиктограмму *“Связать выделенные задачи»* в пункте меню **Задача** (по умолчанию задачи будут связаны связью *«Окончание – начало»*);
- навести курсор на задачу, нажать левую кнопку мыши и протянуть курсор на задачу, с которой нужно связать выделенную задачу (по умолчанию задачи будут связаны связью *«Окончание – начало»*);
- явно указать в таблице данных в поле *«Предшественники»* задачу, предшествующую выбранной задаче;
- явно указать в диалоговом окне *«Сведения о задаче»* (открывается при двойном щелчке левой кнопки мыши по любой ячейке строки задачи в таблице данных) задачу, предшествующую выбранной задаче.

Настройка и удаление связи производится в диалоговом окне *«Зависимость задач»*, которое вызывается двойным нажатием левой кнопки мыши на связи на диаграмме Ганта.

В этом диалоговом окне можно задать тип связи, установить запаздывание или опережение между двумя связываемыми задачами и, при необходимости, удалить связь (выбором связи типа ***«Нет»*** или нажатием кнопки ***Удалить***).

2.5. Назначение ресурсов на задачи

Назначить ресурс на задачу можно несколькими способами:

- открыть диалоговое окно *«Сведения о задаче»* и на закладке ***Ресурсы*** выбрать нужный ресурс (или задать новый) и указать при необходимости единицы назначения.
- выделить нужную задачу в таблице задач, после чего выбрать пункт меню ***Ресурс → Назначить ресурсы*** и в открывшемся диалоговом окне *«Назначение ресурсов»* выбрать нужный ресурс и его размер.

Если предполагается, что ресурс будет работать над задачей только часть своего рабочего времени, то в ячейку столбца *«Единицы»* следует ввести долю рабочего времени (в %), выделяемого для работы над задачей (например, 50% означает, что выделенный ресурс будет работать над задачей половину своего рабочего времени).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

операционная система Windows 7 и более поздние версии, пакет программ MicroSoft Office (MS Word, MS Excel, MS Access, MS Project).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил:

_____, к.т.н., доцент Букунов С.В.
(подпись) *(ФИО)*

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры информационных технологий
« 04 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Семенов А.А.
(подпись) *(ФИО)*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.
(подпись) *(ФИО)*

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б1.Б.25 Налогообложение

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Налогообложение»

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров компетенций в области налогообложения и основ организации налоговой системы РФ.
Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование системы научных знаний обучающихся в области общей теории налогов;
- изучение эволюции научных взглядов на экономическое содержание налогов и их роль в общественном производстве;
- рассмотрение основ налоговой системы государства, выявление особенностей формирования и развития налоговой системы России;
- изучение содержания налоговой политики государства, целей и задач;
- получение теоретических знаний и практических навыков работы с налоговым законодательством;
- приобретение навыков исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, взимаемых с организаций и физических лиц, необходимых для решения практических задач в области налогообложения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает** основы правового законодательства регулирующие налогообложение, закономерности развития налоговой системы России
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеет навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов, способностью использовать основы права
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпо-	ОПК-5	**Знает** особенности ведения налогового и бухгалтерского учета налогооблагаемых показателей по основным налогам; порядок отражения налогооблагаемых показателей в организациях на территории Российской Федерации в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в области налогообложения и бухгалтерского учета
		Умеет оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства
		Владеет навыками составления финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками промежуточной оценки

ративных информационных систем		предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности организации
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	**Знает** основы современной теории налогов и налогообложения, основные направления налоговой политики РФ; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, основные способы и методы управления налоговыми рисками
		Умеет использовать полученные знания при оценке налоговой нагрузки предприятия и организации при управлении операционной деятельностью организации при внедрении организационных изменений
		Владеет экономическими методами в области налогообложения и навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении организационных изменений
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14	**Знает** предмет и метод, сущность, содержание, принципы налогового учета и сроки формирования налогооблагаемых показателей; основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации
		Умеет применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
		Владеет методологией анализа и оценки состояния всех составляющих налоговой системы Российской Федерации, определения адекватных путей применения налогообложения; навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение» относится к базовой части Блока 1, формирует основные знания по методологическим основам налогообложения на предприятиях различных организационно-правовых форм, по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, способствует пониманию сущности и роли налогов и налогообложения в условиях хозяйствования. Дисциплина базируется на дисциплинах «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия».

Для освоения дисциплины «Налогообложение» необходимо:

знать:

− содержание микроэкономического и макроэкономического подходов к экономике;

− основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ.

уметь:

− анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;

− анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

− самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения.

владеть:

− специальной экономической терминологией и лексикой;

− методами экономического анализа в соответствии с задачами профессиональной деятельности;

− навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	….	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**				**34**
в т.ч. лекции	17				17
практические занятия (ПЗ)	17				17
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**				**38**
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	38				38
Форма промежуточного контроля	**зачет**				**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				**72**
зачетные единицы:	**2**				**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс		3 курс	
		…	летняя сессия	зимняя сессия	…
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**		**2**	**8**	
в т. ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	6			6	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**62**		**7**	**55**	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	58		7	51	
Форма промежуточного контроля	4 зачет			4 зачет	
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	**72**		**9**	**63**	
зачетные единицы:	**2**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основные положения теории налогов**	**5**	**5**	**5**	**-**	**10**	**20**	
1.1.	Основы налогообложения	5	1	1	-	2	4	ОПК-1
1.2.	Методология налогообложения	5	1	1	-	2	4	ОПК-1
1.3.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	5	1	1	-	2	4	ОПК-1
1.4.	Налоговая система и налоговая политика государства	5	2	2	-	4	8	ОПК-1
2.	**2-й раздел: Налоги и сборы Российской Федерации**	**5**	**12**	**12**	**-**	**28**	**52**	
2.1.	Косвенные налоги, таможенные пошлины	5	3	3	-	8	14	ОПК-5 ПК-8,14
2.2	Прямые налоги	5	3	3	-	8	14	ОПК-5 ПК-8,14
2.3	Налоги и госпошлины	5	3	3	-	6	12	ОПК-5 ПК-8,14
2.4	Специальные налоговые режимы	5	3	3	-	6	12	ОПК-5 ПК-8,14
	ИТОГО	**5**	**17**	**17**	**-**	**38**	**72**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Налог и налогообложение**	**2,3**	**4**	**6**	**-**	**62**	**72**	
1.1.	Основы налогообложения	2	1	-	-	4	5	ОПК-1 ПК-14
1.2.	Методология налогообложения	2	1	-	-	3	4	ОПК-1 ПК-14
1.3.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	3	1	-	-	8	9	ОПК-1, 5 ПК-14
1.4.	Налоговая система и налоговая политика государства	3	1	1	-	8	10	ОПК-1, 5 ПК-14
	2-й раздел: Налоги и сборы			5				

	Российской Федерации							
2.1.	Косвенные налоги, таможенные пошлины	3	-	1	-	9	10	ОПК-1, 5 ПК-8, 14
2.2.	Прямые налоги	3	-	2	-	8	10	ОПК-1, 5 ПК-8, 14
2.3.	Налоги и госпошлины	3		1	-	9	10	ОПК-1, 5 ПК-8, 14
2.4.	Специальные налоговые режимы	3	-	1	-	9	10	ОПК-1, 5 ПК-8, 14
	Зачет	-	-	-	-	4	4	
	ИТОГО		**4**	**6**	**-**	**62**	**72**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные положения теории налогов

1.1. Основы налогообложения.

Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. Исторический аспект налогообложения. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (РФ). Функции налогов, их взаимосвязь. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов государства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества. Налоговое бремя (налоговая нагрузка) на макроуровне и микроуровне. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации, субъектов РФ и нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления. Действие законодательных актов о налогах и сборах во времени. Полномочия финансовых органов по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах. Субъекты налоговых отношений. Плательщики налогов и сборов, налоговые агенты, их права, обязанности и ответственность. Налоговые органы, их задачи, структура, функции, права, обязанности и ответственность. Таможенные органы, их полномочия и ответственность в области налогообложения. Органы государственных внебюджетных фондов. Сборщики налогов.

1.2. Методология налогообложения.

Налоговое обязательство и условие его возникновения. Элементы налогообложения. Объект налогообложения и налоговая база. Понятия товара (работы, услуги), их реализации для целей налогообложения. Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения. Рыночная цена, методы ее определения для целей налогообложения. Контроль налоговых органов за правильностью применения цен по отдельным сделкам. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды. Налоговые льготы, их сущность, назначение и виды. Сроки уплаты налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Формы изменения срока уплаты налога и сбора (отсрочка, рассрочка, налоговый кредит, инвестиционный кредит) и порядок их предоставления. Органы, принимающие решения об изменении срока уплаты налога и сбора. Порядок уплаты налога. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Налоговая декларация как форма налоговой отчетности. Взыскание налога, сбора, пени. Требование об уплате налога и сбора. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налога, сбора, пени.

1.3. Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.

Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Понятие, формы и виды налогового контроля. Налоговая проверка как основная форма осуществления налогового контроля. Виды налоговых проверок и порядок их проведения. Органы внутренних дел, их полномочия в области налоговых проверок и ответственность. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Виды налоговых правонарушений. Условия привлечения к ответствен-

ности за совершение налоговых правонарушений. Виды ответственности за совершение налоговых правонарушений: экономическая (финансовая), административная и уголовная. Штрафные санкции и порядок их взыскания.

1.4. Налоговая система и налоговая политика государства.

Налоговая система, ее понятие и составные элементы. Становление и развитие современной налоговой системы РФ. Трехуровневая система налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Налоги субъектов РФ (региональные налоги). Местные налоги. Порядок установления, изменения и отмены налогов. Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Общие и целевые налоги. Налоги с юридических и физических лиц. Специальные налоговые режимы, их сущность и виды. Характерные особенности действующей налоговой системы РФ. Налоговые системы отдельных зарубежных стран (федеративных и конфедеративных государств). Различие налоговых систем. Сравнительный анализ российской налоговой системы с системой налогов стран с развитой рыночной экономикой.

Налоговая политика, ее понятие, цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Гармонизация налоговых систем. Развитие системы налогообложения в условиях глобализации. Основные направления налоговой политики Российской Федерации на современном этапе. Налоговая реформа и ее сущность. Совершенствование налогового администрирования как этап налоговой реформы. Цели и задачи налогового администрирования, методы и формы.

2-й раздел: Налоги и сборы Российской Федерации

2.1. Косвенные налоги, таможенные пошлины.

Налог на добавленную стоимость.

Налог на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога (налога на потребление). Плательщики налога. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика. Объект налогообложения, принципы определения места реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ. Особенности налогообложения при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления. Налоговая база, порядок ее определения при передаче имущественных прав, налоговыми агентами, при получении дохода на основе договоров комиссии, поручения, агентских договоров и т.д. Особенности определения налоговой базы с учетом сумм, связанных с расчетами по оплате товаров (работ, услуг). Порядок определения налоговой базы при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Момент определения налоговой базы. Налоговый период, налоговые ставки, порядок их применения. Особенность нулевой ставки налога при вывозе товаров в таможенном режиме экспорта и т.д. Документы, подтверждающие обоснованность нулевой ставки налога и сроки их предоставления в налоговые органы. Порядок исчисления налога. Порядок отнесения сумм налога на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг). Налоговые выплаты, условия и порядок их применения. Счета-фактуры и требования по их оформлению. Определение сумм налога, подлежащих уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Акцизы.

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Особенности освобождения от налогообложения при реализации подакцизных товаров за пределы территории РФ. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ. Особенности взимания акциза при отсутствии таможенного контроля и таможенного оформления. Налоговая база, порядок ее определения. Увеличение налоговой базы при реализации подакцизных товаров. Порядок определения налоговой базы при ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ. Налоговый период. Налоговые ставки, их виды, основы дифференциации и порядок при-

менения. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, порядок их применения. Акцизные марки, порядок их применения. Суммы акциза, подлежащие уплате в бюджет. Сроки и порядок возмещения налога (зачет, возврат).

Таможенные пошлины.

Таможенный тариф как свод ставок таможенных пошлин. Основные цели таможенного тарифа. Определение таможенной пошлины, ввозные и вывозные таможенные пошлины. Плательщики таможенных пошлин. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин. Особые таможенные пошлины (специальные, антидемпинговые и компенсационные). Объект обложения таможенными пошлинами. Налоговая база для исчисления таможенных пошлин (таможенная стоимость товаров и (или) количество). Методы определения таможенной стоимости. Виды ставок таможенных пошлин (адвалорные, специфические, комбинированные). Дифференциация ставок таможенных пошлин, стран происхождения товара и размер ввозных ставок пошлин. Тарифные льготы и преференции. Порядок исчисления таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин. Размер обеспечения уплаты таможенных пошлин.

2.2. Прямые налоги.

Единый социальный страховой сбор.

Социальные отчисления, их роль в реализации социальной политики государства. Категории плательщиков. Льготы. Объект обложения и налоговая база для различных категорий налогоплательщиков. Суммы, не подлежащие обложению. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. Особенности шкалы налоговых ставок. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей налогоплательщиками, не производящими выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц.

Налог на прибыль организаций.

Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе и в формировании бюджетных доходов. Плательщики налога. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав (доходы от реализации) и внереализационные доходы. Состав доходов от реализации и внереализационных доходов, порядок их определения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы для целей налогообложения прибыли и критерии их признания. Классификация расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы. Группировка расходов, связанных с производством и реализацией, по статьям и элементам. Состав расходов. Характеристика материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизации. Прочие расходы, включаемые в состав расходов по производству и реализации. Внереализационные расходы для целей налогообложения, их состав. Характеристика отдельных видов внереализационных расходов (расходы в виде процентов по долговым обязательствам, расходы на формирование резервов по сомнительным долгам, расходы в виде курсовой разницы и суммовой разницы, некоторые другие обоснованные расходы). Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы: по доходам, полученным от долевого участия в других организациях, участниками договора простого товарищества, по операциям с ценными бумагами, при уступке (переуступке) права требования и передаче имущества в уставный (складочный) капитал (фонд) организации и т.д. Налоговый учет как система обобщения информации для определения налоговой базы. Аналитические регистры налогового учета. Порядок налогового учета доходов и расходов. Налоговые ставки и порядок их применения. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей. Особенности исчисления и уплаты налога налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения. Особенности налогообложения при-

были банков, страховых организаций (страховщиков), профессиональных участников рынка ценных бумаг, иностранных организаций.

Налог на доходы физических лиц.

Плательщики налога на доходы физических лиц. Объект налогообложения. Состав доходов. Доходы, полученные от источников в РФ. Доходы, полученные от источников за пределами РФ. Дата фактического получения доходов. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база, порядок ее определения. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования, договорам негосударственного пенсионного обеспечения и т.д. Налоговый период. Ставки налога, их дифференциация и порядок применения. Система налоговых вычетов. Стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты, их размер и порядок предоставления. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления налога налоговыми агентами. Порядок и сроки уплаты налога налоговыми агентами. Особенности исчисления налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Порядок и сроки уплаты налога. Особенности исчисления налога в отношении отдельных видов доходов и порядок его уплаты.

2.3. Налоги и госпошлины.

Государственная пошлина.

Сущность и плательщики государственной пошлины. Объекты взимания государственной пошлины. Размеры государственной пошлины, их дифференциация. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины.

Налоги в системе природопользования.

Платежи за природные ресурсы (ресурсные налоги и сборы), их экономическая сущность и назначение. Виды платежей за природные ресурсы. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога и уплаты в бюджет. Сроки уплаты налога. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики сборов, объекты обложения, порядок исчисления сборов, порядок и сроки уплаты.

Налог на имущество организаций.

Роль налога на имущество организаций в системе имущественного налогообложения. Порядок установления и введения налога в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления сумм авансовых платежей и сумм налога. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

Транспортный налог.

Транспортный налог, порядок его установления и введение в действие. Элементы налогообложения, устанавливаемые законодательными (представительными) органами субъектов РФ. Налогоплательщики и объект налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектом налогообложения. Налоговая база. Налоговый период, отчетный период для налогоплательщиков-организаций. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Порядок исчисления авансовых платежей организациями. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

Налог на игорный бизнес.

Игорный бизнес как вид предпринимательской деятельности. Основные понятия, связанные с игорным бизнесом (организатор игорного заведения, организатор тотализатора, азартная игра, игровой стол и т.д.). Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки и порядок их установления. Поря-

док исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога.

Земельный налог.

Земельный налог и его роль в формировании доходов местных бюджетов. Порядок установления и введения в действие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

Налог на имущество физических лиц.

Налог на имущество физических лиц и его роль в финансировании местных бюджетов. Порядок установления и введение в действие налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога.

2.4. Специальные налоговые режимы.

Упрощенная система налогообложения.

Сущность упрощенной системы налогообложения (УСН) и налогоплательщики. Условия и порядок перехода на УСН. Условия прекращения УСН. Налоги, не уплачиваемые при применении УСН. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Особенности применения УСН на основе патента.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.

Сущность системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и его плательщики. Виды предпринимательской деятельности, переводимые на ЕНВД. Налогоплательщики единого налога. Налоги, не уплачиваемые при применении ЕНВД. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления налога.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Патентная система налогообложения.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	**Основные положения теории налогов**	**5**	**1**
1	1.1.	Основы налогообложения	1	-
2	1.2.	Методология налогообложения	1	-
3	1.3.	Налоговый контроль и ответственность за правонарушения в сфере налогообложения	1	-
4	1.4.	Налоговая система и налоговая политика государства	2	1
	2-й раздел	**Налоги и сборы Российской Федерации**	**12**	**5**
5	2.1	Косвенные налоги, таможенные пошлины	3	1
6	2.2	Прямые налоги	3	2
7	2.3	Налоги и госпошлины	3	1
8	2.4	Специальные налоговые режимы	3	1
	ИТОГО часов в семестре:		**17**	**6**

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	**Основные положения теории налогов**	**10**	**23**
1	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	4
2	1.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3
3	1.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к устному опросу	2	8
4	1.4.	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	8
	2-й раздел	**Налоги и сборы Российской Федерации**	**28**	**41**
5	2.1	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к текущей аттестации в форме тестирования, решение задач	8	9
6	2.2	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к устному опросу, решение задач	8	8
7	2.3	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к текущей аттестации в форме тестирования, решение задач	6	9
8	2.4	Подготовка к лекции и практическому занятию, подготовка к зачету	6	15
ИТОГО часов в семестре:			**38**	**62**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Рабочая программа по дисциплине «Налогообложение».
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Налогообложение».
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине «Налогообложение».
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2021

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)**	**Результаты обучения**
1	Раздел 1 Основные положения теории налогов	ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования норма-	**Знает** основы правового законодательства регулирующие налогообложение, закономерности развития

		тивных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	налоговой системы России
			Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			Владеет навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов, способностью использовать основы права
2	Налоги и сборы Российской Федерации	ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знает** особенности ведения налогового и бухгалтерского учета налогооблагаемых показателей по основным налогам; порядок отражения налогооблагаемых показателей в организациях на территории Российской Федерации в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами в области налогообложения и бухгалтерского учета
			Умеет оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства
			Владеет навыками составления финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками промежуточной оценки предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности организации
		ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знает** основы современной теории налогов и налогообложения, основные направления налоговой политики РФ; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов, основные способы и методы управления налоговыми рисками
			Умеет использовать полученные знания при оценке налоговой нагрузки предприятия и организации при управлении операционной деятельностью организации при внедрении организационных изменений
			Владеет экономическими методами в области налогообложения и навыками документального оформления решений в управлении операционной деятельности организаций при внедрении

			организационных изменений
		ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знает** предмет и метод, сущность, содержание, принципы налогового учета и сроки формирования налогооблагаемых показателей; основные нормативные правовые акты в области организации и осуществления налогового учета и налогового планирования в организации
			Умеет применять методы налогового планирования для эффективного функционирования организаций
			Владеет методологией анализа и оценки состояния всех составляющих налоговой системы Российской Федерации, определения адекватных путей применения налогообложения; навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся (устный опрос):

- Каково определение понятия «налог» в соответствии с НК РФ?
- Какие элементы должен содержать каждый налог?
- Что относится к объектам налогообложения?
- Каково определение понятий «субъект» и «носитель налога»? Обоснуйте различия.
- Что такое регрессивные, прогрессивные и пропорциональные налоговые ставки?
- Что такое налоговая база? Приведите пример.
- Какие виды налоговых льгот вы знаете?
- Какие существуют способы уплаты налога?
- Какие сроки и способы уплаты налогов предусмотрены действующим налоговым

законодательством?
- Что такое отчетный и налоговый периоды?
- Каковы классификационные признаки налогов?
- Какие налоги относятся к прямым, а какие – к косвенным?
- В чем заключается особенность федеральных налогов?
- Какие налоги относятся к федеральным, какие – к региональным и какие – к местным в соответствии с НК РФ?
- Что такое закрепленные налоги, в чем их отличие от регулирующих налогов?
- Какие налоги относятся к закрепленным в соответствии с действующим налоговым законодательством?
- Что такое общие и специальные налоги?
- В чем заключается особенность региональных и местных налогов?
- Как классифицируются налоги по их отражению в бухгалтерском учете?
- Как классифицируются налоги по методу их взимания?
- Каковы основные функции налогов?
- В чем заключается смысл фискальной функции?
- В чем состоит сущность стимулирующей функции?
- Какая функция налогов была основополагающей в древних государствах?
- Что такое взаимосвязь налоговых функций? Обоснуйте ответ и приведите примеры.
- Какова сущность дисциплинарной функции налогов?
- Тождественны ли стимулирующая и регулирующая функции налогов?
- На какие сферы экономической жизни общества и хозяйствующего субъекта позволяет влиять контрольная функция налогов?
- Возможно ли решение социальных и экологических проблем с использованием налогов? Приведите примеры.
- Возможно ли, на ваш взгляд, расширение перечня функций налогов? Обоснуйте свою позицию.
- К каким методам государственного регулирования относится налоговая политика?
- В чем заключаются цели налоговой политики?
- Чем отличается налоговая стратегия от налоговой тактики?
- В чем состоит суть стратегических направлений налоговой политики?
- В чем заключается внешняя и внутренняя налоговая политика?
- Какие типы налоговой политики вы знаете? Охарактеризуйте их.
- Какая политика проводилась в России в начале периода рыночных реформ?
- Чем отличается политика максимальных налогов от политики высоких налогов?
- Что такое налоговый механизм?
- Какими способами и методами осуществляется налоговое регулирование?
- Каковы элементы налогового планирования?
- В чем заключается основная цель налогового планирования на макроуровне?
- Каковы принципы налогового регулирования?
- Каково определение понятия «налоговый контроль»?
- Что является наиболее типичным элементом регулирования деятельности хозяйствующих субъектов при проведении налоговой политики?
- Каков порядок вступления в действие нормативных актов по налогам?
- Какие виды нормативных актов вы знаете?
- Какие основные положения содержит часть первая НК РФ?
- Какие положения устанавливает часть вторая НК РФ?
- Когда налоговый закон считается официально опубликованным?
- По истечении какого срока вступают в силу акты законодательства о сборах?
- Когда вступают в силу федеральные законы, вносящие изменения в НК РФ?
- Какие сроки установлены для вступления в силу актов субъектов РФ и муниципа-

литетов, вводящих новые налоги и сборы?
- Кто в соответствии с действующим налоговым законодательством признаются в РФ налогоплательщиками?
- Каковы права налогоплательщиков?
- Каковы обязанности налогоплательщиков?
- Существует ли связь между правами налоговых органов и обязанностями налогоплательщиков и наоборот?
- Кто такие налоговые агенты и каковы их обязанности?
- Кто такие налоговые представители и каков порядок оформления доверенностей для налоговых представителей?

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

Типовые задачи:

1. Налог на доходы физических лиц

1.1. Стандартный налоговый вычет

В 2016 г. сотруднице была начислена зарплата в сумме 420 000 руб. (35 000 руб. ежемесячно). В январе 2017 г. сотрудница также получила на свой банковский счет 39 150 руб. Это была выплата премии за 2016 г., начисленная в декабре 2016 г. Кроме того, в 2016 г. сотруднице были произведены оплаты:

- абонемента на посещение бассейна в сумме 25 000 руб. (абонемент приобретен в августе);
- талонов на питание в столовой в размере 24 000 руб. (2 000 руб. ежемесячно);
- путевки в Италию на отдых стоимостью 60 000 руб. (оплата сентябре);
- полиса добровольного медицинского страхования стоимостью 55 000 руб. (оплата в январе).

Также в марте того же года сотрудница получила от компании браслет стоимостью 28 000 руб. в качестве подарка на день рождения.

Сотрудница имеет троих детей: сына 24 года и дочерей 11 и 17 лет.

Рассчитайте налог на доходы физических лиц сотрудницы за 2016 год.

1.2. Социальный налоговый вычет

Годовой доход Светланы за текущий год, облагаемый по ставке 13%, составил 580 000 руб.

В течение года Света перечислила на благотворительные нужды 100 000 руб., а также передала благотворительным организациям имущество на сумму 30 000 руб.

В текущем году Светлана оплатила собственное образование на вечерних курсах английского языка – 23 000 руб. и обучение своего 20-летнего сына на дневном отделении института – 30 000 руб. Супруг Светланы, в свою очередь, заплатил 30 000 руб. за образование сына и отразил 25 000 рублей в качестве социального вычета.

В этом году Светлана оплатила операцию родному брату (55 000 руб.). Операция имела место в медицинских учреждениях РФ. Лечение включено в перечень, утвержденный Правительством РФ.

Также Светлана внесла дополнительные взносы в накопительную часть пенсии в размере 35 000.

Исходя из того, что данные учреждения имеют необходимые лицензии и соответствуют критериям, установленным НК РФ, рассчитайте сумму НДФЛ к возврату при использовании социальных вычетов Светланой.

1.3. Имущественный налоговый вычет

В 2017 году известный шоумен Дмитрий Лаликов продал следующее имущество:

- садовый домик – за 2 200 000 руб.;

- гараж – за 300 000 руб.;
- земельный участок – за 600 000 руб.;
- машина – 520 000 руб.

Садовый домик был построен в 2015 году. Документально подтвержденная стоимость строительства – 1 400 000 руб. Доля Лаликова в собственности на домик – 70%. Гараж был подарен Диме его дядей в 2013 г. Земельный участок был приобретен Лаликовым в 2010 г. за 200 000 руб. Машина была куплена в 2016 г. за 450 000 руб.

Доход Димы, облагаемый по базовой ставке 13%, рассчитанный без учета операций по купле-продаже имущества и социальных вычетов, составил в 2017 г. 600 000 руб.

2. Налог на добавленную стоимость

2.1.«Входящий» НДС

Определить сумму «входящего» НДС, принимаемого к вычету.

ПАО «Силовые машины» приобрело новые кресла для переоборудования своего концертного зала. Стоимость мебели 590 000 руб. (в том числе НДС). На отчетную дату кресла доставлены и счет поставщика оплачен на 80%.

2.2.«Исходящий» НДС

В третьем квартале 2017 года ООО «Медвежонок» реализовало детских товаров на сумму 1 200 000 руб. (в том числе НДС), из них в том же квартале было оплачено 1 000 000 руб. (в том числе НДС). Сумма полученных предоплат в счет будущих поставок товаров по состоянию на 30 сентября 2017 года составила 350 000 руб. (в том числе НДС).

В четвертом квартале 2017 года покупателям было отгружено детских товаров на сумму 2 005 000 руб. А также на расчётный счет поступили средства за товары, отгруженные в третьем квартале – 200 000 руб. (в том числе НДС); за товары отгруженные в четвертом квартале 1 500 000 руб. (в том числе НДС).

Определить «исходящий» НДС за четвертый квартал. Исходя из того, что в четвертом квартале отгружены товары в счет полученных предоплат по состоянию на 30 сентября текущего года.

2.3.НДС к уплате или возмещению

Данные за текущий год представлены ниже, тыс. руб. (все суммы включают НДС):

1. Дебиторская задолженность на 1 января – 5 900
2. Получено денег от покупателя за год – 23 600
3. Дебиторская задолженность на 31 декабря – 11 800
4. Сумма авансов, полученных от покупателей на 1 января – 1 062
5. Сумма авансов, полученных от покупателей на 31 декабря – 1 652
6. Получено сырья и материалов от поставщиков – 18 800
7. Оплачено поставщикам за сырье и материалы – 13 650
8. Получено счетов за производственные услуги (оплачено 60%) – 2 260
9. Куплено и поставлено на учет основных средств – 2 832
10. Продано основных средств, купленных в прошлых отчетных периодах на 3 000. Первоначальная стоимость – 2 500, накопленная к моменту продажи амортизация – 1 800.
11. Возвращены товары, отгруженные покупателям в прошлом году. НДС по ним был уплачен – 590
12. Получены рекламные услуги. К расходам по налогу на прибыль принято только 50% – 472
13. Предоплата за аренду помещений под производство на будущий год – 944

Определите результат расчета по НДС за год, сумму к уплате или возмещению.

3. Налог на прибыль

ООО «Два кота» занимается продажей кормов для кошек и собак. Выручка от продажи кормов в текущем году составила 11,8 млн. руб. (в том числе НДС – 1,8 млн. руб.). Себе-

стоимость проданных кормов – 5,9 млн. руб. (в том числе НДС – 0,9 млн. руб.) Прочие расходы ООО включают в себя:

- амортизацию основных фондов – 400 тыс. руб.;
- зарплату персонала – 800 тыс. руб.;
- страховые взносы, начисленные на зарплату – 200 тыс. руб.;
- аренду торговых залов (без НДС) – 1 млн. руб.

В прошлом году ООО получило налоговый убыток в сумме 1,4 млн. руб.
Составьте расчет по налогу на прибыль ООО «Два кота» и определить сумму налога исходя из ставки 20%. Рассчитайте суммы налога, зачисляемые в федеральный и региональный бюджеты.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания необходимых формул для решения задач, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Типовые тестовые задания:

Вариант №1.

1. Налог – это:
   а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
   б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
   в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.
2. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:
   а) налоговая база;
   б) налоговая ставка;
   в) налоговые льготы?
3. Налоговая ставка – это:
   а) процентная величина от объекта налогообложения;
   б) величина налоговых начислений на единицу налоговой базы;
   в) фиксированная величина от объекта налогообложения.
4. Какой из способов уплаты налога предполагает внесение налога в бюджет соответствующего уровня до получения дохода:
   а) у источника выплаты;
   б) по декларации;
   в) когда налог исчисляется налоговым органом?
5. Прогрессивное налогообложение – это:
   а) уменьшение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
   б) увеличение налоговой ставки с ростом налоговой базы;
   в) когда налоговая ставка не изменяется.
6. Когда плательщик и носитель налога – одно лицо:
   а) при косвенном налогообложении;
   б) при прямом налогообложении;
   в) никогда не могут быть одним лицом?
7. Налоговая база – это:
   а) предмет, подлежащий налогообложению;
   б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
   в) период по истечении, которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.
8. Обязанность уплатить налог возникает если:
   а) установлены налоговая ставка и налоговый период;
   б) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;

в) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения.

Вариант №2.

1. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:
   а) к местному;
   б) к федеральному;
   в) к региональному?
2. К какому налогу следует отнести налог на прибыль в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
   а) к закрепленному налогу;
   б) к регулирующему налогу;
   в) к налогу с процентной (пропорциональной) ставкой налога?
3. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования;
   а) федеральные, региональные и местные;
   б) общие и специальные;
   в) прямые и косвенные?
4. Налог на имущество физических лиц в зависимости от ставок налогообложения относится:
   а) к налогу с твердой ставкой;
   б) к налогу с процентной прогрессивной ставкой;
   в) к налогу с процентной пропорциональной ставкой.
5. Земельный налог:
   а) полностью зачисляется в местный бюджет;
   б) распределяется между местным и федеральным бюджетом;
   в) распределяется между федеральным и региональным бюджетом.
6. Налог на добавленную стоимость взимается:
   а) с юридических лиц;
   б) с физических лиц;
   в) с юридических и физических лиц.
7. Как классифицируются налоги в зависимости от уровня власти устанавливающего их:
   а) налоги с твердой и процентной ставкой;
   б) прямые и косвенные;
   в) федеральные, региональные и местные?
8. К какому налогу относится единый социальный налог в зависимости от принадлежности к уровню бюджета:
   а) закрепленному;
   б) регулирующему;
   в) налогу с твердой (регрессивной) налоговой ставкой?
9. К специальным налогам относятся:
   а) налог на прибыль и налог на имущество организаций;
   б) налог на доходы и имущество физических лиц;
   в) транспортный налог, единый социальный налог.
10. Как классифицируются налоги в зависимости принадлежности к уровню бюджета:
   а) прямые и косвенные;
   б) общие и специальные;
   в) закрепленные и регулирующие?

Вариант №3.

1. Регулирующая функция налогов позволяет государству:
   а) обеспечивать наполняемость бюджета;
   б) стимулировать предпринимательскую активность;
   в) регулировать экономические процессы внутри страны.

2. С каким налогом связана дисциплинарная функция налога:
   а) с единым социальным налогом;
   б) с единым сельскохозяйственным налогом;
   в) с единым налогом на вмененный доход?
3. Какой элемент налогообложения государство чаще всего использует для реализации дестимулирующей функции:
   а) налоговые льготы;
   б) налоговую ставку;
   в) налоговый период?
4. При реализации контрольной функции государство:
   а) стимулирует экономический рост внутри страны;
   б) контролирует эффективность финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;
   в) контролирует пополняемость государственного бюджета.
5. Какое количество функций может быть присуще одному налогу:
   а) только одна функция;
   б) только две функции;
   в) более двух функций?
6. Какие проблемы могут быть решены с использованием налогов:
   а) только экономические;
   б) только социальные;
   в) экономические, социальные, экологические и др.?
7. Реализация стимулирующей функции налогов достигается засчет:
   а) снижения налогов;
   б) повышения налогов;
   в) отмены налоговых льгот.
8. Какие из представленных функций налога являются основополагающими:
   а) дисциплинарная и стимулирующая;
   б) фискальная и стимулирующая;
   в) регулирующая и контрольная?
9. При реализации фискальной функции государство:
   а) стимулирует предпринимательскую активность;
   б) обеспечивает наполняемость бюджета;
   в) регулирует экономические процессы внутри страны.
10. Появление у налога дисциплинарной функции связано:
   а) с необходимостью дисциплинирования налогоплательщиков;
   б) с необходимостью дисциплинирования работников таможенных органов;
   в) с необходимостью дисциплинирования работников налоговых органов.

Вариант №4.

1. Какой из типов налоговой политики предполагает снижение налогового пресса с одновременным сокращением социальных программ:
   а) политика максимальных налогов;
   б) политика разумных налогов;
   в) политика высоких налогов и роста социальных программ?
2. Субъектом налоговой политики выступают:
   а) государство;
   б) налогоплательщики;
   в) налоговые агенты.
3. Налоговая политика относится:
   а) к прямым методам государственного регулирования экономики;
   б) к косвенным методам государственного регулирования экономики.
4. В начале периода рыночных реформ в России проводилась:

а) политика разумных налогов;
б) политика максимальных налогов;
в) политика высоких налогов.

5. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:
а) к экономическим целям налоговой политики;
б) к международным целям налоговой политики;
в) к социальным целям налоговой политики.

6. Налоговое регулирование – это:
а) экономически обоснованная система прогнозов налоговых поступлений с учетом реальных экономических условий;
б) система экономических мер оперативного вмешательства в ход воспроизводственных процессов.

7. Принципиальные подходы к регулированию налоговых отношений в России определяются:
а) НК РФ;
б) законами субъектов РФ, принятыми в соответствии с НК РФ;
в) законами муниципальных образований, принятых в соответствии с НК РФ.

8. Цель налогового планирования – это:
а) уравновешивание интересов государства, хозяйствующих субъектов и граждан;
б) анализ налоговых поступлений, определение тенденций и факторов их изменений;
в) осуществление комплекса мер, направленных на повышение собираемости налогов.

9. Какой из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях:
а) налоговые льготы;
б) налоговые ставки;
в) налоговые санкции?

10. К правам налоговых органов относится:
а) возврат излишне взысканных с налогоплательщика налогов;
б) своевременная постановка налогоплательщиков на налоговый учет;
в) обследование любых производственных и складских помещений налогоплательщика, используемых им для получения дохода.

Вариант №5.

1. Налоговый кодекс РФ состоит:
а) из одной части;
б) из двух частей;
в) из трех частей.

2. Часть первая НК РФ действует:
а) с 1 января 1999 г.;
б) с 1 января 2003 г.;
в) с 1 января 2005 г-

3. Основой функционирования налоговой системы РФ является:
а) Бюджетный кодекс РФ;
б) Таможенный кодекс РФ;
в) Налоговый кодекс РФ.

4. Акты законодательства о налогах вступают в силу:
а) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
б) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования и 1-го числа очередного налогового периода;
в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

5. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах трактуются в пользу:
   а) налогового органа;
   б) налогоплательщика.
6. Часть вторая НК РФ устанавливает:
   а) основы правоотношений, виды налогов, порядок возникновения и исполнения обязанностей налогоплательщиков;
   б) порядок исчисления и уплаты федеральных, региональных и местных налогов, а также порядок применения специальных налоговых режимов;
   в) методы налогового контроля, порядок обжалования действий налоговых органов, методы взимания налогов.
7. Основная задача деятельности налоговых органов РФ:
   а) возврат излишне уплаченных налогов;
   б) постановка на учет налогоплательщиков;
   в) контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.
8. ФНС России находится в ведении и подчинении:
   а) Минобрнауки России;
   б) Минфина России;
   в) МВД России.
9. К правам налоговых органов относится:
   а) проведение разъяснительной работы среди налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства;
   б) возврат и зачет излишне взысканных и излишне уплаченных налогов;
   в) требование от налогоплательщиков представления документов по установленной форме, являющихся основанием для расчета и уплаты налогов.
10. К обязанностям налоговых органов относится:
   а) приостановление операций по расчетному счету налогоплательщиков;
   б) соблюдение налоговой тайны;
   в) подача исков в арбитражные суды.

Вариант №6.

1. Налогоплательщиками в РФ признаются:
   а) только организации;
   б) только физические лица;
   в) организации и физические лица.
2. Использование налоговых льгот является:
   а) правом налогоплательщика;
   б) обязанностью налогоплательщика.
3. Имеют ли право налогоплательщики отстаивать свои интересы в налоговых отношениях через своего представителя:
   а) да;
   б) нет?
4. Информирование налоговых органов об открытии расчетных счетов в банках является:
   а) правом налогоплательщика;
   б) обязанностью налогоплательщика.
5. Налоговые агенты – это:
   а) лица, осуществляющие внешнеэкономические операции и уплачивающие с них налоги;
   б) лица, представляющие интересы налогоплательщика на основании доверенности в налоговых правоотношениях;
   в) лица, обязанные удерживать из средств, выплачиваемых налогоплательщику, сум-

му налога и перечислять ее в соответствующий бюджет.

6. Право уполномоченному представителю физического лица представлять интересы последнего в налоговых правоотношениях дает:
   а) нотариально заверенная доверенность;
   б) расписка;
   в) доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством.
7. Налоговый представитель – это:
   а) лицо, имеющее на руках доверенность и представляющее интересы налогоплательщика в налоговых отношениях;
   б) лицо, удерживающее из средств налогоплательщика налоги и перечисляющее их в соответствующие бюджеты;
   в) лицо, осуществляющее контроль за финансовой деятельностью налогоплательщика.
8. Приостановление операций по расчетному счету налогоплательщика – это:
   а) право налогового органа;
   б) обязанность налогового органа;
   в) не право налогового органа.

Ключи к тестам – на кафедре.
Результаты тестов оцениваются в соответствии со шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	**Оценка**
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Экономическая природа налогов, их сущность и объективная необходимость.
2. Функции налогов.
3. Принципы налогообложения.
4. Законодательные и иные нормативные правовые акты о налогах и сборах, их действие во времени.
5. Субъекты налоговых отношений.
6. Права и обязанности налогоплательщиков.
7. Права и обязанности налоговых органов.
8. Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
9. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, пени.
10. Порядок взыскания налога, сбора, пени.
11. Элементы налогообложения, их краткая характеристика.
12. Принципы определения цены товара (работ, услуг) для целей налогообложения.
13. Виды налоговых правонарушений и штрафные санкции за их совершение.
14. Формы изменения срока уплаты налога, порядок и условия их предоставления.
15. Пеня, ее ставка, порядок уплаты и взыскания.

16. Порядок зачета и возврата, излишне уплаченных и взысканных сумм налога, сбора, пени.
17. Виды налогов и их классификация.
18. Особенности налоговой системы России.
19. Основные направления реформирования налоговой системы России.
20. Состав подакцизных товаров и плательщики акцизов.
21. Объект налогообложения акцизами и налоговая база по акцизам, порядок ее определения.
22. Ставки акцизов, их виды и дифференциация.
23. Особенности налогообложения при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ.
24. Порядок исчисления суммы акцизов, применения налоговых вычетов и уплаты налога.
25. Плательщики НДС. Порядок освобождения от исполнения обязанности по уплате НДС.
26. Объект обложения НДС и операции, освобожденные от налогообложения НДС.
27. Налоговая база по НДС, порядок ее определения.
28. Налоговые вычеты по НДС, порядок их применения.
29. Ставки НДС, порядок их применения.
30. Порядок расчета НДС, подлежащего уплате в бюджет.
31. Особенности определения НДС и уплаты при ввозе товаров на таможенную территорию.
32. Таможенные пошлины, их виды. Ставки таможенных пошлин, их виды и дифференциация.
33. Таможенная стоимость, основные принципы ее определения. Методы определения таможенной стоимости.
34. Плательщики налога на прибыль организации. Объект налогообложения.
35. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
36. Состав доходов для целей налогообложения прибыли.
37. Состав расходов для целей налогообложения прибыли.
38. Порядок определения (признания) доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
39. Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения прибыли.
40. Амортизируемое имущество и амортизационные группы. Методы расчета амортизации.
41. Налоговая база по налогу на прибыль, порядок ее определения.
42. Ставки налога на прибыль и порядок их применения.
43. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.
44. Налоговый учет по налогу на прибыль. Аналитические регистры налогового учета.
45. Особенности налогообложения прибыли профессиональных участников рынка ценных бумаг.
46. Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций.
47. Особенности налогообложения прибыли страховых организаций.
48. Особенности налогообложения прибыли банков.
49. НДС: ставки налога, порядок их применения. Порядок исчисления и уплаты налога.
50. НДС: налогоплательщики, льготы, объект налогообложения и налоговая база.
51. Налог на доходы физических лиц: плательщики налога. Состав доходов.
52. Доходы, не подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц.
53. Система налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Порядок их предоставления.
54. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц, порядок ее определения.
55. Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок их применения.
56. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц.

57. Госпошлина: налогоплательщики, порядок исчисления и уплаты.
58. Налоги в системе природопользования, их краткая характеристика.
59. Налог на имущество организаций: плательщики, льготы, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога.
60. Налог на имущество организаций: порядок расчета налога и авансовых платежей и их уплаты.
61. Транспортный налог: плательщики и элементы налогообложения.
62. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и элементы налогообложения.
63. Земельный налог: налогоплательщики и элементы налогообложения.
64. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, порядок и условия перехода на систему, элементы налогообложения.
65. Упрощенная система налогообложения: сущность системы, плательщики, условия и порядок перехода на нее.
66. Упрощенная система налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты единого налога.
67. Единый налог на вмененный доход: виды деятельности, на которые распространяется налог, налогоплательщики и элементы налогообложения.
68. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции, ее сущность и налогоплательщики.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Основные положения теории налогов	Тестовое задание, устный опрос, вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Раздел 2 Налоги и сборы Российской Федерации	Тестовое задание, устный опрос, задачи, вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70271.html	ЭБС IPRbooks

2	Колчин, С. П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С. П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 c. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71216.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : практикум / Г. В. Цветова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 c. — 978-5-4486-0058-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70270.htm	ЭБС IPRbooks
2	Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / сост. А. Е. Панягина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html Дополнительно	ЭБС IPRbooks
3	Рудлицкая, Н. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : сборник задач / Н. В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 77 c. — 978-5-7795-0804-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68795.html	ЭБС IPRbooks
4	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 c. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71218.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*
Сайт Федеральной налоговой службы	*https://www.nalog.ru/*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;

– подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и

	обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н Михайлова А.О.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
« 08 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 Корпоративные информационные системы управления предприятием

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Корпоративные информационные системы управления предприятием

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- получение обучающимися базовых знаний о построении и функционировании корпоративных информационных систем управления предприятием (Корп. ИСУПр.), назначении функциональных подсистем Корп. ИСУПр.;
- получение обучающимися базовых знаний о порядке использования информационных технологий для решения задач управления ресурсами производственного предприятия.

Задачами дисциплины являются:

- формирование умения использовать нормативные правовые документы впрофессиональной деятельности;
- умение ставить и решать прикладные задачи с использованием современныхинформационно-коммуникационных технологий;
- навыки осуществления и обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- документирование процессов создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла;
- моделирование и проектирование структуры данных и знаний, прикладных информационных процессов;
- умение решать прикладные задачи с помощью базовых алгоритмов обработки информации, выполнять оценку сложности алгоритмов, тестироватьпрограммы;
- принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций врамках проектных групп, презентовать результаты проектов и обучать пользователей ИС;
- проводить оценку экономических затрат на проекты по информатизациии автоматизации решения прикладных задач.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показателидостижения результата)
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	**знает:** основы делового общения на основе информационных систем корпоративного управления на основе международных стандартов MRP/ERP;
		умеет: осуществлять деловое общение в комплексных информационных системах управления предприятием;
		владеет: способностью применять принципы построения моделей электронных коммуникаций, при создании, исследовании и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации;

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	**знает:** методы и способы финансовой отчетности, используя методы анализа и синтеза систем управления знаниями;
		умеет: управлять автоматизированными системами обработки информации при учете финансовых результатов деятельности организации;
		владеет: основными принципами проектирования ифункционирования ИСУП на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративных информационных системах
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7	**знает:** требования к применению информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
		умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
		владеет:методами применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	**знает:** основы моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
		умеет: моделировать бизнес-процессы и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности организации.
		владеет: методами моделирования бизнес-процессов с использованием способов реорганизации их.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы управления предприятием» относится к базовой части Блока 1. Для освоения дисциплины «Корпоративные информационные системы управления предприятием» необходимо знать, уметь и владеть навыками дисциплин, предшествующих данному курсу. К ним относятся следующие дисциплины: «Статистика», «Универсальные автоматизированные информационные системы расчета и анализа» «Информационные технологии в экономике и управлении», «Организационное поведение».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются при выполнении студентами ВКР.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Комплексные информационные системы управления предприятием»:

знать:

- макро- и микроэкономические показатели деятельности предприятий;
- организационно-правовые формы предприятий;
- основные понятия, назначение иструктуру информационного обеспечения;
- базы данных в сфере управления;
- структуру и организацию сетей и средств коммуникаций

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- применять методы и средстваинформатики в процессе обучения
- формировать информационноеобеспечение, его структуру, базы данных

владеть:

- методами и средствами работыс информационным обеспечением и базамиданных;
- методами и средствами деловых коммуникаций;
- методами и средствами информатики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**				48
в т.ч. лекции	24				24
практические занятия (ПЗ)	24				24
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	8		2	6	
в т.ч. лекции	2		2		
практические занятия (ПЗ)	6			6	
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	76		16	80	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	76		16	80	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой (4)			Зачет с оценкой (4)	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108			108	
зачетные единицы:	3			3	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Корпоративные информационные системы управления и их роль в деятельности современных предприятий.	8	6	6		10	22	ОПК-4
2.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологииуправления предприятием.	8	6	6		10	22	ОПК-5
3.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	8	6	6		10	22	ОПК-7
4.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	8	6	6		30	42	ПК-13
4.1	Новые идеи иметоды в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	8	3	3		15	21	ПК-13
4.2	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	8	3	3		15	21	ПК-13

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная	СРС	Всего	Формируемые

			работа (по учебным занятиям)					компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Корпоративные информационные системы управления и их роль в деятельности современных предприятий.	6	2			16	18	ОПК-4
2.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.	7		2		20	22	ОПК-5
3.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	7		2		20	22	ОПК-7
4.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	7		2		40	42	ПК-13
4.1	Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	7		1		20	21	ПК-13
4.2	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	7		1		20	21	ПК-13

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий. Понятие информационной системы управления предприятием. Обеспечивающие компоненты КИСУП. Эволюция КИСУП. Роль КИСУП в деятельности предприятий.
Раздел 2. Компьютерно-ориентированные технологииуправления.
Раздел 3. Создание комплексной информационной системы управления предприятие (КИСУП).
Раздел 4. Методы управления предприятием.
4.1. Новые идеи иметоды в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.
4.2. ОбзорсовременныхзарубежныхMRP/ERP систем.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
				Очная форма	Заочная форма
1	1-й раздел.	Корпоративные информационные системы управления и их роль в	Понятие информационной системы управления предприятием.	6	

		деятельности современных предприятий.			
5	2-й раздел	Компьютерно-ориентированные технологии управления.	Компьютерно-ориентированные технологии управления.	6	2
6	3-й раздел	Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	Создание комплексной информационной системы управления предприятием КИСУП).	6	2
	4-й раздел.	Методы управления предприятием.		6	2
7	4.1	Новые идеи и методы в ERP. Обзор современных отечественных MRP/ERP систем.	Методы управления предприятием с использованием современных отечественных MRP/ERP систем.	3	1
9	4.2	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	Обзор современных зарубежных MRP/ERP систем.	3	1

5.4. Лабораторный практикум- не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента.
Самостоятельная работа включает:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
				Очная форма	Заочная форма
1	1-й раздел	1-й раздел. Корпоративные информационные системы управления и их роль в деятельности современных предприятий.	изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов;	10	16
2	2-й раздел	Компьютерно-	изучение теоретических	10	20

		ориентированные технологии управления.	вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов;		
3	3-й раздел	Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП).	изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов;	10	20
4	4-й раздел	Методы управления предприятием.	изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов; подготовка к зачету с оценкой.	30	40

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине «Корпоративные информационные системы управления предприятием».
2. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
3. Перечень вопросов для докладов, рефератов.
4. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в «Moodle»

https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1693

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративные информационные системы управления предприятием» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Корпоративные информационные системы управления и их роль в деятельности современных предприятий.	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**знает:** основы делового общения на основе информационных систем корпоративного управления на основе международных стандартов MRP/ERP;
			умеет: осуществлять деловое общение в комплексных информационных системах управления предприятием;
			владеет: применять принципы построения моделей электронных коммуникаций, при создании, исследовании и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации;
2	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления.	ОПК-5. Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**знает:** требования к составлению финансовой отчетности используя методы анализа и синтеза систем управления знаниями
			умеет: управлять автоматизированными системами обработки информации при учете финансовых результатов деятельности организации;
			владеет: основными принципами проектирования и функционирования ИСУП на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративных информационных системах
3	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	ОПК-7. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	**знает:** требования к применению информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
			умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
			владеет: методами применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

		безопасности	безопасности;
4	4-ый Раздел. Методы управления предприятием.	ПК-13. Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**знает:** основы моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций; **умеет:** моделировать бизнес-процессы и реорганизовывать бизнес-процессы в практической деятельности организации; **владеет:** методами моделирования бизнес-процессов с использованием способов реорганизации их.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания **по каждому оценочному средству** представлены в таблице.

Таблица –Шкалы оценивания по каждому оценочному средству

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1	Знает: основы делового общения в области информационных систем корпоративного управления на основе международных стандартов MRP/ERP; методы и способы финансовой отчетности, используя методы анализа и синтеза систем управления знаниями; требования к применению информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	10	20

Тестирование 2	Знает: основы моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	10	20
Эссе по теме: 1,	Умеет: осуществлять деловое общение в комплексных информационных системах управления предприятием;	5	10
2,	умеет: управлять автоматизированными системами обработки информации при учете финансовых результатов деятельности организации;	5	10
3.	умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;	5	10
Устное сообщение по теме:1,	Владеет: способностью применять принципы построения моделей электронных коммуникаций, при создании, исследовании и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации;	5	10
2,	владеет: основными принципами проектирования и функционирования ИСУП на основе использования современных методов обработки деловой информации в корпоративных информационных системах;	5	10
3.	владеет: методами применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	6	10
Сумма баллов за оценку результатов обучения		51	100

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание устного сообщения

Устное сообщение позволяет оценить сформированность результата обучения **владения способностью применять принципы построения моделей электронных коммуникаций, при создании, исследовании и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации.**

Критерии оценивания:

1) Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла
2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
3) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)

4) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за сообщение – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за индивидуальное задание включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе

Эссе позволяет оценить сформированность результата обучения **умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.**

Критерии оценивания:

1) Правильность осуществления делового общения в комплексных информационных системах управления предприятием- 2 балла
2) Аргументированность ответа – 2 балла
3) Вывод – 1 балл.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестирование № 1

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1.1 Дать определение - (ERP)	управления ресурсами предприятий	1.2 Дать определение- (CRM)	управления взаимоотношениями с заказчиками	1.3 Дать определение- (SCM)	управления цепью поставок
1.4 Дать определение -«КИС»	информационная система масштаба предприятия, главной задачей которой является информационная поддержка производственных, административных и управленческих процессов (бизнес-процессов), формирующих продукцию или услуги предприятия.	1.5 Дать определение- «Локальная информационная сеть»	соединение нескольких компьютеров между собой линиями связи для передачи информации между подразделениями предприятия с целью ее совместной обработки.	1.6 Дать определение- «Сервер базы данных»	содержит базу данных, сетевую операционную систему, сетевую систему управления базами данных (СУБД) для обеспечения многопользовательских запросов.
1.7 Дать	Информацио	1.8 Дать	способ	1.9. Дать	комплексный

определение: «Экстраактивная информационная система».	нная система, в которой кодирующее и декодирующее устройства представлены разными материальными объектами.	определение- «Топология вычислительной сети»	объединения узлов в сеть. Наиболее распространенными видами топологий являются: линейная, кольцевая, древовидная, звездообразная, ячеистая и полносвязная.	определение- «Системная интеграция»	подход к автоматизации проектирования, производства и создания (корпоративных) вычислительных сетей.
1.10 Дать определение: «Информационная система»	организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.	1.11		1.12	

Тестирование №2

№ вопроса	ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	ответ
2.1 Какие виды КИС, Вы знаете?		2.2 Дайте определение- API (Application Programming Interface) – «интерфейс программирования для приложений».		2.3 Дайте определение понятию «Collaboration»	
2.4 Дать определение «CRM-системы»		2.5 Дать определение «OLAP (On-line Analytical Processing)		2.6 В чем суть технологии «OLE (Object Linking and Embedding) – «связывание и внедрение объектов».	
2.7 В чем		2.8 Где в «Корп.		2.9 Что такое	

суть понятия «SPM (Service and Parts Managem ent)		ИСУпр.Пр.» применяется язык «SQL (Structured Query Language)		«Архитектура информационной системы»	
2.10 Что такое «Географ ическая информац ионная система»		2.11		2.12	

Темы эссе и устных сообщений:

1-й раздел. Корпоративные информационные системы управления и их роль в деятельности современных предприятий.

1. Охарактеризуйте основные функции управления объектом
2. Дайте характеристику стратегического, тактического иоперативного уровней управления экономическим объектом.
3. Объясните различия понятий «информационный процесс» и «Информационная технология».
4. Что такое функциональная модель ИСУП?
5. Дайте характеристику обеспечивающих компонентов ИСУП.
6. Дайте определение информационного обеспечения ИСУП.

Каковы различия понятий «информационный фонд» и «информационная база»?

7. Дайте определение и охарактеризуйте состав и назначение основных компонент программного обеспечения ИСУП.
8. Охарактеризуйте основные этапы эволюции ИСУП.
9. Охарактеризуйте основные различия между автоматизацией отдельных рабочих мест и комплексной автоматизацией системы управления предприятием.
10. Дайте общую характеристику состава задач, решаемых ИСУП.

2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления предприятием.

11. Охарактеризуйте роль информационных технологий в повышении эффективности управления ТМЦ.
12. Какие функции возлагаются на ИСУП при решении задач управления персоналом?
13. Охарактеризуйте роль ИСУП при решении задач управления затратами.
14. В чем состоит основное назначение ИСУП?
15. Укажите назначение и основные ограничения возможностей использования диаграмм Гантта.

3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)

16. Объясните взаимосвязь современных методик управления иинформационных технологий.
17. Объясните сущность и назначение методологии MRP и дайтеопределение MRP-системы.
18. Охарактеризуйте основную входную и выходную информациюMRP-системы.
19. Дайте определение и охарактеризуйте назначение CRP-системы.
20. Как функционирует CRP-систем?

4-й раздел. Методы управления предприятием.

21. Объясните сущность концепции MRP II и дайте определение MRP II-системы.
22. Охарактеризуйте основные группы задач, решаемых MRP II системой.
23. Каковы основные возможности оптимизации функционирования производственного

предприятия, обеспечиваемые MRP II-системой?
24. Охарактеризуйте методологию ERP и дайте определение ERP системы.
25. Какова общая характеристика основных отличий MRP II и ERP систем?
26. Каковы основные причины создания и внедрения информационных технологий управления взаимоотношениями с клиентами?
27. Объясните сущность концепции CSRP и порядок реализации поддерживающих ее информационных технологий.
28. Каково назначение концепции SCM и поддерживающих ее информационных технологий?

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Роль информации при принятии решений в сфере управления предприятием.
2. Основные идеи реинжиниринга бизнеса.
3. Базовые определения в области информационных систем управления предприятием.
4. Основные задачи ИСУП.
5. Классификация типовых информационных систем управления предприятием.
6. Информационная поддержка процессов принятия решений.
7.Основные типы структур управления предприятием с точки зрения их соответствияидеям современного менеджмента качества.
8.Организационная структура корпорации.
9.Основные цели объединения предприятий в корпорации, процесс функционирования.
10.Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждогозвена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверностьинформации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации.
11.Технические требования к ИСУП.
12.Базовые функции информационных систем.
13.Традиционные архитектуры информационных систем.
14.Файл-серверная архитектура.
15.Клиент-серверная архитектура
16.Переходная к трехслойной архитектуре (2.5 слоя). Трѐхуровневая клиент-сервернаяархитектура.
17.Internet/Intranet – технологии. Архитектура на основе Internet/Intranet с мигрирующими программами.
18.Распределенные информационные системы. Особенности распределенных ИС.
19.Задержки выполнения запросов. Активация/Деактивация. Постоянное хранение. Параллельное исполнение.
20.Отказы ИСУП. Безопасность ИСУП.
21.Типовые классы ИСУП.
22. BI (Business Intelligence) – класс информационных систем, включающий в себя хранилища данных и системы углубленного анализа данных.
23. KM (Knowledge Management) – класс ИС, позволяющих консолидировать предметнуюинформацию о бизнесе, опыт сотрудников, сведения о проектах для повышения
эффективности деятельности организации.

24.CM (Content Management) – класс ИС, автоматизирующих процесс структурированногохранения и обработки данных различного формата, включая электронные копиидокументов, HTML-страницы, аудио- и видео- данные, сообщения электронной почты, графику и т.д.
25.Portal, B2B (Business-To-Business), B2C (Business-To-Customer) – классинформационных систем, унифицирующих средствами WEB-технологий доставкувнутренним и внешним пользователям функциональности приложений и необходимыхданных с различных уровней информационной среды.
26.ERP (Enterprise Resource Planning) – класс информационных систем, выполняющих учет хозяйственной деятельности в едином информационном пространстве, позволяющих осуществлять комплексное управление ресурсами предприятия.
27.CRM (Customer Relationship Management) – класс ИС, реализующих концепцию управления отношениями с заказчиками и клиентами.
28.SCM (Supply Chain Management) – класс ИС для управления цепочками поставок.
29.DocFlow – класс информационных систем, автоматизирующих процесс создания, маршрутизации, обработки и архивирования электронных документов.
30.Основные производственные системы – обширный класс информационных системоперативного управления и оптимизации производственных процессов.
31.Информационные системы ТоиР (Техобслуживание и Ремонт).
32.MES (Manufacturing Execution System) – класс информационных систем оперативногоуправления и оптимизации производственных процессов.
33.Геофизические системы,34. АСУТП (Автоматизированная система управления технологическими процессами).
35.Биллинговые системы как класс информационных систем, применяемыхтелекоммуникационными компаниями.
36.АСКУЭ (Автоматизированная система контроля и учета электроэнергии).
37.КИС как отражение концептуальной и физической архитектуры организации, сопровождение многофункциональной деятельности организации посредством КИС.
38.Основа КИС предприятий на современном этапе: системы планирования ресурсовпредприятий.
39.Интегрированная информационная среда предприятия (организации).
40.Организация ИСУП – реализация через создание автоматизированных рабочих мест(АРМ) работников системы управления.
41.Организационное обеспечение (ОО) ИСУП.
42.Комплексы и состав входящих в них задач, внешние и внутренние информационныесвязи задач – функциональная модель ИСУП.
43.ИСУП как неотъемлемая часть инфраструктуры бизнеса и как инструмент решениявсего комплекса задач управления предприятием.
44.Критерии оценки эффективности использования информационной системы управленияпредприятием.
45. Методы оценки эффективности использования ИСУП: количественные и качественные.

7.4.2 Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства

1.	1-й раздел. Информационные системы иих роль вдеятельностисовременных предприятий.	Тестирование №1, Эссе по теме №1, Устное сообщение по теме №1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2.	2-й раздел. Компьютерно-ориентированные технологии управления.	Тестирование №1. Эссе по теме №2. Устное сообщение по теме №2. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
3.	3-й раздел. Создание комплексной информационной системы управления предприятием (КИСУП)	Тестирование №1. Эссе по теме №3. Устное сообщение по теме №3. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
4.	4-й раздел. Методы управления предприятием.	Тестирование №2. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2D40575-D2E7-40C7-B671-9EAB3BCB601C.	ЭБС Юрайт
2	Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F114383-5D3E-4028-9034-56AA5F0C0BC5.	ЭБС Юрайт
3	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 c. — 978-5-93252-360-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.html	ЭБС IPRbooks
5	Внуков, А. А. Защита информации : учеб. пособие для бакалавриата	ЭБС Юрайт

	и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01678-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7F76A0CB-9C5C-487F-82DF-394A74FC5D3A.	
6	Большаков, А. А. Корпоративные информационные системы. Подсистема управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Большаков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 302 с. — 978-5-7433-2519-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80108.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1.Официальный сайт компании ExpertSystems; аналитическая система ProjectExpert — программа разработки бизнесплана и оценки инвестиционных проектов.	1. http://www.expert-systems.com/financial/pe/
2.Официальный сайт «Консультант плюс», справочно-правоваясистема.	2. http://www.consultant.ru/
3. Интегрированная система управленияпредприятием ―Галактика ERP 9.1.	3. http://www.galaktika.ru/erp/galaktika- erp-9-1.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Программой дисциплины «Корпоративные информационные системы управления предприятием» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету с оценкой.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение

лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, рефератов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или OpenWord, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура,

	мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления
_____Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.27 Финансы

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Финансы»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний теории финансов, принципов организации финансовой системы в России и за рубежом;
- освоение обучающимися компетенций в современной финансовой науке для решения конкретных финансовых задач;
- привитие обучающимся навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ финансов;
- освоение терминологии современной финансовой науки;
- изучение методов и принципов управления финансами;
- овладение совокупностью приемов и методов планирования финансов;
- освоение практических приемов планирования, управления и организации финансов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код Компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**знает** - основы правового регулирования финансовой деятельности - основные направления финансовой политики государства
		умеет - использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации в профессиональной деятельности
		владеет - навыками сбора, анализа и использования финансовой информации
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования	ОПК-5	**знает** - систему показателей и документации, характеризующих финансовую деятельность организации

современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		**умеет** - формировать финансовую отчетность
		владеет - современными методами обработки финансовой информации
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4	**Знает** - структуру капитала
		Умеет - применять основные методы финансового менеджмента для принятия финансовых решений
		Владеет - методами принятия решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**Знает** базовые требования к финансовым моделям
		Умеет учитывать изменения внешней и внутренней среды при принятии финансовых решений
		Владеет навыками построения финансовых моделей
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	**знает** - методы анализа рыночных и специфических рынков
		умеет - проводить анализ рыночных и специфических рынков при принятии решений об инвестировании и финансировании
		владеет - методикой анализа рыночных и специфических рынков
владение навыками оценки инвестиционных	ПК-16	**Знает** методы финансового планирования и прогнозирования

проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		**Умеет** рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия
		Владеет навыками разработки финансового плана

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы» относится к базовой части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения.

Для эффективного освоения данного курса студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Теория организации», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Изучение дисциплины «Финансы» необходимо для успешного освоения таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Стратегический менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Финансы» студент должен:

знать:

- содержание микроэкономического и макроэкономического подходов к экономике;
- методы подготовки и принятия управленческих решений;
- основные показатели финансовой деятельности предприятия;
- законы производства, распределения, обмена и потребления экономических благ;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации
- оценивать финансовые ресурсы предприятия

владеть:

- методами анализа финансовых результатов деятельности предприятия

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	**38**	38			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6 Летняя сессия	7 Зимняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	2	10		
в т.ч. лекции	6	2	4		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**56**	7	49		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56	7	49		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	5	3	3		6	12	ПК-10
1.	Введение в проблему финансов	5	1	1		2	4	

2.	Финансовая система и основные субъекты финансовых отношений	5	1	1		2	4	
3.	Финансовый рынок	5	1	1		2	4	
	Раздел 2. Управление финансами.	5	5	5		12	22	
4.	Общее понятие управления финансами	5	1	1		2	4	
5.	Финансовый механизм и финансовая политика	5	1	1		4	6	
6.	Содержание, значение и функции финансового контроля	5	1	1		2	4	ОПК-1 ОПК-5 ПК-16
7.	Общее понятие прогнозирования и планирования	5	1	1		2	4	
8.	Содержание, значение и задачи финансового прогнозирования и планирования	5	1	1		2	4	
	Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы	5	7	5		12	24	
9.	Бюджет как центральное звено системы финансов государства	5	3	2		4	9	
10.	Государственные расходы и доходы	5	2	1		4	7	ПК-15
11.	Внебюджетные фонды	5	1	1		2	4	
12.	Государственный и муниципальный кредит	5	1	1		2	4	
	Раздел 4. Финансы хозяйствующих субъектов	5	2	4		8	14	
13.	Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности	5	1	2		4	7	ПК-4
14.	Страхование как финансовая категория	5	1	2		4	7	
	Итого		17	17		38	72	

Заочная форма обучения

№ темы	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	6	2			7	9	
1.	Введение в проблему финансов	6	1			1	2	ПК-10
2.	Финансовая система и основные субъекты финансовых отношений	6	1			2	3	
3.	Финансовый рынок	6				4	4	
	Раздел 2. Управление финансами.	7	2	2		22	26	ОПК-1
4.	Общее понятие управления финансами	7	1			4	5	ОПК-5 ПК-16

5.	Финансовый механизм и финансовая политика	7				5	5	
6.	Содержание, значение и функции финансового контроля	7	1			5	6	
7.	Общее понятие прогнозирования и планирования	7		1		4	5	
8.	Содержание, значение и задачи финансового прогнозирования и планирования	7		1		4	5	
	Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы	7	1	3		17	21	
9.	Бюджет как центральное звено системы финансов государства	7	1			5	6	ПК-15
10.	Государственные расходы и доходы	7		1		4	5	
11.	Внебюджетные фонды	7		1		4	5	
12.	Государственный и муниципальный кредит	7		1		4	5	
	Раздел 4. Финансы хозяйствующих субъектов	7	1	1		10	12	
13.	Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности	7	1			5	6	ПК-4
14.	Страхование как финансовая категория	7		1		5	6	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике

Тема 1. Введение в проблему финансов

Финансы как особая форма экономических отношений. Специфика финансов как самостоятельной экономической категории. Специфические признаки финансов. Функции финансов. Объективные предпосылки и возможности использования финансов в общественном воспроизводстве. Финансы, их роль в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Финансовый и целевой методы распределения стоимости, их общие черты и различия. Взаимосвязь финансов с банковским и биржевым капиталом. Границы финансов в сфере товарно-денежных отношений.

Тема 2. *Финансовая система и основные субъекты финансовых отношений*

Субъекты и объекты финансовой системы. Понятие государственных и местных финансов. Принципы построения государственных финансов. Состав и структура государственных и местных финансов. Характеристика звеньев финансовой системы. Финансы хозяйствующих субъектов и граждан (домашних хозяйств). Становление и развитие финансовой системы РФ. Появление новых звеньев финансовой системы в период рыночных преобразований.

Тема 3. Финансовый рынок.

Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов. Сущность финансового рынка. Классификация видов финансового рынка. Особенности функционирования и взаимодействие отдельных видов финансового рынка. Характеристика продуктов финансового рынка. Особенности формирования финансового рынка в России.

Раздел 2. Управление финансами

Тема 4. Общее понятие управления финансами

Субъекты, объекты, цели и формы финансового управления. Функциональный, правовой и организационный аспекты в управлении финансами. Органы управления финансами, их функции. Понятие финансового аппарата, его составные части. Структура органов государственного управления финансами России. Региональный аспект управления, его значение в условиях рынка. Права хозяйствующих субъектов в управлении финансовыми ресурсами.

Тема 5. Финансовый механизм и финансовая политика

Элементы финансового механизма. Цель финансового механизма. Правовое, нормативное и информационное обеспечение функционирования финансового механизма. Содержание финансового механизма. Эффективность функционирования финансового механизма.

Финансовая политика: сущность и виды. Содержание, значение и задачи финансовой политики. Цели, взаимосвязь и соподчиненность государственной финансовой политики, финансовой политики хозяйствующих субъектов, финансовой политики домохозяйств.

Основные принципы выработки и проведения государственной финансовой политики. Финансовая политика в РФ на современном этапе развития.

Тема 6. Содержание, значение и функции финансового контроля

Содержание, значение и функции финансового контроля. Специфика финансового контроля. Роль государственного финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля. Объекты финансового контроля. Налоговый контроль, его особенности. Бюджетный контроль, его специфика. Внутриведомственный и внутрихозяйственный финансовый контроль. Понятие аудиторского финансового контроля и его роль в реализации контрольной функции финансов.

Тема 7. Общее понятие прогнозирования и планирования

Финансовый учёт информации. Финансовый анализ. Понятия прогноза и прогнозирования. Методы прогнозирования: понятие и классификация. Понятия плана и планирования. Разновидности планов. Общие черты прогноза и плана.

Тема 8. Содержание, значение и задачи финансового прогнозирования и планирования.

Цель и задачи финансового прогнозирования. Сводный финансовый баланс РФ и среднесрочный финансовый план субъекта хозяйствования.

Содержание, значение и задачи финансового планирования. Общие признаки финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования.

Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы

Тема 9. Бюджет как центральное звено системы финансов государства

Сущность государственного бюджета, его специфические признаки, функции и задачи. Принципы построения государственного бюджета. Консолидированный бюджет РФ.

Бюджетный дефицит, причины его возникновения, формы покрытия. Экономические и социальные последствия бюджетного дефицита. Принципы построения бюджетной системы. Бюджетное устройство в унитарных государствах. Бюджетное устройство в федеральных государствах. Бюджетный федерализм. Модели бюджетного федерализма. Становление бюджетной системы РФ, ее звенья, их характеристика.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета. Доходы бюджетов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Безвозмездные поступления. Состав доходов федерального бюджета. Неналоговые доходы федерального бюджета. Состав доходов бюджетов субъектов РФ. Состав доходов местных бюджетов. Систематизация расходов бюджетов в форме бюджетных ассигнований. Бюджетные инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности. Резервные фонды исполнительных органов государственной власти. Расходные обязательства РФ, субъектов РФ и муниципальных образований. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

Тема 10. Государственные расходы и доходы

Понятие и принципы организации государственных расходов. Виды государственных расходов. Основные функциональные расходы федерального бюджета РФ: экономическая природа и содержание военных расходов; расходы по вмешательству в экономику; расходы на социально-культурные нужды, расходы на управление; расходы по погашению и обслуживанию государственного долга.

Содержание и основные классификации государственных доходов, их состав и структура. Сущность налогов и принципы налогообложения. Функция и роль налогов в общественном воспроизводстве. Элементы налога. Классификация налогов и характеристики их основных видов. Основные и прямые косвенные налоги. Понятие налоговой системы государства и ее оптимизация. Налоговая система РФ. Акцизы. Налог на добавленную стоимость. Таможенные пошлины. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль предприятий. Прочие налоги и сборы.

Тема 11. Внебюджетные фонды

Сущность, назначение и роль внебюджетных фондов в экономике развитых стран. Государственные внебюджетные фонды, их эволюция и место в финансовой системе РФ. Классификация внебюджетных фондов. Взаимоотношения внебюджетных фондов с другими звеньями финансовой системы.

Тема 12. Государственный и муниципальный кредит

Сущность государственного и муниципального кредита. Экономическое содержание государственного и муниципального кредита и его роль в экономике. Государственный кредит как форма мобилизации государственных доходов. Роль муниципального кредита в решении вопросов финансирования экономики и социальной сферы регионов.

Понятие государственного и муниципального долга. Виды государственного и муниципального долга. Займы и их классификация. Методы выпуска займов. Размещение займов. Эмиссия, номинальная и рыночная цена облигаций. Источники и методы погашения займов. Принципы и методы управления государственным и муниципальным долгом.

Раздел 4. Финансы хозяйствующих субъектов.

Тема 13. Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности

Объективная необходимость существования финансов экономических субъектов. Виды экономических субъектов в РФ, их взаимоотношения с бюджетом. Специфика финансов государственных предприятий как вид децентрализованных финансов государства. Особенности финансов предприятий различных форм собственности. Финансовый менеджмент. Содержание и функции финансов коммерческих организаций, капитал и финансовые ресурсы предприятий. Принципы и методы финансового планирования коммерческих организаций. Внутренний финансовый контроль и аудит. Особенности хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. Законодательные основы финансовых отношений некоммерческих организаций. Источники формирования имущества некоммерческих организаций и типы финансовых отношений потребительских обществ, благотворительных организаций, профессиональных союзов.

Роль домашних хозяйств в экономической системе страны. Внутренние и внешние финансовые отношения домашних хозяйств. Функции финансов домашних хозяйств. Структура финансов домашних хозяйств и направления их использования. Значение финансовых активов домашних хозяйств в воспроизводственном процессе и макроэкономическом регулировании.

Тема 14. Страхование как финансовая категория

Экономическая сущность и функции страхования. Роль страхования в рыночной экономике. Формы и отрасли страхования. Специфика финансовой системы страхования. Государственные страховые фонды и резервы. Муниципальные страховые фонды и резервы.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел			
1.	1.1.	Введение в проблему финансов	1	
	1.2.	Финансовая система и основные субъекты финансовых отношений	1	
	1.3.	Финансовый рынок	1	
2.	2-й раздел			
	2.1.	Общее понятие управления финансами	1	
	2.2.	Финансовый механизм и финансовая политика	1	
	2.3.	Содержание, значение и функции финансового контроля	1	
	2.4.	Общее понятие прогнозирования и планирования	1	1
	2.5.	Содержание, значение и задачи финансового прогнозирования и планирования	1	1
3.	3-й раздел			
	3.1.	Бюджет как центральное звено системы финансов государства	2	
	3.2.	Государственные расходы и доходы	1	1
	3.3.	Внебюджетные фонды	1	1
	3.4.	Государственный и муниципальный кредит	1	1
4.	4-й раздел			
	4.1.	Принципы организации финансов экономических субъектов в разных сферах деятельности	2	
	4.2.	Страхование как финансовая категория	2	1

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	1-й раздел	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	6	7
2.	2-й раздел	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	12	22
3.	3-й раздел	Чтение специальной литературы по финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка докладов по выбранной теме	12	17
4.	4-й раздел	Чтение специальной литературы по	8	10

		финансам, подготовка к устному опросу и выполнению разноуровневых заданий, подготовка к итоговому тестированию		
Итого часов в семестре			38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Рабочая программа дисциплины «Финансы»
- Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Финансы»
- Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Финансы»
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1077

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	2	3	4
1	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	**Знает** базовые требования к финансовым моделям
			Умеет учитывать изменения внешней и внутренней среды при принятии финансовых решений
			Владеет навыками построения финансовых моделей
2	Раздел 2. Управление финансами	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	**знает** - основы правового регулирования финансовой деятельности - основные направления финансовой политики государства
			умеет - использовать источники нормативной, экономической, социальной, управленческой информации в профессиональной деятельности

			владеет - навыками сбора, анализа и использования финансовой информации
		владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	**знает** - систему показателей и документации, характеризующих финансовую деятельность организации
			умеет - формировать финансовую отчетность
			владеет - современными методами обработки финансовой информации
		владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	**Знает** методы финансового планирования и прогнозирования
			Умеет рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия
			Владеет навыками разработки финансового плана
3	Раздел 3. Государственные и муниципальные финансы	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	**знает** - методы анализа рыночных и специфических рынков
			умеет - проводить анализ рыночных и специфических рынков при принятии решений об инвестировании и финансировании
			владеет - методикой анализа рыночных и специфических рынков
4	Раздел 4. Финансы хозяйствующих субъектов	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по	**Знает** - структуру капитала
			Умеет - применять основные методы финансового менеджмента для принятия финансовых решений
			Владеет

		финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	- методами принятия решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала организации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа;
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Разноуровневые задачи (задания)

1 Задачи репродуктивного уровня (для всех разделов дисциплины)

Задача (задание) 1. Составление понятийного словаря по темам дисциплины.

Задача (задание) 2. Ответьте на следующие вопросы: Что такое финансы? Какие звенья включает финансовая система? Дайте определение финансовой системы.

Задача (задание) 3.Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) государственный кредит; б) финансовая политика; в) финансовая система**;;** г) финансовые ресурсы; д) финансовый механизм; е) финансовый рынок; ж) финансы; з) целевые внебюджетные фонды

Определения:

система экономических отношений в обществе по поводу образования и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в рамках распределения и перераспределения валового национального продукта и национального дохода для решения экономических, социальных и политических задач государства;

комплекс показателей, рычагов, приемов и методов, обеспечивающих планомерное распределение ВВП и национального дохода, хозрасчетную деятельность предприятий и контроль за использованием ресурсов в государстве;

средства федерального правительства и местных властей, связанные с финансированием расходов, не включенных в бюджет, и предназначенных для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь;

совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения, хозяйствующих субъектов, государства, органов местного самоуправления

совокупность методов, форм и целей образования, распределения и применения денежных фондов государства, предприятий и населения;

совокупность государственных мероприятий, направленных на мобилизацию финансовых ресурсов, их распределение и использование для выполнения государством своих функций;

особая форма денежных отношений между государством, юридическими и физическими лицами. При этом государство выступает в качестве заемщика средств, а также кредитора и гаранта;

совокупность глубоко интегрированных рыночных отношений, обеспечивающих сферу обращения посредством аккумуляции денежных средств, их перераспределение между субъектами рынка, где объектами сделок являются капиталы в различных формах их проявления на основе действия закона спроса и предложения.

Задача (задание) 4. Отобразите схему управления финансами.

Задача (задание) 5. Дайте сравнительную характеристику ценных бумаг (акции и облигации)

Задача (задание) 6. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, что относится к правовому обеспечению функционирования финансового механизма.

Задача (задание) 7. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, что относится к информационному обеспечению функционирования финансового механизма.

Задача (задание) 8. Прочтите текст, выданный преподавателем, и отметьте, что относится к нормативному обеспечению функционирования финансового механизма.

Задача (задание) 9. Перечислите принципы выработки и проведения государственной финансовой политики.

Задача (задание) 10. Выберите из списка, выданного преподавателем, и запишите в три столбца виды, формы и методы финансового контроля.

Задача (задание) 11. Опишите систему финансовых планов (бюджетов) государства.

Задача (задание) 12. Из представленного преподавателем списка выпишите доходы и расходы государственного бюджета.

Задача (задание) 13. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) анализ финансового состояния; б) мониторинг; в) надзор; г) обследование; д) проверка; е) ревизия; ж) финансовый контроль.

Определения:

совокупность действий и операций, осуществляемых специально уполномоченными органами, с целью контроля за соблюдением субъектами хозяйствования и органами государственной власти и местного самоуправления норм права в процессе образования, распределения и использования финансовых ресурсов для своевременного получения полной и достоверной информации о ходе реализации принятых управленческих финансовых решений;

единичное контрольное действие или систему контрольных действий в отношении определенных финансово-хозяйственных операций субъектов хозяйствования;

сбор и общий анализ информации по конкретному вопросу в целях определения целесообразности дальнейшей детальной проверки;

система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности, целесообразности и эффективности совершенных в проверяемом периоде финансово-хозяйственных операций, а также законности и правильности действий должностных лиц;

систему периодических контрольных действий по наблюдению за установленными в той или иной сфере деятельности условиями ее осуществления;

детальное изучение периодической или годовой финансово-бухгалтерской отчетности с целью общей оценки результатов финансовой деятельности и ликвидности, обеспеченности собственным капиталом и эффективности его использования;

систему постоянно совершаемых контрольных действий и операций по наблюдению с целью определения текущих изменений в деятельности субъекта хозяйствования.

Задача (задание) 14. Опишите классификацию государственных займов.

Задача (задание) 15. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) чек; б) акция; в) опцион; г) купон; д) долговая расписка; е) вексель; ж) облигация

Определения:

ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, дающая право ее владельцу участвовать в его управлении и получать дивиденды из прибыли;

вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство установленной формы, наделяющее его владельца безоговорочным правом требовать с должника безусловной уплаты указанной суммы денег к определенному сроку;

отрезной талон ценной бумаги (акции, облигации), дающий его владельцу право получить в установленное время определенный доход в виде процентов и дивидендов;

ценная бумага, которая является долговым обязательством, выданным

государством или предприятием на определенных условиях при выпуске ими внутреннего займа и дающая ее держателю (владельцу) доход в виде фиксированного процента от ее нарицательной стоимости;

право покупки или продажи акций по фиксированной цене в течение установленного срока;

один из первых видов ценных бумаг, которую заемщик оставлял у кредитора в обмен на деньги;

вид ценной бумаги, денежный документ строго установленной формы, содержащий приказ владельца счета о выплате определенному лицу или предъявителю указанной в нем суммы;

вид ценной бумаги, предназначенной для совершения операций, расчёты по которым осуществляются исключительно за счёт денежных средств, предоставленных банком клиенту в пределах установленного лимита в соответствии с условиями кредитного договора.

Задача (задание) 16.Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) бюджет; б) бюджетная классификация РФ; в) бюджетная система РФ; г) бюджетная ссуда; д) бюджетное планирование; е) бюджетное регулирование; ж) бюджетное устройство; з) бюджетные ассигнования; и) бюджетный процесс.

Определения:

средства бюджетов разных уровней, направляемые на развитие экономики, финансирование социально-культурных мероприятий, обороны страны, содержание органов государственной власти и управления;

перераспределение средств с целью обеспечения территориальным бюджетам минимально необходимого уровня доходов, направляемых на экономическое и социальное развитие территорий;

форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

централизованное распределение и перераспределение стоимости валового внутреннего продукта и национального дохода между звеньями бюджетной системы на основе общенациональной социально-экономической программы развития страны в процессе составления и исполнения бюджетов и внебюджетных фондов разного уровня;

группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней с присвоением объектам классификации группировочных кодов;

организация и принципы построения бюджетной системы, ее структура, взаимосвязь между отдельными звеньями. Определяется государственным устройством;

бюджетные средства, предназначенные другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года;

регламентируемая нормами права деятельность органов

государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

Задача (задание) 17. Подберите каждому термину его определение.

Термины:

а) государственные доходы; б) государственные займы; в) государственные расходы; г) государственные финансы; д) местные финансы; е) налоговая система; ж) налоговые каникулы; з) налоговые льготы; и) налоговый контроль; к) регулирующие доходы.

Определение:

совокупность разных видов налогов, в построении и методах исчисления которых реализуются определенные принципы;

экономические отношения между государством, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами - с другой, при которых заемщиком выступает государство;

совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения;

денежные отношения по мобилизации финансовых ресурсов в распоряжение государственных структур;

сфера денежных отношений по поводу распределения и перераспределения стоимости ВВП и национального дохода, связанная с формированием финансовых ресурсов в распоряжение государства и его предприятий и использованием государственных средств на затраты по расширению производства, удовлетворению растущих социально-культурных потребностей членов общества, нужд обороны страны и государственного управления;

специализированный контроль со стороны государственных органов за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчислений, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами;

федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации устанавливаются нормативы отчислений в местные бюджеты на предстоящий финансовый год;

денежные отношения, связанные с использованием централизованных и децентрализованных государственных средств на различные потребности государства;

полное или частичное освобождение налогоплательщиков от уплаты налога в соответствии с действующим законодательством;

определенный период времени, в течение которого плательщику предоставляется льгота в виде освобождения от уплаты налога.

Задача (задание) 18. Перечислите особенности финансов предприятий различных форм собственности.

Задача (задание) 19. Перечислите государственные страховые фонды и резервы.

2 Задачи реконструктивного уровня (для разделов 2 и 3)

Задача (задание) 1. В тексте, выданном преподавателем, 10 ошибок. Найдите и исправьте их.

Задача (задание) 2. Составьте кроссворд по заданной теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Выберите соответствующие их последовательности предметы чтений проекта федерального бюджета Государственной Думой РФ:

1) первое чтение	1) утверждение расходов федерального бюджета по разделам функциональной классификации и размера Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ
2) второе чтение	2) утверждение расходов федерального бюджета по ведомственной классификации и распределение Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ
3) третье чтение	3) обсуждение и утверждение основных характеристик федерального бюджета: доходов (по группам, подгруппам, и статьям), общего объема расходов, дефицита (в случае его наличия) и источников его покрытия
	4) голосование законопроекта в целом

Задача (задание) 4. Соотнесите стадии бюджетного процесса на уровне Российской Федерации с органами, в чью компетенцию входит их реализация:

1) составление проекта федерального бюджета	1) Совет Федерации РФ
2) рассмотрение проекта федерального бюджета	2) Президент РФ
3) утверждение федерального бюджета	3) Государственная Дума РФ
	4) Правительство РФ (Министерство финансов РФ)

Задача (задание) 5. Проанализируйте стадии бюджетного процесса и укажите основные временные характеристики каждой стадии.

Задача (задание) 6. Отобразите систему органов управления финансами в РФ и дайте оценку ее эффективности.

Задача (задание) 7. Представительный орган власти муниципального образования города N принял бюджет на очередной финансовый год. Решение о местном бюджете было опубликовано в городской газете за исключением двух приложений к данному решению. Через месяц представительный орган власти муниципального образования принял решение о внесении изменения в одну из статей бюджета города, которое не было опубликовано в установленный срок. Какой принцип бюджетной системы был нарушен в данном случае?

3 Задачи творческого уровня (для 4 раздела дисциплины)

Задача (задание) 1. Из бюджета города N департаменту благоустройства городской администрации были выделены средства на цели спортивных площадок в одном из парков города N. Средства были потрачены на закупку спортивного оборудования, на ремонт здания городской администрации, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположен парк. При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя в связи с нецелевым использованием бюджетных средств. Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Правомерно ли оно?

Задача (задание) 2. Составьте 5 тестовых заданий по теме дисциплины.

Задача (задание) 3. Из бюджета N-ской области на текущий (отчетный) год муниципальному образованию города С была выделена субсидия на ремонт дорог. В следующем году Счетная Палата N-ской области провела проверку целевого использования этих средств городом. Одновременно Счетная Палата N-ской области потребовала представить все документы по исполнению муниципального бюджета города за текущий (отчетный) год, обосновав это требование тем, что в связи с предоставлением финансовой помощи местному бюджету субъект Российской Федерации имеет право осуществлять контроль за исполнением муниципального бюджета в полном объеме. Правомерно ли это требование? Соответствует ли оно бюджетным полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ ссылками на нормы Бюджетного кодекса РФ.

Задача (задание) 4. Напишите эссе по заданной теме.

Доклады, сообщения

Раздел 1

1. Специфика финансов как самостоятельной экономической категории.
2. Специфические признаки и функции финансов.
3. Характеристика звеньев финансовой системы.
4. Становление и развитие финансовой системы РФ.
5. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов.
6. Теории денег.
7. Особенности формирования финансового рынка в России.

Раздел 2

1. Органы управления финансами и их функции.
2. Структура органов государственного управления финансами России и в ведущих зарубежных странах.
3. Содержание и элементы финансового механизма.
4. Содержание, значение и задачи финансовой политики.
5. Финансовая политика в РФ на современном этапе развития.

Раздел 3

1. Функции и задачи государственного финансового контроля.
2. Органы государственного финансового контроля.
3. Понятие аудиторского финансового контроля и его роль в реализации контрольной функции финансов.
4. Специфика бюджетного контроля.

Раздел 4

1. Принципы и методы финансового планирования.
2. Система финансовых планов государства.
3. Сводный финансовый баланс РФ.
4. Принципы и методы финансового прогнозирования.
5. Оперативное управление финансами.

Раздел 5

1. Виды государственных расходов и доходов.
2. Сущность налогов и принципы налогообложения.
3. Налоговая система РФ.
4. Бюджетный дефицит, причины его возникновения, формы покрытия.
5. Принципы построения бюджетной системы.

6. Бюджетный федерализм.
7. Состав доходов федерального бюджета.
8. Состав расходов федерального бюджета.
9. Сущность, назначение и роль внебюджетных фондов в экономике развитых стран.
10. Взаимоотношения внебюджетных фондов с другими звеньями финансовой системы.
11. Государственный кредит как форма мобилизации государственных доходов. 12. Роль муниципального кредита в решении вопросов финансирования экономики и социальной сферы регионов.

Раздел 6
1. Виды экономических субъектов в РФ, их взаимоотношения с бюджетом.
2. Особенности финансов предприятий различных форм собственности.
3. Структура, функции финансов домашних хозяйств и направления их использования.
4. Принципы и методы финансового планирования коммерческих предприятий.
5. Источники формирования имущества некоммерческих организаций.

Тестовые задания

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

Раздел 1
1.Какие элементы НЕ включает в себя финансовая система
1 – финансы страхования
2 – государственные финансы
3 - финансы хозяйствующих субъектов
4 - финансовый рынок

2.Финансовая система – это
1 – совокупность финансовых ресурсов
2 – совокупность субъектов финансовых отношений и форм взаимодействия между ними
3 – относительно самостоятельное движение денежных средств

3.Регулирование финансовой системы включает в себя
1 – государственное регулирование
2 – регулирование через финансовый рынок
3 – регулирование через цены товаров и услуг

4.Уровни бюджетной системы РФ
1 – федеральный
2 - субъектов РФ
3 - муниципальный
4 - республиканский

5.Финансовый рынок состоит из
1 – спекулятивного рынка
2 – рынка капиталов
3 - денежного рынка

Раздел 2
1. Количественное влияние финансов на общественное производство характеризуется:
1 - объемом изымаемых у экономических субъектов финансовых ресурсов
2 - методами исчисления налогов

3 - финансовыми льготами экономическим субъектам
4 - методами предоставления средств

2. Качественное воздействие финансов на общественное производство характеризуется:
1 - использованием налоговых льгот
2 - объемами мобилизуемых и распределяемых финансовых ресурсов
3 - пропорциями средств, используемых на накопление и потребление
4 - методами формирования бюджетов разного уровня

3. Совокупность целенаправленных мер государства в области использования финансов - это:
1 - финансовая политика
2 - финансовый механизм
3 - финансовые санкции

4. Основными инструментами реализации финансовой политики государства являются:
1 - система денежных фондов предприятий
2 - бюджетная система страны
3 - система государственных финансовых резервов
4 - система государственных внебюджетных фондов

5. Финансовый механизм - это:
1 - виды финансовых отношений
2 - совокупность объектов финансового распределения
3 - деятельность финансового аппарата страны
4 - совокупность форм организации финансовых отношений, способов и методов формирования и использования финансовых ресурсов

Раздел 3
1. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:
1 - общегосударственному
2 - внутриведомственному
3 - внутрихозяйственному
4 - общественному

2. Формы финансового контроля (исходя из времени его осуществления):
1 - ревизия
2 - анализ
3 - предварительный
4 - текущий

3. Предварительный финансовый контроль осуществляют:
1 - законодательные органы власти
2 - органы налоговой полиции
3 - органы Федерального казначейства
4 - Контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств

4. Своевременное зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют:
1 - государственные налоговые инспекции
2 - органы Федерального казначейства РФ

3 - отделения Пенсионного фонда РФ
4 - территориальные финансовые органы

5. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:
1 - контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствам
2 - контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды
3 - контроль за исполнением федерального бюджета
4 - экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства

Раздел 4
1. Финансовые планы экономических субъектов:
1 - смета доходов и расходов бюджетного учреждения
2 - баланс доходов и расходов промышленного предприятия
3 - финансовый план страховой компании
4 - бизнес-план предприятия

2. Виды финансовых документов, разрабатываемые как прогноз:
1 - перспективный финансовый план РФ
2 - сводный баланс финансовых ресурсов РФ
3 - консолидированный бюджет РФ
4 - федеральный бюджет

3. Финансовое планирование - это:
1 - функциональный элемент системы управления финансами
2 - элемент финансовой системы страны
3 - элемент финансовой политики
4 - элемент финансового механизма

4. Система финансовых планов характеризуется:
1 - наличием разнообразных видов и форм финансовых планов
2 - взаимосвязями разных финансовых планов друг с другом
3 - разными методами составления финансовых планов
4 - директивным характером утвержденных финансовых планов

5. Этапы финансового планирования:
1 - расчеты по конкретным видам доходов и расходов на планируемый период
2 - анализ выполнения плана за предыдущий период
3 - последующий контроль за выполнением текущего финансового плана
4 - оперативное управление выполнением плана текущего периода

Раздел 5
1. Денежные поступления, используемые на формирование финансовых ресурсов муниципального медицинского учреждения:
1 - доходы от платных услуг
2 - поступления по добровольному медицинскому страхованию
3 - поступления средств местных бюджетов
4 - банковский кредит

2. Состав государственных финансов России по функциональному назначению:
1 - федеральный бюджет

2 - государственные внебюджетные фонды
3 - бюджеты субъектов РФ
4 - финансы государственных унитарных предприятий

3. Местные финансы организованы согласно закону "О финансовых основах местного самоуправления" на принципах:
1 - самостоятельности
2 - государственной финансовой поддержки
3 - гласности
4 - автономности

4. Собственные доходы местных бюджетов:
1 - местные налоги и сборы
2 - поступления от местных займов
3 - доли федеральных налогов, закрепленные за местным бюджетом на временной основе
4 - дотации из регионального бюджета

5. Совокупность мероприятий, проводимых государством в области формирования и использования бюджетов всех уровней, называется:
1 - бюджетной политикой
2 - государственным бюджетом
3 - бюджетным механизмом
4 - бюджетным процессом

Раздел 6
1. Основой финансовой системы страны являются:

1 - государственные и муниципальные финансы
2 - финансы граждан
3 - финансы организаций
4 - общегосударственные финансы

2. Источниками формирования финансовых ресурсов открытого акционерного общества могут выступать:
1 - средства, поступающие от выпуска и размещения облигаций ОАО
2 - выручка от реализации товаров и услуг

3 - бюджетные средства
4 - начисленная, но не выплаченная заработная плата

3. Финансовая работа на крупном предприятии осуществляется:
1 - исключительно директором предприятия
2 - главным бухгалтером и бухгалтерией
3 - финансовым директором и финансовым отделом
4 - исключительно финансовым отделом

4. Основным источником финансовых ресурсов коммерческих организаций являются:
1 - безвозмездные перечисления
2 - прибыль
3 - средства бюджетов
4 - налоги

5. Финансовые отношения внутри предприятия – это отношения:
1 - с рабочими и служащими
2 - связанные с производством и реализацией продукции
3 - связанные с взаимным кредитованием
4 - по поводу образования и использования централизованных денежных фондов

Ключи к тестам имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Финансы – это….
1 – экономические отношения по поводу распределения и перераспределения ВВП и НД
2 – всеобщий эквивалент соизмеримой стоимости товаров
3 – деньги
4 - фонды денежных средств

2. Существенным признаком финансов НЕ является:
1 – ограниченность финансовых ресурсов
2 – распределительный характер финансовых отношений
3 – движение денежных ресурсов в фондовой форме
4 – односторонний характер движения денежных средств

3. Финансовая система РФ состоит из:
1 – публичных финансов, финансов коммерческих организаций и финансов домохозяйств
2 – централизованных финансов, финансов хозяйствующих субъектов и финансов домохозяйств
3 – бюджетной системы и финансов организаций
4 - бюджетной системы и специальных внебюджетных фондов

4. Действующая бюджетная система РФ состоит из уровней:
1 – четырех
2 – двух
3 – трех
4 – пяти

5. Финансы коммерческих организаций являются источником:
1 – обеспечения эффективного движения финансовых ресурсов между их владельцами и потребителями
2 – финансовых ресурсов, необходимых для формирования общегосударственных финансов
3 – формирования доходов и использования их на текущие расходы граждан
4 – обязательного медицинского страхования граждан

6. Государственные финансы состоят из:
1 – финансов хозяйствующих субъектов и муниципальных финансов
2 – финансов граждан и муниципальных финансов
3 – внебюджетных фондов, бюджетной системы, государственного кредита
4 – финансов коммерческих и некоммерческих предприятий

7. Основными функциями финансового рынка НЕ являются:
1 – обслуживание товарного обращения через кредит
2 – контроль исполнения государственного бюджета
3 – формирование государственного бюджета
4 - обслуживание государства и населения как источник капитала

8. Суть финансового рынка заключается в:
1 – эмиссии ценных бумаг
2 – эмиссии денег, как источника финансовых ресурсов
3 – определении взаимоотношений предприятий и бюджета
4 – определении направлений перераспределения финансовых ресурсов

9. Консолидированный бюджет РФ составляет:
1 – Государственная Дума РФ
2 – Федеральное собрание РФ
3 – Министерство финансов РФ
4 – Правительство РФ

10. Финансовый механизм – это:
1 – система установленных государством форм, методов, видов и способов организации финансовых отношений
2 – совокупность денежно-кредитных институтов, с помощью которых формируются и расходуются денежные фонды
3 – совокупность государственных мероприятий по использованию финансовых отношений
4 – совокупность экономических отношений по формированию денежных фондов

11. Внебюджетные фонды по целевому назначению бывают:
1 – экономические и социальные
2 – государственные и региональные
3 – экономические и политические
4 – страховые и пенсионные

12. Высшим органом, осуществляющим управление финансовыми отношениями, является:
1 – Министерство финансов РФ
2 – Федеральное собрание и его палаты: Государственная Дума и Совет Федерации
3 – Министерство налогов и сборов РФ
4 – Управление Федеральным казначейством

13. Государственный бюджет становится дефицитным, когда
1 – снижаются налоговые ставки
2 – государственные расходы превышают доходы
3 – уменьшается количество поступлений страховых взносов
4 – возрастают налоговые ставки

14. Доходная часть государственного бюджета состоит из:
1 – бюджетных ассигнований, субсидий, дотаций и субвенций
2 – налоговых и неналоговых доходов, а также бюджетных ассигнований
3 – налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений
4 – доходов государственных предприятий

15. К основным формам бюджетного регулирования НЕ относят:
1 – акции
2 – дотации
3 – субвенции
4 – бюджетный кредит

16. Необходимость государственного кредита вызвана:
1 – дефицитом бюджета
2 – низкой рентабельностью предприятий
3 – наличием прибыли у предприятий и банков
4 – наличием свободных денег у населения

17. Дополнительные финансовые ресурсы государства эффективнее формировать:
1 – выпуском в обращение государственных ценных бумаг
2 – изъятием у предприятий большей части их прибыли
3 – выпуском в обращение дополнительных денег
4 – снижением расходов на социальные нужды

18. Профицит государственного бюджета – это
1 – превышение расходов государственного бюджета над его доходами
2 – превышение доходов государственного бюджета над его расходами
3 – расходы государства на повышение пенсий, стипендии, заработной платы
4 – отсутствие денежных средств на расчетном счете Центрального Банка

19. К внебюджетным фондам РФ НЕ относится:
1 – фонд социального страхования
2 – государственный фонд борьбы с преступностью
3 – пенсионный фонд РФ
4 – фонд обязательного медицинского страхования

20. К региональным финансам относится:
1 – пенсионный фонд РФ
2 – дорожный фонд
3 – бюджеты субъектов РФ
4 – городской, местный бюджет

21. Аудит – это:
1 – независимая проверка и анализ финансовой отчетности субъектов хозяйствования
2 – проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятий, проводимая уполномоченными на это органами на предмет соблюдения законов, правил, инструкций
3 – принудительное безвозмездное изъятие полностью или частично имущества, денежных средств в качестве санкции за правонарушение
4 – сумма денежных средств, на которую доход превышает затраты

22. Большая часть доходов государственного бюджета формируется за счет:

1 – налоговых поступлений
2 – государственных займов
3 – реализации средств государственной собственности
4 – пожертвований

23. Средства, направляемые вышестоящими бюджетами на финансирование строго целевых мероприятий нижестоящим бюджетам – это:
1 – пособия
2 – субвенции
3 – субсидии
4 – материальная помощь

24. К денежным фондам предприятий относятся:
1 – дорожный фонд
2– фонд социального страхования
3 – уставный фонд
4 – валютный фонд

25. К финансовым ресурсам предприятия НЕ относятся:
1 – налоговые поступления
2 – уставный фонд
3 – резервный фонд
4 – специальные фонды

26. Фондовый рынок — это:
1 - рынок кредитов
2 – рынок ценных бумаг
3 – рынок ценных бумаг и рынок кредитов
4 – рынок основных фондов

27. К основным элементам финансового механизма НЕ относятся:
1 - специализация предприятий
2 – правовое и информационное обеспечение
3 – финансовые методы
4 – финансовые рычаги

28. НЕ является составной частью государственных финансов:
1 – государственный бюджет
2 – местные бюджеты
3 – государственные внебюджетные фонды
4 – семейные бюджеты

29. Организация бюджетной системы страны определяется:
1 – государственным устройством
2 – государственным бюджетом
3 – бюджетным кодексом
4 – бюджетным проектированием

30. Принцип самостоятельности бюджетов означает:
1 – наличие собственных источников доходов бюджетов каждого уровня
2 - достижение заданных результатов при минимуме расходов
3 – публикация утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении

4 – реалистичность расчетов доходов и расходов

Ключи к тестам имеются на кафедре

Вопросы по курсу «Финансы»

Для промежуточной аттестации по курсу

1.С какими общественными науками и учебными дисциплинами связан курс «Финансы»? Опишите общие вопросы, решаемые данными науками с наукой «Финансы».
2. Система кредитных денег: свойства, источники возникновения, тенденции развития
3. Денежная масса и денежные агрегаты
4.Категория «Финансы»: современное определение, история формирования, функции финансов
5.Государственные финансы: определение, признаки, место во всей финансовой системе
6.«Децентрализованные финансы»: сущность, структура, взаимоотношения с государственными финансами
7. Подсистемы и звенья финансовой системы
8. Финансовый рынок: понятие, функции, структура
9. Структура финансового рынка по видам обращающихся финансовых активов (инструментов, услуг)
10. Структура финансового рынка по организационным формам функционирования
11. Структура финансового рынка по условиям и по периоду обращения финансовых активов (инструментов)
12. Виды ценных бумаг как разновидность финансовых инструментов
13. Виды деривативов как разновидность финансовых инструментов
14. Участники рынка ценных бумаг и их роли
15. Управление финансами и управления государственными финансами: цель, содержание, субъекты
16. Финансовый механизм: сущность, принципы, методы, процессы
17. Методы управления, применяемые субъектом управления финансами
18. Финансовая политика: сущность, основные направления
19. Основные принципы реализации финансовой политики
20. Денежно-кредитная (монетарная) политика: сущность, задачи, методы
21. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика: сущность, задачи, методы
22. Современная финансовая политика России
23. Финансовый контроль: сущность, цель, принципы, виды
24. Виды финансового контроля по субъекту и по объекту
25. Виды финансового контроля по иерархии субъекта и по источникам
26. Виды финансового контроля по времени осуществления контроля и по срокам проведения
27. Виды финансового контроля по методам проведения
28. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль и их функции
29. Понятие и методы финансового прогнозирования и планирования
30. Понятие и методы финансового планирования
31. Бюджет: экономическая и юридическая сущность, история возникновения
32. Бюджеты, входящие в бюджетную систему РФ
33. Суверенные фонды: сущность, виды в международной практике и в России
34. Модели бюджетного федерализма
35. Виды межбюджетных трансфертов
36. Классификации расходов бюджета, согласно Бюджетного кодекса РФ
37. Бюджетный дефицит: понятие, причины, виды

38. Способы покрытия бюджетного дефицита
39. Основные части доходной части бюджета в России
40. Налоги и сборы: понятие, функции, элементы
41. Принципы налоговой системы РФ
42. Классификации налогов в России по административному признаку, форме взимания, источнику налога, степени обложения, направлению использования
43. Кривая Лаффера
44. Неналоговые доходы и возможные виды безвозмездных поступлений в бюджетную систему РФ
45. Государственные социальные внебюджетные фондов: сущность, классификация, социально-экономическое значение.
46. Пенсионный фонд РФ: сущность, назначение, источники формирования доходов и основные направления расходования его средств
47. Фонд социального страхования РФ: сущность, назначение, источники формирования доходов и основные направления расходования его средств
48. Фонды обязательного медицинского страхования РФ: сущность, назначение, структура, источники формирования доходов и основные направления расходования их средств
49. Государственный кредит: сущность, функции, специфика,
50. Государственный долг: сущность, причины возникновения, основные элементы, способы погашения
51. Государственные и муниципальные займы: сущность и классификации
52. Методы управления государственным долгом
53. Корпоративные финансы: сущность и функции
54. Финансовые ресурсы организации (предприятия): сущность, структура
55. Доходы организации: сущность, виды
56. Расходы организации: сущность, виды
57. Прибыль организации: сущность, виды, цель управления прибылью
58. Виды финансового планирования в зависимости от содержания, назначения и задач
59. Инвестиции: сущность, виды
60. Внутрифирменный финансовый контроль
61. Специфика финансирования некоммерческих организаций
62. Финансы домашних хозяйств: специфика, структура
63. Доходы домашних хозяйств по структуре, источникам формирования и видам, основные направления расходования
64. Уровень благосостояния домашних хозяйств
65. Централизованные страховые (резервные) фонды
66. Децентрализованные страховые (резервные) фонды
67. Фонды страховых организаций
68. Страхование: сущность, функции, принципы, виды
69. Форма страхования, осуществляемые в силу закона
70. Добровольные формы страхования

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1. Финансы и финансовая система в рыночной экономике	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации

2	Раздел 2. Управление финансами	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
3	Раздел 3. Финансовый контроль и его организация	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
4	Раздел 4. Финансовое планирование и прогнозирование	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
5	Государственные и муниципальные финансы	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации
6	Финансы хозяйствующих субъектов	Устный опрос, разноуровневые задания, доклады по выбранной теме, тесты. Теоретические вопросы для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/189D6D37-E6A8-4F1A-AC69-3D83E7D62B1A.	ЭБС Юрайт
2	Финансы в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8657-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0518EEA4-8AEC-46F2-8A18-EC2F601E6C42.	ЭБС Юрайт
3	Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ковалева [и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03426-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9FD573C0-E1F2-45F1-8098-C2112D990029.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
4	Кабанцева, Н. Г. Финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Кабанцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 168 с. — 978-5-222-18946-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4986.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

При организации самостоятельной работы студентов исключительно важна целенаправленность устремлений студента. Студент должен уметь:

- четко сформулировать постановку задачи самостоятельной работы;
- разработать алгоритм исследования каждой задачи, каждого вопроса;
- подобрать необходимый материал, стараясь выбрать самое главное, существенное;
- проанализировать собранный материал, сделать промежуточные выводы, обобщения;
- систематизировать полученные выводы, аргументировать свою точку зрения;
- сделать необходимые выводы, оценить результаты.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано

самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Слово «конспект» произошло от латинского «conspectus» или «обзор». А в современном русском языке под ним понимают специально составленный в письменной форме текст, в котором от пишущего требуется последовательно и кратко изложить основную информацию первоисточника.

Виды конспектов зависят от формы написания: иногда необходимо составить запись в виде дословных выдержек или цитат, а порой достаточно и передачи смысла в абсолютно произвольной форме. Стиль, как правило, должен максимально напоминать манеру написания первоисточника. Ценность конспекта главным образом состоит в том, что автор может писать его в удобной для него форме, так как никаких заданных образцов не существует.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к каждому практическому занятию включает тщательное продумывание и изучение текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы на практическом занятии, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Заключительной формой контроля является зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Демонстрация презентации (Power Point) по основным разделам дисциплины на мультимедийном оборудовании.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Кузнецова Г.Ф.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующий кафедрой _____ Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.28 Стратегический менеджмент

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний о стратегическом менеджменте как науке, основе успешного развития бизнеса, виде деятельности, инструменте управления функционированием и развитием субъектов экономической деятельности в современных рыночных условиях, а также овладение практическими навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование представления о стратегическом менеджменте как способе осуществления эффективной деятельности субъектов рыночной деятельности;

– изучение содержания стратегического менеджмента, его целей, задач, принципов, функций и методов реализации;

– овладение навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения в практической деятельности информации о состоянии внешней и внутренней среды организации;

– формирование и развитие навыка проведения стратегического анализа деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**Знает:** • терминологию, применяемую при разработке стратегии развития организации
		Умеет: • корректно использовать специальную терминологию в практической деятельности • определять цели и задачи развития организации
		Владеет: • навыком определения необходимости принятия решений по изменению деятельности организации
Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	**Знает:** • сущность и содержание современного стратегического менеджмента; • процесс разработки стратегии развития организации; • факторы внешней и внутренней среды организации; • теоретические основы принятия эффективных организационно-управленческих решений; • основы стратегического анализа организации;

		• методы стратегического анализа; • основы осуществления предпринимательской деятельности в условиях конкурентной среды • основы конкурентного анализа; • факторы, определяющие поведения субъектов рынка
		Умеет: • определять стратегические цели и задачи деятельности субъектов рынка; • определять факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на деятельность субъекта рынка; • определять причины и обстоятельства поведения субъектов рыночных отношений • определять цели и задачи стратегического анализа; • оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности субъекта рынка; • осуществлять выбор методов и инструментов оценки конкурентоспособности организации; • определять стадию развития рынка и ее факторы прибыльности; • осуществлять сравнительный конкурентный анализ деятельности организации
		Владеет: • навыками разработки практических рекомендаций по разработке стратегических решений в области строительной деятельности; • навыком анализа факторов внешней и внутренней среды организации; • навыком проведения стратегического анализа рынка • навыком проведения анализа финансового-хозяйственной деятельности; • навыком проведения PEST-анализа; • навыком проведения анализа «5 сил Портера» • навыком построения карты конкурентов; • навыком проведения BCG-анализа; • навыком проведения 9P-анализа; • навыком построения карты потребительского опыта; • конкурентоспособности организации.
Способность анализировать взаимосвязи между	ПК-5	**Знает:** • взаимосвязь функциональных стратегий организации;

функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		• теоретические основы принятия сбалансированных организационно-управленческих решений; • процесс и инструменты стратегического планирования развития организации; • методы разработки функциональных стратегий
		Умеет: • строить цепочку создания ценности организации; • выявлять взаимосвязь функциональных областей организации; • определять способы и средства необходимые для осуществления эффективной деятельности субъекта рынка;
		Владеет: • навыком анализа цепочки создания ценности; • навыком GAP-анализа; • навыком проведения SNW-анализа; • навыком SWOT-анализа • навыком планирования процесса реализации стратегии
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18	**Знает:** • методы осуществления стратегического выбора развития организации; • процесс разработки стратегии развития организации
		Умеет: • определять способы реализации потенциальных возможностей внутренней и внешней среды для осуществления эффективной деятельности организации;
		Владеет: • навыком выбора и разработки стратегии развития организации
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19	**Знает:** • методы планирования функциональных стратегий; • способы и средства обеспечения согласованности выполнения стратегии функциональными подразделениями
		Умеет: • определять способы и средства необходимые для обеспечения согласованности выполнения стратегии всеми участниками по функциональным областям
		Владеет: • навыком координации предпринимательской деятельности в

		целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Теория организации», «Маркетинг», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» студент должен:

Знать:

– основы экономической теории и осуществления экономической деятельности;
– законы функционирования и развития рынка;
– методологию разработки и принятия экономических решений субъектов рыночной деятельности;
– современные принципы и методы работы с деловой информацией;
– законы экономического развития общества;
– основы теории менеджмента, сущность и основные характеристики современного менеджмента;
– основные функции менеджмента;
– методологию анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического и сбытового потенциала организации.

Уметь:

– разрабатывать экономические решения для осуществления деятельности субъектов рынка в современных условиях;
– составить конъюнктурный обзор рынка;
– организовывать и проводить исследования систем и подсистем управления, используя наиболее распространенные методы;
– проводить диагностические исследования с целью преобразования и корректировки организационных систем;
– прогнозировать поведения системы управления с использованием процедур моделирования;
– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
– объяснять причинно-следственные связи, используя общую и специальную терминологию.
– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

– навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения информации в практической деятельности;
– понятийным аппаратом профессиональной деятельности;
– способностью оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
– способностью оценить условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

– навыками описания проблемных ситуаций, сложившихся в системе управления и определения на этой основе проблем исследования системы управления;

– навыком работы с нормативно-правовыми и законодательными источниками информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**			34	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**74**			74	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	74			74	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**			108	
зачетные единицы:	3			3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7 Зимняя сессия	8 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**			2	10
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**87**			7	80
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	87			7	80
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен (9)				Экзамен (9)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Стратегический анализ**	**7**	**11**	**11**		**46**	**68**	ОПК-6; ПК-3; ПК-5
1.1	Сущность и содержание современного стратегического менеджмента		2	2		4	8	
1.2	Стратегический менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда организации		2	2		14	18	
1.3	Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа		4	4		14	22	
1.4	Конкурентный и отраслевой анализ		3	3		14	20	
2	**2-й раздел. Стратегический выбор**		**6**	**6**		**28**	**40**	ПК-18; ПК-19
2.1	Стратегический выбор. Базовые стратегии.		4	4		14	22	
2.2	Формирование и реализация стратегии		2	2		14	18	
	Итого		17	17		74	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Стратегический анализ**	**7**	**2**			**7**	**9**	ОПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-18; ПК-19
1.1	Сущность и содержание современного стратегического менеджмента		1					
1.2	Стратегический менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда организации		1					
1.3	Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа					3		
1.4	Конкурентный и отраслевой анализ					4		
2	**2-й раздел. Стратегический**	8	**2**	**8**		**80**	**90**	

	выбор							
2.1	Стратегический выбор. Базовые стратегии.		1	4		40		
2.2	Формирование и реализация стратегии		1	4		40		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Стратегический анализ

1.1. Сущность и содержание современного стратегического менеджмента.

Предмет курса. Задачи и структура курса. Актуальность изучения парадигм и практик маркетинга в современных условиях. Стратегический менеджмент как наука, образовательная дисциплина и практическая сфера деятельности. Сущность, цели, задачи и подходы стратегического управления. Эволюция концепций стратегического управления. Основные принципы стратегического менеджмента. Содержание основных функции стратегического менеджмента. Традиционные и современные направления стратегического развития деятельности субъектов экономической деятельности, их особенности. Место стратегического менеджмента в системе гуманитарных наук. Роль стратегического менеджмента в экономическом развитии государства, строительной отрасли и деятельности субъектов рынка.

1.2. Современный стратегический анализ. Внешняя и внутренняя среда организации.

Среда организации. Факторы внешней ближней и дальней окружающей среды организации. Факторы внутренней среды организации. Внешняя среда и ее составляющие. Особенности стратегического исследования среды. Понятие стратегического анализа. Цели, задачи и принципы стратегического анализа. Процесс проведения стратегического анализа. Подходы и инструменты стратегического анализа.

1.3. Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа

Процесс сегментирования рынка. Анализ рынка. Определение стадии развития рынка. PEST-анализ. Анализ «5 конкурентных сил Портера». GAP-анализ. SWOT-анализ конкурентного преимущества. Цели, задачи и принципы стратегического анализа. Процесс проведения стратегического анализа. Подходы и инструменты стратегического анализа. Особенности стратегического анализа промышленных и товарных рынков.

1.4. Конкурентный и отраслевой анализ.

Понятие конкурентного анализа. Процесс конкурентного анализа. Оценка общего уровня внутриотраслевой конкуренции. Построение карты конкурентов. Выбор ключевых, косвенных и прямых конкурентов. Сравнительный анализ отдельного продукта и полного ассортимента компании с прямыми и косвенными конкурентами. Модели портфельного анализа BCG и McKinsey. Сравнительный анализ условий ценообразования и ценовых стратегий. Сравнительный анализ дистрибьюции и распределения продукта. Сравнительный анализ позиционирования и сформировавшегося имиджа бренда. Сравнительный анализ методов и используемых каналов продвижения, в том числе и бюджетов. Сравнительный анализ целевой аудитории, осведомленности и приверженности к продукту. Сравнительный анализ используемых технологий, качества персонала и прочих ресурсов. SNW-анализ конкурентной позиции организации.

2-й раздел. Стратегическое планирование

2.1. Модели стратегического выбора. Базовые стратегии. Сущность стратегии предприятия. Классификация стратегий развития предприятия. Стратегии СЗХ. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Подходы к разработке стратегических альтернатив.

2.2. Формирование стратегии. Реализация стратегии.

Маркетинговая стратегия предприятия. Финансовые стратегии предприятия. Организационные стратегии предприятия. Стратегии нововведений и изменений предприятия.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		**11**	
1	1.1	Разработка функций современного стратегического менеджмента	2	
2	1.2	Оценка внешней и внутренний среды организации	2	
3	1.3	Анализ внешней среды организации	4	
4	1.4	Анализ конкурентных сил на рынке	3	
	2-й раздел		**6**	**8**
5	2.1	Выбор стратегии	4	4
6	2.2	Разработка и реализация стратегии организации	2	4

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		**46**	**7**
1	1.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	4	
2	1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	14	
3	1.3	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	14	3
4	1.4	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	14	4
	2-й раздел		**28**	**80**
5	2.1	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	14	40
6	2.2	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	14	40
ИТОГО часов в семестре:			**74**	**87**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент»;
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент»;
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации;
4. Перечень тем для подготовки докладов.

5. Курс в Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1709

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Сущность и содержание современного стратегического менеджмента	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знает:** • терминологию, применяемую при разработке стратегии развития организации
			Умеет: • корректно использовать специальную терминологию в практической деятельности • определять цели и задачи развития организации
			Владеет: • навыком определения необходимости принятия решений по изменению деятельности организации
		ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	**Знает:** • сущность и содержание современного стратегического менеджмента; • процесс разработки стратегии развития организации
			Умеет: • определять стратегические цели и

		конкурентоспособности	задачи деятельности субъектов рынка; **Владеет:** • навыками разработки практических рекомендаций по разработке стратегических решений в области строительной деятельности.
2	Стратегический менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда организации	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знает:** • факторы внешней и внутренней среды организации; • теоретические основы принятия эффективных организационно-управленческих решений **Умеет:** • определять факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на деятельность субъекта рынка; • определять причины и обстоятельства поведения субъектов рыночных отношений **Владеет:** • навыком анализа факторов внешней и внутренней среды организации
3	Современный стратегический анализ. Методы стратегического анализа	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знает:** • основы стратегического анализа организации; • методы стратегического анализа; • основы осуществления предпринимательской деятельности в условиях конкурентной среды **Умеет:** • определять цели и задачи стратегического анализа; • оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности субъекта рынка; • осуществлять выбор методов и инструментов оценки конкурентоспособности организации **Владеет:** • навыком проведения стратегического анализа рынка
4	Конкурентный и отраслевой анализ	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа,	**Знает:** • основы конкурентного анализа; • факторы, определяющие

		разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	поведения субъектов рынка
			Умеет: • определять стадию развития рынка и ее факторы прибыльности; • осуществлять сравнительный конкурентный анализ деятельности организации
			Владеет: • навыком проведения анализа финансового-хозяйственной деятельности; • навыком проведения PEST-анализа; • навыком проведения анализа «5 сил Портера» • навыком построения карты конкурентов; • навыком проведения BCG-анализа; • навыком проведения 9P-анализа; • навыком построения карты потребительского опыта; • конкурентоспособности организации.
		ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • взаимосвязь функциональных стратегий организации; • теоретические основы принятия сбалансированных организационно-управленческих решений
			Умеет: • строить цепочку создания ценности организации; • выявлять взаимосвязь функциональных областей организации
			Владеет: • навыком анализа цепочки создания ценности; • навыком GAP-анализа; • навыком проведения SNW-анализа; • навыком SWOT-анализа
5	Стратегический выбор. Базовые стратегии.	ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений	**Знает:** • методы осуществления стратегического выбора развития организации; • процесс разработки стратегии развития организации

		деятельности, продуктов)	**Умеет:** • определять способы реализации потенциальных возможностей внутренней и внешней среды для осуществления эффективной деятельности организации;
			Владеет: • навыком выбора и разработки стратегии развития организации
6	Формирование и реализация стратегии	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • процесс и инструменты стратегического планирования развития организации; • методы разработки функциональных стратегий
			Умеет: • определять способы и средства необходимые для осуществления эффективной деятельности субъекта рынка;
			Владеет: • навыком планирования процесса реализации стратегии
		ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знает:** • методы планирования функциональных стратегий; • способы и средства обеспечения согласованности выполнения стратегии функциональными подразделениями
			Умеет: • определять способы и средства необходимые для обеспечения согласованности выполнения стратегии всеми участниками по функциональным областям
			Владеет: • навыком координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень тем докладов

1. Факторы, обеспечивающие успешность стратегии
2. Роль стратегии в организации
3. Методики определения прибыльности организации
4. Корпоративная социальная ответственность и ее роль в стратегическом менеджменте
5. Фундаментальные проблемы стратегического управления
6. Подходы к созданию стратегий
7. Дихотомия стратегического управления
8. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга
9. Дополнение модели «5 сил Портера»
10. Теория игр в стратегическом менеджменте
11. Организационные способности как источник прибыли
12. Ресурсы организации как источник прибыли
13. Управление знаниями как источник потенциальной прибыли организации
14. Проблемы организации
15. Управление опционами как направление стратегического мышления
16. Цепочка ценностей как инструмент анализа издержек
17. Цепочка ценностей как инструмент определения точек дифференциации
18. Бизнес-модель как инструмент стратегического анализа
19. Природа дифференциации и инструменты ее анализа
20. Жизненный цикл рынка и факторы успеха на разных его стадиях

Тестовые задания

1. Привлекательный образ организации в будущем, идеал или мечта, который она стремится осуществить, – это

2. Путь, выбранный организацией для перехода от текущего состояния к целевому в долгосрочном периоде – это

3. Набор основных убеждений и предпочтительных способов поведения, помогающих создать уникальную культуру организации, которые позволят ей добиться успеха, – это

4. Какой вид планирования можно охарактеризовать как «определение логических предписаний об организации самого процесса, который представляется как линейно-последовательная процедура принятия решений, включающая высшее руководство в поиск по использованию необходимой информации для генерирования, оценки и выбора путей будущего развития компании»

5. В дескриптивном понятии стратегии, сформулированном Г. Минцбергом, стратегия определялась как единство "5P", какие параметры входили в характеристику:

А План (plan)
Б Образец (pattern)
В Цена (price)

Г Позиционирование (position)
Д Продукт (product)
Е Перспектива (perspective)
Ж Рынок сбыта (place)
З Проделка (ploy)

6. Форма развития организации, при которой сохраняется ее функция путем гибкого приспособления к изменениям во внешней и внутренней среде, — это:
А адаптация
Б инновация
В фиксация
Г стратификация

7. Какие выделяют функциональные области деятельности организации:
А Персонал
Б НИОКР
В Производство
Г Финансы
Д Капитал
Е Маркетинг
Ж Организационная культура
З Система управления компанией

8. Функциональные области деятельности организации – это
А Объекты менеджмента в организациях и определяют их структуру управления
Б Основные виды деятельности, объединенные специфической целью и однородностью взаимосвязанных задач, выполнение которых необходимо для достижения всей организацией поставленных целей
В Ситуационные факторы внутри организации, которые в основном являются контролируемыми и регулируемыми
Г Области деятельности, в которых функционируют подразделения в интересах организации в целом

9. Установите соответствие между характеристикой школы стратегического планирования и ее названием:

А	Создание стратегии как процесс трансформации	**1**	Школа дизайна
Б	Формирование стратегии как реактивный процесс	**2**	Школа планирования
В	Создание стратегии как коллективный процесс	**3**	Школа прогнозирования
Г	Формирование стратегии как переговорный процесс	**4**	Школа предпринимательства
Д	Создание стратегии как развивающийся процесс	**5**	Школа когнитивная
Е	Построение стратегии как ментальный процесс	**6**	Школа обучения
Ж	Построение стратегии как процесс предвидения	**7**	Школа власти
З	Построение стратегии как аналитический процесс	**8**	Школа культуры
И	Построение стратегии как формальный	**9**	Школа внешней среды

процесс

К	Формирование стратегии как процесс осмысления	**10**	Школа конфигурации

10. Приведите в соответствие характеристики, относящиеся к внешней и внутренней среде организации:

А	Влияние среды представляет собой прямое или косвенное воздействие ее факторов на результаты деятельности организации	**1**	Внешняя
Б	Среда состоит из системы целей деятельности организации, функций и методов управления, структуры, взаимосвязи ресурсов, организационной культуры	**2**	Внутренняя
В	К факторам среды прямого воздействия относятся конкуренты, поставщики, потребители, контактные аудитории		
Г	В рамках данной среды анализируются процесс коммуникации, финансовое состояние организации, социально-психологическая атмосфера деятельности, уровень технологического развития и состояние техники и т.д.		
Д	К факторам среды опосредованного воздействия можно отнести политические, экономические, социальные, культурные и технологические условия в стране и мире		
Е	Среда не влияет на взаимоотношения, возникающие между работниками отдельного предприятия		
Ж	Среда предприятия зависит от специфики деятельности организации, от размеров предприятия, от разделений функций в организации		
З	Среду организации можно рассматривать с точки зрения организационной, социальной, информационной, производственно-технической и экономической подсистем		

11. Какие параметры оценки внешней среды относятся к политическим факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

12. Какие параметры оценки внешней среды относятся к экономическим факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям

З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

13. Какие параметры оценки внешней среды относятся к социально-культурным факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

14. Какие параметры оценки внешней среды относятся к технологическим факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

15. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе внутриотраслевой конкуренции:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

16. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе появления новых игроков:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

17. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к рыночной власти поставщиков:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж

Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

18. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к рыночной власти покупателей:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

19. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе товаров-заменителей

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

20. Анализ конкурентов не включает в себя:

А Анализ макроэкономических показателей
Б Анализ портфеля
В Анализ цен
Г Анализ организационной культуры
Д Анализ позиционирования
Е Анализ методов продвижения и рекламных бюджетов
Ж Анализ ключевого потребителя
З SWOT-анализ конкурентных преимуществ

21. Какой параметр не используется при описании рынка:

А Размер рынка
Б Уровень надежности потребителей
В Конъюнктура рынка
Г Ключевые игроки рынка
Д Уровень цен на рынке
Е Принципы распределения
Ж Методы продвижения
З Ключевые факторы выбора товара на рынке

22. Какие характеристики относятся к категории "Сильные стороны" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в

будущем

Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с конкурентами

В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка

Г Олицетворяют источники роста бизнеса

Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на рынке

Е Означают возможные риски компании в будущем

Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность

З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

23. Какие характеристики относятся к категории "Слабые стороны" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в будущем

Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с конкурентами

В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка

Г Олицетворяют источники роста бизнеса

Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на рынке

Е Означают возможные риски компании в будущем

Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность

З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

24. Какие характеристики относятся к категории "Угрозы" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в будущем

Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с конкурентами

В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка

Г Олицетворяют источники роста бизнеса

Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на

рынке

Е Означают возможные риски компании в будущем

Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность

З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

25. Какие характеристики относятся к категории "Возможности" в SWOT-анализе:

А Благоприятные факторы внешней среды, которые могут влиять на рост бизнеса в будущем

Б Внутренние характеристики компании, которые обеспечивают конкурентное преимущество на рынке или более выгодное положение в сравнении с конкурентами

В Негативные факторы внешней среды, которые могут ослабить конкурентоспособность компании на рынке в будущем и привести к снижению продаж и потери доли рынка

Г Олицетворяют источники роста бизнеса

Д Внутренние характеристики компании, которые затрудняют рост бизнеса, мешают товару лидировать на рыке, являются неконкурентоспособными на рынке

Е Означают возможные риски компании в будущем

Ж За счет этих внутренних факторов компания может потерять долю рынка в долгосрочной перспективе и утратить конкурентоспособность

З За счет этих факторов компания может увеличивать уровень продаж, прибыли и долю на рынке, они обеспечивают выигрышное положение товара или услуги в сравнении с конкурентами

26. Какие характеристики относятся к категории "Знаки вопроса" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров

Б Лидер растущего рынка

В Лидер стагнирующего рынка

Г Низкая норма прибыли или убыточность

Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде

Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль

Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка

З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

27. Какие характеристики относятся к категории "Звезды" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров

Б Лидер растущего рынка

В Лидер стагнирующего рынка

Г Низкая норма прибыли или убыточность

Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде

Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль

Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка

З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

28. Для построения матрицы BCG-анализа используются оси:

А Темп роста рынка - относительная доля рынка

Б Темп роста рынка - относительная доля товара
В Темп прироста рынка - относительная доля рынка
Г Темп прироста рынка - относительная доля товара

29. Какие характеристики относятся к категории "Собаки" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

30. Какие характеристики относятся к категории "Дойные коровы" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

31. Из каких групп товаров должен состоять идеальный портфель организации:

А Знаки вопросов
Б Звезды
В Коровы
Г Собаки

32. Для каждого товара в модели BCG должна быть принята стратегия развития. Соотнесите категорию товара с характерной для нее стратегией

А	Знаки вопросов	**1**	Инвестирование или селективное развитие
Б	Звезды	**2**	Сохранение лидерства
В	Коровы	**3**	Получение максимальной прибыли
Г	Собаки	**4**	Уход с рынка или снижение активности

33. Какие из приведенных стратегий относятся к модели конкурентных стратегий Ф. Котлера:

А Концентрированный рост
Б Лидер
В Лидерство по издержкам
Г Проникновение на рынок
Д Интегрированный рост
Е Последователь
Ж Фокус на издержках
З Развитие товара

34. Какие из приведенных стратегий относятся к модели товарных стратегий И. Ансоффа:

А Отрицательный рост (сокращения)
Б Специалист
В Фокус на дифференциации
Г Дифференциация
Д Концентрированный рост
Е Лидер
Ж Лидерство по издержкам
З Проникновение на рынок

35. Какие из приведенных стратегий относятся к модели стратегий получения конкурентного преимущества М. Портера:

А Диверсифицированный рост
Б Бросающий вызов лидеру
В Лидерство по издержкам
Г Развитие рынка
Д Отрицательный рост (сокращения)
Е Специалист
Ж Фокус на дифференциации
З Развитие рынка

36. Какие из приведенных групп стратегий относятся к модели стратегий развития организации:

А Интегрированный рост
Б Бросающий вызов лидеру
В Фокус на издержках
Г Развитие товара
Д Диверсифицированный рост
Е Последователь
Ж Дифференциация
З Развитие рынка

37. Соотнесите группы стратегий с входящими в них стратегиями:

А	Развитие рынка	**1**	Группа стратегий концентрированного роста
Б	Обратная вертикальная интеграция	**2**	Группа стратегий диверсифицированного роста
В	Сбор урожая	**3**	Группа стратегий интегрированного роста
Г	Развитие товара	**4**	Группа стратегий отрицательного роста
Д	Концентрическая диверсификация		
Е	Ликвидация		
Ж	Горизонтальная диверсификация		
З	Усиление позиции на рынке		
И	Прямая вертикальная интеграция		
К	Конгломератовая диверсификация		
Л	Горизонтальная интеграция		
М	Сокращение издержек		

Групповое творческое задание

На основе изученного материала по дисциплине провести стратегический анализ деятельности организации и разработать практические рекомендации по выбору направлений для повышения эффективности ее деятельности.

Защита групповых творческих заданий производится при помощи мультимедийной презентации.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Стратегический менеджмент как наука, образовательная дисциплина и практическая сфера деятельности.
2. Сущность, цели, задачи и подходы стратегического менеджмента.
3. Эволюция концепций стратегического управления.
4. Среда организации.
5. Цели, задачи и принципы стратегического анализа.
6. Процесс проведения стратегического анализа.
7. Подходы и инструменты стратегического анализа.
8. Анализ рынка.
9. PEST-анализ.
10. Анализ «5 конкурентных сил Портера».
11. Процесс конкурентного анализа.
12. Выбор ключевых, косвенных и прямых конкурентов.
13. Модели портфельного анализа BCG и McKinsey.
14. Сравнительный анализ конкурентов.
15. SNW-анализ конкурентной позиции организации.
16. Процесс анализа ресурсов и способностей организации.
17. Миссия, видение и цели организации.
18. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
19. Анализ системы управления.
20. Анализ цепочки создания ценности организации.
21. GAP-анализ.
22. SWOT-анализ конкурентного преимущества.
23. Модели стратегического выбора.
24. Подходы к разработке стратегии развития предприятия.
25. Стратегия строительного предприятия.
26. Бизнес-план – организационное оформление стратегии развития предприятия.
27. Стратегическое планирование.
28. Стратегическая организация.
29. Стратегический контроль
30. Стратегическое управление нововведениями и изменениями.

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Проведение SWOT-анализа организации и определение стратегических направлений для обеспечения ее конкурентоспособности и создания конкурентных преимуществ.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Стратегический анализ	Доклады, тест, групповое творческое задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Стратегическое планирование	Тест, групповое творческое задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.	ЭБС Юрайт
2	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C28A731-9BAE-495C-B430-07FD35F72A8E.	ЭБС Юрайт
3	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8B2D52A-7E23-4A2B-94F6-79D360F0A69B.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85F7708C-99BB-4512-AB89-D223BB4A3EF4.	ЭБС Юрайт
2	Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03642-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/41184745-B4F5-45B5-84A6-96053EA082B2.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
PowerBranding – сайт по маркетингу	http://powerbranding.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru
Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	http://www.cfin.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Экономический портал - проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru
Административно-управленческий Портал	http://www.aup.ru
Виртуальная Экономическая Библиотека	http://www.econom.nsc.ru
Каталог образовательных ресурсов	http://www.catalog.alledu.ru
Энциклопедия экономиста	http://www.grandars.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления
_____Г. Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Иностранный язык делового общения

направление подготовки: **38.03.02** – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык делового общения»

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями преподавания дисциплины являются обучение студентов практическому владению языком направления для активного применения иностранного языка профессионального общения.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:

– развитие навыков чтения литературы по направлению с целью извлечения информации;

– знакомство с переводом литературы по направлению.

Освоение учащимися фонетики, грамматики, синтаксиса, словообразования, сочетаемости слов, а также активное усвоение наиболее употребительной деловой лексики и фразеологии изучаемого иностранного языка происходит в процессе работы над связными, законченными в смысловом отношении произведениями речи по направлению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	**знает:** - частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, грамматические особенности электронной корреспонденции, структуру и языковые клише аннотаций, абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям; - компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования
		умеет: -подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории, подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации; - проводить грамматический анализ прочитанной литературы, подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности; - составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе, подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе
		владеет: - навыками передачи на иностранном языке и правильного оформления информации; - навыками монологовой речи в формате

		компрессии и аннотирования текстов по специальности;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	**знает:** - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения; - структуру, определенный формат делового письма на английском языке, отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке, правила этикета деловой письменной переписки;
		умеет: - составлять и вести диалоги в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами и представителями разных стран, моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию - составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо, деловые письма: (письмо - запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), электронные письма в формате деловой корреспонденции;
		владеет: - навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета; -навыками письма в формате составления резюме и сопроводительного письма, деловой корреспонденции; - навыками перевода и анализа текстов по специальности;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами при изучении дисциплины «Иностранный язык делового общения».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» студент должен:

знать:

наиболее употребительную грамматику и основные грамматические структуры характерные для устной и письменной речи повседневного общения; базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения.

уметь:

читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы; понимать устную (монологическую и

диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы; участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, специальностью студента.

владеть:

основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам; основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам; основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы, составления деловой документации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5	**6**	**7**	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	34			
в т.ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**74**	74			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	74	74			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины:		.			
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Сесссия**			
		7	**8**	**9**	10
Контактная работа (по учебным занятиям)	**10**	2	8		
в т.ч. лекции	2	2			
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**98**	7	91		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	98	7	91		

Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины:			.		
часы:	**108**		108		
зачетные единицы:	3		3		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Лексико-грамматические особенности делового общения)**	**5**		**6**		**12**	**18**	**ОК-4 ПК-2**
1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.	5		2		4	6	
1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.	5		2		4	6	
1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	5		2		4	6	
2.	**2-й раздел (Интервью с работодателем.)**	**5**		**6**		**12**	**18**	**ПК-2**
2.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do’s and Don’t’s.	5		2		4	6	
2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.	5		2		4	6	
2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.	5		2		4	6	
3.	**3-й раздел (Проведение собрания по подготовке научной конференции).**	**5**		**6**		**14**	**20**	**ОК-4**
3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.	5		1		4	5	
3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.	5		2		2	4	
3.3	Ролевая игра “Научная конфе-	5		2		4	6	

	ренция". "Тематический" видеофильм с посл. Обсуждением.							
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	5		1		4	5	
4	**4-й раздел (Деловые письма)**	**6**		**5**		**12**	**17**	**ОК-4 ПК-2**
4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.	6		2		4	6	
4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	5		1		4	5	
4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений	5		2		4	6	
5	**5-й раздел (Презентации)**	**5**		**6**		**12**	**18**	**ОК-4**
5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.	5		2		4	6	
5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.	5		1		4	5	
5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.	5		3		4	7	
6	**6-й раздел (Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)**	**5**		**5**		**12**	**17**	**ОК-4 ПК-2**
6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста	5		1		2	3	
6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.	5		1		4	5	
6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	5		2		4	6	
6.4	Аттестационная контрольная работа.	5		1		2	3	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Лексико-грамматические особенности делового общения)**	**7**	**2**			**7**	**9**	**ОК-4 ПК-2**
1.1	Этика делового общения при контакте с представителями		1			3	4	

	различных стран.							
1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.					2	2	
1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.		1			2	3	
2.	**2-й раздел (Интервью с работодателем.)**	**8**		**1**		**16**	**17**	**ПК-2**
2.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do's and Don't's.					6	6	
2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.			1		5	6	
2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.					5	5	
3.	**3-й раздел (Проведение собрания по подготовке научной конференции).**	**8**		**2**		**24**	**26**	**ОК-4**
3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.			1		6	7	
3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.			1		6	7	
3.3	Ролевая игра "Научная конференция". "Тематический" видеофильм с посл. Обсуждением.					6	6	
3.4	Тестовая работа. Анализ результатов					6	6	
4	**4-й раздел (Деловые письма)**	**8**		**3**		**16**	**19**	**ОК-4 ПК-2**
4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.			1		6	7	
4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.			1		5	6	
4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений			1		5	6	
5	**5-й раздел (Презентации)**			**1**		**15**	**16**	**ОК-4**
5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.					5	5	
5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.			1		5	6	

5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.					5	5	
6	**6-й раздел (Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)**	**8**		**1**		**20**	**21**	**ОК-4 ПК-2**
6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста					5	5	
6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.			1		5	6	
6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.					5	5	
6.4	Аттестационная контрольная работа.					5	5	

5.2. Содержание разделов дисциплины

5 семестр

1-й раздел. Лексико-грамматические особенности делового общения.

1.1. Этика делового общения при контакте с представителями различных стран. Разговорные клише при встрече и прощании в деловой, формальной обстановке. Особенности контакта с представителями разных стран. Тематические диалоги.

1.2. Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону. Чтение числительных и дат в англоязычных странах и США. Запись сообщения по телефону. Грамматические особенности.

1.3. Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании. Правила речевого этикете ведения беседы. Частотная тематика для вступления в беседу с партнерами разных стран. Тематический видеофильм с последующим обсуждением

2-й раздел. Интервью с работодателем.

2.1. Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением. Do’s and Don’ts. Обсуждения текста, дающего практические рекомендации как подготовиться к интервью с работодателем. Круглый стол.

2.2. Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов. Сообщения студентов. Составление тематических диалогов. Работа в парах.

2.3. Ролевая игра. Интервью с работодателем при поступлении на работу. Составление и обсуждении возможных резюме и заявлений. Реклама работодателя.

3-й раздел. Проведение собрания по подготовке научной конференции.

3.1. Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров в аэропорту, на железнодорожном вокзале. Обсуждение времяпрепровождения, планов и пожеланий партнеров о посещении достопримечательностей города. Тематический видеофильм.

3.2. Составление повестки дня собрания, плана проведения конференции. Студенческие сообщения по теме конференции.

3.3. Ролевая игра “Научная конференция”. Студенческие сообщения по предложенной тематике. Подготовка к аттестационной работе.

3.4. Тестовая работа. **Анализ результатов. Зачетное занятие.**

4-й раздел. Деловые письма.
4.1. Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма. Правила этикета деловой письменной переписки с партнерами. Письмо-рекомендация, уведомление.

4.2. Частотная лексика, аббревиатуры и общепринятые сокращения в e-mail. Грамматические особенности электронной корреспонденции. Стилистические особенности электронной переписки с партнерами. Тренировочные упражнения.

4.3. Внутренняя корреспонденция. Разные типы “memo”. Составление и корректировка деловой документации.

5-й раздел. Презентации
5.1 Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише. Изучение аудитории- необходимое условие успешной презентации, что использовать и что избегать при презентации в незнакомой аудитории.

5.2. Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала. Использование визуальных средств, раздаточного материала, вопросы и ответы.
Тематический видеофильм с последующим обсуждением.

5.3. Студенческие презентации с последующим обсуждением. Подробный анализ успешно (не успешно) проведенных презентаций, анализ ошибок и недочетов при презентациях.

6-й раздел. Лексико-грамматический анализ текстов по специальности.
6.1. Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Лексические сложности, возникающие при переводе многокомпонентных терминов и структур с неличными формами глаголов.
Компрессия текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования.

6.2. Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов
Лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям.

6.3. Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.
Анализ студенческих сообщений.

6.4. Аттестационная контрольная работа

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й раздел	**Лексико-грамматические особенности делового об-**	**6**	

		щения		
1	1.1	Этика делового общения при контакте с представителями различных стран.	2	
2	1.2	Частотные клише делового общения. Особенности восприятия информации по телефону.	2	
3	1.3	Культура поведения и формулы речевого этикета в международной компании.	2	
	2-й раздел	**Интервью с работодателем.**	**6**	**1**
4	2.1	Подготовка к интервью. Тематический видеофильм с последующим обсуждением Do's and Don't's.	2	
5	2.2	Как избежать типичные ошибки при собеседовании. Анализ тематических текстов.	2	1
6	2.3	Ролевая игра. Составление и обсуждение резюме и C/V.	2	
	3-й раздел	**Проведение собрания по подготовке научной конференции.**	**6**	**2**
7	3.1	Изучение частотных тематических клише. Встреча деловых партнеров.	1	1
8	3.2	Составление повестки дня собрания, плана проведения мероприятий.	2	1
9	3.3	Ролевая игра. Студенческие сообщения на конференции. Круглый стол.	2	
10	3.4	Тестовая работа. Анализ результатов	1	
	4-й раздел	**Деловые письма**	**5**	**3**
1	4.1	Структура делового письма. Составление рекомендательного письма, письма-рекламации, сопроводительного письма.	2	1
2	4.2	Частотная лексика, аббревиатуры в e-mail. Грамматические особенности корреспонденции.	1	1
3	4.3	Внутренняя корреспонденция. выполнение тематических упражнений	2	1
	5-й раздел	**Презентации.**	**6**	**1**
4	5.1	Структура презентаций. Основные подразделы. Тематические клише.	2	
5	5.2	Методические требования к подбору текстового и иллюстрационного материала.	1	1
6	5.3	Студенческие презентации с последующим обсуждением.	3	
	6-й раздел	**6-й раздел (Лексико-грамматический анализ текстов по специальности)**	**5**	**1**
7	6.1	Грамматический анализ прочитанной литературы. Многокомпонентные термины. Компрессия текста	1	
8	6.2	Изучение структуры и языковых клише аннотаций, абстрактов, рефератов.	1	1
9	6.3	Студенческие сообщения по прочитанной литературе. Круглый стол.	2	
10	6.4	Аттестационная контрольная работа.	1	
ИТОГО часов в семестре:			**34**	**8**

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма	заочная форма
	1-й раздел	**Лексико-грамматические особенности делового общения**	**12**	**7**
1	1.1	Изучение формул речевого этикета, выполнение тематических упражнений, анализ текстов.	4	3
2	1.2	Составление тематических диалогов, изучение частотных клише, формул вежливости. Просмотровое чтение текст . Тематические упр.	4	2
3	1.3	Повторение формул речевого этикета, анализ ситуативных текстов из пособия Business English, выполнение тематического тестирования.	4	2
	2-й раздел	**Интервью с работодателем.**	**12**	**16**
4	2.1	Чтение и анализ тематических текстов, составление возможного вопросника при поступлении на работу, тематические упражнения.	4	6
5	2.2	Проанализировать и исправить ошибки, допущенные при подготовке ответов на вопросы работодателя. Подготовиться к ролевой игре.	4	5
6	2.3	Повторить терминологическую лексику, выполнить лексико-грамматические упражнения.	4	5
	3-й раздел	**Проведение собрания по подготовке научной конференции.**	**14**	**24**
7	3.1	Изучить необходимый вокабуляр, используемый для обсуждения с деловым партнером планов проведения собрания по подготовке к конференции. Составить тематические диалоги. диалоги.	4	6
8	3.2	Составить повестку дня, план проведения научной конференции, мероприятий во время пребывания деловых партнеров в городе. Тематические упражнения.	2	6
	3.3	Подготовить сообщение к Ролевой игре “Научная конференция”	4	6
	3.4	Повторить пройденный материал, подготовиться к тестовой работе.	4	6
	4-й раздел	**Деловые письма**	**12**	**16**
1	4.1	Изучить структуру делового письма, образцы составления писем, формулы делового этикета при обращении к партнеру. Составить деловые письма.	4	6
2	4.2	Изучить аббревиатуры, сокращения, употребляющиеся при e-mail. Составить и отправить письмо по электронной почте однокурснику (деловому партнеру)	4	5
3	4.3	Изучить структуру” memo”, составить письма на заданную тематику.	4	5
	5-й раздел	**Презентации.**	**12**	**15**
4	5.1	Изучить основные требования к составлению презентаций, их структуру, основные разговорные клише, употребляемые при презентациях.	4	5
5	5.2	Подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации.	4	5

6	5.3	Подготовить презентацию на заданную тему.	4	5
	6-й раздел	**Лексико-грамматический анализ текстов по специальности**	**12**	**20**
7	6.1	Подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности	2	5
8	6.2	Составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе.	4	5
9	6.3	Подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе.	4	5
10	6.4	Подготовиться к контрольному тестированию по пройденному материалу.	2	5
ИТОГО часов в семестре:			**74**	**98**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2229

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1. Лексико-грамматические особенности делового общения	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	**Знать:** - частотную лексику, аббревиатуру и общепринятые сокращения в деловой корреспонденции и e-mail, структуру и языковые клише аннотаций
			Владеть: навыками передачи на иностранном языке навыками монологовой речи в формате компрессии
		владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных комму-	**Знать:** - лексико-грамматические особенности делового общения, этику делового общения; - устойчивые выражения, разговорные, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета делового общения;
			Уметь: составлять и вести диалоги в деловой, формальной обстановке, учитывая особенности контакта с деловыми партнерами

		никаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	и представителями разных стран, моделировать различные деловые ситуации и давать на них быструю и соответствующую реакцию
2	Устройство на работу	- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в меж-культурной среде (ПК-2)	- **Уметь:** составлять в письменной форме резюме, сопроводительное письмо, деловые письма: (письмо - запрос, письмо – предложение; письмо – заказ; письмо – рекламация), электронные письма в формате деловой корреспонденции;
			Владеть: навыками прогнозирования и умения вести светскую и деловую беседу, используя устойчивые выражения, частотные клише делового общения, формулы речевого этикета; навыками письма в формате составления резюме;
3	Подготовка научной конференции	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	**Знать:** особенности абстрактов, рефератов, лексические и стилистические отличия при написании аннотаций и абстрактов к научным статьям;
			Уметь: проводить грамматический анализ прочитанной литературы, подобрать, прочитать, перевести и проанализировать запланированный объем литературы по специальности; - составить аннотацию (абстракт) по прочитанной литературе, подготовить краткое сообщение по прочитанной литературе
4	Деловые письма	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	**Знать:** грамматические особенности электронной корреспонденции, компрессию текста как средство переработки текстового материала для дальнейшего профессионального использования
			Владеть: навыками передачи на иностранном языке и правильного оформления информации;

		- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	**Знать:** структуру, определенный формат делового письма на английском языке, отличие стиля деловой корреспонденции от личной корреспонденции на английском языке, правила этикета деловой письменной переписки;
			Владеть: навыками письма в формате составления сопроводительного письма, деловой корреспонденции;
5	Презентации	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	**Уметь:** подготовить презентацию, опираясь на методические требования, этапы подготовки и на состав аудитории, подобрать, изучить необходимый текстовой и иллюстративный материал, который будет использоваться в презентации;
6	Лексико-грамматический анализ текстов по специальности	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	**Владеть:** навыками аннотирования текстов по специальности;

		- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	**Владеть:** навыками перевода и анализа текстов по специальности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценки:

Оценка «отлично» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «хорошо» и «зачтено»:

- выставляется студенту, если обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; знает базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; может участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит

конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «удовлетворительно» и «зачтено»:
- выставляется студенту, если обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия; знает базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном общении полном объеме; понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; читает и понимает со словарем литературу на темы повседневного и частично профессионального общения; участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; имеет навыки разговорно-бытовой речи, умеет делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; соотносит иноязычный материал, знания и умения с их практическим применением на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; соотносит конкретную ситуацию с реальной жизнью; анализирует задания и выбирает средств для достижения поставленной задачи;

Оценка «неудовлетворительно», «незачтено»:
- выставляется студенту, если обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу; не знает базовую лексику, грамматические явления представляющую стиль повседневного и общекультурного общения; не понимает устную речь на бытовые и общекультурные темы; не участвует в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным общением; не имеет навыков разговорно-бытовой речи; устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по бытовым и общекультурным темам; не умеет соотносить изученный материал, знания и умения с их практическим применением в учебной, повседневной, профессиональной и общественной деятельности на основе анализа информации, изложенной в учебной и научной литературе; не имеет навыков соотношения конкретной ситуации с реальной жизнью; не имеет навыков анализа задания и отбора средств для достижения поставленной задачи;

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК
Деловая (ролевая) игра.
(Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.)

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 1: Знакомство “Meeting people”

Цель (проблема):
сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами**,** употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического мате-

риала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.

Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:
прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:

- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:

- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи

1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия.

Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт.

Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.

2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:
- How are you? (как дела/здоровье?)
- I’m fine, thank you. (спасибо, хорошо)
- Nice weather, isn’t it?
- I think (я думаю)
- I suppose (я полагаю)
- I believe (я считаю / верю)
- I hope (я надеюсь), и т.д.

Общепринятые фразы, которые помогают перейти к деловой части:
- Let’s get down to business (приступим к делу)
- I believe we may get down to business (полагаю мы можем перейти к делу)

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающими.
Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.
Диалог
Mr. Brown (Br.) / Mr. Ivanov (I.)
Br.: Good afternoon, Mr. Ivanov
I.: Good afternoon, Mr. Brown. How are you?
Br.: I’m fine, thank you. Nice weather, isn’t it?
I.: You’re right. It’s very warm today.
Br.: I hope you are having a good time.
I.: Oh, yes. I like it here very much
Br.: Have you gone sightseeing yet?
I.: Unfortunately, I haven’t seen much yet. I’ve just been to Tower and St.
Paul’s Cathedral. It made a great impression on me (it’s really a masterpiece of architecture).
Br.: Glad to hear it. And what can I do for you? I believe we may get down to business.
III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 2: Телефонный разговор “Making calls”

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.
Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:
Asking the phone

- Thank you for calling (Johnson and Company). (Mary) speaking. Can I help you?/ May I help you?
- (Johnson and Company). Can I help you?
- Hello (*informal*)

Introducing yourself

- Hello, this is (John Smith) calling.
- This is (John Smith) speaking.
- Hello, this is (John Smith) from Bent and Co.
- Speaking.

Asking for someone

- Can/ May I speak to (Mr. White), please?
- I’d like to speak to (Mr. White), please.
- Could you put me through to (Mr. White)?
- Is (Robert) in? *(informal)*
- Is (Mr. White) there, please? *(informal)*

Connecting someone

- One moment, please. I’ll see if (Mr. Smith) is available.
- Please hold on and I’ll put you through to his office.
- One minute, I’ll transfer you now.
- I’ll connecting you.
- I’m connecting you now.
- Just a sec. I’ll get him. *(informal)*
- Hang on one second/a minute. *(informal)*

Making special requests

- I'm sorry. I don't understand. Could you repeat that, please?
- Would you mind spelling your name/that?
- I'm sorry, I can't hear you very well. Could you speak up a little, please?
- Can you speak a little slower, please? My English isn't very strong/good.
- Can you call me back? I think we have a bad connection.

Taking a message

- I'm sorry, Mr. Smith isn't here at the moment. Can I ask who's calling?
- He's busy right now. Can you call again later?
- Can I take a message?
- Would you like to leave message?
- I'll tell Mr. Smith that you called.

Leaving a message

- Please tell him that (Daniel Morris) called and ask him to call me back. My number is 313-434-5648.
- Please ask him to call (Daniel Morris) when he gets in.
- Can you tell him his son called, please?
- No, that's okay. I'll call back later.
- When do you expect him back in the office?

Confirming information

- Okay, I've written it all down.
- Let me repeat that just to make sure.
- Did you say 341 William Street?
- You said your name was Samuel, right?
- I'll make sure he gets the message.

Раздел 2. Деловая игра: Интервью "Interview"

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков прохождения интервью, формирование умения вести деловую беседу, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации интервью

Роли:

1. Работодатель. Один или несколько человек, представляющих определенную организацию и принимающих решение о приеме на работу. Это могут быть генеральный директор, менеджер по персоналу, начальник подразделения и т.п.
2. Соискатель. Один или несколько (в случаях группового интервью – до 4 человек, претендующих на конкретную должность в данной организации).
3. Группа экспертов (неограниченное количество человек). Эксперты следят за ходом интервью, оценивают поведение, вопросы и ответы непосредственных участников интервью.

Ход игры:
I. Подготовительный этап.
За неделю до проведения занятия студенты получают задания для самостоятельной подготовки к ситуационно-ролевой игре.
Определяется организация (частная или государственная, российская, совместная или иностранная, размеры организации и т.д.).

Оговариваются вакантная должность и требования к претенденту (предполагаемые должностные обязанности, предполагаемый уровень заработной платы), а также тип интервью (отборочное, свободное, панельное, групповое, стрессовое).
Распределяются роли.
«Работодатели» должны заранее наметить вопросы интервью и задания.
«Соискателям» предлагается подготовить резюме, а также подготовиться к интервью (продумать ответы на предполагаемые вопросы, составить список вопросов, которые хотелось бы задать работодателю и т.д.).
II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
1. Организация пространства. «Работодатель(и)» сидят за столом, лицом или в профиль к основной аудитории. «Соискатель(и)» – на стульях, лицом к работодателю, в профиль к основной аудитории.
2. Последовательность действий.
«Соискатель» входит в помещение. Обмен приветствиями и взаимное представление.
«Работодатели» задают вопросы, выслушивают ответы «соискателя». «Соискателю» могут предлагаться различные задания.
«Соискатель» задает «работодателям» заготовленные заранее и возникшие по ходу интервью вопросы.
«Работодатель» и «соискатель» благодарят друг друга, обмениваются планами по дальнейшему взаимодействию.
«Работодатели» совещаются и принимают предварительное решение по поводу предпочтительной кандидатуры.
III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
Участники интервью рассказывают о своих впечатлениях от поведения в роли «соискателя».
«Работодателям» задается вопрос о том, по каким критериям выбирался «успешный» кандидат, что в поведении кандидатов производило наиболее благоприятное впечатление, а что заставляло сомневаться в их пригодности.
Заслушиваются высказывания экспертов по поводу процесса интервью, а также действий и поведения непосредственных участников. Эксперты обращают внимание не только на вербальную, но и на невербальную составляющую общения.
Вопросы к «Соискателям»
Проводится общее обсуждение игры и подведение итогов. При подведении итогов обращается внимание на следующие характеристики:
Соответствие внешнего вида и поведения. Одежда, манера говорить и держаться должны соответствовать ситуации делового общения. Возможные ошибки: использование в речи жаргонных слов и выражений, развязные манеры, фамильярное обращение**.**

Вопросы «работодателя»:
1. Why have you applied for this job?
2. Can you talk through your resume?
3. Where would you like to see yourself five years down the line?
4. What are your strengths?
5. What is your weakness?
6. What do you look for in a job?
7. How would your coworkers describe you?
8. What are your salary requirements?
9. Why do you want to work for this company?
10. What do you know about this company?
11. Can you tell me something about yourself?
12. Do you have any questions for me?
13. Why do you want to leave your current job?

14. What type of position are you looking for?
15. Are you interested in a full-time or part-time position?
16. Can you tell me about your responsibilities at your last job?
17. When can you begin?

Вопросы «соискателя»:

1. I understand this is a good position. Could you tell me a little more about what I'll be doing on the job?
2. In general what type of person are you looking for?
3. Where will I be working?
4. How many people will I be working with (co-workers, clients, customers, patients, etc.)?
5. Who is this company's major competitor and how do you rate your chances tomorrow?
6. When does someone need to start work?
7. When do you plan to make your decision?
8. What is the hiring process here? Will there be a second interview?
9. Would it be possible to have a tour of the office? Could I meet the people I will be working with?
10. Do you offer training so that employees can upgrade their skills?
11. How will my job performance be evaluated?
12. Do you have a job with good prospects of promotion? What do you consider the ideal experience for this job?
13. What do you consider the ideal experience for this job?
14. What kind of characteristics do you most like to find in people in this position?
15. What is the biggest challenge facing this department right now?
16. How is the department organized?

Кейс.

(Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 2. Резюме.

Проблемная задача:

Написание резюме:

Преподаватель на занятиях со студентами прорабатывает лексику и структуру резюме затем предлагает задачу, которую студенты решают: написание резюме (правильное оформление), опираясь на профессионально – ориентированную ситуацию.

II. Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на английском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- .....письмо – запрос (a letter of enquiry)
- .....письмо – предложение (a letter of offer)
- .....письмо – заказ (a letter of order)
- .....письмо – рекламация (a letter of complaint)

Стандартные фразы деловой переписки.

The start
Dear Sir / Madam;
Dear Mr Smith / Mrs Smith / Miss Smith / Ms Smith;
Dear Jane.

*The reference*With reference to: **your letter of 12th May, 2012;**

- your phone call today, yesterday, etc;
- your advertisement in the newspaper, etc.
-

The reason for writing
I am writing to

- confirm ...;
- enquire about...;
- apologize for comment on;
- apply for ...
-

Requesting
Could you possibly...?
I would be grateful if you could ...?

Agreeing to requests
I would be delighted to ...
Giving bad news
Unfortunately...;
I'm afraid that...

Enclosing documents
I am enclosing...;
Please find enclosed (herewith) ... / Enclosed you will find ...

Closing remarks
Thank you for your help.
Please contact us again if:

- you have any questions / problems.
- there are any problems / questions.
- we can help in any way

Reference to future contact
I look forward to:

- ..... ***hearing from you soon.***
- ..... ***meeting you next Friday, next week, etc.***
- ..... ***seeing you next Monday, next week, etc.***

The finish
Yours faithfully / Yours sincerely;
Sincerely yours / Yours truly (AmE);
Best wishes.

Thomas Flint
Sales Manager
Apple Computer Supply
87 Rubble Road
London

15 June, 2012

Dear Mr Flint,

With reference to our telephone conversation today, toI am writing
confirm our order for 10 x Computers HP LaserJet PI
102 Ref. No. 321C/H.

I would be grateful if you could deliver them as soon as possible.

Thank you for your help.

Yours sincerely,
Richard Williams
Director.

Стандартные фразы при составлении письма – запроса

Openings

Please inform us (let us know) on what terms you can supply ...
We understand that you are manufacturers of (dealers in) ... and should like to know whether you can supply ... We have seen your advertisement in ...
and shall be glad (obliged) if you will send us particulars of...
We should appreciate further information (full particulars) about your ... advertised in ...
Please send us...
We should be glad (grateful, obliged) if you would send us ...
We are interested in ...

Endings

We hope we may hear from you (We look forward to hearing from you) very soon (within the next few days).
As the matter is urgent we should appreciate an early reply.
If you can supply goods of the type and quality required, we may place regular orders for large quantities.

Образец письма - запроса

Dear Sirs,

We leam from Alpha Co. of Paris that you are producing for export hand-made gloves in a variety of natural leathers. There is a steady demand here for gloves of high quality and although sales are not particularly high, good prices are obtained.

Will you please send me a copy of your glove catalogue, with details of your prices and terms of payment. **I** should find it most helpful if you could also supply samples of the various skins in which the gloves are supplied.

Yours faithfully

Круглый стол (*метод активного обучения, позволяющий закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии; основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения*).

Контрольные работы:

Раздел 2

1. Fill in the form of a resume.

RESUME

OBJECTIVE:
EDUCATION:
WORK
EXPERIENCE:
LANGUAGES:
OTHER SK1LLS:
HOBBIES:
ACTIVITIES:
REFERENCES:

1. **Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box**

A

faithfully	**Office Management**	**forward**
Office Manager	**company**	**am writing**
The Guardian	**position**	**Office Administrator**
qualifications	**from**	**reliable experience**
hope	**working**	**am interested in**
find	**enclose**	**Encl.**
job	**part**	

Dear Sir/Madam,

I 1) ____ to apply for the 2) ____of 3) _____ as advertised in 4) _____ of 9 July 2009.
I came from Germany but I have been living in England for the last four years. I took 5) ___ course at the West London College and since then I have been 6) ____ as 7) ____ for a 8) _____ in central London.
I have 9) _____ in dealing with customers and liaising with a dispatch department. However, I 10) _____ working as Office Administrator because this would give me an opportunity to be a 11) _____ of a team.
I 12) ____ my resume and 13) ____ that you will 14) ____ my experience and 15) _____ suitable for this 16) _____.
I look 17) _____ to hearing 18) _____ you soon.

Yours 19) _____

Heidi Ganz

20) _____

Complete the business letter with the appropriate words or phrases listed in the box B

to assist	**qualification**
Curriculum Vitae	**available**
computer	**from**
faithfully	**advertisement**
at any time	**must**
managers	**receiving**
typists	**job experience**
experience	**am enclosing**

Dear Sir/Madam,

I am writing in response to your 1) _____ for a Personal Assistant/Secretary 2)_____departmental 3) _____in your Southtown office.
I 4) _____a copy of my 5) _____, which gives details of my 6) _____ and 7) _____. As you will see I have had 12 years' 8) _____ , including two years in a 9) _____company. I also have an RSA Stage III in typing and RSA 100 w.p.m. shorthand.
In my opinion a good PA/Secretary 10) _____ :
- have a good filing system;
- be good at 11)_____visitors;
- distribute work fairly to other 12)_____ ;
- have a good phone manner;
- have pleasant appearance.

I will be 13)_____ for interview 14)_____.
I look forward to hearing 15) _____ you soon.

Yours 16) _____

Vanessa Etheridge

Раздел 4.

1. **Set out the following heading, date, inside name and address, salutation, complimentary closure, etc. correctly, inserting the necessary capitals and punctuation.**

fielding & co ltd 35 albert road manchester 10th april 20.. your ref 325 our ref wb/dm john smith sales manager 23 baker street london supply of printers subject yours faithfully drown sons & co commercial director

2. **Complete the following letter.**

Dear Mr Brown,

_____to your phone call yesterday, _____
for not sending you our price list._____ , it has not been approved yet.
However, _____ a copy of the old list with the new prices written in pencil.
_____.

_____,

John Smith

3. **Write a letter of complaint using some expressions below.**

Situation 1.

On 20th July you ordered fifty tennis rackets, twenty badminton rackets and thirty cricket bats from a sports goods manufacturer. Upon delivery you found that the ***number of tennis and badminton rackets had been reversed. Write pointing this out. The mistake is causing difficulties (say what these are) and you want it put right immediately.***

Situation 2.

You have bought from Adams & Co. a dining-room suite, delivery of which was promised in a fortnight. A month has passed and the suite has not been delivered; nor has any explanation been received. Write a firm but polite letter about this to the suppliers.

Openings

- The goods we ordered from you on ...
- have not yet been delivered,
- are now urgently required,
- should have reached us a week ago.

Delivery of the goods ordered on ... is now

- ..... considerably overdue,
- ..... a matter of urgency.

We regret having to report that we have not yet received the goods ordered on

We are sorry to report that one of the case of our consignment was badly damaged when delivered on…

When we came to examine the goods

- ..... detached by you on...
- ..... we found that…
- ..... received against our order No… we fond that…

Endings

We shall be glad if you will look into the matter at once and let us know the reason for the delay.

We look forward to hearing that the goods will be sent straight away.

We feel there must be some explanation of the delay and await your reply with interest.

Раздел 1

1. **What expressions are useful for:**

putting someone on hold? _____
putting someone through? _____
asking for someone? _____
explaining absence? _____
asking for and checking spelling? _____
introducing yourself? _____
taking messages? _____
ending a conversation? _____
asking for the caller's name? _____
answering the phone? _____
giving messages? _____

2. **Match the telephone expressions in A with the responses in B. They are from different telephone conversations.**

A

- Hello, this is Robert Parker.
- I'm afraid the line's busy.
- Could you spell that, please?
- My telephone number is 027 6634.
- Could I speak to Mr. Adams, please?
- I'd like some information, please.
- Thank you for your help.
- Hold the line, please.

B

- Sorry. What that double six?
- Yes, speaking.
- You're welcome. Thanks for calling.
- OK. I'll call back in an hour.
- OK. I'll hold.
- Hello. How can I help you?
- Certainly. What would you like to know?
- Certainly. It's J-a-c-k-s-o-n.

3. Put the conversation in order 1—11. See the example.

A: Can **I** ask who's calling, please? __
A: One moment please. Sorry his line's engaged. Would you like to leave a message? __
A: Friday the tenth. ___
A: 1449 41255...? __
A: ABC Company, good morning, Jane speaking. Can I help you?_1_
B: Yes. Could you tell him that Bradley Gough called that's b- r- a-d-l-e-y new word g-o-u-g-h, and the meeting's been rescheduled for next Friday, that's Friday the tenth. __
B: Yes, and if there are any problems he can get me on my cellphone. The number is 1449 4125578. __
B: Could I speak to James Smith, please?
B: 5578__
B: Bradley Gough.
A: 5578, OK. I'll make sure he gets your message.

Раздел 4

1. A letter of enquiry

Find the right translations of the following word combinations:

1.	Мы будем признательны за ваш скорый ответ.	• We are interested in goods produced by your company.
2.	Мы заинтересованы в покупке … из вашей фирмы.	• Please send us your current price-list.
3.	Мы бы хотели купить …	• We saw your product at the exhibition and would ask you to send us your latest catalogue.
4.	Пожалуйста, вышлите ваш текущий прейскурант.	• We are interested in purchasing… from you company.
5.	Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначали ваши лучшие цены и условия поставки и платежа.	• Your prompt reply will be appreciated.
6.	Будьте добры прислать образцы вашего продукта.	• We would like to buy …
7.	Мы видели ваш продукт на выставке и хотели бы, чтобы вы прислали нам	• We should like you to give us a quota-

	ваш последний каталог.	tion for …
8.	Мы хотели бы, чтобы Вы дали нам вашу котировку на …	• Please send us samples of your product
9.	Мы заинтересованы в товаре вашей компании.	• We would be obliged if you could quote your best prices and terms of delivery and payment.

Translate a letter of enquiry into English using the following word combinations:
реклама - advertisement
быть признательными (за что-либо) – to appreciate
подробное описание - detailed description
фотоаппарат - camera
скидка - discount
специализироваться на продаже – to specialize in selling
основывать компанию – to set up a company
отвечать чьим-либо требованиям – to meet someone`s requirements
благоприятное предложение – favourable offer
представитель (торговый) - representative
Надеемся на сотрудничество в будущем. - We hope to have the pleasure of doing business with you in the future.

Уважаемые господа,

Мы увидели вашу рекламу в журнале Business Weekly и будем признательны, если вы вышлете нам более подробное описание своих фотоаппаратов. Также мы хотели бы знать о тех скидках, которые вы предоставляете.

Наша компания специализируется на продаже фотоаппаратов в Италии. Для Вашей информации мы можем добавить, что наша компания была основана пять лет назад. Если ваши товары будут отвечать нашим требованиям. и мы получим благоприятное предложение, мы сможем, быть вашими торговыми представителями и продавать ваши фотоаппараты во всех странах Европы.

Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначили ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. Надеемся на сотрудничество в будущем.
Мы будем признательны за ваш скорый ответ.

Искренне Ваш,

Роберт Стэнли

Менеджер по продажам

2. A Letter of offer
Find the right translations of the following word combinations

1.	1. In reply to your enquiry for …	• Спасибо за ваше письмо от …, в котором Вы выражаете интерес к нашему продукту.
2.	We have pleasure in offering you…	• Полагаем, что мы ответили на все ваши вопросы. Если нет, то свяжитесь с нами.
3.	We think we have covered all points of your enquiry. If not please do not hesi-	• В ответ на Ваш запрос прилагаем все подробности относительно

	tate to contact us.	наших экспортных моделей.
4.	Our services are at your disposal.	• Мы благодарим Вас за Ваш запрос на … и хотели бы сообщить Вам, что мы можем сделать Вам предложение.
5.	We are sure that these goods will meet your requirements and we look forward to your first order.	• С удовольствием предлагаем вам …
6.	Thank you for your letter of … in which you express your interest in our product.	• В ответ на Ваш запрос …
7.	We have pleasure in sending the following quotation.	• Мы уверены, что товар будет отвечать Вашим требованиям, и с нетерпением ждем вашего первого заказа.
8.	We thank you for your enquiry for … and would like to inform you that we can make you an offer.	• Мы с удовольствием направляем Вам следующую котировку.
9.	In reply to your enquiry we are enclosing all particulars concerning our export models.	• Всегда к вашим услугам

Translate a letter of offer into English using the following word combinations:

пользоваться возможностью – to take an opportunity
представлять– to introduce
производиться во высоким стандартам - to be produced up to high standards
отрасль промышленности – branch of industry
сельское хозяйство– agriculture
высокое качество – high quality
поставлять – to supply
внешний вид (продукции) – appearance
рабочие характеристики (продукции) – operating performance
брошюра - brochure
преимущество – advantages
запчасти (к моторам) – spare parts (to engines)
перечень цен на текущий момент – current price-list
приветствовать запросы - to welcome somebody's enquiries
должное внимание – due attention
немедленно связаться (с кем-либо) – to contact (somebody) immediately
надежный партнер – reliable partner
плодотворное сотрудничество – profitable cooperation
Генеральный директор – CEO (Chief Executive Officer)

Предложение о сотрудничестве

Уважаемые господа!

Пользуемся возможностью представить Вам нашу компанию, как одну из крупнейших производителей моторов.

Наши моторы производятся по высоким стандартам и, отличаясь высоким качеством, продаются по всему миру. Мы поставляем наши моторы заказчикам из разных отраслей

промышленности и сельского хозяйства и все они, как правило, довольны внешним видом и рабочими характеристиками продукции.
К этому письму мы прилагаем брошюры, которые демонстрируют и описывают преимущества наших моторов, а также запчастей к ним.
Мы также прилагаем перечень цен на текущий момент, который уже рассмотрен и согласован с нашим руководством.
Мы приветствуем Ваши запросы и обещаем, что им будет уделено должное внимание.
Если у Вас возникнут какие-нибудь вопросы или Вам потребуется какая-нибудь дополнительная информация, пожалуйста, свяжитесь с нами незамедлительно.
Мы слышали много лестного о Вашей фирме как о надежном во всех отношениях партнере и надеемся на плодотворное сотрудничество с Вами.
Искренне Ваш,
Иван Никифоров,
Генеральный директор
«Росимпорт»

A letter of order

Find the right translations of the following word combinations:

1.	Просим выслать подтверждение получения нашего заказа.	•	It will take about (three) weeks to process your order.
2.	Мы можем гарантировать доставку до	•	I am pleased to acknowledge receipt of your order n°...
3.	К сожалению, этой продукции нет в наличии/на складе.	•	We are pleased to place an order with your company for ...
4.	Мы с удовольствием размещаем заказ в вашу компанию.	•	Please confirm receipt of our order
5.	С удовольствием подтверждаю получение вашего заказа №.	•	Unfortunately these articles are no longer available/are out of stock.
6.	Мы бы хотели аннулировать наш заказ n°...	•	Thank you for your quotation of .
7.	Благодарим за присланные расценки	•	We would like to cancel our order n°...
8.	Для обработки вашего заказа потребуется около (трех) недель.	•	We can guarantee delivery before ...

Translate a letter of order into English using the following word combinations:

заголовок письма: размещение заказа - Subject: order placement
ссылаясь на нашу встречу - with reference to the meeting
рады сообщить - glad to inform
школьная форма - school uniform
форма малого размера - small sized uniforms
среднего размера - medium sized uniforms
быть признательными - appreciate
доставляться –to be delivered
доставка – delivery
как крайний срок – as the deadline
принимать к сведению – to note
аннулироваться - to be cancelled
согласно договоренности - as it was agreed
возражения – objections
сотрудничество - cooperation

Уважаемый г-н Браун,

Это письмо в отношении встречи, которая имела место, когда мы посетили Вашу фабрику для покупки школьной формы для учащихся нашей школы.
Мы рады сообщить, что мы хотели бы заказать для наших школьников 200 единиц школьной формы, которые включают 80 единиц малого размера, 75 единиц среднего размера и 45 единиц большого размера.
Мы будем признательны, если заказ сможет быть доставлен по нашему адресу до 22 августа (как крайний срок).

Примите, пожалуйста, к сведению, что оплата будет сделана полностью после доставки.
Согласно договоренности, во время встречи, цена 1 школьной формы составляет 69$.
Если заказ не будет выполнен в срок, то, считайте, что он аннулирован.

Пожалуйста, ознакомьтесь с письмом и свяжитесь с нами, если у Вас есть какие-либо возражения или рекомендации,
Мы надеемся на долгосрочное сотрудничество с Вами.

С уважением,
Т.И. Иванов,

Директор гимназии

A letter of complaint

Find the right translations of the following word combinations:

1.	Мы можем заверить Вас, что …	• We would like to remind you that …
2.	До сих пор мы не получили ответа …	• We wish to draw your attention to the fact that …
3.	Когда мы установили оборудование, то обнаружили, что оно не работает.	• We are disappointed to find the quality of the goods you supplied does not meet the requirements of …
4.	Меры будут приняты, чтобы избежать таких ошибок в будущем.	• To prove our statement we enclose …
5.	Мы хотели бы напомнить вам, что …	• So far we have received no reply …
6.	К сожалению, мы обнаружили, что товары, которые вы поставили нам, не отвечают нашим требованиям.	• We duly informed you about the breakdown of the equipment.
7.	Мы хотели бы попросить Вас возвратить бракованное оборудование в удобное для вас время.	• When we installed the equipment, we found that it was faulty.
8.	Пожалуйста, примите наши извинения за …	• We have carefully studied your claims …
9.	Мы должным образом сообщили Вам о поломке оборудования.	• After examining your complaint we have to admit that …
10.	Для подтверждения нашего заявления прилагаем …	• We can assure you that …

11. Мы хотим обратить Ваше внимание на тот факт, что …	• Please accept our apologies for …
12. После изучения Вашей претензии мы вынуждены признать, что …	• Steps will be taken to avoid such mistakes in the future.
13. Мы тщательно изучили Ваши претензии.	• We would ask you to return the faulty equipment at any time convenient to you.

Translate a letter of order into English using the following word combinations:
постоянный покупатель – regular customer
осуществлять доставку по месту жительства - to deliver to one`s residence
прибыть в поврежденном виде - to arrive damaged
гордиться качеством своих товаров - to pride oneself in the quality of one`s products
инцидент - mishap
to occur - происходить
быть застрахованным - to be insured
наша репутация под угрозой - our reputation is at stake
быть признательным - to be grateful
быть решенным к всеобщему удовлетворению – to be resolved to everyone's satisfaction
менеджер отдела по обслуживанию покупателей - Customer Services Manager

Уважаемый г-н Томпсен,

Я недавно получил письмо от г-на Робинсона, нашего постоянного покупателя. Он купил у нас итальянский журнальный столик и четыре французских стула для столовой, доставку которых Ваша компания осуществила по его месту жительства.

Он написал письмо, в котором он жалуется, что покупки были доставлены к нему в поврежденном виде. Мы гордимся качеством наших товаров и хотели бы получить объяснение относительно того, как мог произойти такой инцидент. Даже хотя товары застрахованы, наша репутация находится под угрозой.

Я был бы крайне признателен, если бы Вы ответили как можно скорее, так чтобы этот вопрос мог быть решен к всеобщему удовлетворению.

Искренне ваш,

Джек Миддлтон

Менеджер отдела по обслуживанию клиентов

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты. (Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения темы групповых и/или индивидуальных проектов.)

Групповые творческие задания (проекты):
1. Writing your CV or a Letter of Application.
2. Writing an email giving advice.

Индивидуальные творческие задания (проекты):
1. Presentation.
2. Academic conference.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 1:
Знакомство “Begrüßungs- und Abschiedsformen”

Цель (проблема):
сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами**,** употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.
Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:
прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:
- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:
- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи

1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия.

Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт.

Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.

2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:

- Wie geht es Ihnen? (как дела/здоровье?)

- Es geht mir gut, danke. (спасибо, хорошо)

-Wie ist das Wetter heute?

- Ich denke (я думаю)

- Ich meine (я полагаю)

- I glaube (я считаю / верю)

- I hoffe (я надеюсь), и т.д.

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающими.

Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.

Диалог

Herr. Müller (M.) / Herr. Ivanov (I.)

M.: Guten Tag, Herr Ivanov

I.: Guten Tag, Herr Müller. Wie geht es Ihnen?

M.: Es geht mir gut, danke. Wie ist das Wetter heute?

I.: Es ist sehr warm.

M.: Ich hoffe, Sie verbringen die Zeit gut..

I.: Ja, es gefällt mir hier gut.

M: Haben Sie schon viele Sehenswürdigkeiten besichtigt?
- Leider nicht. Ich habe nur den Dom und die Neue Wache besucht.

Ich bin sehr beeindruckt.

M: Ich bin froh, das zu hören.Was kann ich für Sie tun? Ich glaube, wir können unsere Geschäftsverhandlungen beginnen.

III. .Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
Ожидаемый (е) результат (ы):

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 2:
Телефонный разговор “Telefongespräch”

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.
Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия,

приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Mark: Schönen guten Tag! Ich hätte gerne Werner gesprochen.
Thomas: Hier ist Thomas. Ich bin der Bruder von Werner. Werner ist im Moment im Keller. Er kommt in ein paar Minuten. Bleiben Sie am Apparat oder rufen Sie ihn etwas später an?
Mark: Hallo, Thomas. Hier ist Mark, der Kollege von deinem Bruder. Ich werde lieber warten.
Thomas: OK, ich sage Werner Bescheid, dass Sie dran sind.

Werner kommt aus dem Keller zurück:
Werner: Hallo, Mark! Ich wollte dich auch anrufen. Wir haben uns ziemlich lange nicht gesehen und müssen einige Sachen besprechen.
Mark: Gerne, vielleicht legen wir einen Termin fest?
Werner: Ich habe im Moment keine Zeit. Aus diesem Grund würde ich vorschlagen, alles gleich kurz zu besprechen.
Mark: Geht es dir gut? Deine Stimme klingt etwas traurig und versorgt. Was ist los?
Werner: Gott sei Dank, alles ist in Ordnung. Ich bin einfach sehr müde, weil ich erst vor drei Stunden nach Hause zurückgekehrt bin. Wie es dir bestimmt bekannt ist, war ich auf einer Dienstreise in China. Müde bin ich jetzt nur infolge der Zeitverschiebung.
Mark: Alles klar. Entschuldige, ich wusste nicht, dass du erst heute aus China gekommen bist. Ich war krankgeschrieben und darum blieb letzte Woche zu Hause.
Werner: Macht nichts. Wichtig ist, dass ich dir jetzt über die wichtigsten Resultate meiner Verhandlungen erzählen kann. Morgen werde ich den offiziellen Bericht erstatten. Und ich werde deine Unterstützung brauchen.
Mark: Ich bin morgen im Büro und stehe dir vollständig zur Verfügung.
Werner: Ich danke dir! Du bist immer ein sehr kompetenter und zuverlässiger Experte gewesen.
Mark: Das hört sich echt gut an!
Werner: So ist es.
Mark: Und jetzt erzähle mir bitte, was dich bewegt. Ich höre mit beiden Ohren!
Werner: Also, die heutige Situation sieht so aus…
Am Ende des Telefongespräches:
Werner: Das war es. Eigentlich ist alles nicht so schlimm. Man muss nur rechtzeitig und richtig reagieren.
Mark: Du hast Recht. Ich überlege mir alles bis morgen. Über meine Meinung werde ich dich vor der Berichterstattung informieren.
Werner: Vielen Dank!
Mark: Nicht zu danken. Wir sehen uns morgen.
Werner: Auf Wiederhören!
Mark: Auf Wiederhören und auf Wiedersehen!

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 2. Резюме.

Проблемная задача:
Написание резюме:
Преподаватель на занятиях со студентами прорабатывает лексику и структуру резюме затем предлагает задачу, которую студенты решают: написание резюме (правильное оформление), опираясь на профессионально – ориентированную ситуацию.

Wir suchen für baldigen Eintritt jungen Kaufmann für Korrespondenz, Angebot und Auftragsbearbeitung, Lohnabrechnung, Lager und Versand. Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltswünschen erbitten wir an Ritter & Kleine Farben und Lackfabrik Kornwestheim Stuttgarter Str. 104
Telefon 83 57
Ihr Stellenangebot in der Stuttgarter Zeitung vom 9. November 1979
Sehr geehrte Damen und Herren, das ist eine Stellung, wie ich sie mir wünsche: vielseitig und verantwortungsvoll; sie verlangt Organisationstalent und die Fähigkeit, gute Briefe zu schreiben. Deshalb bewerbe ich mich gern bei Ihnen; ja, ich freue mich schon auf diese Arbeit, als sei sie bereits sicher. Die nötigen Branchenkenntnisse bringe ich mit, denn zur Zeit arbeite ich in der Farbengroßhandlung Wolfgang Eberle KG, Ludwigsburg, in der ich auch gern gelernt habe. Schon gegen Ende meiner Lehrzeit hatte ich Gelegenheit, Werbebriefe zu entwerfen, die Erfolg hatten. Einen Werbebrief, der mir besonders gelungen scheint, lege ich als Arbeitsprobe bei. Seit einem Jahr bearbeite ich einen Teil der Verkaufskorrespondenz. Damit bin ich so ausgefüllt, dass ich für mein Gefühl nicht mehr genügend Überblick über den ganzen Betrieb habe; so gerät man allzuleicht in ein Schmalspurdenken. Meine Lehrzeit hat mir da bessere Möglichkeiten gegeben, mich mit den verschiedenen Aufgaben vertraut zu machen. Im letzten Lehrjahr war ich "der Stellvertreter", weil es mir Spaß bereitete, mich in neue Aufgaben einzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen. So habe ich den Lagerverwalter einmal vier volle Wochen vertreten dürfen. Das Lager stimmte, als ich es ihm wieder übergab. Bitte schauen Sie sich daraufhin mein Zwischenzeugnis an.

Mit Lohnabrechnungen war ich noch nicht beschäftigt, aber ich lerne gern etwas Neues kennen und werde mich sicher schnell einarbeiten. Die Buchhaltung hat mir noch nie Schwierigkeiten gemacht; das bestätigt Ihnen das Abschlusszeugnis der Berufsschule Ludwigsburg. Ich suche eine Stellung, in der man Initiative von mir verlangt. Meine Gehaltswünsche: Natürlich wurde ich mir erst Ihr Vertrauen verdienen müssen; denn ich bin jung und habe meine Lehrzeit erst vor einem Jahr beendet. Deshalb bin ich mit einem Anfangsgehalt von 1000 EU einverstanden. Meine Arbeit soll Ihnen aber mehr wert sein, und wenn Sie mir nach einem Jahr eine grössere Verantwortung übertragen können, möchte ich 1500 EU netto verdienen. Am 1. April könnte ich bei Ihnen anfangen.

Mein Chef, Herr Eberle jr., hat Verständnis dafür, dass ich jetzt die Arbeit in einem anderen Betrieb kennenlernen möchte, und weiß von meiner Bewerbung. Er ist gern bereit, Ihnen Auskunft über mich zu geben.

Gewiss werden Sie mich persönlich sprechen wollen, ehe Sie sich entscheiden; auch ich wäre Ihnen für ein Gespräch dankbar, durch das ich mich genauer über die angebotene Stellung informieren kann. Ich möchte den Arbeitsplatz nur dann wechseln, wenn ich neue Aufgaben finde, die mich auf Jahre hinaus ausfüllen. Bitte schreiben Sie mir, wann ich mich bei Ihnen vorstellen darf.

Lebenslauf	Mit den besten Empfehlungen
Lichtbild	Werner Droll
1 Arbeitsprobe	
4 Zeugnisse	
Kaufmannsgehilfenbrief	

II. Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на немецком языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

сновной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения).

Musterfirma
Marketingabteilung
000000 Musterstadt
Depoflexstraße 000 a

Neuer Sicherheitsgurt:

Depoflex schützt Ihre Mitarbeiter, Kollegen und Geschäftspartner „ordentlich“ vor Unfallgefahren!

Firmen-Rundschreiben

Wer kennt das nicht: „Eine Vollbremsung und schon fliegen Unterlagen, Landkarte, Aktenkoffer, Handtasche, Handy, Zeitung oder die Wasserflasche in hohem Bogen wie Geschosse vom Beifahrersitz in den Fußraum. Die große Gefahr:

„Kurzes Bücken birgt eine außerordentlich hohe Unfallgefahr - wie entsprechende Statistiken zeigen“.

Dank einer neuen Erfindung können Sie jetzt Ihre Mitarbeiter, Kollegen, die Außendienstmannschaft und Geschäftsfreunde vor diesem tragischen Schicksal schützen! Denn ca. 90% aller Autofahrer nutzen den freien Beifahrersitz als schnelle Ablage für diverse Utensilien.

Wirklich gute Ideen sind meist genial einfach. So ist es auch mit dem brandneuen Depoflex:

Das praktische Stretchband einfach über die Beifahrersitz-Rückenlehne bis zur Sitzfläche runterziehen - fertig ist die brems- und kurvensichere Ablage für Handtasche, Stadtplan, Wasserflasche etc.

Das sind die Vorteile des neuen „Ablage-Sicherheitsgurts“ Depoflex :

Einfach: Nur über die Beifahrer-Rücklehne ziehen

Ordentlich: Bietet flexibel Platz für wichtige Utensilien, die immer griffbereit sind

Praktisch: Muss nie abgezogen werden, da das dehnbare Band für Beifahrer nicht spürbar ist

Sicher: Erhöht die Verkehrssicherheit, schützt vor gefährlicher Ablenkung, senkt das Unfallrisiko

Dekorativ: 100% hochwertiges Polyester in edlem schwarz

Für Firmen-Mitarbeiter, die jährlich viele Kilometer abspülen ist der Depoflex besonders empfehlenswert. Neben dem Sicherheitsplus und der Praktikabilität überzeugt auch der moderate Anschaffungspreis (unter 15 €, ab 50 Stück), der den Einsatz in der ganzen Firmenflotte und Leasingfahrzeugen erlaubt.

Durch die wertige Optik und die Möglichkeit, Ihr Logo und Ihren Slogan per Flockdruck abriebfest aufzubringen, eignet sich der neue Sicherheitsgurt Depoflex auch als attraktives Präsent für Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten sowie als Motivationsgeschenk für erfolgreiche Teams. Weitere Vorteil: Das flexible Ordnungs-Band lässt sich sogar im Kuvert versenden!

Gerade Außendienstler, die viel auf Achse sind, bestätigen uns immer wieder, wie praktisch und genial Depoflex ist. Erhöhen Sie Ihren Mitarbeiterschutz durch dieses praktische Feature und bestellen Sie gleich eine größere Anzahl.

Nutzen Sie unsren persönlichen Kunden-Service zur unkomplizierten Bestellung und zur Klärung von Fragen (Bedruckung, Lieferfristen, Konditionen): Tel. 0000-000000 (Fax: 0000000 - eMail: info@website.de)
Ihr
Vorname Name

PS Wenn Sie in den nächsten 8 Wochen bestellen, erhalten Sie xx % auf die Logo-Druck-Kosten.

Раздел 2. Деловая игра:
Интервью “Interview”
Цель (проблема):
развитие у студентов навыков прохождения интервью, формирование умения вести деловую беседу, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации интервью

Роли:
- Работодатель. Один или несколько человек, представляющих определенную организацию и принимающих решение о приеме на работу. Это могут быть генеральный директор, менеджер по персоналу, начальник подразделения и т.п.
- Соискатель. Один или несколько (в случаях группового интервью – до 4 человек, претендующих на конкретную должность в данной организации).
- Группа экспертов (неограниченное количество человек). Эксперты следят за ходом интервью, оценивают поведение, вопросы и ответы непосредственных участников интервью.

Ход игры:

I. Подготовительный этап.
За неделю до проведения занятия студенты получают задания для самостоятельной подготовки к ситуационно-ролевой игре.
Определяется организация (частная или государственная, российская, совместная или иностранная, размеры организации и т.д.).
Оговариваются вакантная должность и требования к претенденту (предполагаемые должностные обязанности, предполагаемый уровень заработной платы), а также тип интервью (отборочное, свободное, панельное, групповое, стрессовое).
Распределяются роли.
«Работодатели» должны заранее наметить вопросы интервью и задания.
«Соискателям» предлагается подготовить резюме, а также подготовиться к интервью (продумать ответы на предполагаемые вопросы, составить список вопросов, которые хотелось бы задать работодателю и т.д.).
II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
1. Организация пространства. «Работодатель(и)» сидят за столом, лицом или в профиль к основной аудитории. «Соискатель(и)» – на стульях, лицом к работодателю, в профиль к основной аудитории.
2. Последовательность действий.
«Соискатель» входит в помещение. Обмен приветствиями и взаимное представление.
«Работодатели» задают вопросы, выслушивают ответы «соискателя». «Соискателю» могут предлагаться различные задания.
«Соискатель» задает «работодателям» заготовленные заранее и возникшие по ходу интервью вопросы.
«Работодатель» и «соискатель» благодарят друг друга, обмениваются планами по дальнейшему взаимодействию.
«Работодатели» совещаются и принимают предварительное решение по поводу предпо-

чтительной кандидатуры.
III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
Участники интервью рассказывают о своих впечатлениях от поведения в роли «соискателя».
«Работодателям» задается вопрос о том, по каким критериям выбирался «успешный» кандидат, что в поведении кандидатов производило наиболее благоприятное впечатление, а что заставляло сомневаться в их пригодности.
Заслушиваются высказывания экспертов по поводу процесса интервью, а также действий и поведения непосредственных участников. Эксперты обращают внимание не только на вербальную, но и на невербальную составляющую общения.
Вопросы к «Соискателям»
Проводится общее обсуждение игры и подведение итогов. При подведении итогов обращается внимание на следующие характеристики:
Соответствие внешнего вида и поведения. Одежда, манера говорить и держаться должны соответствовать ситуации делового общения. Возможные ошибки: использование в речи жаргонных слов и выражений, развязные манеры, фамильярное обращение.

Herr M: Guten Tag. Nehmen Sie bitte Platz. Fein, dass Sie gekommen sind!
Frau O: Danke schön. Wissen Sie, ich habe mich nach dem Einladung zum Vorstellungsgespräch über Ihre Firma informiert. Ich finde Ihr Stellenangebot sehr interessant.
Herr M: Ach so! Ich habe mit Ihrem Lebenslauf bekannt gemacht. Gerade Ihre langjährige Tätigkeit in diesem Bereich ist der Grund, Sie zu uns zu bitten.
Frau O: Eigentlich war meine alte Stelle nicht schlecht, aber ich beschloss, Sie zu kündigen.
Herr M: Warum denn? Vielleicht stellen Sie große Ansprüche? Oder war das Gehalt niedrig?
Frau O: Ich habe keine Lust, mit meinem Vorgesetzten zusammenzuarbeiten. Er war zu streng und nervös.
Herr M: Ich hoffe, dass unsere Firma und die Beziehungen zwischen dem Vorgesetzten und den Arbeitnehmern Ihnen gefallen werden.
Frau O: Hoffentlich! Aber vielleicht sollten wir vorher über die Arbeitsbedingungen sprechen?
Herr M: Nun, während der zweimonatigen Probezeit beträgt das Gehalt bei achtstündiger Arbeitszeit ungefähr 1500 Euro.

Раздел 4

- **Anfrage**

Helmut Wagner & Sohn
KältetechnikHelmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel, , ,
Schrader & Lehmann
Einkaufsabteilung
Max-Richter-Strasse 95
8770 Potsdam, , ,
, , ,
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 02.04.2004, Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom 04.04.2004, (05 61) 8243-1 Durchwahl 8243, Kassel 08.04.2004
, , ,

Rückfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
bezugnehmend auf Ihre Bestellung über eine Kühlanlage müssen wir Ihnen folgendes mitteilen: Es stellte sich heraus, dass bei der forgegebenen Grösse des Kühlraums ein stärkeres Kühlaggregat eingebaut werden muss, was eie Verteuerung des Preises um 8% hervorruft. Nun möchten wir uns erkundugen, ob Sie mit dieser Verteuerung einverstanden sind.
Bitte, teilen Sie uns Ihren Entscheid mit.
Mit freundlichen Grüssen
(Unterschrift)
Helmut Wagner, , ,

Гельмут Вагнер и сын
Холодильные установкиГельмут Вагнер и сын, абонентский ящик 256, 3500 Кассель, , ,
Шрадер и Леманн
Отдел закупок
Улица Макса Рихтера, 95
8770 Потсдам, , ,
, , ,
Ваше сообщение от 02.04.2004, Наше сообщение от 04.04.2004, (0561) 8243-1 Прямой набор 8243, Кассель 08.04.2004
, , ,
Встречный вопрос

Уважаемые дамы и господа,
Ссылаясь на Ваш заказ холодильной установки, мы должны сообщить Вам следующее: Выяснилось, что при заданном размере холодильной ёмкости должен быть использован более сильный охлаждающий агрегат, что повлечёт за собой увеличение цены заказа на 8%. Мы хотели бы знать, согласны ли Вы этим подорожанием.
Пожалуйста, сообщите нам своё решение.
С уважением,
(подпись)
Гельмут Вагнер, , .

- **Angebot**

Письмом-предложением поставщик (der Lieferant) отвечает на письмо-запрос. Отвечая на общий вопрос, он благодарит за проявленный интерес и прелагает прейскурант, каталоги или условия типового договора (Allgemeine Geschaftbedingungen - AGB). Ответ на специальный запрос должен содержать ответы на все вопросы клиента.
Структура письма-предложения:
Причина письма-предложения (Grund fur das Angebot).
Ответы на вопросы (Beantwortung der gestellten Fragen).
Дополнительные предложения (Zusatzangebot).
Надежда на заказ (Hoffnung auf Bestellung).
Отвечая на вопросы, следует дать точное описание товара, по возможности сопроводить фотоматериалами, рисунками или образцами (das Muster). При определении цены (der Pries) указывают возможность скидки (der Prisnachlass, der Rabatt, das Skonto). Отдельно решаются вопросы об упаковке (die Verpakungskosten), транспортных расходах (die Frachtkosten), времени поставки (die Lieferzeit) и оплате (die Rechnung, die Bezahlung).

Henneberg & Co

SchwarzwalderHolzwarenindustrie NagoldHerbert Henneberg & Co. Postfach 23.7270 Nagold

Spielwarenhandlung
Karl Reinhardt
Bremer Strasse 28
2000 Hamburg 12, , ,
, , ,
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 03.05.2005, Unsere Zeichen, unser Nachricht vom 28.04.2005 , (07452) 4288 Hausapparat , Nagold 10.05.2005
, , ,
Angebot uber SpielwarenSehr geehrter Herr Reinhardt,
wir freuen uns, dass Sie Interesse an unseren Holzspielwaren haben und senden Ihnen gern den gewunschten Katalog mit der neuesten Preisliste.
Beachten Sie bitte unsere gunstige Liefer- und Zahlungsbedingungen am Ende des Katalogs.
Wir hoffen, dass unsere Holzspielwaren Ihren Verkaufsvorstellungen entsprechen und wir Sie bald beliefern konnen.Mit freundlichen Grussen
Herbert Henneberg & Co.
ppa.
(Unterschrift)
Anette Prollius , , ,

- **Bestellung**

Заказы могут производиться на специальных бланках фирмы-поставщика, а также в форме делового письма. В этом случае письмо-заказ имеет свои особенности.
Структура письма-заказа:
Ссылка на предложение, прейскурант, объявление в газете или другой источник (Bezug auf das Angebot, die Preisliste, die Zeitungsanzeige usw).
Вид и качество товара, его количество и цена (Art und Güte der Ware, ihre Menge und Preis).
Сроки и способ поставки (Zeit und Weg der Lieferung).
Способ оплаты (Art der Bezahlung).
Особые пожелания (Sonderwünsche): право обмена (Umtauschrecht), право возврата (Rücksendungsrecht) и т.д
Bankhaus
FriederichBauerBankhaus F. Bauer AG., Postfach 294, 6100 Darmstadt
Gerb. Winkelmann
Werbemittel
Rothschildallee 104
600 Frankfurt 1, , ,
Ihre Zeichen, Ihre Nachricht vom 04.10.04, Unsere Zeichen, unsere Nachricht vom 01.10.04, (0 6165)
1425-1 Durchwahl 1425124, Darmstadt 15.10.05 , , ,
BestellungSehr geehrte Damen und Herren,
wir danken Ihnen für Ihr Angebot. Endsprechend Ihrer Mustersendung bestellen wir: 200 Brieftaschen, Nr. 5714, schwarz, mit Prägedruck auf der linken Innenseite:Bankhaus Friedrich Bauer AG,
Preis __,__ EU je Stück,200 Geldbörsen, Nr 3272, schwarz, mit Prägedruck wie oben auf der linken Innenseite,
Preis __,__ EU je Stück.Liefern Sie bitte binnen vier Wochen frei Haus. Bei Bezahlung innerhalb zweier Wochen nach Wareneingang ziehen wir 2% Skonto vom Warenwert ab.Mit freundlichen Grüßen
Bankhaus Friedrich Bauer AG

ppa. (Unterschrift)
Inge Weber , , ,

- **Reklamation**

Leider… — к сожалению,…
etwas erhalten/bekommen— что-либо получить
Es handelt sich um ... — Речь/дело идет о …
Und das schlimmste kommt noch! — самое страшное еще впереди!
etwas vertauschen — что-либо перепутать
Könnten Sie mir bitte mitteilen, …— Не могли б Вы мне сообщить….
die falsche Lieferung — неверная/ложная доставка товара
etwas kostenlos zurücksenden an… — что-то бесплатно отправить обратно/назад (кому-либо)
spätestens in drei Tagen — не позднее, чем через 3 дня
richtige Bestellung — верный/соответствующий/правильный заказ
für etwas dankbar sein — быть благодарным за что-либо

Письмо:
Адрес (от кого)
Anita Pfeiffer
Timweg 23
29800 Marburg
Адрес (кому)
Nagellacke für Alle GmbH
Oestliche Strasse 7
29800 Marburg
Ort, Datum (Место, дата)
Betreff: Beschwerdebrief/Reklamation
Sehr geehrte Damen und Herren,
heute habe ich die bestellten Nagellacke erhalten. Ich habe die Nagellacke in 15 verschiedenen Farben bestellt. Es handelt sich um die Firma «Bluesky».
Leider habe ich die Nagellacke von einer ganz anderen Marke bekommen. Und das schlimmste kommt noch! Alle 15 Nagellacke sind schwarz! Vermutlich haben Sie meine Bestellnummer vertauscht. Könnten Sie mir bitte mitteilen, wie ich die falsche Lieferung kostenlos an Sie zurücksenden kann!
Ich hoffe auch, dass ich spätestens in drei Tagen meine richtige Bestellung mit Nagellacken in 15 verschiedenen Farben von der Firma «Bluesky» bekommen werde.
Ich wäre dankbar für eine schnelle Antwort!
Mit freundlichen Grüssen
Frau Pfeiffer
Перевод письма:
Уважаемые дамы и господа,
сегодня я получила свой заказ лаков для ногтей. Я заказывала их в 15 разных цветах. Речь идет о фирме «Bluesky».
К сожалению, я получила лаки совсем другой фирмы. Самое ужасное то, что все 15 лаков для ногтей в черном цвете! Возможно, Вы перепутали мой номер заказа. Не могли бы Вы мне сообщить, каким образом я могу бесплатно отправить неправильную послыку обратно?
Я также надеюсь, что получу не позднее чем через 3 дня мой настоящий/правильный заказ лаков для ногтей в 15 различных цветах от фирмы «Bluesky».
Я была бы благодарна за Ваш оперативный/быстрый ответ.

С наилучшими пожеланиями,
Госпожа Пфайфер

Reklamation 2
vielen Dank für die schnelle Lieferung — Большое спасибо за быструю доставку.
feststellen — констатировать, обнаружить
die gelieferte Ware — поставленный товар
etwas entspricht nicht meinen Erwartungen — что-либо не соответствует/не отвечает нашим ожиданиям
etwas verwenden — что-либо применять/использовать
bis spätestens 29. Februar — не позднее, чем до 29 февраля (любая дата)
der Auftrag — заказ (промышленный)
die Ersatzlieferung — замена товара/поставка с целью замены товара
etwas vergeben an — что-либо кому-либо передать
Wir erwarten Ihre Antwort — мы ждем Вашего ответа
Письмо:
Адрес (от кого)
Адрес (кому)
Ort, Datum
Betreff: die falsche Lieferung
Sehr geehrte Damen und Herren,
vielen Dank für die schnelle Lieferung!
Wie wir soeben festgestellt haben, entspricht die gelieferte Ware leider nicht unserer Bestellung. Statt der bestellten 20 wasserdichten Mini-Thermometer (TH 101) und der 5 Klappthermometer (TH 118) wurden 20 Thermometer der Sorte TH 118 und 5 Thermometer der Sorte TH 101 geliefert.
Diese Ware können wir nicht verwenden und bitten Sie, sie umgehend umzutauschen.
Liefern Sie bitte die von uns bestellte Ware bis spätestens 29. Februar.
Sollte Ihnen die Ersatzlieferung nicht bis zu diesen Termin möglich sein, müssen wir den Auftrag an dem und an einen anderen Lieferanten vergeben.
Wir erwarten Ihre Antwort bis spätestens morgen Abend.
Mit freundlichen Grüssen
Medizintechnik GmbH

Reklamation 3
anbezahlen — частично оплачивать
50% des Kaufpreises anbezahlen — оплатить 50% от закупочной цены
verstreichen — истечь (о сроке)
Lieferschwierigkeiten haben — иметь затруднения/проблемы с доставкой
etwas bei jemandem anmahnen — напоминать кому-л. о чем-л.
die Lieferung anmahnen — напомнить о доставке
zurücktreten von … — отказаться от …
Письмо:
Адрес (от кого)
Адрес (кому)
Ort, Datum
Betreff: keine Lieferung
Sehr geehrte Damen und Herren,
am 23.3 haben wir bei Ihnen Büroschränke und Regale im Wert von 4500 Euro bestellt und 50% des Kaufpreises anbezahlt.
Wir hatten vereinbart, dass die Lieferung bis spätestens 20. April erfolgen sollte. Sie haben diesen Liefertermin verstreichen lassen und uns erst auf telefonische Anfrage mitgeteilt, dass Sie

Lieferschwierigkeiten haben.
Am 27.4. haben wir die Lieferung dann noch einmal angemahnt. Dennoch ist bis heute keine Lieferung erfolgt. Daher setzen wir Ihnen eine letzte Frist bis zum 5. Mai. Sollte die Lieferung bis zu diesem Termin nicht erfolgt sein, treten wir von dem Vertrag zurück.
Mit freundlichen Grüssen
Lukas Lokmann
Geschäftsführer

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК
Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 1: Знакомство “Rencontres, Salutations”

Цель (проблема):
сформировать навыки практического владения иностранным языком для использования его в профессиональной деятельности при решении деловых, культурных задач, для общения с зарубежными партнерами**,** употребление деловой лексики, умение правильно строить диалоги (не только с точки зрения употребления лексико-грамматического материала, но и с учетом делового этикета); установить контакт с гостем из англоязычной страны; моделировать условия, приближенные к реальным и распределение ролей между участниками игры.
Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: «гость» и «встречающий».

Ход игры:
прежде всего, необходимо настроить студентов на некоторые моменты начала встречи:
- как начать беседу и установить деловую и доверительную обстановку,
- как перейти к основной части беседы,
- как закончить деловую встречу.

Дальнейшая работа разбивается на несколько этапов:
- сопутствующее введение лексики
- обучающие получают установку к работе на каждом этапе.

I. Первый этап - начало проведения встречи
1. Нельзя приступать к делу непосредственно после приветствия.
Необходимо установить с партнером определенный дружеский контакт.
Обычно это так называемые “общие” или “светские” темы о погоде, общих знакомых, перелете, о визите в вашу страну (достопримечательности и т.п.). Необходимо помнить, что в разных странах процедура “светской беседы” на переговорах может быть различной. Для англичан эта часть переговоров естественна, т.к. для них в любом разговоре обычно первой темой является погода. Немцы, как правило, быстрее переходят к делу, а в странах Ближнего Востока начало встречи проходит более обстоятельно.
2. В этой части переговоров употребляются такие слова и конструкции, как:
- Comment ça va/ comment allez-vous ? (как дела/здоровье?)
- Bien, merci. (спасибо, хорошо)
- Il fait beau aujourd’hui, n’est-ce pas? (Сегодня хорошая погода, не так ли?)
- Oui, je pense (я думаю)
- Je suppose (я полагаю)
- Je crois (я считаю / верю)
- J’espère (я надеюсь), и т.д.

Общепринятые фразы, которые помогают перейти к деловой части:
- Maintenant nous allons aborder le sujet de notre rencontre (приступим к делу)
- Je crois, nous pouvons commencer les pourparles (полагаю мы можем перейти к делу)

II. Второй этап - это составление диалога самими обучающими.
Участники диалога должны быть приветливыми, установить деловой контакт, предшествующий переговорам.
Диалог
M.Breton (Br.) / M. Ivanov (I.)
Br.: Bonjour, monsieur Ivanov.
I.:Bonjour, monsieur Breton, comment allez-vous?
Br.: Merci, bien. Il fait beau aujourd'hui, n'est-ce pas?
I.: Oui, vous avez raison. Il fait chaud aujour'hui.
Br.: Vous avez bien passé votre temps libre, j'espère.
I.: Oui, c'est ça, j'ai eu un grand plaisir,
Br.:Est-e que vous avez déjà vu la ville?
I.: Hélàs, pas encore.Je n'ai pas vu la plupart de curiosités de la ville. Je viens de visiter la cathédrale de saint Pierre et Paul. Je suis très impressionné (vraiment c'est un chef-d'oeuvre d'architecture).
Br.: Je suis content d'entendre cela.Qu'est-ce que je pourrais faire pour vous? Je pense, vous soyez trop chargé de vos affaires.
III. .Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
Ожидаемый (е) результат (ы):

Раздел 1. Деловая (ролевая) игра 2: Телефонный разговор

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков телефонных переговоров как формы деловой коммуникации, формирование умения вести деловую беседу по телефону, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации телефонные переговоры

Роли:
студенты делятся на пары и распределяют роли: участники телефонного разговора

Ход игры:

I. Подготовительный этап.
Перед началом игры перед студентами ставятся цели и задачи занятия, проводимого в форме ролевой игры: телефонный разговор (договоренности о встречах, уточнение времени и места, оставить информацию, принять информацию). Моделируются условия, приближенные к реальным и распределяются роли между участниками игры. Все участники знакомятся с правилами ролевой игры, своими правами и обязанностями.

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
Участники игры выполняют задания в соответствии со своими ролевыми функциями.

Составляя диалог, нужно следовать этикету телефонных переговоров:
Répondre à l'appel
- Bonjour, merci pour votre appel (Ici c'est Compagnie Dupont et Duval). (Marie) parle. Je vous écoute. Est-ce que je pourais vous aider?
- Bonjour, (Compagnie Dupont et Duval) je vous écoute. Est-ce que je puisse vous aider?
- Salut (*familier*)

Se présenter
- Bonjour, c'est (monsieur Duval) qui parle.
- Ici (monsieur Duval).
- Salut, c'est (monsieur Duval) de la compagnie Duval et Dupont.

Appeler au téléphone

- Est-ce que je peux parler à monsieur Duval?
- Je voudrais parler à monsieur Duval, s'il vous plaît.
- Pourriez-vous me faire passer à monsieur Duval; s'il vous plaît?
- Allô, c'est Robert? *(familier)*
- Ici, c'est monsieur Leblanc, s'il vous plaît? *(familierl)*

Passer la communication

- Voudriez-vous attendre un moment, s'il vous plaît. Je vais voir si (monsieur Duval) n'est pas occupé.
- Ne quittez pas, s'il vous plaît je je vais vous le passer .
- Un moment, je vous le passe.
- Je vous passe.
- Je vous passe tout de suite.
- Hélàs, il n'est pas ici. Je vais le chercher. *(familier)*
- Ne raccrochez pas, restez en lign une minute. *(familier)*

Redemander pour mieux comprendre

- Excusez-moi. Je n'ai pas compris. Voudriez-vous répéter encore une fois, s'il vous plaît?
- Voudriez-vous épeler votre nom ?
- Excusez-moi, je ne vous ai pas bien entendu. Pourriez-vous parler plus lentement, s'il vous plaît?
- Pourriez-vous parler plus lentement, s'il vous plaît? Mon franàais n'est pas très bon.
- Pourriez-vous me rappeler? La communication est mauvaise aujourd'hui.

Transmettre un message

- Je regrette, monsieur Duval n'est pas ici pour ce moment. C'est de la part de qui?
- Il est occupé pour ce moment. Voudriez-vous rappeler plus tard?
- Est-ce que je peux tansmettre un message?
- Voudriez-vous laisser un message?
- Je vais transmettre à (monsieur Duval) que vous avez appelé..

Laisser un message

- Dîtes-lui s'il vous plait que (Daniel Millet) a téléphoné and et que je le prie de me téléphoner. Mon numéro est 313-434-5648.
- Dîtes-lui s'il vous plait de telephone à (Daniel Millet) quand il sera rentré.
- Voudriez-vous dire c'est de la part de qui, s'il vous plaît?
- Ne vous en faîtes pas. Je vais telephone plus tard.
- A votre avis, quand sera-t-il rentré au bureau?

Confirmer l'information

- Bien. Je vais l'écrire plus bas .
- Répétez, s'il vous plait pour que je sois sûr.
- Avez-vous dit 4, rue Marie-Rose?
- Votre nom est Simon, n'est-ce pas?
- Je ferai de mon mieux pour lui transmettre ce message.

Кейс. (Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.)

I. Раздел 2. Резюме.

Проблемная задача:

Написание резюме:

Преподаватель на занятиях со студентами прорабатывает лексику и структуру резюме затем предлагает задачу, которую студенты решают: написание резюме (правильное

оформление), опираясь на профессионально – ориентированную ситуацию.

II. Раздел 4. Деловая переписка.

Проблемная задача:

Деловая корреспонденция:

На занятия студенты знакомятся с типами деловых писем, структурой и форматом деловой переписки, узнают об особенностях деловой переписки на английском языке. После чего, преподаватель ставит задачу для решения (деловая переписка), погружая студентов в профессионально - ориентированную ситуацию.

- .....письмо – запрос (une lettre de demande)
- .....письмо – предложение (une lettre d'offre)
- .....письмо – заказ (une lettre de commande)
- .....письмо – рекламация (une lettre de réclamation)

Стандартные фразы деловой переписки.

La vedette (le commencement)

Monsieur / Madame;
Monsieur / Messieurs / Madame / Mesdames;
Cher Henri.

Les references: v/réf = vos références ; n/réf= nos références ; v/réf.de **12 Mai, 2012;**

- votre dernier coup de telephone, d'hier,de la semaine pasée etc;
- votre avertissement dans des journaux, etc.

L'objet (le motif de la lettre)

Nous vous écrivons pour

- confirmer…;
- demander de...;
- prier d'agréer nos excuses;
- envoyer des pieces jointes

Les demandes des renseignement, des envois, des possibilités

Est-ce que vous avez la possibilité de...?
Nous vous serons bien reconnaissants si vous ...?

Les formules pour accuser la récéption, pour exprimer la désolation

Nous sommes bien enchantés de ...
Ayant reçu de mauvaises nouvelles …
Malheureusement...;
Nous craignons bien...

Des pieces jointes
Ci joint nous vous envoyons...;
Veuillez recevoir des pieces jointes ... .

Les formules pour terminer

Nous vous remercions pour votre aide.
Nous vous prions de nous contacter si:

- *vous avez des questions /des problèmes.*
- *vous n'avez plus de problèmes /de questions.*
- *nous sommes en mesure de vous aider*

Les references à des contacts antérieurs
Nous tenons à:
•*……* ***avoir de vos nouvelles.***
•*……* ***notre rendez-vous le vendredi prochain, la semaine prochaine, etc.***
vous voir de nouveau le vendredi prochain, etc.

La fin
Nous vous prions d'agréer, monsieur, nos salutations distinguées;
Veuillez agréée r, Messieurs, nos sentiments les plus sincères ;
Nos meilleurs voeux

Louis Marne Représentant commercial Les ordinateurs Archigrades, Ventes 87, rue de Moulin Paris	
15 juin, 2012	
Cher monsieur Marne,	
Faisant suite à notre entretien à téléphone conversation d'aujourd'hui,je vous écris pour confirmer notre demande pour 10 ordinateurs HP LaserJet PI 102 Ref. No. 321C/H.	
Je vous serai bien reconnaissant si vous ayez la bonté de les livrer le plus vite possible.	
Je vous remercie pour votre aide.	
Mes sentiments les plus sincères, Roger Butor Directeur.	

Стандартные фразы при составлении письма – запроса
Le commencement
Nous vous prions de nous faire savoir vos delais de livraison ...
Nous comprenons bien le fait que vous êtes producteurs de... (vendeurs) ... et nous voudrions savoir si vous pouvez nous proposer ... Nous avons vu votre avertissement ...
Veuillez nous faire connaître des renseignements particuliers ...
Nous allons apprécier l'information supplémentaire (détaillée) sur vos ... et des avertissement sur ...
Nous vous prions de nous envoyer...
Vous nous obligerez en nous envoyant ...
Nous sommes intéressés à ...
Pour terminer
Nous espérons d'avoir vos nouvelles le plus tôt possible (dans quelques jours, la semaine prochaine, le mois prochain) .
La question étant très urgente nous vous serons obligés pour votre réponse dans le délai le plus court..
Si vous pouvez nous proposer des articles de qualité et quantité satisfaisantes, nous aurons la possibilité de placer une commande regulière.
Образец письма - запроса
Messieurs,
Nous vous serons bien obligés de bien vouloir nous faire une offre d'ordinateurs individuels

dans les plus courts délais.

Nous vous signalons que le marché éventuel important vu l'essor d'informatisation dans notre pays. En plus, nous sommes susceptibles d'importer des quantités importantes de façon suivie.

En vous remerciant d'avance, nous vous prions d'agréer, messieurs, nos salutations distinguées.

Раздел 2. Деловая игра: Интервью "Entretien"

Цель (проблема):
развитие у студентов навыков прохождения интервью, формирование умения вести деловую беседу, снятие «стресса собеседования» путем проигрывания ситуации интервью

Роли:

- Работодатель. Один или несколько человек, представляющих определенную организацию и принимающих решение о приеме на работу. Это могут быть генеральный директор, менеджер по персоналу, начальник подразделения и т.п.
- Соискатель. Один или несколько (в случаях группового интервью – до 4 человек, претендующих на конкретную должность в данной организации).
- Группа экспертов (неограниченное количество человек). Эксперты следят за ходом интервью, оценивают поведение, вопросы и ответы непосредственных участников интервью.

Ход игры:

I. Подготовительный этап.
За неделю до проведения занятия студенты получают задания для самостоятельной подготовки к ситуационно-ролевой игре.
Определяется организация (частная или государственная, российская, совместная или иностранная, размеры организации и т.д.).
Оговариваются вакантная должность и требования к претенденту (предполагаемые должностные обязанности, предполагаемый уровень заработной платы), а также тип интервью (отборочное, свободное, панельное, групповое, стрессовое).
Распределяются роли.
«Работодатели» должны заранее наметить вопросы интервью и задания.
«Соискателям» предлагается подготовить резюме, а также подготовиться к интервью (продумать ответы на предполагаемые вопросы, составить список вопросов, которые хотелось бы задать работодателю и т.д.).

II. Проведение ситуационно-ролевой игры.
1. Организация пространства. «Работодатель(и)» сидят за столом, лицом или в профиль к основной аудитории. «Соискатель(и)» – на стульях, лицом к работодателю, в профиль к основной аудитории.
2. Последовательность действий.
«Соискатель» входит в помещение. Обмен приветствиями и взаимное представление.
«Работодатели» задают вопросы, выслушивают ответы «соискателя». «Соискателю» могут предлагаться различные задания.
«Соискатель» задает «работодателям» заготовленные заранее и возникшие по ходу интервью вопросы.
«Работодатель» и «соискатель» благодарят друг друга, обмениваются планами по дальнейшему взаимодействию.

«Работодатели» совещаются и принимают предварительное решение по поводу предпочтительной кандидатуры.
III. Подведение итогов и анализ поведения участников игры.
Участники интервью рассказывают о своих впечатлениях от поведения в роли «соискателя».
«Работодателям» задается вопрос о том, по каким критериям выбирался «успешный» кандидат, что в поведении кандидатов производило наиболее благоприятное впечатление, а что заставляло сомневаться в их пригодности.
Заслушиваются высказывания экспертов по поводу процесса интервью, а также действий и поведения непосредственных участников. Эксперты обращают внимание не только на вербальную, но и на невербальную составляющую общения.
Вопросы к «Соискателям»
Проводится общее обсуждение игры и подведение итогов. При подведении итогов обращается внимание на следующие характеристики:
Соответствие внешнего вида и поведения. Одежда, манера говорить и держаться должны соответствовать ситуации делового общения. Возможные ошибки: использование в речи жаргонных слов и выражений, развязные манеры, фамильярное обращение**.**

Вопросы «работодателя»:
1. Pourquoi êtes-vous attiré par notre société?
2. Pouvez-vous raconter votre résumé?
3. Quels sont vos points forts?
   Quels sont vos points faibles?
4. Qu'est-ce que vous attendez de cet emploi?
5. Comment vos collègues parlent de vous?
6. Quel salaire attendez-vous?
7. Pourquoi vous voulez travailler dans notre compagnie?
8. Comment avez-vous appris de l'existence de notre compagnie?
9. Pouvez-vous raconteur un peu de vous-même?
10. Avez-vous des question à me poser?
11. Pourquoi avez-vous quitté votre employeur précédent?
12. Quel type de poste attendez-vous?
13. Etes-vous intéréssé à un emploi de plein temps ou à mi-temps ?
14. Parlez-moi de vos fonctions à votre employ précédent?
15. Quand pouvez-vous commencer à travailler?

