



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**направление подготовки**

**38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура**

**направленность (профиль): Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура**

**форма обучения – очная, заочная**

Санкт-Петербург, 2019



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства и ЖКХ

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

---

по направлению подготовки 38.03.10 – Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура

---

по направленности (профилю) образовательной программы: Жилищное хозяйство и  
коммунальная инфраструктура

---

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Практика студентов организуется в форме учебной практики на рабочих местах в организациях и предприятиях ЖКХ посредством назначения студента ассистентом сотрудника, связанного с управленческой-экономической деятельностью.

Практика проводится на 1-м курсе после завершения весенней экзаменационной сессии.

Целью практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой ЖКХ и инновационной сферы;
- получение представления о предприятиях ЖКХ;
- получение представления о выбранном направлении подготовки;
- ознакомление с ролью и функциями будущих специалистов по выбранному направлению подготовки в структуре ЖКХ;
- получение представления о знаниях и навыках, которыми студенты должны обладать, как специалисты;
- изучение основных экономических результатов деятельности организации ЖКХ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции и по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<b>Знать:</b> теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей, методы принятия управленческих решений
		<b>Уметь:</b> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.
		<b>Владеть:</b> навыком работы с отчетными документами; навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	<b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности
		<b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ
		<b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ
способностью к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих	ОПК-1	<b>Знать:</b> законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности в сфере ЖКХ
		<b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые акты при предоставлении жилищно-коммунальных услуг

отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве	<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа правовой информации
--	---

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части Блока 2 «Практика» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

Направляемый на практику студент должен:

#### знать:

- структуру ЖКХ;
- участников ЖКХ и их функции;
- функции и роль будущих специалистов по выбранному ими направлению подготовки в структуре строительного комплекса;
- требования, которыми они должны владеть для приобретения их будущей специальности;
- основную документацию и основные экономические результаты деятельности организации ЖКХ.

#### уметь:

- определять участников структуры ЖКХ;
- определять функции участников ЖКХ;
- анализировать экономическую информацию организации ЖКХ.

#### владеть:

- содержанием структуры ЖКХ;
- знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ;
- навыками по расчету основных экономических результатов деятельности предприятия ЖКХ.

### 4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Продолжительность и сроки прохождения практики студентов определяются учебным планом и календарным графиком.

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	Подготовительный этап	28	ОК-3 ОК-7 ОПК-1	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания

				индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения практики. 3. Представление графика прохождения практики.
<u>2</u>	Основной этап	70	ОК-3 ОК-7 ОПК-1	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме. 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	10	ОК-3 ОК-7 ОПК-1	1. Отчет по результатам прохождения практики. 2. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.

## 5.2. Содержание этапов практики

### 1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития с организации ЖКХ – места проведения практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач компании ЖКХ, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием практики;
- составление плана практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

### 2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов.

### **3. Заключительная часть:**

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

### 5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);
- история создания и развития подразделения, в котором проводилась преддипломная практика;
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись бакалавром в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;

- материалы, собранные в процессе проведения преддипломной практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

## 6. Указание форм отчётности по практике

По завершении практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОК-3	<p><b>Знать:</b> теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей, методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы с отчетными документами; навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>

2	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОК-7	<b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности
			<b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ
			<b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ
3	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОПК-1	<b>Знать:</b> законодательное и нормативно-правовое обеспечение деятельности в сфере ЖКХ
			<b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые акты при предоставлении жилищно-коммунальных услуг
			<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа правовой информации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### **Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;



• достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Виды организаций ЖКХ.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности в ЖКХ.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях ЖКХ.
7. Структура управления инновационными инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления в ЖКХ.
9. Производственная (строительная) программа, инновационная программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности с учетом инноваций.
13. Учет и анализ инновационной производственной деятельности.
14. Планирование работ.
15. Органы материально-технического обеспечения.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Планирование запасов материальных ресурсов.
18. Транспортное обслуживание производства.
19. Сущность и состав финансовых ресурсов.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации инновационной деятельности.
22. Инвестирование капитала и его временная ценность.
23. Финансовое планирование.
24. Бюджетное планирование.
25. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.