Вопросы «соискателя»:
1. Je me suis intéréssé à ce poste.Pouriez-vous me donner plus d »information concernant mon futur travail ?
2. En principe, quel type de travailleur cherchez-vous?
3. Où sera ma place de travail?
1. A quelle heure commence le travail?
2. Quand est-ce que je peux attendre votre décision?
3. Quand sera le deuxième entretien?
4. Est-ce qu'il y a une possibilité de visiter le bureau? Est-ce que je pêux faire connaissance de mes futures collègues?
5. Est-ce qu'il y a des cours de recyclage pour le personnel?
6. Comment seront estimés mes competences?
7. Est-ce qu'il y a des perspectives du dévéloppement?
8. Quel type d'expérience serait-il ideal pour cet emploi?
9. Comment est la structure du département?

Раздел 4

1. La lettre de demande

Trouvez la traduction des phrases suivantes:

1. Мы будем признательны за ваш скорый ответ.	• Nous sommes intéressés aux produits de votre compagnie.
1. Мы заинтересованы в покупке … из вашей фирмы.	• Veuillez nous envoyer vos prix.
1. Мы бы хотели купить …	• Nous avons vu vos articles à l'exposition et nous vous prions de nous envoyer votre dernier catalogue.
1. Пожалуйста, вышлите ваш текущий прейскурант.	• Nous sommes intéressés à … de votre compagnie.
1. Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначали ваши лучшие цены и условия поставки и платежа.	• Votre réponse rapide sera appréciée.
1. Будьте добры прислать образцы вашего продукта.	• Nous voudrions acheter …
1. Мы видели ваш продукт на выставке и хотели бы, чтобы вы прислали нам ваш последний каталог.	• Nous aimerions que vous nous envoyez vos cotes …
1. Мы хотели бы, чтобы Вы дали нам вашу котировку на …	• Veuillez nous envoyer les échantillons de vos produits
1. Мы заинтересованы в товаре вашей компании.	Nous vous serons bien reconnaissants si vous pouvez nous dire vos meilleurs prix et délais de livraisons et de payement.

Traduisez en français la lettre de demande en utilisant des mots et des expressions suivants :

реклама – la publicité
быть признательными (за что-либо) – appécier qch
подробное описание - une description détaillée
фотоаппарат – un appareil photographique
скидка – un rabais, un discount
специализироваться на продаже – se spécialiser dans la vente de
основывать компанию – fonder la compagnie
отвечать чьим-либо требованиям – satisfaire aux demandes; aux besoins
благоприятное предложение – des offres intéressantes
представитель (торговый) – un représentant
Надеемся на сотрудничество в будущем. – Nous comptons sur notre future coopération.

Уважаемые господа,

Мы увидели вашу рекламу в журнале Nouvel observateur и будем признательны, если вы вышлете нам более подробное описание своих фотоаппаратов. Также мы хотели бы знать о тех скидках, которые вы предоставляете.

Наша компания специализируется на продаже фотоаппаратов в Италии. Для Вашей информации мы можем добавить, что наша компания была основана пять лет назад. Если ваши товары будут отвечать нашим требованиям и мы получим благоприятное предложение, мы сможем, быть вашими торговыми представителями и продавать ваши фотоаппараты во всех странах Европы.

Мы были бы признательны Вам, если бы Вы назначили ваши лучшие цены и условия поставки и платежа. Надеемся на сотрудничество в будущем.

Мы будем признательны за ваш скорый ответ.

Искренне Ваш,

Роберт Стэнли

Менеджер по продажам

2. La lettre d' offre

Trouvez la traduction équivalente des mots et des expressions suivants

1. En répondant à votre demande…	• Спасибо за ваше письмо от …, в котором Вы выражаете интерес к нашему продукту.
Avec un grand plaisir nous pouvons vous proposer…	• Полагаем, что мы ответили на все ваши вопросы. Если нет, то свяжитесь с нами.
A notre avis nous avons repondu à tous les questions de votre lettre de demande. En cas échéant veuillez nous contacter.	• В ответ на Ваш запрос прилагаем все подробности относительно наших экспортных моделей.
Nous sommes toujours à votre disposition.	• Мы благодарим Вас за Ваш запрос на … и хотели бы сообщить Вам, что мы можем сделать Вам предложение.
Nous sommes sûrs de ce que notre marchandise sera correspondante à vos demandes et nous allons attendre votre première commande.	• С удовольствием предлагаем вам …
Nous vous remercions de votre lettre de … dans laquelle vous avez exprimé votre interét à nos produits. .	• В ответ на Ваш запрос …
Nous avons le plaisir de vous envoyer nos cotes.	• Мы уверены, что товар будет отвечать Вашим требованиям, и с нетерпением ждем вашего первого заказа.
Nous vous remercions pour votre demande … et nous voudrions vous informer de ce que nous pouvons vous faire une offre.	• Мы с удовольствием направляем Вам следующую котировку.
Répondant à votre demande nous vous envoyons ci-joint les échantillons de nos modèles d'exportation.	• Всегда к вашим услугам

Traduisez la lettre d'offre en français en utulisant des expressions suivantes :

Пользоваться возможностью – utiliser une possibilité
представлять– présenter
производиться по высоким стандартам – être produit selon des exigeances de haute qualité
отрасль промышленности – une branche d'industrie
сельское хозяйство– l'agriculture
высокое качество – la haute qualité
поставлять – fournir
внешний вид (продукции) – une vue extérieure du produit
рабочие характеристики (продукции) – des performances
брошюра - une brochure
преимущество – des avantages
запчасти (к моторам) – des pièces de rechange (des moteurs)
перечень цен на текущий момент – une liste des prix courants
приветствовать запросы – saluer des demandes
должное внимание – une attention méritée
немедленно связаться (с кем-либо) – contacter (quelqu'un) immédiatement
надежный партнер – un partenaire fiable
плодотворное сотрудничество – une coopération fructueuse
Генеральный директор – P.D.G. (president- directeur général)

Предложение о сотрудничестве

Уважаемые господа!

Пользуемся возможностью представить Вам нашу компанию, как одну из крупнейших производителей моторов.

Наши моторы производятся по высоким стандартам и, отличаясь высоким качеством, продаются по всему миру. Мы поставляем наши моторы заказчикам из разных отраслей промышленности и сельского хозяйства и все они, как правило, довольны внешним видом и рабочими характеристиками продукции.

К этому письму мы прилагаем брошюры, которые демонстрируют и описывают преимущества наших моторов, а также запчастей к ним.

Мы также прилагаем перечень цен на текущий момент, который уже рассмотрен и согласован с нашим руководством.

Мы приветствуем Ваши запросы и обещаем, что им будет уделено должное внимание.

Если у Вас возникнут какие-нибудь вопросы или Вам потребуется какая-нибудь дополнительная информация, пожалуйста, свяжитесь с нами незамедлительно.

Мы слышали много лестного о Вашей фирме как о надежном во всех отношениях партнере и надеемся на плодотворное сотрудничество с Вами.

Искренне Ваш,

Иван Никифоров,

Генеральный директор

«Росимпорт»

Une lettre de commande

Trouvez la traduction des expressions suivantes:

Просим выслать подтверждение получения нашего заказа.	• L'exécution de votre commande sera faite dans trois semaines.
Мы можем гарантировать доставку до	• Nous confirmons avec plaisir la réception de votre commande n°...
К сожалению, этой продукции нет в наличии/на складе.	• Nous avons un grand plaisir de placer notre commande à votre compagnie ...
Мы с удовольствием размещаем заказ в вашу компанию.	• Veuillez nous confirmer la réception de notre commande.
С удовольствием подтверждаю получение вашего заказа №.	• Avec regrets nous pouvons constater que ces articles ne sont pas disponibles pour le moment/ne sont pas en stock.
Мы бы хотели аннулировать наш заказ n°...	• Nous vous remercions pour l'envoi de vos cotes..
Благодарим за присланные расценки	• Nous voudrions annuler notre commande n°...
Для обработки вашего заказа потребуется около (трех) недель.	• Nous pouvons garantir la livraison avant...

Traduisez en français la lettre de commande en utilisant des mots et des expressions suivants:

заголовок письма: размещение заказа - Objet: le placement de la commande
ссылаясь на нашу встречу – suite à notre rencontre
рады сообщить – nous sommes heureux de vous informer
школьная форма – une uniforme d'écolier
форма малого размера – une uniforme de petite taille
среднего размера – une uniforme de taille moyenne
быть признательными – être reconnaissant
доставляться – être livré
доставка – une livraison

как крайний срок – comme un delai d'extrême
принимать к сведению – noter
аннулироваться - annuler
согласно договоренности - selon des accords
возражения – des objections
сотрудничество - une coopération

Уважаемый г-н Браун,
Это письмо в отношении встречи, которая имела место, когда мы посетили Вашу фабрику для покупки школьной формы для учащихся нашей школы.
Мы рады сообщить, что мы хотели бы заказать для наших школьников 200 единиц школьной формы, которые включают 80 единиц малого размера, 75 единиц среднего размера и 45 единиц большого размера.
Мы будем признательны, если заказ сможет быть доставлен по нашему адресу до 22 августа (как крайний срок).

Примите, пожалуйста, к сведению, что оплата будет сделана полностью после доставки.
Согласно договоренности, во время встречи, цена 1 школьной формы составляет 69$.
Если заказ не будет выполнен в срок, то, считайте, что он аннулирован.

Пожалуйста, ознакомьтесь с письмом и свяжитесь с нами, если у Вас есть какие-либо возражения или рекомендации,
Мы надеемся на долгосрочное сотрудничество с Вами.

С уважением,
Т.И. Иванов,
Директор гимназии

La lettre de réclamation

Trouvez la traduction équivalente des expressions suivantes:

Мы можем заверить Вас, что …	• Nous voudrions vous rappeler que …
До сих пор мы не получили ответа …	• Nous voulons attirer votre attention au fait que …
Когда мы установили оборудование, то обнаружили, что оно не работает.	• Nous regrettons d'avoir à vous dire que la qualité de la marchandise reçue est bien inférieure aux clauses de contract …
Меры будут приняты, чтобы избежать таких ошибок в будущем.	En sorte d'attestation nous vous envoyons en pli ci-joint…
Мы хотели бы напомнить вам, что …	• Nous n'avons reçu aucune réponse jusqu'à présent …
К сожалению, мы обнаружили, что товары, которые вы поставили нам, не отвечают нашим требованиям.	• L'équipement est défectueux.
Мы хотели бы попросить Вас возвратить бракованное оборудование в удобное для вас время.	• Ayant monté l'équipement nous avons découvert qu'il était défectueux.
Пожалуйста, примите наши извинения за …	• Nous avons étudié scrupuleusement votre réclamation/plainte …
Мы должным образом сообщили Вам о поломке оборудования.	• Ayant examine votre plainte nous devons avouer que …
Для подтверждения нашего заявления при-	• Nous pouvons vous assurer que …

лагаем …	
Мы хотим обратить Ваше внимание на тот факт, что …	• Veuillez agréer nous excuses …
После изучения Вашей претензии мы вынуждены признать, что …	• Nous allons prendre des mesures prévenant au futur des fautes pareilles .
Мы тщательно изучили Ваши претензии.	• Nous avons à vous prier de nous retourner l'équipement défféctieux à tout temps qui vous convient .

Traduisez en français la tettre de commande utilisant des mots et des expressions suivants :
постоянный покупатель – un acheteur permanent
осуществлять доставку по месту жительства – délivrer à l'adresse de
прибыть в поврежденном виде – ariver endommagé
гордиться качеством своих товаров – être fier de la qualité de ses produits
инцидент – un incident
происходить - arriver
быть застрахованным – être assuré
наша репутация под угрозой – notre reputation est en danger
быть признательным - être reconnaissant
быть решенным к всеобщему удовлетворению – être résolu à la satisfaction mutuelle
менеджер отдела по обслуживанию покупателей – un manager du department de clientèle

Уважаемый г-н Томпсен,
Я недавно получил письмо от г-на Робинсона, нашего постоянного покупателя. Он купил у нас итальянский журнальный столик и четыре французских стула для столовой, доставку которых Ваша компания осуществила по его месту жительства.
Он написал письмо, в котором он жалуется, что покупки были доставлены к нему в поврежденном виде. Мы гордимся качеством наших товаров и хотели бы получить объяснение относительно того, как мог произойти такой инцидент. Даже хотя товары застрахованы, наша репутация находится под угрозой.
Я был бы крайне признателен, если бы Вы ответили как можно скорее, так чтобы этот вопрос мог быть решен к всеобщему удовлетворению.
Искренне ваш,
Джек Миддлтон
Менеджер отдела по обслуживанию клиентов

РУССКИЙ ЯЗЫК

Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

(перечень дискуссионных тем для круглого стола)

Тема:
1. Поздравления с праздниками в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации.
2. Речевые клише поздравления деловых партнеров в аспекте межкультурной коммуникации».
3. "ТЫ" и "ВЫ" в деловом общении в аспекте межкультурной коммуникации.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Тема: Письменная речь. Язык служебных документов

Задание 1. Составление словосочетаний, свойственных деловой речи.

Задание 2. Образование и употребление причастий.

Задание 3. Безличное предложение с модальными словами.

Задание 4. Выражение условия в сложном предложении.

Портфолио

1. Рейтинго-балловая система аттестации

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
30 посещений в семестр	– выполнение домашних заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	а) составление тезисов на материале эссе, текстов научного и публицистического стилей профессиональной ориентации – 20 % б) выступление на занятиях с докладами, сообщениями, презентациями; обсуждение услышанного – 20 % итоговое испытание (экзаменационное) – – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Темы:

1. Составьте деловое письмо (заявление, письмо-запрос, докладную записку, приглашение, письмо-рекламацию)
2. Составьте диалог по данной ситуации: Вас приглашают на официальный прием в консульство. Примите приглашение и поблагодарите.
3. Составьте диалог на одну из указанных ниже тем телефонного разговора: запрос информации (Деканат, Консульство, фирма-поставщик), выгодное предложение, условия и сроки поставки.

4. Деловые игры:

«Деловая встреча в офисе», «Деловая встреча в аэропорту», «Уточнение технических характеристик продукции», «Уточнение цены продукции», «Обсуждение регламента выполнения работ», «Проведение переговоров о поставках оборудования», «Обсуждение сроков поставки и условий платежа» «Согласование графика выполнения работ».

5. Творческое задание:

Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, виды и содержание деятельности.

Эссе (доклады, сообщения)

(темы)

Темы:

1. Особенности создания бизнес-презентации.

2. Имидж оратора в ситуации делового общения.
3. «Экстралингвистические особенности этикета делового телефонного разговора».
4. Речевые приемы самопрезентации при собеседовании.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Безличное предложение с модальными словами

1. Выберите правильный вариант

1. … надо сдать все отчеты в срок.	А) Его Б) Он В) Ему
2. ….. необходимо закончить работу сегодня.	А) Сотрудникам Б) Сотрудники В) Сотрудников
3. Можно … подготовить доклад?	А) я Б) мне В) у меня
4. … нельзя опаздывать на встречу.	А) Деловым партнерам Б) Деловые партнеры В) Деловых партнеров
5. …. следует следить за техникой безопасности.	А) Строители Б) Строителям В) Строителями

2. Выберите правильный вариант

1. … следует изменить.	А) Конструкция Б) Конструкции В) Конструкцию
2. …. можно решить двумя способами.	А) Задача Б) Задачу В) Задаче
3. … необходимо изменить	А) Производственный процесс Б) Производственного процесса В) Производственному процессу
4. Для … надо взять стеклянный образец.	А) опыта Б) опыту В) опыт
5. При …. предприятий в комплекс необходимо думать о его дальнейшем развитии.	А) объединении Б) объединение В) объединению

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Лексико-грамматические особенности делового общения	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, Групповые творческие задания (проекты)

2.	Устройство на работу	Деловая (ролевая) игра, контрольная работа, кейс
3.	Подготовка научной конференции	Индивидуальные творческие задания/проекты
4.	Деловые письма	Контрольная работа, кейс
5.	Презентации	Индивидуальные творческие задания/проекты
6.	Лексико-грамматический анализ текстов по специальности	Ининдивидуальные творческие задания/проекты

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Гарагуля, Сергей Иванович. Английский язык для делового общения = Learning business communication in English : учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования / С. И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268 с. : рис., табл	50
Дополнительная литература		
1.	Clarke, Simon. Second Edition in company: Elementary student`s book : учебник / S. Clarke. - [S. l.] : Macmillan, 2010. - 160 p. : ил., табл.	78
2.	Powell, Mark. Second Edition in company: Intermediate student`s book : учебник / M. Powell. - [S. l.] : Macmillan, 2009. - 160 p. : ил., табл.	39
3	Clarke, Simon. Second Edition in company:Pre- Intermediate student`s book : учебник / S. Clarke. - [S. l.] : Macmillan, 2009. - 160 p. : ил., табл	65

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Васильева, Марианна Матвеевна. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие по немецкому языку для студентов, обучающихся по лингвистическим специальностям и направлениям / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - М. : Альфа-М ; М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.	38
2	Володина, Л. М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 c. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61842.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический	ЭБС «Юрайт»

	курс). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A.	
2	Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D.	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Крайсман, Н. В. Французский язык. Деловая и профессиональная коммуникация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2201-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79593.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Никитина, М. Ю. Французский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М. Ю. Никитина. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80531.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-b1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06030-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4ADCD309-91EA-4E12-9CA0-F6C47F95EE9F.	ЭБС «Юрайт»
2	Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учеб. пособие для академического бакалавриата / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/471B102D-2C1D-46AF-BE56-5C181609645D.	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3539-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B61FF37-A51F-4C14-B741-B50E1AB50760.	ЭБС «Юрайт»

2.	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3265-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F21545F-E0CB-4BA0-AC5C-545E7423B2C1.	ЭБС «Юрайт»
3	Капасова, Д. А. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-экономистов / Д. А. Капасова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 112 с. — 978-601-247-280-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57536.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Научный стиль речи. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2011. — 330 с. — 978-5-89448-870-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27325.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Иванова, Н. В. Научный стиль речи [Электронный ресурс] : тренировочные тесты и тексты (для студентов-иностранцев). Учебное пособие / Н. В. Иванова ; под ред. Е. А. Ядрихинская. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 52 с. — 978-5-00032-160-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50634.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Хворикова, Е. Г. Изучаем русский язык. Орфография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Г. Хворикова, И. П. Маханькова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 84 с. — 978-5-209-05215-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22175.html	ЭБС «IPRbooks»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронные ресурсы издательства Macmillan /Macmillan Teacher +	
Онлайн англо-английский словарь	http://www.macmillandictionary.com/
Виртуальные классы для проведения онлайн-тестирования студентов, банку тестов ***MELTS***, рабочим программам	http://www.macmillan.ru/teachers/macmillan-teacher/
Онлайн ресурс для обобщения и закрепления лексико-грамматического и тематического материала, необходимого для успешного прохождения языковых уровней	http://www.macmillan.ru/teachers/
Лексико-грамматические интернет ресурсы:	
ресурс с упражнениями по грамматике, на отработку лексического запаса, идиоматических выражений	English-test.net
ресурс с теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроковю	Tolearnenglish.com
тесты по разным грамматическим аспектам	Grammar-quizzes.com
теоретическая грамматика с практическими упражнениями	Autoenglish.org
база онлайн-упражнений по лексике и грамматике	Englisch-hilfen.de
Лексические интернет ресурсы:	

тематический словарь в картинках с озвучиванием	Languageguide.org
словарь с упражнениями	Learningchocolate.com
тематический словарь с определениями слов в виде анимации	Learnenglish.de
Аудио-ресурсы:	
подкасты с упражнениями по уровню знаний английского языка	Podcastsinenglish.com
подкасты на разные темы	Podomatic.com
разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех лексическо-грамматических особенностей языка	Dailystep.com
база аудиозаписей с текстами и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге	Els-lab.com
видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух	Englishlearner.ru
сайт для отработки восприятия речи на слух и правописания	Fonetiks.org
Электронные ресурсы в системе дистанционного обучения MOODLE	
Лексико-грамматические тесты для определения уровня знания английского языка	http://moodle.spbgasu.ru/mod/quiz/view.php?id=9787
Практико-теоретический курс по английскому языку для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=96

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle:
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1940
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1913

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении дисциплины, являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения - обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности;
- использование общественных ресурсов (приглашение зарубежных специалистов).

При обучении используются мультимедийные средства (аудио- и видеоматериалы, наборы аутентичных слайдов, способствующие лучшему усвоению предъявляемого материала), презентации при проведении научно-практических занятий. Для самостоятельной работы обучающимся рекомендуются поисковые системы сети Интернет, а выполнение презентаций в Power Point, а также следующие программы: OpenOffice, FireFox, Acrobat Reader 7.05, doPDF, XnView, Paint.NET.

Кабинет иностранного языка (лингафон-	Комплект мультимедийного оборудования

ный кабинет) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	(экран, проектор, аудио-система, ноутбук); персональные компьютеры укомплектованные наушниками (процессор Intel Core i3-6300 3.80GHz, диск ST1000DX001-1NS162 объёмом 931.5 GB, память 8GB Upgrade available) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации; электронные учебники «In Company (2,3 уровень)». Комплект учебной мебели.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая. Комплект учебной мебели.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория: белая эмалевая (маркерная) доска. Комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.ф.н., доцент Данилова Л.Р.

_____ старший преподаватель Дубовская И.Е.

_____ старший преподаватель Цапаева Ю.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков
« » июня 2018 г., протокол №

Заведующий кафедрой _____ Процуто М.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента

направление подготовки:38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются - формирование у студентов компетенций, позволяющих им овладеть информационными технологиями в сфере финансового менеджмента, а проводить расчеты в области движения денежных потоков от инвестиционной, финансовой и текущей деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с современными информационными технологиями в сфере финансового менеджмента;
- изучение современных технологий программного обеспечения финансовых расчетов с учетом требований информационной безопасности;
- получение навыка системного анализа комплексных финансовых операций;
- знакомство с основными концепциями, инструментами и методами финансового менеджмента, а также финансовой математики;
- изучение базовых процедур, составляющих основу моделирования финансовых вычислений;
- овладение навыками и принципами проведения финансового анализа в целях принятия управленческих решений в области финансового менеджмента;
- научить определять цели управления, выявлять проблемы, ставить задачи и подбирать методы их решения, в том числе с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- овладеть современными инструментами количественного анализа, моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- овладеть основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, денежными потоками и т.д.;
- применять теоретические результаты для прогнозирования финансовых систем;
- владеть методами оценки доходности финансовых операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	**Знает:** - нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность финансового менеджера; - различные методы и способы финансового учета; - правила и приемы составления финансовой отчетности. **Умеет:** -использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. **Владеет навыками:** - составления финансовой отчетности в сфере финансового менеджмента.

Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4	**Знает:** - методы оценки активов организации; - состав и способы управления оборотным капиталом; - методы оценки; - структуру капитала и воздействие эффекта финансового рычага; - специфику экономических процессов в организации; -общенаучные и специальные методы исследований экономических процессов; - принципы организации финансового менеджмента организаций, специализирующихся в логистике и управлении цепями поставок **Умеет:** - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов; - принимать решения по финансированию операционной деятельности; **Владеет навыками:** - рассчитать чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта; -подсчета наращенной суммы при использовании простой и сложной ставки процента; - расчета размера аннуитетных платежей при финансировании операционной деятельности путем получения кредита- принципы организации финансового менеджмента;
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	**Знает:** - нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность; - основные этапы подготовки и реализации инвестиционного проекта; - базовые понятия и принципы, используемые в управлении инвестициями и инвестиционной деятельностью организаций; **Умеет**: - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов; - принимать решения по финансированию операционной деятельности; -использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. - находить и оценивать теоретические и практические материалы, полученные из специальной экономической литературы, характеризующие базовые понятия и принципы, используемые в процессе управления инвестициями и инвестиционной деятельностью;

		- систематизировать и анализировать данные финансовой отчетности, отражающие финансовую устойчивость, доходность, деловую репутацию и рыночную активность корпораций с целью принятия управленческих инвестиционных решений; **Владеет навыками:** - приемами, используемыми в российской и зарубежной теории для формирования обоснованных инвестиционных управленческих решений; - находить и оценивать теоретические и практические материалы, полученные из специальной экономической литературы, характеризующие базовые понятия и принципы, используемые в процессе управления инвестициями и инвестиционной деятельностью;
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14	**Знает:** -основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - специфику экономических процессов в организации; - принципы организации финансового менеджмента; - правила и приемы составления финансовой отчетности; - различные методы и способы финансового учета; **Умеет:** - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; - использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента; - обосновывать актуальность выбранного решения на основе данных управленческого учета; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте; - делать обоснованные заключения по результатам решения задач на основе данных управленческого учета; **Владеет навыками:** - управления затратами; - анализа, способствующего развитию экономических знаний; - обработки получаемых данных и их интерпретации;

		- принятия решения на основе данных управленческого учета;
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	**Знае**т: - роль финансовых, рыночных и специфических рисков; - сущность различных финансовых инструментов; - различные методы принятия управленческих решений в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования с учетом неопределенности и риска; **Умеет:** -использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **Владеет навыками:** - проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента» относится к базовой части Блока 1. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими дисциплинами как «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Экономическая оценка инвестиций». Студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам.
Для освоения дисциплины «Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента»:
знать:
- основные правила действий с числами и функции;
- базовые экономические категории, принципы, законы и закономерности, а также основные теоретические положения ведущих школ по важнейшим аспектам экономики;
- особенности методологии микро- и макроэкономического анализа;
- принципы функционирования рынков и экономики в целом;
- одели экономического равновесия, неустойчивости и цикличности развития и экономического роста;
- особенности экономической деятельности в России;
- сущность и классификацию основных и оборотных средств;
- природу затрат на производство и реализацию продукции и производственно-хозяйственной деятельности;
- принципы организации заработной платы;

- систему ценообразования и модификации цен;
- показатели, характеризующие доход и прибыль организации;

уметь:
- использовать методы экономических исследований и их инструментарий;
- выявлять причины возникновения конкретных ситуаций применительно у той или иной области экономических отношений;
-применять полученные экономические знания для анализа общественно-экономических процессов и давать им качественную и количественную оценку;
- оценить нематериальные активы организации;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность труда;
- сопоставить расходы организации с доходами;
-выполнить группировку и калькулирование затрат на производство продукции;
- рассчитать цену продукции;
- рассчитать рентабельность продукции и производства;
-производить элементарные расчеты с помощью современных технологий программного обеспечения.

владеть:
- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;
- проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками вычисления финансовых коэффициентов для анализа финансовой деятельности организации;
- составления отчетности;
- публичного выступления с докладами, сообщениями;
- критического восприятия получаемой социально-экономической информации, ведения дискуссии и полемики
-способами обеспечения безубыточности организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**	**48**
в т.ч. лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	32	32
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	**60**	**60**
в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	60	60
Форма промежуточного контроля (зачет)	**Зачет с**	**Зачет с оценкой**

	оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	**108**	
зачетные единицы:	**3**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия	
		4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	**2**	6
в т.ч. лекции	2	2	
практические занятия (ПЗ)	6		6
лабораторные занятия (ЛЗ)			
др. виды аудиторных занятий			
Самостоятельная работа (СР)	**100**	**7**	**93**
в т.ч. курсовой проект (работа)			
расчетно-графические работы			
реферат			
др. виды самостоятельных работ	100	7	93
Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)			
Общая трудоемкость дисциплины			
часы:	**108**	**9**	**99**
зачетные единицы:	**3**		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**1-й раздел: Принцип и формулы расчета амортизации в Excel**	**6**	**4**	**8**		**14**	**26**	
1.1	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	6	1	2		2	5	ПК-4
1.2	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	6	1	2		4	7	ПК-14
1.3	Зависимость между амортизационными отчисле-	6	1	2		4	7	ПК-6

	ниями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти							
1.4	Влияние амортизации на налогообложение	6	1	2		4	7	ПК-15
2	**2-й раздел Простые проценты**	**6**	**4**	**8**		**16**	**28**	
2.1	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	6	1	2		4	7	ПК-4
2.2	Учет векселей. Решение задач в Excel	6	1	2		4	7	ПК-14
2.3	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	6	1	2		4	7	ПК-6
2.4	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	6	1	2		4	7	ОПК-5
3	**3-й раздел Сложные проценты**	**6**	**4**	**8**		**16**	**28**	
3.1	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов	6	1	2		4	7	ПК-4
3.2	Учет векселей по сложной учетной ставке	6	1	2		4	7	ПК-4
3.3	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	6	1	2		4	7	ПК-15
3.4	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	6	1	2		4	7	ПК-6, ПК-15
4	**4-й раздел Финансовые ренты**	**6**	**4**	**8**		**14**	**26**	
4.1	Виды финансовых рент	6	1	2		2	5	ПК-14
4.2	Приведенная стоимость финансовой ренты	6	1	2		4	7	ОПК-5
4.3	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	6	1	2		4	7	ПК-6
4.4	Методы оценки инвестиционных решений	6	1	2		4	7	ОПК-5

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	К	Контактная работа	СР	Всего	Формируемые

			(по учебным занятиям)					компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	**1-й раздел: Принцип и формулы расчета амортизации в Excel**	**4**	**2**			**7**	**9**	
1.1	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel		1			2	3	ПК-4
1.2	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel		1			2	3	ПК-14
1.3	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти					2	2	ПК-6
1.4	Влияние амортизации на налогообложение					1	1	ПК-15
2	**2-й раздел Простые проценты**	**5**		**2**		**32**	**34**	
2.1	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel			2		8	10	ПК-4
2.2	Учет векселей. Решение задач в Excel					8	8	ПК-14
2.3	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel					8	8	ПК-6
2.4	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel					8	8	ОПК-5
3	**3-й раздел Сложные проценты**	**5**		**2**		**31**	**33**	

3.1	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов			2		8	10	ПК-4
3.2	Учет векселей по сложной учетной ставке					7	7	ПК-4
3.3	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.					8	8	ПК-15
3.4	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel					8	8	ПК-6, ПК-15
4	**4-й раздел Финансовые ренты**	**5**		**2**		**30**	**32**	
4.1	Виды финансовых рент			2		7	9	ПК-14
4.2	Приведенная стоимость финансовой ренты					8	8	ОПК-5
4.3	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.					8	8	ПК-6
4.4	Методы оценки инвестиционных решений					7	7	ОПК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Принцип и формулы расчета амортизации в Excel. Модели начисления процентов

Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel. Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel. Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти. Влияние амортизации на налогообложение Задачи для самостоятельного решения

2-й раздел. Простые проценты

Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel. Учет векселей. Решение задач в Excel. Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel. Задачи для самостоятельного решения, понятие и виды

денежных потоков. Методы формирования отчета о движении денежных средств. Анализ денежных потоков для принятия управленческих решений. Свободный денежный поток.

3-й раздел. Сложные проценты

Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов. Учет векселей по сложной учетной ставке. Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок. Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel. Концепция временной ценности денег. Методы учета фактора времени в финансовых опера-циях. Оценка денежных потоков.

4-й раздел. Финансовые ренты

Виды финансовых рент. Приведенная стоимость финансовой ренты. Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты. Методы оценки инвестиционных решений. Применение системы «Мастер функций». Применение надстройки «Поиск решения» в финансовых расчетах. Применение надстройки «Анализ данных» в финансовых расчетах. Применение Microsoft Excel для планирования погашения ссуды. Задачи для самостоятельного решения. Понятие и этапы формирования инвестиционного портфеля. Оценка риска и доходности портфеля. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1-й раздел	**Принцип и формулы расчета амортизации в Excel**		
1	1.1.	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	2	
2	1.2.	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	2	
3	1.3.	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти	2	
4	1.4.	Влияние амортизации на налогообложение	2	
	2-й раздел	**Простые проценты**		
5	2.1.	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	2	2
6	2.2.	Учет векселей. Решение задач в Excel	2	
7	2.3.	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	2	
8	2.4.	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	2	
	3-й раздел	**Сложные проценты**		
9	3.1.	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных про-	2	2

		центов		
10	3.2.	Учет векселей по сложной учетной ставке	2	
11	3.3.	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	2	
12	3.4.	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	2	
	4-й раздел	**Финансовые ренты**		
13	4.1.	Виды финансовых рент	2	2
14	4.2.	Приведенная стоимость финансовой ренты	2	
15	4.3.	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	2	
15	4.4.	Методы оценки инвестиционных решений	2	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Принцип и формулы расчета амортизации в Excel**	**14**	**7**
1	1.1.	Расчет амортизации линейным способом и по правилу суммы лет в Excel	2	2
2	1.2.	Расчет амортизации по методу фиксированного процента и методу двойного процента в Excel	4	2
3	1.3.	Зависимость между амортизационными отчислениями и инвестициями. Эффект Лохмана-Рухти	4	2
4	1.4.	Влияние амортизации на налогообложение	4	1
	2-й раздел	**Простые проценты**	**16**	**32**
5	2.1.	Банковский депозит под простые проценты. Решение задач в Excel	4	8
6	2.2.	Учет векселей. Решение задач в Excel	4	8
7	2.3.	Эквивалентность учетной и процентной ставок. Влияние инфляции на процентную ставку. Решение задач в Excel	4	8
8	2.4.	Прогрессивный сберегательный счет, обезличенный металлический счет. Решение задач в Excel	4	8

	3-й раздел	**Сложные проценты**	**16**	**31**
9	3.1.	Определение сложных процентов, непрерывное начисление сложных процентов	4	8
10	3.2.	Учет векселей по сложной учетной ставке	4	7
11	3.3.	Эффективная процентная ставка. Эквивалентность процентных ставок.	4	8
12	3.4.	Плавающий сложный процент. Решение задач в Excel	4	8
	4-й раздел	**Финансовые ренты**	**14**	**30**
13	4.1.	Виды финансовых рент	2	7
14	4.2.	Приведенная стоимость финансовой ренты	4	8
15	4.3.	Определение срока погашения долгосрочной задолженности. Процентная ставка финансовой ренты.	4	8
16	4.4.	Методы оценки инвестиционных решений	4	7
ИТОГО часов в семестре:			**60**	**100**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1615

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)**	**Результаты обучения**
1	Принцип и формулы расчета амортизации в	ПК-4, ПК-6, ПК-14, ПК-15	**Знает:** -сущность, цели, задачи и объекты

	Excel		финансового менеджмента; - понятие процента; - методы ценообразования; - специфику экономических процессов в организации; - правила, порядок и методы начисления амортизационных отчислений - влияние амортизации на налогообложение;
			Умеет: - вводить формулы и работать с формулами; -проводить финансовые расчеты с использованием различных методов начисления амортизации; - использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента; - обосновывать актуальность выбранного решения; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте; - делать обоснованные заключения по результатам решения задач
			Владеет: - терминологией финансового менеджмента; -навыками осуществления финансовых вычислений; - навыками работы с финансовой отчетностью;
2	Простые проценты	ПК-4, ПК-6, ПК-14, ОПК-5	**Знает:** - сущность банковского депозита под простые проценты; - порядок и правила учета векселей; - методику финансового анализа; - нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность финансового менеджера; - эквивалентность учетной и процентной ставок.
			Умеет: - рассчитывать наращение и дисконтирование по простой ставке; - определить эквивалентность учетной и процентной ставок; - рассчитать в числовом выражении влияние инфляции на процентную ставку
			Владеет: - навыками компаундинга и дисконти-

			рования; - приведения ценности денег у одному моменту времени
3	Сложные проценты	ПК-4, ПК-6, ПК-15	**Знает:** - сущность, временной стоимости денег; - определение сложных процентов; - порядок и правила учета векселей по сложной учетной ставке
			Умеет: -проводить финансовые расчеты с учетом временной стоимости денег; -решать основные задачи на сложные проценты, в том числе при непрерывном начислении процентов; -производить учет векселей по сложной ученой ставке; -рассчитывать эффективную процентную ставку
			Владеет: - терминологией временной стоимости денег; -навыками осуществления финансовых вычислений временной стоимости денег; - навыками оценки векселей.
4	Финансовые ренты	ПК-6, ПК-14, ОПК-5	**Знает:** - виды финансовых рент (аннуитета): -ренты с начислением процентов в конце года; -ренты с начислением процентов m раз в год; -ренты с непрерывным начислением процентов;
			Умеет: - вычислять платежи по финансовой ренте; - разработать в программе Microsoft Excel ипотечный калькулятор; - рассчитывать бессрочную ренту;
			Владеет: - навыками расчета платежей по различным видам рент: -ренты с начислением процентов в конце года; -ренты с начислением процентов m раз в год; -ренты с непрерывным начислением процентов; - навыками проведения анализа по инвестированию в предприятия, использующие невосполнимые ресурсы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;

- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа (выполняется в программе Microsoft Excel)

(комплект заданий для контрольной работы)

Задачи на простой процент

ВАРИАНТ 1

1. Ссуда в размере 540000 выдана на полгода по простой процентной ставке 8,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (562950, 22950)
2. Кредит в размере 1300000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 9% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точным 1335580,82, об – 1335750)
3. В банк было положено 1700 рублей. Через 2 года 3 месяца на счете было 2197,25 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (13%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 15000 достигнет 30000, если простая ставка равна 22% годовых простых. (4,5 года)
5. Кредит в размере 980000 рублей выдается на 2 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 23%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 2 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн -1,635, 1602300)

ВАРИАНТ 2

1. Кредит в размере 7600000 рублей выдается на 1 год 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 20%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,5 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн – 1,325, 1007000)
2. Ссуда в размере 230000 выдана на полгода по простой процентной ставке 9,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (240925, 10925)
3. В банк было положено 2500 рублей. Через 3 месяца на счете было 2562,5 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (10%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 30000 достигнет 45000, если простая ставка равна 18% годовых простых. (2.7)
5. Кредит в размере 1200000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 12% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точ. – 1243791,78, об – 1 244000)

ВАРИАНТ 3

1. Кредит в размере 1400000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 15% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (т – 1463863,01, об – 1464166,67)
2. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 45000 достигнет 60300, если простая ставка равна 17% годовых простых. (2)

3. Кредит в размере 175000 рублей выдается на 3 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 19%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,1 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн=1,6725, 292687,5)
4. Ссуда в размере 546000 выдана на полгода по простой процентной ставке 6,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (563745, 17745)
5. В банк было положено 4500 рублей. Через 3 года 6 месяцев на счете было 6390 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (12%)

Сложные проценты

ВАРИАНТ 1

1. Первоначальная сумма равна 30000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9% при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие, каждый квартал и каждый месяц. (36210,36648,36771,36834,36879)

2.Текущая стоимость долга составляет 30000. Найти будущую стоимость долга через 3,5 года при условии начисления сложных процентов 9%, используя два способа начисления сложных процентов. (40563, 40598)

3.Определить текущую величину суммы 60000 руб., выплачиваемую через 3 года с условием начисления 7,5% сложных. (48297)

4. За какой срок первоначальный капитал в 20000 руб. увеличится до 40000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежемесячно. (9, 8,75)

5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 3000 руб., чтобы через 2 года получить 5000? (29,1)

ВАРИАНТ 2

1. Текущая стоимость долга составляет 50000. Найти будущую стоимость долга через 4,5 года при условии начисления сложных процентов 7%, используя два способа начисления сложных процентов. (69230, 69279)

2. За какой срок первоначальный капитал в 15000 руб. увеличится до 50000 при ставке сложных процентов 6%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежеквартально, в) ежемесячно. (21,6; 20,2; 20)

3. Определить текущую величину суммы 40000 руб., выплачиваемую через 4 года с условием начисления 8% сложных. (29401)

4. Первоначальная сумма равна 70000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9% при условии начисления процентов каждое полугодие, каждый день. (84490, 85799, 145150)

5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 6000 руб., чтобы через 2 года получить 8000? (15,5)

ВАРИАНТ 3

1. Определить текущую величину суммы 80000 руб., выплачиваемую через 5 года с условием начисления 8,5% сложных. (53206)

2. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 8000 руб., чтобы через 2 года получить 12000? (22,5)

3. Текущая стоимость долга составляет 90000. Найти будущую стоимость долга через 5,5 года при условии начисления сложных процентов 6,8%, используя два способа начисления сложных процентов. (129240, 129307)

4. Первоначальная сумма равна 45000 руб. Определить наращенную сумму через 4 года при использовании простой и сложной ставок процентов 9% при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие. (63521,17; 63995)

5. За какой срок первоначальный капитал в 63000 руб. увеличится до 93000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежеквартально, б) ежемесячно. (4,89; 4,84)

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Инвестиционная сфера финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факто-ры влияния, сфера и степень влияния
2. Финансовая сфера финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
3. Операционная сфера или сфера управления активами финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
4. Объекты управления финансового менеджмента
5. Субъекты управления финансового менеджмента
6. Основные задачи финансового менеджмента
7. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Инвуда
8. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Ринга
9. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Хоскольда
10. Классификация источников финансовых ресурсов организации
11. В чем разница между привлеченными и заемными финансовыми ресурсами организации
12. Достоинства и недостатки внутренних финансовых ресурсов
13. Достоинства и недостатки внешних привлеченных финансовых ресурсов
14. Достоинства и недостатки внешних заемных финансовых ресурсов
15. Суть декурсивного способа начисления процентов
16. Суть антисипативного способа начисления процентов
17. Эффект финансового рычага
18. Эффект производственного рычага
19. Факторинг, схема организации факторинга
20. Преимущества субъектов факторинга
21. Виды факторинговых услуг
22. Экспортный факторинг
23. Эффект совместного рычага
24. Первичные финансовые инструменты
25. Производные финансовые инструменты
26. Форвардные контракты
27. Фьючерсные контракты
28. Спекулирование на рынке финансовых инструментов
29. Хеджирование на рынке финансовых инструментов

7.4.1. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Первоначальная сумма равна 30000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9%, при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие, каждый квартал и каждый месяц.(36210,36648,36771,36834,36879)
2.Текущая стоимость долга составляет 30000. Найти будущую стоимость долга через 3,5 года при условии начисления сложных процентов 9%, используя два способа начисления

сложных процентов.(40563, 40598)
3.Определить текущую величину суммы 60000 руб., выплачиваемую через 3 года с условием начисления 7,5% сложных.(48297)
4. За какой срок первоначальный капитал в 20000 руб. увеличится до 40000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться а) ежегодно, б) ежемесячно.(9, 8,75)
5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 3000 руб., чтобы через 2 года получить 5000? (29,1)
6. Текущая стоимость долга составляет 50000. Найти будущую стоимость долга через 4,5 года при условии начисления сложных процентов 7%, используя два способа начисления сложных процентов.(69230, 69279)
7. За какой срок первоначальный капитал в 15000 руб. увеличится до 50000 при ставке сложных процентов 6%, если проценты будут начисляться а) ежегодно, б) ежеквартально, в) ежемесячно.(21,6; 20,2; 20)
8.Определить текущую величину суммы 40000 руб., выплачиваемую через 4 года с условием начисления 8% сложных.(29401)
9 Первоначальная сумма равна 70000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9%, при условии начисления процентов каждое полугодие, каждый день. (84490, 85799, 145150)
10. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 6000 руб., чтобы через 2 года получить 8000?(15,5)
11. Определить текущую величину суммы 80000 руб., выплачиваемую через 5 года с условием начисления 8,5% сложных.(53206)
12. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 8000 руб., чтобы через 2 года получить 12000?(22,5)
13. Текущая стоимость долга составляет 90000. Найти будущую стоимость долга через 5,5 года при условии начисления сложных процентов 6,8%, используя два способа начисления сложных процентов. (129240, 129307)
14. Первоначальная сумма равна 45000 руб. Определить наращенную сумму через 4 года при использовании простой и сложной ставок процентов 9%, при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие. (63521,17; 63995)
15. За какой срок первоначальный капитал в 63000 руб. увеличится до 93000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежеквартально, б) ежемесячно. (4,89; 4,84)
16. Организация приобрела автомобиль стоимостью 450 тыс.руб., СПИ - 5 лет. Составьте таблицу амортизационных отчислений и балансовой стоимости в Excel при начислении амортизации линейным способом.

Период	Амортизационные отчисления	Балансовая стоимость
0		450000
1	90 000,00 ₽	360 000,00 ₽
2	90 000,00 ₽	270 000,00 ₽
3	90 000,00 ₽	180 000,00 ₽
4	90 000,00 ₽	90 000,00 ₽
5	90 000,00 ₽	0,00 ₽

17. Организация приобрела автомобиль стоимостью 450 тыс.руб., СПИ - 5 лет. Составьте таблицу амортизационных отчислений и балансовой стоимости в Excel при начислении амортизации линейным способом. Решите данную задачу, если остаточная стоимость – 60000 руб.

Период	Амортизационные отчисления	Балансовая стоимость

0		450000
1	78 000,00 ₽	372 000,00 ₽
2	78 000,00 ₽	294 000,00 ₽
3	78 000,00 ₽	216 000,00 ₽
4	78 000,00 ₽	138 000,00 ₽
5	78 000,00 ₽	60 000,00 ₽

18. Организация приобрела оборудование стоимостью 720 тыс. руб. с учетом налогов. СПИ 10 лет. Определите годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений и балансовую стоимость линейным способом и по правилу суммы чисел лет в Excel.

Период	Годовые аморт.отчисления	Ежемесяч. аморт. отчисл.	Балансовая стоимость
0			610 169,49 ₽
1	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	549 152,54 ₽
2	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	488 135,59 ₽
3	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	427 118,64 ₽
4	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	366 101,69 ₽
5	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	305 084,75 ₽
6	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	244 067,80 ₽
7	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	183 050,85 ₽
8	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	122 033,90 ₽
9	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	61 016,95 ₽
10	61 016,95 ₽	5 084,75 ₽	0,00 ₽

Период	Годовые аморт.отчисления	Ежемесяч. аморт. отчисл.	Балансовая стоимость
0			610 169,49 ₽
1	110 939,91 ₽	9 244,99 ₽	499 229,58 ₽
2	99 845,92 ₽	8 320,49 ₽	399 383,67 ₽
3	88 751,93 ₽	7 395,99 ₽	310 631,74 ₽
4	77 657,94 ₽	6 471,49 ₽	232 973,81 ₽
5	66 563,94 ₽	5 547,00 ₽	166 409,86 ₽
6	55 469,95 ₽	4 622,50 ₽	110 939,91 ₽
7	44 375,96 ₽	3 698,00 ₽	66 563,94 ₽
8	33 281,97 ₽	2 773,50 ₽	33 281,97 ₽
9	22 187,98 ₽	1 849,00 ₽	11 093,99 ₽
10	11 093,99 ₽	924,50 ₽	0,00 ₽

19. В декабре 2014 года фирма приобрела и ввела в эксплуатацию технологическое оборудование, СПИ которого 8 лет. Стоимость оборудования 72 тыс. руб., в т. ч. НДС 12 тыс. руб. Предполагается, что на купленном оборудовании будет произведено 100 тыс. штук некоторого продукта. Определить амортизационные отчисления, которые будут начислены за период по методу ССПП, если за отчетный период было произведено 15 тыс. штук выпускаемого продукта. (9000 руб.)

20. В декабре 2014 года фирма приобрела и ввела в эксплуатацию технологическое оборудование, СПИ которого 8 лет. Стоимость оборудования 72 тыс. руб., в т. ч. НДС 12 тыс. руб. Определите годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений и балансовую стоимость по методу уменьшаемого остатка в Excel.

21. Разработать в Excel калькулятор ипотеки.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1: Принцип и формулы расчета амортизации в Excel	Контрольные работы на решение задач
2	Раздел 2: Простые проценты	Контрольные работы на решение задач
3	Раздел 3: Сложные проценты	Контрольные работы на решение задач
4	Раздел 4: Финансовые ренты	Контрольные работы на решение задач

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00620-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovaya-matematika-432960 обращения: 08.04.2019).	**ЭБС Юрайт**
2	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-431843	**ЭБС Юрайт**
3	Гутгарц, Р. Д. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. Д. Гутгарц. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07961-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/proektirovanie-avtomatizirovannyh-sistem-obrabotki-informacii-i-upravleniya-424028	**ЭБС Юрайт**
Дополнительная литература		
1	Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-	**ЭБС Юрайт**

	438662	
2	Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-401451	**ЭБС Юрайт**

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталок библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины не предусмотрено проведение лекционных занятий. На практических занятиях предполагается изучение автоматизированных информационных систем по материалам дисциплины «Финансовый менеджмент» и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету (с оценкой).

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях отрабатываются способы и методы финансовых расчетов с использованием современных информационных технологий с учетом требований информационной безопасности, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет проводится в конце семестра. Форма проведения зачета – решение практических задач. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle. https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1615

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Сведения об учебных лабораториях

HYPERLINK "http://www.spbgasu.ru/Obrazovatelnaya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskih_zanyatiy/Laboratorii/"

Сведения об оснащенности аудиторного фонда

(Портал УИТ)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н. Александрова Е.Б.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики
и управления
_____Токунова Г.Ф.
«18»_____06_____2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.31 Институциональная среда и соглашения в управлении экономикой

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Институциональная среда и соглашения в управлении экономикой»

Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины является – овладение методами анализа институциональной среды и заключения институциональных соглашений, в том числе, в разрезе анализа международных отношений для использования их в управлении экономикой.

Задачами освоения дисциплины являются:

- усвоить содержание и категориальный аппарат институциональной экономики; познакомиться с ведущими авторами и основополагающими работами в данной области. Студенты должны понимать общую логику становления и развития современных научных направлений институциональной экономики, уметь определить их вклад в развитие экономической науки, знать методологические основы институциональной экономики;
- усвоить методы институциональной экономики и инструменты анализа, уметь применять институциональный подход к исследованию экономических процессов;
- уяснить специфику институциональных соглашений в различных секторах экономики и в различных структурах управления;
- уяснить специфику институциональных соглашений в организациях с точки зрения законодательства – в зависимости от типа деловых отношений – по Трудовому кодексу РФ (трудовой договор) или Гражданскому кодексу РФ (подряд);
- получить навыки в коллективном принятии решения методом деловых игр;
- уяснить психологические особенностей подготовки и заключения институциональных соглашений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**знает** виды институциональных соглашений в экономике
		умеет координировать деятельность исполнителей в реализации различных институциональных соглашений при выполнении конкретных проектов и работ
		владеет методическим инструментарием при реализации управленческих решений в различных сферах экономической деятельности
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муници-	ПК-9	**знает** основы институционального устройства макроэкономической среды и органов государственного и муниципального управления

пального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		**умеет** анализировать риски в экономике и учитывать поведение хозяйствующих субъектов в сложной национальной и международной институциональной среде
		владеет способами институционального воздействия на поведение субъектов хозяйства в конкурентных условиях
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17	**знает** особенности институциональных основ предпринимательской деятельности и институциональной особенности функций предпринимательства
		умеет выявлять институциональные условия, способствующие успеху предпринимательской деятельности с помощью новых бизнес-моделей, в том числе, в международной экономике
		владеет методами оценки институциональных условий предпринимательской деятельности, способствующие ее успеху в достижении инноваций

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Институциональная среда и соглашения в управлении экономикой» относится к базовой части Блока 1 учебного плана. Для прохождения дисциплины предполагается, что студент владеет основами современной экономической теории, в том числе основами микро- и макроэкономики, владеет знаниями основ истории экономических учений; базовыми дисциплинами, относящимися к деятельности организации, в том числе теории организации, экономики предприятия, основами маркетинга, логистики и менеджмента как научных дисциплин.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины ««Институциональная среда и соглашения в управлении экономикой» необходимо:

Знать:
– историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли;
– сравнительные возможности различных направлений современного институционализма и решаемые ими задачи;
– основные понятия, концепции институциональной экономики, а также методы экономического анализа институтов;
– теоретические основы исследования институциональной среды и институциональных соглашений в национальной и мировой экономике;
– основные сферы применения институциональных соглашений

Уметь:

– применять понятийно–категориальный аппарат в институциональной экономике в профессиональной деятельности;

– применять методы и средства институционального анализа при заключении контрактов;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

– использовать институциональные и правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

– использовать институциональный экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) и процессов, происходящих в мировой экономике.

Владеть:

– понятийным аппаратом современной институциональной теории и важнейшими категориями современного институционализма;

– навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике;

– навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики;

– навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей институциональной тематики;

– навыками заключения контрактов на различных уровнях экономики.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	**64**			**64**	
в т.ч. лекции	32			32	
практические занятия (ПЗ)	32			32	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**152**			**152**	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	152			152	
Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	216			216	
зачетные единицы:	6			6	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным заня-	**12**	**4**	**8**		

тиям)					
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**204**	**1**	**203**		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	204	1	203		
Форма промежуточного контроля (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	216	5	211		
зачетные единицы:	6				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	6	8	8		38	54	ОК-3
1.1	Введение в институциональный анализ. Институты и его виды	6	4	4		18	26	
1.2	Институциональные соглашения: институциональный анализ	6	2	2		10	14	
1.3	Теория трансакционных издержек	6	2	2		10	14	
2.	2-й раздел Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	6	8	8		38	54	ПК-9
2.1	Институциональная теория фирмы	6	2	2		10	14	
2.2	Институциональная теория прав собственности	6	2	2		10	14	
2.3	Институциональный анализ контрактов	6	2	2		10	14	
2.4	Нормативная документация институциональных соглашений	6	2	2		8	12	
3.	3-й раздел Экономическая теория государства, теория институциональных изменений и институциональных соглашений	6	8	8		38	54	ПК-17
3.1	Экономическая теория государства и	6	4	4		19	27	

	институциональных изменений							
3.2	Институциональные изменения	6	4	4		19	27	
4	4-й раздел Институциональные соглашения в международной экономике	6	8	8		38	54	ПК-9
4.1	Теоретические основы системы международных экономических отношений	6	4	4		19	27	
4.2	Виды институциональных соглашений в международной экономике	6	4	4		19	27	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	4	2			1	5	ОК-3
1.1	Введение в институциональный анализ. Институты и его виды					1	1	
1.2	Институциональные соглашения: институциональный анализ		2				2	
1.3	Теория трансакционных издержек		2				2	
2.	2-й раздел Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	5		4		103	107	ПК-9
2.1	Институциональная теория фирмы			1		26	27	
2.2	Институциональная теория прав собственности			1		26	27	
2.3	Институциональный анализ контрактов			1		26	27	
2.4	Нормативная документация институциональных соглашений			1		25	26	
3.	3-й раздел Экономическая теория государства, теория институциональных изменений и институциональных соглашений	5		2		50	52	ПК-17
3.1	Экономическая теория государства и институциональных изменений			1		25	26	
3.2	Институциональные изменения			1		25	26	
4	4-й раздел Институциональные соглашения в международной экономике	5		2		50	52	ПК-9
4.1	Теоретические основы системы международных экономических отношений			1		25	26	
4.2	Виды институциональных соглашений в международной экономике			1		25	26	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1. Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек

1.1. Введение в институциональный анализ. Институты и его виды

Определение понятия институт. Функции институтов. Институты формальные и неформальные. Взаимодействие формальных и неформальных институтов. Механизмы принуждения к соблюдению правил.

Традиционный (старый) и новый институционализм. Представители и этапы классического институционализма. Исследовательская программа новой институциональной теории. Поведенческие предпосылки новой институциональной теории. Ограниченная и органическая рациональность. Оппортунистическое поведение: сущность и основные проявления в логистике и цепях поставок.

Сущность институционального анализа. Применение институционального анализа в менеджменте, маркетинге и логистике.

1.2. Институциональные соглашения: институциональный анализ

Рынок как институциональное соглашение. Иерархия и ее виды. Гибридные формы институциональных соглашений и контракты. Виды контрактов: классический, неоклассический и отношенческий контракты.

1.3. Теория трансакционных издержек

Понятие трансакции. Определение трансакционных издержек. Виды рыночных трансакционных издержек и средства их минимизации. Издержки до и после заключения контракта. Измерение трансакционных издержек.

Изучение специфики трансакций в различных секторах экономики и структурах управления. Влияние трансакционных издержек на общие логистические издержки в цепи поставок.

2. Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов

2.1. Теория фирмы

Институциональная теория фирмы. Контрактный и иерархический подходы к объяснению фирмы. Сравнительный анализ форм экономических организаций. Частнопредпринимательская фирма, товарищества, открытая корпорация, регулируемое предприятие, государственные фирмы, некоммерческие организации и фирмы с рабочим самоуправлением.

Деловая игра «Учреждение фирмы».

2.2. Институциональная теория прав собственности

Внешние эффекты и несостоятельность рынка. Альтернативные способы интернализации внешних эффектов. Теорема Коуза. Альтернативные режимы прав собственности: общедоступная, коллективная, частная и государственная собственность. Теории возникновения и изменения прав собственности.

Методика проведения научного или практического организационно-экономического исследования методом деловой игры.

2.3. Институциональный анализ контрактов

Теория контрактов: классификация основных направлений. Понятие совершенного контракта. Причины неполноты контрактов. Типы асимметрии информации и виды оппортунистического поведения. Неблагоприятный отбор и институциональные способы его предотвращения. Моральный риск и институциональные способы его предотвращения. Классификация контрактов: классический, неоклассический и отношенческий.

Деловая игра «Коллективное принятие решений».

Изучение влияния норм и институтов на институциональные соглашения методом дело-

вых игр.

Институциональные соглашения на рынке труда . Изучение проблемы поиска работы на современном рынке труда кейс-методом.

Деловые коммуникации с банковскими учреждениями. Изучение особенностей работы с коммерческим банком.

Этика деловых коммуникаций. Изучение роли деловой этики в ведении бизнеса.

2.4. Нормативная документация институциональных соглашений

Знакомство с нормативными документами федерального уровня, регламентирующими документооборот, другие вопросы практической деятельности коммерческой организации (на примере логистической компании).

3. Экономическая теория государства, теория институциональных изменений и институциональных соглашений

3.1. Экономическая теория государства и институциональных изменений

Модели возникновения государства: контрактное государство, эксплуататорское государство. Теория общественного договора. Теория общественного выбора. Рентоориенированное поведение и методы борьбы с ним.

3.2. Институциональные изменения.

Основные источники институциональных изменений. Теория институциональных изменений Норта. Теория отбора в процессе конкуренции наиболее эффективных институтов. Зависимость от пути развития. Формы зависимости от пути развития. Применение методов эволюционной теории игр в анализе формирования и изменения институтов.

4. Институциональные соглашения в международной экономике

4.1. Теоретические основы системы международных экономических отношений.

Теории международной торговли, международного движения капитала, движения рабочей силы и валютно-финансовых отношений. Ресурсный потенциал мировой экономики.

4.2. Виды институциональных соглашений в международной экономике.

Международные экономические организации: негосударственные МЭО и межгосударственные МЭО. Международные межфирменные стратегические альянсы. Транснациональные корпорации как субъекты институциональных соглашений. Страны как субъекты мировой экономики. Институциональные экономические соглашения стран мира.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	8	
1	1.1	Введение в институциональный анализ. Институты и его виды	4	
2	1.2	Институциональные соглашения: институциональный анализ	2	
3	1.3	Теория трансакционных издержек	2	
	2-й раздел	Институциональные теории прав собствен-	8	4

		ности, фирмы и экономический анализ контрактов		
4	2.1	Институциональная теория фирмы	2	1
5	2.2	Институциональная теория прав собственности	2	1
6	2.3	Институциональный анализ контрактов	2	1
7	2.4	Нормативная документация институциональных соглашений	2	1
	3-й раздел	Экономическая теория государства, теория институциональных изменений и институциональных соглашений	8	2
8	3.1	Экономическая теория государства и институциональных изменений	4	1
9	3.2	Институциональные изменения	4	1
	4-й раздел	Институциональные соглашения в международной экономике	8	2
10	4.1	Теоретические основы системы международных экономических отношений	4	1
11	4.2	Виды институциональных соглашений в международной экономике	4	1

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел	Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	38	1
1	1.1	Введение в институциональный анализ. Институты и его виды. Подготовка доклада	18	1
2	1.2	Институциональные соглашения: институциональный анализ. Решение задач	10	
3	1.3	Теория трансакционных издержек. Решение задач	10	
	2-й раздел	Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	38	103
4	2.1	Институциональная теория фирмы. Подготовка к практическим занятиям	10	26
5	2.2	Институциональная теория прав собственности. Подготовка к тестированию	10	26
6	2.3	Институциональный анализ контрактов. Подготовка к контрольной работе	10	26
7	2.4	Нормативная документация институциональных соглашений. Подготовка к практическим занятиям	8	25
	3-й раздел	Экономическая теория государства, теория институциональных изменений и институциональных соглашений	38	50

8	3.1	Экономическая теория государства и институциональных изменений. Подготовка доклада	19	25
9	3.2	Институциональные изменения. Подготовка к практическим занятиям	19	25
	4-й раздел	Институциональные соглашения в международной экономике	38	50
10	4.1	Теоретические основы системы международных экономических отношений. Подготовка к контрольной работе	19	25
11	4.2	Виды институциональных соглашений в международной экономике. Подготовка к тестированию	19	25
ИТОГО часов в семестре:			**152**	**204**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Тематики письменных контрольных работ
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=929

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** теорию трансакционных издержек и трансакционных издержек
			Уметь: применять институциональный анализ в менеджменте, маркетинге и логистике
			Владеть: методами определения издержек до и после заключения контракта.
2	Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэконо-	**Знать:** основы институционального устройства макроэкономической

	анализ контрактов	мической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	среды и органов государственного и муниципального управления
			Уметь: анализировать риски в экономике и учитывать поведение хозяйствующих субъектов в сложной институциональной среде
			Владеть: способами институционального воздействия на поведение субъектов хозяйства в конкурентных условиях
3	Экономическая теория государства, теория институциональных изменений и институциональных соглашений	ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать:** особенности институциональных основ предпринимательской деятельности и институциональной особенности функций предпринимательства
			Уметь: выявлять институциональные условия, способствующие успеху предпринимательской деятельности с помощью новых бизнес-моделей
			Владеть: методами оценки институциональных условий предпринимательской деятельности, способствующие ее успеху в достижении инноваций
4	Институциональные соглашения в международной экономике	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические	**Знать:** состояние макроэкономической среды в национальной экономике и конъюнктуру мировой экономики
			Уметь: анализировать риски при заключении международных соглашений и контрактов с учетом конъюнктуры мировой экономики

		риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	**Владеть:** методами анализа конъюнктуры мировой экономики и способностью оценки рисков при заключении институциональных соглашений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания при тестировании

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для докладов:

1. Институционализм - направление экономической науки: предмет и особенности метода.
2. Немецкая историческая школа как предшественница институционализм: идеи и представители.
3. Основные этапы развития классического институционализма
4. Американский классический институционализм и его представители.
5. Т. Веблен как основатель классического институционализма.
6. Дж. Коммонс как представитель институционально-правового направления классического институционализма.
7. У. Митчелл как представитель конъюнктурно-статистического направления классического институционализма.
8. Дж. Гэлбрейт и его вклад в институциональную экономическую теорию.
9. Д. Белл как представитель институционально-социологического направления экономической науки.

10. Неоинституционализм и его основные направления исследования.
11. Неоклассическая и институциональная теории: различия в предмете и методе.
12. Институциональный анализ и его типы.
13. Институциональная структура общества.
14. Понятие института. Классификация институтов. Формальные и неформальные институты.
15. Привычки, нормы и правила как институты. Структура правила
16. Понятие экономических институтов по Д.Норту
17. Проблема рационального поведения в институционализме
18. Ограниченная и органическая рациональность в институционализме как виды экономического поведения.
19. Оппортунистическое поведение и его виды.
20. Понятие и виды трансакций.
21. Теории происхождения трансакционных издержек
22. Понятие трансакционных издержек и их экономическое содержание.
23. Классификации трансакционных издержек
24. Трансакционные издержки на микроуровне и их структура.
25. Трансакционные издержки на макроуровне. Трансакционные сектора экономики.
26. Неформальный сектор и его признаки.
27. Трансакционные издержки в неформальном секторе.
28. Собственность как категория науки: экономический, юридический и институциональный подходы
29. Теории возникновения прав собственности.
30. Права собственности как совокупность правомочий. Абсолютные и относительные права собственности.
31. Альтернативные режимы собственности и их характеристики
32. Преобразование отношений собственности в России. Формы приватизации
33. Проблема внешних эффектов и ее решение. Теорема Коуза
34. Теории фирмы в экономике
35. Неоклассическая и институциональная теории фирмы: общие черты и различия. Границы фирмы.
36. Теория фирмы и типология фирм по О. Уильямсону. Границы фирмы.
37. Типология фирм по Алчиану и Демсицу У, Х, М – структуры.
38. Институциональная классификация фирм по критерию распределения правомочий.
39. Теория агентских отношений. Проблема «принципала-агента» и ее решение. Дилемма инсайдеров
40. Хозяйственные ассоциация и их виды в рыночной экономике.
41. Сеть как механизм координации. Предпринимательские сети и их виды.
42. Институциональные соглашения и их виды в экономике.
43. Рынок как механизм координации. Виды рынков.
44. Контракт как институциональное соглашение. Типы контрактов.
45. Теории контрактов. Асимметрия информации, моральный риск, сигналы
46. Проблема коллективных действий и проблема безбилетника и их решение. Социальный капитал.
47. Трактовки и модели соотношения государства и экономики.
48. Неоклассическая теория государства. Провалы рынка
49. Институциональные теории возникновения государства.
50. Теории общественного договора и общественного выбора. Рентоориентированное поведение
51. Функции государства в институциональной теории. Провалы государства
52. Институциональные изменения и их характеристики.
53. Способы и формы осуществления институциональных изменений

54. Классификация институциональных изменений. Рынок институциональных изменений. Зависимость изменений от пути развития.

Задачи:

1. Определите значение ценности блага для индивида У при оптимальном количестве производства группового блага, если $Vg= 100T^2-50=850$, а $C= 10T^2 + 25=115$.

2. Вам надо определить экономически эффективный масштаб деятельности фирмы. Будут ли и, если будут, то как различаться Ваши решения в зависимости от выбранной для анализа теории фирмы. Какой размер будут иметь фирмы при нулевых трансакционных издержках, 10 ед/трансакция, 100 ед/трансакция? Какая организационная форма будет приемлема? Обоснуйте свой ответ.

3. Чему должно быть равно изменение издержек для обеспечения производства коллективного блага при производстве оптимального количества группового блага, если часть общей выгоды, которая достается индивиду, равна 0,2, а функция выгоды группы $Vg = 12,5T^2 + 100$

4. Вы пытаетесь осуществить инвестиции в страну N. Выгоды от осуществления проекта составляют - 35 млн. у.е., а потери в случае оппортунистического поведения - 5 млн. у.е. Социологические исследования позволили вам оценить уровень доверия в этой стране. Какие показатели вероятности того, что людям можно доверять будут приемлемыми для осуществления инвестиционного проекта, а какие нет. Какие инвестиционные проекты будут Вам доступны? Приведите примеры. На существование каких неформальных институтов Вы обратили бы внимание при осуществлении проекта. Обоснуйте свой ответ.

5. Вы являетесь организатором аукциона по продаже земли в собственность, причем Ваш доход зависит от суммы заключаемых сделок. Какие действия государства могут увеличить, а какие уменьшить Ваш доход. Применима ли модель Уильямсона (управленческой слабины) к анализу этой ситуации. Обоснуйте свой ответ.

6. Представьте, что Вы являетесь членом лоббистской группы. В результате ваших действий можно получить доход в размере 250 000 000 рублей. Каков должен быть минимальный и максимальный размер Вашей группы, если выгоды и издержки распределяются равномерно на всех, а последние (издержки) равны 15 000 000 рублей. Есть ли смысл вообще создавать распределительную коалицию. Обоснуйте свой ответ аналитически и графически.

Перечень тем письменных контрольных работ:

1. Какие неформальные институты (этического характера) можно выделить в современной хозяйственной практике в России. Приведите пример и обоснуйте свой ответ.

2. Приведите примеры экономических отношений в современной хозяйственной практике, соответствующих каждому типу трансакций по Коммонсу.

3. Какие типы контрактации наиболее применимы в хозяйственной практике. Оцените (примерно) как применение тех или иных типов контрактов способствует снижению (повышению) трансакционных издержек.

4. Приведите пример экономического института и связанной организации, в чем заключается их дихотомия? Какое место (роль) они занимают в хозяйственной практике?

5. Приведите пример одной малой и большой группы (организации), которые играют существенную роль в хозяйственной жизни. Какое (какие) коллективное благо производит для своих членов каждая из названных вами групп?

6. Опишите институциональный механизм уменьшения управленческой слабины в ОАО. Эффективен или неэффективен представленный вами механизм, обоснуйте свой ответ.

7. Приведите примеры внешних и внутренних институтов. На основании приведенных примеров, опишите особенности их формирования в переходной экономике. Какое влияние они оказывают на институциональные изменения.

8. К какому типу институциональных изменений Вы бы отнесли реформы 90–х годов XX века. Обоснуйте свой ответ.

9.Опишите суть принципа естественного поведения.

10. Почему Маркса называют одним из первых институционалистов?
11. Перечислите основные характеристики традиционного институционализма.
12. Какие факторы вводит в рассмотрение современный институционализм?
13. Перечислите основные поведенческие предпосылки неоклассической экономической теории.
14. Что представляет собой концепция полной рациональности?
15. Опишите суть принципа «as if» в анализе поведения индивидов.
16. Опишите роль предпосылки о стабильности предпочтений экономических агентов.
17. Приведите пример полной информации, которая не является совершенной.
18. Симметричной информации, которая не является полной.
19. Перечислите источники неэффективности принятия решений в условиях неполной определенности прав собственности.
20. Дайте определение оппортунизма и перечислите его основные проявления.
21. Перечислите основные направления эмпирической критики предпосылки о полной рациональности экономических агентов.
22. В чем отличия процедуральной рациональности от субстантивной?
23. С какими проблемами сталкиваются экономические агенты в силу ограниченной рациональности?
24. Опишите факторы, способствующие проявлению оппортунизма.
25. Опишите черты поведения ограниченно рациональных индивидов.
26. Какие задачи ставит теория трансакционных издержек?
27. В чем основная идея теории прав собственности?
28. В чем идея новой политической экономии? Приведите пример, иллюстрирующий эту идею.
29. В чем суть принципа методологического индивидуализма?
30. Опишите предпосылки твердого ядра и защитного пояса неоклассической теории. Как эти предпосылки модифицируются институционализмом?
31. Перечислите основные функции институтов. Приведите соответствующие примеры.
32. Перечислите основные черты институтов. Приведите соответствующие примеры.
33. Объясните, каким образом «институты снижают неопределенность выбора в условиях недостатка информации».
34. Чем отличается формальный институт от неформального?
35. Дайте определение и приведите пример фокальной точки.
36. Приведите пример экономического института, решающего проблему координации.
37. Чем отличается внутренний институт от внешнего?
38. Перечислите основные виды внутренних институтов.
39. Перечислите основные виды внешних институтов.
40. Каковы преимущества внутренних институтов?
41. Каковы преимущества внешних институтов?
42. Почему внутренних институтов недостаточно для регулирования поведения в обществе?
43. Чем отличаются принципы построения классификации «внешние – внутренние институты» от классификации «формальные – неформальные институты»? Приведите пример института, иллюстрирующий разницу в классификациях.
44. Приведите пример конфликта формального и неформального института.
45. Перечислите основные принципы сравнительного институционального анализа институтов.
46. В чем суть проблемы «безбилетника»? Приведите экономический пример.
47. Приведите пример экономического института, призванного решать проблему «безбилетника» в определенной области.
48. Проблема «безбилетника» тем острее, чем больше группа. Как это можно объяснить?

49. Дайте определение и приведите пример конвенции. Нуждается ли она в формальных механизмах принуждения? Почему?

50. Перечислите основные виды трансакций, выделяемых Коммонсом, и приведите соответствующие примеры.

51. В чем заключаются основные отличия трансакции рационирования от трансакции управления?

52. За счет чего достигается свобода вступления в трансакцию сделки?

53. Дайте определение фундаментальной трансформации. Какую роль в ее возникновении играет специфичность задействованных в сделке активов?

54. Приведите пример институциональной трансакции.

55. В чем специфика подхода Коуза к определению трансакционных издержек?

56. Приведите пример неявных, прямых и альтернативных трансакционных издержек, возникающих у садовода–любителя.

57. Приведите пример трансакционных издержек, связанных с защитой контракта от третьей стороны. Может ли в роли такой стороны выступать государство? При каких условиях?

58. Приведите примеры активов с низкой и высокой специфичностью, а также пример идиосинкразических активов.

59. Чем определяются трансакционные издержки мотивации?

60. Почему налоги относят к трансакционным издержкам?

61. Приведите примеры доверительного измерения. Покажите, каким образом использование названных вами механизмов может приводить к возникновению неблагоприятного отбора и морального риска.

62. Какие трансакционные блага предоставляются государством в обмен на уплату налогов?

63. В каком смысле можно говорить об институтах как об аналогах производственных технологий?

64. В чем причины возникновения проблемы «безбилетника» во взаимоотношениях государство – гражданин? Каковы возможные методы решения этой проблемы?

65. Каковы причины роста доли трансакционного сектора в экономике развитых стран? Применимы ли эти объяснения к тенденциям, имеющим место в российской экономике?

66. Приведите пример контракта и проиллюстрируйте на нем основные составляющие контракта.

67. Приведите пример контракта, имеющего субъективно большой, но объективно малый размер для его участников. Может ли реализовываться обратная ситуация?

68. Опишите основные черты полных контрактов.

69. Почему полных контрактов в реальном мире не существует?

70. Перечислите основные методологические предпосылки теории агентства.

71. Объясните, каким образом асимметрия информации может обуславливать возникновение издержек торга.

72. Дайте классификацию товаров по издержкам измерения.

73. Приведите примеры неблагоприятного отбора на кредитном рынке, рынке труда, товарном рынке.

74. Перечислите и кратко опишите основные методы борьбы с неблагоприятным отбором.

75. Опишите основные отличия сигналов от фильтрации.

76. В чем суть процедуры рационирования? Приведите пример.

77. Перечислите основные виды морального риска по типу асимметрии информации.

78. Приведите примеры морального риска на кредитном рынке, рынке труда, товарном рынке.

79. Перечислите основные факторы возникновения морального риска.

80. Опишите и приведите примеры внутренних механизмов борьбы с моральным риском.

81. Опишите и приведите примеры внешних механизмов борьбы с моральным риском.

82. В чем суть идеи эффективной заработной платы?

83. В чем суть проблемы мягкого бюджетного ограничения?

84. Опишите суть дилеммы «риск – стимулы» в решении задачи стимулирования наемного работника.

85. В каком случае оплата по результату как механизм стимулирования наемного работника не связана с издержками?

86. Приведите пример вымогательства, обусловленного наличием инвестиций в специфический человеческий капитал.

87. Опишите основные методы борьбы с вымогательством.

88. Опишите основные черты классического контракта.

89. Охарактеризуйте структуру неоклассического контракта. Приведите пример такого типа контракта.

90. Опишите основные факторы возникновения отношенческих контрактов. Приведите примеры.

91. Опишите основные отличия и сходства неоклассического и отношенческого контрактов.

92. Перечислите основные функции прав собственности как экономического института.

93. Какие элементы включает в себя система отношений прав собственности?

94. Перечислите виды гарантий прав собственности.

95. Опишите основные механизмы принуждения в обществах без государства.

96. Перечислите механизмы регулирования прав собственности.

97. Дайте определение остаточных эффектов. В чем их экономический смысл?

98. В чем суть проблемы формирования кластеров собственности?

99. Приведите формулировку теоремы Коуза. Проиллюстрируйте ее основную идею на графике.

100. Какова связь прав собственности и внешних эффектов?

101. В чем основная идея наивной теории прав собственности? Приведите пример, иллюстрирующий эту теорию.

102. Каковы слабые стороны наивной теории формирования прав собственности?

103. В чем основная идея теории групп интересов?

104. Приведите пример консолидированных действий группы интересов по изменению существующих прав собственности. Как эти изменения повлияли на общественное благосостояние?

105. Приведите пример рентоориентированного поведения. Является ли рентоориентированное поведение эффективным?

106. В чем основная идея модели Андерсона–Хилла?

107. В чем экономические причины существования разборной собственности?

108. Приведите пример собственности открытого доступа.

109. Опишите механизм рассеяния ренты при использовании собственности открытого доступа. Перечислите основные последствия существования собственности открытого доступа.

110. Опишите суть неоклассического подхода к фирме.

111. Охарактеризуйте основные сходства и различия неоклассического подхода к фирме и подхода в рамках теории агентства.

112. Опишите природу возникновения классической фирмы с точки зрения Алчиана и Демсеца.

113. Перечислите основные ограничения классической фирмы.

114. Каким образом, с точки зрения Уильямсона, проблема вымогательства приводит к формированию фирмы?

115. В чем преимущества и недостатки интеграции с точки зрения подхода прав собственности?

116. Как Барцель объясняет распределение предпринимательских функций в фирме?

117.Почему, с точки зрения Дженсена и Меклинга, некорректно ставить вопрос о целевой функции фирмы?

118.Перечислите и кратко охарактеризуйте известные вам критерии эффективности фирмы.

119.Опишите отличия расширенной производственной функции Дженсена – Меклинга от стандартной неоклассической производственной функции.

120.Приведите пример, иллюстрирующий логику расширенной производственной функции.

121.Что такое «открытые формы организации бизнеса»? Перечислите и кратко опишите их основные виды.

122.В чем основные преимущества и ограничения ИЧП?

123.В чем суть проблемы горизонта, возникающей в ИЧП?

124.Почему владельцу ИЧП сложно получить кредит?

125.Какие основные проблемы существуют в партнерстве? Каковы методы борьбы с ними?

126.Почему партнерства чаще всего профессиональные?

127.В чем отличия открытой и закрытой корпорации?

128.Перечислите основные факторы, ограничивающие оппортунизм менеджеров в открытых корпорациях.

129.Опишите основные виды проявления оппортунизма высших менеджеров в корпорациях.

130.Почему mutuals чаще всего встречаются в финансовой сфере?

131.Опишите основные проблемы, возникающие в кодетерминированной фирме.

132.Почему у фирм югославского типа низкие стимулы к инвестициям?

133.От чего зависит решение об инвестициях в фирме югославского типа?

134. Перечислите основные механизмы страхования предприятия в плановой экономике.

135. Перечислите и кратко опишите источники неэффективности принятия решений в условиях неполной определенности прав собственности.

136. Приведите пример экономического института, призванного решать проблему безбилетника в определенной области.

137. Дайте определение и опишите механизм возникновения фундаментальной трансформации. Какую роль в ее возникновении играет специфичность активов?

138. Опишите роль предпосылки о стабильности предпочтений экономических агентов.

139. Каковы сравнительные преимущества внутренних институтов?

140. В чем заключаются основные отличия трансакции рационирования от трансакции управления? Приведите примеры трансакций каждого типа.

141. Опишите предпосылки защитного пояса неоиституциональной экономической теории.

142. Перечислите основные функции институтов и приведите соответствующие примеры.

143. Каковы причины роста доли трансакционного сектора в экономике развитых стран?

144. Перечислите и кратко опишите основные поведенческие предпосылки неоклассической экономической теории.

145. Почему внутренних институтов недостаточно для регулирования поведения в обществе?

146. Почему налоги относят к трансакционным издержкам?

147. Перечислите и кратко опишите источники неэффективности принятия решений в условиях неполной определенности прав собственности.

148. Приведите пример экономического института, призванного решать проблему безбилетника в определенной области.

149. Дайте определение и опишите механизм возникновения u1092 фундаментальной трансформации. Какую роль в ее возникновении играет специфичность активов?

150. Опишите основные черты наивных теорий прав собственности. Как вы считаете, почему эти теории получили название наивных?

151. Опишите типы трансакционных издержек, обуславливающих блокирование формирования эксклюзивных прав собственности.

152. Опишите причины, которые обуславливают ограниченную эффективность механизма банкротства как механизма обеспечения дисциплины менеджеров.

153. Дайте определение прав собственности, предложенное Милгромом и Робертсом. Опишите, основываясь на нем, источники возникновения агентских издержек. Когда эти издержки не возникают?

154. Что Норт и Томас называли «первой экономической революцией»? Почему описанные ими изменения можно назвать революционными? Что обусловило эти изменения?

155. В чем разница подходов англосаксонского права и континентального права к определению права собственности?

156. Приведите определение прав собственности, данное Алчианом и Демсецом. В чем, с вашей точки зрения, проблема определения допустимого класса использований?

157. Кратко опишите механизмы поддержания эксклюзивных прав собственности в обществах без государства.

158. В каких случаях асимметрия информации в отношениях «принципал–агент» не приводит к потерям общественного благосостояния по сравнению со случаем симметричной информации? Проиллюстрируйте ваш ответ на примере.

159. Опишите основные предпосылки и выводы модели Андерсона – Хилла.

160. Какие основные подходы к анализу рентоориентированного поведения вы можете перечислить? Кратко охарактеризуйте каждый из них.

161. Что такое «премия за риск»? Проиллюстрируйте ее на рисунке. Приведите пример функции полезности агента, склонного к риску.

162. Перечислите основные гарантии прав собственности.

163. Каким образом Либекап и Джонсон оценивали издержки приватизационного процесса, анализируя пример приватизации земель в США на рубеже 19 и 20 веков?

164. В чем суть дилеммы «риск – стимулы» в контрактных отношениях агента и принципала?

165. Дайте определение рентоориентированного поведения. Приведите примеры. Является ли рентоориентированное поведение эффективным, если да, то при каких условиях и почему?

166. Проиллюстрируйте результаты теоремы Коуза на ящике Эджуорта.

167. Перечислите и кратко опишите внутренние механизмы обеспечения дисциплины агента во взаимоотношениях «менеджер – акционер».

168. Проиллюстрируйте аналитически процесс распыления рентного дохода в случае собственности открытого доступа.

169. Каковы границы применимости наивной теории формирования прав собственности?

170. Опишите причины, которые обуславливают ограниченную эффективность угрозы поглощения как механизма обеспечения дисциплины менеджеров.

171. Дайте определение кластера прав собственности. Каким образом наличие трансакционных издержек способствует образованию кластеров собственности?

172. Каким образом специфика прав собственности в ранних обществах учитывала необходимость страхования от голода?

173. Что такое «эффективная заработная плата» и какова ее роль в обеспечении дисциплины работников?

Тесты:

Вопросы к разделу 1:

1. Ответ на вопрос «Что такое фирма и чем она отличается от рынка?» пытался найти:
   1) Рональд Коуз;
   2) Адам Смит;
   3) Герберт Саймон;
   4) Йозеф Шумпетер;
   5) Торстейн Веблен.
2. Понятие трансакций в экономическую науку:
   1) Карл Маркс;
   2) Джон Коммонс;
   3) Давид Рикардо;
   4) Дуглас Норт;
   5) Иммануил Валлерстайн.
3. Действия среднего студента при подготовке к экзамену являются моделью:
   1) Методологического индивидуализма;
   2) Неполной (ограниченной) рациональности;
   3) Товара с учетом трех его измерений;
   4) Оппортунистического поведения;
   5) Ролевой функции, согласно установленным правилам и нормам.
4. Правила хорошего тона являются:
   1) Мягким институтом;
   2) Жестким институтом;
   3) Организацией;
   4) Институциональным ограничением;
   5) Обычаем в рамках традиционного института.
5. Трансакция представляет собой:
   1) Обмен товарами и спецификацию прав собственности,
   2) Издержки ведения переговоров,
   3) Отчуждение благ, созданных другими индивидами
   4) Присвоение благ, созданных другими индивидами;
   5) Операцию с финансовыми активами.
6. Трансакционные издержки не включают:
   1) Издержки оппортунистического поведения,
   2) Информационные издержки,
   3) Издержки доступа к закону.
   4) Издержки ведения переговоров;
   5) Издержки согласований.
7. Издержки измерения связаны с:
   1) Наличием у товара множества значимых для потребителя характеристик,
   2) Необходимостью выбора,
   3) Необходимостью ведения переговоров;
   4) Необходимостью поиска информации о товаре;
   5) Поиском необходимого товара.

Вопросы к разделу 2:

8. Покупка новой производственной линии может характеризоваться как:
   1) Классический (рыночный) контракт,
   2) Неоклассический (отношенческий) контракт,
   3) Имплицитный контракт.
   4) Эксплицитный контракт;
   5) Социальный контракт.
9. Одной из форм оппортунистического поведения менеджера в организациях является:

1) Отлынивание;
2) Недобросовестное распоряжение собственностью;
3) Потребление на рабочем месте;
4) Сокрытие неявных качеств предлагаемого товара или услуги;
5) Несвоевременное выполнение распоряжений собственника.

10. Одной из форм оппортунистического поведения исполнителя в организациях является:
1) Отлынивание;
2) Инвестиций за счет дивидендов;
3) Сокрытие неявных качеств продаваемого товара;
4) Потребление на рабочем месте;
5) Несвоевременное выполнение распоряжений менеджера.

11. Однажды трое приятелей решили объединить свои усилия и создать охранную фирму. Вклад первого заключался в предоставлении помещения под офис в центре города, второй использовал для организации охраны свой богатый опыт военной службы, а третий нашел деньги для закупки амуниции и оружия. Учитывая тенденцию к снижению цен на офисные помещения, финансовый кризис и массовые сокращения войск, кто обладает наиболее специфическим активом:
1) Первый,
2) Второй,
3) Третий;
4) Первый и Второй;
5) Никто из троих.

12. Какие поведенческие предпосылки необходимы для заключения отношенческого контракта:
1) Ограниченная рациональность,
2) Послушание,
3) Доверие, исключающее оппортунистическое поведение.
4) Детальное описание существенных условий контракта;
5) Четкое указание на способы разрешения конфликтов по выполнению контрактных отношений.

13. Издержки спецификации и защиты прав собственности связаны с:
1) Недостаточно отрегулированным законодательством;
2) Необходимостью выбора;
3) Методологическим индивидуализмом;
4) Развитой системой неформальных институтов;
5) Низким уровнем трансакционных издержек.

14. Спецификация прав собственности означает:
1) Определение объекта собственности;
2) Определение законных путей передачи собственности;
3) Исключение других субъектов из свободного доступа к ресурсу;
4) Учет интернализации внешних эффектов;
5) Подготовку документов на передачу собственности.

15. Не соответствует ситуации размывания прав собственности:
1) Ограничение государства на свободную продажу земли,
2) Приобретение прав собственности, связанное с нарушением законодательства в ходе приватизации,
3) Добровольное делегирование части полномочий;
4) Присвоение даров природы на территории заказника или заповедника;
5) Увеличение численности акционеров компании при сплите акций.

Вопросы к разделу 3:

16. Причиной институциональных изменений (по Д. Норту) не является:
1) Взаимодействие между институтами и организациями;
2) Противоречие власти и контроля;

3) Высокие издержки мониторинга;
4) Изменение механизмов управления контрактными отношениями;
5) Фундаментальные изменения в соотношении цен.

17. Впервые понятие организации как экономического феномена было использовано для построения теоретической концепции:
1) М. Вебером;
2) А. Маршаллом;
3) К. Марксом;
4) Дж. Коммонсом;
5) А. Гершенкроном.

18. Какой тип равновесия не относится к институциональной экономике?
1) Равновесие по Нэшу;
2) Равновесие по Вальрасу;
3) Равновесие по Штакельбергу;
4) Равновесие по Парето;
5) Равновесие по Эрроу–Дебре.

19. Можно квалифицировать как организацию:
1) Семью;
2) Движение против установки памятника;
3) Экскурсионную группу;
4) Студенческую группу;
5) Правила дорожного движения,

20. Факторы, определяющие размер организации:
1) Возможность оппортунизма;
2) Издержки измерения;
3) Неопределенность рыночной среды;
4) Специфичность активов;
5) Издержки ведения переговоров.

21. Выберите из списка организационные структуры, которые способны восполнять «провалы рынка», т.е. выполнять те же функции, что и государство:
1) Предприниматель;
2) Клан (структура, построенная на основе семейно–родственных связей);
3) Горный Институт;
4) Общественное движение «GreenPeace»;
5) Профсоюзы.

Вопросы к разделу 4:

1. Выберите одну из форм международных экономических отношений.
а) Мировая торговля
б) Либерализация
в) Протекционизм
г) Интернационализация

2. Одна из форм международных экономических отношений …
а) преодоление экономической отсталости
б) распространение кредитных отношений
в) открытая региональная экономика
г) природно-ресурсный потенциал мира

3. Одна из форм международных экономических отношений – это …
а) земельные, водные и лесные ресурсы
б) динамика и структура населения мира
в) валютные и платежно-расчетные отношения
г) агропромышленный комплекс мирового хозяйства

4. Формой международных экономических отношений является …

а) либерализация финансовых услуг
б) внешний долг страны
в) мировой финансовый кризис
г) миграция и вывоз капитала

5. Какая из форм международных экономических отношений правильная?
а) Международная миграция рабочей силы
б) Предпринимательский потенциал мира
в) Решение продовольственной проблемы
г) Проблема преодоления бедности

6. Какая из форм международных экономических отношений верная?
а) Проблема преодоления бедности
б) Международные интеграционные процессы
в) Решение продовольственной проблемы
г) Выход из демографического кризиса

7. Выберите форму международных экономических отношений.
а) Индустриализация
б) Приватизация
в) Развитие ТНК
г) Девальвация

8. Что является формой международной экономической интеграции?
а) Свободная экономическая зона
б) Свободная оффшорная зона
в) Зона свободной торговли
г) Свободная торговая зона

9. Таможенный союз рассматривает …
а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц
б) единые условия для перемещения капиталов между странами-участницами
в) свободное перемещение товаров и услуг между странами-участницами
г) снятие таможенных барьеров для перемещения товаров между странами союза

10. Таможенный союз предусматривает …
а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц
б) единые условия для перемещения рабочей силы между странами-участницами
в) единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам
г) снятие таможенных барьеров для перемещения капиталов между странами союза

11. Таможенный союз предполагает …
а) только существование единого таможенного тарифа для всех стран-участниц
б) единые условия для перемещения рабочей силы между странами-участницами
в) единый таможенный тариф по отношению к третьим странам союза
г) единые условия для перемещения капиталов между странами-участницами

12. В состав одной интеграционной группировки могут входить страны, расположенные …
а) в одной части света
б) в одном полушарии
в) по соседству друг с другом
г) в разных частях света

13. Наиболее развитой интеграционной группировкой является …
а) НАФТА
б) ЕАСТ
в) СНГ
г) ЕС

14. Что на современном этапе развития представляет собой Европейский Союз?
а) Таможенный союз
б) Общий рынок

в) Экономический союз
г) Валютный союз

15. Какая валюта, введенная с 1 января 1999 года, является общей для стран Европейского Союза?
а) Рубль
б) Марка
в) Евро
г) Доллар

16. Какие страны вошли в зону действия евро на 1 января 2002 года?
а) Все страны-члены Европейского Союза без исключения
б) Все страны ЕС, кроме Великобритании, Германии
в) Все страны ЕС, кроме Великобритании, Дании, Швеции
г) Все страны СНГ, кроме Узбекистана, Эстонии, Латвии

17. Валюта «евро» используется с 1 января 2002 года …
а) только для расчетов между государственными учреждениями
б) только для безналичных расчетов между коммерческими фирмами
в) только для наличных расчетов между физическими лицами
г) как для наличных, так и для безналичных расчетов

18. В одну интеграционную группировку могут входить …
а) как развитые, так и развивающиеся страны
б) только развитые или только развивающиеся страны
в) как развитые, так и постсоциалистические страны
г) как развивающиеся, так и постсоциалистические страны

19. Главным условием успешной экономической интеграции является …
а) наличие общей непрерывной границы интегрирующихся стран
б) близость уровней экономического развития интегрирующихся стран
в) наличие у стран общей системы железных и автомобильных дорог
г) наличие у стран электроснабжения, газо- и нефтепроводов

20. Интеграционное объединение в форме зоны свободной торговли подразумевает, что страны-участницы …
а) устанавливают единый таможенный тариф для перемещения товаров из стран, не входящих в группировку
б) отменяют ограничения во взаимной торговле, но ведет собственную торговую политику к третьим странам
в) устанавливают единые ставки по налогу на прибыль, подоходному налогу, выплатам в социальные фонды
г) устанавливают разные ставки по налогу на прибыль, подоходному налогу, выплатам в социальные фонды

21. Страны Европейского Союза, которые не вошли с 1 января 2002 года в «зону евро», объясняют свое решение тем, что …
а) их экономика не отвечает требованиям, обязательным для перехода на новую валюту
б) вхождение стран в «зону евро» вызовет рост социальной напряженности
в) принято решение отложить на некоторое время переход на единую валюту «евро»
г) вхождение стран в «зону евро» вызовет рост международной миграции населения

22. Общий рынок – это …
а) одна из форм интеграционного объединения государств
б) совокупность рынков всех товаров наиболее развитых стран
в) общемировой рынок какого-либо вида товаров или услуг
г) совокупность рынков всех товаров и услуг в стране

23. Если между странами, входящими в интеграционную группировку ликвидированы таможенные ограничения в перемещении товаров, и эти страны проводят единую внешнеторговую политику по отношению к третьим странам, то эти страны образуют …

а) общий рынок
б) таможенный союз
в) европейский союз
г) валютный союз

ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Институционализм – направление экономической науки: предмет и особенности метода.
2. Немецкая историческая школа как предшественница институционализм: идеи и представители.
3. Основные этапы развития классического институционализма
4. Американский классический институционализм и его представители.
5. Т. Веблен как основатель классического институционализма.
6. Дж. Коммонс как представитель институционально-правового направления классического институционализма.
7. У. Митчелл как представитель конъюнктурно-статистического направления классического институционализма.
8. Дж. Гэлбрейт и его вклад в институциональную экономическую теорию.
9. Д. Белл как представитель институционально-социологического направления экономической науки.
10. Неоинституционализм и его основные направления исследования.
11. Неоклассическая и институциональная теории: различия в предмете и методе.
12. Институциональный анализ и его типы.
13. Институциональная структура общества.
14. Понятие института. Классификация институтов. Формальные и неформальные институты.
15. Привычки, нормы и правила как институты. Структура правила
16. Понятие экономических институтов по Д. Норту.
17. Проблема рационального поведения в институционализме
18. Ограниченная и органическая рациональность в институционализме как виды экономического поведения.
19. Оппортунистическое поведение и его виды.
20. Понятие и виды трансакций.
21. Теории происхождения трансакционных издержек
22. Понятие трансакционных издержек и их экономическое содержание.
23. Трансакционные издержки на микроуровне и их структура.
24. Трансакционные издержки на макроуровне. Трансакционные сектора экономики.
25. Неформальный сектор и его признаки.
26. Трансакционные издержки в неформальном секторе.
27. Теории возникновения прав собственности.
28. Права собственности как совокупность правомочий. Абсолютные и относительные права собственности.
29. Альтернативные режимы собственности и их характеристики
30. Проблема внешних эффектов и ее решение. Теорема Коуза

31. Институциональные соглашения и их виды

32. Неоклассическая и институциональная теории фирмы: общие черты и различия. Границы фирмы.

33. Теория фирмы и типология фирм по О. Уильямсону. Границы фирмы.

34. Типология фирм по Алчиану и Демсицу У, Х, М – структуры.

35. Институциональная классификация фирм по критерию распределения правомочий.

36. Теория агентских отношений. Проблема «принципала-агента» и ее решение. Дилемма инсайдеров.

37. Хозяйственные ассоциация и их виды в рыночной экономике.

38. Сеть как механизм координации. Предпринимательские сети и их виды.

39. Институциональные соглашения и их виды в экономике.

40. Рынок как механизм координации. Виды рынков.

41. Контракт как институциональное соглашение. Типы контрактов.

42. Теории контрактов. Асимметрия информации, моральный риск, сигналы

43. Проблема коллективных действий и проблема безбилетника и их решение. Социальный капитал.

44. Институциональные теории возникновения государства.

45. Теории общественного договора и общественного выбора. Рентоориентированное поведение.

46. Функции государства в институциональной теории. Провалы государства

47. Институциональные изменения и их характеристики. Классификация институциональных изменений.

48. Теории международной торговли и международного движения капитала.

49. Международные экономические организации как субъекты институциональных соглашений и их виды.

50. Транснациональные корпорации как субъекты институциональных соглашений

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в институциональный анализ и теория трансакционных издержек	Задания для письменных контрольных работ, тесты, задачи, задания по вариантам
2	Институциональные теории прав собственности, фирмы и экономический анализ контрактов	Задания для письменных контрольных работ, тесты, задачи, задания по вариантам
3	Экономическая теория государства, теория институциональных изменений и институциональных соглашений	Задания для письменных контрольных работ, тесты, задачи, задания по вариантам
4	Институциональные соглашения в международной экономике	Задания для письменных контрольных работ, тесты, задачи, задания по вариантам

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гужва, Евгения Григорьевна. Институциональная экономика [Текст] : учебное пособие / Е. Г. Гужва ; авт. - сост. М. И. Лесная [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 196 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Махорт, Л. Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Махорт. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 73 с. — 978-5-7795-0760-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68768.html.	ЭБС IPRbooks
3	Земцова, Л. В. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Земцова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72052.html.	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Колосов, А. В. Институциональная экономика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колосов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4420-4. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/institucionalnaya-ekonomika-412853.	ЭБС Юрайт
2	Григорьев, Д. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html.	ЭБС IPRbooks
3	Кузнецов, С.В. Банки развития: международный опыт правового регулирования [Электронный ресурс] : монография / С.В. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 216 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108312. — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
4	Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika-413409.	ЭБС Юрайт
5	Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/marketing-menedzhment-413169#page/1.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Перечень интернет ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)
Encyclopedia of Law and Economics	http://allserv.rug.ac.be/~gdegeest
Международная организация по новой институциональной экономике ISNIE	http://www.isnie.org/
Библиотечка Либертариума	http://libertarium.ru/library
Электронный учебный курс	http://econline.edu.ru
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях Science Direct	http://www.sciencedirect.com/
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях JSTOR	http://www.jstor.org/ (на англ. языке) http://library.hse.ru/info/JSTORinfo.htm (на русск. языке ГУ–ВШЭ)
База данных англоязычных научных периодических изданий ProQuest	http://www.proquest.co.uk/en–UK/utilities/default.shtml\
Базы данных с полнотекстовыми публикациями в научных периодических изданиях EBSCO	http://www.ebscohost.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в экономике России и мировом сообществе, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам экономики.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу экономические источники, включая научные работы экономистов, научно-популярные статьи по экономике. Результаты работы с источниками обсуждаются на практических занятиях, выстроенных по проблемно-хронологическому принципу. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экономической

литературе. Контроль выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, посредством письменных самостоятельных (контрольных) работ и через систему интернет-тестирования.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание реферата по заданной, либо согласованной с преподавателем теме. Реферат представляет собой оригинальное произведение объемом до 20 страниц текста, посвященное какой-либо экономической проблеме.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисципли-

нирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: · *План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. · *Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. · *Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. · *Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций,

непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на: - Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом. - Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. - Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов *в аудиторное время* может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой;− работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;− защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов *во внеаудиторное время* может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; − выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;− выполнения выпускных квалификационных работ и др.- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Институциональная среда и соглашения в управлении экономикой» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студен-

том самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине «Институциональная среда и соглашения в управлении экономикой» осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу. Индивидуальные задания должны быть представлены преподавателю и (при необходимости) защищены до окончания учебного курса, но не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии, иначе баллы за их оценки будут снижены вдвое. Виды, тематика, методические рекомендации и критерии оценки индивидуальных работ определяется отдельными методическими рекомендациями кафедры. По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания студенту выставляется соответствующее количество баллов, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине.

В случае отсутствия студента на занятиях по уважительной причине, организация контроля знаний пропущенных тем возлагается на преподавателя соответствующей дисциплины.

Студент обязан предоставить отчетный материал в письменной (устной) форме преподавателю в часы его консультаций.

Форма отчета зачет с оценкой.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Презентации MS Power Point, сеть Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Гужва Е.Г.

_____ д.э.н., профессор Привалов Н.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономической теории
« 05 » июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Гужва Е.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности*»*

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение научных основ и методики анализа, формирование у студентов практических навыков оценки результатов хозяйственной деятельности организаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение методологических основ анализа финансово-хозяйственной деятельности; овладение современными методами, приемами, техникой анализа;
- умение самостоятельно анализировать важнейшие показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление факторов, влияющих на результаты деятельности;
- определение резервов повышения эффективности и рентабельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**Знает** теоретические основы и понятийный аппарат анализа хозяйственной деятельности организации, взаимосвязь социально-экономических процессов в деятельности организации, **Знает** общие способы выявления факторов, влияющих на экономические процессы, теоретические основы формирования экономических расчетов теоретические основы обработки экономических данных
		Умеет собирать и анализировать исходные данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **Умеет** выявлять взаимосвязь экономических процессов в организации, решать стандартные задачи профессиональной деятельности обосновывать выводы, полученные на основании экономического анализа
		Владеет навыками комплексного экономического анализа **Владеет** навыками обобщения и систематизации собранной информации
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по раз-	ПК-11	**Знает** основные методики экономических экспертиз и исследований **Знает** основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетностей
		Умеет выявлять предмет анализа **Умеет** интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

личным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		собственности, организаций, ведомств решать аналитические и исследовательские задачи
		Владеет методологией сбора информации для экономического анализа **Владеет** различными способами факторного анализа, навыками использования экономико-финансовых сведений для принятия управленческих решений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к вариативной дисциплине Блока1, формирует основные знания для определения тенденций развития социально-экономических процессов и явлений на микроуровне, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла и конкретизирует знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплин: «Экономика предприятия», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Налогообложение» и др.

Для освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»:

знать:

- основные экономические понятия;
- виды отчетности о финансово-хозяйственной деятельности;
- основы системы оплаты труда в логистических организациях;
- основы математического моделирования;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и статистики.

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения.

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	….	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	**64**			**64**	
в т. ч. лекции	16			16	
практические занятия (ПЗ)	48			48	
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**44**			**44**	
в т. ч. курсовая работа	20			20	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	24			24	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**36**			**36**	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**			**144**	
зачетные единицы:	**4**			**4**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	**16**				
в т. ч. лекции			4	4	
практические занятия (ПЗ)				8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	**119**		**5**	**114**	
в т. ч. курсовая работа					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ			5	114	
Форма промежуточного контроля (экзамен)				**9**	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				
зачетные единицы:	**4**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Теоретические основы экономического анализа)**	**6**	**6**	**18**		**12**	**36**	
1.1.	Приемы и методы экономического анализа	6	1	4		3	8	ПК-10, 11
1.2.	Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа	6	1	4		3	8	ПК-10, 11
1.3.	Информационное обеспечение экономического анализа	6	2	5		3	10	ПК-10
1.4.	Понятие и экономическая сущность	6	2	5		3	10	ПК-11

	резервов производства							
2.	**2-й раздел (Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия)**	**6**	**10**	**30**		**32**	**72**	
2.1.	Анализ технико-организационного уровня производства	6	1	3		4	8	ПК – 10
2.2.	Анализ производства и реализации продукции	6	1	3		4	8	ПК – 10, 11
2.3.	Анализ состояния и использования основных средств	6	1	3		4	8	ПК – 10
2.4.	Анализ использования и эффективности материальных ресурсов	6	1	3		4	8	ПК – 10
2.5.	Анализ использования трудовых ресурсов	6	1	4		4	9	ПК - 11
2.6	Анализ затрат на производство	6	1	4		4	9	ПК - 11
2.7	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	6	2	5		4	11	ПК – 10, 11
2.8	Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	6	2	5		4	11	ПК – 10, 11
3.	**Экзамен**	**6**					**36**	
	ИТОГО:		**16**	**48**		**44**	**144**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Теоретические основы экономического анализа)**	**5**			**2**	**5**	**7**	
1.1.	Приемы и методы экономического анализа	5			1	1	2	ПК-10, 11
1.2.	Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа	5			1	2	3	ПК-10, 11
1.3.	Информационное обеспечение экономического анализа	5				1	1	ПК-10
1.4.	Понятие и экономическая сущность резервов производства	5				1	1	ПК-11
2.	**2-й раздел (Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия)**	**6**			**2**	**114**	**116**	
2.1.	Анализ технико-организационного уровня производства	6		2	1	14	15	ПК – 10
2.2.	Анализ производства и реализации продукции	6			1	14	15	ПК – 10, 11
2.3.	Анализ состояния и использования основных средств	6				15	15	ПК – 10
2.4.	Анализ использования и эффективности материальных ресурсов	6				14	14	ПК – 10
2.5.	Анализ использования трудовых ресурсов	6		2		14	16	ПК - 11
2.6	Анализ затрат на производство	6				14	14	ПК - 11

2.7	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	6		2		14	16	ПК – 10, 11
2.8	Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия	6				15	15	ПК – 10, 11
3.	**Экзамен**	**6**				**9**	**9**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические основы теории экономического анализа

1.1. Приемы и методы экономического анализа.

Ведение. Сущность и содержание экономического анализа, его цель. Задачи экономического анализа на микро- и макроуровнях. Предмет, задачи и принципы экономического анализа.

Приемы экономического анализа: традиционные и нетрадиционные, их сущность и назначение. Характеристика традиционных приемов анализа: сравнение, группировка, индексный метод, абсолютные и относительные величины. Особенности приема элиминирования. Роль и значение экономико-статистических и математических приемов анализа. Значение визуальных (экспертных) приемов анализа.

1.2. Виды экономического анализа: классификация видов экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и проведения текущего, оперативного, перспективного экономического анализа, область применения. Сущность технико-экономического, финансово-экономического, функционально-стоимостного анализа. Особенности проведения внутрихозяйственного и межхозяйственного сравнительного анализа. Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и проведения текущего, оперативного, перспективного экономического анализа, область применения. Сущность технико-экономического, финансово-экономического, функционально-стоимостного анализа.

1.3. Информационное обеспечение экономического анализа.

Понятие экономической информации. Система экономической информации. Требования к организации информационного обеспечения экономического анализа: достоверность, оперативность, сопоставимость. Классификация источников экономической информации: плановые, учетные, внеучетные, их характеристика. Правила подготовки экономической информации к анализу. Организация компьютерной обработки информации.

1.4. Понятие и экономическая сущность резервов производства.

Классификация резервов по признакам: по источникам образования, по группам ресурсов (по простым моментам процесса труда), по способам обнаружения, по срокам использования. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности как фактор повышения эффективности производства. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методика выявления резервов.

2-й раздел: Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия.

2.1. Анализ технико-организационного уровня производства.

Задачи, цель, источники информации. Анализ основных показателей технико-организационного уровня по 4 направлениям. Методика оценки влияния технико-организационного уровня на объем производства. Расчет важнейших показателей и оценка их влияния на интенсификацию использования производственных ресурсов. Резервы повышения технико-организационного уровня производства.

2.2. Анализ производства и реализации продукции.

Задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих объем производства. Методика проведения анализа выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Анализ качества продукции и соответствия ее мировым стандартам. Основные направления анализа реализованной продукции: общее изменение

реализованной продукции по сравнению с предыдущим периодом, сущность баланса товарной продукции, анализ объема реализованной продукции с учетом обязательств по поставкам, а также с учетом спроса и предложения. Влияние основных факторов на выпуск и реализацию продукции (используя прием способа разниц).

2.3. Анализ состояния и использования основных средств.

Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженность, фондоемкость. Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования. Частные показатели эффективности использования фондов. Резервы повышения эффективности использования основных средств.

2.4. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов.

Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Анализ использования материалов. Эффективность использования материальных ресурсов.

2.5. Анализ использования трудовых ресурсов.

Цель, задачи и источники анализа. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции.

2.6. Анализ затрат на производство.

Цель, задачи, источники анализа. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Анализ показателя затрат и влияние факторов. Роль элементов затрат в налогообложении. Анализ себестоимости по статьям калькуляции и элементам затрат.

2.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Финансовый план и баланс предприятия – источник анализа финансовых результатов. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Анализ образования, формирования и распределения прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции и влияние факторов. Анализ прибыли до налогообложения. Оценка использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их анализ. Роль и значение показателя уровня рентабельности продукции. Факторный анализ прибыли, рентабельности. Особенности анализа финансовых результатов в условиях инфляции. Резервы роста прибыли, рентабельности предприятия.

2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.

Понятие финансового состояния. Цель, задачи, источники информации. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Экспресс-анализ финансового состояния. «Чтение» баланса. Выявление «больных» статей. Детализированный анализ финансового состояния, цель, основные этапы. Анализ имущественного состояния предприятия. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Расчет и анализ основных показателей: ликвидности, автономии, финансовой устойчивости, финансирования и др. Характеристики типов финансовой устойчивости. Оценка кредитоспособности предприятия и отнесение к определенному классу анализируемого предприятия по его состоятельности. Общая оценка финансового состояния предприятия и меры по его улучшению. Обобщение результатов анализа и определение направлений улучшения деятельности предприятия.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел (Теоретические основы экономического анализа)			**18**	**-**
1	1.1	Решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.	4	-
2	1.2		4	-
3	1.3		5	-
4	1.4		5	
2-й раздел (Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия)			**30**	
5	2.1	Анализ фондовооруженности труда и технической вооруженности на предприятии. Анализ эффективности управления на предприятии.	3	2
6	2.2	Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции. Расчеты по ассортименту, структуре и качеству продукции. Расчет влияния факторов на объем производства и реализации продукции.	3	
7	2.3	Оценка состояния и эффективного использования основных фондов. Расчет влияния факторов на эффективность использования основных средств.	3	2
8	2.4	Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов и влияние на объем производства. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	3	
9	2.5	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда и использование рабочего времени.	4	2
10	2.6	Анализ затрат на 1 рубль продукции. Расчет влияния факторов на себестоимость продукции.	4	
11	2.7	Расчет и анализ влияния факторов на прибыль от реализации. Расчет влияния факторов на основные показатели рентабельности.	5	2
12	2.8	Оценка ликвидности активов. Расчет и оценка имущества предприятия. Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия.	5	

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**12**	4
1	1.1	Индивидуальное задание: решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.	3	1
2	1.2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения: Особенности проведения внутрихозяйственного и межхозяйственного сравнительного анализа.	3	2
3	1.3	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения: Система показателей в экономическом анализе: стоимостные и натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные.	3	1
4	1.4	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к семинару по 1разделу.	3	1
	2-й раздел		**32**	**114**
5	2.1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы, выполнение соответствующего раздела курсовой работы	4	14
6	2.2		4	14
7	2.3		4	15
8	2.4		4	14
9	2.5		4	14
10	2.6		4	14
11	2.7		4	14
12	2.8		4	15

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

3. Методические указания по выполнению курсовой работы

4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.

5. Проверочные тесты по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=321

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**Раздел 1**	**ПК – 10** владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знает** теоретические основы и понятийный аппарат анализа хозяйственной деятельности организации, взаимосвязь социально-экономических процессов в деятельности организации,
			Умеет собирать и анализировать исходные данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеет навыками комплексного экономического анализа
		ПК – 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знает** основные методики экономических экспертиз и исследований
			Умеет выявлять предмет анализа
			Владеет методологией сбора информации для экономического анализа
2	**Раздел 2**	**ПК – 10** владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих	**Знает** общие способы выявления факторов, влияющих на экономические процессы, теоретические основы формирования экономических расчетов теоретические основы обработки экономических данных

		решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Умеет** выявлять взаимосвязь экономических процессов в организации, решать стандартные задачи профессиональной деятельности обосновывать выводы, полученные на основании экономического анализа
			Владеет навыками обобщения и систематизации собранной информации
		ПК – 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знает** основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетностей
			Умеет интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств решать аналитические и исследовательские задачи
			Владеет различными способами факторного анализа, навыками использования экономико-финансовых сведений для принятия управленческих решений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Исходя из функций управления, анализ делится:
а) на полный, локальный, тематический;
б) оперативный, текущий, перспективный;
в) комплексный, системный, выборочный.
2. К внеучетным источникам относят:
а) материалы ревизий, аудита, проверок, печати, совещаний, собраний;
б) бухгалтерский, статистический, оперативный учет и отчетность, данные выборочного наблюдения.
3. Отличительная черта оперативного анализа состоит:
а) в использовании натуральных показателей;
б) в использовании стоимостных показателей;
в) и тех и других.
4. Текущий анализ проводится:
а) за смену, сутки, пятидневку, декаду;
б) по важным отчетным датам хозяйствования.

5. Первый этап аналитической работы……данных, используемых в анализе.
6. Что не относится к математическим способам и приемам анализа?
а) вариационные исчисления;
б) методы моделирования;
в) производственная функция;
г) способ разниц.
7. Какая информация является основой для текущего анализа?
а) статистическая;
б) оперативная;
в) бухгалтерская.
8. Относительные величины измеряются:
а) в килограммах, тоннах, метрах;
б) в процентах, коэффициентах;
в) оба пункта.
9. Цель перспективного анализа состоит в том, чтобы:
а) оценить результат деятельности;
б) выявить закономерности, тенденции и долговременные факторы;
в) был постоянный контроль над выполнением заданий.
10. Абсолютные величины измеряются:
а) в килограммах, тоннах, метрах;
б) в процентах, коэффициентах;
в) оба пункта.
11. Какой из показателей более удобен при анализе структурных подразделений хозяйствующего субъекта?
а) фондоотдача;
б) фондовооруженность;
в) фондоемкость.
12. Анализ уровня производительности труда осуществляется:
а) в абсолютных величинах;
б) в относительных величинах;
в) в абсолютных и относительных величинах.
13. С увеличением удельного веса трудоемких изделий в общем объеме выпуска средний уровень трудоемкости продукции:
а) не изменяется;
б) увеличивается;
в) уменьшается.
14. Объективным оценочным показателем использования материальных ресурсов является показатель:
а) материалоотдачи;
б) материалоемкости.
15. Изменение, какого показателя отличает реализованную продукцию от товарной?
а) изменение остатков незавершенного производства;
б) изменение остатков готовой нереализованной продукции;
в) изменение расходов будущих периодов.
16. Показателями качественного состояния основных фондов являются:
а) коэффициенты ввода, выбытия и прироста;
б) коэффициенты годности, износа, обновления.
17. Изменение удельного веса амортизации в себестоимости характеризует изменение:
а) трудоемкости;
б) производительности труда;
в) технической вооруженности.
18. Что из нижеперечисленного не относится к натуральным показателям:

а) номенклатура;
б) ассортимент;
в) валовой оборот.

Ключи к тестам на кафедре

Контрольная работа

Тема: Анализ финансовой деятельности предприятия
Вариант 1.
Задача № 1.
Рассчитать среднегодовую выработку рабочего и проанализировать влияние на объем выпущенной продукции среднегодовой выработки и среднесписочной численности рабочих, используя метод относительных разниц.

Показатели	Отчетный год		Отклонение	
	ПЛАН	ФАКТ	+/-	%
Объем продукции в действующих ценах, тыс. руб.	5910	6010	+100	+1,7
Среднесписочная численность рабочих, чел.	280	285	+5	+1,8
Среднегодовая выработка рабочего, руб.	21107,14	21087,71	-19,43	-0,09

Задача № 2.
Определить влияние факторов на изменение объема продукции, используя метод абсолютных разниц.

Показатели	Отчетный год		Отклонение +/-
	ПЛАН	ФАКТ	
Объем продукции, тыс. руб.	6640	6700	+60
Материальные затраты, тыс. руб.	3280	3300	+20
Материалоотдача, руб.	2,024	2,030	0,006

Задача №3.
Рассчитать коэффициенты ассортиментности. Сделать выводы.

Виды продукции	Выпуск продукции, т.		В счет планового ассортимента, т.	% выполнения плана
	ПЛАН	ФАКТ		
Изделие А	1670	1720	1670	102,9
Изделие Б	1512	1526	1512	100,09
Изделие В	1920	1810	1810	94,27
ИТОГО:	5102	5056	4992	99,09

Вариант 2.
Задача № 1.
Определить трудоемкость фактически выпущенной продукции, сделать выводы.

Показатели	ПЛАН	ФАКТ	% выполнения плана
Товарная продукция, тыс. руб.	13540	13620	100,51

Основная заработная плата производственных рабочих, тыс. руб.	4560	4580	100,43
Трудоемкость, руб.	336,77	336,27	99,85

Задача № 2.
Рассчитать показатели: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда по предприятиям, и определить на каком предприятии основные производственные фонды используются эффективнее.

Предприятие	Стоимость производственных фондов, тыс. руб.	Стоимость продукции, тыс. руб.	Численность работающих, чел.
I	7000	9120	350
II	5450	4200	250
III	3800	4100	220

Задача № 3.
Произвести расчет влияния факторов на изменение себестоимости изделия А, методом ценных подстановок. Сделать выводы.

Показатели	ЗНАЧЕНИЕ		Изменения +/-
	t_0	t_1	
Объем выпуска продукции (V ВП), шт.	10000	13300	+3300
Сумма постоянных затрат (А), тыс. руб.	12000	20482	+8482
Сумма переменных затрат на одно изделие (b), руб.	2800	3260	+460
Себестоимость одного изделия (С), руб.	4000	4800	+800

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Что является предметом экономического анализа.
2. Назовите объекты анализа хозяйственной деятельности.
3. Перечислите задачи экономического анализа.
4. Характерные черты метода экономического анализа.
5. Традиционные приемы и способы экономического анализа.
6. Перечислите способы обработки экономической информации, используемые в анализе.
7. Основные источники экономической информации и требования, к ней предъявляемые.
8. Классификация видов экономического анализа.
9. Характерные черты управленческого, финансового, оперативного, текущего и перспективного анализов.
10. Перечислить анализируемые факторы, влияющие на прибыль от реализации продукции.
11. Какова методика анализа состава и динамики балансовой прибыли?

12. Назовите показатели рентабельности, используемые в хозяйственной деятельности.
13. Кто определяет принципы распределения направления использования прибыли?
14. Система показателей, характеризующая выполнение договорных обязательств.
15. Показатели уровня организационно-технического развития предприятия.
16. Анализ состояния производственного потенциала предприятия.
17. Перечислите задачи анализа использования основных фондов.
18. В чем заключается специфика анализа показателей фондоотдачи, фондоемкости? Перечислите резервы увеличения производственной мощности.
19. Что является объектом анализа использования фонда рабочего времени?
20. Особенности методики численности, состава и движения рабочей силы.
21. Факторы трудовых ресурсов, влияющие на прирост объема выпуска продукции.
22. Назовите систему показателей эффективного использования материальных ресурсов.
23. Какие факторы использования материальных ресурсов влияют на применение объема выпуска продукции?
24. Перечислите факторы, влияющие на величину прибыли на 1 рубль материальных затрат.
25. Основное назначение анализа затрат по экономическим элементам.
26. Каковы резервы снижения себестоимости продукции?
27. Анализ производительности труда и факторы, влияющие на ее изменение.
28. Выявление резервов роста производительности труда.
29. Система показателей, характеризующих эффективное использование производственных ресурсов.
30. Основные документы бухгалтерской финансовой отчетности.
31. Показатели научно-технического уровня производства.
32. Определение показателя качества, цены, потребления продукции.
33. Анализ использования основных производственных фондов, материальных и трудовых ресурсов.
34. Анализ объема производства и реализации продукции.
35. Анализ расходов, затрат и себестоимости продукции.
36. Анализ фонда труда и заработной платы.
37. Анализ прибыли и рентабельности производства.
38. Анализ ликвидности и платежеспособности.
39. Принципы финансового анализа.
40. Показатели и модели оценки имущественного положения.
41. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
42. Анализ деловой активности и эффективности деятельности предприятия.
43. Факторный анализ рентабельности.
44. Оценка производственного и финансового левериджа.
45. Анализ использования акционерного капитала предприятия.
46. Разработка мероприятий по оптимизации финансово-экономического состояния фирмы.
47. Вероятность наступления финансовых затруднений.
48. Оценка целесообразности финансовых вложений.
49. Модели диагностики банкротства.
50. Признаки банкротства. Характеристика отдельных этапов.
51. Антикризисное управление неплатежеспособным хозяйствующим субъектом.
52. Методы рейтинговой оценки финансового состояния предприятий.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ

Тема курсовой работы одна: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности (на примере конкретного предприятия)». Содержание курсовой работы:

1.Характеристика предприятия как объекта анализа.
1.1. Краткая характеристика предприятия.
1.2. Учетная политика предприятия.
1.3. Информационная база для анализа.
2. Анализ производства и реализации продукции
2.1. Анализ объема и ассортимента продукции.
2.2. Анализ структуры продукции
2.3. Анализ ритмичности производства
3. Анализ использования основных ресурсов
3.1. Анализ технического уровня развития предприятия (анализ динамики и структуры основных фондов, движения и технического состояния ОПФ).
3.2. Анализ эффективности использования основных фондов.
3.3. Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.
3.4. Расчет резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи
4. Анализ использования материальных ресурсов.
4.1. Анализ выполнения плана материально-технического снабжения и обеспеченности материальными ресурсами.
4.2. Анализ использования материальных ресурсов.
5. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
5.1. Анализ обеспеченности предприятия собственными трудовыми ресурсами.
5.2. Анализ использования трудовых ресурсов.
5.3. Анализ производительности труда.
5.4. Анализ трудоемкости продукции.
5.5. Анализ фонда использования заработной платы.
6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
6.1. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
6.2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.
6.3. Анализ косвенных затрат.
6.4. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
7. Комплексная оценка интенсификации и эффективности производства.
8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
8.1. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
8.2. Факторный анализ прибыли и реализации продукции (работ, услуг).
8.3. Анализ рентабельности деятельности предприятия (показатели рентабельности и факторный анализ рентабельности).
8.4. Определение резервов увеличения прибыли и рентабельности.
9. Анализ финансового состояния предприятия.
9.1. Анализ имущественного состояния предприятия.
9.2. Анализ капитала, вложенного в имущество предприятия.
9.3. Анализ ликвидности предприятия.
9.4. Анализ показателей финансовой устойчивости.
9.5. Анализ показателей деловой активности (оборачиваемости).
10. Оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (эффект финансового рычага).
11. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.
12. Оценка запаса финансовой устойчивости предприятия.

Подчеркнутые разделы – на выбор студента.

Цель курсовой работы – осмысление и углубление знаний по изучаемой дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по проведению экономического анализа на примере конкретного предприятия, закрепление у студентов знания основных экономических показателей и навыков их расчета по основным темам курса, научить студентов, пользуясь исходными данными, литературным и справочным материалом, производить основные экономические расчеты, анализировать их, делать выводы и предложения.

Содержание курсовой работы должно соответствовать вопросам плана и излагаться в логической последовательности.

Она должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Задание на курсовую работу.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Часть 1. Анализ производства и реализации продукции.
6. Часть 2. Анализ основных производственных фондов.
7. Часть 3. Анализ суммы затрат на производство продукции.
8. Часть 4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Часть 5. Анализ финансового состояния предприятия.
10. Заключение.
11. Список использованной литературы.
12. Приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цель, задачи курсовой работы, и определяются предмет и объект исследования, характеризуется теоретическая база и источники информации, дается характеристика анализируемой организации.

Часть 1. Анализ производства и реализации продукции.

Вопросы к рассмотрению:

1. Оценка обоснованности плана по объему производства.
2. Анализ выпуска продукции (работ, услуг) в стоимостном выражении.
3. Ритмичность и сезонность производства продукции (работ, услуг).
4. Анализ реализации продукции (работ, услуг).

В разделе необходимо дать оценку обоснованности и напряженности плана по объему производства, проанализировать выполнение плана по выпуску продукции (работ, услуг) и ее реализации и изменения их в динамике, выявить факторы, влияющие на изменение данных показателей, и рассчитать их влияние. Объем продукции (работ, услуг) представляется в стоимостном и натуральном выражении по видам, в том числе валовая продукция, готовая, товарная и реализованная. Завершающим этапом является предложение мероприятий по увеличению выпуска продукции (работ, услуг) и ее реализации, взаимосвязанного с изменением доходов предприятия.

Часть 2. Анализ основных производственных фондов.

Вопросы к рассмотрению:

1. Характеристика фондов предприятия.
2. Стоимость основных фондов и ее изменение.
3. Анализ состава и структуры основных производственных фондов.
4. Анализ движения основных фондов.
5. Анализ технического состояния основных фондов.
6. Анализ использования основных фондов по обобщающим показателям.
7. Эффективность использования основных фондов.

Анализ следует начать с общей характеристики фондов предприятия, физических единиц производственного и непроизводственного оборудования, зданий и сооружений: стоимости и доли основных и оборотных фондов. Следует рассмотреть изменение стоимости основных производственных фондов в результате их движения – ввода и выбытия – в пределах рассматриваемого отрезка времени.

Затем следует проанализировать состав и структуру основных производственных фондов, определить удельный вес составляющих частей на динамику и соответствие плановому заданию, особенно выделив их активную часть. Дальнейший анализ должен быть направлен на оценку технического состояния основных фондов, возрастного состава, проблемы замены устаревших фондов, амортизации основных фондов. Для этой цели используют следующие показатели: коэффициент износа, выбытия, обновления и годности основных фондов, норма амортизации. Если на предприятии используется ускоренная амортизация, то выявляются принципы использования, положительные и отрицательные последствия.

Производительное использование оборудования исследуется по количественному составу, по времени, по мощности. При этом сопоставляются абсолютные и относительные показатели наличного, относительного и действующего оборудования. Анализ использования оборудования требует рассмотрения фонда времени работы оборудования, показателя экстенсивной нагрузки, коэффициента сменности. Дальнейший анализ направлен на оценку использования оборудования по мощности. Необходимо показать влияние экстенсивного и интенсивного использования оборудования на выпуск продукции (работ, услуг).

Следующим этапом является анализ использования основных фондов по обобщающим показателям: фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.

При анализе основных фондов следует показать влияние факторов на показатели фондоотдачи и фондорентабельности, рассчитать влияние эффективности использования основных фондов на прирост продукции, себестоимость продукции и прибыль.

В процессе анализа важно не только определить состояние основных фондов и их использование, но и выявить резервы роста фондоотдачи и увеличение на этой основе выпуска продукции, снижения себестоимости единицы продукции и увеличения прибыли. Необходимо указать пути улучшения использования основных фондов.

Часть 3. Анализ суммы затрат на производство продукции.

Вопросы к рассмотрению:

1. Экономическое содержание себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Факторный анализ себестоимости.
3. Анализ взаимосвязи затрат на производство, объемов реализации и конечных результатов.
4. Анализ переменных и постоянных затрат.
5. Пути снижения затрат на производство и себестоимость продукции.
6. Влияние производительности труда и оплаты труда на себестоимость продукции.
7. Пути повышения производительности труда и улучшения использования фонда оплаты труда.

Сначала необходимо раскрыть экономическое содержание себестоимости продукции (работ, услуг) и место и роль в производственном процессе. Рассмотреть фактическую себестоимость производства продукции (работ, услуг) в динамике, выявить общую тенденцию.

Далее следует дать оценку затрат на производство по элементам, их состав, структуру и изменения. Особое внимание должно быть уделено материальным затратам, расходам на оплату труда. Следует показать, какой удельный вес занимают материальные затраты, какова материалоемкость продукции, какое значение имеет ее снижение. Затем определить влияние на величину материальных затрат трех групп факторов: норм, цен и замены исходного сырья и материалов. В части анализа расходов на оплату труда необходимо выявить долю этих расходов в общей сумме затрат на производство, факторы, оказывающие влияние на изменение абсолютных значений и норм. Выделить факторы, зависящие и не зависящие от конкретного производства. Здесь же целесообразно определить

затраты на один рубль товарной продукции и продукции конкретного вида, отметив особенности каждого, показатели и значение для анализа.

Факторный анализ себестоимости предполагает выявление влияния изменения таких показателей, как фондоотдача, производительность труда, материалоемкость продукции, повышение технического уровня производства, изменение объемов производства продукции и структурные сдвиги, улучшение использования природных ресурсов, развитие производства, совершенствование структуры и размещения производства. Определяется роль каждого фактора и его существенность.

Анализ взаимосвязи затрат на производство по отдельным элементам и объемам реализации позволяет выявить резервы снижения затрат при увеличении объемов производства, соотношение темпов роста производства и роста затрат. В эту взаимосвязь необходимо включить и показатели доходов предприятия.

Следует показать пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг), провести сводный подсчет резервов снижения себестоимости, выявленных в процессе анализа.

Следует выявить влияние трудовых факторов, производительности труда и оплаты труда на объемы производства и себестоимость продукции, конечные результаты деятельности предприятия. При этом важно учесть ценовой фактор – резкое повышение цен на продукцию может привести к росту производительности труда и фондоотдачи, поэтому необходимо обеспечивать сопоставимость показателей.

По результатам анализа выявляются пути улучшения использования трудовых ресурсов, роста производительности и оплаты труда.

Часть 4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Вопросы к рассмотрению:

1. Анализ конечного финансового результата деятельности предприятия.
2. Анализ прибыли по факторам.
3. Анализ рентабельности производства.
4. Анализ рентабельности продукции.
5. Пути увеличения прибыли и повышения рентабельности.

В начале работы приводится общая характеристика конечного финансового результата. Затем определяется прибыль от реализации товарной продукции (работ, услуг) и иных материальных ценностей (прочей реализации). Подробно рассматривается выручка от реализации продукции и прочей реализации в действующих ценах без налога на добавленную стоимость и затрат на производство и реализацию продукции и иных материальных ценностей. Представляются все составляющие плановой и фактической себестоимости продукции.

Ключевым вопросом анализа является формирование показателя общей балансовой прибыли. Следует оценить влияние прогрессивных факторов в формировании прибыли – снижения себестоимости продукции, роста объема реализации продукции, повышения качества и улучшения ассортимента продукции.

Основное внимание должно быть сконцентрировано на исследовании причин и факторов изменений по показателю прибыли от реализации продукции. Рассчитайте изменение прибыли от реализации продукции под воздействием следующих факторов:

- изменение объемов реализации;
- изменение структуры реализации;
- изменение отпускных цен на реализованную продукцию;
- изменение цен на сырье и материалы;
- изменение уровня затрат материальных и трудовых ресурсов.

Объем производства продукции, цена продукции и издержки (затраты на производство продукции) находятся в функциональной зависимости друг от друга. Необходимо провести математическое исследование этой зависимости, позволяющее максимизировать прибрль. Необходимо рассчитать относительные показатели эффективности деятельности предприятия – рентабельность производства и рентабельность продукции; определить из-

менение показателей в динамике. Следует указать пути увеличения прибыли и повышения рентабельности, рассчитать резервы роста прибыли и возможную величину рентабельности.

Часть 5. Анализ финансового состояния предприятия.

Вопросы к рассмотрению:

1. Общая оценка финансового состояния предприятия и ее изменения за отчетный период.
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности.
3. Анализ ликвидности баланса.

Представить общую оценку финансового состояния предприятия и ее изменения за отчетный период на основе сопоставления фактических значений показателей разделов и итогов баланса отчетного периода с базисными значениями, характеристику общей стоимости имущества предприятия и основных оборотных и внеоборотных средств, как собственных, так и заемных.

При анализе финансовой устойчивости предприятия основное внимание уделите вопросам рационального использования оборотных средств. В процессе анализа рассмотрите состав и размещение активов, динамику и структуру источников финансирования, наличие собственных оборотных средств, дебиторскую задолженность и платежеспособность.

Анализируя ликвидность хозяйствующего субъекта, исследуйте соотношение активов и обязательств, как по общей сумме, так и по срокам поступления, проведите необходимую группировку активов по степени их ликвидности и обязательств по срокам их погашения.

Абсолютные показатели финансового состояния предприятия следует дополнить относительными показателями – финансовыми коэффициентами распределения и координации. Коэффициенты распределения характеризуют, какую часть тот или иной абсолютный показатель финансового состояния составляет от итога. Коэффициенты распределения выражают отношение разных абсолютных показателей или их линейных комбинаций, имеющих различный экономический смысл. Среди финансовых коэффициентов – коэффициент автономии, соотношения заемных и собственных средств, соотношения мобильных и иммобилизованных средств и т.д.

Представляя общую характеристику размещения и использования средств на предприятии, следует проанализировать эффективность использования оборотных средств (через коэффициенты оборачиваемости средств, загрузки средств в обороте), основных фондов, использование нематериальных активов и капитала в целом, а также источники пополнения капитала. Выявить возможные резервы улучшения финансового состояния хозяйствующего субъекта.

В заключение работы необходимо обобщить выводы по всем предыдущим заданиям, составить обобщающее аналитическое заключение о комплексной оценке результатов работы предприятии за анализируемый период на основании исходных и полученных в процессе проведения анализа данных, разработать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования производственно-финансовых ресурсов организации, результативности и устойчивости развития бизнеса.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы экономического анализа	Тестирование, устный опрос, контрольная работа

2	Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия	Тестирование, устный опрос, курсовая работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 c. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52066.html	ЭБС IPRbooks
2	Бочкова, С. В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / С. В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 292 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47665.html	ЭБС IPRbooks
3	Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 c. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html	ЭБС IPRbooks
4	Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 c. — 5-238-01074-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Драпалюк, Д. А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Д. А. Драпалюк, С. Д. Николенко, О. А. Куцыгина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 247 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55043.html	ЭБС IPRbooks
2	Оценка деятельности фирмы и пути повышения ее эффективности [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика фирмы» для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 (38.03.01) Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций» / ; сост. Г. Л. Исаева, С. Н. Шипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40196.html	ЭБС IPRbooks
3	Душечкина, Н. В. Учёт и анализ [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н. В. Душечкина. — Электрон. текстовые	ЭБС IPRbooks

	данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46880.html	
4	Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум / ; сост. С. А. Баркалов, А. В. Воротынцева, Т. Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 74 с. — 978-5-89040-572-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59140.html	ЭБС IPRbooks
5	Свердлина, Е. Б. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов экономического факультета / Е. Б. Свердлина, Н. Б. Сайбитинова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 164 с. — 978-5-7779-1870-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59678.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	*http://www.economicus.ru/*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя

рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Асаул В.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Экономическая оценка инвестиционных проектов

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является подготовка бакалавров к:

– организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление организацией;

– экономической деятельности по оценке эффективности инвестиций во внедрение и эксплуатацию новых наукоемких разработок, востребованных на мировом рынке;

– управлению процессами в организации, нацеленным на ресурсоэффективность и энергоэффективность.

Задачами освоения дисциплины являются:

– овладение основами проведения экономической оценки инвестиций;

– изучение комплекса методов анализа эффективности инвестиций;

– исследование форм организации и финансирования инвестиционных проектов;

– изучение теории и практики анализа рисков инвестиционных проектов;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4	**Знает:** - нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность; - как формируется спрос и предложение на инвестиционном рынке; - субъекты и объекты инвестиционной деятельности; - как формируется дивидендная политика и структура капитала, - методы оценки активов организации; - состав и способы управления оборотным капиталом; **Умеет:** - различать стадии и фазы инвестиционного проекта; - классифицировать инвестиционный проект в зависимости от различных классификационных признаков; - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. **Владеет навыками:** - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

		- основными методами анализа эффективности инвестиционной деятельности
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	**Знает:** - нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность; - основные этапы подготовки и реализации инвестиционного проекта; - базовые понятия и принципы, используемые в управлении инвестициями и инвестиционной деятельностью организаций; **Умеет:** - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов; - принимать решения по финансированию операционной деятельности; -использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. - находить и оценивать теоретические и практические материалы, полученные из специальной экономической литературы, характеризующие базовые понятия и принципы, используемые в процессе управления инвестициями и инвестиционной деятельностью; - систематизировать и анализировать данные финансовой отчетности, отражающие финансовую устойчивость, доходность, деловую репутацию и рыночную активность корпораций с целью принятия управленческих инвестиционных решений; **Владеет навыками:** - приемами, используемыми в российской и зарубежной теории для формирования обоснованных инвестиционных управленческих решений; - находить и оценивать теоретические и практические материалы, полученные из специальной экономической литературы, характеризующие базовые понятия и принципы, используемые в процессе управления инвестициями и инвестиционной деятельностью;
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	**Знает:** - особенности и различия понятий «риск» и «неопределенности»; - типы проектных рисков; - качественные и количественные подходы к оценке рисков инвестиционного проекта **Умеет:** - измерять и количественно оценивать риски инвестиционных проектов; **Владеет навыками:** - оценки риска без учета распределения

		вероятностей и с их учетом; -учета инфляции при оценке эффективности инвестиционного проекта; - методическим и математическим аппаратом анализа, оценки, планирования и контроля стоимости, доходности и риска инвестиционных и финансовых инструментов; - навыками применения программных продуктов, использования компьютерной техники и технологий для принятия инвестиционных управленческих решений;
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рисков и институтов	ПК-16	**Знает:** - комплекс методов анализа эффективности инвестиций; - формы организации и финансирования реальных инвестиционных проектов; - технологию составления, анализа и прогнозирования отчетности организаций (предприятий) об инвестиционной деятельности; - технологию финансирования долгосрочных инвестиций в основной капитал организаций; - методы финансирования инвестиций в оборотный капитал организаций; - методический подход к управлению и оптимизации инвестиционных денежных потоков корпораций; - виды, формы и методы организации финансового контроля инвестиционной деятельности в организациях; - технологию управления портфелем финансовых инвестиций организаций; - содержание и способы инвестиционного финансового планирования в корпоративных структурах; **Умеет:** - оптимизировать денежные потоки по инвестиционной и финансовой деятельности корпорации с целью преодоления дефицита денежных средств в отдельные периоды (года, периода или программы); - составлять долгосрочные, среднесрочные, текущие и оперативные инвестиционные планы по организации в целом и ее структурным подразделениям (филиалам) - выбирать и оценивать наиболее рациональные способы финансирования инвестиций в основной и оборотный капитал организаций и корпораций; - овладение основами проведения экономической оценки инвестиций;

		- идентифицировать, анализировать и дисконтировать денежные потоки инвестиционного проекта; **Владеет навыками:** - расчета различных показателей эффективности инвестиционных проектов; -методами сравнительной оценки эффективности проектов с неравными сроками действия**;** - методами и способами сбора, обработки, анализа, планирования и контроля критериальных показателей отчетности по инвестициям, инвестированию и инвестиционной деятельности организаций; - способами инвестиционного финансового планирования в корпоративных структурах; - пользоваться методическим инструментарием, позволяющим анализировать и оценивать стоимость и финансовую структуру капитала организаций с позиции нахождения оптимального управленческого инвестиционного решения; - составлять долгосрочные, среднесрочные, текущие и оперативные инвестиционные планы по организации в целом и ее структурным подразделениям (филиалам);

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиционных проектов» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими дисциплинами как «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент». Студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, и в частности такими, как: «Математика», «Социально-экономическая статистика», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налогообложение», «Финансы».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Экономическая оценка инвестиционных проектов»:

знать:
- основные правила действий с числами и функции;
- базовые экономические категории, принципы, законы и закономерности, а также основные теоретические положения ведущих школ по важнейшим аспектам экономики;
- особенности методологии микро- и макроэкономического анализа;
- принципы функционирования рынков и экономики в целом;
- одели экономического равновесия, неустойчивости и цикличности развития и экономического роста;
- особенности экономической деятельности в России;
- сущность и классификацию основных и оборотных средств;

- природу затрат на производство и реализацию продукции и производственно-хозяйственной деятельности;
- принципы организации заработной платы;
- показатели, характеризующие доход и прибыль организации;

уметь:
- использовать методы экономических исследований и их инструментарий;
- выявлять причины возникновения конкретных ситуаций применительно у той или иной области экономических отношений;
-применять полученные экономические знания для анализа общественно-экономических процессов и давать им качественную и количественную оценку;
- уметь выбирать организационно-правовую форму предприятия и обосновать выбор;
- рассчитать показатели эффективного использования основных средств предприятия;
- оценить нематериальные активы предприятия;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность труда;
- сопоставить расходы организации с доходами;
-выполнить группировку и калькулирование затрат на производство продукции;
- рассчитать цену на продукцию;
- рассчитать рентабельность продукции и производства

владеть:
- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;
- проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками вычисления финансовых коэффициентов для анализа финансовой деятельности организации;
- составления отчетности;
- публичного выступления с докладами, сообщениями;
- критического восприятия получаемой социально-экономической информации, ведения дискуссии и полемики
-способами обеспечения безубыточности организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**	**34**			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	17	17			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**38**	**38**			
в т.ч. курсовой проект (работа)	18	18			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	20	20			

Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	**72**			
зачетные единицы:	**2**	**2**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7 Зимняя сессия	8 Летняя сессия		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**	4			
в т.ч. лекции	4	4			
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**55**	5	55		
в т.ч. курсовой проект (работа)	18		18		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	37		37		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен (9)**		Экзамен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	**2**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)		СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ			
1.	**1-й раздел: Основные положения, цели и задачи экономической оценки инвестиций**	**7**	**8**	**8**	**20**	**36**	
1.1	Формирование капитала как основная задача инвестирования		2	2	5	9	ПК-4
1.2	Управление капиталом и основы инвестирования		2	2	5	9	ПК-6
1.3	Экономическая сущность и значение инвестиций		2	2	5	9	ПК-4
1.4	Источники финансирования инвестиций		2	2	5	9	ПК-6
2	**2-й раздел: Анализ, оценка**		**9**	**9**	**18**	**36**	

	эффективности инвестиционных проектов и финансирование капитальных вложений						
2.1	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов		2	2	4	8	ПК-16
2.2	Финансирование и кредитование капитальных вложений		2	2	4	8	ПК-16,
2.3	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций		2	2	4	8	ПК-15,
2.4	Формирование и управление инвестиционным (фондовым) портфелем		2	2	3	7	ПК-15,
2.5	Новые формы инвестирования		1	1	3	5	ПК-15, ПК-16

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)		СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ			
1.	**1-й раздел: Основные положения, цели и задачи экономической оценки инвестиций**	**7, 8**	**2**	**2**	**26**	**30**	
1.1	Формирование капитала как основная задача инвестирования				6	6	ПК-4
1.2	Управление капиталом и основы инвестирования				6	6	ПК-6
1.3	Экономическая сущность и значение инвестиций		2	2	6	6	ПК-4
1.4	Источники финансирования инвестиций				8	8	ПК-6
2	**2-й раздел: Анализ, оценка эффективности инвестиционных проектов и финансирование капитальных вложений**		**2**	**2**	**29**	**33**	
2.1	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов		2	2	4	4	ПК-16
2.2	Финансирование и кредитование капитальных вложений				6	6	ПК-16,
2.3	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций				6	6	ПК-15,
2.4	Формирование и управление инвестиционным (фондовым) портфелем				6	6	ПК-15,
2.5	Новые формы инвестирования				7	7	ПК-15, ПК-16

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Основные положения, цели и задачи экономической оценки инвестиций*

1.1. Формирование капитала как основная задача инвестирования

Экономическая природа капитала. Основные подходы к формированию капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость (цена) капитала. Модели расчета оптимальной структуры капитала. Экономическая природа, состав и структура основного капитала. Общая характеристика оборотного капитала. Задания

1.2. Управление капиталом и основы инвестирования

Принципы и методы управления основным капиталом. Методы оценки стоимости основного капитала. Управление обновлением основного капитала. Управление оборотным капиталом в процессе производственного и финансового циклов. Выбор стратегии финансирования оборотных активов. Определение политики комплексного оперативного управления оборотными активами. Задания

1.3. Экономическая сущность и значение инвестиций

Инвестиции как экономическая категория. Виды и формы инвестиций. Классификация долгосрочных инвестиций в основной капитал. Оценка и планирование (прогнозирование) развития рынка инвестиционных товаров. Инвестиционная политика организации (предприятия). Правовое регулирование деятельности организаций (предприятий), осуществляющих инвестиции. Задания

1. 4 Источники финансирования инвестиций

Особенности формирования финансовых ресурсов организаций (предприятий) на цели инвестирования. Общая характеристика источников финансирования долгосрочных инвестиций в основной капитал. Состав капитальных расходов федерального и региональных бюджетов. Оптимизация источников формирования инвестиционных ресурсов. Задания

2-й раздел: *Анализ, оценка эффективности инвестиционных проектов и финансирование капитальных вложений*

2.1 Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов

Содержание, цель и задачи управления портфелем реальных инвестиций. Правила инвестирования. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Содержание инвестиционного плана (бизнес- плана) инвестиционного проекта. Основные принципы принятия долгосрочных инвестиционных решений. Критерии эффективности инвестиционных решений. Основные параметры оценки единичного инвестиционного проекта. Денежные потоки инвестиционного проекта. Дисконтирование денежных потоков. Интегральные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Сравнительный анализ финансовой состоятельности инвестиционных проектов. Анализ и оценка проектных рисков. Оперативное управление портфелем реальных инвестиций. Задания

2.2 Финансирование и кредитование капитальных вложений

Методы финансирования капитальных вложений. Практика финансирования капитальных вложений в Российской Федерации. Долгосрочное кредитование капитальных вложений. Инвестиционный налоговый кредит. Финансирование ремонта основных средств. Финансирование инвестиций в нематериальные активы. Задания

2.3 Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций

Характерные особенности финансовых инвестиций (вложений). Характеристика основных инструментов рынка ценных бумаг. Оценка стоимости финансовых вложений.

Инвестиционные качества эмиссионных ценных бумаг и показатели их оценки. Формы рейтинговой оценки эмиссионных ценных бумаг. Задания

2.4 Формирование и управление инвестиционным (фондовым) портфелем

Понятие и типы инвестиционного (фондового) портфеля. Принципы и этапы формирования инвестиционного (фондового) портфеля. Технология управления фондовым портфелем организации. Оценки доходности портфеля ценных бумаг. Мониторинг фондового портфеля. Виды и методы снижения риска портфеля ценных бумаг. Задания

2.5 Новые формы инвестирования

Финансовая аренда (лизинг) как метод финансирования капитальных вложений. Проектное финансирование как форма инвестирования. Финансирование долгосрочных инвестиций на основе эмиссии облигаций. Инновации и венчурное финансирование. Организация государственно-частного партнерства. Задания

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел:		**8**	**2**
1.1	Формирование капитала как основная задача инвестирования	Средневзвешенная и предельная стоимость (цена) капитала. Модели расчета оптимальной структуры капитала.	2	
1.2	Управление капиталом и основы инвестирования	Методы оценки стоимости основного капитала. Управление обновлением основного капитала.	2	
1.3	Экономическая сущность и значение инвестиций	Виды и формы инвестиций. Классификация долгосрочных инвестиций в основной капитал.	2	2
1.4	Источники финансирования инвестиций	Особенности формирования финансовых ресурсов организаций (предприятий) на цели инвестирования.	2	
	2-й раздел		**9**	**2**
2.1	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	Денежные потоки инвестиционного проекта. Дисконтирование денежных потоков. Интегральные показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Сравнительный анализ финансовой состоятельности инвестиционных проектов.	2	2

		Анализ и оценка проектных рисков.		
2.2	Финансирование и кредитование капитальных вложений	Методы финансирования капитальных вложений.	2	
2.3	Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций	Оценка стоимости финансовых вложений. Инвестиционные качества эмиссионных ценных бумаг и показатели их оценки. Формы рейтинговой оценки эмиссионных ценных бумаг.	2	
2.4	Формирование и управление инвестиционным (фондовым) портфелем	Технология управления фондовым портфелем организации. Оценки доходности портфеля ценных бумаг. Мониторинг фондового портфеля. Виды и методы снижения риска портфеля ценных бумаг.	2	
2.5	Новые формы инвестирования	Финансовая аренда (лизинг) как метод финансирования капитальных вложений.	1	

5.4. Лабораторный практикум
не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	1-й раздел		**20**	**10**
1.1	Формирование капитала как основная задача инвестирования	подготовка к лекциям	5	
1.2	Управление капиталом и основы инвестирования	подготовка доклада	5	
1.3	Экономическая сущность и значение инвестиций	выполнение курсовой работы	5	5
1.4	Источники финансирования инвестиций	выполнение курсовой работы	5	5
2	2-й раздел		**18**	**8**
2.1	Анализ и оценка эффективности инвестиционных проектов	выполнение курсовой работы	4	4
2.2	Финансирование и кредитование капитальных вложений	выполнение курсовой работы	4	4
2.3	Оценка инвестиционных качеств и эффективности	подготовка к лекциям, решение задач	4	

	финансовых инвестиций			
2.4	Формирование и управление инвестиционным (фондовым) портфелем	решение задач	3	
2.5	Новые формы инвестирования	подготовка к зачету	3	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

2. Конспекты лекций по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине м.

4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.

7. Проверочные тесты по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

Методические указания по выполнению курсовой работы

8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=267

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Результаты обучения

		(или ее части)	
1	1-й раздел: Основные положения, цели и задачи экономической оценки инвестиций	ПК-4 - Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знает:** - нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность; - как формируется спрос и предложение на инвестиционном рынке; - субъекты и объекты инвестиционной деятельности; - как формируется дивидендная политика и структура капитала, - методы оценки активов организации; - состав и способы управления оборотным капиталом;
			Умеет: - различать стадии и фазы инвестиционного проекта; - классифицировать инвестиционный проект в зависимости от различных классификационных признаков; - использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
			Владеет навыками: - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - основными методами анализа эффективности инвестиционной деятельности
		ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	**Знает:** - нормативные правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность; - основные этапы подготовки и реализации инвестиционного проекта; - базовые понятия и принципы, используемые в управлении инвестициями и инвестиционной деятельностью организаций;
			Умеет: - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов; - принимать решения по финансированию операционной деятельности; -использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

			- находить и оценивать теоретические и практические материалы, полученные из специальной экономической литературы, характеризующие базовые понятия и принципы, используемые в процессе управления инвестициями и инвестиционной деятельностью; - систематизировать и анализировать данные финансовой отчетности, отражающие финансовую устойчивость, доходность, деловую репутацию и рыночную активность корпораций с целью принятия управленческих инвестиционных решений;
			Владеет навыками: - приемами, используемыми в российской и зарубежной теории для формирования обоснованных инвестиционных управленческих решений; - находить и оценивать теоретические и практические материалы, полученные из специальной экономической литературы, характеризующие базовые понятия и принципы, используемые в процессе управления инвестициями и инвестиционной деятельностью;
2	2-й раздел: Анализ, оценка эффективности инвестиционных проектов и финансирование капитальных вложений	ПК-15, Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знает:** - особенности и различия понятий «риск» и «неопределенности»; - типы проектных рисков; - качественные и количественные подходы к оценке рисков инвестиционного проекта
			Умеет: - измерять и количественно оценивать риски инвестиционных проектов;
			Владеет навыками: - оценки риска без учета распределения вероятностей и с их учетом; -учета инфляции при оценке эффективности инвестиционного проекта; - методическим и математическим аппаратом анализа, оценки, планирования и контроля стоимости, доходности и риска инвестиционных и финансовых инструментов; - навыками применения программных продуктов, использования компьютерной техники и технологий

			для принятия инвестиционных управленческих решений;
		ПК-16, Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рисков и институтов	**Знает:** - комплекс методов анализа эффективности инвестиций; - формы организации и финансирования реальных инвестиционных проектов; - технологию составления, анализа и прогнозирования отчетности организаций (предприятий) об инвестиционной деятельности; - технологию финансирования долгосрочных инвестиций в основной капитал организаций; - методы финансирования инвестиций в оборотный капитал организаций; - методический подход к управлению и оптимизации инвестиционных денежных потоков корпораций; - виды, формы и методы организации финансового контроля инвестиционной деятельности в организациях; - технологию управления портфелем финансовых инвестиций организаций; - содержание и способы инвестиционного финансового планирования в корпоративных структурах;
			Умеет: - оптимизировать денежные потоки по инвестиционной и финансовой деятельности корпорации с целью преодоления дефицита денежных средств в отдельные периоды (года, периода или программы); - составлять долгосрочные, среднесрочные, текущие и оперативные инвестиционные планы по организации в целом и ее структурным подразделениям (филиалам) - выбирать и оценивать наиболее рациональные способы финансирования инвестиций в основной и оборотный капитал организаций и корпораций; - овладение основами проведения экономической оценки инвестиций; - идентифицировать, анализировать и дисконтировать денежные потоки инвестиционного проекта;
			Владеет навыками:

			- расчета различных показателей эффективности инвестиционных проектов; -методами сравнительной оценки эффективности проектов с неравными сроками действия**;** - методами и способами сбора, обработки, анализа, планирования и контроля критериальных показателей отчетности по инвестициям, инвестированию и инвестиционной деятельности организаций; - способами инвестиционного финансового планирования в корпоративных структурах; - пользоваться методическим инструментарием, позволяющим анализировать и оценивать стоимость и финансовую структуру капитала организаций с позиции нахождения оптимального управленческого инвестиционного решения; - составлять долгосрочные, среднесрочные, текущие и оперативные инвестиционные планы по организации в целом и ее структурным подразделениям (филиалам);

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2

Шкала оценивания тестов

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

1. Инвестиции и их экономическая сущность.
2. Инвестиционная деятельность: понятие. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
3. Классификация инвестиций и их виды.
4. Экономическое содержание инвестиций.
5. Направления инвестирования.
6. Виды эффективности инвестиций. Задачи, решаемые в ходе оценки инвестиций.
7. Система показателей, характеризующих экономическую эффективность инвестиций. Их экономическое содержание и порядок расчета.
8. Инвестиционная привлекательность проектов и их оценка.
9. Критерии оценки инвестиционного проекта (ИП).
10. Методы оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов.
11. Финансовая оценка (финансовая состоятельность) инвестиционного проекта (коэффициенты финансовой оценки ИП).
12Понятие риска и неопределенности.
13. Классификация инвестиционных рисков.
14. Методы анализа и оценки уровня инвестиционного риска.
15. Основы управления рисками.
16. Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций

Тестовые задания

1. Предметом правового регулирования инвестиционного права является:
A) общественные отношения, которые подвергаются правовому воздействию;
B) отношения связанные с инвестициями в Республике Казахстан;
C) отношения связанные с предоставлением займов;
D) общественные отношения, возникающие в процессе осуществления инвестиционной деятельности;
E) отношения, складывающиеся на рынке ценных бумаг.

2. Инвестиции это:
A) все виды имущества предназначенные для личного потребления;
B) все виды имущества используемые для предпринимательской деятельности;
C) все виды имущества (кроме товаров, предназначенных для личного потребления), включая предметы финансового лизинга с момента заключения договора лизинга, а также права на них, вкладываемые инвестором в уставной капитал юридического лица или увеличение фиксированных активов, используемые для предпринимательской деятельности;
D) преимущества адресного характера

3. Какой из ниже перечисленных принципов не относится к принципам инвестиционного права:
A) принцип равенства субъектов инвестиционного права;
B) принцип свободы договора;
C) принцип свободы выбора инвестором объекта инвестиций;
D) принцип самостоятельности осуществления инвестором своей деятельности;
E) принцип установления системы льгот преференций для отечественных инвесторов

4. Инвестиционные правоотношения классифицируются на следующие виды:
A) имущественные и личные не имущественные;
B) вещные и обязательственные;

C) абсолютные и относительные;
D) имущественные, неимущественные, вещные, обязательственные, абсолютные и относительные

5. Какие можно выделить этапы становления инвестиционного права в РК:
A) С 1990г. по 1994г. ;
с 1994г. по 1997г. ;
с 1997г. по 2003г. ;
с 2003г. по сегодняшний день;
B) С 1991г. по 1994г. ;
с 1994г. по 1997г;.
с 1997г. по сегодняшний день
C) С 1990г. по 1994г. ;
с 1994г. по 1997г. ;
с 1997г. по 2001г. ;
с 2001г. по сегодняшний день
D) С 1991г. по 1997г. ;
с 1997г. по 2003г. ;
с 2003 по сегодняшний день ;
С 1993г. по 1997г. ;
с 1997г. по сегодняшний день

6. В качестве критериев деления инвестиционных правоотношений выделяют:
A) объект инвестирования;
B) цель инвестирования;
C) сроки инвестирования;
D) верные варианты ответа A и B.

7. Инвестиционная деятельность – это:
A) деятельность физических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности;
B) деятельность юридических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности;
C) деятельность физических и юридических лиц по участию в уставном капитале не коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для благотворительных целей;
D) деятельность физических и юридических лиц по участию в уставном капитале коммерческих организаций либо по созданию или увеличению фиксированных активов, используемых для предпринимательской деятельности

8. Инвестор в соответствии с инвестиционным законодательством имеет право:
A) осуществлять инвестиции в любые объекты и виды предпринимательской деятельности, кроме случаев предусмотренных законодательством;
B) по своему усмотрению использовать доходы от своей деятельности после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет;
C) на возмещение вреда, причиненного в результате издания государственными органами актов, не соответствующих законодательным актам РК;
D) верны все варианты ответов

9. Какое существует деление инвесторов в международно-правовой практике:
A) иностранные и национальные инвесторы;

B) эмитенты ценных бумаг и индивидуальные инвесторы;
C) эмитенты ценных бумаг и институциональные инвесторы;
D) эмитенты ценных бумаг, индивидуальные инвесторы и институциональные инвесторы

10. Что является особенностями государственных инвестиций:
A) источниками государственных инвестиций являются собственные бюджетные средства или средства, привлеченные государством;
B) государственные инвестиции осуществляются на возвратной основе;
C) государство осуществляет контроль за целевым использованием государственных инвестиций;
D) все вышеперечисленные.

11. Каков срок рассмотрения заявки на предоставление инвестиционных преференций:
A) 5 дней;
B) 10 дней;
C) 15 дней;
D) 30 дней

12. В каких формах осуществляется контроль уполномоченным органом за соблюдением условий контрактов:
A) камеральный контроль и контроль с посещением объекта инвестиционной деятельности;
B) только камеральный контроль;
C) осуществляется аудиторская проверка инвестиционной деятельности;
D) контроль не осуществляется

13. Экономические инвестиции это:
A) вложение средств на подготовку специалистов и повышение их квалификации;
B) любое вложение средств в реальные активы, связанные с производством товаров и услуг, для извлечения прибыли;
C) инвестиции, направленные на прирост производственных нефинансовых активов;
D) нет правильного ответа

14. Иностранные инвестиции классифицируются на:
A) частное кредитование или приобретение права собственности – долгосрочные вложения, прямые инвестиции и портфельные инвестиции;
B) краткосрочные вложения, прямые инвестиции и портфельные инвестиции;
C) прямые инвестиции, портфельные инвестиции и государственное кредитование;
D) частное кредитование или приобретение права собственности – долгосрочные вложения, прямые инвестиции, портфельные инвестиции, краткосрочные вложения и государственное кредитование

15. Классификация инвесторов на рынке ценных бумаг:
A) индивидуальные инвесторы и профессионалы рынка;
B) институциональные инвесторы и профессионалы рынка;
C) индивидуальные инвесторы и институциональные инвесторы;
D) индивидуальные инвесторы, институциональные инвесторы и профессионалы рынка

16. Что характерно для предоставляемого инвесторам права недропользования:
A) предоставление государством субъективного права на недра как главное основание возникновения правоотношений по владению и пользованию недрами;
B) предоставление права недропользования с правом передачи другим лицам, но только с разрешения уполномоченного органа;
C) предоставление права недропользования с правом передачи в залог без

предварительного получения разрешения;
D) все ответы верны

17. Когда возникло международно-правовое регулирование иностранных инвестиций:
A) в 17 веке;
B) в 18 веке;
C) в 19 веке;
D) в 20 веке

18. Инвестиционный контракт – это:
A) договор заключенный между сторонами о передаче денежных средств, имущества и (или) имущественных прав, интеллектуальных ценностей;
B) договор о вложении финансовых, материально-технических средств, имущества и (или) имущественных прав, интеллектуальных ценностей в объекты предпринимательской и иной деятельности в целях получения прибыли и достижения положительного социального эффекта;
C) договор заключенный между сторонами о порядке и условиях взаимоотношений и материальной ответственности сторон;
D) договор заключенный между сторонами об основаниях изменения и расторжения контракта.

19. Какие существуют способы регулирования инвестиционных правоотношений в РК:
A) валютное регулирование и лицензионное регулирование;
B) налоговое и таможенное регулирование;
C) валютное, налоговое и таможенное регулирование;
D) валютное, налоговое, лицензионное регулирование и таможенное регулирование.

20. Прямые инвестиции – это:
A) кредитование или приобретение акций предприятия находящегося в значительной степени в собственности инвестора или под его контролем;
B) использование патентов или авторских прав;
C) кредитование или приобретение акций, не принадлежащих и не подконтрольных инвестору;
D) приобретение акций и облигаций.

21. (Выберите неправильное утверждение) Предмет инвестиционного права составляют общественные отношения:
A) складывающиеся по поводу привлечения и использования инвестиций;
B) складывающиеся по поводу контроля за инвестиционной деятельностью;
C) связанные с государственным воздействием на субъектов, осуществляющих инвестиционную деятельность;
D) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности

22. Какое из перечисленных отношений не входит в предмет регулирования инвестиционного права:
A) Гражданин Иванов приобрел 200 акций РАО «ЕЭС»;
B) ООО «Мир» и ООО «Марс» заключили договор поставки шоколадных батончиков;
C) ООО «Мир» и ООО «Марс» заключили договор поставки оборудования для производства кондитерских изделий;
D) Судебный пристав-исполнитель наложил арест на 20 акций ОАО «Газпром», принадлежащий ИП Сидорову.

23. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения по поводу привлечения и использования и контроля за инвестициями и осуществляемой

инвестиционной деятельностью, а также отношения, связанные с ответственностью инвесторов за действия:
A) отрасль права;
B) система законодательства;
C) научная дисциплина;
D) учебная дисциплина.

24. Система инвестиционного права включает в себя следующие элементы:
A) нормы инвестиционного права;
B) институты инвестиционного права;
C) нормы и институты инвестиционного права;
D) принципы, институты и нормы инвестиционного права.

25. Метод инвестиционного права:
A) только императивный;
B) только диспозитивный;
C) императивный и диспозитивный;
D) отсутствует.

26. Право инвестора вкладывать своё имущество в любой сфере предпринимательства, в любой из предусмотренных в законе форме, с использованием любых (не изъятых из оборота) видов имущества:
A) принцип свободы инвестиционной деятельности;
B) принцип законности;
C) принцип свободного использования инвестиций, форм или прав требования на имущество, вложенное в порядке инвестирования;
D) принцип государственного регулирования инвестиционной деятельности.

27. Не является источником инвестиционного права:
A) ФЗ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
B) ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
C) ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
D) Трудовой кодекс РФ.

28. Объекты гражданских прав, вкладываемые в объекты предпринимательской и/или иной деятельности в целях получения прибыли и/или достижения иного полезного эффекта — это:
A) валюта РФ или иностранная валюта;
B) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку;
C) инвестиции;
D) право собственности.

29. Инвестиции в основные средства, в том числе затраты на новое строительство, строительно-монтажные работы, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проект:
A) портфельные инвестиции;
B) прямые инвестиции;
C) капитальные вложения;
D) смешанные инвестиции.

30. Приобретение акций, векселей и иных ценных бумаг, составляющих менее 10% в общем акционерном капитале конкретных российских предприятий:
A) портфельная инвестиция;
B) прямая инвестиция;
C) капитальные вложения;
D) смешанные инвестиции.

31. Материальные или нематериальные блага, по поводу которых возникают отношения в процессе руководства и осуществления инвестиционной деятельности:
A) инвестиции;
B) объекты инвестиционной деятельности;
C) инвесторы;
D) объекты гражданских прав.

32. Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно — сметная документация, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций:
A) бизнес-план;
B) инвестиционный проект;
C) приоритетный инвестиционный проект;
D) верного варианта ответа нет.

33. Государство, юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных заёмных или привлечённых средств в форме инвестиций и обеспечивающее их целевое использование:
A) инвестор;
B) заказчик;
C) подрядчик;
D) пользователь.

34. Совокупность имущественных и неимущественных прав инвестора на рынке ценных бумаг закрепляется:
A) соглашением;
B) инвестиционным договором;
C) ценной бумагой;
D) Указом Президента РФ.

35. Паевой инвестиционный фонд является:
A) юридическим лицом;
B) имущественным комплексом без создания юридического лица;
C) акционерным обществом;
D) имущественным комплексом с созданием юридического лица.

36. Понятие инвестиционного соглашения или договора в современном российском законодательстве:
A) содержится в Законе об инвестиционной деятельности;
B) содержится в ГК РФ;
C) не существует;
D) верного варианта ответа нет.

37. Передача имущества в доверительное управление к доверительному управляющему:
A) влечёт переход права собственности на имущество;
B) не влечёт никаких правовых последствий;

С) все варианты ответов верны;
Д) не влечёт перехода права собственности на имущество.

38. Отличительной особенностью договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом является:
A) отсутствие выгодоприобретателя;
B) безвозмездность договора;
C) отсутствие инвесторов;
D) Верны варианты ответов.

39. Урегулированные нормами инвестиционного законодательства общественные отношения, возникающие между участниками гражданского оборота в связи с вложением объектов гражданских прав в объекты предпринимательской деятельности, осуществлением инвестиционной деятельностью:
A) инвестиционные правоотношения;
B) административные правоотношения;
A) конституционные правоотношения;
B) гражданские правоотношения.

40. Общие черты эмиссионных ценных бумаг и ценных бумаг «коллективного инвестирования»:
A) не имеют эмитента;
B) они закрепляют равные объем и сроки осуществления прав, то есть характеризуются родовыми признаками;
C) закрепляют вещное право своих владельцев — право общей собственности на имущество;
D) не обладают индивидуальными признаками.

Ключи к тестам на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие инвестиций и их значение в деятельности предприятия.
2. Классификация инвестиций.
3. Понятие инвестиционного рынка.
4. Цели и направления инвестирования.
5. Планирование и выбор объектов инвестирования.
6. Содержание инвестиционной деятельности.
7. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности.
8. Инвестиционные институты: понятие, виды.
9. Традиционные источники финансирования инвестиционной деятельности.
10. Особые формы финансирования инвестиционной деятельности (венчурное финансирование).
11. Специфические источники финансирования инвестиционной деятельности (лизинг, форфейтинг, франчайзинг).
12. Понятие инвестиционного проекта.
13. Классификация инвестиционных проектов.

14. Фазы развития инвестиционного проекта.
15. Основы разработки инвестиционной стратегии: понятие, этапы.
16. Классификация инвестиционных стратегий.
17. Формулирование инвестиционной политики.
18. Инвестиционный климат и его элементы.
19. Особенности оценки инвестиционных проектов.
20. Наращивание и дисконтирование в оценке инвестиционных проектов.
21. Денежные потоки и их оценка.
22. Стоимость капитала и ее роль в оценке инвестиционных проектов.
23. Метод расчета чистой приведенной стоимости в оценке инвестиций.
24. Индекс рентабельности инвестиций и его роль в экономической оценке инвестиций.
25. Метод расчета внутренней нормы прибыли инвестиций.
26. Метод расчета срока окупаемости инвестиций.
27. Коэффициент эффективности инвестиций.
28. Концептуальная схема оценки эффективности инвестиционного проекта.
29. Принципы подготовки исходной информации для оценки эффективности инвестиционных проектов.
30. Принципы построения финансово-инвестиционного бюджета в экономической оценке инвестиций.
31. Подготовка интегрированной экономической информации для оценки эффективности инвестиционных проектов.
32. Принципы разработки программы производства и реализации продукции как элемента интегрированной экономической информации для оценки эффективности инвестиционного проекта.
33. Состав инвестиционных издержек и их роль в оценке эффективности инвестиционных проектов.
34. Оценка потребности в инвестициях на формирование оборотного капитала.
35. Состав текущих издержек и их роль в оценке эффективности инвестиционных проектов.
36. Методика расчета прибыли и баланса как элементов интегрированной экономической информации для оценки эффективности инвестиционного проекта.
37. Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта.
38. Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта.
39. Оценка эффективности участия в проекте для предприятий и акционеров.
40. Оценка региональной эффективности инвестиционного проекта.
41. Оценка отраслевой эффективности инвестиционного проекта.
42. Оценка бюджетной эффективности инвестиционного проекта.
43. Неопределенность и риск в экономической оценке инвестиций.
44. Классификация неопределенностей и инвестиционных рисков.
45. Методы анализа и оценки уровня инвестиционного риска: метод корректировки нормы дисконта, метод достоверных эквивалентов, метод предпочтительного состояния.
46. Метод анализа чувствительности критериев эффективности инвестиций.
47. Метод сценариев (метод формального описания неопределенности).
48. Метод построения «дерева» решений.
49. Метод имитационного моделирования (метод Монте-Карло).
50. Методы анализа и оценки уровня инвестиционных рисков: метод аналогий, метод безубыточности.
51. Классификация инвесторов в зависимости от отношения их к риску.
52. Управление инвестиционными рисками.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Инвестор рассматривает два альтернативных проекта, имеющих следующие потоки денежных средств: Проект А: – 580 т.р., 145 т.р., 340т.р., 246 т.р., 620 т.р., 117 т.р. Проект Б: – 450 т.р., 120 т.р., 120 т.р., 120 т.р., 120 т.р., 120 т.р. Проект решено финансировать за счет собственных средств. Безрисковая доходность определена инвестором в 12%, премия за риск неполучения дохода установлена в размере трёх процентных пунктов. Определите наиболее перспективный проект по показателю чистый дисконтированный доход (NPV).

2. Требуется определить внутреннюю норму прибыли (ВНП, IRR) для проекта (при котором текущая стоимость NPV проекта равна нулю), рассчитанного на 3 года, требующего инвестиций (IC) в размере 20 млн. руб. и имеющего предполагаемые денежные поступления (доходы) в размере: 1 - й год (Р1) – 6 млн. руб.; 2 - й год (Р2) – 8 млн. руб.; 17 3 - й год (Р3) – 14 млн. руб. При этом следует исходить из того, что проект полностью финансируется за счет ссуды коммерческого банка. То есть коэффициент (ВНП, IRR) показывает верхнюю границу допустимого уровня банковской процентной ставки, превышение которой делает проект убыточным. Имеется в виду, что если цена авансированного капитала меньше IRR (ВНП), то проект следует принять, в противном случае – отвергнуть. Предполагаемая ставка (r) дисконта (процентная ставка, цена авансированного капитала) может быть: для 1 - го варианта (банка) – r1 = 15%; для 2 - го варианта (банка) – r2 = 20% При отсутствии программы определить IRR (ВНП) можно методом последовательных приближений с использованием табулированных значений дисконтированных множителей, а именно по формуле: IRR (ВНП) = r1 + NPV(i 1) NPV(i 1) – NPV(i × (r2 – r1). 2) Текущая стоимость проекта NPV для каждого из вариантов определяется по формуле: NPVi = ∑ NGF1 - IC, (1 + r) t где NGF1 – денежные поступления (доходы) при i - том варианте, млн.руб; IC – требуемые инвестиции, млн. руб. Коэффициент дисконтирования определяется по формуле: at = 1 (1 + r)t , где r – норма дисконта; t – соответствующий год расчетного периода. Необходимо: 1. Определить IRR (ВНП). 2. В каком коммерческом банке можно воспользоваться ссудой (при какой предельно допустимой цене авансированного капитала).

3. Организация намерено реализовать проект технического перевооружения производства за счет заёмных средств. Для его осуществления необходимы следующие капитальные вложения: стартовые инвестиции – 1450 т.р., по завершении первого года реализации проекта дополнительные инвестиции в размере 1250 т.р., по завершении 2-го года – 1400 т.р. Проект начинает приносить доход от производственной деятельности с первого года его реализации в следующих суммах: 950 т.р., 2450 т.р., 2050 т.р., 4600 т.р., 5100т.р. Требуется: 1. представить доходы и расходы по проекту в виде притоков и оттоков денежных средств; 2. определить максимально допустимую банковскую процентную ставку, возможную для данного проекта.

4. Инвестиции в каждый из двух проектов составляют по 600 млн.руб.. Поступление доходов по трем годам от 1-го проекта составили: 80 млн.руб., 90 млн.руб., 70 млн.руб., а по 2-му проекту – 60, млн.руб., 60 млн.руб., 100 млн.руб. Определить экономически более выгодный проект при ставке сравнения 12 %.

5. Организация для финансирования инвестиционного проекта использует долгосрочный кредит банка в размере 3,8 млн. руб. Доналоговая стоимость этого кредита (процентная ставка по кредитному договору) – 20% годовых. Ставка рефинансирования – 16%, ставка ННП – 24%. Дополнительные затраты составляют 1,8% от суммы кредита. Определить цену источника «банковский кредит».

6. Источниками финансирования инвестиций ООО «ZZZ» являются: – банковский кредит в размере 600 млн. руб. под 18 годовых (ставка рефинансирования – 16%); – нераспределенная прибыль – 700 млн. руб.; – эмиссия привилегированных акций, гарантированный дивиденд – 20% годовых, затраты на размещение – 5% от объема эмиссии, текущая рыночная цена привилегированной акции – 1000 руб., объем эмиссии – 50 млн. руб.; 22 – эмиссия обыкновенных акций, ожидаемый дивиденд – 240 руб. на акцию, темп роста дивидендов – 7% в год, текущая рыночная цена акции – 1200 руб., затраты на размещение – 5% от объема эмиссии, объем эмиссии – 100 млн. руб. Рассчитать цену капитала, используемого для финансирования инвестиций.
7. Для компании ABC номинальный желаемый уровень доходности составляет 20% при ожидаемой ставке инфляции 8% в год. Компания хочет провести анализ NPV для следующего проекта: – стартовые инвестиции – 50000 млн. руб.; – длительность проекта – 4 года, ликвидационная стоимость нулевая; – чистый денежный поток, исчисленный в базовых ценах, – аннуитетный (30000 млн. руб. в год). Провести анализ при помощи корректировки коэффициента дисконтирования на индекс инфляции двумя способами: – по номинальным денежным доходам и номинальной ставке дисконтирования; – по реальным денежным доходам и реальной ставке дисконтирования. Сделать выводы по результатам анализа.

7.4.3. Типовые задания на курсовую работу и методические указания для выполнения курсовой работы

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономическая оценка инвестиционных проектов».

В данных методических указаниях рассматриваются основные вопросы, связанные с выполнением курсовой работы, позволяющей закрепить знания по курсу «Экономическая оценка инвестиционных проектов» с помощью практического материала и экономических расчётов. Даны рекомендации по выбору темы курсовой работы, ее информационному обеспечению и оформлению структурных элементов. Представлен порядок подготовки и защиты курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в области экономической оценки инвестиционных проектов.

Целями выполнения курсовой работы являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области экономической оценки инвестиций, в т. ч. при реализации инвестиционно-строительного проекта;

развитие навыков самостоятельной работы с учебной и периодической литературой, методическими материалами, нормативными правовыми актами, статистической информацией, отчетной и плановой документацией организации;

овладение методикой проведения анализа исследуемой проблемы и обоснования предложений по ее решению, а также компьютерными методами сбора и обработки информации, применяемыми в сфере экономики и управления на предприятии строительной сферы.

1. Общие положения

Курсовая работа должна быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи в области экономической оценки инвестиционно-строительного проекта.

Курсовая работа должна разрабатываться на материалах конкретного объекта строительства, содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части по рассматриваемой проблеме.

Объектами выполнения курсовой работы являются:

· объекты строящейся жилой недвижимости

Общие требования к курсовой работе:

· глубокое теоретическое обоснование и раскрытие сущности рассматриваемых экономических проблем на основе проведения анализа экономической литературы;

· систематизация и анализ данных, полученных из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы, представление их в виде таблиц и рисунков;

· наличие элементов самостоятельного анализа, критический подход к анализируемым материалам;

· самостоятельное, грамотное и последовательное изложение материала и оформление работы в соответствии с требованиями.

2. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы «Оценка инвестиционно-строительного проекта»

3. Требования к структурным элементам курсовой работы

Курсовая работа в общем случае должна содержать:

· текстовый документ;

· графический материал.

Текстовый документ должен содержать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

· титульный лист;

· задание;

· содержание;

· введение;

· основная часть;

· заключение;

· список использованных источников;

· приложения.

К *графическому материалу* относятся демонстрационные листы (плакаты, раздаточный материал, слайды и др.) которые служат для наглядного представления материалов работы при ее публичной защите.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы.

Задание

Курсовая работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего требуемые для решения поставленных задач исходные данные, указанные в приложении А.

Содержание

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. В содержании не указывают титульный лист, задание на выполнение курсовой работы и аннотацию. Наименования заголовков разделов, подразделов и других частей курсовой работы в тексте и в содержании должны полностью совпадать.

Введение

Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, указывается цель ее выполнения, область применения разрабатываемых вопросов, их значение и экономическая целесообразность.

Во введении следует раскрыть также актуальность темы, охарактеризовать

проблему, к которой она относится; дать оценку современного состояния теории и практики вопроса, сформулировать задачи работы, перечислить методы и средства, с помощью которых они будут решаться.

Основная часть

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на подразделы.

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагают социально-экономическую сущность исследуемой проблемы, рассматривают различные подходы к ее решению, дают их оценку, обосновывают и излагают собственные позиции.

Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений и рекомендаций, дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях производства.

Предлагается перечень тем для проработки в первом разделе:

1. Понятие инвестиций и их значение в деятельности предприятия.
2. Классификация инвестиций.
3. Цели и направления инвестирования
4. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
5. Инвестиционные институты: понятие, виды
6. Традиционные источники финансирования инвестиционной деятельности
7. Особые формы финансирования инвестиционной деятельности (венчурное финансирование)
8. Специфические источники финансирования инвестиционной деятельности (лизинг, форфейтинг, франчайзинг).
9. Понятие инвестиционного проекта.
10. Классификация инвестиционных проектов.
11. Фазы развития инвестиционного проекта.
12 Основы разработки инвестиционной стратегии: понятие, этапы.
13 Классификация инвестиционных стратегий.
14 Инвестиционный климат и его элементы.
15 Наращивание и дисконтирование в оценке инвестиционных проектов.
16 Денежные потоки и их оценка.
17 Стоимость капитала и ее роль в оценке инвестиционных проектов
18 Метод расчета чистой приведенной стоимости в оценке инвестиций.
19 Индекс рентабельности инвестиций и его роль в экономической оценке инвестиций
20 Метод расчета внутренней нормы прибыли инвестиций.
21 Метод расчета срока окупаемости инвестиций.
22. Коэффициент эффективности инвестиций
23 Концептуальная схема оценки эффективности инвестиционного проекта.

Второй раздел носит аналитический и расчетный характер.

Структура данного раздела:

- Расчет величины инвестиционных затрат и их распределение во времени
- Определение коэффициента дисконтирования
- Модель WACC
- Кумулятивный метод определения ставки дисконта
- Теория расчета основных показателей коммерческой эффективности инвестиционных проектов

Этот раздел должен служить технико-экономическим обоснованием проекта.

Заключение

В заключении логически и последовательно излагают теоретические и практические выводы и предложения курсовой работы.

Заключение должно быть кратким и четким, дающим полное представление о эффективности инвестиционно-строительного проекта. Заключение оформляют тезисно.

Список использованных источников

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в курсовой работе. Источники в списке располагают и нумеруют в порядке их упоминания в тексте арабскими цифрами без точки.

Различают две схемы оформления сведений об источнике в зависимости от характера ссылки на него. При ссылке на весь документ применяют схему библиографического описания издания (источника) в целом. При ссылке на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяют схему библиографического описания части документа.

Графический материал

Форма представления, количество и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяет студент по согласованию с руководителем курсовой работы. При оформлении демонстрационных материалов (плакатов, раздаточного материала, слайдов) следует придерживаться общих требований оформления курсовой работы.

4. Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы имеет целью оценку степени подготовленности студента к профессиональной деятельности в области экономической оценки инвестиций.

Доклад должен занимать не более 7 минут и содержать: актуальность, цель и задачи работы; основное содержание каждого раздела работы; основные выводы и предложения с оценкой их эффективности

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел: Основные положения, цели и задачи экономической оценки инвестиций	Тест, эссе (доклады). Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации. Курсовая работа
2	2-й раздел: Анализ, оценка эффективности инвестиционных проектов и финансирование капитальных вложений	Практические задачи для проведения аттестации. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации. Курсовая работа

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Леонтьев, В. Е. Инвестиции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3888-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0C0F24EC-B230-4E1E-	ЭБС Юрайт

	9BD2-80236AAF46EC.	
2	Сергеев, И. В. Инвестиции : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова, В. В. Шеховцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03160-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7165BBA6-8E73-4972-B007-2AD1C3359431.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/51C910BA-14DF-464D-972C-BAE9FEEDB321.	ЭБС Юрайт
2	Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38120E97-38D7-4A15-B427-9FB9F179B343.	ЭБС Юрайт
3	Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01818-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56.	ЭБС Юрайт
4	Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01820-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9995672-918B-4E01-A4B8-C0B3E37B19DA.	ЭБС Юрайт
5	Лимитовский, М. А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Лимитовский. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02878-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46E3DAF4-2C61-4804-9C60-DB5396084A34.	ЭБС Юрайт
6	Основы портфельного инвестирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 262 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03623-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DD14684-680C-459C-8AC9-F29C86B92C3F.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталок библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя

входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа (проект) — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью проекта является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. Проект формирует следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

Проект входит в индивидуальное портфолио обучающегося.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения дисциплины используются:
правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] http:// http://e.lanbook.com//, Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] http://elibrary.ru/. ЭБС biblio-online.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., доцент Коршунова Е.М.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Вариант № 1

Панельный жилой дом

8-ми этажный

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	175
	в том числе: 1-комнатных	шт.	47
	2-комнатных	шт.	80
	3-комнатных	шт.	48
2	Строительный объём, общий	куб.м	60 316
	в том числе: жилой части здания	куб.м	59 553
	нежилой части здания	куб.м	763
3	Площадь здания, общая	кв.м	12 347,4
4	Общая площадь квартир	кв.м	12 116,2
5	Площадь квартир	кв.м	11 839,4
6	Площадь лоджий, балконов	кв.м	276,8
7	Площадь нежилой части, общая	кв.м	231,2
	в том числе: диспетчерская	кв.м	192,8
	электрощитовая	кв.м	38,4
8	Продолжительность строительства	месяц	21
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
9	Стоимость строительства, общая	руб.	**61 105 749**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	59 901 950
	оборудование	руб.	1 203 799
10	Стоимость жилой части здания	руб.	60 348 026
11	Стоимость нежилой части здания	руб.	757 723
12	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	4 949
13	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	4 981
14	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	5 097
15	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	3 277
16	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	63
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1 013
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	1 013
19	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	993

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Изделия ГССК, серия 1.090.1-1	Панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций
фундаменты	свайные с монолитными железобетонными ростверками
наружные стены	железобетонные несущие панели
внутренние стены	железобетонные несущие панели
перекрытия	железобетонные панели
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные, остекление окон и балконов - тройное
кровля	совмещённая мягкая, рулонная с внутренним водостоком
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	фасад окрашен и гранитная крошка
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств
	Высота этажа 3,3 м

Вариант № 2

Панельный жилой дом

10-ти этажный

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	78
	в том числе: 1-комнатных	шт.	30
	2-комнатных	шт.	28
	3-комнатных	шт.	20
2	Общая площадь квартир	кв.м	5399,8
	в том числе: 1-комнатных	кв.м	1347,2
	2-комнатных	кв.м	2148,6
	3-комнатных	кв.м	1904
3	Площадь жилых комнат	кв.м	2524,1
	в том числе: 1-комнатных	кв.м	530,9
	2-комнатных	кв.м	999,2
	3-комнатных	кв.м	994
4	Строительный объём, общий	куб.м	22 714
	в том числе: жилой части здания	куб.м	22 225
	нежилой части здания	куб.м	489
5	Площадь здания, общая	кв.м	5 619,5
6	Площадь квартир	кв.м	5328,4
7	Площадь лоджий, балконов	кв.м	71,4
8	Площадь нежилой части, общая (офисы)	кв.м	148,3
9	Продолжительность строительства	месяц	20
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
10	Стоимость строительства, общая	руб.	**22 674 074**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	22 009 374
	оборудование	руб.	664 700
11	Стоимость жилой части здания	руб.	22 199 866
12	Стоимость нежилой части здания	руб.	474 208
13	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	4 035
14	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	4 111
15	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	4 166
16	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	3 198
17	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	88

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Изделия ДСК-3, серия 600.11	Каркасно-панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций
фундаменты	монолитняя железобетонняя плита
наружные стены	навесные газобетонные панели
внутренние стены	железобетонные несущие панели
перекрытия	железобетонные панели "на комнату"
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные, остекление окон и балконов - тройное
кровля	совмещённая мягкая, рулонная с внутренним водостоком ("Унифлекс")
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	фасад окрашен
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств

Вариант № 3

Панельный жилой дом

10-ти этажный

блок секции серии 121

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	117
	в том числе: 1-комнатных	шт.	39
	2-комнатных	шт.	38
	3-комнатных	шт.	39
	4-комнатных	шт.	1
2	Строительный объём, общий	куб.м	30 865
	в том числе: жилой части здания	куб.м	30 439
	нежилой части здания	куб.м	426
3	Площадь здания, общая	кв.м	7 543,3
4	Общая площадь квартир	кв.м	7 414,2
5	Площадь квартир	кв.м	7 200,4
6	Площадь лоджий, балконов	кв.м	213,8
7	Площадь нежилой части, общая (ФОЗ)	кв.м	129,1
8	Продолжительность строительства	месяц	11
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
9	Стоимость строительства, общая	руб.	**29 751 818**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	29 104 204
	оборудование	руб.	647 614
10	Стоимость жилой части здания	руб.	29 350 092
11	Стоимость нежилой части здания	руб.	401 726
12	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	3 944
13	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	3 959
14	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	4 076
15	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	3 112
16	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	54
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	964
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	964
19	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	943

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Изделия ГДСК, усовершенствованной серии 121 ЛО	Панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций
фундаменты	свайные с монолитными железобетонными ростверками
наружные стены	железобетонные несущие панели
внутренние стены	железобетонные несущие панели
перекрытия	железобетонные панели
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные, остекление окон и балконов - тройное
кровля	совмещённая мягкая, рулонная с внутренним водостоком
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	фасад окрашен
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств
	Высота этажа 3.3 м

Вариант № 4

Панельный жилой дом

10-ти этажный

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	204
	в том числе: 1-комнатных	шт.	109
	2-комнатных	шт.	85
	3-комнатных	шт.	8
	4-комнатных	шт.	1
	6-комнатных	шт.	1
2	Строительный объём, общий	куб.м	45 777
	в том числе: жилой части здания	куб.м	45 272
	нежилой части здания	куб.м	505
3	Площадь здания, общая	кв.м	10 935,8
4	Общая площадь квартир	кв.м	10767,6
5	Площадь квартир	кв.м	10415,2
6	Площадь жилых комнат	кв.м	5071,7
7	Площадь лоджий, балконов	кв.м	352,4
8	Площадь нежилой части, общая (магазин)	кв.м	168,2
9	Продолжительность строительства	месяц	24
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
10	Стоимость строительства, общая	руб.	**46 878 537**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	45 113 887
	оборудование	руб.	1 764 649
11	Стоимость жилой части здания	руб.	46 381 246
12	Стоимость нежилой части здания	руб.	497 291
13	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	4 287
14	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	4 307
15	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	4 453
16	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	2 957
17	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	46
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1024
19	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	1024
20	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	986

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Изделия ДСК, серия 600.11	Каркасно-панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций
фундаменты	свайные с монолитными железобетонными ростверками
наружные стены	навесные газобетонные панели
внутренние стены	железобетонные несущие панели
перекрытия	железобетонные панели "на комнату"
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные, остекление окон и балконов - тройное
кровля	совмещённая мягкая, рулонная с внутренним водостоком ("Унифлекс")
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	фасад окрашен
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств

Вариант № 5

Панельный жилой дом

12-ти этажный

с цокольным этажом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	139
	в том числе: 1-комнатных	шт.	55
	2-комнатных	шт.	40
	3-комнатных	шт.	40
	4-комнатных	шт.	4
2	Строительный объём, общий	куб.м	47 949
	в том числе: жилой части здания	куб.м	44 986
	нежилой части здания	куб.м	2 963
3	Площадь здания, общая	кв.м	9 897,7
4	Общая площадь квартир	кв.м	8 999,8
5	Площадь жилых комнат	кв.м	4 859,9
6	Площадь нежилой части, общая	кв.м	897,9
7	Продолжительность строительства	месяц	14
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
8	Стоимость строительства, общая	руб.	**34 738 578**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	34 323 418
	оборудование	руб.	415 160
9	Стоимость жилой части здания	руб.	32 617 518
10	Стоимость нежилой части здания	руб.	2 121 060
11	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	3 510
12	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	3 624
13	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	2 362
14	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	236
15	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	724
16	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	725
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	716

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Каркасно-панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций

фундаменты	монолитная железобетонная плита
наружные стены	кирпичные с утеплителем
внутренние продольные и поперечные стены	железобетонные несущие панели
перекрытия	сборные железобетонные панели
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные, остекление окон и балконов - тройное
кровля	совмещённая мягкая, рулонная с внутренним водостоком
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	фасад окрашен
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств

Вариант № 6

Панельный жилой дом

13-ти этажный

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	215
	в том числе: 1-комнатных	шт.	71
	2-комнатных	шт.	72
	3-комнатных	шт.	71
	5-комнатных	шт.	1
2	Общая площадь квартир	кв.м	14 741,4
	в том числе: 1-комнатных	кв.м	3 287,5
	2-комнатных	кв.м	4 889,4
	3-комнатных	кв.м	6 420,7
	5-комнатных	кв.м	143,8
3	Площадь жилых комнат	кв.м	8 675,4
	в том числе: 1-комнатных	кв.м	1 586,2
	2-комнатных	кв.м	2 768,0
	3-комнатных	кв.м	4 228,1
	5-комнатных	кв.м	93,1
4	Строительный объём, общий	куб.м	71 686
	в том числе: жилой части здания	куб.м	63 744
	нежилой части здания	куб.м	7 942
5	Площадь здания, общая	кв.м	17 716,2
6	Площадь квартир	кв.м	14 413,9
7	Площадь лоджий, балконов	кв.м	327,5
8	Площадь нежилой части, общая	кв.м	2 647,3
	в том числе: встроенные помещения (офисы)	кв.м	1 081,3
	вентиляционные камеры	кв.м	78
	машинное отделение	кв.м	73,7
	электрощитовая	кв.м	33,5
	мусоросборники	кв.м	3,4
	помещения	кв.м	23,4
	оборудованный подвал	кв.м	1 354,0
9	Продолжительность строительства	месяц	19
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
10	Стоимость строительства, общая	руб.	**66 359 318**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	64 741 698
	оборудование	руб.	1 617 620
11	Стоимость жилой части здания	руб.	59 186 759
12	Стоимость нежилой части здания	руб.	7 172 559
13	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	3 746
14	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	4 015
15	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	4 106
16	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	2 709
17	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	487
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	926
19	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	929
20	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части	руб.	903

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций

фундаменты	свайные из забивных свай и свай погружаемых вдавливанием
ростверки	монолитные железобетонные
наружные стены	панельные
внутренние продольные и поперечные стены	железобетонные несущие панели
перекрытия	сборные железобетонные панели
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные
кровля	совмещённая мягкая, рулонная с внутренним водостоком
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	фасад окрашен
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств

Вариант № 7

Панельный жилой дом

15-ти этажный

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	204
	в том числе: 1-комнатных	шт.	89
	2-комнатных	шт.	73
	3-комнатных	шт.	41
	4-комнатных	шт.	1
2	Строительный объём, общий	куб.м	73 050
	в том числе: жилой части здания	куб.м	71 597
	нежилой части здания	куб.м	1 453
3	Площадь здания, общая	кв.м	14 064,6
4	Общая площадь квартир	кв.м	13 624,4
5	Площадь квартир	кв.м	13 218,1
6	Площадь лоджий, балконов	кв.м	406,3
7	Площадь нежилой части, общая	кв.м	440,2
8	Продолжительность строительства	месяц	15
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
9	Стоимость строительства, общая	руб.	**70 027 553**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	66 521 112
	оборудование	руб.	3 506 441
10	Стоимость жилой части здания	руб.	68 704 725
11	Стоимость нежилой части здания	руб.	1 322 828
12	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	4 979
13	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	5 043
14	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	5 198
15	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	3 005
16	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	97
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	959
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	960
19	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	911

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Изделия ГССК, серия 1.090.1-1	Панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций
фундаменты	свайные с монолитными железобетонными ростверками
наружные стены	железобетонные несущие панели
внутренние стены	железобетонные несущие панели
перекрытия	железобетонные панели
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные, остекление окон и балконов - тройное
кровля	совмещённая мягкая, рулонная с внутренним водостоком
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	фасад окрашен
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств
	Высота этажа 3,3 м

Вариант № 8

Панельный жилой дом

17-ти этажный

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	208
	в том числе: 1-комнатных	шт.	80
	2-комнатных	шт.	64
	3-комнатных	шт.	48
	4-комнатных	шт.	16
2	Строительный объём, общий	куб.м	62 956
	в том числе: жилой части здания	куб.м	60 212
	нежилой части здания	куб.м	2 744
3	Площадь здания, общая	кв.м	15 000,5
4	Общая площадь квартир	кв.м	14 085,7
5	Площадь нежилой части, общая (офисы)	кв.м	914,8
6	Продолжительность строительства	месяц	14
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
7	Стоимость строительства, общая	руб.	**75 015 500**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	73 127 196
	оборудование	руб.	1 888 304
8	Стоимость жилой части здания	руб.	71 827 714
9	Стоимость нежилой части здания	руб.	3 187 786
10	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	5 001
11	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	5 099
12	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	3 485
13	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	226
14	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1 192
15	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	1 193
16	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	1 162

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Серия 137	Панельный жилой дом из сборных железобетонных конструкций
фундаменты	свайные с монолитными железобетонными ростверками
наружные стены	панельные керамзитобетонные
внутренние стены	железобетонные несущие панели
перегородки	железобетонные
перекрытия	железобетонные панели
полы	линолеум, керамическая плитка
двери	обыкновенные
окна	деревянные
крыша и кровля	раздельная с тёплым чердаком и внутренним водостоком
внутренняя отделка	чистовая отделка - обои, окраска, керамическая плитка
наружная отделка	отделка фасада - облицовка керамической плиткой
прочие работы	вентблоки, лестницы, марши и площадки из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка с устройством оконечных приборов и устройств
	Высота этажа 3,3 м

Вариант № 9

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	2
2	Общая площадь квартир	кв.м	395,7
3	Количество этажей	шт.	цокольный + 2 этажа + мансарда
4	Строительный объём, общий	куб. м	3 581
5	Площадь здания, общая	кв.м	713,9
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
6	Стоимость строительства, общая	руб.	**2 650 029**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	1 987 521
	оборудование	руб.	662 507
7	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	3 712
8	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	6 697
9	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	740
10	Продолжительность строительства	месяц	19

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	ленточные, сборные железобетонные
стены	кирпичные
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	из кровельной стали с полимерным покрытием
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 10

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Благоустройство территории	кв.м	350
2	Количество квартир, общее	шт.	2
	5-комнатных	шт.	2
3	Количество этажей	шт.	2
4	Строительный объём, общий	куб.м	3 745
	в том числе: жилой части здания	куб.м	3 279
	нежилой части здания	куб.м	466
5	Площадь здания, общая	кв.м	763,4
6	Общая площадь квартир	кв.м	379,8
7	Площадь жилых комнат	кв.м	228,3
8	Вспомогательная площадь	кв.м	535,1
	в том числе: площадь водомерного узла	кв.м	3,8
	площадь автостоянок (бокс-гаражей)	кв.м	151,5
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
9	Стоимость строительства, общая	руб.	**6 089 949**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	5 684 734
	оборудование	руб.	405 215
10	Стоимость жилой части здания	руб.	5 737 538
11	Стоимость нежилой части здания	руб.	352 410
12	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	7 977
13	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	15 107
14	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	2 269
15	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	928
16	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1626
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	1750
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	756
19	Продолжительность строительства	месяц	18

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	монолитные железобетонные
стены	кирпичные
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	из кровельной стали с полимерным покрытием
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 11

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	17
	в том числе: 3-комнатных	шт.	3
	4-комнатных	шт.	9
	5-комнатных	шт.	4
	8-комнатных	шт.	1
2	Количество этажей	шт.	2 + мансарда
3	Строительный объём, общий	куб. м	11 912
4	Площадь здания, общая	кв.м	2 961,2
5	Общая площадь квартир	кв.м	2 879,8
6	Площадь жилых комнат	кв.м	1 272,3
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
7	Стоимость строительства, общая	руб.	**12 949 415**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	12 714 990
	оборудование	руб.	234 424
8	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	4 373
9	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	4 497
10	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1 087
11	Продолжительность строительства	месяц	9

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	монолитная железобетонная плита
стены (наружные и внутренние)	газобетонные блоки
перегородки	армированные газобетонные панели
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	металлопластик листовой по несущим газобетонным плитам
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 12

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	3
	в том числе: 4-комнатных	шт.	3
2	Площадь квартир	кв.м	619,6
	в том числе: 4-комнатных	кв.м	619,6
3	Количество этажей	шт.	цокольный + 2 этажа + мансарда
4	Строительный объём, общий	куб. м	4 124,0
5	Площадь здания, общая	кв.м	1 008,9
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
6	Стоимость строительства, общая	руб.	**3 701 869**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	2 776 402
	оборудование	руб.	925 467
7	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	3 669
8	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	5 975
9	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	898
10	Продолжительность строительства	месяц	19

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	ленточные сборные железобетонные
стены	кирпичные
перегородки	сборные железобетонные
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	из кровельной стали с полимерным покрытием
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 13

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Благоустройство территории	кв.м	400
2	Количество этажей	шт.	2
3	Количество квартир, общее	шт.	4
	в том числе: 3-комнатных	шт.	2
	5-комнатных	шт.	2
4	Площадь жилых комнат	кв.м	307,5
	в том числе: 3-комнатных	кв.м	122
	5-комнатных	кв.м	185,5
5	Строительный объём, общий	куб.м	4 727
	в том числе: жилой части здания	куб.м	4 425
	нежилой части здания	куб.м	302
6	Площадь здания, общая	кв.м	1 253,4
7	Общая площадь квартир	кв.м	1132,8
8	Вспомогательная площадь	кв.м	945,9
	в том числе: площадь водомерного узла	кв.м	12,2
	площадь автостоянок (бокс-гаражей)	кв.м	108,4
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
9	Стоимость строительства, общая	руб.	**7 603 278**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	7 356 932
	оборудование	руб.	246 346
10	Стоимость жилой части здания	руб.	7 364 647
11	Стоимость нежилой части здания	руб.	238 631
12	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	6 066
13	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	6 501
14	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	1 979
15	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	211
16	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1609
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	1664
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	791
19	Продолжительность строительства	месяц	18

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	ленточные монолитные железобетонные
стены	кирпичные
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	из кровельной стали с полимерным покрытием
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 14

Сблокированный жилой дом

двух-трёхэтажный с мансардой (первый этаж – автостоянка)

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	44
	в том числе: 1-комнатных	шт.	17
	2-комнатных	шт.	16
	3-комнатных	шт.	11
2	Количество этажей	шт.	2-3 + мансарда
3	Строительный объём, общий	куб.м	25 756
	в том числе: жилой части здания	куб.м	23 649
	нежилой части здания	куб.м	2 108
4	Площадь здания, общая	кв.м	5 397,1
5	Общая площадь квартир	кв.м	4 554,1
	в том числе: площадь квартир	кв.м	4 477,2
	площадь лоджий, балконов, терасс	кв.м	76,9
6	Площадь встроенной автостоянки (бокс-гаражи)	кв.м	843
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
7	Стоимость строительства, общая	руб.	**34 190 591**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	32 602 337
	оборудования	руб.	1 588 253
8	Стоимость строительства жилой части здания	руб.	32 981 179
9	Стоимость строительства нежилой части здания	руб.	1 209 412
10	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	6 335
11	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	7 242
12	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	1 435
13	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	266
14	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1327
15	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	1395
16	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	574
17	Продолжительность строительства	месяц	32

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	монолитная железобетонная плита
стены	газобетонные блоки, облицованные лицевым кирпичом
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	монолитные железобетонные
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	металлочерепица
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 15

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	26
	в том числе: 2-комнатных	шт.	1
	3-комнатных	шт.	1
	4-комнатных	шт.	4
	5-комнатных	шт.	6
	6-комнатных	шт.	14
2	Общая площадь квартир	кв.м	6 374,8
	в том числе: 2-комнатных	кв.м	99,2
	3-комнатных	кв.м	123
	4-комнатных	кв.м	826,9
	5-комнатных	кв.м	1 442,4
	6-комнатных	кв.м	3 883,3
3	Количество этажей	шт.	3
4	Строительный объём, общий	куб.м	17 863
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
5	Стоимость строительства, общая	руб.	**20 405 600**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	19 992 206
	оборудование	руб.	413 394
6	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	3 201
7	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	1 142
8	Продолжительность строительства	месяц	18

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	ленточные сборные железобетонные
стены	монолитные железобетонные в несъёмной опалубке из пенополистирола
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	из монолитных железобетонных и сборных железобетонных плит
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	цементно-песчаная черепица
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 16

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	24
	в том числе: 2-комнатных	шт.	5
	3-комнатных	шт.	5
	4-комнатных	шт.	11
	5-комнатных	шт.	3
2	Количество этажей	шт.	3 + мансарда
3	Строительный объём, общий	куб. м	15 188,0
4	Общая площадь квартир	кв.м	4 396,4
5	Площадь квартир	кв.м	4 314,1
6	Площадь лоджий, балконов	кв.м	82,3
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
7	Стоимость строительства, общая	руб.	**13 479 800**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	10 806 514
	оборудование	руб.	2 673 286
8	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	3 066
9	Стоимость 1 кв. м площади квартир	руб.	3 125
10	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	888
11	Продолжительность строительства	месяц	7

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	монолитные железобетонные
стены	каркасные многослойной конструкции, обшитые изнутри - гипрок, доска антисептированная, пароизоляция пергамином, теплоизоляция ЦСП, облицовка лицевым кирпичом и цокольным камнем
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	из кровельной стали с полимерным покрытием
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 17

Сблокированный жилой дом

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Количество квартир, общее	шт.	6
2	Количество этажей	шт.	4
3	Строительный объём, общий	куб.м	7 018
	в том числе: жилой части здания	куб.м	6 160
	нежилой части здания	куб.м	553
4	Площадь здания, общая	кв.м	857,4
5	Общая площадь квартир	кв.м	656
6	Площадь жилых комнат	кв.м	511,7
7	Площадь помещений для спортивных занятий	кв.м	61,7
8	Площадь автостоянок (гаражей)	кв.м	139,7
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
9	Стоимость строительства, общая	руб.	**3 242 291**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	2 755 947
	оборудование	руб.	486 344
10	Стоимость строительства жилой части здания	руб.	2 905 578
11	Стоимость строительства нежилой части здания	руб.	336 713
12	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	3 782
13	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	4 429
14	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	1 672
15	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	513
16	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	462
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	472
18	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	609
19	Продолжительность строительства	месяц	18

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

Здание 4-х этажное, со встроенными автостоянками на 8 машин, 1-й и 2-й этажи - кирпичные, 3-й и 4-й этажи - каркасные, стены с утеплением минеральной плитой

фундаменты	ленточные сборные железобетонные
стены	кирпичные
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	из металлочерепицы
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Вариант № 18

Сблокированный жилой дом

подземная автостоянка + четыре этажа

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатели здания
1	Благоустройство территории	кв.м	2 200
2	Количество квартир, общее	шт.	19
	в том числе: 1-комнатных	шт.	1
	2-комнатных	шт.	9
	3-комнатных	шт.	1
	4-комнатных	шт.	8
3	Количество этажей	шт.	4
4	Строительный объём, общий	куб.м	14 829
	в том числе: жилой части здания	куб.м	14 288
	нежилой части здания	куб.м	541
5	Площадь здания, общая	кв.м	3 171,2
6	Общая площадь квартир	кв.м	2 954,8
	в том числе: площадь квартир	кв.м	2 350,2
	площадь лоджий, балконов, терасс	кв.м	604,6
7	Площадь подземной автостоянки (гараж)	кв.м	216,4
на 01.01.2000 г. без учёта налога на добавленную стоимость			
8	Стоимость строительства, общая	руб.	**14 462 446**
	в том числе: строительно-монтажные работы	руб.	14 206 232
	оборудование	руб.	256 214
9	Стоимость строительства жилой части здания	руб.	14 191 033
10	Стоимость строительства нежилой части здания	руб.	271 413
11	Стоимость 1 кв. м общей площади здания	руб.	4 561
12	Стоимость 1 кв. м общей площади квартир	руб.	4 803
13	Стоимость 1 кв. м общей площади нежилой части здания	руб.	1 254
14	Стоимость нежилой части здания на 1 кв. м общей площади квартир	руб.	92
15	Стоимость 1 куб. м строительного объёма здания	руб.	975
16	Стоимость 1 куб. м строительного объёма жилой части здания	руб.	993
17	Стоимость 1 куб. м строительного объёма нежилой части здания	руб.	502
18	Продолжительность строительства	месяц	16

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	ленточные сборные железобетонные
стены	кирпичные
перегородки	пазогребневые из газобетонных блоков
перекрытия	сборные железобетонные плиты
полы	подготовка под чистовое покрытие
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	деревянная стропильная система
кровля	из кровельной стали с полимерным покрытием
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
наружная отделка	фасады оштукатурены и покрашены
прочие работы	лестницы из сборных железобетонных элементов
технические системы	отопление, водопровод, канализация, телефонизация, охранно-пожарная сигнализация - централизованные от городских сетей

Краткое описание основных конструктивных элементов здания

фундаменты	ленточный монолитный железобетонный
стены	клееный деревянный брус
перекрытия	деревянные
полы	дощатые
перегородки	деревянные
двери	деревянные
окна	деревянные
крыша	выполнена в виде деревянной стропильной системы с обрешёткой
кровля	керамическая черепица
внутренняя отделка	подготовка под чистовую отделку
прочие работы	устройство крылец
технические системы	отопление и горячее водоснабжение; электроснабжение, водоснабжение и канализация - централизованное обеспечение с подключением к наружным сетям, выполнена разводка без оконечных приборов и устройств

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Финансовый менеджмент

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Финансовый менеджмент»

Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в фирмах различной организационно-правовой формы по поводу формирования и использования капитала, денежных фондов (доходов), движения денежных потоков.

Задачами освоения дисциплины являются:

- знакомство с современными информационными технологиями в сфере финансового менеджмента;
- знакомство с основными концепциями, инструментами и методами финансового менеджмента;
- изучение базовых процедур, составляющих основу деятельности финансового менеджмента предприятий и организаций строительной отрасли;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом;
- научить определять цели управления, выявлять проблемы, ставить задачи и подбирать методы их решения, в том числе с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;
- овладеть современными инструментами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- овладеть основными методами финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, денежными потоками и т.д.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14	**Знает:** -основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - специфику экономических процессов в организации; - принципы организации финансового менеджмента; - правила и приемы составления финансовой отчетности; - различные методы и способы финансового учета; **Умеет:** - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; - использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента; - обосновывать актуальность выбранного

		решения на основе данных управленческого учета; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте; - делать обоснованные заключения по результатам решения задач на основе данных управленческого учета; **Владеет навыками:** - управления затратами; - анализа, способствующего развитию экономических знаний; - обработки получаемых данных и их интерпретации; - принятия решения на основе данных управленческого учета;
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	**Знает:** - роль финансовых, рыночных и специфических рисков; - сущность различных финансовых инструментов; - различные методы принятия управленческих решений в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования с учетом неопределенности и риска; **Умеет:** -использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **Владеет навыками:** - проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при приня-	ПК-4	**Знает:** - методы оценки активов организации; - состав и способы управления оборотным капиталом; - методы оценки; - структуру капитала и воздействие эффекта финансового рычага**.** **Умеет:** - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов;

тии решений, связанных на мировых рынках в условиях глобализации		- принимать решения по финансированию операционной деятельности; **Владеет навыками:** - рассчитать чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта; -подсчета наращенной суммы при использовании простой и сложной ставки процента; - расчета размера аннуитетных платежей при финансировании операционной деятельности путем получения кредита

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими дисциплинами как «Стратегический менеджмент», «Экономическая оценка инвестиционных проектов». Студент должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, и в частности такими, как: «Математика», «Теория статистики», «Социально-экономическая статистика», «Экономика предприятия», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Налогообложение», «Финансы».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Финансовый менеджмент»:

знать:

- основные правила действий с числами и функции;
- базовые экономические категории, принципы, законы и закономерности, а также основные теоретические положения ведущих школ по важнейшим аспектам экономики;
- особенности методологии микро- и макроэкономического анализа;
- принципы функционирования рынков и экономики в целом;
- одели экономического равновесия, неустойчивости и цикличности развития и экономического роста;
- особенности экономической деятельности в России;
- сущность и классификацию основных и оборотных средств;
- природу затрат на производство и реализацию продукции и производственно-хозяйственной деятельности;
- принципы организации заработной платы;
- систему ценообразования и модификации цен;
- показатели, характеризующие доход и прибыль организации;

уметь:

- использовать методы экономических исследований и их инструментарий;
- выявлять причины возникновения конкретных ситуаций применительно у той или иной области экономических отношений;
-применять полученные экономические знания для анализа общественно-экономических процессов и давать им качественную и количественную оценку;
- уметь выбирать организационно-правовую форму предприятия и обосновать выбор;
- рассчитать показатели эффективного использования основных средств предприятия;
- оценить нематериальные активы предприятия;

- рассчитать показатели, характеризующие эффективность труда;
- сопоставить расходы организации с доходами;
-выполнить группировку и калькулирование затрат на производство продукции;
- рассчитать цену на продукцию;
- рассчитать рентабельность продукции и производства

владеть:
- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;
- проведения анализа финансовой отчетности;
- навыками вычисления финансовых коэффициентов для анализа финансовой деятельности организации;
- составления отчетности;
- публичного выступления с докладами, сообщениями;
- критического восприятия получаемой социально-экономической информации, ведения дискуссии и полемики
-способами обеспечения безубыточности организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**51**	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**57**	57			
в т.ч. курсовая работа	18	18			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	39	39			
Форма промежуточного контроля (зачет, **экзамен)**	**36**	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа (по учебным занятиям)	20	4	16		
в т.ч. лекции		4	6		
практические занятия (ПЗ)			10		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)		14	101		

в т.ч. курсовой проект (работа)	18		18		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ		14	83		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9		Экзамен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144		144		
зачетные единицы:	4		4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Название темы	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)				Всего часов	Формируемые компетенции
			Лекц.	ЛЗ	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент.	**7**	**3**		**5**	**10**	**18**	
1	Сущность и организация финансового менеджмента		1		1	2	4	ПК-4
2	Формы и содержание финансовой отчетности		2		2	4	8	ПК-4
3	Денежные потоки фирмы				2	4	6	ПК-4
	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование	**7**	**3**		**6**	**10**	**19**	
4	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы		1		4	5	10	ПК-4
5	Финансовое планирование и прогнозирование		2		2	5	9	ПК-14
	Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов	**7**	**2**		**4**	**8**	**14**	
6	Фактор времени и оценка денежных потоков		1		2	4	7	ПК-14
7	Оценка долгосрочных финансовых активов		1		2	4	7	ПК-14
	Раздел 4. Риск и доходность	**7**	**3**		**5**	**10**	**18**	
8	Управление финансовым риском		1		1	4	6	ПК-15
9	Теория портфеля и модели ценообразования активов		2		2	2	6	ПК-15
10	Операционный и финансовый рычаги				2	4	6	ПК-15
	Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы	**7**	**3**		**6**	**10**	**19**	

№	Название темы	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)				Всего часов	Формируемые компетенции
			Лекц.	ЛЗ	ПЗ	СР		
11	Методы оценки инвестиционных решений		1		4	4	9	ПК-14
12	Альтернативные подходы к оценке инвестиций		-		2	1	3	ПК-14
13	Разработка бюджета капиталовложений		2		-	1	3	ПК-14
14	Анализ рисков инвестиционных проектов		-		-	4	4	ПК-14
	Раздел 6. Финансовая политика фирмы	**7**	**3**		**8**	**9**	**20**	
15	Финансирование бизнеса		1		-	2	3	ПК-14
16	Структура и стоимость капитала фирмы		1		3	2	6	ПК-14
17	Управление структурой капитала		1		3	4	8	ПК-14
18	Дивидендная политика		-		2	1	3	ПК-14
	Контроль						36	
Всего			17		34	57	144	

Заочная форма обучения

№	Название темы	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент.	**6**	**4**			**14**	**18**	
1	Сущность и организация финансового менеджмента		2			4		ПК-4
2	Формы и содержание финансовой отчетности		1			5		ПК-4
3	Денежные потоки фирмы		1			5		ПК-4
	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование	**7**	**2**			**14**	**16**	
4	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы		1			7		ПК-4
5	Финансовое планирование и прогнозирование		1			7		ПК-14
	Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов	**7**	**2**			**12**	**14**	

№	Название темы	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
6	Фактор времени и оценка денежных потоков		1			7		ПК-14
7	Оценка долгосрочных финансовых активов		1			5		ПК-14
	Раздел 4. Риск и доходность	**7**	**2**	**1**		**21**	**24**	
8	Управление финансовым риском		1			7		ПК-15
9	Теория портфеля и модели ценообразования активов		1			7		ПК-15
10	Операционный и финансовый рычаги			1		7		ПК-15
	Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы	**7**		**5**		**26**	**31**	
11	Методы оценки инвестиционных решений			1		7		ПК-14
12	Альтернативные подходы к оценке инвестиций			1		7		ПК-14
13	Разработка бюджета капиталовложений			1		7		ПК-14
14	Анализ рисков инвестиционных проектов			2		5		ПК-14
	Раздел 6. Финансовая политика фирмы	**7**		**4**		**28**	**32**	
15	Финансирование бизнеса			1		7		ПК-14
16	Структура и стоимость капитала фирмы			1		7		ПК-14
17	Управление структурой капитала			1		7		ПК-14
18	Дивидендная политика			1		7		ПК-14
	Контроль(экзамен)						9	
Всего								144

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент.

Тема 1. Сущность и организация финансового менеджмента

Понятие и сущность финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Цели и задачи финансового менеджмента. Организация и роль финансового менеджмента на предприятии. Внешняя экономическая среда бизнеса.

Тема 2. Формы и содержание финансовой отчетности

Формы и принципы построения финансовой отчетности. Балансовый отчет. Отчет о финансовых результатах.

Тема 3. Денежные потоки фирмы

Понятие и виды денежных потоков. Методы формирования отчета о движении денежных средств. Анализ денежных потоков для принятия управленческих решений. Свободный денежный поток.

Раздел 2. Финансовый анализ и планирование

Тема 4. Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы

Сущность и методы финансового анализа. Финансовые коэффициенты. Оценка результатов деятельности фирмы.

Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование

Сущность и методы финансового планирования на предприятии. Прогнозирование финансовых показателей. Финансовая политика и стратегия устойчивого роста.

Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов

Тема 6. Фактор времени и оценка денежных потоков

Концепция временной ценности денег. Методы учета фактора времени в финансовых операциях. Оценка денежных потоков.

Тема 7. Оценка долгосрочных финансовых активов

Характеристика финансовых активов. Оценка стоимости и доходности облигаций. Оценка стоимости и доходности акций.

Раздел 4. Риск и доходность

Тема 8. Управление финансовым риском

Характеристика предпринимательского риска. Виды финансового риска. Методы управления финансовым риском. Показатели оценки риска.

Тема 9. Теория портфеля и модели ценообразования активов

Понятие и этапы формирования инвестиционного портфеля. Оценка риска и доходности портфеля. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.

Тема 10. Операционный и финансовый рычаги

Деловой и финансовый риск фирмы. Модель «затраты — объем продаж — прибыль». Понятие операционного рычага. Финансовый рычаг. Совместный эффект рычагов.

Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы

Тема 11. Методы оценки инвестиционных решений

Сущность инвестиционных решений. Стратегическая оценка инвестиционного проекта. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта. Оценка экономической эффективности инвестиций.

Тема 12. Альтернативные подходы к оценке инвестиций

Метод скорректированной приведенной стоимости. Модели добавленной стоимости. Реальные опционы: сущность и классификация. Применение моделей оценки опционов в инвестиционном анализе.

Тема 13. Разработка бюджета капиталовложений

Принципы разработки бюджета капиталовложений. Прогноз денежных потоков инвестиционного проекта. Учет инфляции при оценке денежных потоков.

Тема 14. Анализ рисков инвестиционных проектов

Характеристика методов анализа инвестиционных рисков. Качественные методы оценки инвестиционных рисков. Количественный анализ рисков инвестиционных проектов.

Раздел 6. Финансовая политика фирмы

Тема 15. Финансирование бизнеса

Система финансирования хозяйственной деятельности. Бюджетное финансирование в Российской Федерации. Внутренние источники финансирования предприятия. Инструменты привлечения собственного капитала. Источники и инструменты заемного финансирования. Венчурное финансирование. Проектное финансирование.

Тема 16. Структура и стоимость капитала фирмы

Понятие структуры и стоимости капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала. Теории структуры капитала.

Тема 17. Управление структурой капитала

Факторы, влияющие на выбор источников финансирования. Анализ влияния финансирования на риск и доходность фирмы. Оценка заемного потенциала фирмы. Выбор оптимальной структуры капитала.

Тема 18. Дивидендная политика

Типы дивидендов, формы и порядок их выплат. Дивидендная политика и стоимость

фирмы. Практические аспекты дивидендной политики. Оценка эффективности дивидендной политики акционерами. Особенности дивидендной политики в Российской Федерации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент		**5**	
1	Сущность и организация финансового менеджмента	Внешняя экономическая среда бизнеса.	1	
2	Формы и содержание финансовой отчетности	Балансовый отчет. Отчет о финансовых результатах.	2	
3	Денежные потоки фирмы	Анализ денежных потоков для принятия управленческих решений. Свободный денежный поток.	2	
	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование		**6**	
4	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	Финансовые коэффициенты. Оценка результатов деятельности фирмы.	4	
5	Финансовое планирование и прогнозирование	Методы финансового планирования на предприятии.	2	
	Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов		**4**	
6	Фактор времени и оценка денежных потоков	Методы учета фактора времени в финансовых операциях. Оценка денежных потоков.	2	
7	Оценка долгосрочных финансовых активов	Оценка стоимости и доходности облигаций. Оценка стоимости и доходности акций.	2	
	Раздел 4. Риск и доходность		**5**	1
8	Управление финансовым риском	Методы управления финансовым риском. Показатели оценки риска.	1	

9	Теория портфеля и модели ценообразования активов	Оценка риска и доходности портфеля. Модели ценообразования активов на рынке капиталов.	2	
10	Операционный и финансовый рычаги	Модель «затраты — объем продаж — прибыль». Понятие операционного рычага. Финансовый рычаг. Совместный эффект рычагов.	2	1
	Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы		**6**	5
11	Методы оценки инвестиционных решений	Оценка экономической эффективности инвестиций.	4	2
12	Альтернативные подходы к оценке инвестиций	Реальные опционы: сущность и классификация.	2	3
	Раздел 6. Финансовая политика фирмы		**8**	4
13	Структура и стоимость капитала фирмы	Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.	3	2
14	Управление структурой капитала	Оценка заемного потенциала фирмы. Выбор оптимальной структуры капитала.	3	1
15	Дивидендная политика	Практические аспекты дивидендной политики. Оценка эффективности дивидендной политики акционерами.	2	1
Итого часов в семестре			34	10

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	Раздел 1. Введение в финансовый		**10**	14

	менеджмент			
1	Сущность и организация финансового менеджмента	подготовка к лекциям	2	4
2	Формы и содержание финансовой отчетности	подготовка к лекциям	4	5
3	Денежные потоки фирмы	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач	4	5
	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование		**10**	14
4	Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы	подготовка к лекциям	5	7
5	Финансовое планирование и прогнозирование	подготовка доклада	5	7
	Раздел 3. Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов		**8**	12
6	Фактор времени и оценка денежных потоков	выполнение курсовой работы	4	7
7	Оценка долгосрочных финансовых активов	подготовка доклада	4	5
	Раздел 4. Риск и доходность		**10**	21
8	Управление финансовым риском	выполнение курсовой работы	4	7
9	Теория портфеля и модели ценообразования активов	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач	2	7
10	Операционный и финансовый рычаги	выполнение курсовой работы	4	7
	Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы		**10**	26
11	Методы оценки инвестиционных решений	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач)	1	6
12		выполнение курсовой работы	3	5
13	Альтернативные подходы к оценке инвестиций	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач	1	5
14	Разработка бюд-	подготовка к практиче-	1	5

	жета капиталовложений	ским (семинарским) занятиям, решение задач		
15	Анализ рисков инвестиционных проектов	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач	4	5
	Раздел 6. Финансовая политика фирмы		**9**	28
16	Финансирование бизнеса	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач	2	5
17	Структура и стоимость капитала фирмы	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач	2	5
18	Управление структурой капитала	подготовка к практическим (семинарским) занятиям, решение задач	1	6
19		выполнение курсовой работы	3	6
20	Дивидендная политика	подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1	6
ИТОГО часов в семестре:			57	115

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Финансовый менеджмент».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Финансовый менеджмент».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Финансовый менеджмент».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовый менеджмент».
5. Методические указания по выполнению курсовой работы.
6. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Финансовый менеджмент».
7. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
8. Проверочные тесты по дисциплине «Финансовый менеджмент».
9. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1973

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освое-

ния образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1 «Введение в финансовый менеджмент» Раздел 2 «Финансовый анализ и планирование»	ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных на мировых рынках в условиях глобализации	**Знает:** - методы оценки активов организации; - состав и способы управления оборотным капиталом; - методы оценки; - структуру капитала и воздействие эффекта финансового рычага**.** **Умеет:** - проводить оценку инвестиционной привлекательности проектов; - принимать решения по финансированию операционной деятельности; **Владеет навыками:** - рассчитать чистый дисконтированный доход инвестиционного проекта; -подсчета наращенной суммы при использовании простой и сложной ставки процента; - расчета размера аннуитетных платежей при финансировании операционной деятельности путем получения кредита

2	Раздел 2 «Финансовый анализ и планирование» Раздел 3 «Временная стоимость денег и основы оценки финансовых активов» Раздел 5 «Инвестиционная политика фирмы» Раздел 6 «Финансовая политика фирмы»	ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знает:** -основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - специфику экономических процессов в организации; - принципы организации финансового менеджмента; - правила и приемы составления финансовой отчетности; - различные методы и способы финансового учета; **Умеет:** - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики; - использовать экономические знания для обоснования решения в области финансового менеджмента; - обосновывать актуальность выбранного решения на основе данных управленческого учета; - подбирать средства и методы для решения поставленных задач в финансовом менеджменте; - делать обоснованные заключения по результатам решения задач на основе данных управленческого учета; **Владеет навыками:** - управления затратами; - анализа, способствующего развитию экономических знаний; - обработки получаемых данных и их интерпретации; - принятия решения на основе данных управленческого учета;

3	Раздел 4 «Риск и доходность»	ПК-15Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знает:** - роль финансовых, рыночных и специфических рисков; - сущность различных финансовых инструментов; - различные методы принятия управленческих решений в сфере управления оборотного капитала и выбора источников финансирования с учетом неопределенности и риска; **Умеет:** -использовать современные методы обработки деловой информации с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **Владеет навыками:** - проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

«Содержание финансового менеджмента»

Разделение функций внутри финансовой службы организации

Цель (проблема): Рассмотрите предлагаемую ситуацию: владелец организации, в которой финансовую службу возглавляет главный бухгалтер, принимает решение пригласить финансового директора. Как разделить функции, обеспечить плодотворную работу финансовой службы?