26. Определение потребности в персонале.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
30. Методология управления трудовыми ресурсами.
31. Технология управления.
32. Кадровая служба предприятия.
33. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения практики. 3. График проведения мероприятий практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник практики.
3	Заключительный этап	Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета на кафедре. Результаты промежуточной аттестации по итогам практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23085">http://www.iprbookshop.ru/23085</a>

2	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 144 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14028">http://www.iprbookshop.ru/14028</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8061">http://www.iprbookshop.ru/8061</a>
2	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8592">http://www.iprbookshop.ru/8592</a>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Российская книжная палата	<a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>
Электронный каталог библиотек МГУ	<a href="http://www.msu.ru/libraries">www.msu.ru/libraries</a>
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Российский экономический интернет журнал	<a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a>
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

[http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye\\_resursy/](http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/))

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

**(при необходимости)**

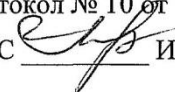
Программное обеспечение: Microsoft Office. В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период прохождения практики в организации студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс». В ВУЗе необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, оборудованная медиапроектором для проведения вводного организационного занятия.

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

### **Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства и ЖКХ

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

---

по направлению подготовки 38.03.10 – Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура

---

по направленности (профилю) образовательной программы: Жилищное хозяйство и  
коммунальная инфраструктура

---

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Практика студентов организуется в форме производственной практики на рабочих местах в организациях и предприятиях ЖКХ посредством назначения студента на конкретную должность, связанную с управленческой -экономической деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

**Цель практики** заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях ЖКХ, выполняющих строительно-монтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;

- проверки готовности бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала;
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели практики должны быть решены следующие **задачи**:

- изучение опыта работы конкретного предприятия ЖКХ или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности организаций ЖКХ – мест прохождения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции и по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<b>Знать:</b> теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей, методы принятия управленческих решений
		<b>Уметь:</b> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.
		<b>Владеть:</b> навыком работы с отчетными документами; навыком составления отчетных документов по

		результатам исполнения функциональных обязанностей.
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	<b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности
		<b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ
		<b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ
способностью пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-13	<b>Знать:</b> основные методы и инструменты управления деятельностью организации
		<b>Уметь:</b> проводить анализ деятельности организации на основе современных требований; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		<b>Владеть:</b> навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности; навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании
способностью разрабатывать планы-графики проведения технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства	ПК-16	<b>Знать:</b> методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды продукции
		<b>Уметь:</b> планировать деятельность организации ЖКХ; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать и обосновывать варианты развития организации;
		<b>Владеть:</b> навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Прохождение практики базируется на компетенциях, полученных при прохождении ознакомительной, первой производственной практики и дисциплинах: Экономика организаций ЖКХ и др. Результаты, полученные при прохождении данного вида практики, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практика» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

Направляемый на практику студент должен:

**Знать:**

- назначение и функции основных подразделений организаций ЖКХ, в том числе осуществляющих инновационную деятельность;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия и разработки управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;



- основы экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации ЖКХ;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации ЖКХ;
- основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации ЖКХ;
- основные методы и инструменты управления персоналом организации ЖКХ;
- основные бизнес-процессы в организации ЖКХ.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

**Владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

**4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность и сроки прохождения практики студентов определяются учебным планом и календарным графиком.

## 5. Содержание практики

### 5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	16	ОК-3 ОК-7 ОК-13 ПК-16	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения практики. 3. Представление графика прохождения практики.
<u>2</u>	Основной этап	150	ОК-3 ОК-7 ОК-13 ПК-16	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме. 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	50	ОК-3 ОК-7 ОК-13 ПК-16	1. Отчет по результатам прохождения практики. 2. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.

### 5.2. Содержание этапов практики

#### 1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития с организации ЖКХ – места проведения практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля

и отчетности, применяемых в организации;

- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием практики;
- составление плана практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

## **2. Основная часть:**

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов.