Роли: владелец организации, исполнительный директор, главный бухгалтер, кандидат на должность финансового директора.

Ход игры: Обсуждение проблемы целесообразно в виде деловой игры с 3-4 участниками: владелец организации, исполнительный директор, главный бухгалтер, кандидат на должность финансового директора.

Ожидаемый (е) результат (ы): При определении оптимальной модели финансового управления главный критерий – возможность создания дополнительной стоимости (ценности) организации. Если не удается четко определить источники и масштабы добавленной стоимости от деятельности головного офиса, тогда появляются основания для рассмотрения вопроса о разделении организации на ряд компаний.

Кейс

Выбор организационно – правовой формы хозяйствования

при создании и реорганизации бизнеса

Рассмотрите возможность создании собственной организации. учитывая возможную направленность деятельности организации (отрасль, предполагаемые виды продукции и услуг, конкретные стартовые условия) и современные российские правовые нормы (Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об акционерных обществах» в ред. от 07.08.2001 г. и др.), обоснуйте выбор организационно-правовой формы хозяйствования.

От сущности основных решений, уровня риска принимаемых решений, отраслевой динамики, степени зрелости компаний (оператор – незрелая, холдинг – зрелая), эффективности деятельности отдельных подразделений, уровня взаимосвязи подразделений, масштабов возможной синергии.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Задачи на простой процент

1 ВАРИАНТ

1. Ссуда в размере 540000 выдана на полгода по простой процентной ставке 8,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (562950, 22950)
2. Кредит в размере 1300000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 9% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точным 1335580,82, об – 1335750)
3. В банк было положено 1700 рублей. Через 2 года 3 месяца на счете было 2197,25 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (13%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 15000 достигнет 30000, если простая ставка равна 22% годовых простых. (4,5 года)
5. Кредит в размере 980000 рублей выдается на 2 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 23%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 2 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн -1,635, 1602300)

2 ВАРИАНТ

1. Кредит в размере 7600000 рублей выдается на 1 год 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 20%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,5 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн – 1,325, 1007000)

2. Ссуда в размере 230000 выдана на полгода по простой процентной ставке 9,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (240925, 10925)
3. В банк было положено 2500 рублей. Через 3 месяца на счете было 2562,5 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (10%)
4. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 30000 достигнет 45000, если простая ставка равна 18% годовых простых. (2.7)
5. Кредит в размере 1200000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 12% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (точ – 1243791,78, об – 1 244000)

3 ВАРИАНТ
1. Кредит в размере 1400000 рублей выдан с 5 сентября по 25 декабря под 15% годовых. Определить наращенную сумму точным и обыкновенным расчетом процентов. (т – 1463863,01, об – 1464166,67)
2. Определить период начисления, за который первоначальный капитал в размере 45000 достигнет 60300, если простая ставка равна 17% годовых простых. (2)
3. Кредит в размере 175000 рублей выдается на 3 года 6 месяцев, ставка процентов за первый год – 19%, а за каждое последующее полугодие увеличивается на 0,1 процентных пункта. Определить множитель наращения и наращенную сумму. (Кн=1,6725, 292687,5)
4. Ссуда в размере 546000 выдана на полгода по простой процентной ставке 6,5% годовых. Определить наращенную сумму и сумму процентных денег. (563745, 17745)
5. В банк было положено 4500 рублей. Через 3 года 6 месяцев на счете было 6390 руб. Сколько процентов в год выплачивает банк. (12%)

Тестовые задания
(примеры тестовых заданий)

1 Финансовый менеджмент, как наука – это
А. разработка особенностей и принципов менеджмента в условиях нестабильной экономической ситуации
Б. система знаний по эффективному управлению денежными фондами и финансовыми ресурсами организаций для достижения стратегических целей и решения тактических задач и повышения эффективности деятельности
В. процесс выработки цели управления финансами и осуществление воздействия на них с помощью финансовых методов искусство управления финансовыми ресурсами
Г. вид профессиональной деятельности, направленный на управление финансово-хозяйственной деятельностью предприятия на основе современных методов

2 К задачам финансового менеджмента относятся все пункты, кроме
А. оптимизация денежного оборота
Б. обеспечение постоянного финансового равновесия организации
В. максимизация рыночной стоимости организации
Г. обеспечение формирования достаточного объема финансовых ресурсов в соответствии с задачами развития организации в предстоящем периоде

3.Субъектами финансового менеджмента не могут выступать
А. должностные лица финансовой службы, либо работники, которые осуществляют целенаправленное управление денежными потоками, кругооборотом стоимости и финансовыми ресурсами организации
Б. денежные потоки и финансовые ресурсы организации
В. финансовая инфраструктура организации

4 .Себестоимость определяется как
А. затраты на приобретение ценных бумаг
Б. затраты на финансирование инвестиционных проектов
В. затраты на сырье, материалы, зарплату работникам
Г. затраты предприятия на производство и реализацию продукции

5 .Себестоимость определяется как
А. затраты на приобретение ценных бумаг
Б. затраты на финансирование инвестиционных проектов
В. затраты на сырье, материалы, зарплату работникам
Г. затраты предприятия на производство и реализацию продукции

6. Финансовая стратегия—это
А. разработка краткосрочного планирования денежных потоков организации
Б. решение задач конкретного этапа развития финансов организации
В. определение долговременного курса в области финансов организации, направленного на решение крупномасштабных задач

7.Объектом финансового менеджмента являются
А. правовое и информационное обеспечение, финансовые отношения, финансовые инструменты, финансовые методы и финансовые показатели
Б. группа лиц, реализующих движение финансовых ресурсов и финансовых отношений
В. активы и пассивы организации, формирующиеся в процессе текущей деятельности и осуществления инвестиций
8. К функциям финансового менеджмента не относятся
А. фискальная функция
Б. управление финансовыми рисками
В. управление капиталом
Г. управление активами

9. Основной целью финансового менеджмента является
А. минимизация финансовых рисков
Б. максимизация прибыли
В. увеличение рыночной стоимости акций
Г. обеспечение благосостояния собственников организации
Д. Все перечисленные

10. К финансовым ресурсам относятся
А. налоги
Б. страховые платежи
В. бюджетные и внебюджетные фонды, фонды накопления и потребления, национальный доход
Г. денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения, прибыль

11. Основной целью финансового контроля над деятельностью организации со стороны его собственников является
А. перераспределение финансовых ресурсов организации в соответствии с учредительными документами
Б. Организация и планирование использования финансовых ресурсов
В. эффективность управления финансами организации

12. К финансовым инструментам не относят
А. государственное и другие внешние нормативные документы Б. денежные средства, ценные бумаги, опционы, форварды, фьючерсы, свопы
В. инструменты инвестирования (акции, инвестиционные сертификаты и т.п.)
Г. платежные инструменты (платежные поручения, чеки, аккредитивы и т.п.)
Д. депозитные инструменты депозитные договоры, депозитные сертификаты и т.п.)

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Инвестиционная сфера финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
2. Финансовая сфера финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
3. Операционная сфера или сфера управления активами финансового менеджмента: объекты, горизонт планирования, факторы влияния, сфера и степень влияния
4. Объекты управления финансового менеджмента
5. Субъекты управления финансового менеджмента
6. Основные задачи финансового менеджмента
7. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Инвуда
8. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Ринга
9. Методы расчета платы за заемные финансовые ресурсы: метод Хоскольда
10. Классификация источников финансовых ресурсов организации
11. В чем разница между привлеченными и заемными финансовыми ресурсами организации
12. Достоинства и недостатки внутренних финансовых ресурсов
13. Достоинства и недостатки внешних привлеченных финансовых ресурсов
14. Достоинства и недостатки внешних заемных финансовых ресурсов
15. Суть декурсивного способа начисления процентов
16. Суть антисипативного способа начисления процентов
17. Эффект финансового рычага
18. Эффект производственного рычага
19. Факторинг, схема организации факторинга
20. Преимущества субъектов факторинга
21. Виды факторинговых услуг
22. Экспортный факторинг
23. Эффект совместного рычага
24. Первичные финансовые инструменты
25. Производные финансовые инструменты
26. Форвардные контракты
27. Фьючерсные контракты
28. Спекулирование на рынке финансовых инструментов
29. Хеджирование на рынке финансовых инструментов

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Первоначальная сумма равна 30000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года

при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9%, при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие, каждый квартал и каждый месяц. (36210,36648,36771,36834,36879)
2.Текущая стоимость долга составляет 30000. Найти будущую стоимость долга через 3,5 года при условии начисления сложных процентов 9%, используя два способа начисления сложных процентов. (40563, 40598)
3.Определить текущую величину суммы 60000 руб., выплачиваемую через 3 года с условием начисления 7,5% сложных. (48297)
4. За какой срок первоначальный капитал в 20000 руб. увеличится до 40000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежемесячно. (9, 8,75)
5. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 3000 руб., чтобы через 2 года получить 5000? (29,1)
6. Текущая стоимость долга составляет 50000. Найти будущую стоимость долга через 4,5 года при условии начисления сложных процентов 7%, используя два способа начисления сложных процентов. (69230, 69279)
7. За какой срок первоначальный капитал в 15000 руб. увеличится до 50000 при ставке сложных процентов 6%, если проценты будут начисляться: а) ежегодно, б) ежеквартально, в) ежемесячно. (21,6; 20,2; 20)
8.Определить текущую величину суммы 40000 руб., выплачиваемую через 4 года с условием начисления 8% сложных. (29401)
9 Первоначальная сумма равна 70000 руб. Определить наращенную сумму через 3 года при использовании простой и сложной ставок процентов 6,9%, при условии начисления процентов каждое полугодие, каждый день. (84490, 85799, 145150)
10. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 6000 руб., чтобы через 2 года получить 8000? (15,5)
11. Определить текущую величину суммы 80000 руб., выплачиваемую через 5 года с условием начисления 8,5% сложных. (53206)
12. Под какую процентную ставку J_1 следует вложить 8000 руб., чтобы через 2 года получить 12000? (22,5)
13. Текущая стоимость долга составляет 90000. Найти будущую стоимость долга через 5,5 года при условии начисления сложных процентов 6,8%, используя два способа начисления сложных процентов. (129240, 129307)
14. Первоначальная сумма равна 45000 руб. Определить наращенную сумму через 4 года при использовании простой и сложной ставок процентов 9%, при условии начисления процентов каждый год, каждое полугодие. (63521,17; 63995)
15. За какой срок первоначальный капитал в 63000 руб. увеличится до 93000 при ставке сложных процентов 8%, если проценты будут начисляться: а) ежеквартально, б) ежемесячно. (4,89; 4,84)

7.4.3. Типовое задание и методические указания для выполнения курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Основная часть состоит из трех разделов (глав).

Глава 1. Методы планирования и управления денежными потоками.

В 1 главе следует раскрыть следующие теоретические вопросы:

1. Сущность и методы финансового планирования и прогнозирования на предприятии.
2. Виды денежных потоков фирмы.
3. Прогнозирование денежных потоков от операционной (основной деятельности).

4. Анализ денежных потоков от инвестиционной деятельности. Методы выбора оптимального инвестиционного проекта.

Глава 2. Анализ деятельности предприятия.

Задание1 курсовой работы.

Глава 3. Расчет планируемых денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности.

3.1 Расчет прогноза денежного потока от операционной деятельности на следующий год (помесячно).

Задание 2 курсовой работы.

3.2 Выбор наиболее эффективного инвестиционного проекта.

Задание 3 курсовой работы.

Задание 1 курсовой работы:

Необходимо раскрыть следующие вопросы:

– общая характеристика предприятия: организационно-правовая форма (ОПФ), административная структура, состав работников, сведения о партнерах, владельцах, дате создания;

– основные виды деятельности, положения на рынке, анализ конкурентов. Результаты анализа можно свести в таблицу 1;

– динамика изменения основных финансово-экономических показателей за последние 3-5 лет;

– анализ основных производственных процессов и организационной структуры предприятия;

– Социальный и экономический эффект от деятельности;

– SWOT-анализ;

– анализ выявленных проблем в менеджменте предприятия, которые следует решить.

Приводятся характеристики отрасли:

1. Объем спроса и предложения продукции в регионе расположения фирмы;
2. Число фирм, в том числе аналогичных размеров;
3. Специфические особенности деятельности в отрасли (сезонность, ресурсная база, законодательные ограничения)
4. Приводится описание рынка с указанием преимуществ, недостатков и основных особенностей деятельности конкурентов;

Задание 2 (расчетное): **Расчет прогноза денежного потока от операционной деятельности на следующий год (помесячно).**

Прогнозирование денежного потока от операционной деятельности на следующий год (помесячно) на основании следующих исходных данных (табл.2-3). Вариант задания определяется по номеру студента в списке группы.

Таблица2

Примерные исходные данные для варианта

№	Показатель	Вар 1
1	Затраты на сырье и материалы (декабрь) , т.руб	510,6
2	Прочие затраты (декабрь) , т.руб	105,2
3	Доля суммарных затрат в отпускной цене	0,8
4	Коэффициент роста цен на сырье	1,075
5	Уровень инфляции	1,05
6	Доля налогов	0,35
7	Доля платежей текущего месяца	0,2
8	Приобретение оборудования в марте, т.руб	120
9	Приобретение оборудования в августе, т.руб	220

10	Приобретение оборудования в сентябре, т.руб	350
11	Остаток средств на нач.периода, т.руб	50
12	Целевой остаток средств на нач.периода, т.руб	120

Для того, чтобы рассчитать прогнозируемый темп роста обьема производства на будущий год, необходимо иметь помесячные данные по обьему производства (в натуральных единицах) за текущий год. Данные по вариантам представлены в таблице 3.

Таблица3

Исходные данные по вариантам (Вар1)

№	Время (t)	Обьем производства (нат.ед.)
		1
1	Январь	57740
2	Февраль	52890
3	Март	50000
4	Апрель	55900
5	Май	51100
6	Июнь	49570
7	Июль	54860
8	Август	59300
9	Сентябрь	53790
10	Октябрь	55600
11	Ноябрь	59700
12	Декабрь	67800

На первом этапе производим выравнивание исходного ряда динамики методом трехуровневой скользящей средней, затем по выровненному ряду рассчитывается средний темп роста по формуле средней геометрической.

Шаблон таблицы для расчета среднего темпа роста обьема производста представлен в таблице 4.

Таблица 4

Расчет среднего темпа роста обьема производства

t	Yt- Обьем производства за текущий год помесячно (нат.ед.)	Выр-е динамического ряда 3- уровневой скользящей средней	Крц- цепные коэффициенты роста
1		-	-
2			-
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12		-	

Алгоритм расчета прогноза денежного потока от операционной деятельности на следующий год.

1. Расчет среднего темпа роста обьема производства по имеющимся данным текущего года на основании данных таблицы 3. Расчет оформить по шаблону таблицы 4.

2. Переходим к расчету прогноза денежного потока в таблице 5. В первом блоке сначала рассчитываются планируемые значения расходов на Сырье и Материалы с использованием среднего Коэф.роста обьема производства, (рассчитанном в п.1) и Коэф. роста цен на сырье и материалы. Прочие расходы планируются с учетом Коэф.роста обьема производства и Уровня инфляции (среднемесячного).

3. Во втором блоке таблицы 5 строки заполняем в соответствии с условием 7 задания.

4. В третьем блоке таблицы 5 поступление денежных средств рассчитывается на основании условия 8 задания. Сальдо денежного потока определяется как разность между Поступлением и Оттоком денежных средств.

5. Блок 4 таблицы 5 рассчитывается на основании условия 10 задания.

Результаты расчетов оформить в таблице 5

Таблица 5

Прогнозирование денежного потока на следующий год (помесячно)

Показатель	ФАКТ	ПРОГНОЗ											
	дек	янв	фев	март	апр	май	июнь	июль	авг	сен	окт	ноя	дек
1. Выручка от реал													
Затраты Сырье и М													
Прочие расх													
Валовая прибыль													
Налоги и пр.отч.													
Чистая прибыль													
2. Покупка Сырья													
Оплата Сырья													
3. Поступл.Д.С.тек.м													
Поступл.Д.С.прошл.													
Поступл.Д.С.позапр.													
Итого Поступл.Д.С.													
Оплата С. и М.													
Прочие расходы													
Налоги и пр.отч.													
Приобретен. обор.													
Итого Отток Д.С.													
Сальдо Ден.Потока													
4. Ост Д.С. нач. мес.													
Ост Д.С. кон. мес.													

Целев. Сальдо Д.С.													
Излишек(Недост.)													

На основании расчетной таблицы 5 сделать выводы о финансовой реализуемости плана. Предложить меры по краткосрочному кредитованию, если это необходимо.

Задание 3 (расчетное): Выбор наиболее эффективного инвестиционного проекта.

Рассматриваются два альтернативных проекта **«А»** и «Б». Предприятие предполагает заменить часть оборудования в целях повышения его производительности.
Пример.

При инвестиционном проекте “А” в течение 6 лет (срок работы нового оборудования) предполагается следующее поступление чистых денежных средств (текущие доходы минус текущие расходы плюс амортизация) (в тыс. руб.): 1-й год – 100, 2-й год – 200, 3-й год – 300, 4-й год – 300, 5-й год – 400, 6-й год – 500. Первоначальные вложения, включающие стоимость покупки и установки нового оборудования, составляют 900 тыс. руб. Кроме того, в 3-м году предполагается провести переналадку нового оборудования, стоимость которой составит 200 тыс. руб.

Альтернативным вариантом для инвестиционного проекта «А» является инвестиционный проект «Б», предусматривающий покупку и установку более дорогого оборудования стоимостью 1 200 тыс. руб., которое может проработать все 6 лет без переналадки. При этом предполагается следующее поступление чистых денежных средств (в тыс. руб.): 1-й год – 500, 2-й год – 400, 3-й год – 300, 4-й год – 300, 5-й год – 200, 6-й год – 100.

Определить показатели - NPV, PI, IRR, PP инвестиционного проекта «Б» и сравнить их с аналогичными показателями инвестиционного проекта «А». Определите точку Фишера. Выбрать наиболее выгодный вариант при заданной ставке процента.
Данные по вашему варианту следует занести в расчетную таблицу, шаблон приведен в таблице 6. Исходные данные даны (по вариантам).

Таблица 6

Примерный шаблон расчетной таблицы

Годы t	ICt Затраты, руб. Проект «А»	CFt Поступления, руб Проект «А».	Поток для расчета IRR Пр. «А». CFt-ICt	ICt Затраты, руб. Проект «В».	CFt Поступления, руб. Проект «В».	Поток для расчета IRR Пр. «В». CFt-ICt	Поток для расчета точки Фишера (солбец7-столбец4)
1	2	3	4	5	6	7	8
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Введение в финансовый менеджмент	Деловая игра «Содержание финансового менеджмента»
2.	Раздел 2. Финансовый анализ и планирование	Кейс «Выбор организационно-правовой формы» Вопросы и задания для промежуточной аттестации
3	Раздел 3. Временная стоимость денег и оценка финансовых активов	Контрольные работы на решение задач по временной стоимости денег и оценке финансовых активов (комплект заданий), Вопросы и задания для промежуточной аттестации
4	Раздел 4. Риск и доходность	Тестовые задания Вопросы и задания для промежуточной аттестации
5	Раздел 5. Инвестиционная политика фирмы	Контрольные работы на решение задач для промежуточной аттестации Вопросы и задания для промежуточной аттестации
6	Раздел 5. Финансовая политика фирмы	Вопросы и задания для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA8528A8.	ЭБС Юрайт
2	Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7AEA94D6-33D2-4286-B03B-6941227630B3.	ЭБС Юрайт
3	Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 540 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02550-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3269321C-B076-4317-8BEB-	ЭБС Юрайт

	2B5A564AA0F6.	
Дополнительная литература		
1	Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73CABB0F-0CC2-452F-BC5D-48056273D7E9.	ЭБС Юрайт
2	Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5775F07B-B722-4EE9-9C7C-77F764A7AD07.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталок библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины яв-

ляется самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения дисциплины используются:
правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] http:// http://e.lanbook.com//, Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] http://elibrary.ru/. ЭБС biblio-online.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная

	белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., Александрова Е.Б.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Управление персоналом

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Управление персоналом»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для специалистов службы управления персоналом организации

Задачами освоения дисциплины являются

- знание и понимание современных концепций управления персоналом;
- усвоение теоретических и методологических знаний по управлению персоналом в различных организационных формах, организации и принципах деятельности служб управления персоналом;
- формирование понятия об организации деятельности службы управления персоналом (УП) на предприятии, о ее функциях, роли и месте в системе управления предприятием;

формирование знаний, а также развитие умений и навыков разработки стратегии и политики в области УП, определении потребности и планировании численности персонала, анализе и проектировании рабочих мест, разработке и реализации основных технологий УП: наборе и отборе персонала, формирование и эффективное использование трудового и человеческого потенциала предприятия, адаптация и социализация, деловая оценка, обучение, мотивация и стимулирование персонала, конструирование эффективной системы вознаграждения персонала, аутплейсмент и разработка программ высвобождения персонала на современном предприятии; формирование умений производить расчеты социально-экономического эффективности деятельности службы управления персоналом в организации, определение и расчет эффектов влияния человеческих ресурсов на деятельность организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	**знает** место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
		Умеет разрабатывать стратегии, политики и технологии в области УЧР
		владеет методиками определения потребности организации в персонале и планирования численности персонала, анализа содержания работы и проектирования рабочих мест;
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов груп-	ПК-1	**Знает** принципы управления человеческими ресурсами;
		Умеет определять качественную потребность организации в человеческих ресурсах, осуществлять анализ содержания работы и проектирование рабочих мест, разрабатывать методическое обеспечение программ УЧР по набору, отбору и

повой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		найму персонала, формированию и эффективному использованию человеческого потенциала организации
		Владеет технологиями мотивации поведения персонала в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; диагностики и формирования организационной культуры; управления конфликтами в коллективе; деловой оценки персонала.
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	**Знать** функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления человеческими ресурсами. **Уметь** разрабатывать и реализовывать программы по адаптации, аттестации, деловой оценке, обучению, мотивации и стимулированию, высвобождению персонала организации. **Владеть** технологиями формирования кадрового резерва организации и развития деловой карьеры сотрудников; подбора персонала и профориентацией; подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана. Формирует специальные знания для осуществления профессиональной деятельности по управлению человеческими ресурсами для обеспечения эффективного управления и воспроизводства человеческих ресурсов в экономике. Дисциплина базируется на результатах обучения, сформированных в дисциплинах «Психология», «История управленческой мысли», «Теория организации», «Организационное поведение».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление персоналом» необходимо:

знать: иметь представления роли человеческого фактора в экономике. Основные понятия психологии и теории организаций в объеме программы вуза.;

уметь: иметь представления роли человеческого фактора в экономике. Основные понятия психологии и теории организаций в объеме программы вуза;

владеть: логически и последовательно излагать факты, объяснять причинно - следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**	48			

в т.ч. лекции	24	24			
практические занятия (ПЗ)	24	24			
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-			
др. виды аудиторных занятий	-	-			
Самостоятельная работа (СР)	**60**	60			
в т.ч. курсовой проект	-	-			
расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
др. виды самостоятельных работ	60	60			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	**36 Экзамен**	36 Экзамен			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Контактная работа (по учебным занятиям)	14	4	10		
в т.ч. лекции	8	4	4		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	121	14	107		
в т.ч. курсовой проект					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	126	14	107		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9 экза-мен		9 экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	144			
зачетные единицы:	4	4			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления персоналом**	**8**	**7**	**7**		**20**	**34**	**ОПК-3**
1.1	Предмет и основные понятия	8	2	2		6	10	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	курса «управление персоналом»							
1.2	Эволюция концепций управления персоналом (УП)	8	3	3		8	14	
1.3	Стратегия и политика УП	8	2	2		6	10	
2.	**2-й раздел: Технологии управления внутренним рынком труда организации**	**8**	**8**	**8**		**22**	**38**	**ПК-1**
2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах.	8	2	2		6	10	
2.2	Организационное проектирование деятельности службы УП	8	4	4		8	16	
2.3	Вознаграждение персонала.	8	2	2		8	12	
3.	**3-й раздел: Технологии УП**	**8**	**9**	**9**		**18**	**36**	**ПК-2**
3.1	Анализ содержания работы	8	2	2		6	10	
3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	8	2	2		4	8	
3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	8	2	2		4	8	
3.4	Инструменты оценки эффективности УП	8	3	3		4	10	
	Итого	**8**	**24**	**24**		**60**	**108**	
	Экзамен	**8**	**--**		**-**	**36**	**144**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления персоналом**	**8**	**4**			**14**	**18**	**ОПК-3**
1.1	Предмет и основные понятия курса «управление персоналом»	8	2			4	6	
1.2	Эволюция концепций управления персоналом (УП)	8	1			5	6	
1.3	Стратегия и политика УП	8	1			5	6	
2.	**2-й раздел: Технологии управления внутренним рынком труда организации**	**9**	**4**	**2**		**48**	**54**	**ПК-1**
2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах.	9	1			16	17	
2.2	Организационное проектирование	9	1	1		16	18	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
	деятельности службы УП							
2.3	Вознаграждение персонала.	9	1	1		16	18	
3.	**3-й раздел: Технологии УП**	**9**	**1**	**3**		**64**	**68**	**ПК-2**
3.1	Анализ содержания работы	9	1	1		16	18	
3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	9		1		16	17	
3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	9		1		16	17	
3.4	Инструменты оценки эффективности УП	9		1		16	17	
	Зачет	9					**4**	
	Итого		**8**	**6**		**121**	**144**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления персоналом.

1.1. Предмет и основные понятия курса «управление персоналом». Раскрывается содержание основных понятий курса: управление, организация, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и персонал организации. Рассматриваются основные факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на характеристики персонала.

1.2. Эволюция концепций управления персоналом (УП). Рассматривается изменение роли человеческого фактора в экономики и эволюция основных концепций УП.

1.3. Стратегия и политика УП. Рассматривается содержание стратегии и философии, принципов и методов УП. Классификация стратегий УП и условия, определяющие стратегию поведения организации на внутреннем и внешнем рынке труда. В контексте рассмотрения политики управления человеческими ресурсами изучаются содержание политики УП, виды и основные инструменты ее конструирования, методы разработки планов работы с персоналом организации.

2-й раздел: Технологии управления внутренним рынком труда организации

2.1. Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах. Количественные и качественные методы исследования краткосрочных и долгосрочных перспектив организации, а также методы расчета потребности организации в человеческих ресурсах.

2.2. Организационное проектирование деятельности службы УП. Рассматриваются основные функции УП и соответствующая документация, регулирующая деятельность службы УП. Организационная культура как регулятор поведения персонала организации. Рассматривается содержание понятия организационной и корпоративной культуры, основные подходы и виды в контексте управленческого инструментария. Изучаются методы диагностики и управления формированием и развитием оргкультуры. Оргкультура как инструмент управления профориентацией, трудовой адаптацией и обучением персонала. Инструменты конструирования корпоративной культуры.

2.3. Вознаграждение персонала. Рассматриваются основы конструирования компенсационного пакета в организации; содержание и принципы формирования системы вознаграждения труда работников организации. Основные виды вознаграждения и их функции. Принципы и методы формирования сбалансированного компенсационного пакета. Понятие справедливости вознаграждения. Мотивация и стимулирование персонала. Рассматривается содержание понятий мотивация и стимулирование. Изучаются основные

теории мотиваций и их классификация. Технологии мотивирования и стимулирования персонала организаций.

3-й раздел: Технологии УП

3.1. Анализ содержания работы. Рассматривается технология анализа содержания работы, описания рабочего места и разработки должностной инструкции (особенности ДИ для командной формы работы).

3.2. Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой. Рассматриваются внешние и внутренние источники, а также основные методы привлечения персонала в организацию. Понятие деловой карьеры, виды и этапы. Высвобождение персонала. Увольнение как инструмент регулирования внутреннего рынка труда организации: содержание и принципы разработки программ по высвобождению персонала.

3.3. Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации. Рассматривается сущность, цели и значение технологии деловой оценки и основные ее виды: отбор персонала и аттестация персонала. Понятие кадрового резерва, методы планирования численности и этапы формирования кадрового резерва.

3.4. Инструменты оценки эффективности УП. Содержание и соотношение понятий эффективности и результативности, экономической и социальной эффективности. Методы оценки эффективности и результативности использования человеческих ресурсов в организации. Показатели социальной и экономической эффективности деятельности службы УП.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1.	1-й раздел: Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления персоналом	**7**	
2	1.1	Предмет и основные понятия курса «управление персоналом»	2	
3	1.2	Эволюция концепций управления персоналом (УП)	3	
4	1.3	Стратегия и политика УП	2	
5	2.	2-й раздел: Технологии управления внутренним рынком труда организации	**8**	**2**
6	2.1	Формирование внутреннего рынка труда организации: планирование потребности организации в человеческих ресурсах.	2	
7	2.2	Организационное проектирование деятельности службы УП	4	1
8	2.3	Вознаграждение персонала.	2	1
9	3.	3-й раздел: Технологии УП	**9**	**3**
10	3.1	Анализ содержания работы	2	1
11	3.2	Привлечение и подбор персонала, управление деловой карьерой.	2	1
12	3.3	Деловая оценка и формирование кадрового резерва организации.	2	1
13	3.4	Инструменты оценки эффективности УП	3	
Итого			**24**	

5.4. Лабораторный практикум
Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1.	1-й раздел: Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления персоналом	**20**	**14**
2	1.1	Подготовка к тестированию	6	4
3	1.2	Подготовка к тестированию	8	5
4	1.3	Подготовка к тестированию	6	5
5	2.	2-й раздел: Технологии управления внутренним рынком труда организации	**22**	**48**
6	2.1	Подготовка к тестированию	6	16
7	2.2	Подготовка к тестированию	8	16
8	2.2	Подготовка к тестированию	8	16
9	3.	3-й раздел: Технологии УП	**18**	**64**
10	3.1	Подготовка к тестированию	6	16
11	3.2	Подготовка к тестированию.	4	16
12	3.3	Подготовка к тестированию	4	16
13	3.4	Подготовка к тестированию	4	16
Итого			**60**	**121**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине «Управление персоналом»;
2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
3) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
4) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle, включающее комплект презентаций к лекциям, конспект лекций по дисциплине, базу тестовых заданий.
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2168

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных эта-

пах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления человеческими ресурсами)	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	**знает** место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием;
			Умеет разрабатывать стратегии, политики и технологии в области УЧР
			владеет методиками определения потребности организации в персонале и планирования численности персонала, анализа содержания работы и проектирования рабочих мест;
2	2-й раздел (Технологии управления внутренним рынком труда организации)	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	**Знает** принципы управления человеческими ресурсами;
			Умеет определять качественную потребность организации в человеческих ресурсах, осуществлять анализ содержания работы и проектирование рабочих мест, разрабатывать методическое обеспечение программ УЧР по набору, отбору и найму персонала, формированию и эффективному использованию человеческого потенциала организации
			Владеет технологиями мотивации поведения персонала в процессе трудовой деятельности; профессиональной и организационной адаптации персонала; диагностики и формирования организационной культуры; управления конфликтами в коллективе; деловой оценки персонала.
3	3-й раздел (Технологии УЧР)	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, груп-	**Знать** функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления человеческими ресурсами.
			Уметь разрабатывать и реализовы-

		повых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	вать программы по адаптации, аттестации, деловой оценке, обучению, мотивации и стимулированию, высвобождению персонала организации.
			Владеть технологиями формирования кадрового резерва организации и развития деловой карьеры сотрудников; подбора персонала и профориентацией; подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала перевода балльной оценки в традиционную.

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе тестирования в части дисциплины «Управления персоналом», переводятся в традиционную шкалу оценок по таблице:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Балльная оценка складывается из баллов, начисляемых студенту в ходе текущего контроля (из которых в общей оценке учитывается 60%), баллов, полученных на экзамене студентом.

7.2.1. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на экзамене

Оценивание знаний и практических навыков во время зачета проводится с учетом оценки результатов обучения в ходе текущего контроля (3 контрольных работы в форме тестирования в системе moodle). Минимальная сумма баллов за результаты обучения – 61, максимальная -100).

7.2.2. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru и формируется из базы тестовых заданий. Студент получает оценку «зачтено», если результат теста находится на уровне выше 60%. Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента.

Тестовые задания

(Пример теста)

1. Под организацией труда понимают:

a. особенности и способы взаимодействия людей со средствами труда, а также особенности и способы взаимодействия людей между собой в процессе труда;
b. целенаправленный процесс установления соответствия способностей, мотиваций и других качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места.)
c. процесс знакомства сотрудника с деятельностью организации и изменение собственного поведения в соответствии с требованиями среды.

2. Перечислите показатели, характеризующие структуру персонала организации:
a. удельный вес руководителей
b. прибыль
c. текучесть
d. производительность

3. Перечислите показатели, характеризующие структуру межличностных отношений в организации:
a. производительность
b. индекс социометрического статуса
c. индекс Люшера
d. прибыль

4. Укажите варианты, соотвествующие классификациям видов деловой карьеры
a. вертикальная,
b. горизонтальная,
c. центростремительная,
d. внутриорганизационная,
e. профессиональная,
f. транспрофессиональная.

5. Клановый тип организационной культуры лежит в квандранте РККЦ образуя пересечение шкал ориентации на:
a. Гибкость, дискретность
b. Ориентация на внутренний фокус
c. Ориентация на внешний фокус
d. Результативность
e. Стабильность, контроль

6. Укажите, к какому компоненту системы вознаграждения относится проценты от сделок, получаемых сотрудником организации:
a. прямое денежное вознаграждение
b. косвенное денежное вознаграждение
c. нематериальное вознаграждение
d. белая зарплата

7. Укажите варианты политики УЧР, выделяемые на основе уровня осознанности управленческим аппаратом влияния человеческих ресурсов на результативность организации в целом:
a. Пассивная кадровая политика,
b. Долгосрочная кадровая политика
c. Открытая кадровая политика,
d. Реактивная кадровая политика
e. Лучшая кадровая политика

8. Показатель текучести персонала характеризует:
a. плохой социально-психологический климат

b. неудовлетворенность персонала условиями труда
c. плохие условия труда
d. мобильность персонала
9. Из предложенных вариантов укажите объекты процедуры оценки (эвалюации) в сфере УЧР:
a. управленческие решения,
b. деятельность службы УЧР,
c. персонал (работники) организации
d. инвесторы
e. подрядчики
10. Завершающим этапом организационной социализации является:
a. Переход от испытательного срока на постоянную работу
b. Успешное завершение адаптационного периода в новой должности
c. Переход на более высокую позицию, карьерный рост
d. Переход от полного рабочего дня к неполному и выход на пенсию
11. Какой вид организационной культуры ассимилирует мифы, основанные на манипулятивно-психологической пропаганде:
a. Негативная
b. Дружелюбная
c. Клановая
d. Пролетарская
e. Рыночная
12. Основной целью проведения процедуры аттестации является:
a. рациональная расстановка персонала и его эффективного использования
b. снижение затрат на труд
c. основание для увольнения
d. основание для лишения премии
13. В организации рабочая группа состоит из руководителя, двух старших секретарей и четырех операторов по электронной обработке текста. Укажите сколько в организации имеется видов работ и должностей?
a. четыре должности, два вида работ
b. одна должность, 6 видов работ
c. семь должностей, три вида работ
14. Планирование потребности в персонале – это … :
a. Программа УЧР, направленная на оценку количественной и качественной потребности в персонале
b. Предоставление участникам деятельности возможности достигнуть удовлетворения своих потребностей или реализовать ожидания.
c. совокупность врожденных свойств человека – индивидных свойств и способностей, являющихся основой личности.
d. целенаправленный процесс установления соответствия способностей, мотиваций и других качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места
15. Конструирование инструментов оценки эффективности персонала основывается на следующих видах оценок:
a. оценки управленческих решений относительно персонала организации, принимаемых всеми менеджерами;
b. оценки эффективности работы службы УП организации;

c. оценки персонала
d. баланса

16. Базовая потребность организации в персонале определяется соотношением следующих показателей:
a. Объем производства,
b. Выработка на одного работающего
c. Время простоя
d. Интенсивность труда
e. ФОТ

17. Укажите причины, являющиеся основанием для проведения в организации процедуры «Анализ работ»:
a. при создании организации,
b. при создании новых видов работ,
c. при значительном изменении видов работ, возникшем в результате применения новых технологий, методик, процессов или устройств
d. при банкротстве
e. регулярно

18. Укажите, какие из перечисленных вариантов относятся к методам привлечения персонала из внутренних источников:
a. выдвижение,
b. ротация
c. аутсорсинг
d. рекрутинговые агентства
e. через знакомых

19. Металлургический комбинат за год произвел 50 тыс.проката, среднесписочная численность работников комбината за год составила 2 тыс.чел. Производительность труда составила :
a. 25 т.
b. 100 тыс./чел.
c. 52 тыс.на чел.
d. 1%

20. В организации снижение трудоемкости продукции по сравнению с базовым уровнем составило 25%. На сколько процентов увеличилась производительность труда?
a. На 25%
b. На 33,33%
c. На 75%
d. На 125%

21. Эффективность реализации мероприятий по УЧР представляет собой взаимосвязь нескольких эффектов:
a. Экономического,
b. Функционального,
c. Социального
d. Психологического
e. Сильного

22. При формировании внутреннего рынка труда организации за счет α-труда, планируют изменение следующих факторов с целью увеличения конечных результатов организации:
a. увеличивают численность работников,

b. увеличивают продолжительность времени труда
c. уменьшают расходы на персонал
d. увеличивают интенсивность труда
e. уменьшают численность работников

23. В организации рост производительности труда по сравнению с базовым уровнем составил 25%. На сколько процентов снизилась трудоемкость продукции?

a. На 20%.
b. На 75%
c. 33,33%
d. 125%

Примеры задач

Задача 1.
Прокатный цех за отчетный период выпустил 6000 т сортовой стали трудоемкостью 10 чел-час на 1 т проката., 4000 т листовой стали трудоемкостью 5 чел-час., 2000 т тонкой листовой стали трудоемкостью 30 чел-час. В цехе 200 рабочих. Условная единица измерения - тонна сортовой стали. На основе этих данных рассчитайте производительность труда по прокатному цеху.

Задача 2.
По приведенным в таблице данным определите рост производительности труда с помощью стоимостного метода. Оформите в виде выводов.

Цех	Базисный период			Отчетный период			Рост ПТ, %
	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р.	среднесписочная численность работников, чел.	выработка, р.	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р	среднесписочная численность работников, чел	выработка, р.	
1	800	400		840	400		
2	200	200		330	300		
итог	1000	600		1170	700		

Задача 3.
Объем валовой продукции предприятия составил 150000 единиц. Отпускная цена 1 единицы составляет 350 рублей. Удельный вес основных расходов в себестоимости по нормативам следующий: Заработная плата основных работников- 15%; Поставки материала со стороны- 13%; Цеховые расходы- 14%; Сырье- 45%; Вспомогательные материалы- 2%; Общезаводские расходы- 9,5%. Среднесписочная численность работников 352 человека. Определить выработку на 1 работника.

Задача 4.
Рабочему установлена норма на изготовление 1 изделия - 0,5 часа (или 16 изделий за 8-часовую рабочую смену). Фактически работник изготавливает 20 изделий. Определить: 1. обьем выполнения работы за смену, выраженный в трудовых показателях.2. уровень производительности труда.

Задача 5.

Используя данные таблицы, определите изменение выработки с помощью стоимостного метода. Дайте анализ результатов.

Изделия, шт.		Норма времени на изделие, нормо-час	
Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
800	1000	8,0	7,2
600	800	4,4	3,5
700	800	2,0	1,9

Задача 6.
Рассчитайте индексы объема работ (Jр); рабочего времени (Jт); выработки (Jв) , если рабочие выполнили в базисном периоде обьем работ равный 58 тыс. нормо-час. При этом фактически отработано 40 тыс. часов. В отчетном периоде соответствующий объем работ составил 67,9 тыс. нормо-часов, а фактически отработанное время увеличилось на 15 % по сравнению с плановым периодом.

Задача 7.
Технологический процесс изготовления изделия включает 5 операций, на которые по нормам времени требуются соответственно следующие затраты труда в нормо-часах: 2,2;2,5;6,1;5,0;2,3.
Выполнение норм выработки составляет в среднем 115%. В предстоящем плановом периоде предполагается снизить фактическую трудоемкость продукции на 3%. Определите показатели трудоемкости изделия.
Задача 8.
Рассчитайте фактическую технологическую трудоемкость тонны продукции А и тонны продукции В, если: объем произведенной продукции А составил 400 тыс. тонн, объем произведенной продукции В составил 3,6 тыс. тонн. Численность основных рабочих занятых производством продукции А-57 чел.; продукции В на 30% меньше. Фактический фонд рабочего времени всех основных рабочих составил 140 тыс. часов.
Задача 9.
Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволились по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призвано в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.
Определите:
а) коэффициент выбытия кадров (%);
б) коэффициент текучести кадров (%).
Задача 10.
Предприятие выпускает изделия А и Б по программе, указанной в таблице. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2, количество рабочих дней в году 300, продолжительность смены — 8 ч.

Изделие	Годовая программа выпуска, шт.	Норма штучного времени, ч.
А	30000	4
Б	50000	2

Определите требуемую для предприятия численность производственных рабочих на планируемый год (чел.).

Задача 11.
Имеются следующие данные о работе предприятия за два года:

Показатель	Первый год	Второй год	Отклонения
1. Объем продукции, тыс. руб	2100	2279,1	+ 179,1
2. Численность ППП, чел.	700	710	+10
3. Средняя выработка, руб.	3000	3210	+210

Определите:
а) прирост продукции в результате увеличения численности работников (тыс. руб.);
б) прирост продукции за счет повышения производительности труда (тыс. руб.);
в) удельный вес прироста продукции за счет повышения производительности труда (%).

Задача 12.
На основе приведенных данных о работе предприятия определите недостающие показатели и заполните таблицу до конца.

Показатель	Отчетный год	Плановый год	Прирост за год		Прирост продукции за счет изменения	
			В %	В ед. изм.	численности	выработки
1. Объем товарной продукции, тыс. руб.	10000		6			
2. Численность работающих, чел.	2000					
3.Производительнос			4,5			

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация включает экзамен в форме тестирования в системе moodle , формируется из банка вопросов (представленных в 3 контрольных работах текущей аттестации).

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Вопросы по разделу 1: ***Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления персоналом***

1. Под категорией «персонал организации» следует понимать …
2. Какие регуляторы поведения человека относят к компонентам внешней среды организации?
3. Влияние географической среды отражается на следующих проблемах УП …
4. Полученная в 70х гг. XX века английским экономистом Ричардом Линном

S-образная кривая, описывает следующие зависимости …

5. Раскройте содержание понятия «управление» …

6. Наличие протестного поведения (напр., забастовок) в социумах с высоким темпом экономического роста позволяет прогнозировать следующая установленная зависимость

7. Появление в обществе социальной группы людей экономически не управляемых, зависит от изменений в корреляции следующих показателей и описывается с помощью зависимости …

8. Содержание понятия «стратегия УП»:

9. Содержание понятия «политика УП»:

10. Основной целью стратегии управления персоналом (УП) является…

11. Укажите типы политики УП, выделяемые на основе уровня осознанности управленческим аппаратом влияния человеческих ресурсов на результативность организации в целом?

12. Укажите тип политики УП, в которой отсутствует принципиальный план развития персонала и работы с ним?

13. Укажите тип политики УП актуальный в среднесрочной перспективе?

14. Укажите тип политики УП актуальный при разработке целевых программ?

15. Укажите тип политики УП характерный для организаций, в которых потенциальные работники привлекаются из внешнего рынка труда на любую должность (от низового уровня - исполнительского труда, до высшего - управленческого)?

16. Укажите тип политики УП характерный для организаций, работающих в условиях дефицита человеческих ресурсов необходимой квалификации?

17. Трудовой потенциал — это ...

18. Под личностным (человеческим) потенциалом понимается ...

19. Оценка трудового потенциала персонала организации производится на основе…

20. Труд, согласно классификации Генкина Б.М., выполняемый по заданной технологии, инструкции, схеме, когда исполнитель работы не вносит в нее никаких элементов новизны, собственного творчества, определяется как…

21. Труд, согласно классификации Генкина Б.М., включающий духовную компоненту деятельности человека (нравственность, совесть, этику) принято называть…

22. Увеличение конечного продукта (объема продукции) за счет α-труда становится возможным только при следующих условиях…

23. Увеличение конечного продукта (объема продукции) за счет β-труда становится возможным только при следующих условиях …

24. Взаимосвязь категорий «Трудового потенциала» и «Человеческого капитала» отражается в следующем определении…

25. В рамках неолиберальной экономической политики под инвестициями в человеческий капитал понимают …

26. Классическая теория человеческого капитала была разработана следующими авторами…

27. Опираясь на социолого-экономическую интерпретацию концепта «Человеческий Капитал» П.Бурдье, назовите те признаки экономического (финансового) капитала, которыми обладает человеческий капитал.

28. Назовите форму, в которой овеществляется культурный вид человеческого капитала?

29. Укажите способ передачи политического капитала?

30. Назовите инкорпорированную форму социального капитала?

31. В качестве объекта управления в концепции «Использование трудовых ресурсов» (Labor resource use) рассматривается

32. Под организацией труда понимают

33. Кто считается автором «сдельной» формы оплаты труда?

34. Принцип «узкой специализации труда», предложенный Ф.Тейлором в рамках концепции «Использование трудовых ресурсов» (Labor resource use), позволяет …

35. Принцип «единство руководства» А.Файоля разработанный в рамках концепции «Управление персоналом» (Personnel management), означает ...

36. Укажите, в рамках какой концепции управления был разработан принцип «корпоративного духа» …

37. В чем заключается основное отличие концепций «управления человеческими ресурсами» от «управления персоналом» в отношении содержания стратегии управления человеческим фактором организации?

Вопросы по разделу 2: ***Технологии управления внутренним рынком труда организации***

1. Рамочная конструкция конструирующих ценностей (К.Камерон, Р.Куинн) была разработана с какой целью?
2. Клановый тип организационной культуры лежит в квандранте, образуемым пересечением следующих шкал…
3. Связующей сущность организации бюрократического типа культуры является…
4. В организациях какого типа оргкультуры преимущественной формой организации труда персонала является команда?
5. Авторами рамочной конструкции конструирующих ценностей являются …
6. Основные цели, доминирующие в организациях рыночного типа …
7. Основная направленность деятельности службы УП в организациях адхократического типа организационной культуры?
8. В организациях бюрократического типа принципом отбора персонала является…
9. Результатом программы внутрикорпоративного обучения организаций кланового типа является…
10. Основа инноваций в области персонал менеджмента в организациях кланового типа заключается в…
11. Аттрактивность организаций рыночного типа для потенциальных работников на внешнем рынке труда заключается в предоставлении своим сотрудникам следующей возможности…
12. Завершающим этапом организационной социализации является…
13. Какой вид организационной культуры ассимилирует мифы, основанные на манипулятивно-психологической пропаганде…
14. Признаки позитивной организационной культуры, стимулирующей развитие организации…
15. Признаки негативной организационной культуры, препятствующие эффективному функционированию организации…
16. Укажите, к какому компоненту системы вознаграждения относится «процент от сделок», получаемых сотрудником организации?
17. Организационная культура может быть идентифицирована через следующие уровни …
18. Перечислите классическими атрибутами бюрократии М.Вебера …
19. Под категорией «социализация» следует понимать …
20. Под категорией «адаптация» следует понимать …

Вопросы по разделу 3: ***Технологии УП***

1. Увольнение является одним из инструментов …
2. Должностные инструкции – это…
3. Инвестиционный период человеческого капитала составляет…

4. Функционирование человеческого капитала, степень отдачи от его использования обусловлены…
5. Планирование потребности в персонале – это …
6. Базовая потребность организации в персонале определяется соотношением следующих показателей…
7. Норма управляемости – это …
8. Основными показателями производительности труда в организации являются …
9. Укажите причины, являющиеся основанием для проведения в организации процедуры «Анализ работ»?
10. Критерии эффективности организации рыночного типа.
11. Функция мотивирования – это …?
12. Стимулирование – это …?
13. Укажите авторов теорий мотивации, которые относятся к группе «содержательных» теорий.
14. Укажите авторов теорий мотивации, которые относятся к группе «процессуальных» теорий.
15. Укажите автора теории мотивации, в которой рассматривается «потребность во власти».
16. Согласно теории Ф.Герцберга, укажите факторы являющиеся мотивирующими.
17. Согласно теории В.Врума, как определяется валентность вознаграждения,
18. Содержание теории Дж.Ст.Адамса.
19. Укажите методы привлечения персонала из внутренних источников
20. Укажите методы привлечения персонала из внешних источников.
21. Подбор персонала – это …
22. Ротация персонала – это …
23. Деловая оценка персонала – это …
24. Укажите виды процедуры деловой оценки персонала.
25. Основной целью проведения процедуры аттестации является …
26. Укажите, на каком этапе процедуры отбора используется метод глубинных интервью?
27. Укажите виды деловой карьеры.

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся (примеры)**

Задача 1.

Прокатный цех за отчетный период выпустил 6000 т сортовой стали трудоемкостью 10 чел-час на 1 т проката., 4000 т листовой стали трудоемкостью 5 чел-час., 2000 т тонкой листовой стали трудоемкостью 30 чел-час. В цехе 200 рабочих. Условная единица измерения - тонна сортовой стали. На основе этих данных рассчитайте производительность труда по прокатному цеху.

Задача 2.

По приведенным в таблице данным определите рост производительности труда с помощью стоимостного метода. Оформите в виде выводов.

Цех	Базисный период	Отчетный период	Рост

	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р.	среднесписочная численность работников, чел.	выработка, р.	продукция в сопоставимых ценах, тыс. р	среднесписочная численность работников, чел	выработка, р.	ПТ, %
1	800	400		840	400		
2	200	200		330	300		
итог	1000	600		1170	700		

Задача 3.

Объем валовой продукции предприятия составил 150000 единиц. Отпускная цена 1 единицы составляет 350 рублей. Удельный вес основных расходов в себестоимости по нормативам следующий: Заработная плата основных работников- 15%; Поставки материала со стороны- 13%; Цеховые расходы- 14%; Сырье- 45%; Вспомогательные материалы- 2%; Общезаводские расходы- 9,5%. Среднесписочная численность работников 352 человека.

Определить выработку на 1 работника.

Задача 4.

Рабочему установлена норма на изготовление 1 изделия - 0,5 часа (или 16 изделий за 8-часовую рабочую смену). Фактически работник изготавливает 20 изделий. Определить: 1. обьем выполнения работы за смену, выраженный в трудовых показателях.2. уровень производительности труда.

Задача 5.

Используя данные таблицы, определите изменение выработки с помощью стоимостного метода. Дайте анализ результатов.

Изделия, шт.		Норма времени на изделие, нормо-час	
Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период
800	1000	8,0	7,2
600	800	4,4	3,5
700	800	2,0	1,9

Задача 6.

Рассчитайте индексы объема работ (Jр); рабочего времени (Jт); выработки (Jв), если рабочие выполнили в базисном периоде обьем работ равный 58 тыс. нормо-час. При этом фактически отработано 40 тыс. часов. В отчетном периоде соответствующий объем работ составил 67,9 тыс. нормо-часов, а фактически отработанное время увеличилось на 15 % по сравнению с плановым периодом.

Задача 7.

Технологический процесс изготовления изделия включает 5 операций, на которые по нормам времени требуются соответственно следующие затраты труда в нормо-часах: 2,2;2,5;6,1;5,0;2,3.

Выполнение норм выработки составляет в среднем 115%. В предстоящем плановом периоде предполагается снизить фактическую трудоемкость продукции на 3%. Определите показатели трудоемкости изделия.

Задача 8.

Рассчитайте фактическую технологическую трудоемкость тонны продукции А и

тонны продукции В, если: объем произведенной продукции А составил 400 тыс. тонн, объем произведенной продукции В составил 3,6 тыс. тонн. Численность основных рабочих занятых производством продукции А-57 чел.; продукции В на 30% меньше. Фактический фонд рабочего времени всех основных рабочих составил 140 тыс. часов.

Задача 9.

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволились по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призвано в вооруженные силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

а) коэффициент выбытия кадров (%);

б) коэффициент текучести кадров (%).

Задача 10.

Предприятие выпускает изделия А и Б по программе, указанной в таблице. Потери времени по уважительным причинам составляют в среднем 10% от номинального фонда времени, коэффициент выполнения норм выработки — 1,2, количество рабочих дней в году 300, продолжительность смены — 8 ч.

Изделие	Годовая программа выпуска, шт.	Норма штучного времени, ч.
А	30000	4
Б	50000	2

Определите требуемую для предприятия численность производственных рабочих на планируемый год (чел.).

Задача 11.

Имеются следующие данные о работе предприятия за два года:

Показатель	Первый год	Второй год	Отклонения
1. Объем продукции, тыс. руб	2100	2279,1	+ 179,1
2. Численность ППП, чел.	700	710	+10
3. Средняя выработка, руб.	3000	3210	+210

Определите:

а) прирост продукции в результате увеличения численности работников (тыс. руб.);

б) прирост продукции за счет повышения производительности труда (тыс. руб.);

в) удельный вес прироста продукции за счет повышения производительности труда (%).

Задача 12.

На основе приведенных данных о работе предприятия определите недостающие показатели и заполните таблицу до конца.

Показатель	Отчетный год	Плановый год	Прирост за год		Прирост продукции за счет изменения	
			В %	В ед. изм.	численности	выработки
1. Объем товарной продукции, тыс. руб.	10000		6			
2. Численность работающих, чел.	2000					
3.Производительнос			4,5			

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (***Основные этапы развития и современное состояние теории и практики управления персоналом***)	Тестирование
		Вопросы и задачи для промежуточной аттестации
2	2-й раздел ***(Технологии управления внутренним рынком труда организации)***	Тестирование
		Вопросы и задачи для промежуточной аттестации
3	3-й раздел (***Технологии УП***)	Тестирование, Задачи
		Вопросы и задачи для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9FAEA503-1460-423E-86B8-4A4C68BF0B65.	ЭБС Юрайт
2	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Режим доступа : www.biblio-	ЭБС Юрайт

	online.ru/book/5F02F97A-C51E-40EE-881C-F5154DA629F2.	
3	Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/404DA65E-7B85-403C-AEC1-9B7F37FA3277.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Накарякова, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 275 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50626.html	ЭБС IPRbooks
2	Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Ю. Люшина, Е. Г. Моисеева, Е. О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 235 c. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68733.html	ЭБС IPRbooks
3	Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CBFB0C75-E9B1-45D4-9769-D745EE3DD4C7.	ЭБС Юрайт
4	Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4888E8A0-DADD-443C-AD9C-B87E789607F7.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Темы, изучаемые в рамках дисциплины, включены в три раздела. Изучение тем дисциплины рекомендуется по последовательной траектории.

По итогам изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине, а затем пройти самостоятельно тестирование.

Материалы практических занятий размещаются преподавателем в Moodle. Студентам необходимо подготовиться к занятиям.

Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Итогом изучения дисциплины является экзамен, который проводится по расписанию сессии в форме тестирования в системе moodle в компьютерной аудитории в присутствие преподавателя. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Power Point – для подготовки презентаций.
Курс в информационно-образовательной системе Moodle

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирова-ния (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных кон-сультаций, текущего контроля и промежу-точной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.соц.н., Жлудова О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Маркетинг

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Маркетинг»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности, универсальном инструменте управления функционированием и развитием субъектов экономической деятельности в современных рыночных условиях, а также овладение практическими навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности и деятельности организаций.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование представления о маркетинговой деятельности как способе осуществления социально-ориентированной деятельности субъектов рыночной деятельности;

– изучение содержания маркетинговой деятельности, ее целей, задач, принципов, функций и методов реализации;

– овладение навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения в практической деятельности маркетинговой информации;

– формирование и развитие навыка принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	**Знает:** • сущность и способы позиционирования товара и управления конкурентоспособностью товара и организации • содержание товарной политики организации, принципы, методы управления ассортиментом товара; • классификацию и процесс разработки новых товаров • виды ценовых стратегий, принципы выбора метода ценообразования в зависимости от рыночных условий • виды и методы информирования потребителя о товаре; • принципы создания положительного мнения о товаре и организации
		Умеет: • осуществлять выбор методов и инструментов управления конкурентоспособностью товара и организации; • определять жизненный цикл товара и приоритеты в развитии ассортиментных единиц организации и ключевые

		направления для будущих инвестиций в развитие товара • определять взаимосвязь между разработкой новых товаров и решением стратегических задач организации • устанавливать цели и направления ценообразования, обосновывать определение цены на товар, определять цели и задачи маркетинговых коммуникаций;
		Владеет: • навыком анализа позиционирования товара и организации, проведения BCG-анализа и анализа ассортимента • навыком планирования процесса разработки нового товара, разработки ценовой стратегии и обоснования ценовой политики • навыком разработки и выбора средств маркетинговых коммуникаций для привлечения внимания потребителя к товару, для формирования знания потребителей о товаре; для формирования спроса на товар;
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	**Знает:** • терминологию, маркетинга, сущность и содержание современной маркетинговой деятельности, функции, задачи, принципы маркетинга; • принципы построения системы информационного обеспечения маркетинговой деятельности организации • принципы и методы определения цен на товары показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности
		Умеет: • определять связь и влияние между маркетингом и функциональными областями деятельности организации, цели и задачи маркетинговой деятельности субъектов рыночных отношений • применять методы маркетинговых исследований; • определять уровень себестоимости и норму прибыли товара • оценивать влияние маркетинговой деятельности на показатели деятельности организации; • определять средства маркетинга необходимые для осуществления эффективной деятельности субъекта рынка
		Владеет: • навыком определения экономических

		условий маркетинговой деятельности субъектов рынка • навыком принятия сбалансированных управленческих решений в области маркетинговой деятельности субъектов рыночных отношений • навыком проведения маркетинговых исследований • навыком анализа цен; • навыком расчета показателей оценки эффективности маркетинговой деятельности
Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9	**Знает:** • факторы внешней и внутренней среды, потребительского поведения субъектов рынка, методы и инструменты анализа факторов •
		Умеет: • определять причины и обстоятельства поведения субъектов рыночных отношений.
		Владеет: • навыком анализа факторов внешней и внутренней среды маркетинга, PEST-анализа, анализа «5 сил Портера», анализа конкурентов и потребителей
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17	**Знает:** • методы реализации маркетинга в предпринимательской деятельности; • принципы, методы и процесс маркетингового анализа товара • сущность, методы сегментирования рынка, принципы и методы выбора целевых сегментов рынка • свойства и виды товаров, концепцию воспринимаемой ценности товара • содержание комплекса маркетинга товара • теоретические основы принятия эффективных организационно-управленческих

		решений в области маркетинговой деятельности
		Умеет: • оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности субъекта рынка • определять требования к проведению маркетингового анализа товара • выявлять факторы, влияющие на выбор товара потребителем • проводить анализ воспринимаемой ценности товара и определять способы повышения воспринимаемой ценности товара организации • определять атрибуты товара по модели трехуровнего и пятиуровнего анализа товара; • определять цели и задачи маркетинговой деятельности субъектов рыночных отношений • находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и определять средства маркетинга, необходимые для осуществления эффективной деятельности субъекта рынка
		Владеет: • навыками оценки конкурентоспособности товара, проведения маркетингового анализа товара, проведения сегментации рынка и выбора целевого сегмента рынка, составления портрета потребителя • навыком проведения анализа товара процесс разработки бизнес-модели представления нового товара на рынок и навыком разработки комплекса маркетинга продукта и услуги. • навыками обоснования эффективности маркетинговой деятельности и разработки практических рекомендаций по осуществлению маркетинговой деятельности организаций

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к вариативной части Блока 1 и является обязательной к обучению.

Дисциплина «Маркетинг» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Экономика строительства», «Разработка управленческих решений», «Теория организации».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Маркетинг» студент должен:

Знать:

– основы экономической теории и осуществления экономической деятельности;

– законы функционирования и развития рынка;

– методологию разработки и принятия экономических решений субъектов рыночной деятельности;

– современные принципы и методы работы с деловой информацией;

– основы осуществления деятельности организаций в области строительной деятельности.

Уметь:

– разрабатывать экономические решения для осуществления деятельности субъектов рынка в современных условиях;

– использовать психологические методы для оценки поведения групп и индивидов;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

– навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения информации в практической деятельности;

– навыком работы с нормативно-правовыми и законодательными источниками информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	68	68			
в т.ч. лекции	34	34			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40	40			
в т.ч. курсовой проект (работа)	18	18			
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	22	22			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен 36	Экзамен 36			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	18	4	14		
в т.ч. лекции	8	4	4		
практические занятия (ПЗ)	10		10		

лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	117	5	112		
в т.ч. курсовой проект (работа)	112		112		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	5	5			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен (9)		Экзамен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144		144		
зачетные единицы:	4		4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Основные понятия и исследования в маркетинге**	**5**	**12**	**14**		**10**	**36**	
1.1	Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы		2	2		4	8	ПК-5
1.2	Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля		2	4		2	8	
1.3	Предмет маркетингового анализа		4	4		2	10	ПК-9, ПК-17
1.4	Система маркетинговых исследований и маркетинговая информация		4	4		2	10	ПК-5 ПК-17
	2-й раздел. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Товарная и ценовая политика в маркетинге		**14**	**12**		**8**	**34**	
2.1	Сегментация рынка. Отбор целевых сегментов. Позиционирование товара		4	4		2	10	ОПК-2, ПК-17
2.2	Товар и товарная политика		4	4		2	10	
2.3	Разработка и внедрение нового товара		2	2		2	6	
2.4	Ценовая и ценовая политика		4	2		2	8	ОПК-2, ПК-5

3.	**3-й раздел. Система маркетинговых коммуникаций**	**5**	**8**	**8**		**4**	**30**	
3.1.	Маркетинговые коммуникации		4	4		2	6	ОПК-2
3.2.	Эффективность маркетинговой деятельности		4	4		2	6	ПК-5, ПК-17
	Курсовая работа					18	18	
	Экзамен					36	36	
	Итого		**34**	**34**		**144**	**144**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Основные понятия и исследования в маркетинге**	**4**	**4**	**2**		**40**	**46**	
1.1	Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы		1			10	11	ПК-5
1.2	Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля		1			10	11	
1.3	Предмет маркетингового анализа		1			10	11	ПК-9, ПК-17
1.4	Система маркетинговых исследований и маркетинговая информация		1	2		10	13	ПК-5 ПК-17
	2-й раздел. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Товарная и ценовая политика в маркетинге	**4**	**2**	**8**		**50**	**60**	
2.1	Сегментация рынка. Отбор целевых сегментов. Позиционирование товара		1	2		20	23	ОПК-2, ПК-17
2.2	Товар и товарная политика		1	2		10	13	
2.3	Разработка и внедрение нового товара			2		10	12	
2.4	Ценовая и ценовая политика			2		10	12	ОПК-2, ПК-5
3.	**3-й раздел. Система маркетинговых коммуникаций**	**4**	**2**			**27**	**29**	
3.1.	Маркетинговые коммуникации		1			14	15	ОПК-2
3.2.	Эффективность маркетинговой деятельности		1			13	14	ПК-5, ПК-17

	Курсовая работа					18	18	
	Экзамен					9	9	
	Итого		**8**	**10**		**144**	**144**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические основы маркетинга.

1.1. Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы.

Сущность, принципы, методы, цели маркетинга. Основные вехи в истории развития маркетинга. Концепции маркетинга. Социально-экономическая сущность маркетинга. Социально-этический маркетинг.

1.2. Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля.

Содержание основных функций и подфункций маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Инструменты маркетинга. Методы маркетинга.

1.3. Предмет маркетингового анализа.

Содержание и цели маркетингового анализа. Исследование макросреды (демографические, экономические, научно-технические, природные, социально-культурные, политико-правовые факторы). Исследование микросреды (поставщики, маркетинговые посредники, клиенты, конкуренты). 5 сил Портера. Исследование внутренней среды организации (производство, распределение и сбыт продукции, распределение и сбыт продукции, маркетинг, финансы)

1.4. Система маркетинговых исследований и маркетинговая информация

Сущность и классификация маркетинговой информации. Маркетинговые исследования и их классификация, виды маркетинговых исследований (разведочные, описательные, казуальные). Методы первичных маркетинговых исследований. Процедура маркетингового исследования.

Раздел 2

2.1. Сегментация рынка. Отбор целевых сегментов. Позиционирование товара

Определение сегментации, принципы сегментации, этапы сегментации, виды сегментации. Методы разработки целевого рынка. Позиционирование и дифференциация товара. Стратегии дифференциации.

2.2. Товар и товарная политика

Общая характеристика товара. Товар в рыночной среде. Три уровня товара по Котлеру: товар по замыслу, товар в реальном исполнении, товар с подкреплением... Жизненный цикл товаров, фазы (выведения на рынок, роста, зрелости, насыщения, спада). Маркетинговая тактика на разных фазах жизненного цикла товара, стратегические методы, позволяющие улучшить отношение покупателей к товару

2.3. Разработка и внедрение нового товара

Сущность и критерии определения нового товара. Сущность и критерии определения нового товара. Концепцией нового товара. Место службы маркетинга в создании и реализации нового товара. Ассортиментная политика, способы расширения

ассортимента. Упаковка и маркировка товара.

2.4. Ценовая и ценовая политика

Функции цены. Роль ценообразования в комплексе маркетинга. Ценовая политика фирмы. Разработка ценовых стратегий и их реализация. Методы расчета цены.

Раздел 3. Система маркетинговых коммуникаций

3.1. Маркетинговые коммуникации

Виды маркетинговых коммуникаций. Директ-маркетинг. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Реклама в системе маркетинговой коммуникации. Каналы распространения рекламы. Связь с общественностью.

3.2. Эффективность маркетинговой деятельности

Экономические измерения деятельности маркетинговой системы. Метрика таргет-индикаторов эффективности маркетинга. Управленческие воздействия в системе управления маркетингом.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**14**	**2**
1	1.1	Содержание маркетинговой деятельности	2	
2	1.2	Функции маркетинга	4	
3	1.3	Анализ рынка	4	
4	1.4	Конкурентный анализ	4	2
	2-й раздел		**12**	**8**
5	2.1	Сегментирование	4	2
6	2.2	Анализ целевой аудитории	4	2
7	2.3	Анализ товара	2	2
	2.4	Позиционирование	2	2
	3-й раздел		**8**	
8	3.1	Комплекс-маркетинга	4	
9	3.2	BCG-анализ	4	

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**10**	40
1	1.1	Подготовка к аттестации освоения дисциплины	4	10
2	1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	2	10
3	1.3	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	2	10

4	1.4	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	2	10
	2-й раздел		8	50
5	2.1	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	2	20
6	2.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	2	10
7	2.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	2	10
8	2.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	2	10
	3-й раздел		**4**	27
9	3.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	2	14
10	3.2	Подготовка докладов с мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии.	2	13
11		Подготовка курсовой работы	18	
ИТОГО часов в семестре:			**40**	**117**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Маркетинг»;
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Маркетинг»;
3. Методические указания по написанию курсовой работы;
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации (коллоквиум);
5. Перечень вопросов для докладов.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1445

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Маркетинг» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.1	Основы современного маркетинга: сущность и содержание, эволюция, основные принципы	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • терминологию, маркетинга, сущность и содержание современной маркетинговой деятельности
			Умеет: • определять связь и влияние между маркетингом и функциональными областями деятельности организации
			Владеет: • навыком определения экономических условий маркетинговой деятельности субъектов рынка
1.2	Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • функции, задачи, принципы маркетинга;
			Умеет: • определять цели и задачи маркетинговой деятельности субъектов рыночных отношений
			Владеет: • навыком принятия сбалансированных управленческих решений в области маркетинговой деятельности субъектов рыночных отношений
1.3	Предмет маркетингового анализа	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические	**Знает:** • факторы внешней и внутренней среды, потребительского поведения субъектов рынка, методы и инструменты анализа факторов
			Умеет: • определять причины и обстоятельства поведения субъектов рыночных отношений.
			Владеет: • навыком анализа

		риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	факторов внешней и внутренней среды маркетинга, PEST-анализа, анализа «5 сил Портера», анализа конкурентов и потребителей
		ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • методы реализации маркетинга в предпринимательской деятельности;
			Умеет: • оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности субъекта рынка
			Владеет: • навыком оценки конкурентоспособности товара
1.4	Система маркетинговых исследований и маркетинговая информация	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • принципы построения системы информационного обеспечения маркетинговой деятельности организации
			Умеет: • применять методы маркетинговых исследований;
			Владеет: • навыком проведения маркетинговых исследований
		ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • принципы, методы и процесс маркетингового анализа товара
			Умеет: • определять требования к проведению маркетингового анализа товара
			Владеет: • навыком проведения маркетингового анализа товара

2.1	Сегментация рынка. Отбор целевых сегментов. Позиционирование товара	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знает:** • сущность и способы позиционирования товара и управления конкурентоспособностью товара и организации
			Умеет: • осуществлять выбор методов и инструментов управления конкурентоспособностью товара и организации;
			Владеет: • навыком анализа позиционирования товара и организации
		ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • сущность, методы сегментирования рынка, принципы и методы выбора целевых сегментов рынка
			Умеет: • выявлять факторы, влияющие на выбор товара потребителем
			Владеет: • навыком проведения сегментации рынка и выбора целевого сегмента рынка; • навыком составления портрета потребителя
2.2	Товар и товарная политика	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знает:** • содержание товарной политики организации, принципы, методы управления ассортиментом товара;
			Умеет: • определять жизненный цикл товара; • определять приоритеты в развитии ассортиментных единиц организации и ключевые направления для будущих инвестиций в развитие товара
			Владеет: • навыком проведения BCG-анализа и анализа ассортимента
		ПК-17 способность	**Знает:** • свойства и виды

		оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	товаров, концепцию воспринимаемой ценности товара
			Умеет: • проводить анализ воспринимаемой ценности товара и определять способы повышения воспринимаемой ценности товара организации
			Владеет: • навыком проведения анализа товара
2.3	Разработка и внедрение нового товара	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знает:** • классификацию и процесс разработки новых товаров
			Умеет: • определять взаимосвязь между разработкой новых товаров и решением стратегических задач организации
			Владеет: • навыком планирования процесса разработки нового товара
		ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • содержание комплекса маркетинга товара
			Умеет: • определять атрибуты товара по модели трехуровнего и пятиуровнего анализа товара;
			Владеет: • процесс разработки бизнес-модели представления нового товара на рынок; • навыком разработки комплекса маркетинга продукта и услуги.
2.4	Ценовая и ценовая политика	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых	**Знает:** • виды ценовых стратегий, принципы выбора метода ценообразования в зависимости от рыночных условий
			Умеет: • устанавливать цели и направления ценообразования, обосновывать определение

		решений	цены на товар
			Владеет: • навыком разработки ценовой стратегии и обоснования ценовой политики
		ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • принципы и методы определения цен на товары
			Умеет: • определять уровень себестоимости и норму прибыли товара
			Владеет: • навыком анализа цен;
3.1	Маркетинговые коммуникации	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знает:** • виды и методы информирования потребителя о товаре; • принципы создания положительного мнения о товаре и организации
			Умеет: • определять цели и задачи маркетинговых коммуникаций;
			Владеет: • навыком разработки и выбора средств маркетинговых коммуникаций для привлечения внимания потребителя к товару, для формирования знания потребителей о товаре; для формирования спроса на товар;
3.2	Эффективность маркетинговой деятельности	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • показатели оценки эффективности маркетинговой деятельности
			Умеет: • оценивать влияние маркетинговой деятельности на показатели деятельности организации; • определять средства маркетинга необходимые для осуществления эффективной деятельности субъекта рынка

			Владеет: • навыком расчета показателей оценки эффективности маркетинговой деятельности
		ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • теоретические основы принятия эффективных организационно-управленческих решений в области маркетинговой деятельности
			Умеет: • определять цели и задачи маркетинговой деятельности субъектов рыночных отношений • находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и определять средства маркетинга, необходимые для осуществления эффективной деятельности субъекта рынка
			Владеет: • навыками обоснования эффективности маркетинговой деятельности и разработки практических рекомендаций по осуществлению маркетинговой деятельности организаций

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания экзаменационных ответов

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Шкала оценивания тестовых заданий

Количество правильных ответов тестов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»

от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум

1-й раздел. Основные понятия и исследования в маркетинге

1. Маркетинг как наука, образовательная дисциплина и практическая сфера деятельности.
2. Сущность, цели, задачи и подходы маркетинга.
3. Эволюция концепций маркетинговой деятельности.
4. Основные принципы маркетинговой деятельности.
5. Содержание основных функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая и управленческая.
6. Цели и задачи функций маркетинга.
7. Традиционные и современные направления маркетинговой деятельности субъектов экономической деятельности, их особенности.
8. Роль маркетинга в экономическом развитии государства, строительной отрасли и деятельности субъектов рынка.
9. Маркетинговая среда и ее составляющие.
10. Понятие маркетинговых исследований.
11. Цели, задачи и принципы маркетинговых исследований.
12. Процесс проведения маркетинговых исследований.
13. Виды маркетинговых исследований.
14. Первичные и вторичные источники маркетинговой информации.
15. Анализ рынка.
16. Анализ потребителей.
17. Анализ конкурентов.
18. Анализ поставщиков.
19. Анализ товара.
20. PEST-анализ.
21. Анализ «5 конкурентных сил М. Портера».

2-й раздел. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Товарная и ценовая политика в маркетинге

1. Понятие сегментации рынка.
2. Цели и задачи сегментирования.
3. Виды и методы сегментации рынка.
4. Процесс сегментирования.
5. Выбор целевого рынка.
6. Постановка целей по сегменту.
7. Понятие позиционирования.
8. Виды и методы позиционирования товара.
9. Процесс разработки стратегии позиционирования товара.
10. Понятие товара, свойства и показатели качества товара.
11. Особенности продукта и услуги, отличительные черты продукта и услуги.
12. Требования к производству продукта и предоставлению услуг.

13. Классификация товаров.
14. Жизненный цикл товара.
15. Модель трехуровнего анализа товара.
16. Процесс разработки нового товара.
17. Разработка уровней товара по Ф. Котлеру.
18. Управление ассортиментом.
19. Модели портфельного анализа BCG и McKinsey.
20. Требования к развитию продукта и услуги.
21. Процесс разработки нового продукта.
22. Процесс разработки новой услуги.
23. Понятие, цели и задачи сбыта.
24. Управление каналами распределения.
25. Управление физическим перемещением товаров.
26. Организация товародвижения.
27. Оценка и выбор каналов сбыта.
28. Система сбыта.
29. Методы стимулирования сбыта продавца и потребителя.
30. Особенности комплекса маркетинга продукта и услуг
31. Модели 4P, 5P и 7P.
32. Модель 4C.
33. Понятие конкурентоспособности.
34. Методы оценки конкурентоспособности.
35. Понятие конкурентного преимущества.
36. Виды конкурентных преимуществ.
37. Создание конкурентного преимущества.
38. Типы конкурентоспособности организации.
39. Управление конкурентным преимуществом.
40. Понятие товарной политики.
41. Цели товарной политики.
42 Условия разработки и осуществления, формирование товарной политики.
43 Составляющие системы формирования ассортимента.
44 Планирование ассортимента.
45 Сервис в системе товарной политики.
46 Основные задачи службы сервиса.
47 Виды товарных стратегий по матрице BCG.
48 Виды товарных стратегий по матрице McKinsey.
49 Понятие ценовой политики.
50 Цели и задачи ценовой политики.
51 Функции цены.
52 Роль ценообразования в комплексе маркетинга.
53 Виды ценовых стратегий.
54 Методы расчета цены.

3-й раздел. Система маркетинговых коммуникаций

1. Понятие сбытовой политики.
2. Организация товародвижения.
3. Виды каналов сбыта.
4. Достоинства и недостатки каналов сбыта.
5. Оптовые и розничные предприятия и их место в системе товародвижения
6. Понятие политики продвижения.
7. Методы и инструменты политики продвижения.
8. Особенности каналов продвижения.
9. Показатели знания, узнаваемости и лояльности к товару.

10. Стратегии маркетинговой коммуникации.
11. Этапы разработки коммуникационной стратегии.

Перечень тем докладов

1. 1-й раздел. Основные понятия и исследования в маркетинге

1. Место и роль маркетинга в деятельности строительной организации
2. Эволюция концепций маркетинга в сфере строительства
3. Особенности реализации принципов маркетинга в строительстве
4. Роль аналитической функции маркетинга в деятельности строительной организации
5. Роль производственной функции маркетинга в деятельности строительной организации
6. Роль сбытовой функции маркетинга в деятельности строительной организации
7. Особенности организации управленческой функции маркетинга в строительной организации
8. Особенности построения службы маркетинга в строительной организации
9. Маркетинговый подход к анализу внешней среды строительной организации
10. Маркетинговый подход к анализу внутренней среды строительной организации
11. Построение системы маркетинговой информации в строительной организации
12. Характеристика проведения этапов маркетинговых исследований в строительстве
13. Особенности реализации функций маркетинговых исследований в сфере строительства
14. Особенности постановки исследовательско-аналитической функции в строительной организации
15. Особенности применения качественных методов маркетинговых исследований в строительстве и т.д.
16. Особенности анализа конкурентной среды строительной организации
17. Особенности проведения конъюнктурного анализа строительного рынка

2-й раздел. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Товарная и ценовая политика в маркетинге

1. Особенности процесса сегментирования строительного рынка
2. Исследование потребителей продукции по демографическим, поведенческим и психографическим характеристикам
3. Особенности выбора целевого рынка для строительной организации
4. Связь теории жизненного цикла товара с матрицей БКГ на примере строительной продукции
5. Применение модели Котлера «5 уровней товара» при разработке строительной продукции
6. Применение типологии товаров при управлении ассортиментным портфелем строительной организации
7. Особенности управления ассортиментом строительной организации
8. Применение портфельного анализа по модели БКГ в строительной организации
9. Особенности оценки конкурентоспособности строительной продукции
10. Особенности разработки оптимального ассортимента в товарной политике строительной организации
11. Особенности повышения уровня конкурентоспособности в строительстве
12. Особенности разработки системы управления брендом строительной компании
14 Особенности позиционирования в строительстве
15 Особенности установления цены в строительстве
16 Особенности применения рыночных методов ценообразования в строительстве
17 Особенности применения затратных методов ценообразования в строительстве

18 Особенности применения теории потребительской ценности товара (воспринимаемой ценности) в строительстве
19 Особенности разработки ценовой стратегии строительстве компании
20 Определение зависимости цены продукции от стадии жизненного цикла товара
21 Особенности применения ценовых стратегий для существующих товаров в строительной компании
22 Особенности применения ценовых стратегий для новых товаров в строительной компании
23 Определение особенностей ценообразования от структуры строительного рынка
24 Основные виды посредников на строительном рынке и их функции
25 Особенности организации каналов товародвижения в строительстве
26 Особенности хозяйственных связей в строительстве
27 Особенности применения торгово-посреднических структур в системе сбыта продукции
28 Особенности применения системы товародвижения, ориентированной на товар на строительном рынке
29 Особенности применения системы товародвижения, ориентированной на потребителя на строительном рынке
30 Эволюция каналов сбыта на примере строительном рынка
31 Применение практики формирования партнерских (непрямых) каналов в строительной компании
32 Применение современных концепций управления дистрибьюцией в строительстве
33 Особенности разработки сбытовой стратегии строительной компании

3-й раздел. Система маркетинговых коммуникаций

1. Особенности применения прямого маркетинга в строительстве
2. Особенности разработки коммерческого предложения в строительстве
3. Особенности постановки целей рекламной кампании строительной продукции
4. Основные элементы рекламной кампании строительной продукции
5. Планирование, использование и сравнение эффективности размещения рекламы строительной продукции в различных СМИ
6. Особенности применения методов стимулирования сбыта строительной продукции
7. Особенности применения стратегии коммуникации при продвижении строительной продукции
8. Роль связей с общественностью в деятельности строительной компании
9. Особенности организации каналов обратной связи с потребителем в строительстве
10. Применение интегрированной системы маркетинговых коммуникаций в строительстве
11. Особенности организации маркетинговой деятельности в строительной компании
12. Место и роль маркетинговой службы в системе управления строительной компанией
13. Применение концепции совершенствования производства в строительстве
14. Применение концепции совершенствования товара в строительстве
15. Применение концепции интенсификации коммерческих усилий в строительстве
16. Применение концепции маркетинга в строительстве
17. Применение концепции социально-этичного маркетинга в строительстве
18. Применение схемы цикличного (кольцевого) управления строительной компанией (по Мордюсу и Россу)
19. Соотнесение целей строительной компании с маркетинговыми стратегиями
20. Особенности формирования бюджета маркетинга в строительной компании
21. Комплексная оценка внешней и внутренней конкурентоспособности региональной социально-экономической системы

22. Формирование конкурентной среды на уровне региона
23. Сравнительный анализ теорий маркетинга товара
24. Особенности применения маркетинга в недвижимости
25. Маркетинг глобализации деятельности компании
26. Маркетинговые исследования в международном маркетинге
27. Особенности применения интернет-маркетинга в строительстве
28. Instagram как инструмент для продвижения бренда
29. Разработка концепции присутствия в социальных сетях в строительной компании
30. Роль маркетинга в повышение уровня социально-экономического развития общества

Тестовые задания

1. **Укажите верно ли утверждение**: «Согласно практическому подходу к определению маркетинга он представляет собой комплексную систему организации производства и сбыта, ориентированную на возможно более полное удовлетворение быстро меняющихся и все более разнообразных потребностей конкретных групп покупателей посредством рынка и получение на этой основе устойчивой прибыли и конкурентных преимуществ»

2. Укажите вариант ответа, который не является определением понятия "маркетинг":

А Маркетинг – социальный процесс, направленный на удовлетворение потребностей и желаний индивидов и групп посредством создания и предложения обладающих ценностью товаров и услуг и свободного обмена ими

Б Маркетинг – организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления ценностей для покупателей и управления взаимоотношениями с ними с выгодой для организации и для заинтересованных в ней лиц

В Маркетинг – процесс планирования и практического осуществления разработки идей, товаров и услуг, формирования цен на них, стимулирования их сбыта и распределения для реализации обмена, удовлетворяющего целям индивидов и организаций

Г Маркетинг – процесс, в результате которого повышается ценность товара компании и происходит выгодный обмен между покупателем и продавцом

Д Маркетинг – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение целей в рыночных условиях, намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма.

3. Установите соответствие между понятиями маркетинга и их определениями:

А	Чувство ощущаемой человеком нехватки чего-либо	**1**	Рыночный потенциал
Б	Предел, к которому стремится спрос по мере безграничного наращивания маркетинговых расходов в данной рыночной среде – это	**2**	Обмен
В	Потребность, подкрепленная покупательской способностью – это	**3**	Конкуренция
Г	Нужда, принявшая специфическую форму в	**4**	Рынок

	соответствии с культурным уровнем и личностью индивида		
Д	Все, что может удовлетворить потребность или нужду и предлагается рынку с целью привлечения внимания, приобретения, использования и потребления	**5**	Товар
Е	Совокупность покупателей и продавцов, которые совершают операции по купле-продаже товаров определенного типа	**6**	Потребность
Ж	Экономический процесс взаимосвязи и борьбы между фирмами, целью которого является завоевание преимуществ в сбыте своей продукции – это	**7**	Нужда
З	Акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен	**8**	Спрос

4. Выберете варианты задач маркетинга, которые относятся к аналитической функции маркетинга:

А Изучение рынка
Б Управление качеством и конкурентоспособностью товара
В Организация коммуникаций
Г Изучение товара
Д Организация системы сбыта

5. Выберете варианты задач маркетинга, которые относятся к управленческой функции маркетинга:

А Контроль маркетинга
Б Информационное обеспечение маркетинга
В Управление качеством и конкурентоспособностью продукции
Г Изучение конкурентов
Д Разработка новых товаров и технологий

6. Выберете варианты задач маркетинга, которые относятся к производственной функции маркетинга:

А Анализ внешней среды
Б Управление конкурентоспособностью и качеством товара
В Разработка новых товаров и технологий
Г Организация сервиса
Д Организация системы сбыта

7. Выберете варианты задач маркетинга, которые относятся к сбытовой функции маркетинга:

А Разработка ценовой политики
Б Организация сервиса
В Разработка новых товаров и технологий
Г Организация стратегического и оперативного планирования маркетинга
Д Изучение потребителей

8. **Назовите концепцию маркетинга, которой можно дать следующую характеристику:** детальное изучение потребностей аудитории, создание идеального продукта, постоянное изучение новых технологий и совершенствование продукта

9. **Назовите концепцию маркетинга, которой можно дать следующую характеристику:** потребитель выберет товар, который наилучшим образом решает его потребности и одновременно улучшает благосостояние всего общества, на рынке становится успешной та компания, которая осознает важность тесного сотрудничества со всеми посредниками, участвующими в разработке и продаже ее товара

10. **Назовите концепцию маркетинга, которой можно дать следующую характеристику:** объектом управления маркетингом становятся отношения (коммуникации) с покупателем и другими участниками процесса купли-продажи, повышает значимость личных контактов в системе эффективных маркетинговых коммуникаций, требует участия в маркетинговой деятельности не только специалистов службы маркетинга, но и работников других служб фирмы, включая менеджеров и других специалистов

11. **Назовите концепцию маркетинга, которой можно дать следующую характеристику:** концентрация усилий на изучение поведения потребителя, на понимании реальных потребностей аудитории, создание более высокой ценности продукта в сравнении с конкурентами, создание долгосрочного конкурентного преимущества

12. **Назовите концепцию маркетинга, которой можно дать следующую характеристику:** повышение производительности, снижение затрат на производство и распределение продукта, установка выгодной цены на продукт, обеспечение максимальной дистрибуции продукта

13. **Назовите концепцию маркетинга, которой можно дать следующую характеристику:** концентрация на поддержке продаж, максимальное стимулирование пробной покупки продукта, программы по снижению товарных остатков

14. Вид маркетинга, который заключается в действиях и программах, которые помогают установить долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество с людьми и компаниями, способными оказать влияние на бизнес компании (потребители, работники, маркетинговые партнеры (рекламные и исследовательские агентства, поставщики сырья, дистрибьюторы) и финансовое сообщество (акционеры и инвесторы компании), называется

15. Приведите в соответствие описание видов маркетинга с их определениями:

А	Следует рассматривать как интегральное действие системы управления по всем элементам маркетинга (товар-цена-покупатель-сбыт-реклама), обеспечивающее возможность получения синергетического эффекта от использования маркетинга	**1**	недифференцированный маркетинг
Б	Обращается внимание на то, что функция маркетинга должна выходить далеко за пределы	**2**	дифференцированный маркетинг

	маркетинговой службы, распространяться по всему предприятию, его подразделениям и охватывать весь персонал, участвующий в процессе создания и сбыта продукции		
В	Предполагает развитие сегментации и углубление его целевого характера на наименее изученном и охваченном рынком сегменте («белое пятно»), обладающем хорошей покупательной способностью, характеризуется усилением конкуренции и диверсификацией ассортимента, смещением акцентов на моделирование оптимального ассортимента	**3**	концентрированный маркетинг
Г	Сегментация рынка приобретает значение важнейшего атрибута маркетинга и начинается процесс поиска покупателей, производство рассматривается как поставщик товаров на рынок, развернулись исследования по изучению спроса различных групп покупателей	**4**	взаимосвязанный маркетинг
Д	Не предусматривает подразделения рынка на сегменты, характеризуется отходом от принципа «максимум производства и последующий сбыт» и переходом к принципу комплексной, взаимоувязанной деятельности по элементам «товар-покупатель-сбыт-реклама	**5**	комплексный маркетинг
		6	системный маркетинг

16. Приведите в соответствие задачу и тип маркетинга, в рамках которого она решается:

А	Определение потенциального спроса	**1**	Конверсионный маркетинг
Б	Придание ценности товару, распространение информации	**2**	Противодействующий маркетинг
В	Сокращение спроса путем повышения цены, прекращение стимулирования продаж	**3**	Поддерживающий маркетинг
Г	Создание нового жизненного цикла товара	**4**	Синхромаркетинг
Д	Изменение структуры спроса	**5**	Ремаркетинг
Е	Сохранение достаточного уровня спроса	**6**	Демаркетинг
Ж	Снижение спроса или его ликвидация	**7**	Стимулирующий маркетинг
З	Зарождение спроса на товар	**8**	Развивающий маркетинг

17. Провидите в соответствие тип маркетинга и вид спроса, с которым он связан:

А	Противодействующий маркетинг	**1**	Негативный спрос
Б	Поддерживающий маркетинг	**2**	Отсутствующий спрос
В	Синхромаркетинг	**3**	Скрытый (формирующийся) спрос
Г	Демаркетинг	**4**	Падающий спрос
Д	Ремаркетинг	**5**	Чрезмерный спрос
Е	Развивающий маркетинг	**6**	Нерегулярный (колеблющийся) спрос

Ж	Стимулирующий маркетинг	**7**	Полноценный (полный) спрос
З	Конверсионный маркетинг	**8**	Нерациональный спрос

18. Приведите в соответствие характеристику свойств товара с ее определением:

А	Свойства характеризует соответствие изделий особенностям функционирования органов чувств человека	**1**	Эргономические свойства
Б	Свойства, учитывающие риск вреда или ущерба человеку и окружающей среде, ограниченные допустимым уровнем	**2**	Антропометрические свойства
В	Свойства, приписываемые потребителями, удовлетворяющие потребности в уважении и самоутверждении	**3**	Физиологические свойства
Г	Свойства, соответствующие назначению товара	**4**	Гигиенические свойства
Д	Свойства, обусловливающие способность товаров выражать их общественную ценность в чувственно-воспринимаемых признаках	**5**	Психологические свойства
Е	Свойства характеризуют соответствие изделия психологическим особенностям человека	**6**	Эстетические (органолептические) свойства
Ж	Физические свойства материалов и изделий, влияющие на обеспечение оптимальной жизнедеятельности организма человека	**7**	Функциональные свойства
З	Свойства обусловливают соответствие товаров силовым, скоростным и энергетическим возможностям человека	**8**	Символические свойства
И	Свойства характеризуют соответствие изделия размерам и форме тела человека и отдельных его частей	**9**	Экологические свойства
К	Свойства изделия, обусловливающие удобство и комфорт его потребления в системе «человек-среда-изделие»	**10**	Психофизиологические свойства

19. Приведите в соответствие уровни разработки товара по Ф. Котлеру с их определениями:

А	Набор важных для потребителя характеристик, которые делают товар уникальным, не похожим на товары ключевых конкурентов	**1**	Уровень товара в реальном исполнении
Б	Набор характеристик, которыми должен обладать продукт по мнению целевого потребителя, ожидания потребителя	**2**	Уровень товара с подкреплением
В	Уровень характеристик, без которых товар не способен выполнять свои ключевые функции, без которых товар не существовал бы	**3**	Уровень товара по замыслу
Г	Уровень фундаментальной потребности, которую желает	**4**	Уровень дифференциальных характеристик

удовлетворить потребитель, приобретая товар

Д	Набор возможных улучшений и модификаций товара, которые могут обеспечить его конкурентоспособность в будущем	**5**	Уровень ожидаемых характеристик
		6	Уровень базовых характеристик
		7	Потенциальные характеристики
		8	Уровень ключевой ценности

20. Приведите в соответствие способ управления воспринимаемой ценностью товара с целью его использования:

А	Улучшение внешнего вида товара, создание красивой привлекательной упаковки товара	**1**	Повышение ценности товара
Б	Предоставление возможности опробовать продукт перед покупкой или снижение цены на первую покупку	**2**	Снижение издержек потребления
В	Инвестирование в рост осведомленности бренда для повышения доверия к продукту		
Г	Проведение рекламной кампании по улучшению имиджа продукта и повышению осведомленности о товаре		
Д	Предоставление полной понятной информации о товаре, его характеристиках		
Е	Использование привлекательных текстов, продающих товар		
Ж	Упрощение процесса покупки, сокращение ее длительности		
З	Улучшение качеств продукта, увеличение функций		
И	Придание товару имиджевых характеристик, которые ценны для целевой аудитории		

21. Укажите характеристики, которые относятся к категории "издержки потребления" в концепции воспринимаемой ценности товара:

А Характеристики товара
Б Условия гарантии
В Качество сервиса
Г Компетентность персонала
Д Качество доставки
Е Общий корпоративный имидж
Ж Временные затраты
З Финансовые затраты
И Затраты эмоций
К Риск совершения неправильной покупки
Л Риск непринятия покупки референтной группой

22. Укажите характеристики, которые относятся к категории "ценность товара" в концепции воспринимаемой ценности товара:

А Характеристики товара
Б Условия гарантии
В Качество сервиса

Г Компетентность персонала
Д Качество доставки
Е Общий корпоративный имидж
Ж Временные затраты
З Финансовые затраты
И Затраты эмоций
К Риск совершения неправильной покупки
Л Риск непринятия покупки референтной группой

23. Укажите характеристики товара, которые относятся ко второму уровню товара в модели трехуровнего анализа товара:
А Внешний вид
Б Качество
В Упаковка
Г Потребительские свойства
Д Цена
Е Название торговой марки
Ж Гарантии
З Послепродажное обслуживание
И Скидки
К Предпродажное обслуживание
Л Предоставление кредита

24. Укажите характеристики товара, которые относятся к третьему уровню товара в модели трехуровнего анализа товара:
А Внешний вид
Б Качество
В Упаковка
Г Потребительские свойства
Д Цена
Е Название торговой марки
Ж Гарантии
З Послепродажное обслуживание
И Скидки
К Предпродажное обслуживание
Л Предоставление кредита

25. **Укажите верно ли утверждение**: "Значение и роль рыночной сегментации состоит в оптимизации ресурсов компании благодаря концентрации на высокоэффективных рынках, в унификации работы с потребителями и повышении уровня их удовлетворенности за счет более точного соответствия товара потребностям рынка, в повышении конкурентоспособности продукта и бизнеса в целом благодаря следованию четко выбранной стратегии работы".

26. Приведите в соответствие критерии сегментирования потребительского рынка с их признаками

А	Восприятие своего «Я», мотивация	**1**	Географические
Б	Национальность, род занятий, образование, род деятельности	**2**	Психографические
В	Ключевые драйверы покупки, статус покупателя, ожидаемый результат	**3**	Демографические

Г Урбанизация городов, значение населенных пунктов **4** Поведенческие
Д Место совершения покупки, частота совершения покупки, отношение к товару</
Е Пол, возраст, уровень дохода, жизненный цикл семьи, наличие детей
Ж Жизненная позиция, ценности
З Регион, численность населения, климатические условия

27. Какие параметры оценки внешней среды относятся к политическим факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

28. Какие параметры оценки внешней среды относятся к экономическим факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

29. Какие параметры оценки внешней среды относятся к социально-культурным факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям
З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

30. Какие параметры оценки внешней среды относятся к технологическим факторам PEST-анализа:

А Уровень безработицы, размер и условия оплаты труда
Б Расходы на исследования и разработки
В Будущее и текущее законодательство, регулирующее правила работы в отрасли
Г Уровень развития банковской сферы
Д Поло-возрастная структура населения и продолжительность жизни
Е Свобода информации и независимость СМИ
Ж Доступ к новейшим технологиям

З Требования к качеству продукции и уровню сервиса

31. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе внутриотраслевой конкуренции:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

32. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе появления новых игроков:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

33. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к рыночной власти поставщиков:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

34. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к рыночной власти покупателей:

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж
Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

35. Какие параметры оценки модели "5 сил Портера" относятся к угрозе товаров-заменителей

А Экономия на масштабе при производстве товара или услуги
Б Темп роста отрасли
В Доля покупателей с большим объемом продаж

Г Приоритетность направления для поставщика
Д Издержки переключения организации
Е Готовность существующих игроков к снижению цен
Ж Доля рынка товара
З Чувствительность к цене

36. Анализ конкурентов не включает в себя:

А Анализ макроэкономических показателей
Б Анализ портфеля
В Анализ цен
Г Анализ организационной культуры
Д Анализ позиционирования
Е Анализ методов продвижения и рекламных бюджетов
Ж Анализ ключевого потребителя
З SWOT-анализ конкурентных преимуществ

37. Какой параметр не используется при описании рынка:

А Размер рынка
Б Уровень надежности потребителей
В Конъюнктура рынка
Г Ключевые игроки рынка
Д Уровень цен на рынке
Е Принципы распределения
Ж Методы продвижения
З Ключевые факторы выбора товара на рынке

38. Приведите в соответствие характеристику комплекса маркетинга с его категорией:

А	Характеризует целевые показатели рентабельности продукта и ассортиментного ряда, минимальные пределы рентабельности	**1**	Product
Б	Помогает отслеживать и управлять правильным имиджем, ассоциациями и метом бренда в сознании целевого потребителя в сравнении с ключевыми конкурентами	**2**	Price
В	Позволяет сформировать правильный имидж компании с помощью окружения потребителя в процессе покупки	**3**	Place
Г	Включает методы работы с «лидерами мнений» и другими лицами, способными оказать влияние на мнение потребителей	**4**	Promotion
Д	Отражает процесс взаимодействия между потребителем и компанией	**5**	Process
Е	Предусматривает все маркетинговые коммуникации, которые позволяют привлечь внимание потребителя к товару, сформировать знание о нем и его ключевых характеристиках	**6**	People
Ж	Отвечает на вопрос «Каким способом информация о товаре компании будет распространяться на рынке?»	**7**	Physical evidence
З	Означает, что товар компании должен присутствовать на рынке в нужном месте в нужное время	**8**	Positioning

И	Обеспечивает доступность продукта для целевого рынка	**9**	Profit
К	Определяется на основе воспринимаемой ценности товара потребителем, себестоимости продукта, цен конкурентов и желаемой нормы прибыли		
Л	Помогает определить стоимость продажи товара и оценить уровень рентабельности продаж		
М	Отвечает на вопрос «Что необходимо рынку или целевой аудитории?»		
Н	То, что компания предлагает рынку и потребителю (товар, услуга)		

39. Укажите варианты ответов, которые являются параметрами оценки категории "продукт" в 4Р-анализе:

А функционал продукта
Б поддержка и уровень сервиса
В вариативность или ассортиментный ряд
Г ценообразование для различных каналов продаж
Д наличие сезонных скидок или акций
Е возможность ценовой дискриминации
Ж условия выкладки товара и правила выкладки
З управление запасами товара и логистика
И каналы дистрибуции
К каналы и география коммуникации
Л целевые значения знания, потребления и лояльности
М стратегия PR и event-маркетинг

40. Укажите варианты ответов, которые являются параметрами оценки категории "цена" в 4Р-анализе:

А функционал продукта
Б поддержка и уровень сервиса
В вариативность или ассортиментный ряд
Г ценообразование для различных каналов продаж
Д наличие сезонных скидок или акций
Е возможность ценовой дискриминации
Ж условия выкладки товара и правила выкладки
З управление запасами товара и логистика
И каналы дистрибуции
К каналы и география коммуникации
Л целевые значения знания, потребления и лояльности
М стратегия PR и event-маркетинг

41. Укажите варианты ответов, которые являются параметрами оценки категории "место продажи" в 4Р-анализе:

А функционал продукта
Б поддержка и уровень сервиса
В вариативность или ассортиментный ряд
Г ценообразование для различных каналов продаж
Д наличие сезонных скидок или акций
Е возможность ценовой дискриминации
Ж условия выкладки товара и правила выкладки
З управление запасами товара и логистика

И каналы дистрибуции
К каналы и география коммуникации
Л целевые значения знания, потребления и лояльности
М стратегия PR и event-маркетинг

42. Укажите варианты ответов, которые являются параметрами оценки категории "продвижение" в 4Р-анализе:

А функционал продукта
Б поддержка и уровень сервиса
В вариативность или ассортиментный ряд
Г ценообразование для различных каналов продаж
Д наличие сезонных скидок или акций
Е возможность ценовой дискриминации
Ж условия выкладки товара и правила выкладки
З управление запасами товара и логистика
И каналы дистрибуции
К каналы и география коммуникации
Л целевые значения знания, потребления и лояльности
М стратегия PR и event-маркетинг

43. Сопоставьте категории моделей "4Р" и "4С":

А	Place	**1**	Customer communication
Б	Price	**2**	Customer convenience
В	Product	**3**	Customer costs
Г	Promotion	**4**	Customer value

44. Процесс, который помогает объяснить потребителю для кого предназначен товар компании, какие потребности потребителя товар способен удовлетворить, чем товар компании отличается от себе подобных, почему потребителю выгодно приобрести этот товар, при каких условиях и когда потребитель должен использовать товар, называется

45. **Укажите верно ли утверждение:** «Цель позиционирования товара – долгосрочный рост продаж и прибыли компании».

46. Приведите в соответствие характеристику элементов позиционирования с вопросами, на которые они отвечают:

А	Название компании или бренда	**1**	Основная выгода?
Б	Описание бизнеса и видов деятельности	**2**	В чем отличие?
В	Описание целевой аудитории	**3**	Против кого?
Г	Описание основной потребности, которую удовлетворяет товар компании	**4**	Какая потребность?
Д	Определение основных конкурентов	**5**	Для кого?
Е	Определение основных отличий от конкурентов	**6**	Какой?
Ж	Описание результата, который получает потребитель при использовании товара	**7**	Кто?

47. Приведите в соответствие способ позиционирования с его характеристикой:

А	Способность решать проблему целевой аудитории самым эффективным способом	**1**	По типу целевой аудитории

Б	Способность создавать новую суб-категорию на рынке	**2**	По основной выгоде
В	Противопоставление компании конкуренту, у которого планирует отнять долю рынка	**3**	По методу использования продукта
Г	Способ и условия применения товара	**4**	Против конкурента
Д	Описание результата, который получает потребитель, покупая товар	**5**	Против товарной категории
Е	Ориентация на обособленную группу, выделяющуюся особыми требованиями к характеристикам товара	**6**	Лидерство в решении проблемы

48. Приведите в соответствие способ позиционирования с примером его использования:

А	Позиционирование лекарственных препаратов	**1**	По типу целевой аудитории
Б	Позиционирование легкого пива против обычного пива, электромобилей против обычных	**2**	По основной выгоде
В	Позиционирование Mercedes и BMW	**3**	По методу использования продукта
Г	Позиционирование шампанского как напитка для праздников и значимых торжеств	**4**	Против конкурента
Д	Позиционирование зубной пасты как защитника эмали от разрушения	**5**	Против товарной категории
Е	Позиционирование особой спортивной обуви для отдельных видов спорта	**6**	Лидерство в решении проблемы

49. Проведите в соответствие характеристику и определение драйвера рынка:

А	Базовые свойства, которые являются обязательными для каждого продукта рынка	**1**	рыночные свойства товара
Б	Свойства, которыми обладают товары основных конкурентов	**2**	свойства товара компании
В	Характеристики продукта, которые являются важными для целевой аудитории и определяют ее выбор	**3**	свойства товаров конкурентов
Г	Свойства, которыми обладает продукт компании	**4**	свойства от потребителей

50. Какие характеристики относятся к категории "Знаки вопроса" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

51. Какие характеристики относятся к категории "Звезды" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

52. Для построения матрицы BCG-анализа используются оси:

А Темп роста рынка - относительная доля рынка
Б Темп роста рынка - относительная доля товара
В Темп прироста рынка - относительная доля рынка
Г Темп прироста рынка - относительная доля товара

53. Какие характеристики относятся к категории "Собаки" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

54. Какие характеристики относятся к категории "Дойные коровы" в модели BCG:

А Начальная точка для новых товаров
Б Лидер растущего рынка
В Лидер стагнирующего рынка
Г Низкая норма прибыли или убыточность
Д Низкая норма прибыли в краткосрочном периоде
Е Расходы на удержание позиций ниже, чем получаемая прибыль
Ж Новый товар, потерпевший неудачу или товар сокращающегося рынка
З Высокий уровень прибыли в долгосрочной перспективе

55. Из каких групп товаров должен состоять идеальный портфель организации:

А Знаки вопросов
Б Звезды
В Коровы
Г Собаки

56. Для каждого товара в модели BCG должна быть принята стратегия развития. Соотнесите категорию товара с характерной для нее стратегией

А	Знаки вопросов	**1**	Инвестирование или селективное развитие
Б	Звезды	**2**	Сохранение лидерства
В	Коровы	**3**	Получение максимальной прибыли
Г	Собаки	**4**	Уход с рынка или снижение активности

Групповые творческие задания

Групповые творческие задание: на основе изученного материала по дисциплине определить сегмент, в котором работает организация, описать виды деятельности, определить целевую аудиторию организации, составить портрет потребителя, определить основных конкурентов организации, провести анализ факторов внешней и внутренней среды, влияющих на эффективность ее деятельности, разработать практические рекомендации по повышению эффективности деятельности организации в области маркетинга.

Защита групповых творческих заданий производится при помощи мультимедийной презентации.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Маркетинг как наука, образовательная дисциплина и практическая сфера деятельности.
2. Сущность, цели, задачи и подходы маркетинга.
3. Роль маркетинга в экономическом развитии государства, строительной деятельности и деятельности субъектов рынка.
4. Содержание функций маркетинга.
5. Направления маркетинговой деятельности.
6. Основные функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая и управленческая.
7. Направления маркетинговой деятельности субъектов экономической деятельности, их особенности.
8. Факторы внешней ближней и дальней окружающей среды организации.
9. Факторы внутренней среды организации.
10. Маркетинговая среда и ее составляющие.
11. Особенности исследования маркетинговой среды.
12. Методы реализации маркетинговой деятельности.
13. Комплекс маркетинга
14. Маркетинговые средства в конкурентной борьбе.
15. Сегментация рынка.
16. Цели и задачи маркетинговых исследований.
17. Аналитические и стратегические уровни в маркетинге.
18. Виды маркетинговых исследований, их цели, задачи и особенности проведения
19. Анализ внутренней среды маркетинга.
20. Стратегический анализ внешней среды маркетинга.
21. Процедура проведения маркетинговых исследований.
22. Цели и задачи маркетинга товара.
23. Понятие товара в маркетинге.
24. Особенности товаров: продукта, услуги.
25. Комплекс маркетинга товара.
26. Модели маркетинга товара.
27. Процесс разработки нового товара.
28. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества.
29. Оценка конкурентоспособности товара.
30. Управление конкурентоспособностью товара.

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Проведение анализа товара и предложение рекомендаций по его совершенствованию на основе ключевых факторов выбора товара потребителем.
2. Анализ ассортиментного портфеля по BCG матрице и предложение рекомендаций по управлению им.
3. Оценка конкурентоспособности товара и предложение рекомендаций по ее повышению.

7.4.3. **Типовое задание и методические указания по выполнению курсовой работы**

Методическое указания по написанию курсовой работы представлены в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1445

7.4.3.1. Общие требования по написанию курсовой работы

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа направлена на углубление знаний студентов в области маркетинговой деятельности организации, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, и формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач по маркетингу.

Целями курсовой работы являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по маркетингу;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе;

3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач маркетинговой деятельности;

В соответствии с поставленными целями студент в процессе написания курсовой работы должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность темы курсовой работы, раскрыть ее ценность и значение для сферы управления деятельностью организации;

2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по маркетингу;

3) исследовать с позиций экономической науки и современной концепции маркетинга состояние изучаемой проблемы, раскрыть сущность экономических понятий и маркетинговых категорий;

4) овладеть современной методикой проведения исследований в маркетинге;

5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, обобщить полученные в результате проведенных исследований материалы;

6) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

7) обеспечить четкую взаимосвязь теоретических и практических аспектов поставленной проблемы при обосновании практических рекомендаций и предложений, разработанных студентами в работе;

8) сформулировать выводы и разработать практические рекомендации на основе самостоятельно проведенного анализа по повышению эффективности работы организации и сохранению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

2. Общие требования к курсовой работе

Общие требования к курсовой **работе** могут быть сформулированы следующим образом:

1. Курсовая работа разрабатывается на конкретных производственных материалах, ее тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами организации, на котором студент проходил практику. Для студентов направленности

образовательной программы «Менеджмент организации» объектом исследования в курсовой работе могут выступать организации, занимающиеся строительной деятельностью. Работа должна содержать конкретные разработки по совершенствованию маркетинговой деятельности организации;

2. Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне. При написании работы требуется обобщение широкого круга теоретического материала по теме исследования с использованием соответствующей литературы;

3. Курсовая работа носит комплексный характер, т. е. в процессе ее выполнения следует рассматривать нормативно-правовые, макроэкономические, социальные, научно-технические, финансово-экономические, производственно-технологические, организационные аспекты деятельности объекта исследования. В рамках написания курсовой работы студент должен выполнять следующие виды деятельности: профессионально-предпринимательскую, организационно-управленческую, планово-экономическую; проектно-исследовательскую.

4. Предложения и выводы курсовой работы должны иметь высокий уровень критериального обоснования выбора методов исследования и практических рекомендаций;

5. Курсовая работа должна содержать элементы новизны для организации в постановке задачи, методах их решения, критериальном обеспечении, методах исследования сложившейся маркетинговой и управленческой ситуации и проектировании практических изменений, организации реализации предложений курсовой работы, а также в оценке их эффективности.

3. Руководство курсовой работой

Для контроля за процессом написания курсовой работы, а также в целях оказания студенту теоретической и практической помощи назначается научный руководитель.

В обязанности научного руководителя входит:

– содействие в разработке плана работы над курсовой работой;

– выдача задания на курсовую работу;

– оказание помощи в процессе выбора методики проведения исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;

– осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы;

– консультирование студента относительно наиболее подходящей для использования литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;

– консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста курсовой работы;

– контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к неудовлетворительной оценке за курсовую работу;

– соблюдение согласованных со студентом сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным студентом главам или промежуточным вариантам курсовой работы;

– изучение предварительного варианта курсовой работы и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;

– контроль качества курсовой работы, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его защитой студентом;

– консультирование студента по подготовке к устной защите курсовой работы;

– предоставление в виде письменного отзыва заключительной оценки проделанной работы, оценки ее соответствия предъявляемым требованиям не позднее, чем за 1 неделю до защиты студентом курсовой работы.

Процесс научного руководства можно разделить на три условных стадии:

1. Общие рекомендации по способу проведения исследования, возможным вариантам получения информации, разработке плана исследования;
2. Выявление недостатков при обосновании выводов, методики проведения исследования, выбранного стиля написания и предложение способов их устранения;
3. Экспертиза окончательного варианта работы с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также заключение о допуске работы к защите.

Научный руководитель имеет право:

– выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки курсовой работы и установить периодичность консультаций;
– по результатам каждой консультации определять текущие задачи, цели и сроки их выполнения;
– при выставлении оценки за курсовую работу принять во внимание выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих глав или разделов.

Студент самостоятельно принимает решение о целесообразности учета данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Научный руководитель выполняет консультационную и контролирующую функции, указывает на возможные теоретические и методологические ошибки, но не должен выполнять редакционные функции.

4. Основные этапы выполнения курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов.

Для работы над курсовой работой студент должен получить задание, в котором четко оговорены тема и сроки ее выполнения.

Работа над курсовой работой состоит из следующих этапов:

1) получение задания на курсовую работу;
2) разработки плана работы в тезисном виде, составления списка литературы, согласования их с преподавателем;
3) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
4) разработка практических рекомендаций по исследуемой теме;
5) сдача работы на проверку;
6) защиты курсовой работы.

В рамках подготовки курсовой работы в обязанности студента входит:

– разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки курсовой работы;
– заблаговременно согласовывать даты и время консультаций, связанных с написанием курсовых работ с научным руководителем;
– консультироваться с научным руководителем по всем возникающим вопросам;
– своевременно информировать научного руководителя об обстоятельствах (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению курсовой работы;
– представлять научному руководителю выполненные письменно или в электронном виде главы или промежуточные варианты курсовой работы для

комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном в плане подготовки;

– заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до защиты работы) представить научному руководителю завершенную курсовую работу. Таким образом, у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

– соблюдать правила профессиональной этики, как при выполнении исследовательской работы, так и при оформлении текста курсовой работы;

– уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке курсовой работы;

– соблюдать сроки сдачи курсовой работы, указанных в задании;

– проходить процедуру защиты курсовой работы после утверждения окончательного варианта научным руководителем.

5. Защита курсовой работы

Дата защиты курсовой работы устанавливается в задании на выполнение курсовой работы.

Защита курсовой работы включает в себя устный доклад студента и ответы на вопросы по теме исследования, обоснованию выбора методики ее проведения, целесообразности предлагаемых студентом практических рекомендаций.

Доклад студента может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 5 минут.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

– тема и актуальность курсовой работы;

– цели и задачи курсовой работы;

– структура курсовой работы;

– основные результаты исследования деятельности организации;

– сформулированные студентом выводы;

– разработанные практические рекомендации по повышению эффективности работы организации и обеспечению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Результаты защиты объявляются после окончания процедуры защиты в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Объявленные результаты защиты курсовой работы могут быть апеллированы к заведующему кафедрой при несогласии студента с обоснованием выставленной оценки. В данном случае по решению заведующего кафедрой может быть создана комиссия по защите курсовой работы и организована дополнительная ее защита. Объявленные комиссией результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Критерии оценки курсовой работы

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсовой работы, так и её устной защиты.

Основными критериями выставления оценки за курсовую работу являются:

– обоснование актуальности темы;

– корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;

– самостоятельность подхода студента к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских проблем;

– логичность, последовательность, аргументированность и структурированность изложения материала, включая качество проработки введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

– качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем;

– использование системы качественных и количественных показателей, обеспечивающих комплексную оценку деятельности предприятия, а также предложенных мероприятий и рекомендаций;

– практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений с практической деятельностью;

– корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;

– соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);

– соответствие работы стандартам профессиональной этики;

– объем, количество и состав используемых источников и литературы.

Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

— оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, студент владеет инструментарием на уровне эффективного его применения постановке научных и практических задач, сформулированы выводы, содержание работы полностью раскрывает тему исследования, результаты имеют практическую значимость для рассматриваемой организации, выдержаны объём и логическая последовательность изложения курсовой работы и доклада, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите курсовой работы студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, проявляет способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях;

— оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены несущественные ошибки и недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы, имеются упущения в оформлении, студент демонстрирует владение инструментарием на уровне решения практических задач повышенной сложности, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

— оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите курсовой работы, в частности, допущены существенные ошибки в содержании работы, соблюдены общие требования, но структура работы нелогична, владение инструментарием на уровне решении типовых стандартных практических задач, вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме, при защите студент демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области

работы и давать им оценку, отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии, не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложение ответа на вопросы;

— оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание работы не раскрывает тему исследования, не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению, обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы, при защите студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию, дает неправильные ответы на вопросы.

7. Профессиональная этика

При подготовке курсовых работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики.

К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за курсовую работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

8. Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел ФГБОУ ВО «СПбГАСУ».

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

7.4.3.2. Структура и содержание курсовой работы

1. Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Маркетинг» ориентирована нам формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач в области маркетинговой деятельности.

Предметом исследования в курсовой работе является совершенствование маркетинговой деятельности организации.

Курсовая работа состоит из 3 глав, введения и заключения. Каждый раздел может содержать несколько параграфов. В конце главы необходимо сделать обобщающие выводы, отражающие решенные задачи и являющиеся вводной частью для последующих частей работы.

При выполнении курсовой работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист;
2. Задание на курсовую работу;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Глава 1. Теоретические основы маркетинговой деятельности организации;
6. Глава 2. Анализ маркетинговой деятельности организации:
   - Характеристика организации;
   - Анализ управления маркетингом в организации;
   - Анализ маркетинговой деятельности организации.
7. Глава 3. Разработка управленческого решения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации:
   - Разработка маркетингового решения;
   - Оценка рисков реализации решения;
   - Оценка эффективности проекта реализации решения.
8. Заключение;
9. Список используемых источников (список литературы);

10. Приложения.

Объем курсовой работы составляет 40 – 50 страниц без учета приложений. Объем введения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы. Объем первой главы должен составлять 35 – 40 % (15 – 18 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем второй главы должен составлять 30 – 35 % (13 – 15 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем третей главы должен составлять 25 – 35 % (11 – 15 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем заключения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы.

2. Требования к содержанию курсовой работы

В отличие от реферата, который представляет собой краткое изложение научной концепции, чтобы логически последовательно передать основные идеи используемых источников и высказать к ним свое отношение, курсовая работа представляет собой письменную аналитическую работу, выполняемую на основе анализа информации, раскрывающей суть изучаемой темы. На основе анализа подходов к решению исследуемой проблемы в работе должны быть выявлены элементы новизны. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации и отражают точку зрения автора на ее решение.

Курсовая работа состоит из трех частей: теоретической, аналитической и практической (проектной). Первая часть представляет собой самостоятельную индивидуальную работу студента, при выполнении которой он демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к результатам освоения конкретной образовательной программы Теоретическая часть направлена на углубленное изучение выбранного проблемного вопроса, проверку умений и навыков работы с нормативными правовыми актами, основной и дополнительной литературой. Вторая часть является логическим продолжением выполненных ранее курсовых работ и анализом полученной информации в результате прохождения студентом производственной практики в организации. Третья часть направлена на решение конкретной проблемы, ориентированной на повышение эффективности работы организации и обеспечение ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Введение представляет собой вступительную часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы.

Во введении следует отразить степень разработанности данного вопроса в экономической литературе с указанием авторов, чьи работы оказали наиболее сильное влияние на понимание этих проблем; определить объект и предмет исследования; сформулировать цель и задачи работы, которые необходимо решить для достижения этой цели; обозначить методы исследования, которые будут использованы в работе; дать характеристику исходной экономико-статистической базы; кратко описать структуру работы с указанием количества страниц текста, приложений и библиографического описания использованной литературы.

Первая глава направлена на определение теоретических основ выбранной проблемы, в ней необходимо сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы. Теоретическое обоснование предусматривает формулировку основных понятий, касающихся проведения исследований, раскрытие их социально-экономического содержания.

Дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в литературе или организации. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти

сходство и различие точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части курсовой работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методику ее обработки и анализа. Используемый в работе статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменение состояния изучаемой проблемы, должен рассматривать период не менее трех последних лет. Он позволит выявить основные тенденции и особенности развития изучаемой проблемы для подтверждения авторской позиции.

Раздел должен завершаться обобщающим выводом (резюме), в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Во второй главе курсовой работы проводится исследование текущего состояния маркетинговой деятельности в организации, определение проблем управления маркетингом в долгосрочном и краткосрочном периодах для обеспечения эффективности работы организации и ее конкурентоспособности. Глава позволяет описать организационную модель маркетинговой деятельности организации.

Описание организационной модели маркетинговой деятельности организации целесообразно начинается с общей характеристики предприятия, включающей описание:

- организационно-правовой формы организации;
- местоположения организации;
- вида(ов) деятельности;
- размера организации, определяемого в первую очередь количеством занятых работников;
- истории возникновения и развития;
- миссии и ее целей.

Далее проводится анализ системы управления маркетингом в организации, включающий в себя:

- определение выполнения основных функций и направлений маркетинговой деятельности в организации;
- графическое моделирование организационной структуры отдела маркетинга в организации;
- анализ связи функций отдела маркетинга с задачами других подразделений организации;
- описание маркетинговой стратегии организации;
- определение товарной, ценовой и сбытовой политики организации и политики в области продвижения;
- анализ динамики и объемов реализации товара(ов) организации, их взаимосвязи с динамикой валовой и чистой прибыли.

На основании этого исследования необходимо определить базовые критерии принятия решений в организации для осуществления всей последующей разработки курсовой работы.

Основными источниками информации для данного исследования являются локальные нормативные акты организации (устав, приказы, инструкции, положения и т. п.) и данные специальных самостоятельно проведенных наблюдений и обследований, а также первичная документация (наряды, личные карточки и др.), планы и проекты, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

После обобщения результатов анализа управления маркетингом в организации проводится всесторонний анализ ее маркетинговой деятельности с учетом влияния факторов внешней среды. Данный анализ включает в себя:

1. Анализ рынка:
   - определение основных тенденций рынка;

- описание основных сегментов и конъюнктуры рынка;
- определение размера, динамики и потенциала рынка;
- определение ценовых границ сегментов, методов распределения и продвижения товаров на рынке;
- анализ по модели «5 конкурентных сил М. Портера»;
- PEST-анализ;

2. Анализ конкурентов:
   - определение прямых конкурентов;
   - сравнительный портфельный анализ;
   - сравнительный анализ цен;
   - сравнительный анализ системы сбыта и его стимулирования;
3. Анализ поставщиков;
4. Анализ потребителя:
   - определение целевой аудитории;
   - составление портрета потребителя / клиента организации;
   - определение факторов, влияющих на выбор товара организации;
5. 7P-анализ.

Основными источниками информации для данного исследования являются нормативно-правовые акты федерального и регионального значения, статистические данные органов государственной власти, данные специальных аналитических источников, самостоятельно проведенные наблюдения и исследования, а также другая информация, изученная студентом.

Материалы, являющиеся основой для анализа и обоснования результатов исследования, должны быть достаточно полными, достоверными и значимыми для раскрытия предмета исследования. При отборе источников информации и данных для анализа необходимо обращать внимание на возможность их применения в процессе написания курсовой работы.

Период исследования не должен быть менее трех-пяти последних лет для выявления основных тенденций в развитии организации и внешней среды. При этом определяются важнейшие факторы, которые позволяют лучше понять, какие управленческие решения необходимо принимать и как они влияют на различные сферы деятельности организации.

Используемый в работе статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменение состояния изучаемой проблемы, должен рассматривать более или менее длительный период, но не менее трех последних лет. Он позволит выявить основные тенденции и особенности развития изучаемой проблемы для подтверждения авторской позиции.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа при использовании современных программных продуктов и электронно-вычислительной техники.

В завершение студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации, определить возможности и препятствия к его развитию.

Третья глава курсовой работы посвящена разработке практических рекомендаций и мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности организации на основе теоретического подхода к решению поставленной проблемы и выводов по результатам анализа. В главе обосновываются достаточно полные и аргументированные рекомендации и мероприятия по решению текущих и перспективных проблем в организации в области маркетинга. В частности, намечаются направления по использованию резервов, устранению недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, позволяющие организации удержать позиции на рынке.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы управления маркетинговой деятельностью организации:

– производить только то, что нужно потребителю;

– выходить на рынок не с предложением товаров и услуг, а со средствами решения проблем потребителей;

– организовывать производство товаров после исследования потребностей и спроса;

– концентрировать усилия на достижении конечного результата производственно-сбытовой деятельности фирмы;

– использовать программно-целевой метод и комплексный подход для достижения поставленных целей;

– применять тактику и стратегию активного приспособления производства товаров к требованиям рынка;

– ориентировать деятельность предприятия на долговременную перспективу на основе стратегического планирования и прогнозирования поведения товаров на рынке;

– учитывать социальный и экономический факторы производства и распределения товаров на всех стадиях их жизненного цикла;

– помнить о первичности рынка (без его противопоставления) по отношению к планам организаций и отраслей;

– придерживаться взаимодействия и межотраслевой координации планов в целях обеспечения сбалансированности спроса и предложения;

– стремиться к активности в процессе поиска и формирования конкурентных преимуществ и имиджа фирмы на рынке.

Предлагаемые мероприятия должны быть конкретными, значимыми, практически выполнимыми, экономически и социально эффективными.

После разработки мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности организации производится оценка рисков (политических, экономических, социальных, финансовых, организационных, маркетинговых, профессиональных, технических) предлагаемых мероприятий, определяются меры по снижению степени их влияния, а также проводится оценка социальной и экономической эффективности проекта реализации мероприятий.

Оценка экономической эффективности в курсовой работе подразумевает определение следующих показателей:

– доли рынка;

– объем реализации товаров;

– снижение издержек;

– чистого дохода;

– индекса доходности затрат;

– индекса доходности инвестиций.

Данные показатели определяются полученными результатами (в процессе деятельности организации), которые отражают достижение целей развития (повышение доли на рынке в виде достигнутого объема реализованной продукции или получение прибыли как эффекта и т. п.), и конкурентным успехом на рынке (выражаемом в качестве продукции и цене, по которой стала возможна реализация), представленным в виде объема реализованной продукции или эффекта и соотнесенным с величиной совокупных, примененных и потребленных ресурсов.

Социальная эффективность предлагаемых мероприятий может быть проявлена в возможности достижения позитивных, а также избежания отрицательных с социальной точки зрения изменений в организации и обществе:

– повышение удовлетворенности потребителей;

– формирование корпоративной социальной ответственности организации;

– повышение известности и репутации организации;
– формирование лояльности потребителей;
– повышение доверия потребителей и персонала организации;
– формирование культуры потребления.

В заключении курсовой работы следует подвести итоги проделанной работы, в сжатой форме сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение следует писать в виде тезисов. В нем должно быть отражено выполнение тех задач, которые были поставлены автором во введении:

1) описание достигнутых целей;
2) описание решенных задач;
3) краткое описание предлагаемых мероприятий;
4) вывод об эффективности проекта реализации мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.

Приложение представляет собой материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Объем приложений не должен составлять более 1/3 всего объема курсовой работы (не более 15 страниц). В приложения могут входить копии различных документов, громоздкие таблицы и рисунки, схемы и чертежи.

7.4.3.3. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в машинописном виде на 45–50 страницах (формат А4). Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman с размером шрифта (кегль) 14. Подстрочные сноски можно делать 12 кеглем.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять корректирующей жидкостью с последующей записью на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу в центре шрифтом с 10 кеглем. Титульный лист является первой страницей, на который нумерация не ставится. Введение обычно начинается с 3 страницы.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Курсовая работа должна содержать:

1) титульный лист (прил. 1);
2) лист задания (прил. 2);
3) содержание (прил. 3);
4) введение;
5) основную часть, состоящую 3 глав: теоретической, аналитической и практической направленности;
6) заключение;
7) список использованных источников;
8) приложения.

Все заголовки записывают симметрично тексту, без точки на конце, выравнивают по центру, включают в содержание курсовой работы. Слова «Введение», «Заключение», «Библиография (Список литературы)».

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня

следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и текстом, а также между заголовками разделов и подразделов должно быть равно 1 интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Глава» и название главы пишется заглавными буквами по центру без отступа. После нее идет один интервал и название параграфа по центру прописными буквами.

Процесс литературного написания и оформления работы предполагает знание и соблюдение следующих основных требований:

1) соблюдать ясность, систематичность и последовательность изложения;

2) делить текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;

3) соблюдать архитектонику работы, пропорциональности ее частей;

4) следует избегать повторений;

5) не допускается переход к новой мысли, пока первая не получила логического завершения;

6) не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частого повторения одних и тех же слов и выражений;

7) не следует допускать орфографических и стилистических ошибок;

8) не приводить необоснованных выводов и высказываний;

9) корректно приводить цитаты в работе, оформлять точные ссылки на источники;

10) необходимо соблюдать единство условных обозначений;

11) цифровой материал следует представлять в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т. п., на которые делают соответствующие ссылки.

В тексте курсовой работы между словами нужно ставить ровно один пробел. Абзацный отступ устанавливать с помощью пробелов запрещено. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему документу и независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного набора комбинации клавиш Alt + 0150 или Ctrl + «-». Неразрывной пробел можно ввести с помощью комбинации клавиш Shift + Ctrl + Space. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую. Перед знаками препинания пробел не ставится (исключение парные знаки – скобки, кавычки), после знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце предложения). Тире выделяется пробелами с двух сторон, дефис пробелами не выделяется.

Порядковые и количественные числительные выражаются в простом тексте словами, цифрами и смешанным способом. Числительные в косвенных падежах пишутся с так называемыми наращениями (-го, -й). Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (тыс./руб., чел./час). Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого (Фамилия И. О.). Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они отделяются пробелом, но не переносятся на следующую строку. Знаки градуса, минуты, секунды от предыдущих чисел не отделяются, а от последующих должны быть отделены пробелом. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелами от них и остального текста с двух сторон.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае

если в курсовой работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела «Содержание» и до раздела «Введение».

Оформление нумерованных и маркированных списков производится с отступом 1,25 см на каждом из уровней списка. Для маркированных списков 1-го уровня используется формат «длинное тире» (–), для последующих уровней – знак «тире» (-). Нумерованные списки могут быть двух форматов: с точкой или со скобой. В первом случае текст уровня пишется с прописной буквы, во втором – с строчной. В конце каждого уровня ставится точка с запятой «;».

Каждому приложению присваивается свой номер, они помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации и располагаются по порядку ссылки на них в тексте. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы пишется «Приложение А», «Приложение Б» и т. д. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Большие таблицы и иллюстрации допускается выполнять на листах чертежной бумаги формата А3.

В оглавлении указывается только общее начало приложений. Каждое приложение со своим названием и страницей не выносится.

Графики, схемы, диаграммы, таблицы и формулы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2 или указываются в скобках, например: (рис. 1).

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например: «Табл. 7», «Рис. 2», либо по разделам, например: «Табл. 1.7», «Рис. 2.5» (т. е. рис. 5 в разд. 2).

Каждый рисунок и таблица должны сопровождаться указанием источника представляемой информации. Источник рисунка располагается под графическим элементом с выравниванием по центру страницы. Источник таблицы или ее элементов указывается под таблицей с отступом 5 мм, 12 кегль. Примечание к таблице пишется под таблицей с отступом 5 мм, 12 кегль.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рис.» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рис.1. Название рисунка.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения.

Номер таблицы следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Точки после текстовой части не ставятся.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, сопровождается указанием ее вида, например: «Продолжение табл. 1.2», последняя часть оформляется записью «Окончание табл. 1.2». Указание столбцов таблицы должно повторяться на каждой странице полностью либо с применением их нумерации.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования,

произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Текст курсовой работы обязательно должен содержать ссылки на литературный источник (в том числе материал, взятый из Internet) при использовании цитат или каких-либо понятий и определений, включая формулы. Это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике, помогает осуществить его поиск при необходимости.

Для того, чтобы правильно оформить внутритекстовую ссылку, необходимо пронумеровать список литературы, расположенный в конце курсового проекта. Оформление ссылок приводится далее.

При цитировании текста автора не по первоисточнику, в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на которой размещена употребляемая цитата. При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Дж. Пирса. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в курсовой работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

Подстрочные ссылки должны содержать полное библиографическое описание произведения, на которое оформляется ссылка.

Список использованной литературы должен составлять не менее 15–20 наименований, в том числе журнальные статьи, первичная документация на предприятии, анализ которой проводился в работе. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

7.4.3.4. Примерный перечень тем курсовой работы по дисциплине «Маркетинг», сформированный исходя из структуры и содержания учебной дисциплины:

1. Разработка нового продукта или услуги (на примере);
2. Разработка упаковки товара (на примере);
3. Разработка дизайна товара (на примере);
4. Разработка торговой марки (на примере);
5. Создание нового жизненного цикла товара (на примере);
6. Разработка стандартов продукции (на примере);
7. Разработка наступательной рыночной стратегии организации (на примере);
8. Разработка оборонительной рыночной стратегии организации (на примере);
9. Разработка наступательной рыночной стратегии товара (на примере);
10. Разработка оборонительной рыночной стратегии товара (на примере);
11. Разработка товарной политики организации (на примере);
12. Разработка ценовой политики организации (на примере);
13. Разработка сбытовой политики организации (на примере);
14. Разработка сервисной политики организации (на примере);
15. Разработка системы сбыта организации (на примере);
16. Разработка системы стимулирования посредников (на примере);
17. Разработка системы стимулирования сбыта товара (на примере);
18. Разработка системы стимулирования покупателей товара (на примере);

19. Разработка комплекса маркетинга товара (на примере);
20. Разработка оптимального ассортимента в товарной политике (на примере);
21. Разработка рекламной кампании товара (на примере);
22. Организация связей с общественностью (на примере);
23. Организация каналов распределения товаров организации (на примере);
24. Разработка стратегии ценообразования в организации (на примере);
25. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций организации (на примере);
26. Разработка системы управления брендом товара (на примере);
27. Разработка плана продвижения товара (на примере);
28. Разработка позиционирования товара (на примере);
29. Разработка стандартов обслуживания клиентов организации (на примере);
30. Разработка стратегии маркетинга для новых товаров (на примере).

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Маркетинг как инструмент управления функционированием и развитием субъектов экономической деятельности	Доклады, тест, групповые творческие задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Методология разработки маркетинговой политики	Доклады, тест, групповые творческие задания, теоретические вопросы и практическое задание для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E.	ЭБС Юрайт
2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5C2EC70E-020E-4295-B3A5-77E6F4D66353.	ЭБС Юрайт
3	Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64B1A942-	ЭБС Юрайт

	2AF6-48B2-8131-0D5BC775C1AE.	
Дополнительная литература		
1	Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13BCAB7C-D84E-46E7-B99C-EA589B880F5D.	ЭБС Юрайт
2	Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Реброва. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/158D74B8-7578-4EF9-B343-C95821609F87.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
PowerBranding – сайт по маркетингу	http://powerbranding.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru
Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	http://www.cfin.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Экономический портал - проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru
Административно-управленческий Портал	http://www.aup.ru
Виртуальная Экономическая Библиотека	http://www.econom.nsc.ru
Каталог образовательных ресурсов	http://www.catalog.alledu.ru
Энциклопедия экономиста	http://www.grandars.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

– подготовка докладов и сообщений;
– подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
– подготовка к сдаче курсовой работы
– подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, где предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) – не предусмотрены

– Комплексы Microsoft Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине –

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	Не предусмотрена

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., Белова Н.Е.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра технологии строительных материалов и метрологии

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Строительные материалы

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Строительные материалы

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение номенклатуры, технических свойств, особенностей производства и применения современных строительных материалов.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение знаний, необходимых для дальнейшего успешного изучения других смежных дисциплин, а также квалифицированной профессиональной после образовательной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**знает** источники информации и базы данных, нормативную документацию
		умеет устанавливать требования к строительным материалам и выбирать оптимальный материал, исходя из его функциональной пригодности и условий эксплуатации
		владеет знаниями нужных нормативных документов
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	**знает** нормативную документацию, взаимосвязь состава, строения и свойств строительных материалов, способы формирования заданных структуры и свойств материалов, а также методы определения показателей их качества
		умеет правильно выбирать конструкционные, изоляционные и отделочные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности, безопасности, экономичности и эффективности сооружений , применять контрольно-измерительную и испытательную технику для контроля качества продукции и технологических процессов
		владеет методиками оценки физико-механических свойств строительных материалов, навыками обработки экспериментальных данных

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Строительные материалы» входит в вариативную часть программы бакалавриата. Для обучающихся, выбравших направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент (Менеджмент организации), она является обязательной для изучения. Дисциплина формирует базовые знания по материалам и изделиям, применяемым в современном строительстве, которые необходимы при последующем обучении.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Строительные материалы» необходимо:

знать:

- химию, физику, экологию в объеме школьной программы

уметь:

- обобщать и анализировать обширный материал, выделять и заострять внимание на главном, логически и последовательно излагать знания по заданной теме

владеть:

- навыками самостоятельной работы;
- навыками работы с учебной литературой

Дисциплина «Строительные материалы» является предшествующей для дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономика строительства», «Технологические процессы в строительстве», «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Управление качеством в строительстве», а также производственных практик.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48		48		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)					
лабораторные занятия (ЛЗ)	32		32		
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60		60		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36		Экзамен (36)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144		144		
зачетные единицы:	4		4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	12		12		
в т.ч. лекции	4		4		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)	4		4		
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	123		123		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9		Экзамен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144		144		

зачетные единицы:	4		4		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Общие технические и механические свойства строительных материалов, природные каменные материалы, строительная керамика и строительное стекло. Неорганические вяжущие вещества)	2	6	-	12	28	46	ОПК-1 ПК-3 ПК-8
1.1	Физические, механические свойства	2	-	-	4	4	8	
1.2	Природные каменные материалы. Разнообразие горных пород, их применение в строительстве	2	2	-	4	6	12	
1.3	Разнообразие изделий строительной керамики, основы производства, свойства. Строительное стекло	2	2	-	2	6	10	
1.4	Классификация неорганических вяжущих веществ. Основы технологий. Свойства, применение. Коррозия, защита от коррозии	2	2	-	2	12	16	
2.	2-й раздел (Бетоны и строительные растворы. Древесина)	2	6	-	12	22	40	ОПК-1 ПК-3 ПК-8
2.1	Классификация бетонов и растворов Основы технологии, свойства. Специальные бетоны	2	4	-	10	18	32	
2.2	Состав, строение, свойства и применение древесины в строительстве	2	2	-	2	4	8	
3.	3-й раздел (Битумы и материалы на их основе. Теплоизоляционные и акустические материалы. Отделочные материалы)	2	4	-	8	10	22	ОПК-1 ПК-3 ПК-8
3.1	Битумы и их применение в строительстве	2	2	-	6	4	12	
3.2	Основные виды теплоизоляционных и акустических строительных материалов. Отделочные материалы и их назначение	2	2	-	2	6	10	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семест	Контактная работа (по учебным заня-	СР	Всего	Формируемые

			тиям)					компе-тенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Общие технические и механические свойства строительных материалов, природные каменные материалы, строительная керамика и строительное стекло. Неорганические вяжущие вещества)	2	2	4	2	56	64	ОПК-1 ПК-3 ПК-8
1.1	Физические, механические свойства	2	-	2	-	6	8	
1.2	Природные каменные материалы. Разнообразие горных пород, их применение в строительстве	2	-	-	-	10	10	
1.3	Разнообразие изделий строительной керамики, основы производства, свойства. Строительное стекло	2	-	-	-	10	10	
1.4	Классификация неорганических вяжущих веществ. Основы технологий. Свойства, применение. Коррозия, защита от коррозии	2	2	2	2	30	36	
2.	2-й раздел (Бетоны и строительные растворы. Древесина)	2	2	-	2	44	48	ОПК-1 ПК-3 ПК-8
2.1	Классификация бетонов и растворов Основы технологии, свойства. Специальные бетоны	2	2	-	2	34	38	
2.2	Состав, строение, свойства и применение древесины в строительстве	2	-	-	-	10	10	
3.	3-й раздел (Битумы и материалы на их основе. Теплоизоляционные и акустические материалы. Отделочные материалы)	2	-	-	-	23	23	ОПК-1 ПК-3 ПК-8
3.1	Битумы и их применение в строительстве	2	-	-	-	8	8	
3.2	Основные виды теплоизоляционных и акустических строительных материалов. Отделочные материалы и их назначение	2	-	-	-	15	15	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Общие технические и механические свойства строительных материалов, природные каменные материалы, строительная керамика и строительное стекло. Неорганические вяжущие вещества.

1.1. Общие технические и механические свойства строительных материалов

1.2. Понятие о горных породах и минералах. Генетическая классификация горных пород. Особенности составов, строения и свойств горных пород и их применения в строительстве. Понятие об обработке горных пород. Коррозия каменных материалов и способы защиты от коррозии.

1.3. Классификации керамических изделий, их достоинства и недостатки. Сырье для производства изделий строительной керамики. Основы технологии изделий строительной керамики. Физико-химические процессы и изменение свойств керамических масс при сушке и обжиге. Виды керамических изделий, их свойства и применение в строительстве. Основы производства строительного стекла. Технические свойства строитель-

ного стекла. Виды строительного стекла и изделий из него.

1.4. Классификация неорганических вяжущих веществ. Воздушные вяжущие вещества, основы их технологий. Свойства воздушных вяжущих веществ и их применение в строительстве. Номенклатура гидравлических вяжущих веществ. Портландцемент и основы его технологии. Технические свойства портландцемента. Твердение портландцемента. Коррозия портландцементного камня и способы уменьшения коррозионных воздействий окружающей среды. Разновидности цементов, особенности их составов, свойств и применения в строительстве.

2-й раздел: Бетоны и строительные растворы. Древесина

2.1. Определение и классификации бетонов. Сырьевые материалы для производства тяжелого бетона. Подбор состава тяжелого бетона. Бетонная смесь. Свойства бетонной смеси. Основы технологии тяжелого бетона. Структура и свойства тяжелого бетона. Специальные виды тяжелого бетона. Легкие бетоны: классификации, свойства и применение в строительстве. Строительные растворы: определение, классификации, свойства.

2.2. Достоинства и недостатки древесины. Макро- и микроструктура древесины. Физические и механические свойства древесины. Сушка древесины. Способы защиты древесины от гниения и возгорания. Сортамент материалов и изделий из древесины.

3-й раздел: Битумы и материалы на их основе. Теплоизоляционные и акустические материалы. Отделочные материалы

3.1. Определение и классификация битумов. Состав и свойства битумов. Строительные материалы на основе битумов.

3.2. Определение и классификации теплоизоляционных и акустических материалов. Свойства теплоизоляционных и акустических материалов. Основные виды теплоизоляционных и акустических строительных материалов. Разновидности и назначение отделочных строительных материалов. Виды строительных красок, основные свойства строительных красок.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел (Общие технические и механические свойства строительных материалов, природные каменные материалы, строительная керамика и строительное стекло. Неорганические вяжущие вещества)			4
1	1.1	Изучение общих технических свойств строительных материалов		2
2	1.4	Разновидности цементов, особенности их составов, свойств и применения в строительстве.		2
	2-й раздел (Бетоны и строительные растворы. Древесина)			-
	3-й раздел (Битумы и материалы на их основе. Теплоизоляционные материалы. Отделочные			-

	материалы)		

5.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		12	
1	1.1	Изучение общих технических свойств строительных материалов	4	
2	1.2	Микроструктура горных пород	2	
3	1.2	Испытание природных каменных материалов	2	
4	1.3	Определение механических свойств керамического кирпича	2	
5	1.4	Испытание гипсового вяжущего. Определение марки гипсового вяжущего	2	
	2-й раздел		12	4
6	1.4	Испытание портландцемента	2	2
7	2.1	Испытание мелкого заполнителя для тяжелого бетона	2	
8	2.1	Подбор состава бетона	2	2
9	2.1	Изготовление и корректировка номинального состава тяжелого бетона	2	
10	1.4	Определение марки портландцемента.	2	
11	2.5	Испытание образцов бетонов	2	
	3-й раздел		8	
12	2.2	Микроструктура древесины	2	
13	2.2	Испытание древесины	2	
14	3.1	Испытание битумов, определение марки битумов	2	
15	3.2	Испытания теплоизоляционных материалов	2	

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		28	56
1	1.1	Подготовка к лекциям, лабораторным	4	6

		работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.		
2	1.2	Подготовка к лекциям, лабораторным работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.	6	10
3	1.3	Подготовка к лекциям, лабораторным работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.	6	10
4	1.4	Подготовка к лекциям, лабораторным работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.	12	30
	2-й раздел		22	44
5	2.1	Подготовка к лекциям, лабораторным работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.	18	34
6	2.2	Подготовка к лекциям, лабораторным работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.	6	10
	3-й раздел		10	23
7	3.1	Подготовка к лекциям, лабораторным работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.	4	8
8	3.2	Подготовка к лекциям, лабораторным работам. Закрепление и расширение знаний путем изучения дисциплины по учебникам, учебным пособиям.	6	15
ИТОГО часов в семестре:			60	123

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Строительные материалы».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Строительные материалы».
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Портал дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=343

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной/текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Общие технические и механические свойства строительных материалов, природные каменные материалы, строительная керамика и строительное стекло. Неорганические вяжущие вещества	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знать:** источники информации и базы данных, нормативную документацию
			Уметь: устанавливать требования к строительным материалам и выбирать оптимальный материал, исходя из его функциональной пригодности и условий эксплуатации
			Владеть: знаниями нужных нормативных документов
		владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	**Знать:** нормативную документацию, взаимосвязь состава, строения и свойств строительных материалов, способы формирования заданных структуры и свойств материалов, а также методы определения показателей их качества
			Уметь: правильно выбирать конструкционные, изоляционные и отделочные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности, безопасности, экономичности и эффективности сооружений , применять контрольно-измерительную и испытательную технику для контроля качества продукции и технологических процессов
			Владеть: методиками оценки физико-механических свойств строительных материалов, навыками обработки экспери-

			ментальных данных
2	Бетоны и строительные растворы. Древесина	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знать:** источники информации и базы данных, нормативную документацию
			Уметь: устанавливать требования к строительным материалам и выбирать оптимальный материал, исходя из его функциональной пригодности и условий эксплуатации
			Владеть: знаниями нужных нормативных документов
		владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	**Знать:** нормативную документацию, взаимосвязь состава, строения и свойств строительных материалов, способы формирования заданных структуры и свойств материалов, а также методы определения показателей их качества
			Уметь: правильно выбирать конструкционные, изоляционные и отделочные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности, безопасности, экономичности и эффективности сооружений, применять контрольно-измерительную и испытательную технику для контроля качества продукции и технологических процессов
			Владеть: методиками оценки физико-механических свойств строительных материалов, навыками обработки экспериментальных данных
3	Битумы и материалы на их основе. Теплоизоляционные и акустические материалы. Отделочные материалы	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знать:** источники информации и базы данных, нормативную документацию
			Уметь: устанавливать требования к строительным материалам и выбирать оптимальный материал, исходя из его функциональной пригодности и условий эксплуатации
			Владеть: знаниями нужных нормативных документов
		владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (про-	**Знать:** нормативную документацию, взаимосвязь состава, строения и свойств строительных материалов, способы фор-

		изводственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	мирования заданных структуры и свойств материалов, а также методы определения показателей их качества
			Уметь: правильно выбирать конструкционные, изоляционные и отделочные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности, безопасности, экономичности и эффективности сооружений, применять контрольно-измерительную и испытательную технику для контроля качества продукции и технологических процессов
			Владеть: методиками оценки физико-механических свойств строительных материалов, навыками обработки экспериментальных данных

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания (заочная форма обучения) или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. **Коллоквиум, собеседование** *(вопросы для коллоквиумов, собеседований)*

1-й раздел. Тема: «Физические, механические свойства материалов»

1. Плотность материалов: истинная, средняя, насыпная?
2. Что такое пористость материалов? Влияние пористости на свойства материалов.
3. Что такое морозостойкость?
4. Теплоемкость, огнестойкость, огнеупорность материалов.
5. Прочность материалов. Зависимость прочности от различных факторов.

1-й раздел. Тема: «Природные каменные материалы. Разнообразие горных пород, их применение в строительстве»

1. На какие классы подразделяются горные породы в зависимости от происхождения?
2. Что такое породообразующий минерал?
3. Что такое горная порода?
4. Отличие мономинеральной горной породы от полиминеральной (привести примеры).
5. От чего зависят свойства горной породы?
6. Что такое текстура горной породы?

7. Что такое структура горной породы?
8. Какие минералы относятся к группе карбонатов?
9. Как защищают горные породы от выветривания?
10. Какие горные породы состоят преимущественно из кварца?
11. Области применения мрамора.
12. Чем отличается структура глубинной горной породы от излившейся?
13. В чем суть метаморфизма горных пород?
14. Как образовались химические осадочные породы?
15. Каков механизм образования органогенных осадочных пород?
16. Какими способами обрабатываются природные каменные материалы?
17. Какой химической формулой выражается состав полевых шпатов?
18. Из каких минералов состоит гранит, габбро?

1-й раздел. Тема: «Неорганические вяжущие вещества»

1. Что такое минеральные вяжущие вещества?
2. Отличия воздушных и гидравлических вяжущих веществ.
3. Какой химической формулой выражается состав сырья, применяемого для производства, гипсового вяжущего?
4. Что такое нормальная густота гипсового теста?
5. Какие свойства «зашифрованы» в марке гипсового вяжущего?
6. Каковы достоинства воздушной извести?
7. В чем отличия α и β модификаций гипсового вяжущего?
8. Что такое гашение извести?
9. Какие химические реакции лежат в основе получения гипсового вяжущего и воздушной извести?
10. Что такое жидкое стекло?
11. Характеристика магнезиальных вяжущих веществ.
12. Что такое цементный клинкер?
13. Из каких минералов состоит портландцементный клинкер?
14. Назовите и сравните способы получения портландцементного клинкера.
15. Как определяется марка портландцемента?
16. Назовите технические свойства портландцемента.
17. Что представляет собой быстротвердеющий портландцемент?
18. Какова особенность глиноземистого цемента?
19. Что происходит с сырьевой массой в зоне спекания вращающейся печи?
20. Зачем проводят «магазинирование» клинкера?
21. Зачем добавляют гипс при помоле клинкера?
22. Что такое активные минеральные добавки?
23. Виды коррозии цементного камня.

2-й раздел. Тема: «Бетоны и строительные растворы»

1. Что такое бетон?
2. Что такое тяжелый бетон, легкий бетон?
3. Состав бетонной смеси.
4. Чем отличается гравий от щебня?
5. Размеры зерен мелкого и крупного заполнителей тяжелого бетона.
6. Какими показателями определяется качество песка?
7. Какими показателями определяется качество щебня?
8. Форма, размеры и возраст испытания стандартных образцов для определения прочности бетона.
9. Чем строительный раствор отличается от бетона?
10. Свойства бетонной смеси.

11. Свойства растворной смеси.
12. В чем смысл «ухода за свежеуложенным бетоном»?
13. Виды легких бетонов.
14. Закон прочности тяжелого бетона.
15. Зависит ли прочность тяжелого бетона от прочности крупного заполнителя?
16. Как влияет водоцементное отношение на прочность тяжелого бетона?

2-й раздел. Тема: «Состав, строение, свойства и применение древесины в строительстве»

1. Каковы достоинства и недостатки древесины?
2. Чем отличается доска от бруса, от бруска?
3. Как устроена и какую функцию выполняет кора дерева?
4. Что такое камбий?
5. Что такое годовой слой?
6. Способы антисептирования древесины.
7. Что такое пороки древесины?
8. Как защитить древесину от гниения?
9. Как «работают» антипирены?
10. Виды антисептиков.
11. Изобразить графическую зависимость прочности древесины от ее влажности.

3-й раздел. Тема: «Битумы и их применение в строительстве»

1. Что такое битум?
2. Какие бывают битумы по происхождению?
3. Каков состав битумов?
4. Каковы достоинства битумов?
5. Как определятся пенетрация битума?
6. Что такое битумная мастика?
7. Что такое битумная эмульсия?
8. Какие основы применяются для производства рулонных материалов?
9. Что такое безосновные рулонные материалы?
10. Какие бывают и с какой целью применяются посыпки в рулонных материалах?
11. Достоинства и недостатки горячих и холодных битумных мастик.

3-й раздел. Тема: «Основные виды теплоизоляционных и акустических строительных материалов»

1. Классификации теплоизоляционных материалов.
2. Каковы особенности структуры теплоизоляционных материалов?
3. Каким техническим требованиям должны удовлетворять теплоизоляционные материалы?
4. Что означает марка теплоизоляционного материала?
5. Как получают минеральную вату?
6. Способы получения пенополистирола.
7. Что такое пеностекло?
8. Способы применения древесины для производства теплоизоляционных материалов.
9. Какие теплоизоляционные материалы в наибольшей степени применяются в современном строительстве?
10. Назовите наиболее температуростойкие теплоизоляционные материалы.
11. Как классифицируются акустические материалы?
12. От чего зависит эффект звукопоглощения?

7.3.2. Контрольная работа

Темы: «Классификации, физические и механические свойства строительных материалов»,

«Разнообразие горных пород и их применение в строительстве»,
«Состав, строение, свойства и применение древесины в строительстве»,
«Разнообразие изделий строительной керамики, основы производства, свойства»,
«Строительное стекло, свойства и применение в строительстве»,
«Неорганические вяжущие вещества»,
«Бетоны и строительные растворы»,
«Битумы, мастичные и рулонные материалы на основе битумов»,
«Теплоизоляционные и акустические материалы»,
«Пластмассы и строительные изделия на их основе».

Контрольное задание № 1

Вариант 1

Задачи

1. Масса сухого образца из природного камня равна 76,2 г, а в насыщенном водой состоянии – 84,8 г. Истинная плотность камня составляет 2,4 г/см^3. Определить среднюю плотность природного камня, если его объемное водопоглощение равно 21%. Какие поры преобладают в камне – открытые или закрытые?
2. Проба влажного кварцевого песка массой 1 кг высыпана в мерный литровый цилиндр, наполненный водой до уровня 500 мл. После погружения песка уровень воды в цилиндре поднялся до 900 мл. Определить влажность песка. При решении задачи плотность зерен песка принять равной 2,65 г/см^3.

Вопросы

1. Теплопроводность материалов и термическое сопротивление конструкций. Влияние различных факторов на теплопроводность материалов. Прямая и косвенная оценка теплопроводности.
2. Основные породообразующие минералы изверженных (магматических) горных пород, их химический состав и свойства.
3. Круглый лес. Пиломатериалы и изделия из древесины.
4. Классификация керамических изделий по свойствам и структуре черепка.
5. Определение стекла. Состав и строение строительного стекла.

Вариант 2

Задачи

1. Определить пустотность гранитного щебня, если средняя плотность его зерен равна 2,57 г/см^3, а насыпная плотность – 1440 кг/м^3. Десять литров данного щебня перемешали с пятью литрами кварцевого песка, обладающего пустотностью 38%. Какова будет пустотность полученной смеси заполнителей?
2. Керамический кирпич имеет линейные размеры – 247 х 122 х 68 мм, массу в сухом и насыщенном водой состоянии соответственно 2,82 и 3,08 кг. Соответствует ли кирпич требованиям стандарта (ГОСТ 530-2012) по указанным характеристикам? К какому классу по плотности относится данный кирпич?

Вопросы

1. Прочность строительных материалов. Выражение и определение прочности. Зависимость прочности материалов от различных факторов.
2. Способы обработки изделий из горных пород. Типы фактур обработанного природного камня.
3. Достоинства и недостатки древесины как строительного материала.
4. Технические требования, предъявляемые к керамическим плиткам различного назначения.
5. Основы технологии строительных стеклянных изделий.

Вариант 3

Задачи

1. Один строительный материал имеет истинную и среднюю плотности соответственно 2,55 г/см^3 и 2350 кг/м^3, другой – 1,54 г/см^3 и 600 кг/м^3. Какой из материалов имеет меньшую теплопроводность и почему?
2. Масса образцов гранита и мрамора до испытания на истираемость составляла 160,5 и 156,4 г, после испытания – 158,7 и 145,1 г соответственно. Площадь поверхности истирания образцов – 15,6 и 15,2 см^2. Рассчитать истираемость и объяснить причину различной истираемости гранита и мрамора.

Вопросы

1. Плотность материалов – истинная, средняя, насыпная, относительная. Зависимость свойств строительных материалов от их плотности.
2. Классификация горных пород, применяемых в строительстве, по условиям их образования (генетическая классификация).
3. Состав и макроструктура древесины.
4. Основы технологии строительных керамических изделий.
5. Минеральная и стеклянная вата и изделия из нее.

Вариант 4

Задачи

1. Масса сухого образца известняка-ракушечника составляет 308,4 г, насыщенного водой – 398,8 г. Определить закрытую пористость камня, если его истинная плотность равна 2,6 г/см^3, а объем образца – 243,7 см^3.
2. Рассчитать температуру формовочной смеси из трех компонентов, имеющих температуры: +60, +4 и –10 ºС и удельные теплоемкости соответственно 4,20, 0,84 и 0,92 кДж/(кг · ºС). На приготовление смеси израсходовано 22 кг первого компонента, 35 кг – второго и 100 кг третьего компонента.

Вопросы

1. Прочность при ударе, твердость и истираемость материалов. Способы их определения.
2. Глубинные и излившиеся изверженные (магматические) горные породы: образование, свойства и применение в строительстве.
3. Защита древесины от гниения и горения.
4. Физико-химические процессы, протекающие при сушке и обжиге керамического сырца.
5. «Безопасное» строительное стекло.

Вариант 5

Задачи

1. Сухой образец известняка размером 4 х 4 х 4 см имеет массу 128,5 г, а насыщенный водой – 135,6 г. Определить истинную и кажущуюся (открытую) пористость известняка, если его истинная плотность составляет 2,75 г/см^3.
2. Щебень имеет насыпную плотность 1440 кг/м^3. Плотность зерен щебня составляет 2,6 г/см^3. Сколько потребуется кварцевого песка (в % от массы щебня) с насыпной плотностью 1560 кг/м^3 для заполнения пустот между зернами щебня? Какова расчетная пустотность такой смеси заполнителей? При решении задачи плотность зерен песка принять равной 2,63 г/см^3.

Вопросы

1. Морозостойкость и водонепроницаемость материалов, способы их определения. Марки по морозостойкости и водонепроницаемости.
2. Рыхлые и сцементированные изверженные (магматические) горные породы: образование, свойства и применение в строительстве.
3. Состав и микроструктура древесины.
4. Классификация добавок, применяемых в технологии строительной керамики.
5. Горячие и холодные битумные мастики, их составы и сравнительная характеристика.

Вариант 6

Задачи

1. Масса образца сухого материала равна 104,8 г. После полного насыщения водой масса образца составила 167,7 г. Установить соотношение между за- крытой и открытой пористостью материала, если его истинная плотность равна 1,62 г/см^3, а средняя плотность – 550 кг/м^3.
2. Образец древесины дуба размером 20 х 20 х 30 мм при испытании на сжатие вдоль волокон выдержал максимальную нагрузку 20,8 кН. Влажность образца в момент испытания составляла 18%. Рассчитать коэффициент конструктивного качества дуба, если его средняя плотность при стандартной влажности равна 690 кг/м^3.

Вопросы

1. Теплоемкость, огнеупорность, огнестойкость строительных материалов.
2. Основные породообразующие минералы осадочных горных пород, их химический состав и свойства.
3. Природные пороки древесины.
4. Сравнить полусухой и пластический способы формования изделий строительной керамики.
5. Теплоизоляционные материалы на основе органического сырья: пористые пластмассы, фибролит, древесноволокнистые и древесностружечные плиты.

Вариант 7

Задачи

1. Масса сухого образца базальта составляет 100 г, насыщенного водой образца, взвешенного на воздухе и в воде, – 110 и 75 г соответственно. Определить среднюю плотность базальта.
2. Определить сколько штук одинарного, полнотелого кирпича можно изготовить из 50 т керамической массы с влажностью 10,5 %, если потери при обжиге высушенного сырца составляют 6,4 %. Среднюю плотность кирпича принять 1750 кг/м^3.

Вопросы

1. Водопоглощение, гигроскопичность и водоудерживающая способность строительных материалов и методы их оценки.
2. Выветривание природных каменных материалов. Защита природного камня от разрушения.
3. Физико-механические свойства древесины – плотность, пористость, гигроскопичность, усушка (набухание).
4. Основные свойства глин – сырья для производства изделий строительной керамики.
5. Состав и свойства пластмасс, их достоинства и недостатки. Разновидности материалов и изделий, получаемых из строительных пластмасс.

Вариант 8

Задачи

1. Материал имеет истинную плотность 2,5 г/см^3, среднюю плотность – 1800 кг/м^3 и обладает водопоглощением по массе 8%. Какова закрытая пористость материала?
2. При растяжении стального стержня длиной 160 мм и диаметром 16 мм его контролируемая длина при нагрузке 4 кН увеличилась на 0,015 мм. Определить модуль упругости стали.

Вопросы

1. Акустические свойства – звукопоглощение и звукоизоляция.
2. Классификация осадочных горных пород, их технические свойства и применение в строительстве.

3. Прочность древесины. Зависимость прочности древесины от ее влажности.
4. Роль обжига в технологии изделий строительной керамики
5. Классификации теплоизоляционных и акустических материалов. Свойства теплоизоляционных и акустических материалов.

Вариант 9

Задачи

1. Материал имеет водопоглощение по массе 17,4%, а по объему – 31,3%. Определить истинную плотность материала, если его истинная пористость составляет 32,4%.
2. Сухим зернистым материалом, имеющим насыпную плотность 500 кг/м^3 и плотность зерен 1,7 г/см^3, заполнен десятилитровый сосуд. Какие доли объема сосуда приходятся на твердое вещество материала, на межзерновые пустоты, на поры? Истинную плотность материала принять 2,6 г/см^3.

Вопросы

1. Влияние влаги на прочность материалов. Водостойкость строительных материалов и коэффициент размягчения.
2. Видоизмененные (метаморфические) горные породы: минеральный состав, строение, свойства и применение.
3. Пиломатериалы и изделия из древесины.
4. Показатели внешнего вида керамического кирпича.
5. Химический и групповой составы нефтяных битумов, структура битумов. Технические свойства битумов.

Вариант 10

Задачи

1. При испытании бетонного образца размером 10 х 10 х 10 см и массой 2,45 кг разрушающая нагрузка составила 245 кН. Рассчитать коэффициент конструктивного качества бетона.
2. Установить возможность применения для устройства фундаментов во влажных грунтах бутового камня из известняка, имеющего в сухом состоянии предел прочности при сжатии 101,2 МПа, а в насыщенном водой состоянии – 86,2 МПа.

Вопросы

1. Пористость материалов, виды пор. Определение пористости. Влияние пористости на свойства материалов.
2. Химические осадочные горные породы и их основные области применения в строительстве.
3. Деформации древесины при сушке и увлажнении. Влияние влажности на усушку и набухание древесины.
4. Классификация изделий строительной керамики по назначению.
5. Свойства строительного стекла. Достоинства и недостатки.

Темы: «Минеральные вяжущие вещества», «Бетоны и строительные растворы», «Отделочные материалы».

Контрольное задание № 2

Вариант 1

Задачи

1. Определить массу негашеной извести, которую можно получить из 20 т известняка. Известняк содержит 11,5% примесей, имеющих потери при прокаливании (высокотемпературном нагревании) 3,9%. Влажность известняка составляет 4%.
2. При испытании краски на окрашивание стеклянной пластинки с двухцветным грунтом площадью 200 см^2 израсходовано 2,75 г этой краски. Определить укрывистость краски.

Вопросы

1. Гипсовые вяжущие вещества: сырьевые материалы, основы производства сухим и мокрым способами.
2. Шлакопортландцемент: состав, свойства и области применения.
3. Бетонная смесь и ее свойства. Зависимость свойств бетонной смеси от различных факторов.
4. Определение и классификации строительных растворов.
5. Виды строительных красок.

Вариант 2

Задачи

1. Для приготовления 1 $м^3$ бетонной смеси требуется 310 кг портландцемента, 630 кг песка, 1310 кг щебня и 180 л воды. Определить расход материалов на замес бетоносмесителя вместимостью 500 л при применении песка влажностью 3,5% и насыпной плотностью 1550 кг/$м^3$, щебня влажностью 1,5% и насыпной плотностью 1400 кг/$м^3$. Насыпная плотность портландцемента равна 1300 кг/$м^3$.
2. Изготовленная из титановых белил и натуральной олифы краска содержит 45% олифы. На окрашивание стеклянной пластинки с двухцветным грунтом площадью 200 $см^2$ израсходовано 2,5 г этой краски. Определить укрывистость пигмента.

Вопросы

1. Технические свойства, твердение и применение в строительстве воздушной извести.
2. Процессы, протекающие при обжиге сырья в технологии портландцементного клинкера.
3. Общие сведения о бетоне и бетонной смеси. Классификации бетонов.
4. Ячеистые бетоны. Основы производства, свойства и применение ячеистых бетонов.
5. Водоэмульсионные краски.

Вариант 3

Задачи

1. Масса гипсового камня при влажности 5% составляет 10 т, содержание примесей в горной породе – 15%. Определить массу гипсового вяжущего, полученного из этого сырья. При решении задачи принять, что состав примесей во время термической обработки не меняется.
2. На приготовление 1 $м^3$ бетонной смеси расходуется 300 кг портландцемента, 660 кг песка с влажностью 2%, 1300 кг щебня с влажностью 1% и 150 л воды. Как изменится прочность бетона, если не учесть влажность заполнителей?

Вопросы

1. Гашение извести. Разновидности гашеной извести.
2. Коррозия цементного камня и способы замедления процессов разрушения цементного камня.
3. Уход за твердеющим бетоном в раннем возрасте.
4. Разновидности пористых заполнителей для легких бетонов и их свойства.
5. Масляные краски.

Вариант 4

Задачи

Сколько известкового теста по массе и объему будет получено из 10 т негашеной извести, если активность извести составляет 80%, содержание воды в тесте равно 50%, средняя плотность теста – 1400 кг/$м^3$. Принять, что известь не содержит MgO.

1. Тяжёлый бетон имеет следующий состав: портландцемент ПЦ 400-Д0 – 280 кг, вода – 165 кг, песок – 680 кг, щебень – 1290 кг. Заполнители рядового качества. Определите прочность бетона в возрасте 28 сут нормального твердения.

Вопросы

1. Известь строительная воздушная: сырье и основы производства.
2. Пуццолановый цемент: состав, свойства, применение.
3. Основы технологии тяжелого бетона.
4. Строительные растворные смеси: состав, свойства. Сухие растворные смеси.
5. Краски на основе неорганических вяжущих веществ.

Вариант 5

Задачи

1. Сколько следует взять воздушной негашеной извести с активностью 80%, чтобы получить 200 кг гидратной извести с влажностью 35%? Принять, что известь не содержит MgO.
2. На изготовление 1 м^3 бетона на рядовых заполнителях расходуется 290 кг цемента, 610 кг песка, 1220 кг щебня и 180 л воды. При твердении цементом химически связывается 18% воды от массы цемента. Определить пористость и прочность бетона при сжатии в возрасте 28 суток. При решении задачи принять активность цемента 42 МПа.

Вопросы

1. Технические свойства гипсового вяжущего вещества.
2. Минеральный состав портландцементного клинкера. Свойства клинкерных минералов.
3. Состав тяжелого бетона. Роль и свойства компонентов тяжелого бетона.
4. Строительные растворы: свойства, применение.
5. Пигменты: определение, разновидности, основные свойства.

Вариант 6

Задачи

1. Искусственный гипсовый камень получен из гипсового теста с водогипсовыми отношениями (В/Г), равными 0,5 и 0,6. Рассчитать количество воды (в % от воды затворения), необходимой для полной гидратации вяжущего при твердении. Объяснить влияние избыточной воды затворения на свойства искусственного камня. При решении задачи принять, что в обоих случаях гипсовое вяжущее на 100% состоит из полуводного сульфата кальция.
2. Для приготовления 1 м^3 бетонной смеси требуется 340 кг портландцемента, 680 кг песка, 1210 кг щебня и 180 л воды. Рассчитать производственный состав бетона, если известно, что влажность песка составляет 3,1 %, щебня – 1,5 %.

Вопросы

1. Твердение гипсового вяжущего по А.А.Байкову.
2. Технические свойства портландцемента: водопотребность (нормальная густота), тонкость помола, сроки схватывания, равномерность изменения объема при твердении, активность, марка по прочности.
3. Алгоритм подбора состава тяжелого бетона.
4. Определение и разновидности легких бетонов.
5. Разновидности отделочных материалов и их функциональное назначение.

Вариант 7

Задачи

1. Определить массу негашеной извести, которую можно получить из 20 т известняка. Известняк содержит 11,5% примесей, имеющих потери при прокаливании (высокотемпературном нагревании) 3,9%. Влажность известняка составляет 4%.
2. На приготовление 1 м^3 бетонной смеси израсходовано 310 кг портландцемента марки ПЦ400-Д0, 180 л воды, 1290 кг сухого щебня рядового качества, 620 кг сухого песка рядового качества. Изменится ли прочность бетона, если применить песок аналогичного качества с влажностью 2,5%?

Вопросы

1. Гидравлическая известь: сырье, основы производства, особенности состава в сравнении с воздушной известью.

2. Глиноземистый цемент: сырье, особенности технологии, состав, свойства и области применения.
3. Прочность тяжелого бетона и факторы, влияющие на прочность. Средняя прочность и класс бетона по прочности.
4. Разновидности легких бетонов. Технические свойства легких бетонов.
5. Виды олиф, применяемых для строительных красок.

Вариант 8

Задачи

1. Бетон на высококачественных заполнителях в возрасте 14 суток характеризуется пределом прочности при сжатии 24,2 МПа. Определить активность использованного цемента, если В/Ц было равно 0,62.
2. Определить маслоемкость охры, если на смачивание 5 г пигмента затрачено 1,1 мл олифы. Плотность олифы – 930 кг/м^3.

Вопросы

1. Определение и классификация неорганических вяжущих веществ.
2. Твердение портландцемента, состав и структура портландцементного камня.
3. Требования стандартов, предъявляемые к заполнителям для тяжелого бетона по содержанию вредных примесей.
4. Свойства тяжелого бетона: пористость, морозостойкость, водонепроницаемость, деформации, жаростойкость.
5. Ячеистые бетоны.

Вариант 9

Задачи

1. Определить количество активной минеральной добавки, содержащей 75% аморфного кремнезема, необходимое для образования гидросиликата кальция $2CaO \cdot SiO_2 \cdot 2H_2O$ при взаимодействии с гашеной известью. Гашеная известь получена из 50 кг «кипелки», имеющей активность 80%.
2. Определить расход материалов на приготовление 1 м^3 бетонной смеси, если ее состав 1:2,1:3,7 при В/Ц = 0,56. Средняя плотность свежеуложенного бетона составляет 2440 кг/м^3.

Вопросы

1. Строительные материалы и изделия на основе гипсовых вяжущих.
2. Разновидности портландцемента: быстротвердеющий, сульфатостойкий, белый и цветные.
3. Прочность тяжелого бетона и факторы, влияющие на прочность. Средняя прочность и класс бетона по прочности.
4. Легкий бетон на пористых заполнителях.
5. Грунтовки и шпатлевки.

Вариант 10

Задачи

1. Необходимые прочность бетона и удобоукладываемость бетонной смеси получены при В/Ц = 0,55 и расходе цемента 300 кг на 1 м^3. При введении в бетонную смесь суперпластификатора С-3 аналогичная удобоукладываемость достигнута при В/Ц = 0,48. Насколько (в %) можно уменьшить расход цемента с использованием С-3, если прочность бетона оставить без изменения?
2. Рассчитайте класс бетона по прочности, если при испытании двух серий по 15 образцов среднее значение прочности бетона составило 24 МПа, а коэффициент вариации 12%.

Вопросы

1. Основы технологии портландцемента.
2. Активные минеральные добавки, их состав, свойства и назначение.

3. Свойства бетонной смеси. Зависимость свойств бетонной смеси от различных факторов.
4. Определение и разновидности легких бетонов.
5. Лаки и эмалевые краски.

7.4. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Промежуточная аттестация по итогам второго семестра проводится в виде **экзамена** устно или письменно. Перечень контрольных экзаменационных вопросов приводится ниже.
1. Генетическая классификация горных пород. Влияние условий образования на структуру и свойства горных пород (привести конкретные примеры).
2. Породообразующие минералы магматических горных пород: химический состав, свойства.
3. Магматические горные породы: механизмы образования, особенности строения, минеральный состав, свойства, применение в строительстве.
4. Породообразующие минералы осадочных горных пород: химический состав, свойства.
5. Осадочные горные породы: условия образования, минеральный состав, свойства, применение в строительстве.
6. Метаморфические горные породы: условия образования, особенности строения, минеральный состав, свойства, применение в строительстве.
7. Глины: условия образования, составы и основные свойства глин.
8. Добавки, применяемые в производстве строительной керамики.
9. Основы технологии производства изделий строительной керамики.
10. Физико-химические процессы, протекающие в сырце при его обжиге.
11. Классификации изделий строительной керамики по свойствам черепка и по назначению.
12. Гипсовые вяжущие вещества: сырье, производство, технические свойства, применение в строительстве.
13. Твердение гипсового теста.
14. Известь строительная воздушная: сырье, производство, технические свойства, применение в строительстве. Твердение известкового теста.
15. Основы технологии портландцемента.
16. Минеральный состав портландцементного клинкера, характеристики клинкерных минералов и их влияние на свойства портландцемента.
17. Технические свойства портландцемента.
18. Твердение цементного теста.
19. Коррозия цементного камня и способы замедления процессов разрушения камня.
20. Разновидности портландцемента: быстротвердеющий, сульфатостойкий, белый и цветные.
21. Пуццолановые цементы, их свойства и применение в строительстве.
22. Глиноземистый цемент: сырье, производство, свойства и применение в строительстве.
23. Определение бетонов и их классификации.
24. Состав тяжелого бетона; роль и свойства компонентов тяжелого бетона.
25. Алгоритм подбора состава тяжелого бетона.
26. Свойства бетонной смеси. Зависимость свойств бетонной смеси от различных факторов.

27. Прочность тяжелого бетона, факторы, влияющие на прочность.
28. Роль условий для твердения бетона. Способы ускорения твердения бетона.
29. Разновидности тяжелого бетона: высокопрочный, дорожный, мелкозернистый.
30. Разновидности тяжелого бетона: декоративный, радиационнозащитный.
31. Классификация легких бетонов по свойствам и назначению.
32. Легкий бетон на пористых заполнителях: состав, особенности технологии, свойства, применение в строительстве.
33. Ячеистые бетоны: классификация, основы технологии, свойства, применение в строительстве.
34. Строительные растворные смеси: состав, свойства. Сухие растворные смеси.
35. Состав, макро- и микроструктура древесины.
36. Физико-механические свойства древесины.
37. Защита древесины от гниения и возгорания.
38. Круглый лес, пиломатериалы и изделия из древесины.
39. Производство битумов. Химический и групповой составы, структура битумов.
40. Основные типы битумов, применяемых в строительстве и их технические свойства.
41. Жидкие битумы и битумные эмульсии: состав, применение в строительстве.
42. Рулонные кровельные и гидроизоляционные материалы на основе битумов.
43. Горячие и холодные битумные мастики, их составы и сравнительная характеристика.
44. Классификации и свойства теплоизоляционных материалов.
45. Теплоизоляционные материалы, применяемые в современном строительстве, их характеристика.
46. Отделочные материалы и их основные компоненты. Свойства лакокрасочных материалов.
47. Разновидности красок, применяемых в строительстве.
48. Методика определения истинной плотности материала.
49. Методика определения средней плотности материала.
50. Методика определения насыпной плотности материала.
51. Методика определения водопоглощения по массе материала.
52. Методика определения водопоглощения по объему материала.
53. Методика определения прочности при сжатии горной породы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел Общие технические и механические свойства строительных материалов, природные каменные материалы, строительная керамика и строительное стекло. Неорганические вяжущие вещества	Вопросы для собеседования Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации. Экзамен
2	2-й раздел Бетоны и строительные растворы. Древесина	Вопросы для собеседования Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации. Экзамен
3	3-й раздел Битумы и материалы на их основе. Теплоизоляционные и акустические	Вопросы для собеседования Теоретические вопросы для проведения промежуточной

	материалы. Отделочные материалы	аттестации. Экзамен

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Строительные материалы : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по строительным специальностям / В. Г. Микульский [и др.] ; ред. В. Г. Микульский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : Юланд, 2016. - 536 с.	100
Дополнительная литература		
2	Строительные материалы (Материаловедение. Строительные материалы) : учебник для студентов вузов, обучающихся по строительным специальностям / В. Г. Микульский [и др.] ; ред. В. Г. Микульский, В. В. Козлов. - М. : АСВ, 2004. - 533 с. : ил.	275
3	Алимов Л. А. Строительные материалы [Текст] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Строительство" / Л. А. Алимов, В. В. Воронин. - М. : Академия, 2012. - 320 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Строительство	50
4	Тихонов, Ю. М. Современные строительные материалы и архитектурно-строительные системы зданий : в 2 ч. : учебное пособие / Ю. М. Тихонов, С. Г. Головина, А. Ф. Шарапенко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016 - . - (Высшее профессиональное образование). Ч. 1 : Современные строительные материалы для частей зданий. - СПб. : [б. и.], 2016. - 155 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*
2. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
3. Тех.Лит.Ру - техническая литература	http://www.tehlit.ru/
4. Бест-строй. Строительный портал. Нормативные и рекомендательные документы по строительству	http://best-stroy.ru/gost/
5. Библиотека статей журнала НП «АВОК»	http://www.abok.ru/articleLibrary/
6. Строительный портал «Весьбетон» Обсуждение строительных материалов и строительства. Консультации профессиональных строителей.	https://www.allbeton.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь озна-

комиться с содержанием РПД.
Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных и лабораторных занятий. На лекционных занятиях дается основной систематизированный материал дисциплины. На лабораторных занятиях изучаются конкретные строительные материалы, их технические свойства, методы испытаний, нормативные документы. Залогом успешного освоения дисциплины «Строительные материалы» является обязательное посещение лекционных и лабораторных занятий, так как пропущенное занятие (несколько занятий) может осложнить изучение последующего материала.
Для успешного изучения дисциплины «Строительные материалы» необходимо:
- после каждой лекции повторять законспектированный теоретический материал и при необходимости дополнять его при помощи рекомендованной литературы;
- при самостоятельном изучении отдельных теоретических вопросов или тем нужно изучить материал и сделать конспект используя рекомендованные источники литературы;
- на первых же занятиях хорошо освоить свойства строительных материалов, расчетные формулы, единицы измерения числовых показателей свойств, новую техническую терминологию, так как эти знания используются при изучении всей дисциплины;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	Строительных материалов (ауд. 38) Используемое оборудование: Все оборудование лаборатории (50 наименований в соответствии с паспортом лаборатории) Теплоизоляционных, гидроизоляционных и отделочных материалов (ауд. 309с) Используемое оборудование: Лабораторный микроскоп монокулярный Набор шлифов горных пород Набор шлифов образцов древесины Пресс ручной Matest Прибор для гидростатического взвешивания образцов Прибор для определения коэффициента теплопроводности

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Колесникова Л.Г.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры технологии строительных материалов и метрологии
«5» июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Пухаренко Ю.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«12» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра архитектурно-строительных конструкций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Основы архитектуры и строительных конструкций

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Основы архитектуры и строительных конструкций

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с историческими основами архитектуры и строительной техники как основ науки о проектировании и строительстве;
- формирование профессионального строительного мировоззрения на основе знания особенностей первых простых и более сложных строительных систем;
- воспитание навыков строительной культуры, изучение и творческое усвоение основных понятий о здании, как инженерной системе, основ конструирования жилых, общественных и промышленных зданий с учетом функциональных, строительных, технических и экономических требований.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить студентов с формами, стилями, течениями в архитектуре античного мира, средневековья, последних веков и десятилетий, а также с планировочными и конструктивными решениями зданий, методами проектирования зданий и сооружений;
- изучение строительной техники на разных периодах развития архитектуры и строительства;
- развить у студентов навыки правильного выбора и оценке материалов, конструктивных и объемно-планировочных решений зданий и сооружений;
- научить студентов сбору и систематизации исходных данных для проектирования и конструирования зданий и сооружений, самостоятельно конструировать элементы здания с учетом выявления наиболее благоприятных свойств, применяемых строительных материалов, требований нормативных документов, технических условий, других исполнительных документов и обоснованно защищать принятые решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**знает** основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации
		умеет применять полученные в процессе обучения знания при решении задач профессиональной деятельности
		владеет информационными компьютерными технологиями, необходимыми при выполнении научно- исследовательской работы
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных измене-	ПК-8	**знает** основные принципы и методы оформления проектной документации
		умеет оценивать правильность оформления документации
		владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ний		

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы архитектуры и строительных конструкций» входит в вариативную часть Блока 1 образовательной программы. Дисциплина «Основы архитектуры и строительных конструкций» изучается в 3 семестре. Для изучения данной дисциплины обучающимся необходимо знание основ и отдельных разделов дисциплин «Математика» и «Информатика», «Концепции современного естествознания».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Основы архитектуры и строительных конструкций» необходимо:

знать:

- общие исторические сведения о хронологии развития материальной культуры в мире и России для понимания формирования облика основных памятников архитектурного наследия с учётом развития технологий;
- свойства применяемых в несущих и ограждающих конструкциях строительных материалов;
- основные законы механики и теплотехники с целью освоения взаимосвязи между конструкциями и факторами, воздействующими на нее;

уметь:

- производить вычислительные операции для подбора оптимальных объемно-планировочных решений;
- работать с нормативно-правовой документацией и источниками информации;

владеть:

- навыками работы с современным ПО с целью оформления проектной документации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа (по учебным занятиям)	51	51
в т.ч. лекции	34	34
практические занятия (ПЗ)	17	17
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	57	57
в т.ч. курсовой проект (работа)	-	-
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	57	57
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачёт
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	108	108
зачетные единицы:	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа (по учебным занятиям)	12	12
в т.ч. лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	4	4
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	92	92
в т.ч. курсовой проект (работа)	-	-
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	92	92
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачёт
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	108	108
зачетные единицы:	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий.	3	34	34		40	108	ОПК-1, ПК-8
1.1	Общие сведения о зданиях		2	2		2	6	ОПК-1, ПК-8
1.2	История архитектуры и строительной техники		4	4		4	12	ОПК-1, ПК-8
1.3	Архитектурные стили Санкт-Петербурга		4	4		4	12	ОПК-1, ПК-8
1.4	Принципы проектирования и конструирования зданий.		4	4		4	12	ОПК-1, ПК-8
1.5	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.		2	2		4	8	ОПК-1, ПК-8
1.6	Стены гражданских зданий из мелкоразмерных элементов		2	2		2	6	ОПК-1, ПК-8
1.7	Перегородки		2	2		2	6	ОПК-1, ПК-8
1.8	Перекрытия, полы.		4	4		6	14	ОПК-1, ПК-8
1.9	Крыши, кровли гражданских		4	4		6	14	ОПК-1,

	зданий							ПК-8
1.10	Лестницы, пандусы.		2	2		2	6	ОПК-1, ПК-8
1.11	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры		2	2		2	6	ОПК-1, ПК-8
1.12	Вентиляция, дымоходы.		2	2		2	6	ОПК-1, ПК-8

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий.	3	8	4		92	108	ОПК-1, ПК-8
1.1	Общие сведения о зданиях. История архитектуры и строительной техники		2	1		8	10	ОПК-1, ПК-8
1.2	Архитектурные стили Санкт-Петербурга		1			12	14	ОПК-1, ПК-8
1.3	Принципы проектирования и конструирования зданий.		1	1		12	14	ОПК-1, ПК-8
1.4	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.		1			12	13	ОПК-1, ПК-8
1.5	Стены гражданских зданий из мелкоразмерных элементов. Перегородки		1	1		12	14	ОПК-1, ПК-8
1.6	Перекрытия, полы. Лестницы, пандусы. Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры		1			12	13	ОПК-1, ПК-8
1.7	Крыши, кровли гражданских зданий. Вентиляция, дымоходы		1	1		12	14	ОПК-1, ПК-8

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий

1.1. **Общие сведения о зданиях.** Здания и их элементы, основные понятия и определения. Классификация зданий, основные требования, предъявляемые к зданиям. Несущий остов зданий, нагрузки и воздействия. Конструктивные схемы зданий, разбивочные оси, правила привязки основных конструктивных элементов зданий к разбивочным осям.

1.2. **История архитектуры и строительной техники.**

Тема 1. Введение. Формирование строительной культуры первобытного общества. История архитектуры Древнего Египта.

Тема 2. Античный мир - архитектура Древней Греции, Древнего Рима.

Тема 3. Архитектура феодального общества. Развитие, базилики и ротонды.

Тема 4. Романский и готический стиль. Ренесанс. Барокко. Классицизм

Тема 5. Архитектура и строительная техника Руси и Российской империи X - XX веков.

Тема 6. Архитектура западных капиталистических стран и СССР XIX - XX веков.

Тема 7. Современная архитектура России и западных капиталистических стран.

Тема 8. История строительной техники.

1.3. **Архитектурные стили Санкт-Петербурга.**

1.4. **Принципы проектирования и конструирования зданий.** Методика архитектурно-строительного проектирования, содержание проекта и стадии проектирования, технико-экономические показатели проектного решения зданий.

1.5.. **Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.** Виды оснований, строительная классификация грунтов. Классификация фундаментов, их характеристики, требования, предъявляемые к фундаментам. Определение глубины заложения фундаментов. Область применения, конструктивные решения различных видов фундаментов. Подвалы, технические подполья, приямки, загрузочные люки. Гидроизоляция стен и подвалов зданий.

1.6. **Стены гражданских зданий из мелкоразмерных элементов**. Требования к стенам, нагрузки и воздействия на стены, их классификация. Конструктивные решения стен каменных зданий. Архитектурно-конструктивные элементы и детали стен. Отделка фасадов каменных зданий. Внутренние стены и опоры. Деформационные швы.

1.7. **Перегородки.** Требования к перегородкам. Конструктивные решения перегородок.

1.8. **Перекрытия и полы.** Классификация перекрытий, основные требования, предъявляемые к перекрытиям, конструктивные решения различных видов перекрытий. Полы, основные требования, классификация полов и их конструктивные решения. Подвесные потолки, основы проектирования, детали.

1.9. **Крыши, кровли гражданских зданий**. Виды крыш и кровель, нагрузки и воздействия на крыши. Формы и основные элементы скатных крыш. Несущие конструкции скатных крыш, конструктивные решения кровель.

1.10. **Лестницы, пандусы.** Лестницы, классификация и основные требования, предъявляемые к лестницам, их графическое построение. Конструктивные решения лестниц, наружные и входные лестницы. Принципиальные конструктивные решения пандусов, лифтов и эскалаторов.

1.11. **Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры.** Окна, основные требования, назначение и габариты, типы переплетов. Стеклоблоки, стеклопакеты, стекол и их установка. Конструкции шумозащитных окон. Конструктивные решения витражей и витрин. Двери, назначение и габариты, типы дверей и их конструктивные решения. Балконы, лоджии, эркеры и их конструктивные решения.

1.12. **Вентиляция, дымоходы**. Принцип работы вентиляции. Требования к пропускной способности вентиляции жилых и общественных зданий. Дымоходы. Требования к дымоходам. Параметры дымовых труб. Конструктивные решения систем дровяного отопления.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел.	Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий.	17
1	1.1.	Общие сведения о зданиях	1
2	1.2	История архитектуры и строительной техники	2
3	1.3.	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	2

4	1.4.	Принципы проектирования и конструирования зданий.	2
5	1.5.	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.	1
6	1.6.	Стены гражданских зданий из мелкоразмерных элементов	1
7	1.7.	Перегородки	1
8	1.8.	Перекрытия, полы.	2
9	1.9.	Крыши, кровли гражданских зданий	2
10	1.10.	Лестницы, пандусы.	1
11	1.11.	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	1
12	1.12.	Вентиляция, дымоходы.	1

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел.	Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий.	4
1	1.1	Общие сведения о зданиях. История архитектуры и строительной техники	1
2	1.2	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	
3	1.3	Принципы проектирования и конструирования зданий.	1
4	1.4	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.	
5	1.5	Стены гражданских зданий из мелкоразмерных элементов. Перегородки	1
6	1.6	Перекрытия, полы. Лестницы, пандусы. Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	
7	1.7	Крыши, кровли гражданских зданий. Вентиляция, дымоходы	1

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	Основы архитектурно-строительных конструкций	57
1	1.1-1.9	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, данного на лекционных занятиях и в дополнительной рекомендованной литературе.	49
2	1.9-1.10	Выполнение теста в системе Moodle	4
3	1.11-1.12	Подготовка к сдаче зачёта	4
ИТОГО часов в семестре:			57

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	Основы архитектурно-строительных конструкций	92
1	1.1 – 1.7	Подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, данного на лекционных занятиях и в дополнительной рекомендованной литературе.	60
2	1.1 – 1.7	Выполнение теста в системе Moodle	16

3	1.1 – 1.7	Подготовка к сдаче зачёта	16
ИТОГО часов в семестре:			92

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Основы архитектуры и строительных конструкций» .

2. Конспекты лекций по дисциплине «Основы архитектуры и строительных конструкций».

3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Основы архитектуры и строительных конструкций».

4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы архитектуры и строительных конструкций».

5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.

6. Проверочные тесты по дисциплине «Основы архитектуры и строительных конструкций».

7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1276

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
	Раздел 1. Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий.	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**знает** основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации
			умеет применять полученные в процессе обучения знания при решении задач профессиональной деятельности
			владеет информационными компьютерными технологиями, необходимыми при выполнении научно- исследовательской работы
		владение навыками до-	**знает** основные принципы и мето-

		кументального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	ды оформления проектной документации
			умеет оценивать правильность оформления документации
			владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Имеют ли здания внутреннее пространство?

А- не всегда

Б- нет, не имеют

В- да, имеют

2. Изучает ли предмет архитектурные конструкции «инженерные сооружения»?
   А - да
   Б – нет
   В – в некоторых случаях
3. Что такое предел огнестойкости строительных конструкций?
   .А – время, в течение которого конструкция не теряет своих прочностных качеств и продолжает быть преградой для распространения огня
   Б – время в течение которого конструкция не теряет своих прочностных качеств и перестаёт быть преградой для распространения огня и продуктов горения
   В – время, в течение которого конструкция потеряет свои прочностные качества и станет преградой для распространения огня.
4. Все конструктивные элементы подразделяются на:
   А- несущие и самонесущие
   Б- несущие и ограждающие
   В- ограждающие и конструктивные
5. Деформационный шов предназначен для:
   А- увеличения нагрузки на элементы конструкций в местах возможных деформаций
   Б- уменьшения нагрузки на элементы конструкций в местах возможных деформаций
   В- для уменьшения толщины стен
6. Что такое расстояние от чистого пола до чистого пола?
   А – высота перекрытия
   Б – высота этажа
   В – высота помещения
7. Пространственная жёсткость здания- это
   А – способность здания противостоять усилиям, стремящимся вывести здание из состояния равновесия
   Б – способность сохранять геометрическую неизменяемость формы
   В – способность здания и его элементов не разрушаться от действия нагрузок
8. Подвал – это…
   А – этаж, меньшей своей частью, заглублённый в землю
   Б - этаж полностью или большей своей частью заглублённый в землю
   В – этаж, не заглублённый в землю
9. Для возведения внутренних стен используют только:
   А – кладку с воздушными прослойками
   Б – колодцевую кладку
   В – сплошную кладку
10. Как называется поверхность стены между проёмами?
   А - стена
   Б – простенок
   В – притолока
11. Как проектируют карнизы в домах со скатными крышами?
   А – с возвышением стены над уровнем крыши
   Б – с возвышением стены над кирпичной кладкой
   В – с выносом кровельной части за пределы плоскости стены
12. В домах какой этажности по пожарным нормам разрешены перекрытия по деревянным балкам?
   А – до 3 этажей
   Б – до 5 этажей
   В – до 7 этажей
13. Деформационные швы разделяют здания на...

А - части
Б - корпуса
В - отсеки

14. Не используется в строительстве термин:
А – стропильные конструкции
Б – подстропильные конструкции
В – надстропильные конструкции
15. Зенитные фонари являются:
А - световыми
Б - аэрационными
В – светоаэрационными
16. Для чего предназначены гражданские здания?
А – для проживания и обеспечения нормальных условий производственных процессов
Б – для проживания и обеспечения общественных и культурных потребностей человека
В – для проживания и защиты от атмосферных осадков
17. В чём выражается предел огнестойкости?
А – в минутах
Б – в часах
В – в секундах
18. Что такое объёмно-планировочные элементы?
А – перекрытия, лестничный марш
Б – лестничная клетка, этаж, чердак
В – кирпич, колонна, балка
19. Какие временные нагрузки действуют на здание? (выбрать правильное сочетание нагрузок)
А – снеговая, ветровая, полезная, температурная
Б – собственный вес, ветровая, температурная
В – снеговая, ветровая, собственный вес
20. Что является основным принципом ЕМС?
А – кратность всех строительных размеров модулю.
Б – кратность всех строительных размеров 300мм
В – кратность всех строительных размеров размеру пролёта
21. Влияет ли глубина промерзания на глубину заложения ленточного фундамента?
А - влияет
Б – не влияет
22. Что обеспечивает совместную работу и равномерное распределение давления камней в кирпичной кладке?
А – состав ЦПР
Б – перевязка швов
В – качество кирпичей
23. Чем перекрывают проёмы?
А - балками
Б - перемычками
В - плитами
24. Для чего нужны перекрытия?
А – делят здание на этажи и придают законченный вид
Б – делят здание на этажи и служат основанием пола
В – придают зданию пространственную жёсткость, обеспечивают тепло- и звукоизоляцию помещений
25. Что является простейшим видом монолитного перекрытия?

А - ребристая плита
Б – гладкая однопролётная ж/б плита
В – кесонное перекрытие

26. Шаг деревянных балок:
А – 600-1000 мм
Б – 600-800 мм
В – 800-1100мм
27. Правило открывания входных дверей
А – внутрь дома
Б – как удобнее
В – наружу
28. Для связи помещений на разных уровнях и в качестве аварийных путей эвакуации используются
А - лифты
Б – пандусы
В – лестницы
29. Максимальное количество этажей в домах со скатными крышами
А – 5
Б – 7
В – 3
30. Какое определения не относится к мансарде?
А – бесчердачная скатная крыша
Б – совмещённое покрытие
В – чердачная скатная крыша
31. Мауэрлат – это
А – подстропильный брус
Б – прогон
В – подстропильная нога
32. Максимальная длина рабочей древесины
А – 6,5м
Б – 7,5м
В – 8,0м
33. Что из себя представляют висячие стропила?
А – простейший вид стропильной фермы
Б – наклонно расположенные однопролётные балки
В – наклонно расположенные многопролётные балки
34. Лоджия
А – врезается внутрь объёма здания
Б – выступает за плоскость стены
В – выполняет функции светового фонаря
35. Для чего предназначены производственные здания?
А – для обеспечения нормальных условий производственных процессов и защиты оборудования и работающих на производстве людей
Б – для обеспечения нормальных условий проживания
В - для проживания и обеспечения общественных потребностей человека
36. Как открываются межкомнатные двери?
А – из комнаты
Б – во внутрь комнаты
В – как придётся
37. Расположение конструктивных элементов здания по отношению к модульным осям называется…
А – шаг

Б – привязка
В – разбивка

38. Что такое строительные изделия?
А – фундаменты, стены, кирпичи
Б – плиты, балки, косоуры
В – косоуры, плиты, этаж
39. Что такое типизация?
А – механизация строительных процессов
Б – предельное ограничение типоразмеров сборных конструкций и деталей
В – отбор лучших объёмно планировочных и конструктивных решений для многократного использования в строительстве
40. Способ размещения несущих горизонтальных и вертикальных конструкций в пространстве, их взаимное расположение и способ передачи усилий – это…
А – конструктивная система
Б – строительная система
В – каркасная система
41. Что является определяющим признаком при каркасном несущем остове?
А – расположение ригелей
Б – расположение колонн
В – расположение стен
42. Что такое фундамент?
А – конструктивный элемент, воспринимающий нагрузки на здание и передающий их от здания к основанию
Б – конструктивный элемент, передающий нагрузку на несущие стены
В – конструктивный элемент, передающий нагрузки на перекрытия
43. Для чего применяют облегчённую кирпичную кладку наружных стен
А – для уменьшения толщины наружных стен
Б – для экономии материала
В – для уменьшения теплопотерь
Г – во всех перечисленных случаях
44. Какой из перечисленных конструктивных элементов присутствует во внутренних стенах
А - цоколь
Б - карниз
В – проём
45. Какого конструктивного решения цоколя не бывает?
А - западающий
Б - выпадающий
В - выступающий

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Понятие "здание" и "сооружение". Классификация зданий. Требования к зданию.
2. Основы проектирования зданий. Основные части зданий. Воздействия на здание.
3. Конструктивные системы и схемы зданий. Привязки. Строительные системы.
4. Фундаменты в мало- и средне- этажном строительстве. классификация. Виды. Форма. Глубина заложения.

5. Ленточный монолитный фундамент.
6. Сборный ленточный ж/б фундамент.
7. Свайный и сплошной фундаменты
8. Гидроизоляция фундаментов. Виды гидроизоляции. Способы её применения.
9. Стены и перегородки малоэтажных кирпичных зданий. Кладка. Виды кладки. Виды облегчённой кладки.
10. Перемычки в малоэтажном мелкоэлементном строительстве.
11. Цоколь. Конструктивные особенности цоколей. Классификация по форме и материалу.
12. Карнизы малоэтажного мелкоэлементного здания. Типы карнизов.
13. Перекрытия, используемые в малоэтажных кирпичных зданиях. Виды. Междуэтажное, чердачное и надподвальное перекрытия.
14. Полы. Основные слои в конструкции пола. гидро- паро- и звукоизоляция при устройстве полов. Требования к полам.
15. Крыши. Формы крыш. Требования к крышам.
16.Стропильные системы. Виды стропильных систем. Схемы.
17.Наслонные стропила. Схемы. Узлы.
18.Висячие стропила. Схемы. Узлы.
19. Кровля. Виды кровли. ИХ преимущества, недостатки, уклоны.
20. Лестницы. Их классификация по назначению, материалу и форме.
21. Балконы, лоджии, эркеры. Виды. Конструктивные решения.
22.Окна, витражи, витрины. двери. требования к ним. Конструктивные решения. Материал.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
	1-й раздел. Основы конструирования мелкоэлементных каменных зданий.	Тестовые задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
1	Общие сведения о зданиях	Тестовые задания (письменно)
2	История архитектуры и строительной техники	Тестовые задания (письменно)
3	Архитектурные стили Санкт-Петербурга	Тестовые задания (письменно)
4	Принципы проектирования и конструирования зданий.	Тестовые задания (письменно)
5	Основания и фундаменты. Гидроизоляция фундаментных стен и подвалов зданий. Элементы нулевого цикла.	Тестовые задания (письменно)
6	Стены гражданских зданий из мелкоразмерных элементов	Тестовые задания (письменно)
7	Перегородки	Тестовые задания (письменно)
8	Перекрытия, полы.	Тестовые задания (письменно)
9	Крыши, кровли гражданских зданий	Тестовые задания (письменно)
10	Лестницы, пандусы.	Тестовые задания (письменно)
11	Окна, двери, балконы, лоджии, эркеры	Тестовые задания (письменно)

12	Вентиляция, дымоходы.	Тестовые задания (письменно)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Тихонов, Ю. М. Современные строительные материалы и архитектурно-строительные системы зданий : в 2 ч. : учебное пособие / Ю. М. Тихонов, С. Г. Головина, А. Ф. Шарапенко ; М-во образования и науки Рос. Фе-дерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016 - . - (Высшее профессиональное об-разование). Ч. 1 : Современные строительные материалы для частей зданий. - СПб. : [б. и.], 2016. - 155 с.	74
2	Маклакова Т.Г. Архитектурно-конструктивное проектирование зданий [Электронный ресурс] / Т.Г. Маклакова, В.Г. Шарапенко, О.Л. Банцерова, М.А. Рылько - М. : Издательство АСВ, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-4323-0074-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432300744.html	ЭБС «Консультант студента»
3	Маклакова Т.Г., Конструкции гражданских зданий [Электронный ресурс] : Учебник / Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова - М. : Издательство АСВ, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-93093-040-5 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930930405.html	ЭБС «Консультант студента»
Дополнительная литература		
1	Архитектура гражданских и промышленных зданий. В 5т. [Текст] / Н. Ф. Гуляницкий. - М. : Бастет, 2007 - . Т. 1. : История архитектуры. - 4-е изд., перераб. - М. : Бастет, 2007. - 335 с.	45
2	Индивидуальный жилой дом в пригородной зоне : метод. указания / М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т, Архитектур. фак., Каф. архитектур. - строит. конструкций ; сост. С. Г. Головина, С. Ф. Гришин. - СПб. : [б. и.], 2013. - 24 с. : рис., табл.	680
3	Архитектурные конструкции : учебник / ред. З. А. Казбек-Казиев. - Стер. изд. - М. : Архитектура-С, 2006. - 344 с. : ил. - (Специальность "Архитектура").	331
4	Забалуева, Татьяна Рустиковна. История архитектуры и строительной техники : учебник / Т. Р. Забалуева. - М. : ЭКСМО, 2007. - 735 с.	116

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектурный сайт Санкт-Петербурга	http://www.citywalls.ru

«CITYWALLS»	
Тех.Лит.Ру - техническая литература	http://www.tehlit.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачёту.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачёт. Форма проведения зачета – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

презентации MS Power Point

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория (для лекционных, практических (семинарских) занятий, консультаций, контроля и аттестации)	Учебная аудитория с установленным мультимедийным оборудованием: (экран, проектор, аудиосистема, ПК (ноутбук)); доска белая маркерная. Комплект учебной мебели.

Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.арх.н., доцент Пастух О.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры архитектурно-строительных конструкций
«07» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Головина С.Г.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра технологии строительного производства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Технологические процессы в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины – «Технологические процессы в строительстве» (ТПС)

Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины ТПС являются освоение теоретических основ технологии возведения различных зданий и сооружений с применением эффективных методов, современных машин, оборудования, умение использования принципов анализа и прогрессивной организации производства работ – применительно к виду деятельности «производственная» (группы С).

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование представлений об основных компонентах комплексной дисциплины «Технологические процессы в строительстве»;

– раскрытие понятийного аппарата дисциплины;

– формирование знаний теоретических основ производства основных видов строительно-монтажных работ при возведении зданий и сооружений;

– формирование навыков разработки технологической и исполнительной документации.

Теоретические, расчетные и практические приложения дисциплины изучаются в процессе работы над лекционным курсом, при курсовом проектировании и самостоятельной работе с учебной и технической литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает:** нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования
		Умеет: применять знания структуры нормативной базы
		Владеет: принципами обоснования основных положений в свой профессиональной деятельности с учетом нормативной базы
Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	**Знает:** основные компоненты комплексной дисциплины; понятийный аппарат дисциплины; теоретические основы производства основных видов строительно-монтажных работ
		Умеет: разрабатывать технологическую и исполнительную документацию
		Владеет: принципами организации процессов строительства зданий с последующей разработкой эффективных технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Построение дисциплины предусматривает предварительное изучение дисциплин: «Компьютерная графика», «Строительные материалы», «Основы архитектуры и строительных конструкций».

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация строительства», «Управление затратами в строительстве», «Производственная практика».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины ТПС:

знать:

- основы технологических процессов строительного производства для строительства зданий и сооружений;

- способность вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках для строительства зданий и сооружений;

- знать основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных строительных процессов при возведении зданий, сооружений и их оборудования, технологии их выполнения, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и стадии реализации, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения работ в экстремальных условиях;

уметь:

- владеть типовыми методами организации рабочих мест для строительства зданий и сооружений,

- осуществлять контроль над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасностью для строительства зданий и сооружений,

- уметь устанавливать состав рабочих операций и строительных процессов, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных процессов и потребное количество работников, специализированных машин, разрабатывать технологические карты строительного процесса, осуществлять контроль и приемку работ.

владеть:

- методами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности для строительства зданий, и сооружений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	64	64	-	-	-
в т.ч. лекции	32	32	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	32	32	-	-	-
лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-	-	-
др. виды аудиторных занятий	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	80	80	-	-	-
в т.ч. курсовой проект (работа)	18	18	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	62	62	-	-	-
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины			-	-	-

часы:	144	144	-	-	-
зачетные единицы:	4	4	-	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	10	-	-	-	-
в т.ч. лекции	2	2	-	-	-
практические занятия (ПЗ)	8	-	4	4	-
лабораторные занятия (ЛЗ)			-	-	-
др. виды аудиторных занятий		-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	126	7	55	64	-
в т.ч. курсовой проект (работа)	126	-	-	-	-
расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
реферат	-	-	-	-	-
др. виды самостоятельных работ	-	-	-	-	-
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	8 Зачет	-	4 Зачет	4 Зачет	-
Общая трудоемкость дисциплины		-	-	-	-
часы:	144	-	-	-	-
зачетные единицы:	4	-	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Технологические процессы в строительстве**	4	32	32	-	80	144	-
1.1	Общие сведения о технологических процессах в строительстве	4	10	10	-	30	50	ОПК-1, ПК-8
1.2	Технологии бетонных, каменных, монтажных работ	4	12	12	-	30	54	ОПК-1, ПК-8
1.3	Технологии кровельных, отделочных работ	4	10	10	-	20	40	ОПК-1, ПК-8

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Технологические процессы в строительстве**	-	2	8	-	126	-	-
1.1	Общие сведения о технологических процессах в строительстве	2	2	-	-	42	44	ОПК-1, ПК-8

1.2	Технологии бетонных, каменных, монтажных работ	4	-	4	-	42	46	ОПК-1, ПК-8
1.3	Технологии кровельных, отделочных работ	4	-	4	-	42	46	ОПК-1, ПК-8

5.2. Содержание разделов дисциплины

1 раздел. Технологические процессы в строительстве.

1.1. Общие сведения о ТПС. Общие сведения об основах строительного производства, термины и определения. Методы организации строительства, строительные процессы и технологии. Нормативная и проектная документация строительного производства. Виды строительных работ.Инженерная подготовка строительной площадки.

1.2. Технологии бетонных, каменных, монтажных работ. Устройство фундаментов.Технология монолитного бетона и железобетона. Технология монтажа строительных конструкций. Возведение зданий и сооружений из сборных элементов. Приемы выполнения монтажных операций. Возведений зданий и сооружений из монолитного железобетона. Возведение зданий из кирпича.

1.3. Технологии кровельных, отделочных работ. Средства механизации и автоматизации строительных работ. Кровельные работы. Отделочные работы.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Технологии возведения новых зданий	-	-	-
1	1.2	Земляные работы	12	-	4
2	1.3	Механизация работ	20	-	4

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа. Подготовка к контрольной работе, докладу.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	1.1	Подготовка к лекциям. Выполнение эссе (рефератов, докладов, сообщений), выполнение курсовой работы	30	-	7
2	1.2	Выполнение курсового проекта. Выполнение эссе (рефератов, докладов, сообщений), выполнение курсовой работы	30	-	55

3	1.3	Подготовка к практическим занятиям и зачету. Выполнение эссе (рефератов, докладов, сообщений), выполнение курсовой работы	20	-	64
ИТОГО часов:			80	-	126

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине «Технологические процессы в строительстве».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Технологические процессы в строительстве».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Технологические процессы в строительстве».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологические процессы в строительстве».
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Технологические процессы в строительстве».
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине «Технологические процессы в строительстве».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=373

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Технологические процессы в строительстве	ОПК-1 «Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»	Знать: нормативную базу в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования
			Уметь: применять знания структуры нормативной базы
			Владеть: навыками применения

			технологий строительного производства
		ПК-8 «Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»	Знать: основные компоненты комплексной дисциплины; понятийный аппарат дисциплины; теоретические основы производства основных видов строительно-монтажных работ
			Уметь: разрабатывать технологическую и исполнительную документацию
			Владеть: принципами организации процессов строительства зданий с последующей разработкой эффективных технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. **Критерии зачета.**

Оценка «отлично»:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»:

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

1. Вариантное проектирование технологии производства работ.
2. Основные показатели эффективности выполнения работ.
3. Виды и состав основных документов технологического проектирования.
4. Проектирование объектных строительных генеральных планов (основные принципы, последовательность и приемы формирования стройгенплана).
5. Состав информационных элементов стройгенплана.
6. Состав информационных элементов календарного плана.
7. Состав технологической карты.
8. Состав карты трудового процесса.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания

1.Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие. Классификация процессов по технологическим признакам, степени механизации, сложности и комплексности.

2. Техническое нормирование строительных процессов. Норма времени и норма машинного времени. Норма выработки, производительность труда. Виды документов для выполнения технического нормирования.

3. Расчеты временных параметров работ с применением норм времени. Определение времени выполнения работ при известном объеме и составе исполнителей. Определение нужного состава исполнителей по установленному времени работ. Практические приемы определения времени работы бригад и звеньев рабочих с учетом реальных условий строительства.

4. Пространственные параметры строительных процессов. Участки, захватки, фронт работ; понятие рабочего места (с примерами). Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении монтажных и бетонных работ, факторы, влияющие на их назначение.

5. Организация рабочего места каменщика. Бригады и звенья рабочих-каменщиков при выполнении кирпичной кладки. Инструмент, приспособления и инвентарь для каменных работ, подмости и леса. Основные мероприятия контроля качества каменных работ

6. Развитие строительных процессов в пространстве и во времени. Параллельный, последовательный и поточный методы возведения зданий и сооружений и условия их применения при возведении зданий. Вариантное проектирование технологии производства работ. Основные показатели эффективности выполнения работ по вариантам

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие.
2. Классификация строительных процессов по технологическим признакам.
3. Классификация строительных процессов степени механизации.
4. Классификация строительных процессов по сложности и комплексности.
5. Техническое нормирование строительных процессов.
6. Норма времени и норма машинного времени.
7. Норма выработки, производительность труда.
8. Виды документов для выполнения технического нормирования.

Тематика курсовых работ: Монтаж промздания, монтаж мансарды, технология земляных работ, технология бетонных работ.

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие. Классификация процессов по технологическим признакам, степени механизации, сложности и комплексности.

2. Техническое нормирование строительных процессов. Норма времени и норма машинного времени. Норма выработки, производительность труда. Виды документов для выполнения технического нормирования.

3. Расчеты временных параметров работ с применением норм времени. Определение времени выполнения работ при известном объеме и составе исполнителей. Определение нужного состава исполнителей по установленному времени работ. Практические приемы определения времени работы бригад и звеньев рабочих с учетом реальных условий строительства.

4. Пространственные параметры строительных процессов. Участки, захватки, фронт работ; понятие рабочего места (с примерами). Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении монтажных и бетонных работ, факторы, влияющие на их назначение.

5. Организация рабочего места каменщика. Бригады и звенья рабочих-каменщиков при выполнении кирпичной кладки. Инструмент, приспособления и инвентарь для каменных работ, подмости и леса. Основные мероприятия контроля качества каменных работ

Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Строительные процессы и их материальные и информационные составляющие.
2. Классификация строительных процессов по технологическим признакам.
3. Классификация строительных процессов степени механизации.
4. Классификация строительных процессов по сложности и комплексности.
5. Техническое нормирование строительных процессов.
6. Норма времени и норма машинного времени.
7. Норма выработки, производительность труда.
8. Виды документов для выполнения технического нормирования.

9. Расчеты временных параметров работ с применением норм времени.

10. Определение времени выполнения работ при известном объеме и составе исполнителей.

11. Определение нужного состава исполнителей по установленному времени работ.

12. Практические приемы определения времени работы бригад и звеньев рабочих с учетом реальных условий строительства.

13. Пространственные параметры строительных процессов.

14. Участки, захватки, фронт работ; понятие рабочего места (с примерами).

15. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении циклических процессов.

16. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении непрерывных процессов.

17. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении транспортных процессов.

18. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении укладочных процессов.

19. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении процессов разработки сред.

20. Примеры характерных захваток и рабочих зон при выполнении процессов простой сборки.

Курсовая работа выполняется согласно методических указаний, представленных в приведённом пособии. (Выбор комплекта машин при разработке протяженных выемок: уч. Пособие /В.В.Карпов, Е.В. Хорошенькая, Д.Д. Тишкин, А.Д. Салчак; СПбГАСУ, СПБ, 2014. – 91 с.).

В составе работы необходимо разработать технологическую карту на земляные работы и монтаж инженерных конструкций, в виде железобетонных лотков. Выбор задания производится на основании бланка, который заполняет преподаватель, ведущий практические занятия. Состав пояснительной записки и графической части приведен в методических указаниях.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел. Технологические процессы в строительстве	Вид средств - теоретические и практические вопросы, способ оценки - устно и письменно, компьютерные технологии, курсовая работа

8.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		

1.	Юдина, А. Ф. Технологические процессы в строительстве [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки "Строительство" / А. Ф. Юдина, В. В. Верстов, Г. М. Бадьин. - М. : Академия, 2013. - 304 с. : ил.	400
2.	Юдина, Антонина Федоровна. Технология строительного производства в задачах и примерах (Производство земляных работ) : учебное пособие / А. Ф. Юдина, А. Ф. Котрин, В. Д. Лихачев ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 90 с.	460
3.	Проектирование технологических процессов производства земляных работ : учебное пособие / В. В. Карпов [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 132 с. : ил	124
Дополнительная литература		
1.	Сычев, С. А. Строительное производство и технические инновации : учебное пособие / С. А. Сычев, Е. В. Хорошенькая ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 427 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2.	Строительное производство: основные термины и определения : учебное пособие для студентов направления "Строительство" / Г. М. Бадьин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2011. - 324 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
3. ЭБС Лань	https://e.lanbook.com
4. Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
5. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	http://www.viniti.ru
6. Стандарты предприятий НОСТРОЙ	http://nostroy.ru/standards-snip/standarty_na_procesy/
7. ЭБС АСВ	http://iasv.ru/stroitelstvo/

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям, КП;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). Файлы лекций.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Мультимедиа. Курс лекций на слайдах.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети

промежуточной аттестации	СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.т.н., доцент Макаридзе Г.Д.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры технологии строительного производства
« 14» июня 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Гайдо А.Н.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Разработка управленческих решений

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Разработка управленческих решений

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов базового комплекса теоретических знаний и практических навыков в области методологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений при изменяющихся внутренних и внешних условиях, развитие аппарата мышления для применения этих знаний в практике управления деятельностью организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	**знает**: социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений.
		умеет: находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия.
		владеет: навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осу-	ОПК-3	**знает:** общие законы управления, которые влияют на принятие управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях; методы разработки управленческих решений.
		умеет: эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений; использовать эффективные технологии принятия организационно-управленческих решений.
		владеет: способностями и навыками принятия обос-

ществляемые мероприятия		нованных организационно- управленческих решений.
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**знает:** - принципы организации операционной деятельности организаций; - основные методы и инструменты; - сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения; - стили руководства и использование их в соответствующих ситуациях; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в организациях.
		умеет: - принимать решения в управлении операционной деятельностью организаций; - использовать виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности; разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля деятельности предприятий ресторанного бизнеса; разрабатывать программы обучения персонала и оценивать их эффективность.
		владеет: - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности; - методами проведения процедур внутриорганизационного контроля; - методами интеграционных процессов в управлении организацией.
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**знает:** методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.
		умеет: выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
		владеет: анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим пери-

		одом и с установленными нормативами), разработка предложений по использованию внутри- хозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческих решений» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «Разработка управленческих решений» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Теория менеджмента», «Методы оптимальных решений», «Теория игр», «Экономика предприятия».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» необходимо:

знать:

- технологию процесса разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и риска;
- методы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческих решений;
- способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений.

уметь:

- организовывать процесс разработки управленческих решений;
- применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения;
- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения с использованием экономико-математических моделей;
- принимать обоснованные управленческие решения.

владеть:

- навыками применения экономико-математических методов и моделей при разработке управленческих решений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	48	48			
в т.ч. лекции	16	16			
практические занятия (ПЗ)	32	32			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60	60			
в т.ч. курсовой проект (работа)	60	60			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					

Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36 (экзамен)	36 (экзамен)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	12	2	10		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	8		8		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	123	7	116		
в т.ч. курсовой проект (работа)	60		60		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	56		56		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9 (экзамен)		9 (экзамен)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические основы разработки управленческих решений	4	4	10		10	24	ОПК-2, ОПК-3
1.1	Основные понятия теории разработки управленческих решений		2	2		5	9	
1.2	Научные подходы к разработке управленческих решений		2	8		5	15	
2.	2-й раздел: Разработка и реализация управленческих решений	4	6	12		20	38	ОПК-6, ПК-10
2.1	Организация разработки управленческих решений		3	2		6	11	
2.2	Принятие управленческого решения, оценка альтернатив и выбор рационального управленческого решения		2	8		10	20	
2.3	Реализация управленческих решений		1	2		4	7	

3	3-й раздел: Методы разработки управленческих решений	4	6	12		30	48	ОПК-6, ПК-10
3.1	Методы анализа управленческих решений		2	2		6	10	
3.2	Методы прогнозирования управленческих решений		1	2		6	9	
3.3	Экспертные методы разработки управленческих решений		1	2		4	7	
3.4	Методы стратегического анализа		1	3		4	8	
3.5	Оценка качества и эффективности управленческих решений		1	3		10	14	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические основы разработки управленческих решений	3	2			7	9	ОПК-2, ОПК-3
1.1	Основные понятия теории разработки управленческих решений		1			3	4	
1.2	Научные подходы к разработке управленческих решений		1			4	5	
2.	2-й раздел: Разработка и реализация управленческих решений	4	2	4		58	64	ОПК-6, ПК-10
2.1	Организация разработки управленческих решений		1	1		20	22	
2.2	Принятие управленческого решения, оценка альтернатив и выбор рационального управленческого решения		1	2		20	23	
2.3	Реализация управленческих решений			1		18	19	
3	3-й раздел: Методы разработки управленческих решений	4		4		58	62	ОПК-6, ПК-10
3.1	Методы анализа управленческих решений			1		12	13	
3.2	Методы прогнозирования управленческих решений					12	12	
3.3	Экспертные методы разработки управленческих решений			1		12	13	
3.4	Методы стратегического анализа			1		11	12	
3.5	Оценка качества и эффективности управленческих решений			1		11	12	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические основы разработки управленческих решений

1.1. Основные понятия теории разработки управленческих решений

Понятие управленческого решения и сферы его применения. Типология проблем и задачи управленческой деятельности. Субъект и объект принятия управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Значение человеческого фактора в процессе разра-

ботки и принятия управленческих решений

1.2. Научные подходы к разработке управленческих решений

Эволюция взглядов на управленческие решения по мере развития различных школ управления. Системный подход к разработке управленческих решений. Функциональный подход к разработке управленческих решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений.

2-й раздел: Разработка и реализация управленческих решений

2.1. Организация разработки управленческих решений

Основные этапы разработки и реализации управленческого решения. Подготовка управленческого решения: выявление и анализ проблемной ситуации. Формирование целей для решения проблемной ситуации. Сбор необходимой информации. Анализ информации. Разработка перечня альтернатив достижения цели. Выбор допустимых альтернатив. Экономическое обоснование выбранного решения.

2.2. Принятие управленческого решения, оценка альтернатив и выбор рационального управленческого решения

Оценка альтернатив со стороны ЛПР. Экспериментальная проверка альтернатив. Выбор единственного решения. Согласование решения с органами управления и исполнителями. Окончательное оформление и утверждение решения.

Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Сущность неопределенности и риска. Виды рисков. Риск-менеджмент при принятии управленческих решений. Методы риск-менеджмента: избежание риска; лимитирование концентрации риска; хеджирование; диверсификация рисков; страхование и самострахование рисков.

2.3. Реализация управленческих решений

Организация выполнения решения. Определение работ по выполнению решения. Выполнение решения.

Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением. Основные формы подготовки управленческих решений. Основные формы реализации управленческих решений. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений. Информационное обеспечение принятия управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителя при разработке управленческих решений.

3-й раздел: Методы разработки управленческих решений

3.1. Методы анализа управленческих решений.

Сущность и принципы анализа управленческих решений. Метод сравнения**.** Индексный метод**.** Балансовый метод**.** Метод элиминирования**.** Графический метод**.** Функционально-стоимостный анализ**.** Экономико-математические методы анализа.

3.2. Методы прогнозирования управленческих решений

Принципы и классификация методов прогнозирования управленческих решений. Экспертные методы прогнозирования. Индивидуальные методы экспертного прогнозирования без аналитической обработки: интервью, методы экспертной оценки, метод генерации идей. Индивидуальные методы экспертного прогнозирования с аналитической обработкой: метод сценариев, метод дерева целей, матричный метод, метод морфологического анализа. Коллективные методы экспертного прогнозирования без аналитической обработки: метод мозгового штурма. Коллективные методы экспертного прогнозирования с аналитической обработкой: метод коллективных экспертных оценок; метод Дельфи.

3.3. Экспертные методы разработки управленческих решений

Метод Черчмена – Акоффа. Полигон альтернатив. Метод парных (бинарных) сравнений. Метод рангов. Метод вектор предпочтений. Метод лотерей. Метод Паттерн.

3.4. Методы стратегического анализа

SWOT-анализ. PEST-анализ. Матрица БКГ. Матрица McKinsey (7С). Модель 5 сил конкуренции М. Портера. АВС-анализ ассортимента продукции (услуг) организации. Матрица Ансоффа.

3.5. Оценка качества и эффективности управленческих решений

Качество управленческой деятельности и управленческих решений. Оценка качества управленческих решений. Стандартизация процессов управления качеством управленческих решений. Эффективность управленческих решений: экономическая, социальная, организационная, экологическая эффективность. Методы оценки экономической эффективности управленческих решений. Косвенный метод сопоставления различных вариантов. Метод определения экономической эффективности по конечным результатам. Метод определения экономической эффективности по непосредственным результатам.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы разработки управленческих решений	10	
1	1.1	Классификация управленческих решений. Характеристики лица, принимающего решения (ЛПР).	2	
2	1.2	Школы и подходы в науке об управлении.	8	
	2-й раздел	Разработка и реализация управленческих решений	12	4
4	2.1	Процесс подготовки управленческого решения (диагностика ситуации; разработка и обоснование системы целей; определение проблемы; анализ проблемы; формулировка критериев и ограничений; выдвижение альтернатив; анализ альтернатив; оценка альтернатив и последствий; выбор альтернативы). Процесс принятия управленческого решения (принятие решения руководителем; конкретизация решения; доведение решения до исполнителей; принятие решения исполнителем; разработка плана действий; экспериментальная проверка; уточнение и корректировка принятых решений. Процесс реализации управленческого решения (исполнение решения; оценка и анализ результатов и последствий). Определение видов риска и анализа их допустимых значений.	2	1
5	2.2		8	2
6	2.3		2	1
	3-й раздел	Методы разработки управленческих решений	12	4
7	3.2-3.5	Метод генерации идей. Метод сценариев. Метод «дерево целей». Метод анализа иерархий. Метод морфологического анализа. Метод мозгового штурма. Метод Дельфи. Метод	12	4

		Черчмена – Акоффа. Метод «полигон альтернати». Метод парных (бинарных) сравнений. Метод рангов. Метод вектор предпочтений. Метод лотерей. Метод Паттерн. Методы стратегического анализа. SWOT-анализ. PEST-анализ. Матрица БКГ. Матрица McKinsey (7С). Модель 5 сил конкуренции М. Портера. АВС-анализ ассортимента продукции (услуг) организации. Матрица Ансоффа. Оценка качества управленческих решений. Стандартизация процессов управления качеством управленческих решений. Методы оценки экономической эффективности управленческих решений. Косвенный метод сопоставления различных вариантов. Метод определения экономической эффективности по конечным результатам. Метод определения экономической эффективности по непосредственным результатам.		

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		10	7
1	1.1	Подготовка к лекциям, практическим занятиям	5	3
2	1.2		5	4
	2-й раздел		20	58
4	2.1	Подготовка к лекциям, практическим занятиям, решение задач, выполнение курсовой работы	6	20
5	2.2		10	20
	2.3		4	18
	3-й раздел		30	58
7	3.1	Подготовка к лекциям, практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к экзамену	6	12
8	3.2		6	12
9	3.3		4	12
10	3.4		4	11
11	3.5		10	11
ИТОГО часов в семестре:			60	11

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Разработка управленческих решений».
2. Методические указания к практическим занятиям.
3. Методические указания к выполнению курсовой работы.

3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.

4. ФОС текущей и промежуточной аттестации.

5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle, включающее комплект презентаций к лекциям, конспект лекций по дисциплине, базу тестовых заданий.

https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1889

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: Теоретические основы разработки управленческих решений	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений.
			Умеет: находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия.
			Владеть: навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.
2	2-й раздел: Разработка и реализация управленче-	ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операци-	Знать: - принципы организации операционной деятельности

	ских решений	онной (производственной) деятельностью организаций.	организаций; - основные методы и инструменты; - сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения; - стили руководства и использование их в соответствующих ситуациях; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля в организациях.
			Уметь: - принимать решения в управлении операционной деятельностью организаций; - использовать виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности; разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля деятельности предприятий ресторанного бизнеса; разрабатывать программы обучения персонала и оценивать их эффективность.
			Владеть: - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности; - методами проведения процедур внутриорганизационного контроля; - методами интеграционных процессов в управлении организацией.
		ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения эко-	Знать: методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.
			Уметь:

		номических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
			Владеть: анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка предложений по использованию внутри- хозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы.
3	3-й раздел: Методы разработки управленческих решений	ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Знать: методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.
			Уметь: выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
			Владеть: анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка предложений по использованию

			внутри- хозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы
4	3-й раздел: Методы разработки управленческих решений	ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знать: методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений.
			Уметь: выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
			Владеть: анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка предложений по использованию внутри- хозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Кейс 1

Проблемная задача:

Профиль работы предприятия – строительство жилья. Конъюнктура рынка складывается для него вполне благоприятно. Показатели производственной деятельности выполняются. Руководители подразделений – опытные сотрудники, проработавшие на предприятии долгое время, имеют хорошую профессиональную репутацию, пользуются доверием и авторитетом. По мнению руководителей, зарплата соответствует среднерыночному уровню.

В результате анализа, проведенного кадровой службой предприятия, была выявлена неблагоприятная тенденция – рост текучести персонала в отдельных производственных подразделениях. Причем основную часть увольняемых составляют рабочие. Анализ причин их ухода выявил разницу в оценке условий труда как руководителями отделов, так и самими сотрудниками. В качестве причин ухода рабочие отмечали тяжелые условия труда, многосменный график, низкую оплату, неравномерность загрузки производственных мощностей и т. п., в редких случаях – конфликтные ситуации в коллективе. Вместе с этим, руководители подразделений отмечали серьезные проблемы с трудовой дисциплиной, факты воровства, невыходов на работу без уважительных причин и т. п.

Задание к кейсу: Какие меры необходимо предпринять для снижения текучести кадров в организации?

Кейс 2

Проблемная задача:

Российская производственная компания, имеющая несколько региональных заводов, запустила программу по формированию управленческого резерва на производстве. На предприятиях были организованы ассессмент-центры, лучшие кандидаты отобраны и зачислены в резерв.

Прошло полгода. За это время с заводов уволилось 4% резервистов. Причины своего увольнения они объяснили следующим образом:

- после зачисления в резерв непосредственный руководитель начал активнее загружать работой, ставить более сложные задачи, за невыполнение наказывать;
- от начальника нет поддержки и советов, помощь практически не оказывается;
- дважды шеф не отпускал на тренинги по развитию менеджерских навыков, проводимых кадровой службой.

Все эти факты серьезно озаботили департамент управления персоналом.

Задание к кейсу: Как снизить риск негативного влияния непосредственных руководителей на развитие резервистов и наиболее продуктивное использование их потенциала?

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решения соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, присутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если решения не соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, отсутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

Разноуровневые задачи (задания)

Рассмотрите конкретные ситуации и выберите вариант управленческого решения. Обоснуйте свой выбор.

Ситуация 1. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

А. Строго придерживаться субординации, не оспаривая решение начальника, предложить подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в ваших глазах начальник.

В. Выразить свое несогласие с решением начальника; предупредить его о том, что впредь в таких случаях будете отменять его задания, порученные вашему подчиненному без вашего согласия.

Г. В интересах дела отменить задание начальника и приказать подчиненному продолжать начатую работу.

Ситуация 2. Неожиданно для всего коллектива вас назначают руководителем крупного отдела, хотя все ожидали назначения другого человека, являющегося неформальным лидером. В коллективе накалилась обстановка. Ваши действия:

А. Выяснить, кто является самыми ярыми противниками вашей кандидатуры. Сухо и официально вызвать их на беседу тоном, не терпящим возражений, изложить условия их дальнейшей работы на своем месте. В случае противодействия принимать самые жесткие административные меры.

Б. Постараться найти общий язык с коллективом, стимулировать его положительные эмоции (например, устроить поездку за город, где в непринужденной обстановке обсудить положение в коллективе и постараться привлечь сотрудников на свою сторону).

В. Привлекать коллектив к формулировке целей и выработке решений, при первой возможности продвигать подчиненных по служебной лестнице, чаще проводить совещания в коллективе, делегировать подчиненным дополнительные полномочия.

Г. Пустить ситуацию на самотек, не принимать близко к сердцу все выпады и уколы противника. Сохранять уверенность и надеяться, что обстановка нормализуется сама собой.

Ситуация 3. Сотрудник вашего подразделения допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган госслужбы, уточненные данные. Действия руководителя:

А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

Б. Потребовав письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.

В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.

Г. Приложить к объяснительной записке докладную на имя руководителя организации с предложениями о наказании.

Ситуация 4.

Сотрудник фирмы получил приглашение от конкурирующей фирмы на работу. Проработав более года в фирме, он показал себя ответственным, грамотным специалистом, получил ценный опыт работы, оказался просто приятным и уравновешенным человеком, способным легко найти общий язык с самыми различными людьми. Фирма, пригласившая его на работу, предложила вдвое большее вознаграждение и, в связи с организацией нового филиала, более высокое положение на иерархической лестнице. Прямо и открыто сотрудник изложил сложившуюся ситуацию руководителю и заверил, что останется на работе, если ему повысят оклад лишь на одну вторую от предложенной фирмой-конкурентом суммы.

А. Руководитель непреклонен, требует, чтобы сотрудник остался, напоминает, что лишь благодаря опыту, полученному в этой фирме, он ценен для конкурента, заявляет, что это принципиальная ситуация.

Б. Руководитель предлагает сотруднику обсудить все положительные и отрицательные моменты его перехода в новую фирму; заверяет, что ему жаль будет терять своего сотрудника, человеческие и деловые качества которого он высоко ценит. И, наконец, обещает выяснить вопрос возможного повышения оклада.

В. Руководитель обещает связаться с вышестоящим начальством, которое только и может решать вопросы повышения оклада сотрудников.

Г. Прежде всего руководитель предлагает работнику в течение недели обдумать предложение. В это время наводит справки о предстоящей работе в фирме-конкуренте. В

итоге идет на то, что предлагает сотруднику взять отпуск без сохранения содержания и в это время попробовать поработать у конкурента: все происходящее будет известно лишь руководителю и самому работнику.

Ситуация 5.

Творческий, грамотный специалист не может подчиниться существующему режиму работы: вовремя начинать свой рабочий день. Часто опаздывает. Это связано с его психофизиологическими особенностями. Однако, как работник, он просто незаменим. Действия руководителя:

А. Объявить выговор, принять решительные меры для установления жестких рамок поведения вплоть до увольнения.

Б. Выяснить причины опозданий, предложить вместе найти оптимальный режим работы.

В. Оставить все как есть.

Г. Предложить коллективу организовать творческую группу для создания инновационной среды.

Ситуация 6.

Возглавляемая вами как руководителем отдела рабочая группа подготовила в срок проект реорганизации департамента госслужбы. Однако в последний момент перед рассмотрением на коллегии областной администрации один из сотрудников предложил разработанный им лично проект, который в беглом ознакомлении производит благоприятное впечатление. Как поступить?

А. Проигнорировать проект сотрудника.

Б. Предложить коллегии его проект.

В. Получив разрешение на отсрочку, сделать совместный проект.

Г. Некоторое время спустя выдать проект сотрудника за свой.

Ситуация 7.

При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой. Что вы ответите?

А. Скажете, что премии распределяются и утверждаются в соответствии с приказом руководителя.

Б. Успокойте сотрудников, пообещав, что они получат премию в следующий раз, если заслужат.

В. Посоветуете недовольным обратиться в соответствующий юридический или профсоюзный орган.

Ситуация 8.

Вы недавно назначены руководителем крупного отдела. Еще не все знают вас в лицо. Идя по коридору, вы видите трех работников, о чем-то оживленно беседующих и не обративших на вас никакого внимания. Возвращаетесь через 20 минут и застаете их в том же положении. Как вы поведете себя?

А. Остановитесь. Скажете, что вы их новый начальник, и вскользь заметите, что видите их здесь давно. «Если нет работы, зайдите ко мне в кабинет».

Б. Спросите, кто их непосредственный начальник. Попросите, чтобы он зашел к вам.

В. Поинтересуетесь, что их волнует, о чем разговор, как идут дела, нет ли претензий к администрации. После этого напомните, что пора работать.

Г. Прежде всего поинтересуетесь, как обстоят дела в их отделе, иаковы сроки окончания работы, что мешает работать ритмично.

Ситуация 9.

В коллективе освобождается место заместителя начальника. Среди членов группы существует несколько реальных претендентов на данную должность. Кого выбрать руководителю? А

.. Руководитель принимает решение самостоятельно, без обсуждения с коллекти-

вом. Выбирает того, кто более исполнителен, послушен и не обладает инициативой, т.е. такого человека, которым можно легко управлять и который не будет составлять ему конкуренцию.

Б. Принять решение самому очень трудно. Поэтому будет оттягивать дело и, возможно, ждать помощи со стороны (мнение коллектива или указание вышестоящего руководителя).

В. Руководитель действует в соответствии с демократическим стилем: Надо узнать мнение бывшего коллеги: кого он хотел бы видеть на своем месте и почему. Провести личную беседу с каждым членом группы о том, кого он может предложить на эту должность. Выявить тех, кто имеет больше рекомендаций со стороны коллег. Провести среди претендентов письменный опрос: что, по их мнению, следует изменить в будущей работе? Проанализировать, кто обладает большей инициативой и творческим подходом; тому и делегировать полномочия. Официально представить этого человека в коллективе и объяснить, почему именно его кандидатура была выбрана. Как быть с остальными претендентами? Поговорить с ними в личной беседе и дать понять, что руководитель ценит их как специалистов и что никто другой не сможет справиться с работой лучше, чем они.

Ситуация 10.

Недавно назначенный руководитель администрации, получив отчет одного из начальников отдела, признает его некачественно сделанным. Выберите наиболее рациональный вариант решения:

А. Принять отчет таким, какой он есть.

Б. Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного.

В. Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрывать от работы начальника отдела.

Г. Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решения соответствуют сформулированным в задачах вопросам, присутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если решения не соответствуют сформулированным в задачах вопросам, отсутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Перечень тем докладов

1 Информационное обеспечение принятия решения.
2 Подготовка принятия решения.
3 Кадровое обеспечение принятия решения.
4 Особенности принятия решений по управлению персоналом.
5 Особенности принятия решения при стратегическом планировании.
6 Особенности решения при проведении контрольных мероприятий.
7 Особенности принятия решений в социальной работе.
8 Проведение анализа при принятии решения.
9 Алгоритм принятия решения.
10 Принятие решений при кризисном управлении.
11 Особенности принятия решений по технологии производства.
12 Особенности принятия финансовых решений.
13 Технология разработки и принятия управленческих решений (на примере ……).
14 Требования к качеству и эффективности управленческих решений.
15 Методы экономического обоснования управленческих решений.

16 Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.

17 Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.

18 Понятие управленческого решения, примеры управленческих решений.

19 Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.

20 Процесс разработки и принятия управленческих решений. Определение методов решения.

21 Качество и эффективность управленческих решений. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.

22 Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала.

23 Роль информации в принятии решений.

24 Современные информационные технологии в разработке управленческих решений

25 Научные методы подготовки и принятия решений.

26 Способы оценки степени риска при принятии управленческих решений.

27 Управленческие решения, связанные с неопределенностью внешней среды.

28 Особенности подготовки управленческих решений в области инвестиционной деятельности.

29 Влияние индивидуальных особенностей ЛПР на решение.

30 Методы принятия коллективных решений связанных с риском.

31 Правомерность риска при принятии управленческих решений.

32 Ответственность должностных лиц за принятие решений связанных с неправомерным риском.

33 Оптимизация решения. Основные методы оптимизации управленческих решений.

34 Решение проблемных ситуаций с использованием консалтинговых компаний.

35 Разработка корпоративных решений

36 Разработка управленческих решений в сфере услуг

37 Разработка решений в сфере маркетинга

38 Разработка управленческих решений на малых предприятиях

39 Роль руководителя при подготовке УР к вводу в действие.

40 Творческий процесс решения проблем.

41 Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения при его разработке.

42 Контроль и измерение результатов принятых управленческих решений.

43 Применение ситуационных моделей в процессе принятия УР.

44 Использование экспертных оценок в процессе принятия решения.

45 Интерактивность процесса принятия управленческого решения.

Тестовые задания

1) Принятое управленческое решение влияет на:

a) Сотрудников организации.

b) На организацию в целом.

c) На внешнюю среду.

d) На лицо, принявшее это решение.

2) Решение – это:

a) Выбор альтернативы.

b) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.

c) Выбор альтернативы руководителем.

d) Процесс мыслительной деятельности человека.

3) Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

a) «Непродуманные» решения.

b) «Моральные» решения.

c) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.

d) За все принимаемые им решения.

4) Цель управленческого решения заключается в:

a) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.

b) Принятии верного управленческого решения.

c) Достижение поставленных перед организацией целей.

d) Удовлетворении потребностей сотрудников.

5) Лицо, принимающее решение:

a) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.

b) Должно иметь высшее образование.

c) Быть хорошим психологом.

d) Быть ответственным человеком.

6) Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:

a) Эффективность управленческого решения.

b) Качество управленческого решения.

c) Надежность управленческого решения.

d) Оптимальность управленческого решения.

7) Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

a) Только качественными показателями.

b) Только количественными показателями.

c) Как качественными, так и количественными показателями.

d) Правильного ответа нет.

8) Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

a) Эффективность управленческого решения.

b) Качество управленческого решения.

c) Надежность управленческого решения.

d) Оптимальность управленческого решения.

9) Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:

a) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.

b) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

c) Параметры качества управленческого решения.

d) Параметры эффективности управленческого решения.

10) Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

a) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.

b) Структуризация проблемы.

c) Внутрифирменные конфликты.

d) Функционирование системы ответственности.

11) Управленческое решение – это:

a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.

b) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.

c) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.

d) Результат мыслительной деятельности человека.

12) В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:

a) В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.

b) В случае достижения поставленных перед организацией задач.

c) В случае удовлетворения потребностей организации.

d) В случае улучшения существующей ситуации.

13) На чем основывается принятие управленческого решения:

a) Интуиция.

b) Суждение.

c) Рациональность.

d) Профессионализм.

14) Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

a) Решение, основанное на суждении.

b) Интуитивное решение.

c) Рациональное решение.

d) Профессиональное решение.

15) Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:

a) Решение, основанное на суждении.

b) Интуитивное решение.

c) Рациональное решение.

d) Профессиональное решение.

16) Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:

a) Решение, основанное на суждении.

b) Интуитивное решение.

c) Рациональное решение.

d) Профессиональное решение.

17) Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:

a) Рискованные решения.

b) Импульсивные решения.

c) Осторожные решения.

d) Профессиональное решение.

18) Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:

a) Осторожные решения.

b) Рациональные решения.

c) Запрограммированные решения.

d) Незапрограммированные решения.

19) От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:

a) Специфики деятельности организации.

b) Организационной структурой.

c) Внутренней культуры.

d) Внешней среды.

20) При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:

a) Повысит качество управленческого решения.

b) Повысит надежность управленческого решения.

c) Повысит эффективность управленческого решения.

d) Помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения.

e) Приведет к принятию ошибочных управленческих решений.

21) Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:

a) Только руководитель организации.

b) Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.

c) Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.

d) Элементы системы менеджмента.

22) Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:

a) Опыт работы руководителя.

b) Четкое представление целей, к которым стремится организация.

c) Организационная структура предприятия.

d) Наличие контролирующего параметра.

23) Какова основная задача анализа управленческой ситуации:

a) Выявление истинной проблемы организации.

b) Выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации.

c) Уточнение целей организации.

d) Выявление количественных данных.

24) Количественные методы при анализе ситуации применяются для:

a) Расчета эффективности решаемой задачи.

b) Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды.

c) Выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов.

d) Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.

25) Диагностика ситуации позволяет:

a) Выявить острые проблемы, которые необходимо решить в первую очередь.

b) Уточнить цели организации.

c) Определить эффективность решения той или иной проблемы.

d) Выявить количественную информацию.

26) На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:

a) Диагностика ситуации.

b) Разработка прогноза развития ситуации.

c) Анализ ситуации.

d) Определение целей.

27) Какие действия выполняются на этапе экспертной оценки основных вариантов управляющих воздействий:

a) Формирование оценочной системы.

b) Глубокий анализ ранее отобранных альтернативных вариантов управляющих воздействий.

c) Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.

d) Формирование критериев оценки.

28) Каково преимущество использования коллективных экспертиз:

a) Разностороння оценка и аргументированность разрабатываемого управленческого решения.

b) Возможность сопоставления различных точек зрения на разрабатываемое управ-

ленческое решение.

c) Предоставление лицу, принимающему решение огромное количество альтернативных вариантов решений.

d) Детальный анализ ситуации.

29) Что служит базой для принятия управленческого решения лицом, принимающим решение:

a) Факторы внешней среды.

b) Результаты экспертной оценки альтернативных вариантов решений.

c) Дополнительная информация об объекте принятия решения.

d) Опыт работы в области принятия решения.

30) На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения:

a) На этапе разработки плана действий.

b) На этапе контроля реализации плана.

c) На этапе принятия управленческого решения.

d) На этапе определения целей.

31) В каком случае возникает необходимость корректировки плана реализации управленческого решения:

a) При изменении факторов внешней среды.

b) При смене руководства.

c) При внутриорганизационных конфликтах.

d) При изменении целей организации.

32) Каковы цели анализа результата реализации управленческого решения:

a) Выявление новых возможностей организации.

b) Возможность изменения стратегии организации.

c) Выявление сильных и слабых мест принятого управленческого решения.

d) Правильного ответа нет.

33) По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

a) Определенности.

b) В условиях неопределенности.

c) Вероятностной определенности (риска).

d) Все вышеперечисленное правильно.

34) Какие виды неопределенности в зависимости от причин ее появления можно выделить в процессе принятия решений?

a) Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, внешней среды.

b) Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную.

c) Количественную, информационную, профессиональную, ограничительную, стоимостную, внешней среды.

d) Только количественную.

35) Неопределенность при принятии решений может быть устранена полностью или частично:

a) Единственным способом.

b) Двумя способами.

c) Тремя способами.

d) Пятью способами.

36) Предметом риска при принятии решений являются ресурсы:

a) Материальные, финансовые, информационные, интеллектуальные или недополученные доходы, трудовые.

b) Материальны, финансовые, информационные, интеллектуальные или недополу-

ченные.

c) Материальные, информационные, интеллектуальные или недополученные доходы, трудовые.

d) Только материальные ресурсы.

37) Выберите неправильный вариант. Типичные признаки рисковых ситуаций в процессе принятия решений:

a) Величина потенциального ущерба.

b) Вероятность наступления последствий принятого решения.

c) Альтернативность выбора.

d) Невозможность управления риском.

e) Надежда на успех.

38) К объективным факторам, влияющим на риск при принятии решений, относятся:

a) Инфляция, организация труда, конкуренция, политические и экономические кризисы.

b) Инфляция, конкуренция, политические и экономические кризисы.

c) Производственный потенциал, инфляция, конкуренция, политические и экономические.

d) Только политические и экономические факторы.

39) Условия риска при принятии управленческого решения – это:

a) Условия достоверности.

b) Условия определенности.

c) Условия неизмеримой неопределенности.

d) Условия измеримой неопределенности.

e) Условия надежности.

40) Чем характеризуются условия неопределенности:

a) Достаточно полным количеством информации для организации действий.

b) Отсутствием достаточного количества информации для организации действий.

c) Отсутствием измеримой неопределенности для организации действий.

d) Отсутствием качественной информации.

40) Почему в отечественной экономике на данном этапе ее развития риск в процессе принятия решений особенно вероятен:

a) Из-за неустойчивости экономической среды.

b) Из-за неустойчивости политической ситуации.

c) Из-за неустойчивости социальной среды.

d) Из-за неустойчивости правовой среды.

41) Какова последовательность катастрофического риска:

a) Потеря прибыли.

b) Увольнение руководителя.

c) Банкротство.

d) Потеря дохода.

42) Такие факторы, как – производственный потенциал, организация труда, уровни специализации, техника безопасности, относятся к:

a) Субъективным факторам, влияющим на риск.

b) Объективным факторам, влияющим на риск.

c) Динамическим факторам, влияющим на риск.

d) Статистическим факторам, влияющим на риск.

43) Под суждением о возможных состояниях объекта в будущем, о сроках его существования, понимают:

a) Процесс прогнозирования.

b) Процесс контроля.

c) Процесс анализа.

d) Процесс регулирования.

44) Какова цель прогнозирования управленческих решений:

a) Прогнозирование затрат.

b) Прогнозирование качества.

c) Прогнозирование финансовых показателей.

d) Прогнозирование эффективности.

45) Каковы основные задачи прогнозирования:

a) Выбор метода прогнозирования.

b) Прогнозирование затрат.

c) Разработка прогноза рыночной потребности.

d) Прогнозирование качества готовой продукции (работ, услуг).

46) Каковы основные источники информации для прогнозирования:

a) Статистическая отчетность организации.

b) Бухгалтерская отчетность организации.

c) Учредительные документы.

d) Внутренняя отчетность.

47) Какая информация менее надежна:

a) Статистическая информация.

b) Динамическая информация.

c) Качественная информация.

d) Количественная информация**.**

48) Каковы основные принципы организации работ по прогнозированию:

a) Адресность, адекватность, анонимность, альтернативность.

b) Сбалансированность, параллельность, динамичность, управляемость.

c) Сбалансированность, параллельность, непрерывность, управляемость.

d) Адресность, адекватность, адаптивность, альтернативность.

49) От чего зависит структура прогноза:

a) Срока, на который он разрабатывается.

b) От деятельности организации.

c) От научно-технического развития.

d) От структуры управления.

50) Какова основная сложность при прогнозировании:

a) Определение структуры управления.

b) Определение затрат для достижения целей.

c) Определение качества и эффективности продукции.

d) Правильного ответа нет.

51) Какова последовательность этапов при разработке прогнозов:

a) Анализ проблемы.

b) Сбор материалов по прогнозированию.

c) Анализ материалов по прогнозированию.

d) Разработка прогнозов.

52) Назовите главную составляющую системы управления организацией:

a) Внешняя среда.

b) Информация.

c) Управленческие неблагоприятные ситуации.

d) Внутренняя ситуация.

53) Информация, поступающая от вышестоящего подразделения к нижестоящему, должна быть:

a) Детализированной.

b) Носить обобщенный характер.

c) Структурированной.

d) Четкой.

54) Какова последовательность действий нижестоящими структурами после получения задания от вышестоящих:

a) Распределение ресурсов.

b) Уточнение целей.

c) Сбор информации о проблеме.

d) Назначение ответственных исполнителей**.**

55) Под действием каких факторов может потребоваться корректировка принятых ранее управленческих решений:

a) Смена руководства.

b) Изменение факторов внешней среды.

c) Потребность в техническом переоснащении предприятия.

d) Все ответы верны.

56) Процесс обеспечения целей, поставленных перед организацией, а также реализации принятых управленческих решений – это:

a) Процесс контроля.

b) Процесс реализации управленческих решений.

c) Процесс прогнозирования.

d) Процесс анализа.

57) В результате чего может быть не выполнено принятое управленческое решение:

a) Неэффективная работа сотрудников.

b) Изменение законодательства.

c) Появление на рынке конкурирующей фирмы.

d) Некачественная работа сотрудников.

58) Какие виды контроля существуют:

a) Предварительный контроль.

b) Прогнозируемый контроль.

c) Текущий контроль.

d) Заключительный контроль**.**

59) Какие показатели позволяют достигнуть поставленные цели:

a) Статистические показатели.

b) Количественные показатели.

c) Динамические показатели.

d) Качественные показатели.

60) Каковы составляющие системы контроля:

a) Принятие необходимых корректирующих решений.

b) Выявление отклонений от поставленных организацией целей.

c) Выявление качественных показателей.

d) Правильного ответа нет.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Решение и его роль в деятельности менеджера.
2. Управленческое решение: понятие, роль и место в управлении организацией.
3. Функции управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

6. Информация как основа процесса разработки и реализации управленческих решений.

7. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.

8. Ответственность при разработке и реализации управленческих решений.

9. Этапы процесса разработки и реализации управленческих решений.

10. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности.

11. Реализация управленческих решений в условиях риска: классификация рисков.

12. Управление рисками при реализации управленческих решений. Избежание рисков.

13. Управление рисками при реализации управленческих решений. Лимитирование концентрации рисков.

14. Управление рисками при реализации управленческих решений. Хеджирование рисков.

15. Управление рисками при реализации управленческих решений. Диверсификация рисков.

16. Управление рисками при реализации управленческих решений. Страхование и самострахование рисков.

17. Прогнозирование при разработке и реализации управленческих решений. Виды прогнозов.

18. Экспертные методы прогнозирования. Интервью.

19. Понятие и применение на практике метода генерации идей.

20. Понятие и применение на практике метода мозгового штурма.

21. Понятие и применение на практике метода сценариев.

22. Понятие и применение на практике метода «дерево решений».

23. Понятие и применение на практике метода анализа иерархий.

24. Понятие и применение на практике метода Дельфи.

25. Понятие и применение на практике метода морфологического анализа.

26. Понятие и применение на практике метода Черчмена-Акоффа.

27. Понятие и применение на практике метода «полигон альтернатив».

28. Понятие и применение на практике метода парных (бинарных) сравнений.

29. Понятие и применение на практике метода рангов.

30. Понятие и применение на практике метода «вектор предпочтений».

31. Понятие и применение на практике метода лотерей.

32. Понятие и применение на практике метода «Паттерн».

33. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. SWOT-анализ.

34. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. PEST-анализ.

35. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. Матрица БКГ.

36. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. SWOT-анализ.

37. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. Матрица McKinsey (7C).

38. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. Модель 5 конкурентных сил М. Портера.

39. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. ABC-анализ ассортимента продукции (услуг) организации.

40. Методы стратегического анализа при разработке управленческих решений. Матрица Ансоффа.

41. Основные формы подготовки управленческих решений.

42. Основные формы реализации управленческих решений.

43. Требования к оформлению управленческих решений.

44. Контроль при разработке и реализации управленческих решений. Виды контроля, его основные этапы.

45. Качество управленческой деятельности и управленческих решений. Оценка качества управленческих решений.

46. Стандартизация процессов управления качеством управленческих решений.

47. Эффективность управленческих решений: экономическая, социальная, организационная, экологическая эффективность.

48. Методы оценки экономической эффективности управленческих решений. Косвенный метод сопоставления различных вариантов.

49. Методы оценки эффективности управленческих решений. Метод определения экономической эффективности по конечным результатам.

50. Методы оценки эффективности управленческих решений. Метод определения экономической эффективности по непосредственным результатам.

7.4.2 Практические задания промежуточной аттестации

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Разработка управленческого решения – важнейший процесс управления. Обоснуйте данное выражение.

2. Что такое принятие эффективных управленческих решений.

3. Что представляет собой современная теория принятия управленческого решения.

4. Каковы современные науки об управлении.

5. В чем сущность теории принятия управленческих решений.

6. Каков количественный аспект принятия управленческих задач.

7. Каков качественный аспект принятия управленческих задач.

8. Какова роль информации в процессе принятия управленческого решения.

9. Решение и управленческое решение. Их сравнительная характеристика.

10. Какова ответственность за принятие управленческих решений.

11. Какова цель управленческого решения.

12. Каковы критерии, отличающие решение от управленческого решения.

13. Что такое качество управленческих решений.

14. Каковы требования к оформлению управленческих решений.

15. Взаимосвязь целей и решений, построение дерева управленческих решений.

16. Методика экономического обоснования УР по повышению качества системы управления.

17. Какие методы позволяют обрабатывать как количественную, так и качественную информацию о ситуации принятия управленческого решения?

18. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения.

19. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения?

20. Как используются в процессе разработки управленческого решения оценочные системы?

21. Какие виды оценочных систем вам знакомы?

22. Что является основной задачей диагностики ситуации принятия управленческого решения?

23. Какова роль прогнозирования при принятии решений?

24. Назовите известные вам методы генерирования альтернативных вариантов управленческих решений.

25. Что необходимо учитывать при сравнительной оценке альтернативных вариантов решений?

26. Кто несет основную ответственность за принятое управленческое решение?

27. Как сказывается на принятом важном управленческом решении отсутствие экспертизы?

28. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы?

29. С чего начинается реализация принятого управленческого решения?

30. Зачем необходимы корректировка и контроль реализации принятых управленческих решений?

31. На что необходимо обращать первоочередное внимание при анализе результатов реализации принятых управленческих решений?

32. Каковы источники неопределенности в процессе принятия управленческих решений.

33. Каковы виды неопределенности в процессе принятия управленческих решений.

34. Что значит риск в процессе принятия управленческих решений.

35. Каковы разновидности риска управленческих решений.

36. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

37. Анализ риска в процессе принятия управленческих решений.

38. Каковы факторы, влияющие на риск в процессе принятия управленческих решений.

39. Какие Вы знаете типы рисков в процессе принятия управленческих решений.

40. Каковы факторы, влияющие на качество управленческих решений.

Рассмотрите следующую ситуацию:

Разбейтесь на группы по 3 человека. Предположите, что Вы открыли фирму. Определите, каким видом деятельности она занимается. Проанализируйте все факторы, влияющие на Вашу деятельность. Предположите, что Ваша фирма столкнулась с неблагоприятной управленческой ситуацией. Четко поставьте проблему. В результате сложившейся ситуации Вам следует принять управленческое решение.

Задание. Разработайте, примите управленческое решение, проанализируйте результат. Последовательность разработки, реализации и анализа управленческого решения должна соответствовать основным этапам разработки управленческого решения.

Рассмотрите следующую ситуацию:

Предположите, что на вашей фирме сложилась неблагоприятная управленческая ситуация. Вы приняли управленческое решение.

Теперь, используя полученные знания о системе контроля, о проведении контроля на предприятии, подумайте, как Вы будите мотивировать своих сотрудников для выполнения поставленных целей.

Как Вы отреагируете на изменения окружающей среды (например, изменение законодательства). В какие периоды реализации управленческого решения будет осуществляться предварительный, текущий, заключительный контроль.

Проанализируйте конкретную ситуацию, примите управленческое решение, а затем ответьте на все поставленные вопросы.

Темы курсовых работ

1. Разработка управленческого решения с использованием метода мозгового штурма (мозговой атаки).
2. Разработка управленческого решения с использованием метода сценариев.
3. Разработка управленческого решения с использованием метода анализа иерархий.
4. Разработка управленческого решения с использованием метода «Дерево решений».
5. Разработка управленческого решения с использованием метода Дельфи.
6. Разработка управленческого решения с использованием метода Черчмена –

Акоффа.

7. Разработка управленческого решения с использованием метода «Полигон альтернатив».

8. Разработка управленческого решения с использованием матрицы решений.

9. Разработка управленческого решения с использованием метода парных (бинарных) сравнений.

10. Разработка управленческого решения с использованием метода рангов.

11. Разработка управленческого решения с использованием метода векторы предпочтений.

12.Разработка управленческого решения с использованием метода лотерей (метод фон Неймана – Моргенштерна).

13. Разработка управленческого решения с использованием метода «Паттерн».

14. Разработка управленческого решения на основе SWOT-анализа.

15. Разработка управленческого решения на основе PEST-анализа.

16. Разработка управленческого решения на основе STEP-анализа

17. Разработка управленческого решения на основе матрицы БКГ.

18. Разработка управленческого решения на основе Мак-Кинси (7 С).

19.Разработка управленческого решения на основе модели 5 конкурентных сил Портера.

20.Разработка управленческого решения на основе АВС-анализа ассортимента продукции (услуг) организации.

21. Разработка управленческого решения на основе матрицы Ансоффа.

22. Разработка управленческого решения на основе корреляционно-регрессионного анализа.

23. Разработка управленческого решения в условиях неопределенности и риска.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, предмет и объект исследования, дается обзор использованной литературы. При формулировке объекта и предмета исследования необходимо учесть, что объект исследования – процесс или явление, изучаемое в работе; предмет исследования – выбор альтернативы по обоснованию перспективы развития данного процесса или явления. По объему введение не должно превышать 1-2 страниц.

В основной части рекомендуется выделить три раздела, в каждом из них – подразделы. Все разделы должны быть взаимосвязаны, обязательно должна прослеживаться логика достижения поставленной цели. Каждый раздел должен заканчиваться краткими выводами.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных частей, каждая из которых подразделяется на разделы и подразделы.

В теоретической части излагается история и основные подходы к исследованию проблемы, анализируются работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, раскрывается сущность и особенности объекта и предмета исследования, обосновывается точка зрения автора на рассматриваемую проблему. Объем теоретической части должен составлять 12-15 страниц.

В аналитической части выполняется анализ выбранного метода разработки управленческих решений. Приводимые факты, концепции, подходы, методики должны носить систематизированный характер. Анализ их совокупности доводится до теоретических выводов и обобщений. Необходима четкая аргументация в обосновании ключевых тезисов. Объем аналитической части должен составлять 10-12 страниц.

В проектной части на основе изученного метода разрабатывается управленческое решение на примере организации. Объем аналитической части должен составлять 8-10 страниц.

В заключении формулируются выводы, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при написании курсовой работы. Осуществляется оценка полученных

результатов. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

Список литературы содержит библиографическое описание учебников и учебных пособий, монографий, статей, нормативно-правовой документации, инструктивных и методических материалов, электронных ресурсов, которые используются для выполнения курсовой работы.

В приложения выносятся вспомогательные или дополнительные иллюстративные материалы (статистические данные, результаты промежуточных расчетов, графические схемы и рисунки).

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел** (Теоретические основы разработки управленческих решений)	Тестирование, кейсы, доклады, вопросы к экзамену
2	**2-й раздел** (Разработка и реализация управленческих решений)	Тестирование, кейсы, доклады, вопросы к экзамену
3	**3-й раздел (**Методы разработки управленческих решений**)**	Тестирование, кейсы, доклады, вопросы к экзамену

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB4C8408-3C1E-4500-9481-D1A10A2DD649.	ЭБС Юрайт
2	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC5483A6-74C4-4AC2-B496-37EC406BD37C.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07697-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/84668548-784A-48BE-9D09-E063FAB2C0D7.	ЭБС Юрайт
2	Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. —	ЭБС Юрайт

	526 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CBB38298-8ED4-466D-82B8-D5759EEB92AF.	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru;
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru;
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru;	http://www.uptp.ru;
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru;
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru.

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория (для лекционных, практических (семинарских) занятий, консультаций, контроля и аттестации)	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Дроздова И.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра организации строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Организация строительства

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Организация строительства

Цели и задачи дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины являются обучение студентов методологическим основам теории и практики организации строительного производства на современном уровне.

1.2. Задачами освоения дисциплины являются:
– иметь представление об организации строительного производства, как системы научных знаний и практической деятельности;
– владеть научными основами организации строительства, а также подготовкой и организацией строительного производства;
– владеть принципами эффективной организации, планирования и управления строительством, как промышленной системой;
– уметь разрабатывать организационно-технологическую документацию на строительство объекта;
– иметь представления о путях дальнейшего совершенствования теории и практики организации строительного производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**знает** нормативно-правовые источники
		умеет пользоваться в своей профессиональной деятельности
		владеет навыками использования нормативных документов
Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8,	**знает** операционную деятельность организаций
		владеет навыками документального оформления решений
		умеет определять технологические или организационные изменения
Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем	ПК-10,	**знает** организационно-управленческие модели и конкретные задачи управления
		умеет проводить количественный и качественный анализ информации
		владеет навыками построения организационно управленческих моделей

их адаптации к конкретным задачам управления		

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация строительства» относится к вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.10

Дисциплина «Организация строительства» базируется на входных знаниях от изучения следующих предшествующих дисциплин:

– Технологические процессы в строительстве;
– Экономика предприятия;
– Экономика строительства
– Правоведение.

Освоение данной дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин:

– Управление проектами в строительстве;
– Ценообразование в строительстве ;
– Управление рисками и страхование в строительстве.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Организация строительства» обучающиеся должны:

знать: основные положения и вопросы строительного производства; методы математического моделирования, теоретического и практического исследования в организации, планировании и управлении строительством

уметь: устанавливать состав бригад для технологических комплексов работ и строительных процессов, обоснованно выбирать методы их выполнения, определять объемы и трудоемкость строительных процессов;

владеть: современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их применения в организации строительства.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа (по учебным занятиям)	68	68			
в т.ч. лекции	34	34			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40	40			
в т.ч. курсовой проект (работа)	27	27			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	13	13			
Форма промежуточного контроля	Экзамен 36	Экзамен 36			

(зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	**5**		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**18**	4	14		
в т.ч. лекции	8	4	4		
практические занятия (ПЗ)	10		10		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**117**	5	112		
в т.ч. курсовой проект (работа)	27		27		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	90	5	85		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экза-мен (9)		Экза-мен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**	9	135		
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел Основы поточной организации строительства**	5	10	6	-	20	36	
1.1	Организация и планирование строительного производства		2	-	-	-	2	ПК-10
1.2	Модели организации работ в строительном производстве		2	1	-	5	8	ПК-10
1.3	Методы организации работ и их классификации		2	2	-	5	9	ПК-10

1.4	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)		2	2	-	5	9	ПК-10
1.5	Параллельные потоки	5	2	1	-	5	8	ПК-10
2.	**2-ой раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**		8	28	-	27	63	
2.1	Календарные планы строительства комплекса зданий		2	8	-	3	13	ПК-8
2.2	Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений	5	2	12	-	12	26	ПК-8
2.3	Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана		4	8	-	12	24	ПК-8
3.	**3-й раздел: Подготовка и организация строитель-ного производства**		16	-	-	20	36	
3.1	Организационная и техническая подготовка строительства		2	-	-	2	4	ОПК-1
3.2	Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве		2	-	-	2	4	ОПК-1
3.3	Организация проектирования и состав проектной документации		2	-	-	4	6	ОПК-1
3.4	Оперативное управление строительным производством	5	2	-	-	2	4	ОПК-1
3.5	Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию		2	-	-	4	6	ОПК-1
3.6	Организация материально-технического обеспечения строительства		2	-	-	2	4	ОПК-1
3.7	Организация работ		2	-	-	2	4	ОПК-1

	транспорта и строительных машин							
3.8	Органы надзора и контроля за ходом строительства		2	-	-	2	4	ОПК-1
4	Подготовка к экзамену						9	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел Основы поточной организации строительства**	4	4	-	-	5	9	
1.2	Модели организации работ в строительном производстве		1	-	-	2	3	ПК-10
1.3	Методы организации работ и их классификации		1	-	-	2	3	ПК-10
1.4	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)		2	-	-	1	3	ПК-10
2.	**2-ой раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	5	4	10	-	40	54	
2.2	Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений		2	5	-	20	27	ПК-8
2.3	Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана		2	5	-	20	27	ПК-8
3.	**3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства**		-	-	-	72	72	
3.1	Организационная и техническая подготовка строительства		-	-	-	9	9	ОПК-1
3.2	Инженерно-технические и экономические изыскания	5	-	-	-	9	9	ОПК-1

	в строительстве							
3.3	Организация проектирования и состав проектной документации		-	-	-	9	9	ОПК-1
3.4	Оперативное управление строительным производством		-	-	-	9	9	ОПК-1
3.5	Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию		-	-	-	9	9	ОПК-1
3.6	Организация материально-технического обеспечения строительства		-	-	-	9	9	ОПК-1
3.7	Организация работ транспорта и строительных машин		-	-	-	9	9	ОПК-1
3.8	Органы надзора и контроля за ходом строительства		-	-	-	9	9	ОПК-1
4	Подготовка к экзамену						9	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы поточной организации строительства

1.1. Организация и планирование строительного производства.

Специализация и концентрация строительного производства. Системность, оптимальность и иерархичность в организации строительного производства. Сочетание правовых, административных, экономических и социально-психологических методов управления.

1.2. Модели организации работ в строительном производстве.

Разделение общего комплекса работ на виды работ, на исполнителей работ и на частные фронты работ. Классификация связей между работами. Модели представления организации работ в форме матриц и календарных графиков (линейный график Гранта, циклограмма Будникова, сетевой график Келли и Уоркера).

1.3. Методы организации работ и их классификации.

Понятие строительного потока и методов его организации. Последовательное, параллельное и совмещенное выполнение строительных работ. Связи между работами как основа поточных методов организации работ. Ритмичные, разноритмичные и неритмичные потоки.

1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР).

Формула для расчета периодов развертывания. Формула расчета общей продолжительности комплекса работ. Влияние порядка освоения частных фронтов работ на общую продолжительность потока**.** Расчет ранних и поздних сроков свершения событий. Расчет резервов времени и формирование критического пути.

1.5. Параллельные потоки.

Формирование и расчет параллельных потоков методом критического пути (МКР), потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), потоков с непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР).

2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов.

2.1. Календарные планы строительства комплекса зданий.

Календарные планы строительства комплекса зданий и сооружений в составе ПОС. Основные принципы их разработки. Исходные данные и нормативы. Виды календарных планов. Составление календарных планов на годовую и двухлетнюю программу строительных организаций.

Технико-экономические показатели календарных планов строительства комплекса зданий и сооружений.

2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий и сооружений.

Календарные планы строительства отдельных зданий в составе ППР. Принципы их разработки. Исходные данные и нормативы. Виды календарных планов. Последовательность и методика составления календарных планов, подсчет объемов работ, выбор способов производства работ, подсчет трудоемкости и машиноемкости работ, разбивка объектов на захватки, определение состава бригад и их механовооруженности, принципы и методика увязки работ во времени и пространстве, выбор метода организации работ. Учет требований охраны труда при составлении календарных планов.

2.3. Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.

Назначение, виды и состав строительных генеральных планов в составе проектов организации строительства и производства работ. Принципы проектирования стройгенпланов. Исходные данные и нормативы.

Определение количества материалов, полуфабрикатов, деталей, конструкций и оборудования, подлежащих хранению. Способы хранения материально-технических ресурсов, виды складов, механизация складских операций. Расчет размеров складов и погрузочно-разгрузочного фронта. Размещение складов. Временные дороги, их трассировка и расчет. Временное электроснабжение, водоснабжение и теплоснабжение. Расчет потребности в энергии, воде, тепле. Выбор источников удовлетворения потребностей, трассировка и расчет сетей.

Инвентарные здания производственного, жилого, коммунально-бытового и административного назначения: перечень, виды и расчет потребности. Выбор типов инвентарных зданий. Использование для нужд строительства существующих и возводимых в первую очередь постоянных зданий и сооружений, дороги инженерных сетей.

Порядок проектирования строительных генеральных планов в составе ПОС и ППР, возведение комплексов временных зданий и сооружений и отдельных временных зданий, и сооружений. Связь между календарным планом и строительным генеральным планом. Учет при проектировании стройгенпланов требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Технико-экономические показатели оценки вариантов строительных генеральных планов.

3-й раздел: **Подготовка и организация строительного производства.**

3.1. Организационная и техническая подготовка строительства.

Понятие единой комплексной системы подготовки производства. Принципы ее

формирования. Основные направления подготовки производства. Общая подготовка, подготовка генподрядной организации, подготовка строительных объектов.

Периоды строительства. Значение и задачи подготовки строительного производства. Организационные мероприятия, проводимые до начала строительных работ. Организационная и техническая подготовка строительства.

3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве.

Общие положения. Определение. Инженерно-технические изыскания. Состав инженерно-технических изысканий. Исполнители изыскательских работ. Техническое задание. Организация проведения изысканий. Технический отчёт.

3.3. Организация проектирования и состав проектной документации.

Порядок разработки, согласования и утверждения проектов. Состав проектной документации. Исполнители проектных работ.

3.4. Оперативное управление строительным производством.

Назначение и принципы оперативного планирования, регулирования и учета отчетности в строительстве. Виды и содержание оперативных планов на разных уровнях управления. Месячные и недельно-суточные планы строительной организации. Регулирование производства работ обеспечения и потребления ресурсов. Диспетчеризация как основа регулирования строительного производства. Оперативный учет и отчетность в строительстве. Исполнительные календарные графики и другие формы оперативного учета и отчетности.

3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию.

Оценка качества работ и возведенных зданий и сооружений. Задачи, роль и значение сдачи объектов в эксплуатацию. Права и обязанности, и порядок работы рабочих и государственной приемочной комиссии. Закрытие сводной сметы. Документация на сдаваемые в эксплуатацию объекты.

3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства.

Роль, значение и принципы материально-технического обеспечения строительства, и нормирование запасов. Комплектация, контейнеризация и организация поставок материально-технических ресурсов. Применение экономико-математических методов и персональных компьютеров при планировании и учете МТО строек.

Порядок приемки и хранения ресурсов на складе и выдача их на производство. Пути экономии расхода материально-технических ресурсов.

3.7. Организация работ транспорта и строительных машин.

Значение транспорта в строительстве. Виды транспорта. Принципы рационального решения транспортного хозяйства. Определение грузопотоков. Выбор вида транспорта и определение потребного количества транспортных средств.

Транспортные подразделения строительно-монтажных трестов, их функции. Применение экономико-математических методов и персональных компьютеров при организации работ транспорта на строительстве.

Технико-экономические показатели перевозок грузов и работы транспорта на строительстве.

3.8. Органы надзора и контроля за ходом строительства.

Разрешение на выполнение строительно-монтажных работ. Государственный архитектурно-строительный надзор. Технический надзор заказчика. Авторский надзор проектировщика. Экологическая экспертиза. Госэкспертиза. Городская административно-

техническая инспекция. Госгортехнадзор. Городская инспекция по охране памятников. Трудовая инспекция. Санэпиднадзор. Пожарный надзор.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	**Основы поточной организации строительства**	**6**
1	1.2	Построение с вариантами организации работ различных по форме календарных графиков (линейного, циклограммы, сетевого и комбинированного)	1
2	1.3, 1.4	Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)	4
3	1.5	Параллельные потоки	1
	2-й раздел	**Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	**28**
4	2.1	Календарный план строительства комплекса здания	8
5	2.2	Подсчет объемов работ и их трудоемкости	2
6	2.2	Расчет бригад по видам и технологическим комплексам работ	2
7	2.2	Расчет продолжительностей работ	2
8	2.2	Формирование и расчет объектных потоков	2
9	2.2	Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих, ТЭП	4
10	2.3	Расчет стройгенплана (СГП)	4
11	2.3	Проектирование и построение СГП на производство работ по возведению надземной части здания, ТЭП	4
ИТОГО часов в семестре:			**34**

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	2-й раздел	**Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	**10**
1	2.2	Подсчет объемов работ и их трудоемкости	1
2	2.2	Расчет бригад по видам и технологическим комплексам работ	1
3	2.2	Расчет продолжительностей работ	1
4	2.2	Формирование и расчет объектных потоков	1
5	2.2	Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих, ТЭП	1
6	2.3	Расчет стройгенплана (СГП)	3
7	2.3	Проектирование и построение СГП на производство работ по возведению надземной части здания, ТЭП	2

ИТОГО часов в семестре:	10

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	**Основы поточной организации строительства**	**20**
1	1.2	Изучить содержание модели и формы фиксации моделей: матриц и календарных графиков	5
2	1.3	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	5
3	1.4	Примеры расчетов расписаний работ методом НИР, НОФР, МКР	5
4	1.6	Пример расчета расписания работ параллельно-поточным методом	5
	2-й раздел	**Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	**27**
5	2.1	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	3
6	2.2	Работа над материалами для выполнения первой части КП (разработка календарного графика): подсчет объемов работ проектируемого объекта, расчет трудоемкости, состава бригад и продолжительности ТКР. Формирование и расчет матриц продолжительностей и выбор оптимального расписания работ для построения календарного графика	12
7	2.3	Работа над материалами для выполнения второй части КП (разработка стройгенплана). Расчет СГП: численности персонала строительства, бытовых помещений, складирования, водоснабжения и электроснабжения. Проектирование и построение СГП.	12
	3-й раздел	**Подготовка и организация строительного производства**	**20**
8	3.1	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	2
9	3.2	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	2
10	3.3	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	3
11	3.4	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	3
12	3.5	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	3
13	3.6	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	2
14	3.7	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	2
15	3.8	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей	3

		теме	
16		Подготовка к экзамену	**9**

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
	1-й раздел	**Основы поточной организации строительства**	**5**
1	1.2	Изучить содержание модели и формы фиксации моделей: матриц и календарных графиков	2
2	1.3	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	2
3	1.4	Примеры расчетов расписаний работ методом НИР, НОФР, МКР	1
	2-й раздел	**Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**	**40**
4	2.2	Работа над материалами для выполнения первой части КП (разработка календарного графика): подсчет объемов работ проектируемого объекта, расчет трудоемкости, состава бригад и продолжительности ТКР. Формирование и расчет матриц продолжительностей и выбор оптимального расписания работ для построения календарного графика	20
5	2.3	Работа над материалами для выполнения второй части КП (разработка стройгенплана): численности персонала строительства, бытовых помещений, складирования, водоснабжения и электроснабжения. Проектирование и построение СГП.	20
	3-й раздел	**Подготовка и организация строительного производства**	**72**
6	3.1	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9
7	3.2	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9
8	3.3	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9
9	3.4	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9
10	3.5	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9
11	3.6	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9
12	3.7	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9
13	3.8	Подготовка к контрольным вопросам по соответствующей теме	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.

2. Конспекты лекций по дисциплине.

3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.

7. Проверочные тесты по дисциплине.

8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1553

Программное обеспечение: AutoCAD, MS Project.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел: Основы поточной организации строительства** 1.3 Методы организации работ и их классификации	ПК – 10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	**Знать:** разновидности моделей и методов организации работ в строительном производстве **Уметь:** провести сравнительный анализ для выбора оптимального **Владеть**: навыками построения организационных моделей
	1.4 Расчет неритмичных потоков с непрерывным		**Знать:** методику формирования строительных потоков **Уметь:** рассчитать расписание работ по трем разновидностям строительных потоков **Владеть:** основами поточной организации работ

	использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР)	моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
2	**2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов**		
	2.2 Календарные планы строительства отдельных зданий	ПК-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать:** методику расчета объектных потоков **Уметь:** строить календарный график строительства объекта и график движения рабочих, ТЭП **Владеть:** навыками документального оформления календарного графика
	2.3 Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана		**Знать:** как произвести расчет СГП **Уметь:** построить объектный стройгенплан, ТЭП **Владеть:** навыками документального оформления СГП
3	**3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства.**	ОПК – 1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
			Знать: как осуществляется подготовка и организация строительного производства **Уметь:** анализировать базы данных **Владеть:** навыками использования нормативных и правовых документов строительной отрасли

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

Оценка «хорошо»,
– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

Оценка «удовлетворительно»,
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– наличие грубых ошибок;
навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Собеседование
(вопросы для собеседований)

1-й раздел: Основы поточной организации строительства.
1.1. Организация и планирование строительного производства.
1. Понятие строительного производства, организации строительства, планирования.
1.2. Модели организации работ в строительном производстве.
1. Какие виды моделей используются при разработке проектной документации.
2. Что такое матрица продолжительности работ.
1.3. Методы организации работ и их классификация
1. Назовите основные группы методов организации работ.
2. Дайте определение двум основным связям между работами.
3. В чем заключается преимущества поточных методов организации работ.
1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР).
1. Дайте определение периода развертывания.
2. Сколько может быть критических путей в строительном потоке.
3. В каком случае преимущество НИР является решающим.
4. Какой метод расчета позволяет минимизировать продолжительности выполнения работ на частных фронтах.

1.5. Параллельные потоки.
1. В каких случаях используется параллельно-поточная организация работ.

2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов.

2.1 Календарные планы строительства комплекса зданий.
1. Дайте определения понятий частного, специализированного, объектного и комплексного потоков.
2. Как расшифровывается аббревиатура КПК, КПУ, КПА.

2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий.
1.Какое понятие является более общим: календарный график или календарный план.
2.Как называется комплекс документов, по которым можно определить трудозатраты по выполнению строительных работ.

2.3 Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.
1.Изложите последовательность проектирования системы временного электроснабжения.
2.Изложите последовательность проектирования системы временного водоснабжения.
3.Какие организации принимают участие в согласовании стройгенплана.
4. Дайте определение коэффициентам застройки и использования территории.
5. В чем отличие монтажной зоны от опасной зоны.
6.Что является основой формирования опасной зоны.

3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства.

3.1. Организационная и техническая подготовка строительства.
1.Как определяется продолжительность работ подготовительного периода.
2. Кто принимает решение о начале, приостановке, консервации, прекращении строительства, вводе законченного объекта в эксплуатацию.
3. Является ли разработка проекта организации строительства обязательной для проектировщика.
4. На какого субъекта управления строительством возлагается основной объем работ по организационной подготовке.

3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве.
1.Входят ли экономические изыскания в состав инженерно-технических, если не входят, то в чем их принципиальные отличия.
2. Согласно каким изысканиям определяется уровень грунтовых вод.

3.3. Организация проектирования и состав проектной документации.
1.В чем отличие рабочего проекта от рабочей документации.
2. Является ли обязательным авторский надзор проектировщика в процессе строительства.
3. Какое должностное лицо отвечает за общее качество проектной документации на объект.

3.4. Оперативное управление строительным производством.
1. Назовите общие функции управления.
2. Какие стили управления вы знаете.
3. На основе чего строятся отношения между субъектами управления строительством.
4. В какой документ, находящийся на строительной площадке, могут быть записаны замечания контролирующих строительство лиц.
5. По данным какого учета формируется статистический учет.

3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию.
1. Кем и какой документ составляется на скрытые работы и в чем их особенность.
2. Что такое качество работ и чему оно должно соответствовать.
3. Что является общим и отличительным в составе и работе рабочих и государственных приемочных комиссий.

3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства.

1. Раскройте суть и дайте определение организации, аббревиатура которой - УПТК.
2. Посредством каких документов увязывается работа производственно –комплектовочной базы и строительной организации.

3.7. Организация работ транспорта и строительных машин.

1. Какие виды автотранспорта, используемого в строительном производстве, вы знаете.
2. Какие документы должен обязательно иметь водитель-экспедитор, осуществляющий доставку груза на строительную площадку.
3. Назовите известные вам виды строительных машин, используемых в строительном производстве.

3.8. Органы надзора и контроля хода строительства.

1. Какой орган выдает разрешения на строительство.
2. Требуется ли для получения разрешения на строительство иметь прошедший госэкспертизу проект.
3. За чей счет выполняется авторский надзор проектировщика.
4. Какой субъект управления строительством выполняет технический надзор за ходом выполнения работ.
5. Как расшифровывается аббревиатура ГИОП

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основы поточной организации строительства

1.Принципы организации и управления строительным производством.
2.Модели, используемые в организации строительства.
3.Формы отображения календарных графиков.
4.Основные методы организации работ.
5.Методы организации работ (МОР) и их классификация.
6.Классификация МОР по степени совмещения.
7.Классификация МОР по степени ритмичности.
8.Разновидности связей между работами.
9.Сущность поточной организации работ.
10.Суть периодов развертывания. Понятие частного фронта работ, расписания работ.
11.Формирование и расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов.
12.Формирование и расчет неритмичных потоков с непрерывным освоением фронтов работ.
13.Формирование и расчет неритмичных потоков с критическими работами, выявленными с учетом ресурсных и фронтальных связей.
14.Основные принципы формирования и расчета при параллельно-поточной организации работ.

2. Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов

1.Подсчет объемов работ и их трудоемкости.
2.Формирование технологических комплексов работ по возведению здания.
3.Расчет бригад для трех видов строительных процессов.

4.Расчет бригад для немеханизированного процесса.
5.Расчет бригад для механизированного процесса.
6.Формирование матриц с учетом ограничений.
7.Календарные планы (КП) в составе ПОС.
8.Календарные планы в составе ППР
9.Календарные планы в составе ПОР
10. Календарное планирование комплекса зданий и сооружений. Понятия частного, специализированного, объектного и комплексного потоков
11. Назначения и общие принципы проектирования стройгенплана.
12. Организация складского хозяйства и проектирование временных инженерных коммуникаций при разработке стройгенплана.
13. Расчет численности персонала строительства.
14. Назначения, состав и порядок разработки ПОС.
15. Назначения, состав и порядок разработки ППР.
16. Назначения, состав и порядок разработки ПОР.

3. Подготовка и организация строительного производства.
1. Организация проектно-изыскательских работ.
2. Организация проектирования и состав проектной документации.
3. Инженерно-технические изыскания в строительстве.
4. Экономические изыскания в строительстве.
5. Организационно-техническая подготовка строительства
6. Порядок сдачи объектов в эксплуатацию.
7. Порядок работы рабочих и государственных приемочных комиссий.
8. Документация на сдаваемые в эксплуатацию объекты.
9. Оперативно-технический учет в строительстве.
10. Диспетчеризация в строительстве.
11. Планирование строительного производства.
12. Организация материально-техническое обеспечения в строительстве.
13. Организация работ транспорта и строительных машин.
14. Состав и содержание оперативных планов деятельности строительно-монтажных организаций
15.Содержание системы управления качеством строительной продукции.
16.Организация контроля качества: виды контроля, ответственность за качество СМР.
17.Функции оперативного управления.
18.Организационные структуры управления.
19.Экологическая и государственная экспертизы.
20.Органы надзора и контроля за ходом строительства

7.4.1. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерная тематика курсового проекта

Разработка календарного графика и стройгенплана на строительство жилого объекта с различной архитектурно- планировочной и конструктивной характеристикой.

Целью курсового проекта по организации строительства отдельного объекта различной этажности, секционности и конструктивности на тему: «Организации строительства объекта (на примере n-этажного m-секционного кирпичного, либо монолитного, либо панельного жилого дома)» является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Организация строительства», а также технологии и экономики

строительства, приобретение навыков принятия научно-обоснованных решений с применением компьютерных программ, приобретение навыков углубленной проработки отдельных вопросов организации строительного производства, привитие навыков обоснования принимаемых решений и должного оформления чертежей и пояснительной записки.

Этапы разработки курсового проекта:

1. Подсчет объемов работ и их трудоемкости, 3 часа.
2. Расчет продолжительностей работ, 6 часов:
   - формирование технологических комплексов работ и последовательность их выполнения;
   - расчет бригад;
   - выбор машин и механизмов.
2. Формирование и расчет объектных потоков, 6 часов:
   - разбивка общего фронта работ на частные;
   - формирование матриц с учетом ограничений;
   - расчет расписаний работ по трем МОР с целью выбора наилучшего.
3. Построение календарного графика строительства и графика движения рабочих, ТЭП, 4 часа.
4. Расчет стройгенплана (СГП), 4 часов:
   - численности персонала строительства;
   - бытовых помещений;
   - площадей складирования;
   - временного водоснабжения;
   - временного электроснабжения.
5. Проектирование и построение СГП на производство работ по возведению надземной части здания, ТЭП, 4 часа.

Итого: 27 часов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**1-й раздел: Основы поточной организации строительства.** 1.1. Организация и планирование строительного производства 1.2. Модели организации работ в строительном производстве 1.3 Методы организации работ и их классификация 1.4. Расчет неритмичных потоков с непрерывным использованием ресурсов (НИР), непрерывным освоением частных фронтов работ (НОФР) и по методу критического пути (МКР) 1.5. Параллельные и комплексные потоки/	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно)
2	**2-й раздел: Разработка организационно-технологической документации на строительство объектов.** 2.1. Календарные планы строительства комплекса	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно).

	зданий. 2.2. Календарные планы строительства отдельных зданий. 2.3. Разработка строительных генеральных планов. Назначение и общие принципы проектирования строительного генерального плана.	Выполнение курсового проекта: разработка и построение календарного графика и СГП.
3	**3-й раздел: Подготовка и организация строительного производства.** 3.1. Организационная и техническая подготовка строительства. 3.2. Инженерно-технические и экономические изыскания в строительстве. 3.3. Организация проектирования и состав проектной документации. 3.4. Оперативное управление строительным производством 3.5. Контроль качества строительства, организация сдачи объектов в эксплуатацию. 3.6. Организация материально-технического обеспечения строительства. 3.7. Организация работ транспорта и строительных машин. 3.8. Органы надзора и контроля хода строительства.	Собеседование; теоретические вопросы для промежуточной аттестации (устно)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Александрова В.Ф. Проектирование организационно-технологической документации на строительство жилого объекта : учебное пособие / В. Ф. Александрова ; М-во образования и науки РФ, С. - Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 85 с.	264 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Александрова, В. Ф. Проектирование календарных планов и строительных генеральных планов строительства объектов [Текст] : учебное пособие / В. Ф. Александрова, Ч. О. Бахтинова ; рец. А. Н. Егоров ; М-во образования и науки, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2011. - 159 с.	118 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ
Дополнительная литература		
1	Афанасьев, В. А. Поточная организация работ в строительстве : учебное пособие : рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных, обучающихся по специальностям 060800 - экономика и управление на предприятии (по отраслям), 2903000 - промышленное и гражданское строительство и 291101 - мосты и тоннели / В. А. Афанасьев, А. В. Афанасьев ; рец. С. А. Болотин, В. В. Бузырев, И. В. Прокудин ; М-во образования РФ, С.-Петерб. гос.	247

	архитектур.-строит. ун-т. Каф. орг. стр-ва. - СПб. : [б. и.], 2000. - 152 с.	
2	Болотин, С. А. Организация строительного производства [Текст] : учебное пособие : допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по спец. "Экономика и управление на предприятии строительства" / С. А. Болотин, А. Н. Вихров. - М. : Академия, 2007. - 204 с.	250
3	Организация, планирование и управление строительным производством : учебник для вузов / С. А. Болотин [и др.] ; общ. ред. П. Г. Грабовой. - Липецк : Информ, 2006. - 303 с.	253

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Александрова В.Ф. Технология и организация реконструкции зданий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф., Пастухов Ю.И., Расина Т.А., - СПб.: Изд-во СПбГАСУ, 2011.	http://window.edu.ru/resource/698/76698

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям (выполнение расчётов по курсовому проекту);
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется путем разработки курсового проекта, предусмотренного РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы (разработка курсового проекта);

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

AutoCAD, MS Project.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	Не предусмотрена

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.т.н., доцент Александрова В.Ф.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации строительства
«13» июня 2018 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой _____ Дроздов А.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Бухгалтерский учет

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Бухгалтерский учет»

Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются:

- раскрытие теоретических основ организации бухгалтерского учета, его сущности и содержания, основных учетных категорий;
- обеспечение практического освоения студентами принципов и методики учета основных объектов, хозяйственных процессов и операций коммерческого предприятия, обработки и использования учетной информации в целях контроля и управления хозяйственной деятельностью;
- получение методологического представления о месте, роли и значении бухгалтерского учета как прикладной экономической науки;
- изучение теоретических основ бухгалтерского учета, основного содержания, правил оценки и порядка ведения учета имущества, капитала и обязательств организации;
- изучение методики и техники ведения учета по различным участкам учетной деятельности;
- получение практических навыков формирования и отражения информации о хозяйственной деятельности предприятий и организаций в системе бухгалтерского учета.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение функционального предназначения бухгалтерского учета и его места в системе управления предприятием, определение взаимосвязи бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- изучение основ нормативного регулирования бухгалтерского учета в России;
- раскрытие основных учетных категорий, общепринятых принципов и методологии ведения бухгалтерского учета;
- изучение основных правил оценки и учета имущества, капитала и обязательств;
- изучение порядка документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур;
- изучение порядка сбора, обобщения и представления информации, формируемой в рамках бухгалтерского учета, для принятия управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использова-	ОПК-5	**Знает** основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет и аудит; основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета, цель и задачи бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности; основные концепции и принципы бухгалтерского учета
		Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, использовать

ния современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		основные нормативные правовые документы, регламентирующие бухгалтерский учет, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета
		Владеет навыками составления финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14	**Знает** цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности; основные концепции и принципы бухгалтерского учета, методы организации эффективного документооборота в организации, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета
		Умеет самостоятельно определить наиболее эффективный способ учета затрат, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства
		Владеет навыками составления учетной политики, бухгалтерской отчетности, способами учета материальных расходов, подсчета и определения финансовых результатов деятельности организации

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части Блока 1, формирует основные знания по методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм, по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией; способствует пониманию сущности и роли бухгалтерского учета, методологии и организации бухгалтерского учета.
Дисциплина базируется на дисциплинах «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо:
знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ.
уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
владеть: методологией экономического исследования.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	….	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	**68**				**68**
в т.ч. лекции	34				34
практические занятия (ПЗ)	34				34
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**				**40**
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40				40
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**				**144**
зачетные единицы:	**4**				**4**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 курс		3 курс	
		…	летняя сессия	зимняя сессия	…
Контактная работа (по учебным занятиям)	**16**		**4**	**12**	
в т. ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**128**		**5**	**123**	
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	119		5	114	
Форма промежуточного контроля	9 экзамен			9 экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		**9**	**135**	
зачетные единицы:	**4**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)	СР	Всего	Формируемые компе-

			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			тенции
1.	1-й раздел: Теория бухгалтерского учета	**5**	**11**	**13**		**12**	**36**	
1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение		2	2		1	5	ОПК-5
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета		2	2		1	5	ОПК-5
1.3.	Бухгалтерский баланс		2	2		3	7	ОПК-5
1.4.	Система счетов и двойная запись		2	2		2	6	ОПК-5
1.5.	Документация и инвентаризация		1	2		1	4	ОПК-5 ПК-14
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета		1	2		2	5	ОПК-5 ПК- 14
1.7.	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности		1	1		2	4	ОПК-5
2.	2-й раздел: Бухгалтерский финансовый учет	**5**	**23**	**21**		**28**	**72**	
2.1.	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий		1	1		3	5	ОПК-5 ПК-14
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций		2	2		2	6	ОПК-5 ПК-14
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов		2	2		2	6	ОПК-5 ПК-14
2.4.	Учет производственных запасов		2	2		2	6	ОПК-5 ПК-14
2.5.	Учет расчетов по оплате труда		2	2		2	6	ОПК-5 ПК-14
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности		2	2		2	6	ОПК-5 ПК-14
2.7.	Учет готовой продукции и продаж		2	2		2	6	ОПК-5
2.8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)		2	2		2	6	ОПК-5 ПК-14
2.9.	Учет капитала, фондов и резервов		2	1		3	6	ОПК-5 ПК-14
2.10.	Учет кредитов и займов		2	1		2	5	ОПК-5 ПК-14
2.11.	Учет финансовых вложений		2	2		2	6	ОПК-5 ПК-14
2.12	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности		2	2		4	8	ОПК-5 ПК-14
3	Экзамен	**5**				**36**	**36**	

	ИТОГО	**5**	**34**	**34**		**76**	**144**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теория бухгалтерского учета	**2,3**	**4**	**-**	**-**	**23**	**27**	
1.1.	Бухгалтерский учет, его сущность и значение	2	1	-	-	-	1	ОПК-5
1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	-	-	-	1	ОПК-5
1.3.	Бухгалтерский баланс	2	1	-	-	2	3	ОПК-5
1.4.	Система счетов и двойная запись	2	1	-	-	3	4	ОПК-5
1.5.	Документация и инвентаризация	3	-	-	-	6	6	ОПК-5 ПК-14
1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	3	-	-	-	6	6	ОПК-5 ПК- 14
1.7.	Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности	3	-	-	-	6	6	ОПК-5
2.	2-й раздел: Бухгалтерский финансовый учет	**3**	4	**8**	**-**	**105**	**117**	
2.1.	Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий	3	-	1	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.2.	Учет денежных средств и расчетных операций	3	1	-	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	3	1	-	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.4.	Учет производственных запасов	3	1	-	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.5.	Учет расчетов по оплате труда	3	1	-	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	3	-	1	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.7.	Учет готовой продукции и продаж	3	-	1	-	8	9	ОПК-5
2.8.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)	3	-	1	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.9.	Учет капитала, фондов и резервов	3	-	1	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.10.	Учет кредитов и займов	3	-	1	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
2.11.	Учет финансовых вложений	3	-	1	-	8	9	ОПК-5 ПК-14

2.12	Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	-	1	-	8	9	ОПК-5 ПК-14
3	Экзамен	**3**			**-**	**9**	**9**	
	ИТОГО		**8**	**8**		**128**	**144**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Теория бухгалтерского учета*

1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение.

Система хозяйственного учета в РФ. Характеристика оперативного, статистического, налогового и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета в системе управления организаций. Пользователи бухгалтерской информации. Понятие о финансовом и управленческом учете. История развития бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Организация бухгалтерского учета в организациях.

1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Предприятие как объект бухгалтерского учета. Характеристика видов средств, источников их образования и хозяйственных процессов. Элементы метода бухгалтерского учета.

1.3. Бухгалтерский баланс

Баланс как метод бухгалтерского учета и форма отчетности организаций. Виды балансов. Требования, предъявляемые к балансу. Структура и содержание статей бухгалтерского баланса. Влияние операций на валюту баланса (типы изменений баланса).

1.4. Система счетов и двойная запись

Счета как метод бухгалтерского учета. Строение счетов. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение. Классификация счетов по отношению к балансу, по структуре и назначению, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.

1.5. Документация и инвентаризация

Документация как метод бухгалтерского учета. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Инвентаризация как способ обеспечения сохранности собственности. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов. Регулирование инвентаризационных разниц.

1.6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Текущая обработка информации в учетных регистрах. Порядок заполнения и способы исправления ошибок в учетных регистрах. Виды учетных регистров. Бухгалтерская процедура. Характеристика форм бухгалтерского учета: журнально-ордерной, мемориально-ордерной, упрощенной, автоматизированной.

1.7. Переход России на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности

Проблема унификации показателей бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности и директивы Европейского сообщества. Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО и требованиями рыночной экономики.

2-й раздел: *Бухгалтерский финансовый учет.*

2.1. Цели, концепции финансового учета и организационно-правовые особенности предприятий

Цели и задачи финансового учета. Принципы финансового учета (допущения и требования). Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике. Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества (полное и коммандитное) и общества (акционерное, общество ограниченной с ответственностью); производственные

кооперативы; государственные и муниципальные унитарные предприятия. Влияние организационно-правовых особенностей на организацию бухгалтерского учета.

2.2. Учет денежных средств и расчетных операций.

Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций. Порядок открытия и ведения операций по расчетному счету. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций на счетах в банках. Формы безналичных расчетов. Схема расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами. Особенности учета операций на валютных счетах. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Особенности расчетов по налогу на прибыль, НДС, единому социальному налогу, налогу на имущество и т.д. Порядок выдачи денег на хозяйственные и командировочные нужды. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с поставщиками в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг). Учет расчетов векселями у векселедателя. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг). Учет расчетов векселями у векселедержателя.

2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета основных средств. Понятие, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Учет поступления основных средств путем приобретения за плату, строительства подрядным и хозяйственным способом, безвозмездное поступление, вклад в уставный капитал. Учет выбытия основных средств в результате физического и морального износа, продажи, безвозмездной передачи другим предприятиям. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет операций по текущей аренде основных средств. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов за плату и путем создания хозяйственным и подрядным способом. Учет выбытия нематериальных активов в результате списания, продажи и передачи в пользование. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.

2.4. Учет производственных запасов

Нормативное регулирование учета МПЗ. Понятие, классификация, оценка МПЗ. Особенности оценки МПЗ при списании в производство методами ФИФО, ЛИФО, средней стоимости, по себестоимости каждой единицы. Документальное оформление поступления и выбытия материалов. Организация складского учета материалов, его взаимосвязь с бухгалтерией. Учет поступления материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материалов» и без них. Порядок распределения и списания отклонений в стоимости материалов и ТЗР. Учет выбытия материалов на производственные и непроизводственные нужды.

2.5. Учет расчетов по оплате труда

Классификация и учет персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление отработанного времени и выработки. Техника начисления сдельной и повременной заработной платы. Порядок расчета среднего заработка, начисление и учет отпускных. Порядок начисления пособий за счет средств фонда социального страхования. Исчисление и учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок выдачи и депонирования заработной платы. Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда.

2.6. Учет издержек хозяйственной деятельности

Понятие издержек производства и обращения, себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и продажу продукции по элементам и статьям калькуляции. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных расходов. Различия бухгалтерского и налогового учета издержек производства и обращения. Нормативное регулирование учета затрат на производство и издержек обращения.

2.7. Учет готовой продукции и продаж

Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Документальное оформление и учет отгрузки готовой продукции.

2.8. Учет финансовых результатов и распределения прибыли (покрытие убытков)

Классификация доходов и расходов. Признание и учет доходов и расходов от обычной деятельности, прочих доходов и расходов. Принципы формирования финансового результата. Порядок распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

2.9. Учет капитала, фондов и резервов

Формирование и учет уставного капитала. Особенности учета добавочного и резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Определение и учет целевого финансирования, в том числе государственной помощи.

2.10. Учет кредитов и займов

Нормативное регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Понятие и классификация кредитов и займов. Особенности учета кредитов банка, коммерческих и товарных кредитов, займов в рублях и иностранной валюте. Признание в учете затрат, связанных с обслуживанием кредитов и займов, их классификация. Особенности учета процентов по кредитам и займам.

2.11. Учет финансовых вложений

Понятие и классификация финансовых вложений. Особенности оценки отдельных видов финансовых вложений (акций, облигаций, финансовых векселей, займов, вкладов в уставные капиталы). Порядок создания и учет резерва под обесценение ценных бумаг. Учет покупки и продажи ценных бумаг. Учет предоставленных займов, вкладов в уставные капиталы других организаций.

2.12. Порядок формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности

Методика формирования и оценки статей бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Формирование показателей отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу. Содержание пояснительной записки.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Теория бухгалтерского учета**	**13**	**8**
1	1.1	Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления предприятия	2	-
2	1.2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-
3	1.3.	Бухгалтерский баланс, его строение и назначение	2	-
4	1.4.	Система счетов и двойная запись. Классификация счетов	2	-

5	1.5.	Документация и инвентаризация	2	-
6	1.6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2	-
7	1.7.	Основы бухгалтерской отчетности	1	-
	2-й раздел	**Бухгалтерский финансовый учет**	**21**	-
8	2.1	Учетная политика организации	1	-
9	2.2.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	2	1
10	2.3.	Учет основных средств и нематериальных активов	2	-
11	2.4.	Учет материально-производственных запасов	2	-
12	2.5.	Учет труда и его оплаты	2	-
13	2.6.	Учет издержек хозяйственной деятельности	2	-
14	2.7.	Учет выпуска и реализации готовой продукции	2	1
15	2.8.	Учет финансовых результатов	2	1
16	2.9.	Учет собственного капитала организации	1	1
17	2.10.	Учет кредитов и займов	1	1
18	2.11.	Учет финансовых вложений	2	1
19	2.12	Показатели деятельности согласно бухгалтерской отчетности	2	1

5.4. Лабораторный практикум. Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теория бухгалтерского учета	**12**	**23**
1	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	-
2	1.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	-
3	1.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию, индивидуальное творческое задание	3	2
4	1.4.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	3
5	1.5.	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	6
6	1.6.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	6
7	1.7.	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение тестовых заданий	2	6
	2-й раздел	Бухгалтерский финансовый учет	**28**	**105**
8	2.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	3	8
9	2.2.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	8
10	2.3.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	8
11	2.4.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	8
12	2.5.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	8
13	2.6.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	8

14	2.7.	Подготовка к лекции и практическому занятию, выполнение тестовых заданий	2	8
15	2.8.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	8
16	2.9.	Подготовка к лекции и практическому занятию	3	8
17	2.10.	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	8
18	2.11.	Подготовка к лекции и практическому занятию, решение задач	2	8
19	2.12.	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	8
	3	Подготовка к экзамену	**36**	**9**
ИТОГО часов в семестре:			**76**	**128**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет».
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет».
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине «Бухгалтерский учет».
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=133

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теория бухгалтерского учета	ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных	**Знает** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; сущность и значение бухгалтерского учета, предмет, метод и принци-

		методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	пы бухгалтерского учета
			Умеет применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
			Владеет экономическими методами в области бухгалтерского учета
		ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знает** национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности; основные принципы бухгалтерского учета, , формы ведения бухгалтерского учета
			Умеет соблюдать требования к бухгалтерскому учету, использовать формы и счета бухгалтерского учета, ориентироваться на стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности
			Владеет навыками составления, бухгалтерской отчетности
2	Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знает** основные концепции и принципы бухгалтерского учета
			Умеет применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета
			Владеет навыками составления финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
		ПК-14 – умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	**Знает** методы организации эффективного документооборота в организации, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета
			Умеет самостоятельно определить наиболее эффективный способ учета затрат, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства

			Владеет навыками составления учетной политики, бухгалтерской отчетности, способами учета материальных расходов, подсчета и определения финансовых результатов деятельности организации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальное творческое задание

Для закрепления знаний по первому разделу «Теория бухгалтерского учета», включающего в себя изучение основной терминологии и плана счетов, необходимо составить кроссворд. Для повторения материала на практическом занятии студенты объединяются в группы и решают сделанные кроссворды.

Индивидуальное творческое задание считается зачтенным, если студент наглядно и подробно представил материал без существенных недостатков, продемонстрировал точное использование научной терминологии.

Типовые задачи для самостоятельного решения

1. Учет труда и его оплаты

Отразить проводками следующие хозяйственные операции:

22 августа 2017 года сотрудникам административно-управляющего персонала (Иванову, Петрову, Сидорову) выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

31 августа 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 45 000 рублей;
- Петрову – 28 000 рублей;
- Сидорову – 48 000 рублей.

7 сентября 2017 года заработная плата была выплачена на расчетный счет с учетом удержания НДФЛ. При расчете суммы, удержанного НДФЛ необходимо применить стандартные налоговые вычеты, при условии, что у Иванова двое несовершеннолетних детей, а у Петрова один ребенок (22 года, студент очной формы обучения).

22 сентября 2017 года сотрудникам выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

30 сентября 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 50 000 рублей;
- Петрову – 30 000 рублей;
- Сидорову – 35 000 рублей.

2. Учет основных средств

2.1. Купили оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на монтаж ЗП работники 25 000 рублей, доп. материалы 5 700 рублей. Ввести в эксплуатацию.
2.2. Купили оборудование (ОС), не требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на подготовку ко вводу в эксплуатацию сторонней организацией 25 000 рублей. Ввести в эксплуатацию.
2.3. ОС купленное в прошлых периодах через 3 года в связи со сменой вида деятельности решили продать. Первоначальная стоимость – 845 000 рублей, срок полезного использования 5 лет, Затраты на демонтаж ЗП работникам – 10 000, материалы при демонтаже потрачены на 3 000 рублей, при этом возвратные материалы на 5000. Стоимость продажи 550 000 рублей.

3. Учет нематериальных активов
3.1. Научно-исследовательское бюро разработало новый механизм, провело успешные испытания, отправили заявку на получение патента. Затраты на заработную плату 45 000 рублей, материалы потрачены на 15 000 рублей; консультационные услуги сторонней организации – 5 000 рублей. Принять к учету.

4. Учет финансовых результатов при поэтапном выполнении работ
Между заказчиком и подрядчиком заключен договор подряда на сумму 45 000 000 руб. (в том числе НДС). По условию договора передача выполненных работ заказчику происходит поэтапно.
4 квартал 2016 – предоплата 1 и 2 этапа в размере 18 150 000 руб. (в т.ч. НДС).
1 квартал 2017 – сдали 1 этап.
2 квартал 2017 – сдали 2 этап, предоплата 3 и 4 этапа в размере 13 300 000 руб. (в т.ч. НДС).
3 квартал 2017 – сдали 3 этап.
4 квартал 2017 – сдали 4 этап и закрыли полностью договор.
Стоимость:
1 этапа – 11 800 000 руб.;
2 этапа – 12 700 000 руб.;
3 этапа – 11 500 000 руб.;
4 этапа – 9 000 000 руб.
Себестоимость работ составила:
1 этапа – 6 000 000 руб.;
2 этапа – 5 900 000 руб.;
3 этапа – 6 300 000 руб.;
4 этапа – 4 600 000 руб.
Задача отразить хозяйственные операции на счетах и посчитать финансовый результат по каждому этапу.

5. Учет финансовых вложений
5.1. ООО «Монета» приобрело у АО «Финансист» пакет акций в количестве 25 шт. по цене 8500 руб. за акцию. Приобретение было совершенно через посредника АО «Купюра», услуги которого составили 10 000 рублей. Отразить проводки.
5.2. ООО «Северное сияние» приобрело акции, номинальная стоимость которых – 100 000 руб., по цене 120 000 руб. Расходы по покупке ценных бумаг составили 15 000 руб. Документ, подтверждающий право собственности на акции, получен. Отразить проводки.

Задачи считаются решенными, если студент продемонстрировал владение методиками решения задач, знания необходимых для решения формул, не допустил арифметических ошибок и получил правильный ответ.

Типовые тестовые задания:

ВАРИАНТ №1

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
1. Денежный
2. Натуральный
3. Трудовой
4. Нормативный

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
1. Актив.
2. Пассив.
3. Хозяйственная операция.
4. Имущество.
5. Обязательства.

3. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
1. Изменения только в активе баланса.
2. Изменения только в пассиве баланса.
3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения.

4. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:
1. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
3. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

5. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
1. 100 минимальных размеров оплаты труда
2. 10% выручки организации
3. 100.000 рублей

6. Что означает бухгалтерская проводка Дт 02 Кт 01?
1. начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
2. отражение уценки основных средств
3. списание суммы износа по выбывающим основным средствам

7. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?
1. 7 080 руб.
2. 6 000 руб.
3. 1 080 руб.
4. 590 руб.
5. 500 руб.

8. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется

счет:
1. 10
2. 60
3. 90
4. 91
5. 98

9. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?
1. 754 руб.
2. 650 руб.
3. 598 руб.
4. 364 руб.
5. 0 руб.

10. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны …
1. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
2. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
3. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
4. произведению остатков аналитических счетов

11. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета
1. Оценка
2. Калькуляция
3. Инвентаризация
4. Документация

12. Разделы в активе баланса расположены в порядке
1. *возрастания ликвидности активов*
2. убывания ликвидности активов
3. в произвольном порядке

13. Когда активы закупают за наличные, справедливо следующее:
1. Сумма активов и сумма обязательств остаются неизменными
2. И сумма активов, и сумма обязательств уменьшаются
3. И сумма активов, и сумма обязательств увеличиваются
4. Сумма активов увеличивается, сумма обязательств уменьшается

14. Что является основанием для списания сумм, учтенных на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», в дебет счета 62?
1. факт оплаты законченных организацией этапов работ, принятых заказчиком в установленном порядке
2. окончание всей работы в целом
3. сдача заказчику законченного этапа работ

15. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, включаются следующие фактические затраты:

а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;

б) таможенные пошлины и таможенные сборы;

в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда;

г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств;

д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;

е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;

ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;

з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;

и) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов основных средств.

1. а, б, в, г, е, ж, и
2. а, в, г, е, ж, и
3. в, г, д, е, з
4. б, г, д, е, ж

16. Расходы по оплате аудиторских услуг по обязательному аудиту учитываются на счете:

1. 84
2. 91
3. 26

17. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:

1. 08
2. 58
3. 76

18. Может ли счет 62 иметь кредитовый остаток:

1. нет, не может
2. да, может

19. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 20 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:

1. Дт 08 Кт 60; Дт 01 Кт 98; Дт 19 Кт 60
2. Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60
3. Дт 01 Кт 60; Дт 19 Кт 60
4. Дт 83 Кт 60; Дт 19 Кт 60

20. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 20 К-т 02
2. Д-т 25 К-т 02
3. Д-т 26 К-т 02

21. Учредители организации относятся:

1. к внешним пользователям бухгалтерской отчетности
2. к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности
3. не являются пользователями бухгалтерской отчетности
4. составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности

22. Бухгалтерская запись Д-т 16 - К-т 15 производится:

1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен
2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них

23. Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ФИФО:

1. 2500 руб.
2. 1700 руб.
3. 2000 руб.

24. Кто не является плательщиком НДФЛ?
1. Гражданин РФ
2. Предприниматель
3. Российская организация
4. Иностранный гражданин-резидент РФ
5. Иностранный гражданин-нерезидент РФ
25. Списание убытка отчетного года отражается проводкой:
1. Д 99 К 84
2. Д 84 К 99
3. Д 84 К 91

ВАРИАНТ №2

1. Двойная запись – это способ
1. Группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.
2. Отражения хозяйственных операций на счетах учета.
3. Обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

2. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
1. Задолженность персоналу по оплате труда.
2. Задолженность учредителям.
3. Задолженность поставщикам.
4. Задолженность покупателей.
5. Задолженность бюджету.

3. Прямые расходы (затраты) — это:
1. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
3. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

4. В кассовых и банковских документах:
1. исправления не допускаются
2. неоговоренные исправления не допускаются
3. исправления допускаются

5. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?
1. капитал и резервы
2. долгосрочные обязательства
3. краткосрочные обязательства
4. оборотные активы

6. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по непроизводственным ОС
1. Дт 02 Кт 01
2. Дт 20 Кт 02
3. Дт 26 Кт 02

7. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?
1. ЛИФО

2. ФИФО
3. по средней
4. по себестоимости единицы материалов

8. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:
1. 41
2. 60
3. 90
4. 91
5. 98

9. План счетов бухгалтерского учета – это …
1. совокупность счетов синтетических и аналитических
2. перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
3. совокупность синтетических, аналитических и субсчетов
4. классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета

10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт
1. Денежные средства
2. Оборудование к установке
3. Оборотные средства
4. Основные средства

11. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке
1. в произвольном порядке
2. *убывания срока погашения обязательств*
3. возрастания срока погашения обязательств

12. Запись Д-т сч. 90 К-т сч. 68 означает …
1. зачет сумм налога на добавленную стоимость
2. получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
3. *начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции*

13. Позаказный метод калькуляции себестоимости применяется на предприятиях с _____ типом производства.
1. Массовым
2. Единичным
3. Серийным
4. Крупносерийным

14. Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала – 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если материалы оцениваются по средней себестоимости.
1. 850 руб
2. 965 руб
3. 855 руб
4. 1 000 руб

15. В качестве взноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:
1. увеличивают добавочный капитал организации
2. увеличивают уставный капитал (фонд) организации
3. увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта

16. К доходам от обычных видов деятельности относят:
а) поступления от продажи основных средств;
б) выручку от продажи продукции и товаров;

в) курсовые разницы;
г) суммы дооценки активов;
д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.

1. в, д
2. а, в
3. г, д
4. б, д
5. а, г

17. Начислен налог на имущество. Делается проводка:

1. Дт 26 Кт 68
2. Дт 84 Кт 68
3. Дт 91 Кт 68

18. Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью

Варианты ответов:

1. Д-т 07 К-т 60
2. Д-т 01 К-т 08
3. Д-т 08 К-т 60

19. Предоставленные работникам займы оформляют бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 76 К-т сч. 50
2. Д-т сч. 70 К-т сч. 66
3. Д-т сч. 73 К-т сч. 50

20. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:

1. Д-т 58 К-т 66
2. Д-т 55 К-т 66
3. Д-т 51 К-т 66

21. Кто не относится к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности:

1. учредители
2. собственники имущества
3. инвесторы
4. руководители

22. Бухгалтерская запись Д-т 15 - К-т 16 производится:

3. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен
4. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них

23. Исходя из какой стоимости основных средств рассчитывается налоговая база по налогу на имущество организаций?

1. из восстановительной стоимости
2. из ликвидационной стоимости
3. из остаточной стоимости

24. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5900 руб.?

6. 754 руб.
7. 767 руб.
8. 598 руб.
9. 364 руб.
10. 13 руб.

25. Списание чистой прибыли отчетного года отражается проводкой:

1. Д 99 К 84

2. Д 84 К 99
3. Д 91 К 84

Ключи к тестам - на кафедре.
Тестовое задание оценивается в соответствии с п. 7.2.2.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся

1-й раздел
1.1. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета в системе управления предприятия
Вопросы:
1. Общая характеристика хозяйственного учета и его роль в системе управления. Виды учета и применяемые измерители.
2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.
3. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета, его задачи и функции.
1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета
Вопросы:
1. Понятие и общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация средств предприятия по видам и размещению, источникам их образования и назначению, по отношению к бухгалтерскому балансу.
Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
1.3. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение
Вопросы:
1. Сущность, структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов и требования, предъявляемые к ним.
2. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса.
1.4. Система счетов и двойная запись. Классификация счетов
Вопросы:
1. Система счетов бухгалтерского учета, их строение и назначение. Виды балансовых счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.
2. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).
3. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды и контрольное значение оборотных ведомостей.
5. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию.
6. План счетов бухгалтерского учета, его значение и содержание.
1.5. Документация и инвентаризация
Вопросы:
1. Первичные документы, как основной источник информации о фактах хозяйственной деятельности предприятия. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
2. Классификация документов. Организация документооборота.
3. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражение результатов в текущем бухгалтерском учете.
1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Вопросы:
1. Виды, формы и классификация учетных регистров. Техника учетной регистрации.
2. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.
3. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
1.8. Основы бухгалтерской отчетности
Вопросы:
1. Значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования предъявляемые к ней.
2. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской информации.
2-й раздел
2.1. Учетная политика организации
Вопросы:
1. Понятие и необходимость формирования учетной политики организаций.
2. Структура, содержание и раскрытие учетной политики.
3. Международные стандарты бухгалтерского учета.
2.2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
Вопросы:
1. Цели, задачи, нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств. Организация кассового хозяйства.
2. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет кассовых операций.
3. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Формы безналичных расчетов.
4. Учет денежных документов и переводов в пути.
5. Учет операций с иностранной валютой.
6. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в текущем бухгалтерском учете.
2.3. Учет основных средств и нематериальных активов
Вопросы:
1. Внеоборотные активы организаций. Учет вложений во внеоборотные активы.
2. Понятие и классификация основных средств.
3. Оценка и аналитический учет основных средств.
4. Документальное оформление и отражение в учете поступления основных средств.
5. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
6. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств.
7. Организация учета основных средств в условиях арендных отношений.
8. Понятие и условия признания нематериальных активов.
9. Оценка НМА и порядок ее изменения.
10. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение в учете ее результатов.
2.4.. Учет материально-производственных запасов
Вопросы:
1. Общая характеристика, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ).
2. Документальное оформление и учет поступления материальных ценностей.
3. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расходования материально-производственных запасов.
4. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
5. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в

текущем бухгалтерском учете.
2.5. Учет труда и его оплаты
Вопросы:
1. Основы организации оплаты труда в РФ. Базовые элементы организации оплаты труда.
2. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда, порядок расчета заработной платы.
4. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и начислений за время отпуска.
5. Виды, порядок расчета и документальное оформление удержаний из заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2.6. Учет издержек хозяйственной деятельности
Вопросы:
1. Основные принципы и задачи учета затрат на производство. Понятие расходов и затрат организации: отличия категорий и определение величины. Классификация производственных затрат.
2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
3. Учет прямых и косвенных расходов.
4. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
5. Оценка и учет незавершенного производства.
6. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
2.7. Учет выпуска и реализации готовой продукции
Вопросы:
1. Понятие, состав и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции. Документальное оформление и отражение в текущем учете отпуска (отгрузки) и продажи готовой продукции.
2. Определение и признание в учете выручки от продажи продукции.
3. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу.
4. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции.
5. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции и порядок отражения ее результатов в текущем учете.
2.8. Учет финансовых результатов
Вопросы:
1. Основные нормативные документы. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Доходы и расходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета.
5. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.
2.9. Учет собственного капитала организации
Вопросы:
1. Понятие и состав капитала организации. Особенности формирования капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
2. Формирование и учет уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.
4. Формирование и учет средств целевого финансирования и нераспределенной прибыли.
2.10. Учет кредитов и займов
Вопросы:
1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
2. Учет движения заемных средств.
3. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.

2.11. Учет финансовых вложений
Вопросы:
1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Формирование и учет резерва под обесценение финансовых вложений.
3. Учет финансовых вложений в долговые и долевые ценные бумаги.
4. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
5. Учет финансовых вложений в займы.
6. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1 Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Учет, его виды и роль в системе управления предприятия.
2. Учетные измерители и их значение.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Классификация средств предприятия по видам и размещению.
5. Классификация средств предприятия по источникам образования и назначению.
6. Классификация средств предприятия по отношению к бухгалтерскому балансу.
7. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
8. Принципы бухгалтерского учета.
9. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
12. Виды балансовых счетов и их характеристика. Забалансовые счета.
13. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
14. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
15. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости. Их виды и значение.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
17. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
18. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
19. План счетов бухгалтерского учета, его содержание.
20. Документация, ее сущность и значение. Классификация документов.
21. Порядок составления, проверки и обработки бухгалтерских документов.
22. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
23. Организация документооборота и хранение документов.
24. Понятие инвентаризации, ее виды и значение.
25. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
26. Порядок определения, документального оформления и отражения в текущем учете результатов инвентаризации.
27. Учетные регистры, их роль и классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
29. Понятие и характеристика форм бухгалтерского учета.

30. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
31. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
32. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
33. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
35. Учетная политика организаций.
36. Отчетность – завершающий этап учетного процесса.
37. Формирование и учет уставного капитала, его изменений.
38. Формирование и учет добавочного капитала.
39. Формирование и учет резервного капитала.
40. Формирование и учет целевого финансирования.
41. Понятие, виды и организация учета кредитов и займов.
42. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.
43. Организация кассового хозяйства и документальное оформление кассовых операций.
44. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и денежных документов.
45. Порядок открытия и ведения операций на расчетных счетах.
46. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах.
47. Формы безналичных расчетов.
48. Учет денежных документов и переводов в пути.
49. Учет операций с иностранной валютой.
50. Понятие и виды дебиторской и кредиторской задолженности.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами.
52. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе посредством векселей.
53. Учет резервов по сомнительным долгам.
54. Учет авансов выданных и полученных.
55. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
56. Учет расчетов с учредителями.
57. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
58. Понятие и классификация основных средств.
59. Оценка основных средств и порядок ее изменения.
60. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
61. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
62. Учет затрат на восстановление основных средств.
63. Учет выбытия основных средств.
64. Учет операций по аренде основных средств.
65. Понятие и оценка нематериальных активов.
66. Учет движения нематериальных активов.
67. Учет амортизации нематериальных активов.
68. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
69. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
70. Документальное оформление поступления материально-производственных запасов.
71. Документальное оформление выбытия материально-производственных запасов.
72. Организация аналитического учета материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
73. Инвентаризация материально-производственных запасов.
74. Базовые элементы организации оплаты труда.
75. Виды, формы и системы оплаты труда.
76. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок начисления заработной платы.
77. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности и иных пособий за счет ФСС.
78. Особенности учета начислений за отпуск.

79. Виды и учет удержаний из заработной платы работника
80. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
81. Основы организации учета затрат. Понятия затрат, расходов, издержек, себестоимости.
82. Классификация производственных затрат.
83. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
84. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
85. Учет затрат вспомогательных производств.
86. Учет и оценка незавершенного производства.
87. Обобщение затрат на производство.
88. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции.
89. Понятие, состав и оценка готовой продукции.
90. Учет выпуска из производства и отгрузки готовой продукции.
91. Учет расходов, связанных с продажей продукции. Учет продажи продукции.
92. Понятие, виды и оценка финансовых вложений.
93. Учет финансовых вложений в акции.
94. Учет финансовых вложений в облигации.
95. Учет финансовых вложений в займы.
96. Учет финансовых векселей.
97. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
98. Учет прочих доходов и расходов.
99. Учет расчетов по налогу на прибыль.
100. Учет распределения прибыли (покрытия убытка) отчетного года.

Ответ на вопрос считается зачтенным, если студент продемонстрировал использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок, способен дать разъяснения на возникшие уточнения и дополнительные вопросы.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1	Раздел 1 Теория бухгалтерского учета	Тестовое задание, устный опрос, индивидуальное творческое задание
2	Раздел 2: Бухгалтерский финансовый учет	Тестовые задания, задачи

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий / сост. Е. Ф. Горбатова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 101 c. — 2227-8397. —	ЭБС IPRbooks

	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54700.html	
2	Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 126 с. — 978-5-905916-93-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; пер. В. Ионов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58567.html	ЭБС IPRbooks
2	Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54699.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*
Сайт Федеральной налоговой службы	*https://www.nalog.ru/*

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н. Михайлова А.О.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Управление затратами в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины

Суть экономики предприятия составляет определение затрат и результатов производства и их сопоставление. Результаты деятельности предприятия многообразны и включают наряду с производственными и экономическим (финансовыми) результатами достижения в области технического и социального развития. Соизмерение затрат и результатов позволяет оценить эффективность работы предприятия.

Управление затратами как учебная дисциплина и основа практической деятельности руководителей и специалистов предприятия опирается на теорию экономики предприятия, технологии и организации производства, планирования, бухгалтерского учета, управления персоналом, управления качеством продукции (услуг), анализа деятельности предприятия и другие области знаний.

1.1. Основная цель преподавания дисциплины – на основе изучения теоретических и практических аспектов управления затратами на предприятии сформировать у студентов навыки самостоятельного экономического мышления.

1.2. Задачи изучения дисциплины:
- анализ социально-экономической сущности управления затратами;
- изучение технологии калькулирования продукции;
- освоение методики ценообразования и составления смет и бюджетов затрат;
- изучение классических и современных методов управления затратами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает:** Основы управленческого (производственного) учета. Объекты учета затрат. Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.
		Умеет: Формировать промежуточную (частичную) себестоимость продукции (в том числе строительной). Принимать управленческое решение на основе промежуточной (частичной) себестоимости продукции.
		Владеет: Основами калькулирования себестоимости продукции позаказным, попередельным, подетальным методами. Механизмами принятия управленческих решений на основе данных операционного учета.
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и	ПК-14	**Знает:** Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям
		Умеет: Анализировать уровень затрат на предприятии. Выявлять факторы, влияющие на уровень затрат на предприятии. Опреде-

принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)		лять безубыточный объем продукции.
		Владеет: Навыками анализа затрат, выявления отклонений, определения эффективности использования ресурсов на предприятии.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами в строительстве» относится к основной части цикла В.3 «Обязательные дисциплины», формирует специальные знания в области управления затратами строительного предприятия.

Дисциплина ««Управление затратами в строительстве» изучается после дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Экономика строительного предприятия», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», а также «Технологические процессы в строительстве», «Организация строительства» «Основы архитектуры и строительных конструкций».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Управление затратами в строительстве» необходимо:

Иметь представление:

- о тенденциях развития современного менеджмента;
- о многообразии процессов управления в современном мире, их связи с другими процессами, происходящими в обществе.

Знать:

- классификацию затрат в зависимости от объемов производства;
- принципы развития производственного предприятия;
- специфику ценообразования на предприятии;
- порядок проведения строительных работ.

Уметь:

- составлять график проведения работ в строительстве;
- рассчитывать критический объем продаж;
- определять способы мотивации работников.

Владеть:

- специальной терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационно-образовательных технологий;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере менеджмента.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т.ч. лекции	34			34	
практические занятия (ПЗ)	34			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					

Самостоятельная работа (СР)	40			40	
в т.ч. курсовой проект (работа)	40			40	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36			Экзамен (36)	
Общая трудоемкость дисциплины	144			144	
часы:					
зачетные единицы:	3			3	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				6	7
Контактная работа (по учебным занятиям)	18			4	12
в т.ч. лекции	8			4	4
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	117			5	112
в т.ч. курсовой проект (работа)	36				36
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	81			5	76
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9				Экзамен 9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами	7	***17***	***17***		***20***	***54***	
1.1.	Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство.		4	2		4	10	ОПК-1 ПК-14
1.2.	Прогнозирование и планирование затрат.		4	4		4	12	

1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.		4	4		4	12	
1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.		4	4		4	12	
1.5.	Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.		3	3		4	10	
2.	2-й раздел: Управление затратами в строительстве.	7	***17***	***17***		***20***	***54***	
2.1.	Организация управления затратами в строительстве.		2	2		4	8	ОПК-1 ПК-14
2.2.	Способы снижения затрат в строительстве.		4	4		4	12	
2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.		4	4		4	12	
2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии.		4	4		4	12	
2.5.	Управление затратами на основе выделения центов ответственности		3	3		4	10	
	Экзамен						36	
	Всего:		34	34		40	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные занятия			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами	6, 7	**7**	**2**		**47**	**56**	
1.1.	Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство.	6	2			3	5	ОПК-1 ПК-14
1.2.	Прогнозирование и планирование затрат.	6	2			2	4	
1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.	7	1			14	15	
1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.	7	1	1		14	15	
1.5.	Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.	7	1	1		14	17	
2.	2-й раздел: Управление затратами в строительстве.	7	**1**	**8**		**70**	**79**	
2.1.	Организация управления затратами в строительстве.			1		14	15	ОПК-1 ПК-14

2.2.	Способы снижения затрат в строительстве.		1	1		14	16	
2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.			2		14	16	
2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии.			2		14	16	
2.5.	Управление затратами на основе выделения центов ответственности			2		14	16	
			8	10		117	135	
	Экзамен						9	
	Всего:							

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические подходы к управлению затратами.

1.1. Содержание управления затратами на предприятии.

Сущность затрат. Функции управления затратами. Принципы управления затратами.

Задачи и основные признаки классификации затрат. Классификация затрат на производство. Себестоимость строительной продукции.

1.2. Прогнозирование и планирование затрат.

Необходимость планирования затрат. Определение допустимой величины затрат. Взаимосвязь инвестиционных, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решения.

1.3. Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.

Связь параметров и структуры экономического жизненного цикла продукта. Затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.

1.4. Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.

Особенности затрат на маркетинговую деятельность предприятия. Состав затрат на маркетинговую деятельность предприятия. Факторы, влияющие на величину этих затрат.

Состав затрат на качество. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на производство. Затраты и конкурентоспособность продукции.

1.5. Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.

Виды запасов на предприятии. Оценка материальных запасов. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.

Расчет затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

2-й раздел: Управление затратами в строительстве.

2.1. Организация управления затратами в строительстве.

Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат. Объекты учета затрат. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство.

2.2. Способы снижения затрат в строительстве.

Конструкторские и технологические способы снижения затрат. Технические средства учета и контроля затрат на предприятии.

2.3. Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.

Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям

2.4. Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии.

Связь затрат с объемом производства. Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Системы «дитект-костинг», «стандарт-костинг». Система управления затратами на основе информации «управленческого» учета. Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.

2.5. Управление затратами по центрам ответственности

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й модуль	Теоретические подходы к управлению затратами	***17***	2
1	1.1.	Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство.	2	
2	1.2	Прогнозирование и планирование затрат.	4	
3	1.3.	Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта.	4	
4	1.4.	Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции.	4	1
5	1.5.	Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости.	3	1
	2-й модуль	Управление затратами в строительстве.	***17***	***8***
6	2.1	Организация управления затратами в строительстве.	2	1
7	2.2.	Способы снижения затрат в строительстве.	4	1
8	2.3.	Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ.	4	2
9	2.4.	Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии.	4	2
10	2.5.	Управление затратами на основе выделения центов ответственности	3	2

5.4. Лабораторный практикум
не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		***20***	***47***
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям по теме «Содержание управления затратами на предприятии. Классификация затрат на производство». Ознакомление с методическими материалами к курсу, выбор примерной темы курсовой работы.	4	3
2	1.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Прогнозирование и планирование затрат». Составление библиографии по теме курсовой работы.	4	2
3	1.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Определение затрат на стадиях экономического жизненного цикла продукта».	4	14
	1.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Затраты на маркетинг. Затраты на качество продукции».	4	14
4	1.5.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление запасами и затраты предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции и оценка ее себестоимости». Подготовка к итоговому опросу по темам 1-го раздела.	4	14
5	2-й раздел		***20***	***70***
6	2.1.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Организация управления затратами в строительстве». Работа с выбранным объектом исследования по теме курсовой работы, составление плана работы.	4	14
	2.2.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Способы снижения затрат в строительстве».	4	14
7	2.3.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Методы анализа себестоимости строительно-монтажных работ».	4	14
8	2.4.	Подготовка к практическим занятиям по теме «Система управления затратами в строительной организации. Компьютеризация управления затратами на предприятии». Подготовка к защите курсовой работы.	4	14
	2.5	Подготовка к практическим занятиям по теме «Управление затратами на основе выделения центов ответственности». Подготовка к итоговому опросу по теме 2-го раздела	4	14
ИТОГО часов в семестре:			40	117

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций по дисциплине «Управление затратами в строительстве»
2. Сборник заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Управление затратами в строительстве»
3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление затратами в строительстве» https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=131

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические подходы к управлению затратами	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знает:** Основы управленческого (производственного) учета. Объекты учета затрат. Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.
			Умеет: Формировать промежуточную (частичную) себестоимость продукции. Принимать управленческое решение на основе промежуточной (частичной) себестоимости продукции.
			Владеет: Основами калькулирования себестоимости продукции позаказым, попередельным, подетальным методами. Механизмами принятия управленческих решений на основе данных операционного учета.
		умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для фор-	**Знает:** Содержание анализа затрат на предприятии. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным

		мирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	статьям
			Умеет: Анализировать уровень затрат на предприятии. Выявлять факторы, влияющие на уровень затрат на предприятии. Определять безубыточный объем продукции.
			Владеет: Навыками анализа затрат, выявления отклонений, определения эффективности использования ресурсов на предприятии.
2	Управление затратами в строительстве	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Знает:** Основы управленческого (производственного) учета в строительстве. Объекты учета затрат в строительстве. Контроллинг в строительстве.
			Умеет: Формировать промежуточную (частичную) себестоимость строительной продукции. Принимать управленческое решение на основе промежуточной (частичной) себестоимости строительной продукции.
			Владеет: Основами калькулирования себестоимости строительной продукции позаказным либо попередельным методами. Механизмами принятия управленческих решений на основе данных операционного учета в строительстве.
		умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	**Знает:** Содержание анализа затрат на предприятии строительства. Анализ затрат по экономическим элементам всей строительной продукции.
			Умеет: Анализировать уровень затрат на предприятии по производству строительных материалов. Выявлять факторы, влияющие на уровень затрат на строительном предприятии. Определять безубыточный объем производства.
			Владеет: Навыками анализа затрат, выявления отклонений, определения эффективности использования ресурсов на предприятии строительства.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.					186000			104			18000
2.	90					25		80			
3.	120	2520						112			
4.	110				180000					8	
5.		3500		58		36				6	

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 30 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 468 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 260 000 руб., а удельные постоянные издержки – 342 000 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Задача 3

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издержки, руб./шт.	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные издержки, руб./шт.	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издержки, руб./шт.	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.	112					56		104			
2.	120	2800						110			
3.	122				201600					12	
4.		4000		64		42				6	

5.					168000			96			14000

Задача 4

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 35 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 342 000 руб., общие постоянные затраты не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 1 454 000 руб., а удельные постоянные издержки – 466 000 руб. Доля затрат на сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %.

Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Задача 5

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	325
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	1150
3.	Прочие затраты	83
4.	Прочие производственные расходы	72
5.	Сырье и материалы	578
6.	Возвратные отходы	50
7.	Цеховые расходы	416
8.	Отчисления на социальные нужды	397
9.	Потери от брака	52
10.	Общехозяйственные расходы	321
11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	259
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	924
13.	Топливо и энергия на технологические цели	68
14.	Амортизация	406
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	180
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	-
17.	Затраты на оплату труда	1320
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	160
19.	Общепроизводственные расходы	741
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов и приспособлений собственной выработки	+51

Задача 6

Рассчитать цеховую себестоимость изделия, при объеме выпуска – 50 штук.

Показатель	Ед. изм.	Величина
Стоимость основных материалов	Руб.	85,60
Стоимость возвратных отходов	Руб.	3,64
Стоимость комплектующих изделий	Руб.	108,40
Стоимость энергии на технологические цели	Руб.	26,40
Заработная плата основных производственных рабочих	Руб.	85,60
Отчисления на социальные нужды	%	28,0
Стоимость приспособлений целевого назначения	Руб.	9830
Ставка отнесения общепроизводственных расходов	%	215
Ставка отнесения общехозяйственных расходов	%	305

Ставка отнесения коммерческих расходов	%	17,3

Задача 7

Смета затрат на предприятии составляет:

№	Наименование статьи	Сумма
1.	Материальные ресурсы	6895
2.	Оплата труда	2150
3.	Отчисления на социальные нужды	602
4.	Амортизация	855
5.	Прочие	452

В плановом периоде предприятие планирует увеличить объем выпуска продукции на 14%, рост заработной платы при этом должен составить не более 7%. Кроме того, предполагается снизить прочие расходы на 3% и провести переоценку основных производственных фондов, увеличив их стоимость на 5%. Ожидается рост цен и тарифов на 10%.

Составьте смету затрат в плановом периоде и определите на сколько изменится себестоимость продукции.

Задача 8

Определить допустимую величину затрат предприятия на производство и реализацию изделия, а также допустимую сумму затрат на оплату труда рабочих, если известно, что рыночная цена изделия 750 руб. за штуку; планируемая рентабельность изделия составляет 25%. Прямые материальные затраты в себестоимости единицы изделия составляют 315 руб.. Дополнительная заработная плата составляет 12 % к основной заработной плате производственных рабочих. Накладные расходы составляют 180% к основной заработной плате рабочих. Коммерческие расходы при реализации аналогичной продукции равны 12%.

Задача 9

Определить плановую прибыль предприятия с учетом исследований рынка, трудоемкости изделия и приоритетности продаж.

Показатели	Виды продукции		
	A	B	C
Прогноз спроса на изделие, шт.	5500	4000	3000
Трудоемкость изделия, чел.-час./ед.	35	25	12
Прибыль от реализации, руб./чел.-час.	18	22	35
Производственная мощность предприятия, чел.-час.	180000		

Задача 10

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	255
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	840
3.	Прочие затраты	160
4.	Прочие производственные расходы	68
5.	Сырье и материалы	548
6.	Возвратные отходы	32
7.	Цеховые расходы	260
8.	Отчисления на социальные нужды	195
9.	Потери от брака	36
10.	Общехозяйственные расходы	993

11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	110
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	382
13.	Топливо и энергия на технологические цели	35
14.	Амортизация	280
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	165
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	53
17.	Затраты на оплату труда	696
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	242
19.	Общепроизводственные расходы	515
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов и приспособлений собственной выработки	-944

Задача 11

Рассчитать цеховую себестоимость изделия, при объеме выпуска – 50 штук.

Показатель	Ед. изм.	Величина
Стоимость основных материалов	Руб.	74,50
Стоимость возвратных отходов	Руб.	6,35
Стоимость комплектующих изделий	Руб.	96,50
Стоимость энергии на технологические цели	Руб.	38,20
Заработная плата основных производственных рабочих	Руб.	128,10
Отчисления на социальные нужды	%	28.0
Стоимость приспособлений целевого назначения	Руб.	12125
Ставка отнесения общепроизводственных расходов	%	196
Ставка отнесения общехозяйственных расходов	%	287
Ставка отнесения коммерческих расходов	%	14,8

Задача 12

Смета затрат на предприятии составляет:

№	Наименование статьи	Сумма
1.	Материальные ресурсы	5450
2.	Оплата труда	3243
3.	Отчисления на социальные нужды	908
4.	Амортизация	718
5.	Прочие	817

В плановом периоде предприятие планирует увеличить объем выпуска продукции на 18%, рост заработной платы при этом должен составить не более 8%. Кроме того, предполагается снизить прочие расходы на 2% и провести переоценку основных производственных фондов, увеличив их стоимость на 3%. Нормы расходов материальных ресурсов увеличатся на 1%, производительность труда должна вырасти на 2%. Ожидается рост цен и тарифов на 9%.

Составьте смету затрат в плановом периоде и определите на сколько изменится себестоимость продукции.

Задача 13

Определить допустимую величину затрат предприятия на производство и реализацию изделия, а также допустимую сумму затрат на оплату труда рабочих, если известно, что рыночная цена изделия 5300 руб. за штуку; планируемая рентабельность изделия составляет 30%. Прямые материальные затраты в себестоимости единицы изделия составляют 2385 руб.. Дополнительная заработная плата составляет 14 % к основной заработной плате производственных рабочих. Накладные расходы составляют 250% к основной заработной плате рабочих. Коммерческие расходы при реализации аналогичной продукции равны 15%.

Задача 5

Определить плановую прибыль предприятия с учетом исследований рынка, трудоемкости

изделия и приоритетности продаж.

Показатели	Виды продукции		
	A	B	C
Прогноз спроса на изделие, шт.	4800	5100	4500
Трудоемкость изделия, чел.-час./ед.	38	24	11
Прибыль от реализации, руб./чел.-час.	16	24	28
Производственная мощность предприятия, чел.-час.	210000		

Задача 14

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 88,00 руб. за ед., объем продаж – 4400 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 62,48 руб. Сумма постоянных затрат предприятия 44330 руб.

Задача 15

Предприятие выпускает несколько видов изделий. Структура производственной программы в плановом периоде не меняется. Постоянные затраты составят 32948 руб. Рассчитать критический объем производства изделий при многономенклатурном производстве продукции в плановом периоде.

Экономические показатели по изделиям

Показатели	Изделия					
	А	Б	В	Г	Д	Е
Оптовая цена изделия, руб.	405	386	144	674	523	2242
Переменные затраты в себестоимости, руб.	243	177	68	483	272	1366
Количество, обеспечившее безубыточную работу в предыдущем году, шт.	144	361	432	1731	216	115

Задача 16

Отпускная (продажная) цена изделия равна 42 руб. Переменные затраты в себестоимости единицы изделия составляют 24 руб. Постоянные затраты за анализируемый период – 18000 руб. Производственная мощность предприятия равна 3800 шт. Определить критический объем реализации в натуральном и стоимостном выражении аналитическим и графическим способом.

Задача 17

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 96,80 руб. за ед., объем продаж – 4840 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 68,73 руб. Сумма постоянных затрат предприятия 48763 руб.

Задача 18

Предприятие выпускает несколько видов изделий. Структура производственной программы в плановом периоде не меняется. Постоянные затраты составят 24640 руб. Рассчитать критический объем производства изделий при многономенклатурном производстве продукции в плановом периоде.

Экономические показатели по изделиям

Показатели	Изделия					
	А	Б	В	Г	Д	Е
Оптовая цена изделия, руб.	299	238	106	498	386	1657
Переменные затраты в себестоимости, руб.	179	131	50	357	201	1010
Количество, обеспечившее безубыточную работу в предыдущем году, шт.	106	266	319	1279	160	85

Задача 19

Отпускная (продажная) цена изделия равна 38 руб. Переменные затраты в себестоимости единицы изделия составляют 21 руб. Постоянные затраты за анализируемый период – 22000 руб. Производственная мощность предприятия равна 4100 шт. Определить критический объем реализации в натуральном и стоимостном выражении аналитическим

и графическим способом.

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

Индивидуальные творческие задания (проекты): Написать творческую работу (сказку), в которой главный герой сталкивался бы с определенной проблемой. Проблема должна решаться по средствам одного из методов управления затратами.

Тестовые задания

1. Верно ли утверждение, что издержки производства – это:
а) затраты на производство и реализацию продукции
б) постоянные и переменные издержки
в) расходы на производство и рекламу
г) все ответы верны
2. Объем ресурсов в денежном выражении – это:
а) издержки
б) расходы
в) затраты
г) выплаты
3. Уменьшение денежных средств предприятия – это:
а) издержки
б) расходы
в) затраты
г) выплаты
4. Что не включается в состав затрат на производство и реализацию продукции:
а) производственные затраты
б) обслуживание машин и оборудования
в) управленческие затраты
г) покупка акций
5. Понятие переменных и постоянных издержек имеют место только:
а) в коротком периоде;
б) в долгосрочном периоде;
в) для фирмы-монополиста;
г) для рынка совершенной конкуренции;
д) все ответы неверны.
6. Предметом управления затратами является:
а) расходы по обычным видам деятельности
б) операционные расходы
в) внереализационные расходы
г) чрезвычайные расходы
7. Переменные затраты – это:
а) затраты, имеющие место вне зависимости от изменения объема производства
б) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
в) явные и неявные затраты;
г) альтернативные издержки производства.
8. Средние постоянные затраты – это:
а) затраты на сырье, оборудование, заработная плата;
б) бухгалтерские затраты на единицу продукции;
в) постоянные затраты в расчете на единицу продукции;
г) экономические издержки на единицу продукции.
9. Постоянные издержки – это:
а) затраты на заработную плату управляющего персонала, охраны, проценты по кредитам, амортизацию оборудования;

б) затраты на заработную плату рабочих, охраны, стоимость сырья и оборудования;
в) затраты на оплату труда работников, амортизацию оборудования, рентные платежи;
г) затраты на сырье, электроэнергию, ренту, проценты по кредиту.
10. Факторы, вызывающие увеличение переменных издержек фирмы в краткосрочном периоде:
а) увеличение процентных ставок на банковские кредиты;
б) увеличение местных налогов:
в) увеличение цен на сырье;
г) увеличение арендной платы за оборудование фирмы.
11. Неявные издержки – это:
а) издержки бухгалтерские;
б) экономические издержки;
в) издержки упущенных возможностей;
г) издержки использования ресурсов, являющихся собственностью фирмы.
12. Какое из следующих утверждений является правильным:
а) бухгалтерская прибыль – неявные затраты = экономическая прибыль;
б) экономическая прибыль – бухгалтерская прибыль = явные затраты;
в) экономическая прибыль – неявные затраты = бухгалтерская прибыль;
г) явные затраты + неявные затраты = бухгалтерские издержки.
13. Бухгалтерские издержки – это:
а) явные издержки;
б) затраты в денежной форме на производство продукции;
в) неявные издержки;
г) постоянные затраты
д) переменные затраты.
14. Валовые издержки – это:
а) экономические издержки;
б) постоянные издержки;
в) переменные издержки;
г) постоянные и переменные издержки.
15. Предельные издержки – это:
а) издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции;
б) издержки в расчете на единицу продукции;
в) издержки на производство продукции, увеличение которых делает невозможным расширение производства;
г) затраты, меньше которых объем производства равен 0.
16. Затраты упущенных возможностей – это:
а) затраты, не зависящие от объема выпуска продукции;
б) сумма постоянных и переменных затрат;
в) денежная выручка от наиболее выгодного из всех возможных способов использования ресурса;
г) затраты, определяемые как предельные.
17. Неявные затраты – это:
а) затраты, изменяющиеся с изменением объема производства;
б) стоимость затраченных ресурсов, являющихся собственностью фирмы;
в) бухгалтерские затраты;
г) затраты, не изменяющиеся с изменением объема производства.
18. Длительным периодом называется период, в котором:
а) все факторы производства рассматриваются как постоянные;
б) все факторы производства рассматриваются как переменные;
в) часть факторов производства постоянна, а часть является переменной;
г) фирмы свободно входят в отрасль.

19. Долгосрочные предельные затраты характеризуют:
а) прирост затрат при увеличении выпуска на единицу, когда все производственные ресурсы являются переменными;
б) прирост средних переменных затрат при увеличении выпуска продукция на единицу, когда все производственные ресурсы являются постоянными,
в) прирост постоянных затрат при увеличении выпуска продукции;
г) прирост переменных затрат при снижении выпуска продукции, когда все производственные ресурсы являются постоянными.
20. В ситуации, когда сырье было приобретено и размещено для хранения на складе:
а) расходы меньше, чем затраты
б) расходы равны затратам
в) расходы больше, чем затраты
г) затраты равны нулю
д) расходы равны нулю
21. Сравнение планируемых затрат с фактическими и выявление отклонений относится к функции:
а) планирования
б) анализа
в) организации
г) координации
д) учета
22. Вмененные издержки – это:
а) расходы на производство продукции при наиболее выгодном использовании ресурсов;
б) затраты при наиболее эффективном способе производства данного продукта;
в) издержки при наиболее выгодном из всех возможных способов использования затраченных ресурсов.
23. Средние издержки – это затраты на:
а) сумма средних постоянных и средних переменных издержек;
б) сумма переменных издержек на единицу продукции;
в) постоянные издержки в расчете на единицу продукции
24. Средние переменные издержки – это:
а) затраты на сырье, электроэнергию производственного значения, заработная плата рабочих в расчете на единицу продукции;
б) постоянные издержки на единицу продукции;
в) (общие издержки – постоянные издержки) * объем производства;
г) все ответы неверны.
25. Предельные затраты при увеличении объема производства:
а) не изменяются;
б) убывают;
в) возрастают;
г) все ответы неверны.
26. Предельные затраты равны:
а) средним общим затратам, умноженным на число единиц выпуска;
б) приросту постоянных затрат в результате увеличения выпуска на единицу
в) приросту переменных затрат в результате увеличения выпуска на единицу
г) приросту средних постоянных затрат в результате увеличения выпуска на единицу.
27. При любом данном объеме выпуска общие затраты фирмы равны:
а) средним общим затратам минус средние переменные издержки;
б) средним переменным затратам, умноженным на величину выпуска;
в) средним общим затратам, умноженным на величину выпуска;
г) средним неявным затратам плюс средние переменные издержки.
28. Правильное определение величины затрат, израсходованных для достижения опреде-

ленного результата является:
а) объектом управления затратами
б) субъектом управления затратами
в) предметом управления затратами
г) целью управления затратами
д) критерием эффективности управления затратами
29. В ситуации, когда сырье было приобретено заранее и поступает в производство со склада:
а) расходы меньше, чем затраты
б) расходы равны затратам
в) расходы больше, чем затраты
г) затраты равны нулю
д) расходы равны нулю
30. Подготовка информации об ожидаемых затратах при увеличении мощности предприятия относится к функции:
а) планирования
б) прогнозирования
в) организации
г) координации
д) анализа
31. Переменные затраты, которые изменяются в относительно меньшей пропорции, чем объем производства, называются:
а) пропорциональными
б) дегрессивными
в) прогрессивными
г) альтернативными
32. В ситуации, когда весь приобретенный материал использован в производстве:
а) расходы меньше, чем затраты
б) расходы равны затратам
в) расходы больше, чем затраты
г) затраты равны нулю
д) расходы равны нулю
33. Оценка эффективности использования всех ресурсов относится к функции:
а) планирования
б) анализа
в) организации
г) координации
д) учета

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Сущность затрат.
2. Функции управления затратами.
3. Принципы управления затратами.
4. Задачи и основные признаки классификации затрат.

5. Классификация затрат по экономическим элементам.
6. Классификация затрат по статьям калькуляции.
7. Необходимость планирования затрат.
8. Метод прямого счета.
9. Определение допустимой величины затрат.
10. Планирование текущих затрат предприятия.
11. Связь параметров и структуры экономического жизненного цикла продукта.
12. Затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта.
13. Определение и нормирование затрат в целях их стабилизации и снижения.
14. Особенности затрат на маркетинговую деятельность предприятия.
15. Состав затрат на маркетинговую деятельность предприятия.
16. Факторы, влияющие на величину затрат на маркетинговую деятельность.
17. Состав затрат на качество.
18. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на производство.
19. Соотношение затрат и качества продукции.
20. Затраты и конкурентоспособность продукции.
21. Виды запасов на предприятии.
22. Учет и оценка материальных запасов.
23. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.
24. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
25. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ, услуг.
26. Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.
27. Бюджетирование затрат.
28. Объекты учета затрат.
29. Трансфертные цены на предприятии.
30. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство.
31. Способы и методы калькулирования затрат.
32. Конструкторские способы снижения затрат.
33. Технологические способы снижения затрат.
34. Содержание анализа затрат на предприятии.
35. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной товарной продукции.
36. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям.
37. Анализ затрат на 1 рубль выпущенной продукции.
38. Анализ затрат на 1 рубль реализованной продукции.
39. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
40. Связь затрат с объемом производства.
41. Системы учета затрат.
42. Основы управленческого (производственного) учета.
43. Система «директ-костинг».
44. Система «стандарт-костинг».
45. Система управления затратами на основе информации «управленческого» учета.
46. Контроллинг.
47. Новые методы управления затратами в современной мировой практике.
48. Оперативный (оперативно-технический) учет.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1

В таблице имеются данные по нескольким вариантам ведения бизнеса на предприятии. Постоянные издержки для всех вариантов остаются неизменными; объем реализации равен объему производства.

Заполните таблицу и определите, какой вариант даст наибольшую прибыль.

Номер варианта	Цена, руб./шт.	Выпуск и реализация, шт.	Выручка, руб.	Удельные переменные издерж-	Общие переменные издержки, руб.	Удельные постоянные из-	Общие постоянные издержки, руб.	Удельные совокупные издерж-	Совокупные издержки, руб.	Прибыль (Убыток) на единицу, руб./шт.	Прибыль (Убыток), руб.
1.	92	2000						98			
2.	90					25		75			
3.	72			42				62			
4.					188000			92			61430
5.		3500		44		36				12	
6.	105				194000					25	

Задача 2

Затраты на сырье и материалы во II квартале года по сравнению с I возросли на 40 % и был изменен объем производства и реализации продукции. Прочие составляющие переменных издержек производства, приходящиеся на единицу продукции, остались неизменными, удельные совокупные издержки возросли на 22800 руб., общие постоянные расходы не изменились. В I квартале удельные совокупные издержки производства составляли 98200 руб., а удельные постоянные издержки - 30200 руб. Доля затрат ка сырье и материалы в структуре себестоимости в I квартале составляла 70 %. Определите, на сколько процентов был изменен объем производства.

Задача 3

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	669
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	7519
3.	Прочие затраты	298
4.	Прочие производственные расходы	150
5.	Сырье и материалы	4545
6.	Возвратные отходы	65
7.	Цеховые расходы	665
8.	Отчисления на социальные нужды	567
9.	Потери от брака	38
10.	Общехозяйственные расходы	660
11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	210
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	750
13.	Топливо и энергия на технологические цели	280

14.	Амортизация	487
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	50
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	75
17.	Затраты на оплату труда	2026
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	2310
19.	Общепроизводственные расходы	1334
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, инструментов и приспособлений собственной выработки	+560

Задача 4

На основании исходных данных сгруппировать затраты, образующие себестоимость выпущенной продукции:

- по элементам затрат;
- по статьям затрат.

№	Наименование группы затрат	Сумма, тыс. руб.
1.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	856
2.	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	3254
3.	Прочие затраты	145
4.	Прочие производственные расходы	85
5.	Сырье и материалы	2495
6.	Возвратные отходы	48
7.	Цеховые расходы	510
8.	Отчисления на социальные нужды	520
9.	Потери от брака	46
10.	Общехозяйственные расходы	770
11.	Отчисления на социальные нужды производственных рабочих	332
12.	Заработная плата основных производственных рабочих	1185
13.	Топливо и энергия на технологические цели	142
14.	Амортизация	503
15.	Расходы на освоение и подготовку производства	124
16.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	-
17.	Затраты на оплату труда	1856
18.	Покупные комплексные изделия, полуфабрикаты	752
19.	Общепроизводственные расходы	1366
20.	Прирост (уменьшение) остатков незавершенного производства, полуфабрикатов, инструментов и приспособлений собственной выработки	-971

Задача 5

Предприятие выпускает продукцию двух видов А и В. Объем производства продукции А составляет 50 000 изделий, В – 120 000 изделий. Прямые затраты составляют 125 000 000 руб. для продукции А и 200 000 000 для продукции В, в том числе зарплата основных производственных рабочих составляет 30 000 000 руб. и 50 000 000 руб. соответственно. Производственные расходы равны 150 000 000 руб., общехозяйственные – 80 000 000 руб., коммерческие расходы – 40 000 000 руб. Рентабельность продукции А – 30%, В – 25%.
Рассчитать себестоимость единицы продукции А и В и цену предприятия на каждый вид изделия.

Задача 6

Рассчитайте плановую себестоимость изделия по данным, представленным в таблице. Как изменится прибыль (величина и процент) при увеличении стоимости покупных комплектующих на 12%, если в настоящее время организация не имеет возможности поднять цену. Предложите варианты решения проблемы в сложившихся условиях.

Статьи затрат	Сумма, руб.	Примечание
Основные материалы	460,00	
Вспомогательные материалы		20% от основных материалов
Покупные комплектующие изделия	1083,00	
Итого материалы		
Транспортно-заготовительные расходы		10% от стоимости материалов
Итого материальных затрат		
Трудоемкость, нормо-ч	15,00	
Электроэнергия		5,0 р. на 1 нормо-ч
Основная зарплата производственных рабочих		18,0 р. на 1 нормо-ч
Единый социальный налог		36,1 %
Расходы на содержание оборудования		25% от основной зарплаты
Накладные расходы		300% от основной зарплаты
Инструмент		15% от основной зарплаты
Итого прочих затрат		
Производственная себестоимость		
Прибыль		
Процент прибыли	20%	
Оптовая цена		
Оптовая цена с НДС		НДС = 20%

Задача 7

Требуется оценить конкурентоспособность по техническим, экономическим параметрам уличных фонарей, сходных по дизайну относительно самого дорогого аналога. Рассчитайте интегральный показатель конкурентоспособности и выберите наилучший для покупки образец. В таблицу занесены характеристики, обеспечивающие наиболее полное удовлетворение заданной потребности потребителя.

Характеристика технических и экономических параметров светильников

Параметры	Reccagni Angelo	Odeon light	Blitz	Eglo	Elektrostandart	Arte lamp	Коэффициент значимости
Площадь освещения, м2	14	7	6	20	6	20	20
Диаметр, мм	250	211	230	260	560	610	11
Высота, мм	2000	1200	1250	2187	2300	2300	11
MAX мощность ламп, Вт	60	100	60	60	60	100	16
Количество ламп	2	1	1	3	2	3	15
Дизайн по 10-ти балльной шкале	10	9	4	10	8	7	20
Гарантия, месяцев	12	12	6	6	6	6	7
Тип цоколя	E27	E27	E14	E27	E27	E14	
Цена продажи, руб.	32690	8188	3150	24390	6648	16650	

Средняя стоимость ламп с цоколем типа E27 – 250 рублей, E14 – 150 рублей, нормативный срок службы одной лампы 50 000 часов. Планируемый срок службы светильника 120 000 часов.

Задача 8

В таблице имеются данные о поступлении уплотнителей на склад в течение месяца.

Определить стоимость израсходованных за месяц уплотнителей и их остаток на конец месяца методом ЛИФО, ФИФО и средней себестоимости, если всего за месяц было израсходовано 310 уплотнителей.

Данные о поступлении уплотнителей на склад

Показатели	Кол-во, шт.	Цена, руб.
Остаток уплотнителей на 01 марта	150	20
Поступило уплотнителей:		
5 марта	120	21
18 марта	180	23
Итого за март	300	

Задача 10

Проанализировать изменение затрат за счет влияния объема выпуска, нормы расхода сырья и цены на сырье методом цепных подстановок и методом разниц.

Показатели деятельности предприятия

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем выпуска, шт.	240	260
Норма расхода сырья на 1 шт, т	0,4	0,5
Цена за 1 т сырья, руб.	7,8	8,0

Задача 11

Определить влияние факторов на изменение прибыли от реализации.

Показатели деятельности предприятия

Показатели	Базовый период	Отчетный период
Объем производства, шт.	150	165
Цена, руб.	10	12
Себестоимость продукции, руб.	8	9

Задача 12

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 80,0 руб. за ед., объем продаж – 4000 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 56,8 руб. Сумма постоянных затрат предприятия 40300 руб.

Задача 13

Оценить влияние факторов на изменение прибыли от реализации, если каждый из показателей в отчетном периоде увеличится на 10 %. Оптовая цена в базовом периоде составила 73,0 руб. за ед., объем продаж – 5000 ед. Переменные затраты в себестоимости изделия составляют 52,0 руб. Сумма постоянных затрат предприятия 36500 руб.

Задача 14

Предприятие выпускает несколько видов изделий. Структура производственной программы в плановом периоде не меняется. Постоянные затраты составят 286500 руб. Рассчитать критический объем производства изделий при многономенклатурном производстве продукции в плановом периоде.

Экономические показатели по изделиям

Показатели	Изделия					
	А	Б	В	Г	Д	Е
Оптовая цена изделия, руб.	352	280	125	586	455	1950
Переменные затраты в себестоимости, руб.	211	154	59	420	237	1188
Количество, обеспечившее безубыточную рабо-	125	313	376	1505	188	100

ту в предыдущем году, шт.						

Задача 15

Отпускная (продажная) цена изделия равна 25 руб. Переменные затраты в себестоимости единицы изделия составляют 15 руб. Постоянные затраты за анализируемый период – 20000 руб. Производственная мощность предприятия равна 4000 шт. Определить критический объем реализации в натуральном и стоимостном выражении аналитическим и графическим способом.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Теоретические подходы к управлению затратами	Контрольная работа, тест, вопросы и задания промежуточной аттестации
2	Управление затратами в строительстве	Контрольная работа, тест, вопросы и задания промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (профиль "Производственный менеджмент") и по магистерской программе "Управление в строительстве" / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Абхаз. гос. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 264 с.	74
2	Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BCA059E-EA1C-46F9-9AC1-5CEDE1301ACE.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Асаул, А. Н. Управление затратами в строительстве : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии строительства" / А. Н. Асаул, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский ; ред. А. Н. Асаул ; Ин-т проблем экон. возрождения, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т, Волгоград. гос. техн. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : АНО ИПЭВ, 2009. - 392 с. : ил. - (Экономическое возрождение России)	58
2	Асаул, А. Н. Управление затратами в строительстве [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский ; под ред. А. Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. —	ЭБС IPRbooks

	СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 264 с. — 978-5-91460-021-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18220.html	
3	Асаул, А. Н. Управление затратами в строительстве : учебное пособие для студентов специальности 080502 - Экономика и управление на предприятии строительства [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 080502 - Экономика и управление на предприятии строительства / А. Н. Асаул, Е. Г. Никольская. - СПб. : СПбГАСУ ; М. : АСВ, 2007. - 299 с.	128 + Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Сборник заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Управление затратами в строительстве»
2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление затратами в строительстве»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Яковенко Н.Ю.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Государственное и муниципальное управление

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- изучение взаимосвязи современной теории и практики управления;
- раскрытие содержания основных функций органов государственного управления, взаимодействия государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализации государственной политики в процессе управления;
- определение роли субъектов и объектов в системе государственного управления на основе анализа мирового и отечественного опыта.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции поФГОС	Основные показатели освоения (показателидостижения результата)
Информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	ПК-9	**Знает:** воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
		умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
		владеет: формированием спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
Информационно-аналитическая деятельность: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения	ПК-12	**знает**: систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов;
		умеет: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации;

внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).		
		владеет: опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Информационно-аналитическая деятельность: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	ПК-20	**знает:** распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
		умеет: подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;
		владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части блока Б 1. Для успешного освоения курса студенты должны владеть компетенциями, полученными при изучении дисциплин: «Риск-менеджмент», «Хозяйственное право».

Требования (входные) к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление», необходимо:

знать:

- структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с функцией в сфере государственного и муниципального управления;
- корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления

владеть:

- работы с нормативными актами, иными документами системы государственного имуниципального управления;
- ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией;
- аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организациисистемы государственного и муниципального управления.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	24				24
практические занятия (ПЗ)	24				24
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат	60				60
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен (36)				Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144				144
зачетные единицы:	4				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	14			2	12
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	121			16	105
в т.ч. курсовой проект (работа)	36				36
расчетно-графические работы					
реферат	112			16	96
др. виды самостоятельных работ	6				
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен (9)				Экзамен (9)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144			18	126
зачетные единицы:	4				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Введение в	8	4	4		10	18	ПК-9

	дисциплину. Основы государственного и муниципального управления.							
2.	Раздел 2. Государственное управление – системное общественное явление.	8	4	4		10	18	ПК-9
3.	Раздел 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.	8	4	4		10	18	ПК-12
4.	Раздел 4.Теоретические основы муниципального управления.	8	4	4		10	18	ПК-12
5.	Раздел 5.Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ	8	4	4		10	18	ПК-20
6.	Раздел 6. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	4	4		10	18	ПК-20

Заочная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Основы государственного и муниципального управления.	8	2			8	10	ПК-9
2.	Раздел 2. Государственное управление – системное общественное явление.	8				8	8	ПК-9
3.	Раздел 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.	9	2	3		20	25	ПК-12
4.	Раздел 4.Теоретические основы муниципального управления.	9		3		30	33	ПК-12
5.	Раздел 5.Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ.	9		3		30	33	ПК-20
6.	Раздел 6. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.	9		1		30	31	ПК-20
			4	10		121		

5.2. Содержание разделов дисциплины
(указывается содержание разделов дисциплины)

Раздел 1. Введение в дисциплину «государственное и муниципальное управление». Основы государственного и муниципального управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения. Научные подходы и методы, используемые в дисциплине «государственное и муниципальное управление».

Раздел 2. Государственное управление – системное общественное явление.

Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами. Природа и сущность государства. Правовое и социальное государство. Теории возникновения государства. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели государственного управления. Функции и сущностные признаки государственного управления. Государственная власть и государственное управление.

Раздел 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.

Природа публичной власти. Источники, ресурсы публичной власти. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Институт Президента Российской Федерации. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Проблематика функциональноструктурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ. Цели и функции регионального управления. Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации. Специфика органов власти субъектов Российской Федерации. Уровни организации управления в регионе. Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Иные органы государственной власти субъекта РФ.

Раздел 4. Теоретические основы муниципального управления.

Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как система: сложность понятия и реального объекта. Разновидности субъектов местного самоуправления.

Раздел 5. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ. Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления.

Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Раздел 6. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Политико-правовая природа органов государственной власти и местного самоуправления. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Федеральное законодательство о взаимоотношениях органов государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка развития местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и в городе и пути их решения.

5.3. Практические занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Основы государственного и муниципального управления.	Основные направления деятельности органа исполнительной власти.	4	
2	Раздел 2. Государственное управление – системное общественное явление.	Основные направления деятельности органа исполнительной власти.	4	
3	Раздел 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.	Основные направления деятельности органа исполнительной власти.	4	3
4	Раздел 4. Теоретические основы муниципального управления.	Муниципальное образование	4	3
5	Раздел 5. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ.	Муниципальное образование	4	3
6	Раздел 6. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Муниципальное образование.	4	1

5.4. Лабораторный практикум- не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Основы государственного и муниципального управления.	изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	10	8
2	Раздел 2. Государственное управление – системное общественное явление.	изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	10	8
3	Раздел 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.	изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	10	20
4	Раздел 4. Теоретические основы муниципального управления.	подготовка докладов и рефератов; подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;	10	30
5	Раздел 5. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ.	подготовка докладов и рефератов; подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;	10	30
6	Раздел 6. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.	подготовка докладов и рефератов; подготовка к текущему контролю успеваемости студентов; подготовка; подготовка к опросу.	10	30
			60	121

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

1. Рабочая программа по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
2. Конспекты лекций по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»
8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по

дисциплине в «Moodle» https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1694

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
-

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Введение в дисциплину «Основы государственного и муниципального управления».	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,	**знает:** специфики разделения властей; сущности концепции правового государства;
			умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями;
			владеет: юридической терминологией;
2	2-й раздел. Государственное управление – системное общественное явление.	ПК-9 способность выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	**знает:** специфики разделения властей; сущности концепции правового государства;
			умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями;
			владеет: юридической терминологией;

3	3-й раздел. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.	ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	**знает:** основные административные процессы и принципы их регламентации; **умеет:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **владеет:** навыками работы с правовыми актами;
4	4-ый раздел. Теоретические основы муниципального управления.	ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	**знает**: основные административные процессы и принципы их регламентации; **умеет**: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **владеет:** навыками работы с правовыми актами;
5	5-ый раздел. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ.	ПК-20 Информационно-аналитическая деятельность: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	**знает**: основные механизмы функционирования государственной и местной власти; **умеет**: интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; **владеет:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
6	6-ой раздел. Основы	ПК-20	**знает:** основные

	взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Информационно-аналитическая деятельность: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	механизмы функционирования государственной и местной власти **умеет:** интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; **владеет:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания **по каждому оценочному средству** представлены в таблице.

Таблица –Шкалы оценивания по каждому оценочному средству

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1	Знает: специфики разделения властей; сущности концепции правового государства:	5	10
Тестирование 2	знает: основные административные процессы и принципы их регламентации;	5	10
Эссе по теме: 1,	умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями;	5	5
2,	умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями;	5	5
3.	умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями;	2,5	5
4.	умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	2,5	5
5.	умеет: интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;	2,5	5

6.	умеет: интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.	2,5	5
Устное сообщение по теме:1,	Владеет: юридической терминологией;	5	10
2,	владеет: юридической терминологией;	5	10
3.	владеет: навыками работы с правовыми актами;	3	5
4.	владеет: навыками работы с правовыми актами;	3	5
5.	владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	2,5	10
6.	владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	2,5	10
Сумма баллов за оценку результатов обучения		51	100

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание устного сообщения

Устное сообщение позволяет оценить сформированность результата обучения **владения способностью применять принципы построения моделей электронных коммуникаций, при создании, исследовании и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации.**

Критерии оценивания:

1) Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла
2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
3) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
4) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за сообщение – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за индивидуальное задание включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе

Эссе позволяет оценить сформированность результата обучения **умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.**

Критерии оценивания:

1) Правильность осуществления делового общения в комплексных информационных системах управления предприятием- 2 балла
2) Аргументированность ответа – 2 балла
3) Вывод – 1 балл.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестирование № 1

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1.1 Конституция РФ была принята:	**12 декабря 1993 г.**	1.2 Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:	**федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление**	1.3 Совет Федерации является:	**Верхней палатой российского парламента**
1.4 Составы преступлений против государственной службы перечислены в:	**гл. 30 УК РФ**	1.5 Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:	**Высшее должностное лицо субъекта федерации**	1.6 Государство – это:	**социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности.**
1.7 . Государствен	**450 депутатов**	1.8 Федеративн	**союзное государство,**	1.9. Как называет	**Федеральное Собрание**

ная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:		ое государство — это:	**состоящее из относительно самостоятельных государственных образований.**	ся парламент в РФ:	**РФ**
1.10 Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:	**Законодательный (представительный) орган субъекта РФ**	1.11		1.12	

Тестирование №2

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
2.1. На выборах Президента РФ используется избирательная система:	**мажоритарная**	2.2. Основными принципами федерализма являются:	асимметричность федерации, равноправие субъектов РФ, свобода построения собственных органов власти.	2.3. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:	**замечания, выговор, строгий выговор, штраф.**
2.4. Сколько субъектов входит в состав РФ:	83	2.5. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется:	**уставом муниципального образования**	2.6. Функция ориентирования системы предполагает:	**Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство**
2.7. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:	**импичмента**	2.8. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:	**теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе**	2.9. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:	**Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой**
2.10. Регион — часть территории,	Природных, социально-				

характеризующаяся общностью условий:	экономических, национально-культурных				

Темы эссе и устных сообщений:

Раздел 1. Введение в дисциплину «государственное и муниципальное управление».

- Основы государственного и муниципального управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.
- Научные подходы и методы, используемые в дисциплине «государственное и муниципальное управление».

Раздел 2. Государственное управление – системное общественное явление.

- Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.
- Природа и сущность государства.
- Правовое и социальное государство.
- Теории возникновения государства.
- Понятие системы государственного управления.
- Субъект и объект государственного управления.
- Общественные процессы как объекты государственного управления.
- Прямые и обратные связи в государственном управлении.
- Уровни государственного управления.
- Виды государственного управления.
- Цели государственного управления.
- Функции и сущностные признаки государственного управления.
- Государственная власть и государственное управление.

Раздел 3. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.

- Природа публичной власти.
- Источники, ресурсы публичной власти.
- Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть.
- Институт Президента Российской Федерации.
- Законодательная власть.
- Парламент в системе государственной власти.
- Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат.
- Исполнительная власть: понятие, сущностные черты.
- Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.
- Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти.
- Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
- Правовой статус субъекта РФ и их типы.
- Особенности государственного управления в условиях федерализма.
- Конституционные и нормативно-правовые основы разграничения полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.
- Цели и функции регионального управления.
- Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации.
- Специфика органов власти субъектов Российской Федерации.
- Уровни организации управления в регионе.

- Законодательная власть: состав институтов, их структура, порядок формирования и полномочия.
- Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий.
- Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат.
- Иные органы государственной власти субъекта РФ.

Раздел 4. Теоретические основы муниципального управления.
- Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ.
- Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления.
- Европейская Хартия о местном самоуправлении.
- Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления.
- Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления.
- Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.
- Местное самоуправление как система: сложность понятия и реального объекта.
- Разновидности субъектов местного самоуправления.

Раздел 5. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ. - Состав правовой базы местного самоуправления.
- Конституционные основы местного самоуправления.
- Федеральное законодательство.
- Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления.
- Региональное законодательство.
- Система муниципальных правовых актов.
-Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки.
- Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований.
- Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
- Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

Раздел 6. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Политико-правовая природа органов государственной власти и местного самоуправления. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Федеральное законодательство о взаимоотношениях органов государственной власти и местного самоуправления.
- Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка развития местного самоуправления.
- Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и в городе и пути их решения.

Теоретические вопросы для проведения аттестации обучающихся

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.
2. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.
3. Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
4. Институты государственной власти и органы административного управления.
5. Государственный аппарат, государственный орган. Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.
6. Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.
7. Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.
8. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.
9. Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.
10. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
11. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Мэр города, его статус и полномочия.
12. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Правительство города, его статус, состав и полномочия, организация деятельности.
13. Система органов исполнительной власти города, подведомственных Правительству города.
14. Общая схема управления городом. Основные звенья организационной структуры управления.
15. Органы исполнительной власти города. Департаменты, комитеты, главные управления и управления, инспекции – их особенности.
16. Особенности территориального деления города. Система управления административным округом. Основные функции и направления деятельности префектуры административного округа.
17. Административно-правовой статус управы района, ее основные задачи и полномочия.
18. Государственная политика: сущность, цели, виды.
19. Государственная политика: современные тенденции формирования и развития.
20. Механизм реализации государственной политики.
21. Государственные программы: порядок и принципы разработки и реализации.
22. Местное самоуправление и специфика муниципального управления.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
24. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Современная система муниципальных образований в Российской Федерации.
25. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия: их передача, осуществление, порядок государственного контроля.
26. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления в городе.
27. Порядок формирования и полномочия органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
28. Внутригородские муниципальные образования в городе, их типы и компетенция.

29. Отдельные государственные полномочия, их передача и осуществление органами местного самоуправления городских и муниципальных округов.
30. Направления развития местного самоуправления в городе.
31. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления.
32. Принципы и формы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел. Введение в дисциплину «Основы государственного и муниципального управления».	Тестирование №1, Эссе по теме №1, Устное сообщение по теме №1.
2.	2-й раздел. Государственное управление – системное общественное явление.	Тестирование №1. Эссе по теме №2. Устное сообщение по теме №2.
3.	3-й раздел. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ.	Тестирование №2. Эссе по теме №3. Устное сообщение по теме №3.
4.	4-й раздел. Теоретические основы муниципального управления.	Тестирование №2. Эссе по теме №4. Устное сообщение по теме №4.
5.	5-й раздел. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ.	Эссе по теме №5. Устное сообщение по теме №5.
6.	6-й раздел. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.	Эссе по теме №6. Устное сообщение по теме №6.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3EBE7F5A4D.	ЭБС Юрайт
2	Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического	ЭБС Юрайт

	бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AC177EC7-6A08-44B4-A1A5-D7A241441379.	
Дополнительная литература		
1	Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E076B6D-C207-4F3D-8AAC-2861763E3C1A.	ЭБС Юрайт
2	Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/242E5344-965B-4D32-94B4-B662D15ED7F4.	ЭБС Юрайт
3	Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E914DD8-5386-431E-B9AD-D02001088144.	ЭБС Юрайт
4	Теория государства и права : учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 715 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3384-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3F4FE334-EEEF-4DF3-896B-10368D610040.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1.- сервер органов государственной власти	1.http://www.rsnet.ru -
2. официальный сайт Министерства регионального развития Российской федерации.	2.http://www.minregion.ru -
3 портал государственных услуг	3.http://www.gosuslugi.ru -

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Программой дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и

навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, рефератов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания работы студентов на практических занятиях.

В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины, проводит анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой. Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: написание рефератов, проведение докладов, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.

Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику ихпостроения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует

делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться кпреподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирова-ния (выполнения курсо-вых работ), групповых и индивидуальных кон-сультаций, текущего контроля и промежу-точной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	

)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Экономика строительства

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Экономика строительства»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:
- формирование фундаментальных основ и профессиональных знаний в области теории и практики производственных отношений в сфере строительства с учетом особенностей по виду экономической деятельности «Строительство»;
- получение навыков практики производственных отношений в строительстве на макро- и микроэкономическом уровнях.

Задачами освоения дисциплины являются:
- усвоение основных понятий, категорий экономики строительства;
- изучение особенностей по виду экономической деятельности «Строительство» и их влияния на экономические результаты деятельности строительных организаций;
- ознакомление студентов с основными нормативными актами, регулирующими инвестиционно-строительную деятельность;
- развитие умения работать с нормативной, специальной и законодательной литературой для практической производственно-хозяйственной, финансовой, инжиниринговой и предпринимательской деятельности в строительстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**Знать:** – основные понятия, категории и инструменты экономики строительства; – основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения в обществе и в организации
		Уметь: – собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами; – использовать источники экономической, социальной, управленческой информации

		Владеть: – приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – терминологией по дисциплине «Экономика строительства»
Способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**Знать:** – понятия, категории и инструменты основных методов принятия решений в управлении деятельностью строительной организации
		Уметь: – принимать решения в деятельности организации; – использовать основные методы принятия решений для стратегических и оперативных управленческих задач
		Владеть: – навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности
Способность владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**Знать:** – основные подходы к формированию структуры показателей количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
		Уметь: – поводить анализ экономических и статистических показателей; – выявлять проблемы адаптации к конкретным задачам
		Владеть: – навыками расчета количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность строительной организации
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	ПК-17	**Знать:** – основные особенности российской экономики и направления социально-экономической политики государства в сфере строительства и предпринимательства;

формировать новые бизнес-модели		**Уметь:** – выявлять новые рыночные возможности для осуществления предпринимательской деятельности в сфере строительства – оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		Владеть: – навыками формирования новых бизнес-моделей в сфере строительства

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика строительства» относится к вариативной части Блока 1, является дисциплиной по выбору; формирует знания для изучения экономических отношений, возникающих в процессе воспроизводства основных фондов, а также возможности наиболее эффективного использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов в строительстве; обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла и конкретизирует знания и навыки, полученные в процессе изучения базовых экономических дисциплин, специализированных курсов.
Для освоения дисциплины «Экономика строительства»:

знать:
- теоретические основы и закономерности функционирования экономики на макро- и микро- уровнях;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;

уметь:
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения

владеть:
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных;
- экономической терминологией дисциплины и навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области теории и практики дисциплины.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**34**			**34**	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	17			17	

лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	**38**			**38**		
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	38			38		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**36**			**36**		
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	**108**			**108**		
зачетные единицы:	**3**			**3**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		…	1 Летняя сессия	2 Зимняя сессия	…
Контактная работа (по учебным занятиям)	**8**		**2**	**6**	
в т.ч. лекции	4		2	2	
практические занятия (ПЗ)	4			4	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**91**		**7**	**84**	
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	91		7	84	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**9**			**9**	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		**9**	**99**	
зачетные единицы:	**3**		**0,25**	**2,75**	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Теоретические основы экономики строительства	**3**	**8**	**8**		**20**	**36**	
1.1	Экономические категории, характеризующие продукцию строительства		2	2		8	12	ОК-3
1.2	Инвестиции и инвестиционно-		4	4		6	14	ОК-3

	строительная деятельность							ПК-17
1.3	Экономика строительного проектирования		2	2		6	10	ОК-3 ОПК-6
2.	2-й раздел Практические основы экономики строительства		**9**	**9**		**18**	**36**	
2.1	Основные фонды строительных организаций		2	2		4	**8**	ОК-3
2.2	Оборотные средства строительных организаций		3	2		5	10	ОК-3 ПК-10
2.3	Организация и оплата труда в строительстве		2	3		5	10	ПК-10
2.4	Договорные цены себестоимость продукции, прибыль и рентабельность в строительстве		2	2		4	8	ПК-10
	Экзамен					36	36	
	Итого		**17**	**17**		**74**	**108**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Теоретические основы экономики строительства		**2**	**2**		**32**	**36**	
1.1	Экономические категории, характеризующие продукцию строительства		1			11	12	ОК-3
1.2	Инвестиции и инвестиционно-строительная деятельность		1	1		10	12	ПК-17 ОК-3
1.3	Экономика строительного проектирования			1		11	12	ОК-3 ОПК-6
2.	2-й раздел Практические основы экономики строительства		**2**	**2**		**59**	**63**	
2.1	Основные фонды строительных организаций		1			14	15	ОК-3
2.2	Оборотные средства строительных организаций		1			15	16	ОК-3 ПК-10
2.3	Организация и оплата труда в строительстве			1		15	16	ПК-10
2.4	Договорные цены себестоимость продукции, прибыль и рентабельность в строительстве			1		15	16	ПК-10
	Экзамен					**9**	**9**	
	Итого		**4**	**4**		**100**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Теоретические основы экономики строительства*

1.1 Экономические категории, характеризующие продукцию строительства

Понятие строительной продукции и ее особенности. Экономические категории, характеризующие продукцию строительства: основные фонды производственного и непроизводственного назначения, капитальные вложения, объем строительно-монтажных работ, незавершенное строительство и незавершенное строительное производство. Виды строительной продукции: стройка, очередь строительства, пусковой комплекс, объект, технологические этапы и комплексы работ, виды работ. Капитальное строительство как сфера экономической деятельности, направленной на воспроизводство основных фондов.

Вид экономической деятельности «Строительство». Технико-экономические особенности строительства. Понятие строительной индустрии. Понятие и состав строительного комплекса. Управление строительным комплексом: органы государственного управления строительством в стране и регионах.

1.2 Инвестиции и инвестиционно-строительная деятельность

Понятие инвестиций и капитальных вложений. Объем и динамика капитальных вложений. Технологическая, отраслевая, воспроизводственная структуры капитальных вложений. Источники и формы финансирования строительства. Современная инвестиционная политика. Организация инвестиционно-строительной деятельности. Законодательные и нормативные документы. Предмет, объект и субъект инвестиционной деятельности. Подрядный и хозяйственный способы осуществления строительства. Подрядные договоры, функции и экономические отношения участников договора. Особенности договорных отношений при строительстве «под ключ». Система управления проектами («проект–менеджмент»). Понятие и виды инжиниринга. Инвестиционные и подрядные конкурсы. Особенности рынка недвижимости. Роль лизинга и ипотеки в строительстве. Государственное регулирование инвестиционно-строительной деятельности.

1.3 Экономика строительного проектирования.

Понятие проекта, виды проектов. Инвестиционные и строительные проекты. Этапы проектной подготовки строительства. Нормативные документы, определяющие порядок проектирования. Обоснование инвестиций: назначение, состав и содержание. Бизнес–планы инвестиционных проектов. Порядок разработки, согласования и утверждение проектной документации. Стадии проектирования и состав проектов. Сметная документация к проектам. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ. Методические рекомендации по определению эффективности инвестиционных проектов. Оценка социальных результатов осуществления проектов. Определение экономической эффективности проекта в целом. Показатели качества и экономичности проектов.

2-й раздел: *Практические основы экономики строительства*

2.1 Основные фонды строительных организаций

Производственные фонды в строительстве: экономические особенности их функционирования. Основные фонды строительных организаций: состав и структура; показатели технической оснащенности производства и труда. Износ и амортизация, воспроизводство и ремонт основных фондов. Оценка основных фондов. Амортизационная и инновационная политика предприятий. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов.

2.2 Оборотные средства строительных организаций

Оборотные средства предприятий: понятие, состав и структура. Нормирование и планирование оборотных средств. Показатели оборачиваемости и пути ускорения оборачиваемости. Источники пополнения оборотных средств. Кредитование предприятий:

условия кредитования, страхование кредитных рисков, банковские проценты за кредиты. Оценка финансового состояния предприятия: ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и инфляционной защищенности. Признаки несостоятельности предприятий, процедура банкротства.

2.3 Организация и оплата труда в строительстве

Понятие и показатели производительности труда, факторы роста. Численность и структура трудовых ресурсов в строительстве. Организация и нормирование труда. Техническое и тарифное нормирование. Организация оплаты труда в строительстве: формы заработной платы, система премирования. Контрактная форма оплаты труда работников. Коллективные формы оплаты труда на предприятиях и распределение заработка между работниками. Государственное регулирование оплаты труда: прямое и косвенное.

2.4 Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность предприятия

Себестоимость строительно-монтажных работ, группировки затрат по статьям и элементам. Резервы снижения себестоимости и пути их реализации. Функционально-стоимостной анализ строительной продукции. Планирование и учет себестоимости продукции. Понятие дохода и прибыли. Прибыль от реализации продукции, работ и услуг. Внереализационные доходы и расходы. Направление использования чистой прибыли и образование фондов специального назначения. Показатели рентабельности.

5.3. Практические занятия

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы экономики строительства	**8**	**2**
1	1.1	Экономические категории, характеризующие продукцию строительства	2	
2	1.2	Инвестиции и инвестиционно-строительная деятельность	4	1
3	1.3	Экономика строительного проектирования	2	1
	2-й раздел	Практические основы экономики строительства	**9**	**2**
5	2.1	Основные фонды строительных организаций	2	
6	2.2	Оборотные средства строительных организаций	3	
7	2.3	Организация и оплата труда в строительстве	2	1
8	2.4	Договорные цены, себестоимость продукции, прибыль и рентабельность в строительстве	2	1
	ИТОГО часов в семестре:		**17**	**4**

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов

			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы экономики строительства	**20**	**32**
1	1.1	Изучение специальной литературы по актуальным вопросам модуля теоретические основы экономики строительства	8	11
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	6	10
3	1.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	6	11
	2-й раздел	Практические основы экономики строительства	**18**	**59**
5	2.1	Изучение рекомендованной литературы по модулю практические основы экономики строительства	4	8
6	2.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	5	6
7	2.3	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка к текущей аттестации	5	6
8	2.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	4	6
		Подготовка к экзамену	**36**	**9**
ИТОГО часов в семестре:			**74**	**100**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
3. Перечень заданий.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации
5. Проверочные тесты по дисциплине
6. Фонд оценочных средств
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=400

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Теоретические и методологические основы экономики строительства	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах де-	**Знает**: – теоретические основы экономики строительства; – экономические категории, характеризующие продукцию строительства

		ятельности	**Умеет**: – выявлять проблемы экономического характера по виду экономической деятельности «Строительство»; – анализировать конкретные ситуации
			Владеет: – приемами систематизации экономических знаний, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – терминологией по дисциплине «Экономика строительства»
		ОПК-6 Способность владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** – понятия, категории основных методов принятия решений в управлении деятельностью организаций; – современные формы активизации инвестиционной деятельности: ипотеку, лизинг, инжиниринг, девелопмент
			Уметь: – использовать основные методы принятия решений для стратегических и оперативных управленческих задач – анализировать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность организации
			Владеть: – навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности
		ПК- 17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать:** – понятия инвестиций и капитальных вложений и их структуру; – направления эффективного использования инвестиций и капитальных вложений; – инвестиционную политику в стране и регионе
			Уметь: – анализировать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность и развитие

			Владеть: – экономической терминологией по виду деятельности «Строительство»; – системным представлением об организационно-экономическом механизме инвестиционно-строительной деятельности
2	Практические основы экономики строительства	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знает:** – состав и структуру основных и оборотных средств в строительстве; – экономические основы проектирования строительства зданий, сооружений, производственных комплексов
			Умеет: – собрать и систематизировать данные, характеризующие обеспеченность хозяйствующего субъекта финансовыми, материальными, трудовыми ресурсами
			Владеет: – приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – терминологией по дисциплине «Экономика строительства»
		ПК-10 Способность владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организа-	**Знает:** – источники формирования основных и оборотных средств в строительстве – формы и системы оплаты труда работников в строительстве – себестоимость строительно-монтажных работ, формирование и распределение прибыли

		ционно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Умеет:** – анализировать экономические показатели с учетом критериев экономической эффективности; – выявлять проблемы адаптации к конкретным задачам учетом возможных социально-экономических последствий
			Владеет: – навыками расчета и анализа количественных и качественных показателей; – адаптирует экономические показатели к условиям конкретной задачи

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины «Экономика строительства», а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины «Экономика строительства», умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине «Экономика строительства»;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины «Экономика строительства» и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине «Экономика строительства»;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины «Экономика строительства», умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
- фрагментарные знания по дисциплине «Экономика строительства»;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине «Экономика строительства»;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные задания

Раздел 1 *Теоретические основы экономики строительства*
Задача 1.

Строительная организация строит жилой дом за счёт займов с последующей реализацией готовых квартир на рынке жилья. Срок строительства дома – 9 месяцев, себестоимость производства СМР – 130 млн. р.

Рассчитать размеры незавершенного строительного производства на конец каждого квартала строительства жилого дома, если графиком предусмотрено следующее выполнение СМР по месяцам (в процентах): 1 – 10, 2 –10, 3 – 12, 4 – 15, 5 – 15, 6 – 12, 7 – 10, 8 – 9 и 9 – 7 %.

Раздел 2 *Практические основы экономики строительства*
Задача 1.

Определить месячную выработку одного рабочего в бригаде формовщиков из 3 человек и процент выполнения норм, если за месяц бригада изготовила 659,3 кубометров пустотных плит. Месячное задание – 600,0 кубометров.
Задача 2

Определить число рабочих по профессиям, если установлены следующие нормы обслуживания:

Профессия	Общее количество обслуживаемых рабочих мест	Норма обслуживания	Число смен
Крановщики	30	15	2
Электросварщики	20	10	2
Наладчики	50	5	2

Кейсы

Кейс 1. «Организация труда и система оплаты труда для проектно-строительной организации».

Проблемная задача: Разработка эффективной системы оплаты труда
Описание ситуации:
1. Существует проектно-строительная организация ООО «NNN». Заказчики:
- государственные структуры (достоинство: своевременная оплата, недостаток: небольшой процент прибыли на заказ);
- коммерческие организации (достоинство: более высокий процент прибыли на заказ, недостаток: возможность длительной задержки по оплате работ).
2. Некоторые работы (проектные, по согласованиям) для заказчиков бесплатны. Данный маркетинговый ход позволяет организации получить заказы на другие виды работ от этих заказчиков. Объекты строительства разнообразные.
3. В состав организации входят: два архитектора, два конструктора, два специалиста по согласованиям. В настоящее время все сотрудники получают оклад. Заработная плата определяется исходя из опыта работы и занимаемой должности, эффективность работы учитывается слабо.
Задание**:**

1. Разработать систему оплаты труда для архитекторов и конструкторов по результатам с учетом вклада каждого, а также учесть сложность и объём разработанной проектной документации, при этом не учитывать стоимость заказа (разработанного проекта) для организации.
2. Определить: от каких параметров этом случае должен зависеть уровень зарплаты сотрудников организации?

Эссе (доклады, сообщения)

Раздел 1 Теоретические основы экономики строительства

1. Современное состояние сферы строительства в России и перспективы его развития.

2. Экономические основы капитального строительства
3. Формы собственности в строительстве
4. Формы производственных связей в строительстве
5. Государственно-частное партнерство в строительстве
6. Экономическая эффективность инвестиций в строительстве
7. Экономика и организация строительного проектирования
8. Структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ
9. Строительная организация как субъект рыночной экономики
10. Регулирование инвестиционно-строительной деятельности в строительстве

Раздел 2 Практические основы экономики строительства

1. Экономическая сущность основных фондов в строительстве.
2. Технико-экономические показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов
3. Состав и источники образования оборотных средств строительных организаций
4. Эффективность использования оборотных средств строительных организаций
5. Трудовые ресурсы в строительстве
6. Формы и системы оплаты труда в строительстве
7. Себестоимость продукции строительной организации
8. Ценообразование в строительстве
9. Прибыль и рентабельность в строительстве
10. Анализ хозяйственной деятельности строительной организации

Типовые тестовые задания

Раздел 1 Теоретические и методологические основы экономики строительства

1. Сфера строительства:
   1) это сфера предпринимательства;
   2) это способ предоставления услуг промышленным способом;
   3) структура и состав предприятий, предоставляющих услуги в сфере строительства.

2. Какая форма строительства обеспечивает расширенное воспроизводство основных фондов:
   1) новое строительство;
   2) реконструкция;
   3) капитальный ремонт.

3. Основные направления воспроизводства основных фондов:
   1) новое строительство;
   2) расширение, реконструкция и техническое перевооружение;
   3) все варианты верны.

4. Затраты подрядчика на объектах строительства по незаконченным работам, выполненным согласно договору на строительство:
   1) незавершенное строительство;
   2) незавершенное строительное производство.

5. Затраты подрядчика на объектах строительства по незаконченным работам, выполненным согласно договору на строительство -:
   1) общий объем строительно-монтажные работы;

2) капитальные вложения;
3) нет верных ответов

6. Объекты, строительство которых продолжается в следующем после календарного года; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке, а также находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке -:

1) незавершенное строительство;
2) незавершенное строительное производство.

7. Объекты, строительство которых продолжается в следующем после календарного года; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке, а также находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке -:

1) общий объем строительно-монтажные работы;
2) капитальные вложения;
3) нет верных ответов

8. Работы по строительству производственных и непроизводственных объектов и монтажу (либо установке) в них оборудования -:

1) строительно-монтажные работы;
2) капитальные вложения;
3) нет верных ответов.

9. Затраты на создание новых, реконструкцию, техническое перевооружение и расширение действующих основных фондов и производственных мощностей – это:

1) строительно-монтажные работы;
2) капитальные вложения;
3) нет верных ответов.

10. Объем работ по соответствующим элементам зданий, сооружений, пусковых комплексов, объектов, выполненных за месяц, квартал, год как на пусковых объектах данного периода, так и на объектах, сдаваемых заказчикам в следующем плановом периоде – это:

1) строительно-монтажные работы;
2) общий объём строительно-монтажные работы;
3) капитальные вложения.

11. Отдельное здание или сооружение со всеми относящимися к нему галереями, эстакадами, оборудованием, внутренними инженерными сетями и коммуникациями и т.п. – это:

1) здание;
2) стройка;
3) объект строительства.

12. Строительная система, состоящая из несущих и ограждающих или совмещенных (несущих и ограждающих) конструкций, образующих наземный замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения и для выполнения различного вида производственных процессов - :

1) здание (сооружение);
2) стройка;
3) объект строительства.

13. Совокупность создаваемых зданий и сооружений (объектов) строительство, расширение и реконструкция которых осуществляется, как правило, по единой проектно- сметной документации, на которую в установленном порядке утверждается отдельный титул стройки (или заменяющий его документ).

1) здание (сооружение);
2) стройка;
3) объект строительства.

14. Объект строительства -:

1) это отдельное здание или сооружение со всеми относящимися к нему галереями, эстакадами, оборудованием, внутренними инженерными сетями и коммуникациями и т.п.
2) часть объектов крупной стройки с законченным технологическим циклом по выпуску продукции;
3) познание и закономерности развития общества.

15. Часть объектов крупной стройки с законченным технологическим циклом по выпуску продукции – это:
1) объект строительства;
2) план;
3) очередь строительства.

16. Совокупность первоочередных объектов или их частей, обеспечивающих выпуск продукции в объеме, предусмотренном проектом для данного пускового комплекса – это:
1) пусковой комплекс;
2) план;
3) очередь строительства.

17. Совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных и обслуживающих технологических операций, осуществляемых на строительной площадке, в результате взаимодействия которых создается строительная продукция – это:
1) инвестиционный процесс;
2) строительный процесс;
3) инновационный процесс.

18. Строительный процесс — это:
1) совокупность первоочередных объектов или их частей, обеспечивающих выпуск продукции в объеме, предусмотренном проектом для данного пускового комплекса;
2) совокупность взаимосвязанных основных, вспомогательных и обслуживающих технологических операций, осуществляемых на строительной площадке, в результате взаимодействия которых создается строительная продукция.

19. В строительном процессе принято выделять следующие этапы:
1) подготовка строительства, реализация строительной продукции, реализация строительной продукции;
2) технико-экономическое исследование целесообразности строительства объекта, проектирование объекта и инженерно-техническая подготовка к строительству;
3) нет верных ответов.

20. Сдача готовых объектов заказчику – это:
1) строительство;
2) реализация строительной продукции;
3) подготовка строительства.

21. Торги подряда бывают:
1) публичные;
2) закрытые;
3) не для всех открытые.

22. Подрядное строительство характеризуется функционированием подрядных организаций, выступающих как:
1) генеральный подрядчик;
2) специализированный подрядчик;
3) подрядчик узкой специализации
4) внешний субподрядчик.

23. Способы установления взаимосвязи между заказчиком, проектировщиком и подрядчиком:
1) традиционная схема

2) схема «спроектируй и построй»;
3) схема менеджерского контракта
4) схема взаимовыгодного сотрудничества.

24. Форма размещения заказов на строительство, предусматривающая выбор подрядчика для выполнения работы оказания услуг на основе конкурса:
1) подрядные торги
2) соглашение о заключения контракта на строительство;
3) тендерная документация.

25. Лицо, для которого строится, реконструируется объект торгов:
1) подрядчик;
2) заказчик;
3) все варианты верны.

26. Комплект документов, содержащий исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объектов и предмета торгов, а также об условиях и процедуре торгов:
1) подрядные торги
2) соглашение о заключения контракта на строительство
3) тендерная документация.

27. Предложение заключить контракт в отношении конкретного предмета торгов на условиях, определяемый в тендерной документации:
1) оферта;
2) согласие;
3) специальное предложение;
4) оферент.

28. Основными причинами, вызывающими риски в строительстве, в современных условиях являются:
1) неполнота исходной информации;
2) неконтролируемый рост цен на потребляемые ресурсы;
3) рост под воздействием инфляции заработной платы.

29. Способы установления взаимосвязи между заказчиком, проектировщиком и подрядчиком:
1) нетрадиционная схема;
2) схема «спроектируй»;
3) концессионная схема.

30. Кто является ответственным за качество работ, выполняемых субподрядными организациями:
1) субподрядчики;
2) генподрядчик;
3) заказчик.

31. Какие работы выполняет подрядчик при строительстве объекта «под ключ»:
1) строительно-монтажные работы;
2) проектные работы
3) все виды работ.

Раздел 2 *Практические основы экономики строительства*

1. В состав основных производственных фондов входят:
1) здания, сооружения;
2) клубы;
3) общежития;
4) столовые для персонала, детские сады для семей работников предприятия.

2. Основные фонды строительной организации – это...

1) произведенные активы, подлежащие использованию неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, для производства товаров, оказания рыночных и нерыночных услуг, для управленческих нужд организации, либо для предоставления другим организациям за плату во временное владение и пользование, или во временное пользование;
2) вложение финансовых ресурсов в объекты, использование которых осуществляется в рамках одного воспроизводственного цикла, либо в течение относительно короткого календарного периода времени.

3. Обобщающие показатели использования основных фондов включают:
1) фондоотдачу;
2) фондоемкость;
3) фондовооруженность труда;
4) рентабельность основных производственных фондов

4. Оборотные активы строительной организации – это...
1) вложение финансовых ресурсов в объекты, использование которых осуществляется в рамках одного воспроизводственного цикла, либо в течение относительно короткого календарного периода времени;
2)расходы на строительство зданий и сооружений, которые складываются из выполненных строительных работ и приходящихся на них прочих капитальных затрат.

5. Произведенные активы, подлежащие использованию неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, для производства товаров, оказания рыночных и нерыночных услуг, для управленческих нужд организации, либо для предоставления другим организациям за плату во временное владение и пользование, или во временное пользование:
1) основные фонды;
2) оборотные средства.

6. В составе оборотных активов выделяют:
1) товарно-материальные ценности, денежные средства, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и другие;
2) работы по строительству новых объектов, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, модернизации жилых и нежилых зданий и инженерных сооружений.

7. Полная учетная стоимость основных фондов
1) отражает постепенную утрату их потребительских свойств в размере накопленного износа;
2) равна сумме учитываемых в бухгалтерских балансах организаций остаточной балансовой стоимости основных фондов и величины накопленного износа.

8. Остаточная балансовая стоимость основных фондов, учитываемая в бухгалтерских балансах организаций:
1) отражает постепенную утрату их потребительских свойств в размере накопленного износа;
2) равна сумме учитываемых в бухгалтерских балансах организаций остаточной балансовой стоимости основных фондов и величины накопленного износа.

9. Отношение стоимости основных фондов, введенных в действие в течение года, к их наличию на конец года, в постоянных ценах, в процентах:
1) коэффициент обновления основных фондов;
2) коэффициент выбытия основных фондов.

10. Отношение ликвидированных за год основных фондов к их наличию на начало года, в постоянных ценах, в процентах:
1) коэффициент обновления основных фондов;
2) коэффициент выбытия основных фондов.

11. Коэффициент обновления основных фондов отражает
1) удельный вес новых (введенных за год) основных фондов в общем объеме этих

фондов;
2) интенсивность процесса обновления основных фондов.
3) 1) и 2).

12. Частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости в процессе эксплуатации, под воздействием сил природы и вследствие технического прогресса:
1) коэффициент обновления основных фондов;
2) коэффициент выбытия основных фондов;
3) износ основных фондов.

13. Износ основных фондов:
1) отношение ликвидированных за год основных фондов к их наличию на начало года, в постоянных ценах, в процентах;
2) частичная или полная утрата основными фондами потребительских свойств и стоимости в процессе эксплуатации, под воздействием сил природы и вследствие технического прогресса.

14. Отношение накопленного к определенной дате износа имеющихся основных фондов (разницы их полной учетной и остаточной балансовой стоимости) к полной учетной стоимости основных фондов на ту же дату, в процентах:
1) коэффициент обновления основных фондов
2) износ основных фондов
3) степень износа основных фондов.

15. Показатель, отражающий удельный вес новых (введенных за год) основных фондов в общем объеме этих фондов:
1) коэффициент обновления основных фондов;
2) коэффициент выбытия основных фондов;
3) износ основных фондов

16. Показатель, наряду с коэффициентом обновления, характеризующий интенсивность процесса обновления основных фондов:
1) коэффициент обновления основных фондов;
2) коэффициент выбытия основных фондов;
3) износ основных фондов

17. Расходы на строительство зданий и сооружений, которые складываются из выполненных строительных работ и приходящихся на них прочих капитальных затрат:
1) инвестиции в здания (кроме жилых) и сооружения;
2) инвестиции в реконструкцию;
3) инвестиции в модернизацию

18. Затраты, связанные с работами, вызванными изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами:
1) инвестиции в здания (кроме жилых) и сооружения;
2) инвестиции в реконструкцию;
3) инвестиции в модернизацию

19. Затраты на переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции:
1) инвестиции в здания (кроме жилых) и сооружения;
2) инвестиции в реконструкцию;
3) инвестиции в модернизацию

20. Индивидуальная цена на строительную продукцию, определяемая совместно подрядчиком и заказчиком:

1) оптовая цена;
2) договорная цена.

21. По методам расчета и экономическому содержанию сметная стоимость строительно-монтажных работ состоит из:
1) отчисления денежных средств для покрытия расходов строительной организации на развитие производства и материальное стимулирование работников;
2) затрат на строительное производство и сметную прибыль.

22. Затраты на строительное производство работ делятся на:
1) прямые затраты и накладные затраты**.**
2) прямые затраты и косвенные;
3) постоянные и переменные.

23. Прямые затраты включают:
1) оплату труда рабочих-строителей; стоимость материалов, деталей и конструкций; расходы на эксплуатацию строительных машин и механизмов;
2) расходы строительной организации, связанные с организацией и управлением строительством.

24. Накладные расходы предусматриваются в сметах на строительство для покрытия
1) расходов на эксплуатацию строительных машин и механизмов;
2) собственных расходов строительной организации, связанных с организацией и управлением строительством, обеспечением необходимых производственно-хозяйственных условий для функционирования процесса строительного производства.

25. Сметная прибыль – это:
1) отчисления денежных средств для покрытия расходов строительной организации на развитие производства и материальное стимулирование работников;
2) категория, отражающая соответствие проекта, порождающего этот ИП, целям и интересам участников проекта.

26. Административно-хозяйственные расходы:
1) прямые затраты;
2) накладные расходы.

27. Расходы на обслуживание работников строительства:
1) прямые затраты;
2) накладные расходы

28. Расходы на организацию работ на строительной площадке:
1) прямые затраты;
2) накладные расходы

29. Оплата труда рабочих-строителей – это:
1) прямые затраты;
2) накладные расходы

30. Стоимость материалов, деталей и конструкций– это:
1) прямые затраты;
2) накладные расходы

Ключи к тестам

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
Раздел 1				Раздел 2			
1	1	16	2	1	1	16	2
2	2	17	1	2	1	17	1
3	2	18	1	3	2	18	1
4	3	19	2	4	2	19	2

5		20	2	5	2	20	2
6	2	21	1	6	2	21	2
7	2	22	2	7	1	22	1
8	1,2	23	1	8	2	23	2
9	2	24	1	9	1	24	3
10	1,2	25	1	10	1	25	4
11	1	26	1	11	1	26	2
12	1	27	1	12	2	27	1
13	2	28	1	13	1	28	2
14	1	29	1	14	1	29	1
15	1	30	2	15	2	30	1

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1.Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие строительной продукции и ее особенности.
2. Экономические категории, характеризующие продукцию строительства
3. Виды строительной продукции
4. Капитальное строительство как сфера экономической деятельности, направленной на воспроизводство основных фондов.
5. Вид экономической деятельности “строительство”.
6. Понятие инвестиций в строительстве.
7. Понятие капитальных вложений.
8. Структуры капитальных вложений.
9. Источники и формы финансирования строительства.
10. Организационные формы строительства
11. Договорные цены и расчеты за выполненные работы по договору строительного подряда.
12. Понятие и виды инжиниринга.
13. Лизинг и ипотека в строительстве.
14. Содержание и преимущества использования лизинга в строительстве.
15. Инвестиционные и строительные проекты.
16. Проектирование объектов капитального строительства.
17. Этапы проектной подготовки строительства.
18. Обоснование инвестиций: назначение, состав и содержание.
19. Порядок разработки, согласования и утверждение проектной документации.
20. Стадии проектирования и состав проектов.
21. Состав сметной документация к проектам.

22. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.
23. Эффективность инвестиционных проектов.
24. Показатели коммерческой и общественной эффективности инвестиций,
25. Производственные фонды в строительстве: экономические особенности их функционирования; формы собственности на средства производства.
26. Основные фонды строительных организаций: состав и структура; показатели технической оснащенности производства и труда.
27. Износ и амортизация, воспроизводство и ремонт основных фондов.
28. Оценка основных фондов.
29. Оборотные средства предприятий: понятие, состав и структура, нормирование, показатели оборачиваемости.
30. Прибыль и рентабельность строительных организаций.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы экономики строительства	Тестовое задание, решение задач, эссе (доклад), устный опрос
2	Раздел 2 Практические основы экономики строительства	Тестовое задание, решение задач, эссе (доклад), кейс, устный опрос

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Корабельникова, С. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Мешкова, В. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Мешкова. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62365.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Кияткина, Е. П. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Кияткина, С. В. Федорова. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 64 с. — 978-5-9585-0462-6. — Режим доступа:	ЭБС «IPRbooks»

	http://www.iprbookshop.ru/20450.html	
2	Пермякова, Л. В. Экономика строительства [Электронный ресурс] : практикум / Л. В. Пермякова, А. А. Крылова, Е. В. Мосеев. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 192 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22605.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Управление в строительстве : учебное пособие / В. М. Васильев [и др.] ; ред. В. М. Васильев. - М. ; СПб. : АСВ, 2005. - 271 с.	194
4	Бузырев, В. В. Планирование на строительном предприятии : учебное пособие / В. В. Бузырев, Ю. П. Панибратов, И. В. Федосеев. - М. : Academia, 2005. - 333 с.	97
5	Экономика строительства [Текст] : учебник : допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по строительным спец. и спец. "Экономика и управление на предприятиях в строительстве", "Экономика природопользования" и "Менеджмент" направления подготовки дипломированных спец. "Строительство". Ч. 1 / Н. И. Барановская [и др.] ; ред.: Ю. Н. Казанский, Ю. П. Панибратов. - М. ; СПб. : АСВ, 2003. - 368 с.	283
6	Малинина, Н. А. Бизнес-план инвестиционного проекта [Текст] : учебное пособие для студентов всех спец. и форм обучения / Н. А. Малинина, К. В. Малинина, Н. Л. Калинина ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2004. - 57 с.	366
7	Коршунова, Е. М. Бизнес-план инвестиционного проекта : учебное пособие / Е. М. Коршунова ; рец. Е. В. Секо ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2011. - 135 с.	174

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*
Госкомстат РФ	*http://www.info.gks.ru*

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:
- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется в рамках выполнения практических заданий, решения тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Формой промежуточного контроля является экзамен, по результатам которого окончательно оценивается уровень знаний по курсу «Экономика строительства», а также оценивается приобретенные практические навыки по курсу «Экономика строительства».

Освоение материала учебной дисциплины обучающимся происходит посредством контактной работы на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала. Тема является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций. Не следует записывать все подряд, т.к. это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Более того, такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Грамотно составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента.

Практическое занятие – особая, специфичная форма учебной работы. Целью практического занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты в конце семестра являются основанием для получения зачета. Обучающийся должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. На каждом семинаре надо учиться искус-

ству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. В ходе практического занятия надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал и уверенно подойти к сдаче экзамена.

Начинать подготовку к практическому занятию следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя практическое занятие не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме занятия. В процессе самостоятельной работы по дисциплине студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями.

Самостоятельная работа студентов весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации:

1. Самостоятельное изучение учебных курсов.
2. Работа с научной литературой, изучение нормативных документов, изданий СМИ.
3. Внеаудиторное изучение и исследование проблем по курсу «Экономика строительства».

Самым основным методом самостоятельной работы студента, на котором следует остановиться, является метод самостоятельного изучения литературы. Место, занимаемое им в процессе обучения, определяется теми особенностями, которые имеет чтение печатного текста по сравнению со слушанием устного изложения. При чтении нет принудительного темпа. Студент сам устанавливает его в зависимости от целей, характера литературного источника и своей подготовленности. Таким образом, при чтении создаются благоприятные условия для всестороннего осмысления и закрепления учебного материала.

Экзамен является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели
Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), стол рабочий, выход в Internet

Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н. Михайлова А.О.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Стратегический менеджмент в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний о стратегическом планировании развития субъектов экономической деятельности в современных рыночных условиях, а также овладение практическими навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности и деятельности организаций в области строительной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование представления о процессе стратегического планирования развития строительной организации;

– изучение содержания стратегического планирования, его целей, задач, принципов, функций и методов реализации в области строительной деятельности;

– овладение навыками поиска, выявления, анализа, обобщения и применения в практической деятельности потенциальных возможностей внешней и/или внутренней среды для создания конкурентных преимуществ строительной организации, обеспечивающих ее долгосрочное и эффективное развитие;

– формирование и развитие навыка принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности в области стратегического менеджмента строительных организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	**Знает:** • принципы, методы и модели выбора базовых стратегий для организаций в сфере строительства; • подход к реализации базовых стратегий в строительных организациях; • принципы и методы реализации организационной стратегии строительного предприятия; • принципы и методы реализации стратегии нововведений и изменений строительного предприятия
		Умеет: • применять методы и модели выбора базовых стратегий; • выбирать стратегические направления развития строительной организации; • определять цели и задачи деятельности по реализации организационной стратегии строительного предприятия; • определять цели и задачи деятельности по реализации нововведений и изменений строительного предприятия

		Владеет: • навыком выбора базовых стратегий в строительных организациях; • навыком определения факторов, влияющих на развития строительной организации; • навыком разработки организационной стратегии строительного предприятия; • навыком разработки нововведений и изменений строительного предприятия
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	**Знает:** • сущность стратегического управления строительный организацией; • цели, задачи, виды стратегий организации; • методы разработки стратегических альтернатив; • факторы, влияющие на выбор стратегической альтернативы в строительстве
		Умеет: • определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность строительного предприятия для выявления потенциальных возможностей развития; • определять цели и задачи стратегии развития строительной организации; • выбирать стратегические альтернативы развития организации
		Владеет: • навыком анализа факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия для определения потенциальных возможностей развития; • навыком разработки стратегических альтернатив для организаций в сфере строительства
Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17	**Знает:** • терминологию стратегического менеджмента; • сущность и содержание современного стратегического менеджмента; • содержание стратегических проблем развития строительного производства; • методы оценки потенциальной емкости рынка и объемов сбыта; • принципы и методы реализации строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия; • методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта в сфере строительства
		Умеет:

		• корректно использовать специальную терминологию в практической деятельности; • определять проблемы развития строительного производства; • определять средства маркетинга необходимые для осуществления эффективной деятельности в строительных организациях; • определять цели и задачи деятельности по реализации строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия; • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учётную и отчетную информацию экономических субъектов в строительстве с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений
		Владеет: • навыком определения проблем развития строительного производства; • методами выбора, осуществления и обоснования эффективности маркетинговой деятельности; • навыком разработки строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия; • навыками и правилами расчета экономической эффективности проектов реализации стратегии; • методами расчета социально-экономических показателей, характеризующих бизнес-процессы организации
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18	**Знает:** • принципы и методы реализации маркетинговой стратегии строительного предприятия; • цели, функции, принципы планирования производственной деятельности организации; • принципы и методы реализации финансовой стратегии строительного предприятия
		Умеет: • определять цели и задачи деятельности по реализации маркетинговой стратегии строительного предприятия; • планировать и обосновывать объемы строительного производства; • определять цели и задачи деятельности по реализации финансовой стратегии

		строительного предприятия; • определять баланс доходов и расходов при реализации стратегии
		Владеет: • навыком разработки маркетинговой стратегии строительного предприятия; • методами расчета основных показателей производственной деятельности; • навыком разработки финансовой стратегии строительного предприятия; • навыком разработки плана движения денежных средств

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент в строительстве» относится к вариативной части Блока 1 и является обязательной к изучению.

Дисциплина «Стратегический менеджмент в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Хозяйственное право», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Финансовый менеджмент», «Управление затратами в строительстве».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Стратегический менеджмент в строительстве» студент должен:

Знать:

– основы экономической теории и осуществления экономической деятельности;
– законы функционирования и развития рынка;
– методологию разработки и принятия экономических решений субъектов рыночной деятельности;
– эволюцию стратегического управления;
– основные понятия и элементы стратегического управления;
– методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды предприятия;
– методы анализа конкурентной позиции организации;
– основные базовые стратегии развития организации;
– факторы, влияющие на выбор стратегии развития организации;
– основы осуществления деятельности организаций в области строительной деятельности.

Уметь:

– разрабатывать экономические решения для осуществления деятельности субъектов рынка в современных условиях;
– проводить PEST-анализ и анализ «5 конкурентных сил Портера»;
– проводить конкурентный анализ;
– использовать матрицы «Бостонской консультационной группы БКГ» и «Мак-Кинзи» для оценки стратегических позиций и постановки стратегических задач;
– применять SNW-анализ конкурентной позиции организации;
– анализировать процессы, протекающие в организационных системах;
– проектировать и анализировать организационную структуру;
– проводить комплексное исследование развития организации;

– прогнозировать дальнейшие преобразование организации на основе результатов исследований;

– строить организационно-управленческие модели и на их основе проводить GAP-анализ;

– использовать SWOT-анализ для определения конкурентных преимуществ организации;

– осуществлять выбор стратегии развития организации;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

– навыком проведения стратегического анализа деятельности организации для выявления потенциальных возможностей для ее дальнейшего развития;

– навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения информации в практической деятельности;

– навыком исследования строительного рынка;

– понятийным аппаратом профессиональной деятельности;

– способностью оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;

– способностью оценить условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

– навыком работы с нормативно-правовыми и законодательными источниками информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	24				24
практические занятия (ПЗ)	24				24
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	96				96
в т.ч. курсовой проект (работа)	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	78				78
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен 36				Экзамен 36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				180
зачетные единицы:	5				5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8	9	10
Контактная работа	16			2	14

(по учебным занятиям)					
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	12				12
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	155			16	139
в т.ч. курсовой проект (работа)	18				18
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	137			16	121
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен (9)				Экзамен (9)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	180				180
зачетные единицы:	5				5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные* занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Стратегический выбор**	**8**	**14**	**14**		**54**	**82**	ПК-13; ПК-15; ПК-17
1.1	Стратегические проблемы развития строительного производства		2	2		2	6	
1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии предприятия		2	2		10	14	
1.3	Стратегия предприятия и разработка стратегических альтернатив		4	2		14	20	
1.4	Методы и модели выбора стратегий		4	4		14	22	
1.5	Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация		2	4		14	20	
2.	**2-й раздел. Стратегическое планирование**	**8**	**10**	**10**		**42**	**62**	ПК-13; ПК-17; ПК-18
2.1	Реализация маркетинговой стратегии строительного предприятия		2	2		8	12	
2.2	Реализация строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия		2	2		8	12	
2.3	Реализация финансовой стратегии строительного		2	2		8	12	

	предприятия							
2.4	Реализация организационной стратегии строительного предприятия		2	2		8	12	
2.5	Реализация стратегии нововведений и изменений строительного предприятия		2	2		10	14	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторные* занятия			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Стратегический выбор**		**4**	**7**		**70**	**81**	ПК-13; ПК-15; ПК-17
1.1	Стратегические проблемы развития строительного производства	9	1			8	9	
1.2	Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительного предприятия	9	1	1		8	10	
1.3	Стратегия строительного предприятия и разработка стратегических альтернатив	10	1	2		18	21	
1.4	Методы и модели выбора стратегий для строительной организации	10	1	2		18	21	
1.5	Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация	10		2		18	20	
2.	**2-й раздел. Стратегическое планирование**			**5**		**85**	**90**	ПК-13; ПК-17; ПК-18
2.1	Реализация маркетинговой стратегии строительного предприятия	10		1		18	19	
2.2	Реализация строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия	10		1		18	19	
2.3	Реализация финансовой стратегии строительного предприятия	10		1		18	19	
2.4	Реализация организационной стратегии строительного предприятия	10		1		18	19	
2.5	Реализация стратегии нововведений и изменений строительного предприятия	10		1		13	14	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Стратегический выбор

1.1. Стратегические проблемы развития строительного производства.

Структура экономики России и современные итоги ее развития. Стратегические проблемы развития строительной отрасли. Структура строительной отрасли и система ее стратегического управления.

1.2. Сущность стратегического управления и его значение в развитии строительного предприятия.

Особенности стратегического менеджмента строительной организации и его отличие от оперативного. Концепции стратегического управления строительной организацией и пути их развития. Внешняя и внутренняя среда строительного предприятия. Характеристика условий конкурентной среды. Стратегический замысел предприятия.

1.3. Стратегия строительного предприятия и разработка стратегических альтернатив

Сущность стратегии предприятия. Классификация стратегий развития предприятия. Стратегии СЗХ. Корпоративные стратегии. Функциональные стратегии. Подходы к разработке стратегических альтернатив.

1.4. Методы и модели выбора стратегий для строительной организации

Факторы, влияющие на выбор базовой стратегии строительного предприятия. Матрица возможностей И. Ансоффа. Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру. Стратегический выбор в зависимости от жизненного цикла товара. Стратегический выбор на основе цикла развития строительного предприятия.

1.5. Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация.

Стратегический контроль. Стратегическое регулирование. Оценка эффективности реализации базовых стратегий в строительных организациях.

2-й раздел. Стратегическое планирование

2.1. Реализация маркетинговой стратегии строительного предприятия.

Маркетинговые стратегии строительного предприятия. Реализация базовой маркетинговой стратегии в плане маркетинга строительного предприятия. Управление реализацией маркетинговой стратегией строительного предприятия.

2.2. Реализация строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия.

Продуктово-ассортиментная политика строительного предприятия. Реализация базовой строительно-продуктовой стратегии в производственном плане строительного предприятия. Стратегические аспекты технологии строительства. Управление строительно-продуктовой стратегией строительного предприятия.

2.3. Реализация финансовой стратегии строительного предприятия.

Финансовые стратегии строительного предприятия. Реализация базовой финансовой стратегии в финансовом плане строительного предприятии. Управление финансовой стратегией строительного предприятия.

2.4. Реализация организационной стратегии строительного предприятия.

Организационные стратегии строительного предприятия. Реализация базовой организационной стратегии в организационном плане строительного предприятия. Формирование организационной структуры строительного предприятия с учетом стратегии его развития. Управление организационной стратегией строительного предприятия.

2.5. Реализация стратегии нововведений и изменений строительного предприятия.

Стратегии нововведений и изменений строительного предприятия. Реализация базовой стратегии нововведений и изменений в инновационном плане строительного предприятия. Управление стратегией нововведений и изменений строительного предприятия.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**14**	**7**
1	1.1	Стратегические проблемы развития строительного производства	2	-
2	1.2	Система стратегического управления	2	1
3	1.3	Разработка стратегических альтернатив	2	2
4	1.4	Выбор стратегии	4	2
5	1.5	Разработка подхода к реализации стратегии	4	2
	2-й раздел		**10**	**5**
6	2.1	План маркетинга	2	1
7	2.2	План производства	2	1
8	2.3	Финансовый план	2	1
9	2.4	План организационных изменений	2	1
10	2.5	План нововведений и изменений	2	1

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**54**	**70**
1	1.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	2	8
2	1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	10	8
3	1.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	14	18

4	1.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	14	18
5	1.5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка к коллоквиуму Выполнение курсовой работы	14	18
	2-й раздел		**42**	**85**
6	2.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	8	18
7	2.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	8	18
8	2.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	8	18
9	2.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Выполнение курсовой работы	8	18
10	2.5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка к коллоквиуму Выполнение курсовой работы	10	13
ИТОГО часов в семестре:			**96**	**155**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Стратегический менеджмент в строительстве»;
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент в строительстве»;
3. Методические указания по написанию курсовой работы;
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Курс в Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2235

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент в строительстве» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1. Стратегические проблемы развития строительного производства	ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • терминологию стратегического менеджмента; • сущность и содержание современного стратегического менеджмента; • содержание стратегических проблем развития строительного производства
			Умеет: • корректно использовать специальную терминологию в практической деятельности; • определять проблемы развития строительного производства
			Владеет: • навыком определения проблем развития строительного производства
2	1.2. Сущность стратегического управления и его значение в развитии предприятия	ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе	**Знает:** • сущность стратегического управления строительный организацией
			Умеет: • определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на

		при принятии решений об инвестировании и финансировании	деятельность строительного предприятия для выявления потенциальных возможностей развития
			Владеет: • навыком анализа факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия для определения потенциальных возможностей развития
3	1.3. Стратегия предприятия и разработка стратегических альтернатив	ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знает:** • цели, задачи, виды стратегий организации; • методы разработки стратегических альтернатив • факторы, влияющие на выбор стратегической альтернативы в строительстве
			Умеет: • определять цели и задачи стратегии развития строительной организации; • выбирать стратегические альтернативы развития организации
			Владеет: • навыком разработки стратегических альтернатив для организаций в сфере строительства
4	1.4. Методы и модели выбора базовых стратегий	ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знает:** • принципы, методы и модели выбора базовых стратегий для организаций в сфере строительства
			Умеет: • применять методы и модели выбора базовых стратегий
			Владеет: • навыком выбора базовых стратегий в строительных организациях
5	1.5. Общий подход к реализации базовых стратегий. Стратегическая организация	ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знает:** • подход к реализации базовых стратегий в строительных организациях
			Умеет: • выбирать стратегические направления развития строительной организации
			Владеет:

			• навыком определения факторов, влияющих на развития строительной организации
6	2.1. Реализация маркетинговой стратегии строительного предприятия	ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • методы оценки потенциальной емкости рынка и объемов сбыта
			Умеет: • определять средства маркетинга необходимые для осуществления эффективной деятельности в строительных организациях
			Владеет: • методами выбора, осуществления и обоснования эффективности маркетинговой деятельности
		ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знает:** • принципы и методы реализации маркетинговой стратегии строительного предприятия
			Умеет: • определять цели и задачи деятельности по реализации маркетинговой стратегии строительного предприятия
			Владеет: • навыком разработки маркетинговой стратегии строительного предприятия
7	2.2. Реализация строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия	ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • принципы и методы реализации строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия
			Умеет: • определять цели и задачи деятельности по реализации строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия
			Владеет: • навыком разработки строительно-продуктовой стратегии строительного предприятия
		ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций	**Знает:** • цели, функции, принципы планирования производственной деятельности организации

		(направлений деятельности, продуктов)	**Умеет:** • планировать и обосновывать объемы строительного производства;
			Владеет: • методами расчета основных показателей производственной деятельности
8	2.3. Реализация финансовой стратегии строительного предприятия	ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знает:** • методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта в сфере строительства
			Умеет: • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную учётную и отчетную информацию экономических субъектов в строительстве с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений
			Владеет: • навыками и правилами расчета экономической эффективности проектов реализации стратегии • методами расчета социально-экономических показателей, характеризующих бизнес-процессы организации
		ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знает:** • принципы и методы реализации финансовой стратегии строительного предприятия
			Умеет: • определять цели и задачи деятельности по реализации финансовой стратегии строительного предприятия • определять баланс доходов и расходов при реализации стратегии
			Владеет: • навыком разработки финансовой стратегии строительного предприятия • навыком разработки плана движения денежных средств
9	2.4. Реализация организационной	ПК-13 Умение моделировать	**Знает:** • принципы и методы реализации

	стратегии строительного предприятия	бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	организационной стратегии строительного предприятия
			Умеет: • определять цели и задачи деятельности по реализации организационной стратегии строительного предприятия
			Владеет: • навыком разработки организационной стратегии строительного предприятия
10	2.5. Реализация стратегии нововведений и изменений строительного предприятия	ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знает:** • принципы и методы реализации стратегии нововведений и изменений строительного предприятия
			Умеет: • определять цели и задачи деятельности по реализации нововведений и изменений строительного предприятия
			Владеет: • навыком разработки нововведений и изменений строительного предприятия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Шкала оценивания тестового задания

Количество правильных ответов тестов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.2.2.

Шкала оценивания ответов на коллоквиуме

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по основным вопросам;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– умение четко формулировать, высказывать и аргументировать свою точку зрения.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение четко формулировать и высказывать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию.

7.2.3.

Шкала оценивания групповых заданий

Оценка «отлично»

– точное использование научной терминологии, стилистически грамотное и логически правильное изложение своей мысли;

– умение делать обоснованные выводы и правильно их аргументировать;

– безупречное владение практическим инструментарием, умение его эффективно использовать в постановке и решении практических профессиональных задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «хорошо»

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своих мыслей;

– умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием, умение его использовать в постановке и решении практических задач;

– высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– использование научной терминологии, логическое изложение своих мыслей, умение делать выводы без существенных ошибок;

– умение делать стандартные выводы;

– владение практическим инструментарием, умение его использовать в решении типовых задач;

– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

– допустимый уровень культуры исполнения заданий;

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– отказ от выполнения письменной работы;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.4.

Шкала оценивания курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, студент владеет инструментарием на уровне эффективного его применения постановке научных и практических задач, сформулированы выводы, содержание работы полностью раскрывает тему исследования, результаты имеют практическую значимость для рассматриваемой организации, выдержаны объём и логическая последовательность изложения курсовой работы и доклада, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите курсовой работы студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, проявляет способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены несущественные ошибки и недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы, имеются упущения в оформлении, студент демонстрирует владение инструментарием на уровне решении практических задач повышенной сложности, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите курсовой работы, в частности, допущены существенные ошибки в содержании работы, соблюдены общие требования, но структура работы нелогична, владение инструментарием на уровне решении типовых стандартных практических задач, вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме, при защите студент демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы и давать им оценку, отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии, не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложение ответа на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание работы не раскрывает тему исследования, не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению, обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы, при защите студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию, дает неправильные ответы на вопросы.

7.2.5.

Шкала оценивания экзаменационных ответов

Оценка «отлично»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;

– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;

– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;

– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;

– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Групповые задания

1. На основе изученного материала по дисциплине провести стратегический анализ деятельности строительной организации (анализ внутренней и внешней среды) и определить ключевые факторы успеха организации на рынке в долгосрочной перспективе.
2. На основе изученного материала по дисциплине произвести выбор стратегии развития организации и определеть направления деятельности для обеспечения ее долгосрочной эффективности и конкурентоспособности.

Коллоквиум

Раздел 1

1. Факторы, обеспечивающие успешность стратегии строительной организации
2. Роль стратегии в организации в сфере строительства
3. Методики определения прибыльности строительной организации
4. Корпоративная социальная ответственность и ее роль в стратегическом менеджменте строительной организации
5. Фундаментальные проблемы стратегического управления строительной организацией
6. Подходы к созданию стратегий строительной организации
7. Дихотомия стратегического управления в сфере строительства
8. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга в сфере строительства
9. Дополнение модели «5 сил Портера» для строительной организации
10. Теория игр в стратегическом менеджменте строительной организации
11. Организационные способности как источник прибыли строительной организации
12. Ресурсы организации как источник прибыли строительной организации
13. Управление знаниями как источник потенциальной прибыли строительной организации
14. Стратегические проблемы организаций в сфере строительства
15. Управление опционами как направление стратегического мышления в сфере строительства
16. Цепочка ценностей как инструмент анализа издержек в сфере строительства
17. Цепочка ценностей как инструмент определения точек дифференциации в сфере строительства
18. Бизнес-модель как инструмент стратегического анализа строительной организации
19. Природа дифференциации и инструменты ее анализа строительной организации
20. Жизненный цикл рынка и факторы успеха на разных его стадиях в сфере строительства

Раздел 2

21. Стратегии повышения конкурентоспособности строительной организации
22. Ценовая и сервисная стратегия в конкурентной борьбе в сфере строительства

23. Стратегии «первопроходца» и фокусирования в конкурентной борьбе в сфере строительства
24. Организационная стратегия строительной организации
25. Кадровый потенциал предприятия, стратегия управления персоналом строительной организации
26. Иерархическая структура строительной организации и поддержание кадрового потенциала в требуемом состоянии
27. Стратегический маркетинг в сфере строительства
28. Стратегическое планирование в сфере строительства
29. Стратегическая организация в сфере строительства
30. Стратегический контроль в сфере строительства
31. «Производственный процесс» как первичный элемент стратегического управления в сфере строительства
32. Реализация рыночной стратегии строительной организации
33. Бизнес-план – организационное оформление стратегии развития строительной организации
34. Реализация маркетинговой стратегии строительной организации
35. Реализация продуктово-ассортиментной стратегии строительной организации
36. Реализация ценовой стратегии строительной организации
37. Учет рисков в стратегическом управлении деятельностью строительной организации
38. Реализация организационной стратегии строительной организации
39. Перемены и изменения в деятельности строительной организации
40. Стратегическое управление нововведениями и изменениями строительной организации

Пример тестового задания

1. Какие из приведенных стратегий относятся к модели конкурентных стратегий Ф. Котлера:

А Концентрированный рост
Б Лидер
В Лидерство по издержкам
Г Проникновение на рынок
Д Интегрированный рост
Е Последователь
Ж Фокус на издержках
З Развитие товара

2. Какие из приведенных стратегий относятся к модели товарных стратегий И. Ансоффа:

А Отрицательный рост (сокращения)
Б Специалист
В Фокус на дифференциации
Г Дифференциация
Д Концентрированный рост
Е Лидер
Ж Лидерство по издержкам
З Проникновение на рынок

3. Какие из приведенных стратегий относятся к модели стратегий получения конкурентного преимущества М. Портера:

А Диверсифицированный рост

Б Бросающий вызов лидеру
В Лидерство по издержкам
Г Развитие рынка
Д Отрицательный рост (сокращения)
Е Специалист
Ж Фокус на дифференциации
З Развитие рынка

4. Какие из приведенных групп стратегий относятся к модели стратегий развития организации:

А Интегрированный рост
Б Бросающий вызов лидеру
В Фокус на издержках
Г Развитие товара
Д Диверсифицированный рост
Е Последователь
Ж Дифференциация
З Развитие рынка

5. Соотнесите группы стратегий с входящими в них стратегиями:

А	Развитие рынка	**1**	Группа стратегий концентрированного роста
Б	Обратная вертикальная интеграция	**2**	Группа стратегий диверсифицированного роста
В	Сбор урожая	**3**	Группа стратегий интегрированного роста
Г	Развитие товара	**4**	Группа стратегий отрицательного роста
Д	Концентрическая диверсификация		
Е	Ликвидация		
Ж	Горизонтальная диверсификация		
З	Усиление позиции на рынке		
И	Прямая вертикальная интеграция		
К	Конгломератовая диверсификация		
Л	Горизонтальная интеграция		
М	Сокращение издержек		

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Подходы к разработке стратегии развития строительного предприятия.
2. Предприятие его внешняя и внутренняя среда.
3. Характеристика условий конкурентной рыночной среды.
4. Миссия строительного предприятия.
5. Цели строительного предприятия.
6. Стратегия строительного предприятия.
7. Соотношение миссии, целей и стратегии строительного предприятия.
8. Анализ среды строительного предприятия. Системный подход.

9. Стратегическая сегментация в строительстве.
10. Метод BCG для выбора зон хозяйствования в строительстве.
11. Анализ строительного рынка.
12. Модели стратегического выбора в строительстве.
13. Стратегии повышения конкурентоспособности строительной организации.
14. Ценовая и сервисная стратегия в конкурентной борьбе в строительстве.
15. Стратегии «первопроходца» и фокусирования в конкурентной борьбе в строительстве.
16. Организационная стратегия строительного предприятия.
17. Кадровый потенциал предприятия, стратегия управления персоналом в строительстве.
18. Иерархическая структура организации и поддержание кадрового потенциала в требуемом состоянии в строительстве.
19. Стратегический маркетинг в строительстве.
20. Стратегическое планирование в строительстве.
21. Стратегическая организация в строительстве.
22. Стратегический контроль в строительстве.
23. Реализация рыночной стратегии в строительстве.
24. Реализация маркетинговой стратегии в строительстве.
25. Реализация продуктово-ассортиментной стратегии в строительстве.
26. Реализация ценовой стратегии в строительстве.
27. Учет рисков в стратегическом управлении деятельностью строительного предприятия.
28. Реализация организационной стратегии в строительстве.
29. Перемены и изменения в деятельности строительного предприятия.
30. Стратегическое управление нововведениями и изменениями в строительстве.

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. На основе данных BCG-анализа предложить рекомендаций по развитию СХЕ организации;
2. На основе данных SWOT-анализа предложить рекомендаций по развитию СХЕ организации;
3. На основе данных конкурентного анализа предложить рекомендаций по развитию СХЕ организации.

7.4.3. **Типовое задание и методические указания по выполнению курсовой работы**

Методическое указания по написанию курсовой работы представлены в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2235.

7.4.3.1. Общие требования по написанию курсовой работы

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа направлена на углубление знаний студентов в области стратегического управления деятельностью организаций, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, и формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач по стратегическому менеджменту.

Целями курсовой работы являются:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по стратегическому менеджменту;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в курсовой работе;

3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умения применять их для решения конкретных практических задач стратегического менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе написания курсовой работы должен решить следующие **задачи**:

1) обосновать актуальность темы курсовой работы, раскрыть ее ценность и значение для сферы управления деятельностью организации;

2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по стратегическому менеджменту;

3) изучить материально-технические и социально-экономические условия производства (оказания услуг) и характер их влияния на изменение технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретной организации;

4) овладеть современной методикой проведения исследований в стратегическом менеджменте;

5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, обобщить полученные в результате проведенных исследований материалы;

6) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;

7) обеспечить четкую взаимосвязь теоретических и практических аспектов поставленной проблемы при обосновании практических рекомендаций и предложений, разработанных студентами в работе;

8) сформулировать выводы и разработать практические рекомендации на основе самостоятельно проведенного анализа по повышению эффективности работы организации и сохранению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

2. Общие требования к курсовой работе

Общие требования к курсовой **работе** могут быть сформулированы следующим образом:

1. Курсовая работа разрабатывается на конкретных производственных материалах, ее тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами организации, на котором студент проходил практику. Для студентов направленности образовательной программы «Менеджмент организации» объектом исследования в курсовой работе могут выступать организации, занимающиеся деятельностью в сфере строительства. Работа должна содержать конкретные разработки по совершенствованию маркетинговой деятельности организации;

2. Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне. При написании работы требуется обобщение широкого круга теоретического материала по теме исследования с использованием соответствующей литературы;

3. Курсовая работа носит комплексный характер, т. е. в процессе ее выполнения следует рассматривать нормативно-правовые, макроэкономические, социальные, научно-технические, финансово-экономические, производственно-технологические, организационные аспекты деятельности объекта исследования. В рамках написания курсовой работы студент должен выполнять следующие виды деятельности: профессионально-предпринимательскую, организационно-управленческую, планово-экономическую; проектно-исследовательскую.

4. Предложения и выводы курсовой работы должны иметь высокий уровень критериального обоснования выбора методов исследования и практических рекомендаций;

5. Курсовая работа должна содержать элементы новизны для организации в постановке задачи, методах их решения, критериальном обеспечении, методах исследования сложившейся маркетинговой и управленческой ситуации и проектировании практических изменений, организации реализации предложений курсовой работы, а также в оценке их эффективности.

3. Руководство курсовой работой

Для контроля за процессом написания курсовой работы, а также в целях оказания студенту теоретической и практической помощи назначается научный руководитель.

В обязанности научного руководителя входит:

– содействие в разработке плана работы над курсовой работой;

– выдача задания на курсовую работу;

– оказание помощи в процессе выбора методики проведения исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;

– осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы;

– консультирование студента относительно наиболее подходящей для использования литературы и возможных источников получения необходимой для проведения исследования информации;

– консультирование студента в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста курсовой работы;

– контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к неудовлетворительной оценке за курсовую работу;

– соблюдение согласованных со студентом сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным студентом главам или промежуточным вариантам курсовой работы;

– изучение предварительного варианта курсовой работы и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;

– контроль качества курсовой работы, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его защитой студентом;

– консультирование студента по подготовке к устной защите курсовой работы;

– предоставление в виде письменного отзыва заключительной оценки проделанной работы, оценки ее соответствия предъявляемым требованиям не позднее, чем за 1 неделю до защиты студентом курсовой работы.

Процесс научного руководства можно разделить на три условных стадии:

1. Общие рекомендации по способу проведения исследования, возможным вариантам получения информации, разработке плана исследования;

2. Выявление недостатков при обосновании выводов, методики проведения исследования, выбранного стиля написания и предложение способов их устранения;

3. Экспертиза окончательного варианта работы с указанием качества проведенного исследования, степени принятия рекомендаций, выданных ранее, а также заключение о допуске работы к защите.

Научный руководитель имеет право:

– выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки курсовой работы и установить периодичность консультаций;

– по результатам каждой консультации определять текущие задачи, цели и сроки их выполнения;

– при выставлении оценки за курсовую работу принять во внимание выполнение согласованных с научным руководителем планов подготовки соответствующих глав или разделов.

Студент самостоятельно принимает решение о целесообразности учета данных рекомендаций и замечаний, так как ответственность за качество выполнения работы лежит полностью на нем.

Научный руководитель выполняет консультационную и контролирующую функции, указывает на возможные теоретические и методологические ошибки, но не должен выполнять редакционные функции.

4. Основные этапы выполнения курсовой работы

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов.

Для работы над курсовой работой студент должен получить задание, в котором четко оговорены тема и сроки ее выполнения.

Работа над курсовой работой состоит из следующих этапов:

1) получение задания на курсовую работу;
2) разработки плана работы в тезисном виде, составления списка литературы, согласования их с преподавателем;
3) сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников;
4) разработка практических рекомендаций по исследуемой теме;
5) сдача работы на проверку;
6) защиты курсовой работы.

В рамках подготовки курсовой работы в обязанности студента входит:

– разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать план подготовки курсовой работы;
– заблаговременно согласовывать даты и время консультаций, связанных с написанием курсовых работ с научным руководителем;
– консультироваться с научным руководителем по всем возникающим вопросам;
– своевременно информировать научного руководителя об обстоятельствах (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению курсовой работы;
– представлять научному руководителю выполненные письменно или в электронном виде главы или промежуточные варианты курсовой работы для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном в плане подготовки;
– заблаговременно (не позднее, чем за 2 недели до защиты работы) представить научному руководителю завершенную курсовую работу. Таким образом, у руководителя должно быть не менее одной недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у студента не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;
– соблюдать правила профессиональной этики, как при выполнении исследовательской работы, так и при оформлении текста курсовой работы;
– уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке курсовой работы;
– соблюдать сроки сдачи курсовой работы, указанных в задании;
– проходить процедуру защиты курсовой работы после утверждения окончательного варианта научным руководителем.

5. Защита курсовой работы

Дата защиты курсовой работы устанавливается в задании на выполнение курсовой работы.

Защита курсовой работы включает в себя устный доклад студента и ответы на вопросы по теме исследования, обоснованию выбора методики ее проведения, целесообразности предлагаемых студентом практических рекомендаций.

Доклад студента может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность доклада не может превышать 5 минут.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

– тема и актуальность курсовой работы;
– цели и задачи курсовой работы;
– структура курсовой работы;
– основные результаты исследования деятельности организации;
– сформулированные студентом выводы;
– разработанные практические рекомендации по повышению эффективности работы организации и обеспечению ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Результаты защиты объявляются после окончания процедуры защиты в тот же день и оформляются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Объявленные результаты защиты курсовой работы могут быть апеллированы к заведующему кафедрой при несогласии студента с обоснованием выставленной оценки. В данном случае по решению заведующего кафедрой может быть создана комиссия по защите курсовой работы и организована дополнительная ее защита. Объявленные комиссией результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Критерии оценки курсовой работы

При выставлении итоговой оценки учитывается качество как самой курсовой работы, так и её устной защиты.

Основными критериями выставления оценки за курсовую работу являются:

– обоснование актуальности темы;
– корректность сформулированных целей и задач работы и соответствие им содержания работы;
– самостоятельность подхода студента к раскрытию темы, в том числе формулировка и обоснование собственного подхода к решению исследовательских проблем;
– логичность, последовательность, аргументированность и структурированность изложения материала, включая качество проработки введения и заключения, связь и преемственность между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;
– качество проведенного анализа и умение пользоваться методами научного исследования, включая качество анализа имеющихся в литературе подходов к исследованию рассматриваемых проблем;
– использование системы качественных и количественных показателей, обеспечивающих комплексную оценку деятельности предприятия, а также предложенных мероприятий и рекомендаций;
– практическая значимость курсовой работы, в том числе связь теоретических положений с практической деятельностью;
– корректность использования источников, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, актуальность источников, использование источников на иностранных языках;
– соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям, аккуратность оформления, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок (особенно при использовании специальной терминологии);
– соответствие работы стандартам профессиональной этики;
– объем, количество и состав используемых источников и литературы.

7. Профессиональная этика

При подготовке курсовых работ особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики.

К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за курсовую работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

8. Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел ФГБОУ ВО «СПбГАСУ».

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

7.4.3.2. Структура и содержание курсовой работы

1. Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент в строительстве» ориентирована нам формирование навыков самостоятельного исследования и решения конкретных практических задач в области стратегического менеджмента.

Предметом исследования в курсовой работе является выбор стратегии развития организации на пятилетний срок ее реализации.

Курсовая работа состоит из 4 глав, введения и заключения. Каждый раздел может содержать несколько параграфов. В конце главы необходимо сделать обобщающие выводы, отражающие решенные задачи и являющиеся вводной частью для последующих частей работы.