## **3. Заключительная часть:**

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

### **5.3. Содержание отчета по практике**

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);

- история создания и развития подразделения, в котором проводилась практика;
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись бакалавром в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно;
- перечень документов, подготовленных студентом самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал студент;
- перечень документов, в составлении которых участвовал студент;
- материалы, собранные в процессе проведения практики, и предполагаемые направления их использования;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

## **6. Указание форм отчётности по практике**

По завершении практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации) - характеристику.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОК-3	<p><b>Знать:</b> теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей, методы принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы с отчетными документами; навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>
2	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОК-7	<p><b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ</p>
3	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОК-13	<p><b>Знать:</b> основные методы и инструменты управления деятельностью организации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ деятельности организации на основе современных требований; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности; навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании</p>
4	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ПК-16	<p><b>Знать:</b> методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды продукции</p> <p><b>Уметь:</b> планировать деятельность организации ЖКХ; моделировать бизнес-процессы; разрабатывать и обосновывать варианты развития организации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений</p>

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### **Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### **Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики  
(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня  
сформированности компетенций)**

1. Виды организаций ЖКХ.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности в ЖКХ.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях ЖКХ.
7. Структура управления инновационными инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления в ЖКХ.
9. Производственная (строительная) программа, инновационная программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности с учетом инноваций.
13. Учет и анализ инновационной производственной деятельности.
14. Планирование работ.
15. Органы материально-технического обеспечения.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Планирование запасов материальных ресурсов.
18. Транспортное обслуживание производства.
19. Сущность и состав финансовых ресурсов.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации инновационной деятельности.
22. Инвестирование капитала и его временная ценность.
23. Финансовое планирование.
24. Бюджетное планирование.
25. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
26. Определение потребности в персонале.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
30. Методология управления трудовыми ресурсами.
31. Технология управления.
32. Кадровая служба предприятия.
33. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения практики. 3. График проведения мероприятий практики.

2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
3	Заключительный этап	Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета на кафедре. Результаты промежуточной аттестации по итогам практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23085">http://www.iprbookshop.ru/23085</a>
2	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 144 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14028">http://www.iprbookshop.ru/14028</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8061">http://www.iprbookshop.ru/8061</a>
2	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8592">http://www.iprbookshop.ru/8592</a>

### 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>



Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	www.hse.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российский экономический интернет журнал	http://www.e-rej.ru
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Сайт «Корпоративный менеджмент»	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	http://www.aup.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

[http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye\\_resursy/](http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/))

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

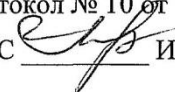
Программное обеспечение: Microsoft Office. В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека <http://e.lanbook.com/>, Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период прохождения практики в организации студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс». В ВУЗе необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, оборудованная медиапроектором для проведения вводного организационного занятия.

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

### **Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства и ЖКХ

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.03(II) Технологическая практика**

---

по направлению подготовки 38.03.10 – Жилищное хозяйство и коммунальная  
инфраструктура

---

по направленности (профилю) образовательной программы: Жилищное хозяйство и  
коммунальная инфраструктура

---

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Практика студентов организуется в СПбГАСУ стационарно в компьютерных классах в течение 6 семестра.

**Цель практики** заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

Основными задачами практики являются:

- сбор, обработка и анализ информации в сфере ЖКХ и обобщение фактического материала;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- изучение динамики тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции и по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	<b>Знать:</b> теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей, методы принятия управленческих решений
		<b>Уметь:</b> анализировать показатели деятельности организаций ЖКХ
		<b>Владеть:</b> методами принятия решений на основе качественного и количественного анализа экономической информации
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	<b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности
		<b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ
		<b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ
способностью пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением	ОК-13	<b>Знать:</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
		<b>Уметь:</b> формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

<p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>		<p><b>Владеть:</b> навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании</p>
--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Прохождение практики базируется на компетенциях, полученных при прохождении ознакомительной, первой производственной практики и дисциплинах: Экономика организаций ЖКХ, Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации и др. Результаты, полученные при прохождении данного вида практики, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практика» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

Направляемый на практику студент должен:

#### **Знать:**

- назначение и функции основных подразделений организаций ЖКХ, в том числе осуществляющих инновационную деятельность;
- основы экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации ЖКХ;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации ЖКХ;
- основные бизнес-процессы в организации ЖКХ.

#### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

#### **Владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

### 4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Информационно-аналитическая практика проводится в СПбГАСУ стационарно в течение 4-го семестра.

## 5. Содержание практики

### 5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	20	ОК-3 ОК-7 ОК-13	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения практики. 3. Представление графика прохождения практики.
<u>2</u>	Основной этап	158	ОК-3 ОК-7 ОК-13	1. Проведение анализа изменений тарифов на предоставление услуг в жилищно-коммунальной сфере с целью выявления оптимальных тарифов. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме. 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	38	ОК-3 ОК-7 ОК-13	1. Отчет по результатам практики. 2. Защита отчета по практике 3. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.

### 5.2. Содержание этапов практики

#### 1. Подготовительная часть:

- изучение принципов работы, целей и задач организаций ЖКХ;
- ознакомление с содержанием практики;
- составление плана практики;
- обсуждение с руководителем практики порядка и сроков ее реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;

#### 2. Основная часть:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций ЖКХ;
- изучение статистических данных по тарифам на оказываемые жилищно-

коммунальные услуги ;

- анализ материалов, отражающих работу организаций ЖКХ;
- сбор информационных и практических материалов.

### **3. Заключительная часть:**

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета.

### **5.3. Содержание отчета по практике**

В отчете отражается:

- история создания и развития организаций ЖКХ;
- основные показатели работы организаций ЖКХ;
- документы, изученные в ходе проведения практики;
- материалы, собранные в процессе проведения практики;
- тенденции развития жилищно-коммунальной сферы;
- выводы о достижении целей и задач практики.

### **6. Указание форм отчётности по практике**

По завершении практики студент представляет отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап. Основной Этап. Заключительный этап.	ОК-3	<b>Знать:</b> теоретические основы методики расчета и оценки экономических показателей, методы принятия управленческих решений
			<b>Уметь:</b> анализировать показатели деятельности организаций ЖКХ
			<b>Владеть:</b> методами принятия решений на основе качественного и количественного анализа экономической информации
2	Подготовительный этап. Основной Этап. Заключительный этап.	ОК-7	<b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности
			<b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ
			<b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ
3	Подготовительный этап. Основной Этап. Заключительный этап.	ОК-13	<b>Знать:</b> технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
			<b>Уметь:</b> формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
			<b>Владеть:</b> навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и

нестандартные ситуации;

- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Виды организаций ЖКХ.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности в ЖКХ.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях ЖКХ.

7. Структура управления инновационными инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления в ЖКХ.
9. Производственная (строительная) программа, инновационная программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности с учетом инноваций.
13. Учет и анализ инновационной производственной деятельности.
14. Планирование работ.
15. Органы материально-технического обеспечения.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Планирование запасов материальных ресурсов.
18. Транспортное обслуживание производства.
19. Сущность и состав финансовых ресурсов.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации инновационной деятельности.
22. Инвестирование капитала и его временная ценность.
23. Финансовое планирование.
24. Бюджетное планирование.
25. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
26. Определение потребности в персонале.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
30. Методология управления трудовыми ресурсами.
31. Технология управления.
32. Кадровая служба предприятия.
33. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. План прохождения практики. 2. График проведения мероприятий практики.
2	Основной этап	1. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организаций ЖКХ. 2. Дневник практики.
3	Заключительный этап	1. Отчет по практике. 2. Результаты защиты отчета на кафедре. 3. Результаты промежуточной аттестации по итогам практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23085">http://www.iprbookshop.ru/23085</a>
2	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 144 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14028">http://www.iprbookshop.ru/14028</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8061">http://www.iprbookshop.ru/8061</a>
2	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8592">http://www.iprbookshop.ru/8592</a>

### 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Российская книжная палата	<a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>
Электронный каталог библиотек МГУ	<a href="http://www.msu.ru/libraries">www.msu.ru/libraries</a>
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>

Российский экономический интернет журнал	<a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a>
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>

*(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:*

[http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye\\_resursy/](http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/))

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение: Microsoft Office. В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека <http://e.lanbook.com/>, Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**  
Мультимедийная аудитория

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

### **Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономики строительства и ЖКХ

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

---

направление подготовки 38.03.10 – Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

---

направленность (профиль) образовательной программы: Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

---

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Преддипломная практика обучающихся организуется в форме практики на рабочих местах в строительных организациях и предприятиях посредством назначения студента на конкретную должность, связанную с управленческой деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту своей работы при согласовании места прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Преддипломная практика проводится на 4-м курсе после завершения весенней экзаменационной сессии.