При выполнении курсовой работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист;
2. Задание на курсовую работу;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Глава 1. Стратегический анализ деятельности организации
   - Характеристика организации;
   - Анализ внутренней среды организации;
   - Анализ внешней среды организации;
6. Глава 2. Выбор стратегии развития организации:
   - Определение направлений совершенствования деятельности организации;
   - Разработка стратегических альтернатив развития организации;
   - Выбор стратегии развития организации;
7. Глава 3. Разработка плана реализации стратегии:
   - Разработка плана организационных изменений;
   - Разработка плана маркетинга;
   - Разработка производственного плана;
   - Разработка плана управления человеческими ресурсами;
   - Разработка финансового плана;
8. Глава 4. Оценка эффективности проекта реализации стратегии:
   - Оценка рисков реализации стратегии;
   - Оценка эффективности проекта реализации стратегии;
9. Заключение;
10. Список используемых источников (список литературы);
11. Приложения.

Объем курсовой работы составляет 60 – 80 страниц без учета приложений. Объем введения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы.

Объем первой главы должен составлять 50-55 % (30-40 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем второй главы должен составлять 10-15 (10-15 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем третей главы должен составлять 25-30 % (15-20 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем четвертой главы должен составлять 5 – 10 % (5 страниц) от всего объема содержательной части курсовой работы. Объем заключения не должен превышать 5 % (2 – 3 страницы) от общего объема курсовой работы.

2. Требования к содержанию курсовой работы

В отличие от реферата, который представляет собой краткое изложение научной концепции, чтобы логически последовательно передать основные идеи используемых источников и высказать к ним свое отношение, курсовая работа представляет собой письменную аналитическую работу, выполняемую на основе анализа информации, раскрывающей суть изучаемой темы. На основе анализа подходов к решению исследуемой проблемы в работе должны быть выявлены элементы новизны. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации и отражают точку зрения автора на ее решение.

Курсовая работа состоит из четырех частей: стратегический анализ, стратегический выбор, стратегическое планирование и оценка эффективности. **Первая часть** представляет собой самостоятельную индивидуальную работу студента, при выполнении которой он демонстрирует уровень овладения методикой проведения стратегического анализа деятельности организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к результатам освоения конкретной образовательной программы. Данная часть является логическим продолжением выполненных ранее курсовых работ и анализом полученной информации в результате прохождения студентом производственной практики в организации. Она направлена на углубленное изучение выбранной строительной организации, проверку умений и навыков работы с различными источниками информации. **Вторая часть** работы направлена на выбор путей развития организации, на решения ее стратегических проблем и на поиск вариантов реализации ее стратегических возможностей. При выполнении данной части студент демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к результатам освоения конкретной образовательной программы, необходимыми для определения направления развития организации в долгосрочной перспективе. **Третья часть** направлена на решение конкретной проблемы, ориентированной на реализацию выбранного вектора развития организации, на поиск способов и методов повышения эффективности работы организации и обеспечения ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе. При выполнении данной части студент демонстрирует уровень владение навыками бизнес-планирования. **Четвертая часть** ориентирована на составление прогноза эффективности достижения стратегических целей развития организации и определение факторов внутренней и внешней среды, препятствующих их реализации.

Краткое содержание частей курсовой работы

Введение представляет собой вступительную часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы.

Во введении следует отразить степень разработанности данного вопроса в экономической литературе с указанием авторов, чьи работы оказали наиболее сильное влияние на понимание этих проблем; определить объект и предмет исследования; сформулировать цель и задачи работы, которые необходимо решить для достижения этой цели; обозначить методы исследования, которые будут использованы в работе; дать характеристику исходной экономико-статистической базы; кратко описать структуру

работы с указанием количества страниц текста, приложений и библиографического описания использованной литературы.

Первая глава курсовой работы направлена на исследование текущего состояния организации и оценки уровня ее взаимодействия с внешней средой, на определение проблем ее развития в долгосрочном и краткосрочном периодах, в формировании долгосрочных целей ее развития для обеспечения эффективности работы организации и ее конкурентоспособности. Первая глава позволяет описать организационную модель функционирования организации.

Описание организационной модели деятельности организации целесообразно начинается с общей характеристики предприятия, включающей описание:

- организационно-правовой формы организации;
- местоположения организации;
- вида(ов) деятельности;
- размера организации, определяемого в первую очередь количеством занятых работников;
- истории возникновения;
- подразделений организации.

Далее проводится анализ внутренней среды организации и ее деятельности организации по функциональным областям. В рамках анализа внутренней среды организации решаются следующие задачи по функциональным областям:

1. Организация и управление:
   - анализ миссии и системы целей деятельности предприятия;
   - анализ организационной структуры управления;
   - анализ распределения функций, прав и ответственности между подразделениями организации;
   - определение исполнительского и управленческого бизнес-процессов организации;
2. Производство:
   - анализ динамики объемов производства и затрат;
   - определение уровня технической оснащенности;
   - анализ организации снабжения и ведения складского хозяйства;
   - определение уровня обслуживания технологического парка;
   - анализ осуществление исследований и разработок;
3. Маркетинг:
   - анализ маркетинговой деятельности организации, выполнения основных функций;
   - анализ динамики и объемов реализации товара(ов) организации;
   - анализ маркетинговой стратегии организации;
   - определение товарной, ценовой и сбытовой политики организации, анализ политики продвижения организации и ее товаров на рынке;
4. Финансы и учет:
   - анализ динамики валовой и чистой прибыли, основных фондов, оборотного капитала, доходов и расходов;
   - анализ ликвидности и рентабельности;
   - определение инвестиционных возможностей организации;
5. Управление персоналом:
   - анализ системы управления персоналом в организации;
   - анализ кадровой политики организации;
   - определение уровня взаимодействия менеджеров и рабочих;
   - анализ системы найма, обучения, оценки результатов труда и мотивации персонала;
   - анализ показателей движения и состава персонала;

6. Организационная культура:
   - определение типа организационной культуры;
   - определение системы ценностей, норм и правил поведения в организации.

На основании этого исследования необходимо определить базовые критерии принятия решений в организации для осуществления всей последующей разработки курсовой работы.

Основными источниками информации для данного исследования являются локальные нормативные акты организации (устав, приказы, инструкции, положения и т. п.) и данные специальных самостоятельно проведенных наблюдений и обследований, а также первичная документация (наряды, личные карточки и др.), планы и проекты, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом.

После обобщения результатов анализа внутренней среды организации проводится всесторонний анализ факторов внешней среды, влияющих на ее деятельность. Анализ внешней среды включает в себя:

1. Анализ рынка:
   - определение основных тенденций рынка;
   - PEST-анализ;
   - анализ по модели «5 конкурентных сил М. Портера»;
   - описание основных сегментов и конъюнктуры рынка;
   - определение размера, динамики и потенциала рынка;
   - определение ценовых границ сегментов, методов распределения и продвижения товаров на рынке;
2. Анализ конкурентов:
   - определение прямых конкурентов;
   - сравнительный портфельный анализ;
   - сравнительный анализ цен;
   - сравнительный анализ системы сбыта и его стимулирования.
3. Анализ поставщиков;
4. Анализ потребителя:
   - определение целевой аудитории;
   - составление портрета потребителя / клиента организации;
   - определение факторов, влияющих на выбор товара организации;
5. SNW-анализ конкурентной позиции.

После обобщения результатов анализа внутренней и внешней среды организации проводится всесторонний анализ факторов успешности функционирования и развития, влияющих на ее деятельность. Определение ключевых факторов успеха включает в себя:

1. Анализ цепочки создания ценности организации;
2. SWOT-анализ конкурентного преимущества.

Основными источниками информации для данного исследования являются нормативно-правовые акты федерального и регионального значения, статистические данные органов государственной власти, данные специальных аналитических источников, самостоятельно проведенные наблюдения и исследования, а также другая информация, изученная студентом.

Материалы, являющиеся основой для анализа и обоснования результатов исследования, должны быть достаточно полными, достоверными и значимыми для раскрытия предмета исследования. При отборе источников информации и данных для анализа необходимо обращать внимание на возможность их применения в процессе написания курсовой работы.

Период исследования не должен быть менее трех-пяти последних лет для выявления основных тенденций в развитии организации и внешней среды. При этом определяются важнейшие факторы, которые позволяют лучше понять, какие

управленческие решения необходимо принимать и как они влияют на различные сферы деятельности организации.

Используемый в работе статистический материал, обобщение которого позволит проследить изменение состояния изучаемой проблемы, должен рассматривать более или менее длительный период, но не менее трех последних лет. Он позволит выявить основные тенденции и особенности развития изучаемой проблемы для подтверждения авторской позиции.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа при использовании современных программных продуктов и электронно-вычислительной техники.

В завершение студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации, определить проблемы ее развития, и основные предпосылки и возможные препятствия к их решению

Во второй главе курсовой работы осуществляется выбор стратегии развития организации. На основе теоретических основ стратегического планирования в данной главе формируется концепция стратегии развития организации, обосновываются критерии выбора стратегических альтернатив.

Выбор стратегии развития организации начинается с определения долгосрочных целей ее развития. Формирование целей основывается:

– на определении факторов успешности компании на рынке, обеспечивающих возможность долгосрочного эффективного ее функционирования;

– на выявлении текущих и перспективных проблем организации в краткосрочном и долгосрочном периодах;

– на формулировании выводов о возможных направлениях развития совершенствования деятельности организации.

После определения долгосрочных целей развития организации на планируемой период (срок реализации стратегии) производится выбор стратегических альтернатив, обеспечивающих развитие организации в различных направлениях ее деятельности. В курсовой работе рассматриваются следующие модели стратегического выбора:

– модель выбора стратегии по ADL-матрице;
– модель выбора стратегии А. Томпсона и А. Стрикленда;
– модель выбора стратегии по матрице McKinsey;
– модель выбора стратегии Shell/DPM (матрица направленной политики);
– модель выбора эталонных стратегий;
– модель выбора стратегии по уровню принятия решений;
– модель выбора конкурентной стратегии Ф. Котлера;
– модель выбора стратегии конкурентного преимущества М. Портера.

В рамках каждой модели определяется возможное направление развития организации, обеспечивающее повышение эффективности ее функционирования и сохранения ее конкурентоспособности в долгосрочной перспективе.

Далее производится оценка выбранных стратегических альтернатив по критерию возможности реализации текущих и перспективных целей деятельности организации. На основе установленного соответствия формируются стратегические направления деятельности на планируемый период, определяются цели функциональных стратегий.

Третья глава курсовой работы посвящена разработке практических рекомендаций и мероприятий по реализации выбранной стратегии развития организации. Опираясь на теоретический подход к решению поставленной проблемы и выводы по результатам анализа, обосновываются достаточно полные и аргументированные рекомендации и мероприятия по решению текущих и перспективных проблем в организации. В частности, намечаются направления использования вскрытых резервов, устранения недостатков в

работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач стратегии развития.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы стратегического планирования:

– системность - учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом;

– комплексность с позиции оперативного и стратегического управления;

– динамичность, предполагающую планирование контрольных точек реализации стратегии и разработку корректирующих мероприятий в связи с изменившимися условиями функционирования организации и ее внешней среды.

Предлагаемые мероприятия должны быть конкретными, значимыми, практически выполнимыми, экономически и социально эффективными.

Практические рекомендации и мероприятия по реализации выбранной стратегии развития организации предполагают выбор функциональных стратегий и политик с определением мероприятий для их реализации в следующих направлениях: маркетинг, производство, персонал и финансы.

В рамках плана маркетинга осуществляется выбор функциональной стратегии маркетинговой деятельности организации, происходит определение направлений маркетинговой деятельности в области управления комплексом маркетинга товара организации, формируется бюджет для реализации маркетинговых мероприятий, указываются сроки их выполнения и контролирующие мероприятия.

Производственный план предполагает выбор стратегии производства (оказания услуг), обеспечивающей реализацию целей развития организации, разработку плана загрузки производственных мощностей, производственного процесса, плана нормы выработки и количества персонала, которое потребуется в планируемый период, календарного плана, плана потребности в материалах и производственного контроля.

В основе плана управления персоналом лежит выбор типа и вида стратегии управления человеческими ресурсами, позволяющий определить систему методов и средств управления персоналом, применяемых в планируемый период с целью реализации кадровой политики необходимой для достижения долгосрочных целей и реализации стратегии развития организации. План управления персоналам предполагает разработку мероприятий по элементам системы управления персоналом: отбор, прием, адаптация, оценка, обучение и развитие, планирование карьеры, охрана труда, обеспечение безопасности, регулирование трудовых отношений, организация системы компенсаций и пособий, мотивация и стимулирование, анализ и проектирование рабочих процессов; определение затрат и сроков выполнения мероприятий по управлению персоналом, а также указание контролирующих мероприятий.

При подготовке финансового плана определяется объем необходимых инвестиционных ресурсов для реализации стратегии, его источники; составляется прогноз изменений основных финансовых показателей деятельности организации на планируемый период.

В **четвертой главе** курсовой работы после разработки плана реализации стратегии развития организации производится оценка рисков (политических, экономических, социальных, финансовых, организационных, маркетинговых, профессиональных, технических) предлагаемых мероприятий, определяются меры по снижению степени их влияния, а также определяются показатели для оценки социальной, экономической и экологической эффективности реализации стратегии.

Оценка экономической эффективности в курсовой работе подразумевает определение следующих показателей: чистого дохода, чистого дисконтированного дохода, дисконта проекта реализации стратегии, индекса доходности затрат, индекса доходности инвестиций.

Данные показатели определяются полученными результатами (в процессе деятельности организации), которые отражают достижение целей развития (повышение доли на рынке в виде достигнутого объема реализованной продукции или получение прибыли как эффекта и т. п.), и конкурентным успехом на рынке (выражаемом в качестве продукции и цене, по которой стала возможна реализация), представленным в виде объема реализованной продукции или эффекта и соотнесенным с величиной совокупных, примененных и потребленных ресурсов.

Оценка эффективности реализации стратегии развития организации требует определения не только экономических, но и социальных последствий его реализации. Социальная эффективность проявляется в возможности достижения позитивных, а также избежания отрицательных с социальной точки зрения изменений в организации.

К числу позитивных можно отнести следующие изменения:

– обеспечение персоналу надлежащего жизненного уровня (благоприятные условия труда, достойная заработная плата, необходимые социальные услуги);

– реализация и развитие индивидуальных способностей работников;

– определенная степень свободы и самостоятельности (возможность принимать решения, определять методику выполнения заданий, график и интенсивность работы и пр.);

– благоприятный социально-психологический климат (возможности для коммуникации, информированность, относительная бесконфликтность отношений с руководством и коллегами и пр.).

К числу предотвращенных отрицательных моментов можно отнести:

– ущерб, наносимый здоровью персонала неблагоприятными условиями труда (профессиональные заболевания, несчастные случаи на работе и пр.);

– ущерб, наносимый личности (интеллектуальные и физические перегрузки и недогрузки, стрессовые ситуации и пр.).

Оценка эффективности экологической деятельности используется для мониторинга и измерения экологической деятельности предприятия. Этот способ позволяет контролировать прогресс предприятия в области охраны окружающей среды. В рамках курсовой работы можно учитывать результативность проведения природоохранных мероприятий на предприятии по следующим показателям:

1) Показатели эффективности управления, которые представляют собой информацию о результативности усилий руководства по улучшению природоохранной деятельности организации:

- оценка внедрения экологической политики и программ;
- оценка соответствия требованиям законодательства.

2) Показатели операционной (производственной) эффективности, которые предоставляют информацию о результатах, полученных вследствие изменения (улучшения) производственного процесса:

- использование переработанного и вторичного сырья;
- внедрение программы по энергосбережению;
- количество и тип отходов, образующихся в результате деятельности.

В **заключении** курсовой работы следует подвести итоги проделанной работы, в сжатой форме сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Заключение следует писать в виде тезисов. В нем должно быть отражено выполнение тех задач, которые были поставлены автором во введении: описание достигнутых целей и решенных задач; краткое описание стратегии и проводимых в ее рамках мероприятий; вывод о показателях оценки эффективности реализации стратегии развития организации.

Приложение представляет собой материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. Объем приложений не должен составлять более 1/3 всего объема курсовой работы

(не более 20 страниц). В приложения могут входить копии различных документов, громоздкие таблицы и рисунки, схемы и чертежи.

7.4.3.3. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в машинописном виде на 45–50 страницах (формат А4). Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman с размером шрифта (кегль) 14. Подстрочные сноски можно делать 12 кеглем.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять корректирующей жидкостью с последующей записью на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами внизу в центре шрифтом с 10 кеглем. Титульный лист является первой страницей, на который нумерация не ставится. Введение обычно начинается с 3 страницы.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Курсовая работа должна содержать:

1) титульный лист (прил. 1);
2) лист задания (прил. 2);
3) содержание (прил. 3);
4) введение;
5) основную часть, состоящую 3 глав: теоретической, аналитической и практической направленности;
6) заключение;
7) список использованных источников;
8) приложения.

Все заголовки записывают симметрично тексту, без точки на конце, выравнивают по центру, включают в содержание курсовой работы. Слова «Введение», «Заключение», «Библиография (Список литературы)».

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и текстом, а также между заголовками разделов и подразделов должно быть равно 1 интервал. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Глава» и название главы пишется заглавными буквами по центру без отступа. После нее идет один интервал и название параграфа по центру прописными буквами.

Процесс литературного написания и оформления работы предполагает знание и соблюдение следующих основных требований:

1) соблюдать ясность, систематичность и последовательность изложения;
2) делить текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
3) соблюдать архитектонику работы, пропорциональности ее частей;
4) следует избегать повторений;

5) не допускается переход к новой мысли, пока первая не получила логического завершения;

6) не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частого повторения одних и тех же слов и выражений;

7) не следует допускать орфографических и стилистических ошибок;

8) не приводить необоснованных выводов и высказываний;

9) корректно приводить цитаты в работе, оформлять точные ссылки на источники;

10) необходимо соблюдать единство условных обозначений;

11) цифровой материал следует представлять в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т. п., на которые делают соответствующие ссылки.

В тексте курсовой работы между словами нужно ставить ровно один пробел. Абзацный отступ устанавливать с помощью пробелов запрещено. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему документу и независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного набора комбинации клавиш Alt + 0150 или Ctrl + «-». Неразрывной пробел можно ввести с помощью комбинации клавиш Shift + Ctrl + Space. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую. Перед знаками препинания пробел не ставится (исключение парные знаки – скобки, кавычки), после знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце предложения). Тире выделяется пробелами с двух сторон, дефис пробелами не выделяется.

Порядковые и количественные числительные выражаются в простом тексте словами, цифрами и смешанным способом. Числительные в косвенных падежах пишутся с так называемыми наращениями (-го, -й). Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (тыс./руб., чел./час). Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого (Фамилия И. О.). Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они отделяются пробелом, но не переносятся на следующую строку. Знаки градуса, минуты, секунды от предыдущих чисел не отделяются, а от последующих должны быть отделены пробелом. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелами от них и остального текста с двух сторон.

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в курсовой работе использовано 5 и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела «Содержание» и до раздела «Введение».

Оформление нумерованных и маркированных списков производится с отступом 1,25 см на каждом из уровней списка. Для маркированных списков 1-го уровня используется формат «длинное тире» (–), для последующих уровней – знак «тире» (-). Нумерованные списки могут быть двух форматов: с точкой или со скобой. В первом случае текст уровня пишется с прописной буквы, во втором – с строчной. В конце каждого уровня ставится точка с запятой «;».

Каждому приложению присваивается свой номер, они помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации и располагаются по порядку ссылки на них в тексте. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. В правом верхнем углу первой страницы пишется «Приложение А», «Приложение Б» и т. д. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Большие таблицы и иллюстрации допускается выполнять на листах чертежной бумаги формата А3.

В оглавлении указывается только общее начало приложений. Каждое приложение со своим названием и страницей не выносится.

Графики, схемы, диаграммы, таблицы и формулы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, выравнивание по центру страницы.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2 или указываются в скобках, например: (рис. 1).

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например: «Табл. 7», «Рис. 2», либо по разделам, например: «Табл. 1.7», «Рис. 2.5» (т. е. рис. 5 в разд. 2).

Каждый рисунок и таблица должны сопровождаться указанием источника представляемой информации. Источник рисунка располагается под графическим элементом с выравниванием по центру страницы. Источник таблицы или ее элементов указывается под таблицей с отступом 5 мм, 12 кегль. Примечание к таблице пишется под таблицей с отступом 5 мм, 12 кегль.

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рис.» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рис.1. Название рисунка.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения.

Номер таблицы следует проставлять в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Точки после текстовой части не ставятся.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, то каждая часть, начиная со второй, сопровождается указанием ее вида, например: «Продолжение табл. 1.2», последняя часть оформляется записью «Окончание табл. 1.2». Указание столбцов таблицы должно повторяться на каждой странице полностью либо с применением их нумерации.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Текст курсовой работы обязательно должен содержать ссылки на литературный источник (в том числе материал, взятый из Internet) при использовании цитат или каких-либо понятий и определений, включая формулы. Это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике, помогает осуществить его поиск при необходимости.

Для того, чтобы правильно оформить внутритекстовую ссылку, необходимо пронумеровать список литературы, расположенный в конце курсового проекта. Оформление ссылок приводится далее.

При цитировании текста автора не по первоисточнику, в квадратных скобках приводится фамилия цитируемого автора, а после запятой после слов «Цит. по» (цитируется по) указывается фамилия автора, год выхода источника, и страница, на

которой размещена употребляемая цитата. При этом в списке литературы приводится библиографическая запись только того источника, по которому осуществлялось цитирование, т.е. в данном случае должна быть приведена работа Дж. Пирса. Следует обратить внимание, что во избежание искажения смысла в курсовой работе при цитировании настоятельно рекомендуется работать с первоисточниками.

Подстрочные ссылки должны содержать полное библиографическое описание произведения, на которое оформляется ссылка.

Список использованной литературы должен составлять не менее 15–20 наименований, в том числе журнальные статьи, первичная документация на предприятии, анализ которой проводился в работе. Он оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Фамилии зарубежных авторов, и других упоминаемых лиц приводятся в тексте работы на русском языке. После указания фамилии зарубежного автора на русском языке при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке приводится написание его фамилии и инициалов в круглых скобках латинскими буквами.

7.4.3.4. Тема курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент в строительстве» - Разработка стратегии развития организации (на примере).

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Стратегический выбор	Курсовая работа, тест, коллоквиум, групповое задание, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Стратегическое планирование	Курсовая работа, коллоквиум, групповое задание, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627.	ЭБС Юрайт
2	Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C28A731-9BAE-495C-B430-07FD35F72A8E.	ЭБС Юрайт
3	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учеб. пособие для	ЭБС Юрайт

	бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A8B2D52A-7E23-4A2B-94F6-79D360F0A69B.	
Дополнительная литература		
1	Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00652-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/85F7708C-99BB-4512-AB89-D223BB4A3EF4.	ЭБС Юрайт
2	Ополченова, Е. В. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Ополченова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — 978-5-98699-187-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51871.html	ЭБС IPRbooks
3	Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кузнецова, П. П. Крылатков, Т. А. Минеева, О. О. Подоляк ; под ред. Е. Ю. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 132 с.	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
PowerBranding – сайт по маркетингу	http://powerbranding.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru
Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	http://www.cfin.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Экономический портал - проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru
Административно-управленческий Портал	http://www.aup.ru
Виртуальная Экономическая Библиотека	http://www.econom.nsc.ru
Каталог образовательных ресурсов	http://www.catalog.alledu.ru
Энциклопедия экономиста	http://www.grandars.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети

промежуточной аттестации	СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	Не предусмотрена

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра физического воспитания

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование физической культуры личности, создание устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу жизни, физическому самосовершенствованию, приобретению личного опыта творческого использования средств и методов физической культуры, достижению установленного уровня психофизической подготовленности студента.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;

– установка на здоровый образ жизни;

– физическое самосовершенствование и самовоспитание;

– приобрести опыт творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7	**знает** - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
		умеет - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.
		владеет - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Элективные курсы по физической культуре и спорту, как дисциплина относится к Блоку 1, дисциплины по выбору Б.1 В.ДВ.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» необходимо:
знать:
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.
уметь:
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.
владеть:
- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Контактная работа (по учебным	164	32	34	32	34	32

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
занятиям)						
в т.ч. лекции						
практические занятия (ПЗ)	164	32	34	32	34	32
лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа студентов (СРС)	164	36	30	44	20	34
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	164	36	30	44	20	34
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)						зачет
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	328	68	64	76	54	66
зачетные единицы:						

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	2	2				
в т.ч. лекции	2	2				
практические занятия (ПЗ)						
лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа студентов (СРС)	322	66	140	116		
в т.ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	322	66	140	116		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)				зачет		
Контроль				4		
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	328	68	140	120		
зачетные единицы:						

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

1. Для очного отделения:

Аэробика

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (танцевальная аэробика)	2		32		36	68	ОК-7
1.1	Техника основных базовых шагов			6			6	
1.2	Техника прыжков, подскоков, скачков, бега			6			6	
1.3	Техника выполнения танцевальных движений в различных стилях и направлениях			6			6	
1.4	Совершенствование танцевальных программ различных направлений			8			8	
1.5	Развитие двигательно-координационных способностей			6			6	
1.6	Здоровый образ жизни студента					36	36	
2.	2-й раздел (силовая аэробика)	3,4		66		74	140	ОК-7
2.1	Техника выполнения базовых силовых упражнений			14			14	
2.2	Техника выполнения силовых упражнений с различным отягощением			14			14	
2.3	Развитие динамической силы			18			18	
2.4	Развитие статической силы			20			20	
2.5	Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий					74	74	
3.	3-й раздел (оздоровительная аэробика)	5,6		66		54	120	ОК-7
3.1	Техника выполнения основных упражнений Пилатес			12			12	
3.2	Техника выполнения основных упражнений Калланетика			12			12	
3.3	Техника выполнения основных поз (асан) йоги			12			12	
3.4	Базовые упражнения суставной и лечебной гимнастики			12			12	
3.5	Развитие гибкости, эластичности мыщц и подвижности суставов			18			22	
3.6	Индивидуальная программа оздоровления					50	50	

Спортивные игры

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (волейбол)	2		32		36	68	ОК-7

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.1	Теоретические основы волейбола.					12	12	
1.2	Правила соревнований, основы судейства					12	12	
1.3	Основы техники и тактики игры в волейбол			28		12	40	
1.4	Учебно-тренировочные занятия по волейболу			4			4	
2.	2-й раздел (баскетбол)	3-4		66		74	140	ОК-7
2.1	Теоретические основы баскетбола.					24	24	
2.2	Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол					20	20	
2.3	Основы техники и тактики игры в баскетбол			28		30	58	
2.4	Учебно-тренировочные занятия по баскетболу			38			38	
3.	3-й раздел (футбол)	5-6		66		54	120	ОК-7
3.1	Теоретические основы футбола					4	4	
3.2	Правила соревнований, основы судейства игры					20	20	
3.3	Основы техники и тактики игры в футбол			46		30	76	
3.4	Учебно-тренировочные занятия по футболу			20			20	

Самооборона

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел – общий комплекс приемов самообороны	2		32		36	68	ОК-7
1.1	Общая физическая подготовка Развитие быстроты.			8			8	
1.2	Специальная физическая подготовка Развитие быстроты, выносливости			8			8	
1.3	Общая физическая подготовка Обучение стойкам и передвижениям Обучение самостраховке при падении вперед, назад, на бок Развитие быстроты, выносливости			8			8	
1.4	Специальная физическая подготовка. Развитие координационных способностей в движении Тренировка самостраховки при			8			8	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
	падении вперед, назад, на бок Обучение ударов руками. Техника одиночных прямых и боковых ударов Подвижные игры							
1.5	Методические основы самостоятельных занятий					36	36	
2	2-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 1	3-4		66		74	140	ОК-7
2.1	Специальная физическая подготовка Обучение ударов руками Техника одиночных прямых и боковых ударов Подвижные игры			12			12	
2.2	Специальная физическая подготовка Обучение ударов ногами (голенью, стопой, коленом) прямо, снизу, вниз Подвижные игры с использованием имитационных действий			12			12	
2.3	Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами Развитие специальной выносливости			12			12	
2.4	Специальная физическая подготовка Обучение защите от ударов руками Обучение специальному комплексу на 8 счетов			12			12	
2.5	Специальная физическая подготовка Обучение защите от ударов ногами Обучение специальному комплексу на 8 счетов			12			12	
2.6	Обучение технике освобождения от захватов, обхватов Тренировка специального комплекса на 8 счетов Развитие быстроты, выносливости			6			6	
2.7	Совершенствование ранее изученных приемов					74	74	
3	3-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 2	5-6		66		54	120	ОК-7
3.1	Специальная физическая подготовка Совершенствование ударов руками, ногами Обучение обезоруживанию при угрозе оружием (нож, палка) Развитие специальной выносливости			16			16	
3.2	Специальная физическая подготовка			16			16	

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
	Совершенствование защитных действий от трех ударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище Тренировка освобождений от захватов, обхватов Развитие быстроты, выносливости							
3.3	Специальная физическая подготовка Совершенствование двух- и трех ударных комбинаций в атаке и контратаке Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка) Обучение броску с захватом ног сзади Развитие быстроты, выносливости			16			16	
3.4	Специальная физическая подготовка Совершенствование защитных действий от трех ударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище Обучение броску с захватом ног сзади			16			16	
3.5	Специальная физическая подготовка. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади Обучение способам помощи и взаимопомощи			2			2	
3.6	Составление и применение индивидуальной программы по основам самообороны на основе изученных методик					54	54	

Для заочного отделения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Л	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел теоретический. Лекция Основы спортивной тренировки	1,2,3	2				2	ОК-7
2.	3-й раздел. Контрольный					322	322	
3.	3.2 раздел. Контроль						4	ОК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

Аэробика

1-й раздел – танцевальная аэробика

Техника выполнения основных элементов танцевальной аэробики различных стилей разной интенсивности.

Аэробно-танцевальные программы (АТП).

1.1. Техника основных базовых шагов аэробики (базовый шаг, острый шаг, вист-степ, степ-тач, открытый шаг, кросс, кел, ми-ап, ланч и др.).

1.2. Техника прыжков, подскоков, скачков.

1.3. Техника выполнения танцевальных движений в различных стилях и направлениях (латино, хип-хоп, джаз, рок-н-ролл, зумба).

1.4. Совершенствование танцевальных программ различных направлений Low-impact, High- impact.

1.5. Развитие двигательно-координационных способностей АТП с изменением направления и темпа.

1.6. Здоровый образ жизни студента (ЗОЖ).

Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни; здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие; личное отношение к здоровью как условие формирования ЗОЖ, физическое самосовершенствование и критерии ЗОЖ.

2-й раздел – силовая аэробика

Комплексы силовых упражнений для верхнего плечевого пояса (ВПП), мышц брюшного
пресса (БП), спины, ног.

2.1. Техника выполнения базовых силовых упражнений.

Базовые упражнения стоя на основные группы мышц (приседы, выпады, тяги и др.).

Противопоказания, запрещенные упражнения.

2.2. Техника выполнения силовых упражнений с различным отягощением (гантели, бодибары, амортизаторы, утяжелители, эспандеры и др.).

Упражнения в партере, направленные на развитие динамической и статической силы мышц брюшного пресса (БП), мышц ног.

Упражнения с собственным весом (сгибания-разгибания рук в упоре на коленях, в упоре лежа (отжимания), планки и др.).

2.3.4 Развитие силы.

Комплексы силовой тренировки на развитие динамической и статической силы основных мышечных групп. Элементы круговой тренировки, кроссфит.

2.5 Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий.

Мотивация и выбор направленности самостоятельных занятий, их организация, содержание и методика. Границы интенсивности нагрузок, гигиена и контроль.

3-й раздел – оздоровительная аэробика

Комплексы упражнений с элементами оздоровительных систем и практик, многообразие средств и методов аэробики, оказывающих оздоровительное влияние на функциональное состояние организма.

3.1. Техника выполнения основных упражнений Пилатес стоя, в партере, с использованием специального оборудования.

Комплексы упражнений по системе Пилатес с элементами лечебной физической культуры (ЛФК).

3.2. Техника выполнения основных упражнений Калланетики.

3.3. Техника выполнения основных поз (асан) йоги, техника дыхания.

Комплекс разминочных асан «приветствие солнцу», силовой комплекс на развитие статической силы, релаксация.

3.4. Базовые упражнения суставной гимнастики с элементами ЛФК. Составление индивидуального комплекса.

3.5. Развитие гибкости.

Развитие подвижности позвоночника, эластичности всех мышечных групп, увеличение амплитуды движения в суставах.

Комплексы упражнений для развития гибкости, увеличения подвижности суставов, вытяжения позвоночного столба.

3.6. Индивидуальная программа оздоровления.

Методика формирования и контроля развития физических качеств, разработка индивидуальной комплексной программы улучшения здоровья и физической подготовленности.

Спортивные игры

1-й раздел: – волейбол

1.1. Теоретические основы волейбола.

История развития волейбола. Место и значение волейбола в системе физического воспитания. Обзор основных этапов развития волейбола. Виды волейбола (классического, пляжного, мини-волейбола). Современное состояние и концепция развития спортивно-оздоровительной направленности волейбола. Итоги выступления Российских волейболистов в международных соревнованиях.

1.2. Правила соревнований, основы судейства.

Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе. Виды соревнований. Системы проведения соревнований. Положение о соревновании. Методика судейства соревнований. Терминология и жестикуляция. Овладение основами судейской практики.

1.3. Основы техники и тактики игры в волейбол.

Техника игры и ее характеристика. Классификация технических приемов. Техника нападения, техника защиты. Взаимосвязь техники нападения и защиты. Индивидуальные и е тактические действия: в защите, в нападении.

1.4. Учебно-тренировочная игра в волейбол.

Игра по правилам. Совершенствование основных технических и тактических приемов в волейболе.

2-й раздел: – баскетбол

2.1. Теоретические основы баскетбола.

История развития баскетбола. Место и значение баскетбола в системе физического воспитания. Обзор основных этапов развития баскетбола в России и мире. Итоги выступления Российских команд по баскетболу в международных соревнованиях. Правила игры.

2.2. Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол.

Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе. Положение о соревновании. Методика судейства соревнований. Терминология и жестикуляция. Овладение основами судейской практики.

2.3. Основы техники и тактики игры в баскетбол.

Техника игры и ее характеристика. Классификация технических приемов. Техника нападения, техника защиты. Индивидуальные и коллективные тактические действия: в защите, в нападении.

2.4. Учебно-тренировочная игра в баскетбол.

Игра по правилам. Совершенствование основных технических и тактических приемов в баскетболе. Овладение основами судейской практики.

3-й раздел: – футбол

3.1. Теоретические основы футбола.

История развития футбола. Правила игры в современный футбол. Обзор основных

этапов развития футбола в России. Место и значение футбола в системе физического воспитания. Итоги выступления Российских команд по футболу в международных соревнованиях. Правила игры.

3.2. Правила соревнований, основы судейства игры.

Значение спортивных соревнований и их место в учебно-тренировочном процессе. Положение о соревновании. Терминология и жестикуляция. Методика судейства соревнований. Овладение основами судейской практики.

3.3. Основы техники и тактики игры в футбол.

Техника игры и ее характеристика. Классификация технических приемов. Техника игры в нападения, техника игры в защите. Индивидуальные и коллективные тактические действия: в защите, в нападении.

3.4.Учебно-тренировочная игра в футбол.

Игра по правилам. Совершенствование основных технических и тактических приемов в баскетболе. Овладение основами судейской практики.

Самооборона

Прикладное и оборонное значение приёмов самообороны (ПС). Правомерность применения ПС. Профилактика травматизма при занятиях рукопашным боем. Основы организации и методики проведения занятий, приемы страховки и самостраховки, меры безопасности.

Занятия направлены на формирование навыков самозащиты, обезвреживания и задержания лиц, угрожающих общественному порядку и личной безопасности граждан, воспитание смелости, решительности, инициативы и находчивости, ловкости.

Практические занятия включают: приёмы страховки и самостраховки, удары, защиты от ударов, освобождения от захватов, броски.

Специальные и подготовительные упражнения: стойки, захваты, передвижения, защиты. Приемы самостраховки и страховки включают: кувырки вперёд, назад; кувырки через плечо; падение вперед, назад; на спину, на бок, через партнёра, через шест, через препятствия. Страховка партнёра при падении на спину, на бок.

1-й раздел – общий комплекс приемов самообороны

1.1. Общая физическая подготовка: строевые и гимнастические упражнения; упражнения с партнером; упражнения со скакалкой; упражнения с теннисным и набивным мячом; упражнения с гантелями. Для изготовки к бою - выставить левую ногу на шаг вперед и слегка согнуть обе ноги в коленях. Туловище немного наклонить вперед. Вес тела равномерно распределить на обе ноги. Левую руку согнуть в локтевом суставе и вывести кисть вперед на высоту груди, кисть правой руки – впереди и выше пояса. Передвижения включают: шаг с переменой изготовки к бою, скачок. Развитие быстроты.

1.2. Специальная физическая подготовка: специально-подготовительные упражнения; имитационные упражнения; упражнения с партнером; упражнения на боксерских снарядах (мешок, груша и т.п.). Развитие быстроты, выносливости.

1.3. Общая физическая подготовка. Обучение стойкам и передвижениям: приставной шаг; шаг вперед-назад; шаг влево-вправо. Передвижения включают: шаг с переменой изготовки к бою, скачок.

Для изготовки к бою выставить левую ногу на шаг вперед и слегка согнуть обе ноги в коленях. Туловище немного наклонить вперед. Вес тела равномерно распределить на обе ноги. Левую руку согнуть в локтевом суставе и вывести кисть вперед на высоту груди, кисть правой руки – впереди и выше пояса.

Обучение самостраховке при падении вперед, назад, на бок. Техника освоения страховок и самостраховок на месте. Приемы самостраховки (группировка, кувырки, падения) предохраняют от травмирования при падениях.

1.4. Специальная физическая подготовка. Развитие координационных способностей в движении: комплексы гимнастических упражнений динамического характера,

одновременно охватывающие основные группы мышц с предметами (мячами, гимнастическими палками, скакалками) и без, выполняемые в измененных условиях, при различных положениях тела или его частей, в разные стороны; элементы акробатики (кувырки, различные перекаты и др.), упражнения в равновесии; передвижения с внезапно меняющейся обстановкой. Тренировка самостраховки при падении вперед, назад, на бок. Обучение ударов руками. Техника одиночных прямых и боковых ударов. Подвижные игры.

2-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 1

2.1. Специальная физическая подготовка. Обучение ударов руками (кулаком, ладонью, локтем). Техника одиночных прямых и боковых ударов рукой в голову; в туловище: прямо кулаком (основание пальцев) – в подбородок, «солнечное сплетение»; сверху кулаком (мышечной частью) – в переносицу, ключицу; сбоку кулаком (основание пальцев) – челюсть; снизу основанием ладони, кулаком (основание пальцев) – в подбородок; снизу кулаком (основанием пальцев) – в «солнечное сплетение»; наотмашь кулаком (мышечной частью), ребром ладони, локтем – в челюсть, висок, боковую (заднюю) поверхность шеи, горло; локтем назад, сбоку сверху, снизу – в различные части туловища и головы. Подвижные игры.

2.2. Специальная физическая подготовка. Обучение ударов ногами (голенью, стопой, коленом) прямо, снизу, вниз: Снизу носком, подъемом, коленом – в пах; снизу носком – под колено; вперёд прямо стопой – в колено, нижнюю часть живота, поясницу; назад каблуком – в голень; сверху каблуком – в подъем ноги; в сторону стопой (каблуком) – в боковую поверхность коленного сустава. Подвижные игры с использованием имитационных действий.

2.3. Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двухударные комбинации из прямых ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище. Развитие специальной выносливости.

2.4. Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов руками: подставкой; шагом назад; уклоном; нырком.

Блок левый горизонтальный левой и правой рукой; блок изнутри – наружу левым (правым) предплечьем вверх; блок снаружи – внутрь левым (правым) предплечьем вверх; блок нижней горизонтальной левой (правой) рукой; блок изнутри – наружу левым (правым) предплечьем вниз; блок снаружи – внутрь левым (правым) предплечьем вниз; блок крестообразным сведением рук вниз с шагом правой (левой) ногой назад; блок подставкой предплечьями вверх с шагом правой (левой) ногой вперед. Защита от ударов руками выполняется отбивом руки в сторону, подставкой под удар ладони, одного или двух предплечий, или плеча, нырком под удар, уклон или отход назад.

Обучение специальному комплексу на 8 счетов. Разучивается из положения строевой стойки: «Раз» - с шагом левой ногой вперед изготовиться к бою; «Два» - выполнить левой рукой отбив вверх и удар правой рукой вперед прямо; «Три» - выполнить удар правой ногой вперед прямо или снизу; «Четыре» - с разворотом на 90º и с шагом правой ноги выполнить удар в сторону слева наотмашь ребром ладони правой руки; «Пять» - с шагом правой ногой назад выполнить левой рукой отбив внутрь; «Шесть» - с шагом правой ногой вперед выполнить удар кулаком правой руки вперед сверху; «Семь» - выполнить удар левой ногой вперед прямо и принять левостороннюю изготовку к бою; «Восемь» - с шагом левой ногой и поворотом налево принять строевую стойку.

Защита от ударов ногами выполняется подставкой стопы (каблука, бедра) под удар.

2.5. Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов ногами: подставкой; шагом назад; уклоном. Обучение специальному комплексу на 8 счетов. Обучение технике выполнения броска с захватом ног сзади:

2.6 Обучение технике освобождения от захватов, обхватов: за руки, одежду спереди, сзади, сбоку; за шею спереди, сзади; за туловище спереди, сзади, сбоку – рывком в сторону большого пальца; за запястье, рукав двумя руками – рывком с помощью другой руки в сторону больших пальцев противника; за горло, одежду на груди – выбиванием вверх

предплечьями.

Тренировка специального комплекса на 8 счетов. Развитие быстроты, выносливости.

3-й раздел – специальный комплекс приемов самообороны № 2

3.1. Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двух-, трехударные комбинации из прямых ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище.

Обучение обезоруживанию при угрозе оружием (нож, палка):

- «обезоруживание противника при ударе ножом (палкой) сверху или справа» – с шагом вперед защититься подставкой предплечья вверх под вооруженную руку противника на замахе, другой рукой захватить кисть (предплечье) вооруженной руки изнутри, нанести удар ногой, обезоружить противника рычагом руки внутрь с переходом на болевой на кисть;

- «обезоруживание противника при ударе ножом (палкой) прямо» – отбить предплечьем внутрь вооруженную руку противника и захватить его двумя руками за кисть, нанести удар ногой, провести рычаг руки наружу, обезоружить.

Развитие специальной выносливости.

3.2. Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище: руками; передвижением; уклонами; нырками.

3.3. Специальная физическая подготовка. Совершенствование двух- и трехударных комбинаций в атаке и контратаке. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка).

Обучение броску с захватом ног сзади.

Обучение способам освобождения от обхватов:

- туловища спереди – ударом коленом снизу в пах, основанием ладоней снизу от себя в лицо;

- туловища с руками спереди – ударом коленом снизу – в пах, приседанием с разведением рук в стороны;

- туловища сзади – ударом каблуком назад в голень (каблуком сверху в подъем) с захватом руки и поворотом к противнику;

- туловища с руками сзади – ударом каблуком назад – в голень (каблуком сверху в подъем), приседанием с разведением рук в стороны и поворотом к противнику.

Развитие быстроты, выносливости.

3.4. Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище.

Обучение броску с захватом ног сзади – захватить ноги противника сзади на уровне коленей, толчком плеча свалить, удерживая ноги на весу, нанести удар в пах, отпустить ноги противника, ударить сверху руками или ногой.

Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади.

3.5. Специальная физическая подготовка. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади.

Обучение способам помощи и взаимопомощи.

5.3. Практические занятия.

1. Для очного отделения

Аэробика

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	танцевальная аэробика	32
1	1.1	Техника основных базовых шагов аэробики	6
2	1.2	Техника прыжков, подскоков, скачков, бега	6
3	1.3	Техника выполнения танцевальных движений в различных стилях и направлениях	6
4	1.4	Совершенствование танцевальных программ различных направлений	8
5	1.5	Развитие двигательно-координационных способностей	6
	2-й раздел	силовая аэробика	66
6	2.1	Техника выполнения базовых силовых упражнений	14
7	2.2	Техника выполнения силовых упражнений с различным отягощением	14
8	2.3	Развитие динамической силы	18
9	2.4	Развитие статической силы	20
	3-й раздел	оздоровительная аэробика	66
10	3.1	Техника выполнения основных упражнений Пилатес	12
11	3.2	Техника выполнения основных упражнений Калланетики	12
12	3.3	Техника выполнения основных поз (асан) йоги	12
13	3.4	Базовые упражнения суставной гимнастики	12
14	3.5	Развитие гибкости, эластичности мыщц и подвижности суставов	18

Спортивные игры

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	волейбол	32
1.	1.3	Обучение технике стоек волейболиста: низкой, средней, высокой. Обучение технике перемещений приставными шагами влево, вправо, вперед, назад, выпадами в различных направлениях.	2
2.		Совершенствование техники стоек волейболиста: низкой, средней, высокой. Совершенствование техники перемещений приставными шагами влево, вправо, вперед, назад, выпадами в различных направлениях.	2
3.		Совершенствование техники специальных и подводящих упражнений для овладения верхней передачи мяча двумя руками: с подбрасыванием мяча и передачей над собой, в парах, в стену.	4
4.		Техника верхней передачи мяча двумя руками: в различных направлениях, стоя на месте и в движении, через сетку, в парах, тройках, во встречных колоннах.	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
5.		Совершенствование техники верхней передачи мяча двумя руками: в различных направлениях, стоя на месте и в движении, через сетку, в парах, тройках, во встречных колоннах.	2
6.		Прием и передача мяча снизу двумя руками над собой, в парах, в колоннах, через сетку. Игровые задания.	4
7.		Овладение техникой подводящих и специальных упражнений для верхней прямой подачи.	2
8.		Обучение технике нижней прямой подачи, верхней прямой подачи в стену, во встречных шеренгах, колоннах.	2
9.		Совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками после подачи. Игра по упрощенным правилам.	2
10.		Совершенствование техники нападающего удара: разбег, напрыгивание, толчок, удар по мячу.	4
11.		Ознакомление с техникой специальных и подводящих упражнений для овладения одиночным и групповым блокированием.	2
12.	1.4	Учебная игра по правилам. Совершенствование взаимодействия игроков задней линии со сменой зон.	4
	2-й раздел	баскетбол	66
13.	2.3	Овладение техникой передвижений в стойке игрока: приставными шагами влево, вправо, вперед, назад; в технике остановки в два шага и прыжком, поворотов на месте и в движении вперед, назад, без мяча и после получения мяча.	24
14.		Обучение технике ловли мяча двумя и одной руками на месте и в движении.	
15.		Совершенствование в технике ловли мяча двумя и одной руками на месте и в движении; в технике ловли высоколетящего мяча, в прыжке, летящих с различных направлений и с различной скоростью.	
16.		Освоение техники передачи мяча двумя и одной руками сверху, снизу, от груди, из-за головы, сбоку, на месте.	
17.		Освоение техники передачи мяча двумя и одной руками сверху, снизу, от груди, из-за головы, сбоку, на месте, в движении и прыжке.	
18.		Совершенствование техники передачи мяча двумя и одной руками сверху, снизу, от груди, из-за головы, сбоку, на месте, в движении и прыжке.	
19.		Совершенствование техники ведения мяча правой и левой рукой, на месте, шагом, бегом, с изменением направления и скорости движения, высоты отскока, с обводкой препятствий, с	

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
		сопротивлением партнера.	
20.		Овладение техникой бросков мяча в корзину с различных дистанций двумя руками от груди, от головы; одной рукой от плеча с места и в движении.	
21.		Овладение техникой бросков мяча одной рукой от плеча с места и в движении.	
22.		Совершенствование в технике бросков мяча в корзину с различных дистанций двумя руками от груди, от головы; одной рукой от плеча с места и в движении.	
23.		Овладение техникой бросков мяча в корзину в прыжке одной и двумя руками от головы без сопротивления и с сопротивлением противника.	
24.		Совершенствование в технике бросков мяча в корзину в прыжке одной и двумя руками от головы без сопротивления и с сопротивлением противника.	
25.		Обучение технике штрафных бросков.	
26.		Совершенствование техники штрафных бросков: от груди, от головы.	
27.		Обучение технике приемов овладения мячом: вырывание и выбивание мяча.	
28.		Совершенствование техники приемов овладения мячом: вырывание и выбивание мяча.	
29.	2.4	Тактика защиты: коллективные действия в защите, учебная игра с применением заданий по изученному материалу.	42
30.		Отработка индивидуальных действий в нападении: уход от опеки защитника, выбор места для получения мяча, добивание мяча после отскока от щита или корзины.	
31.		Отработка коллективных действий в нападении: постепенное нападение, быстрый прорыв.	
32.		Совершенствование индивидуальных и коллективных действий в нападении.	
33.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Общая физическая подготовка баскетболиста.	
34.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Специальная физическая подготовка баскетболиста.	
35.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Овладение основами судейской практики.	
	3-й раздел	футбол	66
36.	3.3	Овладение техникой игрока.	46
37.		Совершенствование техники перемещения в стойке боком, лицом. Остановка и передача мяча на месте.	

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
38.		Специальные и подводящие упражнений для овладения техникой.	
39.		Совершенствование техники перемещения.	
40.		Совершенствование техники ведения мяча.	
41.		Обучение технике приемов овладения мячом.	
42.		Совершенствование техники остановки мяча и ударов по мячу.	
43.		Обучение технике игры вратаря.	
44.		Отбор мяча. Вбрасывание.	
45.		Тактика защиты: коллективные действия в защите, учебная игра с применением заданий по изученному материалу.	
46.		Совершенствование индивидуальных действий в защите и нападении.	
47.	3.4	Учебно-тренировочная игра по правилам. Групповые действия в защите и в нападении	20
48.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Овладение основами судейской практики.	
49.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Общая и специальная физическая подготовка футболиста. Овладение основами судейской практики.	
50.		Учебно-тренировочная игра по правилам. Овладение основами судейской практики.	

Самооборона

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
	1-й раздел	общий комплекс приемов самообороны	32
1	1.1	Общая физическая подготовка: строевые и гимнастические упражнения; упражнения с партнером; упражнения со скакалкой; упражнения с теннисным и набивным мячом; упражнения с гантелями. Развитие быстроты.	8
2	1.2	Специальная физическая подготовка: специально-подготовительные упражнения; имитационные упражнения; упражнения с партнером; упражнения на боксерских снарядах (мешок, груша и т.п.). Развитие быстроты, выносливости.	8
3	1.3	Общая физическая подготовка. Обучение стойкам и передвижениям: - приставной шаг; - шаг вперед-назад; - шаг влево-вправо. Обучение самостраховке при падении вперед, назад, на бок. Развитие быстроты, выносливости.	8

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
4	1.4	Специальная физическая подготовка. Развитие координационных способностей в движении. Тренировка самостраховки при падении вперед, назад, на бок. Совершенствование одиночных ударов руками: прямых, боковых, снизу. Подвижные игры.	8
	2-й раздел	специальный комплекс приемов самообороны № 1	66
5	2.1	Специальная физическая подготовка. Обучение ударов руками (кулаком, ладонью, локтем). Подвижные игры.	12
6	2.2	Специальная физическая подготовка. Обучение ударов ногами (голенью, стопой, коленом) прямо, снизу, вниз. Подвижные игры с использованием имитационных действий.	12
7	2.3	Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двухударные комбинации из прямых ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище. Развитие специальной выносливости.	12
8	2.4	Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов руками: - подставкой; - шагом назад; - уклоном; - нырком. Обучение специальному комплексу на 8 счетов.	12
9	2.5	Специальная физическая подготовка. Обучение защите от ударов ногами: - подставкой; - шагом назад; - уклоном. Обучение специальному комплексу на 8 счетов.	12
10	2.6	Обучение технике освобождения от захватов, обхватов: - за руки, одежду спереди, сзади, сбоку; - за шею спереди, сзади; - за туловище спереди, сзади, сбоку. Тренировка специального комплекса на 8 счетов. Развитие быстроты, выносливости.	6
	3-й раздел	специальный комплекс приемов самообороны № 2	66
11	3.1	Специальная физическая подготовка. Совершенствование ударов руками, ногами. Двух-, трехударные комбинации из прямых	16

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
		ударов руками: прямой левой и правой в голову; в разных сочетаниях голова – туловище. Обучение обезоруживанию при угрозе оружием (нож, палка). Развитие специальной выносливости.	
12	3.2	Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище: - руками; - передвижением; - уклонами; - нырками. Тренировка освобождений от захватов, обхватов. Развитие быстроты, выносливости.	16
13	3.3	Специальная физическая подготовка. Совершенствование двух- и трехударных комбинаций в атаке и контратаке. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка). Обучение броску с захватом ног сзади. Развитие быстроты, выносливости.	16
14	3.4	Специальная физическая подготовка. Совершенствование защитных действий от трехударных комбинаций из прямых, боковых и ударов снизу в различных сочетаниях голова – туловище. Обучение броску с захватом ног сзади.	16
15	3.5	Специальная физическая подготовка. Тренировка обезоруживания при угрозе оружием (нож, палка), броска с захватом ног сзади. Обучение способам помощи и взаимопомощи.	2

Для заочного отделения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
1	3.2-й раздел	Контроль	4

5.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

Очное отделение

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	1-й раздел	Здоровый образ жизни. Теоретические основы волейбола. Правила соревнований, основы судейства. Основы техники и тактики игры в волейбол. Методические основы самостоятельных занятий.	36
2	2-й раздел	Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий. Теоретические основы баскетбола. Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол. Основы техники и тактики игры в баскетбол. Совершенствование ранее изученных приемов самообороны.	74
3	3-й раздел	Составление и применение индивидуальной программы физического самосовершенствования на основе изученных методик. Теоретические основы футбола. Правила соревнований, основы судейства игры в футбол. Основы техники и тактики игры в футбол. Составление и применение индивидуальной программы по основам самообороны на основе изученных методик.	54

Заочное отделение

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	1-й раздел	Здоровый образ жизни. Теоретические основы волейбола. Правила соревнований, основы судейства. Основы техники и тактики игры в волейбол. Методические основы самостоятельных занятий.	66
2	2-й раздел	Методические основы самостоятельных занятий, самоконтроль в процессе занятий. Теоретические основы баскетбола. Правила соревнований, основы судейства игры в баскетбол. Основы техники и тактики игры в баскетбол. Совершенствование ранее изученных приемов самообороны.	140
3	3-й раздел	Составление и применение индивидуальной программы физического самосовершенствования на основе изученных методик. Теоретические основы футбола. Правила соревнований, основы судейства игры в футбол. Основы техники и тактики игры в футбол. Составление и применение индивидуальной программы по основам самообороны на основе изученных методик.	116

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре».
2. Рабочая программа по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре».
3. Список литературных источников, рекомендованных для самостоятельного изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».

4. Методическое обеспечение дисциплины с использованием системы дистанционного обучения Moodle (http://moodle.spbgasu.ru/course/).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению дисциплины в форме **зачета.**

Для оценки знаний студентов при аттестации используются тесты контроля общей физической подготовленности и функционального состояния студентов.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел	**ОК-7** Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - основы здорового образа жизни студента - методические основы самостоятельных занятий - основы техники и тактики, правила игры в волейбол
			Уметь: - применять в практических занятиях технические элементы и тактические схемы игры в волейбол
			Владеть: - методическими основами составления и применения

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			индивидуальных программ, направленных на развитие основных физических качеств, а также укрепление и сохранение здоровья средствами физической культуры и спорта.
2	2-й раздел	**ОК-7** Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; -основы техники и тактики, правила игры в баскетбол
			Уметь: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, - составлять комплексы упражнения атлетической гимнастики - применять на практике приемы самообороны - выполнять технические действия в баскетболе
			Владеть: - проектированием и показом комплекса физических упражнений на различные группы мышц - проектированием и показом композиции ритмической и аэробной гимнастики - проектированием и показом комплекса самообороны
3	3-й раздел	**ОК-7** Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, - методы оценки функционального состояния - основы техники и тактики, правила игры в футбол
			Уметь: - применить методы самоконтроля на занятиях физическими упражнениями

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			(определение пульсовой стоимости нагрузки и восстановления, антропометрия, измерение кровяного давления) - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации
			Владеть: - методами самоконтроля на занятиях физическими упражнениями – объективные показатели (ортостатическая проба, проба Генчи, проба Штанге) - выполнять приемы защиты и самообороны

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество посещений учебно-практических занятий %	Оценка
до 75	«не зачтено»
от 75 до 100	«зачтено»

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Бакешин, Константин Петрович. Физическая культура в режиме труда и отдыха студентов : учеб. пособие / К. П. Бакешин ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 63 с. : рис., табл.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2.	Лешева, Наталья Сергеевна. Аэробика : учебное пособие / Н. С. Лешева, Т. А. Гринева ; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2015. - 95 с. : рис.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3.	Лешева, Наталья Сергеевна. Использование оздоровительных технологий при проведении учебного занятия по физической культуре : учебное пособие / Н. С. Лешева, К. Н. Дементьев, Т. А. Гринева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2016. - 152 с. : ил.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
Дополнительная литература		
1	Физическая культура в строительных вузах : учебник для студентов, обучающихся по направлению 270100 "Строительство" / В. А. Никишкин [и др.] ; ред. Л. М. Крылова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Моск. гос. строит. ун-т. - М. : [б. и.], 2010. - 528 с. : ил.	60 экз.
2	Пшеничников, Анатолий Федорович. Физическая культура студента (методико-практические занятия) [Текст] : учебное пособие пособие для студентов вузов, обучающихся по дисциплине "Физическая культура" / А. Ф. Пшеничников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2012. - 218 с. : ил.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	официальный сайт СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)
2	Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.
При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению

дисциплины обучающимся необходимо:
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- ознакомится с правилами техники безопасности и пройти медицинскую комиссию у спортивного врача для определения медицинской группы (группы здоровья) для распределения по учебным отделениям.
Занятия в учебных отделениях отличаются требованиями к уровню освоения учебного материала, объемом и интенсивностью физической нагрузки. Допуск к занятиям осуществляется на основании результатов медицинского обследования и распределения обучающихся на группы здоровья, которые проводятся ежегодно в начале учебного года.
В подготовительную группу могут быть зачислены студенты, часто болеющие простудными заболеваниями, имеющие различные функциональные отклонения (состояния) после перенесенных заболеваний, с удовлетворительным уровнем физической подготовленности.
Студенты специальной медицинской группы условно подразделяются на две подгруппы:
1) подгруппа «А» – обучающиеся с обратимыми заболеваниями, которые после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу (для них организуются занятия параллельно с основной группой и проводятся различные системы физических упражнений с вариантами, которые могут быть применены и творчески развиты в самостоятельных занятиях, учитывающих специфику заболевания);
2) подгруппа «Б» – обучающиеся с патологическими отклонениями, т.е. необратимыми заболеваниями и освобожденными от практических занятий.
Организация работы по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в следующих активных (решение практических задач) и интерактивных (коллективное взаимодействие) формах проведения занятий:
- аудиторные занятия (практические занятия);
- самостоятельная работа.
Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо:
- изучить теоретический материал, предусмотренный практическими занятиями;
- освоить программные физические упражнения.
Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:
– изучение теоретического материала по учебникам и конспекту;
– подготовка к практическому занятию.
Основной формой организации практических занятий в Университете является учебное занятие, продолжительность которого составляет 90 минут. По структуре занятие делится на три части: подготовительную, основную и заключительную.
Подготовительная часть направлена на организацию занимающихся и подготовку организма к выполнению задач основной части занятия. В начале каждого занятия сообщаются цели, задачи и учебные вопросы занятия. Далее проводится разминка. Она включает строевые приемы на месте и в движении, различные виды ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающих упражнений в движении и на месте, упражнений на внимание, выполнение упражнений в парах, повторение спортивно-технических умений. Оптимальные величины длительности разминки и длительности интервала между ее окончанием и началом работы определяются видом спортивной деятельности, степенью тренированности занимающихся, метеорологическими условиями и другими факторами. В среднем разминка должна проводиться 10-20 минут. Разминка не должна вызывать утомление.
Основная часть направлена на повышение физической подготовленности, воспитания специальных качеств, которые должны способствовать увеличению аэробных возможностей, уровня выносливости и работоспособности. В этой части происходит, как правило, обучение или совершенствование технических приемов или двигательных

действий, используются различные средства и методы для развития физических качеств (выносливость, сила, быстрота, ловкость, гибкость), а также подготовка к выполнению контрольных нормативов в соответствии с требованиями учебного плана, формирование организационно-методических умений и навыков самостоятельного проведения форм физического воспитания. Заканчивается основная часть игровыми упражнениями (эстафетами), подвижными или учебно-тренировочными играми.

Заключительная часть направлена на постепенный переход организма от высокой нагрузки в основной части к спокойному состоянию. Используются бег, упражнения в ходьбе, в том числе и дыхательные, можно выполнять упражнения основной части занятия, но с пониженной интенсивностью, что обеспечивает плавный переход от состояния высокой двигательной активности к состоянию относительного покоя.

К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие практический раздел учебной программы. В процессе прохождения курса физической культуры каждый обучающийся обязан: соблюдать требования безопасности на практических занятиях, соблюдать требования учебной дисциплины, выполнять указания и распоряжения руководителя занятия, систематически посещать занятия по физической культуре в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием, повышать свою физическую подготовленность, совершенствовать спортивное мастерство; сдавать зачет по физической культуре в установленные сроки; соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания; регулярно заниматься гигиенической гимнастикой, самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом, используя консультации преподавателя; активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, факультете, в вузе; проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития, за физической и спортивной подготовкой; иметь спортивный костюм и спортивную обувь, соответствующие виду занятий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен понимать: роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Изучение теоретических тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle. http://www.spbgasu.ru/Studentam/Kafedry/Kafedra_fizicheskogo_vospitaniya/

https://moodle.spbgasu.ru/course/index.php?categoryid=60
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=991
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=977
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=976
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=968
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=309
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=266

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Спортивный зал №1 (для практических занятий по ОФП, аэробике, боксу)	Боксерский ринг; гимнастические стенки; гимнастические скамейки; перекладины; борцовские маты; гимнастические ковры – 2 шт.; коврики; дартс – 2шт.; бадминтон; муляжи для бокса – 4 шт.; боксёрские мешки - 3 шт.; теннисные столы – 2 шт.; степперы – 26 шт, гантели, боди-бары, амортизаторы.
Спортивный зал №2 (для практических занятий по ОФП, игровым видам спорта)	Баскетбольные кольца, мячи; волейбольная сетка, мячи; футбольные ворота, мячи; гимнастические скамейки; шведские стенки; бадминтонные ракетки, воланы.
Спортивный зал №3 (для практических занятий по ОФП, различным видам единоборств)	Гимнастические стенки, тренажёры – 14 шт., скамейки, борцовские маты, боксёрские мешки - 2 шт, дартс, гантели, штанги, утяжелители.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.пед.н., профессор Дементьев К.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры физического воспитания
«18» июня 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Караван А.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Русский язык и культура речи»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции бакалавра – участника профессионального общения на русском языке в сфере менеджмента.

Задачами освоения дисциплины являются – повышение общей культуры речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности, формирование и развитие необходимых знаний о языке, профессиональном научно-техническом и межкультурном общении, а также навыков и умений в области деловой и научной речи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.	ОК-4	**Знает:** систему языковых (лексических и грамматических)средств русского языка и особенности их реализации в устной и письменной формах
		Умеет: излагать свое мнение и аргументировать его в дискуссиях при решении задач межличностного и культурного общения
		Владеет: навыками использования аргументов, при соблюдении этических форм общения в коммуникации различной тематической направленности
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи
		Умеет: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка
		Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; - навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; - этическими и коммуникативными нормами общения

Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	**Знает:** принципы работы с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию
		Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка
		Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке
Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	**Знает:** риторические языковые средства, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме
		Умеет: интерпретировать и применять известные языковые и речевые конструкции **в** различных ситуациях делового общения
		Владеет: психологическими и риторическими навыками публичного делового общения на иностранном и родном языках
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	**Знает:** набор языковых и речевых средств, используемых в разрешении конфликтных деловых ситуаций с учетом этических норм общения
		Умеет: построить бесконфликтную деловую ситуацию с использованием современных коммуникационных технологий и учетом знания и понимания психологических и языковых различий участников коммуникации
		Владеет: навыками практической реализации средствами управления межкультурным коллективом на основе знания менталитета, языковых и речевых особенностей членов коллектива

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части Блока 1 (дисциплина по выбору обучающегося), формирует базовые знания для изучения норм современного русского языка, стилей речи и умения ими пользоваться, обеспечивает логическую связь с изучением других дисциплин.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо:

знать:

- систему единиц всех уровней русского языка, их стилистические особенности,

общие требования к оформлению устной и письменной речи.

уметь:

- излагать свои мысли на русском языке, участвовать в дискуссии на общие темы;
- оформлять свою письменную речь в соответствии с речевыми и языковыми требованиями, сформулированными в ЕГЭ по русскому языку;
- работать с текстами художественной литературы, извлекать информацию, отвечающую поставленным целям и задачам.

владеть:

- навыками речевой коммуникации, в разных формах общения;
- навыками речевой вариативности в ее устных и письменных формах;
- навыками работы с информацией разного типа.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**		32		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	16		16		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**		40		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	40		40		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2		2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	6				
в т.ч. лекции	4		4		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62		62		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62		62		
Форма промежуточного контроля	Зач.		4		

(зачет, экзамен)	4				
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**		72		
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры	2	8	8		20	36	ОК-4, ОК-5 ОК-6
1.1.	Язык как средство общения: понятие языковой нормы		2	2		4	8	
1.2.	Орфоэпические нормы		2	2		2	6	
1.3.	Лексические нормы		2	2		4	8	
1.4.	Морфологические нормы		1	1		4	6	
1.5.	Синтаксические нормы		1	1		4	6	
2.	2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка	2	8	8		20	36	ОПК-4 ПК-2
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи		2	2		4	8	
2.2.	Особенности научного стиля речи		2	2		4	8	
2.3.	Особенности публицистического стиля речи		1	1		4	6	
2.4.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления		2	2		4	8	
2.5	Виды публичных выступлений; аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика		1	1		4	6	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			

1.	1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры	2,3	2			28	30	ОК-4, ОК – 5, ОК-6
1.1.	Язык как средство общения: понятие языковой нормы	2	1			3		
1.2.	Орфоэпические нормы	2	1			4		
1.3.	Лексические нормы	3				7		
1.4.	Морфологические нормы	3				7		
1.5.	Синтаксические нормы	3				7		
2.	2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка	3	2	2		34	38	ОПК-4, ПК-2
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи			1		6		
2.2.	Особенности научного стиля речи		1			7		
2.3.	Особенности публицистического стиля речи					7		
2.4.	Основы мастерства публичного выступления: структура публичного выступления			1		7		
2.5	Виды публичных выступлений; аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика		1			7		

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры.

1.1. Язык как средство общения. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и речь. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка. Принципы словарей и принципы работы с ними.

1.2. Орфоэпические нормы. Понятие об орфоэпии. Основные черты русского ударения. Тенденции движения современного ударения в системе существительных и глаголов. Произношение форм кратких прилагательных, кратких причастий.

1.3. Лексические нормы. Закономерности лексической сочетаемости. Полисемия и стилистические функции многозначных слов.

Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. Стилистически окрашенная лексика. Смешение стилей речи.

Пассивный словарный состав русского языка. Архаизмы, историзмы. Неологизмы, заимствованная лексика. Речевая недостаточность и речевая избыточность.

1.4. Морфологические нормы. Понятие морфологической нормы. Употребление имен существительных, отражающих колебания в роде, числе, падеже. Род несклоняемых существительных, аббревиатур.

Варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен и фамилий. Особенности склонения географических названий.

Нормы употребления разных видов числительных. Трудные случаи употребления

количественно-именных сочетаний.

Нормы употребления прилагательных. Варианты употребления форм кратких прилагательных. Степени сравнения.

Нормы употребления глаголов с изобилующей и дефектной парадигмой. Нормы употребления вида, залога. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

1.5. Синтаксические нормы. Особенности синтаксических норм. Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Конкуренция предложных и беспредложных сочетаний.

Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы организации однородного ряда. Порядок слов в предложении.

2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка.

2.1. Экстралингвистические особенности официально-делового стиля. Точность, не допускающая истолкований. Высокая степень стандартизованности в языке, композиции, графическом оформлении. Объективность, логичность, аргументированность и детальность изложения. Отсутствие экспрессии. Стереотипность.

Лингвистические особенности официально-делового стиля: лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические.

2.2. Подстили научной речи: академический, учебно-научный, научно-информативный, научно-деловой, научно-популярный.

Лингвистические особенности научного стиля. Понятие термина. Причины активности лексических заимствований и интернационализмов. Широкое использование сложносокращенных слов, аббревиатур, символических обозначений. Избирательность грамматических конструкций. Активность причастий и причастных оборотов, частотное употребление причинно-следственных конструкций.

2.3. Жанры публицистического стиля речи.

Лексические, морфологические, синтаксические средства, характерные для публицистического стиля речи.

2.4. Основы мастерства публичного выступления.

Структура публичного выступления, принципы выбора и расположения материала, этапы речи, их функции и задачи оратора, переходы между частями;

2.5. Аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика;

работа с аргументами и их расположение.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		8	
1	1.1.	Виды речевой деятельности. Устная и письменная речь. Виды словарей и работа с ними	2	
3	1.2.	Тенденция движения современного ударения. Произношение буквы Ё	2	
4	1.3.	Нарушение лексической сочетаемости. Прямое и переносное значение. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, паронимов. Сферы употребления пассивной лексики.	2	

		Тавтология и плеоназм		
5	1.4.	Род существительных. Колебания в роде, числе, падеже. Склонение имен собственных. Склонение числительных. Собирательные числительные. Прилагательные. Варианты употребления кратких прилагательных. Употребление недостаточных и изобилующих глаголов	1	
6	1.5.	Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Порядок слов в предложении: синтаксическая и стилистическая функции	1	
	2-й раздел		8	2
7	2.1.	Лингвистические особенности официально-делового стиля речи. Особенности составления деловых бумаг	2	1
8	2.2.	Лингвистические особенности научного стиля речи	2	
9	2.3.	Жанры публицистического стиля речи. Лингвистические особенности публицистического стиля речи	1	
10	2.4.	Составление эскиза публичного выступления. Приемы удержание внимания аудитории, «квантование» речи	2	1
11	2.5.	Подготовка к публичному выступлению. Общие рекомендации, приемы подготовки к речи.	1	

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма	Заочная форма
	1-й раздел		20	28
1	1.1.	Изучение лекционного материала. Изучение пройденной темы по указанной литературе. Подготовка к практическим занятиям	4	3
2	1.2.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	4
3	1.3.	Изучение пройденной темы по указанной литературе. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе.	4	7
4	1.4.	Изучение лекционного материала. Самоконтроль по пройденным темам.	4	7
5	1.5.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к	4	7

		устным сообщения на заданную тему.		
	2-й раздел		20	34
6	2.1.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	6
7	2.2.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к контрольной работе	4	7
8	2.3.	Изучение материала с использованием лекций и указанной литературы. Подготовка к дискуссии на заданную тему	4	7
9	2.4.	Изучение лекционного материала. Повторение изученных тем. Подготовка к контрольной работе.	4	7
10	2.5.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету	4	7
ИТОГО часов в семестре:			**40**	**62**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи».
3. Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи».
5. Проверочные тесты по дисциплине «Русский язык и культура речи».
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=810

1. Задания по культуре речи (работа с текстом) / сост. Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. СПб., 2010. 28 с.
2. Русский язык. Задания по культуре речи. Грамматическая норма. Трудные случаи в системе морфологических норм: практикум / сост. О.А. Яковлева; СПбГАСУ. – СПб., 2015. – 20 с.
3. Русский язык. Практикум по культуре речи: лексическая норма / сост. Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. – СПб.,2013. – 20 с.
4. Риторика: учебник для академического бакалавриата./ В.А. Ефремов [и др.] под общ. Ред. Д.В. Черняк. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 430с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основы языковой и речевой культуры	ОК-4 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.	**Знает:** систему языковых (лексических и грамматических) средств русского языка и особенности их реализации в устной и письменной формах.
			Умеет: излагать свое мнение и аргументировать его в дискуссиях при решении задач межличностного и культурного общения.
			Владеет: навыками использования аргументов, при соблюдении этических форм общения в коммуникации различной тематической направленности
		ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, его функциональные стили;
			Умеет: логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт
			Владеет: навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием
		ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	**Знает:** нормы современного русского литературного языка, их соответствие функциональным стилям речи
			Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;

			Владеет: навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке
2.	Функциональные стили современного русского литературного языка	ОПК - 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию	**Знает:** риторические языковые средства, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме
			Умеет: интерпретировать и применять известные языковые и речевые конструкции **в** различных ситуациях делового общения
			Владеет: навыками практической реализации средствами управления межкультурным коллективом на основе знания менталитета, языковых и речевых особенностей членов коллектива
		ПК -2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	**Знает:** набор языковых и речевых средств, используемых в разрешении конфликтных деловых ситуаций с учетом этических норм общения
			Умеет: построить бесконфликтную деловую ситуацию с использованием современных коммуникационных технологий и учетом знания и понимания психологических и языковых различий участников коммуникации
			Владеет: навыками практической реализации средствами управления межкультурным коллективом на основе знания менталитета, языковых и речевых особенностей членов коллектива

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Количество баллов (%)	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

Рейтинго-балловая система аттестации

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки

30 посещений в семестр	– выполнение домашних заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	а) составление тезисов на материале эссе, текстов научного и публицистического стилей профессиональной ориентации – 20 % б) выступление на занятиях с докладами, сообщениями, презентациями; обсуждение услышанного – 20 % итоговое испытание (экзаменационное) – – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Круглый стол (дискуссии)

(перечень дискуссионных тем для круглого стола)

Раздел 1.

1.1. Современное состояние русского языка: потери и приобретения

Раздел 2.

2.1. Иноязычная лексика: за и против.

2.2. Речевой этикет. Ситуации речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Раздел 1

Тема: Нормы современного русского языка

Задание 1. Орфоэпические нормы.

Задание 2. Лексические нормы.

Задание 3. Грамматические нормы.

Индивидуальные задания

Раздел 1.

1. Аргументировать свою точку зрения на приведенные афоризмы и пословицы о языке:

– Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой).
– Не та речь хороша, что убеждает, а та, что убеждая, объединяет (Л.Н. Толстой).
– Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи).
– Не говори всего, что знаешь, но знай все, что говоришь (пословица).
– Слово не воробей, вылетит – не поймаешь (пословица).
– Язык мой – враг мой: прежде ума глаголет (пословица).
–

Раздел 2.

2.1. Составить текст, выражающий ваше отношение к предмету или адресату речи с использованием фразеологизмов:

Мелко плавать; в подметки не годится; довести до белого каления; быть на седьмом небе; выходить из себя; последняя спица в колеснице; птица высокого полета; вопрос жизни или смерти; вспоминать добром; жить чужим умом; козел отпущения; ни во что не ставить; ни рыба, ни мясо; два сапога – пара; восьмое чудо света; строить воздушные замки и т. п.

2.2. Продумать и записать систему доводов для доказательства тезиса: Образованный человек – полезный человек.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

Раздел 1.

1.1. Виды лингвистических словарей.

1.2. Некоторые особенности современной разговорной речи.

1.3. Культура поведения и этические нормы общения.

1.4. Норма и пути ее становления.

Раздел 2.

2.1.. Язык рекламы.

2.2. Язык движений в публичной речи.

2.3 Речевой портрет оратора.

2.4. Риторический эскиз публичного выступления.

2.5 Имидж оратора.

2.6. Особенности проведения бизнес-презентации.

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Раздел 1

Выберите вариант, соответствующий современной норме русского языка.

1. Эта работа должна быть выполнена во втором …

А. квАртале

Б. квартАле

2. Петербургские ученые разработали программное … для управления роботом по Интернету.

А. обеспЕчение

Б. обеспечЕние

3. В магазине началась распродажа товаров по … ценам.

А. оптОвым

Б. Оптовым

4. Деканат … лучших студентов.

А. премировАл

Б. премИровал

5. Итак, … новый учебный год.

А. нАчался

Б. началсЯ

В. начАлся

6. … вузов Санкт-Петербурга собрались на очередное совещание.

А. профессоры

Б. профессора

7. … подготовили все материалы для годового отчета.

А. бухгалтера

Б. бухгалтеры
8. На праздник они купили пять килограммов….
А. апельсинов
Б. апельсин
9. Президент выступил перед … палатами.
А. обоими
Б. обеими
10. Согласно … директора был составлен график дежурств.
А. приказу
Б. приказа
11. Не забудьте по … сдать документы.
А. приезду
Б. приезде
12. Руководитель написал очень хороший отзыв …
А. на курсовую работу студента
Б. о курсовой работе студента

Ключи к тесту имеются на кафедре

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Какие изменения происходят в современном русском языке?
2. Что такое язык и что такое речь?
3. Что такое культура речи и каковы ее основные аспекты?
4. В каких формах существует литературный язык?
5. Языковая норма: как она дифференцируется по уровням языка?
6. Орфоэпические нормы: каковы их характеристики?
7. Какое место занимает лексика в речевой культуре?
7. Многозначность слова, способы возникновения переносных значений.
2. Русская фразеология и выразительность речи.
9. Как подразделяются языковые единицы по отношению к стилям речи?
10. Какие речевые ошибки отражают грамматические трудности современного русского языка?

7.4.2. **Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Письменная зачетная работа, включающая изученные темы:
Задание 1. Поставьте ударение в словах.
Задание 2. Составьте предложения со следующими паронимами…
Задание 3. К приведенным ниже архаизмам подберите синонимы из активного запаса современного русского языка.
Задание 4. Замените выделенные слова русскими синонимами.
Задание 5. Вставьте в предложении подходящее по смыслу иноязычное слово.
Задание 6. Объясните значение следующих фразеологизмов…
Задание 7. Образуйте множественное число существительных. Поставьте ударение.

Задание 8. Поставьте географические названия в предложном падеже.
Задание 9. Поставьте имена собственные в творительном падеже.
Задание 10. Выберите и напишите вариант, соответствующий морфологической норме.
Задание 11. Определите род несклоняемых существительных. Допишите окончания прилагательных.
Задание 12. Напишите числительные словами.
Задание 13. Выпишите слова, которые сочетаются с собирательными числительными.
Задание 14. Составьте словосочетания со словами, данными в скобках.
Задание 15. Исправьте речевые ошибки.
Задание 16. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел: Основы языковой и речевой культуры	Контрольные работы, круглый стол, доклады, сообщения, эссе, рефераты, тесты. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2.	2-й раздел: Функциональные стили современного русского литературного языка	Контрольная работа, сообщения, эссе, доклады, темы для круглого стола, рефераты, составление тезисов. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 c. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39711.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0567C494-C356-4A3E-858D-CB4D91DB0457.	ЭБС «Юрайт»

3.	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2E331A07-D59C-4A31-B035-AD457BEB798D.	ЭБС «Юрайт»
4.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA76A8E3-F32F-473E-8887-7ACFD7503483.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Амирова, Ж. Р. Культура русской речи. Сборник упражнений и задач [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Ж. Р. Амирова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 99 c. — 978-601-04-0078-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59810.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3FB8B866-75DB-4370-9908-9D9D51DFC330.	ЭБС Юрайт
3.	Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29876.html	ЭБС «IPRbooks»
4.	Горлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 216 c. — 978-5-9585-0577-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29793.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1.Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

gramota.ru	http://www.gramota.ru/
rusgram.narod.ru	http://www.rusgram.narod.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

И т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами.
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-

	образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организаций

Программу составил:

_____Задонская Г.А., к. ф. н., зав. кафедрой

_____Бронская Т.В., к. ф. н., доцент

_____ Гилянова Л.В., ст. преподаватель

(подпись) *(ФИО)*

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка «29» мая 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Задонская Г.А., к. ф. н., доцент
(подпись) *(ФИО)*

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления 18.06.2018 протокол № 9
направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организаций

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф..
(подпись) *(ФИО)*

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Основы делового общения и презентации

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Основы делового общения и презентации»

Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является повышение общей и психологической культуры будущих профессионалов за счет усвоения теоретических основ естественнонаучной психологии, формирующих представление о человеке как субъекте профессиональной деятельности и индивидуальности.

Задачами освоения дисциплины являются:

понимание основополагающих научных психологических и этических принципов профессиональной коммуникации;

овладение специальной терминологией для анализа коммуникативных проблем в профессиональной деятельности;

овладение навыками делового общения при осуществлении совместной деятельности в коллективах;

формирование навыков самоанализа и анализа психологических особенностей других людей;

овладение навыками анализа ситуаций межличностного взаимодействия при осуществлении совместной деятельности;

овладение навыками презентации проектных решений;

формирование готовности к личностному и профессиональному развитию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	**знает:** основные понятия делового общения; психологию социального восприятия. **умеет:** анализировать фундаментальную ошибку атрибуции и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; определять ведущую репрезентативную систему восприятия информации в межличностном взаимодействии; **владеет:** навыками анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, чувств, поступков других людей; психологического присоединения к партнеру; технологиями эффективного установления контакта
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	**знает:** психологические особенности ведения переговоров, деловой беседы. основные типы конфликтов и их динамику; об объективных и субъективных причинах возникновения конфликтов, динамику, структуру самопрезентации. **умеет:** оценивать свое поведение с собеседниками различных

		психологических типов; распознавать манипулятивный уровень общения и поведения, использовать техники и тактики аргументирования. **владеет:** методами организации, анализа деловой беседы, переговоров, навыками формирования имиджа, приемами противодействия манипуляциям
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК - 6	**знает:** структуру общения, стороны общения; **умеет:** сотрудничать, кооперироваться с другими членами коллектива; самостоятельно строить процесс овладения информацией, использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности; **владеет:** основными приёмами работы с современной социально- гуманитарной литературой для профессионального самообразования
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	**знает:** разновидности делового общения, вербальные и невербальные средства общения, барьеры общения, психологию, правила ведения дискуссии **умеет:** осуществлять этапы подготовки к публичному выступлению, деловому совещанию**, а**нализировать эффективные и неэффективные средства общения для проведения презентации и самопрезентации. **владеет:** навыками публичного выступления; ведения дискуссии; методами слушания, умением делать критические замечания.
владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	**знает:** виды и типы конфликтов, психологические особенности конфликтного поведения; типологию конфликтных личностей. **умеет:** применять техники ассертивного поведения **владеет:** навыками анализа перцептивных искажений.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы делового общения и презентации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана. Обеспечивает взаимосвязь с изучением других дисциплин за счет формирования учебной мотивации, индивидуального стиля учебной деятельности, а также личностного и профессионального становления.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Основы делового общения и презентации» необходимо:

Знать: цели и содержание профессиональной деятельности, основы психологии, основы философии.

Уметь: анализировать поведение людей.

Владеть: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**	32			
в т.ч. лекции	16	16			
практические занятия (ПЗ)	16	16			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**	40			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40	40			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 (зима)	2 (лето)	5	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	6	2	4		
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	62	7	55		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	4		Зач.		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.**	2	**8**	**8**		**20**	**36**	
1.1	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Средства общения: вербальные и невербальные.		1			2		ОК-6
1.2	Психология социального восприятия. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Проблема развития социальной сенситивности. Развитие креативности. Метод фокального объекта. Подготовка презентации.		1	2		2		ОК-4
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.		1	1		2		ОК-5
1.4	Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.			2		2		ОК-4
1.5	Фаза аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования.		2	1		2		ОК-5
1.6	Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Умение делать замечания.		2			3		ОПК-4
1.7	Приемы влияния на психику человека. Структура психологического		1	2		3		ОК-4

	присоединения к партнеру.							
2.	**2-й раздел. Деловое общение**	2	**8**	**8**		**20**	**36**	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.		1	2		2		ОПК-4
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Проведение деловой игры.			2		2		ОПК-4
2.3	Ведение деловой беседы. Деловое общение по телефону.		1			2		ОК-5
2.4	Психологические особенности ведения переговоров.		1			2		ОК-5
2.5	Особенности проведения деловых совещаний.		1			2		ОПК-4
2.6	Конфликтное поведение. Тактики поведения. Типология конфликтных личностей.		2	2		4		ПК-2
2.7	Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении).		2	2		4		ОК-5

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Форми-руемые компе-тенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.**	1	**2**			**7**	**9**	
1.1	Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Средства общения: вербальные и невербальные.					1	1	ОК-6
1.2	Психология социального восприятия. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Проблема развития социальной сенситивности. Развитие креативности. Метод фокального объекта. Подготовка презентации.		1			1	2	ОК-4
1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая					1	1	ОК-5

	структура самопрезентации.							
1.4	Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.					1	1	ОК-4
1.5	Фаза аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования.		1			1	2	ОК-5
1.6	Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Умение делать замечания.					1	1	ОПК-4
1.7	Приемы влияния на психику человека. Структура психологического присоединения к партнеру.					1	1	ОК-4
2.	**2-й раздел. Деловое общение**	2	**2**	**2**		**55**	**59**	
2.1.	Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению.					8	8	ОПК-4
2.2	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Проведение деловой игры.			1		7	8	ОПК-4
2.3	Ведение деловой беседы. Деловое общение по телефону.		1			8	9	ОК-5
2.4	Психологические особенности ведения переговоров.					8	8	ОК-5
2.5	Особенности проведения деловых совещаний.		1			8	9	ОПК-4
2.6	Конфликтное поведение. Тактики поведения. Типология конфликтных личностей.					8	8	ПК-2
2.7	Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении).			1		8	9	ОК-5

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Общение как социально-психологическая проблема.

1.1. Структура общения. Коммуникативная сторона общения (обмен информацией). Вербальная коммуникация общения. Структура невербальной коммуникации: визуальная, акустическая, тактильная, ольфакторная. Общение как

взаимодействие (интерактивная сторона общения). Виды мотивов. Ведущие тактики поведения. Типы взаимодействий. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Механизмы межличностного восприятии: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция.

1.2. Психология социального восприятия. Фундаментальная и мотивационная ошибка атрибуции. Проблема развития социальной сенситивности. Элементы тренинга развития сензитивности. Элементы тренинга развития креативности. Освоения метода фокального объекта.

1.3. Технология формирования имиджа. Этические требования, предъявляемые к внешнему облику человека. Деловые качества личности. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.

1.4. Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации. Работа с методикой «Ведущая репрезентативная система».

1.5. Фаза аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования. Метод противоречия. Метод извлечения выводов. Метод сравнения. Метод «да…, но…». Метод «бумеранга». Метод игнорирования. Метод видимой поддержки. Техника преувеличения. Техника анекдота. Техника использования авторитета и т. д. Выбор техники аргументирования.

1.6. Барьеры общения. Вербальные и невербальные средства общения. Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации. Умение слушать. Техники рефлексивного и нерефлексивного слушания. Умение делать замечания.

1.7. Психологические приемы влияния на человека. Методы саморегуляции неблагоприятных психофизиологических состояний (напряженности, стресса, утомления). Нейролигвистическое программирование. Структура психологического присоединения к партнеру. Элементы сонастройки (отзеркаливание, использование ведущего сенсорного канала собеседника и его диагностика).

2-й раздел. Деловое общение

2.1. Разновидности делового общения. Публичное выступление. Этапы подготовки к публичному выступлению и основные правила.

2.2. Дискуссия. Правила ведения дискуссии. Проведение деловой игры.

2.3. Ведение деловой беседы. Психологические принципы, необходимые для ведения беседы. Приемы нечестной игры и правила реагирования на них. Деловое общение по телефону. Основные правила общения по телефону. Анализ результатов деловой беседы.

2.4. Психологические особенности ведения переговоров. Этапы, техники и тактические приемы ведения деловых переговоров. Пять основных правил установления отношений с партнером.

2.5. Особенности проведения деловых совещаний. Повестка совещания (цель, тема совещания, перечень обсуждаемых вопросов, время, место проведения, фамилии докладчиков и т.д.). Правила поведения на совещании. Приемы активизации деятельности участников совещания. Мозговой штурм.

2.6. Конфликтное поведение. Виды конфликтов. Тактики поведения. Техники ассертивного поведения. Типология конфликтных личностей. Проявление психологической защиты в конфликтном поведении. Перцептивные искажения: «иллюзия собственного благородства», «поиск соломинки в глазу другого», «двойная этика», «все ясно»; искажение информационного содержания коммуникации, формирование образа врага.

2.7. Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте (ролевые игры в деловом общении).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Общение как социально - психологическая проблема	8	
1	1.2	Проблема развития социальной сенситивности. Развитие креативности. Метод фокального объекта. Подготовка презентаци.	2	
2	1.3	Технология формирования имиджа. Самопрезентация. Общая структура самопрезентации.	1	
	1.4	Фазы общения. Технология эффективного установления контакта. Синтоническая модель общения. Ведущая репрезентативная система восприятия информации.	2	
3	1.5	Фазы аргументации в общении. Техники и тактики аргументирования.	2	
	1.7	Приемы влияния на психику человека. Структура психологического присоединения к партнеру.	1	
	2-й раздел	Деловое общение	8	2
4	2.1.	Разновидности делового общения. Этапы подготовки к публичному выступлению. Публичное выступление по индивидуальным темам.	2	
5	2.2.	Дискуссия. Правила ведения дискуссии. «Мозговой штурм» как метод преодоления мыслительных стереотипов.	2	1
6	2.6	Конфликтное поведение. Стратегии и тактики поведения в конфликте (Томас). Презентация фирмы.	2	
7	2.7	Манипулятивный уровень общения и поведения. Приемы противодействия манипуляциям. Позиции партнеров в контакте. Анализ ситуаций манипулятивного поведения. Презентация фирмы.	2	1

5.4. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Общение как социально - психологическая проблема	20	7
1	1.1	Изучение лекционного материала по теме. Составление словаря по теме «Этико-психологические аспекты общения».	2	1
2	1.2	Работа в командах. Разработка «легенды» фирмы с составлением презентации и предоставлением основных сведений относительно специалистов, работающих в данной фирме.	4	1
3	1.3	Подготовка самопрезентации для собеседования при поступлении на работу согласно общей структуры самопрезентации.	4	1
4	1.4	Домашнее задание: диагностика ведущего сенсорного канала трех собеседников	2	1
5	1.5	Изучение материала по теме «Техники и тактики аргументирования». Поиск и анализ ситуаций с применением тактик и техник аргументации.	2	1
6	1.6	Разработка терминологического словаря по теме: «Анализ эффективных и неэффективных средств общения для проведения презентации и самопрезентации». Диагностика индивидуальных помех в общении в системе Moodle moodle.spbgasu.ru Составление вопросов в техниках рефлексивного слушания.	3	1
7	1.7	Изучение материала по теме «Приемы влияния на психику человека». Предоставление отчета. Отработка приемов психологического присоединения к партнеру: диагностика ведущего сенсорного канала трех собеседников	3	1
	2-й раздел		**20**	55
8	2.1.	Разработка терминологического	4	15

	2.2.	словаря по теме: «Понятие и содержание речевого этикета и речевого имиджа» в системе Moodle moodle.spbgasu.ru		
9	2.3. 2.4	Работа с конспектами обзор Интернет-сайтов по теме; подготовка реферата/доклада/презентации/эссе по теме: «Характерные черты собственного имиджа для ситуации делового взаимодействия».	4	16
10	2.3.	Психология руководства и лидерства. Подготовка специальной литературы и реферирование источников. Подготовка докладов. Оформление отчета.	4	8
11	2.6	Конфликтное поведение. Диагностика	4	8
12	2.7	Подготовка к зачету	4	8
ИТОГО часов в семестре:			40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Методические указания к подготовке студентов к практическим занятиям.
4. Учебная литература
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. Название курса «Деловое общение», https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=428

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
1	2	3	4
		способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	**знает:** основные положения, понятия делового общения; психологию социального восприятия. **умеет:** анализировать фундаментальную ошибку атрибуции и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; определять ведущую репрезентативную систему восприятия информации

1	**1-й раздел** «Общение как социально - психологическая проблема»		в межличностном взаимодействии; **владеет:** навыками анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, чувств, поступков других людей; психологического присоединения к партнеру; технологиями эффективного установления контакта
		способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	**знает:** структуру имиджа и самопрезентации. **умеет:** использовать техники и тактики аргументирования. **владеет:** навыками формирования имиджа
		способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	**знает:** структуру общения, стороны общения **умеет:** сотрудничать, кооперироваться с другими членами коллектива; самостоятельно строить процесс овладения информацией, использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности; **владеет:** основными приёмами работы с современной социально- гуманитарной литературой для профессионального самообразования
		способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	**знает:** вербальные и невербальные средства общения, барьеры общения **умеет: а**нализировать эффективные и неэффективные средства общения для проведения презентации и самопрезентации. **владеет:** методами слушания, умением делать критические замечания.
2	**2-й раздел** «Деловое общение»	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-	**знает:** психологические особенности ведения переговоров, деловой беседы. **умеет:** оценивать свое поведение с собеседниками различных психологических типов;

		5);	распознавать манипулятивный уровень общения и поведения **владеет:** методами организации, анализа деловой беседы, переговоров, приемами противодействия манипуляциям
		способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	**знает:** разновидности делового общения, психологию, правила ведения дискуссии **умеет:** осуществлять этапы подготовки к публичному выступлению, деловому совещанию **владеет:** навыками публичного выступления; ведения дискуссии.
		способностью владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	**знает:** виды и типы конфликтов, психологические особенности конфликтного поведения; типологию конфликтных личностей. **умеет:** применять техники ассертивного поведения **владеет:** навыками анализа перцептивных искажений.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
7.2.1.

Критерии оценки:

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине проводится в форме зачета. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся. Максимальное количество баллов, которые могут набрать студенты, составляет 100 баллов.
Оценка «зачтено» (сумма баллов 51-100)
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических, семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено» (сумма баллов 51 и ниже)
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семинар по теме: «Этика и этикет делового общения».

Критерии оценки

Каждый студент обязан знать, по каким параметрам оценивается выступление на семинарском занятии. Для этого необходимо ознакомиться с методическими указаниями по подготовке к практическим занятиям, которые находятся на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология», раздел «Деловое общение».

1) Рассказ (не чтение) – 1 балл.
2) Полнота и правильность раскрытия проблемы. Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла.
3) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы); умение вести дискуссию по проблематике семинарского занятия и собственного выступления – 2 балла.
4) Лаконичность изложения считается недостатком и оценивается как минус 2 балла.

Критерии оценивания:

Оценка за сообщение – 0-5 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Терминологический диктант №1

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: общение, перцепция, этика, профессиональная этика, невербальное общение, аргументация, активное слушание, эмпатия, барьеры коммуникации, аттракция, рефлексия, каузальная атрибуция, коммуникация.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Кейс-метод

Опираясь на схемы анализа конфликтов проанализируйте следующие ситуации.

1. Один сотрудник высказывает другому претензии по поводу часто повторяющихся ошибок в работе. Второй сотрудник принимает претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

2. В организации в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте – обе хорошие специалисты. Сотрудницы работают независимо друг от друга, но старшая сотрудница часто вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии опыта, указывает на ошибки, ко всему прочему, постоянно советует как надо выглядеть. Назревает конфликт.

3. В компании трудятся менеджер и его помощник. Менеджер очень часто перекладывает свою работу на помощника. Сам в рабочее время сидит в социальных сетях, болтает с коллегами, исчезает на неопределенное время. Итог коллективной работы с помощником представляет как свою личную заслугу и за это получает от начальства благодарности и вознаграждения, в то время как помощник остается в тени. Между коллегами возник конфликт.

4. В компанию пришла посылка с рекламными буклетами, которые были заказаны компанией ранее. Необходимо было пойти на почту и забрать посылку. Менеджер по продажам (ответственный за рекламу) отказался идти на почту. Вместо него за посылкой пошел финансовый менеджер. Между менеджерами возникла конфликтная ситуация.

5. Медицинская компания купила продукцию для диагностики заболеваний. При этом ей необходимо под новую продукцию перепрограммировать свое оборудование. Компания обратилась к производителю продукции с требованием наладить им оборудование. Производитель отказался в связи с тем, что не имеет возможности — это сделать. Медицинская компания пригрозила возвратом продукции.

Критерии оценивания:

Максимум баллов за решение 5 кейсов - 5 б.

Учитывается:

1) Соответствие ответа формулировке вопроса.
2) Полнота ответа.
3) Наличие примеров, логических связей, аргументированных фактов.

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»

Цель- освоение и осмысление коммуникативных задач, связанных с построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми. Позволяет развивать навыки целеполагания и планирования деятельности; развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий; развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей; развивать социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Сценарий игры

1-й этап.

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот. Список предметов:

• Сектант.
• Зеркало для бритья.

• Канистра с 25 литрами воды.
• Противомоскитная сетка.
• Одна коробка с армейским рационом.
• Карты Тихого океана.
• Надувная плавательная подушка.
• Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
• Маленький транзисторный радиоприёмник.
• Репеллент, отпугивающий акул.
Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
• Один литр рома крепостью 80%.
• 450 метров нейлонового каната.
• Две коробки шоколада.
• Рыболовная снасть.

2-й этап.

Каждый из участников самостоятельно ранжирует указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

3-й этап.

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.

Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.

4-й этап.

В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы. Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.

5-й этап.

Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:

А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др.. Насколько активно и убедительно лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.

Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.

Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритья и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.

Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.

Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.

• Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.
• Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.
• Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.
• Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.
• Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.
• Коробка шоколада. Резервный запас пищи.
• Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.
• Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.
• Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.
• Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.
• Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.
• Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.
• Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.
• Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет москитов.
• Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен. Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.

Сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули». Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.

7.4 Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

Темы

Атрибуты делового общения
Особенности мужского делового общения
Особенности женского делового общения
Роль делового общения в жизни человека
Культура делового общения
Этика деловых отношений между мужчиной и женщиной
Национальные особенности делового общения

Критерии оценивания:

1) содержание работы полностью соответствует теме - 2 балла
2) четко сформулирована проблема эссе, аргументировано раскрывается тема, отличное знание проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения – 2 балла
3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части – 4 балла

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 8.

Баллы за эссе включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене

Кейс «Решение ситуационных задач»

Цель: Закрепление знаний о сущности делового общения, развитие навыков анализа ситуаций различных типов и формирование умения принимать управленческие решения в сложных ситуациях социального взаимодействия.

Порядок проведения:

В ходе занятия. Студентам предлагают решить задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи.

Варианты решения задач обсуждаются в учебной группе.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную - молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию

Критерии оценки

Параметры оценивания конфликтной ситуации до 5 баллов и опираются на:

- полноту и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и, возможно, заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы.

Индивидуальные творческие задания

Задание «Окно Джо-Гарри». Обратная связь в общении с другими людьми.

Цель: познать себя, понять то, как к человеку относятся окружающие, наладить общение с близкими или улучшить понимание в коллективе.
Авторы Джозеф Лафт и Гарри Ингам (1955 г.). Окно Джо-Гарри представляет собой квадрат, разделённый на четыре части, каждая из которых — часть информации о человеке, передаваемая во время общения.
Квадрат № 1 - под названием "Открытое" - содержит информацию о человеке, известную как ему самому, так и другим. Когда люди обмениваются информацией и понимают друг друга, их взаимоотношения улучшаются. Чем больше площадь этого квадрата, тем больше информации об индивидууме известно, тем эффективнее, продуктивнее и взаимовыгоднее будут отношения между людьми.
Квадрат № 2 называется "Слепое пятно" и включает информацию, известную другим, но неизвестную самому индивидууму. Чем больше площадь этого квадрата, тем сложнее достигнуть взаимопонимания.
Квадрат № 3 называется "Скрытое" и включает информацию о себе, т.е. известную индивидууму, но неизвестную другим. Это затрудняет общение, поскольку дает односторонние преимущества индивидууму, позволяет скрыть негативную информацию от окружающих. Есть информация, которой люди не спешат обмениваться просто потому, что не считают ее важной, но гораздо чаще информация не распространяется из-за желания получить, таким образом, влияние или приобрести контроль над ситуацией.
Квадрат № 4 - "Неизвестное" - содержит информацию, неизвестную ни индивидууму, ни окружающим. Именно за счет сокращения его площади при желании можно повысить эффективность коммуникаций.
Студенты индивидуально заполняют бланк, обмениваются и получают обратную связь. Затем интерпретируют полученные данные.
Критерии оценивания:
Полнота выполнения задания – до 2 баллов.

Интерактивное взаимодействие (деловая игра)

Деловая игра «Поручение задания подчиненному».

Цель задания – провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания:
задание традиционное, плановое;
задание экстремальное, внеплановое.
Подготовка к игре. В игре участвуют руководитель и подчиненный. Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, менеджера, специалиста по пожарной безопасности и пр.), которому оно будет поручено.
Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы:
объяснить задание и проинструктировать подчиненного;
довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;
мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания.
При доведении задачи до сознания, подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.
В ходе деловой беседы руководитель должен получить ответы на следующие вопросы (чтобы принять правильное решение):

1. Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?
2. Желает ли он выполнять данное задание?
3. В каком инструктировании и в какой степени он нуждается?

Исполняющему роль подчиненного (из числа обучаемых) дается установка на отказ от выполнения задания. В качестве аргументов отказа используется недостаточная профессиональная компетентность. Такая установка позволит исполняющему роль

руководителя применить психолого-педагогические и коммуникативные приемы воздействия на подчиненного, формируя у него психологическую готовность к выполнению задания. Кроме того, признание подчиненного в некомпетентности, спровоцирует руководителя на инструктаж.

Организация игрового занятия

Исполняющий роль руководителя проводит деловую беседу с подчиненным в двух вариантах: сначала плановое задание, затем – экстремальное, т. е. внеплановое. Каждая беседа длится от 15 до 20 минут. Роли исполнителей могут разыграть желающие из числа обучаемых.

Остальные участники выступают в роли компетентных судей. Их цель – анализ результатов проведения деловой беседы, инструктажа и использованных коммуникативных приемов. После разыгрывания проводится дискуссия, в которой задействованы все участники.

Предварительная подготовка к деловой беседе – поручение задания

1. Придумайте и сформулируйте в виде управленческого решения задание, а также условия, необходимые для его реализации.
2. Поставьте перед собой цели предстоящего разговора.
3. Заранее составьте план беседы, продумайте время, место и организационные условия ее проведения.
4. Продумайте начало беседы, ввод собеседника в разговор, условия создания атмосферы полного доверия.
5. Подготовьте вопросы к подчиненному, выяснение которых поможет достичь поставленной цели.

Примечание: для выполнения этого задания исполняющему роль руководителя отводится 10 минут.

Ход: пригласите к себе подчиненного и объявите ему причину вызова.

- Объясните смысл работы, которую необходимо выполнить подчиненному, и спросите его, сможет ли он справиться с ней.
- Ответьте на все вопросы подчиненного относительно предстоящей работы; если необходимо, покажите ему, как он это может сделать.
- Объясните требования в отношении сроков выполнения данной работы и информирования вас о ходе ее выполнения.
- Попросите подчиненного повторить задание или спросите, с чего он собирается начать.
- Проявите доверие к способностям подчиненного, используйте прием «авансированная похвала».
- Используйте коммуникативные приемы с учетом психотипа подчиненного. В случае отказа подчиненного от выполнения задания выясните причины отказа, попытайтесь их устранить, мотивируйте специалиста с учетом его личных ожиданий, доведите беседу до конца.
- Завершите беседу конкретным решением и действиями.

Наблюдатели оценивают качество проведенной беседы:

Вопросы для оценки качества беседы	Пра-вильно	Частично правильно	Непра-вильно
Четко ли сформулировал вопросы руководитель?			
Удалось ли руководителю сообщить подчиненному всю важную и необходимую информацию?			
Правильно ли задавал руководитель наводящие вопросы, не подсказывал ли он ими готовые ответы?			
Правильно ли провел руководитель инструктаж по заданию?			
Ясно ли руководитель представлял себе цель и задачи данной беседы?			
Правильно ли вел себя руководитель во время беседы, используя вербальные и невербальные сигналы?			
Проходила ли беседа в форме диалога, дослушивал ли руководитель аргументы и ответы подчиненного?			
Удалось ли руководителю создать непринужденную атмосферу? Правильно ли он использовал с этой целью психологические приемы?			
Грамотно ли руководитель реагировал на психотип подчиненного, использовал ли его особенности в коммуникативной стратегии?			
Правильно ли выбрал руководитель модель общения?			
Эффективно ли прошла деловая беседа?			

Критерии оценивания:
Максимум баллов за выполнение деловой игры до 10 б.
Учитывается: полнота выполнения задания

Групповые творческие задания

1. Цель упражнения: формирование навыков модификации и коррекции поведения на основе анализа разыгрываемых ролей и группового разбора поведения.

Ведущий рассказывает про разные типы поведения в конфликтной ситуации (по Томасу): приспособление, компромисс, сотрудничество, игнорирование, соперничество и конкуренцию. Проводится тест Томаса. Разыгрывание ролей конфликтных личностей. Участник сам выбирает тип конфликтной личности и преувеличивает его.

2. Техники слушания

Цель упражнения: развитие навыков активного слушания

Участники разбиваются на пары и решают, кто говорящий, а кто слушающий. Затем ведущий сообщает, что задачей слушающих будет внимательное выслушивание в течение 2-3 мин "очень скучного рассказа". Затем ведущий отзывает в сторону будущих "рассказчиков", якобы для того, чтобы проинструктировать их, как сделать рассказ "очень скучным". На самом деле дает разъяснения (так, чтобы "слушающие" не слышали этого), что суть не в степени скучности рассказа, а в том, чтобы рассказывающий фиксировал

типичные реакции слушающих. Для этого рассказчику рекомендуется после минутного отрезка речи сделать в удобный момент паузу и продолжить рассказ после получения какой-либо реакции слушающих (кивок, жест, слова и т.д.). Если в течение 7-10 сек. выраженная реакция отсутствует, следует продолжить рассказ в течение еще одной минуты и опять прерваться, и запомнить следующую реакцию слушающего. На этом упражнение прекращается. Всем членам группы раскрывается действительное содержание инструкции и цель упражнения. Рассказчиков просят держать в памяти содержание реакции слушающих (классифицировав видимое отсутствие реакций как "глухое молчание"). Ведущий приводит список наиболее типичных приемов слушания, называя их, и давая необходимые пояснения.

3. «Сглаживание конфликтов». Цель упражнения: отработка умений и навыков сглаживания конфликтов.

Ведущий рассказывает о важности такого умения как умение быстро и эффективно сглаживать конфликты; объявляет о том, что сейчас опытным путем стоит попытаться выяснить основные методы урегулирования конфликтов.

Участники разбиваются на тройки. На протяжении 5 минут каждая тройка придумывает сценарий, по которому двое участников представляют конфликтующие стороны (например, ссорящихся коллег), а третий - играет миротворца, арбитра.

На обсуждение ведущий выносит следующие вопросы:

- Какие методы сглаживания конфликтов были продемонстрированы?
- Какие, на ваш взгляд, интересные находки использовали участники во время игры?
- Как стоило повести себя тем участникам, кому не удалось сгладить конфликт?

4. Цель упражнения: закрепление полученных знаний. Один из участников по очереди рассказывает про конфликт, свидетелем которого он был когда-то. Этот рассказ должен послужить сценарием дальнейшего развития событий, в котором должны принимать участие присутствующие. Рассказчик может быть сценаристом, режиссером, делать несколько дублей и т.д. Участникам представляется максимум свободы. Со стороны ведущего должно быть лишь одно условие: каждый конфликт должен закончиться благополучно, компромиссом.

5. Комплименты в деловой коммуникации.

Комплимент – это приятные слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека. Зачем?

- человек услышал в свой адрес комплимент по поводу определенного качества его личности;
- благодаря функционированию установки на желательность этого качества оно на уровне подсознания принимается за реальность;
- возникает чувство удовлетворения;
- чувство удовлетворения всегда сопровождается возникновением положительных эмоций (чувство приятного);
- возникшие положительные эмоции связываются по закону ассоциации с их источником и переносятся на того, кто их вызвал;
- возникает притяжение к этому человеку.

Как?

- Без двусмысленности.
- Без гипербол.
- Учитывая высокое мнение.
- Без дидактики.
- Без «приправ».

Правила:

- встраивайте слова-комплименты в общую фразу;
- не делайте пауз;
- конструируйте фразу так, чтобы после комплимента следовал содержательный текст;

чем длиннее общая фраза после слов-комплиментов, тем лучше;
- желательно выстраивать высказывание так, чтобы часть общей фразы после слов-комплиментов содержала нечто такое, что захватывало бы внимание слушающего.
Участникам предлагается выявить в других людях качества, вызывающие восхищение, уважение или симпатию.
Задание выполняется по кругу или письменно. Партнером в этом задании становится тот участник занятия, с кем меньше всего знакомы. Что усложняет задачу. Первый, кто начинает, говорит: «*Имя.* Мне нравится в тебе…». Человек, в свою очередь, должен назвать те чувства, которые возникли у него в ответ на эти слова.
Так как большинство участников, реагируя на слова, говорят чаще всего, что им приятно или неприятно, то необходимо усложнить задачу до осознания чувств, например, говоря о положительных эмоциональных состояниях, необходимо их конкретизировать: мне радостно, я получил удовольствие, испытал восторг, почувствовал себя счастливым, появилась надежда, уверенность в себе. Меня охватила гордость, я торжествовал и т.п.

Критерии оценивания:

Максимум баллов за выполнение 5 упражнений - 5 б.
Учитывается: полнота выполнения упражнения

Контрольные вопросы для текущей проверки знаний по разделу 2, в виде теста с правом выбора определенного ответа представлены на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология», раздел «Деловое общение».

Контрольный тест «Деловое общение

1. Что такое деловое письмо?
   а) выражение уважительного отношения к другим людям;
   б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
   в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
   г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.
2. Что такое деловая беседа?
   а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
   б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
   в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
   г) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.
   3. Расположите этапы деловой беседы
   а) принятие решения;
   б) начало беседы;
   в) аргументирование выдвигаемых положений;
   г) информирование партнеров;
   д) завершение беседы.
   Ответ:
   б); г), в), а), д).
4. Что из перечисленного является формами делового общения?
   а) совещание;
   б) разговор по телефону;
   в) чаепитие
   г) конференция;
   д) деловое письмо.
5. Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи характерно для
   а)убеждающего делового общения

б)манипулятивного делового общения
в)информационного делового общения

Критерии оценки теста осуществляются по шкале оценивания.

Максимальное количество баллов 15	Оценка	Баллы
14-15	«отлично»	5
от 11 до 13	«хорошо»	4
от 7 до 10	«удовлетворительно»	2-3
До 7	неудовлетворительно»	0

Деловая игра «Конфликт в организации»

Цели игры – ознакомить студентов с ситуациями, происходящими в организации, научить распознавать конфликты, оценивать, находить возможные варианты их решения.

Подготовительный этап.

За две недели обучающимся сообщают о проведении деловой игры. Студентам необходимо самостоятельно дополнить свои знания, используя источники, литературу по теме: «конфликт», «структура конфликта», «участники конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Вспомнить методы конфликтологии и показать в процессе деловой игры способность применять различные методы при анализе конфликта.

Игровой сценарий

Преподаватель знакомит студентов со сценарием игры.

Строительная компания взяла на себя большой объем работ, который не в состоянии была выполнить и оказалась на грани банкротства. Компания не выдерживает жёсткую конкуренцию. Для ее рентабельной работы следует осуществить соответствующие мероприятия:

1. заменить устарелое спецоборудование на новейшее;
2. сократить штат сотрудников;
3. повысить квалификацию остальным сотрудникам;
4. отыскать дополнительные финансовые источники;
5. кардинально преобразовать структуру компании.

В компании трудятся 150 человек. Все сотрудники разделяются на следующие категории:

а) административно-управленческий аппарат;

б) сотрудники предпенсионного возраста;

в) женщины, воспитывающие малолетних детей;

г) все остальные сотрудники.

Преподаватель предлагает студентам распределить между собой следующие роли:

- генеральный директор предприятия;
- технический директор;
- финансовый менеджер;
- управляющий персоналом;
- председатель профкома;
- все остальные работники (а, б, в, г);
- группа экспертов.

Ход игры

На общем собрании работников компании возникает дискуссия. Выступают генеральный директор, технический директор, менеджер по финансам, управляющий персоналом, председатель профсоюзного комитета. Каждый из них высказывает свое видение разрешения проблемы. Генеральный директор сообщает о сформировавшейся ситуации. Технический директор говорит о важности введения современных технологических процессов. Финансовый менеджер выдвигает разнообразные варианты

привлечения дополнительного финансирования. Управляющий персоналом высказывает собственное мнение кого и когда надо сократить. Председатель профкома защищает права сотрудников компании и выдвигает собственные версии решения проблемы. Представители всех категорий работников защищают коллег, высказывают свою точку зрения по вопросу изменений в компании. Генеральный директор подводит итоги прошедшей дискуссии.

Заключение игры.

Эксперты наблюдают за ходом игры, высказываются о ходе закончившейся дискуссии. Проводится общее обсуждение деловой игры.

Преподаватель подводит итоги игр

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.

7.4.1. ***Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся***

1. Назовите основные стороны общения и объясните их взаимосвязь.
2. Каковы функции восприятия в процессе общения?
3. Охарактеризуйте коммуникационную сторону процесса общения.
4. Назовите основные элементы вербального общения, охарактеризуйте их.
5. Охарактеризуйте невербальные средства общения.
6. Разновидности делового общения
7. Типичные ошибки в деловой беседе.
8. Тактика аргументации.
9. Этапы деловой беседы и их особенности
10. Типы поведения на переговорах.
11. Психологические условия успеха на переговорах.
12. Как соотносятся между собой понятия "отношения", "общение", "действие", "взаимодействие"?
13. Что включает в себя понятие "культура делового общения"?
14. Надо ли стараться быть "понятым " в деловом общении?
15. Почему так важны общие правила поведения в деловом общении?
16. Каковы основные причины неэффективного общения деловых партнеров?
17. Какую позицию может занимать коммуникатор в общении? Какая из них самая эффективная?
18. Какие факторы улучшают коммуникацию, а какие препятствуют коммуникативному процессу?
19. По каким признакам можно распознать психологическую позицию партнера?
20. Какие позиции в общении позволяют избежать конфликта?
21. Каковы причины неэффективного взаимодействия людей? 1
22. Что мешает и что в большей степени обусловливает успешность понимания вами окружающих людей?
23. Что нужно учесть, чтобы сделать правильный прогноз поведения партнера?
24. Почему иногда впечатление о человеке расходится с предварительным представлением о нем?
25. Как знание стилей общения и умение ими пользоваться в различных ситуациях может способствовать успешной карьере?

Критерии оценивания теоретических вопросов:

Соответствие ответа формулировке вопроса – 2 балла.

Полнота ответа – 4 балла.

Наличие примеров, логических связей с другими темами и вопросами дисциплины – 4 балла.

Максимум баллов за один теоретический вопрос 10б.

7.4.2. ***Практические задания***

Выполнение тестов:

1. Тест «Поведение в конфликте» Томас
2. Тест «Эмпатические способности» В. В. Бойко
3. «Эмоциональный интеллект» Н. Холл.
4. «Направленность личности в общении». Л. Братченко
5. «Установление эмоциональных контактов» В. В. Бойко
6. Изучение ценностных ориентаций. М. Рокич.

Количество правильно выполненных заданий, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Портфолио «Психологический портрет»

Структура портфолио:

1. Итоговая таблица на основе выполнения практических заданий.
2. Самодиагностика типа личности на основе выполнения практических заданий.
3. Составление отчета по результатам самодиагностики.
4. Составление психологического портрета личности.

Шкала оценивания

Тесты, методики, опросники заполняются студентами непосредственно на практическом занятии в вузе. Если студент в этот день отсутствовал, он обращается к банку тестов на сайте https://moodle.spbgasu.ru Не рекомендуется проходить тестирование он-лайн!

Важно пройти бланковое тестирование и посчитать самостоятельно результат теста!

Итоговая таблица оформляется по образцу

Пол_____ возраст_____группа _____			
№	Тест	Балл	Результат
1.	Тест «Эмоциональный интеллект» Н. Холл Эмоциональная осведомленность. Управление своими эмоциями Самомотивация Эмпатия Распознавание эмоций других людей Интегративный уровень	 23 -7 -11 10 44 Сумма=59	 Высокий уровень Низкий уровень Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень Средний уровень
2.	Тест «Конфликтная ли Вы личность»	14	Низкий уровень
3.			
4.	И т.д.		

В конце работы попробуйте проанализировать результаты всех тестов, которые вы выполнили. Можно ли их сопоставить? Какие выводы можно сделать из сравнения этих результатов между собой? Для начала составьте перечень характеристик, получившихся у вас. Составьте таблицу Ваших индивидуальных результатов, представьте данные в виде своего психологического портрета.

Психологический портрет

Психологический портрет необходимо написать от 3-его лица, не указывая Ф.И.О. Указать нужно только пол, возраст.

В психологическом портрете раскрывается описание, интерпретация полученных результатов (результат из итоговой таблицы не перечисляется, а объясняется объективно). За правильно выполненное портфолио начисляется 20 баллов.
При выполнении задания на 50% и менее – «0-10б.»; 50-70% – «10-14б.»; 70-90% – «14-18 б.» 90-100% – «18-20б».

Недифференцированный зачет проводится в устной форме по накопительной системе и предполагает выполнение заданий на протяжении всего курса, что позволяет определить степень сформированности знаний. Для получения положительной оценки на зачете студент должен набрать не менее 51 балла.

Итоговый балл складывается из суммы баллов полученных при выполнении заданий.

Если баллов недостаточно, необходимо выполнить дополнительные задания (на выбор):

Выполнить аннотацию научной статьи – 10 б.

Реферат -10б.

Подготовить работу в письменной форме на тему «Биография ученого-психолога» - 5б.

Составить глоссарий на сайте moodle.spbgasu.ru в курсе «Психология-Дневное отделение» - 5б.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Первый	Семинар Тестирование Кейс – метод Терминологический диктант Групповое и индивидуальное задание Деловая игра
2	Второй	Устный опрос Деловая игра Тестирование Кейс – метод Эссе Групповое и индивидуальное задание

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1190-	ЭБС «IPRbooks»

	4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120.html	
2.	Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3623CF6F-03B5-447C-B7B6-6DCFDCFF2D28.	ЭБС Юрайт
3.	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB385825-DB3E-4670-B951-45B5AF4EE87F.	ЭБС Юрайт
4.	Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/74810827-EFB4-486F-806B-D9CEED5F24F9.	ЭБС Юрайт
5.	Элементы профессиональной психологии : учебное пособие / Ю. И. Лобанова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский благотворительный общественный фонд "Общество бурятской культуры Ая-ганга", С.-Петерб. гос. архитектур. - строит. ун-т. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 171 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
6.	Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4093D86-96F9-44E2-9C57-BFF8930ED632.	ЭБС Юрайт
7.	Психология для направления "Экономика" : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е. А. Соловьева [и др.] ; ред. Е. А. Соловьева, И. В. Троицкая. - М. : Академия, 2011. - 256 с.	245
8.	Социально-психологические методы исследования личности и малых групп : учебное пособие / Л. В. Осипова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2013. - 120 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
	Дополнительная литература	
1.	Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.html	ЭБС«IPRbooks»
2.	Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон.	ЭБС«IPRbooks»

	текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html	
3.	Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 c. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71046.html	ЭБС«IPRbooks»
4.	Крысько, В. Г. Социальная психология : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2588-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5263A00E-72E7-4685-B890-67D02E1B4B8F.	ЭБС Юрайт
5.	Практическая психология : учебник / ред. М. К. Тутушкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Дидактика Плюс, 2004. - 363 с.	227

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Единый электронный ресурс РЦОСДО Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета.	[режим доступа: http://www.spbgasu.ru/main/index/rus/?tid=633200353].
2. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. –	Режим доступа: http://dic.academic.ru .
3. Материалы к занятиям, представлены в системе Moodle	moodle.spbgasu.ru
4. Интернет-ресурс	http://www.psychology.ru/
5. Журнал «Психологический журнал»	http://www.ipras.ru
6. Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7. Практико-теоретический курс по «Конфликтологии» для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru
8. Практические задания, тесты, контрольные работы	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=125

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику изучения дисциплины в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;

- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы,
- формирование умений работы с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- формирование умений работы со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- формирование навыков составления аннотаций и подготовки презентаций;
- качественное освоение и систематизацию полученных теоретических знаний, их углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей студентов, формирование самостоятельности мышления;
- совершенствование речевых способностей;
- развитие активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития навыков межличностных отношений.
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF. Система дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.психол.н., Чернякевич Е.Ю.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.03 Конфликтология

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Конфликтология»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является:

развитие профессиональной компетенции у студентов в области конфликтологии, развитие умений и навыков по прогнозированию, предупреждению и урегулированию конфликтных ситуаций для оптимизации межгруппового, межличностного взаимодействия, а также взаимодействия между личностью и группой в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

овладение специальной терминологией для анализа объективных и субъективных причины конфликтов, мотивов их возникновения, типологии конфликтов, особенностей проблем личности, общения и деятельности, способов реагирования в конфликте;

приобретение опыта организации бесконфликтного профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;

понимание этических и психологических аспектов и проблем профессиональной деятельности; овладение навыками делового общения при осуществлении совместной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	**знает:** основные виды делового общения; понятия конфликтологии, место конфликтологии в системе научного знания этические принципы общения; **умеет:** организовывать межличностное общение и совместную деятельность; анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; **владеет:** навыками анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, чувств, поступков других людей, психологической культурой делового общения
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	**знает:** основные типы конфликтов и их динамику; об объективных и субъективных причинах возникновения конфликтов; стадии морального развития; деловые стратегии и стили общения. **умеет:** оценивать конфликт, свое поведение с собеседниками различных психологических типов; анализировать ошибки в деловой беседе; **владеет:** методами анализа конфликтной ситуации; техниками рефлексивного и нерефлексивного слушания.

способность к самоорганизации и самообразованию	ОК - 6	**знает:** - виды, этапы развития переговоров. **умеет:** анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; - **владеет:** навыками анализа результатов переговоров; основными приёмами работы с современной социально- гуманитарной литературой для профессионального самообразования
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	**знает:** функции переговоров. Стили, стадии ведения переговоров. **умеет:** анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; вести деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. **владеет:** навыками подготовки к переговорам; эффективной коммуникации межличностных отношений участников совместной деятельности; навыками управления психологической составляющей делового общения;
владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	**знает:** методы конфликтологии. **умеет:** использовать знания при оценке последствий своей профессиональной деятельности; **владеет:** навыками конфликтного управления; прогнозирования и профилактики конфликтов.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана. Дисциплина базируется на дисциплинах «Психология» и «Философия» и может быть основой для получения результатов обучения в дисциплинах «Организационное поведение», «Распределительная логистика».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Конфликтология» необходимо:

Знать: цели и содержание профессиональной деятельности, основы психологии, основы философии.

Уметь: анализировать поведение людей.

Владеть: навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**	32			
в т.ч. лекции	16	16			
практические занятия (ПЗ)	16	16			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**	40			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40	40			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зач.	Зач.			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**72**	72			
зачетные единицы:	2	2			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	6				
в т.ч. лекции	4	2	2		
практические занятия (ПЗ)	2		2		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	62	7	55		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зач.		4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72		72		
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Конфликтология как наука**	2	**8**	**8**		**18**	**34**	
1.1.	Основные понятия конфликтологии. Конфликт. Мораль. Нравственность. Культура общения. Этика.		2	2		4		ОК-4
1.2.	Динамика конфликтов. Специфика моральной регуляции поведения.		2	2		4		ОК-5
1.3.	Основные типы конфликтов. Тактики поведения, типология конфликтных личностей.		2	2		6		ОК-5
1.4.	Методы конфликтологии.		2	2		4		ПК-2
2.	**2-й раздел. Деловое общение.**	2	**8**	**8**		**22**	**38**	
2.1.	Закономерности общения и взаимодействия людей		2	2		4		ОК-4
2.2.	Психологическая культура делового общения		2	2		6		ОК-4
2.3.	Разновидности делового общения		2	2		6		ОК-4 ОК-5
2.4.	Технология и психология ведения переговоров		2	2		6		ОПК-4 ОК-6

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль. Конфликтология как наука**	1	**2**			**7**	**9**	
1.1.	Основные понятия конфликтологии. Конфликт. Мораль. Нравственность. Культура общения. Этика.		1			2		ОК-4
1.2.	Динамика конфликтов. Специфика моральной регуляции поведения.					2		ОК-5
1.3.	Основные типы конфликтов. Тактики поведения, типология конфликтных личностей.		1			2		ОК-5
1.4.	Методы конфликтологии.					1		ПК-2
2.	**2-й модуль. Деловое общение.**	2	**2**	**2**		**55**		

2.1.	Закономерности общения и взаимодействия людей		1			13		ОК-4
2.2.	Психологическая культура делового общения		1			14		ОК-4
2.3.	Разновидности делового общения			1		14		ОК-4 ОК-5
2.4.	Технология и психология ведения переговоров			1		14		ОПК-4 ОК-6

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «Конфликтология как наука»

1.1. История конфликтологии. Сущность конфликта. Мораль и нравственность. Основная функция этических норм - регулирование отношений между людьми. Культура общения. Нравственность - способность человека жить среди других людей. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

1.2. Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов. Динамика конфликтов. Мотивация выбора в ситуации морального конфликта. Стадии морального развития по Л. Колбергу. Моральная надежность. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

1.3. Основные типы конфликтов. Оценка конфликтов и конфликтное управление. Тактики поведения, типология конфликтных личностей. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа)

1.4 Методы конфликтологии. Разрешение конфликтов. Участие в конфликте третьей стороны. Прогнозирование и профилактика конфликтов. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

2-й раздел: «Деловое общение»

2.1. Закономерности общения и взаимодействия людей. Общение как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Перцептивная сторона общения. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Эмпатия. Рефлексия. Межличностная аттракция. Барьеры коммуникации. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

2.2. Культура делового общения. Общение как форма социальной активности личности. Коммуникативная компетентность. Роль понимания, сочувствия, сопереживания в общении. Золотое правило нравственности. Понятие о внешней и внутренней культуре. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения. Поведение с собеседниками различных психологических типов (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

2.3. Разновидности делового общения. Деловое взаимодействие, его структура и содержание. Деловой разговор как форма ситуационного контакта. Деловые стратегии и стиль общения. Основные этапы делового общения. Структура деловой беседы и требования, предъявляемые к ней. Типичные ошибки в деловой беседе. Техника рефлексивного и нерефлексивного слушания. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

2.4. Технология и психология ведения переговоров. Виды и функции переговоров. Стиль ведения переговоров. Метод принципиальных переговоров и его преимущества. Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Основные этапы процесса ведения переговоров. Анализ результатов переговоров. Посредничество при ведении переговоров. (Лекция – 2 часа, практика – 2 часа).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма	заочная форма

			обучения	обучения
	1-й раздел		8	
1	1.1.	«Становление конфликтологии как самостоятельной науки. Современные концепции конфликта».	2	
2	1.2.	«Моральный конфликт и ситуация выбора решения»	2	
3	1.3.	«Основные типы конфликтов. Оценка конфликтов и конфликтное управление. Тактики поведения, типология конфликтных личностей».	2	
	1.4.	«Методы конфликтологии»	2	
	2-й раздел		8	2
4	2.1	«Средства невербального общения. Развитие эмпатии»	2	
5	2.2.	«Рефлексивное и нерефлексивное слушание».	2	
6	2.3.	«Стиль ведения переговоров»	2	1
7	2.4.	«Техника аргументации и понимание партнера».	2	1

5.4. **Лабораторный практикум**
Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		18	7
1	1.1.	Составление глоссария по теме «Все о конфликтологии». Подготовиться к терминологическому диктанту №1.	4	2
2	1.2	Подготовка к семинару: «Моральный конфликт и ситуация выбора решения»	4	2
3	1.3.	Анализ поведения в конфликтной ситуации.	4	2
	1.4.	Разработать, описать и обосновать собственную модель профилактики конфликтов.	6	1
	2-й раздел		22	55
4	2.1	Анализ коммуникативной компетентности	6	13
5	2.2.	Составить словарь вежливых выражений и оборотов речи, используемых в процессе успешного делового общения. Подготовиться к терминологическому диктанту №2.	6	14
6	2.3.	Составить текст речи на 5 минут на тему: «Чем может заниматься специалист, работающий в вашей профессиональной сфере?»	4	14

	2.4.	Написать эссе «Возможность бесконфликтных переговоров»	6	14
ИТОГО часов в семестре:			40	62

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
3. Методические указания к подготовке студентов к практическим занятиям.
4. Учебная литература
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. Название курса «Конфликтология», https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1864

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
1	2	3	4
1	**1-й раздел: «Конфликтология как наука»**	способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	**Знать:** основные концепции, понятия конфликтологии, место конфликтологии в системе научного знания **Уметь:** применять основные принципы конфликтологии в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, чувств, поступков других людей, этикой общения и культурой поведения
		способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	**Знать:** основные типы конфликтов и их динамику, стадии морального развития; **Уметь:** оценивать конфликт, свое поведение с собеседниками различных психологических типов **Владеть:** методами анализа конфликтной ситуации
		владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	**Знать:** методы конфликтологии. **Уметь:** использовать знания при оценке последствий своей

		межличностных групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками конфликтного управления; прогнозирования и профилактики конфликтов.
2	**2-й раздел: «Деловое общение»**	способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	**Знать:** основные виды делового общения **Уметь:** организовывать, анализировать и корректировать процесс общения в межличностном взаимодействии; **Владеть:** навыками анализа ситуаций общения, мотивов, интересов, чувств, поступков других людей, психологической культурой делового общения
		способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	**Знать:** деловые стратегии и стили общения. **Уметь:** анализировать ошибки в деловой беседе **Владеть:** техниками рефлексивного и нерефлексивного слушания.
		способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	**Знать:** стили и стадии ведения переговоров. **Уметь:** применить методы, способствующие рациональному взаимодействию; анализировать результаты переговоров. **Владеть:** навыками подготовки к переговорам; эффективной коммуникации межличностных отношений участников совместной деятельности; навыками управления психологической составляющей делового общения.
		способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	**Знать:** функции переговоров. **Уметь:** использовать приемы саморегуляции эмоциональных состояний. **Владеть:** навыками анализа результатов переговоров; основными приёмами работы с современной социально-гуманитарной литературой для профессионального самообразования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Итоговый контроль знаний студентов по дисциплине проводится в форме зачета. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся. Максимальное количество баллов, которые могут набрать студенты, составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» (сумма баллов 51 -100)

Оценка «не зачтено» (сумма баллов 51 и ниже)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1.

Семинар по теме: «Исторические предпосылки возникновения и развития конфликтологии».

План:

1. Конфликтологические идеи философов древности (Восток, античная философия).
2. Проблема конфликта в средневековой философии и в философии эпохи Возрождения.
3. Проблема конфликта в философии Нового времени.
4. Проблема конфликта в немецкой философии (первая половина 19 века).
5. Предпосылки возникновения конфликтологии во второй половине XIX и XX веках (К. Маркс, Г. Зиммель, В. Вундт и др.)
6. Проблема конфликта в мировых религиозных учениях.
7. Общая характеристика зарубежной конфликтологии.

Критерии оценки

Каждый студент обязан знать, по каким параметрам оценивается выступление на семинарском занятии. Для этого необходимо ознакомиться с методическими указаниями по подготовке к практическим занятиям, которые находятся на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология».

1) Рассказ (не чтение) – 1 балл.
2) Полнота и правильность раскрытия проблемы. Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла.
3) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы); умение вести дискуссию по проблематике семинарского занятия и собственного выступления – 2 балла.
4) Лаконичность изложения считается недостатком и оценивается как минус 2 балла.

Критерии оценивания:

Оценка за сообщение – 0-5 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Терминологический диктант №1

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: конфликт, мораль, инцидент, нравственность, эскалация конфликта, совесть, этика, профессиональная этика, нравственное сознание, моральная надежность, невербальное общение, аргументация, активное слушание, эмпатия, барьеры коммуникации, аттракция, рефлексия.

Критерии оценки диктанта осуществляются по шкале оценивания.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Терминологический диктант №2

Студентам предлагаются изученные психологические термины, необходимо дать их краткое определение.

Термины: моральная надежность, конфликтная ситуация, инцидент, этика, переговоры, эмоции, невербальное общение, активное слушание, эмпатия, барьеры коммуникации, аттракция, рефлексия, аргументация, манипуляция.

Кейс-метод

Опираясь на схемы анализа конфликтов проанализируйте следующие ситуации.

1. Один сотрудник высказывает другому претензии по поводу часто повторяющихся ошибок в работе. Второй сотрудник принимает претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

2. В организации в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте – обе хорошие специалисты. Сотрудницы работают независимо друг от друга, но старшая сотрудница часто вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии опыта, указывает на ошибки, ко всему прочему, постоянно советует как надо выглядеть. Назревает конфликт.

3. В компании трудятся менеджер и его помощник. Менеджер очень часто перекладывает свою работу на помощника. Сам в рабочее время сидит в социальных сетях, болтает с коллегами, исчезает на неопределенное время. Итог коллективной работы с помощником представляет как свою личную заслугу и за это получает от начальства благодарности и вознаграждения, в то время как помощник остается в тени. Между коллегами возник конфликт.

4. В компанию пришла посылка с рекламными буклетами, которые были заказаны компанией ранее. Необходимо было пойти на почту и забрать посылку. Менеджер по продажам (ответственный за рекламу) отказался идти на почту. Вместо него за посылкой пошел финансовый менеджер. Между менеджерами возникла конфликтная ситуация.

5. Медицинская компания купила продукцию для диагностики заболеваний. При этом ей необходимо под новую продукцию перепрограммировать свое оборудование. Компания обратилась к производителю продукции с требованием наладить им оборудование. Производитель отказался в связи с тем, что не имеет возможности это сделать. Медицинская компания пригрозила возвратом продукции.

Критерии оценивания:

Максимум баллов за решение 5 кейсов - 5 б.

Учитывается:

1) Соответствие ответа формулировке вопроса.
2) Полнота ответа.
3) Наличие примеров, логических связей, аргументированных фактов.

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»

Цель- освоение и осмысление коммуникативных задач, связанных с построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми. Позволяет развивать навыки целеполагания и планирования деятельности; развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий; развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей; развивать

социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Сценарий игры

1-й этап.

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот. Список предметов:

• Сектант.
• Зеркало для бритья.
• Канистра с 25 литрами воды.
• Противомоскитная сетка.
• Одна коробка с армейским рационом.
• Карты Тихого океана.
• Надувная плавательная подушка.
• Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
• Маленький транзисторный радиоприёмник.
• Репеллент, отпугивающий акул.
Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
• Один литр рома крепостью 80%.
• 450 метров нейлонового каната.
• Две коробки шоколада.
• Рыболовная снасть.

2-й этап.

Каждый из участников самостоятельно ранжирует указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

3-й этап.

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.

Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.

4-й этап.

В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы. Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.

5-й этап.

Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:

А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др.. Насколько активно и убедительно лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.

Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.

Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритья и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.

Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.

Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.

• Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.

• Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.

• Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.

• Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.

• Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.

• Коробка шоколада. Резервный запас пищи.

• Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.

• Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.

• Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.

• Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.

• Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.

• Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.

• Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.

• Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет москитов.

• Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен. Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.

Сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули». Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Критерии оценки

Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Возможности бесконфликтных переговоров
2. Характеристика конфликта как социального феномена
3. Конструктивные способы разрешения конфликта
4. Теории механизмов возникновения конфликтов
5. Типы конфликтных личностей
6. Мораль в современном обществе.

Критерии оценивания:

1) содержание работы полностью соответствует теме - 2 балла
2) четко сформулирована проблема эссе, аргументировано раскрывается тема, отличное знание проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения – 2 балла
3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части – 4 балла

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 8.

Баллы за эссе включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене

Кейс «Решение ситуационных задач»

Цель: Закрепление знаний о сущности конфликта, развитие навыков анализа конфликтных ситуаций различных типов и формирование умения принимать управленческие решения в сложных ситуациях социального взаимодействия.

Порядок проведения:

В ходе занятия. Студентам предлагают решить задачи с конкретными ситуациями, ответив на вопросы, приведенные в конце каждой задачи.

Варианты решения задач обсуждаются в учебной группе.

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную - молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию

Критерии оценки

Параметры оценивания конфликтной ситуации до 5 баллов и опираются на:

- полноту и правильность раскрытия проблемы;
- умение в логической последовательности и аргументировано обосновать и доказать те позиции, которые предложены для обсуждения;
- умение делать обобщающие выводы;
- умение отвечать на дополнительные, уточняющие и, возможно, заведомо провокационные вопросы, задаваемые как руководителем, так и слушателями учебной группы.

Индивидуальные творческие задания

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1. **Задание на постановку целей. Схема SMART.**

Вызывается любой доброволец (либо вызывает сам ведущий).

Вы поймали золотую рыбку. У вас есть 15 секунд, чтобы загадать ей три желания.

Анализируются желания, ведущий задает вопросы, интерпретирует. Подводятся и**тоги:**

– Что сейчас происходило?

– Как нужно было загадывать желания, чтобы они были исполнены?

Участники подводятся к постановке целей по схеме ***SMART***:

• **S**pecific — конкретные

• **M**easurable — измеримые

• **A**greed — согласованные (с целями более высокого уровня)

• **R**ealistic — реалистичные

• **T**imed — определенные во времени

Далее происходит анализ SMART-цели как самого распространенного метода постановки целей в целеполагании.

Критерии оценивания:

Полнота выполнения задания – до 2 баллов.

Тестирование

Текущий контроль знаний в виде теста с правом выбора определенного ответа представлен на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология».

Контрольный тест «Конфликт». Первый в России центр по разрешению конфликтов был создан

а) в Москве в 1992 г.;

б**) в Санкт-Петербурге в 1993 г.;**

в) в Сочи в 1995 г.;

г) во Владивостоке в 1993 г.;

д) в Твери в 1998 г.

1. Конфликтная ситуация — это

   а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;

   б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;

в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
г) причина конфликта;
д) этап развития конфликта.

2. Психологическое воздействие, которое ведет к скрытому возбуждению у другого человека намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями, называется:
а) манипуляцией;
б) ассертивность;
в) гипнозом.
3. Профессиональный посредник называется:
а) арбитраж;
б) медиатор;
в) судья.
4. Формула конфликта
а) конфликтная ситуация + инцидент;
б) конфликтные отношения + конфликтная ситуация;
в) конфликтные отношения + инцидент.
5. Конфликт в переводе с латинского означает:
а) соглашение;
б**) столкновение;**
в) существование.
6. Конфликтология выделилась в самостоятельное направление
а) в конце 50-х г. XIX века;
б) в конце 50-х г. XX века;
в) в начале XVII века.

Максимальное количество баллов 10	Оценка	Баллы
10	«отлично»	5
от 8 до 9	«хорошо»	4
от 5 до 7	«удовлетворительно»	2-3
До 4	неудовлетворительно»	0

Раздел 2.

Групповые творческие задания

1. Цель упражнения: формирование навыков модификации и коррекции поведения на основе анализа разыгрываемых ролей и группового разбора поведения.

Ведущий рассказывает про разные типы поведения в конфликтной ситуации (по Томасу): приспособление, компромисс, сотрудничество, игнорирование, соперничество и конкуренцию. Проводится тест Томаса. Разыгрывание ролей конфликтных личностей. Участник сам выбирает тип конфликтной личности и преувеличивает его.

2. Техники слушания

Цель упражнения: развитие навыков активного слушания

Участники разбиваются на пары и решают, кто говорящий, а кто слушающий. Затем ведущий сообщает, что задачей слушающих будет внимательное выслушивание в течение 2-3 мин "очень скучного рассказа". Затем ведущий отзывает в сторону будущих "рассказчиков", якобы для того, чтобы проинструктировать их, как сделать рассказ "очень скучным". На самом деле дает разъяснения (так, чтобы "слушающие" не слышали этого), что суть не в степени скучности рассказа, а в том, чтобы рассказывающий фиксировал типичные реакции слушающих. Для этого рассказчику рекомендуется после минутного отрезка речи сделать в удобный момент паузу и продолжить рассказ после получения какой-либо реакции слушающих (кивок, жест, слова и т.д.). Если в течение 7-10 сек.

выраженная реакция отсутствует, следует продолжить рассказ в течение еще одной минуты и опять прерваться, и запомнить следующую реакцию слушающего. На этом упражнение прекращается. Всем членам группы раскрывается действительное содержание инструкции и цель упражнения. Рассказчиков просят держать в памяти содержание реакции слушающих (классифицировав видимое отсутствие реакций как "глухое молчание"). Ведущий приводит список наиболее типичных приемов слушания, называя их, и давая необходимые пояснения.

3. «Сглаживание конфликтов». Цель упражнения: отработка умений и навыков сглаживания конфликтов.

Ведущий рассказывает о важности такого умения как умение быстро и эффективно сглаживать конфликты; объявляет о том, что сейчас опытным путем стоит попытаться выяснить основные методы урегулирования конфликтов.

Участники разбиваются на тройки. На протяжении 5 минут каждая тройка придумывает сценарий, по которому двое участников представляют конфликтующие стороны (например, ссорящихся коллег), а третий - играет миротворца, арбитра.

На обсуждение ведущий выносит следующие вопросы:

- Какие методы сглаживания конфликтов были продемонстрированы?
- Какие, на ваш взгляд, интересные находки использовали участники во время игры?
- Как стоило повести себя тем участникам, кому не удалось сгладить конфликт?

4. Цель упражнения: закрепление полученных знаний. Один из участников по очереди рассказывает про конфликт, свидетелем которого он был когда-то. Этот рассказ должен послужить сценарием дальнейшего развития событий, в котором должны принимать участие присутствующие. Рассказчик может быть сценаристом, режиссером, делать несколько дублей и т.д. Участникам представляется максимум свободы. Со стороны ведущего должно быть лишь одно условие: каждый конфликт должен закончиться благополучно, компромиссом.

5. Комплименты в деловой коммуникации.

Комплимент – это приятные слова, содержащие небольшое преувеличение положительных качеств человека. Зачем?

- человек услышал в свой адрес комплимент по поводу определенного качества его личности;
- благодаря функционированию установки на желательность этого качества оно на уровне подсознания принимается за реальность;
- возникает чувство удовлетворения;
- чувство удовлетворения всегда сопровождается возникновением положительных эмоций (чувство приятного);
- возникшие положительные эмоции связываются по закону ассоциации с их источником и переносятся на того, кто их вызвал;
- возникает притяжение к этому человеку.

Как?

- Без двусмысленности.
- Без гипербол.
- Учитывая высокое мнение.
- Без дидактики.
- Без «приправ».

Правила:

- встраивайте слова-комплименты в общую фразу;
- не делайте пауз;
- конструируйте фразу так, чтобы после комплимента следовал содержательный текст; чем длиннее общая фраза после слов-комплиментов, тем лучше;
- желательно выстраивать высказывание так, чтобы часть общей фразы после слов-комплиментов содержала нечто такое, что захватывало бы внимание слушающего.

Участникам предлагается выявить в других людях качества, вызывающие восхищение, уважение или симпатию.

Задание выполняется по кругу или письменно. Партнером в этом задании становится тот участник занятия, с кем меньше всего знакомы. Что усложняет задачу. Первый, кто начинает, говорит: «*Имя.* Мне нравится в тебе…». Человек, в свою очередь, должен назвать те чувства, которые возникли у него в ответ на эти слова.

Так как большинство участников, реагируя на слова, говорят чаще всего, что им приятно или неприятно, то необходимо усложнить задачу до осознания чувств, например, говоря о положительных эмоциональных состояниях, необходимо их конкретизировать: мне радостно, я получил удовольствие, испытал восторг, почувствовал себя счастливым, появилась надежда, уверенность в себе. Меня охватила гордость, я торжествовал и т.п.

Критерии оценивания:

Максимум баллов за выполнение 5 упражнений - 5 б.

Учитывается: полнота выполнения упражнения

Контрольные вопросы для текущей проверки знаний по разделу 2, в виде теста с правом выбора определенного ответа представлены на сайте moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология».

Контрольный тест «Деловое общение

1. Что такое деловое совещание?

а) общение между людьми с целью выявления разногласий;

б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;

в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;

г) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.

1. Какие виды писем пишутся только от руки?

а) письмо-соболезнование;

б) письмо-благодарность:

в) письмо-поздравление;

г) письмо-просьба.

2. Что такое комплимент в деловом письме?

А) Комплимент — это выражение вежливости, которым заканчивается письмо.

Б) Комплимент – это одобрение, похвала внешнего вида собеседника

В) Комплимент – это выражение восхищения деловыми качествами собеседника

Г) Комплимент - направленный на личность человека через чувства и ощущения, которые испытывают при общении с ним.

3. Какова структура имиджа?

Определите структуру имиджа: подвижный и неподвижный

1. Внешний вид
2. Маникюр (эстетика рук)
3. Ароматы
4. Макияж (эстетика лица)
5. Аксессуары (обувь, украшения, декор)
6. Манера поведения
7. Речь
8. Прическа
9. Этика
10. Этикет
11. Пластика тела
12. Жесты
13. Одежда
14. Мимика

4. Что такое деловое письмо?

а) выражение уважительного отношения к другим людям;
б) документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами;
в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
г) выполнение данных обещаний и взятых обязательств в любой форме.

5. Что такое деловая беседа?
а) передача или обмен информацией и мнениями или проблемами;
б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;
в) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
г) столкновение мнений разногласия, по каким либо вопросам.

6. Расположите этапы деловой беседы Вам?
а) принятие решения;
б) начало беседы;
в) аргументирование выдвигаемых положений;
г) информирование партнеров;
д) завершение беседы.

Критерии оценки теста осуществляются по шкале оценивания.

Максимальное количество баллов 15	Оценка	Баллы
14-15	«отлично»	5
от 11 до 13	«хорошо»	4
от 7 до 10	«удовлетворительно»	2-3
До 7	неудовлетворительно»	0

Деловая игра «Конфликт в организации»

Цели игры – ознакомить студентов с конфликтными ситуациями, научить распознавать конфликты, анализировать конфликт, оценивать, находить возможные варианты их решения.

Подготовительный этап.

За две недели обучающимся сообщают о проведении деловой игры. Студентам необходимо самостоятельно дополнить свои знания, используя источники, литературу по теме: «конфликт», «структура конфликта», «участники конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Вспомнить методы конфликтологии и показать в процессе деловой игры способность применять различные методы при анализе конфликта.

Игровой сценарий

Преподаватель знакомит студентов со сценарием игры.

Строительная компания взяла на себя большой объем работ, который не в состоянии была выполнить и оказалась на грани банкротства. Компания не выдерживает жёсткую конкуренцию. Для ее рентабельной работы следует осуществить соответствующие мероприятия:

1. заменить устарелое спецоборудование на новейшее;
2. сократить штат сотрудников;
3. повысить квалификацию остальным сотрудникам;
4. отыскать дополнительные финансовые источники;
5. кардинально преобразовать структуру компании.

В компании трудятся 150 человек. Все сотрудники разделяются на следующие категории:

а) административно-управленческий аппарат;

б) сотрудники предпенсионного возраста;
в) женщины, воспитывающие малолетних детей;
г) все остальные сотрудники.
Преподаватель предлагает студентам распределить между собой следующие роли:
– генеральный директор предприятия;
– технический директор;
– финансовый менеджер;
– управляющий персоналом;
– председатель профкома;
– все остальные работники (а, б, в, г);
– группа экспертов.
Ход игры
На общем собрании работников компании возникает дискуссия. Выступают генеральный директор, технический директор, менеджер по финансам, управляющий персоналом, председатель профсоюзного комитета. Каждый из них высказывает свое видение разрешения проблемы. Генеральный директор сообщает о сформировавшейся ситуации. Технический директор говорит о важности введения современных технологических процессов. Финансовый менеджер выдвигает разнообразные варианты привлечения дополнительного финансирования. Управляющий персоналом высказывает собственное мнение кого и когда надо сократить. Председатель профкома защищает права сотрудников компании и выдвигает собственные версии решения проблемы. Представители всех категорий работников защищают коллег, высказывают свою точку зрения по вопросу изменений в компании. Генеральный директор подводит итоги прошедшей дискуссии.
Заключение игры.
Эксперты наблюдают за ходом игры, высказываются о ходе закончившейся дискуссии. Проводится общее обсуждение деловой игры.
Преподаватель подводит итоги игр
Критерии оценки
Максимально возможная оценка составляет 0-5 баллов.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Типология конфликтов.
Объективные причины конфликтов.
Субъективные причины конфликтов.
Основные этапы и фазы в развитии конфликта.
Предконфликтный период.
Стадия открытого конфликта.
Послеконфликтный период.
Специфика межличностных конфликтов.
Этапы развития морального сознания по Колбергу
Динамика совести
Основные функции совести
Назовите основные стороны общения и объясните их взаимосвязь.
Каковы функции восприятия в процессе общения?

Охарактеризуйте коммуникационную сторону процесса общения.
Назовите основные элементы вербального общения, охарактеризуйте их.
Охарактеризуйте невербальные средства общения.
Разновидности делового общения
Типичные ошибки в деловой беседе.
Тактика аргументации.
Этапы деловой беседы и их особенности
Типы поведения на переговорах.
Психологические условия успеха на переговорах.

Критерии оценивания теоретических вопросов:
Соответствие ответа формулировке вопроса – 2 балла.
Полнота ответа – 4 балла.
Наличие примеров, логических связей с другими темами и вопросами дисциплины – 4 балла.
Максимум баллов за один теоретический вопрос 10б.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Выполнение тестов:

1. Тест «Поведение в конфликте» Томас
2. Тест «Эмпатические способности» В. В. Бойко
3. «Эмоциональный интеллект» Н. Холл.
4. «Направленность личности в общении». Л. Братченко
5. «Установление эмоциональных контактов» В. В. Бойко
6. Изучение ценностных ориентаций. М. Рокич.

Количество правильно выполненных заданий, %	Оценка	Баллы
до 50	«неудовлетворительно»	0
от 51 до 65	«удовлетворительно»	1-2
от 66 до 85	«хорошо»	3-4
от 86	«отлично»	5

Портфолио «Психологический портрет»

Структура портфолио:
1. Итоговая таблица на основе выполнения практических заданий.
2. Самодиагностика типа личности на основе выполнения практических заданий.
3. Составление отчета по результатам самодиагностики.
4. Составление психологического портрета личности.

Шкала оценивания

Тесты, методики, опросники заполняются студентами непосредственно на практическом занятии в вузе. Если студент в этот день отсутствовал, он обращается к банку тестов на сайте https://moodle.spbgasu.ru, курс «Конфликтология». Не рекомендуется проходить тестирование он-лайн! Важно пройти бланковое тестирование и посчитать самостоятельно результат теста!

Итоговая таблица оформляется по образцу

Пол_____ возраст_____группа _____			
№	Тест	Балл	Результат
1.	Тест «Эмоциональный интеллект» Н. Холл Эмоциональная осведомленность. Управление своими эмоциями	23	Высокий уровень

	Самомотивация Эмпатия Распознавание эмоций других людей Интегративный уровень	-7 -11 10 44 Сумма=59	Низкий уровень Низкий уровень Средний уровень Высокий уровень Средний уровень
2.	Тест «Конфликтная ли Вы личность»	14	Низкий уровень
3.	И т.д		

В конце работы составляется таблица индивидуальных результатов, данные представляются в виде психологического портрета.

Психологический портрет

Психологический портрет необходимо написать от 3-его лица, не указывая Ф.И.О. Указать нужно только пол, возраст.

В психологическом портрете раскрывается описание, содержание, интерпретация полученных результатов (результат из итоговой таблицы не перечисляется, а объясняется объективно).

За правильно выполненное портфолио начисляется 20 баллов.

При выполнении задания на 50% и менее – «0-10б.»; 50-70% – «10-14б.»; 70-90% – «14-18 б.» 90-100% – «18-20б».

Недифференцированный зачет проводится в устной форме по накопительной системе и предполагает выполнение заданий на протяжении всего курса, что позволяет определить степень сформированности знаний. Для получения положительной оценки на зачете студент должен набрать не менее 51 балла.

Итоговый балл складывается из суммы баллов полученных при выполнении заданий.

Если баллов недостаточно, необходимо выполнить дополнительные задания (на выбор):

Выполнить аннотацию научной статьи – 10 б.

Реферат -10б.

Подготовить работу в письменной форме на тему «Биография ученого-психолога» - 5б.

Составить глоссарий на сайте moodle.spbgasu.ru в курсе «Конфликтология» - 5б.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Первый	Семинар Тестирование Терминологический диктант Групповое и индивидуальное задание Деловая игра Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации
2	Второй	Деловая игра Тестирование Групповые творческие задания Практические задания

		Устный опрос Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	Основная литература	
1	Бобрешова, И. П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Бобрешова, В. К. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1190-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54120.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DB385825-DB3E-4670-B951-45B5AF4EE87F.	ЭБС «Юрайт»
3	Кашапов, М. М. Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/74810827-EFB4-486F-806B-D9CEED5F24F9.	ЭБС «Юрайт»
4	Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07245-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4093D86-96F9-44E2-9C57-BFF8930ED632.	ЭБС «Юрайт»
	Дополнительная литература	
1	Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 238 с. — 978-5-905916-94-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33853.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19276.html	ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

1. Единый электронный ресурс РЦОСДО Санкт-Петербургского государственного архитектурно-строительного университета.	[режим доступа: http://www.spbgasu.ru/main/index/rus/?tid=633200353].
2. Словари и энциклопедии на Академике // Академик. –	Режим доступа: http://dic.academic.ru .
3. Материалы к занятиям, представлены в системе Moodle	moodle.spbgasu.ru
4. Интернет-ресурс	http://www.psychology.ru/
5. Журнал «Психологический журнал»	http://www.ipras.ru
6. Журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru
7. Практико-теоретический курс по «Конфликтологии» для бакалавров	http://moodle.spbgasu.ru
8. Практические задания, тесты, контрольные работы	http://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=125

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, которые являются главным звеном дидактического цикла обучения. Учитывая специфику дисциплины «Конфликтология» в техническом ВУЗе, практические занятия являются единственно возможной и необходимой формой работы. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал осваивается и закрепляется при выполнении разного рода упражнений, подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках решения кейсов и тестов, проблемных дискуссий, круглых столов, ролевых игр и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо выполнить задания, направленные на:

- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы,
- формирование умений работы с электронными специальными словарями и энциклопедиями, с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- формирование умений работы со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере;
- формирование навыков составления эссе и подготовки презентаций;
- качественное освоение и систематизацию полученных теоретических знаний, их

углубление и расширение по применению на уровне межпредметных связей;

- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепление практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей студентов, формирование самостоятельности мышления;
- совершенствование речевых способностей;
- развитие активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование способности к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации);
- развития навыков межличностных отношений.
- подготовку к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовку к зачету.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Зачет проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная и письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF. Система дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.психол.н., Чернякевич Е.Ю.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Модели и методы теории управления

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Модели и методы теории управления

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение студентами знаний, умений и навыков применения основных моделей и методов теории управления в условиях определенности и неопределенности, умения использовать математический аппарат в управлении организаций различных форм и отраслей экономики.

Задачами освоения дисциплины являются

— Теоретическое освоение студентами знаний в области построения, применения и проверке на адекватность моделей управления организационных и логистических систем;

— Изучение математического инструментария и методов, используемых в области управления операционной деятельностью;

— Рассмотрения математического аппарата в целях рационального использования и оптимизации различных видов ресурсов в типовых задачах управления;

— Изучение прикладных аспектов использования методов экономико-математического моделирования в управлении операционной деятельностью;

— Формирование у студентов навыков самостоятельной постановки задач, их математической формализации и выбора метода решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**знает** – основные методы принятия управленческих решений в организации; – способы построения математических моделей задач управления и принятия решений в условиях определенности и неопределенности; многокритериальности; – основные методы исследования экономических процессов в управлении операционной деятельностью.
		умеет – выбирать, использовать, устанавливать границы применения и адекватность экономико-математических моделей и методов при управлении организацией на операционном уровне.
		владеет – навыками формулировки и постановки задач управления операционными процессами в организации на языке математики.
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моде-	ПК-10	**знает** – методы принятия решений в условиях определенности и неопределенности; многокритериальности; – методы оптимизации различных видов ресурсов в экономических системах.
		умеет – использовать прикладные математические инструментальные средства для подготовки и оптимизации управленческих решений в ор-

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
лей путем их адаптации к конкретным задачам управления		ганизации в условиях определенности, неопределенности и многокритериальности.
		владеет – методами оптимизации затрат; – навыками применения современного программного обеспечения, используемого в моделировании, оптимизации и управлении временем и операциями.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модели и методы теории управления» относится к вариативной части блока 1 (дисциплина по выбору обучающегося). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре очной формы обучения; на 3 курсе (зимняя и летняя сессии) заочной формы обучения.

Для эффективного освоения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Математика», «Методы оптимальных решений», «Информатика», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в экономике и управлении».

Изучение дисциплины «Модели и методы теории управления» необходимо для успешного освоения таких дисциплина как «Стратегический менеджмент», «Финансы», «Организация строительства».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Модели и методы теории управления» необходимо:

знать:

— основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
— основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы;
— основные функции бизнеса;
— основы теории рыночной экономики;
— общие знания об экономике предприятия;
— общие знания об управление данными и информацией в экономических системах;
— основные численные методы и алгоритмы решения математических задач;

уметь:

— ориентироваться в базовых положениях экономической теории;
— анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
— рассчитывать экономические показатели предприятия;
— определять требования к информационному обеспечению операционной деятельности компании;
— выявлять основные модели поведения экономических субъектов;
— определять потребности предприятия в различных видах ресурсов;
— работать на персональном компьютере;
— пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями;
— редактировать и форматировать текст в *MS Word*;
— использовать методы анализа данных в программе *MS Excel*;
— обоснованно выбирать, либо разрабатывать численные методы решения задачи и алгоритмы, их реализующие;

— применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов;

владеть:

— базовыми терминами экономической теории;
— навыками проведения экономических расчетов;
— методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности;
— методами экономического анализа в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
— навыками проведения расчетов и представления информации в ОС *MS Windows*;
— комплексными способами представления и обработки информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3(зима)	3(лето)
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			2	10
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	96			7	85
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Тема 1. Виды моделей и особенности моделирования в теории управлении	4	4	8		24	36	ОПК-6
2.	Тема 2. Модели и методы теории управления в условиях определенности	4	6	12		18	36	ПК-10
3.	Тема 3. Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности	4	6	12		18	36	ПК-10

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Тема 1. Виды моделей и особенности моделирования в теории управлении	3 (зима)	2			7	9	ОПК-6
2.	Тема 2. Модели и методы теории управления в условиях определенности	3 (лето)	1	4		44	49	ПК-10
3.	Тема 3. Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности	3 (лето)	1	4		45	50	ПК-10

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Виды моделей и особенности моделирования в теории управлении

Цель и задачи дисциплины. Предметная область дисциплины, её место в подготовке бакалавров и связь с базовыми курсами. Формы контроля, информационные источники. Экономико-математические задачи и проблемы в управлении организацией, математический аппарат, экономические параметры, инструментальные средства и оценочные технологии.

Виды, классификация и содержание экономико-математических моделей в управлении. Методология моделирования бизнес-процессов в организации. Математический аппарат: линейная алгебра, эконометрика, теория случайных процессов, математическая теория надежности, методы стохастической оптимизации, системный анализ, теория массового обслуживания и управления запасами, методы сетевого планирования и управления, теория графов, экспертные методы и др. Модели и подходы к оценке эффективности бизнес-процессов в организации.

Тема 2. Модели и методы теории управления в условиях определенности

Использование методов оптимизации в прикладных задачах моделирования. Задачи оптимизации линейного и транспортного типа. Постановка задачи, ограничения, целевая функция, допустимые решения. Экономическая интерпретация. Основные подходы к решению задач.

Транспортные модели распределения. Опорные планы, постановка и решении транспортной задачи. Примеры решения. Модификации транспортной модели: задача о смеси, оптимизация по времени. Задача распределения ресурсов. Распределение потоков товарных поставок на транспортной сети.

Основные понятия и определения теории графов. Поиск кратчайшего пути между вершинами. Проблема коммивояжёра. Представление логистических систем с помощью теории графов.

Тема 3. Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности

Основные понятия теории вероятностей. Понятие случайной величины, функции распределения. Основные распределения вероятностей.

Постановка задачи стохастического программирования. Практические задачи применения моделей и алгоритмов оптимизации в управлении цепями поставок.

Основные понятия теории неопределенности в управлении. Формальная постановка задачи принятия решений в условиях неопределённости. Алгоритм решения. Принцип последовав-тельного уменьшения неопределенности. Критерий среднего выигрыша. Критерий Лапласа. Максиминный (минимаксный) критерий Вальда (осторожного наблюдателя). Критерий Гурвица. Критерий Сэвиджа. Примеры решения задач на выбор наилучшей стратегии при возникновении неопределенности.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Тема 1	ABC анализ	2	
2	Тема 1	XYZ анализ	2	
3	Тема 1	Графические модели и визуализаторы информации	2	
4	Тема 1	Контрольное мероприятие 1 – контрольная работа	2	
5	Тема 2	Линейные задачи оптимизации	2	
6	Тема 2	Транспортная задача, задача о назначениях	2	2
7	Тема 2	Задача о кратчайшем пути, задача о критическом пути	2	
8	Тема 2	Задача о перераспределение объемов в сети	2	
9	Тема 2	Задача коммивояжера	2	
10	Тема 2	Контрольное мероприятие 2 – контрольная работа	2	2
11	Тема 3	Основные функции распределения вероятностей	2	
12	Тема 3	Стохастическое программирование	4	
13	Тема 3	Критерии выбора стратегий	4	2
14	Тема 3	Контрольное мероприятие 3 – контрольная работа	2	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Тема 1	Изучение информационных источников по материалам курса, подготовка к контрольной работе по теме, тестированию, зачету	24	9
2	Тема 2	Изучение информационных источников по материалам курса, подготовка к контрольной работе по теме, тестированию, зачету	18	49
3	Тема 3	Изучение информационных источников по материалам курса, подготовка к контрольной работе по теме, тестированию, зачету	18	50

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Перечень теоретических вопросов промежуточной аттестации.
3. Тематика практических задания для проведения промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине.
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2611.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Тема 1	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управле-	Знать: – основные методы принятия управленческих решений в организации;

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		нии операционной (производственной) деятельностью организаций	– способы построения математических моделей задач управления и принятия решений в условиях определенности и неопределенности; многокритериальности; – основные методы исследования экономических процессов в управлении операционной деятельностью.
			Уметь: – выбирать, использовать, устанавливать границы применения и адекватность экономико-математических моделей и методов при управлении организацией на операционном уровне.
			Владеть: – навыками формулировки и постановки задач управления операционными процессами в организации на языке математики.
2	Тема 2	ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: – методы принятия решений в условиях определенности; – методы оптимизации различных видов ресурсов в экономических системах в условиях определенности.
			Уметь: – использовать прикладные математические инструментальные средства для подготовки и оптимизации управленческих решений в организации в условиях определенности.
			Владеть: – методами оптимизации затрат.
3	Тема 3	ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: – методы принятия решений в условиях неопределенности и многокритериальности; – методы оптимизации различных видов ресурсов в логистических компаниях и цепях поставок в условиях неопределенности и многокритериальности.
			Уметь: – использовать прикладные математические инструментальные средства для подготовки и оптимизации управленческих решений в организации в условиях неопределенности и многокритериальности.
			Владеть: – навыками применения современного программного обеспечения, используе-

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			мого в моделировании, оптимизации и управлении временем и операциями.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Модели и методы теории управления», переводятся в традиционную шкалу оценок следующим образом:

Шкала оценивания

Баллы	Оценка
до 50	не зачтено
от 51	зачтено

Формирование оценки по дисциплине происходит в ходе текущего и промежуточного контроля.

Формирование оценки по дисциплине «Модели и методы теории управления»

Элемент оценки	Максимальный балл	
	Очная форма	Заочная форма
Контрольная работа 1 (тема 1)	15	
Контрольная работа 2 (тема 2)	15	20
Контрольная работа 3 (темы 3)	15	20
Тестирование по всем разделам дисциплины	20	20
Зачет (открытый вопрос)	20	20
Зачетная задача	15	20
ИТОГО баллов	100	100

7.2.1. Критерии оценивания контрольных работ

На контрольных работах студент должен продемонстрировать знания моделей и методов в управлении, навыки применение экономико-математического моделирования для решения типовых задач в управлении организацией; определять оптимальные условия по заданным критериям, выполнять расчет и оптимизацию различных видов затрат. Анализировать, верифицировать данные и полученные результаты на их адекватность реальным процессам и объектам управления. Контрольные работы представляют собой набор задач от 1 до 3-х на проверку умений и навыков по изучаемым разделам дисциплины. Контрольная работа выполняется каждым студентом индивидуально на ПК. Допускается выполнение контрольной работы в *OnLine* режиме. В зависимости от сложности, времени выполнения, комплексности задания, каждая задача оценивается от 5 до 20 баллов. Максимальное количество баллов за задачу выставляется при полном, правильном решении задачи, аргументации методов и выводов по результатам. В противном случае – при правильном ходе решения, количество баллов уменьшается, пропорционально достигнутому результату. Бальная оценка за контрольную работу – сумма баллов, полученная студентом за решение всех задач. Оценивается выполнение всех задач контрольной работы независимо друг от друга. Сумма баллов за все задачи составляет – 15 баллов (для очной формы обучения); 20 баллов (для заочной формы обучения).

7.2.1. Критерии оценивания контрольных работ

На контрольных работах студент должен продемонстрировать знания моделей теории логистики, навыки применение моделей и методов для решения типовых задач логи-

стики в условиях определенности, неопределенности и многокритериальности, определять оптимальные условия функционирования логистических систем по заданным критериям, выполнять расчет логистических затрат. Анализировать, верифицировать данные и полученные результаты на их адекватность реальным процессам и объектам управления. Контрольные работы представляют собой набор задач от 1 до 3-х на проверку умений и навыков по изучаемым разделам дисциплины. Контрольная работа выполняется каждым студентом индивидуально на ПК. Допускается выполнение контрольной работы в *OnLine* режиме. В зависимости от сложности, времени выполнения, комплексности задания, каждая задача оценивается от 5 до 15 баллов. Максимальное количество баллов за задачу выставляется при полном, правильном решении задачи, аргументации методов и выводов по результатам. В противном случае – при правильном ходе решения, количество баллов уменьшается, пропорционально достигнутому результату. Бальная оценка за контрольную работу – сумма баллов, полученная студентом за решение всех задач. Оценивается выполнение всех задач контрольной работы независимо друг от друга. Сумма баллов за все задачи составляет – 15 баллов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа 1

Тема: Ранжирование товарных групп

По представленным данным выбрать параметр и провести ранжирование товарных групп. Предложить рекомендации по размещению товара на складе.

Контрольная работа 2

Тема: Транспортные задачи

По представленным данным о центральном и региональных складах компании построить граф сети, решить задачу распределения ресурсов по заданному спросу/предложению складов минимизируя транспортную работу.

Контрольная работа 3

Тема: Метод хозяйственного риска

По представленным данным о плотности распределения спроса, банковской ставке, затратах на хранение и приобретения товарных позиций, цене реализации определить оптимальный заказ продукции с учетом товарных остатков методом хозяйственного риска.

Тестовые задания

(примеры тестовых заданий)

Тема 1

1. Какой тип моделей обладает наивысшим уровнем обобщения:
   а. Физический
   б. Аналоговый
   в. Абстрактные
   г. Программный
2. Графическая функциональная модель, связывающая ресурсы, управляющие воздействия, входные и выходные параметры:
   а. Исикава
   б. Парето
   в. Balanced ScoreCard (BSC)
   г. SADT
3. Аналитический метод (технология) распознавания важной для управления компанией информации в хранилище данных:
   а. Knowledge Base (KB)

б. Knowledge Management (KM)
в. Data Mining
г. On Line Analytical Processing - OLAP

4. Модель организационной структуры предприятия с каналами деловой связи, административного и оперативного подчинения является:
   а. Аналоговой
   б. Программной
   в. Вербальной
   г. Математической
5. Модель, построенная на иных, чем реальный объект, физических принципах:
   а. Аналоговая
   б. Когнитивная
   в. Физическая
   г. Описательная
6. Интерактивная технология углублённого аналитического анализа данных о деятельности компании …
   а. CASE;
   б. Gensym;
   в. OLAP;
   г. SAP.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Понятия «модель», «математическая модель» и «экономико-математическая модель».
3. Классификация методов и моделей в теории логистики.
4. Математическое программирование в логистике: классификация задач и общее математическое представление задачи оптимизации.
5. Общая задача линейного программирования.
6. Транспортная задача линейного программирования. Закрытая и открытая модель.
7. Транспортная задача в сетевой постановке.
8. Задача о назначениях.
9. Задача выбора кратчайшего пути.
10. Методы сетевого планирования.
11. Основные понятия теории графов.
12. Основные законы распределения случайных величин.
13. Нормальное распределение независимых случайных величин и их суммы.
14. Модель хозяйственного риска в задаче об оптимальном запасе товаров.
15. Модель хозяйственного риска в задаче оптимизации времени процессов.
16. Принцип последовательного уменьшения неопределенности.
17. Критерий среднего выигрыша.
18. Критерий Лапласа.
19. Максиминный (минимаксный) критерий Вальда (осторожного наблюдателя).
20. Критерий Гурвица.
21. Критерий Сэвиджа.

7.4.2. Тематика практических заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Провести ранжирование товарных групп;
2. Построить матрицу связности по заданному графу;
3. По матрице связности построить граф;
4. Построить граф по заданному последовательности и продолжительности работ;
5. Решить сбалансированную транспортную задачу;
6. Решить несбалансированную транспортную задачу;
7. Задача булочника;
8. Задача газетчика;
9. Задача о рюкзаке;
10. Метод хозяйственного риска «точно во время»;
11. Метод хозяйственного риска при определении оптимального запаса товаров;
12. Выбор стратегии по заданному критерию;
13. Построить модель конкурентоспособности компании.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	Тест, Контрольная работа 1
2	Тема 2	Контрольная работа 2
3	Тема 3	Контрольная работа 3

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9922-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3961E887-EEA2-4B82-9052-630B23FBEE8D	ЭБС «Юрайт»
2	Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10	ЭБС «Юрайт»
3	Сухарев, А. Г. Численные методы оптимизации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сухарев, А. В. Тимохов, В. В. Федоров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04449-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A1C2AADF-F28A-4801-AB24-B7EAB8B3F1D7	ЭБС «Юрайт»
4	Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	B1C1-729B90A8E65B	
5	*Дубина, И. Н.* Основы математического моделирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Королев, А. *В.* Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43	ЭБС «Юрайт»
2	*Гармаш, А. Н.* Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3874-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62CA472C-1C3E-48F7-B963-6762D5A89A50	ЭБС «Юрайт»
3	Методы оптимизации: теория и алгоритмы [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Черняк, Ж. А. Черняк, Ю. М. Метельский, С. А. Богданович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04103-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7F691C8-DD20-4A49-954A-D8D171EEF4D2	ЭБС «Юрайт»
4	Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00311-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/373E27B2-F2B8-4BC9-9D66-EFFA2353B4D1	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Сайты раскрытия информации	http://www.group.interfax.ru/
3. Сайт центра раскрытия информации Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru/
4. Университетская информационная система РОССИЯ	http://uisrussia.msu.ru/
5. Портал деловой информации ПОЛПРЕД	http://polpred.com/
6. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru/

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
8. Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
9. Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
10. Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
11. Экономический портал – проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Дисциплина состоит из 3 тем, изучение которых рекомендуется по последовательной траектории. По итогам изучения каждой темы дисциплины проводятся контрольные мероприятия. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине.

Освоение теоретического материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.
2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Windows, Microsoft Office
2. Презентации, перечень вопросов для подготовки к зачету, результаты промежуточного контроля знаний размещаются в системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в *Internet*
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в *Internet*

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в *Internet*

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.т.н Носкова Е.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Экономико-математические методы в управлении организацией

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Экономико-математические методы в управлении организацией

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение студентами знаний, умений и навыков в области практического применения экономико-математических методов в осуществлении профессиональной деятельности, умения использовать математический аппарат в управлении предприятий и организаций различных отраслей экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:

– Теоретическое освоение студентами знаний в области математического моделирования процессов управления и принятия управленческих решений;
– Изучение математического инструментария, используемого в управления ресурсами предприятия;
– Рассмотрения математического аппарата в целях управления временем и операциями организации;
– Изучение прикладных аспектов использования экономико-математических методов в управлении организаций;
– Формирование у студентов навыков самостоятельной постановки задач, их математической формализации и выбора метода решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**знает** – основные методы принятия управленческих решений в организации; – способы построения математических моделей задач управления и принятия решений.
		умеет – выбирать, использовать, устанавливать границы применения и адекватность экономико-математических моделей и методов при управлении организацией на операционном уровне.
		владеет – навыками формулировки и постановки задач управления операционными процессами в организации на языке математики.
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**знает** – методы прогнозирования, оптимизации бизнес-процессов, ресурсов в организации.
		умеет – использовать прикладные математические инструментальные средства для подготовки управленческих решений в организации (прогнозирование, оптимизации ресурсов)
		владеет – методами оптимизации затрат; – навыками применения современного программного обеспечения, используемого в моделировании, оптимизации и управлении

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		временем и операциями.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономико-математические методы в управлении организацией» относится к вариативной части блока 1 (дисциплина по выбору обучающегося). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре очной формы обучения; на 3 курсе (зимняя и летняя сессии) заочной формы обучения.

Для эффективного освоения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Математика», «Методы оптимальных решений», «Информатика», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в экономике и управлении».

Изучение дисциплины «Экономико-математические методы в управлении организацией» необходимо для успешного освоения таких дисциплина как «Стратегический менеджмент», «Финансы», «Организация строительства».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Экономико-математические методы в управлении организацией» необходимо:

знать:

— основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
— основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы;
— основные функции бизнеса;
— основы теории рыночной экономики;
— общие знания об экономике предприятия;
— общие знания об управление данными и информацией в экономических системах;
— основные численные методы и алгоритмы решения математических задач;

уметь:

— ориентироваться в базовых положениях экономической теории;
— анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
— рассчитывать экономические показатели предприятия;
— определять требования к информационному обеспечению операционной деятельности компании;
— выявлять основные модели поведения экономических субъектов;
— определять потребности предприятия в различных видах ресурсов;
— работать на персональном компьютере;
— пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями;
— редактировать и форматировать текст в *MS Word*;
— использовать методы анализа данных в программе *MS Excel*;
— обоснованно выбирать, либо разрабатывать численные методы решения задачи и алгоритмы, их реализующие;
— применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов;

владеть:

— базовыми терминами экономической теории;
— навыками проведения экономических расчетов;

— методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности;
— методами экономического анализа в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
— навыками проведения расчетов и представления информации в ОС *MS Windows*;
— комплексными способами представления и обработки информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	З(зима)	З (лето)
Контактная работа (по учебным занятиям)	12			2	10
в т.ч. лекции	4			2	2
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	96			7	85
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Тема 1. Виды моделей и особенности моделирования в управлении организацией	4	4	8		24	36	ОПК-6
2.	Тема 2. Модели и методы прогнозирования	4	6	12		18	36	ПК-10
3.	Тема 3. Экономико-математические модели и алгоритмы оптимизации	4	6	12		18	36	ПК-10

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Тема 1. Виды моделей и особенности моделирования в управлении организацией	3 (зима)	2			7	9	ОПК-6
2.	Тема 2. Модели и методы прогнозирования	3 (лето)	1	4		44	49	ПК-10
3.	Тема 3. Экономико-математические модели и алгоритмы оптимизации	3 (лето)	1	4		45	50	ПК-10

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Виды моделей и особенности моделирования в управлении организацией

Цель и задачи дисциплины. Предметная область дисциплины, её место в подготовке бакалавров и связь с базовыми курсами. Формы контроля, информационные источники. Экономико-математические задачи и проблемы в управлении организацией, математический аппарат, экономические параметры, инструментальные средства и оценочные технологии.

Виды, классификация и содержание экономико-математических моделей в управлении. Методология моделирования бизнес-процессов в организации. Математический аппарат: линейная алгебра, эконометрика, теория случайных процессов, математическая теория надежности, методы стохастической оптимизации, системный анализ, теория массового обслуживания и управления запасами, методы сетевого планирования и управления, теория графов, экспертные методы и др. Модели и подходы к оценке эффективности бизнес-процессов в организации.

Тема 2. Модели и методы прогнозирования

Динамические ряды и способы прогнозирования. Модели экспоненциального роста и S-образные модели развития. Методы сглаживания экспериментальных данных. Нелинейные модели МНК. Логистическая модель продаж с учетом сезонных колебаний. Ре-

грессия и корреляция. Современные методы и технологии прогнозирования спроса на товары и услуги.

Тема 3. Экономико-математические модели и алгоритмы оптимизации

Постановка задачи математического программирования. Практические задачи применения моделей и алгоритмов оптимизации в управлении организацией.

Основные понятия и определения теории графов. Первый способ аналитического задания графа в виде перечня подмножеств вершин. Второй способ аналитического задания графа с помощью матрицы инцидентности. Кратчайший и критический путь. Практические задачи применения теории графов в управлении организацией.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Тема 1	ABC анализ	2		
2	Тема 1	XYZ анализ	2		
3	Тема 1	Графические модели и визуализаторы информации	2		
4	Тема 1	Контрольное мероприятие 1 – контрольная работа	2		
5	Тема 2	Линейный тренд, МНК	2		
6	Тема 2	Точечный и интервальный прогнозы	4		2
7	Тема 2	Моделирование продаж с учетом сезонных колебаний	4		
8	Тема 2	Контрольное мероприятие 2 – контрольная работа	2		2
9	Тема 3	Транспортная задача, задача о назначениях	4		2
10	Тема 3	Задача о кратчайшем пути, задача о критическом пути	2		
11	Тема 3	Задача о перераспределение объемов в сети	2		
12	Тема 3	Определение места расположения склада	2		
13	Тема 3	Контрольное мероприятие 3 – контрольная работа	2		2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Тема 1	Изучение информационных источников по материалам курса, подготовка к контрольной работе по теме, подготовка к тестированию	24		9
2	Тема 2	Изучение информационных источни-	18		49

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
		ков по материалам курса, подготовка к контрольной работе по теме			
3	Тема 3	Изучение информационных источников по материалам курса, подготовка к контрольной работе по теме	18		50

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Экономико-математические методы в управлении организацией»
2. Перечень теоретических вопросов промежуточной аттестации.
3. Тематика практических задания для проведения промежуточной аттестации.
4. Проверочные тесты по дисциплине «Экономико-математические методы в управлении организацией».
5. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2612.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Тема 1	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: – основные методы принятия управленческих решений в организации; – способы построения математических моделей задач управления и принятия решений.
			Уметь:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			– выбирать, использовать, устанавливать границы применения и адекватность экономико-математических моделей и методов при управлении организацией на операционном уровне.
			Владеть: – навыками формулировки и постановки задач управления операционными процессами в организации на языке математики.
2	Тема 2 – 3	ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: – методы прогнозирования, оптимизации бизнес-процессов, ресурсов в организации.
			Уметь: – использовать прикладные математические инструментальные средства для подготовки управленческих решений в организации (прогнозирование, оптимизации ресурсов)
			Владеть: – методами оптимизации затрат; – навыками применения современного программного обеспечения, используемого в моделировании, оптимизации и управлении временем и операциями.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Экономико-математические методы в управлении организацией», переводятся в традиционную шкалу оценок следующим образом:

Шкала оценивания

Баллы	Оценка
до 50	не зачтено
от 51	зачтено

Формирование оценки по дисциплине происходит в ходе текущего и промежуточного контроля.

Формирование оценки по дисциплине
«Экономико-математические методы в управлении организацией»

Элемент оценки	Максимальный балл	
	Очная форма	Заочная форма
Контрольная работа 1 (тема 1)	15	
Контрольная работа 2 (тема 2)	15	20
Контрольная работа 3 (темы 3)	15	20
Тестирование по всем разделам дисциплины	20	20
Зачет (открытый вопрос)	20	20
Зачетная задача	15	20

Элемент оценки	Максимальный балл	
	Очная форма	Заочная форма
ИТОГО баллов	100	100

7.2.1. Критерии оценивания контрольных работ

На контрольных работах студент должен продемонстрировать знания моделей и методов в управлении, навыки применение экономико-математического моделирования для решения типовых задач в управлении организацией; определять оптимальные условия по заданным критериям, выполнять расчет и оптимизацию различных видов затрат. Анализировать, верифицировать данные и полученные результаты на их адекватность реальным процессам и объектам управления. Контрольные работы представляют собой набор задач от 1 до 3-х на проверку умений и навыков по изучаемым разделам дисциплины. Контрольная работа выполняется каждым студентом индивидуально на ПК. Допускается выполнение контрольной работы в *OnLine* режиме. В зависимости от сложности, времени выполнения, комплексности задания, каждая задача оценивается от 5 до 20 баллов. Максимальное количество баллов за задачу выставляется при полном, правильном решении задачи, аргументации методов и выводов по результатам. В противном случае – при правильном ходе решения, количество баллов уменьшается, пропорционально достигнутому результату. Бальная оценка за контрольную работу – сумма баллов, полученная студентом за решение всех задач. Оценивается выполнение всех задач контрольной работы независимо друг от друга. Сумма баллов за все задачи составляет – 15 баллов (для очной формы обучения); 20 баллов (для заочной формы обучения).

7.2.2. Критерии оценивания тестовых вопросов

Банк тестовых вопросов по всем разделам дисциплины состоит из 20 закрытых вопросов типа: «на соответствие»; «верно/неверно»; «множественный выбор»; «заполнение пропусков»; «числовой ответ»; «короткий ответ»; «расчетные задания». Вопросы имеют равный вес – 1 балл. Количество баллов за тестирование соответствует количество правильных ответов. Тестирование проводится в электронной форме в системы дистанционного обучения Moodle. Для подготовки к тестированию, ознакомлению с интерфейсом, порядком формирования оценки, форме проведения тестирования в системы дистанционного обучения Moodle размещается тренировочный тест.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа 1

Тема: Ранжирование товарных групп

По представленным данным выбрать параметр и провести ранжирование товарных групп. Предложить рекомендации по размещению товара на складе.

Контрольная работа 2

Тема: Прогнозирование спроса

По представленным данным выбрать модель прогнозирования, рассчитать прогноз на возможный период, провести проверку адекватности предложенной модели.

Контрольная работа 3

Тема: Транспортные задачи

По представленным данным о центральном и региональных складах компании построить граф сети, решить задачу распределения ресурсов по заданному спросу/предложению складов минимизируя транспортную работу.

Тестовые задания

(примеры тестовых заданий)

Тема 1

1. Какой тип моделей обладает наивысшим уровнем обобщения:
   а. Физический
   б. Аналоговый
   в. Абстрактные
   г. Программный
2. Графическая функциональная модель, связывающая ресурсы, управляющие воздействия, входные и выходные параметры:
   а. Исикава
   б. Парето
   в. Balanced ScoreCard (BSC)
   г. SADT
3. Аналитический метод (технология) распознавания важной для управления компанией информации в хранилище данных:
   а. Knowledge Base (KB)
   б. Knowledge Management (KM)
   в. Data Mining
   г. On Line Analytical Processing - OLAP
4. Модель организационной структуры предприятия с каналами деловой связи, административного и оперативного подчинения является:
   а. Аналоговой
   б. Программной
   в. Вербальной
   г. Математической
5. Модель, построенная на иных, чем реальный объект, физических принципах:
   а. Аналоговая
   б. Когнитивная
   в. Физическая
   г. Описательная
6. Интерактивная технология углублённого аналитического анализа данных о деятельности компании …
   а. CASE;
   б. Gensym;
   в. OLAP;
   г. SAP.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Исторический аспект применения математики в экономике.
3. Понятия «модель», «математическая модель» и «экономико-математическая модель».
4. Модели и моделирование.
5. Классификация экономико-математических моделей.
6. Классификация методов экономико-математического моделирования.
7. Методы и модели анализа динамики и прогнозирования спроса.
8. Метод наименьших квадратов (МНК) в задачах прогнозирования.

9. Модель регрессии и оценка статистической связи факторов.
10. Логистическая модель тренда спроса на товары.
11. Назначение и методы сглаживания опытных данных.
12. Интервальный прогноз: линейная модель тренда.
13. Адаптивные модели прогнозирования.
14. Множественная регрессия: оценка параметров и адекватность модели.
15. Математическое программирование: классификация задач и общее математическое представление задачи оптимизации.
16. Общая задача линейного программирования
17. Транспортная задача линейного программирования. Закрытая и открытая модель.
18. Транспортная задача в сетевой постановке.
19. Задача о назначениях.
20. Математические модели управления запасами.
21. Задача выбора кратчайшего пути.
22. Критический путь. Календарный график работ.
23. Методы сетевого планирования и управления.

7.4.2. Тематика практических заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Провести ранжирование товарных групп;
2. Определить линейный тренд по заданным данным;
3. Рассчитать мультипликативную модель по заданным данным;
4. Рассчитать аддитивную модель по заданным данным;
5. Рассчитать прогноз по модели скользящего среднего по заданным данным;
6. Рассчитать прогноз по модели взвешенного среднего по заданным данным;
7. Рассчитать прогноз по модели экспоненциального сглаживания по заданным данным;
8. Построить матрицу связности по заданному графу;
9. По матрице связности построить граф;
10. Построить граф по заданному последовательности и продолжительности работ;
11. Решить сбалансированную транспортную задачу;
12. Решить несбалансированную транспортную задачу;
13. Задача о рюкзаке.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	Тест, Контрольная работа 1
2	Тема 2	Контрольная работа 2
3	Тема 3	Контрольная работа 3

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. Ш. Кремера. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9922-8. — Режим доступа: www.biblio-	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
	online.ru/book/3961E887-EEA2-4B82-9052-630B23FBEE8D	
2	Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10	ЭБС «Юрайт»
3	Сухарев, А. Г. Численные методы оптимизации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сухарев, А. В. Тимохов, В. В. Федоров. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04449-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A1C2AADF-F28A-4801-AB24-B7EAB8B3F1D7	ЭБС «Юрайт»
4	Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B	ЭБС «Юрайт»
5	*Дубина, И. Н.* Основы математического моделирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 349 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00501-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Королев, А. *В.* Экономико-математические методы и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43	ЭБС «Юрайт»
2	*Гармаш, А. Н.* Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3874-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62CA472C-1C3E-48F7-B963-6762D5A89A50	ЭБС «Юрайт»

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
3	Методы оптимизации: теория и алгоритмы [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Черняк, Ж. А. Черняк, Ю. М. Метельский, С. А. Богданович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04103-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7F691C8-DD20-4A49-954A-D8D171EEF4D2	ЭБС «Юрайт»
4	Далингер, В. А. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. А. Далингер, С. Д. Симонженков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00311-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/373E27B2-F2B8-4BC9-9D66-EFFA2353B4D1	ЭБС «Юрайт»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Сайты раскрытия информации	http://www.group.interfax.ru/
3. Сайт центра раскрытия информации Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru/
4. Университетская информационная система РОССИЯ	http://uisrussia.msu.ru/
5. Портал деловой информации ПОЛПРЕД	http://polpred.com/
6. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru/
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru/
8. Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
9. Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
10. Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
11. Экономический портал – проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Дисциплина состоит из 3 тем, изучение которых рекомендуется по последовательной траектории. По итогам изучения каждой темы дисциплины проводятся контрольные мероприятия. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине.

Освоение теоретического материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.
2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Windows, Microsoft Office
2. Презентации, перечень вопросов для подготовки к зачету, результаты промежуточного контроля знаний размещаются в системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в *Internet*
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в *Internet*
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в *Internet*

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.т.н Носкова Е.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Ценообразование в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Ценообразование в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:
- приобретение теоретических и практических знаний и профессиональных навыков в области ценообразования в строительстве для определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений;
- освоение современных условий и методов получения технической информации для определения стоимости строительства (реконструкции или капитального ремонта), выполнения технико-экономических обоснований при принятии проектных решений для строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений по типовым и индивидуальным проектам;
- умение применять существующие федеральные, ведомственные нормы и правила расчетов стоимости объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Задачами освоения дисциплины являются:
- иметь представление об основах ценообразования и определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- изучить состав и виды проектно-сметной документации, методы ценообразования, действующую методическую и сметно-нормативную базу для определения стоимости строительства;
- иметь представление о современном отечественном опыте ценообразования в строительстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**Знает** основные экономические понятия в строительстве
		Умеет использовать теоретические знания в области экономики строительства
		Владеет основными экономическими знаниями и терминологией в сфере строительства
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает** отраслевую номенклатуру продукции, виды работ, технико-экономические особенности продукции, а также о существовании доступных интернет-ресурсов в сфере экономики строительства
		Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимых данных
		Владеет навыками работы с доступными ресурсами в области экономики строительства для решения стандартных задач деятельности строительного предприятия
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	ПК-7	**Знает** методы и механизмы ценообразования в строительстве
		Умеет выбирать методы ценообразования для

планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		определения сметной стоимости объекта. **Владеет** навыками ценообразования в соответствии действующими методиками с использованием современной нормативной базы в строительстве

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ценообразование в строительстве» является вариативной частью Блока 1, имеет содержательную взаимосвязь и является логическим продолжением курсов «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Технологические процессы в строительстве», «Экономика строительства». Является предшествующей дисциплиной для такой дисциплины, как «Планирование на предприятии». Изучается в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Ценообразование в строительстве»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ;
- технологию строительного производства и основы архитектуры и строительных конструкций.

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- работать с исходными данными.

владеть:

- навыками работы с технической документацией;
- знаниями об особенностях функционирования строительной отрасли, работы строительных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	…	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**				**48**
в т. ч. лекции	32				32
практические занятия (ПЗ)	16				16

лабораторные занятия (ЛЗ)						
др. виды аудиторных занятий						
Самостоятельная работа (СР)	**24**					**24**
в т. ч. курсовой проект (работа)						
расчетно-графические работы						
реферат						
др. виды самостоятельных работ	24					24
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36					36
Общая трудоемкость дисциплины						
часы:	**108**					**108**
зачетные единицы:	**3**					**3**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		2 (зима)	2 (лето)	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	**2**	**10**		
в т. ч. лекции	8	2	6		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**96**	**7**	**80**		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	87		87		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9		9		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		**108**		
зачетные единицы:	**3**		**3**		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**Ценообразование в строительстве**	**4**	**32**	**16**		**24**	**72**	
1.1	Ценообразование в строительстве		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1
1.2	Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1
1.3	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.4	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1

	монтажных работ							
1.5	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.6	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли.		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.7	Определение размера лимитированных затрат.		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.8	Правила подсчета объемов работ		4	2		2	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.9	Составление локальных смет базисно-индексным методом		3	2		2	7	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.10	Составление локальных смет ресурсным методом		3	2		2	7	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.11	Объектный сметный расчет.		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.12	Сводный сметный расчет стоимости строительства		4	1		2	7	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.13	Расчеты за выполненные работы		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
2	**Экзамен**					**36**	**36**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**Ценообразование в строительстве**	**2**	**8**	**4**		**87**	**99**	
1.1	Ценообразование в строительстве					6	6	ОК-3, ОПК-1
1.2	Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве		1			6	7	ОК-3, ОПК-1
1.3	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.		1			6	7	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.4	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ		1			6	7	ОК-3, ОПК-1
1.5	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.		1			7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7

1.6	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли.		1			7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.7	Определение размера лимитированных затрат.		1			7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.8	Правила подсчета объемов работ		1			7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.9	Составление локальных смет базисно-индексным методом			1		7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.10	Составление локальных смет ресурсным методом			1		7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.11	Объектный сметный расчет.			1		7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.12	Сводный сметный расчет стоимости строительства			1		7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.13	Расчеты за выполненные работы		1			7	8	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
2	**Экзамен**					**9**	**9**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1.1. Ценообразование в строительстве.

Понятие цены в строительстве. Определение сметной стоимости. Рыночные цены и их классификация. Функции цен. Принципы ценообразования в строительстве. Механизм ценообразования. Факторы, влияющие на Ценообразование стоимость строительной продукции.

1.2. Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве.

Строительство как отрасль материального производства. Специфические особенности строительства и строительной продукции. Состав строительного комплекса. Место инвестиционно-строительного комплекса в структуре российской экономики. Задачи строительного комплекса. Особенности ценообразования на строительную продукцию. Виды цен и их классификация в зависимости от сферы применения, степени регулируемости, характеру обслуживаемого оборота, формы продаж, по стадиям продажи, времени действия. Методы ценообразования. Этапы формирования цены продукции.

1.3. Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.

Нормативные и методические документы по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве. Методы сметного нормирования. Понятие сметной нормы, сметных нормативов, сметно-нормативной базы. Классификация сметных нормативов. Единая сметно-нормативная база, уточненные редакции сборников ГЭСН и ФЕР 2014 года и порядок их применения. Состав и содержание сметно-нормативной базы: ГЭСН, единичных расценок, сметных цен на ресурсы, укрупненных нормативов. Основные функции сметных нормативов. Индивидуальные сметные нормативы.

1.4. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.

Понятие сметной стоимости строительства. Структура сметной стоимости строительства. Состав строительных, монтажных работ, стоимости оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат. Состав сметной стоимости строительства.

1.5. Состав сметной документации, порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.

Состав и назначение проектно-сметной документации. Формы сметной документации. Порядок разработки сметной документации на строительство. Локальные сметные расчеты (сметы). Объектные сметные расчеты (сметы). Сводный сметный расчет и сводка затрат. Ведомость сметной стоимости объектов и работ по охране окружающей среды и объектов, входящих в пусковой комплекс.

Методы определения сметной стоимости строительства. Ресурсный метод. Ресурсно-индексный метод. Базисно-индексный метод. Базисно-компенсационный метод. На основе укрупненных сметных нормативов, в том числе на основе банка данных по аналогам.

1.6. Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли.

Накладные расходы и методы их расчета. Применение нормативов накладных расходов при составлении сметной документации. Сметная прибыль. Затраты, учитываемые и не учитываемые в сметной прибыли. Порядок расчета величины сметной прибыли.

1.7. Определение размера лимитированных затрат.

Понятие лимитированных затрат. Состав лимитированных затрат. Затраты на временные здания и сооружения. Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ в зимнее время. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты.

1.8. Правила подсчета объемов работ.

Правила определения объемов работ. Ведомость подсчета объемов работ. Разделы ведомости подсчета объемов работ. Правила составления ведомости объемов работ. Подсчет объемов работ по конструктивным элементам и видам работ.

1.9. Составление локальных смет базисно-индексным методом

Назначение локальных смет, их формы, нормативная база. Последовательность составления смет. Понятия индекса цен. Классификация индексов. Методы индексации затрат для пересчета в текущие (прогнозные) цены. Понятие закрытых и открытых расценок.

1.10. Составление локальных смет ресурсным методом

Преимущества и недостатки ресурсного метода. Формы и нормативная база для составления смет ресурсным методом. Порядок составления локальных смет ресурсным методом. Порядок определения потребности в ресурсах и их оценки в базисных и текущих (прогнозных) ценах.

1.11. Объектный сметный расчет

Форма и порядок составления объектных смет (сметных расчетов). Разделение затрат по графам с учетом элементов сметной стоимости. Начисление лимитированных затрат и НДС.

1.12. Сводный сметный расчет стоимости строительства

Назначение сводного сметного расчета. Содержание сводного сметного расчета. Начисление лимитированных и прочих затрат, НДС. Данные, учитываемые за итогом сводного сметного расчета. Состав пояснительной записки к сводному сметному расчету. Группировка затрат по назначению (главам) и по структуре сметной стоимости (графам). Состав и порядок определения прочих работ и затрат, сопутствующих строительству.

1.13. Расчеты за выполненные работы

Порядок расчетов между заказчиком и подрядчиком по приблизительным и твердым договорным ценам. Оформление актов приемки работ КС-2 и справки о стоимости работ КС-3. Оплата дополнительных работ по договору. Компенсации дополнитель-

ных затрат подрядчика. Порядок расчетов при авансировании работ и поставке материалов заказчиком.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
		Ценообразование в строительстве	**16**	**4**
1	1.1	Ценообразование в строительстве	1	
2	1.2	Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве	1	
3	1.3	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.	1	
4	1.4	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ	1	
5	1.5	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.	1	
6	1.6	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли.	1	
7	1.7	Определение размера лимитированных затрат.	1	
8	1.8	Правила подсчета объемов работ	2	
9	1.9	Составление локальных смет базисно-индексным методом	2	1
10	1.10	Составление локальных смет ресурсным методом	2	1
11	1.11	Объектный сметный расчет.	1	1
12	1.12	Сводный сметный расчет стоимости строительства	1	1
13	1.13	Расчеты за выполненные работы	1	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1	**Ценообразование в строительстве**		
1	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	6
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	6
3	1.3	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	6
4	1.4	Подготовка к лекции и практическому заня-	2	6

		тию		
5	1.5	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
6	1.6	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
7	1.7	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
8	1.8	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
9	1.9	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
10	1.10	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
11	1.11	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
12	1.12	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
13	1.13	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	7
19	2	Подготовка к экзамену	**36**	**9**
ИТОГО часов в семестре:			**60**	**96**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
7. Проверочные тесты по дисциплине.
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**Ценообразование в строительстве**	ОК-3 - Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знает** основные понятия в области ценообразования в строительстве
			Умеет использовать теоретические знания в области ценообразования в строительстве
			Владеет основными знаниями и терминологией в сфере ценообразования в строительстве
		ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знает** особенности ценообразования в строительстве, нормативную литературу и доступные интернет ресурсы по ценообразованию в строительстве
			Умеет использовать полученные знания для расчета стоимости строительства
			Владеет навыками определения сметной стоимости строительства с использованием всех знаний и умений, полученных в процессе обучения.
		ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знает** методики ценообразования в строительстве, методы составления смет и состав сметно-нормативной базы в строительстве
			Умеет использовать полученные знания для выбора подходящей методику ценообразования и метода составления сметной документации в строительстве.
			Владеет методиками ценообразования в строительстве и методами составления сметной документации в строительной отрасли для расчета стоимости строительства

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Локальная ресурсная смета составляется на основе следующих документов:
   а) ГЭСН, ССЦ, МДС 81-33.2004, Указания Минстроя;
   б) ФЕР, ТЕР;
   в) МДС 81 -35.2004, МДС 81 – 33.2004, МДС 81 – 25.2001.
2. Ресурсные сметы составляют на основе:
   а) элементных сметных норм;
   б) объемов работ;
   в) стоимости ресурсов;
   г) дефектной ведомости;
   д) сборников единичных расценок.
3. При расчете сметных расчетов по объектам-аналогам и другим укрупненным нормативам на предпроектной стадии на непредвиденные работы и затраты можно принимать в размере:
   а) до 10%;
   б) до 5%;
   в) до 15%.
4. В состав пусконаладочных работ входят:
   а) изучение проектной и технической документации, обследование объекта, внешний осмотр оборудования и выполняемых монтажных работ;
   б) пробный пуск оборудования по проектной схеме с проверкой готовности и наладкой его работы;
   в) все вышеперечисленное.
5. Затраты на командировки рабочих в сметной документации определяются:
   а) в % от СМР в текущих ценах;
   б) в % от накладных расходов;
   в) расчетом на основании ПОС.
6. Назначение объектной сметы:
   а) для распределения затрат строительства;
   б) для определения стоимости строительства;
   в) для объединения локальных смет.
7. В объектном сметном расчете затраты распределяются с учетом следующих элементов сметной стоимости:
   а) строительные работы и монтажные работы;
   б) строительные работы, оборудование, прочие затраты;
   в) строительные работы, монтажные работы, оборудование, мебель, инвентарь, прочие затраты.
8. Основной методический документ по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации:
   а) МДС 81-35.2004;
   б) до 10 %;
   в) ТЕР и ФЕР.
9. Объект строительства – это:
   а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
   б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный

ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;

в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).

10. Лимитированные затраты учитываются в локальных сметах:
    а) всегда;
    б) в локальных сметах на комплексы работ;
    в) в случаях, когда роль объектной сметы выполняет локальная.
11. К лимитированным затратам относятся:
    а) затраты на возведение и разборку временных зданий и сооружений;
    б) дополнительные расходы при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время;
    в) резерв средств на непредвиденные работы и затраты;
    г) все вышеперечисленное.
12. Временные здания подразделяются на:
    а) титульные и не титульные;
    б) разборные и не разборные;
    в) производственные и не производственные.
13. Существуют следующие метода составления локальных смет:
    а) ресурсный и базисно-индексный;
    б) базисно-индексный и ресурсно-индексный;
    в) ресурсный, базисно-индексный, ресурсно-индексный и на основе укрупненных нормативов.
14. Почему ресурсный метод менее популярен, чем базисно-индексный:
    а) большая трудоемкость работы;
    б) трудность в автоматизации;
    в) отсутствие многих норм расходов ресурсов.
15. В состав сводного сметного расчеты затраты на проведение пусконаладочных работ:
    а) не включаются;
    б) включаются;
    в) включаются на проведение работ вхолостую на основании смет в составе главы 9 сводной сметы.
16. В конце сметы необходимо указывать:
    а) кто составил смету;
    б) кто проверил смету;
    в) ничего не указывать;
    г) кто составил смету и кто проверил смету.
17. Расходы на снос строений на территории строительной площадки возмещаются за счет:
    а) накладных расходов;
    б) прочих работ и затрат;
    в) средств по главе 1 «Освоение территории строительства».
18. Сводный сметный расчет стоимости строительства определяет:
    а) сметную стоимость стройки и ее очередей;
    б) общую сумму затрат инвестора на строительство зданий и сооружений;
    в) сумму финансирования строительства и формирование договорных цен на строительную продукцию;
    г) все вышеперечисленное.
19. Резерв на непредвиденные работы и затраты по уникальным и особо сложным объектам принимают в размере:

а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
б) до 10 %;
в) не предусмотрен.

20. Резерв на непредвиденные работы и затраты по объектам-аналогам и укрупненным нормативам принимают в размере:
а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
б) до 10 %;
21. Первичными сметными документами являются:
а) ведомость подсчета объемов работ;
б) локальная смета;
в) объектная смета.
22. Пересчет сметной стоимости работ с базового уровня в текущий производится:
а) путем применения индексов к статьям прямых затрат;
б) путем приведения текущих цен из сборников РССЦ;
в) по решению заказчика.
25. Сметная стоимость складывается из:
а) себестоимости плюс сметной прибыли;
б) прямые затраты плюс накладные расходы плюс сметная прибыль;
в) прямые затраты плюс накладные расходы.
26. Сметно-нормативная база 2001г. отражает уровень цен по состоянию на:
а) I квартал 2001 года;
б) 01.01.2000 года;
в) 0101.2001 года.
27. Прямые затраты включают в себя:
а) стоимость материалов и заработной платы рабочих;
б) стоимость материалов и заработной платы машинистов;
в) стоимость материалов и стоимость заработной платы рабочих и стоимость эксплуатации машин и механизмов.
28. Оплата труда рабочих в составе прямых затрат учитывает:
а) все расходы на оплату труда производственных рабочих на строительных работах;
б) основную заработную плату рабочих;
в) расходы на основную и дополнительную заработную плату рабочих.
29. В накладных расходах учитывается следующая часть заработной платы рабочих:
а) дополнительная заработная плата;
б) заработная плата рабочих, выполняющих некапитальные работы;
в) выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также за неотработанное время.
30. Нормы затрат труда машинистов и затраты машинного времени приводятся:
а) в сборниках ГЭСН -2001;
б) в сборниках ССЦ РЦЦ СПб;
в) в сборниках ФЕР и ТЕР 2001 г.
31. Накладные расходы, определяемые базисно-индексным методом, при использовании сметно-нормативной базы 2001 года принимаются:
а) в % от заработной платы рабочих-строителей;
б) в % от суммы прямых затрат;
в) в % от фонда оплаты труда.
32. Затраты на временные здания и сооружения определяются в % от стоимости:
а) строительства по главам 1-7 сводного сметного расчета;
б) от стоимости строительно-монтажных работ, выполняемых подрядной организацией с учетом стоимости монтажа оборудования;

в) от стоимости СМР по итогам глав 1-7 сводного сметного расчета.

33. В состав накладных расходов входят:
    а) административно-хозяйственные расходы;
    б) расходы на обслуживание работников строительства;
    в) расходы на организацию работ на строительных площадках;
    г) прочие расходы;
    д) все вышеперечисленные.
34. Нормативной базой для определения сметной стоимости монтажных работ является:
    а). ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
    б). ГЭСНм-2001 и ФЕРм – 2001;
    в). ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
35. На основе какой документации составляется сводный сметный расчет:
    а) на основании локальных смет;
    б) на основании объектных смет на строительство;
    в) на основании ПОС (проекта организации строительства).
36. Объект строительства – это:
    а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
    б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
    в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
37. Сметные нормы бывают:
    а) элементными и укрупненными;
    б) единичными и комплексными;
    в) общими и специализированными.
38. На основе сметных норм и цен составляются расценки в рублях, которые бывают:
    а) элементными и укрупненными;
    б) единичными и укрупненными;
    в) общими и специализированными.
39. Подсчеты объемов работ по чертежам следует вести:
    а) в определенном порядке: в пределах плана – слева направо; по периметру здания – по часовой стрелке от верхнего левого угла; по этажам – сверху вниз;
    б) в любом порядке.
40. Для определения сметной прибыли базисно-индексным методом базой является:
    а) прямые затраты;
    б) фонд оплаты труда;
    в) сметная себестоимость;
    г) фонд оплаты труда и накладные расходы.
41. Основной методический документ по эксплуатации машин:
    а) Отраслевой сборник сметных цен на перевозки грузов для строительства (ОССП – 2001-1);
    б) МДС 81-3.2005;
    в) ССЦ РЦЦС СПб.
42. Основной документ для составления локальной ресурсной сметы:
    а) МДС 81-3.35.2004;
    б) ССЦ РССЦ СПб;
    в) ТЕР и ФЕР.

43. Наиболее точный метод составления смет:
    а) по укрупненным нормативам;
    б) базисно-индексный;
    в) ресурсный;
    г) ресурсно-индексный.
44. Исходные данные для составления локальной ресурсной ведомости:
    а) нормы расхода ресурсов;
    б) проектные данные;
    в) сборники ГЭСН и проектные данные;
    г) сборники нормативных показателей и проектный материал.
45. В заголовок локального сметного расчета необходимо писать:
    а) смета составлена в ценах октября 2017 года;
    б) смета составлена в ценах по состоянию на октябрь 2017 года;
    в) ничего не надо писать.
46. Нормативной базой для определения сметной стоимости ремонтно-строительных работ является:
    а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
    б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
    в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
47. Нормативной базой для определения сметной стоимости пусконаладочных работ является:
    а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
    б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
    в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
48. Сметная документация составляется при следующем способе строительства:
    а) подрядном и субподрядном;
    б) подрядном и хозяйственном;
    в) подрядном, субподрядном и хозяйственном.
49. Налог на оплату труда рабочих учитывается:
    а) в фонде оплаты труда;
    б) дополнительно сверх себестоимости работ;
    в) в статье накладных расходов.
50. Налог на оплату труда административно-хозяйственного персонала учитывается:
    а) в фонде оплаты труда;
    б) дополнительно сверх себестоимости работ;
    в) в статье накладных расходов.
51. Результаты вычислений и итоговые данные в объектных сметных расчетах приводятся:
    а) в рублях, с округлением до целого числа;
    б) в рублях, с округлением до двух знаков после запятой;
    в) в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой.
52. Основной документ по составлению договора подряда на территории Российской Федерации:
    а) МДС 81-35.2004;
    б) ГК РФ;
    в) СНиП.
53. Пусковой комплекс – это:
    а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
    б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персона-

ла;

в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися у нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).

54. За какие нарушения условий договора подряда могут применяться экономические санкции:
    а) при отставании выполнения подрядных работ от графика;
    б) при выполнении подрядных работ с нарушениями по качеству;
    в) все вышеперечисленное.
55. Этапы проектной подготовки строительства:
    а) 1 этап – формирование инвестиционного замысла, 2 этап – обоснование инвестиций, 3 этап - проектная документация;
    б) 1 этап - обоснование инвестиций, 2 этап – формирование инвестиционного замысла, 3 этап - проектная документация;
    в) 1 этап - обоснование инвестиций, 2 этап – проектная документация, 3этап - формирование инвестиционного замысла.
56. Состав проектно-технологической документации:
    а) ПОС;
    б) ППР;
    в) ПОС и ППР.
57. Прямые затраты включают в себя:
    а) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
    б) оплату труда рабочих плюс оплату труда машинистов плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
    в) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин.
58. При хозяйственном способе строительство ведет:
    а) организация собственными силами;
    б) самостоятельная строительная организация по договору с заказчиком.
59. Сметная документация разрабатывается:
    а) заказчиком;
    б) подрядной организацией;
    в) проектной организацией;
    г) сметчиком – физическим лицом.
60. В сметной документации первичным документом является:
    а) сводный сметный расчет;
    б) ведомость объемов работ;
    в) локальная смета.
61. При составлении смет на дополнительные работы, выявленные в процессе строительства или ремонта, резерв средств:
    а) принимается в размере до 10%;
    б) принимается в размере до 5 %;
    в) не учитывается.
62. Процент цены проектных работ зависит от:
    а) стоимости проектных работ;
    б) категории сложности объекта;
    в) стадии проектирования.
63. Результаты вычислений и итоговые данные в сметной документации рекомендуется в локальных сметных расчетах:
    а) округлять до целых рублей;
    б) округлять до одного знака после запятой;
    в) округлять до двух знаков после запятой.
64. Следует ли считать НДС в разделах локальной сметы:

а) а;
б) нет.

65. Твердая договорная цена – это:
а) цена, определенная в базисном уровне цен с индексацией на момент заключения договора с корректировкой в связи с изменением цен;
б) неизменная сумма на весь период строительства;
в) скорректированная на дату представления счета за выполненные работы без компенсационных выплат.
66. Стоимость проектных работ определяется:
а) в % от стоимости СМР;
б) путем составления сметы на проектные работы;
в) по сборникам цен в % от стоимости строительства.
67. Премия за ввод объекта в действие построенных объектов определяется:
а) условиями договора;
б) включается в акты на выполненные работы;
в) расчетом от итога по графам 4 и 5 сводного сметного расчета в составе главы 9.
68. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты в расчетах между заказчиком и подрядчиком за фактически выполненные объемы работ предусматривается:
а) в составе главы 9 «Прочие работа и затраты» сводного сметного расчета стоимости;
б) частями резерв подрядчику не передается, а остается в распоряжении заказчика;
в) при расчетах за выполненные работы по договорам с установленной твердой договорной ценой, резерв в актах приемки выполненных работ не расшифровывается и оплачивается заказчиком по норме, согласованной при формировании договорной цены.
69. НДС указывается в размере:
а) 18%;
б) 10 %;
в) 20%.
70. При финансировании строительства из государственного бюджета аванс устанавливается в размере:
а) до 30% от сметной стоимости работ;
б) до 10 % от сметной стоимости работ;
в) до 20% от сметной стоимости работ.
71. Срок перечисления аванса подрядчику заказчиком:
а) 10-15 дней;
б) 5-10 дней;
в) 15-20 дней.
72. Основное назначение договора подряда:
а) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ;
б) является формальностью;
в) является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов;
г) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ и является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов.
73. Текущие сметные цены на строительные материалы приводятся:
а) в прайс –листах организаций;
б) в региональных сборниках ССЦ, СССЦ;
в) в Федеральном сборнике сметных цен.
74. ТЕР учитывает материалы следующим образом:
а) учитывается стоимость всех материалов;
б) учитывается стоимость не всех материалов;
в) не учитывается стоимость основных материалов.

75. Источники цен на строительные материалы:
    а) сборники ССЦ;
    б) различные информационные издания, типа «Стройка»;
    в) источники, указанные в договоре подряда.
76. Какие нормативные документы используются для определения стоимости проектных работ:
    а) единичные расценки;
    б) справочники базовых цен;
    в) сборники сметных норм.
77. Затраты на оплату труда рабочих, занятых на работах по благоустройству строительных площадок, учтены в составе:
    а) прямых затрат;
    б) накладных расходов;
    в) затрат на временные здания и сооружения.
78. Затраты на ремонт строительных машин учитывается:
    а) в составе накладных расходов;
    б) в стоимости 1 маш-ч;
    в) в главе 9 «Прочие работы и затраты» сводной сметы.
79. Цена строительной продукции определяется:
    а) сметным расчетом;
    б) сметой;
    в) сводкой затрат.
80. Стоимость неучтенных материалов отражается в сметах:
    а) через индексацию по базовым ценам;
    б) с предварительной привязкой расценок к местным условиям строительства;
    в) дополнительными строками по нормам расхода в ТЕР и текущим ценам.
81. Заработная плата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
    а) накладных расходов;
    б) прочих затрат;
    в) прямых затрат.
82. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
    а) сметной прибыли;
    б) прочих затрат;
    в) накладных расходов.
83. Фонд оплаты труда формируется из:
    а) заработная плата рабочих-строителей;
    б) заработная плата машинистов;
    в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.
84. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
    а) локальная ресурсная ведомость;
    б) локальный ресурсный сметный расчет;
    в) оба документа.
85. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
    а) при формировании инвесторских смет;
    б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
    в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
86. Локальные сметные расчеты нумеруются:
    а) при их составлении;
    б) при составлении объектного сметного расчета;
    в) при составлении сводного сметного расчета.

87. Заработная плата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
    а) накладных расходов;
    б) прочих затрат;
    в) прямых затрат.
88. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
    а) сметной прибыли;
    б) прочих затрат;
    в) накладных расходов.
89. Фонд оплаты труда формируется из:
    а) заработная плата рабочих-строителей;
    б) заработная плата машинистов;
    в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.
90. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
    а) локальная ресурсная ведомость;
    б) локальный ресурсный сметный расчет;
    в) оба документа.
91. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
    а) при формировании инвесторских смет;
    б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
    в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
92. Локальные сметные расчеты нумеруются:
    а) при их составлении;
    б) при составлении объектного сметного расчета;
    в) при составлении сводного сметного расчета.

Ключи к тестам на кафедре.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся

1. Ценообразование в строительстве

1.1. Ценообразование в строительстве.

Вопросы:

1. Понятие цены в строительстве.
2. Определение сметной стоимости.
3. Рыночные цены и их классификация.
4. Функции цен.
5. Принципы ценообразования в строительстве.
6. Механизм ценообразования.
7. Факторы, влияющие на стоимость строительной продукции.

1.2. Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве.

Вопросы:

1. Строительство как отрасль материального производства.
2. Специфические особенности строительства и строительной продукции.
3. Состав строительного комплекса.
4. Место инвестиционно-строительного комплекса в структуре российской экономики.
5. Задачи строительного комплекса.
6. Особенности ценообразования на строительную продукцию.

7. Виды цен и их классификация в зависимости от сферы применения, степени регулируемости, характеру обслуживаемого оборота, формы продаж, по стадиям продажи, времени действия.
8. Методы ценообразования.
9. Этапы формирования цены продукции.

1.3. Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов

Вопросы:

1. Нормативные и методические документы по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве.
2. Методы сметного нормирования.
3. Понятие сметной нормы, сметных нормативов, сметно-нормативной базы.
4. Классификация сметных нормативов.
5. Единая сметно-нормативная база, уточненные редакции сборников ГЭСН и ФЕР 2014 года и порядок их применения.
6. Состав и содержание сметно-нормативной базы: ГЭСН, единичных расценок, сметных цен на ресурсы, укрупненных нормативов.
7. Основные функции сметных нормативов.
8. Индивидуальные сметные нормативы.

1.4. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.

Вопросы:

1. Понятие сметной стоимости строительства.
2. Структура сметной стоимости строительства.
3. Состав строительных, монтажных работ, стоимости оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат.
4. Состав сметной стоимости строительства.

1.5. Состав сметной документации, порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.

Вопросы:

1. Состав и назначение проектно-сметной документации.
2. Формы сметной документации.
3. Порядок разработки сметной документации на строительство.
4. Локальные сметные расчеты (сметы).
5. Объектные сметные расчеты (сметы).
6. Сводный сметный расчет и сводка затрат.
7. Ведомость сметной стоимости объектов и работ по охране окружающей среды и объектов, входящих в пусковой комплекс.
8. Методы определения сметной стоимости строительства.
9. Ресурсный метод.
10. Ресурсно-индексный метод.
11. Базисно-индексный метод.
12. Базисно-компенсационный метод.
13. На основе укрупненных сметных нормативов, в том числе на основе банка данных по аналогам.

1.6. Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли. Правила подсчета объемов работ

Вопросы:

1. Накладные расходы и методы их расчета.
2. Применение нормативов накладных расходов при составлении сметной документации.
3. Сметная прибыль.
4. Затраты, учитываемые и не учитываемые в сметной прибыли.
5. Порядок расчета величины сметной прибыли.

1.7. Определение размера лимитированных затрат.

Вопросы:

1. Понятие лимитированных затрат.
2. Состав лимитированных затрат.
3. Затраты на временные здания и сооружения.
4. Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ в зимнее время.
5. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты.

1.8. Правила подсчета объемов работ

Вопросы:

1. Правила определения объемов работ.
2. Ведомость подсчета объемов работ.
3. Разделы ведомости подсчета объемов работ.
4. Правила составления ведомости объемов работ.
5. Подсчет объемов работ по конструктивным элементам и видам работ.

1.9. Составление локальных смет базисно-индексным методом.

Вопросы:

1. Назначение локальных смет, их формы, нормативная база.
2. Последовательность составления смет.
3. Понятия индекса цен.
4. Классификация индексов.
5. Методы индексации затрат для пересчета в текущие (прогнозные) цены.
6. Понятие закрытых и открытых расценок.

1.10. Составление локальных смет ресурсным методом

Вопросы:

1. Преимущества и недостатки ресурсного метода.
2. Формы и нормативная база для составления смет ресурсным методом.
3. Порядок составления локальных смет ресурсным методом.
4. Порядок определения потребности в ресурсах и их оценки в базисных и текущих (прогнозных) ценах.

1.11. Объектный сметный расчет.

Вопросы:

1. Форма и порядок составления объектных смет (сметных расчетов).
2. Разделение затрат по графам с учетом элементов сметной стоимости.
3. Начисление лимитированных затрат и НДС в объектном сметном расчете.

1.12. Сводный сметный расчет стоимости строительства

Вопросы:

1. Назначение сводного сметного расчета.
2. Содержание сводного сметного расчета.

3. Начисление лимитированных и прочих затрат, НДС.
4. Данные, учитываемые за итогом сводного сметного расчета.
5. Состав пояснительной записки к сводному сметному расчету.
6. Группировка затрат по назначению (главам).
7. Группировка затрат по структуре сметной стоимости (графам).
8. Состав и порядок определения прочих работ и затрат, сопутствующих строительству.

1.13. Расчеты за выполненные работы.

Вопросы:

1. Порядок расчетов между заказчиком и подрядчиком по приблизительным и твердым договорным ценам.
2. Оформление актов приемки работ КС-2 и справки о стоимости работ КС-3.
3. Оплата дополнительных работ по договору.
4. Компенсации дополнительных затрат подрядчика.
5. Порядок расчетов при авансировании работ и поставке материалов заказчиком.

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Ценообразование в строительстве.