**Цель практики** заключается в актуализации и систематизации у обучающихся знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительные-монтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;

- проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбора, анализа и обобщения фактического материала для написания выпускной квалификационной работы;

- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

**Задачами практики являются:**

- изучение опыта работы конкретного предприятия ЖКХ или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;

- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;

- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности организаций ЖКХ – мест прохождения преддипломной практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции и по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	<b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности
		<b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ
		<b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ



способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы	ОК-11	<b>Знать:</b> место и роль управленческой деятельности и ее элементов в обеспечении стабильного развития организации; профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики;
		<b>Уметь:</b> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности
		<b>Владеть:</b> навыком работы с отчетными документами; навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.
способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ	ОПК-6	<b>Знать:</b> теоретические основы и особенности технико-экономического обоснования инновационных проектов
		<b>Уметь:</b> анализировать показатели деятельности организации
		<b>Владеть:</b> методами принятия решений на основе качественного и количественного анализа экономической информации
способность пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-13	<b>Знать:</b> современные информационные технологии в управлении.
		<b>Уметь:</b> применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
		<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; навыком работы с отчетными и экономическими документами.
способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления жилищно-коммунальным комплексом	ПК-18	<b>Знать:</b> теоретические основы современных методов управления в ЖКХ
		<b>Уметь:</b> формулировать и формировать и критерии оценки эффективности полученных результатов разработки систем управления и их внедрения в сфере ЖКХ
		<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и применения научно-технической информации

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» и является заключительным этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного

самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих и не коммерческих организаций.

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

**Знать:**

- назначение и функции основных подразделений организаций ЖКХ, в том числе осуществляющих инновационную деятельность;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия и разработки управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- основы экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации ЖКХ;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации ЖКХ;
- основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации ЖКХ;
- основные методы и инструменты управления персоналом организации ЖКХ;
- основные бизнес-процессы в организации ЖКХ.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

**Владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;

- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

#### 4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Продолжительность и сроки прохождения практики студентов определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	20	ОК-7 ПК-18 ОПК-6	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению преддипломной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения преддипломной практики. 3. Представление графика прохождения преддипломной практики.
<u>2</u>	Основной этап	240	ОК-7 ОК-11 ОПК-6 ОК-13 ПК-18	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме. 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника преддипломной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	64	ОК-7 ОК-11 ОПК-6 ОК-13 ПК-18	1. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по

				результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры.
--	--	--	--	--

## 5.2. Содержание этапов практики

### 1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития организации ЖКХ – места проведения преддипломной практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений организации;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием преддипломной практики;
- составление плана преддипломной практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

### 2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для написания выпускной квалификационной работы

### 3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком учебного процесса;

- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний (при наличии), полученных на отчет;
- защита отчета по практике.

### 5.3. Содержание отчета по практике

В отчете отражается:

- история развития организации;
- виды деятельности организации;
- организационная структура организации;
- долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
- распределение функций и полномочий между структурными подразделениями учреждения (организации);
- история создания и развития подразделения, в котором проводилась практика;
- организация работы подразделения;
- основные показатели работы подразделения за ряд последних лет;
- документы, изученные в ходе прохождения практики;
- обязанности должностного лица, которые исполнялись обучающимся в период прохождения практики;
- перечень конкретных мероприятий, проводимых обучающимся самостоятельно;
- перечень документов, в составлении которых участвовал обучающийся;
- перечень документов, подготовленных обучающимся самостоятельно;
- перечень мероприятий, в которых участвовал обучающийся;
- материалы, собранные в процессе проведения преддипломной практики, и используемые при подготовке выпускной квалификационной работы;
- положительный опыт работы учреждения (организации), его подразделения, обобщенный студентом;
- негативные моменты, имеющиеся в работе учреждения (организации), его подразделения, и предложения по их устранению;
- выводы о достижении целей и задач практики.