Вопросы:

1. Ценообразование в строительстве
2. Строительство как вид экономической деятельности. Специфика строительства.
3. Особенности ценообразования в строительстве.
4. Состав цены строительной продукции.
5. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Сметное нормирование: сущность и механизм.
8. Система сметных норм (разработка, согласование, утверждение и применение).
9. Государственные сметные нормативы.
10. Территориальная нормативная база ценообразования.
11. Виды сметной документации и порядок составления.
12. Локальная смета.
13. Порядок определения сметной стоимости ресурсным методом.
14. Определение сметной стоимости базисно-индексным методом
15. Порядок пересчёта базисной стоимости в текущие (прогнозные) цены.
16. Порядок определения прямых затрат в составе сметной стоимости.
17. Состав и порядок определения накладных расходов.
18. Состав и порядок определения сметной прибыли
19. Объектная смета.
20. Расчет лимитированных затрат в составе сметной стоимости
21. Сводный сметный расчет стоимости строительства.
22. Затраты на подготовку строительства в составе сметной стоимости
23. Расчет первой части сводного сметного расчета.
24. Прочие затраты в сводном сметном расчете.
25. Затраты на проектирование в сводном сметном расчете
26. Составление актов выполненных работ. Расчеты за выполненные работы

27. Состав общестроительных и специальных работ
28. Понятие «закрытых» и «открытых» расценок, их отличие
29. Отличительные особенности сметы и сметного расчета
30. Состав сметной стоимости строительно-монтажных работ
31. Понятие титульных и нетитульных временных зданий и сооружений. Порядок их определения
32. Понятие себестоимости и стоимости строительно-монтажных работ
33. Учет особых условий производства работ, отличных от нормальных.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Ценообразование в строительстве	Тестовые задания, устный опрос

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Королева, М. А. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Королева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 264 с. — 978-5-7996-1224-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68518.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Ценообразование в строительстве [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 511 с. — 978-5-905916-65-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30278.html	ЭБС «IPRbooks»
3.	Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 187 с. — 978-5-4486-0142-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70280.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1.	Корабельникова, С. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html	ЭБС «IPRbooks»
2.	Мешкова, В. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Мешкова. — Электрон. текстовые данные. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 158 с. — 2227-8397. — Режим до-	ЭБС «IPRbooks»

	ступа: http://www.iprbookshop.ru/62365.html	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Минстрой России - Ценообразование	http://www.minstroyrf.ru/trades/gradostroitelnaya-deyatelnost-i-arhitektura/14/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	htpp://elibrary.ru
СПбГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен»	http://cmec.spb.ru/
Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	http://www.kccs.ru/cgi-bin/main.pl?type=shop&subtype=new

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в *Internet*
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в *Internet*
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в *Internet*

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Маркович А.Р.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Ценообразование и сметное нормирование в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:
- приобретение теоретических и практических знаний и профессиональных навыков в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, необходимых при составлении сметной документации строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений;
- освоение современных условий и методов получения технической информации для выполнения сметных расчетов, технико-экономических обоснований при принятии проектных решений для строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений по типовым и индивидуальным проектам;
- умение применять существующие федеральные, ведомственные нормы и правила при выполнении сметных расчетов для объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта.

Задачами освоения дисциплины являются:
- иметь представление об основах ценообразования и определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- изучить состав и виды проектно-сметной документации, методы ценообразования, действующую методическую и сметно-нормативную базу для определения стоимости строительства;
- иметь представление о современном отечественном опыте ценообразования в строительстве;
- уметь составлять сметную документацию разными методами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	**Знает** основные экономические понятия в строительстве
		Умеет использовать теоретические знания в области экономики строительства
		Владеет основными экономическими знаниями и терминологией в сфере строительства
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	**Знает** отраслевую номенклатуру продукции, виды работ, технико-экономические особенности продукции, а также о существовании доступных интернет-ресурсов в сфере экономики строительства
		Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимых данных
		Владеет навыками работы с доступными ресурсами в области экономики строительства для решения стандартных задач деятельности строительного предприятия

Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7	**Знает** методики составления смет и состав сметно-нормативной базы в строительстве
		Умеет выбирать необходимую методику и нужные сметные нормативы для составления сметной документации в строительстве
		Владеет методами составления сметной документации в соответствии действующими методиками с использованием современной сметно-нормативной базы в строительстве

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве» является вариативной частью Блока 1, имеет содержательную взаимосвязь и является логическим продолжением курсов «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Технологические процессы в строительстве», «Экономика строительства». Является предшествующей дисциплиной для такой дисциплины, как «Планирование на предприятии». Изучается в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических программ;
- технологию строительного производства и основы архитектуры и строительных конструкций.

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- работать с чертежами.

владеть:

- навыками работы с технической документацией;
- знаниями об особенностях функционирования строительной отрасли, работы строительных организаций.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	…	4

Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**				**48**
в т. ч. лекции	32				32
практические занятия (ПЗ)	16				16
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**24**				**24**
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	24				24
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				**108**
зачетные единицы:	**3**				**3**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		2 (зима)	2 (лето)	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**12**	**2**	**10**		
в т. ч. лекции	8	2	6		
практические занятия (ПЗ)	4		4		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**96**	**7**	**80**		
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	87		87		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9		9		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		**108**		
зачетные единицы:	**3**		**3**		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**Ценообразование и сметное нормирование в строительстве**	**4**	**32**	**16**		**24**	**72**	
1.1	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве		1			2	3	ОК-3, ОПК-1
1.2	Строительство как вид экономиче-		2	1		2	5	ОК-3,

	ской деятельности. Особенности ценообразования в строительстве							ОПК-1
1.3	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.4	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1
1.5	Определение сметных расходов на оплату труда. Транспортные расходы.		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.6	Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Определение сметных цен эксплуатации строительных машин		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.7	Составление единичных расценок на строительные работы		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.8	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.9	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли. Определение размера лимитированных затрат. Правила подсчета объемов работ		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.10	Составление локальных смет базисно-индексным методом		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.11	Составление локальных смет ресурсным методом		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.12	Составление смет на оборудование и его монтаж		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.13	Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.14	Составление смет на пусконаладочные работы		1			1	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.15	Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.		1	1		1	3	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.16	Объектный сметный расчет		2	1		1	4	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.17	Сводный сметный расчет стоимости строительства		2	1		2	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.18	Расчеты за выполненные работы		1	1		1	3	ОК-3,

								ОПК-1, ПК-7
2	**Экзамен**					**36**	**36**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**Ценообразование и сметное нормирование в строительстве**	**2**	**8**	**4**		**87**	**99**	
1.1	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве		1			5	6	ОК-3, ОПК-1
1.2	Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве					5	5	ОК-3, ОПК-1
1.3	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.		1			5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.4	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ					5	5	ОК-3, ОПК-1
1.5	Определение сметных расходов на оплату труда. Транспортные расходы.					5	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.6	Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Определение сметных цен эксплуатации строительных машин					5	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.7	Составление единичных расценок на строительные работы					5	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.8	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.		1			5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.9	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли. Определение размера лимитированных затрат. Правила подсчета объемов работ					5	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.10	Составление локальных смет базисно-индексным методом			1		5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.11	Составление локальных смет ресурсным методом			1		5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.12	Составление смет на оборудование и его монтаж		1			4	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.13	Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы		1			4	5	ОК-3, ОПК-1,

								ПК-7
1.14	Составление смет на пусконаладочные работы		1			4	5	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.15	Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.		1			5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.16	Объектный сметный расчет			1		5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.17	Сводный сметный расчет стоимости строительства			1		5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
1.18	Расчеты за выполненные работы		1			5	6	ОК-3, ОПК-1, ПК-7
2	**Экзамен**					**9**	**9**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1.1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве.

Понятие цены в строительстве. Определение сметной стоимости. Рыночные цены и их классификация. Функции цен. Принципы ценообразования в строительстве. Механизм ценообразования. Факторы, влияющие на Ценообразование стоимость строительной продукции.

1.2. Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве.

Строительство как отрасль материального производства. Специфические особенности строительства и строительной продукции. Состав строительного комплекса. Место инвестиционно-строительного комплекса в структуре российской экономики. Задачи строительного комплекса. Особенности ценообразования на строительную продукцию. Виды цен и их классификация в зависимости от сферы применения, степени регулируемости, характеру обслуживаемого оборота, формы продаж, по стадиям продажи, времени действия. Методы ценообразования. Этапы формирования цены продукции.

1.3. Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.

Нормативные и методические документы по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве. Методы сметного нормирования. Понятие сметной нормы, сметных нормативов, сметно-нормативной базы. Классификация сметных нормативов. Единая сметно-нормативная база, уточненные редакции сборников ГЭСН и ФЕР 2014 года и порядок их применения. Состав и содержание сметно-нормативной базы: ГЭСН, единичных расценок, сметных цен на ресурсы, укрупненных нормативов. Основные функции сметных нормативов. Индивидуальные сметные нормативы.

1.4. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.

Понятие сметной стоимости строительства. Структура сметной стоимости строительства. Состав строительных, монтажных работ, стоимости оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат. Состав сметной стоимости строительства.

1.5. Определение сметных расходов на оплату труда. Транспортные расходы.

Определение сметных затрат на заработную плату рабочих в строительстве. Понятие о норме времени, норме выработки и норме затрат труда. Структура расходов средств на оплату труда. Общая нормативно-расчетная база для определения средств на оплату

труда. Методы определения размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство. Порядок выделения в составе сметной документации нормативной трудоемкости и средств на оплату труда рабочих, занятых на СМР.

Порядок расчета транспортных затрат в зависимости от транспортных схем поставки материалов. Понятие вида «франко». Состав транспортных расходов. Особенности учета погрузочных и разгрузочных работ.

1.6. Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Определение сметных цен эксплуатации строительных машин.

Содержание и структура сборников сметных цен на материалы. Виды цен на материальные ресурсы в зависимости от учета транспортных расходов. Трудно устранимые потери и отходы материалов в строительстве. Основные и вспомогательные материалы. Методы формирования и калькуляции цен на материалы. Характеристика средних сметных цен (ССЦ) на основные строительные ресурсы: федеральных и территориальных.

Калькулирование стоимости машино-часа работы строительных машин. Порядок расчета постатейных показателей затрат на эксплуатацию машин. Амортизационные отчисления на полное восстановление. Затраты на выполнение всех видов ремонта, диагностирования и технического обслуживания. Оплата труда рабочих, управляющих машинами. Затраты на энергоносители, смазочные материалы, гидравлическую жидкость. Затраты на перебазировку машин.

1.7. Составление единичных расценок на строительные работы

Характеристика элементных сметных норм (ГЭСН-2001) и порядок их применения. Единичные расценки на виды работ, порядок их составления. Система федеральных, территориальных и отраслевых единичных расценок.

1.8. Состав сметной документации, порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.

Состав и назначение проектно-сметной документации. Формы сметной документации. Порядок разработки сметной документации на строительство. Локальные сметные расчеты (сметы). Объектные сметные расчеты (сметы). Сводный сметный расчет и сводка затрат. Ведомость сметной стоимости объектов и работ по охране окружающей среды и объектов, входящих в пусковой комплекс.

Методы определения сметной стоимости строительства. Ресурсный метод. Ресурсно-индексный метод. Базисно-индексный метод. Базисно-компенсационный метод. На основе укрупненных сметных нормативов, в том числе на основе банка данных по аналогам.

1.9. Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли. Определение размера лимитированных затрат. Правила подсчета объемов работ.

Накладные расходы и методы их расчета. Применение нормативов накладных расходов при составлении сметной документации. Сметная прибыль. Затраты, учитываемые и не учитываемые в сметной прибыли. Порядок расчета величины сметной прибыли.

Понятие лимитированных затрат. Состав лимитированных затрат. Затраты на временные здания и сооружения. Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ в зимнее время. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты.

Правила определения объемов работ. Ведомость подсчета объемов работ. Разделы ведомости подсчета объемов работ. Правила составления ведомости объемов работ. Подсчет объемов работ по конструктивным элементам и видам работ.

1.10. Составление локальных смет базисно-индексным методом

Назначение локальных смет, их формы, нормативная база. Последовательность составления смет. Понятия индекса цен. Классификация индексов. Методы индексации затрат для пересчета в текущие (прогнозные) цены. Понятие закрытых и открытых расценок.

1.11. Составление локальных смет ресурсным методом

Преимущества и недостатки ресурсного метода. Формы и нормативная база для составления смет ресурсным методом. Порядок составления локальных смет ресурсным методом. Порядок определения потребности в ресурсах и их оценки в базисных и текущих (прогнозных) ценах.

1.12. Составление смет на оборудование и его монтаж

Нормативная база для составления смет. Порядок определения стоимости оборудования. Определение стоимости монтажных работ: особенности применения расценок на монтаж оборудования, начисления накладных расходов и сметной прибыли.

1.13. Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы

Расширение, реконструкция, техническое перевооружение и поддержание мощностей действующих предприятий. Реконструкция и капитальный ремонт. Разборка конструкций и зданий в целом. Ремонты отдельных конструктивных элементов. Частичные и полные замены строительных конструкций и инженерного оборудования.

1.14. Составление смет на пусконаладочные работы.

Понятие пусконаладочных работ и их состав. Работы, не относящиеся к пусконаладочным. Этапы пусконаладочных работ. Сметные нормативы на пусконаладочные работы. Порядок составления смет на пусконаладочные работы.

1.15. Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.

Укрупненные сметные нормативы. Укрупненные ресурсные нормативы, укрупненные показатели ресурсов и укрупненные расценки. Показатели на виды работ. Укрупненные сметные нормы на капитальный ремонт зданий и сооружений. Прейскуранты на строительство зданий и сооружений. Расчет сметной стоимости объектов на основе укрупненных показателей сметной стоимости и прейскурантных цен на здания и сооружения, а также на основе базы данных по аналогам.

1.16. Объектный сметный расчет

Форма и порядок составления объектных смет (сметных расчетов). Разделение затрат по графам с учетом элементов сметной стоимости. Начисление лимитированных затрат и НДС.

1.17. Сводный сметный расчет стоимости строительства

Назначение сводного сметного расчета. Содержание сводного сметного расчета. Начисление лимитированных и прочих затрат, НДС. Данные, учитываемые за итогом сводного сметного расчета. Состав пояснительной записки к сводному сметному расчету. Группировка затрат по назначению (главам) и по структуре сметной стоимости (графам). Состав и порядок определения прочих работ и затрат, сопутствующих строительству.

1.18. Расчеты за выполненные работы

Порядок расчетов между заказчиком и подрядчиком по приблизительным и твердым договорным ценам. Оформление актов приемки работ КС-2 и справки о стоимости работ КС-3. Оплата дополнительных работ по договору. Компенсации дополнительных затрат подрядчика. Порядок расчетов при авансировании работ и поставке материалов заказчиком.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
		Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	**16**	**4**
1	1.1	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве		

2	1.2	Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве	1	
3	1.3	Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов.	1	
4	1.4	Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ	1	
5	1.5	Определение сметных расходов на оплату труда. Транспортные расходы.	1	
6	1.6	Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Определение сметных цен эксплуатации строительных машин	1	
7	1.7	Составление единичных расценок на строительные работы	1	
8	1.8	Состав сметной документации и порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.	1	
9	1.9	Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли. Определение размера лимитированных затрат. Правила подсчета объемов работ	1	
10	1.10	Составление локальных смет базисно-индексным методом	1	1
11	1.11	Составление локальных смет ресурсным методом	1	1
12	1.12	Составление смет на оборудование и его монтаж	1	
13	1.13	Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы	1	
14	1.14	Составление смет на пусконаладочные работы		
15	1.15	Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.	1	
16	1.16	Объектный сметный расчет	1	1
17	1.17	Сводный сметный расчет стоимости строительства	1	1
18	1.18	Расчеты за выполненные работы	1	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1	**Ценообразование и сметное нормирование в строительстве**		
1	1.1	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	5
2	1.2	Подготовка к лекции и практическому заня-	2	5

		тию		
3	1.3	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	5
4	1.4	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
5	1.5	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
6	1.6	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
7	1.7	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
8	1.8	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
9	1.9	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
10	1.10	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	5
11	1.11	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	5
12	1.12	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	4
13	1.13	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	4
14	1.14	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	4
15	1.15	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
16	1.16	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
17	1.17	Подготовка к лекции и практическому занятию	2	5
18	1.18	Подготовка к лекции и практическому занятию	1	5
			24	87
19	2	Подготовка к экзамену	**36**	**9**
ИТОГО часов в семестре:			**60**	**96**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»

2. Конспекты лекций по дисциплине «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве».

6. Перечень вопросов промежуточной аттестации «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве».

7. Проверочные тесты по дисциплине «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве».

8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1463

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**Ценообразование и сметное нормирование в строительстве**	ОК-3 - Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знает** основные понятия в области ценообразования в строительстве
			Умеет использовать теоретические знания в области ценообразования в строительстве
			Владеет основными знаниями и терминологией в сфере ценообразования в строительстве
		ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знает** особенности ценообразования в строительстве, нормативную литературу и доступные интернет ресурсы по ценообразованию в строительстве
			Умеет использовать полученные знания для расчета стоимости строительства
			Владеет навыками определения сметной стоимости строительства с использованием всех знаний и умений, полученных в процессе обучения.
		ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	**Знает** методики ценообразования в строительстве, методы составления смет и состав сметно-нормативной базы в строительстве
			Умеет использовать полученные знания для выбора подходящей методику ценообразования и метода составления сметной документации в строительстве.
			Владеет методиками ценообразования в строительстве и методами составления

		управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	сметной документации в строительной отрасли для расчета стоимости строительства

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Локальная ресурсная смета составляется на основе следующих документов:
   а) ГЭСН, ССЦ, МДС 81-33.2004, Указания Минстроя;
   б) ФЕР, ТЕР;
   в) МДС 81 -35.2004, МДС 81 – 33.2004, МДС 81 – 25.2001.
2. Ресурсные сметы составляют на основе:
   а) элементных сметных норм;
   б) объемов работ;
   в) стоимости ресурсов;
   г) дефектной ведомости;
   д) сборников единичных расценок.
3. При расчете сметных расчетов по объектам-аналогам и другим укрупненным нормативам на предпроектной стадии на непредвиденные работы и затраты можно принимать в размере:
   а) до 10%;
   б) до 5%;
   в) до 15%.
4. В состав пусконаладочных работ входят:
   а) изучение проектной и технической документации, обследование объекта, внешний осмотр оборудования и выполняемых монтажных работ;
   б) пробный пуск оборудования по проектной схеме с проверкой готовности и наладкой его работы;
   в) все вышеперечисленное.
5. Затраты на командировки рабочих в сметной документации определяются:
   а) в % от СМР в текущих ценах;
   б) в % от накладных расходов;
   в) расчетом на основании ПОС.
6. Назначение объектной сметы:
   а) для распределения затрат строительства;

б) для определения стоимости строительства;
в) для объединения локальных смет.

7. В объектном сметном расчете затраты распределяются с учетом следующих элементов сметной стоимости:
   а) строительные работы и монтажные работы;
   б) строительные работы, оборудование, прочие затраты;
   в) строительные работы, монтажные работы, оборудование, мебель, инвентарь, прочие затраты.
8. Основной методический документ по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации:
   а) МДС 81-35.2004;
   б) до 10 %;
   в) ТЕР и ФЕР.
9. Объект строительства – это:
   а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
   б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
   в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
10. Заготовительно-складские расходы – это:
    а) расходы снабженческо-сбытовых организаций в процентах от оптовых цен;
    б) расходы поставщиков по их фактическим ценам;
    в) расходы подрядных организаций на содержание складского хозяйства в размере 2% по строительным материалам от сметной цены франко-приобъектный склад.
11. Лимитированные затраты учитываются в локальных сметах:
    а) всегда;
    б) в локальных сметах на комплексы работ;
    в) в случаях, когда роль объектной сметы выполняет локальная.
12. Общеотраслевой норматив сметной прибыли на ремонтно-строительные работы составляет:
    а) 12% от себестоимости работ;
    б) 50% от фонда оплаты труда;
    в) 65% от фонда оплаты труда.
13. К лимитированным затратам относятся:
    а) затраты на возведение и разборку временных зданий и сооружений;
    б) дополнительные расходы при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время;
    в) резерв средств на непредвиденные работы и затраты;
    г) все вышеперечисленное.
14. Временные здания подразделяются на:
    а) титульные и не титульные;
    б) разборные и не разборные;
    в) производственные и не производственные.
15. Существуют следующие метода составления локальных смет:
    а) ресурсный и базисно-индексный;
    б) базисно-индексный и ресурсно-индексный;
    в) ресурсный, базисно-индексный, ресурсно-индексный и на основе укрупненных нор-

мативов.

16. Почему ресурсный метод менее популярен, чем базисно-индексный:
    а) большая трудоемкость работы;
    б) трудность в автоматизации;
    в) отсутствие многих норм расходов ресурсов.
17. В состав сводного сметного расчеты затраты на проведение пусконаладочных работ:
    а) не включаются;
    б) включаются;
    в) включаются на проведение работ вхолостую на основании смет в составе главы 9 сводной сметы.
18. В конце сметы необходимо указывать:
    а) кто составил смету;
    б) кто проверил смету;
    в) ничего не указывать;
    г) кто составил смету и кто проверил смету.
19. Расходы на снос строений на территории строительной площадки возмещаются за счет:
    а) накладных расходов;
    б) прочих работ и затрат;
    в) средств по главе 1 «Освоение территории строительства».
20. Сводный сметный расчет стоимости строительства определяет:
    а) сметную стоимость стройки и ее очередей;
    б) общую сумму затрат инвестора на строительство зданий и сооружений;
    в) сумму финансирования строительства и формирование договорных цен на строительную продукцию;
    г) все вышеперечисленное.
21. Резерв на непредвиденные работы и затраты по уникальным и особо сложным объектам принимают в размере:
    а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
    б) до 10 %;
    в) не предусмотрен.
22. Резерв на непредвиденные работы и затраты по объектам-аналогам и укрупненным нормативам принимают в размере:
    а) до 10% по согласованию с соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по строительству;
    б) до 10 %;
23. Первичными сметными документами являются:
    а) ведомость подсчета объемов работ;
    б) локальная смета;
    в) объектная смета.
24. Пересчет сметной стоимости работ с базового уровня в текущий производится:
    а) путем применения индексов к статьям прямых затрат;
    б) путем приведения текущих цен из сборников РССЦ;
    в) по решению заказчика.
25. Сметная стоимость складывается из:
    а) себестоимости плюс сметной прибыли;
    б) прямые затраты плюс накладные расходы плюс сметная прибыль;
    в) прямые затраты плюс накладные расходы.
26. Сметно-нормативная база 2001г. отражает уровень цен по состоянию на:
    а) I квартал 2001 года;
    б) 01.01.2000 года;

в) 0101.2001 года.

27. Прямые затраты включают в себя:
    а) стоимость материалов и заработной платы рабочих;
    б) стоимость материалов и заработной платы машинистов;
    в) стоимость материалов и стоимость заработной платы рабочих и стоимость эксплуатации машин и механизмов.
28. Оплата труда рабочих в составе прямых затрат учитывает:
    а) все расходы на оплату труда производственных рабочих на строительных работах;
    б) основную заработную плату рабочих;
    в) расходы на основную и дополнительную заработную плату рабочих.
29. В накладных расходах учитывается следующая часть заработной платы рабочих:
    а) дополнительная заработная плата;
    б) заработная плата рабочих, выполняющих некапитальные работы;
    в) выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также за неотработанное время.
30. Нормы затрат труда машинистов и затраты машинного времени приводятся:
    а) в сборниках ГЭСН -2001;
    б) в сборниках ССЦ РЦЦ СПб;
    в) в сборниках ФЕР и ТЕР 2001 г.
31. Накладные расходы, определяемые базисно-индексным методом, при использовании сметно-нормативной базы 2001 года принимаются:
    а) в % от заработной платы рабочих-строителей;
    б) в % от суммы прямых затрат;
    в) в % от фонда оплаты труда.
32. Затраты на временные здания и сооружения определяются в % от стоимости:
    а) строительства по главам 1-7 сводного сметного расчета;
    б) от стоимости строительно-монтажных работ, выполняемых подрядной организацией с учетом стоимости монтажа оборудования;
    в) от стоимости СМР по итогам глав 1-7 сводного сметного расчета.
33. В состав накладных расходов входят:
    а) административно-хозяйственные расходы;
    б) расходы на обслуживание работников строительства;
    в) расходы на организацию работ на строительных площадках;
    г) прочие расходы;
    д) все вышеперечисленные.
34. Нормативной базой для определения сметной стоимости монтажных работ является:
    а). ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
    б). ГЭСНм-2001 и ФЕРм – 2001;
    в). ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
35. В состав пусконаладочных работ не входят:
    а) ревизия оборудования, устранение его дефектов и дефектов монтажа, недоделок строительно-монтажных работ;
    б) разработка эксплуатационной и сметной документации, сдача средств измерения в госпроверку, согласование выполняемых работ с надзорными органами;
    в) все перечисленное не входит.
36. На основе какой документации составляется сводный сметный расчет:
    а) на основании локальных смет;
    б) на основании объектных смет на строительство;
    в) на основании ПОС (проекта организации строительства).
37. Объект строительства – это:
    а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документа-

ции в объеме, определенном сводным сметным расчетом;

б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;

в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися к нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).

38. Сметные нормы бывают:
    а) элементными и укрупненными;
    б) единичными и комплексными;
    в) общими и специализированными.
39. На основе сметных норм и цен составляются расценки в рублях, которые бывают:
    а) элементными и укрупненными;
    б) единичными и укрупненными;
    в) общими и специализированными.
40. Подсчеты объемов работ по чертежам следует вести:
    а) в определенном порядке: в пределах плана – слева направо; по периметру здания – по часовой стрелке от верхнего левого угла; по этажам – сверху вниз;
    б) в любом порядке.
41. Для определения сметной прибыли базисно-индексным методом базой является:
    а) прямые затраты;
    б) фонд оплаты труда;
    в) сметная себестоимость;
    г) фонд оплаты труда и накладные расходы.
42. Таможенные пошлины при определении в текущем уровне цен на импортные материальные ресурсы учитываются:
    а) в составе прямых затрат;
    б) в составе накладных расходов;
    в) с учетом прочих затрат.
43. Основной методический документ по эксплуатации машин:
    а) Отраслевой сборник сметных цен на перевозки грузов для строительства (ОССП – 2001-1);
    б) МДС 81-3.2005;
    в) ССЦ РЦЦС СПб.
44. Основной документ для составления локальной ресурсной сметы:
    а) МДС 81-3.35.2004;
    б) ССЦ РССЦ СПб;
    в) ТЕР и ФЕР.
45. Наиболее точный метод составления смет:
    а) по укрупненным нормативам;
    б) базисно-индексный;
    в) ресурсный;
    г) ресурсно-индексный.
46. Исходные данные для составления локальной ресурсной ведомости:
    а) нормы расхода ресурсов;
    б) проектные данные;
    в) сборники ГЭСН и проектные данные;
    г) сборники нормативных показателей и проектный материал.
47. В заголовок локального сметного расчета необходимо писать:
    а) смета составлена в ценах октября 2017 года;
    б) смета составлена в ценах по состоянию на октябрь 2017 года;

в) ничего не надо писать.

48. Реконструкция – это:
    а) переустройство, осуществляемое по соответствующему проекту и направленное на увеличение производственных мощностей, обновление или изменение номенклатуры продукции;
    б) комплекс мероприятий по повышению технического уровня производства путем замены устаревшего или изношенного оборудования, внедрения автоматизированных систем управления и контроля;
    в) работы по замене и восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерного оборудования зданий в связи с их физическим износом и разрушением.
49. Техническое перевооружение – это:
    а) переустройство, осуществляемое по соответствующему проекту и направленное на увеличение производственных мощностей, обновление или изменение номенклатуры продукции;
    б) комплекс мероприятий по повышению технического уровня производства путем замены устаревшего или изношенного оборудования, внедрения автоматизированных систем управления и контроля;
    в) работы по замене и восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерного оборудования зданий в связи с их физическим износом и разрушением.
50. Капитальный ремонт зданий и сооружений – это:
    а) переустройство, осуществляемое по соответствующему проекту и направленное на увеличение производственных мощностей, обновление или изменение номенклатуры продукции;
    б) комплекс мероприятий по повышению технического уровня производства путем замены устаревшего или изношенного оборудования, внедрения автоматизированных систем управления и контроля;
    в) работы по замене и восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерного оборудования зданий в связи с их физическим износом и разрушением.
51. Нормативной базой для определения сметной стоимости ремонтно-строительных работ является:
    а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
    б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
    в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
52. Нормативной базой для определения сметной стоимости пусконаладочных работ является:
    а) ГЭСНр-2001 и ФЕРр – 2001;
    б) ГЭСНм – 2001 и ФЕРм – 2001;
    в) ГЭСНп-2001 и ФЕРп – 2001.
53. Сметная документация составляется при следующем способе строительства:
    а) подрядном и субподрядном;
    б) подрядном и хозяйственном;
    в) подрядном, субподрядном и хозяйственном.
54. Налог на оплату труда рабочих учитывается:
    а) в фонде оплаты труда;
    б) дополнительно сверх себестоимости работ;
    в) в статье накладных расходов.
55. Налог на оплату труда административно-хозяйственного персонала учитывается:
    а) в фонде оплаты труда;
    б) дополнительно сверх себестоимости работ;
    в) в статье накладных расходов.
56. Результаты вычислений и итоговые данные в объектных сметных расчетах приводятся:
    а) в рублях, с округлением до целого числа;

б) в рублях, с округлением до двух знаков после запятой;
в) в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой.

57. Основной документ по составлению договора подряда на территории Российской Федерации:
а) МДС 81-35.2004;
б) ГК РФ;
в) СНиП.
58. Пусковой комплекс – это:
а) совокупность зданий и сооружений различного назначения, возведение, расширение или реконструкция которых осуществляется на основе единой проектной документации в объеме, определенном сводным сметным расчетом;
б) совокупность объектов основного и обслуживающего назначения, одновременный ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда эксплуатационного персонала;
в) отдельно стоящее здание или сооружение со всеми относящимися у нему обустройствами (галереями, эстакадами, оборудованием и территорией, требующей вертикальной планировки, благоустройства, озеленения).
59. За какие нарушения условий договора подряда могут применяться экономические санкции:
а) при отставании выполнения подрядных работ от графика;
б) при выполнении подрядных работ с нарушениями по качеству;
в) все вышеперечисленное.
60. Этапы проектной подготовки строительства:
а) 1 этап – формирование инвестиционного замысла, 2 этап – обоснование инвестиций, 3 этап - проектная документация;
б) 1 этап - обоснование инвестиций, 2 этап – формирование инвестиционного замысла, 3 этап - проектная документация;
в) 1 этап - обоснование инвестиций, 2 этап – проектная документация, 3этап - формирование инвестиционного замысла.
61. Состав проектно-технологической документации:
а) ПОС;
б) ППР;
в) ПОС и ППР.
62. Прямые затраты включают в себя:
а) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
б) оплату труда рабочих плюс оплату труда машинистов плюс расходы на эксплуатацию машин плюс материалы;
в) оплату труда рабочих плюс расходы на эксплуатацию машин.
63. При хозяйственном способе строительство ведет:
а) организация собственными силами;
б) самостоятельная строительная организация по договору с заказчиком.
64. Сметная документация разрабатывается:
а) заказчиком;
б) подрядной организацией;
в) проектной организацией;
г) сметчиком – физическим лицом.
65. В сметной документации первичным документом является:
а) сводный сметный расчет;
б) ведомость объемов работ;
в) локальная смета.

66. При составлении смет на дополнительные работы, выявленные в процессе строительства или ремонта, резерв средств:
    а) принимается в размере до 10%;
    б) принимается в размере до 5 %;
    в) не учитывается.
67. Процент цены проектных работ зависит от:
    а) стоимости проектных работ;
    б) категории сложности объекта;
    в) стадии проектирования.
68. Результаты вычислений и итоговые данные в сметной документации рекомендуется в локальных сметных расчетах:
    а) округлять до целых рублей;
    б) округлять до одного знака после запятой;
    в) округлять до двух знаков после запятой.
69. Следует ли считать НДС в разделах локальной сметы:
    а) а;
    б) нет.
70. Твердая договорная цена – это:
    а) цена, определенная в базисном уровне цен с индексацией на момент заключения договора с корректировкой в связи с изменением цен;
    б) неизменная сумма на весь период строительства;
    в) скорректированная на дату представления счета за выполненные работы без компенсационных выплат.
71. Стоимость проектных работ определяется:
    а) в % от стоимости СМР;
    б) путем составления сметы на проектные работы;
    в) по сборникам цен в % от стоимости строительства.
72. Премия за ввод объекта в действие построенных объектов определяется:
    а) условиями договора;
    б) включается в акты на выполненные работы;
    в) расчетом от итога по графам 4 и 5 сводного сметного расчета в составе главы 9.
73. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты в расчетах между заказчиком и подрядчиком за фактически выполненные объемы работ предусматривается:
    а) в составе главы 9 «Прочие работа и затраты» сводного сметного расчета стоимости;
    б) частями резерв подрядчику не передается, а остается в распоряжении заказчика;
    в) при расчетах за выполненные работы по договорам с установленной твердой договорной ценой, резерв в актах приемки выполненных работ не расшифровывается и оплачивается заказчиком по норме, согласованной при формировании договорной цены.
74. НДС указывается в размере:
    а) 18%;
    б) 10 %;
    в) 20%.
75. При финансировании строительства из государственного бюджета аванс устанавливается в размере:
    а) до 30% от сметной стоимости работ;
    б) до 10 % от сметной стоимости работ;
    в) до 20% от сметной стоимости работ.
76. Срок перечисления аванса подрядчику заказчиком:
    а) 10-15 дней;
    б) 5-10 дней;
    в) 15-20 дней.

77. Основное назначение договора подряда:
    а) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ;
    б) является формальностью;
    в) является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов;
    г) регулирует отношения сторон в процессе выполнения строительных, монтажных и других работ и является основанием защиты прав хозяйствующих субъектов.
78. Текущие сметные цены на строительные материалы приводятся:
    а) в прайс –листах организаций;
    б) в региональных сборниках ССЦ, СССЦ;
    в) в Федеральном сборнике сметных цен.
79. ТЕР учитывает материалы следующим образом:
    а) учитывается стоимость всех материалов;
    б) учитывается стоимость не всех материалов;
    в) не учитывается стоимость основных материалов.
80. Перебазировка строительных механизмов учитывается в составе:
    а) прочих затрат;
    б) накладных расходов;
    в) прямых затрат.
81. Стоимость 1 маш.-ч. эксплуатации строительных машин и механизмов включает следующие затраты:
    а) амортизационные отчисления плюс зарплата машинистов плюс затраты на все виды ремонта, техническое обслуживание и диагностирование машин плюс затраты на энергоносители;
    б) заработная плата машинистов плюс затраты на все виды ремонта, техническое обслуживание и диагностирование машин плюс затраты на энергоносители;
    в) амортизационные отчисления плюс зарплата машинистов плюс затраты на все виды ремонта, техническое обслуживание и диагностирование машин плюс затраты на замену быстроизнашивающихся частей плюс затраты на энергоносители плюс затраты на смазочные материалы плюс затраты на гидравлическую жидкость плюс затраты на перебазирование машин с одной стройплощадки на другую.
82. Источники цен на строительные материалы:
    а) сборники ССЦ;
    б) различные информационные издания, типа «Стройка»;
    в) источники, указанные в договоре подряда.
83. Какие нормативные документы используются для определения стоимости проектных работ:
    а) единичные расценки;
    б) справочники базовых цен;
    в) сборники сметных норм.
84. Затраты на оплату труда рабочих, занятых на работах по благоустройству строительных площадок, учтены в составе:
    а) прямых затрат;
    б) накладных расходов;
    в) затрат на временные здания и сооружения.
85. Затраты на ремонт строительных машин учитывается:
    а) в составе накладных расходов;
    б) в стоимости 1 маш-ч;
    в) в главе 9 «Прочие работы и затраты» сводной сметы.
86. Цена строительной продукции определяется:
    а) сметным расчетом;
    б) сметой;

в) сводкой затрат.

87. Сметная цена материалов – это:
    а) стоимость франко–приобъектный склад;
    б) отпускная цена плюс расходы по доставке;
    в) оптовая цена плюс складские расходы.
88. Стоимость неучтенных материалов отражается в сметах:
    а) через индексацию по базовым ценам;
    б) с предварительной привязкой расценок к местным условиям строительства;
    в) дополнительными строками по нормам расхода в ТЕР и текущим ценам.
89. Калькуляции транспортных расходов составляются:
    а) сверх расходов по оптовой цене франко-транспортные средства для определения всей сметной цены материала;
    б) на всю сумму транспортных расходов для расчета отпускной цены;
    в) на транспортные расходы до приобъектного склада для расчета сметной цены.
90. Заработная плата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
    а) накладных расходов;
    б) прочих затрат;
    в) прямых затрат.
91. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
    а) сметной прибыли;
    б) прочих затрат;
    в) накладных расходов.
92. Фонд оплаты труда формируется из:
    а) заработная плата рабочих-строителей;
    б) заработная плата машинистов;
    в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.
93. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
    а) локальная ресурсная ведомость;
    б) локальный ресурсный сметный расчет;
    в) оба документа.
94. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
    а) при формировании инвесторских смет;
    б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
    в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
95. Локальные сметные расчеты нумеруются:
    а) при их составлении;
    б) при составлении объектного сметного расчета;
    в) при составлении сводного сметного расчета.
96. Заработная плата административно-хозяйственного персонала включается в состав:
    а) накладных расходов;
    б) прочих затрат;
    в) прямых затрат.
97. Расходы на содержание и эксплуатацию зданий под административно-хозяйственный персонал оплачивается за счет:
    а) сметной прибыли;
    б) прочих затрат;
    в) накладных расходов.
98. Фонд оплаты труда формируется из:
    а) заработная плата рабочих-строителей;
    б) заработная плата машинистов;

в) заработная плата рабочих-строителей и заработная плата машинистов.

99. При ресурсном методе составления локальных смет составляются следующие документы:
    а) локальная ресурсная ведомость;
    б) локальный ресурсный сметный расчет;
    в) оба документа.
100. Локальные сметы на виды работ могут составляться на основе ФЕР – 2001:
    а) при формировании инвесторских смет;
    б) при отсутствии в регионе единичных расценок;
    в) по решению заказчика при финансировании из федерального бюджета.
101. Локальные сметные расчеты нумеруются:
    а) при их составлении;
    б) при составлении объектного сметного расчета;
    в) при составлении сводного сметного расчета.

Ключи к тестам на кафедре.

Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации обучающихся

1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве

1.1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве.

Вопросы:

1. Понятие цены в строительстве.
2. Определение сметной стоимости.
3. Рыночные цены и их классификация.
4. Функции цен.
5. Принципы ценообразования в строительстве.
6. Механизм ценообразования.
7. Факторы, влияющие на стоимость строительной продукции.

1.2. Строительство как вид экономической деятельности. Особенности ценообразования в строительстве.

Вопросы:

1. Строительство как отрасль материального производства.
2. Специфические особенности строительства и строительной продукции.
3. Состав строительного комплекса.
4. Место инвестиционно-строительного комплекса в структуре российской экономики.
5. Задачи строительного комплекса.
6. Особенности ценообразования на строительную продукцию.
7. Виды цен и их классификация в зависимости от сферы применения, степени регулируемости, характеру обслуживаемого оборота, формы продаж, по стадиям продажи, времени действия.
8. Методы ценообразования.
9. Этапы формирования цены продукции.

1.3. Сметное нормирование и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Виды сметных нормативов

Вопросы:

1. Нормативные и методические документы по ценообразованию и сметному нормированию в строительстве.
2. Методы сметного нормирования.
3. Понятие сметной нормы, сметных нормативов, сметно-нормативной базы.
4. Классификация сметных нормативов.

5. Единая сметно-нормативная база, уточненные редакции сборников ГЭСН и ФЕР 2014 года и порядок их применения.
6. Состав и содержание сметно-нормативной базы: ГЭСН, единичных расценок, сметных цен на ресурсы, укрупненных нормативов.
7. Основные функции сметных нормативов.
8. Индивидуальные сметные нормативы.

1.4. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.

Вопросы:

1. Понятие сметной стоимости строительства.
2. Структура сметной стоимости строительства.
3. Состав строительных, монтажных работ, стоимости оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат.
4. Состав сметной стоимости строительства.

1.5. Определение сметных расходов на оплату труда. Транспортные расходы.

Вопросы:

1. Определение сметных затрат на заработную плату рабочих в строительстве.
2. Понятие о норме времени, норме выработки и норме затрат труда.
3. Структура расходов средств на оплату труда.
4. Общая нормативно-расчетная база для определения средств на оплату труда.
5. Методы определения размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство.
6. Порядок выделения в составе сметной документации нормативной трудоемкости и средств на оплату труда рабочих, занятых на СМР.
7. Порядок расчета транспортных затрат в зависимости от транспортных схем поставки материалов.
8. Понятие вида «франко».
9. Состав транспортных расходов.
10. Особенности учета погрузочных и разгрузочных работ.

1.6. Сметные цены на материалы, изделия и конструкции. Определение сметных цен эксплуатации строительных машин.

Вопросы:

1. Содержание и структура сборников сметных цен на материалы.
2. Виды цен на материальные ресурсы в зависимости от учета транспортных расходов.
3. Трудно устранимые потери и отходы материалов в строительстве.
4. Основные и вспомогательные материалы.
5. Методы формирования и калькуляции цен на материалы.
6. Характеристика средних сметных цен (ССЦ) на основные строительные ресурсы: федеральных и территориальных.
7. Калькулирование стоимости машино-часа работы строительных машин.
8. Порядок расчета постатейных показателей затрат на эксплуатацию машин.
9. Амортизационные отчисления на полное восстановление.
10. Затраты на выполнение всех видов ремонта, диагностирования и технического обслуживания.
11. Оплата труда рабочих, управляющих машинами.
12. Затраты на энергоносители, смазочные материалы, гидравлическую жидкость.
13. Затраты на перебазировку машин.

1.7. Составление единичных расценок на строительные работы

Вопросы:

1. Характеристика элементных сметных норм (ГЭСН-2001).
2. Порядок применения ГЭСН-2001.
3. Единичные расценки на виды работ, порядок их составления.
4. Система федеральных, территориальных и отраслевых единичных расценок.

1.8. Состав сметной документации, порядок разработки. Методы определения сметной стоимости.

Вопросы:

1. Состав и назначение проектно-сметной документации.
2. Формы сметной документации.
3. Порядок разработки сметной документации на строительство.
4. Локальные сметные расчеты (сметы).
5. Объектные сметные расчеты (сметы).
6. Сводный сметный расчет и сводка затрат.
7. Ведомость сметной стоимости объектов и работ по охране окружающей среды и объектов, входящих в пусковой комплекс.
8. Методы определения сметной стоимости строительства.
9. Ресурсный метод.
10. Ресурсно-индексный метод.
11. Базисно-индексный метод.
12. Базисно-компенсационный метод.
13. На основе укрупненных сметных нормативов, в том числе на основе банка данных по аналогам.

1.9. Порядок определения величины накладных расходов и сметной прибыли. Определение размера лимитированных затрат. Правила подсчета объемов работ

Вопросы:

1. Накладные расходы и методы их расчета.
2. Применение нормативов накладных расходов при составлении сметной документации.
3. Сметная прибыль.
4. Затраты, учитываемые и не учитываемые в сметной прибыли.
5. Порядок расчета величины сметной прибыли.
6. Понятие лимитированных затрат.
7. Состав лимитированных затрат.
8. Затраты на временные здания и сооружения.
9. Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ в зимнее время.
10. Резерв средств на непредвиденные работы и затраты.
11. Правила определения объемов работ.
12. Ведомость подсчета объемов работ.
13. Разделы ведомости подсчета объемов работ.
14. Правила составления ведомости объемов работ.
15. Подсчет объемов работ по конструктивным элементам и видам работ.

1.10. Составление локальных смет базисно-индексным методом.

Вопросы:

1. Назначение локальных смет, их формы, нормативная база.

2. Последовательность составления смет.
3. Понятия индекса цен.
4. Классификация индексов.
5. Методы индексации затрат для пересчета в текущие (прогнозные) цены.
6. Понятие закрытых и открытых расценок.

1.11. Составление локальных смет ресурсным методом

Вопросы:
1. Преимущества и недостатки ресурсного метода.
2. Формы и нормативная база для составления смет ресурсным методом.
3. Порядок составления локальных смет ресурсным методом.
4. Порядок определения потребности в ресурсах и их оценки в базисных и текущих (прогнозных) ценах.

1.12. Составление смет на оборудование и его монтаж.
Вопросы:
1. Нормативная база для составления смет на оборудование.
2. Порядок определения стоимости оборудования.
3. Определение стоимости монтажных работ: особенности применения расценок на монтаж оборудования, начисления накладных расходов и сметной прибыли.

1.13. Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы.
Вопросы:
1. Расширение, реконструкция, техническое перевооружение и поддержание мощностей действующих предприятий.
2. Реконструкция и капитальный ремонт.
3. Разборка конструкций и зданий в целом.
4. Ремонт отдельных конструктивных элементов.
5. Частичные и полные замены строительных конструкций и инженерного оборудования.

1.14. Составление смет на пусконаладочные работы.
Вопросы:
1. Понятие пусконаладочных работ и их состав.
2. Работы, не относящиеся к пусконаладочным.
3. Этапы пусконаладочных работ.
4. Сметные нормативы на пусконаладочные работы.
5. Порядок составления смет на пусконаладочные работы.

1.15. Определение сметной стоимости строительства по укрупненным сметным нормам.
Вопросы:
1. Укрупненные сметные нормативы.
2. Укрупненные ресурсные нормативы, укрупненные показатели ресурсов и укрупненные расценки.
3. Показатели на виды работ.
4. Укрупненные сметные нормы на капитальный ремонт зданий и сооружений.
5. Прейскуранты на строительство зданий и сооружений.
6. Расчет сметной стоимости объектов на основе укрупненных показателей сметной стоимости и прейскурантных цен на здания и сооружения, а также на основе базы данных по аналогам.

1.16. Объектный сметный расчет.

Вопросы:
1. Форма и порядок составления объектных смет (сметных расчетов).
2. Разделение затрат по графам с учетом элементов сметной стоимости.
3. Начисление лимитированных затрат и НДС в объектном сметном расчете.

1.17. Сводный сметный расчет стоимости строительства

Вопросы:
1. Назначение сводного сметного расчета.
2. Содержание сводного сметного расчета.
3. Начисление лимитированных и прочих затрат, НДС.
4. Данные, учитываемые за итогом сводного сметного расчета.
5. Состав пояснительной записки к сводному сметному расчету.
6. Группировка затрат по назначению (главам).
7. Группировка затрат по структуре сметной стоимости (графам).
8. Состав и порядок определения прочих работ и затрат, сопутствующих строительству.

1.18. Расчеты за выполненные работы.

Вопросы:
1. Порядок расчетов между заказчиком и подрядчиком по приблизительным и твердым договорным ценам.
2. Оформление актов приемки работ КС-2 и справки о стоимости работ КС-3.
3. Оплата дополнительных работ по договору.
4. Компенсации дополнительных затрат подрядчика.
5. Порядок расчетов при авансировании работ и поставке материалов заказчиком.

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве.

Вопросы:
1. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве
2. Строительство как вид экономической деятельности. Специфика строительства.
3. Особенности ценообразования в строительстве.
4. Состав цены строительной продукции.
5. Состав и структура сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Сметное нормирование: сущность и механизм.
8. Система сметных норм (разработка, согласование, утверждение и применение).
9. Государственные сметные нормативы.
10. Территориальная нормативная база ценообразования.
11. Виды сметной документации и порядок составления.
12. Локальная смета.
13. Порядок определения сметной стоимости ресурсным методом.
14. Определение сметной стоимости базисно-индексным методом
15. Порядок пересчёта базисной стоимости в текущие (прогнозные) цены.
16. Порядок определения прямых затрат в составе сметной стоимости.
17. Состав и порядок определения накладных расходов.
18. Состав и порядок определения сметной прибыли
19. Объектная смета.

20. Классификация оборудования
21. Расчет стоимости оборудования
22. Расчет лимитированных затрат в составе сметной стоимости
23. Сводный сметный расчет стоимости строительства.
24. Затраты на подготовку строительства в составе сметной стоимости
25. Расчет первой части сводного сметного расчета.
26. Прочие затраты в сводном сметном расчете.
27. Затраты на проектирование в сводном сметном расчете
28. Особенности определения стоимости различных видов работ
29. Особенности определения сметной стоимости капитального ремонта и реконструкции предприятия.
30. Особенности определения смет на монтаж оборудования.
31. Порядок включения в сметную документацию затрат на пусконаладочные работы
32. Составление актов выполненных работ. Расчеты за выполненные работы
33. Состав общестроительных и специальных работ
34. Понятие «закрытых» и «открытых» расценок, их отличие
35. Отличительные особенности сметы и сметного расчета
36. Состав сметной стоимости строительно-монтажных работ
37. Понятие титульных и нетитульных временных зданий и сооружений. Порядок их определения
38. Понятие себестоимости и стоимости строительно-монтажных работ
39. Сметные расходы на оплату труда рабочих: расчет сметной часовой ставки.
40. Методы определения размера оплаты труда в составе прямых затрат.
41. Нормативная трудоемкость: формула подсчета и порядок выделения в составе сметной документации.
42. Сметная заработная плата: формула подсчета и порядок выделения в составе сметной документации.
43. Сметные расценки на эксплуатацию строительных машин.
44. Расчет стоимости материалов в составе сметной стоимости.
45. Состав сметной стоимости строительных материалов.
46. Затраты на перевозку грузов при подсчете сметных цен на строительные материалы.
47. Составляющие 1 маш-часа календарного среднесменного времени эксплуатации машин.
48. Расчет стоимости эксплуатации машин в составе сметной стоимости.
49. Единичные расценки на строительные работы.
50. Составление единичных расценок на строительные работы.
51. Классификация оборудования.
52. Определение сметной стоимости оборудования.
53. Определение сметной стоимости на монтажные работы: общие положения, порядок применения, работы по монтажу, учтенные и не учтенные в сборниках.
54. Затраты на демонтаж и перемещение оборудования.
55. Понятие и состав пусконаладочных работ.
56. Определение сметной стоимости пусконаладочных работ.
57. Локальные сметы на пусконаладочные работы.
58. Укрупненные сметные нормативы: классификация и применение.

59. Определение сметной стоимости строительства и строительно-монтажных работ по укрупненным сметным нормативам и расценкам.
60. Новое строительство, реконструкция и капитальный ремонт: понятия и отличительные особенности.
61. Особенности составления смет на ремонтно-строительные работы.
62. Учет особых условий производства работ, отличных от нормальных.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	Тестовые задания, устный опрос

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
	Королева М.А. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Королева— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68518.html. — ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа http://www.iprbookshop.ru/68518.html
	Ценообразование в строительстве [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30278.html. — ЭБС «IPRbooks»	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30278.html
	Плотникова И.А. Сметное дело в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Плотникова, И.В. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 187 с. — 978-5-4486-0142-2.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70280.html
Дополнительная литература		
	Корабельникова С.С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49971.html

	/ С.С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 165 с. — 978-5-9227-0539-4.	
	Мешкова В.С. Экономика строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Мешкова. — Электрон. текстовые данные. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 158 с. — 2227-8397	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62365.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Минстрой России - Ценообразование	http://www.minstroyrf.ru/trades/gradostroitelnaya-deyatelnost-i-arhitektura/14/
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	htpp://elibrary.ru
СПбГБУ «Центр мониторинга и экспертизы цен»	http://cmec.spb.ru/
Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	http://www.kccs.ru/cgi-bin/main.pl?type=shop&subtype=new

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий необходима учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковые колонки).

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Маркович А.Р.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Логистика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Логистика

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов базового понимания основных понятий и закономерностей логистики, места и роли логистики в системе управления предприятием.

Задачами освоения дисциплины являются

– ознакомление с современными концепциями и подходами к логистике и управлению цепями поставок (УЦП);

– изложение основных понятий, функций и задач в функциональных областях логистики;

– ознакомление с содержанием операционной, координирующей и интегрирующей деятельностью в области логистики и управления цепями поставок.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	**знает** – основные функции и задачи логистики; – парадигмы логистики; – основные этапы эволюции логистики; – понятийный аппарат логистики; – базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики и УЦП; – основы информационной интеграции и мониторинга в цепях поставок.
		умеет – корректно использовать понятийный аппарат логистики; – выявлять научную сущность проблем в области логистики и управления цепями поставок.
		владеет – терминологией логистики и УЦП; – основами методологии анализа и проектирования логистических систем.
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	ПК-7	**знает** – функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем; – структуризацию логистической деятельности; – функциональное наполнение координирующей и управленческой логистической деятельности в разрезе контуров управления.
		умеет – анализировать логистические процессы и процессы обслуживания потребителей в логистических система; – проводить ранжирование объектов по заданным критериям;

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
проектов и работ		– обосновывать выбор контрагентов в цепи поставок; – формировать и рассчитывать базовые показатели эффективности логистической деятельности; – определять функциональные области логистики.
		владеет – методами расчета логистических затрат; – навыками проведения расчетов, направленных на выбор контрагентов в цепях поставок; – алгоритмами ABC-XYZ анализа; – навыками оптимизации логистических затрат по заданным критериям.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к дисциплинам по выбору обучающегося вариативной части блока 1. В соответствии с учебным планом на очной форме обучения дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения; на 2 (летняя сессия) и 3 (зимняя сессия) курсах заочной формы обучения.

Для эффективного освоения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Методы оптимальных решений», «Информатика», «Экономика предприятия».

Изучение дисциплины «Логистика» необходимо для успешного освоения таких дисциплина как «Стратегический менеджмент», «Хозяйственное право».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Логистика» необходимо:

знать:

- основные рыночные отношения между производителями и потребителями;
- основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы;
- основные функции бизнеса;
- основы теории рыночной экономики;
- методы построения экономико-математических моделей;
- общие знания об экономике предприятия;
- общие знания об управление данными и информацией в экономических системах;
- основные численные методы и алгоритмы решения математических задач;

уметь:

- ориентироваться в базовых положениях экономической теории;
- анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- рассчитывать экономические показатели предприятия;
- определять требования к информационному обеспечению операционной деятельности компании;
- выявлять основные модели поведения экономических субъектов;
- определять потребности предприятия в различных видах ресурсов;

- работать на персональном компьютере;
- пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями;
- редактировать и форматировать текст в *MS Word*;
- использовать методы анализа данных в программе *MS Excel*;
- обоснованно выбирать, либо разрабатывать численные методы решения задачи и алгоритмы, их реализующие;
- применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов;

владеть:

- базовыми терминами экономической теории;
- навыками проведения экономических расчетов;
- методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности;
- методами экономического анализа в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
- навыками проведения расчетов и представления информации в ОС *MS Windows*;
- комплексными способами представления и обработки информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	51	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57	57			
в т.ч. курсовой проект (работа)	17	17			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108	108			
зачетные единицы:	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		4	12	
в т.ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	83		14	69	
в т.ч. курсовой проект (работа)	17			17	

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен 9			Экзамен 9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Раздел 1. Логистика как фактор конкурентоспособности							
1.1	Основные этапы развития логистики	5	2	2		9	13	ПК-5
1.2	Понятийный аппарат логистики. Общая терминология	5	2	2		9	13	ПК-5
2	Раздел 2. Функциональные области логистики							
2.1	Логистика снабжения	5	3	6		6	15	ПК-7
2.2	Логистика производства	5	2	6		6	14	ПК-7
2.3	Логистика распределения	5	2	6		6	14	ПК-7
3	Раздел 3. Логистические функции							
3.1	Основы логистики складирования	5	2	4		7	13	ПК-7
3.2	Управление запасами	5	2	4		7	13	ПК-7
3.3	Транспортировка в цепях поставок	5	2	4		7	13	ПК-7

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Раздел 1. Логистика как фактор конкурентоспособности							
1.1	Основные этапы развития логистики	2	2			7	9	ПК-5
1.2	Понятийный аппарат логистики. Общая терминология	2	2			7	9	ПК-5
2	Раздел 2. Функциональные области логистики							
2.1	Логистика снабжения	3	1	2		11	14	ПК-7
2.2	Логистика производства	3		1		12	13	ПК-7
2.3	Логистика распределения	3		2		12	14	ПК-7
3	Раздел 3. Логистические функции							
3.1	Основы логистики складирования	3	1			12	13	ПК-7
3.2	Управление запасами	3	1	2		10	13	ПК-7
3.3	Транспортировка в цепях поставок	3	1	1		12	14	ПК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Логистика как фактор конкурентоспособности

Тема 1.1. Основные этапы развития логистики

История возникновения понятия «логистика», трактовки термина. Характеристика основных этапов эволюции логистики: фрагментаризации, становления, развития и интеграции. Динамика трактовки понятия «логистика» в ходе эволюции бизнеса и появления новых концепций и технологий. Появление идеологии «*Supply Chain Management*» (*SCM*) – «Управление цепями поставок», как развитие интегральной парадигмы логистики. Современные тенденции развития логистики и *SCM*.

Тема 1.2. Понятийный аппарат логистики. Общая терминология

Объекты и предмет исследования и управления в логистике. Материальные, финансовые и информационные потоки как объекты управления в логистике. Характеристики потоков.

Операционная логистическая деятельность. Понятие логистической операции и логистической функции. Деление логистических функций на операционные и координирующие. Краткая характеристика основных логистических функций.

Раздел 2. Функциональные области логистики

Тема 2.1. Логистика снабжения

Определение управления снабжением. Рычаг снабжения.

Решение «делать или покупать»: группы затрат и факторы, влияющие на решение. Управление отношениями с поставщиками. Основные критерии оценки работы поставщиков.

Ключевые показатели эффективности управления снабжением.

Тема 2.2. Логистика производства

Определение и цели производственной логистики. Основные производственно-логистические функции и операции. Тянущие и выталкивающие системы организации производства. Типы производства. Производственный цикл. Оперативное планирование производства. Эволюция производственных концепций.

Тема 2.3. Логистика распределения

Определение логистики распределения. Субъекты, объекты и функции логистики распределения. Задачи логистики распределения в коммерческой компании. Основные проблемы распределения запасов в логистической сети.

Ключевые показатели эффективности логистики распределения. Цикл обработки заказа клиента. Уровень обслуживания и определение тарифов на обслуживание в распределении.

Раздел 3. Логистические функции

Тема 3.1. Основы логистики складирования

Складская сеть и складское хозяйство. Склады на пути материального потока в логистической системе. Основные задачи управления складированием. Управление логистическим процессом на складе. Классификация складов.

Ключевые показатели эффективности логистики складирования.

Тема 3.2. Управление запасами

Процесс управления запасами. Значение запасов для компании. ABC, XYZ классификация. Затраты, связанные с запасами, оптимальный размер заказа. Основные подходы к управлению запасами. Размещение запасов в логистической системе.

Тема 3.3. Транспортировка в цепях поставок

Основные задачи управления транспортировкой в ЛС. Виды транспорта. Способы транспортировки. Управление собственным парком и выбор перевозчика. Задача оптимизации параметров транспортного процесса, ключевые показатели эффективности. Особенности международных перевозок.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения		заочная форма обучения
1	Тема 1.1	Исторические этапы развития логистики	2		
2	Тема 1.2	Современные логистические концепции	2		
3	Тема 2.1	Метод парных сравнений	2		
4	Тема 2.1	Экспертные методы выбора поставщиков	2		1
5	Тема 2.1	Контрольное мероприятие 1 – контрольная работа 1	2		1
6	Тема 2.2	Основные производственно-логистические функции и операции	2		
7	Тема 2.2	Определение потребностей в сырье и материалах для строительства дорожной одежды автомобильной дороги	2		1
8	Тема 2.2	Контрольное мероприятие 2 – контрольная работа 2	2		
9	Тема 2.3	Логистический цикл	2		
10	Тема 2.3	Определение местоположения склада	2		1
11	Тема 2.3	Контрольное мероприятие 3 – контрольная работа 3	2		1
12	Тема 3.1	Зонирование и рациональное размещение товаров на складе	2		
13	Тема 3.1	Показатели эффективности логистики складирования	2		
14	Тема 3.2	ABC/XYZ ранжирование товаров	2		1
15	Тема 3.2	Контрольное мероприятие 4 – контрольная работа 4	2		1
16	Тема 3.3	Сетевые модели	2		
17	Тема 3.3	Затраты на транспортировку	2		1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения		заочная форма обучения
1	Тема 1.1	Изучение информационных источников по материалам курса, подготовка к тестированию	9		7
2	Тема 1.2	Подготовка эссе о современных логистических концепциях (очная форма обучения), изучение информационных источников по материалам курса	9		7
3	Тема 2.1	Подготовка к контрольной работе по теме, подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 2 раздел курсовой работы	6		11
4	Тема 2.2	Подготовка к контрольной работе по теме (очная форма обучения), промежуточной аттестации, 1 раздел курсовой работы	6		12
5	Тема 2.3	Подготовка к контрольной работе по теме, подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 3 раздел курсовой работы	6		12

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения		заочная форма обучения
6	Тема 3.1	Подготовка к контрольной работе по теме (очная форма обучения), подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 3 раздел курсовой работы	7		12
7	Тема 3.2	Подготовка к контрольной работе по теме, подготовка к тестированию, промежуточной аттестации	7		10
8	Тема 3.3	Подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 3 раздел курсовой работы	7		12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.
3. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Перечень практических заданий для проведения промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1497

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1	ПК-5	Знать: – основные функции и задачи логистики;

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	– парадигмы логистики; – основные этапы эволюции логистики; – понятийный аппарат логистики; – базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики и УЦП; – основы информационной интеграции и мониторинга в цепях поставок.
			Уметь: – корректно использовать понятийный аппарат логистики; – выявлять научную сущность проблем в области логистики и управления цепями поставок.
			Владеть: – терминологией логистики и УЦП; – основами методологии анализа и проектирования логистических систем.
2	Раздел 2	ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: – структуризацию логистической деятельности; – функциональное наполнение координирующей и управленческой логистической деятельности в разрезе контуров управления.
			Уметь: – обосновывать выбор контрагентов в цепи поставок; – формировать и рассчитывать базовые показатели эффективности логистической деятельности; – определять функциональные области логистики.
			Владеть: – методами расчета логистических затрат; – навыками проведения расчетов, направленных на выбор контрагентов в цепях поставок.
3	Раздел 3	ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих ре-	Знать: – функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем.
			Уметь: – анализировать логистические процессы и процессы обслуживания потребителей в логистических система; – проводить ранжирование объектов по заданным критериям.
			Владеть: – алгоритмами ABC-XYZ анализа;

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		шений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– навыками оптимизации логистических затрат по заданным критериям.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Логистики», переводятся в традиционную шкалу оценок следующим образом:

Шкала оценивания

Баллы	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Формирование оценки по дисциплине происходит в ходе текущего и промежуточного контроля за исключением результатов обучения, оцениваемых в курсовой работе.

Формирование оценки по дисциплине «Логистика»

Элемент оценки	Максимальный балл	
	Очная форма	Заочная форма
Эссе (тема 1.2)	10	
Контрольная работа 1 (тема 2.1)	10	15
Контрольная работа 2 (тема 2.2)	10	
Контрольная работа 3 (темы 2.3)	10	15
Контрольная работа 4 (темы 3.2)	10	15
Тестирование по всем разделам дисциплины	20	20
Экзамен (открытый вопрос)		20
Зачет (открытый вопрос)	20	
Экзаменационная задача		15
Зачетная задача	10	
ИТОГО баллов	100	100

7.2.1. Критерии оценивания контрольных работ

На контрольных работах студент должен продемонстрировать умение и навыки решения типовых задач в области логистики. Анализировать, верифицировать данные и полученные результаты на их адекватность реальным процессам и объектам управления. Контрольные работы представляют собой комплексную задачу на проверку умений и навыков по изучаемым разделам дисциплины. Контрольная работа выполняется каждым студентом индивидуально на ПК. Допускается выполнение контрольной работы в *OnLine* режиме. В зависимости от сложности, времени выполнения, комплексности задания оценивается от 5 до 15 баллов. Максимальное количество баллов выставляется при полном, правильном решении задачи, аргументации методов и выводов по результатам. В противном случае – при правильном ходе решения, количество баллов уменьшается, пропорционально достигнутому результату.

7.2.2. Критерии оценивания тестовых вопросов

Банк тестовых вопросов по всем разделам дисциплины состоит из 20 закрытых вопросов типа: «на соответствие»; «верно/неверно»; «множественный выбор»; «заполнение пропусков»; «числовой ответ»; «короткий ответ»; «расчетные задания». Вопросы имеют равный вес – 1 балл. Количество баллов за тестирование соответствует количество правильных ответов. Тестирование проводится в электронной форме в системы дистанционного обучения Moodle. Для подготовки к тестированию, ознакомлению с интерфейсом, порядком формирования оценки, форме проведения тестирования в системы дистанционного обучения Moodle размещается тренировочный тест.

7.2.3. Критерии оценивания эссе

Эссе в электронном виде объемом до 2000 слов по предоставленной преподавателем теме, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, и устная презентация материалов доклада в течение 5-7 минут с использованием программы *MS Power Point*. Критерии и показатели оценки эссе студентов представлены в таблице. Каждый из показателей оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов за эссе – 10 баллов.

Критерии оценки эссе по дисциплине «Логистика»

Критерии	Показатели	Максимальный балл по критерию
Степень раскрытия сущности проблемы	- актуальность проблемы и темы;	4
	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;	
	- соответствие содержания теме доклада;	
	- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;	2
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	
Соблюдение требований к оформлению	- соблюдение требований к объему и оформлению доклада и презентации;	2
	- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;	
Презентация	- подача материала презентации (стиль, оформление, визуализация информации, структура презентации, выводы);	2
	- презентационная речь (стиль изложения, соответствие визуальным материалам, грамматика, владение семантикой излагаемой проблемы).	
ИТОГО баллов		10

7.2.4. Критерии оценивания курсовой работы

Тема курсовой работы – «Организация материально – технического снабжения строительства дороги». Вариативность курсовой работы определяется различными входными данными: локализации строительства автомобильной дороги; материалом для материально-технического снабжения строительства дороги; тарифами на транспортировку, аренду автосамосвалов и спецтехники для организации грузопереработки на промежуточном складе (пикете) для хранения материалов для строительства.

Студент, успешно выполнивший курсовую работу, должен показать сформированность следующих результатов обучения:

— **знать** методы определения потребности материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

— **уметь** обосновывать выбор вариантов схем материально-технического снабжения строительных объектов;
— **владеть** навыками проведения типовых расчетов, связанных с определением контрагентов для поставки сырья, материалов и услуг для снабжения строительных объектов; определением логистических затрат при проведении строительных работ.

Оценивание курсовой работы проводится по традиционной пятибалльной шкале с учетом уровня результатов обучения

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине «Логистика»

Результат обучения	Максимальный балл
– Продемонстрирован системный подход для решения задач курсовой работы; – Отсутствуют арифметические ошибки при расчетах; – Полностью аргументированы ограничения и факторы, влияющие на выбор схемы организации материально-технического снабжения строительства автомобильной дороги; – Продемонстрирована логика проведения выбора схемы материально-технического снабжения строительства автомобильной дороги; – Аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Соответствие подобранного материала теме и задачам курсовой работы; – Высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; – Оформление работы советует ГОСТ.	5 (отлично)
– Продемонстрирован системный подход для решения задач курсовой работы; – Отсутствуют арифметические ошибки при расчетах; – Частично аргументированы ограничения и факторы, влияющие на выбор схемы организации материально-технического снабжения строительства автомобильной дороги; – Продемонстрирована логика проведения выбора схемы материально-технического снабжения строительства автомобильной дороги; – Частично аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Соответствие подобранного материала теме и задачам курсовой работы; – Средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; – Оформление работы советует ГОСТ с незначительными ошибками.	4 (хорошо)
– Присутствуют арифметические ошибки при расчетах; – Частично аргументированы ограничения и факторы, влияющие на выбор схемы материально-технического снабжения строительства автомобильной дороги; – Не продемонстрирована логика проведения выбора схемы материально-технического снабжения строительства автомобильной дороги; – Частично аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Не полное соответствие подобранного материала теме и задачам курсовой работы; – Низкий уровень оформление работы; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	3 (удовлетворительно)
– Выводы и результаты курсовой работы не аргументированы; – Присутствуют критические арифметические ошибки при расчетах, влияющие на выводы и результаты по курсовой работе; – Несоответствие подобранных источников теме и задачам курсовой работы; – Оформление курсовой работы не советует ГОСТ; – Низкий уровень культуры исполнения заданий; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	2 (неудовлетворительно)

7.2.5. Критерии оценивания промежуточной аттестации

На экзамене (заочная форма обучения), зачете (очная форма обучения) при ответе на открытый вопрос студент должен продемонстрировать знание терминологии, инструментария, методов и методики решения типовых задач по дисциплине «Логистика». Критерии оценивания представлены в таблице.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика»

Результат обучения	Максимальный балл
– Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; – Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; – Безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; – Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; – Полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; – Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; – Высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	20
– Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; – Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; – Использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; – Владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – Усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; – Средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	17
– Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; – Усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; – Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; – Использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; – Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; – Умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; – Достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	10
– Фрагментарные знания по дисциплине; – Отказ от ответа (выполнения письменной работы); – Знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; – Неумение использовать научную терминологию; – Наличие грубых ошибок; – Низкий уровень культуры исполнения заданий; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	менее 10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа 1

Тема: Выбор поставщика

По представленным данным о надежности поставки, цене продукции, отсрочке платежа, выполнению контрактных условий, качеству поставляемой продукции и важности каждого параметра выбрать поставщика продукции для промышленного предприятия.

Контрольная работа 2

Тема: Определение потребностей в материалах для производства строительных работ

По представленным данным о профиле дорожной одежды, протяженности автомобильной дороги, спецификации материалов определить потребности в материалах на всю протяженность автомобильной дороги.

Контрольная работа 3

Тема: Определение местоположения распределительного центра

По представленным данным о спросе и предложении в указанном регионе определить местоположение распределительного центра, соотнести с транспортной инфраструктурой и географической картой региона.

Контрольная работа 4

Тема: Рациональное размещение продукции на складе

По представленным данным о среднемесячном грузообороте для каждой номенклатурной позиции и схема расположения стеллажей на складе разместить товар по местам хранения. Рассчитать случайное распределение и распределении номенклатурных позиций по правилу Парето на складе стеллажного типа с точки зрения минимизации перемещений при его складировании. Сравнить результаты, сделать выводы.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

Тема 1.2

1. *SCM* (*Supply chain management*) – Управление цепями поставок.
2. *MRP I* (*material requirements planning*) – Система планирования потребностей в материалах.
3. *ERP* (*Enterprise resource planning*) – Система интегрированного планирования ресурсов.
4. *CSRP* (*Customer synchronized resource planning*) – Система планирования ресурсов, синхронизированная с потребителем.
5. *DDT* (*Demand-driven techniques/logistics*) – Логистика, ориентированная на спрос.
6. *JIT (Just-in-Time)* – Точно-в-срок.
7. *ISCIS* (*Integrated Supply Chain Information System*) – Интегрированная информационная система, обслуживающая логистический канал.

Тестовые задания

(примеры тестовых заданий)

Тема 1.1

1. Установите соответствие между периодами и этапами эволюции логистики:
   1950-е гг. →
   1960 - 1970 гг. →
   1980 - 1990 гг. →

1990 гг. - настоящее время →

а. Интеграция
б. Фрагментация
в. Становление
г. Развитие

2. Событие, происходившее на этапе эволюции логистики «Становление»
   а. Глобализация рынков
   б. Контейнерные перевозки
   в. Интернет
   г. Бережливое производство
3. Предмет исследования в логистике
   а. Материальные потоки и сопутствующие ему потоки
   б. Материальные потоки
   в. Оптимизация ресурсов предприятия при управления потоками
   г. Рынок логистических услуг
4. На какой стадии эволюции развития управления цепями поставок дизайн продукции начинает рассматриваться с точки зрения снижения сложности цепи поставок и снижения издержек в цепи поставок:
   а. Множественная нескоординированность;
   б. Полуфункциональное предприятие;
   в. Интегрированное предприятие;
   г. «Расширенное» предприятие.
5. Исправьте несоответствие в варианте процессной декомпозиции логистической системы:
   «Логистическая система – логистическая сеть – логистическая функция – логистическая операция»
6. Индекс эффективности логистики, рассчитываемый Всемирным Банком
   а. LPI
   б. NLP
   в. LPL
   г. LMP

Тема 3.3

1. Как называется груз, перевозимый по одному транспортному документу:
   а. Отправка;
   б. Партия;
   в. Естественная грузовая единица;
   г. Искусственная грузовая единица.
2. Благодаря какой современной тенденции оператор транспортных услуг получает возможность контролировать всё большую часть процесса транспортировки грузов:
   а. Расширению перечня предоставляемых услуг;
   б. Гибкости;
   в. Интеграции;
   г. Сотрудничеству;
3. Как называется неделимое количество груза при осуществлении транспортировки:
   а. Партия;
   б. Отправка;
   в. Грузовая единица;
   г. Укрупненная грузовая единица.
4. Какой показатель рассчитывается как как отношение количества груза, прошедшего по определённому пути, ко времени, за которое это произошло:
   а. Грузооборот;

б. Среднее расстояние перевозки одной тонны груза;
в. Пропускная способность;
г. Провозная способность.

5. Как называются объекты, где встречаются различные грузопотоки и происходит их перераспределение?
   а. Терминал;
   б. Хаб;
   в. Транспортный узел;
   г. Портал.
6. Как называется плата за оказание транспортной услуги:
   а. Транспортный тариф;
   б. Тарифная ставка;
   в. Аккордный тариф;
   г. Покилометровый тариф.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основные этапы эволюции логистики.
2. Парадигмы логистики.
3. Объект и предмет логистики.
4. Основные и сопутствующие потоки в логистике.
5. Функциональные области логистики.
6. Логистические функции и операции.
7. Операционными и координирующие логистические функции.
8. Общие логистические издержки.
9. Логистические посредники.
10. Логистический сервис, уровень логистического сервиса.
11. Основные задачи логистической поддержки производства.
12. Концепция MRP.
13. Функциональные циклы логистики.
14. Цели, задачи и функции логистики распределения.
15. Основные задачи управления складированием и грузопереработкой.
16. Основные задачи организации транспортного процесса.
17. Классификация и сравнительные характеристики видов транспорта.
18. Оптимальный размер заказа как основа управления запасами.
19. Логистика снабжения: назначение, цели и функциональное наполнение.
20. Классификации запасов ABC, XYZ в цепях поставок.
21. Модели управления текущим запасом.
22. Характеристика ключевых показателей эффективности логистики (KPI, ССП).

7.4.2. Тематика практических заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задача «делать или покупать».
2. Задача выбора контрагентов.
3. Определение оптимальной партии заказа.
4. ABC-анализ.
5. XYZ-анализ.
6. Расчет затрат на складирование и грузопереработку.

7. Расчет затрат на транспортировку.
8. Определение месторасположения склада.
9. Расчет уровня логистического сервиса.
10. Расчет точки заказа.
11. Расчет уровня страхового запаса.
12. Расчет оборачиваемости склада.
13. Построение сетевого графика международной транспортировки грузов.

7.4.3 Тематика и методические указания по выполнению курсового работы

Целью выполнения курсовой работы является закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины, и приобретение навыков решения профессиональных задач; состоит в определении потребности в материалах для строительства дорожной одежды автомобильной дороги, выбора поставщиков материалов, организации материально-технического снабжения с учетом хода работ и технологий строительства.

Курсовая работа направлена на формирование у студентов необходимых результатов обучения, представляющих собой профессиональные элементы компетенций выпускника по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) – Менеджмент организации.

Тема курсовой работы – «Организация материально – технического снабжения строительства дороги».

Индивидуальный характер выполняемого курсовой работы определяется различными входными данными по расположение строящегося участка автомобильной дороги, необходимыми материалами для снабжения строительных объектов, технологиями строительства. Для выполнения курсовой работы требуются дополнительные исходные данные: поставщики материалов и услуг, цены на поставляемые материалы и услуги.

Дополнительные исходные данные выбираются студентами самостоятельно, исходя из актуальных тарифов на транспортировку, аренду спецтехники для строительства в регионе.

Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки с расчётами общим объемом 15-20 с., разделы которой логически связаны между собой и должны иметь необходимые выводы. При оформлении курсовой работы следует учесть следующие требования:

— титульный лист курсовой работы должен содержать: наименование вуза, кафедры, ФИО студента, курс, ФИО преподавателя. Вторым листом работы является индивидуальное задание; третьим – содержание; четвертым – введение; далее следуют разделы курсовой работы, затем – заключение (выводы), список литературы.

— курсовая работа оформляется на листах формата А4 в рукописном виде или с использованием компьютерного набора;

— все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию;

— на все таблицы и рисунки в пояснительной записке курсовой работы должны быть сделаны ссылки. Оформление таблиц и рисунков выполняется в соответствии с ГОСТом;

— курсовая работа на проверку должен быть представлен не позднее, чем 15 декабря текущего учебного года.

Курсовая работа защищается студентом в часы консультаций преподавателя кафедры.

Задание и структура курсовой работы

Структура курсовая работа предусматривает следующие элементы:

— Титульный лист;
— Индивидуальное задание на выполнение работы;
— Оглавление;
— Введение;
— Расчетно-аналитическую часть, разделы которой соответствуют этапам выполнения

работы;
— Заключение;
— Список использованных информационных источников;
— Приложения (в необходимых случаях)

Во введении объемом 1,5 – 2 стр. следует отразить актуальность темы курсовой работы, цели и задачи работы, объект и предмет исследования.

В основной части представляется выполнение всех пунктов задания.

В заключение объемом 1,5-2 стр. следует отразить основные выводы и рекомендации по формированию логистической стратегии.

Литература – это список источников, которые использовались при написании курсовой работы. На источники должны быть сделаны ссылки в тексте.

Задание на курсовую работу:

1. Определить потребности в материалах для строительства дорожной одежды;
2. Произвести выбор поставщиков для поставки материалов;
3. Произвести выбор транспортных средств для организации транспортировки материалов и грузообработку на трассу и на строительстве;
4. Провести анализ вариантов организации материально-технического снабжения строительства дорожной одежды автомобильной дороги, аргументировать и сделать выбор организации снабжения строительного объекта.

Пример исходных данных представлен в нижеследующей таблице:

Исходные данные

Наименование	Показатель
Вариант	XX
Дорога	Р-23
	Санкт-Петербург — Псков —Пустошка —Невель — граница с Республикой Белоруссия
Участок	Подъезд к г. Луга №1
Длина участка, км	3,563
Материал	Песок

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

При выполнении курсовой работы предполагается, что на всем протяжении строящейся автомобильной дороги конструкция дорожной одежды одинакова по виду материалов и толщине слоев. Категория дороги – автомобильные дороги обычного типа III класса.

Конструкция дорожной одежды представлена – двухслойное покрытие: верхний слой – мелкозернистый горячий асфальтобетон, толщина слоя 4 см; нижний слой – крупнозернистый асфальтобетон, толщина слоя 4,5 см; основание: верхний слой – щебень фракции 40-80, толщина 18 см; нижний слой – гранитный щебень, толщина 21 см; подстилающий слой из песка, толщина 34 см. Протяженность дороги определяется заданием на курсовую работу.

Работы проводятся в одну смену, продолжительность смены – 8 часов.

Захватка (песок, щебень, гранитный щебень) – 200 м/смену.

Автомобильный транспорт для организации транспортировки и грузообработке материалов – наемный.

Пикеты (притрассовое хранение материалов) организуются в районе примыкания рассматриваемого в курсовой работе подъезда к федеральной трассе.

Самостоятельно, с использованием актуальной информации по локализации дороги и времени, с обязательным указанием источника, производится поиск и подбор следующих данных:

— Поставщики материалов (локализация, цены на продукцию, наличие доставки материалов на строительство и т.д.);

— Стоимость найма автомобильного транспорта различной грузоподъемности для перевозки материалов на строительство;
— Стоимость найма экскаваторов для погрузки материалов на промежуточном складе.

Для решения задач в ходе курсовой работы предлагается использовать метод парных сравнений, рейтинговых оценок при выборе поставщиков, алгоритм комбинаторного поиска и последовательных оценок вариантов оптимального по общим логистическим затратам материально-технического снабжения строительства дорожной одежды автомобильной дороги.

Логическая последовательность решения задач курсовой работы содержат следующие этапы:

1. Определение потребности в материалах для строительства дорожной одежды;
2. Выбор поставщиков для поставки материалов
   2.1. Прямые поставки материалов;
   2.2. Организация пикетов – промежуточных складов для хранения материалов для проведения строительных работ;
3. Выбор транспортных средств для организации транспортировки материалов и грузообработку на трассу и на строительстве
   3.1. Прямые поставки материалов;
   3.2. Организация пикетов – промежуточных складов для хранения материалов для проведения строительных работ;
4. Анализ вариантов и выбор схемы организации материально-технического снабжения строительства дорожной одежды автомобильной дороги.

Необходимо указать источники информации, представить аргументацию по выбору того или иного подвижного состава и спецтехники.

Критерии оценивания приведены в п.7.2.4.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1	Тест
2	Тема 1.2	Эссе
3	Тема 2.1	Контрольная работа 1, курсовая работа
4	Тема 2.2	Контрольная работа 2, курсовая работа
5	Тема 2.3	Контрольная работа 3, курсовая работа
6	Темы 3.1	Курсовая работа
7	Темы 3.2	Контрольная работа 4, курсовая работа
8	Тема 3.3	Тест

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Маргунова, Н. В. Оксенчук, Н. Л. Каунова, Л. Г. Богуцкая ; под ред. В. И. Маргунова. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 508 c. — 978-985-06-2283-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20223.html	ЭБС IPRbooks
2	Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —	ЭБС Юрайт

	ISBN 978-5-9916-2731-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/026048AC-8DA7-4A86-8D48-A595A50E2E88.	
3	Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3972-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BF03BD44-C4BA-4881-8FF9-955682345CB2.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. В. В. Щербакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3306-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58CC1F31-72DF-4945-86DA-C8E682E43A99.	ЭБС Юрайт
2	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3B12EFF5-7F1E-4F9E-9B48-33F0FA0B64DC.	ЭБС Юрайт
3	Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; отв. ред. Б. А. Аникин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CA0220CF-DC89-4BA9-87AB-7ADACBCA7F70.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. *Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»*	*http://www.consultant.ru/*
2. *Журнал "Таможня"*	*http://www.editrans.ru/*
3. *EDIFACT (ПЭПИ)*	*http://old.e-xecutive.ru/*
4. *Журнал «Логинфо»*	*http://www.logist.ru/*
5. *Клуб логистов*	*http://www.logist-ics.ru/*
6. *Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»*	*http://www.logistic.ru/*
7. *Информационный портал по логистике, транспорту и таможне*	*http://www.logistics.ru/*
8. *Информационный портал ИА «Логистика»*	*http://www.logistpro.ru/*
9. *Логистика и управление цепями поставок - Изд. НЛА РФ*	*http://www.lscm.ru/index.php/ru/*

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Дисциплина состоит из 8 тем, изучение которых рекомендуется по последовательной траектории. По итогам изучения каждой темы дисциплины проводятся контрольные мероприятия. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине.

Освоение теоретического материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.
2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Windows, Microsoft Office
2. Презентации, перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, результаты промежуточного контроля знаний размещаются в системы дистанционного обучения Moodle , https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=414.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Долгов А.П.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующий кафедрой _____ Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики предпринимательства инноваций

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Управление логистическими процессами

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Управление логистическими процессами

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов базового понимания основных понятий и закономерностей процессов, протекающих в логистических системах различного уровня и иерархии, места и роли логистики в системе управления предприятием.

Задачами освоения дисциплины являются
- ознакомление с современными концепциями и подходами к логистике и управлению цепями поставок (УЦП);
- изложение основных логистических процессов, протекающих в экономических системах различного уровня и иерархии;
- ознакомление с содержанием операционной деятельности и управления процессами в функциональных областях логистики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	**знает** – основные функции и задачи логистики; – парадигмы логистики; – основные этапы эволюции логистики; – понятийный аппарат логистики; – базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики и УЦП; – основы информационной интеграции и мониторинга в цепях поставок.
		умеет – корректно использовать понятийный аппарат логистики; – выявлять научную сущность проблем в области логистики и управления цепями поставок.
		владеет – терминологией логистики и УЦП; – основами методологии анализа и проектирования логистических процессов в экономических системах.
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для	ПК-7	**знает** – функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем; – структуризацию логистической деятельности; – функциональное наполнение координирующей и управленческой логистической деятельности в разрезе контуров управления.
		умеет – анализировать логистические процессы и процессы обслуживания потребителей в логистических система; – проводить ранжирование объектов по заданным критериям;

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		– формировать и рассчитывать базовые показатели эффективности логистической деятельности; – обосновывать выбор контрагентов в цепи поставок; – определять функциональные области логистики.
		владеет – методами расчета логистических затрат; – навыками проведения расчетов, направленных на выбор контрагентов в цепях поставок; – алгоритмами ABC-XYZ анализа; – навыками оптимизации логистических процессов по заданным критериям.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление логистическими процессами» относится к дисциплинам по выбору обучающегося вариативной части блока 1. В соответствии с учебным планом на очной форме обучения дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения; на 2 (летняя сессия) и 3 (зимняя сессия) курсах заочной формы обучения.

Для эффективного освоения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями по таким дисциплинам как «Методы оптимальных решений», «Информатика», «Экономика предприятия».

Изучение дисциплины «Управление логистическими процессами» необходимо для успешного освоения таких дисциплина как «Стратегический менеджмент», «Хозяйственное право».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление логистическими процессами» необходимо:

знать:

- основные рыночные отношения между производителями и потребителями;
- основные понятия и категории экономики, экономические законы и закономерности, экономические системы;
- основные функции бизнеса;
- основы теории рыночной экономики;
- методы построения экономико-математических моделей;
- общие знания об экономике предприятия;
- общие знания об управление данными и информацией в экономических системах;
- основные численные методы и алгоритмы решения математических задач;

уметь:

- ориентироваться в базовых положениях экономической теории;
- анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- рассчитывать экономические показатели предприятия;
- определять требования к информационному обеспечению операционной деятельности компании;
- выявлять основные модели поведения экономических субъектов;
- определять потребности предприятия в различных видах ресурсов;

- работать на персональном компьютере;
- пользоваться операционной системой и основными офисными приложениями;
- редактировать и форматировать текст в *MS Word*;
- использовать методы анализа данных в программе *MS Excel*;
- обоснованно выбрать, либо разработать численный метод решения задачи и алгоритм, его реализующий;
- применять системы компьютерной математики для решения прикладных задач с использованием численных методов;

владеть:

- базовыми терминами экономической теории;
- навыками проведения экономических расчетов;
- методами расчета основных характеристик рынка ресурсов и показателей их эффективности;
- методами экономического анализа в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
- навыками проведения расчетов и представления информации в ОС *MS Windows*;
- комплексными способами представления и обработки информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	51	51			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	34	34			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	57	57			
в т.ч. курсовой проект (работа)	17	17			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108	108			
зачетные единицы:	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	16		4	12	
в т.ч. лекции	8		4	4	
практические занятия (ПЗ)	8			8	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	83		14	69	
в т.ч. курсовой проект (работа)	17			17	

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Экзамен			Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108		18	90	
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Раздел 1. Логистика как фактор конкурентоспособности							
1.1	Основные этапы развития логистики	5	2	2		9	13	ПК-5
1.2	Понятийный аппарат логистики. Общая терминология	5	2	2		9	13	ПК-5
2	Раздел 2. Логистические процессы в функциональных областях логистики							
2.1	Управление логистическими процессами в снабжении	5	3	6		6	15	ПК-7
2.2	Управление логистическими процессами на производстве	5	2	6		6	14	ПК-7
2.3	Управление логистическими процессами при распределении готовой продукции	5	2	6		6	14	ПК-7
3	Раздел 3. Операционная логистическая деятельность							
3.1	Основы логистики складирования	5	2	4		7	13	ПК-7
3.2	Управление запасами	5	2	4		7	13	ПК-7
3.3	Транспортировка в цепях поставок	5	2	4		7	13	ПК-7

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1	Раздел 1. Логистика как фактор конкурентоспособности							
1.1	Основные этапы развития логистики	2	2			7	9	ПК-5
1.2	Понятийный аппарат логистики. Общая терминология	2	2			7	9	ПК-5
2	Раздел 2. Логистические процессы в функциональных областях логистики							
2.1	Управление логистическими процессами в снабжении	3	1	2		11	14	ПК-7
2.2	Управление логистическими процессами на производстве	3		1		12	13	ПК-7

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
2.3	Управление логистическими процессами при распределении готовой продукции	3		2		12	14	ПК-7
3	Раздел 3. Операционная логистическая деятельность							
3.1	Основы логистики складирования	3	1			12	13	ПК-7
3.2	Управление запасами	3	1	2		10	13	ПК-7
3.3	Транспортировка в цепях поставок	3	1	1		12	14	ПК-7

5.2. Содержание разделов дисциплины

(указывается содержание разделов дисциплины)

Раздел 1. Логистика как фактор конкурентоспособности

Тема 1.1. Основные этапы развития логистики

История возникновения понятия «логистика», трактовки термина. Характеристика основных этапов эволюции логистики: фрагментаризации, становления, развития и интеграции. Динамика трактовки понятия «логистика» в ходе эволюции бизнеса и появления новых концепций и технологий. Появление идеологии «*Supply Chain Management*» (*SCM*) – «Управление цепями поставок», как развитие интегральной парадигмы логистики. Современные тенденции развития логистики и *SCM*.

Тема 1.2. Понятийный аппарат логистики. Общая терминология

Объекты и предмет исследования и управления в логистике. Материальные, финансовые и информационные потоки как объекты управления в логистике. Характеристики потоков.

Операционная логистическая деятельность. Понятие логистической операции и логистической функции. Деление логистических функций на операционные и координирующие. Краткая характеристика основных логистических функций.

Раздел 2. Логистические процессы в функциональных областях логистики

Тема 2.1. Управление логистическими процессами в снабжении

Определение функциональной области логистики снабжения. Рычаг снабжения. Логистические процессы в снабжении. Управление отношениями с поставщиками. Основные критерии оценки работы поставщиков.

Ключевые показатели эффективности управления снабжением.

Тема 2.2. Управление логистическими процессами на производстве

Определение и цели производственной логистики. Основные производственно-логистические процессы, функции и операции. Тянущие и выталкивающие системы организации производства. Типы производства. Производственный цикл. Оперативное планирование производства. Эволюция производственных концепций.

Тема 2.3. Управление логистическими процессами при распределении готовой продукции

Определение логистики распределения. Субъекты, объекты, процессы и функции логистики распределения. Задачи логистики распределения в коммерческой компании. Основные проблемы распределения запасов в логистической сети.

Ключевые показатели эффективности логистики распределения. Цикл обработки заказа клиента. Уровень обслуживания и определение тарифов на обслуживание в распределении. Процессы обслуживания потребителей в логистических системах.

Раздел 3. Операционная логистическая деятельность

Тема 3.1. Основы логистики складирования

Складская сеть и складское хозяйство. Склады на пути материального потока в логистической системе. Задачи управления складированием. Управление логистическим процессом на складе. Классификация складов.

Ключевые показатели эффективности логистики складирования.

Тема 3.2. Управление запасами

Процесс управления запасами. Значение запасов для компании. ABC, XYZ классификация. Затраты, связанные с запасами, оптимальный размер заказа. Основные подходы к управлению запасами. Размещение запасов в логистической системе.

Тема 3.3. Транспортировка в цепях поставок

Основные задачи управления транспортировкой в логистических системах. Виды транспорта. Способы транспортировки. Управление собственным парком и выбор перевозчика. Задача оптимизации параметров транспортного процесса, ключевые показатели эффективности. Особенности международных перевозок.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения		заочная форма обучения
1	Тема 1.1	Исторические этапы развития логистики	2		
2	Тема 1.2	Современные логистические концепции	2		
3	Тема 2.1	Метод парных сравнений	2		
4	Тема 2.1	Экспертные методы выбора поставщиков	2		1
5	Тема 2.1	Контрольное мероприятие 1 – контрольная работа 1	2		1
6	Тема 2.2	Основные производственно-логистические функции и операции	2		
7	Тема 2.2	Оперативно-календарное планирование. MPR	2		1
8	Тема 2.2	Контрольное мероприятие 2 – контрольная работа 2	2		
9	Тема 2.3	Логистический цикл	2		
10	Тема 2.3	Определение местоположения склада	2		1
11	Тема 2.3	Контрольное мероприятие 3 – контрольная работа 3	2		1
12	Тема 3.1	Зонирование и рациональное размещение товаров на складе	2		
13	Тема 3.1	Показатели эффективности логистики складирования	2		
14	Тема 3.2	ABC/XYZ ранжирование товаров	2		1
15	Тема 3.2	Контрольное мероприятие 4 – контрольная работа 4	2		1
16	Тема 3.3	Транспортная задача	2		
17	Тема 3.3	Сетевые модели	2		1

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения		заочная форма обучения
1	Тема 1.1	Изучение информационных источников по материалам курса, подготовка к тестированию	9		7
2	Тема 1.2	Подготовка эссе о современных логистических концепциях (очная форма обучения), изучение информационных источников по материалам курса	9		7
3	Тема 2.1	Подготовка к контрольной работе по теме, подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 2 раздел курсовой работы	6		11
4	Тема 2.2	Подготовка к контрольной работе по теме (очная форма обучения), промежуточной аттестации, 1 раздел курсовой работы	6		12
5	Тема 2.3	Подготовка к контрольной работе по теме, подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 3 раздел курсовой работы	6		12
6	Тема 3.1	Подготовка к контрольной работе по теме (очная форма обучения), подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 3 раздел курсовой работы	7		12
7	Тема 3.2	Подготовка к контрольной работе по теме, подготовка к тестированию, промежуточной аттестации	7		10
8	Тема 3.3	Подготовка к тестированию, промежуточной аттестации, 3 раздел курсовой работы	7		12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.
3. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине.
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
5. Перечень практических заданий для проведения промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине.
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2556.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Раздел 1	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: – основные функции и задачи логистики; – парадигмы логистики; – основные этапы эволюции логистики; – понятийный аппарат логистики; – базовые методологические принципы, лежащие в основе теории логистики и УЦП; – основы информационной интеграции и мониторинга в цепях поставок.
			Уметь: – корректно использовать понятийный аппарат логистики; – выявлять научную сущность проблем в области логистики и управления цепями поставок.
			Владеть: – терминологией логистики и УЦП; – основами методологии анализа и проектирования логистических процессов в экономических системах.
2	Раздел 2	ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Знать: – структуризацию логистической деятельности; – функциональное наполнение координирующей и управленческой логистической деятельности в разрезе контуров управления.
			Уметь: – обосновывать выбор контрагентов в цепи поставок; – формировать и рассчитывать базовые показатели эффективности логистической деятельности;

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– определять функциональные области логистики.
			Владеть: – методами расчета логистических затрат; – навыками проведения расчетов, направленных на выбор контрагентов в цепях поставок.
3	Раздел 3	ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: – функциональное наполнение операционной логистической деятельности в разрезе функциональных подсистем.
			Уметь: – анализировать логистические процессы и процессы обслуживания потребителей в логистических система; – проводить ранжирование объектов по заданным критериям.
			Владеть: – алгоритмами ABC-XYZ анализа; – навыками оптимизации логистических процессов по заданным критериям.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения производится на основе балльной шкалы. Баллы, набранные студентом, в процессе образовательной программы в части дисциплины «Управление логистическими процессами», переводятся в традиционную шкалу оценок следующим образом:

Шкала оценивания

Баллы	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Формирование оценки по дисциплине происходит в ходе текущего и промежуточного контроля за исключением результатов обучения, оцениваемых в курсовой работе.

Формирование оценки по дисциплине «Управление логистическими процессами»

Элемент оценки	Максимальный балл	
	Очная форма	Заочная форма
Эссе (тема 1.2)	10	
Контрольная работа 1 (тема 2.1)	10	15
Контрольная работа 2 (тема 2.2)	10	
Контрольная работа 3 (темы 2.3)	10	15
Контрольная работа 4 (темы 3.2)	10	15
Тестирование по всем разделам дисциплины	20	20
Экзамен (открытый вопрос)		20
Зачет (открытый вопрос)	20	
Экзаменационная задача		15
Зачетная задача	10	
ИТОГО баллов	100	100

7.2.1. Критерии оценивания контрольных работ

На контрольных работах студент должен продемонстрировать умение и навыки решения типовых задач в области управление логистическими процессами. Анализировать, верифицировать данные и полученные результаты на их адекватность реальным процессам и объектам управления. Контрольные работы представляют собой комплексную задачу на проверку умений и навыков по изучаемым разделам дисциплины. Контрольная работа выполняется каждым студентом индивидуально на ПК. Допускается выполнение контрольной работы в *OnLine* режиме. В зависимости от сложности, времени выполнения, комплексности задания оценивается от 5 до 15 баллов. Максимальное количество баллов выставляется при полном, правильном решении задачи, аргументации методов и выводов по результатам. В противном случае – при правильном ходе решения, количество баллов уменьшается, пропорционально достигнутому результату.

7.2.2. Критерии оценивания тестовых вопросов

Банк тестовых вопросов по всем разделам дисциплины состоит из 20 закрытых вопросов типа: «на соответствие»; «верно/неверно»; «множественный выбор»; «заполнение пропусков»; «числовой ответ»; «короткий ответ»; «расчетные задания». Вопросы имеют равный вес – 1 балл. Количество баллов за тестирование соответствует количество правильных ответов. Тестирование проводится в электронной форме в системы дистанционного обучения Moodle. Для подготовки к тестированию, ознакомлению с интерфейсом, порядком формирования оценки, форме проведения тестирования в системы дистанционного обучения Moodle размещается тренировочный тест.

7.2.3. Критерии оценивания эссе

Эссе в электронном виде объемом до 2000 слов по предоставленной преподавателем теме, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, и устная презентация материалов доклада в течение 5-7 минут с использованием программы *MS Power Point*. Критерии и показатели оценки эссе студентов представлены в таблице. Каждый из показателей оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов за эссе – 10 баллов.

Критерии оценки эссе по дисциплине «Управление логистическими процессами»

Критерии	Показатели	Максимальный балл по критерию
Степень раскрытия сущности проблемы	- актуальность проблемы и темы;	4
	- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;	
	- соответствие содержания теме доклада;	
	- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	
Обоснованность	- круг, полнота использования литературных источников	2

Критерии	Показатели	Максимальный балл по критерию
выбора источников	по проблеме;	
	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	
Соблюдение требований к оформлению	- соблюдение требований к объему и оформлению доклада и презентации;	2
	- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;	
Презентация	- подача материала презентации (стиль, оформление, визуализация информации, структура презентации, выводы);	2
	- презентационная речь (стиль изложения, соответствие визуальным материалам, грамматика, владение семантикой излагаемой проблемы).	
ИТОГО баллов		10

7.2.4. Критерии оценивания курсовой работы

Тема курсовой работы – «Управления закупками и запасами при строительстве автомобильной дороги». Вариативность курсовой работы определяется различными входными данными: локализации строительства автомобильной дороги; материалами для закупок, календарным графиком строительства; тарифами на транспортировку, аренду автосамосвалов и спецтехники.

Студент, успешно выполнивший курсовую работу, должен показать сформированность следующих результатов обучения:

— **знать** методы определения потребности материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
— **уметь** обосновывать выбор контрагентов при поставках материалов и услуг на строительные объекты;
— **владеть** навыками управления поставщиками и запасами при проведении строительных работ.

Оценивание курсовой работы проводится по традиционной пятибалльной шкале с учетом уровня результатов обучения

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине
«Управление логистическими процессами»

Результат обучения	Максимальный балл
– Продемонстрирован системный подход для решения задач курсовой работы; – Отсутствуют арифметические ошибки при расчетах; – Полностью аргументированы ограничения и факторы, влияющие на управление закупками и запасами при строительстве автомобильной дороги; – Продемонстрирована логика проведения выбора контрагентов при поставках материалов и услуг на строительные объекты; – Аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Соответствие подобранного материала теме и задачам курсовой работы; – Высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; – Оформление работы советует ГОСТ.	5 (отлично)
– Продемонстрирован системный подход для решения задач курсовой работы; – Отсутствуют арифметические ошибки при расчетах; – Частично аргументированы ограничения и факторы, влияющие на управление закупками и запасами при строительстве автомобильной дороги;	4 (хорошо)

Результат обучения	Максимальный балл
– Продемонстрирована логика проведения выбора контрагентов при поставках материалов и услуг на строительные объекты; – Частично аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Соответствие подобранного материала теме и задачам курсовой работы; – Средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; – Оформление работы советует ГОСТ с незначительными ошибками.	
– Присутствуют арифметические ошибки при расчетах; – Частично аргументированы ограничения и факторы, влияющие на управление закупками и запасами при строительстве автомобильной дороги; – Не продемонстрирована логика проведения выбора контрагентов при поставках материалов и услуг на строительные объекты; – Частично аргументированы выводы по результатам курсовой работы; – Не полное соответствие подобранного материала теме и задачам курсовой работы; – Низкий уровень оформление работы; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	3 (удовлетворительно)
– Выводы и результаты курсовой работы не аргументированы; – Присутствуют критические арифметические ошибки при расчетах, влияющие на выводы и результаты по курсовой работе; – Несоответствие подобранных источников теме и задачам курсовой работы; – Оформление курсовой работы не советует ГОСТ; – Низкий уровень культуры исполнения заданий; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	2 (неудовлетворительно)

7.2.5. Критерии оценивания промежуточной аттестации

На экзамене (заочная форма обучения), зачете (очная форма обучения) при ответе на открытый вопрос студент должен продемонстрировать знание терминологии, инструментария, методов и методики решения типовых задач по дисциплине «Управление логистическими процессами». Критерии оценивания представлены в таблице.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по дисциплине «Управление логистическими процессами»

Результат обучения	Максимальный балл
– Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; – Точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; – Безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; – Выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; – Полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; – Умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; – Высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	20
– Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;	17

Результат обучения	Максимальный балл
– Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; – Использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; – Владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; – Усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; – Средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	
– Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; – Усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; – Умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; – Использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; – Владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; – Умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; – Достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	10
– Фрагментарные знания по дисциплине; – Отказ от ответа (выполнения письменной работы); – Знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; – Неумение использовать научную терминологию; – Наличие грубых ошибок; – Низкий уровень культуры исполнения заданий; – Низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.	менее 10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа 1

Тема: Выбор поставщика

По представленным данным о надежности поставки, цене продукции, отсрочке платежа, выполнению контрактных условий, качеству поставляемой продукции и важности каждого параметра выбрать поставщика продукции для промышленного предприятия.

Контрольная работа 2

Тема: Определение потребностей в материалах для производства строительных работ

По представленным данным о профиле дорожной одежды, протяженности автомобильной дороги, спецификации материалов определить потребности в материалах на всю протяженность автомобильной дороги.

Контрольная работа 3

Тема: Определение местоположения распределительного центра

По представленным данным о спросе и предложении в указанном регионе определить местоположение распределительного центра, соотнести с транспортной инфраструктурой и географической картой региона.

Контрольная работа 4

Тема: Рациональное размещение продукции на складе

По представленным данным о среднемесячном грузообороте для каждой номенклатурной позиции и схема расположения стеллажей на складе разместить товар по местам хранения. Рассчитать случайное распределение и распределении номенклатурных позиций по правилу Парето на складе стеллажного типа с точки зрения минимизации перемещений при его складировании. Сравнить результаты, сделать выводы.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

(темы)

Тема 1.2

1. *SCM* (*Supply chain management*) – Управление цепями поставок.
2. *MRP I* (*material requirements planning*) – Система планирования потребностей в материалах.
3. *ERP* (*Enterprise resource planning*) – Система интегрированного планирования ресурсов.
4. *CSRP* (*Customer synchronized resource planning*) – Система планирования ресурсов, синхронизированная с потребителем.
5. *DDT* (*Demand-driven techniques/logistics*) – Логистика, ориентированная на спрос.
6. *JIT (Just-in-Time)* – Точно-в-срок.
7. *ISCIS* (*Integrated Supply Chain Information System*) – Интегрированная информационная система, обслуживающая логистический канал.

Тестовые задания

(примеры тестовых заданий)

Тема 1.1

1. Установите соответствие между периодами и этапами эволюции логистики:
   1950-е гг. →
   1960 - 1970 гг. →
   1980 - 1990 гг. →
   1990 гг. - настоящее время →
   а. Интеграция
   б. Фрагментация
   в. Становление
   г. Развитие
2. Событие, происходившее на этапе эволюции логистики «Становление»
   а. Глобализация рынков
   б. Контейнерные перевозки
   в. Интернет
   г. Бережливое производство
3. Предмет исследования в логистике
   а. Материальные потоки и сопутствующие ему потоки
   б. Материальные потоки
   в. Оптимизация ресурсов предприятия при управления потоками
   г. Рынок логистических услуг
4. На какой стадии эволюции развития управления цепями поставок дизайн продукции начинает рассматриваться с точки зрения снижения сложности цепи поставок и снижения издержек в цепи поставок:
   а. Множественная нескоординированность;
   б. Полуфункциональное предприятие;
   в. Интегрированное предприятие;
   г. «Расширенное» предприятие.

5. Исправьте несоответствие в варианте процессной декомпозиции логистической системы:
   «Логистическая система – логистическая сеть – логистическая функция – логистическая операция»
6. Индекс эффективности логистики, рассчитываемый Всемирным Банком
   а. LPI
   б. NLP
   в. LPL
   г. LMP

Тема 3.3

1. Как называется груз, перевозимый по одному транспортному документу:
   а. Отправка;
   б. Партия;
   в. Естественная грузовая единица;
   г. Искусственная грузовая единица.
2. Благодаря какой современной тенденции оператор транспортных услуг получает возможность контролировать всё большую часть процесса транспортировки грузов:
   а. Расширению перечня предоставляемых услуг;
   б. Гибкости;
   в. Интеграции;
   г. Сотрудничеству;
3. Как называется неделимое количество груза при осуществлении транспортировки:
   а. Партия;
   б. Отправка;
   в. Грузовая единица;
   г. Укрупненная грузовая единица.
4. Какой показатель рассчитывается как как отношение количества груза, прошедшего по определённому пути, ко времени, за которое это произошло:
   а. Грузооборот;
   б. Среднее расстояние перевозки одной тонны груза;
   в. Пропускная способность;
   г. Провозная способность.
5. Как называются объекты, где встречаются различные грузопотоки и происходит их перераспределение?
   а. Терминал;
   б. Хаб;
   в. Транспортный узел;
   г. Портал.
6. Как называется плата за оказание транспортной услуги:
   а. Транспортный тариф;
   б. Тарифная ставка;
   в. Аккордный тариф;
   г. Покилометровый тариф.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Основные этапы эволюции логистики.

2. Парадигмы логистики.
3. Объект и предмет логистики.
4. Основные и сопутствующие потоки в логистике.
5. Функциональные области логистики.
6. Логистические функции и операции.
7. Операционными и координирующие логистические функции.
8. Общие логистические издержки.
9. Логистические посредники.
10. Логистический сервис, уровень логистического сервиса.
11. Основные задачи логистической поддержки производства.
12. Концепция MRP.
13. Функциональные циклы логистики.
14. Цели, задачи и функции логистики распределения.
15. Основные задачи управления складированием и грузопереработкой.
16. Основные задачи организации транспортного процесса.
17. Классификация и сравнительные характеристики видов транспорта.
18. Оптимальный размер заказа как основа управления запасами.
19. Логистика снабжения: назначение, цели и функциональное наполнение.
20. Классификации запасов ABC, XYZ в цепях поставок.
21. Модели управления текущим запасом.
22. Характеристика ключевых показателей эффективности логистики (KPI, ССП).

7.4.2. Тематика практических заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задача выбора контрагентов.
2. Определение оптимальной партии заказа.
3. ABC-анализ.
4. XYZ-анализ.
5. Расчет затрат на складирование и грузопереработку.
6. Расчет затрат на транспортировку.
7. Определение месторасположения склада.
8. Расчет уровня логистического сервиса.
9. Расчет точки заказа.
10. Расчет уровня страхового запаса.
11. Расчет оборачиваемости склада.
12. Построение сетевого графика международной транспортировки грузов.

7.4.3 Тематика и методические указания по выполнению курсового работы

Целью выполнения курсовой работы является закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины, и приобретение навыков решения профессиональных задач; состоит в управлении логистическими процессами при снабжении строительных объектов с учетом хода выполнения работ и технологий строительства.

Курсовая работа направлена на формирование у студентов необходимых результатов обучения, представляющих собой профессиональные элементы компетенций выпускника по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) – Менеджмент организации.

Тема курсовой работы – «Управления закупками и запасами при строительстве автомобильной дороги».

Индивидуальный характер выполняемого курсовой работы определяется различными входными данными по расположение строящегося участка автомобильной дороги, необходимыми материалами для снабжения строительных объектов, технологиями и календарным графиком выполнением строительства. Для выполнения курсовой работы требу-

ются дополнительные исходные данные: поставщики материалов и услуг, цены на поставляемые материалы и услуги.

Дополнительные исходные данные выбираются студентами самостоятельно, исходя из географической зоны строительства, актуальных тарифов на транспортировку, аренду спецтехники для строительства в регионе.

Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки с расчётами общим объемом 15-20 с., разделы которой логически связаны между собой и должны иметь необходимые выводы. При оформлении курсовой работы следует учесть следующие требования:

— титульный лист курсовой работы должен содержать: наименование вуза, кафедры, ФИО студента, курс, ФИО преподавателя. Вторым листом работы является индивидуальное задание; третьим – содержание; четвертым – введение; далее следуют разделы курсовой работы, затем – заключение (выводы), список литературы.

— курсовая работа оформляется на листах формата А4 в рукописном виде или с использованием компьютерного набора;

— все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию;

— на все таблицы и рисунки в пояснительной записке курсовой работы должны быть сделаны ссылки. Оформление таблиц и рисунков выполняется в соответствии с ГОСТом;

— курсовая работа на проверку должен быть представлен не позднее, чем 15 декабря текущего учебного года.

Курсовая работа защищается студентом в часы консультаций преподавателя кафедры.

Задание и структура курсовой работы

Задание на курсовую работу:

1. Определить потребности в материалах и услугах для строительства автомобильной дороги;
2. Определить темп выполнения работ с учетом заданных технологий выполнения строительных работ;
3. Произвести выбор транспортных средств для организации транспортировки материалов и грузообработку на трассу и на строительстве с учетом темпа строительства;
4. Определить график поставки материалов и услуг;
5. Произвести выбор поставщиков материалов и услуг;
6. Провести анализ вариантов логистических процессов в снабжении и управлении запасами при строительстве автомобильной дороги, аргументировать и сделать выбор организации логистических процессов по критерию бесперебойного обеспечения производственных процессов при минимальных логистических затратах.

Пример исходных данных представлен в нижеследующей таблице:

Исходные данные

Наименование	Показатель
Вариант	XX
Локализация дороги	Курская область
Протяженность участка	7,2 км
Категория дороги	автомобильные дороги обычного типа III класса
Материал	асфальтобетонная смесь

Структура курсовой работы предусматривает следующие элементы:

— Титульный лист;

— Индивидуальное задание на выполнение работы;

— Оглавление;

— Введение;
— Расчетно-аналитическую часть, разделы которой соответствуют этапам выполнения работы;
— Заключение;
— Список использованных информационных источников;
— Приложения (в необходимых случаях)

Во введении объемом 1,5 – 2 стр. следует отразить актуальность темы курсовой работы, цели и задачи работы, объект и предмет исследования.

В основной части представляется выполнение всех пунктов задания.

В заключение объемом 1,5-2 стр. следует отразить основные выводы и рекомендации по формированию логистической стратегии.

Литература – это список источников, которые использовались при написании курсовой работы. На источники должны быть сделаны ссылки в тексте.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

При выполнении курсовой работы предполагается, что на всем протяжении строящейся автомобильной дороги конструкция дорожной одежды одинакова по виду материалов и толщине слоев. Категория дороги определяется заданием на курсовую работу. Конструкция дорожной одежды и асфальтобетонного покрытия являются типовыми.

Работы проводятся в одну смену, продолжительность смены – 8 часов.

Автомобильный транспорт для организации транспортировки и грузообработке материалов – наемный.

Самостоятельно, с использованием актуальной информации по локализации дороги и времени, с обязательным указанием источника, производится поиск и подбор поставщиков материалов и услуг (локализация, цены на продукцию и услуги, наличие доставки материалов на строительство и т.д.).

Для решения задач в ходе курсовой работы предлагается использовать метод парных сравнений, рейтинговых оценок при выборе поставщиков, алгоритм комбинаторного поиска и последовательных оценок вариантов оптимального по общим логистическим затратам материально-технического снабжения строительного объекта, объемно-календарное планирование.

Логическая последовательность решения задач курсовой работы определяется индивидуальным заданием.

Необходимо указать источники информации, представить аргументацию по оптимизации процессов управления закупками и запасами по критерию обеспечения бесперебойного, ритмичного снабжения проведения строительных работ при минимальных логистических затратах.

Критерии оценивания приведены в п.7.2.4.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1	Тест
2	Тема 1.2	Эссе
3	Тема 2.1	Контрольная работа 1, курсовая работа
4	Тема 2.2	Контрольная работа 2, курсовая работа
5	Тема 2.3	Контрольная работа 3, курсовая работа
6	Темы 3.1	Курсовая работа
7	Темы 3.2	Контрольная работа 4, курсовая работа
8	Тема 3.3	Тест

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3B12EFF5-7F1E-4F9E-9B48-33F0FA0B64DC.	ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева ; Высш. шк. экономики - нац. исслед. ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 359 с.	135
Дополнительная литература		
1	Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03586-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/909F6D53-20DD-447A-9C06-42C7888C3658.	ЭБС «ЮРАЙТ»
2	Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7032-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02989AE1-D733-4F75-9566-6DE3023F146D.	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	Сергеев, В. И. Управление цепями поставок : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01356-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E561B2B-FB64-4A00-AA6E-CADC73F9B327.	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»		Электронный адрес ресурса
1.	*Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»*	*http://www.consultant.ru/*
2.	*Журнал "Таможня"*	*http://www.editrans.ru/*
3.	*EDIFACT (ПЭПИ)*	*http://old.e-xecutive.ru/*
4.	*Журнал «Логинфо»*	*http://www.logist.ru/*
5.	*Клуб логистов*	*http://www.logist-ics.ru/*
6.	*Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»*	*http://www.logistic.ru/*
7.	*Информационный портал по логистике, транспорту и таможне*	*http://www.logistics.ru/*
8.	*Информационный портал ИА «Логистика»*	*http://www.logistpro.ru/*

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
9. *Логистика и управление цепями поставок - Изд. НЛА РФ*	*http://www.lscm.ru/index.php/ru/*

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Дисциплина состоит из 8 тем, изучение которых рекомендуется по последовательной траектории. По итогам изучения каждой темы дисциплины проводятся контрольные мероприятия. Студенту необходимо изучить лекционный материал, материалы, подготовленные преподавателем в электронном виде, литературу по дисциплине.

Освоение теоретического материала

1. Предварительное ознакомление с календарно-тематическим планом изучения дисциплины и выяснение перечня вопросов.
2. Для более четкого усвоения материала целесообразно использовать словарь терминов, материалы соответствующих сайтов Интернета, изучить соответствующий раздел учебных и учебно-методических пособий, электронных материалов.

Обучение происходит по образовательной технологии, связанной с инициированием творческого мышления у студентов: занятия проходят в диалоговом режиме при постоянном контакте с аудиторией и побуждением к мыслительному процессу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. ОС Windows, Microsoft Office
2. Презентации, перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, результаты промежуточного контроля знаний размещаются в системы дистанционного обучения Moodle , https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=414.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.т.н., доцент Носкова Е.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики предпринимательства и инноваций
«10» июня 2018 г., протокол №8

И.о. заведующий кафедрой _____ Трушковская Е.Д.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Исследование систем управления

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Исследование систем управления

Цели и задачи дисциплины

- являются получение теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа систем управления и выявления оптимальных путей их развития;
- выработать у студентов навыки и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управленческой деятельности;
- развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими принципами исследования систем управления, с сущностью методов исследований;
- формирование навыка постановки цели и формулирования гипотезы исследования,
- формирование навыков исследовательской деятельности специалистов в области менеджмента, что предполагает воспитание и развитие у будущих менеджеров творческого подхода к работе, стремления к поиску новых форм организации управления на научной основе;
- формирование навыков креативной реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	(ПК-11)	**знать:** - систему внутреннего документооборота организации. **уметь:** - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям. **владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, созданием баз данных по различным показателям и формирования информационной базы обеспечения участников организационных проектов.
умением моделировать бизнес-процессы и использовать мето-	ПК-13	**знать:** - основные бизнес-процессы в организации. **уметь:**

ды реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. **владеть:** - методами реорганизации бизнес-процессов и оценки их результативности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к дисциплине по выбору. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин теория организации, организационное поведение, разработка управленческих решений.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Исследование систем управления» необходимо:

знать: основы теории организации, формирования организационной культуры, основы процесса организации, организационного проектирования, управления, основы управления организационными изменениями.

уметь: разрабатывать мероприятия в целях осуществления процесса организации, разрабатывать мероприятия в целях осуществления организационных изменений.

владеть: методами анализа факторов организации, основами анализа организационной культуры, навыками реализации мероприятий в целях осуществления процесса организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа (по учебным занятиям)	32	32			
в т.ч. лекции	16	16			
практические занятия (ПЗ)	16	16			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**	40			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40	40			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	**3**	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		

Контактная работа (по учебным занятиям)	16	4	12		
в т.ч. лекции	10	4	6		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**83**	5	78		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	83	5	78		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9		Экзамен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	**3**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль (Основные понятия и подходы ИСУ)**	**6**	**4**	**4**		**10**	**18**	**ПК-13**
1.1	Система управления как объект исследования.		2	2		4	8	ПК-13
1.2	Системный анализ в исследовании систем управления.		2	2		6	10	ПК-13
2.	**2-й модуль (Современные методы и инструменты исследования систем управления)**	**6**	**6**	**6**		**10**	**22**	**ПК-11, ПК-13**
2.1	Методология исследований систем управления		2	2		2	6	ПК-11, ПК-13
2.2	Классификация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления.		2	2		4	8	ПК-13, ПК-11
2.3	Метод тестирования в исследовании систем управления. Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.		2	2		4	8	ПК-13
3.	**3-й модуль (Исследование и**	**6**	**6**	**6**		**20**	**32**	**ПК-11,**

	проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений. Диагностика систем управления.)							**ПК-13**
3.1	Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений.		2	2		6	10	ПК-13
3.2	Диагностика систем управления.		2	2		6	10	ПК-11
3.3	Социальная и экономическая эффективность исследования.		2	2		8	12	ПК-13

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль (Основные понятия и подходы ИСУ)**	**6**	**4**			**5**	**9**	**ПК-13**
1.1	Система управления как объект исследования.		2			3	5	ПК-13
1.2	Системный анализ в исследовании систем управления.		2			2	4	ПК-13
2.	**2-й модуль (Современные методы и инструменты исследования систем управления)**	**7**	**4**	**4**		**43**	**51**	**ПК-11, ПК-13**
2.1	Методология исследований систем управления		2	2		13	17	ПК-11, ПК-13
2.2	Классификация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления. Метод тестирования в исследовании систем управления. Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.		2	2		30	34	ПК-13, ПК-11
3.	**3-й модуль (Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений. Диагностика систем управления)**	**7**	**2**	**2**		**35**	**39**	**ПК-11, ПК-13**
3.1	Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений. Диагностика систем управления. Социальная и экономическая эффективность исследования.		2	2		35	39	ПК-11, ПК-13

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й модуль: Основные понятия и подходы ИСУ

1.1. Система управления как объект исследования.

Понятие исследования. Научные и практические исследования. Виды исследований. Коллективные и индивидуальные исследования. Потребность в исследовании. Исследование в практике управления. Исследование как функция менеджмента. Уровни исследования систем управления.

1.2. Системный анализ в исследовании систем управления.

Системный подход к исследованию. Основные принципы системного подхода. Формы развития системы управления. Жизненный цикл систем управления. Осознание развития и потребность в реконструкции и модернизации систем управления. Структурно-функциональный анализ систем управления.

2-й модуль: Современные методы и инструменты исследования систем управления

2.1. Методология исследования систем управления.

Методология исследования: понятие и практическое содержание. Проблема в методологии исследования систем управления. Процессуально-методологические схемы исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследования.

2.2. Классификация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления.

Состав и использование общенаучных методов исследования. Конструирование определений. Вопрос как прием постановки проблемы и форма исследовательского мышления. Методы классификации, обобщения и типологии. Методы морфологического анализа. Методы моделирования в исследовании систем управления. Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления. Методология и организация экспертных оценок. Состав экспертов. Информационное обеспечение экспертных исследований. Выбор проблем для экспертного обследования. Обеспечение объективности и достоверности экспертных оценок. Обработка результатов экспертного обследования.

2.3. Метод тестирования в исследовании систем управления. Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.

Методы изучения документов. Методы социологических исследований управления. Метод экспериментирования «деловая игра». Методы тестирования. Метод исследования взаимодействия факторов. Общенаучный метод экспериментирования.

3-й модуль: Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений. Диагностика систем управления.

3.1. Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений.

Исследование и проектирование функций управления. Исследование и проектирование структур управления. Исследование и проектирование управленческих решений. План исследования: необходимость, границы возможного и роль в организации. Этапы планирования: консультативный, предварительного составления, корректировки по ограничениям, утверждения. Особенности планирования исследований. Разработка программы исследования. Принципы организации исследования. Исследовательские группы. Разделение и кооперация исследовательской деятельности. Виды организации процесса исследования. Нормативное регулирование исследований и контроль. Оформление результатов исследования.

3.2. Диагностика систем управления.

Принципы диагностики систем управления по результатам исследования. Процесс диагностики. Коллективное обсуждение результатов исследования. Результаты исследования и диагностики систем управления: состояние, отклонение и тенденции. Оформление и представление результатов исследования. Программа и план развития управления.

3.3. Социальная и экономическая эффективность исследования.

Потребность и пути оценки результатов исследования систем управления. Осознание ситуаций, тенденций развития, потребностей перемен. Исследования и повышение квалификации персонала управления.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения		заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основные понятия и подходы ИСУ**	4	-	
1	1.1	Система управления как объект исследования.	2	-	
2	1.2	Системный анализ в исследовании систем управления.	2	-	-
	2-й раздел	**Современные методы и инструменты исследования систем управления**	6	-	4
4	2.1	Методология исследования систем управления.	2	-	2
5	2.2	Классификация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления.	2	-	2
6	2.3	Метод тестирования в исследовании систем управления. Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.	2	-	
	3-й раздел	**Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений. Диагностика систем управления**	6	-	2
7	3.1	Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений.	2	-	2
8	3.2	Диагностика систем управления.	2	-	
9	3.3	Социальная и экономическая эффективность исследования.	2	-	

5.4. Лабораторный практикум -не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная		заочная

			форма обучения		форма обучения
	1-й раздел	Основные понятия и подходы ИСУ.	**10**	-	**5**
1	1.1	Система управления как объект исследования.	4	-	3
2	1.2	Системный анализ в исследовании систем управления.	6	-	2
	2-й раздел	Современные методы и инструменты исследования систем управления.	**10**	-	**43**
4	2.1	Методология исследования систем управления.	2	-	13
5		Классификация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления.	4	-	30
6		Метод тестирования в исследовании систем управления. Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.	4	-	
	3-й раздел	Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений. Диагностика систем управления.	**20**	-	**35**
7	3.1	Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений.	6	-	35
8	3.2	Диагностика систем управления.	6	-	
	3.3	Социальная и экономическая эффективность исследования.	8	-	
ИТОГО часов в семестре:			40	-	83

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине;

2) Методические указания к практическим занятиям;

4) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.

5) ФОС текущей и промежуточной аттестации.

6) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=1735

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дис-

циплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основные понятия и подходы ИСУ.	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать:** -основные бизнес-процессы в организации.
2	Современные методы и инструменты исследования систем управления.	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать:** систему внутреннего документооборота организации.
			Уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям.
		ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Владеть:** -методами реорганизации бизнес-процессов и оценки их результативности
3	Исследование и проектирование целей управления.	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	**Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, созданием баз данных по различным показателям и формирования информационной базы обеспечения участников организа-

			ционных проектов.
		ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	**Уметь:** -моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на экзамене.

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»
от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

Оценка складывается из баллов, полученных студентом при прохождении теста, состоящего из теоретических вопросов в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru и практического задания для оценки знаний и практических навыков студентов.

7.2.2. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание докладов и презентаций

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); - наличие титульного слайда и слайда с выводами
2	Наглядность	- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - используются средства наглядности информации (таблицы,

		схемы, графики и т.д.)
3	Дизайн и настройка	- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
4	Содержание	- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы); - содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность;
5	Требования к выступлению	- выступающий свободно владеет содержание, ясно и грамотно излагает материал; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; -в изложении материала отсутствует логика, доступность.
2	Наглядность	- иллюстрации плохого качества, с нечетким изображением, текст трудно читается; - не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.).
3	Дизайн и настройка	- презентация не соответствует установленным требованиям.
4	Содержание	- содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме.
5	Требования к выступлению	- из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты; - ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам

Оценивание тестов

Тестирование проводится в начале каждого занятия. Тест состоит из 10 вопросов по материалам прошедшего занятия. Время теста - 7 мин.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»
от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

Оценивание кейсов

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решения соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, присутствует оригинальность решения и применимость его на практике.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если решения не соответствуют сформулированным в кейсе вопросам, отсутствует оригинальность решения и применимость его на практике.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание № 1 «Деловая игра: «Разработка организационной структуры управления предприятием»

Цель игры:

Целью деловой игры является освоение практических навыков проведения департаментализации и разработки организационной структуры управления предприятием.

Порядок проведения деловой игры:

Для сравнительной оценки полученных в ходе дискуссии результатов из состава слушателей создается экспертная группа в количестве 3-5 человек, возглавляемая проводящим деловую игру преподавателем. Остальные слушатели разбиваются по своему желанию на 2-4 рабочие группы, каждая из которых параллельно осуществляет предложенные расчеты и защищает их перед экспертной комиссией. В заключение каждого раздела и деловой игры в целом преподавателем подводятся итоги дискуссий, дается оценка полученных результатов.

Исходные данные к игре:

В качестве объекта исследования каждой рабочей группе игроков предлагаются на выбор предприятия различных направлений специализации и организационно-правовых форм бизнеса, дается их краткая характеристика за последний год (табл. 2)

Таблица 2

Краткая характеристика предприятий - объектов исследования

Показатели	Наименование предприятий объектов исследования			
	№1	№ 2	№ 3	№ 4
1. Организационно-правовая форма предприятия 2. Направление (я) специализации 3. Краткое описание технологии производства 4. Краткое описание основных элементов внешней среды предприятия 5. Численность работников, чел., в том числе аппарата управления 6. Объем производства продукции (работ, услуг) по видам 7. Расходы по производству и реализации продукции - всего, млн. руб. 8. Расходы по организации и управлению предприятием в расчете на 1 работника аппарата управления, тыс. руб.				

Для оценки эффективности предлагаемых организационных структур управления слушателям выдаются следующие нормы управляемости штабных и линейных руководителей:

Таблица 3

Нормы управляемости штабных и линейных руководителей

Уровень производства	Тип организации производства		
	массовое и крупносерийное	Индивидуальное и мелкосерийное	серийное
Высший (штабной)	5-6 чел.	3-4 чел.	4-5 чел.
Низший (линейный)	11-15 чел	7-11 чел.	9-13 чел

Последовательность проведения игры

Деловая игра состоит из следующих основных разделов и этапов (табл.4).

Таблица 4

Рекомендуемая последовательность проведения деловой игры

Наименование разделов деловой игры	Наименование этапов деловой игры
1. Организация департаментализации предприятия	1. Анализ департаментализации задачи и составление функциональной диаграммы предприятия 2. Формирование должностей на предприятии 3. Формирование подразделений предприятия
2. Построение организационной структуры управления предприятием	4. Определение уровней организации 5. Разработка организационной структуры предприятия 6. Определение связей и распределение управленческих функций между подразделениями 7. Оценка эффективности организационной структуры управления предприятием

Первый этап. Анализ производственной задачи и составление функциональной диаграммы предприятия.

Разбивка общей производственной задачи предприятия на ряд подзадач осуществляется с использованием следующих приемов:

1. Выделение объектов деятельности предприятия с учетом его планируемой специализации.

2. Выделение отдельных этапов деятельности (или видов работ) с учетом технологии производства (например, складирование, сборка, упаковка и т.д.)

3. Разделение работ по фазам выполнения на отдельные задачи (задания). Например, работы по материально-техническому снабжению (рис.1).

4. Разделение работ по иерархии исполнения на распорядительные и исполнительные.

В результате слушатели должны составить и обсудить функциональную диаграмму рассматриваемого предприятия (рис. 2).

При этом условно обозначим буквой «А» – объекты деятельности, «В» – этапы деятельности, «С» – задачи (задания).

Второй этап. Формирование должностей на предприятии.

Формирование должностей на предприятии осуществляется на основе функциональной диаграммы, в которой выделенные задания определяют перечень функциональных особенностей исполнителя

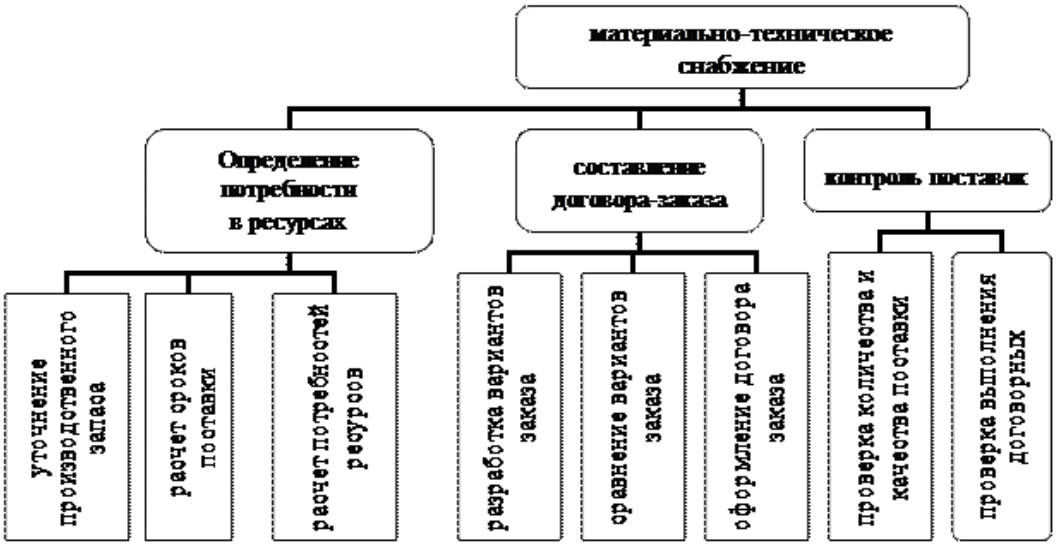


Рис. 1. Механизм разделения отдельных видов работ на отдельные задачи

Объединение отдельных заданий в единую должность может проводится двумя способами:

1-централизовано, когда однотипные задания, возникающие в различных задачах, передаются одному исполнителю;

2-децентрализовано, когда за определенными должностями закрепляют отдельные задания и создают тем самым многофункциональное рабочее место.

Слушатели разрабатывают перечень должностей для рассматриваемого предприятия по одному из указанных выше способов, предварительно дав им сравнительную характеристику с указанием положительных и отрицательных моментов (табл. 5).

Таблица 5

Формирование должностей на предприятии

Наименование заданий	Наименование должности	Характеристика должности

*Третий этап***.** Формирование подразделений предприятия.

Подразделения предприятия формируются путем объединения отдельных должностей с однотипной сферой деятельности.

Слушателям необходимо разработать схему увязки заданий (исполнительских должностей) с внутрифирменными подразделениями, воспользовавшись табл. 6.

Таблица 6

Формирование подразделений предприятия

Наименование должностей	Наименование работ и заданий	Наименование внутрифирменных подразделений

Четвертый этап **.** Определение уровней организации.

Для решения данной проблемы слушатели заполняют табл.7.

Таблица 7

Определение функциональной характеристики подразделений и связи между ними

№ п/п	Наименование подразделения	Функциональная характеристика	Количество подразделений	С какими подразделениями связано?

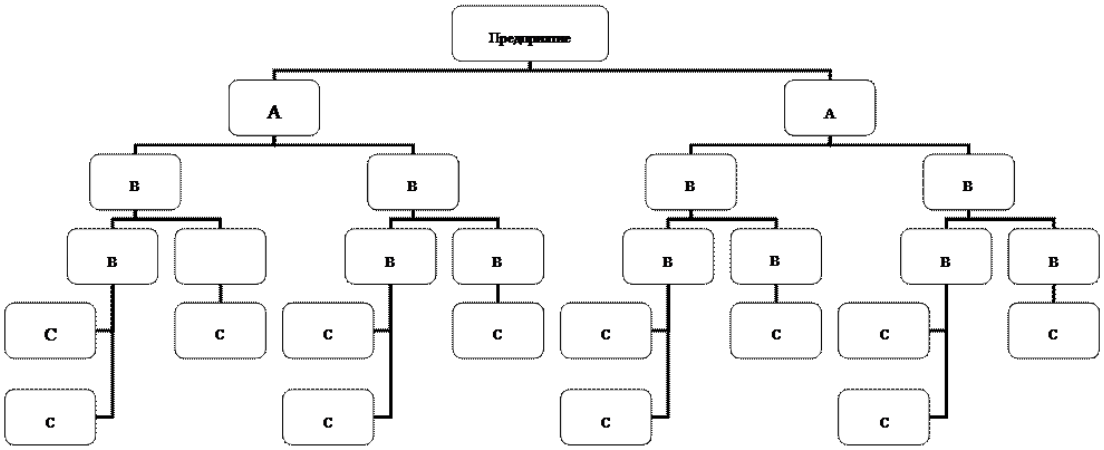


Рис. 2 Условия схемы функциональной диаграммы предприятия.

При составлении таблицы должны учитываться следующие аспекты:

1. Все внутрифирменные подразделения в зависимости от их функциональных характеристик относят к штабным и линейным.

2. Количество однопрофильных подразделений зависит от размера предприятия, его специализации и территориальной рассредоточенности, применяемой технологии производства.

Пятый этап. Разработка организационной структуры предприятия.

Перед началом выполнения данного задания слушателям необходимо изучить возможные типы организационных структур управления предприятием (продуктовая, функциональная, территориальная, матричная), дать их сравнительную характеристику и охарактеризовать условия создания.

Каждая из групп разрабатывает свой вариант организационной структуры рассматриваемого предприятия и защищает его перед экспертной комиссией (рис. 3-4).

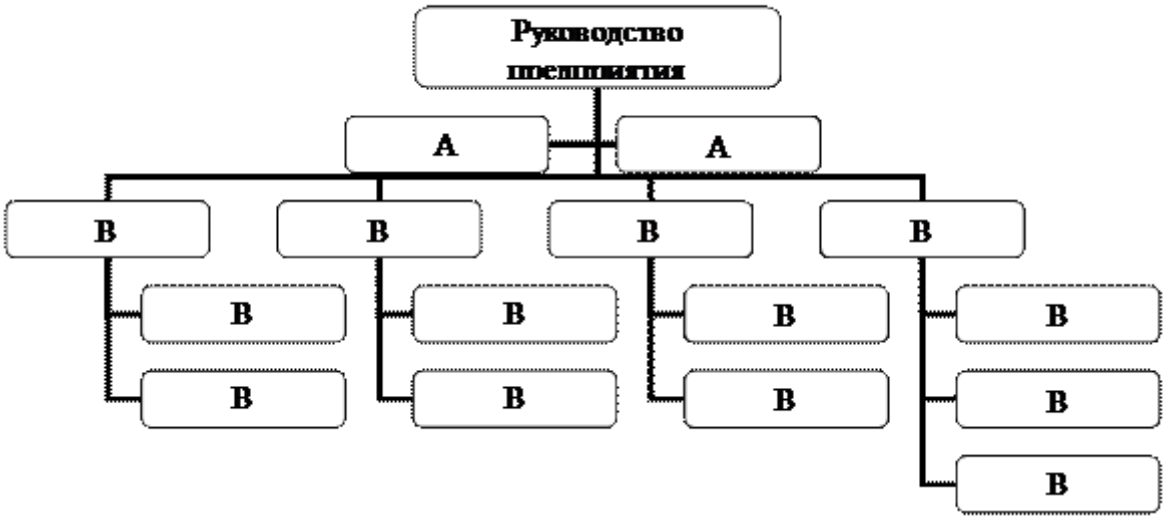


Рис.3. Условная схема продуктовой организационной структуры предприятия

Условные обозначения: А – штабные подразделения; В – линейные подразделения.

Рис. 4. Условная схема функциональной организационной структуры предприятия

Условные обозначения: А – штабные подразделения; В – линейные подразделения.

Шестой этап. Определение связей и распределение управленческих функций между подразделениями.

Для организации управления предприятием необходимо обосновать связи между подразделениями в его организационной структуре. При этом они могут строить как по линейному, так и по функциональному принципу.

Особое внимание необходимо обратить на сравнительную характеристику и условия применения централизации или децентрализации на предприятии, сравнив их с исходными условиями игры.

При обосновании функциональных характеристик подразделений учитываются различные варианты делегирования полномочий:

а) полное делегирование, при котором линейные подразделения выполняют соответствующую работу и несут за него ответственность.

б) ограниченное делегирование, при котором линейные подразделения выполняют соответствующую задачу и несут ответственность за нее совместно со штабными подразделениями.

в) нулевое делегирование, при котором линейные подразделения выполняют соответствующую работу, а ответственность за нее несут штабные подразделения.

Седьмой этап. Расчет эффективности рекомендуемой организационной структуры управления предприятием.

В заключение деловой игры слушателям необходимо сделать расчет экономической эффективности рекомендуемой ими организационной структуры управления предприятием и свести по лученные данные в табл.8.

Таблица 8

Сравнительная эффективность различных вариантов организационной структуры управления предприятием

Показатели	Варианты организационной структуры управления предприятием		
	№ 1	№ 2	№ 3

Нормативные показатели для расчета таблицы берутся слушателями из исходных данных.

Регламент (расписание) пленума деловой игры

1.Открытие игры и представление членов команд (5 мин.)

2.Каждая команда делает основной доклад при презентации своего предприятия, используя вспомогательные аудио-визуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (6 мин. + 1 мин. на подготовку). Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой

3.После основного доклада выступающей команде задаются по три вопроса от других команд. Первый вопрос задает руководитель проекта, второй - обязательно, один из членов его команды. Отвечать на вопрос может любой из членов выступающей команды. Каждый вопрос-ответ суммарно занимает не более 1 мин. (На вопрос из этого времени отводится не более 20 секунд)

4. Руководители всех команд, кроме выступающей в данный момент, выделяются в особую группу оппонентов, которые дают предварительную (до жюри) словесную, содержательную оценку презентации. Оценка производится с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. Выступления в заключение по 3 мин.

5.После вопросов, ответов и выступлений оппонентов (капитанов других команд) выступающей команде предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин.).

6.Каждый из участников игры в начале выступления с вопросом или ответом четко называет свою фамилию и номер команды. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры.

7.Результаты оцениваются от 1 до 5.

8. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 10-20 минут. При этом по пятибальной системе оцениваются следующие моменты:

· качественность и своевременность выполнения рабочими группами всех этапов игры;

· соответствие рекомендуемых рабочими группами организационных структур управления условиям выбранного ими предприятия;

· активность участия рабочих групп в проводимых дискуссиях и аргументированность их выводов-рекомендаций.

Особое внимание акцентируется на следующих аспектах рассматриваемой проблемы:

· понятие организационного построения предприятия, его значение в эффективности функционирования хозяйственного субъекта;

· требования к организационной структуре управления предприятием;

· основные принципы построения организационной структуры управления предприятием;

· виды организационных структур управления предприятием.

На заключительное слово председательствующему и членам жюри отводится 10 минут. При подведении итогов членами жюри отмечаются команды, занявшие первые три места и персонально отличившиеся члены команд.

Задание № 2 Кейс «Упрямые клиенты»

Цель практического занятия: приобретение навыков анализа тенденций рынка консалтинговых услуг, развитие системного мышления при решении управленческих проблем.

Темы для повторения:

• Управленческое консультирование (консалтинг).

Ключевые термины:

Управленческое консультирование (консалтинг).

Внешнее и внутреннее консультирование.

Экспертное, процессное и обучающее консультирование.

Рынок консалтинговых услуг.

Исходная ситуация.

Краткое описание ситуации.

Автор кейса Виталий Авсеев пытается понять, как можно ускорить развитие направления управленческого консалтинга, которое он возглавляет в своей компании. Дело в том, что объектом консалтинга выбраны малые и средние фирмы, многие из которых, по его мнению, остро нуждаются в советах со стороны. Но потенциальные клиенты этого почему-то не осознают и от услуг консультантов пока упорно отказываются.

Подробное описание ситуации.

Виталий Авсеев с осени прошлого года возглавляет направление управленческого консалтинга в компании "1С: ВДГБ-консалт", основной деятельностью которой до сих пор были продажа и инсталляция программных продуктов фирмы "1С". Есть у компании и собственные разработки на основе "1С". Консалтинговое направление представлено IT-консалтингом при продаже программ. Автора проблемы пригласили в

"ВДГБ-консалт" после того, как он, будучи независимым консультантом, помог этой компании с разработкой стратегии продвижения на рынок.

В принципе необходимость развивать направление управленческого консалтинга осознавалась в ВДГБ давно. Ведь он – естественная дополнительная услуга к IT-консалтингу. Задача была поставлена так: развивать это направление, координируя свою позицию с позицией "1С-консалтинг". Что, впрочем, не исключает самостоятельного развития данной услуги, без привязки к другим продуктам компании. До сих пор все направление состоит из одного Виталия Авсеева – еще два сотрудника присоединятся, как только появится первый клиент.

Условия для запуска нового бизнес-направления Виталий Авсеев считает благоприятными. У сотрудников отдела франчайзинга компании "1С: ВДГБ-консалт" налажены постоянные контакты с клиентами, которые ранее приобретали продукты "1С" (всего их около 4 тыс.). По мнению автора проблемы, отдел франчайзинга вполне может выступать в роли коллективного агента предлагаемой им услуги. Уже подготовлены тренинги для отдела франчайзинга, отдела продаж и для так называемых отраслевых специалистов, где сотрудники будут обучаться презентации новой услуги и азам управленческого консультирования, чтобы уметь отвечать на вопросы потенциальных клиентов.

В перспективе планируется создать новый отдел по работе с клиентами, который займется поиском потенциальных заказчиков. Как площадку по их привлечению Виталий Авсеев уже использует так называемые "1С"-семинары, на которых он выступает в качестве специального партнера компании "1С", и пресс-конференции для страховых изданий, проводимые его компанией раз в месяц.

Набор услуг, предлагаемый подразделением, вполне стандартен и на новое слово в консалтинге не претендует: предварительное изучение фирмы-клиента, анализ ситуации, разработка альтернативной оргструктуры и оптимизация бизнес-процессов. Необходимая услуга может быть предоставлена в двух формах: как участие специалиста в выработке управленческих решений (процессный консалтинг) или как ответ на сформулированную заказчиком проблему (экспертный консалтинг). Предлагает отдел и услуги маркетингового консалтинга, а также разработку стратегии для небольших фирм.

Финансовые условия "ВДГБ-консалта" таковы. Час работы консультанта стоит $60, то есть его рабочий день обойдется примерно в $500. Если общее количество часов превышает 20, компания делает скидку $200-300. Виталий Авсеев не считает это чрезмерной суммой и приводит в пример соответствующие предложения известных компаний – они больше в разы. Что касается маркетингового направления, то тут он согласен со схемой оплаты в зависимости от достигнутого результата. За разработку стратегии господин Авсеев намерен брать $1,5 тыс.

Главной проблемой, мешающей заключению контрактов между небольшими компаниями и консультантами, автор считает отсутствие реальных точек соприкосновения и площадок общения потенциальных клиентов со специалистами по управлению. Практически нет и специализированных изданий по данной тематике и общепризнанных ассоциаций консультантов, а существующие профобъединения не ведут сколько-нибудь заметной

работы. У немногочисленных известных на рынке консалтинга компаний предложения для малого и среднего бизнеса почти отсутствуют – они работают в основном с крупными фирмами.

Однако, несмотря на декларируемую очевидность проблем, потенциальных клиентов не удается сделать клиентами реальными. Два месяца, прошедшие с начала активной деятельности подразделения, потрачены вхолостую. По словам Виталия Авсеева, он провел уже 15 встреч с руководителями небольших компаний разных отраслей. С тремя из них он, по его утверждению, находится на стадии заключения договоров. Большинство остальных управленцев, с которыми общался автор проблемы, получили дополнительное бизнес-образование в различных экономических вузах и осознают необходимость постановки регулярного менеджмента, разработки стратегии и маркетинговой политики. Сложность, однако, в том, что они не очень доверяют возможностям консалтинга. Виталий Авсеев относит их к категории сомневающихся и надеется, что они примут нужное решение.

Хотя наличие управленческих проблем признается, потенциальные клиенты отказываются от привлечения консультантов. Они считают, что справятся сами и ситуация пока не дозрела до приглашения специалиста. Виталий Авсеев не понимает, почему, несмотря на полный бардак в распределении полномочий, о котором ему рассказывают знакомые с ситуацией ИТ-консультанты, руководители фирм не желают звать внешних консультантов.

Задание. Ответьте на вопросы:

1. Каковы доводы «за» и «против» использования услуг внешних консультантов?
2. Какие направления управленческого консультирования наиболее востребованы, по вашему мнению, руководством малого и среднего бизнеса?
3. Какие меры помогут, на ваш взгляд, решить проблему автора кейса с привлечением клиентов на консалтинговые услуги?

Задание № 3 Тестовые задания

(Пример теста)

1 Возрастание роли исследований в рыночных условиях объясняется:

а. разделением крупных организаций на ряд мелких фирм;

б. увеличением размеров организаций и созданием объединений;

в. необходимостью работы в условиях острой конкуренции.

2. Система управления – это:

а. часть сложной системы, представляющая субъект управления;

б. организационная система, субъектом которой являются органы управления всех уровней;

в. Организационная система, состоящая из двух подсистем, представляющих с убъект и объект управления, прямых и обратных связей между ними.

3. **Концепция исследования – это**:

а. совокупность гипотез, определяющих программу исследования;

б. парадигма его проведения;

г. комплекс ключевых положений, определяющих методологию и организацию исследования;

д. свойства целостности исследования;

г. главная характеристика его организации.

в. позволяет системно рассматривать совокупность причинно-следственных отношений в организации.

4. Исследование организационных структур управления предполагает:

а. исследование разделения труда руководителей различного уровня;

б. исследование технологии принятия управленческого решения;

в. исследование качественных и количественных параметров системы управления;
г. исследование характеристик структурных элементов системы управления;
д. исследование состава и численности структурных подразделений на каждом уровне управления.

5. Исследование внешней среды системы управления:

а. анализ всех элементов, лежащих за пределами системы управления;
б. совокупность факторов, воздействующих на систему управления и изменяющих ее состояние;
в. анализ сегментов деловой среды организации;
г. анализ параметров внешней среды косвенного воздействия.

6. К видам социологических исследований относятся:

а) разведывательное;
б) описательное;
в) аналитическое;
г) анализ документов.

7. Установите соответствие —
«ПОНЯТИЕ- СОДЕРЖАНИЕ»:

1) гипотеза;	а) установление истинности предложений;
2) фальсификация;	б) устранение неопределенности в исследовании;
3) верификация;	в) установление ложности предположений.

8. Что является источником получения сведений о системе управления при проведении исследования?

а) документы;
б) сотрудники;
в) наблюдения;
г) книги, журналы;
д) периодическая печать;
е) все перечисленное.

9. Проблема называется автономной, если:

а) она обостряет или вызывает другие проблемы;
б) зависит от других проблем и обостряет или вызывает другие проблемы;
в) является конечной стадией других проблем;
г) не зависит от других проблем.

10. Распределите перечисленные в списке методы по группам:

Теоретические методы____
Методы, основанные на знаниях и умениях специалистов____
Методы формализованного представления систем управления____

1. «Деловая игра»
2. Индукция
3. «Древо целей»
4. Метод «совещаний»
5. «Делфи»
6. Интегральное исчисление
7. Системный анализ
8. Логические методы
9. Графические методы
10. Метод типа «сценариев»
11. «Мозговой штурм»
12. Аналогия
13. Моделирование
14. Сравнение
15. Классификация
16. Морфологический анализ
17. Анализ
18. «Мозговая атака»

Ключи к типовым тестам имеются на кафедре.

Задание № 4 «Темы для докладов и презентаций»

1. Анализ внешней среды организации.
2. Анализ внутренней среды организации.
3. Виды исследований систем управления.
4. Возможные эффекты от исследования систем управления.
5. Исследование и проектирование управленческих решений.
6. Исследование и проектирование структур управления.
7. Исследование и проектирование функций управления.
8. Исследование и проектирование целей управления.
9. Источники получения сведений о деятельности организации.
10. Классификация факторов, характеризующих объект исследования.
11. Классификация целей исследования.
12. Количественные методы исследования систем управления.
13. Комплексный подход при исследовании систем управления.
14. Логические методы прогнозирования.
15. Математические методы планирования.
16. Метод Дельфи.
17. Метод анализа иерархий.
18. Методы исследований и организация экспериментов.
19. Методы организации групповой дискуссии.
20. Морфологический метод.
21. Мотивация как фактор управления личностью.
22. Организация как объект управления.
23. Проблемы организации и проведения «мозгового штурма»
24. Проблемы проведения экспериментальных исследований и обработки полученных результатов.
25. Системный подход в управленческой деятельности.
26. Ситуационный подход при исследовании систем управления.
27. Сравнительная характеристика управления и контроля.
28. Теоретические подходы к развитию и современному состоянию инновационного подхода в деятельности предприятия.
29. Требования к экспертам, проводящим исследование систем управления.
30. Функциональные зоны обследования организации.
31. Экспертные методы прогнозирования.
32. Этапы исследования объекта управления.
33. Этапы разработки концепции исследования систем управления.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие системы управления как объекта исследования.
2. Организация как сложная система. Приведите примеры.
3. Факторы, определяющие необходимость постоянного совершенствования и адаптации организации.
4. Требования, предъявляемые к системам управления.
5. Цели, задачи и назначение исследования системы управления.
6. Задачи, решаемые в процессе исследования.

7. Этапы проведения исследования, их характеристика.
8. Законы, действующие в сфере управления: закон необходимого разнообразия и быстродействия; закон синергии.
9. Законы, действующие в сфере управления: закон онтогенеза; закон оптимальности; закон самосохранения.
10. В каких основных трех случаях появляется потребность в исследованиях в организации?
11. Метод, используемый для диагностики внутренних проблем (управленческое обследование).
12. Факторы внутренней и внешней среды организации.
13. Системный анализ как направление исследования процессов управления.
14. Основные требования к системе управления в условиях рыночной экономики.
15. Ранжирование целей организации. Роль специалистов-экспертов.
16. Методы исследования систем управления, их классификация, сущность и особенности.
17. Эмпирические методы познания.
18. Теоретические методы познания.
19. Методы исследования систем управления, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов.
20. Методы экспертных оценок в исследовании систем управления.
21. Методы формализованного представления систем управления и методы исследования информационных потоков.
22. Метод рангов и метод непосредственного оценивания (балльный метод). Сущность и их различия.
23. Метод дерева целей.
24. Определение проблемы, группы проблем, оценка проблемного поля предприятия.
25. Алгоритм анализа проблемного поля.
26. Социологические исследования систем управления.
27. Основные виды социологического исследования (разведывательное, описательное и аналитическое).
28. Социологические исследования: точечные, повторные и панельные.
29. Метод тестирования в исследовании систем управления.
30. Понятие: методология исследования, концепция, гипотеза, метод исследования.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1

	Подгруппа № 1	***Подгруппа № 2***	***Подгруппа № 3***
Предприятие	Хлебобулочный комбинат	Завод по производству безалкогольных напитков	Сталелитейный комбинат
ПРОБЛЕМА для исследования	Резкое падение объемов продаж	Несовершенство системы управления, повышение текучести кадров	Устаревание технологического оборудования

Определите:

- Сформулируйте гипотезу.
- Цель исследования.
- Ресурсы (которые понадобятся для исследования).
- Спрогнозируйте возможный результат.

Задание 2

Каковы подсистемы системы "ВУЗ"? Какие связи между ними существуют? Описать их внешнюю и внутреннюю среду, структуру. Классифицировать (с пояснениями) подсистемы. Описать вход, выход, цель, связи указанной системы и ее подсистем.

Задание 3

Привести пример некоторой системы, указать ее связи с окружающей средой, входные и выходные параметры, возможные состояния системы, подсистемы. Пояснить на этом примере (т.е. на примере одной из задач), возникающих в данной системе конкретный смысл понятий "решить задачу" и "решение задачи". Поставить одну проблему для этой системы.

Задание 4

	Подгруппа № 1	***Подгруппа № 2***	***Подгруппа № 3***
Предприятие	Химический завод	Завод бытовой техники	Молокозавод
Проблема для исследования	Из-за банкротства нескольких традиционных поставщиков ухудшается качество поставляемого химического сырья. Кроме того, повышается уровень отходов, из-за чего комбинат несет большие убытки.	Бартерная система расчетов, а также требования поставщиков по предоплате, замедляют скорость оборота оборотных средств, затрудняют учет, увеличивают трансакционные издержки и увеличивают затраты на налоги	На заводе негативно сказывается сезонный фактор, причем не только в части сезонных колебаний спроса, но и ввиду значительного развития индивидуальных подсобных хозяйств работников

Вопросы:

- Есть ли смысл использовать в данном случае социологические исследования?
- Если да, то какие виды социологических исследований могут быть использованы в данном случае и почему?
- Каковы основные риски для системы управления данного предприятия?
- Какие методы управления могут быть использованы на предприятии и почему?
- Что могло бы улучшить функционирование системы управления предприятием?

Задание 5

	Подгруппа № 1	***Подгруппа № 2***	***Подгруппа № 3***
Предприятие	Фабрика по производству бытовой техники	Завод металлических конструкций	Деревообрабатывающий комбинат
Проблема для исследования	Планы производственных цехов пишутся «с потолка», когда изделия еще не отработаны и отсутствует некоторая конструкторская документация	Из-за преобладающего обучения на рабочем месте и прекращения работы существовавших ранее «школ мастеров», квалификация рабочих механических цехов с каждым годом снижается	На комбинате плохо поставлена работа по экономии материалов, в производственных и складских цехах имеют место хищения и бесхозяйственность

Вопросы:

- Кто должен проводить исследование ситуации по проблеме?
- Какая форма организации ИСУ предпочтительнее в данном случае и почему?
- Какие методы ИСУ будут в данном случае наиболее эффективны?
- Дайте три совета специалисту-исследователю перед личной беседой с сотрудниками проблемного подразделения.
-

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (Основные понятия и подходы ИСУ)	Тестирование, кейсы, доклады и презентации. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации
2	2-й раздел *(*Современные методы и инструменты исследования систем управления*)*	Тестирование, кейсы, доклады и презентации, деловая игра. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации
	3-раздел (Исследование и проектирование целей управления)	Тестирование, кейсы, доклады и презентации. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Мишин В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.М. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 c. — 978-5-238-01205-6.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477.html
2	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 216 c. — 978-5-9614-2281-8.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html
Дополнительная литература		
1	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 216 c. — 978-5-9614-2281-8. —	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html
2	Исследование систем управления [Элек-	Режим доступа:

	тронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ для студентов бакалавриата всех форм обучения по направлениям подготовки 38.03.02 Производственный менеджмент и 38.03.01 Экономика / . — Электрон. текстовые данные. — М: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 88 с. — 2227-8397. —	http://www.iprbookshop.ru/62620.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	*http://www.consultant.ru/*
2. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.	www.aup.ru
3. Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru;

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Основной составляющей процесса обучения являются лекции, предусматривающие следующие задачи:

- изложение основного материала программы курса, акцентируя наиболее важные его моменты;
- развитие у студентов способности к самостоятельной работе над научной и учебной литературой.

На первой лекции рекомендуется довести до сведения студентов структуру курса и его разделы. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а закончив изложение, подводить итог раздела и описывать его связь с другими разделами курса.

Следует привести список книг и работ, на основе которых строится лекционный курс, а также работ, расширяющих и дополняющих его.

Материал лекционных занятий (текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимация, трехмерная графика) готовится в виде мультимедиа презентаций, которые создаются с помощью программы Power Point. Основным отличием презентаций от других способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. студент является не пассивным слушателем, а играет роль активного деятеля.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополни-тельных часов самостоятельной работы студентов.

Текущая проверка знания осуществляется с помощью перечня контрольных вопросов по материалу дисциплины в виде блиц - опросов и контрольных тестов во время занятий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирова-ния (выполнения курсо-вых работ), групповых и индивидуальных кон-сультаций, текущего контроля и промежу-точной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., Алиевская Н.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Исследование систем управления процессами

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Исследование систем управления процессами

Цели и задачи дисциплины
Целью дисциплины является формирование у студентов системных представлений и компетенции в области исследования систем управления.

Задачами освоения дисциплины являются: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач в области исследования систем управления процессами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	**знать:** - систему внутреннего документооборота организации. **уметь:** - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям. **владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, созданием баз данных по различным показателям и формирования информационной базы обеспечения участников организационных проектов.
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	**знать:** - основные бизнес-процессы в организации. **уметь:** - моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. **владеть:** - методами реорганизации бизнес-процессов и оценки их результативности.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование систем управления процессами» относится к дисциплине по выбору. Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплин теория организации, организационное поведение, разработка управленческих решений.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Исследование систем управления» необходимо:
знать: основы теории организации, формирования организационной культуры, основы процесса организации, организационного проектирования, управления, основы управления организационными изменениями.
уметь: разрабатывать мероприятия в целях осуществления процесса организации, разрабатывать мероприятия в целях осуществления организационных изменений.
владеть: методами анализа факторов организации, основами анализа организационной культуры, навыками реализации мероприятий в целях осуществления процесса организации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа (по учебным занятиям)	32	32			
в т.ч. лекции	16	16			
практические занятия (ПЗ)	16	16			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**40**	40			
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	40	40			
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	36	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**	108			
зачетные единицы:	**3**	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа (по учебным занятиям)	16	4	12		
в т.ч. лекции	10	4	6		
практические занятия (ПЗ)	6		6		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**83**	5	78		
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	83	5	78		
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	9		Экзамен (9)		
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	**108**				
зачетные единицы:	**3**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль (Основные понятия и подходы ИСУП)**	**6**	**4**	**4**		**10**	**18**	**ПК-13**
1.1	Система управления как объект исследования.	6	2	2		4	8	ПК-13
1.2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.	6	2	2		6	10	ПК-13
2.	**2-й модуль (Состав и выбор методов исследования систем управления)**	**6**	**6**	**6**		**10**	**22**	**ПК-11, ПК-13**
2.1	Логический аппарат исследования систем управления.	6	2	2		2	6	ПК-11, ПК-13
2.2	Экспертные оценки в исследовании систем управления.	6	2	2		4	8	ПК-13, ПК-11
2.3	Социологические исследования систем управления.	6	2	2		4	8	ПК-13
3.	**3-й модуль (Планирование и организация процесса исследования систем управления)**	**6**	**6**	**6**		**20**	**32**	**ПК-13, ПК-11**
3.1	Диагностика систем управления	6	2	2		6	10	ПК-13
3.2	Проблемы организации исследовательских работ в современных условиях.	6	2	2		6	10	ПК-11
3.3	Эффективность исследования систем управления.	6	2	2		8	12	ПК-13

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й модуль (Основные понятия и подходы ИСУП)**	**6**	**4**			**5**	**9**	**ПК-13**
1.1	Система управления как объект исследования.		2			3	5	ПК-13

1.2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.		2			2	4	ПК-13
2.	**2-й модуль (Состав и выбор методов исследования систем управления)**	**7**	**4**	**4**		**43**	**51**	**ПК-11, ПК-13**
2.1	Логический аппарат исследования систем управления.		2	2		13	17	ПК-11, ПК-13
2.2	Экспертные оценки в исследовании систем управления. Социологические исследования систем управления.		2	2		30	34	ПК-13, ПК-11
3.	**3-й модуль (Планирование и организация процесса исследования систем управления)**	**7**	**2**	**2**		**35**	**39**	**ПК-11, ПК-13**
3.1	Диагностика систем управления. Проблемы организации исследовательских работ в современных условиях. Эффективность исследования систем управления.		2	2		35	39	ПК-11, ПК-13

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й модуль: Основные понятия и подходы ИСУП

1.1 Система управления как объект исследования.

Понятие системы. Формы развития системы управления. Жизненный цикл систем управления. Осознание развития и потребность в реконструкции и модернизации систем управления. Структурно-функциональный анализ систем управления.

1.2 Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.

Понятие исследования. Основные характеристики исследований. Системный подход к исследованию. Основные принципы системного подхода. Научные и практические исследования. Виды исследований. Коллективные и индивидуальные исследования. Потребность в исследовании. Исследование в практике управления. Исследование как функция менеджмента. Уровни исследования систем управления.

2-й модуль: Состав и выбор методов исследования систем управления

2.1. Логический аппарат исследования систем управления..

Формы развития научных знаний: теория, факт, проблема, гипотеза. Логические методы обоснования знаний: доказательство, опровержение, подтверждение. Проблема в методологии исследования систем управления. Процессуально-методологические схемы исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследования. Состав и использование общенаучных методов исследования. Методы классификации, обобщения и типологии.

2.2. Экспертные оценки в исследовании систем управления.

Оценка компетентности экспертов. Оценка согласованности. Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления. Методология и организация экспертных оценок. Состав экспертов. Информационное обеспечение экспертных исследований. Выбор проблем для экспертного обследования. Обеспечение объективности и достоверности экспертных оценок. Обработка результатов экспертного обследования.

2.3. Социологические исследования систем управления.

Программа и методы организации социологических исследований. Методы изучения документов. Метод экспериментирования «деловая игра». Методы тестирования. Метод исследования взаимодействия факторов. Общенаучный метод экспериментирования.

3-й модуль: Планирование и организация процесса исследования систем управления.

3.1. Диагностика систем управления.

Принципы диагностики систем управления по результатам исследования. Процесс диа-

гностики. Коллективное обсуждение результатов исследования. Результаты исследования и диагностики систем управления: состояние, отклонение и тенденции. Оформление и представление результатов исследования. Программа и план развития управления.
3.2. Проблемы организации исследовательских работ в современных условиях.
Исследование и проектирование целей, функций, структур управления и управленческих решений. Особенности планирования исследований. Разработка программы исследования. Принципы организации исследования. Исследовательские группы. Разделение и кооперация исследовательской деятельности. Виды организации процесса исследования. Нормативное регулирование исследований и контроль. Оформление результатов исследования.
3.3. Эффективность исследования систем управления.
Потребность и пути оценки результатов исследования систем управления. Социальная и экономическая эффективность исследования. Осознание ситуаций, тенденций развития, потребностей перемен. Исследования и повышение квалификации персонала управления.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Основные понятия и подходы ИСУ**	4	-	-
1	1.1	Система управления как объект исследования.	2	-	
2	1.2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.	2	-	
	2-й раздел	**Состав и выбор методов исследования систем управления**	6	-	4
4	2.1	Логистический аппарат исследования систем управления.	2	-	2
5	2.2	Экспертные оценки в исследовании систем управления.	2	-	2
6	2.3	Социологические исследования систем управления.	2	-	
	3-й раздел	**Планирование и организация процесса исследования систем управления.**	6	-	2
7	3.1	Диагностика систем управления.	2	-	2
8	3.2	Проблемы организации исследовательских работ в современных условиях.	2	-	
9	3.3	Эффективность исследования систем управления.	2	-	

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основные понятия и подходы ИСУ.	**10**	-	**5**
1	1.1	Система управления как объект исследования.	4	-	3
2	1.2	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека.	6	-	2
	2-й раздел	**Состав и выбор методов исследования систем управления**	**10**	-	**43**
4	2.1	Логистический аппарат исследования систем управления.	2	-	13
5		Экспертные оценки в исследовании систем управления.	4	-	30
6		Социологические исследования систем управления.	4	-	
	3-й раздел	**Планирование и организация процесса исследования систем управления.**	**20**	-	**35**
7	3.1	Диагностика систем управления.	6	-	35
8	3.2	Проблемы организации исследовательских работ в современных условиях.	6	-	
	3.3	Эффективность исследования систем управления.	8	-	
ИТОГО часов в семестре:			40	-	83

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1) Рабочая программа по дисциплине;
2) Методические указания к практическим занятиям;
4) Методические рекомендации по организации самостоятельной работе студентов.
5) ФОС текущей и промежуточной аттестации.
6) Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle
https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2607

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Основные понятия и подходы ИСУП.	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знать:** -основные бизнес-процессы в организации.
2	Состав и выбор методов исследования систем управления.	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	**Знать:** систему внутреннего документооборота организации.
			Уметь: - анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям.
		ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Владеть:** -методами реорганизации бизнес-процессов и оценки их результативности
3	Планирование и организация процесса исследования систем управления.	ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	**Владеть:** навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, созданием баз данных по различным показателям и формирования информационной базы обеспечения участников организа-

			ционных проектов.
		ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	**Уметь:** -моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Порядок оценивания и критерии оценки знаний и практических навыков студентов на экзамене.

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»
от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

Оценка складывается из баллов, полученных студентом при прохождении теста, состоящего из теоретических вопросов в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru и практического задания для оценки знаний и практических навыков студентов.

7.2.2. Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание докладов и презентаций

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов); - наличие титульного слайда и слайда с выводами
2	Наглядность	- иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - используются средства наглядности информации (таблицы,

		схемы, графики и т.д.)
3	Дизайн и настройка	- оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
4	Содержание	- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы); - содержит полную, понятную информацию по теме работы; -орфографическая и пунктуационная грамотность;
5	Требования к выступлению	- выступающий свободно владеет содержание, ясно и грамотно излагает материал; - выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; - выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут).

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

№	Критерии	Оценка
1	Структура	- раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; -в изложении материала отсутствует логика, доступность.
2	Наглядность	- иллюстрации плохого качества, с нечетким изображением, текст трудно читается; - не используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.).
3	Дизайн и настройка	- презентация не соответствует установленным требованиям.
4	Содержание	- содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме.
5	Требования к выступлению	- из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты; - ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам

Оценивание тестов

Тестирование проводится в начале каждого занятия. Тест состоит из 10 вопросов по материалам прошедшего занятия. Время теста - 7 мин.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«не зачтено»
от 51 до 65	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»
от 66 до 85	«зачтено» с оценкой «хорошо»
от 86	«зачтено» с оценкой «отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра

Деловая игра № 1 «Проектирование предприятия в конкурентной среде»

Цели проведения игры:

- должна сформировать в сознании её участников образные модели предприятия.
- дать практические навыки принятия решений по проектированию и обоснованию управленческих решений, а также проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;
- дать практический материал для сравнения и выбора предпочтительных форм проектирования предприятия и осуществления хозяйственной деятельности предприятия;
- сформировать навыки создания команды и управления ею в разных ситуациях и в условиях структурных неопределенностей.

Краткое описание игры

Все участники игры делятся на отдельные команды по 5-7 человек во главе с выбранными ими руководителями. Перед началом игры они выбирают также стратегию своего поведения, которая может строиться как на сугубо прагматических основаниях — занятие более высокого места в игре в результате выбора наиболее яркой и предпочтительной формы проектирования своей работы, так и на общественной значимости и на степени проработанности вопросов содержания экономической деятельности в плане развития научно-технических достижений, разработки и внедрения различных инноваций в сфере услуг, товаров и самой организации их производства и представления.

Команда каждого предприятия должна придумать название, слоган, разработать корпоративную культуру, миссию, разработать организационную структуру, сферу деятельности предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, изделий или предоставляемых услуг, варианты технологии их производства и сбыта, соответствующие её целям и наличным ресурсам. Учитывается также и внешний вид участников (см.табл.1). Студент должен быть опрятно и аккуратно одет. На костюме необходимо прикрепить бейджик, на котором необходимо написать ФИО студента и должность, которую он занимает на предприятии.

По итогам каждой презентации проекта, успешность предприятия оценивается с точки зрения его оригинальности в целом, а также по отдельным её компонентам с поправочными коэффициентами, указанными в таблице критериев оценки:

· внешний облик участников – 1;
· наличие наглядных материалов- 1;
· работа в команде- 1;
· проведение презентации-2;
· ответы на вопросы- 2;
· участие в обсуждении-3.

В презентации проекта предприятия обязательное участие всех участников.

Таблица 1

Результаты оценки выступления команд

№№ п/	Название команды	Внешний облик участников	Наличие наглядных материалов	Работа в команде	Проведение презентаций предприятия	Ответы на вопросы	Участие в обсуждении	Сумма

п								

Как видно из таблицы, общая оценка включает в себя участие каждой команды в обсуждении в качестве конкурента или потребителя продукции (услуги) другого предприятия на рынке, а также в процессе официального оппонирования со стороны руководителей других команд.

Суммарная оценка определяется как средняя арифметическая оценок всех экспертов, участвующих в игре.

Участники игры внутри каждой команды распределяют между собой две группы ролей (т.е. структурируются двояким образом), во-первых, в соответствии с должностью на предприятии: от директора предприятия, президента компании, главного менеджера до руководителей ведущих подразделений предприятия (остальные члены команды). Во-вторых, - по ролевым функциям в коллективе, составляющем игровую команду. В качестве таковых можно рекомендовать выделить роли - капитана (играющего тренера), его заместителя, оратора-президента, адвоката (защитника), критика (нападающего), генератора (эрудита), демонстратора и т.д.

Предварительное распределение состава команд по ролевым и должностным функциям способствует лучшей организации и оптимальной концентрации и координации усилий команды в подготовительный период, а также в процессе самой игры при работе команды в режиме «вопросов-ответов».

Задача каждой команды в процессе игры состоит в:

· презентации спроектированного предприятия (допускается использование любых наглядных материалов и выразительных средств при проведении рекламной компании и представлении фирмы);

· определении юридического статуса предприятия;

· формулировке миссии и стратегии предприятия;

· описании вида деятельности;

· слогана, корпоративной культуры;

· разработки организационной структуры;

· оценке рынков сбыта, конкуренции, рисков и т.д.

Все эти материалы оформляются в виде аналитической записки и перед началом презентации передаются в жюри. В записке указываются ФИО участников.

Особенности регламента и правила проведения игры

1.Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях.

2.Открытие игры и представление членов команд (5 мин.)

3.Каждая команда делает основной доклад при презентации своего предприятия, используя вспомогательные аудио-визуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (6 мин. + 1 мин. на подготовку).

4.После основного доклада выступающей команде задаются по три вопроса от других команд. Первый вопрос задает руководитель проекта, второй - обязательно, один из членов его команды. Отвечать на вопрос может любой из членов выступающей команды. Каждый вопрос-ответ суммарно занимает не более 1 мин. (На вопрос из этого времени отводится не более 20 секунд)

5. Руководители всех команд, кроме выступающей в данный момент, выделяются в особую группу оппонентов, которые дают предварительную (до жюри) словесную, содержательную оценку презентации. Оценка производится с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. Выступления в заключении по 3 мин.

6.После вопросов, ответов и выступлений оппонентов (капитанов других команд) выступающей команде предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин.).

7.Каждый из участников игры в начале выступления с вопросом или ответом четко называет свою фамилию и номер команды. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры.

8.Результаты оцениваются от 1 до 5. После выставления проставляются баллы, умноженные на поправочные коэффициенты.

9. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 10-20 минут. На заключительное слово председательствующему и членам жюри отводится 10 минут. При подведении итогов членами жюри отмечаются команды, занявшие первые три места и персонально отличившиеся члены команд.

Тестовые задания

(Пример теста)

1. Система управления – это:

а. часть сложной системы, представляющая субъект управления;

б. организационная система, субъектом которой являются органы управления всех уровней;

в. Организационная система, состоящая из двух подсистем, представляющих с убъект и объект управления, прямых и обратных связей между ними.

2. **Методология исследования** – это:

а. совокупность методов исследования;

б. логическая схема исследования;

в. соответствие целей, средств и методов исследования;

г. совокупность принципов, определяющих направленность исследования;

д. эффективный прием получения знаний.

3. Из каких разделов состоит программа исследования?

а. подготовительный, организационный, аналитический;

б. методологический и процедурный;

в. теоретический, методический, организационный;

г. теоретический, процедурный, аналитический.

4. Каковы особенности индуктивного метода исследования?

а. требует четких определений понятий;

б. отражает индивидуальность исследователя;

в. построен по схеме обобщения фактов;

г. отражает движение мысли от менее общих положений к положениям более общим;

д. представляет собой движение мысли от общих утверждений к частным.

5. Основные факторы внешней среды косвенного воздействия на систему управления:

а. институциональная среда;

б. цели и задачи организации;

в. информационная система;

г. технологическая среда;

д. политическая среда;

е. стратегия;

ж. люди;

з. экономическая среда.

6. Что является главным преимуществом методов тестирования?

а. простота и доступность;

б. глубина раскрытия проблемы;

в. оперативное количественное обобщение высказываний;

г. позволяет исключить психологические и личностные нюансы.

7. Почему исследовательская функция становится актуальной для современного менеджмента?

а. повысилась сложность решаемых проблем;

б. расширились возможности технических средств управления;
в. обострилась конкуренция;
г. повысился образовательный уровень менеджеров.

8. К видам социологических исследований относятся:

а) разведывательное;
б) описательное;
в) аналитическое;
г) анализ документов.

9. Перечислите основные подходы в системном исследовании:

а) системный;
б) интеграционный;
в) комплексный;
г) проблемный;
д) ситуационный;
е) маркетинговый;
ж) кадровый;
з) инновационный.

10. В системе управления, исследуемой по иерархии элементов, обозначаются связи:

а) соподчиненности;
б) разделения труда;
в) интеграции.

Ключи к типовым тестам имеются на кафедре.

«Темы для докладов и презентаций»

1. Законы и формы познания.
2. Исследование систем управления моделированием.
3. Метод имитационного динамического моделирования.
4. Общие характеристики открытых систем.
5. Оценка качества прогнозов.
6. Признаки организованности систем управления.
7. Проблемы экспертизы.
8. Сетевой метод.
9. Статика и динамика организации.
10. Статистические методы прогнозирования.
11. Типы системных представлений об объекте исследования.
12. Управление реализацией управленческих решений.
13. Управленческий учет и его особенности
14. Факторы, приводящие к появлению проблем в системах управления.
15. Шкалы оценивания, применяемые при экспертизе.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. «Исследование»: определение понятия, характеристики.
2. Методы и методология исследования.
3. Роль исследований в научной и практической деятельности человека.

4. «Система управления»: определение понятия, характеристики.
5. Особенности социально-экономических систем.
6. Научное исследование.
7. Идентификация объекта исследования.
8. Научная и практическая эффективность исследования.
9. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.
10. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.
11. Ключевые понятия, методология и аппарат общей теории систем.
12. Классификация систем.
13. Понятие и классификация систем управления.
14. Функциональный подход и функциональный анализ.
15. Диагностика и тестирование систем управления.
16. Процедура выбора метода исследования системы управления.
17. Предпосылки и методологические основы научного прогнозирования.
18. Классификация методов прогнозирования.
19. Исследование систем управления методами экспертных оценок.
20. Основы социологической методологии.
21. Социологическое исследование проблемно-ориентированных информационно-коммуникационных социально-экономических пространств.
22. Социально-экономическое экспериментирование.
23. Инновационная концепция производственно-хозяйственной деятельности.
24. Управление инновациями и инвестициями.
25. Концепция исследования: понятие, структура, методы проектирования.
26. Тестирование: основные понятия и сущность метода.
27. Качество исследования. Оценка уровня качества исследования.
28. Социальная и экономическая эффективность исследования.
29. Методы проведения экспертной оценки.
30. Планирование исследования систем управления: основные понятия и принципы.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1

Каковы подсистемы системы "ВУЗ"? Какие связи между ними существуют? Описать их внешнюю и внутреннюю среду, структуру. Классифицировать (с пояснениями) подсистемы. Описать вход, выход, цель, связи указанной системы и ее подсистем.

Задание 2

Привести пример некоторой системы, указать ее связи с окружающей средой, входные и выходные параметры, возможные состояния системы, подсистемы. Пояснить на этом примере (т.е. на примере одной из задач), возникающих в данной системе конкретный смысл понятий "решить задачу" и "решение задачи". Поставить одну проблему для этой системы.

Задание 3

Приведем несколько упрощенных примеров систем, предназначенных для реализации определенных целей. Сформулируйте цели указанных систем.

N	Цель	Система
1		Пекарня
2		Телевидение
3		Городской транспорт
4		Часы
5		Автомобиль

Задание 4

С помощью прямой мозговой атаки определить, какие характеристики одного из известных товаров/услуг наиболее важны для потребителей.

Товар/услуга: хлеб, молоко, авторучка, полиэтиленовый пакет, услуги городского транспорта, бесплатная медицина, организация праздников. Оценить эти характеристики с помощью методов экспертных оценок.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	1-й раздел (Основные понятия и подходы ИСУ)	Тестирование, кейсы, доклады и презентации. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации
2	2-й раздел *(*Состав и выбор методов исследования систем управления*)*	Тестирование, кейсы, доклады и презентации, деловая игра. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации
	3-раздел (Планирование и организация процесса исследования систем управления)	Тестирование, кейсы, доклады и презентации. Теоретические вопросы и практические задания для промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Мишин, В. М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. М. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — 978-5-238-01205-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Баранов, В. В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Баранов, А. В. Зайцев, С. Н. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 216 с. — 978-5-9614-2281-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html	ЭБС IPRbooks
2	Исследование систем управления [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению практических работ для студентов бакалавриата всех форм обучения по направлениям подготовки 38.03.02 Производственный менеджмент и 38.03.01 Экономика / сост. О. Н. Кузина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный уни-	ЭБС IPRbooks

	верситет, ЭБС АСВ, 2016. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62620.html	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
2. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга.	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Основной составляющей процесса обучения являются лекции, предусматривающие следующие задачи:

- изложение основного материала программы курса, акцентируя наиболее важные его моменты;
- развитие у студентов способности к самостоятельной работе над научной и учебной литературой.

На первой лекции рекомендуется довести до сведения студентов структуру курса и его разделы. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, а закончив изложение, подводить итог раздела и описывать его связь с другими разделами курса.

Следует привести список книг и работ, на основе которых строится лекционный курс, а также работ, расширяющих и дополняющих его.

Материал лекционных занятий (текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимация, трехмерная графика) готовится в виде мультимедиа презентаций, которые создаются с помощью программы Power Point. Основным отличием презентаций от других способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. студент является не пассивным слушателем, а играет роль активного деятеля.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов самостоятельной работы студентов.

Текущая проверка знания осуществляется с помощью перечня контрольных вопросов по материалу дисциплины в виде блиц - опросов и контрольных тестов во время занятий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирова-ния (выполнения курсо-вых работ), групповых и индивидуальных кон-сультаций, текущего контроля и промежу-точной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., Алиевская Н.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Планирование на предприятии

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Планирование на предприятии

Цели и задачи дисциплины
Целями освоения дисциплины являются формирование фундаментальных основ и профессиональных знаний в области теории и практики планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия в строительстве.

Задачами освоения дисциплины являются:
- научить студентов научно-техническим, экономическим знаниям и методологическим основам в рамках дисциплины «Планирование на предприятии» с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия;
- сформировать необходимые практические навыки проведения планово-экономических расчетов для дальнейшего самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов.
- осветить все основные аспекты планирования, которые необходимо знать экономисту-менеджеру в области инвестиционно-строительной деятельности;
- дать общие представления о механизме организации и управления деятельностью по планированию в организации;
- подготовить специалиста к принятию квалифицированных решений в сфере формирования производственных, бизнес-планов и стратегических планов предприятия;
- научить методологии разработки системы планов в строительной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**Знает** современные инструменты и методики планирования деятельности строительного предприятия
		Умеет прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение субъектов, развитие экономических явлений на микроуровне; оценивать риски и применять способы управления ими
		Владеет современными методами планирования деятельности строительного предприятия
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	**Знает** методологию стратегического и тактического планирования; содержание и порядок составления функциональных планов; основные принципы и виды планирования; порядок планирования деятельности предприятия; основные методы финансового планирования и бюджетирования
		Умеет выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		Владеет навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**Знает** современные методы анализа, планирования и организации производственной и инвестиционной деятельности при принятии управленческих решений
		Умеет формировать систему целеполагания с применением методов сбалансированных показателей, детализировать данные показатели в разрезе инвестиционных и оперативных задач; формировать план развития предприятия; анализировать производственную программу; формировать план обеспечения производства ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми)
		Владеет методами планирования производственной программы и ее ресурсного обеспечения; современными технологиями компьютерного моделирования планирования и бюджетирования.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору, обеспечивает логическую и содержательно-методологическую взаимосвязь с изучением других дисциплин ОПОП: базируется на предшествующих дисциплинах: «Статистика», «Теория статистики», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Организация строительства», «Ценообразование в строительстве», а также является основой для изучения таких дисциплин, как «Управление затратами в строительстве», «Управление проектами в строительстве», «Инновационный менеджмент в строительстве», «Управление рисками и страхование в строительстве».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Планирование на предприятии»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и статистики;
- особенности маркетинга в строительстве;
- основы ценообразования и сметного нормирования;
- порядок, очередность и сроки выполнения работ, основные аспекты технологии строительного производства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в

процессе обучения;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1…5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**		**48**		
в т.ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	32		32		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**		**60**		
в т.ч. курсовой проект (работа)	40		40		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	20		20		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		**144**		
зачетные единицы:	**4**		**4**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1-2	3	4	5
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**		**4**	**16**	
в т. ч. лекции	10		4	6	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**115**		**5**	**110**	
в т. ч. курсовой проект (работа)	55			55	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60		5	55	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			9	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		**9**	**135**	
зачетные единицы:	**4**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов

учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии)	**6**	**6**	**14**	**0**	**16**	**36**	
1.1	Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии		1	1		2	4	ОПК-6
1.2	Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия		1	1		2	4	ПК-10
1.3	Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия		1	2		2	5	ОПК-6 ПК-5, 10
1.4	Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив		1	4		4	9	ОПК-6 ПК-5, 10
1.5	Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана		1	2		2	5	ОПК-6 ПК-5, 10
1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков		1	4		4	9	ОПК-6 ПК-5, 10
2.	2-й раздел (Тактическое планирование)	6	**10**	**18**	**0**	**44**	**72**	
2.1	Производственно-экономический план строительного предприятия		1	2		6	7	ОПК-6 ПК-5, 10
2.2	Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия		1	4		6	11	ОПК-6 ПК-5, 10
2.3	План технического развития и повышения эффективности строительного производства		1	2		8	13	ОПК-6 ПК-5, 10
2.4	Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами		4	6		8	22	ОПК-6 ПК-5, 10
2.5	Основы бюджетирования в рамках системы планирования на строительном предприятии		1	2		8	8	ОПК-6 ПК-5, 10
2.6	Финансовой план деятельности предприятия		2	2		8	11	ОПК-6 ПК-5, 10
3	Экзамен	**6**				**36**	**36**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии)	**3-4**	**4**	**2**		**30**	**36**	
1.1	Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии		1			6	7	ОПК-6
1.2	Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия					4	4	ПК-10
1.3	Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия					6	6	ОПК-6 ПК-5, 10
1.4	Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив		1	1		6	8	ОПК-6 ПК-5, 10
1.5	Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана		1			4	5	ОПК-6 ПК-5, 10
1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков		1	1		4	6	ОПК-6 ПК-5, 10
2.	2-й раздел (Тактическое планирование)	**3-4**	**6**	**8**		**85**	**99**	
2.1	Производственно-экономический план строительного предприятия		1	1		10	12	ОПК-6 ПК-5, 10
2.2	Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия		1	2		10	13	ОПК-6 ПК-5, 10
2.3	План технического развития и повышения эффективности строительного производства		1	2		19	22	ОПК-6 ПК-5, 10
2.4	Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами		1	2		26	29	ОПК-6 ПК-5, 10
2.5	Основы бюджетирования в рамках системы планирования на строительном предприятии		1			10	11	ОПК-6 ПК-5, 10
2.6	Финансовой план деятельности предприятия		1	1		10	12	ОПК-6 ПК-5, 10

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии*

1.1. Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии

Планирование на предприятии, как наука. Цель, задачи, предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов-менеджеров. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии. Сущность и функции планирования. Принципы и горизонт планирования. Система норм и нормативов для планирования деятельности строительных предприятий.

1.2. Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия Типы внутрифирменного планирования. Классификационные признаки. Организация процесса планирования в строительной организации. Производственный потенциал предприятия и его взаимосвязи с процессами концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования производства, а также диверсификации. Планирование научно-технического потенциала предприятия. Содержание планов внедрения инноваций, улучшения качества продукции, экономии материально-энергетических и трудовых ресурсов. Характеристика технологических укладов в экономике. Инновационный потенциал.

1.3. Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

Понятия и характерные черты стратегического планирования. Содержание стратегического плана. Принципы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Организационная среда фирмы и ее роль в стратегическом планировании развития фирмы. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

1.4. Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив

Системный подход - основа методологии стратегического планирования. Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив.

1.5. Структура бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана

Методические основы разработки разделов бизнес-плана. Виды бизнес планов, сравнительная характеристика в зависимости от видов. Состав и этапы разработки бизнес-плана.

1.6. Реализация бизнес планирования на строительном предприятии. Оценка рисков

Дисконтирование в экономических расчетах при бизнес планировании. Реализация бизнес планирования на строительном предприятии. Оценка рисков при бизнес планировании.

2-й раздел: *Тактическое планирование*

2.1. Производственно-экономический план строительного предприятия

Основы производственно-экономического планирования: задачи, исходные данные, принципы, методы. Состав плана, взаимосвязь разделов, их содержание.

2.2. Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия

Производственная мощность предприятия, ее развитие и использование. Планирование ввода в действие производственных мощностей и объектов, технологического задела. Основные принципы планирования производственной программы. Планирование производственной программы по пусковым объектам и объектам задела в жилищном и промышленном строительстве. Распределение производственной программы по исполнителям.

2.3. План технического развития и повышения эффективности строительного производства

Содержание плана технического развития и использование достижений науки и

техники. Определение эффективности технических и организационно-экономических мероприятий. Формирование портфеля инвестиционных проектов развития предприятия и планирование собственных капитальных вложений на техническое развитие.

2.4. Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами

Особенности материально-технического обеспечения в современных условиях. Планирование потребности в материалах, изделиях и конструкциях. Планирование комплектации объектов строительства. Расчёт запасов и затрат на материалы. Планирование уровня механизации работ, выработки строительных машин, потребности в машинах и необходимости в их приобретении или аренды. Планирование расходов на эксплуатацию строительных машин. Планирование использования парка строительных машин по времени их работ и мощности. Трудовые ресурсы. Планирование комплектования, подготовки и повышения квалификации кадров. Планирование численности и состава работников строительного предприятия. Принципы организации оплаты труда в строительной организации в современных условиях. План по труду.

2.5. Основы бюджетирования в рамках системы планирования на предприятии

Задачи и виды бюджетов, их особенности. Методы их составления. Финансовая структура предприятия. Формирование бюджета малого строительного предприятия.

2.6. Финансовой план деятельности предприятия

Порядок разработки финансового плана, его состав. Баланс доходов и расходов. Прогноз отчета о прибылях и убытках. Прогноз финансовых бюджетов. Прогноз ключевых финансовых показателей. Результаты финансового планирования. Процесс финансового планирования.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии	**14**		**2**
1	1.1	Концепция хозяйственного планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии	1		0
2	1.2	Система планов на строительном предприятии. Планирование потенциала предприятия	1		0
3	1.3	Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия	2		0
4	1.4	Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив	4		1
5	1.5	Структура бизнес-плана. Этапы	2		0

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
		разработки бизнес-плана			
6	1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков	4		1
	2-й раздел	Тактическое планирование	**18**		**8**
7	2.1	Производственно-экономический план строительного предприятия	2		1
8	2.2	Планирование производственной мощности и производственной программы строительного предприятия	4		2
9	2.3	План технического развития и повышения эффективности строительного производства	2		2
10	2.4	Планирование обеспечения деятельности строительного предприятия предметами и средствами труда, трудовыми ресурсами	6		2
11	2.5	Основы бюджетирования в рамках системы планирования на строительном предприятии	2		0
12	2.6	Финансовой план деятельности предприятия	2		1

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии	**16**		**30**
1	1.1	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		6
2	1.2	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		4

3	1.3	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		6
4	1.4	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	4		6
5	1.5	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		4
6	1.6	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	4		4
	2-й раздел	Тактическое планирование	**44**		**85**
7	2.1	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	6		10
8	2.2	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	6		10
9	2.3	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8		19
10	2.4	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8		26
11	2.5	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8		10
12	2.6	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8		10
	3-й раздел	Подготовка к экзамену	**60**		**115**
ИТОГО часов в семестре:					

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов итоговой аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. Курс «Планирование на предприятии» в MOODL. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=253

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии)	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** инструменты и методики планирования деятельности строительного предприятия, методики принятия управленческих решений при разработке стратегического и бизнес плана
			Уметь: прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических субъектов, развитие экономических явлений на микроуровне; оценивать риски и применять способы управления ими
			Владеть: современными методами стратегического и бизнес планирования деятельности строительного предприятия
		ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать:** основные принципы и виды планирования; методологию стратегического и бизнес планирования; порядок планирования деятельности предприятия на среднесрочную и долгосрочную перспективы
			Уметь: выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
			Владеть: навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений на среднесрочную и долгосрочную перспективы
		ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:** методики принятия управленческих решений в управлении производственной деятельностью строительного предприятия в краткосрочной перспективе
			Уметь: прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических субъектов, развитие экономических явлений на микроуровне; оценивать риски

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			и применять способы управления ими
			Владеть: современными методами тактического планирования деятельности строительного предприятия
2	2-й раздел (Тактическое планирование)	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать:** основные принципы и методологию тактического планирования; порядок планирования деятельности предприятия на краткосрочную перспективу
			Уметь: выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в краткосрочной перспективе
			Владеть: навыками применения результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе обоснования оптимальности управленческих решений на краткосрочную перспективу
		ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** современные методы анализа, планирования и организации производственной и инвестиционной деятельности при принятии управленческих решений на краткосрочную перспективу
			Уметь: формировать план развития предприятия в краткосрочной перспективе, анализировать производственную программу; формировать план обеспечения производства ресурсами
			Владеть: методами планирования производственной программы и ее ресурсного обеспечения; современными технологиями компьютерного моделирования планирования и бюджетирования

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Курсовая работа

Курсовая работа «Производственно-экономический план строительной организации» предусматривает расчет основных плановых показателей в соответствии с индивидуальными числовыми параметрами на основании расчетов курсовой работы по курсу «Ценообразование и сметное нормирование».

Курсовая работа «Производственно-экономический план строительной организации» предусматривает разработку следующих разделов производственно-экономического плана:

1. Производственная программа
2. План технического развития
3. План материально-технического обеспечения
4. План по труду
5. План механизации
6. План затрат
7. Финансовый план
8. Финансовая стратегия организации

Тестовые задания

Раздел 1. Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии

1 К принципам планирования относятся понятия:
1) интеграции
2) стабильности
3) единства
4) директивности
5) непрерывности

2 Что собой представляет экспертный метод оценки:
1) статистические оценки
2) экономико-математические
3) субъективное мнение высококвалифицированных специалистов
4) сокращение издержек

3 Обеспечение непрерывности планирования возможно путем разработки:
1) планов-графиков на отдельные объекты строительства
2) по смежным периодам времени
3) взаимосвязанных планов разных уровней
4) сводных графиков производства работ

4 Что определяет плановая информация:
1) субъективную информацию о бизнесе
2) аналитическую и прогнозную информацию
3) описание пути превращения идеи в связанную реальность
4) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию

5 В чем заключается ценность планирования?
1) в последовательности разработки программы плановых мероприятий

2) в систематическом подходе к решению проблем
3) в оценке производственной программы

6 Методы разработки показателей на долгосрочную и среднесрочную перспективу:
1) дисперсионный анализ
2) метод разрешающих множителей
3) метод выравнивания и прогнозирования
4) методы линейного программирования
5) методы динамического программирования

7 Что является итоговым предметом любой плановой деятельности на предприятиях?
1) проекты планов
2) заработная плата
3) технология планирования
4) нормирование труда

8 Основные принципы разработки планов предприятия?
1) необходимость, гибкость, непрерывность, точность, единство
2) необходимость, ответственность, точность
3) целеустремлённость, ответственность, единство, гибкость

9 Цель планирования деятельности предприятия:
1) достижение высоких результатов
2) повышение эффективности
3) улучшение контроля
4) осуществление административных действий

10 На что ориентируют предприятия основные принципы планирования?
1) на достижение наилучших экономических показателей
2) на удовлетворение потребностей потребителей
3) на увеличение прибыли

11 Что собой НЕ представляет экспертный метод оценки:
1) статистическую оценку
2) экономико-математические
3) субъективное мнение высококвалифицированных специалистов
4) сокращение издержек

12 Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования?
1) планирование потенциала
2) планирование целей
3) плановые расчеты
4) планирование процессов и объектов
5) все перечисленные

13 Что НЕ определяет собой плановая информация?
1) субъективную информацию о бизнесе
2) аналитическую и прогнозную информацию
3) описание пути превращения идеи в связанную реальность
4) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию

14 Что является предметом изучения внутрифирменного планирования?
1) система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства
2) проблемы эффективного использования ограниченных производственных ресурсов
3) исследование всякой целенаправленной экономической деятельности человека
4) достижение максимального удовлетворения потребностей человека

15 Какие процессы НЕ поддаются точному планированию?
1) заработная плата
2) получение прибыли

3) кризисы и забастовки
4) банкротство

16 Что определяет предмет внутрифирменного планирования?
1) объекты планирования
2) преподавательский состав
3) проекты планов
4) методология, методика и технология выполнения плановой деятельности

17 Во внутрифирменном планировании обоснование принимаемых решений и прогноз ожидаемых результатов опираются на:
1) данные исполнения бюджета по доходам и расходам
2) теоретические положения, принципы, практические данные и факты
3) анализ бухгалтерской отчетности и сводных балансов
4) причинно-следственные связи, объясняющие наблюдаемый результат

18 Непрерывность в планировании позволяет?
1) выявить постоянные изменения
2) обеспечить план эффективности производства
3) сделать возможным постоянный контроль, анализ и модификацию планов

19 Система планов в деятельности предприятия НЕ классифицируется по признаку:
1) по содержанию
2) по времени
3) по стратегии развития

20 Какой этап НЕ включает плановая деятельность?
1) процесс планирования
2) разработка планов
3) выполнение планов
4) контроль результата

21 К современным методам (появившимся в рыночной экономике) планирования относятся
1) нормативный метод
2) экономико-статистический метод
3) анализ чувствительности
4) балансовый метод

22 Упорядоченный процесс по разработке проекта, определяющий параметры для достижения целей в будущем – это:
1) определение цели
2) информационное обеспечение
3) планирование

23 По времени планы бывают
1) долгосрочные
2) постоянные
3) временные

24 Балансовый метод планирования предполагает:
1) превышение доходов над расходами
2) учет ресурсов в денежном выражении
3) отражение всех операций в бухгалтерском балансе
4) сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия

25 Обеспечение непрерывности планирования возможно путем разработки:
1) планов-графиков на отдельные объекты строительства
2) по смежным периодам времени
3) взаимосвязанных планов разных уровней
4) сводных графиков производства работ

26 Что представляет собой стратегия развития предприятия?
1) принятие долгосрочного плана

2) самостоятельную планово-управленческую деятельность менеджеров в свободных рыночных отношениях
3) получение прибыли

27 Результаты стратегического планирования могут быть использованы на предприятиях:
1) при разработке годовых планов технико-экономической, социально-трудовой, финансово-инвестиционной и всех других видов рыночной деятельности
2) при расчете производственных мощностей
3) при составлении производственной программы

28 Стратегическое планирование – это ...
1) качественная оценка альтернатив
2) сбор информации о планах конкурентов
3) процесс разработки стратегических методов

29 К базовым стратегиям развития предприятия НЕ относится:
1) роста
2) ограниченного роста
3) сокращения
4) ограниченного сокращения

30 В чем состоит назначение стратегического планирования?
1) экономический рост
2) повышение уровня развития
3) определение будущего предприятия

31 Какова задача стратегического планирования на предприятиях?
1) обоснование важнейших целей и выработке правильной стратегии долгосрочного развития
2) укрепление платежеспособности и экономическая устойчивость предприятий
3) все ответы неверны

32 Стратегическое планирование – это ...
1) процесс разработки стратегических методов
2) сбор информации о планах конкурентов
3) качественная оценка альтернатив

33 Наступательная инновационная стратегия подходит для …… предприятий
1) малых
2) крупных и малых
3) крупных и средних
4) средних
5) крупных

34 Защитная инновационная стратегия подходит для …… предприятий
1) крупных
2) средних
3) малых
4) крупных и малых

35 Основная функция бизнес-плана заключается:
1) в привлечении денежных средств
2) в оперативном управлении фирмой
3) в координации и регулировании
4) в контроле процесса развития фирмы

36 Структура бизнес-плана НЕ включает …… план
1) бухгалтерский
2) финансовый
3) маркетинговый
4) производственный

37 В каком разделе бизнес-плана необходимо представить информацию о предприятии, его производственной деятельности:
1) в описании предприятия
2) в описании отрасли
3) в описании производства
4) в описании рынка

38 Методы разработки показателей на долгосрочную и среднесрочную перспективу:
1) дисперсионный анализ
2) метод разрешающих множителей
3) метод выравнивания и прогнозирования
4) методы линейного программирования
5)методы динамического программирования

39 Что разрабатывается после определения критических точек и целей деятельности организаций?
1) задача
2) стратегическая альтернатива
3) стратегия организации
4) миссия

40 Что понимается под прогнозированием?
1) выбор альтернатив
2) выполнение задач
3) достижение целей
4) планирование будущего

41 Сравнение различных инвестиционных проектов и выбор лучшего из них рекомендуется проводить по показателю:
1) чистый дисконтированный доход
2) величина прибыли
3) рентабельность продукции
4) объем реализованной продукции

42 Инновационная деятельность состоит из следующих этапов:
1) анализ; обработка данных; разработка; массовое внедрение потребителю
2) разработка; организационно-техническая подготовка; массовое внедрение потребителю
3) обработка данных; разработка; освоение; массовое внедрение потребителю
4) разработка; организационно-техническая подготовка; освоение; массовое внедрение потребителю

43 В чем состоит основная сложность в формировании процесса долгосрочного планирования:
1) в количестве потребных материалов
2) в предельных издержках
3) в наличии как методологических, так и временных ограничений

44 Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане:
1) план доходов и расходов
2) план продаж
3) план денежных потоков
4) плановый баланс
5) инвестиционный план
6) план распределения прибыли

45 Внешней предпосылкой возникновения инноваций на предприятии является:
1) снижение доли рынка
2) падение курса акций предприятия
3) обострение научно-технической конкуренции

4) открытие новых рынков сбыта

46 Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в …… разделе бизнес-плана
1) производственном
2) организационном
3) маркетинговом
4) финансовом

47 Фактор, влияющий на инновационную активность предприятия это:
1) уровень цен
2) безработица
3) государственная политика
4) инфляция

48 Что является важным показателем плана маркетинга?
1) исследование рынка
2) рекламная деятельность
3) емкость рынка
4) финансовое состояние рынка

49 Что составляет основу плана производства на предприятиях?
1) заключенные договоры с потребителями
2) действующие законы спроса и предложения
3) эффективность
4) привлечение иностранных инвесторов

50 Определение договорной цены строительной продукции основано:
1) на рыночных ценах
2) на сметной стоимости
3) на рентабельности строительной продукции

Раздел 2. Тактическое планирование

1 Тактическое планирование охватывает периоды:
1) долгосрочный
2) среднесрочный
3) краткосрочный
4) оперативный

2 Производственно-экономический план предприятия НЕ содержит раздел:
1) производственная программа
2) план по труду
3) потенциал предприятия
4) охраны окружающей среды

3 План по труду включает расчет показателя:
1) явочная численность
2) среднемесячная заработная плата
3) затраты труда

4 Планируемая производственная программа на каждом предприятии должна соответствовать:
1) рыночным условиям
2) производственной мощности
3) спросу потребителей
4) норме амортизационных отчислений

5 С чем должна быть сбалансирована производственная мощность:
1) с производственной программой
2) с себестоимостью произведённой продукции

3) с прибылью
4) с убытками

6 Основной задачей внутрифирменного планирования социально-трудовых показателей является обеспечение:
1) полной и эффективной занятости всех категорий работников
2) установление нормы производительности для работников физического труда
3) заработной платы в срок
4) мотивирование работников
5) все варианты верны

7 План социального развития современного предприятия содержит следующие факторы и показатели:
1) повышение доходов и качества жизни работников
2) улучшение социально-трудовых и жилищно-бытовых условий работников
3) мотивация и удовлетворение потребностей всех категорий персонала
4) все варианты верны

8 При разработке плана себестоимости продукции целесообразно:
1) определить дополнительные источники дохода в бюджет предприятия
2) выявить резервы снижения издержек производства
3) разработать инновационную политику
4) верный ответ отсутствует

9 Планирование материально-технического снабжения основано на плане:
1) себестоимости, прибыли и рентабельности производства и реализации продукции
2) потребности в оборотных средствах
3) по труду и кадрам

10 Доля новой продукции в производственной программе для инновационного предприятия составляет …… %
1) 20
2) 5
3) 10
4) 30

11 Затраты на эксплуатацию машин рассчитываются как сумма расходов:
1) амортизация, ремонт, заработная плата рабочих, перебазировка, прямые затраты, накладные расходы
2) ремонт, запчасти, смазочные и гидравлические энергоресурсы, накладные расходы, сметная прибыль
3) амортизация, ремонт, запчасти, заработная плата рабочих, смазочные и гидравлические энергоресурсы, перебазировка, накладные расходы
4) ремонт, запчасти, смазочные и гидравлические энергоресурсы, перебазировка, прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль

12 Расчет производственной мощности осуществляется по формуле:
1) Мф=Vф((m/Км)+((1-m)/Кт)))
2) Мф=Vф((m/Кт)+((1-m)/Кт)))
3) Мф=Vф((m/Кт)+((1-m)/Км)))
4) Правильного ответа нет

13 Назовите правильный результат расчета уровня снижения трудоемкости работ, если рост выработки рабочих в планируемом году составил 8,3%:
1) 9,05%
2) 7,66%
3) 10,12%
4) 8,45%

14 Что является главным показателем производственной программы предприятия в условиях рынка?

1) объем продажи или реализации продукции
2) получение прибыли
3) производства новой продукции
4) освоение новой техники

15 Какие из показателей планируются для обеспечения процесса производства материальными ресурсами?
1) объёмы работ по технологическим этапам
2) расход материальных ресурсов
3) потребность организации в строительных материалах, конструкциях в денежном выражении

16 Какие данные используют для составления плана механизации СМР?
1) ведомость физических объемов работ
2) проект производства работ
3) данные о наличии строительных машин и механизмов на начало планируемого года
4) все ответы верные

17 Какими показателями характеризуется производственная мощность специализированных организации по производству механизированных строительно-монтажных работ?
1) объем работ собственными силами
2) показателями выработок парка машин и механизмов
3) максимально возможной производительностью ведущих машин
4) фондовооруженностью труда рабочих

18 Какие факторы влияют на изменение величины валовой прибыли?
1) изменение выручки и прямых затрат
2) изменение выручки и всех затрат
3) изменение прямых и постоянных затрат

19 Тактическое планирование НЕ охватывает периоды:
1) долгосрочный
2) среднесрочный
3) краткосрочный
4) оперативный
5) годовой

20 Финансовый план не включает в себя:
1) баланс доходов и расходов
2) план денежных выплат
3) план затрат
4) плановый баланс

21 Исходными данными для разработки плана по труду является:
1) производственная программа
2) план технического развития
3) плановые нормы затрат труда
4) все ответы верны

22 Разработка годового плана начинается с плана:
1) продаж
2) материально-технического обеспечения
3) по труду и кадрам
4) производства

23 Величина производственной мощности определяется:
1) обеспеченностью рабочей силой
2) поставками сырья
3) возможностями оборудования
4) наличием спроса

24 Производственная мощность предприятия измеряется:

1) в коэффициентах
2) в натуральных показателях
3) в процентах
4) в стоимостном выражении

25 Что понимается под тактическим планированием предприятия:
1) определение цели
2) направление деятельности
3) миссия предприятия
4) способы достижения целей
5) средства достижения целей

26 Главная задача оперативно-производственного планирования на предприятии
1) в обеспечении на предприятии слаженного и ритмичного хода всех производственных процессов
2) соблюдение требований техники безопасности
3) повышения уровня заработной платы

27 Какой этап НЕ входит в состав инновационной деятельности в производственном планировании?
1) разработка
2) освоение
3) планирование
4) массовое внедрение

28 Что влияет на инновационную активность предприятия в производственном планировании?
1) государственная политика
2) инновации в сопряженных видах деятельности
3) инновации у конкурентов
4) все ответы верны

29 В осуществлении планируемых экономических целей главную роль играют:
1) материальные ресурсы
2) трудовые ресурсы
3) финансовые ресурсы
4) административный труд
5) все варианты верны

30 Виды специализации в строительстве
1) отраслевая
2) технологическая
3) производственная
4) коммерческая

31 Для чего определяется плановая потребность в материальных ресурсах?
1) обеспечения основного производства
2) коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов
3) для собственных подсобных производств
4) для поддержания переходящих запасов на следующий год

32 Какого вида потенциала не существует?
1) производственного
2) научно-технического
3) финансового
4) технического

33 Каким методом можно определить объём потребных материальных ресурсов для производства строительно-монтажных работ?
1) детерминированным методом (на основе планов производства и норм расхода на единицу продукции)

2) стохастическим методом (на основе прогноза с учётом потребностей за прошлые годы)
3) индексным методом
4) методом выборочного наблюдения

34 Способами организации планирования во времени являются:
1) финансовое и производственное планирование
2) дискретное и скользящее планирование
3) непрерывное и регулярное планирование
4) оперативное и текущее планирование

35 Функция управления, призванная структурировать элементы организации с целью эффективного выполнения планов, называется:
1) управление
2) организация
3) мотивация
4) прогнозирование

36 Интенсивным фактором роста производства является:
1) увеличение парка оборудования
2) уменьшение времени простоя оборудования в ремонте
3) устранение непроизводительного использования рабочей силы
4) модернизация парка оборудования

37 Укажите основные факторы снижения себестоимости строительной продукции:
1) сокращение плановых накоплений
2) экономия материальных ресурсов
3) удорожание материальных ресурсов
4) опережение роста средней заработной платы по сравнению с ростом производительности труда рабочих
5) опережение роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы рабочих
6) улучшение использования строительных машин и механизмов
7) уменьшение расходов на эксплуатацию машин и механизмов
8) увеличение непроизводительных затрат

38 Отчетно-статистический метод позволяет:
1)определить приближенные нормы затрат ресурсов в целом на всю работу или элемент
2) устанавливать регламент времени
3) корректировать полученные данные

39 После проведения анализа планирования, на кого ложится ответственность дальнейших действий?
1) на руководителя предприятия
2) на все подразделения
3) на отдел маркетинга
4) на линейных руководителей

40 Какими показателями характеризуется производственная мощность общестроительных организаций?
1) объемом работ по генподряду,
2) объем работ собственными силами,
3) объемом работ по субподряду,
4) среднегодовой мощностью парка
машин и механизмов

41 Выделите из нижеприведённых элементов затрат те затраты, которые составляют прямые затраты:
1) административно-хозяйственные расходы,
2) затраты на строительные материалы, конструкции, изделия
3) прочие прямые затраты

4) расходы по обслуживанию работников
5) затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов
6) расходы на организацию работ
7) затраты на оплату труда рабочих основного производства
8) сметная прибыль
9) отчисления на социальные нужды

42 Элементы планирования производства:
1) подразделения
2) участки
3) отделы
4) бригады
5) промышленные производства
6) звенья рабочих

43 Нормы затрат определяют:
1) планируемую величину расхода основных материалов, топлива или электроэнергии и других затрат овеществленного труда на производство единицы продукции либо выполнение заданного объема работы
2) величину затрат труда на осуществление самых разнообразных видов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иных сфер трудовой деятельности человека
3) верного ответа нет

44 Выделите из нижеприведённых элементов затрат те затраты, которые составляют накладные расходы:
1) административно-хозяйственные расходы,
2) затраты на строительные материалы, конструкции, изделия
3) прочие прямые затраты
4) расходы по обслуживанию работников
5) затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов
6) расходы на организацию работ
7) затраты на оплату труда рабочих основного производства
8) сметная прибыль
9) отчисления на социальные нужды

45 Норматив использования ресурсов определяется:
1) значением коэффициентов, характеризующих отношение полезно расходуемого материала к установленной норме на единицу продукции
2) расчетом производственной мощности предприятия
3) планом производственной программы

46 Механизм взаимодействия основных плановых показателей должен быть взаимоувязан не только по различным видам деятельности предприятия, но и по:
1) всем стадиям производства
2) времени действия планов
3) срокам амортизации техники
4) данным бюллетеней

47 Назовите правильный подход к определению объема реализованной продукции строительства:
1) $РП = КП + НС$
2) $РП = КП - С_{об.}$
3) $РП = КП - С_{об.} + НС$

48 Показателем производительности труда является
1) выработка
2) выполнение норм

3) трудоемкость

49 Планирование численности основных производственных рабочих зависит от:
1) трудовых затрат и количества отработанного времени
2) трудовых затрат, их экономии и количества отработанного времени
3) нормы выработки и объема работ

50 Контроллинг - это
1) комплексная система поддержки управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности)
2) система контроля на предприятии
3) система координации служб на предприятии

Ключи к тестам

ТЕСТ 1				ТЕСТ 2			
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	35	26	1	1	2	26	1
2	3	27	1	2	3	27	3
3	3	28	1	3	2	28	4
4	4	29	4	4	2	29	1
5	12	30	3	5	1	30	1
6	35	31	1	6	1	31	1
7	1	32	1	7	4	32	3
8	1	33	3	8	23	33	1
9	123	34	3	9	2	34	4
10	1	35	1	10	1	35	3
11	12	36	1	11	3	36	4
12	124	37	13	12	1	37	25678
13	12	38	35	13	2	38	1
14	1	39	1	14	1	39	2
15	3	40	4	15	2	40	4
16	4	41	1	16	4	41	2359
17	2	42	4	17	2	42	2
18	3	43	3	18	2	43	1
19	3	44	124	19	14	44	146
20	1	45	1	20	3	45	1
21	3	46	1	21	4	46	1
22	3	47	3	22	4	47	3
23	1	48	3	23	13	48	13
24	4	49	1	24	4	49	2
25	3	50	2	25	2	50	1

Теоретические вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся

1. Основы планирования
2. Планирование деятельности предприятия: принципы и методы
3. Система планов в деятельности предприятия
4. Современные методы планирования
5. Понятие потенциала предприятия, факторы его определяющие
6. Производственная мощность строительного предприятия: понятие и определение
7. Планирование потенциала предприятия, факторы его определяющие
8. Специализация, концентрация и кооперирование в строительстве, их влияние на потенциал предприятия
9. Научно-технический прогресс и инновации
10. Направления научно-технического прогресса в строительстве
11. Понятия о технологических укладах и экономических циклах

12. Планирование научно-технического потенциала
13. Стратегическое планирование: цели и методы
14. Содержание стратегического плана
15. Понятия миссии, стратегии и программ развития организации
16. Методы и модели стратегического планирования
17. Особенности и принципы стратегического планирования
18. Процесс формирования стратегического плана, концепция базовой стратегии
19. Бизнес-план предприятия: назначение, виды и содержание
20. Производственно-экономический план предприятия: назначение и содержание
21. Оперативно-производственное планирование на предприятии
22. Маркетинг строительной фирмы как основа планирования его деятельности
23. Производственная программа строительной организации, порядок формирования
24. Планирование ввода в действие объектов и технологического задела, объёмов подрядных работ
25. План технического развития и использование научно-технических достижений: показатели, разделы, порядок формирования
26. Показатели эффективности инновационной деятельности
27. Организационная и производственная структуры предприятия
28. План по труду в строительной организации: назначение и содержание
29. Показатели плана по труду, методы их расчета
30. Планирование численности и фонда оплаты труда работников
31. Показатели производительности труда, планирование её роста
32. Планирование материально-технического обеспечения производства
33. Планирование расходов на эксплуатацию строительных машин
34. Планирование себестоимости строительно-монтажных работ
35. Методы планирования себестоимости продукции
36. Переменные и постоянные затраты в себестоимости строительных работ
37. Планирование снижения себестоимости продукции
38. Финансовый план предприятия: назначение и содержание
39. Планирование прибыли и рентабельности производства
40. Бюджетирование как метод финансового планирования
41. Виды бюджетов, их классификация
42. Формирование плана государственных капитальных вложений
43. План нецентрализованных капитальных вложений: назначение, состав и показатели
44. Содержание плана социального развития
45. Система плановых показателей, характеризующих производственную деятельность организации
46. Определение договорной цены строительной продукции
47. Расчёт экономии условно-постоянных расходов при сокращении продолжительности строительства
48. Расчёт эффективности мероприятий, направленных на повышение производительности труда рабочих
49. Оперативно-производственное планирование на предприятии
50. Контроллинг: понятие, функции и основные инструменты

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного

п/п		средства
1	Раздел 1. Теоретические основы планирования. Стратегическое и бизнес планирование на предприятии	Тест 1 (компьютерные технологии)
2	Раздел 2. Тактическое планирование	Тест 2 (компьютерные технологии)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 c. — 978-5-238-01939-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Х. М. Гумба. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02926-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F8BFBE3C-98BC-448E-AD71-7C8EAA98DDD7.	ЭБС Юрайт
3	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В. Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.html	ЭБС «IPRbooks»
Дополнительная литература		
1	Корабельникова, С. С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 105 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49961.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Стратегическое планирование развития строительной организации [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул, И. Е. Морозов, Н. И. Пасяда, В. И. Фролов ; под ред. А. Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. — 166 c. — 978-5-9227-0149-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18214.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B9FADCBE-6733-4DFC-85F1-70BF78A4005C.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к защите курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий, тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
– подготовиться к промежуточной аттестации в виде тестов.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программные продукты Word, Excel.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирова-ния (выполнения курсо-вых работ), групповых и индивидуальных кон-сультаций, текущего контроля и промежу-точной аттестации)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Корабельникова С.С.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Система планирования и организации деятельности в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Система планирования и организация деятельности в строительстве

Цели и задачи дисциплины
Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических основ и специальных знаний в области теории и практики планирования и организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия в строительстве.

Задачами освоения дисциплины являются:
- изучить основные аспекты системы планирования в области инвестиционно-строительной деятельности;
- ознакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими строительную деятельность;
- научить студентов организационно-методическим основам разработки и функционирования системы планирования и организации деятельности в строительстве с учетом изменяющихся условий экономики и политики;
- сформировать необходимые практические навыки разработки, организации и функционирования системы планирования и проведения планово-экономических расчетов для дальнейшего самостоятельного использования знаний в практической деятельности для достижения наилучших результатов.
- подготовить специалиста к принятию сбалансированных управленческих решений в сфере строительства;
- научить методике разработки и оценке эффективности системы планов в строительной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	**Знает** современные методики разработки системы планирования и методы принятия решений в управлении производственной деятельностью строительного предприятия
		Умеет прогнозировать поведение субъектов, развития экономических явлений на уровне предприятий, принимать сбалансированные управленческие решения
		Владеет методиками организации деятельности строительного предприятия на основе разработки системы планирования
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	**Знает** порядок и методику составления различных видов планов, основные принципы планирования; систему планирования деятельности предприятия
		Умеет выявлять проблемы экономического характера во взаимосвязи с функциональными стратегиями и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков на основе анализа возможных последствий
		Владеет навыками анализа результатов произ-

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		водственной деятельности в процессе обоснования оптимальности и сбалансированности управленческих решений
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**Знает** современные методы количественного и качественного анализа, планирования и организации производственной деятельности при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
		Умеет формировать систему планирования, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления и организации деятельности строительной организации
		Владеет навыками планирования производственной деятельности и ресурсного обеспечения организации; современными технологиями компьютерного моделирования при решении конкретных управленческих задач

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система планирования и организация деятельности в строительстве» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору, обеспечивает логическую и содержательно-методологическую взаимосвязь с изучением других дисциплин ОПОП: базируется на предшествующих дисциплинах: «Статистика», «Теория статистики», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Организация строительства», «Ценообразование в строительстве», а также является основой для изучения таких дисциплин, как «Управление затратами в строительстве», «Управление проектами в строительстве», «Инновационный менеджмент в строительстве», «Управление рисками и страхование в строительстве».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Система планирования и организация деятельности в строительстве»:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и статистики;
- особенности маркетинга в строительстве;
- основы ценообразования и сметного нормирования;
- порядок, очередность и сроки выполнения работ, основные аспекты технологии строительного производства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания, полученные в процессе обучения;

владеть:
- специальной экономической терминологией и лексикой;
- методиками сбора, обработки и анализа информации;
- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1…5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**		**48**		
в т. ч. лекции	16		16		
практические занятия (ПЗ)	32		32		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**		**60**		
в т. ч. курсовой проект (работа)	36		36		
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	24		24		
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**36**		**36**		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		**144**		
зачетные единицы:	**4**		**4**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1-2	3 Летняя сессия	4 Зимняя сессия	…
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**		**4**	**16**	
в т. ч. лекции	10		4	6	
практические занятия (ПЗ)	10			10	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**115**		**5**	**110**	
в т. ч. курсовой проект (работа)	54			54	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	61		5	56	
Форма промежуточного контроля (экзамен)	**9**			**9**	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**144**		**9**	**135**	
зачетные единицы:	**4**				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел (Теоретические основы системы планирования)**	**6**	**6**	**14**	**0**	**16**	**36**	
1.1	Основные принципы, формы, методы и инструменты планирования	6	1	1		2	4	ОПК-6
1.2	Система планов в строительстве. Стратегическое и тактическое планирование	6	1	1		2	4	ПК-10
1.3	Основы стратегического планирования	6	1	2		2	5	ОПК-6 ПК-5, 10
1.4	Формирование стратегического плана на строительном предприятии	6	1	4		4	9	ОПК-6 ПК-5, 10
1.5	Основы бизнес-планирования	6	1	2		2	5	ОПК-6 ПК-5, 10
1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии	6	1	4		4	9	ОПК-6 ПК-5, 10
2.	**2-й раздел (Организация деятельности в строительстве)**	**6**	**10**	**18**	**0**	**44**	**72**	
2.1	Планирование строительного производства на предприятия	6	1	2		6	7	ОПК-6 ПК-5, 10
2.2	Определение производственного потенциала строительного предприятия	6	1	4		6	11	ОПК-6 ПК-5, 10
2.3	Техническое развитие и повышения эффективности строительного производства	6	1	2		8	13	ОПК-6 ПК-5, 10
2.4	Обеспечения деятельности строительного предприятия ресурсами	6	4	6		8	22	ОПК-6 ПК-5, 10
2.5	Формирование системы планирования на строительном предприятии	6	1	2		8	8	ОПК-6 ПК-5, 10
2.6	Оценка производственной и финансовой деятельности строительного предприятия	6	2	2		8	11	ОПК-6 ПК-5, 10
3	**Экзамен**	**6**					**36**	
Итого:			**16**	**32**		**60**	**144**	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)	СР	Всего	Формируемые компе-

			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			тенции
1.	**1-й раздел (Теоретические основы системы планирования)**	**3,4**	**4**	**3**		**29**	**36**	
1.1	Основные принципы, формы, методы и инструменты планирования	3(лет)	1			2	3	ОПК-6
1.2	Система планов в строительстве. Стратегическое и тактическое планирование	3(лет)	1			2	3	ПК-10
1.3	Основы стратегического планирования	3 (лет)	2			1	3	ОПК-6 ПК-5, 10
1.4	Формирование стратегического плана на строительном предприятии	4 (зим)		1		8	9	ОПК-6 ПК-5, 10
1.5	Основы бизнес-планирования	4 (зим)		1		8	9	ОПК-6 ПК-5, 10
1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии	4 (зим)		1		8	9	ОПК-6 ПК-5, 10
2.	**2-й раздел (Организация деятельности в строительстве)**	**4**	**6**	**7**		**86**	**99**	
2.1	Планирование строительного производства на предприятия	4 (зим)	1	1		10	12	ОПК-6 ПК-5, 10
2.2	Определение производственного потенциала строительного предприятия	4 (зим)	1	1		14	16	ОПК-6 ПК-5, 10
2.3	Техническое развитие и повышения эффективности строительного производства	4 (зим)	1	2		14	17	ОПК-6 ПК-5, 10
2.4	Обеспечения деятельности строительного предприятия ресурсами	4 (зим)	1	2		24	27	ОПК-6 ПК-5, 10
2.5	Формирование системы планирования на строительном предприятии	4 (зим)	1	1		12	14	ОПК-6 ПК-5, 10
2.6	Оценка производственной и финансовой деятельности строительного предприятия	4 (зим)	1	1		12	14	ОПК-6 ПК-5, 10

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
3	**Экзамен**	**4 (зим)**					**9**	
Итого			**10**	**10**		**115**	**144**	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Теоретические основы системы планирования

1.1. Основные принципы, формы, методы и инструменты планирования

Роль курса в подготовке студентов. Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики системы планирования на предприятии. Основные формы, принципы, методы и инструменты планирования на предприятии.