## 6. Указание форм отчётности по практике

По завершении преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, характеристика от руководителя практики в учреждении (организации).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике базируется на перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОК-7	<p><b>Знать:</b> требования, которыми студенты должны владеть для приобретения их будущей специальности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономическую информацию организации ЖКХ</p> <p><b>Владеть:</b> знаниями в области функциональных обязанностей специалистов ЖКХ</p>
2	Основной этап. Заключительный этап.	ОК-11	<p><b>Знать:</b> место и роль управленческой деятельности и ее элементов в обеспечении стабильного развития организации; профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики;</p> <p><b>Уметь:</b> применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности</p> <p><b>Владеть:</b> навыком работы с отчетными документами; навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</p>
3	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ОПК-6	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и особенности технико-экономического обоснования инновационных проектов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать показатели деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия решений на основе качественного и количественного анализа экономической информации</p>
4	Основной этап. Заключительный	ОК-13	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии в управлении.</p>

	этап.		<b>Уметь:</b> применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
			<b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов; навыком работы с отчетными и экономическими документами.
5	Подготовительный Этап. Основной этап. Заключительный этап.	ПК-18	<b>Знать:</b> теоретические основы современных методов управления в ЖКХ
			<b>Уметь:</b> формулировать и формировать и критерии оценки эффективности полученных результатов разработки систем управления и их внедрения в сфере ЖКХ
			<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и применения научно-технической информации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### **Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### **Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Виды организаций ЖКХ.
2. Понятие о предприятиях и формах их предпринимательской деятельности в ЖКХ.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности организаций ЖКХ.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях ЖКХ.
7. Структура управления инновационными инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления в ЖКХ.
9. Производственная (строительная) программа, инновационная программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности с учетом инноваций.
13. Учет и анализ инновационной производственной деятельности.
14. Планирование работ.
15. Органы материально-технического обеспечения.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Планирование запасов материальных ресурсов.
18. Транспортное обслуживание производства.
19. Сущность и состав финансовых ресурсов.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Источники привлечения финансовых ресурсов для реализации инновационной деятельности.



22. Инвестирование капитала и его временная ценность.
23. Финансовое планирование.
24. Бюджетное планирование.
25. Трудовые ресурсы предприятия, классификация и значение.
26. Определение потребности в персонале.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
30. Методология управления трудовыми ресурсами.
31. Технология управления.
32. Кадровая служба предприятия.
33. Инновации в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения преддипломной практики. 3. График проведения мероприятий преддипломной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник преддипломной практики.
3	Заключительный этап	Отчет по преддипломной практике. Характеристика от руководителя преддипломной практики в учреждении (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета. Результаты промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		

1	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23085">http://www.iprbookshop.ru/23085</a>
2	Богомолова А.В. Управление инновациями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богомолова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 144 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14028">http://www.iprbookshop.ru/14028</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8061">http://www.iprbookshop.ru/8061</a>
2	Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8592">http://www.iprbookshop.ru/8592</a>
3	Методические рекомендации по подготовке отчета по практике (подготовлено к печати). Разработчик: к.э.н., доц. Е.Д. Трушковская Утверждены учебно-методической-комиссией факультета экономики и управления 12.04.2017г., протокол № 8.	1

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Российская книжная палата	<a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>
Электронный каталог библиотек МГУ	<a href="http://www.msu.ru/libraries">www.msu.ru/libraries</a>
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Российский экономический интернет журнал	<a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a>
Международный журнал «Проблемы теории и практики	<a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>

управления»	
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>

*(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:*

[http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye\\_resursy/](http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/))

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение: Microsoft Office. В процессе прохождения практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [http:// e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В период прохождения практики в организации студенту должно быть предоставлено рабочее место, персональный компьютер с доступом в Internet и к справочно-правовым систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс». В ВУЗе необходима стандартно оборудованная лекционная аудитория, оборудованная медиапроектором для проведения вводного организационного занятия.

Для самостоятельной работы студент использует материалы и научную литературу, предоставляемую библиотекой учебного заведения.

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

### **Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.