1.2. Система планов в строительстве. Стратегическое и тактическое планирование

Организация процесса планирования на строительном предприятии. Сущность стратегического и тактического планирования: определение, методики разработки, нормативная документация.

1.3. Основы стратегического планирования

Принципы и методы стратегического планирования. Содержание стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды строительного предприятия. Стратегический анализ.

1.4. Формирование стратегического плана на строительном предприятии

Системный подход – как основа методологии стратегического планирования. Видение, миссия, стратегия, цели строительного предприятия. Выбор стратегических альтернатив.

1.5. Основы бизнес-планирования

Сущность, принципы и методы бизнес-планирования. Виды, структура и этапы разработки бизнес-плана.

1.6. Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии.

Особенности формирования бизнес-плана на строительном предприятии, Экономические расчеты при бизнес-планировании. Оценка эффективности бизнес-планирования на строительном предприятии. Оценка рисков при бизнес-планировании.

2-й раздел: Организация деятельности в строительстве

2.1. Планирование строительного производства на предприятия

Основы планирования строительного производства: задачи, исходные данные, принципы, методы. Состав плана, взаимосвязь разделов, их содержание.

2.2. Определение производственного потенциала строительного предприятия

Производственный потенциал предприятия и его взаимосвязи с процессами концентрации, специализации, кооперирования и комбинирования производства, а также диверсификации. Производственная мощность строительного предприятия, ее развитие и использование.

2.3. Техническое развитие и повышения эффективности строительного производства

Применение научно-технических достижений. Определение эффективности технических и организационно-экономических мероприятий. Формирование собственных капительных вложений на техническое развитие.

2.4. Обеспечения деятельности строительного предприятия ресурсами

Материально-техническое обеспечение строительного производства. Определение

потребности в материалах, изделиях и конструкциях, комплектация объектов строительства. Определение уровня механизации работ, потребности в машинах и механизмах. Комплектование, подготовка и повышение квалификации кадров. Определение численности и состава работников строительного предприятия. Принципы организации оплаты труда в строительной организации.

2.5. Формирование системы планирования на строительном предприятии

Задачи формирования системы планирования. Структура планов строительного предприятия. Формирование системы планирования малого строительного предприятия.

2.6. Оценка производственной и финансовой деятельности строительного предприятия

Порядок разработки системы показателей оценки деятельности строительного предприятия. Прогноз ключевых производственных и финансовых показателей. Финансовое планирование на строительном предприятии.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1-й раздел		**Теоретические основы системы планирования**	**14**		**3**
1	1.1	Основные принципы, формы, методы и инструменты планирования	1		-
2	1.2	Система планов в строительстве. Стратегическое и тактическое планирование	1		-
3	1.3	Основы стратегического планирования	2		-
4	1.4	Формирование стратегического плана на строительном предприятии	4		1
5	1.5	Основы бизнес-планирования	2		1
6	1.6	Реализация бизнес-планирования на строительном предприятии	4		1
2-й раздел		**Организация деятельности в строительстве**	**18**		**7**
7	2.1	Планирование строительного производства на предприятия	2		1
8	2.2	Определение производственного потенциала строительного предприятия	4		1
9	2.3	Техническое развитие и повышения эффективности строительного производства	2		2
10	2.4	Обеспечения деятельности строительного предприятия ресурсами	6		2
11	2.5	Формирование системы плани-	2		1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
		рования на строительном предприятии			
12	2.6	Оценка производственной и финансовой деятельности строительного предприятия	2		1

5.4. Лабораторный практикум
Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Теоретические основы системы планирования	**16**		**29**
1	1.1	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		2
2	1.2	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		2
3	1.3	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		1
4	1.4	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	4		8
5	1.5	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	2		8
6	1.6	Подготовка к лекции Подготовка к практическим занятиям	4		8
	2-й раздел	Организация деятельности в строительстве	**44**		**86**
7	2.1	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	6		10
8	2.2	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	6		14
9	2.3	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8		14
10	2.4	Подготовка к лекции	8		24

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
		Выполнение курсовой работы			
11	2.5	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8		12
12	2.6	Подготовка к лекции Выполнение курсовой работы	8		12
			60		115
3-й раздел		**Подготовка к экзамену**	**36**		**9**
ИТОГО часов в семестре:			**96**		**124**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Перечень вопросов итоговой аттестации.
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle. https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=253

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел (Теоретические основы системы планирования)	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знает** современные методики разработки системы планирования
			Умеет прогнозировать развитие экономических явлений на основе разработки системы планирования и принимать сбалансированные управленческие решения
			Владеет навыками организации и управления деятельностью строительного предприятия на основе системы планирования
		ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	**Знает** порядок и методику составления стратегических планов, основные принципы планирования, особенности функциональных стратегий

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
		сбалансированных управленческих решений	**Умеет** выявлять проблемы экономического характера во взаимосвязи с функциональными стратегиями и предлагать способы их решения с учетом оценки рисков на основе анализа возможных последствий
			Владеет навыками анализа результатов производственной деятельности в процессе обоснования оптимальности и сбалансированности управленческих решений
		ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знает** современные методы количественного и качественного анализа, планирования и организации производственной деятельности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
			Умеет формировать систему планирования, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для решения задач по управлению и организации деятельности
			Владеет навыками планирования производственной деятельности и ресурсного обеспечения организации
2	2-й раздел (Организация деятельности в строительстве)	ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знает** современные методы принятия решений в управлении производственной деятельностью строительного предприятия
			Умеет прогнозировать развитие экономических явлений, принимать сбалансированные управленческие решения
			Владеет навыками организации деятельности строительного предприятия
		ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает** принципы и методы разработки стратегий, порядок анализа взаимосвязей между стратегиями
			Умеет выявлять проблемы в деятельности строительного предприятия и предлагать стратегии развития
			Владеет навыками анализа результатов производственной деятельности и оценки влияния стратегий на

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
			эффективность деятельности строительного предприятия
		ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знает** современные методы количественного и качественного анализа, организации производственной деятельности при принятии управленческих решений
			Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления и организации деятельности строительного предприятия
			Владеет навыками прогнозирования производственных результатов при решении конкретных управленческих задач

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2. Шкала оценивания при проведении текущей аттестации (тестирования) по разделам

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«неудовлетворительно»
от 56 до 70	«удовлетворительно»
от 71 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.2.3. Шкала оценивания при защите курсовой работы

Оценка «отлично»
– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам курсовой работы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием курсовой работы при решении практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески отвечать на сложные и нестандартные вопросы;
– полная и глубокая проработка проблемных вопросов курсовой работы на основе основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– творческая самостоятельная работа при подготовке мультимедийной презентации;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»
– достаточно полные и систематизированные знания по всем разделам курсовой работы;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по курсовой работе, умение его использовать в постановке и решении задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа при подготовке мультимедийной презентации;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
– достаточный минимальный объем знаний по всем разделам курсовой работы;
– применение основной литературы, рекомендованной рабочей программой, при разработке курсовой работы;
– применение научной терминологии, умение делать выводы без существенных ошибок;
– работа под руководством преподавателя над выполнением курсовой работы, допустимый уровень культуры исполнения разделов;
– использование шаблонов при подготовке мультимедийной презентации;
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
– фрагментарные знания по всем разделам курсовой работы;
– отказ от ответа;
– знание отдельных фрагментов выполнения по разделам курсовой работы;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения работы;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Курсовая работа

Курсовая работа «Система планов деятельности строительной организации» предусматривает формирование системы планов и расчет основных плановых показателей в соответствии с индивидуальными параметрами, заданными руководителем.

Курсовая работа «Система планов деятельности строительной организации» предусматривает разработку следующих разделов:

Введение

1. Видение и миссия организации
2. Стратегические альтернативы
3. Формирование стратегии развития
4. Бизнес-план стратегии развития
5. Оценка эффективности бизнес-плана
6. Оперативный план
7. Система плановых показателей

Заключение

Список литературы

Тестовые задания

Раздел 1. Теоретические основы системы планирования

1 К принципам планирования относятся понятия:
1) интеграции
2) стабильности
3) единства
4) директивности
5) непрерывности

2 Что собой представляет экспертный метод оценки:
1) статистические оценки
2) экономико-математические
3) субъективное мнение высококвалифицированных специалистов
4) сокращение издержек

3 Обеспечение непрерывности планирования возможно путем разработки:
1) планов-графиков на отдельные объекты строительства
2) по смежным периодам времени
3) взаимосвязанных планов разных уровней
4) сводных графиков производства работ

4 Что определяет плановая информация:
1) субъективную информацию о бизнесе
2) аналитическую и прогнозную информацию
3) описание пути превращения идеи в связанную реальность
4) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию

5 В чем заключается ценность планирования?
1) в последовательности разработки программы плановых мероприятий
2) в систематическом подходе к решению проблем
3) в оценке производственной программы

6 Методы разработки показателей на долгосрочную и среднесрочную перспективу:
1) дисперсионный анализ
2) метод разрешающих множителей

3) метод выравнивания и прогнозирования
4) методы линейного программирования
5) методы динамического программирования

7 Что является итоговым предметом любой плановой деятельности на предприятиях?
1) проекты планов
2) заработная плата
3) технология планирования
4) нормирование труда

8 Основные принципы разработки планов предприятия?
1) необходимость, гибкость, непрерывность, точность, единство
2) необходимость, ответственность, точность
3) целеустремлённость, ответственность, единство, гибкость

9 Цель планирования деятельности предприятия:
1) достижение высоких результатов
2) повышение эффективности
3) улучшение контроля
4) осуществление административных действий

10 На что ориентируют предприятия основные принципы планирования?
1) на достижение наилучших экономических показателей
2) на удовлетворение потребностей потребителей
3) на увеличение прибыли

11 Что собой НЕ представляет экспертный метод оценки:
1) статистическую оценку
2) экономико-математические
3) субъективное мнение высококвалифицированных специалистов
4) сокращение издержек

12 Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования?
1) планирование потенциала
2) планирование целей
3) плановые расчеты
4) планирование процессов и объектов
5) все перечисленные

13 Что НЕ определяет собой плановая информация?
1) субъективную информацию о бизнесе
2) аналитическую и прогнозную информацию
3) описание пути превращения идеи в связанную реальность
4) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию

14 Что является предметом изучения внутрифирменного планирования?
1) система свободных рыночных отношений между трудом и капиталом в ходе производства
2) проблемы эффективного использования ограниченных производственных ресурсов
3) исследование всякой целенаправленной экономической деятельности человека
4) достижение максимального удовлетворения потребностей человека

15 Какие процессы НЕ поддаются точному планированию?
1) заработная плата
2) получение прибыли
3) кризисы и забастовки
4) банкротство

16 Что определяет предмет внутрифирменного планирования?
1) объекты планирования
2) преподавательский состав

3) проекты планов
4) методология, методика и технология выполнения плановой деятельности

17 Во внутрифирменном планировании обоснование принимаемых решений и прогноз ожидаемых результатов опираются на:
1) данные исполнения бюджета по доходам и расходам
2) теоретические положения, принципы, практические данные и факты
3) анализ бухгалтерской отчетности и сводных балансов
4) причинно-следственные связи, объясняющие наблюдаемый результат

18 Непрерывность в планировании позволяет?
1) выявить постоянные изменения
2) обеспечить план эффективности производства
3) сделать возможным постоянный контроль, анализ и модификацию планов

19 Система планов в деятельности предприятия НЕ классифицируется по признаку:
1) по содержанию
2) по времени
3) по стратегии развития

20 Какой этап НЕ включает плановая деятельность?
1) процесс планирования
2) разработка планов
3) выполнение планов
4) контроль результата

21 К современным методам (появившимся в рыночной экономике) планирования относятся
1) нормативный метод
2) экономико-статистический метод
3) анализ чувствительности
4) балансовый метод

22 Упорядоченный процесс по разработке проекта, определяющий параметры для достижения целей в будущем – это:
1) определение цели
2) информационное обеспечение
3) планирование

23 По времени планы бывают
1) долгосрочные
2) постоянные
3) временные

24 Балансовый метод планирования предполагает:
1) превышение доходов над расходами
2) учет ресурсов в денежном выражении
3) отражение всех операций в бухгалтерском балансе
4) сбалансированность потребности в ресурсах и источников их покрытия

25 Обеспечение непрерывности планирования возможно путем разработки:
1) планов-графиков на отдельные объекты строительства
2) по смежным периодам времени
3) взаимосвязанных планов разных уровней
4) сводных графиков производства работ

26 Что представляет собой стратегия развития предприятия?
1) принятие долгосрочного плана
2) самостоятельную планово-управленческую деятельность менеджеров в свободных рыночных отношениях
3) получение прибыли

27 Результаты стратегического планирования могут быть использованы на предприятиях:

1) при разработке годовых планов технико-экономической, социально-трудовой, финансово-инвестиционной и всех других видов рыночной деятельности
2) при расчете производственных мощностей
3) при составлении производственной программы

28 Стратегическое планирование – это ...
1) качественная оценка альтернатив
2) сбор информации о планах конкурентов
3) процесс разработки стратегических методов

29 К базовым стратегиям развития предприятия НЕ относится:
1) роста
2) ограниченного роста
3) сокращения
4) ограниченного сокращения

30 В чем состоит назначение стратегического планирования?
1) экономический рост
2) повышение уровня развития
3) определение будущего предприятия

31 Какова задача стратегического планирования на предприятиях?
1) обоснование важнейших целей и выработке правильной стратегии долгосрочного развития
2) укрепление платежеспособности и экономическая устойчивость предприятий
3) все ответы неверны

32 Стратегическое планирование – это ...
1) процесс разработки стратегических методов
2) сбор информации о планах конкурентов
3) качественная оценка альтернатив

33 Наступательная инновационная стратегия подходит для …… предприятий
1) малых
2) крупных и малых
3) крупных и средних
4) средних
5) крупных

34 Защитная инновационная стратегия подходит для …… предприятий
1) крупных
2) средних
3) малых
4) крупных и малых

35 Основная функция бизнес-плана заключается:
1) в привлечении денежных средств
2) в оперативном управлении фирмой
3) в координации и регулировании
4) в контроле процесса развития фирмы

36 Структура бизнес-плана НЕ включает …… план
1) бухгалтерский
2) финансовый
3) маркетинговый
4) производственный

37 В каком разделе бизнес-плана необходимо представить информацию о предприятии, его производственной деятельности:
1) в описании предприятия
2) в описании отрасли
3) в описании производства

4) в описании рынка

38 Методы разработки показателей на долгосрочную и среднесрочную перспективу:
1) дисперсионный анализ
2) метод разрешающих множителей
3) метод выравнивания и прогнозирования
4) методы линейного программирования
5)методы динамического программирования

39 Что разрабатывается после определения критических точек и целей деятельности организаций?
1) задача
2) стратегическая альтернатива
3) стратегия организации
4) миссия

40 Что понимается под прогнозированием?
1) выбор альтернатив
2) выполнение задач
3) достижение целей
4) планирование будущего

41 Сравнение различных инвестиционных проектов и выбор лучшего из них рекомендуется проводить по показателю:
1) чистый дисконтированный доход
2) величина прибыли
3) рентабельность продукции
4) объем реализованной продукции

42 Инновационная деятельность состоит из следующих этапов:
1) анализ; обработка данных; разработка; массовое внедрение потребителю
2) разработка; организационно-техническая подготовка; массовое внедрение потребителю
3) обработка данных; разработка; освоение; массовое внедрение потребителю
4) разработка; организационно-техническая подготовка; освоение; массовое внедрение потребителю

43 В чем состоит основная сложность в формировании процесса долгосрочного планирования:
1) в количестве потребных материалов
2) в предельных издержках
3) в наличии как методологических, так и временных ограничений

44 Какие основные плановые документы должны быть в финансовом плане:
1) план доходов и расходов
2) план продаж
3) план денежных потоков
4) плановый баланс
5) инвестиционный план
6) план распределения прибыли

45 Внешней предпосылкой возникновения инноваций на предприятии является:
1) снижение доли рынка
2) падение курса акций предприятия
3) обострение научно-технической конкуренции
4) открытие новых рынков сбыта

46 Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в …… разделе бизнес-плана
1) производственном
2) организационном

3) маркетинговом
4) финансовом

47 Фактор, влияющий на инновационную активность предприятия это:
1) уровень цен
2) безработица
3) государственная политика
4) инфляция

48 Что является важным показателем плана маркетинга?
1) исследование рынка
2) рекламная деятельность
3) емкость рынка
4) финансовое состояние рынка

49 Что составляет основу плана производства на предприятиях?
1) заключенные договоры с потребителями
2) действующие законы спроса и предложения
3) эффективность
4) привлечение иностранных инвесторов

50 Определение договорной цены строительной продукции основано:
1) на рыночных ценах
2) на сметной стоимости
3) на рентабельности строительной продукции

Раздел 2. Организация деятельности в строительстве

1 Тактическое планирование охватывает периоды:
1) долгосрочный
2) среднесрочный
3) краткосрочный
4) оперативный

2 Производственно-экономический план предприятия НЕ содержит раздел:
1) производственная программа
2) план по труду
3) потенциал предприятия
4) охраны окружающей среды

3 План по труду включает расчет показателя:
1) явочная численность
2) среднемесячная заработная плата
3) затраты труда

4 Планируемая производственная программа на каждом предприятии должна соответствовать:
1) рыночным условиям
2) производственной мощности
3) спросу потребителей
4) норме амортизационных отчислений

5 С чем должна быть сбалансирована производственная мощность:
1) с производственной программой
2) с себестоимостью произведённой продукции
3) с прибылью
4) с убытками

6 Основной задачей внутрифирменного планирования социально-трудовых показателей является обеспечение:
1) полной и эффективной занятости всех категорий работников
2) установление нормы производительности для работников физического труда

3) заработной платы в срок
4) мотивирование работников
5) все варианты верны

7 План социального развития современного предприятия содержит следующие факторы и показатели:
1) повышение доходов и качества жизни работников
2) улучшение социально-трудовых и жилищно-бытовых условий работников
3) мотивация и удовлетворение потребностей всех категорий персонала
4) все варианты верны

8 При разработке плана себестоимости продукции целесообразно:
1) определить дополнительные источники дохода в бюджет предприятия
2) выявить резервы снижения издержек производства
3) разработать инновационную политику
4) верный ответ отсутствует

9 Планирование материально-технического снабжения основано на плане:
1) себестоимости, прибыли и рентабельности производства и реализации продукции
2) потребности в оборотных средствах
3) по труду и кадрам

10 Доля новой продукции в производственной программе для инновационного предприятия составляет …… %
1) 20
2) 5
3) 10
4) 30

11 Затраты на эксплуатацию машин рассчитываются как сумма расходов:
1) амортизация, ремонт, заработная плата рабочих, перебазировка, прямые затраты, накладные расходы
2) ремонт, запчасти, смазочные и гидравлические энергоресурсы, накладные расходы, сметная прибыль
3) амортизация, ремонт, запчасти, заработная плата рабочих, смазочные и гидравлические энергоресурсы, перебазировка, накладные расходы
4) ремонт, запчасти, смазочные и гидравлические энергоресурсы, перебазировка, прямые затраты, накладные расходы, сметная прибыль

12 Расчет производственной мощности осуществляется по формуле:
1) Мф=Vф((m/Км)+((1-m)/Кт)))
2) Мф=Vф((m/Кт)+((1-m)/Кт)))
3) Мф=Vф((m/Кт)+((1-m)/Км)))
4) Правильного ответа нет

13 Назовите правильный результат расчета уровня снижения трудоемкости работ, если рост выработки рабочих в планируемом году составил 8,3%:
1) 9,05%
2) 7,66%
3) 10,12%
4) 8,45%

14 Что является главным показателем производственной программы предприятия в условиях рынка?
1) объем продажи или реализации продукции
2) получение прибыли
3) производства новой продукции
4) освоение новой техники

15 Какие из показателей планируются для обеспечения процесса производства материальными ресурсами?

1) объёмы работ по технологическим этапам
2) расход материальных ресурсов
3) потребность организации в строительных материалах, конструкциях в денежном выражении

16 Какие данные используют для составления плана механизации СМР?
1) ведомость физических объемов работ
2) проект производства работ
3) данные о наличии строительных машин и механизмов на начало планируемого года
4) все ответы верные

17 Какими показателями характеризуется производственная мощность специализированных организации по производству механизированных строительно-монтажных работ?
1) объем работ собственными силами
2) показателями выработок парка машин и механизмов
3) максимально возможной производительностью ведущих машин
4) фондовооруженностью труда рабочих

18 Какие факторы влияют на изменение величины валовой прибыли?
1) изменение выручки и прямых затрат
2) изменение выручки и всех затрат
3) изменение прямых и постоянных затрат

19 Тактическое планирование НЕ охватывает периоды:
1) долгосрочный
2) среднесрочный
3) краткосрочный
4) оперативный
5) годовой

20 Финансовый план не включает в себя:
1) баланс доходов и расходов
2) план денежных выплат
3) план затрат
4) плановый баланс

21 Исходными данными для разработки плана по труду является:
1) производственная программа
2) план технического развития
3) плановые нормы затрат труда
4) все ответы верны

22 Разработка годового плана начинается с плана:
1) продаж
2) материально-технического обеспечения
3) по труду и кадрам
4) производства

23 Величина производственной мощности определяется:
1) обеспеченностью рабочей силой
2) поставками сырья
3) возможностями оборудования
4) наличием спроса

24 Производственная мощность предприятия измеряется:
1) в коэффициентах
2) в натуральных показателях
3) в процентах
4) в стоимостном выражении

25 Что понимается под тактическим планированием предприятия:
1) определение цели

2) направление деятельности
3) миссия предприятия
4) способы достижения целей
5) средства достижения целей

26 Главная задача оперативно-производственного планирования на предприятии
1) в обеспечении на предприятии слаженного и ритмичного хода всех производственных процессов
2) соблюдение требований техники безопасности
3) повышения уровня заработной платы

27 Какой этап НЕ входит в состав инновационной деятельности в производственном планировании?
1) разработка
2) освоение
3) планирование
4) массовое внедрение

28 Что влияет на инновационную активность предприятия в производственном планировании?
1) государственная политика
2) инновации в сопряженных видах деятельности
3) инновации у конкурентов
4) все ответы верны

29 В осуществлении планируемых экономических целей главную роль играют:
1) материальные ресурсы
2) трудовые ресурсы
3) финансовые ресурсы
4) административный труд
5) все варианты верны

30 Виды специализации в строительстве
1) отраслевая
2) технологическая
3) производственная
4) коммерческая

31 Для чего определяется плановая потребность в материальных ресурсах?
1) обеспечения основного производства
2) коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов
3) для собственных подсобных производств
4) для поддержания переходящих запасов на следующий год

32 Какого вида потенциала не существует?
1) производственного
2) научно-технического
3) финансового
4) технического

33 Каким методом можно определить объём потребных материальных ресурсов для производства строительно-монтажных работ?
1) детерминированным методом (на основе планов производства и норм расхода на единицу продукции)
2) стохастическим методом (на основе прогноза с учётом потребностей за прошлые годы)
3) индексным методом
4) методом выборочного наблюдения

34 Способами организации планирования во времени являются:
1) финансовое и производственное планирование
2) дискретное и скользящее планирование

3) непрерывное и регулярное планирование
4) оперативное и текущее планирование

35 Функция управления, призванная структурировать элементы организации с целью эффективного выполнения планов, называется:
1) управление
2) организация
3) мотивация
4) прогнозирование

36 Интенсивным фактором роста производства является:
1) увеличение парка оборудования
2) уменьшение времени простоя оборудования в ремонте
3) устранение непроизводительного использования рабочей силы
4) модернизация парка оборудования

37 Укажите основные факторы снижения себестоимости строительной продукции:
1) сокращение плановых накоплений
2) экономия материальных ресурсов
3) удорожание материальных ресурсов
4) опережение роста средней заработной платы по сравнению с ростом производительности труда рабочих
5) опережение роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы рабочих
6) улучшение использования строительных машин и механизмов
7) уменьшение расходов на эксплуатацию машин и механизмов
8) увеличение непроизводительных затрат

38 Отчетно-статистический метод позволяет:
1)определить приближенные нормы затрат ресурсов в целом на всю работу или элемент
2) устанавливать регламент времени
3) корректировать полученные данные

39 После проведения анализа планирования, на кого ложится ответственность дальнейших действий?
1) на руководителя предприятия
2) на все подразделения
3) на отдел маркетинга
4) на линейных руководителей

40 Какими показателями характеризуется производственная мощность общестроительных организаций?
1) объемом работ по генподряду,
2) объем работ собственными силами,
3) объемом работ по субподряду,
4) среднегодовой мощностью парка
машин и механизмов

41 Выделите из нижеприведённых элементов затрат те затраты, которые составляют прямые затраты:
1) административно-хозяйственные расходы,
2) затраты на строительные материалы, конструкции, изделия
3) прочие прямые затраты
4) расходы по обслуживанию работников
5) затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов
6) расходы на организацию работ
7) затраты на оплату труда рабочих
основного производства
8) сметная прибыль

9) отчисления на социальные нужды

42 Элементы планирования производства:
1) подразделения
2) участки
3) отделы
4) бригады
5) промышленные производства
6) звенья рабочих

43 Нормы затрат определяют:
1) планируемую величину расхода основных материалов, топлива или электроэнергии и других затрат овеществленного труда на производство единицы продукции либо выполнение заданного объема работы
2) величину затрат труда на осуществление самых разнообразных видов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иных сфер трудовой деятельности человека
3) верного ответа нет

44 Выделите из нижеприведённых элементов затрат те затраты, которые составляют накладные расходы:
1) административно-хозяйственные расходы,
2) затраты на строительные материалы, конструкции, изделия
3) прочие прямые затраты
4) расходы по обслуживанию работников
5) затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов
6) расходы на организацию работ
7) затраты на оплату труда рабочих основного производства
8) сметная прибыль
9) отчисления на социальные нужды

45 Норматив использования ресурсов определяется:
1) значением коэффициентов, характеризующих отношение полезно расходуемого материала к установленной норме на единицу продукции
2) расчетом производственной мощности предприятия
3) планом производственной программы

46 Механизм взаимодействия основных плановых показателей должен быть взаимоувязан не только по различным видам деятельности предприятия, но и по:
1) всем стадиям производства
2) времени действия планов
3) срокам амортизации техники
4) данным бюллетеней

47 Назовите правильный подход к определению объема реализованной продукции строительства:
1) $РП = КП + НС$
2) $РП = КП - С_{об.}$
3) $РП = КП - С_{об.} + НС$

48 Показателем производительности труда является
1) выработка
2) выполнение норм
3) трудоемкость

49 Планирование численности основных производственных рабочих зависит от:
1) трудовых затрат и количества отработанного времени
2) трудовых затрат, их экономии и количества отработанного времени
3) нормы выработки и объема работ

50 Контроллинг - это

1) комплексная система поддержки управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности)
2) система контроля на предприятии
3) система координации служб на предприятии

Ключи к тестам имеются на кафедре

Теоретические вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся

1. Принципы и методы планирования
2. Современные методы планирования
3. Система планов деятельности предприятия
4. Стратегическое планирование: цели и методы
5. Бизнес-планирование: сущность и виды
6. Оперативно-производственное планирование
7. Направления научно-технического прогресса в строительстве
8. Научно-технический прогресс и инновации
9. Содержание стратегического плана
10. Методы и модели стратегического планирования
11. Видение, миссия предприятия
12. Формирование стратегии развития организации
13. Формирование программ развития организации
14. Особенности и принципы стратегического планирования
15. Процесс формирования стратегического плана
16. Концепция базовой стратегии
17. Производственно-экономический план предприятия: назначение и содержание
18. Потенциал предприятия, факторы его определяющие
19. Научно-технический потенциал предприятия
20. Производственный потенциал предприятия, факторы его определяющие
21. Производственная мощность предприятия
22. Специализация, концентрация производства, их влияние на потенциал предприятия
23. Кооперирование и диверсификация производства, их влияние на потенциал предприятия
24. Маркетинг строительного предприятия
25. Производственная программа строительного предприятия
26. Определение технологического задела, объёмов подрядных работ
27. Техническое развитие и использование научно-технических достижений
28. Показатели эффективности инновационной деятельности
29. Организационная и производственная структуры предприятия
30. Трудовые ресурсы строительного предприятия
31. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
32. Планирование численности и фонда оплаты труда работников предприятия
33. Эффективность мероприятий, направленных на повышение производительности труда рабочих
34. Материально-техническое обеспечение производства
35. Баланс-материально-технического обеспечения
36. Поставка материальных ресурсов
37. Определение расходов на эксплуатацию строительных машин
38. Формирование себестоимости строительно-монтажных работ
39. Методы планирования себестоимости продукции
40. Переменные и постоянные затраты в себестоимости строительных работ
41. Планирование снижения себестоимости продукции
42. Финансовый план предприятия: назначение и содержание

43. Определение прибыли и рентабельности производства
44. Формирование собственных капитальных вложений
45. Нецентрализованные капитальные вложения
46. Содержание плана социального развития
47. Система плановых показателей, характеризующих производственную деятельность строительного предприятия
48. Определение договорной цены строительной продукции
49. Экономия условно-постоянных расходов при сокращении продолжительности строительства
50. Применение контроллинга на строительном предприятии

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы системы планирования	Тест 1 (компьютерные технологии)
2	Раздел 2. Организация деятельности в строительстве	Тест 2 (компьютерные технологии)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Планирование на предприятии для строительных вузов : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. Х. М. Гумба. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02926-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F8BFBE3C-98BC-448E-AD71-7C8EAA98DDD7.	ЭБС Юрайт
2	Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 367 c. — 978-5-238-01939-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52451.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В. Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.html	ЭБС «IPRbooks»
4	Кунц, А. Л. Основы организации, управления и планирования в строительстве. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Л. Кунц. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 287 c. — 978-5-7795-0726-4. — Режим доступа:	ЭБС «IPRbooks»

	http://www.iprbookshop.ru/68808.html	
Дополнительная литература		
1	Корабельникова, С. С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания / С. С. Корабельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49961.html	ЭБС «IPRbooks»
2	Стратегическое планирование развития строительной организации [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул, И. Е. Морозов, Н. И. Пасяда, В. И. Фролов ; под ред. А. Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. — 166 с. — 978-5-9227-0149-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18214.html	ЭБС «IPRbooks»
3	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E617412-C559-470B-AAAA-D51A70A305D8.	ЭБС Юрайт
4	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B9FADCBE-6733-4DFC-85F1-70BF78A4005C.	ЭБС Юрайт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины яв-

ляется самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к защите курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при выполнении практических заданий, тестов, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации в виде тестов.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Экзамен проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия – устная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели

Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), стол рабочий, выход в Internet
Компьютерная аудитория (для самостоятельной работы обучающихся)	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Корабельникова С.С.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики строительства
«08» июня 2018 г., протокол №11

Заведующий кафедрой _____ Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Управление качеством в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Управление качеством в строительстве

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний о системах управления качества, их практическому применению в сфере управлении качеством в строительном производстве.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ в области управления качеством применительноо к строительству;
- обучение навыкам системного подхода к управлению качеством;
- изучение базовых подходов к сертификации продукции и систем управления качеством в строительстве;
- изучение основ стандартизации в строительном производстве;
- изучение подходов к внутреннему и внешнему аудиту в СМК на строительных предприятиях;
- изучение методов контроля качества в строительстве;
- изучение методов управлением качеством в строительстве;
- обучение основ проектирования современных систем управления качеством на строительных предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**знает** основы теории управления качеством
		умеет применять инструментарий менеджмента качества для решения практических задач в строительстве
		владеет методологическими основами управления качеством в строительстве
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	**знает** роль и значение процессов регулирования качества в управлении строительными организациями
		умеет организовывать аудит на строительном предприятии
		владеет навыками моделирования систем менеджмента качества предприятия, с учетом особенностей строительного производства

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством в строительстве» (ДВС) относится к

дисциплинам по выбору студента вариативной части Блока 1 учебного плана.
Дисциплина «Управление качеством в строительстве» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин «Теория организации», «Организационное поведение», «Маркетинг».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Управление качеством в строительстве» необходимо:

Знать:

-основные понятия и инструменты математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

-основные математические модели принятия решений; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

-решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

-обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	..	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	24				24
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	24				24
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3 Осенний семестр	4 Летняя сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**16**			2	14
в т.ч. лекции	8			2	6
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**83**			7	76
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	83			7	76
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.**	6	4	8		6	18	ПК-10;
1.1	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	6	1	2		2	5	ПК-10
1.2	Качество как объект управления в строительстве	6	1	2		2	5	ПК-10;
1.3	Развитие управления качеством в истории менеджмента. Значение управления качеством продукции для строительной отрасли.	6	2	4		2	8	ПК-10;
2.	**2-й раздел Регулирование качества строительной продукции**	6	4	8		6	18	ПК-11

2.1	Нормативная документация по качеству строительства	6	1	2		2	5	ПК-11
2.2	Сертификация в строительстве. Подтверждение качества продукции.	6	1	2		2	5	ПК-11
2.3	Методы измерения качества в строительстве.	6	2	4		2	8	ПК-11
3.	**3-й раздел Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.**	6	4	8		6	18	ПК-10; ПК-11
3.1	Организация контроля в строительной отрасли.	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
3.2	Организация надзора и управления качеством в строительной отрасли.	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
3.3	Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.	6	2	4		2	8	ПК-10; ПК-11
4.	**4-й раздел Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии.**	6	4	8		6	18	ПК-10; ПК-11
4.1	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
4.2	Документация системы менеджмента качества в организации	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
4.3	Особенности создания и внедрения СМК в строительной организации	6	2	4		2	8	ПК-10; ПК-11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.**	3,4	4	2		20	26	ПК-10;
1.1	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	3	2	0		7	9	ПК-10
1.2	Качество как объект управления в строительстве	4	1	1		6	8	ПК-10;
1.3	Развитие управления качеством в истории менеджмента. Значение управления качеством продукции	4	1	1		7	9	ПК-10;

	для строительной отрасли.							
2.	**2-й раздел Регулирование качества строительной продукции**	4	4	2		21	27	ПК-11
2.1	Нормативная документация по качеству строительства	4	1	0		7	7	ПК-11
2.2	Сертификация в строительстве. Подтверждение качества продукции.	4	1	0		7	8	ПК-11
2.3	Методы измерения качества в строительстве.	4	2	2		7	11	ПК-11
3.	**3-й раздел Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.**	4	4	2		21	27	ПК-10; ПК-11
3.1	Организация контроля в строительной отрасли.	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
3.2	Организация надзора и управления качеством в строительной отрасли.	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
3.3	Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.	4	2	2		7	11	ПК-10; ПК-11
4.	**4-й раздел Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии.**	4	4	2		21	27	ПК-10; ПК-11
4.1	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
4.2	Документация системы менеджмента качества в организации	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
4.3	Особенности создания и внедрения СМК в строительной организации	4	2	2		7	11	ПК-10; ПК-11

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.

Роль процессов управления качеством в различных областях деятельности общества. Качество как понятие, процесс управления качеством в контексте развития общества.

Предмет и задачи курса. Становление и развитие управления качеством как научной дисциплины. Связь управления качеством с теорией управления, с экономическими и техническими науками. Предмет и задачи курса в контексте строительного производства.

Значение понятия качества жизни в истории развития человеческого общества. Трансформация и изменения уровня качества жизни и используемая в этом контексте терминология.

Тема 1.2. Качество как объект управления в строительстве

Управление качеством строительной продукции. Понятие строительной продукции. Готовая строительная продукция. Нормативный уровень качества. Фактический уровень качества. Управление качеством строительства.

Тема 1.3. Развитие управления качеством в истории менеджмента. Значение управления качеством продукции для строительной отрасли.

История вопроса управления качеством в разных странах. Российский опыт управления качеством. Опыт управления качеством в США. Японский опыт управления качеством. Опыт управления качеством в европейских странах. Сравнительный анализ изученных национальных систем и их особенностей. Современные тенденции в регулировании качества в строительстве.

Раздел 2. Регулирование качества строительной продукции

Тема 2.1. Нормативная документация по качеству строительства

Понятие стандарта. Требования к стандартам. Виды стандартов. Основные элементы и категории действующих систем стандартов Объекты стандартизации. Принципы стандартизации. Методы стандартизации. Категории нормативных документов по стандартизации. Международные стандарты. История стандартов ИСО. Виды стандартов ИСО. Применения стандартов ИСО на практике.

Состав нормативно-технической документации на которой базируется качество строительно-монтажных работ (СМР). Структура системы нормативных документов в строительстве. Задачи СНД, с точки зрения управления качеством СМР. Объекты стандартизации в СНД. Виды НТД в строительстве и органы их утверждающие.

Тема 2.2. Сертификация в строительстве. Подтверждение качества продукции.

Понятия в области подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия, их особенности. Участники процесса подтверждения соответствия. Испытательные лаборатории. Требования к испытательным лабораториям, официальное признание компетентности испытательной лаборатории.

Руководящие документы по сертификации в строительстве. Обязательная и добровольная сертификация в области строительства. Отечественная нормативная база сертификации в строительстве. Этапы сертификации в строительстве. Документы необходимые для проведения сертификации в строительстве.

Тема 2.3. Методы измерения качества в строительстве.

Метрология как инструмент измерения качества в строительстве. Единство измерений. Задачи метрологического обеспечения СМР. Международная система единиц (СИ). Измерения на строительной площадке. Средства измерений.

Раздел 3. Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.

Тема 3.1. Организация контроля в строительной отрасли.

Организация системы качества на строительном предприятии. Контроль и оценка качества в строительстве. Организация контроля качества в строительстве. Контроль проектной документации. О технической исполнительной документации. Средства контроля качества.

Инструменты контроля качества. Контрольный листок, причинно-следственная диаграмма Исикавы, анализ Парето и др.

Тема 3.2. Организация надзора и управления качеством в строительной отрасли.

Организация надзора за качеством в ходе строительства. Государственный контроль качества строительства. Саморегулирование в строительной отрасли.

Инструменты управления качеством. Диаграмма сходства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма и др. Современные методы управления качеством. Бенчмаркинг. Развертывание функции качества.

Тема 3.3. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.

Понятие аудита. Роль аудита в системе менеджмента качества. Внешний и внутренний аудит. Порядок и план проведения аудита. Участники проведения аудита. Регламентирующие аудит документы.

Аудит в строительстве. Задачи аудита в строительстве. Аудит управляющих компаний, девелоперов и застройщиков. Аудит проектных и проектно-изыскательских

организаций. Аудит строительных и строительно-монтажных организаций. Аудит для снабженческих и транспортных организаций. Аудит производственных организаций.

Самооценка как способ обеспечения функционирования системы менеджмента качества. Отличие аудита и самооценки. Виды самооценки. Значения применения методов самооценки для повышения качества процессов на производстве.

Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии.

Тема 4.1. Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества.

Определение функций и задач (элементов) системы качества. Определение состава структурных подразделений системы качества. Разработка структурной схемы системы качества. Разработка функциональной схемы управления качеством

Тема 4.2. Документация системы менеджмента качества в организации.

Определение состава и состояния документации системы качества. Разработка нормативных документов и «Руководства по качеству».

Тема 4.3. Особенности создания и внедрения СМК в строительной организации.

Внедрение и перспективы развития системы управления качеством. Петля Качества. Цикл Деминга. Принципы менеджмента качества.

Особенности СМК для строительного производства. Рекомендации НОССТРОЯ по созданию и внедрению СМК на предприятиях строительной отрасли. Значение внедрения принципов менеджмента качества для строительного предприятия. Внедрение процессного подхода в деятельность строительно-монтажной организации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.**	8		2
	2-й раздел	**Регулирование качества строительной продукции**	8		2
	3-й раздел	**Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.**	8		2
	4-й раздел	**Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии.**	8		2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.**	**6**		20
1	1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка эссе по разделу 1. • Вопросы для самоконтроля.	2		6
2	1.2. Качество как объект управления в строительстве	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Составление терминологического словаря по управлению качеством (не менее 20 определений). • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка эссе по разделу 1. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
3	1.3. Развитие управления качеством в истории менеджмента. Значение управления качеством продукции для строительной отрасли.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка эссе по разделу 1. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
	2-й раздел	**Регулирование качества строительной продукции**	**6**		**21**
4	2.1. Нормативная документация по	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным	2		**7**

	качеству строительства	на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка к устному сообщению. • Вопросы для самоконтроля.			
5	2.2. Сертификация в строительстве. Подтверждение качества продукции.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка к устному сообщению. • Вопросы для самоконтроля.	2		**7**
6	2.3. Методы измерения качества в строительстве.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка к устному сообщению. • Вопросы для самоконтроля.	2		**7**
	3-й раздел	**Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.**	**6**		**21**
7	3.1. Организация контроля в строительной отрасли.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
8	3.2. Организация надзора и управления качеством в строительной отрасли.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
9	3.3. Аудит в системе	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным	2		7

	управления качеством строительного предприятия.	на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.			
	4-й раздел	**Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии.**	**6**		**21**
10	4.1. Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
11	4.2. Документация системы менеджмента качества в организации	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
12	4.3. Особенности создания и внедрения СМК в строительной организации	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
ИТОГО часов в семестре:			**24**		**83**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление качество м строительстве»;
2. Методические указания по проведению практических занятий;
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление качество м строительстве»;
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации;
5. Перечень вопросов для эссе, докладов, устных сообщений.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle http://moodle.spbgasu.ru/course/ Курс в среде дистанционного обучения Moodle

носит название «Управление качеством в строительстве» и доступен по ссылке: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=176

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управления качеством в строительстве» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.**	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	**знать** основы теории управления качеством;

2	**Регулирование качества строительной продукции**	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	**знает** роль и значение процессов регулирования качества в управлении строительными организациями
3	**Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.**	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	**владеет** методологическими основами управления качеством в строительстве
		владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	**умеет** организовывать аудит на строительном предприятии
4	**Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии.**	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	**умеет** применять инструментарий менеджмента качества для решения практических задач в строительстве

		владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	**владеет** навыками моделирования систем менеджмента качества предприятия, с учетом особенностей строительного производства

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

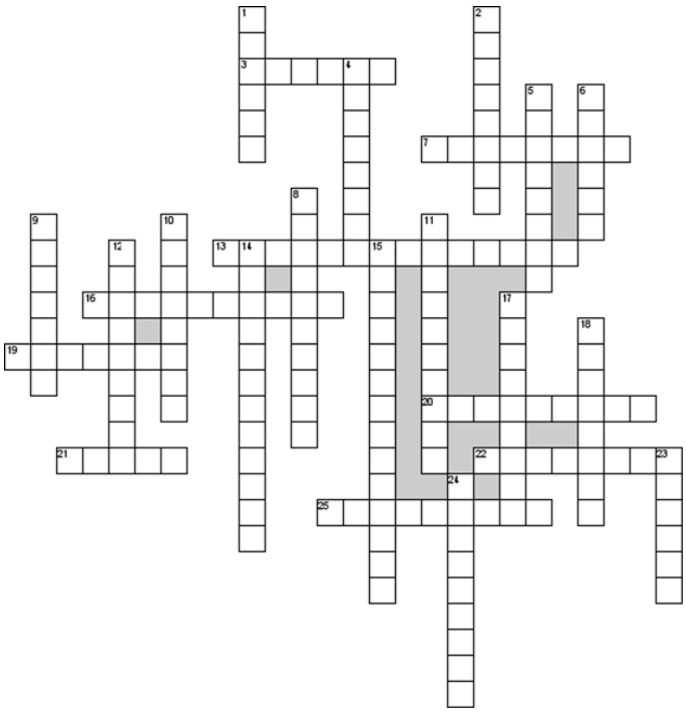
7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли. Решение кроссворда



По горизонтали

3. Это вся совокупность свойств продукции либо какая-то ее часть, группа или отдельное свойство-это … управления

7. Компания уровня 1 включает в себя: производство, финансы и …

13. Какая отрасль наиболее (29%) подчинена интересам исо

16. Требование, излагаемое в повелительном наклонении

19. множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.

20. Как называется уровень, когда имеется уверенность, что организация осознает существование проблемы и то, что нужно решать

21. Комитет, занимающийся вопросами подтверждения соответствия продукции, услуг, процессов и систем качества

22. Комитет стандартов, какой страны имеет название din

25. Один из стандартов din предполагающий публикацию всех проектов стандартов и принятие во внимание каждого замечания называется…

По вертикали

1. Сеть, обеспечивающая своевременное обновление информации о национальных и международных стандартах

2. Методология, известная как цикл: «plan-do-check- act». что означает check?

4. совокупность свойств продукции, обусловливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением.

5. Стандартизация, в какой области начинает играть заметную роль в деятельности национальных и международных организаций по стандартизации

6. Чем считываются штриховые коды

8. Каким процессом «сегодня» не заканчивается петля качества

9. В какой стране национальной организацией по стандартам является afnor

10. Знак качества, присваиваемый британским институтом стандартов

11. На каком подходе основана модель системы менеджмента качества, которая показывает, что потребители играют существенную роль при определении входных данных?

12. Согласие, характеризующееся отсутствием возражений по существенным вопросам в процессе принятия нормативного документа (стандарта) у большинства заинтересованных

сторон
14. Процедура, посредством которой уполномоченный в соответствии с законодательными актами орган официально признает возможность выполнения испытательной лабораторией или органом по сертификации конкретных работ в заявленной области
15. Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивая право потребителя на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену
17. Документ, в котором содержатся обязательные правовые нормы
18. образец, эталон, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними др. подобных объектов.
23. Национальная организация по стандартизации, какой страны носит название jisc
24. динамический процесс психофизиологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость; способность человека деятельно удовлетворять свои потребности.

Оценивание решения кроссворда

Решение кроссворда позволяет оценить сформированность результата обучения **знать основы теории управления качеством.**

Критерии оценки:

1. Правильно отвеченные вопросы (50% от всего количества) – 2 балла;
2. Правильно отвеченные вопросы (60% от всего количества) – 3 балла;
3. Правильно отвеченные вопросы (70% от всего количества) – 4 балла;
4. Правильно отвеченные вопросы (80% от всего количества) – 5 баллов.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за решение каждого из двух кроссвордов не меньше 2 баллов. Максимальное количество баллов за решение кроссворда – 5 баллов.

Баллы за решение кроссворда учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 2. Регулирование качества строительной продукции

Практическая работа на тему: «Выявление свойств, характеризующих качество объекта, на примере»

Порядок выполнения работы:

1. Студенты должны изучить теоретический материал по тематике работы.

2. Индивидуально или группой, при содействии преподавателя, студенты выбирают объект исследования в практической работе.

3. Изучается литературу по данному типу товара с целью выявления свойств, характеризующих его качество. Выявленные свойства оформляются в табличную форму. Далее оформляется схема иерархии свойств каждого из выбранных товаров.

4. Проводится коллективное обсуждение результатов работы каждого участника (или команда).

5. Формулируются выводы об особенностях различных видов товаров, показателях, характеризующих их качество и методах определения показателей.

Пример оформления работы

Таким образом, при определении качества такого изделия, как учебная тетрадь, необходимо учитывать такие свойства как: размеры, и т.д. Полагаем, что поскольку большинство тетрадей имеют обычно стандартные размеры, наиболее существенной качественной характеристикой являются внешний вид тетради, качество материала

бумаги и т.д. и т.п. Численные значения представленных свойств можно определить как инструментально, так и экспертным путем (пример в табл.).

Табл.

Свойство исследованного товара

№ п/п	Свойства	Единицы измерения	Методы определения	Характеристика
1	Размеры	мм	Инструментально	Высота, ширина, толщина изделия. Определяется с помощью линейки.
2	Вес	г	Инструментально	Вес изделия. Определяется с помощью весов.
3	Дизайн	баллы	Экспертным путем	Привлекательность изделия с точки зрения потребителя. Находится в баллах по следующей шкале: 1 балл – очень непривлекательное изделие; 2 балла – не привлекательное, 3 балла – обычное, 4 балла – привлекательное, 5 баллов – очень привлекательное изделие.
…	И т.д.			

После оформления таблицы, формируется схема иерархии свойств выбранного товара (рис.).

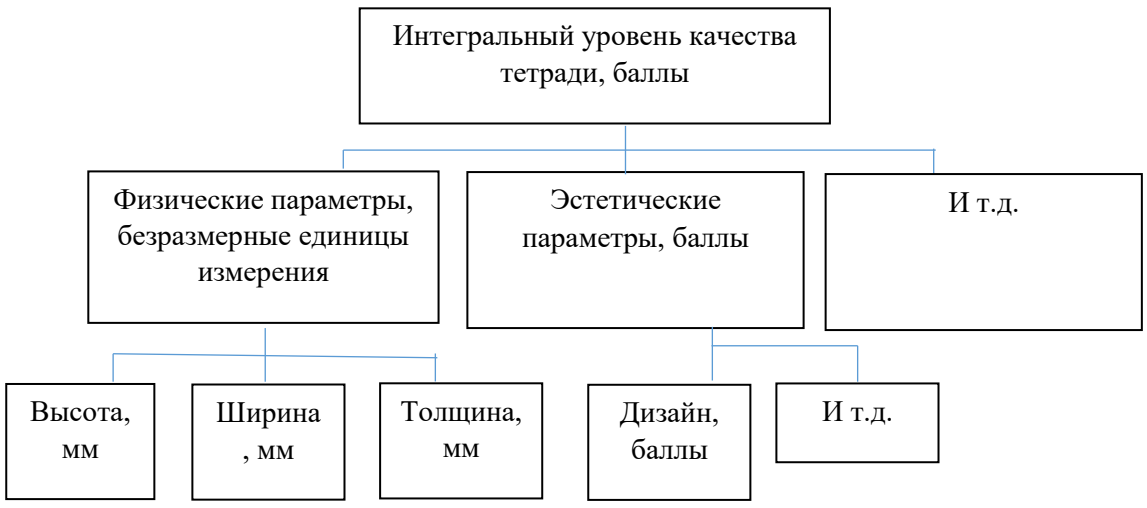


Рис. Схема иерархии свойств выбранного для исследования товара (на примере рабочей тетради)

Выводы

В выводах обосновывается выбор именно данных параметров, описывается метод измерения и обобщается информация об уровне качества данного товара и сложности его оценки.

Оценивание практической работы «Выявление свойств, характеризующих качество объекта, на примере»

Практическая работа на тему «Выявление свойств, характеризующих качество объекта, на примере» позволяет оценить сформированность результата обучения: **знает роль и значение процессов регулирования качества в управлении строительными организациями.**

Критерии оценивания:

1. Адекватность выбора объекта исследования – 2 балл;
2. Корректность оформления таблицы в рамках выполнения задания – 1 балл;
3. Корректность составления схемы иерархии свойств выбранного объекта исследования;
4. Корректность выводов – 1 балл.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллу. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за задание учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 3. Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.
Кейс «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето»

Студенты делятся на группы по 5 человек и строят причинно-следственную диаграмму для продукции, услуги, изделия, процесса или группы процессов по их собственному выбору.

Практическая часть

Таблица 1. Исходные данные о финансовых потерях на строительных объектах по факторам качества

№	Фактор качества	Потери, П, тыс. руб.	% от общих потерь
1	Квалификация работников	72000	20,5
2	Соблюдение технологического процесса	63000	17,9
3	Обеспечение санитарно-гигиенических норм	9000	2,6
4	Качество сырья	162000	46,1
5	Готовность техники	9000	2,6
6	Своевременный контроль качества процесса	27000	7,7
7	Прочее	9000	2,6
8	Всего	351000	100

Студенты анализируют потери предприятия, связанные с отклонениями качества на стадии производства.

Строится столбчатый график в координатах: виды брака – финансовые потери. Для этого:

по горизонтальной оси перечисляются объекты слева направо в порядке уменьшения величины единицы измерения. Категория "прочие", включающая наименьшие показатели,

помещается крайней справа;

- строятся 2 вертикальные оси - по одной от каждого конца горизонтальной оси. На левой шкале наносится градуировка единицы измерения, высота шкалы должна равняться сумме величин всех объектов. Правая шкала должна иметь аналогичную высоту и быть разбита от 0 до 100%;
- определяется сумма дефектов А, приводящих примерно к 80% потерь, и группа дефектов С, малозначительных, составляющих примерно 10% потерь;
- над каждым объектом вычерчивается прямоугольник, высота которого представляет величину единицы измерения для этого объекта

Строится диаграмма Парето (кумулятивная сумма потерь).

- кумулятивная кривая строится путем суммирования величин каждого объекта слева направо;
- диаграмма используется для идентификации самых важных объектов в целях улучшения качества.

Проводится анализ причин, приводящих к главному виду брака. Строится причинно-следственная диаграмма Исикавы.

Проводится корреляционный анализ связи между случайными величинами: каждым выявленным причинным фактором и анализируемым следствием – главным дефектом.

Студенты предлагают специальную программу качества для устранения конкретной причины.

Оценивается экономический эффект от реализации программы повышения качества, строятся кумулятивные диаграммы потерь до и после реализации программы улучшения качества.

Выводы

В выводах обосновывается выбор факторов и построение диаграммы.

Оценивание деловой игры «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Паретто»

Деловая игра «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Паретто» позволяет оценить сформированность результата обучения владение **владеет методологическими основами управления качеством в строительстве.**

Критерии оценивания:

1. Полнота анализа потерь предприятия – 1 балл;
2. Правильность построения диаграммы Парето – 1 балл;
3. Правильность построения диаграммы Исикавы – 1 балл;
4. Полнота программа повышения качества – 1 балл;
5. Адекватность экономического эффекта от внедрения программы – 1 балл.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллам. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за участие в деловой игре учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии

Практическое занятие на тему «Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии строительной отрасти»

Требования к системам менеджмента качества установлены в стандартах ИСО серии 9000, являются общими и применимыми к организациям в любых секторах промышленности и экономики независимо от категории продукции.

Требования к продукции данные стандарты не устанавливают. Требования к продукции могут быть установлены:

– потребителями;

– организацией, исходя из предполагаемых запросов потребителей или требований технических регламентов;

– в технических условиях;

– стандартах на продукцию;

– контрактных соглашениях и регламентах.

СМК не могут существовать самостоятельно. Они являются важной неотъемлемой частью систем управления всей деятельностью организации.

СМК не решает всех задач, необходимых для конкурентоспособности. Однако популярность ее растет, и в настоящее время она занимает прочное место в рыночном механизме. Внешним признаком того, имеется ли в организации система качества в соответствии со стандартами ИСО серии 9000, является сертификат на СМК.

Подход к разработке и внедрению СМК изложен в Межгосударственном стандарте ГОСТ ISO 9000-2011. «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (п. 2.3. «Подход к разработке и внедрению систем менеджмента качества») и состоит из следующих пунктов:

1. определение потребностей и ожиданий потребителей, а также других заинтересованных сторон;

2. разработка и целей в организации в области качества;

3. определение процессов и ответственности, необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области качества;

4. определение необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области качества;

5. разработка методов для измерения результативности и эффективности каждого процесса;

6. применение результатов этих измерений для определения результативности и эффективности каждого процесса;

7. определение средств, необходимых для предупреждения несоответствий и устранения их причин;

8. разработка и применение процесса постоянного улучшения.

ПРИМЕР

Порядок разработки СМК в организации:

1. Разработка политики и целей организации в области качества.

2. Разработка организационной структуры организации в части управления качеством.

В такую структуру могут входить:

– директор по качеству;

– служба качества (2-3 чел.) – занимается разработкой документации в сфере качества, осуществляет общее руководство текущей работой по управлению качеством;

– представитель руководства – контролирует текущую работу в области управления качеством;

– Совет по качеству – объединяет наиболее высококвалифицированных специалистов всех служб предприятия, вырабатывает важные стратегические решения по улучшению качества, утверждает документацию по качеству;

– служба внутренних аудиторов (3-5 чел.) – проверяет работу всей системы в организации, наличие всех документов СМК, их актуальность, соответствие фактически выполняемой работы разработанным документам;

– отдел технического контроля (ОТК).

3. Определение перечня ресурсов организации, влияющих на качество, и определение лиц, ответственных за их обеспечение.

Ресурсы строительной организации

Наименование ресурса	Ответственные за обеспечение
1. Сырье и материалы	Директор по снабжению
2.Персонал	Директор по персоналу
3.Финансы	Финансовый директор
4. Информация (проект, ПОС, ППР, ПОР, нормативная документация (ЕНиР, СНиП, ГОСТы, СП и т.д.), законодательные акты, технологические карты, регламенты, договоры	Технический директор
5. Здания, сооружения	Технический директор
6. Средства контроля, измерений	Главный метролог, начальник КИПиА
7. Тепло-, энергоресурсы	Главный энергетик
8. Оборудование, инструмент, приспособления	Главный механик
9. Транспорт	Директор по снабжению и транспорту
10. Время (календарный график строительства)	Технический директор
11. Участок под застройку (аренда земельного участка)	Технический директор

4. Определение процессов, необходимых для применения внутри организации и для СМК. Назначение владельцев процессов (ответственных за их осуществление) приказом по организации.

5. Разработка и описание процессов и процедур по обеспечению ресурсами. Все владельцы процессов и ответственные за обеспечение ресурсами документируют свои процессы и процедуры по обеспечению ресурсами, согласовывают их между собой и утверждают на Совете по качеству.

6. Разработка главного документа СМК – Руководства по качеству. Документ разрабатывает служба качества, утверждает генеральный директор. Руководство по качеству, объемом 25-30 стр., содержит информацию о системе, описания всех процессов и процедур, информацию о владельцах и др.

7. Издание приказов, утверждение штатного расписания, обучение, разработка планов.

Издаются приказы о создании службы внутренних аудиторов, об утверждении штатного расписания, о назначениях на должности. Проводится учеба по СМК. Утверждаются планы аудита в целом по службе внутренних аудиторов. Каждый аудитор разрабатывает свой план аудита.

8. Анализ работы СМК – осуществляется директором по качеству и руководителем службы качества ежемесячно (ежеквартально, ежегодно). Несоответствия выявляются, разрабатываются мероприятия по их устранению, при необходимости, дорабатываются документы СМК.

9. Исследование удовлетворенности потребителей – осуществление обратной связи с потребителями через анкетирование, телефонные звонки, встречи, письменные обращения.

Сбор и анализ информации об удовлетворенности потребителей качеством продукции, при необходимости, корректировка СМК.

10. Разработка планов по качеству на следующий год по итогам работы СМК за прошедший период. В план по качеству могут быть включены такие мероприятия: обучение персонала, внедрение новых программных средств, приобретение нового оборудования, средств измерений и т.п.

11. Проведение внешнего аудита по договору с третьей стороной, по желанию. Сертификация системы менеджмента качества.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомиться с теорией разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии строительной отрасти.
2. Ознакомиться с указаниями к практической работе.
3. Внимательно ознакомиться с предложенным примером.
4. Выбрать из предложенного преподавателем списка предприятие (представленного в практической работе «Разработка политика в области качества»), занимающееся изготовлением продукции или предоставлением услуг или по собственному усмотрению. Выработать порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии строительной отрасти исходя из специфики деятельности организации.
5. Составить порядок разработки СМК в организации с определением перечня ресурсов организации, влияющих на качество, и определение лиц, ответственных за их обеспечение.
6. Разработать обоснование и вывод.

Оценивание практической работы на тему «Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии строительной отрасли»

Практическая работа на тему «Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии строительной отрасти» позволяет оценить сформированность результата обучения: **умеет применять инструментарий менеджмента качества для решения практических задач в строительстве.**

Критерии оценивания:

1. Полнота изученного теоретического материала – 1 балл;
2. Корректность порядка разработки СМК предложенного студентом – 2 балл;
3. Полнота и обоснованность выводов – 2 балл.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллу. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за задание учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.
Раздел 2. Регулирование качества строительной продукции
Раздел 3. Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.
Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии
Тематика эссе (доклады, сообщения)

1. Терминология управления качеством в строительстве
2. Качество жизни
3. Потребитель в системе качества строительной организации
4. Структура системы качества в строительной организации
5. Жизненный цикл строительной продукции
6. Цикл Деминга на примере строительного объекта
7. Сертификация качества строительных товаров
8. Аттестация и аккредитация строительной лаборатории
9. Стандарты ИСО в области управления качеством
10. Всеобщий менеджмент качества в строительстве
11. Средства измерения в строительстве
12. Метрология в строительстве

13. Внутренний аудит
14. Самооценка
15. Основные составляющие системы измерения и мониторинга качества
16. Методы управления качеством
17. Организационные методы управления качеством
18. Социально-психологические методы управления качеством
19. Экономические методы управления качеством
20. Организационно-технологические методы управления качеством
21. Затраты на качество
22. Управление знаниями
23. История управления качеством
24. Японский опыт управления качеством
25. Опыт управления качеством США
26. Опыт управления качеством в европейских странах
27. Государственное регулирование строительного производства
28. Надзор в строительном прроизводстве
29. Испытательные лаборатории, как инструмент сертификации
30. Стандартизация в области качества
31. Системная модель организации с точки зрения TQM
32. Этапы построения СМК в строительной организации
33. Самооценка. Ее виды и методы.
34. Диаграмма сходства.
35. Диаграмма связей.
36. Древовидная диаграмма.
37. Матричная диаграмма.
38. Стрелочная диаграмма.
39. Диаграмма Ганта.
40. Матрица приоритетов.
41. Блок-схема процесса принятия решений.
42. Информационное сопровождение при создании системы управления качеством.
43. Организационная и функциональная схема система управления качеством на строительном предприятии.
44. Документооборот в системе управления качеством строительного предприятия.
45. Перспективы развития систем управления качеством в строительстве.
46. Внутренний котроль качества встроительстве.
47. Саморегулирование, как инструмент управления качеством строительстве.
48. Рассмотрение функционирования системы управления качеством в строительстве на примере (отечественный опыт).
49. Рассмотрение функционирования системы управления качеством в строительстве на примере (зарубежный опыт).
50. Пути обеспечения эффективности работы системы управления качеством на строительном предприятии.

Оценивание эссе

Эссе позволяет оценить сформированность результата обучения **знать основы теории управления качеством.**

Критерии оценивания:

1) Правильность применения изученного опыта в рамках дисциплины при решении поставленной задачи- 2 балла
2) Аргументированность ответа – 2 балла

3) Вывод – 1 балл.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за эссе учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание устного сообщения

Устное сообщение позволяет оценить сформированность результата обучения **знает роль и значение процессов регулирования качества в управлении строительными организациями.**

Критерии оценивания:

1) Соответствие содержания сообщения заданной теме – 2 балла
2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
3) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
4) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за сообщение – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за устное сообщение учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе и доклада по теме

Эссе и доклад по теме позволяет оценить сформированность результата обучения **владеет методологическими основами управления качеством в строительстве.**

Критерии оценивания:

1) Адекватность предложенного в эссе решения заданной теме – 1 балл
2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 1 балл
3) Аргументированность ответа – 1 балл
4) Вывод – 1 балл
5) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
6) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за эссе и доклад – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за эссе и доклад по теме учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.
Раздел 2. Регулирование качества строительной продукции
Раздел 3. Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.
Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии

Пример тестового задания

Тест на проверку остаточных знаний по курсу

1. К какой группе затрат на качество, по классификации, стандарта относиться рекламация?
Выберите один ответ:
a. внутренние потери
b. затраты на предупреждение
c. внешние потери

2. Сколько этапов в петле качества?
Выберите один или несколько ответов:
a. количество определяется в соответствии со спецификой исследуемого процесса
b. количество определяется в зависимости от производимого продукта
c. 24
d. 12

3. Является ли качество экономической категорией?
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

4. Группа затрат которые производитель не только может, но и должен избегать (классификация стандарта)
Выберите один ответ:
a. затраты на соответствие
b. затраты на несоответствие

5. Конкуренция затрудняет развитие экономики
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

6. Основная составляющая общих затрат на качество после достижения точки "минимум качества"
Выберите один ответ:
a. затраты на потери
b. затраты на контроль
c. затраты на предупреждение

7. Взаимосвязь производителя и потребителя продукции осуществляется с помощью:
Выберите один ответ:
a. все ответы неверны
b. цикла Деминга
c. петли качества
d. открытого жизненного цикла продукции

8. Понятие качество характеризует...
Ответ:

9. Назовите периоды экономического развития общества

Выберите один или несколько ответов:
a. доиндустриальный
b. постиндустриальный
c. космический
d. индустриальный

10. На какие группы в системе качества делятся потребители?
Выберите один или несколько ответов:
a. внутренние косвенные
b. внутренние прямые
c. внешние прямые
d. внешние косвенные
e. внутренние

11. Цикл Деминга даже подсознательно используется при выполнении управленческих действий
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

12. Соотнесите понятие и его свойство
1. Что характеризует понятие количество...
2. Понятие качество характеризует...

1. Внешнюю определенность объекта
2. Определенность объекта по существ

13. Что характеризует понятие количество...
Ответ:

14. Для чего нужна система качества?
Ответ:

15. Какие затраты на качество, в соответствии с классификацией стандарта, необходимы для организации в целях предотвращения репутационных потерь?
Выберите один ответ:
a. внешние потери
b. внутренние потери

16. Какой этап петли качества самый важный?
Выберите один ответ:
a. все одинаково важны
b. эксплуатация
c. проектирование
d. производство

17. К какой группе затрат на качество, по классификации, стандарта относиться рекламация?
Выберите один ответ:
a. внутренние потери
b. внешние потери
c. затраты на предупреждение

18. К какой группе затрат на качество, по классификации стандарта, относят затраты на брак?
Выберите один ответ:
a. затраты на предупреждение
b. внутренние потери
c. внешние потери

19. Установите соответствие
1. показатели соответствия требованиям нормативов
2. показатели, не сформулированные потребителем
3. показатели, сформулированные потребителем

1. Базовые
2. Восхищающие
3. Ожидаемые

20. Какая модель расчета затрат на качество наиболее применим
Выберите один ответ:
a. Модель стандарта
b. Модель Фейгенбаума
c. Японская модель

21. Главный принцип построения петли качества - неразрывность
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

22. Что такое петля качества?
Выберите один ответ:
a. открытый жизненный цикл продукции
b. экономический жизненный цикл продукции
c. жизненный цикл продукции

23. Основной международный показатель уровня качества жизни называется ВВП
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

24. Кто определяет требования к качеству продукции и услуг?
Выберите один ответ:
a. производитель
b. государство
c. потребитель

25. Что такое система качества?
Ответ:

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 80%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.
Раздел 2. Регулирование качества строительной продукции
Раздел 3. Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.
Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии

Вопросы для самоконтроля и собеседования

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Роль управления качества в развитии строительной отрасли.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.

1. Какова роль процессов управления качеством в строительстве?
2. Как управление качеством связано с экономической и производственной сферами деятельности организации?
3. Как научно-технический прогресс влиял на уровень качества жизни человеческого общества?
4. Назовите ученых повлиявших на развитие менеджмента качества.
5. Охарактеризуйте показатели удовлетворенности потребителей в системе управления качеством.

Тема 1.2. Качество как объект управления в строительстве

1. Назовите объект управления качеством в строительстве.
2. Что понимается под строительной продукцией?
3. Раскройте понятия нормативный и фактический уровень качества.
4. Что такое готовая строительная продукция?
5. Перечислите принципы управления качеством в строительстве.

Тема 1.3. Развитие управления качеством в истории менеджмента. Значение управления качеством продукции для строительной отрасли.

1. В какие странах начал развиваться менеджмента качества?
2. Какие Вы знаете отечественные разработки в области управления качеством?
3. Назовите основные достижения в области управления качеством европейских стран.
4. Назовите основные достижения в области управления качеством Японии и США.
5. Охарактеризуйте современные отечественные тенденции в области управления качеством в строительстве.

Раздел 2. Регулирование качества строительной продукции

Тема 2.1. Нормативная документация по качеству строительства

1. Перечислите виды стандартов.

2. Какие Вы знаете международные стандарты в области качества? В чем их назначение?
3. Перечислите принципы стандартизации.
4. Назовите состав нормативно-технической документации на которой базируется качество СМР.
5. Назовите объекты стандартизации в строительстве.

Тема 2.2. Сертификация в строительстве. Подтверждение качества продукции.

1. Назовите формы подтверждения соответствия и их особенности.
2. Перечислите требования к испытательным лабораториям.
3. Назовите основные руководящие документы по сертификации в строительстве.
4. Перечислите этапы сертификации в строительстве.
5. Какие строительные изделия подлежат сертификации?

Тема 2.3. Методы измерения качества в строительстве.

1. Что такое квалиметрия?
2. Что такое метрология?
3. Назовите задачи метрологического обеспечения СМР.
4. Назовите основные международные единицы измерений (СИ).
5. Какие Вы знаете средства измерений на строительной площадке?

Раздел 3. Методы контроля и управления качества в строительстве. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.

Тема 3.1. Организация контроля в строительной отрасли.

1. Для чего нужен контроль качества в строительстве?
2. Какие методы контроля качества Вы знаете?
3. Какие особенности контроля качества в современных условиях Вы можете назвать?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные инструменты контроля качества.
5. Какие подразделения строительной организации осуществляют внутренний контроль качества?

Тема 3.2. Организация надзора и управления качеством в строительной отрасли.

1. Какие инструменты управления качеством Вы знаете?
2. Назовите виды надзора в области качества строительства?
3. Охарактеризуйте роль саморегулирования в строительстве?
4. Какой инструмент управления качеством традиционно используется на каждой строительной площадке для организации строительного производства?
5. Какой инструмент управления качеством особенно удобен для составления последовательности действий для решения производственной задачи.

Тема 3.3. Аудит в системе управления качеством строительного предприятия.

1. Зачем нужен аудит в системе менеджмента качества?
2. Какой бывает аудит?
3. Какие основные задачи аудита в строительстве?
4. Перечислите этапы аудита в организации.
5. Что такое самооценка? В чем отличие самооценки и аудита?

Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством на строительном предприятии.

Тема 4.1. Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества.

1. С чего начинается разработка СМК в организации?
2. Какие существуют организационные структуры СМК?
3. Как распределяются полномочия в системе менеджмента качества в организации?
4. Кто должен возглавлять в организации работу по управлению качеством?
5. Перечислите этапы создания системы менеджмента качества.

Тема 4.2. Документация системы менеджмента качества в организации.

1. Назовите основные документы в СМК организации.
2. Кто и в каком порядке ведет документооборот по качеству в организации?
3. Какие нормативные документы используются для подготовки документации СМК?
4. Какие существуют требования к документации СМК?
5. Как часто обновляется база документов СМК?

Тема 4.3. Особенности создания и внедрения СМК в строительной организации.

1. Кто в организации несет ответственность за внедрение обеспечение функционирования системы менеджмента качества?
2. Какие перспективы развития СМК существуют в строительной организации в существующих условиях?
3. В чем особенности СМК для строительного производства?
4. На основе какого документа разработаны рекомендации НОССТРОЯ по созданию и внедрению СМК на строительных предприятиях?
5. В чем значение внедрения принципов менеджмента качества в строительстве?

Критерии оценивания при собеседовании

В случае если студент, по результатам текущего контроля в течении семестра, не набрал 56 баллов, то допуск до экзамена осуществляется преподавателем по результатам собеседования. Критерии оценивания при собеседовании:

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «удовлетворительно»). Результаты собеседования позволяют студенту довести балл по проверяемым результатам обучения до порогового (минимального) уровня. Оценка «отлично» соответствует максимальному баллу, оценка «хорошо» - среднему значению.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Количество и качество – философские категории
2. Показатели качества жизни
3. Показатели удовлетворенности потребителя
4. Понятие и значение конкуренции в современном мире
5. Российский опыт управления качеством
6. Японский опыт управления качеством
7. Опыт управления качеством США.
8. Европейский подход к решению проблем качества.
9. Классификация требований качества в строительной индустрии.
10. Процессы жизненного цикла продукции. Петля качества.
11. Цикл Деминга. Последовательность этапов цикла Деминга.
12. 14 принципов Деминга.
13. Сертификация. Форма подтверждения соответствия.
14. Руководящие документы по сертификации в строительстве.
15. Обязательная и добровольная сертификация в области строительства.
16. Отечественная нормативная база сертификации в строительстве.
17. Состав нормативно-технической документации на которой базируется качество строительно-монтажных работ (СМР).

18. Структура системы нормативных документов в строительстве.
19. Задачи СНД, с точки зрения управления качеством СМР.
20. Объекты стандартизации в СНД.
21. Виды НТД в строительстве и органы их утверждающие.
22. Стандарты ISO серии 9000.
23. Метрология как инструмент измерения качества в строительстве.
24. Единство измерений.
25. Задачи метрологического обеспечения СМР.
26. Международная система единиц (СИ).
27. Измерения на строительной площадке.
28. Средства измерений.
29. Аудит в строительстве. Задачи аудита в строительтсве.
30. Аудит управляющих компаний, девелоперов и застройщиков.
31. Аудит проектных и проектно-изыскательских организаций.
32. Аудит строительных и строительно-монтажных организаций.
33. Аудит для снабженческих и транспортных организаций.
34. Аудит производственных организаций.
35. Модель премии РФ.
36. Преимущества и недостатки диаграммы Исикавы.
37. Организация системы качества на строительном предприятии.
38. Контроль и оценка качества в строительстве.
39. Организация контроля качества в строительстве.
40. Контроль проектной документации.
41. Средства контроля качества.
42. Инструменты контроля качества: диаграмма Парето.
43. Инструменты управления качеством.
44. Диаграммы сходства и связей.
45. Древовидная диаграмма.
46. Матричная диаграмма.
47. Стрелочная диаграмма.
48. Диаграмма Ганта.
49. Матрица приоритетов.
50. Блок-схема процесса принятия решений.
51. SWOT-анализ. Сильные и слабые стороны.
52. Модель Европейского фонда управления качеством (EFQM, European Foundation for Quality Management).
53. Особенности СМК для строительного производства.
54. Рекомендации НОССТРОЯ по созданию и внедрению СМК на предприятиях строительной отрасли.
55. Значение внедрения принципов менеджмента качества для строительного предприятия.
56. Внедрение процессного подхода в деятельность строительно-монтажной организации.
57. Определение состава и состояния документации системы качества.
58. Разработка нормативных документов и «Руководства по качеству».
59. Внедрение системы качества на строительном предприятии.
60. Обеспечение функционирования системы управления качеством строительного предприятия.

Критерии оценивания на экзамене

Критерии оценивания экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов.

Критерии оценивания теоретических вопросов экзаменационного билета:

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством	Решение кроссвордов, эссе, тесты, Кейс «Эволюция категории качества», Кейс «Формирование политики в области качества», теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	Тесты, задания с 1-4 по 2му разделу, Практическая работа на тему: «Ознакомиться с общими теоретическими сведениями и указанными ГОСТами НСС», Практическая работа на тему: «Изучение структурных элементов и содержание государственного стандарта на примере ГОСТ 1.01.92-Государственная система стандартизации РФ - основные положения», Практическая работа на тему: «Выявление свойств, характеризующих качество объекта, на примере», устное сообщение, вопросы и для проведения промежуточной аттестации

3	Аудит и методы управления и контроля качества.	Тесты, Деловая игра на тему «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето», Деловая игра на тему «Антипринципы» Э.Деминга», Кейс «Петля качества. Цикл Деминга», Практическая работа на тему «Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества», эссе и доклад, теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации
4	Создание и внедрение системы управления качеством.	Тесты, Практическая работа на тему «Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии строительной отрасти», Практическая работа на тему «Разработка документа СМК «Руководство по качеству», Практическое занятие на тему «Разработка документа СМК «Документированная процедура», Практическое задание на тему «Разработка плана работы по качеству строительно-монтажной организации», эссе и доклад, теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Бузырев, В. В. Управление качеством в строительстве : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / В. В. Бузырев, М. Н. Юденко ; под общ. ред. М. Н. Юденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05645-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B6D7467D-75A1-4899-8DFD-632AD7EB56FE.	ЭБС Юрайт
2	Челнокова, В. М. Управление качеством в строительстве : учебное пособие / В. М. Челнокова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 118 с.	74+Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под ред. С. Д. Ильенкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-02344-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66305.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1.	Строительный контроль и управление качеством в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Лукманова, С. В. Беляева, Д. А. Казаков [и др.] ; под ред. И. Г. Лукманова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 186 с. — 978-5-89040-624-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72945.html	ЭБС IPRbooks
2.	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. —	ЭБС Юрайт

	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73A1A41B-544C-4F99-9265-652379B38662.	
3.	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9EF8FCDF-0AEB-4393-814B-7F65E1D3FAF8.	ЭБС Юрайт
4.	Эванс Дж. Р. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс Р. ; пер. Э. М. Коротковапод ред. Э. М. Короткова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 672 c. — 5-238-01062-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74947.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов «Открытая сеть»	http://lib.8level.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Приходько А.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Менеджмент качества

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Менеджмент качества

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний о управлении качеством, их практическому применению в сфере управлении качеством различных объектов строительной отрасли.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ в области управления качеством;
- обучение навыкам системного подхода к управлению качеством;
- изучение базовых подходов к сертификации продукции и систем управления качеством;
- изучение основ стандартизации продукции и услуг;
- изучение подходов к аудиту в системах управления качества;
- изучение методов контроля качества;
- изучение методов управлением качеством;
- обучение проектированию современных систем управления качеством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	**знает** особенности менеджмента качества функционирования структурных подразделений предприятия
		умеет применять инструментарий менеджмента качества для решения практических задач
		владеет методологическими основами менеджмента качества
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	**знает** роль и значение систем стандартизации и сертификации в управлении современными организациями
		умеет определять особенности технологий аудита качества на предприятии
		владеет навыками моделирования систем менеджмента качества предприятия

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством в строительстве» (ДВС) относится к блоку дисциплин по выбору студента в соответствии с выбором студента.

Дисциплина «Управление качеством в строительстве» базируется на знаниях, умениях и

навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин «Теория организации», «Организационное поведение», «Маркетинг».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Менеджмент качества» необходимо:

Знать:

-основные понятия и инструменты математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

-основные математические модели принятия решений; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

-решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

-обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

-математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	..	6
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	16				16
практические занятия (ПЗ)	32				32
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	24				24
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	24				24
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36				36
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3 Осенни	4 Летняя

				й семестр	сессия
Контактная работа (по учебным занятиям)	**16**			2	14
в т.ч. лекции	8			2	6
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**83**			7	76
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	83			7	76
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9				9
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**				
зачетные единицы:	3				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Отечественный и международный опыт управления качеством.	6	4	8		6	18	ПК-10;
1.1	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	6	1	2		2	5	ПК-10
1.2	Качество как объект управления	6	1	2		2	5	ПК-10;
1.3	Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.	6	2	4		2	8	ПК-10;
2.	2-й раздел Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	6	4	8		6	18	ПК-11
2.1	Сертификация. Подтверждение соответствия продукции	6	1	2		2	5	ПК-11
2.2	Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО	6	1	2		2	5	ПК-11
2.3	Квалиметрия как метод	6	2	4		2	8	ПК-11

	количественной оценки качества продукции							
3.	3-й раздел Аудит и методы управления и контроля качества.	6	4	8		6	18	ПК-10; ПК-11
3.1	Аудит в системе управления качеством	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
3.2	Методы контроля качеством	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
3.3	Методы управления качества	6	2	4		2	8	ПК-10; ПК-11
4.	4-й раздел Создание и внедрение системы управления качеством	6	4	8		6	18	ПК-10; ПК-11
4.1	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
4.2	Документация системы менеджмента качества в организации	6	1	2		2	5	ПК-10; ПК-11
4.3	Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством	6	2	4		2	8	ПК-10; ПК-11

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством. Отечественный и международный опыт управления качеством.	3,4	4	2		20	26	ПК-10;
1.1	Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.	3	2	0		7	9	ПК-10
1.2	Качество как объект управления	4	1	1		6	8	ПК-10;
1.3	Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.	4	1	1		7	9	ПК-10;
2.	2-й раздел Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	4	4	2		21	27	ПК-11
2.1	Сертификация. Подтверждение соответствия продукции	4	1	0		7	7	ПК-11
2.2	Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО	4	1	0		7	8	ПК-11
2.3	Квалиметрия как метод количественной оценки качества	4	2	2		7	11	ПК-11

	продукции							
3.	3-й раздел Аудит и методы управления и контроля качества.	4	4	2		21	27	ПК-10; ПК-11
3.1	Аудит в системе управления качеством	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
3.2	Методы контроля качеством	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
3.3	Методы управления качества	4	2	2		7	11	ПК-10; ПК-11
4.	4-й раздел Создание и внедрение системы управления качеством	4	4	2		21	27	ПК-10; ПК-11
4.1	Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
4.2	Документация системы менеджмента качества в организации	4	1	0		7	8	ПК-10; ПК-11
4.3	Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством	4	2	2		7	11	ПК-10; ПК-11

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством.

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.

Роль процессов управления качеством в различных областях деятельности общества. Качество как понятие, процесс управления качеством в контексте развития общества.

Предмет и задачи курса. Становление и развитие управления качеством как научной дисциплины. Связь управления качеством с теорией управления, с экономическими и техническими науками. Предмет и задачи курса в контексте строительного производства.

Значение понятия качества жизни в истории развития человеческого общества. Трансформация и изменения уровня качества жизни и используемая в этом контексте терминология.

Тема 1.2. Качество как объект управления

Понятийный аппарат, используемый при построении и совершенствовании систем менеджмента качества. Объект, субъект функции, стиль управления качеством. Система качества и ее составляющие. Обсуждение статьи И. Ильина «Спасение в качестве».

Тема 1.3. Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.

История вопроса управления качеством в разных странах. Российский опыт управления качеством. Опыт управления качеством в США. Японский опыт управления качеством. Опыт управления качеством в европейских странах.

Сравнительный анализ изученных национальных систем и их особенностей.

Раздел 2. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества

Тема 2.1. Сертификация. Подтверждение соответствия продукции.

Понятия в области подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия, их особенности. Участники процесса подтверждения соответствия.

Испытательные лаборатории. Требования к испытательным лабораториям, официальное признание компетентности испытательной лаборатории.

Тема 2.2. Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО

Понятие стандарта. Требования к стандартам. Виды стандартов.

Основные элементы и категории действующих систем стандартов Объекты стандартизации. Принципы стандартизации. Методы стандартизации. Категории нормативных документов по стандартизации.

Международные стандарты. история стандартов ИСО. Виды стандартов ИСО. Применения стандартов ИСО на практике.

Тема 2.3. Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции

Область изучения квалиметрии как науки. Законодательство в области квалиметрии. Метрология как инструмент квалиметрии.

Стандартизованные свойства по группам промышленной продукции. функциональная пригодность, надежность, эргономичность, эластичность, технологичность, ресурсопотребление, безопасность, экологичность и др. Их характеристики и особенности.

Раздел 3. Аудит и методы управления и контроля качества.

Тема 3.1. Аудит в системе управления качеством.

Понятие аудита. Роль аудита в системе менеджмента качества. Внешний и внутренний аудит. Порядок и план проведения аудита. Участники проведения аудита. Регламентирующие аудит документы.

Тема 3.2. Методы контроля качества.

Роль контроля качества для менеджмента. Особенности контроля, в современные условия.

Инструменты контроля качества. Контрольный листок, причинно-следственная диаграмма Исикавы, анализ Парето и др.

Тема 3.3. Методы управления качеством.

Инструменты управления качеством. Диаграмма сходства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма и др.

Современные методы управления качеством. Бенчмаркинг. Развертывание функции качества.

Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством.

Тема 4.1. Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества.

Определение функций и задач (элементов) системы качества. Определение состава структурных подразделений системы качества.

Разработка структурной схемы системы качества.

Разработка функциональной схемы управления качеством

Тема 4.2. Документация системы менеджмента качества в организации.

Определение состава и состояния документации системы качества.

Разработка нормативных документов и «Руководства по качеству».

Тема 4.3. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством.

Внедрение и перспективы развития системы управления качеством.

Самооценка как способ обеспечения функционирования системы менеджмента качества. Отличие аудита и самооценки. Виды самооценки. Значения применения методов самооценки для повышения качества процессов на производстве.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов

			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством**	8		2
	2-й раздел	**Сертификация и стандартизация продукции и систем качества**	8		2
	3-й раздел	**Аудит и методы управления и контроля качества**	8		2
	4-й раздел	**Создание и внедрение системы управления качеством**	8		2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	**Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством**	**6**		20
1	1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка эссе по разделу 1. • Вопросы для самоконтроля.	2		6
2	1.2. Качество как объект управления	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Составление терминологического словаря по управлению качеством (не менее 20 определений). • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка эссе по разделу 1. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
3	1.3. Эволюция подходов к	• Работа над теоретическим	2		7

	управлению качеством. Опыт управления качеством	материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка эссе по разделу 1. • Вопросы для самоконтроля.			
	2-й раздел	**Сертификация и стандартизация продукции и систем качества**	**6**		**21**
4	2.1. Сертификация. Подтверждение соответствия продукции	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка к устному сообщению. • Вопросы для самоконтроля.	2		**7**
5	2.2. Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка к устному сообщению. • Вопросы для самоконтроля.	2		**7**
6	2.3. Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Подготовка к устному сообщению. • Вопросы для самоконтроля.	2		**7**
	3-й раздел	**Аудит и методы управления и контроля качества**	**6**		**21**
7	3.1. Аудит в системе управления качеством	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
8	3.2. Методы контроля качества	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу.	2		7

		• Вопросы для самоконтроля.			
9	3.3. Методы управления качеством	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
	4-й раздел	**Создание и внедрение системы управления качеством**	**6**		**21**
10	4.1. Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
11	4.2. Документация системы менеджмента качества в организации.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
12	4.3. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством.	• Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции. • Самостоятельная работа с базовой литературой. • Работа над эссе. • Подготовка к докладу. • Вопросы для самоконтроля.	2		7
ИТОГО часов в семестре:			**24**		**83**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент качества»;
2. Методические указания по проведению практических занятий;
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент качества»;
4. Перечень вопросов промежуточной аттестации;
5. Перечень вопросов для эссе, докладов, устных сообщений.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle http://moodle.spbgasu.ru/course/ Курс в среде дистанционного обучения Moodle носит название «Менеджмент качества» и доступен по ссылке: https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=176

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управления качеством в строительстве» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством**	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	**знать** особенности менеджмента качества функционирования структурных подразделений предприятия;
2	**Сертификация и стандартизация продукции и систем качества**	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	**знать** роль и значение систем стандартизации и сертификации в управлении современными организациями;

3	**Аудит и методы управления и контроля качества**	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	**владеть** методологическими основами менеджмента качества;
		владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	**уметь** определять особенности технологий аудита качества на предприятии;
4	**Создание и внедрение системы управления качеством**	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	**уметь** применять инструментарий менеджмента качества для решения практических задач;
		владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	**владеть** навыками моделирования систем менеджмента качества предприятия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий

– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

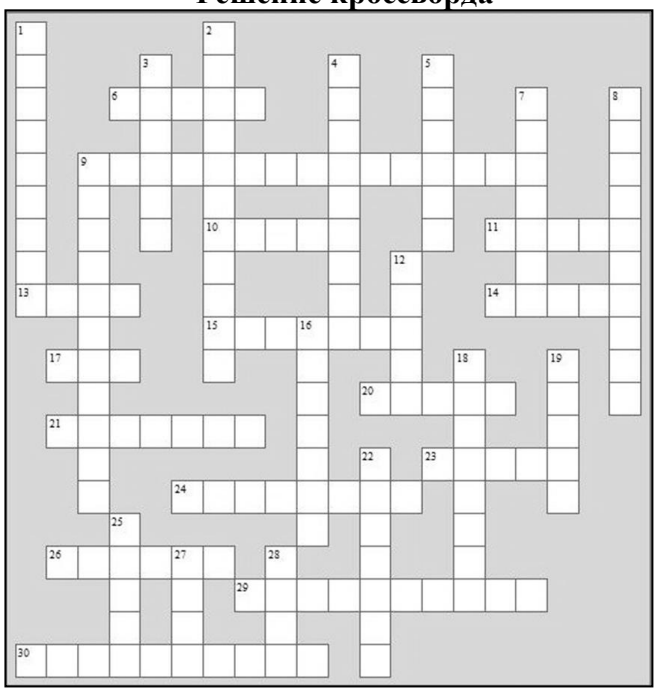
Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством

Решение кроссворда



По горизонтали

6.Деятель научной школы управления, разработчик диаграммы, названной его именем.

9.Характеристика деятельности человека, отражающая его способность успешно решать проблемы, опираясь на приобретенные знания, навыки, опыт, освоенную методологию.

10.Научно обоснованная величина расхода экономических ресурсов в конкретных производственных условиях.

11.Система норм нравственного поведения человека, какого-либо класса, общественной или профессиональной группы.

13.Уровень неопределенности в предсказании результата.

14.Привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации.

15.Конкретные краткосрочные стратегии.

17.Любое вмешательство в процесс коммуникации на любом из его участков, искажающее смысл послания.

20.Линия связи, коммуникации; устройство для передачи информации.

21.Влияние, основанное на свойствах личности руководителя или его способности привлекать сторонников.

23.Элемент системы, в качестве которого может выступать организация, структурное подразделение или отдельный работник.

24.Совокупность качеств личности, определяющих ее реагирование на жизненные обстоятельства.

26.Замысел какого-то мероприятия (события), описание замысла и план его реализации.

29.Критерии, влияющие на определение сравнительной важности задач, и, соответственно, на выбор при наличии между ними "конфликта интересов", обусловленного ограниченностью ресурсов.

30.Составляющая маркетинговой среды фирмы, представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду, такими, как факторы демографического, экономического, природного, технического, политического и культурного характера.

По вертикали

1.Имя императора, впервые создавшего штаб.

2.Внутреннее состояние психологического или функционального ощущения недостаточности чего-либо.

3.Автор первой полной теории менеджмента.

4.Изменения, ведущие к улучшению работы, повышению эффективности.

5.Инженер, изобретатель, основатель научной организации труда.

7.Группа внутри организации, которой делегированы полномочия какого-либо задания или комплекса заданий.

8.Информация, получаемая из радио-, телепередач, от потребителей, поставщиков, конкурентов, на торговых совещаниях, в профессиональных организациях, от юристов, бухгалтеров и финансовых ревизоров, консультантов.

9.Перечень видов работ, услуг, продукции товаров и т.д. с указанием цен и расценок.

12.Достижение высокого результата, обусловленное благоприятным стечением внешних обстоятельств, не зависящих от наших воздействий.

16.Повседневные, рутинные, текущие задачи; каждая как правило незначительна по объему затрат времени и по получаемому результату.

18.Совокупность изменений, ведущих к появлению нового качества и укрепляющих жизнестойкость системы, ее способность противостоять воздействиям внешней среды.

19.Представление информации (задач, сроков, справочных данных, и т.п.), позволяющее легко видеть всю совокупность значимых элементов и их взаимосвязи; дающее таким образом возможность эффективно принимать решения при просмотре этой информации.

22.Запасы по срокам и ресурсам, закладываемые при планировании.
25.Материальное изделие, предлагаемое рынку с целью его приобретения, использования или приобретения. Любой объект купли-продажи.
27.Ситуация, взятая из практики для обучения в процессе изучения той или иной дисциплины с целью отработки методики анализа, разработки и принятия решений (например, маркетинговых).
28.Целесообразная деятельность человека, направленная на создание материальных и духовных ценностей, необходимых для жизни людей.

Оценивание решения кроссворда

Решение кроссворда позволяет оценить сформированность результата обучения **знать особенности менеджмента качества функционирования структурных подразделений предприятия.**

Критерии оценки:

1. Правильно отвеченные вопросы (50% от всего количества) – 2 балла;
2. Правильно отвеченные вопросы (60% от всего количества) – 3 балла;
3. Правильно отвеченные вопросы (70% от всего количества) – 4 балла;
4. Правильно отвеченные вопросы (80% от всего количества) – 5 баллов.

Результат обучения считается сформированным, если сумма баллов за решение каждого из двух кроссвордов не меньше 2 баллов. Максимальное количество баллов за решение кроссворда – 5 баллов.

Баллы за решение кроссворда учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 2. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества

Задание 1.
Укажите, какие пункты стандарта ИСО-9001:2000 требуют ведения и хранения зарегистрированных данных по качеству.

Задание 2.
Перечислите блоки ответственности высшего руководства организации по ИСО-9001:2008.

Задание 3.
Каким образом (документами) можно подтвердить выполнение требований п.5.5.1 «Ответственность и полномочия» ИСО-9001:2008.

Задание 4.
Какие процессы контроля (отслеживания), измерения и анализа Вы бы применили для демонстрации соответствия продукта требованиям потребителя.

Оценивание задания 1-4 по 2му разделу

Заданий 1-4 позволяет оценить сформированность результата обучения владение способностью **знать роль и значение систем стандартизации и сертификации в управлении современными организациями.**

Критерии оценивания:

1. Ответ на вопрос, оцениваемый преподавателем как удовлетворительный – 2 балла;
2. Ответ на вопрос, оцениваемый преподавателем как хороший – 3 балла;
3. Ответ на вопрос, оцениваемый преподавателем как отличный – 4 балла;

4. Ответ на вопрос, оцениваемый преподавателем как отличный, содержащий развернутый самостоятельно сформулированный вывод – 5 баллов;

Компонент считается сформированным, если количество баллов за каждое задание – больше или равно 2. Максимум баллов за каждое задание – 5 баллов.

Баллы за задание учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 3. Аудит и методы управления и контроля качества
Кейс «Петля качества. Цикл Деминга”

Студенты строят цикл PDCA Деминга для конкретной продукции, услуги или процесса по их выбору и кратко описывают этапы цикла.

Практическая часть

Обеспечение качества продукции предполагает знание и использование 14 принципов Деминга. Студенты предлагают мероприятия по их реализации на строительных объектах (табл. 1).

Таблица 1. Основы менеджмента качества

№	Принципы Деминга	Мероприятия по реализации принципов Деминга
1	Постоянно совершенствуйте качество товаров или услуг	
2	Примите новую философию: откажитесь от низкого качества во всем	
3	Откажитесь от массового контроля	
4	Откажитесь от партнерских отношений, основанных только на цене продукции: установите долгосрочные партнерские отношения; уменьшайте число поставщиков	
5	Постоянно совершенствуйте систему производства	
6	Применяйте современные методы обучения персонала	
7	Внедряйте современные методы руководства: функции руководства должны быть смещены с контроля количественных показателей на контроль качественных	
8	Исключите страх ошибки: способствуйте тому, чтобы сотрудники высказывались открыто	
9	Устраните барьеры между подразделениями предприятия	
10	Откажитесь от лозунгов, транспарантов и наставлений	
11	Откажитесь от количественных оценок работы	
12	Поддерживайте чувство профессиональной гордости в сотрудниках	
13	Внедрите на предприятии систему образования и самосовершенствования сотрудников	
14	Принимайте любую работу по улучшению качества продукции	

Выводы

В выводах обосновываются принципы Деминга.

Оценивание кейса «Петля качества. Цикл Деминга»

Кейс «Петля качества. Цикл Деминга» позволяет оценить результат обучения: **уметь определять особенности технологий аудита качества на предприятии.**

Задание конкретизирует результат обучения в части знания жизненного цикла производства и контроля за производством по средствам моделей петля качества и цикл Деминга.

Критерии оценивания:

1. Соответствие выбранных мероприятий жизненному циклу строительной продукции – 1 балл;
2. Аргументированность каждого предлагаемого мероприятия – 1 балл;
3. Описание контрольных процедур при реализации всех мероприятий – 1 балл;
4. Логичность и стиль изложения – 1 балл;
5. Полнота и обоснованность выводов – 1 балл.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллам. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за участие в кейсе учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 4. Создание и внедрение системы
Кейс «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето»

Студенты делятся на группы по 5 человек и строят причинно-следственную диаграмму для продукции, услуги, изделия, процесса или группы процессов по их собственному выбору.

Практическая часть

Таблица 1. Исходные данные о финансовых потерях на строительных объектах по факторам качества

№	Фактор качества	Потери, П, тыс. руб.	% от общих потерь
1	Квалификация работников	72000	20,5
2	Соблюдение технологического процесса	63000	17,9
3	Обеспечение санитарно-гигиенических норм	9000	2,6
4	Качество сырья	162000	46,1
5	Готовность техники	9000	2,6
6	Своевременный контроль качества процесса	27000	7,7
7	Прочее	9000	2,6
8	Всего	351000	100

Студенты анализируют потери предприятия, связанные с отклонениями качества на стадии производства.

Строится столбчатый график в координатах: виды брака – финансовые потери. Для этого:

по горизонтальной оси перечисляются объекты слева направо в порядке уменьшения величины единицы измерения. Категория "прочие", включающая наименьшие показатели, помещается крайней справа;

- строятся 2 вертикальные оси - по одной от каждого конца горизонтальной оси. На левой шкале наносится градуировка единицы измерения, высота шкалы должна равняться сумме величин всех объектов. Правая шкала должна иметь аналогичную высоту и быть разбита от 0 до 100%;

- определяется сумма дефектов А, приводящих примерно к 80% потерь, и группа дефектов С, малозначительных, составляющих примерно 10% потерь;
- над каждым объектом вычерчивается прямоугольник, высота которого представляет величину единицы измерения для этого объекта

Строится диаграмма Парето (кумулятивная сумма потерь).

- кумулятивная кривая строится путем суммирования величин каждого объекта слева направо;
- диаграмма используется для идентификации самых важных объектов в целях улучшения качества.

Проводится анализ причин, приводящих к главному виду брака. Строится причинно-следственная диаграмма Исикавы.

Проводится корреляционный анализ связи между случайными величинами: каждым выявленным причинным фактором и анализируемым следствием – главным дефектом.

Студенты предлагают специальную программу качества для устранения конкретной причины.

Оценивается экономический эффект от реализации программы повышения качества, строятся кумулятивные диаграммы потерь до и после реализации программы улучшения качества.

Выводы

В выводах обосновывается выбор факторов и построение диаграммы.

Оценивание деловой игры «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Паретто»

Деловая игра «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Паретто» позволяет оценить сформированность результата обучения: **владеет методологическими основами менеджмента качества.**

Критерии оценивания:

1. Полнота анализа потерь предприятия – 1 балл;
2. Правильность построения диаграммы Парето – 1 балл;
3. Правильность построения диаграммы Исикавы – 1 балл;
4. Полнота программа повышения качества – 1 балл;
5. Адекватность экономического эффекта от внедрения программы – 1 балл.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллам. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за участие в деловой игре учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством

Раздел 2. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества

Раздел 3. Аудит и методы управления и контроля качества

Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством

Тематика эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Количество и качество – философские категории. Базовая терминология.
2. Качество жизни
3. Потребитель в системе качества
4. Система качества
5. Петля качества
6. Цикл Деминга
7. Сертификация качества
8. Аттестация и аккредитация
9. Стандарты ИСО в области управления качеством

10. Всеобщий менеджмент качества
11. Квалиметрия в области управления качеством
12. Показатели качества продукции
13. Внутренний аудит
14. Самооценка
15. Основные составляющие системы измерения и мониторинга качества
16. Методы управления качеством
17. Организационные методы управления качеством
18. Социально-психологические методы управления качеством
19. Экономические методы управления качеством
20. Организационно-технологические методы управления качеством
21. Затраты на качество
22. Управление знаниями
23. Российский опыт управления качеством
24. Японский опыт управления качеством
25. Опыт управления качеством США
26. Опыт управления качеством в европейских странах
27. Жизненный цикл товара
28. Формы подтверждения соответствия качества
29. Испытательные лаборатории, как инструмент сертификации
30. Стандартизация в области качества
31. Системная модель организации с точки зрения TQM
32. Дом качества
33. Метрология в управлении качеством
34. Требования к оцениваемым показателям качества
35. Подготовка внутреннего аудита
36. Конкуренция и качество
37. Объект и субъект управления качеством
38. Стиль и методы управления качеством
39. Основные виды действий на протяжении жизненного цикла продукции
40. Факторы успешности системы мониторинга процессов в организации
41. Цели внутреннего аудита
42. Решения по результатам самооценки
43. Диаграмма сходства.
44. Диаграмма связей.
45. Древовидная диаграмма.
46. Матричная диаграмма.
47. Стрелочная диаграмма.
48. Диаграмма Ганта.
49. Матрица приоритетов.
50. Блок-схема процесса принятия решений.
51. Информационное сопровождение при создании системы управления качеством.
52. Нормативные документы в системе управления качеством.
53. Организационная и функциональная схема система управления качеством.
54. Документооборот в системе управления качеством.
55. Перспективы развития систем управления качеством в строительстве.
56. Государственное регулирование качеством в строительстве.
57. Саморегулирование, как инструмент управления качеством строительстве.
58. Рассмотрение функционирования системы управления качеством в строительстве на примере (отечественный опыт).
59. Рассмотрение функционирования системы управления качеством в строительстве на примере (зарубежный опыт).

60. Пути обеспечения эффективности работы системы управления качеством на строительном предприятии.

Оценивание устного сообщения

Устное сообщение позволяет оценить сформированность результата обучения **знать роль и значение систем стандартизации и сертификации в управлении современными организациями.**

Критерии оценивания:

1. Соответствие содержания сообщения заданной теме – 2 балла
2. Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
3. Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
4. Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл
5. Оценка за сообщение – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за устное сообщение учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе

Эссе позволяет оценить сформированность результата обучения **знать особенности менеджмента качества функционирования структурных подразделений предприятия**.

Критерии оценивания:

1. Правильность применения изученного опыта в рамках дисциплины при решении поставленной задачи- 2 балла
2. Аргументированность ответа – 2 балла
3. Вывод – 1 балл.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за эссе учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе и доклада по теме

Эссе и доклад по теме позволяет оценить сформированность результатов обучения **владеть методологическими основами менеджмента качества; владеть навыками моделирования систем менеджмента качества предприятия.**

Критерии оценивания:

1) Адекватность предложенного в эссе решения заданной теме – 1 балл
2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 1 балл
3) Аргументированность ответа – 1 балл
4) Вывод – 1 балл
5) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
6) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за эссе и доклад – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за эссе и доклад по теме учитываются в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством
Раздел 2. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества
Раздел 3. Аудит и методы управления и контроля качества
Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством
Пример тестового задания

Тест на проверку остаточных знаний по курсу

1. К какой группе затрат на качество, по классификации, стандарта относиться рекламация?
Выберите один ответ:
a. внутренние потери
b. затраты на предупреждение
c. внешние потери

2. Сколько этапов в петле качества?
Выберите один или несколько ответов:
a. количество определяется в соответствии со спецификой исследуемого процесса
b. количество определяется в зависимости от производимого продукта
c. 24
d. 12

3. Является ли качество экономической категорией?
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

4. Группа затрат которые производитель не только может, но и должен избегать (классификация стандарта)
Выберите один ответ:
a. затраты на соответствие
b. затраты на несоответствие

5. Конкуренция затрудняет развитие экономики
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

6. Основная составляющая общих затрат на качество после достижения точки "минимум качества"
Выберите один ответ:
a. затраты на потери
b. затраты на контроль
c. затраты на предупреждение

7. Взаимосвязь производителя и потребителя продукции осуществляется с помощью:
Выберите один ответ:
a. все ответы неверны
b. цикла Деминга
c. петли качества
d. открытого жизненного цикла продукции

8. Понятие качество характеризует...
Ответ:

9. Назовите периоды экономического развития общества
Выберите один или несколько ответов:
a. доиндустриальный
b. постиндустриальный
c. космический
d. индустриальный
10. На какие группы в системе качества делятся потребители?
Выберите один или несколько ответов:
a. внутренние косвенные
b. внутренние прямые
c. внешние прямые
d. внешние косвенные
e. внутренние

11. Цикл Деминга даже подсознательно используется при выполнении управленческих действий
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

12. Соотнесите понятие и его свойство
1. Что характеризует понятие количество...
2. Понятие качество характеризует...

1. Внешнюю определенность объекта
2. Определенность объекта по существ

13. Что характеризует понятие количество...
Ответ:

14. Для чего нужна система качества?
Ответ:

15. Какие затраты на качество, в соответствии с классификацией стандарта, необходимы для организации в целях предотвращения репутационных потерь?
Выберите один ответ:
a. внешние потери
b. внутренние потери

16. Какой этап петли качества самый важный?
Выберите один ответ:
a. все одинаково важны
b. эксплуатация
c. проектирование
d. производство

17. К какой группе затрат на качество, по классификации, стандарта относиться рекламация?

Выберите один ответ:
a. внутренние потери
b. внешние потери
c. затраты на предупреждение

18. К какой группе затрат на качество, по классификации стандарта, относят затраты на брак?
Выберите один ответ:
a. затраты на предупреждение
b. внутренние потери
c. внешние потери

19. Установите соответствие
1. показатели соответствия требованиям нормативов
2. показатели, не сформулированные потребителем
3. показатели, сформулированные потребителем

1. Базовые
2. Восхищающие
3. Ожидаемые

20. Какая модель расчета затрат на качество наиболее применим
Выберите один ответ:
a. Модель стандарта
b. Модель Фейгенбаума
c. Японская модель

21. Главный принцип построения петли качества - неразрывность
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

22. Что такое петля качества?
Выберите один ответ:
a. открытый жизненный цикл продукции
b. экономический жизненный цикл продукции
c. жизненный цикл продукции

23. Основной международный показатель уровня качества жизни называется ВВП
Выберите один ответ:
Верно
Неверно

24. Кто определяет требования к качеству продукции и услуг?
Выберите один ответ:
a. производитель
b. государство
c. потребитель

25. Что такое система качества?
Ответ:

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 80%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством
Раздел 2. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества
Раздел 3. Аудит и методы управления и контроля качества
Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством

Вопросы для самоконтроля и собеседования

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия и определения. История управления качеством

Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Понятие качество жизни.

1. Какова роль процессов управления качеством в строительстве?
2. Как управление качеством связано с экономической и производственной сферами деятельности организации?
3. Как научно-технический прогресс влиял на уровень качества жизни человеческого общества?
4. Назовите ученых повлиявших на развитие менеджмента качества.
5. Охарактеризуйте показатели удовлетворенности потребителей в системе управления качеством.

Тема 1.2. Качество как объект управления

1. Назовите объект управления качеством.
2. Назовите предмет управления качеством.
3. Перечислите функции системы управления качеством.
4. Назовите составляющие системы менеджмента качества.
5. Перечислите принципы управления качеством.

Тема 1.3. Эволюция подходов к управлению качеством. Опыт управления качеством.

1. В какие странах начал развиваться менеджмента качества?
2. Какие Вы знаете отечественные разработки в области управления качеством?
3. Назовите основные достижения в области управления качеством европейских стран.
4. Назовите основные достижения в области управления качеством Японии.
5. Назовите основные достижения в области управления качеством США.

Раздел 2. Сертификация и стандартизация продукции и систем качества

Тема 2.1. Сертификация. Подтверждение соответствия продукции.

1. Назовите формы подтверждения соответствия.

2. Перечислите основные документы регулирующие подтверждение соответствия.
3. В чем разница процедур аккредитации и аттестации?
4. Охарактеризуйте роль государства в области регулирования качества продукции и услуг.
5. Кто, для чего и в каких ситуациях является инициатором процедур подтверждения соответствия?

Тема 2.2. Стандартизация. Международные стандарты качества. Стандарты ИСО

1. Что такое стандарт?
2. Объясните разницу между сертификацией и стандартизацией.
3. Какие есть виды стандартов?
4. Роль и предназначение международной стандартизации.
5. В чем основное назначение стандартов ИСО?

Тема 2.3. Квалиметрия как метод количественной оценки качества продукции

1. Что такое квалиметрия?
2. Что такое метрология?
3. Назовите показатели качества.
4. Кто сказал: «Управлять можно только тем что можно измерить»?
5. Какие ведомства координируют деятельность метрологических служб в РФ?

Раздел 3. Аудит и методы управления и контроля качества.

Тема 3.1. Аудит в системе управления качеством.

1. Зачем нужен аудит в системе менеджмента качества?
2. Какой бывает аудит?
3. Какие основные требования существуют к аудитору?
4. Перечислите этапы аудита в организации.
5. Что является свидетельством аудита?

Тема 3.2. Методы контроля качества.

1. Для чего нужен контроль качества в строительстве?
2. Какие методы контроля качества Вы знаете?
3. Какие особенности контроля качества в современных условиях Вы можете назвать?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные инструменты контроля качества.
5. Какие подразделения строительной организации осуществляют внутренний контроль качества?

Тема 3.3. Методы управления качеством.

1. Какие инструменты управления качеством Вы знаете?
2. В чем сходство и различие диаграммы сродства и диаграммы связей?
3. Что такое бенчмаркинг?
4. Какой инструмент управления качеством традиционно используется на каждой строительной площадке для организации строительного производства?
5. Какой инструмент управления качеством особенно удобен для составления последовательности действий для решения производственной задачи.

Раздел 4. Создание и внедрение системы управления качеством.

Тема 4.1. Разработка плана-графика создания системы менеджмента качества.

1. С чего начинается разработка СМК в организации?
2. Какие существуют организационные структуры СМК?
3. Как распределяются полномочия в системе менеджмента качества в организации?
4. Кто должен возглавлять в организации работу по управлению качеством?
5. Перечислите этапы создания системы менеджмента качества.

Тема 4.2. Документация системы менеджмента качества в организации.

1. Назовите основные документы в СМК организации.
2. Кто и в каком порядке ведет документооборот по качеству в организации?

3. Какие нормативные документы используются для подготовки документации СМК?
4. Какие существуют требования к документации СМК?
5. Как часто обновляется база документов СМК?

Тема 4.3. Внедрение и обеспечение функционирования системы управления качеством.

1. Кто в организации несет ответственность за внедрение обеспечение функционирования системы менеджмента качества?
2. Какие перспективы развития СМК существуют в строительной организации в существующих условиях?
3. Что такое самооценка?
4. Какие виды самооценки Вы знаете?
5. В чем отличие самооценки и аудита?

Критерии оценивания при собеседовании

В случае если студент, по результатам текущего контроля в течении семестра, не набрал 78 баллов, то допуск до экзамена осуществляется преподавателем по результатам собеседования. Критерии оценивания при собеседовании:

1) Правильность и полнота ответа,
2) Логика изложения,
3) Примеры.

Собеседование считается пройденным, если студент показывает достаточный уровень знаний (соответствие на уровень «удовлетворительно»). Результаты собеседования позволяют студенту довести балл по проверяемым результатам обучения до порогового (минимального) уровня. Оценка «отлично» соответствует максимальному баллу, оценка «хорошо» - среднему значению.

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Количество и качество – философские категории
2. Показатели качества жизни
3. Показатели удовлетворенности потребителя
4. Понятие и значение конкуренции в современном мире
5. Российский опыт управления качеством
6. Деятельность международных и российских организаций по качеству.
7. Системы контроля качества в СССР. Система БИП. Достоинства и недостатки системы.
8. Система бездефектного труда (СБТ).
9. Система КАНАРСПИ.
10. Система НОРМ.
11. Роль стандартов в обеспечении методов оценки качества продукции.
12. Японский опыт управления качеством
13. Опыт управления качеством США.
14. Европейский подход к решению проблем качества.
15. Уровни менеджмента качества.
16. Понятия качества как объекта управления.
17. Классификация требований качества в строительной индустрии.
18. Сущность системы управления качеством.
19. Процесс управления качеством.
20. Процессы жизненного цикла продукции. Петля качества.

21. Цикл Деминга. Последовательность этапов цикла Деминга.
22. 14 принципов Деминга.
23. Сертификация. Форма подтверждения соответствия.
24. Классификация объектов стандартизации.
25. Объекты, цели и принципы стандартизации.
26. Методы стандартизации и основные категории стандартов.
27. Категории нормативных документов по стандартизации в РФ.
28. Международная организация по сертификации (ИСО).
29. Стандарты ISO серии 9000.
30. Требования к внутреннему аудиту.
31. Критерии, свидетельства, этапы аудита.
32. Цели аудита.
33. Внутренний аудит. Основное условие. Источники информации.
34. Модель премии РФ.
35. Преимущества и недостатки диаграммы Исикавы.
36. Инструменты контроля качества: диаграмма Парето.
37. Суть контроля качества.
38. Инструменты управления качеством.
39. Диаграмма сходства.
40. Диаграмма связей.
41. Древовидная диаграмма.
42. Матричная диаграмма.
43. Стрелочная диаграмма.
44. Диаграмма Ганта.
45. Матрица приоритетов.
46. Блок-схема процесса принятия решений.
47. Отличие внутреннего аудита от самооценки.
48. SWOT-анализ. Сильные и слабые стороны.
49. Модель Европейского фонда управления качеством (EFQM, European Foundation for Quality Management).
50. Информационное совещание при разработке системы управления качеством.
51. Принятие решения о создании системы управления качеством.
52. Разработка плана-графика создания системы управления качеством.
53. Определение функций и задач (элементов) системы качества.
54. Определение состава структурных подразделений системы качества.
55. Разработка структурной схемы системы качества.
56. Разработка функциональной схемы управления качеством.
57. Определение состава и состояния документации системы качества.
58. Разработка нормативных документов и «Руководства по качеству».
59. Внедрение системы качества.
60. Обеспечение функционирования системы управления качеством.

Критерии оценивания на экзамене

Критерии оценивания экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех теоретических вопросов.

Критерии оценивания теоретических вопросов экзаменационного билета:

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»
- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по

дисциплине;

- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Введение в дисциплину. Понятия и определения История управления качеством	Решение кроссвордов, эссе, тесты, Кейс «Эволюция категории качества», Кейс «Формирование политики в области качества», теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Сертификация и стандартизация продукции и систем качества	Тесты, задания с 1-4 по 2му разделу, Практическая работа на тему: «Ознакомиться с общими теоретическими сведениями и указанными ГОСТами НСС», Практическая работа на тему: «Изучение структурных элементов и содержание государственного стандарта на примере ГОСТ 1.01.92-Государственная система стандартизации РФ - основные положения», Практическая работа на тему: «Выявление свойств, характеризующих качество объекта, на примере», устное сообщение, вопросы и для проведения промежуточной аттестации
3	Аудит и методы управления и контроля качества.	Тесты, Деловая игра на тему «Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето», Деловая игра на тему «Антипринципы» Э.Деминга», Кейс «Петля качества. Цикл Деминга», Практическая работа на тему «Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества», эссе и доклад, теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации
4	Создание и внедрение системы управления качеством.	Тесты, Практическая работа на тему «Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии строительной отрасти», Практическая работа на тему «Разработка документа СМК «Руководство по качеству», Практическое занятие на тему «Разработка документа СМК «Документированная процедура», Практическое задание на тему «Разработка плана работы по качеству строительно-монтажной организации», эссе и доклад, теоретические вопросы и для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров /

		ЭБС*
Основная литература		
1	Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9EF8FCDF-0AEB-4393-814B-7F65E1D3FAF8.	ЭБС Юрайт
2	Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/30ED055E-68D7-47E0-8F01-E305D1A83B1B.	ЭБС Юрайт
3	Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под ред. С. Д. Ильенкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 c. — 978-5-238-02344-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66305.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1.	Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73A1A41B-544C-4F99-9265-652379B38662.	ЭБС Юрайт
2.	Мухамеджанова, О. Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О. Г. Мухамеджанова, А. С. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 c. — 978-5-7264-1834-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76893.html	ЭБС IPRbooks
3.	Эванс Дж. Р. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Джеймс Эванс Р. ; пер. Э. М. Коротковапод ред. Э. М. Короткова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 672 c. — 5-238-01062-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74947.html	ЭБС IPRbooks
4.	Ершов, А. К. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. К. Ершов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 284 c. — 978-5-98699-161-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66418.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов «Открытая сеть»	http://lib.8level.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга. Полнотекстовые версии статей, аннотации учебных пособий и каталоги интернет-ссылок	www.aup.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Приходько А.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Управление рисками и страхование в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Управление рисками и страхование в строительстве

Цели и задачи дисциплины
Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основной организационно-управленческой деятельностью;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера всоответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений.

Задачами дисциплины являются:

- определение понятия «риск», принятое на предприятии;
- цели управления рисками;
- классификацию и подробное описание основных видов рисков;
- принципы управления различными видами рисков;
- организация управления рисками;
- контроль деятельности подразделений организации, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческихрешений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показателидостижения результата)
Информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и	ПК-9	**знает**: воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
		умеет: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
		владеет: анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,

формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		структур рынков и конкурентной среды отрасли;находить организационно-управленческие решения в рисковых ситуациях
Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	**знает:** разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		умеет: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений относительно рисков
		владеет: способностью принимать решения об инвестировании и финансировании и снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами
предпринимательская деятельность: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17	**знает:** экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		умеет: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		владеет:способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, при снабжение предприятия, при закупке и продаже (сбыт) товаров

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление рисками и страхование в строительстве» относится кдисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана. Для освоения знаний, умений, навыков и компетенций дисциплины «Управление рисками и страхование в строительстве» необходимо знать, уметь и владеть навыками дисциплин, предшествующих данному курсу. К ним относятся следующие дисциплины: «Маркетинг», «Бухгалтерский учёт», «Математика», «Информатика», «Статистика», «Экономика организации».

Одновременно с дисциплиной «Управление рисками и страхование в строительстве» могут также изучаться дисциплины. К которым относятся: «Маркетинг», «Управление качеством».

Полученные в процессе изучения дисциплины «Управление рисками и страхование в строительстве» компетенции, знания и умения должны всесторонне использоваться при изучении дисциплины: «Стратегический менеджмент», а также при выполнении курсовых работ и дипломной работы, в процессе дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Управление рисками и страхование в строительстве»:

знать:

- основные экономические понятия, законы теории;
- макро- и микроэкономические показатели деятельности предприятийорганизационно-правовые формы предприятий;
- систему государственного регулирования конкурентоспособности в РФ;
- основы ведения современного бизнеса;
- отчетную документацию современного предприятия.

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;
- произвести библиографический поиск с использованием современных информационных технологий.

владеть:

- характерными способами и приемами отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- основами реферирования и аннотирования литературы по специальности;
- проводить расчеты технико-экономических показателей предприятия с использованием пакетов прикладных программ Excel.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	34				34
в т.ч. лекции	17				17
практические занятия (ПЗ)	17				17
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38				38
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				72
зачетные единицы:					

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	6	7	8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	18			4	14
в т.ч. лекции	8			4	4
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	50			5	45
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат	50			5	45
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет (4)				Зачет(4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				
зачетные единицы:	2			0,25	1,75

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков	8	3	3		8	14	ПК-9
	2-й раздел. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	8	6	6		12	24	ПК-15
2.	2.1.Задачи и функции управления риском.	8	2	2		4	8	ПК-15
3	2.2.Риск в бизнес-планировании и бюджетировании.	8	2	2		4	8	ПК-15
4	2.3Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	8	2	2		4	8	ПК-15
	3-й раздел. Риск- менеджмент. Стратегия управления риском. Страхование в строительстве.	8	4	4		10	14	ПК-15
5	3.1.Риск-менеджмент.	8	2	2		4	8	ПК-15
6	3.2. Стратегия управления риском. Страхование в строительстве.	8	2	2		6	10	ПК-15
	4-й раздел. Управление	8	4	4		8	16	ПК-17

	рисками. Психологические аспекты управления рисками.							
7	4.1Управление рисками. Методы и технологии идентификации стохастических рисков.	8	2	2		4	8	ПК-17
8	4.2.Психологические аспекты управления рисками	8	2	2		4	8	ПК-17

Заочная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков	8	4				4	ПК-9
2.	2-й раздел. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	9		4		30	34	ПК-15
2.1	Задачи и функции управления риском.	9		2		10	12	ПК-15
2.2	Риск в бизнес-планировании и бюджетировании.	9		2		10	12	ПК-15
2.3	Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	9				10	10	ПК-15
3.	3-й раздел. Риск менеджмент. Стратегия управления риском. Страхование в строительстве.	9	4	4		20	28	ПК-15
3.1	Риск-менеджмент.	9	2	2		10	14	ПК-15
3.2	Стратегия управления риском. Страхование в строительстве.	9	2	2		10	14	ПК-15
4.	4-й раздел. Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.	9		2			2	ПК-17
4.1	Управление рисками. Методы и технологии идентификации стохастических рисков.	9		1			1	ПК-17
4.2	Психологические аспекты управления рисками	9		1			1	ПК-17

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.
1.1 Этапы, модели ЖЦ организации; этапы жизни и динамика рисков организации;

образующие риск факторы; риск как основа создания дополнительной прибыли.
1.2. Чистые риски; спекулятивные риски; прочие виды рисков.
1.3. Классификация хозяйственных рисков в зависимости от причин, вызывающихвозникновение рисковых ситуаций; в зависимости от возможных последствий; в зависимости от длительности рисков во времени; в зависимости от возможности их страхования.
Раздел 2. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.
2.1. Задачи и функции управления риском Порядок разработки бизнес-плана; типичные ошибки в бизнес планировании; повышение устойчивости бизнес-планов; бюджетирование риск-менеджмента.
2.2. Качественный, количественный, статистический, аналитический, экспертный методы оценки, анализа и прогнозирования риска.
Раздел 3. Риск-менеджмент. Стратегия управления риском. Страхование в строительстве.
3.1. Профессия риск-менеджер.
3.2. Методологические основы принятия риск-решений, методология адаптивного динамического управления рисками. Страхование в строительстве.
Раздел 4. Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.
4.1. Психологические аспекты управления рисками. Психология принятия рисковых решений, модели и методы разработки решений по управлению поведенческими рисками, модели оценки рисков на основе принципов альтернативной индивидуальной полезности, кооперирования и «справедливого дележа».
4.2. Основные приемы и этапы управления рисками, алгоритм управления, классификация методов управления рисками, критерий отбора и основное правило метода управления риском, основные стратегические направления снижения риска, методы минимизации хозяйственных рисков, финансовый аспект управления рисками, методы и модели управления инвестиционными рисками, страхование (хеджирование), методы анализа и снижения «природных» рисков, рынок альтернативных методов перевода риска, современные тенденции управлении рисками, контроль процесса управления рисками.
4.3. Методы идентификации поведенческого риска, методы и технологии идентификации рисков неустановленной природы («природных»).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел	Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.		6	4
1	1.1	Этапы, модели ЖЦ организации; этапы жизни и динамика рисков организации; образующие риск факторы; риск как основа создания дополнительной прибыли.	Моделирование организации на основе «матрицы индивидуального задания».	2	2
	1.2	Чистые риски; спекулятивные	Моделирование	2	2

		риски; прочие виды рисков.	организации на основе «матрицы индивидуальног о задания».		
	1.3	Классификация хозяйственных рисков в зависимости от причин, вызывающих возникновение рисковых ситуаций; в зависимости от возможных последствий; в зависимости от длительности рисков во времени; в зависимости от возможности их страхования.	Моделирование организации на основе «матрицы индивидуальног о задания».	2	
	2-й раздел	Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.		4	2
2	2.1	Задачи и функции управления риском Порядок разработки бизнес-плана; типичные ошибки в бизнес планировании; повышение устойчивости бизнес-планов; бюджетирование риск-менеджмента.	Разработка бизнес-плана для смоделированно й организации.	2	2
3	2.2	Качественный, количественный, статистический, аналитический, экспертный методы оценки, анализа и прогнозирования риска.	Оценка риска при разработке бизнес плана в смоделированно й организации	2	
	3-й раздел	Риск-менеджмент. Стратегия управления риском. Страхование в строительстве.		4	2
5	3.1	Профессия риск-менеджер.	Провести риск-менеджмент в смоделированно й организации.	2	
6	3.2	Методологические основы принятия риск-решений, методология адаптивного динамического управления рисками. Страхование в строительстве.	Определение стратегии управления рисками в смоделированно й организации.	2	2
	4-й раздел	Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.		3	2
7	4.1	Психологические аспекты	Провести	2	

		управления рисками. Психология принятия рисковых решений, модели и методы разработки решений по управлению поведенческими рисками, модели оценки рисков на основе принципов альтернативной индивидуальной полезности, кооперирования и «справедливого дележа».	идентификацию стохастических рисков в смоделированной ранее организации.		
8	4.2	Основные приемы и этапы управления рисками, алгоритм управления, классификация методов управления рисками, критерий отбора и основное правило метода управления риском, основные стратегические направления снижения риска, методы минимизации хозяйственных рисков, финансовый аспект управления рисками, методы и модели управления инвестиционными рисками, страхование (хеджирование), методы анализа и снижения «природных» рисков, рынок альтернативных методов перевода риска, современные тенденции управлении рисками, контроль процесса управления рисками.	Выделить психологические аспекты управления в смоделированной организации	1	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
				очная	заочная

				форма обучения	форма обучения
	1-й раздел	Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.			
1	1.1	Этапы, модели ЖЦ организации; этапы жизни и динамика рисков организации; образующие риск факторы; риск как основа создания дополнительной прибыли.	подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	4	6
2.	1.2	Чистые риски; спекулятивные риски; прочие виды рисков.	подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	4	6
3.	1.3	Классификация хозяйственных рисков в зависимости от причин, вызывающих возникновение рисковых ситуаций; в зависимости от возможных последствий; в зависимости от длительности рисков во времени; в зависимости от возможности их страхования.	подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов; подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;	4	6
	2-й раздел	Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.			
4.	2.1	Задачи и функции управления риском Порядок разработки бизнес-плана; типичные ошибки в бизнес планировании; повышение устойчивости бизнес-планов; бюджетирование риск-менеджмента.	подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	4	6
5.	2.2	Качественный, количественный, статистический, аналитический, экспертный	подготовка к практическим занятиям; подготовка	4	6

		методы оценки, анализа и прогнозирования риска.	докладов и рефератов;		
	3-й раздел	Риск-менеджмент. Стратегия управления риском. Страхование в строительстве.			
6.	3.1	Профессия риск-менеджер.	подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	4	6
7.	3.2	Методологические основы принятия риск-решений, методология адаптивного динамического управления рисками. Страхование в строительстве.	подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	4	6
	4-й раздел	Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.			
8.	4.1	Психологические аспекты управления рисками. Психология принятия рисковых решений, модели и методы разработки решений по управлению поведенческими рисками, модели оценки рисков на основе принципов альтернативной индивидуальной полезности, кооперирования и «справедливого дележа».	подготовка к практическим занятиям; подготовка докладов и рефератов;	4	2
9.	4.2	Основные приемы и этапы управления рисками, алгоритм управления, классификация методов управления рисками, критерий отбора и основное правило метода управления риском, основные стратегические направления снижения риска, методы минимизации хозяйственных рисков,	подготовка докладов и рефератов; подготовка к зачету.	6	6

		финансовый аспект управления рисками, методы и модели управления инвестиционными рисками, страхование (хеджирование), методы анализа и снижения «природных» рисков, рынок альтернативных методов перевода риска, современные тенденции управлении рисками, контроль процесса управления рисками.			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мамаева Л.Н. Управление рисками (изд.3). Изд.: Дашков и К, 2015г.
2. Уродовских В.Н. Управление рисками. Учебное пособие. Изд.: Вузовский учебник, МНФРА-М, 2014г.
б) рекомендуемая литература ЭБС «КнигаФонд»:
3. Ляпина С.Ю., Грачева М.В. Управление рисками в инновационной деятельности: учебное пособие. Изд.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010г.
4. Балдин К.В., Воробьёв С.Н. Управление рисками в предпринимательстве. Изд.: Дашков и К, 2010г.

Также к учебно-методическому обеспечению относится:

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
3. Перечень вопросов для докладов, рефератов.
4. https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1840

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление рисками и страхование в строительстве» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков	ПК-9	Знать:основные понятия дисциплины.
			Уметь: классифицировать риски
			Владеть: определением природы возникновения рисков в организации.
2	2-й раздел. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	ПК-15	Знать: методы оценки рисков
			Уметь: спрогнозировать наступление рисков в организации.
			Владеть: функцией управления рисками.
3	3-й раздел. Риск менеджмент.Стратегия управления риском.	ПК-15	Знать: стратегию управления рисками в организации.
			Уметь: применять стратегию управления рисками.
			Владеть: риск-менеджментом.
4	4-й раздел. Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.	ПК-17	Знать: психологические аспекты управления рисками в организации.
			Уметь: применять психологические аспекты управления рисками в организации.
			Владеть: методами идентификации рисков в организации.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

–систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

–точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

–безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

–выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

–полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы,

рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

–умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

–творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

–высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

–фрагментарные знания по дисциплине;

–отказ от ответа (выполнения письменной работы);

–знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

–неумение использовать научную терминологию;

–наличие грубых ошибок;

–низкий уровень культуры исполнения заданий;

–низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы эссе (рефераты, доклады, сообщения):

1. Управление рисками в менеджменте

Рыночные операции с повышенным риском. Совершенствование управления риском. Главные задачи риск-менеджмента. Регламент в структуре и деятельности организации. Характер зависимости риска от уровня неопределенностей. Инициатива в производственном процессе.

2. Методы управления риском и страхование

Теоретическая и практическая стороны исследования рисков. Оценка риска как совокупность регулярных процедур анализа риска, идентификации источников его возникновения. Классификация методов управления риском. Уклонение от риска в хозяйственной практике. Страхование строительных рисков.

3. Процесс управления рисками на предприятии

Сущность, содержание, виды рисков, оценка их степени. Приемы и методы управления риском. Оценка риска предприятия на основе показателей финансовой отчетности. Разработка проекта организационной структуры отдела управления риском и

карты организации труда.

4. Риск-менеджмент

Характеристика риск-менеджмента как системы управления риском и финансовыми отношениями, возникающими в процессе этого управления. Изучение базовых методов риск-менеджмента. Характеристика сценариев снижения риска в управлении кадровым потенциалом.

5. Основы риск-менеджмента

Рассмотрение риск-менеджмента как стержневой части стратегического управления компании. Особенности принятия решений в условиях риска с использованием платежных матриц. Инвестиционная политика управления риском. Основные методы страхования имущества. Управление экологическим риском на предприятии, страхование экологических рисков.

Исследование и анализ основных способов управления риском. Определение понятия риска и его классификация. Характеристика основных методов управления, а также используемые методы на примере конкретного предприятия. Типовые алгоритмы риск-решений. Страхование экологических рисков.

7. Основы управления репутационным риском, страхованиерепутационных рисков.

Теоретические основы управления репутационным риском в коммерческом банке. Алгоритм оценки репутационного риска в целях эффективного управления деловой репутацией в коммерческих банках. Продвижение на рынке финансовых услуг любого банковского продукта. Страхование репутационных рисков.

8. Принципы и методы управления риском. Страхование строительных рисков.

Теоретические основы управления риском как процедуры и действия, которые позволяют менеджеру оценивать, отслеживать и устранять риски до или во время их превращения в проблемы. Вешние и внутренние факторы риска, их планирование, выявление и мониторинг. Страхование строительных рисков.

9. Основы риск-менеджмента

Теоретические аспекты понятия о риск-менеджменте, основные его правила и область применения. Классификация рисков по различным признакам. Технология внедрения и использования риск-менеджмента на предприятиях: стратегия и приемы управления риском.

10. Управление риском в условиях неопределенности внешней и внутренней среды на предприятии

Определение понятия "риска" в экономике, теоретические основы управле-нияэкономическими рисками. Проблемы страхования хозяйственных рисков.

11. Финансовый менеджмент

Финансовая деятельность предприятий. Сущность и основные методы оценки финансового риска. Организация риск-менеджмента. Стратегия и тактика управления финансовым риском. Выявление, оценка, определение способа снижения рисков на каждом этапе проекта.

12. Методические подходы к созданию подсистемы риск-менеджмента в системе управления предприятием.

Исследование возникновения и формирования экономической категории риска. Изучение содержания основных понятий, используемых в теории управления риском на предприятии. Анализ использования риск-менеджмента на предприятиях с учётом особенностей региона.

13. Основные этапы процесса управления риском

Методы воздействия на степень и величину риска через финансовый механизм. Возможности прогнозирования наступления рискового события. Принципы управления

рисками. Мониторинг деятельности предприятий. Создание службы риск-менеджмента, ее функции и задачи.

14. Система управления операционным риском

Классификация источников операционного риска. Контроль и регулярная отчетность как важная составляющая системы управления операционным риском. Система индикаторов уровня операционного риска. Возможности минимизации информационных и финансовых потерь.

15. Управление хозяйственным риском на предприятиях

Алгоритм решения проблемы управления хозяйственным риском как основная составляющая стратегии менеджмента риска для предприятий. Осуществление текущей производственной деятельности, разработка и внедрение инвестиционных проектов.

16. Статистический анализ ценообразующихфакторов и оценка риска изменения цены.

Понятие риска, его факторы, функции и виды. Сущность процесса управления рисками, субъект и объект риск-менеджмента. Построение модели формирования цены на металлопродукцию и определение величины риска ее изменения. Методы управления ценовым риском.

17. Проблемы управления рисками предприятия

Теоретические основы понятия "риск": сущность, функции, классификация и шкалы, характеристика и основные правила риск-менеджмента, способы оценки системы управления риском. Методы управления рисками (уклонения, локализации, диверсификации и компенсации).

18. Управление рисками в системе менеджмента

Определение понятия риска как экономической категории, его виды и место в системе менеджмента. Анализ общей схемы процесса управления риском. Особенности принятия решений в условиях риска. Организационно-экономические мероприятия по снижению рисков.

19. Теоретико-практический анализ антикризисного управления риском в корпорации

Риски в антикризисном управлении. Понятие и виды рисков. Процесс управления риском в корпорации. Последствия принятия управленческого решения. Взаимодействие факторов риска. Источники возникновения рисков и мероприятия по их сокращению.

20. Профессиональные риски менеджера

Риск-менеджмент как система управления риском и финансовыми отношениями, возникающими в процессе этого управления, особенности его функций. Роль технологии и факторов управления рисками. Сущность правил, организации и стратегии риск-менеджмента.

Тестовые задания (не предусмотрено).

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

1. Природа возникновения риска.
2. В чем заключаются предмет, особенности курса «Управление рисками и страхование в строительстве»?
3. Охарактеризуйте взаимосвязь понятий неопределенности и риска.
4. Назовите основные причины, порождающие неопределенность.
5. Каковы основные черты риска?
6. В чем отличие внешних и внутренних факторов риска? Раскройте их содержание.
7. Понятийный аппарат управления рисками.
8. Общие принципы классификации рисков.

9. Перечислите критерии и виды классификации рисков.
10. Назовите основные виды риска.
11. Расшифруйте классификацию рисков в зависимости от основной причины возникновения (природные, техногенные, экологические, политические, экономические, технические, производственные, финансовые, отраслевые, инвестиционные, инновационные и т.д.).
12. Дайте характеристику рискам, связанным с загрязнением окружающей среды.
13. В чем проявляются политические риски?
14. Назовите виды финансовых рисков.
15. Покажите общие черты и проявления инфляционного (дефляционного) риска.
16. Дайте характеристику видам риска, связанным со снижением доходности (процентные, кредитные и др.).
17. Дайте краткую характеристику рискам прямых финансовых потерь (биржевой, селективный, банкротства, кредитный и др.).
18. Охарактеризуйте риски, вызванные опасностью потерь, связанных с изменением
курса валют (валютный риск).
19. Дайте характеристику рисков, связанных с уклонением, передачей, распределением риска (страховой риск).
20. Назовите основные виды производственных рисков.
21. Охарактеризуйте основные виды транспортных рисков.
22. Назовите основные виды имущественных рисков.
23. Покажите основные особенности спекулятивных, предпринимательских и коммерческих рисков.
24. Цели и задачи управления рисками.
25. Назовите основные задачи при управлении риском.
26. Как называется ситуационный, особенный способ решения проблемы.
27. Охарактеризуйте внешнюю динамику.
28. Охарактеризуйте внутреннюю динамику.
29. Обоснуйте связь риск-менеджмета с функциональными службами.
30. Раскройте особенности работы с персоналом фирмы с целью недопущения кадрового риска.
31. Охарактеризуйте основные внутрифирменные источники снижения риска.
32. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности.
33. Основные принципы управления риском.
34. Количественная оценка риска.
35. Анализ риска: зонирование риска.
36. Управление рисками в производственном комплексе.
37. Методы управления финансовыми рисками.
38. Управление риском в банковской системе.
39. Инвестиционный менеджмент и риск.
40. Методы оценки регионального инвестиционного риска.
41. Покажите виды, особенности индивидуальных и групповых экспертных оценок, метода «Дельфи».
42. Охарактеризуйте метод постадийной оценки риска.
43. Раскройте методику подбора и формирования экспертных групп.
44. Покажите особенности формирования вопросов и составления анкет при экспертном методе анализа риска.
45. Свойства риска.

46. Теоретические аспекты риск-менеджмента.
47. Принятие решений в условиях риска.
48. Риск-менеджмент в страховании.
49. Управление рисками и антикризисное управление.
50. Методы снижения степени риска.
51. Модели и методы разработки решений по управлению стохастическими рисками.
52. Управление риском методом «причины- факторы-противорисковыемероприятия».
53. Экономическая эффективность управления рисками.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.	Рефераты. Опрос
2.	2-й раздел. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.	Рефераты. Опрос.
3.	4-й раздел. Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.	Рефераты. Опрос.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/964CE5EC-D95B-4613-A517-9E998B209471.	ЭБС Юрайт
2	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4AB2E49F-0B0E-4678-ACAF-11F1C4640BCE.	ЭБС Юрайт
3	Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Режим доступа : www.biblio-	ЭБС Юрайт

	online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56.	
4	Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AC61EEC-C777-4C06-B6E6-012520837F27.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Балдин, К. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 c. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html	ЭБС IPRbooks
2	Шкурко, В. Е. Управление рисками проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Шкурко ; под ред. А. В. Гребенкин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 184 c. — 978-5-7996-1266-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65997.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Страховой форум.	1. ins-forum.ru.
2. Всероссийский союз страховщиков.	2. inf-union.ru.
3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА».	3. raexpert.ru.

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины «Управление рисками и страхование в строительстве» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;

- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется мультимедийное оборудование, для аттестаций – компьютерный класс.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 Риск-менеджмент

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины Риск-менеджмент

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основной организационно-управленческой деятельностью;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера всоответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений.

Задачами дисциплины являются:

- определение понятия «риск», принятое на предприятии;
- цели управления рисками;
- классификацию и подробное описание основных видов рисков;
- принципы управления различными видами рисков;
- организация управления рисками;
- контроль деятельности подразделений организации, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческихрешений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции поФГОС	Основные показатели освоения (показателидостижения результата)
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций,	ПК-9	**знает:** воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
		умеет: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
		владеет: анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;находить организационно-

структур рынков и конкурентной среды отрасли		управленческие решения в рисковых ситуациях
Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15	**знает:** разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
		умеет: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений относительно рисков
		владеет: способностью принимать решения об инвестировании и финансировании и снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами
способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17	**знает:** экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
		умеет: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
		владеет: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, при снабжение предприятия, при закупке и продаже (сбыт) товаров

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риск-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана. Для освоения знаний, умений, навыков и компетенций дисциплины «Риск-менеджмент» необходимо знать, уметь и владеть навыками дисциплин, предшествующих данному курсу. К ним относятся следующие дисциплины: «Маркетинг», «Бухгалтерский учёт», «Математика», «Информатика», «Статистика», «Экономика организации».

Изучение дисциплины «Риск-менеджмент» основывается на компетенциях, полученных студентами в ходе освоения основ управленческих наук и сформированных на предыдущем уровне образования.

Полученные в процессе изучения дисциплины «Риск-менеджмент» компетенции, знания и умения должны всесторонне использоваться при изучении дисциплины: «Стратегический менеджмент», а также при выполнении курсовых работ и дипломной работы, в процессе дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Риск-менеджмент»:
знать:

- основные экономические понятия, законы теории;
- макро- и микроэкономические показатели деятельности предприятий
- организационно-правовые формы предприятий;
- систему государственного регулирования конкурентоспособности в РФ;
- основы ведения современного бизнеса;
- отчетную документацию современного предприятия

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;
- произвести библиографический поиск с использованием современных информационных технологий

владеть:

- характерными способами и приемами отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- основами реферирования и аннотирования литературы по специальности;
- проводить расчеты технико-экономических показателей предприятия с использованием пакетов прикладных программ Excel.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	34				34
в т.ч. лекции	17				17
практические занятия (ПЗ)	17				17
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	38				38
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				72
зачетные единицы:	2				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	9
Контактная работа (по учебным занятиям)	18			4	14
в т.ч. лекции	8			4	4
практические занятия (ПЗ)	10				10
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа студентов (СРС)	50			5	45
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					

др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет(4)				Зачет(4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	72				72
зачетные единицы:	2				

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Разделдисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СРС	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков	8	3	3		4	10	ПК-9
2.	2-й раздел.Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	8	6	6		12	24	ПК-9
2.1	Задачи и функции управления риском.	8	2	2		4	8	ПК-9
2.2	Риск в бизнес-планировании и бюджетировании.	8	2	2		4	8	ПК-9
2.3	Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	8	2	2		4	8	ПК-9
3.	3-й раздел.Рискменеджмент.Стратегия управления риском.	8	4	4		8	16	ПК-15
3.1	Риск-менеджмент.	8	2	2		4	8	ПК-15
3.2	Стратегия управления риском.	8	2	2		4	8	ПК-15
4.	4-й раздел.Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.	8	4	4		12	20	ПК-17
4.1	Управление рисками. Методы и технологии идентификации стохастических рисков.	8	2	2		6	10	ПК-17
4.2	Психологические аспекты управления рисками	8	2	2		6	10	ПК-17

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным	СРС	Всего	Формируемые компетенции

			занятиям)					
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков	8	4			5	9	ПК-9
2.	2-й раздел.Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	9	4	4		15	23	ПК-9
2.1	Задачи и функции управления риском.	9	2	2		5	9	ПК-9
2.2	Риск в бизнес-планировании и бюджетировании.	9	2	2		5	9	ПК-9
2.3	Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	9				5	5	ПК-9
3.	3-й раздел.Рискменеджмент.Стратегия управления риском.	9		4		15	19	ПК-15
3.1	Риск-менеджмент.	9		2		10	12	ПК-15
3.2	Стратегия управления риском.	9		2		5	7	ПК-15
4.	4-й раздел.Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.	9		2		15	17	ПК-17
4.1	Управление рисками. Методы и технологии идентификации стохастических рисков.	9				10	10	ПК-17
4.2	Психологические аспекты управления рисками	9		2		5	7	ПК-17

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.

Раздел 2. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.

2.1. Задачи и функции управления риском Порядок разработки бизнес-плана; типичные ошибки в бизнес планировании; повышение устойчивости бизнес-планов; бюджетирование риск-менеджмента.

2.2. Качественный, количественный, статистический, аналитический, экспертный методы оценки, анализа и прогнозирования риска.

Раздел 3. Риск-менеджмент. Стратегия управления риском.

3.1. Профессия риск-менеджер.

3.2. Методологические основы принятия риск-решений, методология адаптивного динамического управления рисками.

Раздел 4. Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.

4.1. Психологические аспекты управления рисками. Психология принятия рисковых решений, модели и методы разработки решений по управлению поведенческими рисками, модели оценки рисков на основе принципов альтернативной индивидуальной полезности, кооперирования и «справедливого дележа».

4.2. Основные приемы и этапы управления рисками, алгоритм управления, классификация методов управления рисками, критерий отбора и основное правило метода управления риском, основные стратегические направления снижения риска, методы минимизации хозяйственных рисков, финансовый аспект управления рисками, методы и модели

управления инвестиционными рисками, страхование (хеджирование), методы анализа и снижения «природных» рисков, рынок альтернативных методов перевода риска,современные тенденции в управлении рисками, контроль процесса управления рисками.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всегочасов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел	Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.	Моделирование организации на основе «матрицы индивидуального задания».	4	2
2	2-й раздел	Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.		4	4
3	2.1	Задачи и функции управления риском Порядок разработки бизнес-плана; типичные ошибки в бизнес планировании; повышение устойчивости бизнес-планов; бюджетирование риск-менеджмента.	Разработка бизнес-плана для смоделированной организации.	2	2
4	2.2	Качественный, количественный, статистический, аналитический, экспертный методы оценки, анализа и прогнозирования риска.	Оценка риска при разработке бизнес плана в смоделированной организации	2	2
5	3-й раздел	Риск-менеджмент. Стратегия управления риском.		4	2
6	3.1	Профессия риск-менеджер.	Провести риск-менеджмент в	2	

			смоделированной организации.		
7	3.2	Методологические основы принятия риск-решений, методология адаптивного динамического управления рисками.	Определение стратегии управления рисками в смоделированной организации.	2	2
	4-й раздел	Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.		5	2
8	4.1	Психологические аспекты управления рисками. Психология принятия рисковых решений, модели и методы разработки решений по управлению поведенческими рисками, модели оценки рисков на основе принципов альтернативной индивидуальной полезности, кооперирования и «справедливого дележа».	Провести идентификацию стохастических рисков в смоделированной ранее организации.	2	
9	4.2	Основные приемы и этапы управления рисками, алгоритм управления, классификация методов управления рисками, критерий отбора и основное правило метода управления риском, основные стратегические направления снижения риска, методы минимизации хозяйственных рисков, финансовый аспект управления рисками, методы и модели управления инвестиционными	Выделить психологические аспекты управления в смоделированной организации	3	2

		рисками, страхование (хеджирование), методы анализа и снижения «природных» рисков, рынок альтернативных методов перевода риска, современные тенденции в управлении рисками, контроль процесса управления рисками.			

5.4. Лабораторный практикум- не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа включает:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
1	1-й раздел	Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.	Подготовка к Эссе (рефераты, доклады, сообщения).	5	5
	2-й раздел	Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.		10	10
2	2.1	Задачи и функции управления риском Порядок разработки бизнес-плана; типичные ошибки в бизнес	Подготовка к Эссе (рефераты, доклады, сообщения).	5	5

		планировании; повышение устойчивости бизнес-планов; бюджетирование риск-менеджмента.			
3	2.2	Качественный, количественный, статистический, аналитический, экспертный методы оценки, анализа и прогнозирования риска.	Подготовка к Эссе (рефераты, доклады, сообщения).	5	5
	3-й раздел	Риск-менеджмент. Стратегия управления риском.		10	20
4	3.1	Профессия риск-менеджер.	Подготовка к Эссе (рефераты, доклады, сообщения).	5	10
5	3.2	Методологические основы принятия риск-решений, методология адаптивного динамического управления рисками.	Подготовка к Эссе (рефераты, доклады, сообщения).	5	10
	4-й раздел	Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.		13	15
6	4.1	Психологические аспекты управления рисками. Психология принятия рисковых решений, модели и методы разработки решений по управлению поведенческими рисками, модели оценки рисков на основе принципов альтернативной индивидуальной	Подготовка к Эссе (рефераты, доклады, сообщения).	5	10

		полезности, кооперирования и «справедливого дележа».			
7	4.2	Основные приемы и этапы управления рисками, алгоритм управления, классификация методов управления рисками, критерий отбора и основное правило метода управления риском, основные стратегические направления снижения риска, методы минимизации хозяйственных рисков, финансовый аспект управления рисками, методы и модели управления инвестиционными рисками, страхование (хеджирование), методы анализа и снижения «природных» рисков, рынок альтернативных методов перевода риска, современные тенденции в управлении рисками, контроль процесса управления рисками.	Подготовка к Эссе (рефераты, доклады, сообщения).	8	5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Риск-менеджмент».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Риск-менеджмент».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Риск-менеджмент».

4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Риск-менеджмент».

5. Перечень вопросов промежуточной аттестации

6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1840

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Риск-менеджмент» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков	ПК 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей	**знает:** воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления,
			умеет: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдает основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
			владеет: анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ

		экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; находить организационно-управленческие решения в рисковых ситуациях
2	2-й раздел. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска	ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**знает:** разработать и обосновать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
			умеет: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений относительно рисков
3	3-й раздел. Риск менеджмент. Стратегия управления риском.		**владеет:** способностью принимать решения об инвестировании и финансировании и снабжение предприятия, закупки и продажу (сбыт) товаров, управлять товарными запасами
4	4-й раздел. Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**знает:** экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
			умеет: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
			владеет: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, при снабжение предприятия, при закупке и продаже (сбыт) товаров

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

–систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

–точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

–безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

–выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

–полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

–умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

–творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

–высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

–фрагментарные знания по дисциплине;

–отказ от ответа (выполнения письменной работы);

–знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

–неумение использовать научную терминологию;

–наличие грубых ошибок;

–низкий уровень культуры исполнения заданий;

–низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая (ролевая) игра (не предусмотрено).
Кейс (не предусмотрено).
Коллоквиум, собеседование (не предусмотрено).
Круглый стол (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (не предусмотрено).
Контрольная работа (не предусмотрено)

Портфолио (не предусмотрено).
Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты (не предусмотрено).
Разноуровневые задачи (задания) (не предусмотрено).
Заданий для выполнения расчетно-графической работы (не предусмотрено).

Эссе (рефераты, доклады, сообщения).
Темы эссе (рефераты, доклады, сообщения) с аннотацией:
1. Управление рисками в менеджменте
Рыночные операции с повышенным риском. Совершенствование управления риском. Главные задачи риск-менеджмента. Регламент в структуре и деятельности организации. Характер зависимости риска от уровня неопределенностей. Инициатива в производственном процессе.
2. Методы управления риском
Теоретическая и практическая стороны исследования рисков. Оценка риска как совокупность регулярных процедур анализа риска, идентификации источников его возникновения. Классификация методов управления риском. Уклонение от риска в хозяйственной практике.
3. Процесс управления рисками на предприятии
Сущность, содержание, виды рисков, оценка их степени. Приемы и методы управления риском. Оценка риска предприятия на основе показателей финансовой отчетности. Разработка проекта организационной структуры отдела управления риском и карты организации труда.
4. Риск-менеджмент в образовании
Характеристика риск-менеджмента как системы управления риском и финансовыми отношениями, возникающими в процессе этого управления. Изучение базовых методов риск-менеджмента. Характеристика сценариев снижения риска в управлении кадровым потенциалом.
5. Основы риск-менеджмента
Рассмотрение риск-менеджмента как стержневой части стратегического управления компании. Особенности принятия решений в условиях риска с использованием платежных матриц. Инвестиционная политика управления риском. Основные методы страхования имущества.
Управление экологическим риском на предприятии.
Исследование и анализ основных способов управления риском. Определение понятия риска и его классификация. Характеристика основных методов управления, а также используемые методы на примере конкретного предприятия. Типовые алгоритмы риск-решений.
7. Основы управления репутационным риском
Теоретические основы управления репутационным риском в коммерческом банке. Алгоритм оценки репутационного риска в целях эффективного управления деловой репутацией в коммерческих банках. Продвижение на рынке финансовых услуг любого банковского продукта.
8. Принципы и методы управления риском
Теоретические основы управления риском как процедуры и действия, которые позволяют менеджеру оценивать, отслеживать и устранять риски до или во время их превращения в проблемы. Вешние и внутренние факторы риска, их планирование, выявление и мониторинг.
9. Основы риск-менеджмента
Теоретические аспекты понятия о риск-менеджменте, основные его правила и область применения. Классификация рисков по различным признакам. Технология внедрения и использования риск-менеджмента на предприятиях: стратегия и приемы управления риском.

10. Управление риском в условиях неопределенности внешней и внутренней среды на предприятии

Определение понятия "риска" в экономике, теоретические основы управления экономическими рисками. Проблемы управления хозяйственными рисками.

11. Финансовый менеджмент

Финансовая деятельность предприятий. Сущность и основные методы оценки финансового риска. Организация риск-менеджмента. Стратегия и тактика управления финансовым риском. Выявление, оценка, определение способа снижения рисков на каждом этапе проекта.

12. Методические подходы к созданию подсистемы риск-менеджмента в системе управления предприятием.

Исследование возникновения и формирования экономической категории риска. Изучение содержания основных понятий, используемых в теории управления риском на предприятии. Анализ использования риск-менеджмента на предприятиях с учётом особенностей региона.

13. Основные этапы процесса управления риском

Методы воздействия на степень и величину риска через финансовый механизм. Возможности прогнозирования наступления рискового события. Принципы управления рисками. Мониторинг деятельности предприятий. Создание службы риск-менеджмента, ее функции и задачи.

14. Система управления операционным риском

Классификация источников операционного риска. Контроль и регулярная отчетность как важная составляющая системы управления операционным риском. Система индикаторов уровня операционного риска. Возможности минимизации информационных и финансовых потерь.

15. Управление хозяйственным риском на предприятиях

Алгоритм решения проблемы управления хозяйственным риском как основная составляющая стратегии менеджмента риска для предприятий. Осуществление текущей производственной деятельности, разработка и внедрение инвестиционных проектов.

16. Статистический анализ ценообразующих факторов и оценка риска изменения цены.

Понятие риска, его факторы, функции и виды. Сущность процесса управления рисками, субъект и объект риск-менеджмента. Построение модели формирования цены на металлопродукцию и определение величины риска ее изменения. Методы управления ценовым риском.

17. Проблемы управления рисками предприятия

Теоретические основы понятия "риск": сущность, функции, классификация и шкалы, характеристика и основные правила риск-менеджмента, способы оценки системы управления риском. Методы управления рисками (уклонения, локализации, диверсификации и компенсации).

18. Управление рисками в системе менеджмента

Определение понятия риска как экономической категории, его виды и место в системе менеджмента. Анализ общей схемы процесса управления риском. Особенности принятия решений в условиях риска. Организационно-экономические мероприятия по снижению рисков.

19. Теоретико-практический анализ антикризисного управления риском в корпорации
Риски в антикризисном управлении. Понятие и виды рисков. Процесс управления риском в корпорации. Последствия принятия управленческого решения. Взаимодействие факторов риска. Источники возникновения рисков и мероприятия по их сокращению.

20. Профессиональные риски менеджера
Риск-менеджмент как система управления риском и финансовыми отношениями, возникающими в процессе этого управления, особенности его функций. Роль технологии и факторов управления рисками. Сущность правил, организации и стратегии риск-менеджмента.

Тестовые задания (не предусмотрено).

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:
1. Природа возникновения риска.
2. В чем заключаются предмет, особенности курса «Управление рисками»?
3. Охарактеризуйте взаимосвязь понятий неопределенности и риска.
4. Назовите основные причины, порождающие неопределенность.
5. Каковы основные черты риска?
6. В чем отличие внешних и внутренних факторов риска? Раскройте их содержание.
7. Понятийный аппарат управления рисками.
8. Общие принципы классификации рисков.
9. Перечислите критерии и виды классификации рисков.
10. Назовите основные виды риска.
11. Расшифруйте классификацию рисков в зависимости от основной причины возникновения (природные, техногенные, экологические, политические, экономические, технические, производственные, финансовые, отраслевые, инвестиционные, инновационные и т.д.).
12. Дайте характеристику рискам, связанным с загрязнением окружающей среды.
13. В чем проявляются политические риски?
14. Назовите виды финансовых рисков.
15. Покажите общие черты и проявления инфляционного (дефляционного) риска.
16. Дайте характеристику видам риска, связанным со снижением доходности (процентные, кредитные и др.).
17. Дайте краткую характеристику рискам прямых финансовых потерь (биржевой, селективный, банкротства, кредитный и др.).
18. Охарактеризуйте риски, вызванные опасностью потерь, связанных с изменением курса валют (валютный риск).
19. Дайте характеристику рисков, связанных с уклонением, передачей, распределением риска (страховой риск).
20. Назовите основные виды производственных рисков.
21. Охарактеризуйте основные виды транспортных рисков.
22. Назовите основные виды имущественных рисков.
23. Покажите основные особенности спекулятивных, предпринимательских и коммерческих рисков.
24. Цели и задачи управления рисками.
25. Назовите основные задачи при управлении риском.
26. Как называется ситуационный, особенный способ решения проблемы.
27. Охарактеризуйте внешнюю динамику.
28. Охарактеризуйте внутреннюю динамику.

29. Обоснуйте связь риск-менеджмета с функциональными службами.
30. Раскройте особенности работы с персоналом фирмы с целью недопущения кадрового риска.
31. Охарактеризуйте основные внутрифирменные источники снижения риска.
32. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности.
33. Основные принципы управления риском.
34. Количественная оценка риска.
35. Анализ риска: зонирование риска.
36. Управление рисками в производственном комплексе.
37. Методы управления финансовыми рисками.
38. Управление риском в банковской системе.
39. Инвестиционный менеджмент и риск.
40. Методы оценки регионального инвестиционного риска.
41. Покажите виды, особенности индивидуальных и групповых экспертных оценок, метода «Дельфи».
42. Охарактеризуйте метод постадийной оценки риска.
43. Раскройте методику подбора и формирования экспертных групп.
44. Покажите особенности формирования вопросов и составления анкет при экспертном методе анализа риска.
45. Свойства риска.
46. Теоретические аспекты риск-менеджмента.
47. Принятие решений в условиях риска.
48. Риск-менеджмент в страховании.
49. Управление рисками и антикризисное управление.
50. Методы снижения степени риска.
51. Модели и методы разработки решений по управлению стохастическими рисками.
52. Управление риском методом «причины- факторы- противорисковые мероприятия».
53. Экономическая эффективность управления рисками.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	**Контролируемые разделы дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1.	1-й раздел. Основные понятия и природа возникновения риска. Классификация рисков.	Опрос
2.	2-й раздел. Задачи и функции управления риском. Методы оценки, анализа и прогнозирования риска.	Опрос.
3.	4-й раздел. Управление рисками. Психологические аспекты управления рисками.	Опрос.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. —	ЭБС Юрайт

	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/964CE5EC-D95B-4613-A517-9E998B209471.	
2	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4AB2E49F-0B0E-4678-ACAF-11F1C4640BCE.	ЭБС Юрайт
3	Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56.	ЭБС Юрайт
4	Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AC61EEC-C777-4C06-B6E6-012520837F27.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1	Балдин, К. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — 5-238-00861-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10513.html	ЭБС IPRbooks
2	Шкурко, В. Е. Управление рисками проектов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Е. Шкурко ; под ред. А. В. Гребенкин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 184 с. — 978-5-7996-1266-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65997.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1. Страховой форум.	1. ins-forum.ru.
2. Всероссийский союз страховщиков.	2. inf-union.ru.
3.Рейтинговое агентство «Эксперт РА».	3. raexpert.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Программой дисциплины «Риск-менеджмент» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций требуется мультимедийное оборудование, для аттестаций – компьютерный класс.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 Управление проектами в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: Управление проектами в строительстве

Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у обучающихся целостного объема знаний о процессе управления проектами в строительстве в современных условиях хозяйствования, а также развитии умений и навыков принятия своевременных конструктивных управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

– ознакомление слушателей с концепцией проектного менеджмента;

– формирование у слушателей теоретико-методологического базиса управления проектами с учетом специфики строительной отрасли;

– приобретение умений по выполнению основных функций управления строительным проектом с использованием программных средств и информационных технологий;

– получение представлений о путях развития методов и форм управления проектами в строительстве;

– развитие компетенций и способностей в части реализации строительных проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	**Знает:** Ответы на вопросы для собеседования по данному разделу (устно, письменно); сущность проектной и инновационной деятельности
		Умеет: оценивать целесообразность внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений (устно, письменно)
		Владеет: научной терминологией, навыком выполнения практических заданий (устно, письменно)
Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16	**Знает:** методы оценки сравнительной эффективности проектов; правовую базу обеспечения реализации проекта; передовой опыт проектного менеджмента (устно, письменно)
		Умеет: оценить выполнимость, экономическую целесообразность, экологическую и социальную значимости реализуемых проектов в строительстве (устно, письменно)
		Владеет: основными принципами принятия конструктивных инвестиционных решений; этапами разработки и реализации инвестиционных проектов в капитальном строительстве; передовыми подходами к процессу управления проектами в строительстве (устно, письменно)
Владение навыками	ПК-19	**Знает:** сущность функции координационных

координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		процессов в менеджменте, способы организации персонала для создания и реализации конкретного строительного проекта (устно, письменно)
		Умеет: координировать, регулировать и мотивировать команду (малую группу) для решения поставленных задач и достижения стратегической цели (устно, письменно)
		Владеет: инструментами проектного менеджмента с императивом координации предпринимательской деятельность и реализации строительного проекта (устно, письменно)

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в строительстве» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана; использует основные знания по дисциплинам профессионального цикла («Управление инвестициями», «Менеджмент», «Маркетинг», «Ценообразование в строительстве», «Управление персоналом» и др.) и обеспечивает логическую взаимосвязь между ними в области разработки и реализации проектов в строительной сфере экономики.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «Управление проектами в строительстве» необходимо:
знать:
– методы принятия управленческих решений;
– основные информационные технологии проектного менеджмента;
– технологию системного анализа и основы автоматизированного проектирования бизнес-процессов;
– технологии и способы организации производственных процессов;
– основы ценообразования и маркетинга, менеджмента, учета и анализа хозяйственной деятельности, управления персоналом;
– механизм управления изменениями;
– основы инвестиционного анализа;
– основы хозяйственного права и законодательства о труде.
уметь:
– применять методы качественного и количественного анализа;
– моделировать бизнес-процессы;
– проводить теоретические и экспериментальные исследования;
– комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;
– выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
– формировать стратегию поведения организации в маркетинговой среде;
– анализировать ситуацию, разрабатывать стратегии и формировать выводы и отчёты о хозяйственной деятельности предприятия;
– работать с персональным компьютером и массивами информации.
владеть:
– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

– навыками работы с нормативной базой, специальной литературой, электронными базами данных и информационными технологиями;
– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса управленческого консалтинга для формирования эффективной национальной инновационной системы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	68			68	
в т.ч. лекции	17			17	
практические занятия (ПЗ)	51			34	
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40			40	
в т.ч. курсовой проект (работа)	20			20	
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ					
Форма промежуточного контроля (экзамен)	Экз 36			Экз 36	
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144			144	
зачетные единицы:	4			4	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия		
		A	B	C
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		4	14
в т.ч. лекции	8		4	4
практические занятия (ПЗ)	10		-	10
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	117		5	112
в т.ч. курсовой проект (работа)	18			18
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	99		5	94
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			Экз,
Общая трудоемкость дисциплины				

часы:	144		9	135
зачетные единицы:	4			4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	КР			
1.	1-й раздел **Методологические основы управления проектом**	7	8	23	31	20	51	ПК-6, ПК-16
1.1	Основы управления проектом		2	7	9	7	16	
1.2	Замысел и проектный анализ		3	8	11	6	17	
1.3	Участники инвестиционного строительного проекта и их функции		3	8	11	7	18	
2.	2-й раздел **Управление разработкой и реализацией проекта**	7	9	28	37	20	57	ПК-16 ПК-19
2.1	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация проектирования		3	10	13	7	20	
2.2	Методы и источники финансирования строительных проектов		3	9	12	6	18	
2.3	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.		3	9	12	7	19	
	Всего:		17	51	68	40	144	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	КР			
1.	1-й раздел **Методологические основы управления проектом**	4	4	-	4	5	9	ПК-6, ПК-16
1.1	Основы управления проектом		1	-	2	2	5	
1.2	Замысел и проектный анализ		2	-	1	2	5	
1.3	Участники инвестиционного строительного проекта и их функции		1	-	1	3	5	
2.	2-й раздел **Управление разработкой и реализацией проекта**	4	4	10	14	112	135	ПК-16, ПК-19
2.1	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация проектирования		2	3	4	37	46	
2.2	Методы и источники финансирования строительных проектов		1	3	4	37	45	
2.3	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализа-		1	4	6	38	49	

	ции строительного проекта.							
	Всего:		8	10	18	117	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины:

1 раздел. «*Концепция и системная модель управления проектами»*

1.1. Основы концепции управления проектом в строительстве: Эволюция концепции проектного менеджмента и основное её содержание. Объекты, субъекты и процессы управления проектом. Функции управления проектом. Структура проекта. Системная модель управления проектом. Замысел проекта, проектный анализ. Структурная декомпозиция работ проекта. Структурная декомпозиция организации проекта и матрица распределения ответственности. Сетевое моделирование проекта. Планирование проекта и определение потребности в ресурсах. Бюджет проекта.

1.2. Планирование и проектный анализ инвестиционно-строительного проекта (ИСП): Концепт и инициация ИСП. Предварительные проектные проработки (эскизный проект). Предварительное обоснование объема инвестиций в проект и оценка реальности замысла. Выбор стратегии финансирования проекта. Показатели эффективности проекта.

1.3. Системная модель управления проектами в строительстве: Традиционные участники ИСП. Состав и содержание основных функций застройщика и заказчика проекта. Основные функции государственного заказчика. Проектировщики. Генеральный подрядчик строительства и его функции. Команда проекта. Содержание проектно-ориентированного управления. Подбор участников проекта. Выбор структуры управления проектом.

2 раздел. *«Управление разработкой и реализацией проекта»*

2.1. Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация управления: Правила землепользования и застройки. Порядок отвода земельных участков под строительство. Приобретение прав на земельный участок. Градостроительный план земельного участка. Инженерные изыскания и технические условия для подготовки проектной документации. Технико-экономическое обоснование проекта. Градостроительные и общественные согласования. Договоры об инвестиционной деятельности. Задание на проектирование. Выбор проектировщика. Подрядные торги на ПИР. Состав и содержание основных функций генерального подрядчика и субподрядчиков по проектированию объектов. Договор на проектные и изыскательские работы (ПИР). Определение цены на ПИР и срока проектирования. Состав и последовательность разработки проектной документации. Сметы на строительство. Экспертиза проектной документации и получение разрешения на строительство. Авторский надзор. Функции главного инженера и главного архитектора проекта. Планирование ПИР. Задания участникам проектирования. Контроль хода проектных работ, координация проектных решений. Контроль качества, приемка и оплата ПИР.

2.2. Правовое обеспечение реализации проекта и управление контрактами: Законодательство в строительной сфере. Состав нормативных документов по производству работ. Договоры с участниками проекта. Договор строительного подряда. Определение договорных цен, сроков работ и других условий договора. Стратегия и тактика переговоров при заключении договоров с участниками проекта. Подрядные торги. Контроль исполнения договоров и внесение изменений. Управление конфликтами при исполнении договоров.

2.3. Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта: Календарное планирование работ и определение потребности в ресурсах, смета и финансовый план подрядных работ проекта. Организация строительной площадки, обеспечение охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Управление персоналом, подбор и мотивация работников. Деятельность команды проекта на строительной площадке. Ведение исполнительной технической документации по проекту. Организация приемки результатов работ и допуска объектов к эксплуатации. Завершение расчетов и закрытие контрактов. Анализ результатов проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств по проекту.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		23		-
1	Основы управления проектом	Сущность, содержание и виды проектов в строительстве	7		-
2	Замысел и проектный анализ	Сущность проектного анализа	8		-
3	Участники инвестиционного строительного проекта и их функции	Основные участники строительного проекта	8		-
	2-й раздел		28		10
4	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация проектирования	Основные функции управления проектами	10		3
5	Методы и источники финансирования строительных проектов	Методы и источники финансирования строительных проектов	9		3
6	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.	Управление качеством строительного проекта.	9		4

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать практические навыки.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

– закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;

– подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;

– формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, учебные пособия, монографии и научные публикации, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала, после чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории.

При освоении дисциплины «Управленческий консалтинг» студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: подготовка сообщений по выбранным темам, написание рефератов, конспектирование научных статей, работа с электронными учебниками. Эти виды работ предполагают освоение студентами литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		20		5
1	Основы управления проектом	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Основы управления проектом»	7		2
2	Замысел и проектный анализ	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Замысел и оценка эффективности инвестиционного строительного проекта»	6		2
3	Участники инвестиционного строительного проекта и их функции	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы по теме «Участники инвестиционного строительного проекта и их функции»	7		3
	2-й раздел		20		112
4	Обоснование инвестиционного строительного проекта и организация проектирования	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы, по теме «Обоснование инвестиционного строительного проекта (ИСП) и организация проектирования»	7		37

5	Методы и источники финансирования строительных проектов	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы, по теме «Правовое обеспечение реализации проекта и управление контрактами»	6		37
6	Регулирование хода реализации проекта. Управление качеством реализации строительного проекта.	Домашние задания по освоению лекционного материала, изучению рекомендованной литературы, по теме «Управление строительно-монтажными работами по проекту и завершение проекта»	7		38
ИТОГО часов в семестре:			40		117

С целью выработки навыков самостоятельной работы с научной литературой и осмысления актуальных проблем управления проектами в строительстве студентам могут быть предложены для чтения и обсуждения фрагменты оригинальных произведений теоретиков и практиков менеджмента, а также проблемные вопросы, требующие обращения к первоисточникам. Студенты также готовят доклады и сообщения по основным темам курса. Контроль самостоятельной работы осуществляется путем опроса по пройденному материалу, с целью проверки уровня его усвоения. С этой же целью студентам могут быть предложены письменные задания, практикумы, тесты. Преподаватель осуществляет постоянный контроль работы, по завершении осуществляет проверку докладов, по итогам которой выставляется оценка по системе «зачтено – не зачтено».

Для освоения теоретических положений и овладение практическим использованием материала, а также перехода от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением противоречий /особенностей и обретение навыка принятия решения в области мониторинга безопасности студентам в качестве одной из форм самостоятельной работы предлагается обобщить пройденный материал в виде докладов-сообщений по одной из тем. Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала по выявлению тенденций во взаимодействии природы и общества, установлению степени экологического влияния человека на природные сообщества.

Текущий контроль степени освоения дисциплины осуществляется проверкой преподавателем контрольных работ и проведением опроса. Каждое задание оценивается преподавателем рейтинговой оценкой текущего контроля. При рейтинговой оценке задания учитываются: сдача задания в срок, полнота и правильность выполнения. На последнем занятии преподаватель рассчитывает текущий рейтинг студента по дисциплине. Промежуточный контроль проводится с помощью контрольных вопросов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для освоения теоретических положений и овладение практическим использованием материала, а также перехода от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением противоречий /особенностей и обретение навыка принятия решения в области мониторинга безопасности студентам в качестве одной из форм самостоятельной работы предлагается обобщить пройденный материал в виде докладов-сообщений по одной из тем. Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению тео-

ретического материала по выявлению тенденций во взаимодействии природы и общества, установлению степени экологического влияния человека на природные сообщества.

Текущий контроль степени освоения дисциплины осуществляется проверкой преподавателем контрольных работ и проведением опроса. Каждое задание оценивается преподавателем рейтинговой оценкой текущего контроля. При рейтинговой оценке задания учитываются: сдача задания в срок, полнота и правильность выполнения. На последнем занятии преподаватель рассчитывает текущий рейтинг студента по дисциплине. Промежуточный контроль проводится с помощью контрольных вопросов.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа. Практические занятия.	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомится с дополнительной литературой, рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций, - участие в проводимых контрольных опросах, - тестирование по темам.
Написание курсовой работы	См. методические рекомендации по написанию курсовой работы
Методическое	https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1664

обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Результаты обучения
1	1-й раздел «Концепция и системная модель управления проектами»	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	**Знает:** Ответы на вопросы для собеседования по данному разделу; сущность инновационной и проектной деятельности
			Умеет: оценивать целесообразность внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
			Владеет: научной терминологией, навыком выполнения практических заданий и оценкой технологических и продуктовых инноваций
	1-й раздел «Концепция и системная модель управления проектами»; 2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	**Знает:** методы оценки сравнительной эффективности проектов; правовую базу обеспечения реализации проекта; передовой опыт проектного менеджмента (устно, письменно)
			Умеет: оценить выполнимость, экономическую целесообразность, экологическую и социальную значимости реализуемых проектов в строительстве (устно, письменно)
			Владеет: основными принципами принятия конструктивных инвестиционных решений; этапами разработки и реализации инвестиционных проектов в капитальном строительстве; передовыми подходами к процессу управления проектами в строительстве (устно, письменно)
2	2-й раздел «Управление разработкой и реализацией проекта»	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК19)	**Знает:** сущность функции координационных процессов в менеджменте, способы организации персонала для создания и реализации конкретного строительного проекта (устно, письменно)
			Умеет: координировать, регулировать и мотивировать команду (малую

			группу) для решения поставленных задач и достижения стратегической цели (устно, письменно)
			Владеет: инструментами проектного менеджмента с императивом координации предпринимательской деятельность и реализации строительного проекта (устно, письменно)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1

Оценка «отлично», «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
7.2.2

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения

1-й модуль. Концепция и системная модель управления проектами

1. Сущность понятия «инвестиционно-строительный проект».
2. Что понимается под термином «управление проектом»?
3. Что является целью проекта?
4. Приведите наиболее важные факторы, способствующие успешной реализации проекта.
5. В чем состоит сущность проектного управления?
6. Перечислите основные фазы и процессы проекта.
7. Что такое инвестиции? Охарактеризуйте их сущность и назовите основные типы.
8. Что такое структура инвестиционного строительного проекта?
9. Как можно охарактеризовать окружение инвестиционного строительного проекта?
10. Какие основные этапы принято различать в развитии теории и методов управления проектами?
11. Какие новые требования и подходы к методам управления проектами формируют перспективу их развития?
12. Из каких фаз состоит жизненный цикл проекта? Охарактеризуйте динамику изменения размера инвестиций по фазам жизненного цикла проекта.
13. Из каких этапов состоят фазы реализации ИСП?
14. Каким образом рассчитывается стоимость проекта и из каких основных элементов она состоит?

15. Какие существуют способы финансирования проекта?
16. Какие требования предъявляются к управляющему и членам команды ИСП?
17. Каковы критерии оценки и выбора структуры управления инвестиционным строительным проектом?
18. Каковы функции застройщика?
19. Каковы функции заказчика в строительстве?
20. Какова ответственность генерального подрядчика?
21. В составе каких организаций создается команда проекта?

2-й модуль. Управление разработкой и реализацией проекта

1. Каково содержание и назначение градостроительного плана земельного участка?
2. Какие технические условия запрашиваются для проекта?
3. Каково назначение и содержание предварительных проектных проработок (эскизного проекта)?
4. Каково содержание технико-экономического обоснования проекта?
5. Какие необходимы исходные данные для проектирования?
6. Каково содержание задания на проектирование и кто его разрабатывает?
7. Назовите типовые условия договора на проектно-изыскательские работы.
8. Как определить стоимость разработки проектно-сметной документации?
9. Каковы состав, основные этапы и общая схема разработки проектно-сметной документации (ПСД)?
10. Какими нормативными документами регламентирован порядок разработки и утверждения ПСД?
11. Каково назначение смет? Назовите их основные виды и типы.
12. Каков порядок экспертизы проектов и получения разрешения на строительство?
13. Каковы задачи и порядок авторского надзора?
14. Какими работами команды управления проектом должна сопровождаться деятельность подрядных организаций по проекту?
15. Какие существуют разновидности договора подряда?
16. Какие типовые разделы содержит договор подряда? Охарактеризуйте их содержание.
17. Какие задачи должны быть решены при составлении календарного плана реализации проекта?
18. Какие факторы следует учитывать при планировании длительности работ по проекту?
19. Как осуществляется планирование затрат по проекту?
20. Назовите основные элементы строительной площадки и правила ее организации.
21. Какие нормативные документы определяют требования к безопасной организации строительной площадки, участков работ и рабочих мест?
22. В чем состоит деятельность команды проекта в период реализации проекта?
23. Какая исполнительная техническая документация составляется в процессе реализации проекта?
24. Каким способом и в каких формах учитываются выполненные работы по проекту?
25. Как осуществить ежемесячную приемку выполненных работ у подрядчика и подтвердить их стоимость к оплате?
26. Как оформляется закрытие контракта?
27. Какая информация содержится в акте приемки законченного строительством объекта?
28. Как организуется и оформляется документально деятельность подрядного предприятия, связанная с выполнением гарантийных обязательств по проекту?
29. Какими нормами регулируется гарантийный срок, в течение которого подрядчик устраняет выявленные недостатки за свой счет?
30. Каким образом осуществляется страхование строительных рисков?
31. Какие виды гарантийных обязательств принимает на себя подрядчик на разных стадиях реализации ИСП?

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие, определение, признаки и классификация инвестиционных строительных проектов (ИСП)
2. Среда ИСП
3. Жизненный цикл и фазы ИСП
4. Динамика изменения размера инвестиций по фазам жизненного цикла проекта
5. Объекты, субъекты и процессы управления проектом
6. Функции управления проектом
7. Системная модель управления проектом
8. Замысел ИСП, проектный анализ
9. Предпроектные проработки и технико-экономическое обоснование проекта
10. Участники инвестиционного строительного проекта
11. Команда ИСП
12. Стимулирование команды ИСП
13. Организационные структуры управления
14. Проектно-ориентированное управление, выбор структуры управления проектом
15. Состав и содержание основных функций застройщика и заказчика ИСП
16. Основные функции государственного заказчика ИСП
17. Обоснование инвестиций в ИСП
18. Способы финансирования ИСП
19. Оценка эффективности ИСП
20. Учет влияния факторов времени и инфляции на показатели проекта
21. Инициация ИСП
22. Порядок отвода земельных участков под строительство
23. Градостроительный план земельного участка
24. Инженерные изыскания и технические условия для подготовки проектной документации
25. Состав и содержание основных функций подрядчика по проектированию объектов
26. Договор на проектные работы
27. Задание на проектирование
28. Состав проектной документации, нормы проектирования
29. Определение стоимости проектных работ
30. Основные этапы и общая схема разработки проектно-сметной документации
31. Виды смет и методы определения сметной стоимости строительства
32. Нормативная база для определения сметной стоимости в строительстве
33. Экспертиза проектной документации и получение разрешения на строительство
34. Состав и содержание основных функций подрядчика по строительству
35. Структурная декомпозиция работ проекта
36. Структурная декомпозиция организации проекта и матрица распределения ответственности
37. Планирование ИСП и определение потребности в ресурсах
38. Бюджет подрядных работ проекта
39. Договоры с участниками ИСП
40. Договор строительного подряда
41. Стратегия и тактика переговоров при заключении договоров
42. Приемка, учет и оплата работ по договорам подряда
43. Приемка и ввод объектов в эксплуатацию
44. Завершение проекта и закрытие контрактов

45.Управление выполнением гарантийных обязательств по ИСП

Критерии оценки: Логичность, последовательность, полнота и актуальность информации.

Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Построение структурной декомпозиции работ по проекту
2. Построение структурной декомпозиции участников проекта
3. Построение матрицы распределения ответственности
4. Разработка схемы финансирования проекта
5. Оценка эффективности инвестиционного строительного проекта

Список вопросов к экзамену

Эволюция теории управления проектами;
Основы концепции управления проектами;
Понятие, сущность, особенности и классификация инвестиционно-строительных проектов (ИСП);
Процессы и функции управления ИСП;
Структура инвестиционно-строительного проекта;
Фазы и жизненный цикл ИСП;
Внешняя и внутренняя среда ИСП;
Участники ИСП;
Сущность процессов и методов управления ИСП;
Цели, стратегия, результаты и параметры проектов;
Проектный цикл и структуризация проектов. Методы управления ИСП;
Прединвестиционные исследования и обоснование инвестиций;
Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации;
Сущность, классификация и структура источников финансирования ИСП;
Характеристика методов и форм финансирования ИСП;
Сущность и особенности кредитного финансирования ИСП;
Сущность и особенности ипотечного финансирования ИСП;
Сущность и содержание государственного финансирования ИСП;
Сущность смешанного и проектного финансирования ИСП;
Сущность и особенности лизинга как формы финансирования ИСП;
Сущность и особенности венчурного финансирования проектов. Характеристика факторинга и форфейтинга.
Понятие и особенности организационных структур управления ИСП;
Состав и характеристика команды ИСП;
Разработка и планирование ИСП;
Организация, мотивация команды и выполнение работ по ИСП;
Контроль хода реализации ИСП;
Сущность и особенности этапа завершения ИСП;
Управление предметной областью ИСП;
Управление ИСП по временным параметрам;
Управление стоимостью ИСП;
Управление качеством ИСП;
Управление рисками ИСП;
Управление человеческими ресурсами ИСП;
Управление материальными ресурсами ИСП;

Управление контрактами ИСП;
Управление изменениями ИСП;
Управление безопасностью ИСП;
Управление конфликтами ИСП;
Управление коммуникациями ИСП;
Управление выполнением гарантийных обязательств по ИСП;
Зарубежный опыт управления ИСП;
Практика управления ИСП в России;
Перспективы развития теории управления ИСП;
Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении ИСП;
Критерии оценки профессионалов по управлению ИСП;
Типичные проблемы в управлении ИСП;
Определение эффективности инвестиций в ИСП;
Классификация показателей эффективности ИСП;
Определение сравнительной эффективности ИСП;
Коммерческая эффективность инвестиций в ИСП;
Принципы определения бюджетной и общественной эффективностей ИСП;
Сущность и принципы определения научно-технической эффективности ИСП;
Сущность и принципы определения экологической эффективности ИСП;

Деловая (ролевая) игра «Оценка эффективности инвестиционного проекта»

Ролевая игра, целью которой является овладение навыками разработки и оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов. Группа студентов разбивается на подгруппы 3-4 человека. Помимо общих заданий подгрупп слушатели получают индивидуальные ролевые задания, которые остаются тайными для остальных участников для завершения и анализа результатов игры. Одна из групп выполняет функции экспертного совета конкурса инвестиционных проектов, разрабатывает приоритеты и условия проведения конкурса проектов, определяет основные процедуры конкурса и критерии оценки проектов на основе заготовленных шаблонов. Остальные группы осуществляют разработку инвестиционных проектов для подачи на конкурс в форме условно-фактических бизнес-планов. Завершением игры является принятие на основе заседания экспертного совета решения о финансировании одного или нескольких инвестиционных проектов (заседание включает презентационные выступления авторов проектов и экспертизу).

Общий сценарий игры. Руководство компании «Инвестор» приняло решение сформировать новый инвестиционный портфель, который позволит решить задачи стабильного получения прибыли в кратко- и среднесрочном периоде и улучшения имиджа фирмы на региональном рынке. Для привлечения наиболее интересных идей, эффективных инвестиционных проектов и диверсификации деятельности компанией был объявлен открытый конкурс проектов по широкому тематическому диапазону. Разнообразие представленных проектов вызвало расхождения во мнении среди руководителей компании. В связи с этим отбор проектов для финансирования решено осуществлять на основе экспертных оценок с привлечением внутренних и внешних для компании специалистов. Сформированный Экспертный совет должен сформулировать критерии оценки в соответствии с перспективными задачами компании, определить процедуру экспертизы и отобрать два наиболее привлекательных проекта для финансирования. Состав экспертного совета:

№	Участник	Возраст	Статус
1	Председатель экспертного совета	35 лет	зам. директора одной из инвестиционных компаний региона
2	Заместитель председателя экспертного совета	48 лет	зам. директора компании «Инвестор» по финансовой деятельности
3	Эксперт 1	40 лет	руководитель дочернего предприятия

			компании «Инвестор»
4	Эксперт 2	27 лет	представитель партнерской Компании
5	Эксперт 3	33 года	независимый оценщик бизнеса
6	Эксперт 4	24 года	зам. Начальника инвестиционного отдела компании «Инвестор», сын ген. директора
7	Эксперт 5	37 лет	сотрудник кафедры «менеджмент» Финансового института
8	Эксперт 6	40 лет	сотрудник инвестиционного отдела компании «Инвестор»
9	Эксперт 7	30 лет	сотрудник юридической службы Компании «Инвестор»

Кейс «Сокращение штата», для оценки компетенций: ПК-6, ПК-16, ПК-19

Ситуация. На крупном текстильном заводе дела шли вполне успешно. Завод был построен в 70-е и реализовывал свою продукцию при советской власти, при перестройке и при активном развитии демократии. Но в связи с активным развитием новейших технологий конкуренты стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую компанию. Многие заказчики и постоянные покупатели текстильной продукции ушли к другим производителям. В результате за последние восемь месяцев количество заказов уменьшилось, и в связи с этим появились перебои с поступлением наличных денег. Поэтому руководство решило сократить часть персонала. На совещании совета директоров было принято решение: завершить уже намеченные договорные сделки, а затем из расчета сокращения заявок от потребителей провести расчеты, что и сколько придется урезать. На основе полученных данных вычислить излишек рабочей силы и начать увольнения. По убеждению владельцев завода, мера была временной, так как через полгода они планировали занять новую нишу на рынке сбыта, что при хорошем развитии потребовало бы обратной работы с персоналом – набора новых сотрудников. Собственники и руководитель завода рассматривали эту меру как возможность очистить коллектив от устаревших компетенций и влить новую кровь в коллектив. Работникам решили пока ничего не сообщать. Но информация все равно просочилась, и сотрудники начали реагировать. По неизвестным причинам машины перестали работать, красители красить, ткани ткаться, темп работы крайне снизился, многие ушли на больничный, а другие просто не вышли без объяснения причин. Производительность резко упала. Дирекция оказалась в сложном положении, ей была непонятна причина, так как она была уверена, что сотрудники ничего не знают. Она поручила руководителю отдела кадров разрешить ситуацию, переговорить с профсоюзом и наладить обстановку.

Комментарии. Этот кейс Вы можете использовать для оценки навыков работы с коллективом. Для этого соискатель должен обладать соответствующим опытом работы и владеть масштабным мышлением, умением рассчитывать потребности в персонале. Вопросы к кейсу ставятся открытые (не наводящие), которые требуют не однозначного ответа «Да» или «Нет», а развернутого разъяснения. Требуется конкретное пошаговое решение.

Вопросы и задания: 1. Как Вы оцениваете действия собственников и руководителей компании? 2. Как, по Вашему мнению, нужно было поступить коллективу? Обоснуйте свое решение.

Интерпретация ответов на вопросы кейса. Варианты ответов	*Как толковать*
1. Соискатель обвиняет работодателя в непрофессиональном решении по отношению к сотрудникам. Встает на сторону коллектива	Если решение по кейсу будет против действий владельцев и соискатель обвинит компанию в неверном решении без оговорок, это свидетельствует о том, что он чувствует себя преж-

	де всего подчиненным, а не руководителем. Может быть, ему еще рано занимать должность с более сложными задачами по работе с коллективом, так как в такой позиции выражается управленческая незрелость
2. Кандидат соглашается с массовым увольнением без проведения дополнительных процедур оценки, без учета норм законодательства и прочих условий. Ориентируется исключительно на бизнес-перспективы	Соискатель решает кейс исключительно в пользу владельцев компании, соглашаясь с тем, что в данной ситуации возможно только жесткое решение – массовое увольнение, – несмотря на то что потребность в персонале скоро может возобновиться. Такую позицию можно расценивать как недостаток практического опыта в кадровых вопросах и неспособность рассматривать сложные ситуации с нескольких сторон
3. Соискатель приводит ошибки обеих сторон в возникшей ситуации. Предлагает альтернативные решения: сокращение расходов на персонал как мера в пользу компании и сохранение состава штата как мера в пользу сотрудников. Это могут быть: сокращение рабочего дня, переход на 0,5 или 0,3 ставки, отпуск без содержания и т. п. Предлагает конкретные варианты коммуникаций с персоналом	Решение, в котором отвечающий по кейсу сначала дает глубокий анализ ситуации, называет недостатки решения обеих сторон, делает выводы и предлагает свое решение (несколько решений), дает возможность судить о рациональности в принятии решений. А также о том, что сотрудник может учитывать интересы обеих сторон (работника и работодателя). Ответ свидетельствует о профессионализме соискателя

Кейс «Технопарк Вирджинского университет», для формирования профессиональных компетенций в области управления проектами (ПК -6, ПК-16, ПК-19).

Вирджинский технопарк (ВТ) основан 15 лет назад Вирджинским технологическим фондом совместно с политехническим университетом штата с целью создания плодотворных взаимоотношений между исследователями и частными и государственными предприятиями. Это частная коммерческая компания.

Технопарк Вирджинского университета расположен примерно в 3 км от центра студенческого городка, рядом с аэропортом Университета, располагающим 1,5-км-й взлетно-посадочной полосой и всем необходимым для транспортировки грузов. Он занимает 8 зданий общей площадью 2 тыс. $м^2$. В настоящее время в технопарке арендуют площади 30 компаний, в которых работают около 700 сотрудников. Управлением технопарка занимается всего 4 человека: 2 управляющих и два администратора. За первые 10 лет в ВТ было вложено университетом 3 млн. долл. Сейчас он оценивается в 20 млн. долл.

ВТ располагает разнообразной технологической базой, которая включает транспорт, биотехнологии, новые материалы, компьютерные и лазерные технологии, технологии, основанные на применении техники, средства контроля и защиты окружающей среды и т. д. Компании, обосновавшиеся в технопарке, начинают торговать друг с другом, формируют стратегические союзы и венчурное предприятия.

Одна из задач технопарка – создавать высоко оплачиваемые рабочие места, чтобы способные исследователи, выполняющие наиболее перспективные работы, зарабатывали достаточно, чтобы остаться в Университете и больше времени уделять преподаванию.

Технопарки создают необходимые связи между частными компаниями и университетами. Чтобы определить, как увеличить отдачу исследовательских работ, представители технопарка должны, в первую очередь, встречаться с представителями компаний и выявлять потребности этих компаний. Необходимо также хорошо представлять себе возможности

университетов. Для этого организуются встречи с представителями факультетов. Чтобы свести две заинтересованных стороны вместе, технопарк может оплатить либо визит представителей компании в университет, либо представителей университета в какую-либо фирму. Научный потенциал университета и связанные с этим возможности практически неисчерпаемы, и если технопарку удается наладить деловое сотрудничество с промышленной компанией, можно быть уверенным, что университет успешно решит поставленную задачу.

Технопарк должен обеспечить возможность успешного развития «своих» компаний, поскольку единственная возможность процветания технопарка в целом – это успешное развитие работающих в нем компаний.

Вирджинский технопарк делает все необходимое для становления новых компаний: находит предпринимателей с помощью своих связей и рекламы; изыскивает капитал, развивая контакты и помогая с подготовкой проектных предложений; оценивает коммерческий потенциал технологий путем проведения маркетинговых исследований; находит потребителей, используя свои контакты и связи.

ВТ оказывает помощь в ведении бизнеса своих компаний, обеспечивая связи компании с преподавателями и студентами; общественными организациями в области малого бизнеса; центрами развития, финансируемыми правительством; частными компаниями.

Огромно разнообразие услуг Технопарка, предлагаемых компаниям: стратегическое и деловое планирование, маркетинг, финансовое управление, персональное развитие (образование), интеллектуальная собственность, производство и многое другое. Кроме того, Технопарк принимает на себя часть риска, позволяя отсрочку арендных платежей; прощая компании пени; обеспечивает аренду приборов и оборудования по доступной цене; предоставляет в общее пользование оборудование для делопроизводства (факсы, ксероксы, проекторы и т. д.), делает фотосъемку, слайды и т. д. по более низким ценам, предоставляет конференц-залы, кухни, почасовую оплату секретарей и т. д.

Технопарк создает компаниям имидж и повышает их кредитоспособность: строит здания и офисы технопарка всегда высшего качества; поддерживает отличный ландшафт и ухоженную территорию; при каждой возможности подчеркивает связь компании с университетом.

Технопарк помогает компаниям-арендаторам завязать полезные связи с политическими деятелями, государственными чиновниками, занимающимися экономическим развитием, с банками, фондами, компаниями венчурного капитала, с потенциальными потребителями, друг с другом (ежегодные банкеты, посещение специальных мероприятий).

Технопарк постоянно полностью арендован, несмотря на самую высокую арендную плату в городе, следовательно, компании высоко оценивают услуги Технопарка. ВТ живет за счет аренды помещений (21 тыс. $м^2$), общий доход от которой достигает 2,5 млн. долл. в год. Задача технопарка заключается в том, чтобы все участники технопарка платили свою аренду вовремя.

Расширение Технопарка идет параллельно с образованием новых технологических компаний. Служащие компаний-арендаторов технопарка могут пользоваться различными спортивными сооружениями и участвовать в различных мероприятиях Университета. Технопарк обеспечивает комплексное обслуживание компаний, арендующих его помещения, включая предоставление конференц-залов, различного оборудования, доступ к сети Internet и консультационную поддержку. На территории Технопарка можно получить все необходимые банковские услуги.

Вопросы: 1. Кому и для чего необходимы технопарки? 2. Технопарки – эффективная форма организации и поддержки инновационной деятельности. Поясните. 3. Обозначьте возможности и проблемы в организации технопарков в России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетен-

ций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Концепция и системная модель управления проектами	Теоретические вопросы, доклады, обсуждения Практические задания, кейсы, дискуссионные вопросы. Курсовая работа
2	Управление разработкой и реализацией проекта	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75C793F2-69D0-4D98-9275-05E4C3682D63.	ЭБС Юрайт
2	Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0D74274D-AFD9-4580-B250-023E19D9EE7B.	ЭБС Юрайт
3	Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс] / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — 978-5-4486-0526-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79731.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Заренков, Вячеслав Адамович (д-р экон. наук, проф.). Управление проектами : учебное пособие / В. А. Заренков. - 2-е изд. - М. ; СПб. : АСВ, 2006. - 312 с.	213

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Управление инвестиционно-строительными проектами	http://forpm.ru/управление-инвестиционно-строительн/
Вестник МГСУ	http://vestnikmgsu.ru/
Вестник гражданских инженеров	http://vestnik.spbgasu.ru/

Строительный эксперт	http://stroiexp.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки разработки мероприятий, повышающих эффективность управления строительными проектами.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

– закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;

– подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;

– формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, учебные пособия, монографии и научные публикации, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала, после чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории.

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).

2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).

3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

4. Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic Edition

5. Kaspersky Endpoint Security.

6. КонсультантПлюс. Технология ПРОФ [Электронный ресурс]: справочная правовая система: версия 4000.00.15 : [установленные информационные банки: законодательство, судебная практика, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, технические нормы и правила].

7. Система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Маркетинг в строительстве» необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, оснащенная проектором. Для самостоятельной работы и подготовки к зачету студентам должен быть обеспечен доступ к сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран,

точной аттестации	аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях:

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatelnaya_deyatelnost/Uchebnolaboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskih_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащенности аудиторного фонда:
http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Гераськина И.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Проект-менеджмент

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: «Проект-менеджмент»

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: а) получение полного объема систематизированных базовых знаний из области проектного менеджмента и практическое их применение; б) формирование ключевых навыков, необходимых для успешного руководства проектами в организациях строительной сферы экономики.

Задачами освоения дисциплины являются:
а) развитие у студентов необходимых для реализации проекта социальных и личностных качеств;
б) формирования у слушателей понятийного аппарата проектного менеджмента;
в) освоение проблематики управления проектами;
г) изучение основных подходов и методов управления проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	**Знать**: Сущность теории технологических и продуктовых инноваций, содержание программ организационных изменений
		Уметь: Применять концепцию инновационного управления проектами на практике
		Владеть: Терминологией проект-менеджмента
Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16	**Знать**: методы оценки сравнительной эффективности проектов; правовую базу обеспечения реализации проекта; передовой опыт проектного менеджмента
		Уметь: оценить выполнимость, экономическую целесообразность, экологическую и социальную значимости реализуемых проектов в строительстве
		Владеть: основными принципами принятия конструктивных инвестиционных решений; этапами разработки и реализации инвестиционных проектов в капитальном строительстве; передовыми подходами к процессу управления проектами в строительстве
Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19	**Знать**: сущность планирования и управления основными параметрами проекта
		Уметь: эффективно координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана участниками

		Владеть: методологией проектного менеджмента

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проект-менеджмент» относится к блоку дисциплин по выбору студента; использует основные знания по дисциплинам профессионального цикла («Управление инвестициями», «Менеджмент», «Маркетинг», «Ценообразование в строительстве», «Управление персоналом» и др.) и обеспечивает логическую взаимосвязь между ними в области разработки и реализации проектов в строительной сфере экономики.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения учебной дисциплины «Проект-менеджмент», студенты должны:

знать:

– методы принятия управленческих решений;
– основные информационные технологии проектного менеджмента;
– технологию системного анализа и основы автоматизированного проектирования бизнес-процессов;
– технологии и способы организации производственных процессов;
– основы ценообразования и маркетинга, менеджмента, учета и анализа хозяйственной деятельности, управления персоналом;
– механизм управления изменениями;
– основы инвестиционного анализа;
– основы хозяйственного права и законодательства о труде.

уметь:

– применять методы качественного и количественного анализа;
– моделировать бизнес-процессы;
– проводить теоретические и экспериментальные исследования;
– комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;
– выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
– формировать стратегию поведения организации в маркетинговой среде;
– анализировать ситуацию, разрабатывать стратегии и формировать выводы и отчёты о хозяйственной деятельности предприятия;
– работать с персональным компьютером и массивами информации.

владеть:

– навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
– навыками работы с нормативной базой, специальной литературой, электронными базами данных и информационными технологиями;
– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса управленческого консалтинга для формирования эффективной национальной инновационной системы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	144	144			
в т.ч. лекции	17	17			
практические занятия (ПЗ)	51	51			
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	40	40			
в т.ч. курсовой проект (работа)	36	36			
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	6	6			
Форма промежуточного контроля (экзамен)	36	36			
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	144	144			
зачетные единицы:	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия		
		A	B	C
Контактная работа (по учебным занятиям)	18		4	14
в т.ч. лекции	8		4	4
практические занятия (ПЗ)	10		-	10
лабораторные занятия (ЛЗ)				
др. виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа (СР)	117		5	112
в т.ч. курсовой проект (работа)	18			18
расчетно-графические работы				
реферат				
др. виды самостоятельных работ	99		5	94
Форма промежуточного контроля (экзамен)	9			Экз, КР
Общая трудоемкость дисциплины				
часы:	144		9	135
зачетные единицы:	4			4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (*История и концепция*	7	4	12		10	33	ПК-6

	управления проектами)							
1.1	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами.		1	4		4	9	
1.2	Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Основы управления проектами. Признаки проекта.		1	4		3	8	
1.3	Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.		2	4		3	9	
2.	2-й раздел (*Разработка проекта и оценка его эффективности*)		4	12		10	26	ПК-16
2.1	Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта.		1	4		4	9	
2.2	Предынвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта.		1	4		3	8	
2.3	Коммерческая и социальная эффективности проекта. Эффективность участия в проекте.		2	4		3	9	
3.	3-й раздел (*Планирование, управление временем и стоимостью проекта*)		4	12		10	26	ПК-19
3.1	Процессы планирования. Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы. Последовательность шагов календарного планирования. Управления предметной областью проекта.		1	4		4	9	
3.2	Структурная декомпозиция проекта. Управление рисками проекта. Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Построение стрелочных сетевых диаграмм.		1	4		3	8	
3.3	Управление расписанием проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта.		2	4		3	9	
	4-й раздел (*Функциональные подси-*		5	15		10	30	ПК-16,

	стемы управления проектами)							ПК-19
4.1	Организационная структура и содержание проекта. Формирование проектной команды. Методы, процессы и требования к системе контроля.		3	8		5	16	
4.2	Технология управления изменениями. Коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями проекта.		2	7		5	14	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Сессия	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (*История и концепция управления проектами*)	В	4	-	-	5	9	ПК-6
1.1	История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами.		1	-	-	4	5	
1.2	Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Основы управления проектами. Признаки проекта.		1	-	-	3	4	
1.3	Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.		2	-	-	3	5	
2.	2-й раздел (*Разработка проекта и оценка его эффективности*)	С	2	4	-	37	43	ПК-16
2.1	Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта.		-	1	-	12	13	
2.2	Предынвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта.		1	1	-	12	14	
2.3	Коммерческая и социальная эффективности проекта. Эффективность участия в проекте.		1	2	-	13	16	
3.	3-й раздел (*Планирование, управление временем и стоимостью проекта*)	С	2	4	-	37	43	ПК-19
3.1	Процессы планирования. Основные и		1	2	-	12	14	

	вспомогательные процедуры планирования. Принципы. Последовательность шагов календарного планирования. Управления предметной областью проекта.							
3.2	Структурная декомпозиция проекта. Управление рисками проекта. Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Построение стрелочных сетевых диаграмм.		1	1	-	12	14	
3.3	Управление расписанием проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта.		-	1	-	13	15	
	4-й раздел (*Функциональные подсистемы управления проектами)*	С	-	2	-	38	40	ПК-16, ПК-19
4.1	Организационная структура и содержание проекта. Формирование проектной команды. Методы, процессы и требования к системе контроля.		-	1	-	19	20	
4.2	Технология управления изменениями. Коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями проекта.		-	1	-	19	20	

5.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. История и концепция управления проектами.

История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Жизненный цикл проекта. Понятие проекта и управления проектом. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.

Тема 2. Разработка проекта и оценка его эффективности.

Инициация проекта. Разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Устав проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Предынвестиционные исследования. Проектный анализ и технико-экономическое обоснование проекта. Коммерческий, технический, экономический, финансовый, организационный, социальный, экологический анализ проекта. Коммерческая эффективность проекта и эффективность участия в проекте.

Тема 3. Планирование, управление временем и стоимостью проекта.

Процессы планирования. Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы. Последовательность шагов календарного планирования. Управления предметной областью проекта. Структурная декомпозиция проекта. Управление рисками проекта. Определение состава и взаимосвязи работ проекта. Построение стрелочных сетевых диаграмм. Управление расписанием проекта. Процессы управления стоимостью проекта. Методы определения сметной стоимости. Бюджетирование проекта.

Тема 4. Функциональные подсистемы управления проектами.

Организационная структура и содержание проекта. Формирование проектной команды. Методы, процессы и требования к системе контроля. Технология управления изменениями. Коммуникации в проекте: виды, особенности. Цели и задачи управления коммуникациями

проекта.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		12		-
1	1.1	Семинарское занятие	4		-
2	1.2	Кейс	4		-
3	1.3	Дискуссии	4		-
	2-й раздел		12		4
4	2.1	Деловая игра	4		1
5	2.2	Семинарское занятие	4		1
6	2.3	Опрос	4		2
	3-й раздел		12		4
7	3.1	Ситуация для анализа	4		2
8	3.2	Работа в мини-группах	4		1
	3.3	Дискуссии	4		1
	4-й раздел		15		2
	4.1	Семинар	8		1
	4.2	Опрос	7		1

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		10		5
1	1.1	подготовка к лекциям	3		4
2	1.2	подготовка к практическим занятиям	3		3
3	1.3	подготовка к докладам	4		3
	2-й раздел		10		37
4	2.1	подготовка к лекциям	3		12
5	2.2	подготовка к практическим занятиям	3		12
6	2.3	подготовка ответов на дополнительные вопросы	4		13
	3-й раздел		10		37
7	3.1	подготовка к лекциям	3		12
8	3.2	подготовка к практическим	3		12

		занятиям			
	3.3	написание курсового проекта	4		13
	4-й раздел		10		38
	4.1	подготовка к практическим занятиям	5		19
	4.2	написание курсовой работы	5		19
ИТОГО часов в семестре:			40		117

С целью выработки навыков самостоятельной работы с научной литературой и осмысления актуальных проблем управления проектами в строительстве студентам могут быть предложены для чтения и обсуждения фрагменты оригинальных произведений теоретиков и практиков менеджмента, а также проблемные вопросы, требующие обращения к первоисточникам. Студенты также готовят доклады и сообщения по основным темам курса. Контроль самостоятельной работы осуществляется путем опроса по пройденному материалу, с целью проверки уровня его усвоения. С этой же целью студентам могут быть предложены письменные задания, практикумы, тесты. Преподаватель осуществляет постоянный контроль работы, по завершении осуществляет проверку докладов, по итогам которой выставляется оценка по системе «зачтено – не зачтено».

Для освоения теоретических положений и овладение практическим использованием материала, а также перехода от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением противоречий /особенностей и обретение навыка принятия решения в области мониторинга безопасности студентам в качестве одной из форм самостоятельной работы предлагается обобщить пройденный материал в виде докладов-сообщений по одной из тем. Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала по выявлению тенденций во взаимодействии природы и общества, установлению степени экологического влияния человека на природные сообщества.

Текущий контроль степени освоения дисциплины осуществляется проверкой преподавателем контрольных работ и проведением опроса. Каждое задание оценивается преподавателем рейтинговой оценкой текущего контроля. При рейтинговой оценке задания учитываются: сдача задания в срок, полнота и правильность выполнения. На последнем занятии преподаватель рассчитывает текущий рейтинг студента по дисциплине. Промежуточный контроль проводится с помощью контрольных вопросов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для освоения теоретических положений и овладение практическим использованием материала, а также перехода от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением противоречий /особенностей и обретение навыка принятия решения в области мониторинга безопасности студентам в качестве одной из форм самостоятельной работы предлагается обобщить пройденный материал в виде докладов-сообщений по одной из тем. Самостоятельная работа способствует закреплению навыков работы с учебной и научной литературой, осмыслению и закреплению теоретического материала по выявлению тенденций во взаимодействии природы и общества, установлению степени экологического влияния человека на природные сообщества.

Текущий контроль степени освоения дисциплины осуществляется проверкой преподавателем контрольных работ и проведением опроса. Каждое задание оценивается преподавателем рейтинговой оценкой текущего контроля. При рейтинговой оценке задания учитываются: сдача задания в срок, полнота и правильность выполнения. На последнем занятии преподаватель рассчитывает текущий рейтинг студента по дисциплине. Промежуточный контроль проводится с помощью контрольных вопросов.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа. Практические занятия.	Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомится с дополнительной литературой, рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает: - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций, - участие в проводимых контрольных опросах, - тестирование по темам.
Написание курсовой работы	См. методические рекомендации по написанию курсовой работы
Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2678

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Результаты обучения
1	История и концепция управления проектами	ПК-6	**Знает:** Ответы на вопросы для собеседования по данному разделу; сущность инновационной и проектной деятельности
			Умеет: оценивать целесообразность внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
			Владеет: научной терминологией, навыком выполнения практических заданий и оценкой технологических и продуктовых инноваций
2	Разработка проекта и оценка его эффективности	ПК-16	**Знает:** методы оценки сравнительной эффективности проектов; правовую базу обеспечения реализации проекта; передовой опыт проектного менеджмента (устно, письменно)
			Умеет: оценить выполнимость, экономическую целесообразность, экологическую и социальную значимости реализуемых проектов в строительстве (устно, письменно)
			Владеет: основными принципами принятия конструктивных инвестиционных решений; этапами разработки и реализации инвестиционных проектов в капитальном строительстве; передовыми подходами к процессу управления проектами в строительстве (устно, письменно)
3	Планирование, управление временем и стоимостью проекта	ПК-19	**Знает:** сущность функции координационных процессов в менеджменте, способы организации персонала для создания и реализации конкретного строительного проекта (устно, письменно)
			Умеет: координировать, регулировать и мотивировать команду (малую группу) для решения поставленных задач и достижения стратегической цели (устно, письменно)
			Владеет: инструментами проектного менеджмента с императивом координации предпринимательской деятельность и реализации строительного проекта (устно, письменно)
4	Функциональные подсистемы управления проектами	ПК-16, ПК-19	**Знать**: содержание функциональных подсистем управления проектами
			Уметь: выделять и регулировать ход функциональных подсистем
			Владеть: методами и процессами оптимиза-

			ции функциональных подсистем управления проектами

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично», «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

– достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
– использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
– владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
– самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

– достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
– усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
– использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
– умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
– работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
– достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

***** *Преподаватель самостоятельно определяет необходимые критерии оценки знаний и практических навыков студентов.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Деловая игра «Оценка эффективности проекта»

Целью деловой игры является овладение навыками разработки и оценки коммерческой эффективности инвестиционно-строительного проекта (ИСП). Группа студентов разбивается на подгруппы по 3 – 4 человека. Помимо общих заданий подгрупп слушатели получают индивидуальные ролевые задания, которые остаются тайными для остальных участников для завершения и анализа результатов игры. Одна из групп выполняет функции экспертного совета конкурса ИСП, разрабатывает приоритеты и условия проведения конкурса проектов, определяет основные процедуры конкурса и критерии оценки проектов на основе заготовленных шаблонов. Остальные группы осуществляют разработку ИСП для подачи на конкурс в форме условно-фактических бизнес-планов. Завершением игры является принятие на основе заседания экспертного совета решения о финансировании одного или нескольких ИСП (заседание включает презентационные выступления авторов проектов и экспертизу).

Общий сценарий игры. Руководство компании «Инвестор» приняло решение сформировать новый инвестиционный портфель, который позволит решить задачи стабильного получения прибыли в кратко- и среднесрочном периоде и улучшения имиджа фирмы на региональном рынке. Для привлечения наиболее интересных идей, эффективных ИСП и диверсификации деятельности компанией был объявлен открытый конкурс проектов по широкому тематическому диапазону. Разнообразие представленных ИСП вызвало расхождения во мнении среди руководителей компании. В связи с этим отбор проектов для финансирования решено осуществлять на основе экспертных оценок с привлечением внутренних и внешних для компании специалистов. Сформированный Экспертный совет должен сформулировать критерии оценки в соответствии с перспективными задачами компании, определить процедуру экспертизы и отобрать два привлекательных ИСП для

финансирования. Состав экспертного совета представлен в таблице.

Таблица – Предлагаемый состав экспертного совета

№	Участник	Возраст	Статус
1	Председатель экспертного совета	35 лет	зам. директора одной из инвестиционных компаний региона
2	Зам. председателя эксперт-ного совета	48 лет	зам. директора компании «Инвестор» по финансовой деятельности
3	Эксперт 1	40 лет	руководитель дочернего предприятия компании «Инвестор»
4	Эксперт 2	27 лет	представитель партнерской компании
5	Эксперт 3	33 года	независимый оценщик бизнеса
6	Эксперт 4	24 года	зам. Начальника инвестиционного отдела компании «Инвестор»,
7	Эксперт 5	37 лет	сотрудник кафедры «менеджмент» Финансового института
8	Эксперт 6	40 лет	сотрудник инвестиционного отдела компании «Инвестор»
9	Эксперт 7	30 лет	сотрудник юридической службы Компании «Инвестор»

Кейс «Сокращение команды проекта»

Решение кейса направлено на формирование: а) навыка организации рабочего процесса, планирования и распределения нагрузки между участниками команды ИСП; б) умения аргументировать принятые решения в переговорах с сотрудниками и руководством компании; в) способности подготовить персонал к процедуре сокращения штата компании.

Ситуация. На крупном строительном предприятии дела шли вполне успешно. Они реализовывали свою продукцию при советской власти, при перестройке и при активном развитии демократии. Но в связи с активным развитием новейших технологий конкуренты стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую компанию. В результате за последние восемь месяцев количество заказов уменьшилось, и в связи с этим появились перебои с поступлением наличных денег. Поэтому руководство решило сократить часть персонала. На совещании совета директоров было принято решение: завершить уже намеченные договорные сделки, а затем из расчета сокращения заявок от потребителей провести расчеты, что и сколько придется урезать. На основе полученных данных вычислить излишек рабочей силы и начать увольнения.

По убеждению владельцев компании, мера была временной, так как через полгода они планировали занять новую нишу на рынке сбыта, что при хорошем развитии потребовало бы обратной работы с персоналом – набора новых сотрудников. Собственники и руководитель рассматривали эту меру как возможность очистить коллектив от устаревших компетенций и «влить новую кровь» в коллектив. Работникам решили пока ничего не сообщать. Но информация все равно просочилась, и сотрудники начали реагировать. По неизвестным причинам машины перестали работать, красители красить, темп работы крайне снизился, многие ушли на больничный, а другие просто не вышли без объяснения причин. Производительность резко упала. Дирекция оказалась в сложном положении, ей была непонятна причина, так как она была уверена, что сотрудники ничего не знают. Она поручила руководителю отдела кадров разрешить ситуацию, переговорить с профсоюзом и наладить обстановку.

Комментарии. Этот кейс используется для оценки навыков работы с коллективом. Для этого соискатель должен обладать соответствующим опытом работы и владеть мас-

штабным мышлением, умением рассчитывать потребности в персонале. Вопросы к кейсу ставятся открытые (не наводящие), которые требуют не однозначного ответа «Да» или «Нет», а развернутого разъяснения. Требуется конкретное пошаговое решение.

Вопросы и задания: 1. Как Вы оцениваете действия собственников и руководителей компании? 2. Как, по Вашему мнению, нужно было поступить коллективу? Обоснуйте свое решение устно или письменно.

Интерпретация ответов на вопросы кейса. Варианты ответов	*Как толковать*
1. Соискатель обвиняет работодателя в непрофессиональном решении по отношению к сотрудникам. Встает на сторону коллектива.	Если решение по кейсу будет против действий владельцев и соискатель обвинит компанию в неверном решении без оговорок, это свидетельствует о том, что он чувствует себя прежде всего подчиненным, а не руководителем. Может быть, ему еще рано занимать должность с более сложными задачами по работе с коллективом, так как в такой позиции выражается управленческая незрелость.
2. Кандидат соглашается с массовым увольнением без проведения дополнительных процедур оценки, без учета норм законодательства и прочих условий. Ориентируется исключительно на бизнес-перспективы.	Соискатель решает кейс исключительно в пользу владельцев компании, соглашаясь с тем, что в данной ситуации возможно только жесткое решение – массовое увольнение, – несмотря на то что потребность в персонале скоро может возобновиться. Такую позицию можно расценивать как недостаток практического опыта в кадровых вопросах и неспособность рассматривать сложные ситуации с нескольких сторон.
3. Соискатель приводит ошибки обеих сторон в возникшей ситуации. Предлагает альтернативные решения: сокращение расходов на персонал как мера в пользу компании и сохранение состава штата как мера в пользу сотрудников. Это могут быть: сокращение рабочего дня, переход на 0,5 или 0,3 ставки, отпуск без содержания и т. п. Предлагает конкретные варианты коммуникаций с персоналом.	Решение, в котором отвечающий по кейсу сначала дает глубокий анализ ситуации, называет недостатки решения обеих сторон, делает выводы и предлагает свое решение (несколько решений), дает возможность судить о рациональности в принятии решений. А также о том, что сотрудник может учитывать интересы обеих сторон (работника и работодателя). Ответ свидетельствует о профессионализме соискателя.

Контрольная работа

1) Проанализировать проект со следующими характеристиками (млн. руб.): -130; 40; 50; 60; 55 и принять решение о целесообразности инвестирования средств, при условии, что цена капитала принимает следующие значения: а) составляет 15% и не изменяется на протяжении реализации проекта; б) меняется по годам следующим образом: 15%, 17%, 19%, 21%, 23 %.

2) Проанализировать проект со следующими характеристиками (млн. руб.): -160; 40; 50; 50; 45 и принять решение о целесообразности инвестирования средств, при условии, что цена капитала принимает следующие значения: а) цена капитала составляет 11% и не изменяется на протяжении периода реализации проекта; б) цена капитала меняется по годам следующим образом: 11%, 12%, 13%, 13%.

3) Оценить эффективность инвестиционного проекта на основе представленных

характеристик (млн. руб.): 500; 300; 650; 700; 450 при условии, что: а) цена капитала составляет 12% и не изменяется на протяжении периода реализации проекта; б) цена капитала меняется по годам следующим образом: 12% 13% 14% 14%.

4) Можно ли признать эффективным проект со следующими характеристиками (млн. руб.): - 300; 60; 140; 100 при условии, что: а) цена капитала составляет 13% и не изменяется на протяжении периода реализации проекта; б) цена капитала меняется по годам следующим образом: 13%, 14%, 15%.

Разноуровневые задачи (задания)

Задача 1

Инвестор должен принять решение о вложении денежных средств в строительство предприятия, которое предполагается эксплуатировать 18 лет. Инвестиции, общей суммой 10000 тыс. руб., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год - 3000 тыс. руб.; во 2-й - 3000 тыс. руб.; в 3-й - 4000 тыс. руб. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. руб. при ежегодных текущих затратах 2300 тыс. руб. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 13 % годовых, а в период эксплуатации предприятия - 11 % годовых. Что можно посоветовать инвестору?

Задача 2

Оцените приемлемость проекта строительства предприятия, которое предполагается эксплуатировать 25 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. руб., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год - 4000 тыс. руб.; во 2-й - 3000 тыс. руб.; в 3-й - 3000 тыс. руб. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 3500 тыс. руб. при ежегодных текущих затратах 1600 тыс. руб. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет 10 % годовых, а в период эксплуатации предприятия - 9 % годовых.

Задача 3

Реализация проекта строительства предприятия требует инвестиций общей суммой 12000 тыс. руб. Предприятие предполагается эксплуатировать 16 лет. Инвестиции осуществляются поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год - 6000 тыс. руб.; во 2-й - 4000 тыс. руб.;
в 3-й - 2000 тыс. руб. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. руб. при ежегодных текущих затратах 2000 тыс. р. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 10 % годовых, а в период эксплуатации предприятия - 8 % годовых. Какова целесообразность вложения инвестиций в строительство предприятия?

Задача 4

Предприятие имеет возможность инвестировать до 60 млн руб., при этом цена источников финансирования составляет 10 %. Требуется составить оптимальный инвестиционный портфель, если имеются альтернативные проекты (табл.). Проекты могут быть реализованы только целиком.

Таблица – Денежные потоки по четырем проектам

Проекты	*K*	*D1*	*D2*	*D3*	*D4*
A	30	6	11	13	12
B	20	4	8	12	5
C	40	12	15	15	15
D	15	4	5	6	6

Задача 5

Предприятие имеет возможность инвестировать до 85 млн руб., при этом цена источников финансирования составляет 11 %. Требуется составить оптимальный инвестиционный портфель, если имеются альтернативные проекты (табл.). Проекты могут быть реализованы частично.

Таблица – Денежные потоки по четырем проектам

Проекты	K	D_1	D_2	D_3	D_4
A	30	8	12	15	12
B	25	4	9	12	6
C	40	15	15	15	15
D	18	4	6	7	8

Задача 6

Компания имеет возможность инвестировать 105 млн руб., в том числе в первый год - до 70 млн руб.; при этом стоимость источников финансирования составляет 11 %. Требуется составить оптимальный инвестиционный портфель, если имеются четыре независимых проекта. Необходимо составить оптимальный инвестиционный портфель на 2 года.

Таблица – Денежные потоки по проектам

Проекты	К	D_1	D_2	D_3	D_4
А	30	6	11	13	12
Б	20	4	8	12	5
В	40	12	15	15	15
Г	15	4	5	6	6

Задача 7

Имеется шесть проектов, для которых рассчитаны внутренние нормы доходности (табл. 1). Для реализации проектов можно привлечь шесть источников, характеризующихся разными ценами (табл. 2). Требуется составить бюджет капиталовложений.

Таблица 1 – Инвестиции и внутренняя норма доходности по проектам

Проект	А	Б	В	Г	Д	Е
Требуемые инвестиции, тыс. руб.	1500	1700	2500	2000	900	850
Внутренняя норма доходности, %	12	20	35	15	25	30

Таблица 2 – Цена и объем источников финансирования

Источник	Ж	И	К	Л	М	Н	П
Объем, тыс. руб.	800	1000	1500	1400	1800	2 тыс.	1600
Цена, %	8	15	19	12	22	10	11

Задача 8

Проанализировать целесообразность инвестирования в проекты, А, В, С при условии, что проекты В и С являются взаимоисключающими, а проект А является независимым. Денежные потоки по проектам представлены в таблице. Стоимость источника инве-

стирования - 10 %.

Таблица – Денежные потоки по проектам

Проекты	Величина инвести-ций	Денежный поток	
		1-й	2-й
A	50	100	20
B	50	20	120
C	50	90	15

Тематика реферативных работ

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, концепции).
4. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
5. Проекты - средства стратегического развития организации.
6. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
7. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
8. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
9. Организационные структуры проекта: особенности, характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
10. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
11. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
12. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
13. Характеристика процессов инициации.
14. Характеристика процессов планирования.
15. Характеристика процессов исполнения.
16. Характеристика процессов мониторинга и управления.
17. Характеристика завершающих процессов.
18. Управление интеграцией проекта (различные контексты понятия).
19. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа.
20. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
21. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины н виды изменений, этапы процесса.
22. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСП.
23. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
24. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
25. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

27. Метод освоенного объема: характеристика метода, показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
28. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости.
29. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
30. Характеристика основных методов управления контролем качества.
31. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
32. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Эволюция теории управления проектами;
Основы концепции управления проектами;
Понятие, сущность, особенности и классификация инвестиционно-строительных проектов (ИСП);
Процессы и функции управления ИСП;
Структура инвестиционно-строительного проекта;
Фазы и жизненный цикл ИСП;
Внешняя и внутренняя среда ИСП;
Участники ИСП;
Сущность процессов и методов управления ИСП;
Цели, стратегия, результаты и параметры проектов;
Проектный цикл и структуризация проектов. Методы управления ИСП;
Прединвестиционные исследования и обоснование инвестиций;
Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации;
Сущность, классификация и структура источников финансирования ИСП;
Характеристика методов и форм финансирования ИСП;
Сущность и особенности кредитного финансирования ИСП;
Сущность и особенности ипотечного финансирования ИСП;
Сущность и содержание государственного финансирования ИСП;
Сущность смешанного и проектного финансирования ИСП;
Сущность и особенности лизинга как формы финансирования ИСП;
Сущность и особенности венчурного финансирования проектов. Характеристика факторинга и форфейтинга.
Понятие и особенности организационных структур управления ИСП;
Состав и характеристика команды ИСП;
Разработка и планирование ИСП;
Организация, мотивация команды и выполнение работ по ИСП;
Контроль хода реализации ИСП;
Сущность и особенности этапа завершения ИСП;
Управление предметной областью ИСП;
Управление ИСП по временным параметрам;
Управление стоимостью ИСП;
Управление качеством ИСП;
Управление рисками ИСП;
Управление человеческими ресурсами ИСП;
Управление материальными ресурсами ИСП;
Управление контрактами ИСП;

Управление изменениями ИСП;
Управление безопасностью ИСП;
Управление конфликтами ИСП;
Управление коммуникациями ИСП;
Управление выполнением гарантийных обязательств по ИСП;
Зарубежный опыт управления ИСП;
Практика управления ИСП в России;
Перспективы развития теории управления ИСП;
Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении ИСП;
Критерии оценки профессионалов по управлению ИСП;
Типичные проблемы в управлении ИСП;
Определение эффективности инвестиций в ИСП;
Классификация показателей эффективности ИСП;
Определение сравнительной эффективности ИСП;
Коммерческая эффективность инвестиций в ИСП;
Принципы определения бюджетной и общественной эффективностей ИСП;
Сущность и принципы определения научно-технической эффективности ИСП;
Сущность и принципы определения экологической эффективности ИСП;

Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1. Инвестор желает вложить денежные средства в строительство предприятия, которое предполагается эксплуатировать 20 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. руб., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год - 3000 тыс. руб.; во 2-й - 2000 тыс. руб.; в 3-й - 5000 тыс. руб. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. руб. при ежегодных текущих затратах 2000 тыс. руб. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 12 % годовых, а в период эксплуатации предприятия - 10 % годовых. Какова целесообразность вложения инвестиций в строительство предприятия?

Задача 2. Рассматривается проект строительства предприятия, которое предполагается эксплуатировать 20 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. руб., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год - 5000 тыс. руб.; во 2-й - 3000 тыс. руб.;в 3-й - 2000 тыс. руб. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 5000 тыс. руб. при ежегодных текущих затратах 2000 тыс. руб. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 11 % годовых, а в период эксплуатации предприятия - 10 % годовых. Оцените целесообразность вложения инвестиций в строительство предприятия.

Задача 3. Необходимо принять решение о вложении денежных средств в строительство предприятия, которое предполагается эксплуатировать 18 лет. Инвестиции, общей суммой 10 000 тыс. руб., решено вкладывать поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-й год - 3000 тыс. руб.; во 2-й - 3000 тыс. руб.; в 3-й - 4000 тыс. руб. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию, ожидаемый ежегодный доход (выручка) от которой намечается в размере 4000 тыс. руб. при ежегодных текущих затратах 2200 тыс. руб. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 10 % годовых, а в период эксплуатации предприятия - 8 % годовых.

Задача 4. Инвестор рассматривает вопрос о целесообразности строительства пред-

приятия, которое предполагается эксплуатировать 25 лет. В соответствии с графиком строительства вложения осуществляются поэтапно в начале каждого года строительства предприятия в течение 3 лет: в 1-йгод - 4000 тыс. руб.; во 2-й - 3000 тыс. руб.; в 3-й - 3000 тыс. руб. По окончании 3 лет строительства предприятие будет построено, введено в эксплуатацию и начнет производить продукцию. Ожидаемый ежегодный доход (выручка) планируется в размере 3500 тыс. руб. при ежегодных текущих затратах 1500 тыс. руб. Инвестор считает, что учетная ставка Центрального банка РФ в период строительства предприятия будет равна 10 % годовых, а в период эксплуатации предприятия - 9 % годовых.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	История и концепция управления проектами	Опрос. Теоретические вопросы Практические задания. Деловая игра Кейс. Обсуждение ситуации Задачи. Контрольная работа. Курсовая работа
2	Разработка проекта и оценка его эффективности	
3	Планирование, управление временем и стоимостью проекта	
4	Функциональные подсистемы управления проектами	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1861931D-572A-478F-A685-7678D25A960E.	ЭБС Юрайт
2	Боронина, Л. Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под ред. Ю. Вишневский. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1751-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65961.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
3	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5F98CEF0-30CD-4CE7-990E-23444415C9ED.	ЭБС Юрайт
4	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и не-	ЭБС Юрайт

	определенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FE6DD60A-BD25-4547-B197-4F2BE5FC6D7E.	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Управление инвестиционно-строительными проектами	http://forpm.ru/управление-инвестиционно-строительн/
Вестник МГСУ	http://vestnikmgsu.ru/
Вестник гражданских инженеров	http://vestnik.spbgasu.ru/
Строительный эксперт	http://stroiexp.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель самостоятельной работы обучающегося при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки разработки мероприятий, повышающих эффективность управления строительными проектами.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

– закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;

– подготовка к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам;

– формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний.

Средствами обеспечения самостоятельной работы студентов являются учебники, учебные пособия, монографии и научные публикации, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов рекомендуется следующий порядок ее организации. Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой как конспектов лекций, так и учебников. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в лекции или в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала, после чего еще раз внимательно прочитать все вопросы теории.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

а) Программное обеспечение

Microsoft Office Project 2013

б) *Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:*
http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для изучения дисциплины «Маркетинг в строительстве» необходима стандартно

оборудованная лекционная аудитория, оснащенная проектором. Для самостоятельной работы и подготовки к зачету студентам должен быть обеспечен доступ к сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Сведения об учебных лабораториях:

http://www.spbgasu.ru/Obrazovatelnaya_deyatelnost/Uchebnolaboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskih_zanyatiy/Laboratorii/

Сведения об оснащенности аудиторного фонда: http://supportgn.lan.spbgasu.ru/portal/page/9.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., доцент Гераськина И.Н.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент в строительстве

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины *Инновационный менеджмент в строительстве*

Цели и задачи дисциплины

1.1. Целями освоения дисциплины «*Инновационный менеджмент в строительстве* **» являются:** изучение метода и технологий управления строительной организацией для обеспечения его развития и усиления конкурентных позиций на рынке путем создания освоения, и коммерциализации новшеств.

1**.2. Задачами освоения дисциплины являются**:

-усвоение категорий инновационной деятельности;
- изучение особенностей инноваций и их влияния на деятельность организаций в сфере строительства;
– ознакомление с законодательными и другими актами, регулирующими взаимоотношения между участниками инновационных проектов (в том числе защита интеллектуальной собственности);
– рассмотрение основных методик, критериев оценки научно-технической (инновационной) продукции;
– изучение специфики маркетинга инноваций, планирования инновационных процессов в строительной фирме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ПК-6	Знает: специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их инвестиционной привлекательности, методику экспертизы инновационных проектов.
		Умеет: проводить экспертизу инновационных проектов.
		Владеет: навыками выбора оптимального варианта развития строительных организаций в инновационной сфере.
Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ПК-8	Знает: множество организационных форм инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования бизнес-процессов предприятий на основе реинжиниринга;
		Умеет: формировать конкретные

		аналитические справки о рынках новейших технологий и оценивать перспективы отечественной научно-технической сферы и ее место в международном технологическом сотрудничестве;
		Владеет: методиками анализа результатов инновационной деятельности и оценки экономической эффективности инновационных проектов.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент в строительстве» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана, формирует базовые знания для управления производством продукции и оказанием услуг, воздействия на трудовые коллективы, обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин данного цикла.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в строительстве» необходимо:

знать:

- законы экономического развития общества;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

уметь:

- логически и последовательно излагать факты;
- объяснять причинно- следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины;
- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места;

владеть:

-навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;

-способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации

.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			8		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**		**48**		
в т.ч. лекции	24		24		
практические занятия (ПЗ)	24		24		

лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**		**60**		
в т.ч. курсовой проект (работа)	18		18		
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	42		42		
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		**108**		
зачетные единицы:	**3**		**3**		

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8 (лето)	9 (зима)		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**	4			
в т.ч. лекции	10	4	6		
практические занятия (ПЗ)	10		10		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**84**	5	**79**		
в т.ч. курсовой проект (работа)	18		18		
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	66	5	61		
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой 4		Зачет с оценкой 4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		**108**		
зачетные единицы:	**3**		**3**		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. **Инновации как социально-экономический феномен**	8	8	8		20	36	ПК-6 ПК-8
2	Раздел 2. **Пространственно-временные характеристики**	8	8	8		20	36	ПК-6

	инноваций и инновационной деятельности							
3	*Раздел 3.* **Управление инновациями в организации**	8	8	8		20	36	ПК-8
	Итого		24	24		60	108	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. **Инновации как социально-экономический феномен**	8/9	4			5	9	ПК-6 ПК-8
2	Раздел 2. **Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности**	8/98	3	5		39	47	ПК-6
3	*Раздел 3.* **Управление инновациями в организации**	8/9	3	5		40	48	ПК-8
	Итого		10	10		84		

5.2. Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1. Инновации как социально-экономический феномен

Тема 1. Классификация новшеств и инноваций

Инновации и инновационная деятельность. Нововведения как объект инновационного управления. Инновации и новшества. Источники новшеств. Наука как источник новшеств. Классификация новшеств. Признаки классификации. Технологические и социальные новшества. Эндо- и экзоновации. Степень радикальности новшества. Способ замещения аналога.

Классификация инноваций. Индивидуальные и диффузные инновации. Реализованные и нереализованные инновации. Информ-инновации. Экстендед-инновации. Трансформ-инновации.

Тема 2. **Инновации и развитие общества**

Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Технологические уклады. Циклы Кондратьева. Научно-техническая революция второй половины XX века. Национальная инновационная система и национальная инновационная политика.

Тема 3. Инновации и развитие организации

Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Формы инновационного менеджмента. Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Инновации и конкурентные преимущества фирмы. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

РАЗДЕЛ 2. Пространственно-временные характеристики инноваций и

инновационной деятельности

Тема 4. Инновационный цикл

Фактор времени в успешной реализации инновации. Структура инновационного цикла. Логистическая кривая как графическая интерпретация инновационного цикла. Возникновение новшества: факторы. Создание благоприятных условий нововведений. Внедрение новшества: масштабы и условия. Распространение новшества: масштабы, условия и предпосылки. Аппликационные исследования. Совершенствование новшества: направления и факторы. Длительность инновационного цикла.

Тема 5. **Инновационная инфраструктура**

Институциональные структуры инновационной деятельности. Технополисы. Технопарки. Бизнес-инкубаторы. Венчурный капитал. Бизнес-ангелы. Региональные и отраслевые инновационные центры. Стратегические альянсы в наукоемких отраслях. Государственные инфраструктурные институты. Предоставление информации о новшествах. Защита прав авторов новшеств.

РАЗДЕЛ 3. Управление инновациями в организации

Тема 6. Инновационные характеристики организации

Интеллектуальность организации. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Способность создавать новшества за счет внутренних резервов организации. Отношения менеджмента фирмы с интеллектуалами. Способность концентрировать новшества в организации. Принятие решений о приобретении новшеств.

Инновационность организации. Способность реализовывать новшества практически и коммерчески. Лидерство фирмы в инновациях.

Инновативность организации. Варианты восприятия инноваций коллективом. Инновационные игры.

Тема 7. **Задача менеджмента: обеспечение интеллектуальности**

Организационные условия генерирования идей и создания новшеств. Творческая группа и ее ролевая структура. Организационное развитие коллектива в творческом отношении. Организация творческого общения.

Концентрация интеллектуальных продуктов. Приобретение новшества. Оценка коммерческого потенциала интеллектуального продукта как критерия его приобретения.

Тема 8. Задача менеджмента: обеспечение инновационности

Факторы инноваций: уровень эффективности новшества, объем последствий (сложность новшества), масштаб ресурсов, уровень конфликтности. Профилирование инноваций по факторам.

Риски в инновациях. Методы анализа неопределенности и риска в инновационных процессах.

Инновация как проект. Разработка программ и проектов нововведений. Виды инновационных проектов. Команда проекта. Организация инновационно-проектной деятельности. Инвестиционные оценки инновационного проекта.

Концентрация ресурсов для реализации новшества. Финансовые ресурсы и способы их концентрации. Административный ресурс инновационного проекта.

Тема 9. Задача менеджмента: обеспечение инновативности

Типовые реакции коллектива организации на инновации. Действия менеджера,

внедряющего новшества. Формирование социальной базы инновации.

Тема 10. Правовые аспекты интеллектуальной деятельности

Правовая защита новшеств. Интеллектуальная собственность и ее объекты. Объекты промышленной собственности. Изобретение и ноу-хау. Товарный знак. Полезная модель. Промышленный образец. Фирменное наименование. Селекционное достижение. Патенты. Объекты авторского права. Произведение науки. Произведения культуры. Программные продукты. Топология интегральных схем. Копи-райт. Контрафактные продукты. Стоимость интеллектуальной собственности. Роялти. Паушальные платежи. Учет нематериальных активов организации.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Раздел 1 Инновации как социально-экономический феномен	Функции инновационного процесса и личные качества исполнителей»	8	
2	Раздел. 2. Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности	Разработка бизнес – плана инновационного проекта	6	5
3	Раздел 3. .Управление инновациями в организации	Экспертиза бизнес – планов инновационно-инвестиционных проектов».	8	5

5.4. Лабораторный практикум
не предусмотрено

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Раздел 1 Инновации как социально-экономический феномен	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка КР	6	5
2	Раздел2.Пространственно-временные	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям,	6	39

	характеристики инноваций и инновационной деятельности	подготовка КР		
3	Раздел3. Управление инновациями в организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка КР	6	40

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент в строительстве».
2. Конспекты лекций по дисциплине «Инновационный менеджмент в строительстве».
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Инновационный менеджмент в строительстве».
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент в строительстве».
5. Перечень тем рефератов, докладов и сообщений по дисциплине «Инновационный менеджмент в строительстве».
6. Перечень вопросов промежуточной аттестации «Инновационный менеджмент в строительстве».
7. Проверочные тесты по дисциплине «Инновационный менеджмент в строительстве».
8. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2673

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые	Код и наименование	Результаты обучения

	разделы дисциплины	контролируемой компетенции	
1	Раздел1 **Инновации как социально-экономический феномен**	ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: **:** специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их инвестиционной привлекательности, методику экспертизы инновационных проектов.
			Уметь: проводить экспертизу инновационных проектов.
			Владеть: навыками выбора оптимального варианта развития строительных организаций в инновационной сфере.
2	Раздел 2. **Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности**	ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их инвестиционной привлекательности, методику экспертизы инновационных проектов.
			Уметь: проводить экспертизу инновационных проектов.
			Владеть: навыками выбора оптимального варианта развития строительных организаций в инновационной сфере.
3	*Раздел3.* **Управление инновациями в организации**	ПК-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Знать: множество организационных форм инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом

		деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования бизнес-процессов предприятий на основе реинжиниринга;
			Уметь: формировать конкретные аналитические справки о рынках новейших технологий и оценивать перспективы отечественной научно-технической сферы и ее место в международном технологическом сотрудничестве;
			Владеть: методиками анализа результатов инновационной деятельности и оценки экономической эффективности инновационных проектов.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Оценка «отлично», «зачтено»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо», «зачтено»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно», «зачтено»

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»

- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2. Критерии оценивания самостоятельной работы студента в ходе текущего контроля

Критерии оценивания тестов:

Шкала оценивания

(при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)

Количество правильных ответов

до 10 Оценка 2

от 11-15 Оценка 3

от 16-24 Оценка 4

от 25-30 Оценка 5

Критерии оценивания кейса:

- правильность предлагаемых решений
- аргументированность решения;
- умение убедить оппонента в правильности, эффективности предложенного решения;
- активная работа во время обсуждения ситуации, представленной в кейсе.

Критерии оценивания участия в дискуссии:

- соответствие выступления (доклада) заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- лаконичность изложения темы, соблюдение регламента;
- глубина проработки темы (оценивается по ответам на вопросы участников дискуссии);
- активное участие в обсуждении проблемных вопросов (оценивается по качеству и количеству задаваемых вопросов);
- качество и сущность оппонирующего выступления.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания (примеры)

Вариант № 1. (Необходимо отметить все правильные утверждения)

1. Результаты исследований каких ученых легли в основу современной теории инноватики:

a) К. Маркса;
b) Й. Шумпетера;
c) А. Смита;
d) Н.И. Бухарина;
e) Н.Д. Кондратьева;

f) Е.А. Файоля.

2. Сколько технологических укладов выделяет экономист С.Ю. Глазьев:

a) один;

b) три;

c) пять;

d) семь.

3. Что понимается под новшеством (новацией) в инноватике?

a) новый порядок;

b) новый обычай;

c) новый метод;

d) изобретение;

e) новое явление.

4. Какие группы новшеств (по содержанию) принято выделять в инноватике?

a) технические;

b) технологические;

c) экономические;

d) управленческие;

e) организационные;

f) финансовые;

g) социальные.

5. На каком из этапов жизненного цикла появляется большинство изобретений?

прикладные НИР;

a) ТЗ на ОКР;

b) фундаментальные НИР;

c) эскизно-техническое проектирование на стадии ОКР;

d) разработка рабочей конструкторской документации на новые образцы;

e) изготовление и испытание опытного образца.

6. «Бутлегерство» в управлении инновациями:

a) незаконное копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности;

b) форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время;

c) разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности;

d) инициативное изобретательство и рационализаторство в организации;

e) разработка инновационного проекта на условиях добровольной работы без гарантированного материального стимулирования.

7. В чем отличие инновационной стратегии от других средств достижения целей организации (корпорации, фирмы)?

a) отсутствие аналогов в отрасли;
b) новизна в первую очередь для данной организации;
c) неповторимость стратегических решений.

8. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: «массовое производство нового продукта с опережением конкурентов за счет серийности производства и эффекта масштаба»?

a) виолентный;
b) патиентный;
c) эксплерентный;
d) коммутантный.

9. Основополагающий фактор, определяющий риск в инновационной деятельности

a) наличием неопределенности (случайности) возникновения событий;
b) негативными последствиями событий;
c) неопределенностью возникновения и событий с возможными негативными последствиями;
d) неопределенностью возникновения и последствий событий;
e) наличием неопределенности (случайности) последствий событий.

10. Экспертные методы оценки риска:

a) рейтинг;
b) метод Дельф;
c) мозговой штурм;
d) анкетирование;
e) корреляционный анализ;
f) тестовые испытания;
g) моделирование;
h) эксперимент.

11. Портфельные методы управления рисками инвестиций в инновации основаны на теории...

a) снижения совокупного риска диверсифицированного портфеля;
b) оптимизации уровня риска в зависимости от размера инвестиций;
c) снижения уровня рисков в долгосрочном периоде;

d) антикризисного управления организацией;

e) снижения цены риска по каждому из направлений деятельности.

12. Потоком реальных денег (Cash Flow) по инновационному проекту называется разность между притоком и оттоком денежных средств ...

a) от всех видов деятельности в каждом периоде осуществления проекта;

b) от инвестиционной и финансовой деятельности по финансовой деятельности;

c) от инвестиционной и операционной деятельности в каждом периоде осуществления проекта;

d) от инвестиционной деятельности.

13. Для расчета коэффициента дисконтирования используются данные о:

a) доходности альтернативных проектов

b) уровне премии за риск

c) уровне инфляции

d) процентной ставке по валютному депозиту

14. При обосновании экономической эффективности инновационного проекта расчет какого показателя (каких показателей) необходимо проверить еще раз?

a) срок окупаемости – 7 лет;

b) период реализации – 6 лет;

c) дисконт – 18%;

d) внутренняя норма доходности – 12%;

e) индекс доходности – 0,64;

f) среднегодовая рентабельность инвестиций – 9%.

15. Объект промышленной собственности, который должен соответствовать следующим условиям патентоспособности: "новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость":

a) изобретение

b) полезная модель

c) промышленный образец

d) товарный знак.

16. По мнению экономистов XIX века, продолжительность промышленно-капиталистических циклов:

a) 7 - 11 лет;

b) 4 - 5 лет;

c) 40 - 60 лет;

d) 2 - 7 лет.

17. НЕ является компонентами инновационной микросреды (ближнее окружение):

a) организационная инновационная культура;
b) давление поставщиков и потребителей;
c) условия отраслевой конкуренции;
d) запирающие технологии;
e) инвесторы и партнеры по кооперации.

18. НЕ является возможным участником инновационного процесса:

a) органы государственной власти и управления;
b) инвесторы;
c) исследователи и разработчики;
d) промышленники, предприниматели и коммерсанты;
e) потребители.

19. Факторы риска инновационной деятельности:

a) наиболее существенные последствия возникновения рисков;
b) фундаментальные причины возникновения рисков;
c) характерные признаки рисковой ситуации;
d) негативные последствия возникновения рисков;
e) причинно-следственная связь различных рисков.

20. Безрисковые инновационные проекты с точки зрения количественной оценки риска

a) при реализации которых вероятность наступления рисковых ситуаций практически равна 0;
b) возможен единственный результат реализации инновации;
c) не существует ни одного фактора, который мог бы негативно повлиять на ход и результаты инновации;
d) настолько важные для организации, что негативными факторами можно пренебречь;
e) для оценки риска которых недостаточно информации.

21. Финансовые затраты на реализацию инновационного проекта:

a) затраты на НИОКР;
b) затраты на опытное производство;
c) капитальные затраты на производство;
d) первоначальные рыночные затраты;
e) затраты на реализацию проекта;
f) затраты на погашение текущей долгосрочной задолженности;

g) представительские расходы.

22. Документ, выдаваемый государством, который удостоверяет ценность интеллектуального вклада авторов изобретений в инновационную деятельность, называется

a) Авторское свидетельство;

b) патент;

c) лицензия;

d) Нобелевская премия;

e) договор.

23. Объект, который НЕ может быть признан изобретением:

a) новое устройство;

b) новая технология;

c) новая методика проведения маркетинговых исследований;

d) новый состав вещества.

24. Фамилия экономиста, установившего существование длинных волн, или больших циклов конъюнктуры ... .

25. НЕ является компонентами инновационной внутренней среды:

a) инфраструктура инновационной деятельности;

b) инновационный потенциал;

c) организационная инновационная культура;

d) персонал организации;

e) технология производства.

26. Гипотеза - это...

a) суждение о причинно-следственной связи явлений;

b) концептуальное предположение о природе явлений и событий;

c) научное предположение;

d) неподтвержденное практикой научное утверждение;

e) умозрительное высказывание.

27. Заявка о возникшем замысле чего-либо нового, требующего привлечения внимания участников инновационного процесса для организации работ по всем стадиям и этапам инновационного цикла представляет собой...

a) аванпроект;

b) эскизный проект;

c) бизнес-план;

d) инициативное обращение;

e) инновационную идею.

28. Лицензионное соглашение на продажу не запатентованного изобретения, ноу-хау или другого технического или производственного достижения называется ...

a) беспатентная лицензия;
b) Авторское свидетельство;
c) лицензия;
d) договор;
e) франшиза.

29. Верное определение автора интеллектуальной собственности:

a) физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец;
b) лицо, владеющее патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец и обладающее исключительными правами на использование указанных объектов;
c) лицо, собственник изобретения, патента, технологических знаний и пр., выдающий своему контрагенту лицензию на использование своих прав в определенных пределах;
d) лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний и пр. лицензию на право их использования в определенных пределах.

30. Название циклических экономических изменений, обнаруженных Н. Д. Кондратьевым

a) длинные волны, или большие циклы конъюнктуры;
b) средние циклы;
c) промышленно-капиталистические циклы;
d) промышленные циклы (волны);
e) короткие циклы (волны).

31. Диффузия инноваций - это ...

a) распространение и тиражирование инноваций;
b) восприимчивость к новшествам;
c) обмен передовым опытом;
d) продажа объектов интеллектуальной собственности;
e) коммерциализация новшеств.

32. Риски, которые можно отнести к коммерческим рискам инновационного проекта:

a) конъюнктурные;

b) маркетинговые;
c) научно-технические;
d) экологические;
e) управленческие.

33. Прямые инвестиции:

a) денежные средства и их эквиваленты;
b) вложения в основной капитал;
c) вложения в нематериальные активы;
d) портфельные инвестиции;
e) облигации;
f) залоговые обязательства.

34. Верное определение лицензиара:

a) физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец;
b) лицо, владеющее патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец и обладающее исключительными правами на использование указанных объектов;
c) лицо, собственник изобретения, патента, технологических знаний и пр., выдающий своему контрагенту лицензию на использование своих прав в определенных пределах;
d) лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний и пр. лицензию на право их использования в определенных пределах.

35. Инженерно-консультационные услуги по перестройке предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инноваций:

a) инжиниринг;
b) реинжиниринг;
c) бенчмаркинг;
d) мэрджер.

36. Направления, по которым должны согласовываться между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах:

a) по срокам, исполнителям и ресурсам;
b) по целям проектов;
c) по ресурсам;
d) по составу исполнителей;
e) согласованность проектов не обязательна.

37. «Венчурная компания» - это ...

a) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход;
b) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства;
c) компания, разрабатывающая новую продукцию;
d) организация, внедряющая ряд крупных инновационных проектов;
e) форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею.

38. Динамические риски инновационного проекта - риски, ...

a) возникновение которых либо последствия характеризуются постоянно изменяющимися значениями показателей;
b) которые оцениваются с помощью статистических методов;
c) которые невозможно оценить статистическими методами;
d) возникновение которых либо последствия характеризуются относительно постоянными значениями показателей;
e) выражающиеся в возможности получения отрицательного и нулевого результата.

39. Максимальный срок действия патента на промышленный образец, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство (без учета возможности продления):

a) пять лет;
b) десять лет;
c) бессрочно;
d) двадцать лет.

40. Патент - это ...

a) новое, обладающее изобретательским уровнем, промышленно применимое творческое решение технической задачи;
b) техническое решение, обладающее относительной новизной для конкретной организации;
c) основная идея, мысль, определяющая содержание чего-либо;
d) документ, признающий изобретение таковым, приоритет изобретения, авторство на изобретение и исключительное право патентообладателя на использование изобретения.

Вариант №2. (Необходимо отметить все правильные утверждения)

1. Какая из научных теорий, разработанных Н.Д. Кодратьевым, нашла свое непосредственное применение в инноватике?

a) теория длинных волн или больших циклов конъюнктуры;
b) теория длинных волн, средних и коротких циклов деловой активности;
c) теория циклов экономического роста;
d) теория циклов общественного развития.

2. Продолжительность обнаруженных Н. Д. Кондратьевым циклических экономических изменений:

a) 40 - 60 лет;
b) 20 - 40 лет;
c) примерно 100 лет;
d) 7 - 10 лет;
e) 3 - 3, 5 года.

3. Что понимается под нововведением (инновацией) в инноватике?

a) практическое использование новшества с момента технологического освоения производства и масштабного распространения в качестве новых продуктов и услуг;
b) использование новшества в технологии производства продуктов и выполнения услуг;
c) освоение производства и масштабного распространения новых продуктов и услуг.

4. Какие группы новшеств (по степени новизны) принято выделять в инноватике?

a) абсолютная
b) относительная
c) условная
d) частная;
e) частичная
f) преобладающая.

5. Что может рассматриваться в качестве инновационных стратегий?

a) получение результатов инновационной деятельности в организации в виде новых продуктов, технологий и услуг;
b) применение новых методов в НИОКР, производстве, маркетинге и управлении;
c) переход на новую организационную структуру;
d) применение новых видов ресурсов и новых подходов к использованию традиционных ресурсов.

6. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: «приспособление к узким сегментам рынка (нишам) путем специализированного

производства новой продукции с уникальными свойствами»?

a) виолентный;

b) патиентный;

c) эксплерентный;

d) коммутантный.

7. Диффузия инноваций осуществляется как ...

a) распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

b) широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

c) равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

d) ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

e) распространение нововведений в научно-технической деятельности.

8. Основная цель функционирования инкубатора бизнеса:

a) выращивание новых предприятий;

b) обеспечение новым предприятиям преимуществ на рынке;

c) помощь предприятию в ведении плановой и учетной деятельности;

d) продвижение продукции новых предприятий на рынок;

e) повышение квалификации сотрудников предприятия.

9. «Степень риска инновационной деятельности»:

a) вероятность риска;

b) частота возникновения рисковой ситуации;

c) количественная оценка возможности возникновения рисковой ситуации;

d) оценка вероятности возникновения рисковой ситуации;

e) оценка возможности возникновения рисковой ситуации.

10. Показатель степени риска характеризует:

a) вероятность наступления рисковой ситуации;

b) математическое ожидание потерь в результате возникновения рисковой ситуации;

c) возможные негативные отклонения в ходе реализации инновации;

d) величину потерь в случае наступления рисковой ситуации;

e) величину выигрыша в случае не наступления рисковой ситуации.

11. Верное определение полной лицензии на использование промышленной

собственности:

a) патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование;

b) лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам;

c) лицензия, предоставляемая лицензиатом;

d) лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату.

12. Фактор, который является определяющим точность и достоверность результатов при проведении экспертизы рисков инновационного проекта

a) квалификация экспертов, независимость их суждений, а также методическое обеспечение проявления экспертизы;
b) квалификация экспертов;
c) независимость суждений экспертов;
d) методическое обеспечение проявления экспертизы;
e) среди перечисленных факторов нет определяющего точность и достоверность результатов экспертизы рисков инновационного проекта.

13. Источники финансирования, относящиеся к заемным средствам организации:

a) чистая прибыль;
b) полученные займы;
c) сальдо внереализационных доходов и расходов;
d) задолженность перед бюджетом;
e) кредиторская задолженность;
f) кредиты.

14. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме ...

a) инновационных программ;
b) бизнес-плана;
c) технологического парка;
d) стратегического альянса;
e) малого венчурного предприятия.

15. Основополагающий фактор, определяющий риск в инновационной деятельности

a) наличием неопределенности (случайности) возникновения событий;

b) негативными последствиями событий;
c) неопределенностью возникновения и событий с возможными негативными последствиями;
d) неопределенностью возникновения и последствий событий;
e) наличием неопределенности (случайности) последствий событий.

16. Принцип регистрации изобретений, принятый в Российской Федерации

a) явочной экспертизы;
b) проверочной экспертизы;
c) отложенной экспертизы;
d) нет верного ответа.

17. Период времени, охватывающий жизненный цикл инновации:

a) от создания новшества до его потребления;
b) от начала проектирования новшества до момента освоения его в производстве;
c) от зарождения идеи у новатора до освоения и использования инновации у потребителя-инноватора;
d) от фундаментальных научных исследований до завершения периода эксплуатации;
e) от начала научных исследований до завершения периода массового производства.

18. Отдельные инновационные проекты в инновационных программах взаимосвязаны между собой:

a) функционально;
b) по срокам выполнения;
c) по ресурсным ограничениям;
d) по целям;
e) проекты не обязаны быть взаимосвязанными.

19. Основополагающий фактор, определяющий риск в инновационной деятельности

a) наличием неопределенности (случайности) возникновения событий;
b) негативными последствиями событий;
c) неопределенностью возникновения и событий с возможными негативными последствиями;
d) неопределенностью возникновения и последствий событий;
e) наличием неопределенности (случайности) последствий событий.

20. Принцип регистрации полезных моделей, принятый в Российской Федерации - ... экспертизы

a) явочной;
b) проверочной;
c) отложенной.

21. "Венчур" - это ...

a) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход;
b) способ финансирования организацией разработки новой продукции;
c) финансирование любых инновационных проектов;
d) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства;
e) форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею.

22. Операция дисконтирования при определении доходности инновационных проектов состоит в ...

a) корректировке экономических показателей инновационного проекта на величину инфляции;
b) корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом проектных рисков;
c) корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом возможных альтернативных вложений капитала;
d) приведении экономических показателей инновационного проекта к валютному эквиваленту;
e) приведении экономических показателей инновационного проекта в разные временные интервалы к сопоставимому уровню.

23. Бизнес-инвестиции (или капиталообразующие инвестиции) - это...

a) любое вложение средств с целью получения дохода;
b) вложение средств в реальные активы для производства товаров и оказания услуг с целью получения доходов;
c) долгосрочное вложение средств с целью сбережения денег;
d) это приобретение активов в форме ценных бумаг в целях получения дохода для данного вида инвестиционного риска;
e) вложение средств в предметы искусства.

24. Организация, которая не может стать субъектом инновационной программы:

a) малое инновационное предприятие;
b) крупное объединение промышленных организаций;
c) финансово-промышленная группа;

d) региональное научно-промышленное объединение;
e) межгосударственные альянсы.

25. Статические риски инновационного проекта - риски,

a) возникновение которых либо последствия характеризуются относительно постоянными значениями показателей;
b) которые оцениваются с помощью статистических методов;
c) которые невозможно оценить статистическими методами;
d) имеющие неопределенный характер проявления;
e) возникновение которых либо последствия характеризуются постоянно изменяющимися значениями показателей.

26. При финансовых инвестициях инвестор приобретает право ... :

a) управления реальными активами;
b) на финансовые ресурсы;
c) на будущий доход;
d) на получение кредита.

27. "Бутлегерство" в управлении инновациями:

a) незаконное копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности;
b) форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время;
c) разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности
d) инициативное изобретательство и рационализаторство в организации;
e) разработка инновационного проекта на условиях добровольной работы без гарантированного материального стимулирования.

28. НЕ является возможным участником инновационного процесса:

a) органы государственной власти и управления;
b) инвесторы;
c) исследователи и разработчики;
d) промышленники, предприниматели и коммерсанты;
e) потребители.

29. Сущность метода аналогий при управлении рисками инновационного проекта:

a) принятие решений на основе анализа базы данных о реализации аналогичных проектов и аналогичных условий их реализации (состояния внешней среды);
b) принятие аналогичных решений по управлению рисками проектов;
c) принятие решений на основе личного опыта руководителя;

d) прогнозирование последствий инновационного проекта на основе опыта экспертов;

e) принятие решений на основе законодательно определенных нормативов.

30. Заявка о возникшем замысле чего-либо нового, требующего привлечения внимания участников инновационного процесса для организации работ по всем стадиям и этапам инновационного цикла представляет собой...

a) аванпроект;

b) эскизный проект;

c) бизнес-план;

d) инициативное обращение;

e) инновационную идею.

31. Метод Монте-Карло при анализе рисков инновационного проекта применяется для:

a) формализованного описания неопределенности в наиболее сложных для прогнозирования инновационных проектах;

b) определения наиболее существенных рисков инновационного проекта;

c) разработки способов минимизации потерь;

d) упреждающего определения рисковых ситуаций;

e) определения влияния рисковых ситуаций на окончательный результат проекта.

32. Критерии патентоспособности полезной модели:

a) новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость;

b) новизна и промышленная применимость;

c) оригинальность;

d) новизна, оригинальность, промышленная применимость.

33. Экономическая рентабельность - это показатель эффективности:

a) использования собственного капитала;

b) капитала, вложенного в активы;

c) использования иммобилизованных активов;

d) использования оборотного капитала;

e) использования заемного капитала.

34. При обосновании экономической эффективности инновационного проекта расчет какого показателя (каких показателей) необходимо проверить еще раз?

a) срок окупаемости – 3 года;

b) период реализации – 4 года;

c) дисконт – 10%;

d) внутренняя норма доходности - 16%;

e) индекс доходности - 0,98;

f) среднегодовая рентабельность инвестиций – 33%;

g) никакие показатели не вызывают сомнений.

35. Максимальный срок действия патента на изобретение, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство составляет ...

a) пять лет;

b) десять лет;

c) двадцать лет;

d) бессрочно.

36. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме ...

a) инновационных программ;

b) бизнес-плана;

c) технологического парка;

d) стратегического альянса;

e) малого венчурного предприятия.

37. Собственные оборотные средства - это ...

a) разность между текущими активами и текущими пассивами;

b) оборотный капитал организации;

c) разность между долгосрочными финансовыми вложениями и заемным капиталом;

d) разность между материальными оборотными средствами и текущими пассивами;

e) разность между иммобилизованными активами и собственным капиталом.

38. Ранкинг - это...

a) метод рейтинговой оценки, основанный на ранжировании факторов риска по степени их влияния на результаты инновации;

b) метод анализа рисков, основанный на упорядочивании факторов риска по степени их влияния на результаты инновации;

c) ранжирование показателей по результатам экспертизы;

d) оценивание на основе системы показателей и балльной оценки;

e) метод оценки факторов риска, основанный на упорядочивании их путем подсчета голосов экспертов.

39. Товарный знак охраняется нормами:

a) Авторского права;

b) патентного права;

c) специального законодательства об охране средств индивидуализации участников хозяйственного оборота;
d) специального законодательства о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности.

40. Комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной инновации – это:

a) инжиниринг;
b) реинжиниринг;
c) бенчмаркинг;
d) мэрджер.

7.3. Темы курсовых работ

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности.
9. Инфраструктура инновационной деятельности организации.
10. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
11. Организационные формы крупных инновационных организаций.
12. Организационные формы малых организационных организаций.
13. Организационные структуры инновационных организаций.
14. Стратегическое управление инновациями.
15. Управление инновационным проектом.
16. Разработка инновационного проекта.
17. Управление реализацией инновационного проекта.
18. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
19. Инвестирование инновационных проектов.
20. Организация финансирования инновационных проектов.
21. Оценка эффективности инновационных проектов.
22. Менеджмент персонала инновационной организации.
23. Инновационная политика организации.

24. Экспертиза инновационных проектов.
25. Инжиниринг инновационной деятельности.
26. Реинжиниринг инновационной деятельности.
27. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
28. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки

1. Становление научной концепции инновационного менеджмента.
2. Инновационный менеджмент: сущность и содержание, цели и задачи в условиях рыночной экономики.
3. Инновативность как фактор конкурентоспособности организаций.
4. Управленческие подходы к инновационной деятельности.
5. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента: содержание понятий инновации, ее свойства и функции.
6. Классификация инноваций и характеристика основных видов.
7. Инновационная деятельность: понятие, сущность, цели и основные направления.
8. Инновационная сфера: рынок новаций (новшеств).
9. Инновационная сфера: рынок инноваций (нововведений).
10. Инновационная сфера: рынок инвестиций (капитала).
11. Объективные факторы, оказывающие влияние на развитие инновационной деятельности.
12. Инновационный климат и его элементы.
13. Инновационный потенциал организации и его оценка.
14. Факторы субъективного порядка, оказывающие влияние на развитие

инновационной деятельности.

15. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности.
16. Правовая охрана интеллектуальной деятельности: сущность и объекты интеллектуальной собственности.
17. Авторское право.
18. Патентное право.
19. Право на фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания.
20. Научно-технический прогресс и инновационная деятельность.
21. Развитие инфраструктуры как организационно-экономической основы инновационной деятельности.
22. Тенденции развития инновационной деятельности в США.
23. Тенденции развития инновационной деятельности в Японии.
24. Тенденции развития инновационной деятельности в странах ЕС.
25. Состояние и развитие инновационной деятельности в России: инновационный кризис и его причины.
26. Стратегии инновационного развития России на период до 2030 года.
27. Инновационный процесс: понятие, цели, особенности от вида инноваций.
28. Функции инновационного процесса и их классификация.
29. Специфические (ключевые) функции инновационного процесса и личные качества исполнителей. Совмещение функций и их неадекватное исполнение.
30. Инновационный проект как система управления и ее элементы.
31. Проект: понятие и основные виды.
32. Формы организации инновационного менеджмента и их особенности (линейный, функциональный, матричный).
33. Проектный менеджмент, его преимущества и недостатки.
34. Организация проектной группы: ее численный и качественный состав, особенности формирования.
35. Менеджер по проекту, его архитипы, задачи и приоритеты в работе.
36. Стратегическое управление инновационной деятельностью.
37. Механизм стратегического управления инновациями.
38. Инновационные стратегии и их виды.
39. Критерии отбора нововведений для выбора инновационной стратегии.
40. Формы малого инновационного предпринимательства.
41. Формы крупного инновационного предпринимательства.
42. Типы инновационных организаций (эксплеренты, виоленты, патиенты,

коммутанты).

43. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
44. Концепция инновационного проекта и его технико-экономическое обоснование.
45. Бизнес-план инновационного проекта.
46. Особенности планирования реализации инновационного проекта: календарный и ресурсный план, бюджет проекта.
47. Мониторинг и контроль за деятельностью по проекту.
48. Риск-менеджмент инновационного проекта.
49. Качественно-количественный анализ рисков проекта.
50. Экспертиза инновационного проекта.
51. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг.
52. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг.
53. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: реинжиниринг.
54. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: брэнд-стратегия.
55. Инновационные приемы, воздействующие на реализацию и продвижение инноваций: мэрджер.
56. Аутсортинг – инновационный прием в деятельности организаций.
57. Инвестирование инновационной деятельности: понятие инвестиций и их виды.
58. Источники и методы финансирования инновационной деятельности.
59. Принципы и методы оценки эффективности инвестиций.

Эффективность инновационного проекта

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Раздел 1 **Инновации как социально-экономический феномен**	вопросы к зачету, тесты, курсовая работа
2	Раздел. **Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности**	
3	*Раздел Управление инновационной*	

	деятельностью	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Инновации в инвестиционно-строительной сфере : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, Д. А. Заварин, Е. И. Рыбнов ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04964-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1CEEE682-68CE-4D21-9663-ED18DA4C38E5.	ЭБС Юрайт
2	Михненков, О.В. Менеджмент в строительстве. Стратегический и оперативно-производственный менеджмент строительной организации : учебное пособие / О.В. Михненков, Н.С. Куприянов. - М.: Книжный мир, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-8041-4096-3 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804140963.html	ЭБС Консультант студента
3	Короткий, С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 c. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72356.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Мангутов, И. С. Менеджмент социально-экономических систем: история отечественного управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / И. С. Мангутов, А. А. Петров; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 252 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
2	Плотников, А. Н. Финансирование инновационной деятельности в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Плотников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 118 c. — 978-5-904000-92-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/910.html	ЭБС IPRbooks
3	Мангутов, И. С. Менеджер организации: типологический словарь-справочник : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / И. С. Мангутов, А. А. Петров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2010. - 280 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

** ЭБС, которыми пользуется СПбГАСУ: ЭБС Лань, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «ЮРАЙТ», если нет в наличии печатных изданий в библиотеке, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Перечень законов и нормативных актов указываются после таблицы основной и дополнительной литературы

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru;
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru;
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru;	http://www.uptp.ru;

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.
И т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., доцент Аристова М.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.02 Управление инновационным развитием строительной организации

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Наименование дисциплины "Управление инновационным развитием строительной организации "

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «**Управление инновационным развитием строительной организации»** – освоение основных понятий и категорий инновационного менеджмента, выработка знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности в специфической сфере науки, техники и инноватики.
Основные задачи дисциплины:

1. изучение специфики организационной деятельности, содержание ее принципов и условий эффективного менеджмента в инновационной сфере;
2. рассмотрение истории развития организационных форм, современных концепций и подходов к организации инноваций;
3. формирование умений построения рациональных, организационных систем управления инновациями;
4. освоение инструментарием организационных методов управления инновациями;

формирование умений, необходимых для выполнения функций менеджера, в специфической области деятельности, связанной с инновациями

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	ПК-6	**Знает:** **- т**еоретические основы и понятийный аппарат экономических знаний в различных сферах деятельности
		Умеет: - выявлять экономические проблемы в различных сферах деятельности
		Владеет: - методологией принятия оптимальных экономических решений
Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ПК-8	**Знает:** -теоретические основы и понятийный аппарат процедуры принятия оптимальных управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
		Умеет: -выявлять управленческую проблему в области организации

		производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
		Владеет: -навыками принятия управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Управление инновационным развитием строительной организации»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана и базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Теория организации» «Психология», «Правоведение», «Организационное поведение».

Для освоения дисциплины «Управление инновационным развитием строительной организации» необходимо:

знать:

- законы экономического развития общества;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

уметь:

- логически и последовательно излагать факты;
- объяснять причинно- следственные связи, используя общие и специальные понятия и термины;
- использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места;

владеть:

- навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;
- способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			8		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**48**		**48**		
в т.ч. лекции	24		24		
практические занятия (ПЗ)	24		24		
лабораторные занятия (ЛЗ)					

др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**60**		**60**		
в т.ч. курсовой проект (работа)	18		18		
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	42		42		
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		**108**		
зачетные единицы:	**3**		**3**		

Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8 (лето)	9 (зима)		
Контактная работа (по учебным занятиям)	**20**	4			
в т.ч. лекции	10	4	6		
практические занятия (ПЗ)	10		10		
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**84**	5	**79**		
в т.ч. курсовой проект (работа)	18		18		
расчетно-графические работы					
Реферат					
др. виды самостоятельных работ	66	5	61		
Форма промежуточного контроля	Зачет с оценкой 4		Зачет с оценкой 4		
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	**108**		**108**		
зачетные единицы:	**3**		**3**		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. **Инновации как социально-экономический феномен**		8	8	8		20	ПК-6 ПК-8
2	Раздел 2. **Пространственно-временные характеристики**		8	8	8		20	ПК-6

	инноваций и инновационной деятельности							
3	*Раздел 3.* **. Управление инновациями в организации**		8	8	8		20	ПК-8
				24	24		60	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	Раздел 1. **Инновации как социально-экономический феномен**	8/9	4			5	9	ПК-6 ПК-8
2	Раздел 2. **Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности**	8/98	3	5		39	47	ПК-6
3	*Раздел 3.* **. Управление инновациями в организации**	8/9	3	5		40	48	ПК-8
			10	10		84		

5.2. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Инновации как социально-экономический феномен

Тема 1. Классификация новшеств и инноваций

Инновации и инновационная деятельность. Нововведения как объект инновационного управления. Инновации и новшества. Источники новшеств. Наука как источник новшеств.

Классификация новшеств. Признаки классификации. Технологические и социальные новшества. Эндо- и экзоновации. Степень радикальности новшества. Способ замещения аналога.

Классификация инноваций. Индивидуальные и диффузные инновации. Реализованные и нереализованные инновации. Информ-инновации. Экстендед-инновации. Трансформ-инновации.

Тема 2. **Инновации и развитие общества**

Тенденции и разновидности развития, управление развитием. Технологические уклады. Циклы Кондратьева. Научно-техническая революция второй половины XX века. Национальная инновационная система и национальная инновационная политика.

Тема 3. Инновации и развитие организации

Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Формы инновационного менеджмента. Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Инновации и конкурентные преимущества фирмы. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

РАЗДЕЛ 2. Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности

Тема 4. Инновационный цикл

Фактор времени в успешной реализации инновации. Структура инновационного цикла. Логистическая кривая как графическая интерпретация инновационного цикла. Возникновение новшества: факторы. Создание благоприятных условий нововведений. Внедрение новшества: масштабы и условия. Распространение новшества: масштабы, условия и предпосылки. Аппликационные исследования. Совершенствование новшества: направления и факторы. Длительность инновационного цикла.

Тема 5. **Инновационная инфраструктура**

Институциональные структуры инновационной деятельности. Технополисы. Технопарки. Бизнес-инкубаторы. Венчурный капитал. Бизнес-ангелы. Региональные и отраслевые инновационные центры. Стратегические альянсы в наукоемких отраслях. Государственные инфраструктурные институты. Предоставление информации о новшествах. Защита прав авторов новшеств.

РАЗДЕЛ 3. Управление инновациями в организации

Тема 6. Инновационные характеристики организации

Интеллектуальность организации. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Способность создавать новшества за счет внутренних резервов организации. Отношения менеджмента фирмы с интеллектуалами. Способность концентрировать новшества в организации. Принятие решений о приобретении новшеств.

Инновационность организации. Способность реализовывать новшества практически и коммерчески. Лидерство фирмы в инновациях.

Инновативность организации. Варианты восприятия инноваций коллективом. Инновационные игры.

Тема 7. **Задача менеджмента: обеспечение интеллектуальности**

Организационные условия генерирования идей и создания новшеств. Творческая группа и ее ролевая структура. Организационное развитие коллектива в творческом отношении. Организация творческого общения.

Концентрация интеллектуальных продуктов. Приобретение новшества. Оценка коммерческого потенциала интеллектуального продукта как критерия его приобретения.

Тема 8. Задача менеджмента: обеспечение инновационности

Факторы инноваций: уровень эффективности новшества, объем последствий (сложность новшества), масштаб ресурсов, уровень конфликтности. Профилирование инноваций по факторам.

Риски в инновациях. Методы анализа неопределенности и риска в инновационных процессах.

Инновация как проект. Разработка программ и проектов нововведений. Виды инновационных проектов. Команда проекта. Организация инновационно-проектной деятельности. Инвестиционные оценки инновационного проекта.

Концентрация ресурсов для реализации новшества. Финансовые ресурсы и способы их концентрации. Административный ресурс инновационного проекта.

Тема 9. Задача менеджмента: обеспечение инновативности

Типовые реакции коллектива организации на инновации. Действия менеджера, внедряющего новшества. Формирование социальной базы инновации.

Тема 10. Правовые аспекты интеллектуальной деятельности

Правовая защита новшеств. Интеллектуальная собственность и ее объекты. Объекты промышленной собственности. Изобретение и ноу-хау. Товарный знак. Полезная модель. Промышленный образец. Фирменное наименование. Селекционное достижение. Патенты. Объекты авторского права. Произведение науки. Произведения культуры. Программные продукты. Топология интегральных схем. Копи-райт. Контрафактные продукты. Стоимость интеллектуальной собственности. Роялти. Паушальные платежи. Учет нематериальных активов организации.

.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Раздел 1 Инновации как социально-экономический феномен	Функции инновационного процесса и личные качества исполнителей»	8	
2	Раздел. 2. Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности	Разработка бизнес – плана инновационного проекта	6	5
3	Раздел 3. .Управление инновациями в организации	Экспертиза бизнес – планов инновационно-инвестиционных проектов».	8	5

5.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Раздел 1 Инновации как социально-экономический феномен	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка КР	6	5
2	Раздел2.Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка КР	6	39

	деятельности			
3	Раздел3. Управление инновациями в организации	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, подготовка КР	6	40

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Управление инновационным развитием строительной организации».

2. Конспекты лекций по дисциплине «Управление инновационным развитием строительной организации».

3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Управление инновационным развитием строительной организации».

4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление инновационным развитием строительной организации».

5. Перечень вопросов промежуточной аттестации «Управление инновационным развитием строительной организации».

6. Проверочные тесты по дисциплине «Управление инновационным развитием строительной организации».

7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle

https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2684

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Результаты обучения
1	Раздел1 **Инновации как социально-**	ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом,	Знать: **:** специфику формирования и реализации

	экономический феномен	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их инвестиционной привлекательности, методику экспертизы инновационных проектов. Уметь: проводить экспертизу инновационных проектов. Владеть: навыками выбора оптимального варианта развития строительных организаций в инновационной сфере.
2	Раздел 2. **Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности**	ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их инвестиционной привлекательности, методику экспертизы инновационных проектов. Уметь: проводить экспертизу инновационных проектов. Владеть: навыками выбора оптимального варианта развития строительных организаций в инновационной сфере.
3	*Раздел3.* **Управление инновациями в организации**	ПК-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: множество организационных форм инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования бизнес-

			процессов предприятий на основе реинжиниринга;
			Уметь: формировать конкретные аналитические справки о рынках новейших технологий и оценивать перспективы отечественной научно-технической сферы и ее место в международном технологическом сотрудничестве;
			Владеть: методиками анализа результатов инновационной деятельности и оценки экономической эффективности инновационных проектов.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «отлично»

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»
- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

(пример)

Вариант № 1. (Необходимо отметить все правильные утверждения)

1. Результаты исследований каких ученых легли в основу современной теории инноватики:

a) К. Маркса;

b) Й. Шумпетера;

c) А. Смита;

d) Н.И. Бухарина;

e) Н.Д. Кондратьева;

f) Е.А. Файоля.

2. Сколько технологических укладов выделяет экономист С.Ю. Глазьев:

a) один;

b) три;

c) пять;

d) семь.

3. Что понимается под новшеством (новацией) в инноватике?

a) новый порядок;

b) новый обычай;

c) новый метод;

d) изобретение;

e) новое явление.

4. Какие группы новшеств (по содержанию) принято выделять в инноватике?

a) технические;

b) технологические;

c) экономические;

d) управленческие;

e) организационные;

f) финансовые;

g) социальные.

5. На каком из этапов жизненного цикла появляется большинство изобретений?

прикладные НИР;

a) ТЗ на ОКР;

b) фундаментальные НИР;

c) эскизно-техническое проектирование на стадии ОКР;

d) разработка рабочей конструкторской документации на новые образцы;

e) изготовление и испытание опытного образца.

6. «Бутлегерство» в управлении инновациями:

a) незаконное копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности;

b) форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время;

c) разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности;

d) инициативное изобретательство и рационализаторство в организации;

e) разработка инновационного проекта на условиях добровольной работы без гарантированного материального стимулирования.

7. В чем отличие инновационной стратегии от других средств достижения целей организации (корпорации, фирмы)?

a) отсутствие аналогов в отрасли;

b) новизна в первую очередь для данной организации;

c) неповторимость стратегических решений.

8. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: «массовое производство нового продукта с опережением конкурентов за счет серийности производства и эффекта масштаба»?

a) виолентный;

b) патиентный;

c) эксплерентный;

d) коммутантный.

9. Основополагающий фактор, определяющий риск в инновационной деятельности

a) наличием неопределенности (случайности) возникновения событий;

b) негативными последствиями событий;

c) неопределенностью возникновения и событий с возможными негативными последствиями;

d) неопределенностью возникновения и последствий событий;

e) наличием неопределенности (случайности) последствий событий.

10. Экспертные методы оценки риска:

a) рейтинг;

b) метод Дельф;

c) мозговой штурм;

d) анкетирование;

e) корреляционный анализ;

f) тестовые испытания;

g) моделирование;

h) эксперимент.

11. Портфельные методы управления рисками инвестиций в инновации основаны на теории...

a) снижения совокупного риска диверсифицированного портфеля;

b) оптимизации уровня риска в зависимости от размера инвестиций;

c) снижения уровня рисков в долгосрочном периоде;

d) антикризисного управления организацией;

e) снижения цены риска по каждому из направлений деятельности.

12. Потоком реальных денег (Cash Flow) по инновационному проекту называется разность между притоком и оттоком денежных средств ...

a) от всех видов деятельности в каждом периоде осуществления проекта;

b) от инвестиционной и финансовой деятельности по финансовой деятельности;

c) от инвестиционной и операционной деятельности в каждом периода осуществления проекта;

d) от инвестиционной деятельности.

13. Для расчета коэффициента дисконтирования используются данные о:

a) доходности альтернативных проектов

b) уровне премии за риск

c) уровне инфляции

d) процентной ставке по валютному депозиту

14. При обосновании экономической эффективности инновационного проекта расчет какого показателя (каких показателей) необходимо проверить еще раз?

a) срок окупаемости – 7 лет;

b) период реализации – 6 лет;

c) дисконт – 18%;

d) внутренняя норма доходности – 12%;

e) индекс доходности – 0,64;

f) среднегодовая рентабельность инвестиций – 9%.

15. Объект промышленной собственности, который должен соответствовать следующим условиям патентоспособности: "новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость":

a) изобретение

b) полезная модель

c) промышленный образец

d) товарный знак.

16. По мнению экономистов XIX века, продолжительность промышленно-капиталистических циклов:

a) 7 - 11 лет;

b) 4 - 5 лет;

c) 40 - 60 лет;

d) 2 - 7 лет.

17. НЕ является компонентами инновационной микросреды (ближнее окружение):

a) организационная инновационная культура;

b) давление поставщиков и потребителей;

c) условия отраслевой конкуренции;

d) запирающие технологии;

e) инвесторы и партнеры по кооперации.

18. НЕ является возможным участником инновационного процесса:

a) органы государственной власти и управления;

b) инвесторы;

c) исследователи и разработчики;

d) промышленники, предприниматели и коммерсанты;

e) потребители.

19. Факторы риска инновационной деятельности:

a) наиболее существенные последствия возникновения рисков;

b) фундаментальные причины возникновения рисков;

c) характерные признаки рисковой ситуации;

d) негативные последствия возникновения рисков;

e) причинно-следственная связь различных рисков.

20. Безрисковые инновационные проекты с точки зрения количественной оценки риска

a) при реализации которых вероятность наступления рисковых ситуаций практически равна 0;

b) возможен единственный результат реализации инновации;

c) не существует ни одного фактора, который мог бы негативно повлиять на ход и результаты инновации;

d) настолько важные для организации, что негативными факторами можно пренебречь;

e) для оценки риска которых недостаточно информации.

21. Финансовые затраты на реализацию инновационного проекта:

a) затраты на НИОКР;

b) затраты на опытное производство;

c) капитальные затраты на производство;

d) первоначальные рыночные затраты;

e) затраты на реализацию проекта;

f) затраты на погашение текущей долгосрочной задолженности;

g) представительские расходы.

22. Документ, выдаваемый государством, который удостоверяет ценность интеллектуального вклада авторов изобретений в инновационную деятельность, называется

a) Авторское свидетельство;

b) патент;

c) лицензия;

d) Нобелевская премия;

e) договор.

23. Объект, который НЕ может быть признан изобретением:

a) новое устройство;

b) новая технология;

c) новая методика проведения маркетинговых исследований;

d) новый состав вещества.

24. Фамилия экономиста, установившего существование длинных волн, или больших циклов конъюнктуры ... .

25. НЕ является компонентами инновационной внутренней среды:

a) инфраструктура инновационной деятельности;

b) инновационный потенциал;

c) организационная инновационная культура;

d) персонал организации;

e) технология производства.

26. Гипотеза - это...

a) суждение о причинно-следственной связи явлений;

b) концептуальное предположение о природе явлений и событий;

c) научное предположение;

d) неподтвержденное практикой научное утверждение;

e) умозрительное высказывание.

27. Заявка о возникшем замысле чего-либо нового, требующего привлечения внимания участников инновационного процесса для организации работ по всем стадиям и этапам инновационного цикла представляет собой...

a) аванпроект;

b) эскизный проект;

c) бизнес-план;

d) инициативное обращение;

e) инновационную идею.

28. Лицензионное соглашение на продажу не запатентованного изобретения, ноу-хау или другого технического или производственного достижения называется ...

a) беспатентная лицензия;

b) Авторское свидетельство;

c) лицензия;

d) договор;

e) франшиза.

29. Верное определение автора интеллектуальной собственности:

a) физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец;

b) лицо, владеющее патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец и обладающее исключительными правами на использование указанных объектов;

c) лицо, собственник изобретения, патента, технологических знаний и пр., выдающий своему контрагенту лицензию на использование своих прав в определенных пределах;

d) лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний и пр. лицензию на право их использования в определенных пределах.

30. Название циклических экономических изменений, обнаруженных Н. Д. Кондратьевым

a) длинные волны, или большие циклы конъюнктуры;

b) средние циклы;

c) промышленно-капиталистические циклы;

d) промышленные циклы (волны);

e) короткие циклы (волны).

31. Диффузия инноваций - это ...

a) распространение и тиражирование инноваций;

b) восприимчивость к новшествам;

c) обмен передовым опытом;

d) продажа объектов интеллектуальной собственности;

e) коммерциализация новшеств.

32. Риски, которые можно отнести к коммерческим рискам инновационного проекта:

a) конъюнктурные;

b) маркетинговые;

c) научно-технические;

d) экологические;

e) управленческие.

33. Прямые инвестиции:

a) денежные средства и их эквиваленты;

b) вложения в основной капитал;

c) вложения в нематериальные активы;

d) портфельные инвестиции;

e) облигации;

f) залоговые обязательства.

34. Верное определение лицензиара:

a) физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец;

b) лицо, владеющее патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец и обладающее исключительными правами на использование указанных объектов;

c) лицо, собственник изобретения, патента, технологических знаний и пр., выдающий своему контрагенту лицензию на использование своих прав в определенных пределах;

d) лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний и пр. лицензию на право их использования в определенных пределах.

35. Инженерно-консультационные услуги по перестройке

предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инноваций:

a) инжиниринг;

b) реинжиниринг;

c) бенчмаркинг;

d) мэрджер.

36. Направления, по которым должны согласовываться между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах:

a) по срокам, исполнителям и ресурсам;

b) по целям проектов;

c) по ресурсам;

d) по составу исполнителей;

e) согласованность проектов не обязательна.

37. «Венчурная компания» - это ...

a) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход;

b) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства;

c) компания, разрабатывающая новую продукцию;

d) организация, внедряющая ряд крупных инновационных проектов;

e) форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею.

38. Динамические риски инновационного проекта - риски, ...

a) возникновение которых либо последствия характеризуются постоянно изменяющимися значениями показателей;

b) которые оцениваются с помощью статистических методов;

c) которые невозможно оценить статистическими методами;

d) возникновение которых либо последствия характеризуются относительно постоянными значениями показателей;

e) выражающиеся в возможности получения отрицательного и нулевого результата.

39. Максимальный срок действия патента на промышленный образец, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство (без учета возможности продления):

a) пять лет;

b) десять лет;

c) бессрочно;

d) двадцать лет.

40. Патент - это ...

a) новое, обладающее изобретательским уровнем, промышленно применимое творческое решение технической задачи;

b) техническое решение, обладающее относительной новизной для конкретной организации;

c) основная идея, мысль, определяющая содержание чего-либо;

d) документ, признающий изобретение таковым, приоритет изобретения, авторство на изобретение и исключительное право патентообладателя на использование изобретения.

Вариант №2. (Необходимо отметить все правильные утверждения)

1. Какая из научных теорий, разработанных Н.Д. Кодратьевым, нашла свое непосредственное применение в инноватике?

a) теория длинных волн или больших циклов конъюнктуры;

b) теория длинных волн, средних и коротких циклов деловой активности;

c) теория циклов экономического роста;

d) теория циклов общественного развития.

2. Продолжительность обнаруженных Н. Д. Кондратьевым циклических экономических изменений:

a) 40 - 60 лет;

b) 20 - 40 лет;

c) примерно 100 лет;

d) 7 - 10 лет;

e) 3 - 3, 5 года.

3. Что понимается под нововведением (инновацией) в инноватике?

a) практическое использование новшества с момента технологического освоения производства и масштабного распространения в качестве новых продуктов и услуг;

b) использование новшества в технологии производства продуктов и выполнения услуг;

c) освоение производства и масштабного распространения новых продуктов и услуг.

4. Какие группы новшеств (по степени новизны) принято выделять в инноватике?

a) абсолютная

b) относительная

c) условная

d) частная;

e) частичная

f) преобладающая.

5. Что может рассматриваться в качестве инновационных стратегий?

a) получение результатов инновационной деятельности в организации в виде новых продуктов, технологий и услуг;

b) применение новых методов в НИОКР, производстве, маркетинге и управлении;

c) переход на новую организационную структуру;

d) применение новых видов ресурсов и новых подходов к использованию традиционных ресурсов.

6. Какой тип инновационного поведения описывается следующим образом: «приспособление к узким сегментам рынка (нишам) путем специализированного производства новой продукции с уникальными свойствами»?

a) виолентный;

b) патиентный;

c) эксплерентный;

d) коммутантный.

7. Диффузия инноваций осуществляется как ...

a) распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

b) широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

c) равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

d) ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;

e) распространение нововведений в научно-технической деятельности.

8. Основная цель функционирования инкубатора бизнеса:

a) выращивание новых предприятий;

b) обеспечение новым предприятиям преимуществ на рынке;

c) помощь предприятию в ведении плановой и учетной деятельности;

d) продвижение продукции новых предприятий на рынок;

e) повышение квалификации сотрудников предприятия.

9. «Степень риска инновационной деятельности»:

a) вероятность риска;

b) частота возникновения рисковой ситуации;

c) количественная оценка возможности возникновения рисковой ситуации;

d) оценка вероятности возникновения рисковой ситуации;

e) оценка возможности возникновения рисковой ситуации.

10. Показатель степени риска характеризует:

a) вероятность наступления рисковой ситуации;

b) математическое ожидание потерь в результате возникновения рисковой ситуации;

c) возможные негативные отклонения в ходе реализации инновации;

d) величину потерь в случае наступления рисковой ситуации;

e) величину выигрыша в случае не наступления рисковой ситуации.

11. Верное определение полной лицензии на использование промышленной собственности:

a) патентообладатель может уступить, т.е. передать полученный патент по договору любому лицу, при этом лишаясь права на его использование;

b) лицензия, при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам;

c) лицензия, предоставляемая лицензиатом;

d) лицензия, при которой лицензиату передается право на использование объекта промышленной собственности в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату.

12. Фактор, который является определяющим точность и достоверность результатов при проведении экспертизы рисков инновационного проекта

a) квалификация экспертов, независимость их суждений, а также методическое обеспечение проявления экспертизы;

b) квалификация экспертов;

c) независимость суждений экспертов;

d) методическое обеспечение проявления экспертизы;

e) среди перечисленных факторов нет определяющего точность и достоверность результатов экспертизы рисков инновационного проекта.

13. Источники финансирования, относящиеся к заемным средствам организации:

a) чистая прибыль;

b) полученные займы;

c) сальдо внереализационных доходов и расходов;

d) задолженность перед бюджетом;

e) кредиторская задолженность;

f) кредиты.

14. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме ...

a) инновационных программ;

b) бизнес-плана;

c) технологического парка;

d) стратегического альянса;

e) малого венчурного предприятия.

15. Основополагающий фактор, определяющий риск в инновационной деятельности

a) наличием неопределенности (случайности) возникновения событий;

b) негативными последствиями событий;

c) неопределенностью возникновения и событий с возможными негативными последствиями;

d) неопределенностью возникновения и последствий событий;

e) наличием неопределенности (случайности) последствий событий.

16. Принцип регистрации изобретений, принятый в Российской Федерации

a) явочной экспертизы;

b) проверочной экспертизы;

c) отложенной экспертизы;

d) нет верного ответа.

17. Период времени, охватывающий жизненный цикл инновации:

a) от создания новшества до его потребления;

b) от начала проектирования новшества до момента освоения его в производстве;

c) от зарождения идеи у новатора до освоения и использования инновации у потребителя-инноватора;

d) от фундаментальных научных исследований до завершения периода эксплуатации;

e) от начала научных исследований до завершения периода массового производства.

18. Отдельные инновационные проекты в инновационных программах взаимосвязаны между собой:

a) функционально;

b) по срокам выполнения;

c) по ресурсным ограничениям;

d) по целям;

e) проекты не обязаны быть взаимосвязанными.

19. Основополагающий фактор, определяющий риск в инновационной деятельности

a) наличием неопределенности (случайности) возникновения событий;

b) негативными последствиями событий;

c) неопределенностью возникновения и событий с возможными негативными последствиями;

d) неопределенностью возникновения и последствий событий;

e) наличием неопределенности (случайности) последствий событий.

20. Принцип регистрации полезных моделей, принятый в Российской Федерации - ... экспертизы

a) явочной;

b) проверочной;

c) отложенной.

21. "Венчур" - это ...

a) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход;

b) способ финансирования организацией разработки новой продукции;

c) финансирование любых инновационных проектов;

d) вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства;

e) форма организации рископредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею.

22. Операция дисконтирования при определении доходности инновационных проектов состоит в ...

a) корректировке экономических показателей инновационного проекта на величину инфляции;

b) корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом проектных рисков;

c) корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом возможных альтернативных вложений капитала;

d) приведении экономических показателей инновационного проекта к валютному эквиваленту;

e) приведении экономических показателей инновационного проекта в разные временные интервалы к сопоставимому уровню.

23. Бизнес-инвестиции (или капиталообразующие инвестиции) - это...

a) любое вложение средств с целью получения дохода;

b) вложение средств в реальные активы для производства товаров и оказания услуг с целью получения доходов;

c) долгосрочное вложение средств с целью сбережения денег;

d) это приобретение активов в форме ценных бумаг в целях получения дохода для данного вида инвестиционного риска;

e) вложение средств в предметы искусства.

24. Организация, которая не может стать субъектом инновационной программы:

a) малое инновационное предприятие;

b) крупное объединение промышленных организаций;

c) финансово-промышленная группа;

d) региональное научно-промышленное объединение;

e) межгосударственные альянсы.

25. Статические риски инновационного проекта - риски,

a) возникновение которых либо последствия характеризуются относительно постоянными значениями показателей;

b) которые оцениваются с помощью статистических методов;

c) которые невозможно оценить статистическими методами;

d) имеющие неопределенный характер проявления;

e) возникновение которых либо последствия характеризуются постоянно изменяющимися значениями показателей.

26. При финансовых инвестициях инвестор приобретает право ... :

a) управления реальными активами;

b) на финансовые ресурсы;

c) на будущий доход;

d) на получение кредита.

27. "Бутлегерство" в управлении инновациями:

a) незаконное копирование и использование в собственной производственной деятельности объектов интеллектуальной собственности;

b) форма стимулирования инновационной активности внутри организации, поощряющая инициативную работу над внеплановыми проектами во внеурочное время;

c) разработка нового продукта (новой технологии) в условиях повышенной секретности

d) инициативное изобретательство и рационализаторство в организации;

e) разработка инновационного проекта на условиях добровольной работы без гарантированного материального стимулирования.

28. НЕ является возможным участником инновационного процесса:

a) органы государственной власти и управления;

b) инвесторы;

c) исследователи и разработчики;

d) промышленники, предприниматели и коммерсанты;

e) потребители.

29. Сущность метода аналогий при управлении рисками инновационного проекта:

a) принятие решений на основе анализа базы данных о реализации аналогичных проектов и аналогичных условий их реализации (состояния внешней среды);

b) принятие аналогичных решений по управлению рисками проектов;

c) принятие решений на основе личного опыта руководителя;

d) прогнозирование последствий инновационного проекта на основе опыта экспертов;

e) принятие решений на основе законодательно определенных нормативов.

30. Заявка о возникшем замысле чего-либо нового, требующего привлечения внимания участников инновационного процесса для организации работ по всем стадиям и этапам инновационного цикла представляет собой...

a) аванпроект;

b) эскизный проект;

c) бизнес-план;

d) инициативное обращение;

e) инновационную идею.

31. Метод Монте-Карло при анализе рисков инновационного проекта применяется для:

a) формализованного описания неопределенности в наиболее сложных для прогнозирования инновационных проектах;

b) определения наиболее существенных рисков инновационного проекта;

c) разработки способов минимизации потерь;

d) упреждающего определения рисковых ситуаций;

e) определения влияния рисковых ситуаций на окончательный результат проекта.

32. Критерии патентоспособности полезной модели:

a) новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость;

b) новизна и промышленная применимость;

c) оригинальность;

d) новизна, оригинальность, промышленная применимость.

33. Экономическая рентабельность - это показатель эффективности:

a) использования собственного капитала;

b) капитала, вложенного в активы;

c) использования иммобилизованных активов;

d) использования оборотного капитала;

e) использования заемного капитала.

34. При обосновании экономической эффективности инновационного проекта расчет какого показателя (каких показателей) необходимо проверить еще раз?

a) срок окупаемости – 3 года;

b) период реализации – 4 года;

c) дисконт – 10%;

d) внутренняя норма доходности - 16%;

e) индекс доходности - 0,98;

f) среднегодовая рентабельность инвестиций – 33%;

g) никакие показатели не вызывают сомнений.

35. Максимальный срок действия патента на изобретение, считая с даты поступления заявки в Патентное ведомство составляет ...

a) пять лет;

b) десять лет;

c) двадцать лет;

d) бессрочно.

36. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме ...

a) инновационных программ;

b) бизнес-плана;

c) технологического парка;

d) стратегического альянса;

e) малого венчурного предприятия.

37. Собственные оборотные средства - это ...

a) разность между текущими активами и текущими пассивами;

b) оборотный капитал организации;

c) разность между долгосрочными финансовыми вложениями и заемным капиталом;

d) разность между материальными оборотными средствами и текущими пассивами;

e) разность между иммобилизованными активами и собственным капиталом.

38. Ранкинг - это...

a) метод рейтинговой оценки, основанный на ранжировании факторов риска по степени их влияния на результаты инновации;

b) метод анализа рисков, основанный на упорядочивании факторов риска по степени их влияния на результаты инновации;

c) ранжирование показателей по результатам экспертизы;

d) оценивание на основе системы показателей и балльной оценки;

e) метод оценки факторов риска, основанный на упорядочивании их путем подсчета голосов экспертов.

39. Товарный знак охраняется нормами:

a) Авторского права;

b) патентного права;

c) специального законодательства об охране средств индивидуализации участников хозяйственного оборота;

d) специального законодательства о нетрадиционных объектах интеллектуальной собственности.

40. Комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной инновации – это:

a) инжиниринг;

b) реинжиниринг;

c) бенчмаркинг;

d) мэрджер.

Шкала оценивания тестового задания

Количество правильных ответов тестов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Становление научной концепции инновационного менеджмента.
2. Инновационный менеджмент: сущность и содержание, цели и задачи в условиях рыночной экономики.
3. Инновативность как фактор конкурентоспособности организаций.
4. Управленческие подходы к инновационной деятельности.
5. Нововведения (инновации) как объект инновационного менеджмента: содержание понятий инновации, ее свойства и функции.
6. Классификация инноваций и характеристика основных видов.
7. Инновационная деятельность: понятие, сущность, цели и основные направления.
8. Инновационная сфера: рынок новаций (новшеств).
9. Инновационная сфера: рынок инноваций (нововведений).

10. Инновационная сфера: рынок инвестиций (капитала).
11. Объективные факторы, оказывающие влияние на развитие инновационной деятельности.
12. Инновационный климат и его элементы.
13. Инновационный потенциал организации и его оценка.
14. Факторы субъективного порядка, оказывающие влияние на развитие инновационной деятельности.
15. Государственное регулирование и поддержка инновационной деятельности.
16. Правовая охрана интеллектуальной деятельности: сущность и объекты интеллектуальной собственности.
17. Авторское право.
18. Патентное право.
19. Право на фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания.
20. Научно-технический прогресс и инновационная деятельность.
21. Развитие инфраструктуры как организационно-экономической основы инновационной деятельности.
22. Тенденции развития инновационной деятельности в США.
23. Тенденции развития инновационной деятельности в Японии.
24. Тенденции развития инновационной деятельности в странах ЕС.
25. Состояние и развитие инновационной деятельности в России: инновационный кризис и его причины.
26. Стратегии инновационного развития России на период до 2030 года.
27. Инновационный процесс: понятие, цели, особенности от вида инноваций.
28. Функции инновационного процесса и их классификация.
29. Специфические (ключевые) функции инновационного процесса и личные качества исполнителей. Совмещение функций и их неадекватное исполнение.
30. Инновационный проект как система управления и ее элементы.
31. Проект: понятие и основные виды.
32. Формы организации инновационного менеджмента и их особенности (линейный, функциональный, матричный).
33. Проектный менеджмент, его преимущества и недостатки.
34. Организация проектной группы: ее численный и качественный состав, особенности формирования.
35. Менеджер по проекту, его архитипы, задачи и приоритеты в работе.
36. Стратегическое управление инновационной деятельностью.
37. Механизм стратегического управления инновациями.
38. Инновационные стратегии и их виды.
39. Критерии отбора нововведений для выбора инновационной стратегии.
40. Формы малого инновационного предпринимательства.
41. Формы крупного инновационного предпринимательства.
42. Типы инновационных организаций (эксплеренты, виоленты, патиенты, коммутанты).
43. Прогнозирование в инновационном менеджменте.
44. Концепция инновационного проекта и его технико-экономическое обоснование.
45. Бизнес-план инновационного проекта.
46. Особенности планирования реализации инновационного проекта: календарный и ресурсный план, бюджет проекта.
47. Мониторинг и контроль за деятельностью по проекту.
48. Риск-менеджмент инновационного проекта.
49. Качественно-количественный анализ рисков проекта.
50. Экспертиза инновационного проекта.

51. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг.

52. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: инжиниринг.

53. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: реинжиниринг.

54. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство, реализацию, продвижение инноваций: брэнд-стратегия.

55. Инновационные приемы, воздействующие на реализацию и продвижение инноваций: мэрджер.

56. Аутсортинг – инновационный прием в деятельности организаций.

57. Инвестирование инновационной деятельности: понятие инвестиций и их виды.

58. Источники и методы финансирования инновационной деятельности.

59. Принципы и методы оценки эффективности инвестиций.

60. Эффективность инновационного проекта

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся Темы курсовых работ

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента.
2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций.
3. Инновационная деятельность организаций.
4. Инновационная сфера и ее элементы.
5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности.
6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности.
7. Правовое регулирование инновационной деятельности.
8. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности.
9. Инфраструктура инновационной деятельности организации.
10. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике.
11. Организационные формы крупных инновационных организаций.
12. Организационные формы малых организационных организаций.
13. Организационные структуры инновационных организаций.
14. Стратегическое управление инновациями.
15. Управление инновационным проектом.
16. Разработка инновационного проекта.
17. Управление реализацией инновационного проекта.
18. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта.
19. Инвестирование инновационных проектов.
20. Организация финансирования инновационных проектов.
21. Оценка эффективности инновационных проектов.
22. Менеджмент персонала инновационной организации.
23. Инновационная политика организации.
24. Экспертиза инновационных проектов.
25. Инжиниринг инновационной деятельности.
26. Реинжиниринг инновационной деятельности.
27. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций.
28. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций.

Шкала оценивания курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите курсовой работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, студент владеет инструментарием на уровне эффективного его применения постановке научных и практических задач, сформулированы выводы, содержание работы полностью раскрывает тему исследования, результаты имеют практическую значимость для рассматриваемой организации, выдержаны объём и логическая последовательность изложения курсовой работы и доклада, соблюдены требования к внешнему оформлению, при защите курсовой работы студент аргументировано и лаконично отвечает на все поставленные вопросы, демонстрирует точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы, проявляет способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и принимать решения в нестандартных ситуациях;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к курсовой работе и ее защите выполнены, но при этом допущены несущественные ошибки и недочеты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы, имеются упущения в оформлении, студент демонстрирует владение инструментарием на уровне решении практических задач повышенной сложности, умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, студент умеет использовать научную терминологию, лингвистически и логически правильно отвечает на вопросы, делает обоснованные выводы, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к написанию и защите курсовой работы, в частности, допущены существенные ошибки в содержании работы, соблюдены общие требования, но структура работы нелогична, владение инструментарием на уровне решении типовых стандартных практических задач, вопросы по теме исследования раскрыты не в полном объеме, при защите студент демонстрирует умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по предметной области работы и давать им оценку, отвечает на вопросы с использованием минимально допустимого количества научной терминологии, не допускает существенных стилистических и логических ошибок при изложение ответа на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание работы не раскрывает тему исследования, не соответствует требованиям по ее содержанию и оформлению, обнаруживается существенное непонимание проблемы и предметной области работы, при защите студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию, дает неправильные ответы на вопросы.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Инновации как социально-экономический феномен**	Вопросы и задания промежуточной аттестации. Тесты, курсовая работа

2	**Раздел 2. Пространственно-временные характеристики инноваций и инновационной деятельности**	
3	**Раздел 3 Управление инновационной деятельностью**	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Инновации в инвестиционно-строительной сфере : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, Д. А. Заварин, Е. И. Рыбнов ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04964-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1CEEE682-68CE-4D21-9663-ED18DA4C38E5.	ЭБС Юрайт
2	Управление инновационной деятельностью в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Л. Лебедев, В. Д. Секерин, О. Р. Семикова, А. Е. Горохова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 272 c. — 978-5-6040243-7-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75487.html	ЭБС IPRbooks
3	Короткий, С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 c. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72356.html	ЭБС IPRbooks
Дополнительная литература		
1	Управление в строительстве: учебное пособие / В. М. Васильев [и др.] ; ред. В. М. Васильев. - М. ; СПб. : АСВ, 2005. - 271 с.	194
2	Мангутов, И. С. Менеджмент социально-экономических систем: история отечественного управления: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / И. С. Мангутов, А. А. Петров; М-во образования и науки РФ, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2014. - 252 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ
3	Мангутов, И. С. Менеджер организации: типологический словарь-справочник : учебное пособие по направлению "Менеджмент" / И. С. Мангутов, А. А. Петров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2010. - 280 с.	Полнотекстовая БД СПбГАСУ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru;
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru;
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru;	http://www.uptp.ru;

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- - подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие

аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплексы Microsoft Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., доцент Аристова М.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Система сбалансированных показателей

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины «Система сбалансированных показателей»

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются приобретение теоретических знаний о стратегическом управлении развитием субъектов экономической деятельности по ключевым показателям в современных рыночных условиях, а также овладение практическими навыками принятия эффективных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности и деятельности организаций в области строительной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

– формирование представления о процессе стратегического управления развитием строительной организации на основе мониторинга ключевых показателей деятельности;

– изучение содержания системы сбалансированных показателей, ее целей, задач, принципов, функций и методов реализации;

– овладение навыками поиска, выявления, анализа, обобщения и применения в практической деятельности потенциальных возможностей внешней и/или внутренней среды для разработки и реализации корпоративной и конкурентной стратегии, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) строительной организации, обеспечивающих ее долгосрочное и эффективное развитие;

– получение навыка построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– формирование и развитие навыка принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности в области стратегического управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС, уровень	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	**Знает:** • терминологию, применяемую при осуществлении стратегического управления по системе сбалансированных показателей; • сущность и содержание стратегического планирования и управления; • теоретические основы принятия стратегически эффективных организационно-управленческих решений.
		Умеет: • разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации; • разрабатывать структуру системы сбалансированных показателей; • использовать систему сбалансированных показателей в системе управления строительной организацией.
		Владеет:

		• навыком определения стратегических альтернатив развития строительной организации; • базовыми методами принятия и реализации управленческих решений в области стратегического планирования и управления; • навыками балансировки системы управленческого учета.
Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5	**Знает:** • закономерности развития организаций • методы стратегического управленческого учета; • приемы управления системой показателей строительной организации.
		Умеет: • диагностировать состояние системы управления организации; • систематизировать и обобщать информацию в области стратегического планирования и управления; • проводить стратегический анализ деятельности организации.
		Владеет: • навыками профессиональной аргументации при разработке системы сбалансированных показателей; • навыками аудита действующей системы показателей деятельности строительной организации.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система сбалансированных показателей» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Дисциплина «Система сбалансированных показателей» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых студентами при изучении дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Хозяйственное право», «Исследование систем управления», «Финансовый менеджмент», «Управление качеством», «Управление затратами в строительстве».

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

Для освоения дисциплины «Система сбалансированных показателей» студент должен:

Знать:

– основы экономической теории и осуществления экономической деятельности;

– законы функционирования и развития рынка;

– методологию разработки и принятия экономических решений субъектов рыночной деятельности;

– современные принципы и методы работы с деловой информацией;

– основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;

– эволюцию стратегического управления;

– основные понятия и элементы стратегического управления;

– методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды предприятия;

– методы анализа конкурентной позиции организации;

– основы осуществления деятельности организаций в области строительной деятельности.

Уметь:

– разрабатывать экономические решения для осуществления деятельности субъектов рынка в современных условиях;

– проводить PEST-анализ и анализ «5 конкурентных сил Портера»;

– проводить конкурентный анализ;

– использовать матрицы «Бостонской консультационной группы БКГ» и «Мак-Кинзи» для оценки стратегических позиций и постановки стратегических задач;

– применять SNW-анализ конкурентной позиции организации;

– анализировать процессы, протекающие в организационных системах;

– проектировать и анализировать организационную структуру;

– проводить комплексное исследование развития организации;

– прогнозировать дальнейшие преобразование организации на основе результатов исследований;

– строить организационно-управленческие модели и на их основе проводить GAP-анализ;

– использовать SWOT-анализ для определения конкурентных преимуществ организации;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

– навыком проведения стратегического анализа деятельности организации для выявления потенциальных возможностей для ее дальнейшего развития;

– навыками поиска, выявления, сбора, анализа, обобщения и применения информации в практической деятельности;

– умением исследования строительного рынка;

– понятийным аппаратом профессиональной деятельности;

– способностью оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;

– способностью оценить условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

– навыком работы с нормативно-правовыми и законодательными источниками информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48

в т.ч. лекции	24				24
практические занятия (ПЗ)	24				24
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс			
					4/5
Контактная работа (по учебным занятиям)	12				12
в т.ч. лекции	4				4
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92				92
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92				92
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Контроль (4)				Контроль (4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным **занятиям)**			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Сбалансированная система показателей как управленческая система**	**8**	**12**	**12**		**30**	**54**	ПК-5
1.1	Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей		2	2			4	

1.2	Составляющие сбалансированной системы показателей		2	2		6	10	
1.3	Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей		2	2		6	10	
1.4	Проведение стратегического анализа		4	4		12	20	
1.5	Определение стратегических целей		2	2		6	10	
2.	**2-й раздел. Разработка и применение сбалансированной системы показателей**	**8**	**12**	**12**		**30**	**54**	
2.1	Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей		2	2		6	10	
2.2	Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений		4	4		6	14	
2.3	Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий.		2	2		6	10	ПК-13
2.4	Управление каскадированием		2	2		6	10	
2.5	Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей		2	2		6	10	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	курс	**Контактная работа (по учебным занятиям)**			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел. Сбалансированная система показателей как управленческая система**	**4/5**	**2**	**4**		**42**	**48**	
1.1	Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей		1			2	3	
1.2	Составляющие сбалансированной системы показателей		1	1		10	12	ПК-5
1.3	Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей			1		10	11	
1.4	Проведение стратегического анализа			1		10	11	

1.5	Определение стратегических целей			1		10	11	
2.	**2-й раздел. Разработка и применение сбалансированной системы показателей**	**5**	**2**	**4**		**50**	**56**	ПК-13
2.1	Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей		1	1		10	12	
2.2	Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений		1	1		10	12	
2.3	Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий.			1		10	11	
2.4	Управление каскадированием			1		10	11	
2.5	Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей					10	10	

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел. Сбалансированная система показателей как управленческая система

1.1. Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей

Введение в проблематику системы сбалансированных показателей (ССП). Предмет сбалансированной системы показателей. Проблемы несбалансированности в менеджменте. Узкое и широкое понимание ССП. История создания и развития Balanced ScoreCard. Различие ССП и BSC. Предтечи и аналоги Balanced ScoreCard. Опыт разработки и использования ССП. Современное состояние науки и практики ССП: легенды и мифы. Основные понятия сбалансированной системы показателей. Краткая характеристика инструментария ССП. ССП в системе управления компанией.

1.2. Составляющие сбалансированной системы показателей

Постановка целей. Финансовые и нефинансовые показатели оценки деятельности строительной организации. Составляющие ССП: финансы; потребители; внутренние бизнес-процессы; обучение и развитие. Критерии качества.

1.3. Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей

Постановка целей. Определение архитектуры сбалансированной системы показателей. Построение проектной организации. Стандартизация и информирование о методах и содержании системы. Анализ критических факторов успеха.

1.4. Проведение стратегического анализа.

Постановка целей. Оценка стратегических предпосылок. Проверка стратегии для определения базовой стратегической ориентации. Интегрирование сбалансированной системы показателей в процессе разработки стратегии.

1.5. Определение стратегических целей

Постановка целей. Разработка стратегических целей, выбор стратегических целей, документирование стратегических целей, определение основных этапов разработки ССП и взаимосвязь между ними.

2-й раздел. Разработка и применение сбалансированной системы показателей

2.1. Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей. Постановка целей, методы стратегического управленческого учета, учет в цепочке ценностей. Стратегическое позиционирование как основа для модели учета. Анализ затратообразующих факторов. Взаимосвязь стратегического управленческого учета с другими инструментами управления.

2.2. Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений

Постановка целей. Представление причинно-следственных связей, конкуренция на стратегически значимых взаимосвязях, разработка стратегических карт, формирование «истории стратегии». Выбор показателей и обеспечение использования выбранных показателей. Определение целевых значений, разработка основы для сравнения, установление динамики целевых значений, документирование целевых значений.

2.3. Разработка стратегических мероприятий

Разработка стратегических мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий.

2.4. Управление каскадирование

Постановка целей. Внедрение сбалансированной системы показателей: определение структуры, определение методов. Этапы каскадирования. Проведение каскадирования. Согласование ССП организационных подразделений. Обеспечение качества и документирование результатов.

2.5. Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей

Постановка целей. Интеграция сбалансированной системы показателей в управленческие системы, системы планирования, систему отчетности. Соединение сбалансированной системы показателей с концепцией стоимостно-ориентированного управления, с системой риск-менеджмента. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**12**	-	**4**
1	1.1	Проблемы несбалансированности в менеджменте	2	-	
2	1.2	Критерии качества составляющих сбалансированной системы	2	-	1

		показателей			
3	1.3	Анализ организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей	2	-	1
4	1.4	Проведение стратегического анализа	4	-	1
5	1.5	Определение стратегических целей	2	-	1
	2-й раздел		**12**	-	**4**
6	2.1	Определение причинно-следственных связей для разработки сбалансированной системы показателей	2	-	1
7	2.2	Построение стратегической карты	4	-	1
8	2.3	Детализация стратегических мероприятий	2	-	1
9	2.4	Управление каскадированием	2	-	1
10	2.5	Интеграция сбалансированной системы показателей в систему планирования	2		

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел		**30**	-	**42**
1	1.1	Подготовка к аттестации освоения дисциплины		-	2
2	1.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6	-	10
3	1.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6	-	10
4	1.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	12	-	10
5	1.5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6	-	10
	2-й раздел		**30**	**-**	**50**
6	2.1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6	-	10
7	2.2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6	-	10
8	2.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6	-	10
9	2.4	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6	-	10

10	2.5	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.	6		10
ИТОГО часов в семестре:			**60**	**-**	**92**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине;
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
3. Перечень вопросов промежуточной аттестации (коллоквиум);
4. Перечень вопросов для докладов.

Ссылка на мудл https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2621

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Система сбалансированных показателей» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1.1. Основные понятия и определения системы сбалансированных показателей	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • основные понятия системы сбалансированных показателей; • сущность и содержание современного стратегического менеджмента; • содержание стратегических проблем развития строительного производства
			Умеет: • корректно использовать специальную терминологию в

			практической деятельности; • определять проблемы развития строительного производства
			Владеет: • навыком определения проблем развития строительного производства
2	1.2. Составляющие сбалансированной системы показателей	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • сущность стратегического управления • составляющие сбалансированной системы показателей
			Умеет: • определять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность строительного предприятия для выявления потенциальных возможностей развития
			Владеет: • навыком анализа факторов внешней и внутренней среды строительного предприятия для определения потенциальных возможностей развития
3	1.3. Создание организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • цели, задачи, виды стратегий организации; • методы разработки стратегических альтернатив
			Умеет: • анализировать организационные условия • определять цели и задачи стратегии развития организации; • разрабатывать стратегические альтернативы развития организации
			Владеет: • навыком определения организационных условий для внедрения сбалансированной системы показателей; • навыком разработки стратегических альтернатив
4	1.4. Проведение стратегического анализа	ПК-5 Способность анализировать	**Знает:** • цели, принципы и методы стратегического анализа

		взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Умеет:** • осуществлять стратегический анализ деятельности организации
			Владеет: • навыком определения факторов, влияющих на развития организации
5	1.5. Определение стратегических целей	ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знает:** • принципы, методы и модели выбора базовых стратегий; • подход к реализации базовых стратегий
			Умеет: • выбирать стратегические направления развития организации; • применять методы и модели выбора базовых стратегий
			Владеет: • навыком выбора базовых стратегий
6	2.1. Постановка целей разработки сбалансированной системы показателей	ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знает:** • принципы и методы реализации стратегии строительного предприятия
			Умеет: • определять цели и задачи деятельности строительного предприятия
			Владеет: • навыком постановки целей для разработки сбалансированной системы показателей
	2.2. Построение стратегической карты и выбор ее показателей, определение целевых значений	ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знает:** • принципы и методы построения стратегической карты
			Умеет: • осуществлять выбор показателей и определять целевые показатели для построения стратегической карты
			Владеет: • навыком построения стратегической карты развития строительной организации
8	2.3. Разработка стратегических	ПК-13 Умение моделировать	**Знает:** • принципы и методы

	мероприятий, оценка затрат на реализацию мероприятий, детализация стратегических мероприятий	бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	реализации стратегических мероприятий строительного предприятия **Умеет:** • проводить оценку затрат на реализацию мероприятий **Владеет:** • навыком детализации стратегических мероприятий
9	2.4. Управление каскадированием	ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знает:** • принципы и методы управления каскадированием **Умеет:** • определять цели и задачи каскадирования **Владеет:** • навыком согласования сбалансированных показателей организационных подразделений
10	2.5. Обеспечение последовательного использования сбалансированной системы показателей	ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	**Знает:** • проблемы применения сбалансированной системы показателей **Умеет:** • соединять сбалансированную систему показателей с концепцией стоимостно-ориентированного управления, с системой риск-менеджмента **Владеет:** • навыком обеспечения последовательного использования сбалансированной системы показателей

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– фрагментарные знания по дисциплине;

– отказ от ответа (выполнения письменной работы);

– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;

– неумение использовать научную терминологию;

– наличие грубых ошибок;

– низкий уровень культуры исполнения заданий;

– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Коллоквиум

1. Проблемы несбалансированности в менеджменте.
2. Узкое и широкое понимание ССП.
3. История создания и развития ССП.
4. Основные понятия сбалансированной системы показателей.
5. ССП в системе управления компанией.
6. Структуры ССП
7. Сбалансированность
8. Задачи и методы стратегического управленческого учета.
9. Экономические затраты и прибыль в учете
10. Сбалансированные системы управленческого учета
11. Сбалансированная система мотивации
12. Системы ключевых бюджетов, корреспондирующихся с ССП
13. Функционально-стоимостной анализ.
14. Классификации показателей.
15. Роли показателей в ССП и управление системой показателей фирмы.
16. Оценки и оценочные шкалы
17. Комплексные оценки
18. Интегральные оценки
19. Использование на стадии эксплуатации ССП интегральных показателей.
20. Проблемы принятия решений при многих критериях.
21. Учет фактора риска/неопределенности в принятии решений.
22. Системы финансовых показателей.
23. Нефинансовые показатели.
24. Процесс разработки, внедрения и использования ССП.
25. Методики разработки ССП.
26. Типовые проектные решения при разработке ССП.

Практические задания

1. Определение стратегических ориентиров
2. Построение бизнес-модели

3. Разработка системы сбалансированных показателей
4. Проектирование бизнес-процессов (методы управления, бизнес-процессы, организационная структура, система мотивации, компетенции)
5. Построение стратегической карты

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4. **Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

1. Миссия, видение и позиционирование на рынке.
2. Понятие стратегического управления. Виды стратегий. Определение стратегии предприятия.
3. Управленческий учет. Бюджетирование. Всеобщий менеджмент качества. Иные сопутствующие системы управления.
4. Финансовые и нефинансовые показатели деятельности и их развитие во времени.
5. Альтернативные модели ССП.
6. Анализ финансового состояния предприятия. Изучение рынка, контрагентов и конкурентов; внешней среды. SWOT-анализ.
7. Бизнес-процессы: понятие, содержание, описание.
8. Четыре составляющих (проекции) ССП: финансы, клиенты, бизнес-процессы, работники и НИР.
9. Виды основных целей предприятия на разных стадиях развития. Подбор и обоснование показателей в соответствии с целями.
10. Финансовые показатели, как основные итоговые критерии. Определение нормативов значений показателей и частота их подсчета и корректировки.
11. Подбор (разработка) и обоснование финансовых и нефинансовых показателей составляющей «Клиенты» в соответствии с целями. Определение нормативов значений показателей и частота их подсчета и корректировки.
12. Организационная структура предприятия. Проекция «бизнес-подразделение».
13. Подбор и обоснование показателей составляющей «Бизнес-процессы» в соответствии с целями. Определение нормативов значений показателей и частота их подсчета и корректировки.
14. Персонал предприятия, его качественный состав. Мотивированность и удовлетворенность работников. Коммуникации в организации.
15. Взаимосвязь показателей внутри составляющих и критериев в общей системе (между проекциями). Взаимодействие итоговых и текущих показателей.
16. Проверка достижимости нормативов. Корректировка сроков достижения и нормативов с учетом взаимосвязи показателей.
17. Стратегические карты как способ мониторинга деятельности и достижения поставленных промежуточных и итоговых критериев.
18. Работа с персоналом по разъяснению целей и задач ССП. Распределение ответственности за конкретные задачи, мотивация достижения целей. Стимулирование.
19. Распространение ССП и стратегических карт на подразделения. Определение результативности подразделений работников. Определение результативных показателей каждого работника

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Сбалансированная система показателей как управленческая система	Коллоквиум. Практические задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации
2	Разработка и применение сбалансированной системы показателей	Коллоквиум. Практические задания, теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C908485-90E1-4E89-A78F-A9CECB9FBF22.	ЭБС Юрайт
2	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учеб. пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/37D48D25-0FDC-4626-9AB5-D244BF2835C5.	ЭБС Юрайт
3	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06638-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/243D055C-F6D0-43F0-BD2D-A93F08716D3F.	ЭБС Юрайт
4	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Тютюкина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 544 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105578. — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
Дополнительная литература		
1	Уэйн У.Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления [Электронный ресурс] : ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов / Уэйн Эккерсон У. ; пер. А. Сатунин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 396 с. — 5-9614-0438-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48426.html	ЭБС IPRbooks
2	Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Варзунов, Е. К.	ЭБС IPRbooks

	Торосян, Л. П. Сажнева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65772.html	
3	Ветлужских, Е. Стратегическая карта, системный подход и KPI [Электронный ресурс] : инструменты для руководителей / Е. Ветлужских ; под ред. П. Суворова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 204 c. — 978-5-9614-0879-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41352.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru
PowerBranding – сайт по маркетингу	http://powerbranding.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал	http://www.eup.ru
Портал методической и аналитической информации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу	http://www.cfin.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru
Экономический портал - проект института «Экономическая Школа»	http://economicus.ru
Административно-управленческий Портал	http://www.aup.ru
Виртуальная Экономическая Библиотека	http://www.econom.nsc.ru
Каталог образовательных ресурсов	http://www.catalog.alledu.ru
Энциклопедия экономиста	http://www.grandars.ru
Энциклопедия маркетинга	http://www.marketing.spb.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) – не предусмотрены

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине – не предусмотрены

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ к.э.н., Белова Н.Е.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.02 Антикризисное управление

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины: Антикризисное управление.

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: преподавание учебного курса «Антикризисное управление» обусловлено необходимостью изучения студентами основ антикризисного управления в современных условиях. Дисциплина знакомит студентов с системой научных знаний по вопросам антикризисного управления. Главной целью преподавания дисциплины является формирование целостного представления об антикризисном управлении во всем комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, производством, организацией, человеком, принимая во внимание не только возможные масштабы кризиса, но и его различные формы, содержание, причины и последствия.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с научными точками зрения на сущность кризисов в развитии предприятия (организации), их структуру и причины возникновения;
- изучение теоретических и методологических основ антикризисного управления предприятием (организацией);
- изучение экономических и правовых механизмов финансового оздоровления предприятия (организации) и результатов его экономической деятельности;
- изучение основ правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятия (организации);
- использование анализа финансового состояния предприятия (организации) для оценки его платежеспособности и финансовой устойчивости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Организационно-управленческая деятельность: -способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	ПК-5	**знает:** виды функциональных стратегий компаний**;**
		умеет: осуществлять организационно-управленческую деятельность компании;
		владеет: анализом взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13	**знает:** бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
		умеет: оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений
		владеет: механизмом моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения дисциплин: «Корпоративные информационные системы управления», «Корпоративные информационные системы управления предприятием», «Государственное и муниципальное управление», «Риск-менеджмент (ДВС)», Управление рисками и страхование в строительстве».

Требования к основным «входным» знаниям, умениям и владениям студентов:

знать:

- основы организационно-управленческой деятельности организации;
- суть функциональных стратегий компаний;
- принципы принятия сбалансированных управленческих решений;

уметь:

- разрабатывать и реализовать наиболее эффективные подходы к управлению различными процессами на предприятии;
- выполнять конкретные экономические расчеты;
- моделировать бизнес-процессы;

владеть:

- основами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
- методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности организации;
- навыками самостоятельной работы по поиску и ликвидации причин кризиса на предприятии.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	48				48
в т.ч. лекции	24				24
практические занятия (ПЗ)	24				24
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	60				60
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	60				60
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость дисциплины					

часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс			
					4/5
Контактная работа (по учебным занятиям)	12				12
в т.ч. лекции	4				4
практические занятия (ПЗ)	8				8
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	92				92
в т.ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	92				92
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Контроль (4)				Контроль (4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	108				108
зачетные единицы:	3				3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Введение в антикризисное управление)	8	10	10		20	40	ПК-5
1.1	Основные понятия и определения кризиса. Жизненный цикл организации и кризисы.	8	4	4		10	18	ПК-5
1.2	Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	8	4	4		5	13	ПК-5
1.3	Основные задачи антикризисного управления.	8	2	2		5	9	ПК-5
2.	2-й раздел (Процедура банкротства в России)	8	10	10		20	40	ПК-13
2.1	Закон РФ «О несостоятельности «банкортстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства.	8	2	2		10	14	ПК-13
2.2	Деятельность арбитражного	8	4	4		5	13	ПК-13

	управляющего в ходе процедуры банкротства.							
2.3	Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	8	4	4		5	13	ПК-13
3.	3-й раздел (Международный опыт антикризисного управления)	8	4	4		20	28	ПК-5 ПК-13
3.1	Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления (США, Германия, Япония)	8	1	1		5	7	ПК-5 ПК-13
3.2	Мировые финансово- экономические кризисы XX века.	8	1	1		5	7	ПК-5 ПК-13
3.3	Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	8	1	1		5	7	ПК-5 ПК-13
3.4	Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций.	8	1	1		5	7	ПК-5 ПК-13

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (Введение в антикризисное управление)	9	2	2		30	32	ПК-5
1.1	Основные понятия и определения кризиса. Жизненный цикл организации и кризисы.	9	2			10	12	ПК-5
1.2	Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления	9				10	10	ПК-5
1.3	Основные задачи антикризисного управления.	9		2		10	12	ПК-5
2.	2-й раздел (Процедура банкротства в России)	9	2	2		30	34	ПК-13
2.1	Закон РФ «О несостоятельности «банкортстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства.	9				10	10	ПК-13
2.2	Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.	9	2	2		10	14	ПК-13
2.3	Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	9				10	10	ПК-13
3.	3-й раздел (Международный опыт антикризисного управления)	9		4		32	36	ПК-5, ПК-13
3.1	Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления (США, Германия, Япония)	9		4		10	14	ПК-5, ПК-13

3.2	Мировые финансово- экономические кризисы XX века.	9				10	10	ПК-5, ПК-13
3.3	Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	9				6	6	ПК-5, ПК-13
3.4	Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций.	9				6	6	ПК-5, ПК-13

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: «Введение в антикризисное управление».

1.1. Основные понятия и определения кризиса. Жизненный цикл организации и кризисы. Понятие кризиса на макро и микро уровне. Жизненный цикл организации и кризисы. Экономические циклы на макро и микро уровне. Классификация кризисных явлений. Фазы классического цикла кризиса (Депрессия, стагнация, рецессия, оживление, подъем.

1.2. Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления.

Параметры, сигнализирующие о начале кризиса в компании. Предупреждение кризисов. Подготовка к управлению в условиях кризиса. Технологии проведения «Аудита уязвимости компании». Тренировка антикризисной команды. Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации. Создание Плана «Чрезвычайной ситуации». «Побочные эффекты», возникающие при кризисе. Признание кризиса. Сдерживание кризиса (локализация последствий, правило «Золотого часа»). Разрешение кризиса. Извлечение пользы из кризиса

1.3. Основные задачи антикризисного управления.

Представление о всеобщих закономерностях формирования, становления и развития кризисных явлений, а также об особенностях современного этапа российского социально-экономического кризиса и основные пути его преодоления. Истории возникновения вопроса, состоянии дел в России и за рубежом на современном этапе. Принципы и методы эффективного управления современным предприятием, а так же профилактика и преодоление кризисных явлений на современном предприятии. Роль прогнозирования кризисных явлений.

2-й раздел: «Процедура банкротства в России».

2.1. Закон РФ «О несостоятельности «банкротстве». Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства. История развития законодательства о банкротстве в Росси и за рубежом. Про кредиторский и про должниковый подходы к регулированию банкротства. Механизмы антикризисного управления. Законодательная база банкротства. Этапы процедуры банкротства. Основные нарушения, связанные с реализацией закона о банкротстве (преднамеренное и фиктивное банкротство)

2.2. Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства. Основные задачи арбитражного управления на разных этапах процедуры банкротства в России. Разработка плана внешнего управления предприятием в ходе процедуры банкротства. Взаимодействие с кредиторами компании в ходе процедуры банкротства.

2.3. Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства. Особенности работы общего собрания кредиторов на разных этапах процедуры банкротства. Создание и утверждение графика погашения задолженности. Особенности формирования и функции Совета кредиторов в ходе процедуры банкротства. Механизмы разработки и принятия решений в ходе проведения общего собрания кредиторов. Особенности заключение мирового соглашения.

3-й раздел: «Международный опыт антикризисного управления».

3.1. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления (США, Германия,

Япония). «Новый курс»,Ф. Рузвельт, США 30-е гг. «Германское чудо», Л. Эрхард, Канцлер ФРГ: концепция «социального рыночного хозяйства». Антикризисная политика Японии 1945-1952гг. Российские реформы 90-х. Особенности протекания кризиса 2008-20015 годов.

3.2. Мировые финансово- экономические кризисы XX века.

Особенности и финансово-экономических кризисов XX. Причины возникновения, фазы, последствия, течение и развитие.

3.3. Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций. Особенности преодоления кризисных ситуаций международными компаниями. Основные меры и стратегии поведения российских и международных компаний в условиях кризисов и неопределенной среды.

3.4. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций. Виды антикризисных коммуникаций. *PR* как элемент антикризисного управления. Принципы PR в кризисной ситуации. Основные заинтересованные лица в условиях реализации кризисных коммуникаций.

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел Введение в антикризисное управление.		10	4
1	1.1. Основные понятия и определения кризиса.	Жизненный цикл организации и кризисы	4	2
2	1.2. Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления.	Разработка сценариев для компании на случай возникновения кризисной ситуации.	4	2
3	1.3. Основные задачи антикризисного управления.	Разработка принципов и методов эффективного управления современным предприятием.	2	
	2-й раздел Процедура банкротства в России.		6	2
4	2.1. Закон РФ «О несостоятельности «банкротстве	Процедура банкротства	2	2
5	2.2. Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.	Разработка плана внешнего управления предприятием в ходе процедуры банкротства.	2	
6	2.3 Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	Создание и утверждение графика погашения задолженности.	2	
	3-й раздел Международный опыт антикризисного управления.		8	2
7	3.1. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления	Подготовка: докладов по теме: «Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления».	2	2
8	3.2. Мировые финансово-	Подготовка: докладов по те-	2	

	экономические кризисы XX века.	ме: «Особенности и финансово-экономических кризисов XX. Причины возникновения, фазы, последствия, течение и развитие».		
9	3.3. Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	Подготовка: сообщений по темам: Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций. Особенности преодоления кризисных ситуаций международными компаниями. Основные меры и стратегии поведения российских и международных компаний в условиях кризисов и неопределенной среды.	2	
10	3.4. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций.	Тренинг в освоении организации антикризисных коммуникаций.	2	
ИТОГО часов в семестре:			24	8

5.4. Лабораторный практикум- не предусмотрено.

5.5. Самостоятельная работа
Самостоятельная работа включает:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка докладов и рефератов;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
	1-й раздел. Введение в антикризисное управление.		18	30
1	1.1. Основные понятия и определения кризиса.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов;	6	10
2	1.2. Разновидности кризисов и рисков. Этапы антикризисного управления.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов;	6	10
3	1.3. Основные задачи антикризисного управления.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.	6	10
	2-й раздел. Процедура банкротства в России.		18	30
4	2.1. Закон РФ «О несостоятельности	Изучение теоретических	6	10

	«банкротстве».	вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.		
5	2.2. Деятельность арбитражного управляющего в ходе процедуры банкротства.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.	6	10
6	2.3. Деятельность Общего собрания кредиторов в ходе процедуры банкротства.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.	6	10
	3-й раздел. Международный опыт антикризисного управления.		24	32
7	3.1. Опыт стран в ходе решения проблем антикризисного управления	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.	6	10
8	3.2. Мировые финансово- экономические кризисы XX века.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.	6	10
9	3.3. Опыт международных компаний по преодолению кризисных ситуаций.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.	6	2
10	3.4. Основные правила и подходы к организации антикризисных коммуникаций.	Изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины; подготовка докладов и рефератов.	6	10
ИТОГО часов в семестре:			60	92

6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине «Антикризисное управление»
2. Конспекты лекций по дисциплине «Антикризисное управление».
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. в «Moodle».
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2246
4. Перечень тем рефератов, докладов, эссе и сообщений по дисциплине.
5. Перечень вопросов промежуточной аттестации.
6. Проверочные тесты по дисциплине «Антикризисное управление».
7. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle: https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2246
8. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в «Moodle»
https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=2246

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление» базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС

должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	1-й раздел. Введение в антикризисное управление.	ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	**знает:** виды функциональных стратегий компаний**;**
			умеет: осуществлять организационно-управленческую деятельность компании;
			владеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
2	2-й раздел. Процедура банкротства в России.	ПК-13. Использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	**знает:** бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
			умеет: оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений;
			владеет: механизмом моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов;
3	3-й раздел Международный опыт антикризисного	ПК-13. Умение моделировать бизнес-процессы.	**знает:** бизнес-процессы и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельно-

	управления.		сти организаций; **умеет:** оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений; **владеет:** механизмом моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов;

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»,

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «хорошо»,

- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «удовлетворительно»,

- достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»,
- фрагментарные знания по дисциплине;
- отказ от ответа (выполнения письменной работы);
- знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Шкалы оценивания результатов выполнения задания **по каждому оценочному средству** представлены в таблице.

Таблица –Шкалы оценивания по каждому оценочному средству

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1 по теме 1.	**Знает:** основы государственного антикризисного управления.	5	10
Эссе по теме 1.	**Умеет:** логично изложить антикризисное решение.	5	10
Устное сообщение по теме 1.	**Владеет:** государственной законодательной базой.	5	10
Тестирование 1 по теме 2.	**Знает:** причины, признаки и последствия кризисов.	5	10
Эссе по теме2.	**Умеет:** выявлять причины кризисов.	5	10
Устное сообщение по теме 2	**Владеет:** технологией определения последствий кризисов.	5	10
Тестирование 1 по теме 3.	**Знает:** причины, признаки и последствия кризисов.	5	10
Эссе по теме 3.	**Умеет:** выявлять причины кризисов.	6	10
Устное сообщение по теме 3.	**Владеет:** технологией определения последствий кризисов.	10	20

Наименование оценочного средства	Результат обучения	Сумма баллов	
		Минимум	максимум
Тестирование 1 по теме 1.	**Знает:** основы государственного антикризисного управления.	5	10
Эссе по теме 1.	**Умеет:** логично изложить антикризисное решение.	5	10
Устное сообщение по теме 1.	**Владеет:** государственной законодательной базой.	5	10
Тестирование 1 по теме 2.	**Знает:** причины, признаки и последствия кризисов.	5	10
Эссе по теме2.	**Умеет:** выявлять причины кризисов.	5	10
Устное сообщение по теме 2	**Владеет:** технологией определения последствий кризисов.	5	10
Тестирование 1 по теме 3.	**Знает:** причины, признаки и последствия кризисов.	5	10
Эссе по теме 3.	**Умеет:** выявлять причины кризисов.	6	10
Устное сообщение по теме 3.	**Владеет:** технологией определения последствий кризисов.	10	20
Сумма баллов за оценку результатов обучения		51	100

Критерии оценивания результатов обучения в текущем контроле.

Оценивание тестов

Тестирование проводится в образовательной информационной среде moodle.spbgasu.ru Преподаватель формирует из базы тестовых заданий тесты. Тесты могут дополняться вопросами из блока вопросов для собеседования.

Оценка результата обучения «знать» признается удовлетворительной, если результат теста находится на уровне выше 50%. Студенты, овладевшие компонентом компетенций на уровне, меньшем порогового, имеют возможность пройти тест повторно – преподаватель создает новый (дополнительный) тест, которой могут пройти также студенты, не проходившие в сроки основной тест по какой-либо причине. Если при повторном тестировании не пройден пороговый уровень, то студент проходит устное собеседование по вопросам.

Баллы за тесты включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание устного сообщения

Устное сообщение позволяет оценить сформированность результата обучения **владения способностью применять принципы построения моделей электронных коммуникаций, при создании, исследовании и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации.**

Критерии оценивания:

1) Соответствие содержания сообщения заданной теме - 2 балла
2) Полнота содержания (освещение всех необходимых аспектов темы) – 2 балла
3) Лаконичность изложения (минус до 2 баллов)
4) Рассказ (не чтение) сообщения – 1 балл

Оценка за сообщение – 0-5 баллов.

Компонент считается сформированным, если количество баллов за задание – больше или равно 2 баллов. Максимальное количество баллов за задание – 5.

Баллы за индивидуальное задание включаются в сумму баллов по дисциплине за семестр и участвуют в промежуточной аттестации студента согласно порядку оценивания на экзамене.

Оценивание эссе

Эссе позволяет оценить сформированность результата обучения **умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.**

Критерии оценивания:

1) Правильность осуществления делового общения в комплексных информационных системах управления предприятием- 2 балла
2) Аргументированность ответа – 2 балла
3) Вывод – 1 балл.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Ответы на тестовое задание

Тестирование № 1

№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1.1. Платежеспособность организации – это:	**способность своевременно и в полном объеме произвести расчеты по обязательствам перед контрагентами.**	1.2 Административный управляющий назначается при процедуре:	**финансового оздоровления.**	1.3. Основная задача института несостоятельности (банкротства) заключается в том, чтобы:	**обеспечить выживание несостоятельного предприятия.**
1.4. Внешний управляющий назначается при процедуре:	внешнего управления.	1.5 Расчеты по выплате выходных пособий и оплата труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору относятся к требованиям кредиторов:	**второй очереди**	1.6 Расчеты с другими кредиторами (требования конкурсных кредиторов и уполномоченных органов) относятся к требованиям кредиторов:	**третьей очереди.**
1.7. В качестве причины экономических кризисов цикличность притоки инве-	**чрезмерного инвестирования.**	1.8 Конкурсный управляющий назначается при процедуре:	**ликвидационной**	1.9. Экономический цикл состоит из _____	4

стиций называет теория:				фаз. (вписать цифру)	
1.10 Доверительный управляющий назначается при процедуре:	**досудебной**	1.11		1.12	

Темы эссе и устных сообщений:

1. Меры преодоления современного кризиса государственной власти в России.
2. Роль государства в антикризисном управлении США (Германии, Швеции, Франции, Японии).
3. Реформы как средство антикризисного управления в России.
4. Тенденции циклического развития организации.
5. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
6. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении.
7. Анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации.
8. Оценка инвестиционных рисков в России.
9. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
10. Государственное регулирование НТП Японии.
11. Особенности принятия инновационного решения в условиях антикризисного управления.
12. Реализация антикризисной инвестиционной политики в РФ.
13. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
14. Функции антикризисного управляющего.
15. Конфликты в развитии организации. Антикризисное управление конфликтами.
16. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.
17. Социальное партнерство в современной России.
18. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей американской корпорации Chrysler.
19. Государственная поддержка малого предпринимательства.
20. «Тайна» экономических успехов китайской реформы.

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1.Теоретические вопросы для проведения аттестации обучающихся

1. Современные тенденции динамики экономических кризисов.
2. Меры преодоления современного кризиса государственной власти в России.
3. «Теория регуляции» как аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций.
4. Роль государства в антикризисном управлении США (Германии, Швеции, Франции, Японии).
5. Нормативно-законодательная деятельность госрегулирования в России.
6. Реформы как средство антикризисного управления в России.
7. Тенденции циклического развития организации.

8. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
9. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении.
10. Анализ состояния предприятия, находящегося в кризисной ситуации.
11. Антикризисное управление риском.
12. Оценка инвестиционных рисков в России.
13. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
14. Осуществление научно-технической политики в США.
15. Государственное регулирование НТП Японии.
16. Особенности принятия инновационного решения в условиях антикризисного управления.
17. Оценка возможностей использования основных источников финансирования инвестиций в современных условиях.
18. Причины инвестиционного кризиса в РФ и варианты выхода из него.
19. Реализация антикризисной инвестиционной политики в РФ.
20. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.
21. Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении.
22. Функции антикризисного управляющего.
23. Конфликты в развитии организации. Антикризисное управление конфликтами.
24. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами.
25. Социальное партнерство в современной России.
26. Возможные способы разрешения конфликта.
27. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта – программа вывода американской экономики из кризиса.
28. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда.
29. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей американской корпорации Chrysler.
30. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой.
31. Государственная поддержка малого предпринимательства.
«Тайна» экономических успехов китайской реформы.
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	1-й раздел (Введение в антикризисное управление)	Тестирование №1, Эссе по теме №1, Устное сообщение по теме №1.
2.	2-й раздел (Процедура банкротства в России)	Тестирование №1, Эссе по теме №2, Устное сообщение по теме №2.
3.	3-й раздел (Международный опыт антикризисного управления)	Тестирование №1, Эссе по теме №3, Устное сообщение по теме №3

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Зуб, А. Т. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3145-7. — Режим	ЭБС Юрайт

	доступа : www.biblio-online.ru/book/8FAAD9B5-66A3-4659-B422-A663D7EA55B6.	
2.	Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04526-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9C04AD90-4D3E-4DC5-B39B-12D46945EA6C.	ЭБС Юрайт
3.	Коротков, Э. М. Антикризисное управление + доп. материалы в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2C343609-5517-4D2F-8AB4-FC68A31CE2D6.	ЭБС Юрайт
Дополнительная литература		
1.	Тавасиев, А. М. Антикризисное управление кредитными организациями [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит» и «Антикризисное управление» / А. М. Тавасиев, А. В. Мурычев ; под ред. А. М. Тавасиев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — 978-5-238-01758-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74877.html	ЭБС IPRbooks
2.	Антикризисное управление [Электронный ресурс] : методические указания по написанию курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / сост. З. М. Хашева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 51 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75083.html	ЭБС IPRbooks
3.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под ред. В. И. Бариленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17E7C8D8-A486-4987-AA5E-650573EE2363.	ЭБС Юрайт
4.	Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.] ; под ред. В. Я. Захаров. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71189.html	ЭБС IPRbooks

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

Сайты Internet	1.www. finpress.ru 2. www.finans.ru 3. http://www.elibrary.ru/agreement.asp 4. http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm
Справочно- информационные системы	1. http://www.elibrary.ru/agreement.asp 2. http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/access_levels.htm

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические рекомендации по выполнению практических работ (доклады, рефераты, эссе).

Для успешного выполнения практических работ (доклады, рефераты, эссе) необходимо изучить рекомендованную литературу.

Если работа после рецензии преподавателя допущена к защите, то её необходимо защитить. Если работа не допущена к защите, то она дорабатывается в соответствии с замечаниями и сдается на проверку повторно. Практическая работа (доклады, рефераты, эссе) должна быть зачтена до начала экзаменационной сессии и предъявлена на зачет.

Практическая работа (доклады, рефераты, эссе) является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение практической работы (доклады, рефераты, эссе) позволяет закрепить полученные знания, умения работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Основная цель выполнения практической работы (доклады, рефераты, эссе) заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Антикризисное управление», в развитии практических навыков анализа финансово-экономических показателей, в выборе наиболее рациональных путей решения отдельных экономических проблем, возникающих в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами выполнения практической работы (доклады, рефераты, эссе) являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в экономической литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с антикризисным управлением организацией (предприятием);
- анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов антикризисного управления предприятием.

Отчет по практической работе (доклады, рефераты, эссе):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является 1-й страницей контрольной работы и заполняется по установленным правилам (должен иметь следующие реквизиты: фамилию, имя, отчество студента, факультет, курс, номер зачетной книжки и группы, домашний адрес, место работы.) Рекомендуется указывать № варианта, который выбирается в зависимости от последней цифры в номере зачетной книжки. Например, если № зачетной книжки заканчивается на 0, то возможны варианты 10, 20 и 30.

В содержании указываются все заголовки работы и страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, показывается степень разработанности проблемы, ее теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника

исследования и обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение – это заключительная часть работы, в которой последовательно и логически стройно должны быть изложены полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

После заключения оформляется библиографический список использованной литературы, отражающий результаты самостоятельной творческой работы студента.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы. Они могут быть представлены в виде текстов, графиков, таблиц, карт и содержать копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил и др.

Практическая работа (доклады, рефераты, эссе) оформляется в соответствии с существующими стандартами.

Правила оформления:

- применяется сквозная нумерация страниц, таблиц, рисунков. Все таблицы и рисунки должны иметь название;
- допускаются только общепринятые сокращения;
- при использовании цитат и цифрового материала делаются ссылки в тексте работы с указанием источника;
- список литературы составляется в алфавитном порядке и должен отвечать правилам библиографии.

Объем отчета должен составлять около 15-20 страниц текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, через 1 интервал, формат листа А4 (210х297 мм). Объем введения – 1 страница, отдельных частей работы (теоретической, аналитической, практической) – по 6-7 страниц, заключения – 1 страница, списка использованной литературы – не менее 10 наименований.

Рекомендуются следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Расстояние между заголовком и текстом 10 мм.

Примечание: заголовки не подчеркиваются.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер не ставят, но включают в общую нумерацию контрольной работы. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами.

Законченную работу следует переплести. Применение скоросшивателей, а также громоздких и тяжелых переплетов не допускается.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении контрольной работы и располагать их в алфавитном порядке.

Примеры библиографического описания:

1) книги: Эклунд К. Эффективная экономика: шведская модель (экономика для начинающих и не только для них): Пер. швед. - М.: Экономика, 1991. – 256 с.

2) статьи: Шаститко А. Теория фирмы: альтернативные подходы // Российский экономический журнал. - 1995. - № 8. – С. 5-8.

Цитирование.

Цитаты следует брать в кавычки. Допускаются 2 варианта приведения цитат в тексте: а) в подстрочном примечании (внизу соответствующей страницы нужно сделать ссылку на литературный источник с указанием автора, названия книги или статьи, года издания и страницы, на которой расположена цитата);

б) указать сразу после цитаты порядковый номер по списку литературы, с указани-

ем страницы, на которой расположена цитата [2, с. 10].

Работу следует представлять на кафедру в строго определенный срок, в случае его несоблюдения работа не рецензируется и к защите не допускается.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплексы Microsoft или OpenWord, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Учебные лаборатории	

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ старший преподаватель Литош А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

На проведение государственной итоговой аттестации выделяется 4 недель, что составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

4. Перечень компетенций, формируемых в ходе государственной итоговой аттестации

Коды компетенций	Компетенции
	общекультурные
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	общепрофессиональные
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	профессиональные
	организационно-управленческая деятельность
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	информационно-аналитическая деятельность
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

	управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (ятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	предпринимательская деятельность
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

5. Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации

5.1. Выпускная квалификационная работа

5.1.1. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является проблемно (предметно) ориентированной и направлена на решение конкретных прикладных, практических задач в сфере менеджмента в конкретной организации и представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема ВКР бакалавра утверждается на заседании кафедры в соответствии с действующим Положение о государственной итоговой аттестации по программам бака-

лавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СПбГАСУ. Темы ВКР по проблематике должны соответствовать основным направлениям деятельности кафедры управления организацией и университета.

Деканат, по представлению выпускающей кафедры, утверждает перечень тем ВКР и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению студента (см. Приложение 1) утверждается тема ВКР и закрепляется руководитель. Если необходимо только утвердить тему ВКР, то необходимо заполняется Приложение 2.

На кафедре утверждается график выполнения ВКР (см. Приложение 3).

Примерный объем ВКР бакалавра составляет 70–80 страниц машинописного текста.

Содержание пояснительной записки ВКР бакалавра должно учитывать требования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Пояснительная записка ВКР по структуре и составу должна соответствовать следующим требованиям:

– ВКР должна разрабатываться на конкретных производственных материалах; ее тема должна быть обусловлена реальными производственными задачами организации, на котором студент проходил практику; ВКР должна содержать конкретные разработки по совершенствованию и управлению отдельными процессами организации.

– Предложения и выводы ВКР должны иметь обоснование выбора методов исследования и расчет затрат на их реализацию.

– ВКР должна содержать для организации элементы новизны в постановке задачи, методах их решения, методах исследования сложившейся производственной ситуации и проектирования управленческих изменений, организации реализации предложений ВКР, определении его эффективности.

Структура ВКР предусматривает следующие ее составляющие: введение, основную часть, заключение, список литературы – библиографический список, приложения.

Титульный лист (Приложение 4);

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 5)

Содержание (Приложение 6) должно включать в себя наименования и номера всех частей (глав, параграфов) работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Во **введении** раскрываются и обосновываются актуальность, важность и значение темы (задачи, проблемы); определяются цель и задачи, объект и предмет работы, а также ее структура и основное содержание.

Основная часть состоит из трех глав. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и сопровождаться и подтверждаться методическими и нормативными материалами и конкретными данными, в том числе полученными в результате прохождения практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области менеджмента, а также материалами и данными, опубликованными в открытой периодической печати, научных и специальных изданиях.

В первой – теоретической – главе ВКР должны быть представлены общая постановка задачи (проблемы); исследование современного состояния и экономического содержания задачи (проблемы); критический обзор и анализ известных и существующих подходов к ее решению.

Во второй – аналитической – главе должны быть представлены описание и характеристика, анализ и оценка соответствующей предметной области, объекта и предмета исследования.

На конкретном примере необходимо дать краткую характеристику организации, указать основные показатели деятельности, проанализировать организационную структу-

ру. После этого следует провести ряд аналитических процедур по выявлению проблемных мест в управлении организацией. Для этого может быть исследована внутренняя и внешняя среда организации, отраслевые и региональные особенности и статистические данные. Также во второй главе может быть исследован рынок, на котором работает данная организация, или рынок, потенциально возможного развития организации. Возможно применение отдельных видов анализа, необходимых для раскрытия темы ВКР.

Анализ и оценка должны носить комплексный и системный характер и отражать их реальное состояние и основные тенденции изменения и развития. На основе проведенного анализа должны быть выявлены возможные источники и резервы, основные направления и подходы, мероприятия и инструменты совершенствования деятельности (решения соответствующих задач) в исследуемой сфере, области.

В третьей – практической – главе должны содержаться конкретные мероприятия совершенствованию деятельности организации в рамках указанной темы. В работе должно быть представлено два мероприятия – проектных решения – либо дополняющих друг друга, либо альтернативных. Каждое мероприятие должно быть подробно описано, представлен иллюстрационный материал по процедуре его внедрения, рассчитаны затраты, необходимые на его внедрение, представлена новая организационная структура (если проект предполагает ее изменение), оценены предполагаемые результаты деятельности организации после внедрения мероприятия. В заключительной части главы необходимо оценить эффективность предложенных мероприятий. Возможен как общий (единый) расчет эффективности влияния двух мероприятий на деятельность организации, так и по отдельности. При этом следует оценить социальную, оперативную, экологическую и экономическую эффективность проектных решений.

Каждая глава может содержать 2-4 параграфа.

Возможно наличие четвертой главы, если она логична по изложению материала. Количество глав и параграфов в ВКР определяется студентом по согласованию с научным руководителем.

В конце каждой главы необходимо сделать небольшие выводы (резюме). Использование всех как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на научные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы).

Список литературы должен содержать весь перечень использованной в процессе работы научной и учебной литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 50-пунктов. Не менее 30% источников должны быть изданы в последние пять лет.

Список используемых источников оформляется в соответствии с приведенными ниже правилами. Он включает в себя только ту литературу, на которую есть ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. Использованные источники располагаются в следующей последовательности (с единой нумерацией):

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов Российской Федерации;
- распоряжения губернаторов;

– распоряжения областных (республиканских) правительств;
– судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов Российской Федерации);
– законодательные акты, утратившие силу.
– научная и учебная литература (в алфавитной последовательности авторов, а если они не указываются, то – названий).
– источники на иностранных языках (в порядке латинского алфавита).
– электронные источники (с указанием времени обращения).

В **приложение** рекомендуется включать материалы, связанные с темой выпускной квалификационной работы, которые по каким-либо причинам не вошли в основной текст работы.

Приложения могут содержать, как правило, объемные материалы (таблицы, графики, схемы и т.п.; выписки или копии нормативных, методических и т.п. документов и др.), подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание ВКР, наличие которых в основном тексте необязательно или неудобно в силу их объемности и подробности, а отсутствие не приводит к нарушению структуры и содержания и к потере логики работы.

Перечень документов и шаблонов, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в Приложениях 1-7.

5.1.2. Критерии оценки соответствия уровню подготовки выпускника требованиям ФГОС на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

При оценке защиты выпускной квалификационной работы применяется следующая шкала оценивания:

Критерий	Количество баллов			
	3	2	1	0
Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования	В выпускной квалификационной работе четко обозначена современная общенаучная проблема, которую обучающийся пытается решить (или решил); поставлены обоснованные цели и задачи исследования, хорошо прослеживается междисциплинарная связь	В выпускной квалификационной работе обозначена научная проблема, поставлены актуальные цели и задачи исследования, но в большей части работы присутствует лишь констатация известных научных фактов, хорошо прослеживается междисциплинарная связь	В выпускной квалификационной работе обозначена известная научная проблема, но присутствует лишь констатация известных научных фактов без собственных наработок, междисциплинарные связи практически не прослеживаются	В выпускной квалификационной работе полностью не прослеживается общенаучная проблема, которую обучающийся пытается решить в выпускной квалификационной работе, цели и задачи исследования не обоснованы и (или) не отражают содержание выпускной квалификационной работы, отсутствуют междисциплинарные связи
Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией)	Проведен обширный обзор научной литературы (не менее 30-35 источников литературы) по обозначенной проблеме, в том числе имеются издания на иностранном языке; использованы электронные и научные	Проведен достаточно обширный обзор научной литературы (не менее 30 источников) по обозначенной проблеме, отсутствуют зарубежные издания; использованы электронные научные и образова-	В обзоре научной литературы небольшое количество источников (не менее 25), отсутствуют источники на иностранном языке, электронных образовательные и научных ресурсов не менее 1-	Обзор научной литературы неполный, осуществлен менее чем по 20 источникам, среди которых нет работ на иностранном языке; не проведен анализ сведений из подобранной литературы;

	образовательные ресурсы; проведен качественный информационный анализ, материал изложен логично без смысловых и грамматических ошибок	тельные ресурсы; проведен качественный информационный анализ, материал изложен логично практически без смысловых и грамматических ошибок	2; в тексте работы нарушена логика, присутствуют смысловые и грамматические ошибки	электронные научные и образовательные ресурсы не использовались; в тексте отсутствует логика изложения, много грамматических ошибок
Выбор и освоение методов: анализ состояния системы управления организацией и выявление проблем ее функционирования (владение навыками анализа и обобщения информации)	Обучающийся демонстрирует знание принципов и методов, использованных при анализе состояния системы управления организацией и выявление проблем ее функционирования, определение направлений и путей совершенствования	Обучающийся не в полной мере может демонстрировать знание принципов и методов, использованных при анализе состояния системы управления организацией и выявление проблем ее функционирования, определение направлений и путей совершенствования	Обучающийся испытывает затруднения в знание принципов и методов, использованных при анализе состояния системы управления организацией и выявление проблем ее функционирования, определение направлений и путей совершенствования	Незнание обучающимся принципов и методов, использованных при анализе состояния системы управления организацией и выявление проблем ее функционирования, определение направлений и путей совершенствования
Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество; научный кругозор). Корректность и достоверность выводов	Использование методов эксперимента (исследования) аргументировано; полученные результаты исследования обработаны с использованием различных математических методов, полученные выводы соответствуют поставленным целям и задачам	Обучающийся затрудняется аргументировать использование методик эксперимента и обработки результатов в собственных исследованиях; полученные результаты исследования не полностью обработаны с использованием различных математических методов, полученные выводы соответствуют поставленным целям и задачам	Обучающийся сильно затрудняется аргументировать использование методик эксперимента и обработки результатов в собственных исследованиях; полученные результаты исследования не обработаны с использованием различных математических методов, полученные выводы значительно не соответствуют поставленным целям и задачам	Обучающийся не может аргументировать использование методик эксперимента и обработки результатов в собственных исследованиях; полученные результаты исследования не обработаны с использованием различных математических методов, полученные выводы не соответствуют поставленным целям и задачам
Качество презентации (умение формулировать, докладывать, критически оценивать результаты и выводы своей работы, вести дискуссию)	Презентация оформлена в едином стиле, выполнено акцентирование наиболее значимой информации выпускной квалификационной работы, оформление не отвлекает от содержания; наглядный материал (фотографии, рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.) составляет 80% и более от всего объема презентации; отсутствуют грамматические ошибки; при ответах на вопросы по докладу демонстрируются глубокие и полные теоретические знания в области проведенных ис-	Презентация оформлена хорошо, но присутствуют отклонения от единого стиля, выполнено акцентирование наиболее значимой информации выпускной квалификационной работы, оформление не отвлекает от содержания; количество наглядного материала составляет не менее 40 % от общего объема презентации, грамматических ошибок не более 3; при ответах на вопросы к докладу демонстрируются глубокие и полные тео-	Оформление презентации не выдержано в едином стиле, присутствует много текста, которые не несет никакой значимой информации, количество наглядного материала не более 20%; имеются грамматические ошибки - более 5; в ответах на вопросы к докладу обучающийся показывает недостаточные знания закономерностей в области проведенных исследований, затрудняется в объяснении результатов собственных исследований.	Оформление презентации не выдержано в едином стиле, отсутствует наглядный материал и логика изложения, в тексте много грамматических ошибок; обучающийся не отвечает на вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы (методам, полученным результатам, выводам и т.п.)

	следований	ретические знания в области исследования, но обучающийся затрудняется объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований.		

Сумма баллов	Оценка
0-3	«неудовлетворительно»
4-7	«удовлетворительно»
8-11	«хорошо»
12-15	«отлично»

ОТЛИЧНО - представленные на защиту презентация и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал высокую подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный.

ХОРОШО - представленные на защиту презентация и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - представленные на защиту презентация и письменный (текстовой) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания квалификационной работы. На отдельные вопросы членов экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, имеются замечания.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - представленные на защиту презентация и письменный (текстовой) материалы в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и с неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя имеются замечания.

Защита выпускной работы включает в себя доклад обучающегося, его ответы на вопросы членов комиссии, оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на работу. Ход защиты оформляется протоколом.

Доклад должен отвечать содержанию выпускной работы. Продолжительность доклада – до 10 минут. В докладе должны найти отражение:

- название выпускной квалификационной работы;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
-анализ состояния системы управления;
- проектные решения ВКР;
- эффективность от полученных проектных решений.

После завершения доклада члены ГЭК задают докладчику вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся.

После завершения доклада члены ГЭК задают докладчику вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы докладчик имеет право пользоваться своей выпускной квалификационной работой. Далее слово предоставляется секретарю ГАК для ознакомления членов ГЭК с отзывом научного руководителя ВКР. В отзыве научного руководителя должна быть дана актуальность работы, характеристика о самостоятельности, заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым к ней требованиям и рекомендуемая оценка работы.

5.1.3. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

1. Разработка стратегии развития строительной организации.
2. Совершенствование маркетинговой стратегии строительной организации.
3. Разработка стратегии диверсификации строительной организации.
4. Разработка мероприятий по реализации стратегии концентрированного роста
5. Разработка стратегии развития организации малого бизнеса.
6. Разработка мероприятий по реализации стратегии организации.
7. Повышение конкурентоспособности строительной организации.
8. Создание конкурентного преимущества организации.
9. Совершенствование системы управления организацией.
10. Совершенствование структуры управления строительной организацией.
11. Повышение эффективности деятельности организации на основе маркетинговых мероприятий.
12. Разработка маркетинговой стратегии развития организации.
13. Разработка маркетинговой стратегии развития рыночной позиции организации.
14. Совершенствование системы управления маркетинговой деятельностью организации.
15. Повышение эффективности маркетинговой деятельности организации.
16. Повышение эффективности деятельности организации на основе маркетинговых мероприятий.
17. Совершенствования системы управления качеством в организации.
18. Совершенствование системы управления качеством строительного производства в организации.
19. Разработка системы менеджмента качества организации.
20. Разработка системы управления затратами в строительной организации.
21. Повышение эффективности деятельности организации на основе управления затратами.
22. Совершенствование системы управления персоналом организации.
23. Разработка системы мотивации персонала организации.
24. Совершенствование системы мотивации персонала организации.
25. Совершенствование кадровой политики организации.

26. Совершенствование деятельности службы управления персоналом организации.

27. Повышение эффективности деятельности организации на основе программы развития персонала.

28. Разработка программы привлечения и найма персонала организации.

29. Повышение эффективности управления персоналом организации на основе внедрения эффективного контракта.

30. Совершенствование системы управления рисками организации.

31. Совершенствование логистической деятельности организации.

32. Совершенствование системы управления проектами в организации.

33. Разработка системы проектного управления в строительной организации.

34. Совершенствование системы управления производственной деятельностью организации.

35. Разработка мероприятий по диверсификации видов деятельности организации.

36. Совершенствование деятельности организации за счёт расширения ассортимента строительной продукции.

37. Повышение эффективности деятельности организации на основе совершенствования управления строительным производством.

38. Разработка информационной системы управления организацией.

39. Совершенствование деятельности организации на основе управления производством.

40. Совершенствование товарной политики организации.

41. Повышение эффективности деятельности организации за счет развития продукта.

42. Внедрение информационных систем управления организацией.

5.1.4. Перечень нормативных документов для подготовки к выпускной квалификационной работы

1. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
2. ГОСТ Р 6.30 – 2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
3. ГОСТ ISO 9001 – 2011 Система менеджмента и качества. Требования;
4. Устав СПбГАСУ.

5.1.5 Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Интернет сайт: «планета диссертаций»	http://planetadisser.com/see/dis_63897.html
Известия ВУЗов. Строительство	izvuz_str@ngasu.nsk.ru
Нормативная и справочная информация	www.consultant.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ: http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

5.2. Государственный экзамен

Не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

Программу составил: _____ д.э.н., профессор Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Менеджмент организации

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложения

Приложение 1

Заведующему кафедрой ……
менеджмента в строительстве
Петрову А.А.
от обучающегося гр._____
_____
(Ф.И.О.)
_____
(контактный тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____
_____

В качестве руководителя прошу утвердить
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)
_____

Обучающийся _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Приложение 2

Заведующему кафедрой ……
менеджмента в строительстве
Петрову А.А.
от обучающегося гр._____
_____
(Ф.И.О.)
_____
(контактный тел.)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
«_____
_____
_____
____», которой нет в предложенном примерном перечне, в связи с её актуальностью.

Дата Подпись

Мнение руководителя ВКР:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата Подпись

Резолюция заведующего кафедрой:
_____
_____
_____
_____
_____

Дата Подпись

Приложение 3

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ*

Этап	Установленный срок	Фактически исполнено	Примечание
1. Закрепление темы выпускной квалификационной работы	До 10.12.18		
2. Консультации научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы	10.12.18-19.06.19		
3. Представление выпускной квалификационной работы руководителю для предзащиты	18.06.19		
4. Подготовка раздаточного иллюстративного материала, подготовка презентации	18.06.19-19.06.19		
5. Представление на кафедру полностью подготовленной выпускной квалификационной работы в электронном виде для нормоконтроля (проверка оформления)	18.06.19 – 19.06.19		
6. Представление выпускной квалификационной работы в распечатанной и электронном в0иде с отзывом руководителя, внешней рецензией заведующему выпускающей кафедрой для получения допуска к защите	19.06.2019		
7. Защита выпускной квалификационной работы	20.06.19-22.06.19		

С графиком ознакомлен и согласен:

Обучающийся –

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»
Факультет экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«……»

Выполнил обучающийся: _____ группы

Иванов Иван Иванович
_____
(ФИО) (подпись)

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль образовательной программы Менеджмент организации

Руководитель ВКР: д.э.н., профессор
(ученая степень, звание)

Петров Петр Петрович _____
(подпись)

Допустить к защите

заведующий кафедрой
……
«____»_____201__г.
_____/_____
(подпись) / инициалы, фамилия

Выпускная квалификационная
работа защищена.
Заведующий кафедрой
……

«____»_____201__г.
_____/_____
(подпись) / инициалы, фамилия

Оценка_____

Председатель ГЭК
д.э.н., проф _____

_____
(подпись)

Санкт-Петербург
201_____

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента в строительстве
Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой
_____

«_____»_____20_____г

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту_____
Тема
ВКР_____
_____
Срок сдачи законченной работы _____
Исходные данные к работе _____
_____
Содержание расчетно-пояснительной записки*_____
_____
_____
Перечень графического материала*_____
_____
_____
Рекомендуемая литература*_____
_____
_____

* Могут быть отражены в методических указаниях кафедры. В этом случае делается ссылка на соответствующие указания

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы

Раздел	Консультанты

Дата выдачи задания_____

Руководитель ВКР_____ Фамилия И.О._____
уч. степень, звание подпись

Приложение 6

Содержание

Введение 3

Глава 1. Название 6
1.1. Название.....6
1.2. Название.....20

Глава 2. Название.....26
2.1. Название 26
2.2. Название.....40

Глава 3. Название.....50
3.1. Название.....50
3.2. Название.....62

Заключение 70

Список использованной литературы 75

Приложения.....82
Приложение 1. Название 82
Приложение 2. Название 83

Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-петербургский государственный
архитектурно-строительный университет»

Факультет ……

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося
_____
(фамилия, имя и отчество)
Тема работы _____
_____

В отзыве отражаются

1) актуальность и теоретическая и практическая значимость темы исследования;

2) цель и задачи исследования;

3) общая оценка выполнения поставленной перед обучающимся задачи, основные достоинства и недостатки работы;

4) степень самостоятельности и способности к исследовательской работе обучающегося (умение и навыки поиска, обобщения и анализа материала, формулирования выводов);

5) правильность и грамотность изложения и оформления материала;

6) целесообразность и возможность внедрения результатов исследования в практическую деятельность и/или в учебный процесс.

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

« ___» _____ 20_ г. Подпись _____

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра истории и теории архитектуры

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета экономики и
управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 История градостроительства и архитектуры

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины История градостроительства и архитектуры
Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: обеспечение начального уровня ознакомления и понимания истории развития градостроительного и архитектурного искусства
Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение периодизации и закономерностей развития градостроительного искусства;
- формирование представления о роли и значении архитектуры как искусства в процессе её исторического развития;
- ознакомление с особенностями развития мировой архитектуры, базовым понятийным аппаратом, обучение пониманию архитектурного стиля как закономерности формообразования

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	**знает** периодизацию и особенности основных этапов исторического развития общества
		умеет сопоставлять хронологию исторических событий;
		владеет мышлением, позволяющим анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	**знает** методику самостоятельной работы с основной, дополнительной литературой, конспектом лекций, ресурсами сети «Интернет»
		умеет самоорганизоваться в различных видах самостоятельной работы.
		владеет мышлением, позволяющим анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История градостроительства и архитектуры» относится к вариативной части Факультативы, ФТД.1

Дисциплина формирует базовые знания по истории развития градостроительства и архитектуре

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:
Для освоения дисциплины «История градостроительства и архитектуры» необходимо:

знать:

- основные события мировой и отечественной истории в объеме школьной программы

уметь:

– - работать с литературой в области градостроительства и архитектуры логически и последовательно излагать факты их развития

– *владеть:*

- навыками работы с учебной литературой и электронными базами данных.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа (по учебным занятиям)	**32**	32
в т.ч. лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	16	16
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	**40**	40
в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	40	
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	**72**	72
зачетные единицы:	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1 (Летняя сессия)
Контактная работа (по учебным занятиям)	**4**	4
в т.ч. лекции	2	2
практические занятия (ПЗ)	2	2
лабораторные занятия (ЛЗ)		
др. виды аудиторных занятий		
Самостоятельная работа (СР)	**64**	64
в т.ч. курсовой проект (работа)		
расчетно-графические работы		
реферат		
др. виды самостоятельных работ	64	64
Форма промежуточного контроля (зачет)	**Зач. (4)**	Зач. (4)
Общая трудоемкость дисциплины		
часы:	**72**	
зачетные единицы:	**2**	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	**1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.**	**2**						ОК-1 ОК-6
1.1	Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя	2	2	2		4		ОК-1 ОК-6
1.2	Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
2.	**2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира**	**2**						ОК-1 ОК-6
2.1	Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
2.2	Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
3.	**3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма**	**2**						ОК-1 ОК-6
3.1	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.	2	1	1		4		ОК-1 ОК-6
3.2	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - X IV вв.	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
3.3	Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода.	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
4.	**4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.**	**2**						ОК-1 ОК-6
4.1	Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества	2	1	1		4		ОК-1 ОК-6
4.2	Градостроительство и архитектура в Италии и Франции	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
4.3	Градостроительство и архитектура в Англии,	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6

	Нидерландах, Германии, Австрии, Испании							
5.	**5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.**	**2**						ОК-1 ОК-6
5.1	Особенности градостроительства и архитектуры XV– XIX вв.	2	1	1		4		ОК-1 ОК-6
5.2	Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в.в. XV– XIX вв	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
5.3	Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XV– XIX вв	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
6.	**6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв**	**2**						ОК-1 ОК-6
6.1	Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
6.2	Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII в	2				2		ОК-1 ОК-6
6.3	Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX в	2	1	1		2		ОК-1 ОК-6
Итого:		**2**				**40**	**72**	

Заочная форма обучения

№	**Раздел дисциплины**	**Курс**	**Контактная работа (по учебным занятиям)**			**СР**	**Всего**	**Формируемые компетенции**
			Лекц.	**ПЗ**	**ЛЗ**			
1.	**1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.**	**1**				**10**	**10**	ОК-1 ОК-6
1.1	Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя					5	5	ОК-1 ОК-6
1.2	Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии					5	5	ОК-1 ОК-6
2.	**2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира**	**1**				**12**	**12**	ОК-1 ОК-6
2.1	Особенности градостроительства и					6	6	ОК-1 ОК-6

	архитектуры Античного мира							
2.2	Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима					6	6	ОК-1 ОК-6
3.	**3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма**	**1**				**10**	**10**	ОК-1 ОК-6
3.1	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.					3	3	ОК-1 ОК-6
3.2	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - X IV вв.					4	4	ОК-1 ОК-6
3.3	Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода.					3	3	ОК-1 ОК-6
4.	**4-й раздел Градостроительство и** ОК-1 ОК-6**архитектура Возрождения.**	**1**				**12**	**12**	ОК-1 ОК-6
4.1	Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества					4	4	ОК-1 ОК-6
4.2	Градостроительство и архитектура в Италии и Франции					4	4	ОК-1 ОК-6
4.3	Градостроительство и архитектура в Англии, Нидерландах, Германии, Австрии, Испании					4	4	ОК-1 ОК-6
5.	**5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.**	**1**	**2**			**10**	**12**	ОК-1 ОК-6
5.1	Особенности градостроительства и архитектуры XV– XIX вв.		2			3	5	ОК-1 ОК-6
5.2	Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в.в. XV– XIX вв					4	4	ОК-1 ОК-6
5.3	Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XV– XIX вв					3	3	ОК-1 ОК-6
6.	**6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв**	**1**		**2**		**10**	**12**	ОК-1 ОК-6
6.1	Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв					3	3	ОК-1 ОК-6

6.2	Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII в					3	3	ОК-1 ОК-6
6.3	Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX в			2		4	6	ОК-1 ОК-6

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира

1.1. Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя.

Виды архитектурной деятельности, цели и задачи изучения истории градостроительства и архитектуры. Возникновение архитектуры. Развитие городов. Градостроительная и архитектурная деятельность как результат жизнедеятельности человека. Взаимосвязь уровней потребностей человека и видов градостроительной и архитектурной деятельности. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда.

1.2. Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии

История возникновения и развития «Древнего» и «Среднего» царств. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда. Формирование погребальных сооружений – мастаба, пирамида. Ансамбль пирамид IV династии в Гизе. Заупокойные храмы. Возникновение и развитие «Нового» царства. Храмовые комплексы их виды и особенности их архитектурно-пространственной организации. Градостроительное искусство Египта XI в. до н.э. – II в. н.э. Градостроительство и архитектура Двуречья и стран Передней Азии XXIV до н.э. - I в. н.э: Шумеры, Шумеро-аккадцы, Хетты, Древний Вавилон, Ассирия, Новый Вавилон, Династия Ахеменидов, Персидская дин. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда. Эволюция архитектуры и конструкций зданий Передней Азии. Преемственное развитие приёмов формообразования и функционально-пространственной организации архитектурных сооружений. Развитие поселений от многофункциональных дворцовых комплексов до городов.

2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира

2.1 Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира. Градостроительство и архитектура Эгейского мира XXX-XIII вв. до н.э. Дворцовые комплексы Крита, материковой Греции и Малой Азии. Влияние на градостроительство и архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий, технологии строительства, используемых строительных материалов и орудий труда. Особенности функционально-планировочной организации дворцовых комплексов, акрополей. Периодизация. Градостроительство и архитектура «Гомеровской Греции» XII-VIII в.в. до н. э. Зарождение греческого зодчества. Градостроительство греческих полисов Формирование типов греческих храмов. Описание архитектуры в литературных источниках (творчество Гомера). Типы функционально-планировочной организации жилого пространства. Градостроительство и архитектура древней Греции V в.

2.2 Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима. Градостроительство и архитектура классического периода. Демократическая организация государства при Перикле как основа расцвета градостроительство архитектуры. Победоносное завершения греко-персидских войн, и строительство ансамбль Афинского

акрополя. Градостроительство и архитектура древней Греции V-IV в.в. до н.э., греческая экспансия на восток и образование монархических государств. Градостроительная политика и развитие градостроительства. Гипподам и его планировочная система. Значение античной греческой архитектуры для дальнейшего развития зодчества в Европе. Градостроительство и архитектура Этрусков X в. до н.э.- I в до н.э. Периодизация. Влияние на архитектуру этрусков религиозного мировоззрения, природно-географических и социально-экономических условий. Градостроительство и архитектура Рима эпохи республики кон. VI – кон. I вв до н.э. Планировочная структура римского города архитектура и функционально-планировочная организация жилого дома на примере Помпеи и Геркуланума. Особенности архитектуры и конструкций зданий и сооружений различного типа. Римский форум как новый тип многофункционального комплекса городского центра. Влияние строительных материалов и конструкций на развитие архитектурных форм. Градостроительство и архитектура Римской империи - кон. I в. до н.э. - кон. V н.э. Периодизация. Влияние на развитие архитектуры политики, государственного устройства, социально-экономических, изменений в обществе. Градостроительство и архитектура периода кризиса и упадка Империи III-V веков н.э. Феодализация экономики и нарастание кризисных явлений в культуре рабовладельческого общества. Развитие городов. Императорские термы. Особенности объёмно-пространственной организации дворца Диоклетиана в Сплите. Значение античной римской архитектуры для последующего развития мировой архитектуры.

3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма

3.1. Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.

Влияние на развитие градостроительства архитектуры религии, политики, природно-географических и социально-экономических условий. Культура раннего христианства. Формирование архитектуры раннехристианской базилики на основе изменившегося понимания пространства и тектоники. Развитие городов. Объёмно-пространственной композиции центрического храма. Сан-Витале в Равенне. Градостроительство и архитектура Византии. VI в. до н.э. - XV в. до н.э. Периодизация. Влияние на архитектуру религии, политики социально-экономических отношений. Эволюция крестово-купольной системы. «Палеологовский» ренессанс». Значение византийской архитектуры на дальнейшие развитие мировой и русской архитектуры.

3.2 Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - X IV вв. Градостроительство и архитектура романского периода 11-12 в.в. (Франция). Периодизация. Влияние на архитектуру религии, политики социально-экономических отношений. Становление феодализма в странах западной Европы. Особенности развития городов. Конструктивная система и технологии строительства. Монастыри как центры духовной культуры и строительной деятельности. Церкви паломнического пути Святого Иакова. Бургундская школа. Нормандская школа. Термины. Архитектура феодальных замков. Градостроительство и архитектура романского периода 11-12 в.в. (Франция) (Германия, Италия, Испания) Градостроительство и архитектура готического периода 12-14 в.в. (Франция, Германия Англия, Италия) Исторические предпосылки развития готики. Периодизация. Влияние на архитектуру религии, политики социально-экономических отношений. Архитектура ранней готики, готического классицизма, поздней готики. Особенности развития городов.

3.3 Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода. Образование древнерусского государства. Развитие градостроительства и каменного зодчества в Киевской Руси. Византийское влияние на русскую архитектуру. Градостроительство и архитектура Владимиро-Суздальского княжества. Влияние на архитектуру религиозного мировоззрения, политики, природно-географических и социально-экономических условий. Западноевропейское влияния на градостроительство и архитектура. Градостроительство и архитектура новгородских, псковских земель Древней Руси XII XIII в.в.

4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.

4.1. Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества. Исторические предпосылки возникновения ренессанса. Региональные, социально-экономические условия формирования градостроительства и архитектуры. Особенности развития городов.

4.2. Градостроительство и архитектура Италии и Франции в.в. Ранний ренессанс. Флоренция, Венеция Милан, Рим. Влияние на градостроительство и архитектуру природы, климата, истории, философии, религии, политики социально-экономических отношений. Особенности развития городов. Творческие методы архитекторов: Арнольфо ди Камбио, Филиппо Брунеллески, Микелоццо, Леона Батиста Альберти, Арх. Гвинифорте Солари, Донато д/Анджело Браманте, Рафаэля Санти, Антонио да Сангалло, Микельанджело, Джакомо делла Порта, Якопо Татти (Сансовино), Мадерно, Лоренцо Бернини, Джакомо Виньола, Андреа Палладио.

Возрождение во Франции Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования. Влияние архитектуры итальянского Возрождения. Особенности замковой архитектуры вдоль реки «Луара». Творческие методы архитекторов: Пьера Леско, Филибера Делорма.Специфика дворцового ансамбля (Фонтебло). Развитие городов. Возрождение в Англии. Особенности развития городов. Творческие методы архитекторов: Роберта Смитсон, Джона Торпа.

4.3. Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии. Высокое Возрождение в Нидерландах, Германии, Австрии, Испании. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования градостроительства и архитектуры. Общие характеристики, специфика и отличия. Творческие методы архитекторов: Корнелиса Флориса, Педро Мачука, Хуан де Толедо и Хуан де Эррера, Фернандо Руис.

5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XVII– XIX вв.

5.1. Особенности градостроительства и архитектуры XVII– XIX вв. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования архитектурных форм. Интенсивное экономическое развитие стран Европы. Рост городов. Появление новых типов зданий.

5.2. Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в.в. XVII– XIX вв. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия развития. Градостроительство и архитектура. Творческие методы архитекторов: Доменико Фонтана, Карло Мадерна, Джованни-Лоренцо Бернини, Франческо Борромини, Гварино Гварини, Бальдассаре Лонгена, Алессандро Спекки, Франческо да Санкти.Франсуа Мансара, Жана Лемерсье, Луи Лево, Шарля Лебрена, Андрэ Ленотра, Жюля Андруэна Мансара. Архитектура Классицизма, Франции, Англии кон. XVII – XVIII в.в. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования архитектурных форм. Градостроительство и архитектура. Творческие методы архитекторов: Клода Перро, Жака Жермена Суфло, Либераля Брюана, Жюля Ардуэна-Мансара, Эрэ де Корни, Жака – Анж Габриэля, Контана дэ Иври, Виньона, Ж.Б. Лепэра, Ж.Гондуэна, Клода Никола Леду, Шарля Персье, Пьера Фонтена, Ж.Ф.Шальгрена, Иниго Джонса, Кристофера Рена, Джона Вуда (отеца) и Джона Вуда (сына), Джеймса Гиббса, Роберта Адама, Джона Ванбрука, Вильяма Кента.

5.3. Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XVII– XIX вв. Архитектура Барокко в Германии XVII – XVIII в.в. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия развития. Градостроительство и архитектура. Творческие методы архитекторов: Бальтазара Неймана, Иоганна Динценгофера, Л.Ф. де ла Гепьера, Ф.А.Кеслау, Андреаса Шлютера, Маттеуса Даниэля Пёппельмана, Георга Кнобельсдорфа, Гаэтано Киавери, Георга Беера. Архитектура Барокко в Австрии XVII – XVIII в.в. Региональные, философские, политические, социально-экономические условия формирования градостроительных решений и архитектурных

форм. Творческие методы архитекторов: Иоганна Фишера фон Эрлаха, Иоганна Хильденбранта.

6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв

6.1. Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв. Градостроительство и архитектура централизованного Московского государства. Влияние на архитектуру религиозного мировоззрения политики, природно-географических и социально-экономических условий. Творчество итальянских мастеров: Фьораванти, Солари, Алевиз Новый. Градостроительство и архитектура Ярославля XVII. Градостроительство и архитектура северных и северо-западных земель (Ферапонтов монастырь. Соловецкий монастырь, Кирилло-Белозерский монастырь).

6.2. Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII вв. Архитектура Петербурга и Москвы начала XVIII в. Особенности развития градостроительства и архитектуры. Влияние политики природно-географических и социально-экономических условий. Основание Петербурга. Творчество архитекторов Трезини, Леблона, Фонтана. Принцип ансамблевости Санкт-Питербурха (с 1716-1717 гг.). Кронштадтский фортификационно-портовый узел.

6.3. Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX вв. Правила застройки города на принципах регулярности, регламентации и применения «образцовых проектов». (1725-1736 годы). Реконструкция Санктпетербурга и предместий. «Комиссия о Санктпетербургском строении». (1737-1761 годы). «Комиссии для устройства городов Санктпетербурга и Москвы». (1762-1795годы). Планировочная система Санктпетербурга, создание главных улиц и площадей. (1802-1815 годы). Процессы экстенсивного приращения территорий. Создание под руководством специально образованных Комиссий и Экспедиций крупнейших городских ансамблей и крупнейших инженерных сооружений. «Комитет для приведения в лучшее устройство всех строений и гидравлических работ в Санктпетербурге. Система главных ансамблей города. (1816-1836 годы).

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			Очная	Заочная
1	**1.**	**1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.**		
2	**1.1**	Особенности градостроительства и архитектуры рабовладельческого строя	2	
3	**1.2**	Градостроительство и архитектура Египта, Двуречья и стран Передней Азии	1	
4	**2.**	**2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира**		
5	**2.1**	Особенности градостроительства и архитектуры Античного мира	1	
6	**2.2**	Градостроительство и архитектура древней Греции и древнего Рима	1	
7	**3.**	**3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма**		
8	**3.1**	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы IV - X вв.	1	
9	**3.2**	Градостроительство и архитектура в странах западной и центральной Европы X - X IV вв.	1	

10	**3.3**	Русское градостроительство и архитектура раннефеодального периода.		
11	**4.**	**4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.**	1	
12	**4.1**	Особенности градостроительства и архитектуры в период распада феодализма и становления буржуазного общества	1	
13	**4.2**	Градостроительство и архитектура в Италии и Франции	1	
14	**4.3**	Градостроительство и архитектура в Англии, Нидерландах, Германии, Австрии, Испании	1	
15	**5.**	**5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.**		
16	**5.1**	Особенности градостроительства и архитектуры XV– XIX вв.	1	
17	**5.2**	Градостроительство и архитектура Италии, Франции, Англии в.в. XV– XIX вв	1	
18	**5.3**	Градостроительство и архитектура в Германии, Австрии XV– XIX вв	1	
19	**6.**	**6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв**		2
20	**6.1**	Градостроительство и архитектура Российского государства XV– XVII вв	1	
21	**6.2**	Градостроительство и архитектура Российского государства XVII– XVIII в	1	
22	**6.3**	Градостроительство и архитектура Российского государства XVIII – XIX в	1	2

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
	1-й раздел.		
1	1.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария.	4
	2-й раздел.		2
2	2.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2
	3-й раздел.		
3	3.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
4	3.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2
5	3.3.	Работа с основной и дополнительной литературой,	2

		информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	
	4-й раздел.		
6	4.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
	5-й раздел		2
7	5.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2
	6-й раздел		
8	6.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
9	6.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2
10	6.3.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	2
ИТОГО часов:			40

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
	1-й раздел.		10
1	1.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария.	5
2.	1.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария.	5
	2-й раздел.		12
3	2.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление	6
4	2.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	6
	3-й раздел.		10
3	3.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	3
4	3.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
5	3.3.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	3

	4-й раздел.		12
	4.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
6	4.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
	4.3	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
	5-й раздел		10
	5.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	3
7	5.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
	5.3.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	3
	6-й раздел		10
8	6.1.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	3
9	6.2.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	3
10	6.3.	Работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, конспектами лекций. Составление глоссария	4
ИТОГО часов:			64

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Конспект лекций (презентации),
2. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям, в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса.
3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы
3. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle http://moodle.spbgasu.ru/course/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной / текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**знает** периодизацию и особенности основных этапов исторического развития общества
			умеет сопоставлять хронологию исторических событий
2	2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира		**владеет** мышлением, позволяющим анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.
3	3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма		
4	4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.		
5	5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	**знает** методику самостоятельной работы с основной, дополнительной литературой, конспектом лекций, ресурсами сети «Интернет»
6	6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв		**умеет** самоорганизоваться в различных видах самостоятельной работы.
			владеет мышлением, позволяющим анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «не зачтено»

– не участие в творческой, самостоятельной работе на практических/семинарских занятиях, в групповых обсуждениях. Низкий уровень культуры исполнения заданий;

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы текущей аттестации, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов согласно тематическому плану:

1. **Градостроительство и архитектура Классического периода Древней Греции.** Демократическая организация государства при Перикле как основа расцвета архитектуры.
2. **Градостроительство и архитектура Древнего Рима.** Развитие форума, базилики и амфитеатра как специфических римских типов сооружений. Градостроительная структура Пальмиры.
3. **Исторические предпосылки возникновения архитектуры Ренессанса.** Влияние на градостроительство и архитектуру природы, климата, истории, философии, религии, политики социально-экономических отношений
4. **Петербургский период. 1703 - 2000-е гг.** Планировочная система Санкт-Петербурга, создание главных улиц и площадей. Система главных ансамблей города

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Не предусмотрены

7.4.1. Теоретические темы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1-й раздел: Градостроительство и архитектура Древнего мира.
2-й раздел Градостроительство и архитектура Античного мира
3-й раздел Градостроительство и архитектура феодализма
4-й раздел Градостроительство и архитектура Возрождения.
5-й раздел Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.
6-й раздел Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование реферат оценочного средства
1.	Градостроительство и архитектура	Реферат, теоретические вопросы для

	Античного мира	промежуточной аттестации
2.	Градостроительство и архитектура Возрождения.	
3.	Градостроительство и архитектура в Западной Европе XV– XIX вв.	
4.	Русское градостроительство и архитектура XV– XIX вв	

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество Экземпляров / ЭБС*
Основная литература		
1	Плешивцев, А. А. История архитектуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов 1-го курса / А. А. Плешивцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 398 с. — 978-5-7264-1054-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32240.html.	ЭБС «IPRbooks»
2	Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CEECAEFD-6702-4AEE-B8BF-84B10BC6F3D6.	ЭБС «Юрайт»
3	Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Рой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04546-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5ACA2ED3-9F5E-4ABA-A2C1-24C6D038C8EB.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1.	Заварихин, С. П. Архитектура второй половины XX века : учебник для академического бакалавриата / С. П. Заварихин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07301-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62C96171-0A0B-4B7F-9CE8-3E3E4280F335.	ЭБС «Юрайт»
2.	Авдеева, В. В. Зарубежное искусство XX века: архитектура : учеб. пособие для вузов / В. В. Авдеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08240-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/97243319-6B3D-407A-A642-E835643A6C99.	ЭБС «Юрайт»
3.	Цирес, А. Г. Искусство архитектуры / А. Г. Цирес. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05825-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2B0E0177-4078-4FE3-8CA4-50B53A3CBDB5.	ЭБС «Юрайт»
4.	Саваренская, Татьяна Федоровна. История градостроительного искусства. Поздний феодализм и капитализм [Текст] : учебник для студентов архитектурных специальностей вузов / Т. Ф. Саваренская, Д. О.	63

	Швидковский , Ф. А. Петров. - Изд-е стер. - М. : Архитектура-С, 2004. - 391 с.	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Архитектура Санкт-Петербурга	http://www.citywalls.ru/
Информационно-аналитический бюллетеньСоюза архитекторов Санкт-Петербурга	http://archpeter.ru/
Библиотека статей журнала НП «АВОК»	http://www.abok.ru/articleLibrary/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к лекциям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;

– составить глоссарий в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– написать реферат по одной из тем предусмотренных РПД;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, MicrosoftOffice).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Логистика и управление цепями поставок

Программу составил: _____ доцент Аксёнова З.Л.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории и теории архитектуры
« 12 » апреля 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____ Мостович В.Ю.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления
по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент
по направленности (профилю) образовательной программы: Логистика и управление цепями поставок

«18» 06 2018 г., протокол № 9.

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра русского языка

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
экономики и управления
_____ Г.Ф. Токунова
«18» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Русский язык как иностранный

направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организации

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2018

1. Наименование дисциплины русский язык как иностранный

Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются 1. овладение системой русского языка как базой для формирования коммуникативно-речевой компетенции иностранных учащихся в условиях русской языковой среды; 2. овладение языком специальности как основой формирования профессиональной компетенции иностранных студентов, обучающихся в СПбГАСУ.

Задачами освоения дисциплины являются развитие навыков и умений, позволяющих иностранным учащимся осуществлять коммуникацию в учебно-профессиональной и социокультурной сферах общения, используя все виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение и письмо.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4	**Знает** лексико-грамматическую систему русского языка (уровень Б-2 по ФГОС);
		Знает языковые и структурные особенности функциональных стилей, включая сферу делового общения
		Умеет логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в монологических и полилогических ситуациях общения, в том числе делового, устанавливать речевой контакт;
Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	**Умеет** работать с научными, публицистическими, деловыми, художественными текстами, производить их коммуникативно-оценочную трансформацию, формулировать собственную позицию;
		Умеет пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка;
		Владеет навыками логически связанных аргументированных выступлений и презентаций учебно-профессионального и делового характера на русском языке

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык как иностранный» относится к блоку ФТД «Факультативы», поэтапно (от 1 к 8 модулю-семестру) формирует у иностранных учащихся СПбГАСУ знания всех разделов русского языка и умения пользоваться ими во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме), обеспечивает логическую связь не только с изучением других дисциплин данного цикла, но и является базовой для овладения ими коммуникативной, общекультурной и профессиональной компетенциями.

Требования к основным знаниям, умениям и владениям студентов:

«Входные» знания, умения и готовность обучающихся определяются Федеральными государственными требованиями по русскому языку как иностранному и соответствуют Первому сертификационному уровню Российской государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку (уровень В-1 - в соответствии с Общеевропейской шкалой иноязычной коммуникативной компетенции).

Для освоения дисциплины «Русский язык как иностранный» учащийся должен:

знать:

- основы грамматической системы русского языка и лексический минимум в объеме до 5000 единиц;
- изученные лексико-грамматические структуры при чтении и на слух;
- правила употребления элементов системы языка, характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- основные языковые средства и коммуникативно-смысловые блоки, характерные для профессионального общения.

уметь:

- читать небольшие тексты из книг, понимать общее содержание прочитанного;
- писать текст из 15-20 предложений о себе, своей семье, родном городе, учебе, рабочем дне, свободном времени и на другие темы;
- передать в устной и письменной форме основное содержание услышанного (аудирование) и прочитанного текста;
- участвовать в диалогах в широком круге ситуаций повседневного общения; формулировать собственное высказывание на основе прочитанного текста;

достигать определенных целей коммуникации в любой из сфер общения в диалогической и монологической формах речи;

- организовать свою речь в форме диалога, полилога, осуществлять тактику речевого общения, добиваясь достижения коммуникативной цели;
- продуцировать монологические высказывания, построенные на основных функционально-смысловых типах речи с преобладанием рассуждения, а также использованием описания и оценки;
- извлекать из текста фактическую информацию, отбирать нужную (для определенных целей) информацию из разных источников; анализировать полученную информацию; систематизировать и обобщать полученные данные в соответствии с поставленной профессиональной задачей;

владеть:

- навыками использования грамматических и лексических средств в соответствии с намерениями, возникающими в коммуникативных ситуациях стандартного типа.
- навыками общения в области профессиональной деятельности на русском языке;
- навыками научной и деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичной речи, оформления своих мыслей в виде монологического высказывания и диалога профессионального характера;
- навыками ведения дискуссии на профессиональные темы, аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Все-	Семестры

	го часов	1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (по учебным занятиям)	**260**	34	36	34	32	34	32	34	24
в т.ч. лекции									
практические занятия (ПЗ)	260	34	36	34	32	34	32	34	24
лабораторные занятия (ЛЗ)									
др. виды аудиторных занятий									
Самостоятельная работа (СР)	**280**	38	36	38	40	38	40	38	12
в т.ч. курсовой проект (работа)									
расчетно-графические работы									
реферат									
др. виды самостоятельных работ	280	38	36	38	40	38	40	38	12
Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет						зач		зач
Общая трудоемкость дисциплины									
часы:	**540**	**72**	72	72	72	72	72	72	36
зачетные единицы:	15	2	2	2	2	2	2	2	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2	3	4
Контактная работа (по учебным занятиям)	**16**	4	4	4	4
в т. ч. лекции					
практические занятия (ПЗ)	16	4	4	4	4
лабораторные занятия (ЛЗ)					
др. виды аудиторных занятий					
Самостоятельная работа (СР)	**516**	140	140	136	100
в т. ч. курсовой проект (работа)					
расчетно-графические работы					
реферат					
др. виды самостоятельных работ	516	140	140	136	100
Форма промежуточного контроля (зачет)	**Зачет 8**			Зачет (4)	Зачет (4)
Общая трудоемкость дисциплины					
часы:	540				
зачетные единицы:	15				

***По результатам переформирования групп иностранных учащихся в сентябре 2018-2019 уч. года эти данные РП будут откорректированы** (случае необходимости составлены дополнительные РП)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц.	ПЗ	ЛЗ			
1.	1-й раздел (модуль 1)	1		34		38	72	ОК-4 ОК-6
1.1.	Корректировочный курс фонетики			10		10	20	
1.2	Корректировочный курс морфологии			12		14	26	
1.3	Развитие навыков изучающего чтения			12		14	26	
2.	2-й раздел (модуль 2)	2		36		36	72	ОК-4 ОК-6
2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом –ся			12		12	26	
2.2	Выражение определительных отношений			12		12	24	
2.3	Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности			12		12	24	
3.	3-й раздел (модуль 3)	3		34		38	72	ОК-4 ОК-6
3.1	Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия.			10		12	22	
3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся			12		12	24	
3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)			12		14	26	
4	4-й раздел (модуль 4)	4		32		36	72	ОК-4 ОК-6
4.1	Реферирование как жанр письменной научной речи			10		14	24	
4.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение			10		14	24	
4.3	Устная презентация профессионально ориентированных публицистических текстов из интернет-ресурсов			12		12	24	
5.	5-й раздел (модуль 5)	5		34		38	72	ОК-4 ОК-6
5.1.	Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста.			10		12	22	
5.2	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных			12		12	24	

	проблем, затронутых в тексте.							
5.2	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов.			12		14	26	
6.	6-й раздел (модуль 6)	6		32		40	72	ОК-4 ОК-6
6.1..	Лексико-грамматические и структурные компоненты дискуссии на профессиональные темы.			10		14	24	
6.2.	Аудирование, чтение и обсуждение профессионально ориентированного публицистического текста (просмотр/аудирование видеосюжетов с использованием Интернет-ресурсов)			10		12	22	
6.3.	Устная профессиональная речь. Особенности подготовки устного сообщения, доклада на профессиональные темы.			12		14	26	
7	7 раздел (модуль 7)	7		34		38	72	ОК-4 ОК-6
7.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики.			10		12	22	
7.2	Терминология научных текстов по специальности студента.			12		12	24	
7.3	Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями: присоединение вывода.			12		14	26	
8	8 раздел (модуль 8)	8		24		12	36	ОК-4 ОК-6
8.1	Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения			6		3	9	
8.2	Особенности оформления научного доклада.			6		3	9	
8.3	Композиционные особенности научной статьи			6		3	9	
8.4	Компоненты содержания и структуры дипломной работы.			6		3	9	

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Всего	Формируемые компетенции
			Лекц	ПЗ	Л			

1.	1-й раздел (модуль 1)	1		4		140	144	ОК-4 ОК-6
1.1.	Корректировочный курс фонетики							
1.2	Корректировочный курс морфологии							
1.3	Развитие навыков изучающего чтения							
2.	2-й раздел (модуль 2)							ОК-4 ОК-6
2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом –ся							
2.2	*Выражение определительных отношений*							
2.3	*Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности*							
3.	3-й раздел (модуль 3)	2		4		140	144	ОК-4 ОК-6
3.1	Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия.							
3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся							
3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)							
4	4-й раздел (модуль 4)							ОК-4 ОК-6
1.1	Реферирование как жанр письменной научной речи							
1.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение							
1.3	Устная презентация профессионально ориентированных публицистических текстов из интернет-ресурсов							
5.	5-й раздел (модуль 5)	3		4		136	140	ОК-4; ОК-6
5.1.	Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста.							
5.2	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте.							
5.2	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов.							

6.	6-й раздел (модуль 6)							ОК-4; ОК-6
6.1..	Лексико-грамматические и структурные компоненты дискуссии на профессиональные темы.							
6.2.	Аудирование, чтение и обсуждение профессионально ориентированного публицистического текста (просмотр/аудирование видеосюжетов с использованием Интернет-ресурсов)							
6.3.	Устная профессиональная речь. Особенности подготовки устного сообщения, доклада на профессиональные темы.							
7	7 раздел (модуль 7)	4		4		100	104	ОК-4; ОК-6
7.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики.							
7.2	Терминология научных текстов по специальности студента.							
7.3	Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями: присоединение вывода.							
8	8 раздел (модуль 8)							ОК-4; ОК-6
8.1	Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения							
8.2	Особенности оформления научного доклада.							
8.3	Композиционные особенности научной статьи							
8.4	Компоненты содержания и структуры дипломной работы.							

5.2. Содержание разделов дисциплины

1-й раздел: *модуль1*

1.1. Корректировочный курс фонетики ликвидация устойчивых произносительных ошибок. Развитие слухопроизносительных навыков. Особенности произношения на стыке слов. Интонационные конструкции ИК-1 – ИК-5

1.2. Корректировочный курс морфологии имен существительных, прилагательных, глаголов, местоимений, наречий, числительных, склонение существительных, прилагательных, местоимений и числительных. Падеж согласованных определений с количественными числительными. Коррекция видов глагола. Видо-временные формы глагола. Употребление наречий для выражения пространственных

1.3. Развитие навыков изучающего чтения. Выполнение предтекстовых, текстовых и послетекстовых упражнений по учебно-научным текстам по профилю студента.

2-й раздел: (модуль 2)
2.1. Семантика и употребление глаголов с постфиксом – ся. Употребление глаголов с собственно-возвратной, взаимно-возвратной, безобъектно-возвратной семантикой, значением общевозвратного глаголы с безличным значением.
2.2. Выражение определительных отношений. Согласованное и несогласованное определение в научно-учебных текстах по специальности учащихся.
2.3. Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности. Слушание и говорение на бытовые и социокультурные темы: «человек и его окружение», «семья и дружба», «СПбГАСУ – старейший строительный вуз России», «Национальный характер», «Санкт-Петербург».

3-й раздел: (модуль 3)
3.1. Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия. Выражения цели, уступки, условия в простом и сложном предложениях. Деепричастный оборот: образование, использование
3.2. Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся. Средства связи предложений и частей текста (сопоставление и противопоставление частей информации, обобщение, вывод, итог, последовательность перечисления информации, пояснение, уточнение, пример). Качественные и количественные характеристики объекта. Состав и строение объекта. Числовые характеристики объекта.
3.3. Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика). Чтение профессионально направленных публицистических текстов и текстов из интернет-ресурсов.

4-й раздел: (модуль 4)
4.1. Реферирование как жанр письменной научной речи. Структурные и лексические средства оформления реферата и его отдельных компонентов.
4.2. Реферативное и просмотрово-реферативное чтение. Работа с учебно-научными, публицистическими текстами, профессионально ориентированными текстами из интернет-ресурсов.
4.3. Устная презентация профессионально ориентированных публицистических текстов из интернет-ресурсов. Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст как объект грамматического, смыслового, содержательного анализа).

5-й раздел. Модуль 5.
5.1. Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста. Структурные и лексические средства оформления реферата и его отдельных компонентов.
5.2. Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте.
Художественный текст как объект грамматического, смыслового, содержательного анализа.
5.3. Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов. Использование речевых и грамматических стереотипов. Профессиональная лексика и терминология.

6-ой раздел. Модуль 6.
6.1. Лексико-грамматические и структурные компоненты дискуссии на профессиональные темы. Лексические и структурно-языковые компоненты дискуссии на профессиональные темы (косвенная речь, формы повторения мысли оппонента, вопросительные предложения с усилительными частицами, двойное отрицание, формы согласия-несогласия, возражения с соблюдением этических норм речи).
6.2. Аудирование, чтение и обсуждение профессионально публицистического текста

(аудирование/просмотр видеосюжетов, дискуссий на профессиональные темы с использованием Интернет-ресурсов и записей лекций по специальности). Использование изученных лексико-структурных единиц языка.
6.3. Устная профессиональная речь. Особенности подготовки устного сообщения, доклада на профессиональные темы. Основные черты устной профессиональной речи. Особенности подготовки устного сообщения, презентации на профессиональные темы. Синтаксис устной речи. Логика, последовательность изложения. Средства связи частей сообщения.

7-ой раздел. Модуль 7
7.1. Особенности словообразования профессиональной лексики. Языковые средства:
способы образование терминов; образование и стилистическая роль отглагольных существительных; суффиксы и приставки как основа стилистических ресурсов в словообразовании профессиональной лексики.
7.2. Терминология научных текстов, связанных со специальностью студента. Общеупотребительная, специальная, узкоспециальная лексика и способы ее семантизации. Терминологические словари.
7.3. Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями: присоединение вывода в научном стиле речи. Обозначение причинно-следственных отношений с помощью глаголов, предлогов, союзов. Присоединение вывода.

8-ой раздел. Модуль 8.
8.1. Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения. Тематический материал: подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе, посвященном актуальной профессиональной проблеме (по специальностям)
8.2. Особенности оформления научного доклада. Композиционные особенности научной статьи. Структурные части, логика, средства связи, вывод, заключение. Презентация.
8.3. Компоненты содержания и структуры дипломной работы. Вступление, реферативная часть, теоретическая и практическая части, заключение, литература.
8.4. Компоненты содержания и структуры дипломной работы.

5.3. Практические занятия
Очная форма

п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего
			Очная Форма обучения
	1-й раздел		34
1	1.1	Корректировочный курс фонетики.	10
2	1.2	Корректировочный курс морфологии	12
3	1.3	Развитие навыков изучающего чтения	12
	2-й раздел		36
1	2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом -ся	12
2	2.2	Выражение определительных отношений	12
3	2.3	Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности	12
	3-й раздел		34
1	3.1	Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия.	10

2	3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся	12
3	3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)	12
	4-й раздел		32
1	4.1	Реферирование как жанр письменной и устной научной речи.	10
2	4.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение.	10
3	4.3	Чтение и пересказ текста социо-культурной направленности	12
	5-й раздел	Модуль 5	34
1	5.1	тный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста. Структурные и лексические средства оформления реферата и его отдельных компонентов.	10
2	5.2.	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте. Художественный текст как объект грамматического, смыслового, содержательного анализа.	12
3	5.3.	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов. Использование речевых и грамматических стереотипов, Профессиональная лексика и терминология.	12
	6-й раздел	Модуль 6	32
1	6.1.	Лексические и структурно-языковые компоненты дискуссии на профессиональные темы (косвенная речь, формы повторения мысли оппонента, вопросительные предложения с усилительными частицами, двойное отрицание, формы согласия-несогласия, возражения с соблюдением этических норм речи).	10
2	6.2.	Аудирование, чтение и обсуждение профессионально публицистического текста (аудирование/просмотр видеосюжетов, дискуссий на профессиональные темы с использованием Интернет-ресурсов и записей лекций по специальности). Использование изученных лексико-структурных единиц языка.	10
3	6.3.	Основные черты устной профессиональной речи. Особенности подготовки устного сообщения, презентации на профессиональные темы. Синтаксис устной речи. Логика, последовательность изложения. Средства связи частей сообщения.	12
	7-й раздел.	Модуль 7	34
1	7.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики. Языковые средства:	10

		способы образование терминов; образование и стилистическая роль отглагольных существительных; суффиксы и приставки как основа стилистических ресурсов в словообразовании профессиональной лексики	
2	7.2.	Терминология научных текстов, связанных со специальностью студента. Общеупотребительная, специальная, узкоспециальная лексика и способы ее семантизации. Терминологические словари.	12
3	7.3.	Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями в научном стиле речи. Обозначение причинно-следственных отношений с помощью глаголов, предлогов, союзов. Присоединение вывода.	12
	8-й раздел	Модуль 8	24
1	8.1.	Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения. Тематический материал: подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе, посвященном актуальной профессинальной проблеме (по специальностям)	6
2	8.2.	Композиционные особенности научной статьи. Структурные части, логика, средства связи, вывод, заключение.	6
3	8.3	Компоненты содержания и структуры дипломной работы. Вступление, реферативная часть, теоретическая и практическая части, заключение, литература.	6
4	8.4	Компоненты содержания и структуры дипломной работы.	6
	Итого часов		260

Заочная форма

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего Часов
			Заочная форма обучения
	1-й раздел		2
1	1.1	Корректировочный курс фонетики.	
2	1.2	Корректировочный курс морфологии	
3	1.3	Развитие навыков изучающего чтения	
	2-й раздел		2
1	2.1	Семантика и употребление глаголов с постфиксом -ся	
2	2.2	*Выражение определительных отношений*	
3	2.3	*Чтение и пересказ текста социально-*	

		культурной направленности	
	3-й раздел		2
1	3.1	Синтаксис сложного предложения. Предложения цели, уступки, условия.	
2	3.2	Использование конструкций научного стиля в текстах по профилю учащихся	
3	3.3	Расширение индивидуального тезауруса учащегося (узкоспециальная лексика)	
	4-й раздел		2
1	4.1	Реферирование как жанр письменной и устной научной речи.	
2	4.2	Реферативное и просмотрово-реферативное чтение.	
3	4.3	Чтение и пересказ текста социо-культурной направленности	
	5-й раздел	Модуль 5	2
1	5.1	Устный и письменный реферативный анализ профессионально публицистического текста. Структурные и лексические средства оформления реферата и его отдельных компонентов.	
2	5.2.	Чтение, пересказ текста социально-культурной направленности (художественный текст). Обсуждение социально-культурных проблем, затронутых в тексте. Художественный текст как объект грамматического, смыслового, содержательного анализа.	
3	5.3.	Расширение профессионального тезауруса, включающего лексику, необходимую для презентации проекта, обсуждения его отдельных аспектов. Использование речевых и грамматических стереотипов, Профессиональная лексика и терминология.	
	6-й раздел	Модуль 6	2
1	6.1.	Лексические и структурно-языковые компоненты дискуссии на профессиональные темы (косвенная речь, формы повторения мысли оппонента, вопросительные предложения с усилительными частицами, двойное отрицание, формы согласия-несогласия, возражения с соблюдением этических норм речи).	
2	6.2.	Аудирование, чтение и обсуждение профессионально публицистического текста (аудирование/просмотр видеосюжетов, дискуссий на профессиональные темы с использованием Интернет-ресурсов и записей лекций по специальности). Использование изученных лексико-структурных единиц языка.	
3	6.3.	Основные черты устной профессиональной речи. Особенности подготовки устного сообщения, презентации на профессиональные темы. Синтаксис устной речи. Логика, последователь-	

		ность изложения. Средства связи частей сообщения.	
	7-й раздел.	Модуль 7	2
1	7.1.	Особенности словообразования профессиональной лексики. Языковые средства: способы образование терминов; образование и стилистическая роль отглагольных существительных; суффиксы и приставки как основа стилистических ресурсов в словообразовании профессиональной лексики	
2	7.2.	Терминология научных текстов, связанных со специальностью студента. Общеупотребительная, специальная, узкоспециальная лексика и способы ее семантизации. Терминологические словари.	
3	7.3.	Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями в научном стиле речи. Обозначение причинно-следственных отношений с помощью глаголов, предлогов, союзов. Присоединение вывода.	
	8-й раздел	Модуль 8	2
1	8.1.	Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информации, предназначенной для обсуждения. Тематический материал: подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе, посвященном актуальной профессинальной проблеме (по специальностям)	
2	8.2.	Композиционные особенности научной статьи. Структурные части, логика, средства связи, вывод, заключение.	
3	8.3	Компоненты содержания и структуры дипломной работы. Вступление, реферативная часть, теоретическая и практическая части, заключение, литература.	

5.4. Лабораторный практикум – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего
			Очная форма обучения
	1-й раздел		38
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям.	10
2	1.2	Чтение научно-учебных, социально-культурных, художественных текстов. Подготовка к текущему контролю	14
3	1.3	Подготовка к текущему контролю	14

	2-й раздел		36
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю	12
5	2.2	Анализ научно-учебных, социально-культурных, художественных текстов	12
6	2.3	Подготовка к контролю	12
	3-й раздел		38
7	3.1	Подготовка к практическим занятиям	12
8	3.2	Создание аннотаций к текстам по профилю учащихся	12
9	3.3	Подготовка к контролю	14
	4-й раздел		36
10	4.1	Подготовка к практическим занятиям	14
11	4.2	Написание рефератов по публицистическим статьям, в том числе из интернет-ресурсов, по профилю учащегося	14
12	4.3	Подготовка к круглому столу	12
	5-й раздел		38
13	5.1	Подготовка к практическим занятиям	12
14	5.2	Анализ научно-учебных, социально-культурных и профессионально публицистических текстов.	12
15	5.3	Подготовка к зачёту	14
	6-й раздел		40
16	6.1	Подготовка к практическим занятиям	14
17	6.2	Реферирование научно-учебных, социально-культурных и профессионально публицистических текстов.	12
18	6.3	Подготовка к зачету.	14
	7-ой раздел		38
19	7.1.	Подготовка к практическим занятиям.	12
20	7.2	Выполнение домашнего задания.	12
21	7.3.	Подготовка научной статьи.	14
	8-ой раздел		12
22	8.1	Подготовка к практическим занятиям.	3
23	8.2	Подготовка дипломной работы	3
25	8.3	Подготовка к практическим занятиям.	3
26	8.4	Подготовка к практическим занятиям.	3
ИТОГО часов:			280

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Всего часов
			Заочная форма обучения
	1-й раздел		70
1	1.1	Подготовка к практическим занятиям	
2	1.2	Чтение научно-учебных, социально-культурных, художественных текстов	
3	1.3	Подготовка к контролю	

	2-й раздел		70
4	2.1	Подготовка к практическим занятиям	
5	2.2	Анализ научно-учебных, социально-культурных, художественных текстов	
6	2.3	Подготовка к контролю	
	3-й раздел		70
7	3.1	Подготовка к практическим занятиям	
8	3.2	Создание аннотаций к текстам по профилю учащихся	
9	3.3	Подготовка к контролю	70
	4-й раздел		
10	4.1	Подготовка к практическим занятиям	
11	4.2	Написание рефератов по публицистическим статьям, в том числе из интернет-ресурсов, по профилю учащегося	
12	4.3	Подготовка к круглому столу	
	5-й раздел		68
13	5.1	Подготовка к практическим занятиям	
14	5.2	Анализ научно-учебных, социально-культурных и профессионально публицистических текстов.	
15	5.3	Подготовка к зачёту	
	6-й раздел		68
16	6.1	Подготовка к практическим занятиям	
17	6.2	Реферирование научно-учебных, социально-культурных и профессионально публицистических текстов.	
18	6.3	Подготовка к зачету.	
	7-ой раздел		50
19	7.1.	Подготовка к практическим занятиям.	
20	7.2	Выполнение домашнего задания.	
21	7.3.	Подготовка научной статьи.	
	8-ой раздел		50
22		Подготовка к практическим занятиям.	
23		Подготовка дипломной работы	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа по дисциплине
2. Конспекты лекций по дисциплине.
3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине.
4. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Проверочные тесты по дисциплине.
6. Методическое обеспечение дисциплины в среде дистанционного обучения Moodle https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1745

1. Задания по русскому языку на материале текстов по специальности для студентов-иностранцев 1-го курса 1-го семестра / сост. Г. А. Задонская, Т. Е. Милевская; СПбГАСУ. – 2-е изд., перераб. и доп. - СПб., 2011. – 45 с.
2. Задания по грамматике русского языка (квалификация предмета) / сост. Н.А. Кондрать-

ева; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 28 с.
3. Русский язык. Задания по русскому языку для студентов старших курсов (на материале текстов по архитектуре): практикум / сост. Т. Е. Милевская.; СПбГАСУ. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб., 2016. – 29 с.
4. Русский язык: задания по чтению для иностранных студентов 1 курса (на материале рассказа К. Паустовского «Снег» / сост. Г. А. Задонская; СПбГАСУ.- 2-е изд., СПб., 2016. – 37 с.
5. Задания по домашнему чтению для русскоговорящих студентов I и II курсов / сост. В. И. Кабытова; СПбГАСУ. – СПб., 2010. – 28 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех результатов обучения, запланированных для дисциплины.
ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	**1-й раздел (модуль 1)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: главные компоненты простого предложения; языковые и структурные особенности научного стиля речи
			Уметь: строить предложения по структурным моделям научного стиля: что есть что, что называется чем, что состоит из чего, что делится на что, что входит в состав чего, что служит чем
			Владеть: навыками аудирования и конспектирования учебного текста
2	**2-й раздел (модуль 2)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодей-	Знать: распространители простого предложения (причастия), их типы, образование, использование
			Уметь: анализировать структуру научного текста, соотносить ее с содержанием прочитанного
			Владеть: навыками аудирования и

		ствия ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	конспектирования текста по профилю обучения
3	**3-ий раздел (модуль 3)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: как строится сложное предложение, какими языковыми средствами можно выразить время, причину, условия действия, каковы языковые и структурные характеристики публицистического стиля речи Уметь: аннотировать прочитанные тексты учебно-научного и публицистического стилейнаучно Владеть: навыками анализа и трансформации учебно-научного и публицистического типов текстов
4	**4-й раздел (модуль 4)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: лексико-грамматические конструкции, формулирующие проблему текста, авторскую позицию, оценку изложенной информации, Уметь: трансформировать учебно-научные и публицистические тексты в соответствии с требованиями логики изложения и композицией реферата Владеть: навыками реферирования профессионально ориентированных текстов учебно-научного и публицистического стилей
5	**5-й раздел (модуль 5)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: структурно-семантические особенности устного и письменного реферата профессионально-публицистического текста; терминологию специальности, включая ее словообразовательный аспект. Уметь: анализировать полученную из разных источников информацию, соединять ее в реферативном тексте на одну тему. Владеть: навыками реферирования с целью написания научной статьи
6	**6-й раздел (модуль 6)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Лексические и структурно-языковые компоненты дискуссии на профессиональные темы (косвенная речь, формы повторения мысли оппонента, формы согласия-несогласия, возражения с соблюдением этических норм речи). Уметь: использовать лексико-

		ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	структурные элементы языка для обсуждения видеосюжетов дискуссий на профессиональные темы с использованием Интернет-ресурсов и записей лекций по специальности. Владеть: умением подготовки устного сообщения, презентации на профессиональные темы в соответствии с логикой последовательности изложения, используя необходимые средства связи частей сообщения.
7	**7-й раздел (модуль 7)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: Особенности словообразования профессиональной лексики, способы образования терминов, терминологию научных текстов, связанных со специальностью; терминологические словари. Уметь: структурировать собственное монологическое высказывание на тему по специальности. Владеть: навыками общения в учебно-профессиональной сфере.
8	**8-й раздел (модуль 8)**	ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: языковые, структурные, композиционные, этикетные элементы профессионального диалога. Уметь: написать научную статью по теме специальности. Владеть: Компонентами содержания и структуры дипломной работы.

7.2.1.

Оценка «зачтено»

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;

– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
Оценка «не зачтено»
– фрагментарные знания по дисциплине;
– отказ от ответа (выполнения письменной работы);
– знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;
– неумение использовать научную терминологию;
– наличие грубых ошибок;
– низкий уровень культуры исполнения заданий;
– низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

7.2.2.

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 55	«не зачтено»
от 55 до 100	«зачтено»

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Круглый стол (дискуссии, полемики)

Дискуссионные темы для круглого стола по специальности учащихся
1 Экология городской среды
2.Транспортные проблемы больших городов
3. Выбор горожанина: велосипед – личный автомобиль – общественный транспорт
4. Экономические проблемы жизни в большом городе.
5. Дауншифтинг: экономический аспект.

Контрольная работа

(комплект заданий для контрольной работы)

Тема: «Определительные отношения и причастия»
Контрольная работа №2

Задание 1. Замените предложения со словом КОТОРЫЙ предложениями с причастными оборотами.
1. Движение тела, которое состоит из нескольких простых движений, называется сложным движением.
2. В России есть несколько университетов, которые выпускают архитекторов и строителей.
3. Много интересных историй можно рассказать о людях, которые живут в нашем городе.
4. Человек, которого я люблю, не знает об этом.
5. Поле, которое образует электрический ток, называется магнитным полем.
6. Книги, которые мы читаем, расширяют наш кругозор.
7. Первым учёным, который доказал существование давления света, был П.Лебедев.
8. Д. Менделеев, который создал периодическую систему элементов, был учёным-энциклопедистом.

9. Мои родители, которые купили новую машину, очень ей довольны.
10. Московский университет, который основал М. Ломоносов, и сейчас носит его имя.
11. Я отдал в ремонт фотоаппарат, который сломал мой маленький сын.
12. Крепость, которую построили в дельте Невы, назвали Петропавловской.

Задание 2. Дополните предложения, используя причастные обороты. Обратите внимание на согласование в роде, числе и падеже.

А. **рассказывающий о русских поэтах 19 века**

1. Студенты внимательно слушают преподавателя, …
2. Мы задали вопрос преподавателю,…
3. После лекции мы разговаривали с преподавателем,…
4. Студенты говорили о преподавателе,…

Б**. получивший премию «Оскар».**

1. Я посмотрел фильм «Москва слезам не верит»,…
2. В газете я прочитал статью о фильме,…
3. В России снято несколько фильмов,…
4. На дачу мы взяли диск с фильмами,…

В. **созданный российскими инженерами**

1. На выставке мы увидели новую строительную технику,…
2. Я плохо знаком с новинками техники,…
3. На лекции профессор рассказывал о строительной технике,…
4. С новой техникой, …, можно значительно повысить темпы строительства.

Задание 3. Выберите максимально близкий по смыслу вариант

1. Плотины, перегораживающие естественный водоток, являются водонапорными сооружениями.	А) Плотины, в которых перегораживается естественный водоток, являются водонапорными сооружениями. Б) Плотины, которые перегораживают естественный водоток, являются водонапорными сооружениями
2. Энергия воды, которая падала с большой высоты, была использована гидростроителями.	А) Энергия воды, падающая с большой высоты, была использована гидростроителями. Б) Энергия воды, падавшая с большой высоты, была использована гидростроителями.
3. Вода, которую пропускают швы, фильтруется.	А) Вода, пропускающая швы, фильтруется. Б) Вода, пропускаемая швами, фильтруется.
4. Районы, которые подвержены землетрясениям, называются сейсмоопасными.	А) Районы, подвергавшиеся землетрясениям, называются сейсмоопасными. Б) Районы, подверженные землетрясениям, называются сейсмоопасными.
5. Вода, которая движется с большими скоростями, производит динамические воздействия на сооружения.	А) Вода, движущий с большими скоростями, производит динамические воздействия на сооружения. Б) Вода, движущаяся с большими скоростями, производит динамические воздействия на сооружения.
6. Стены, которые ограждают помещения от внешнего пространства, называют наруж-	А) Стены, ограждающий помещение от внешнего пространства, называют

ными.	наружными. Б) Стены, ограждающие помещение от внешнего пространства, называют наружными
7. Студент, который посещал все занятия и выполнил все контрольные, получает зачет автоматом.	А) Студент, посещающий все занятия и выполняющий все контрольные работы, получает зачет автоматом. Б) Студент, посещавший все занятия и выполнивший все контрольные работы, получает зачет автоматом.
8. Материалы, которые используются для несущих конструкций, должны быть очень прочными.	А) Материалы, использующие для несущих конструкций, должны быть очень прочными. Б) Материалы, используемые для несущих конструкций, должны быть очень прочными.
9. Значение, которое получили в результате опыта, записали в таблицу.	А) Значение, получаемое в результате опыта, записали в таблицу. Б) Значение, полученное в результате опыта, записали в таблицу.
очень расстроился	

Портфолио

1. Название портфолио - Рейтинго-балловая система аттестации
2. Структура портфолио:

1) посещаемость – 30% оценки	2) работа в течение семестра – 30% оценки	3) аттестационные испытания – 40% оценки
12 посещений в семестр	– выполнение домашних заданий: 8 % – выполнение тестовых заданий: 15% – активность на занятии: 7%	а) текущие испытания: – контр. работа по грамматике – 10% – чтение и пересказ текста – 10% – устное сообщение по теме или аудирование текста по специальности –10% – письменная работа с текстом (план, аннотация, реферат) – 10% б) итоговое испытание: – письменное реферирование научного текста по специальности – 20% – устное сообщение по профессионально-ориентированному тексту – 10% – беседа по учебно-проф., общенаучной и социокультурной тематике – 10%

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Рефераты по обновляемым газетно-публицистическим статьям профессиональной ориентации по специальности учащихся.

2. Презентации по темам проблем профиля студента с посдедующим обсуждением

Тестовые задания

(комплект тестовых заданий)

Раздел 1 (модуль1)

Тест 1.1. Тема: «Повторение предложно-падежной системы»

Выберите правильный вариант

1.В статье речь идет …	А о проекте жилом комплексе. Б на проекте жилого комплекса. В о проекте жилого комплекса.
2. Комплекс «вертикальный лес» спроектирован …	А итальянский архитектор Стефано Боэри. Б итальянского архитектора Стефано Боэри. В итальянским архитектором Стефано Боэри.
3. Название «вертикальный лес» он дал …	А целому типу экологических строений. Б целого типа экологических строений. В целому типу экологическое строение.
4. Автор статьи останавливается …	А важные детали этого проекта. Б на важных деталях этого проекта. В на важных деталях этот проект.
5. Уникальное озеленение будет…	А главной особенностью проекта Б. лавная особенность проекта В главной особенности проекта.
6. Рассказывая о достоинствах «вертикального леса», автор ссылается …	А мнение других архитекторов Б на мнение другие архитекторы. В по мнению других архитекторов.
7. По словам Стефано Боэри, «вертикальный лес» может стать…	А модель для развития городской среды. Б моделью для развития городской среды. В модели для развития городской среды.
8. Уже сейчас он является …	А интересный образец экологической архитектуры. Б интересным образцом экологической архитектуры. В интересного образца экологической архитектуры.
9. Журналист заканчивает статью …	А информацией о зонировании площадей здания. Б с информацией о зонировании площадей здания. В информацию зонирования площадей здания

Ключи к тесту имеется на кафедре

Тест 1.2 Тема: «Квалификация предмета, взаимодействие части и целого»
Выберите правильный вариант:

1. Философия -	А) это наука об общих законах природы, общества и человеческого мышления. Б) это наукой об общих законах природы, общества и человеческого мышления. В) это наук об общих законах природы, общества и человеческого мышления

2. СПбГАСУ является	А) одним из старейших вузов Санкт-Петербурга. Б) один из старейших вузов Санкт-Петербурга. В) одном из старейших вузов Санкт-Петербурга
3. Санкт-Петербург носит название	А) культурная столица России. Б) культурной столицей России. В) культурной столицы России.
4. Хордой	А) – это прямая, которая соединяет две какие-нибудь точки окружности и не проходит через центр. Б) называют прямую, которую соединяет две какие-нибудь точки окружности и не проходит через центр. В) называют прямую, которая соединяет какие-нибудь две точки окружности и не проходит через центр.
5. Здание высотой не менее 150 метров называется	А) небоскребом Б) небоскреб В) о небоскребе
6. Озеро Байкал является	А) самое глубокое пресноводное озеро в мире. Б) самым глубоким пресноводным озером в мире. В) самом глубоком пресноводном озере в мире.
7. Шар представляет собой	А) круглое геометрическое тело. Б) круглым геометрическим телом. В) круглого геометрического тела.
8. В древности дерево служило	А) материалом для изготовления деталей дверей, окон, отделки. Б) материалу для изготовления деталей дверей, окон, отделки В) материал для изготовления деталей дверей, окон, отделки.
9. Студенты СПбГАСУ будут	А) архитекторы и строители. Б) архитекторами и строителями. В) архитекторах и строителях
10. Доменико Трезини был	А) выдающимся архитектором и инженером. Б) выдающийся архитектор и инженер. В) выдающимся архитекторе и инженере.
11. Механика есть	А) раздел физики Б) разделы физики В) о разделах физики
12. Математика –	А) это наука, которая изучает величины, количественные отношения и пространственные формы. Б) служит наукой, которая изучает величины, количественные отношения и пространственные формы. В) носит название науки, которая изучает величины, количественные отношения и пространственные формы.
13. Пирамида	А) представляет собой многогранник, основание которого – многоугольник, а остальные грани – треугольники, имеющие общую вершину. Б) служит многогранником, основание которого – многоугольник, а остальные грани – треугольни-

	ки, имеющие общую вершину. В) называется многогранником, основание которого – многоугольник, а остальные грани – треугольники, имеющие общую вершину.
14. Петр I	А) служил первым российским императором Б) был первым российским императором. В) носил название первого российского императора.
15. В древности обожженный кирпич	А) служил основным материалом для построек. Б) носил название основного материала для построек. В) назывался основным материалом для построек.
16. Еги́петские пирами́ды	А) носят название замечательных памятников архитектуры Древнего Египта. Б) называются замечательными памятниками архитектуры Древнего Египта. В) являются замечательными памятниками архитектуры Древнего Египта.

Ключи к тесту имеется на кафедре

Тест 1.3 Тема: «Классификация объекта по различным основаниям»

Выберите правильный вариант:

1. Европейская часть России составляет 23 %	А) всей территории страны. Б) вся территория страны. В) из всей территории страны.
2. Сера принадлежит	А) до числа наиболее распространенных элементов. Б) в число наиболее распространенных элементов. В) к числу наиболее распространенных элементов.
3. Серебро входит	А) в первой группе периодической системы Менделеева. Б) к первой группе периодической системы Менделеева. В) в первую группу периодической системы Менделеева.
4. По числу этажей промышленные здания делят	А) на одноэтажные и многоэтажные. Б) по одноэтажным и многоэтажным. В) в одноэтажные и многоэтажные.
5. Основные, обслуживающие и вспомогательные здания входят	А) в группе промышленных зданий. Б) в группу промышленных зданий. В) к группе промышленных зданий.
6. Сооружения архитектуры относятся	А) к произведениям искусства. Б) в произведения искусства. В) в произведениях искусства.
7. Парфенон принадлежит	А) к числу наиболее монументальных храмов греческой метрополии. Б) в число наиболее монументальных храмов греческой метрополии. В) из числа наиболее монументальных храмов греческой метрополии.
8. Периодическая система Менделеева состоит	А) в восемь групп элементов. Б) от восьми групп элементов.

	В) из восьми групп элементов.
9. Дамба является составной частью	А) петербургской кольцевой автодороге. Б) петербургская кольцевая автодорога. В) петербургской кольцевой автодороги.
10. Железобетон имеет в своем составе	А) бетон и сталь. Б) бетона и стали. В) бетоном и сталью.
11. Цемент содержится	А) в бетон. Б) в бетоне. В) на бетоне.
12. Необходимо найти сколько процентов составляет	А) числа Y от числа Z. Б) число Y от числа Z. В) числу Y к числу Z.
13. Архитектура античного мира делится … архитектуру Древней Греции и архитектуру Древнего Рима	А) на Б) в В) ---
14. ….свайные и обычные фундаменты.	А) Отличают Б) Различают В) Привечают
15. Окислы относятся …	А) к неорганическими веществами Б) с неорганическим веществам. В) к неорганическим веществам
16. Амперметр предназначен …	А) за измерения силы тока. Б) для измерения силы тока. В) в измерении силы тока.
17. Парфенон входит в	А) разряд ансамбля Акрополя. Б) группу ансамбля Акрополя. В) состав ансамбля Акрополя.
18. Собор Василия Блаженного входит в	А) состав московского кремля. Б) число московского кремля. В) разряд московского кремля.
19. Дамба входит в	А) систему гидротехнических сооружений. Б) состав гидротехнических сооружений. В) число гидротехнических сооружений.
20. Профессия архитектора входит в	А) состав творческих профессий Б) разряд творческих профессий. В) систему творческих профессий.
21. Так как червонное золото … мало примесей, оно имело мягкую структуру и легко поддавалось деформации.	А) имело в своём составе Б) являлось составной частью В) входило в состав
22. Вещества делятся на простые и сложные …	А) в зависимости от состава. Б) в зависимости по составу. В) из состава

Ключи к тесту имеется на кафедре

Тест 1.4. Тема: «Создание объекта и его применение»

Выберите правильный вариант:

1. …. законов Кеплера положен много-	А) В основу

летний опыт наблюдения за планетами Солнечной системы.	Б) На основу В) На основе
2. …. молекулярной физики или молекулярно-кинетической теории лежит определенные представления о строении вещества.	А) В основу Б) В основе В) На основе
3. Клеточная теория лежит в основе ….. о единстве всего живого, общности его происхождения и эволюционного развития.	А) представлений Б) представление В) представлению
4. Человек …	А) на 80% состоит из воды. Б) на 80% состоит от воды. В) в 80% состоит из воды.
5. Появление храмовых комплексов …	А) обусловило развитие древнего общества. Б) обусловлено развитием древнего общества. В) обусловлено развитие древнего общества.
6. Постоянная необходимость в ирригационных сооружениях …	А) обусловило развитие строительной техники древнего Египта. Б) обусловило развитием строительной техники древнего Египта. В) обусловила развитие строительной техники древнего Египта.
7. Точечная коррозия металла … .	А) заключается на сквозное поражение. Б) заключается сквозным поражением. В) заключается в сквозных поражениях.
8. Благоприятные условия окружающей среды …. .	А) ускоряют процесс отвердевания бетона. Б) ускоряют процессом отвердевания бетона. В) ускоряют в процессе отвердевания бетона.
9. Использование электронных денег ….	А) позволяет упростить процесс оплаты товаров. Б) позволяет упростить процессом оплаты товаров. В) позволяет упростить в процессе оплаты товаров.
10. Важная особенность газа …	А) состоит в том, что он не сохраняет ни форму, ни объем. Б) состоит о том, что он не сохраняет ни форму, ни объем. В) состоит в том, чтобы он не сохраняет ни форму, ни объем.
11. Экономический рост …	А) приводит сокращение бедности. Б) приводит к сокращению бедности. В) приводит в сокращении бедности.

Ключи к тесту имеется на кафедре

Раздел 3 (модуль 3)

Тест 3.1. Тема: «Выражение условия в простом и сложном предложении»

1. Выберите подходящие союзы:
А. если

Б. если бы
В. раз

1.1. … ты хочешь поступать в наш университет, тебе придется сдавать экзамен по русскому языку.
1.2. …у лицы Петербурга были шире, пробок на дорогах было бы меньше
1.3. … дороги будут ремонтировать в хорошую погоду, возможно, они про служат долго.

2. Определите тип условного значения:
А. Реальное
Б. Нереальное

2.1. Если бы реставраторы поторопились, ремонт дворца можно было бы закончить к осени.

2.2. Если продолжать точечную застройку, скверов и парков в городе совсем не останется.

2.3. Если застройка будет комплексной, проблемы с социальной инфраструктурой не возникнут.

2.4. Если пойду в магазин, то куплю вам циркуль.

2.5. Если бы вы вовремя сдали проект, вам бы дали следующий заказ.

3. Выберите подходящий союз:
А. если
Б. если бы
В. когда
Г. раз

3.1 Он навестит родственников, … не будет слишком занят на работе.

3.2. … он получит высшее образование, он найдет хорошую работу.

3.3. … мы решили, обязательно сделаем!

3.4. …я встретил вас раньше, я не потратил бы столько времени впустую.

4. Соедините начало и конец предложения:

А. если она слишком длинная.
Б. снижается температура обжига сырья.
В. если использовать неработающие заводы как креативные пространства.
Г. конструкция может рухнуть.
Д. управлять строительной техникой запрещено.

4.1. Депрессивных территорий станет меньше,

4.2. Горизонтальная балка может треснуть,

4.3. С увеличением содержания примесей

4.4. При наличии неисправностей

4.5. В случае разрушения несущих стен

Ключи к тесту имеется на кафедре

Тест 3.2. Тема: «Выражение цели в простом и сложном предложении»»

1. Выберите подходящий предлог:
А. на
Б. для
В. за
Г. чтобы

1.1… подписания договора в бюро приехал заказчик.

1.2. Экономисты собрались … форум.

1.3. Курьера послали … почтой.

1.4. Жидкое стекло применяют … уплотнения пористых камней.

1.5. Завод закрыли … реконструкцию.

1.6. … начать любое строительство, необходимы строительные материалы.

1.7. Лестницы служат … связи между этажами.

2. Соедините начало и конец предложения:

А. на крыше поставлена огромная солнечная батарея.
Б. компания пригласила известного архитектора.
В. повысить свою квалификацию.
Г. здание облицовано светоотражающими панелями.

2.1. Для защиты от солнца

2.2. Чтобы обеспечить башню электричеством,

2.3. В университет приезжают разные специалисты

2.4. Для строительства нового комплекса

Ключи к тесту имеется на кафедре

Тест 3.3. Тема: «Выражение сравнения в простом и сложном предложении»

1. Вставьте подходящие союзы и выражения:

А. Как

Б. Как … так и
В.Так же как и
Г. Как будто
Д. Чем

1.1. … глина, кирпич является строительным материалом.
1.2. Бетон прочнее, …дерево.
1.3. Из глины строились … самые простые дома, … величественные сооружения.
1.4. Они разговаривали, …были знакомы много лет.
1.5. После экзамена он мрачный … туча.

2. Каким предложениям соответствуют приведенные устойчивые выражения:
А. как дважды два четыре
Б. как курица лапой
В. как рыба в воде.
Г. как рукой сняло

2.1. Разработчик начертил схему очень неразборчиво.
2.2. Новый сотрудник вел себя свободно и естественно.
2.3. После окончания налоговой проверки, плохое настроение у начальника прошло.
2.4. Когда преподаватель объяснил эту теорему, студенты абсолютно все поняли.

3. Укажите, в каких случаях выражается:
А. Предполагаемое сравнение
Б. Реальное сравнение

3.1. Мы так долго молчали, словно бы мы забыли все слова.
3.2. Он говорит всегда очень быстро, словно торопится куда-то.
3.3. Чем больше он изучал историю архитектуры, тем богаче становились его идеи.
3.4. Она глупее, чем ты думаешь.

4. Соедините начало и конец предложения.

А. как студенты боятся экзаменатора.
Б. как будто шел по льду.
В. точно сам его построил.
Г. словно других людей здесь нет.

4.1. Он двигался очень осторожно,
4.2. Он рассказывали о достоинствах этого моста так уверенно,
4.3. Мы боялись разговора с подрядчиком,
4.4. Они так громко беседуют,
5. Выберите подходящий союз:
А. как
Б. как будто

5.1. Он говорил четко и коротко, … обычно разговаривают военные.
5.2. В состав молекул тяжелой воды, … и у обычной воды, входят один атом кислорода и два атома водорода.

5.3. Они были такими спокойными, … ничего не случилось.
5.4. Она относится к этой проблеме так, … ее не существует.

Ключи к тесту имеется на кафедре

Тест 3.4. Тема: «Выражение меры и степени в простом и сложном предложении»

1. Найдите конструкции, выражающие меру и степень.

1.1. Развязка построена так, чтобы максимально сохранить инфраструктуру района.
1.2. Лестница оказалась такая крутая, что мы с трудом поднялись.
1.3. Он не настолько хорошо рисовал, чтобы поступать на архитектурный факультет.
1.4. Реставрация затянулась до такой степени, что приехала комиссия с проверкой.

2. Вставьте слова:
А. так
Б. такой

2.1. Мрамор был … дорогой, что мы решили покрыть фасад пластиком.

2.2. Было … холодно, что на стенах трескалась штукатурка.

2.3. Доклад был … интересный, что вызвал множество откликов.

2.4. Обучение в университете стоило … дорого, что студентам приходилось подрабатывать.

3. Соедините начало и конец предложения.

А. что машины ехали очень медленно.
Б. чтобы есть все подряд.
В. что верхних этажей было не видно.
Г. что пошли работать в одну фирму.

3.1. Я не настолько голоден,

3.2. Дорога была такая скользкая,

3.3. Они до такой степени были привязаны друг к другу,

3.4. Небоскреб был до того высокий,

Ключи к тесту имеется на кафедре

Тест 3.5. Тема: «Выражение уступки в простом и сложном предложении»

1. Вставьте подходящие предлоги или конструкции:
А. При всем/всей/всех
Б. Несмотря на

В. Вопреки

1.1 … рекомендациям строителей, архитектор предпочел использовать деревянные балки.
1.2. … заболоченную почву, собор решили возодить именно там.
1.3. … на большие способности, он так ничего и не добился.
1.4. … своей любви к искусству, они редко посещали выставки.

2. Какие конструкции соответствуют приведенным предложениям?
А. При всей прочности
Б. При всем уважении
В. При всем своем желании
Г. При всей моей симпатии

2.1. Вы мне нравитесь, но я не могу поставить вам хорошую оценку.
2.2. Дом был прочный, но он не выдержал урагана и разрушился.
2.3. Мальчик уважал отца, но не любил его.
2.4. Он очень хотел помочь, но у него не было времени.

3. Вставьте подходящие предлоги и конструкции:
А. Хотя
Б. Несмотря на то, что
В. Независимо от того,

3.1. …текст был длинным, студенты быстро прочитали его.
3.2. …дом был прочным и красивым, он был очень холодным.
3.3. … мы очень старались, мы не смогли купить эту книгу.
3.4. Ему обязательно надо покупать этот дом, … дадут ему кредит или нет.

4. Соедините начало и конец предложения.
А. все равно опоздал на урок
Б. его всегда нет дома.
В. всюду его узнавали.
Г. фундамент все равно разрушился.

4.1. Когда ни придешь к нему,
4.2. Сколько свай ни вбивали строители,
4.3. Как я ни спешил,
4.4. Куда бы он ни пошел,

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся – не предусмотрено

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Раздел 1 (модуль1)
1.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
1.2. Чтение и пересказ адаптированного художественного или научно-популярного текста.
1.3. Выполнение лексико-грамматических тестов на материале текстов по специальности.

Раздел 2 (модуль 2)
2.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
2.2. Чтение и пересказ художественного текста по самостоятельно составленному плану.
2.3. Составление конспекта по аудиотексту (специальность студента)

Раздел 3 (модуль 3)
3.1 Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
3.2 Чтение и пересказ профессионального текста с последующим обсуждением; составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по публицистическому тексту
3.3 Составление номинативного (вопросного, тезисного) планов по научному тексту; выполнение лексико-грамматических тестов.

Раздел 4 (модуль 4)
4.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
4.2. Чтение и пересказ художественного текста с последующим обсуждением; устное аннотирование статьи.
4.3. Компрессия научного текста; выполнение лексико-грамматических тестов.

Раздел 5 (модуль 5)
5.1. Написание реферата на одну из предложенных тем по статье профессионально ориентированного характера.
5.2. Чтение, анализ текста (монологическая речь) с беседой по проблемам прочитанного (диалогическая речь).
5.3. Чтение, реферирование публицистического текста профессиональной направленности.

Раздел 6 (модуль 6)
6.1. Устное реферирование профессионально ориентированного публицистического текста на одну из предложенных тем.
6.2. Анализ предложенного высказывания (афоризма, пословицы) с аргументацией согласия или несогласия (свободное говорение).
6.3. Композиционное оформление реферата. Лексико-структурные клише.

Раздел 7 (модуль 7)
7.1. Выполнение контрольных работ и тестов по грамматическим темам
7.2. Работа с научным текстом. Средства, устанавливающие логические связи между высказываниями в научном стиле речи.
7.3. Корректировка трудных грамматических тем. Обозначение причинно-следственных отношений с помощью глаголов, предлогов, союзов.

Раздел 8 (модуль 8)
8.1. Композиционные особенности научной статьи. Структурные части, логика, средства связи, вывод, заключение.
8.2. Готовимся к профессиональному диалогу: включение в беседу, сообщение информа

ции, предназначенной для обсуждения.
8.3. Подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе, посвященном актуальной профессиональной проблеме (по специальностям). Презентация темы выступления.
8.4. Подготовка и представление сообщения (выступления) на круглом столе. Презентация темы выступления.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 (модуль1)	- контрольные работы и тесты по грамматическим темам раздела; - чтение и пересказ текста; - составление плана по тексту специальности
2	Раздел 2 (модуль 2)	-контрольные работы и тесты по грамматическим темам раздела; - чтение, монологическое высказывание по прочитанному - составление конспекта по тексту специальности
3	Раздел 3 (модуль 3)	- контрольные работы и тесты по грамматическим темам раздела; -чтение, участие в диалоге по прочитанному; - составление развернутого конспекта по тексту специальности
4	Раздел 4 (модуль 4)	-контрольные работы по грамматическим темам раздела; - анализ структурной организации текста по специальности -реферирование учебно-научного текста по специальности студента
5	Раздел 5 (модуль 5)	- письменное реферирование профессионально-ориентированной статьи; - презентация по теме с обсуждением и оценкой - структурно-композиционная организация текста по специальности
6	Раздел 6 (модуль 6)	- лексико-структурные связи частей текста; - рассуждение как тип речи; языковые способы введения оценки; - комментирование позиции автора в профессионально ориентированном публицистическом тексте
7	Раздел 7 (модуль 7)	- контрольные работы по корректировочным грамматическим темам; - диалог –дискуссия прочитанного художественного текста; - устная и письменная компрессия профессионально ориентированного публицистического текста с презентацией прочитанного
8	Раздел 8 (модуль 8)	- контрольные работы по корректировочным грамматическим темам; - чтение: диалог-беседа по проблемам прочитанного текста; - презентация профессионально-ориентированной статьи (компрессия текста)

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Русский язык как иностранный : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Д. Афанасьева [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/485F90C1-0AC7-44B6-B2FB-EE66E1D43245.	ЭБС «Юрайт»
2	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3539-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B61FF37-A51F-4C14-B741-B50E1AB50760.	ЭБС «Юрайт»
3	Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова, С. А. Вишняков ; отв. ред. С. А. Вишняков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3265-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F21545F-E0CB-4BA0-AC5C-545E7423B2C1.	ЭБС «Юрайт»
Дополнительная литература		
1	Миллер, Л. Политехнический русский: учебник по русскому языку как иностранному для технических специальностей : учебник по направлению 050100 "Педагогическое образование" / Л. Миллер, Л. Политова. - СПб. [и др.] : [б. и.] ; Воронеж ; Ростов н/Д ; Екатеринбург : [б. и.] ; Самара ; Новосибирск ; Киев : [б. и.] ; Харьков ; Минск : Питер, 2013. - 224 с.	80

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1.Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
gramota.ru	http://www.gramota.ru/
rusgram.narod.ru	http://www.rusgram.narod.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя

рекомендованные в РПД источники;

– выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;

– ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;

– подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;

– подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;

– подготовиться к промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проведение практических занятий с использованием презентаций (ОС Windows, Microsoft Office).
2. Работа с электронными текстами нормативно-правовых актов (Использование информационной справочной правовой системы Гарант).
3. Изучение отдельных тем с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО
направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организаций

Программу составил:

_____ к. ф. н., доцент, Задонская Г.А.
(подпись)

_____ к. ф. н., доцент, Бронская Т.В
(подпись)

_____ ст. преподаватель, Гилянова Л.В.
(подпись)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка
«29» мая 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ к. ф. н., доцент, Задонская Г.А.
(подпись)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления 18.06.2018 протокол № 9
направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент
направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент организаций

Председатель УМК _____ Токунова Г.Ф.
(подпись)

Приложение

Утверждено на заседании
учебно-методического совета
протокол № 10 от 17 июня 2015
Председатель УМС _____ И.Р. Луговская

Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются электронном виде.