



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра транспортных систем и дорожно-мостового строительства

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического  
управления

«27» июня 2024 г.

## **ОРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

---

**согласно паспорту научной специальности:** 2.1.8. Проектирование и строительство дорог, метрополитенов, аэродромов, мостов и транспортных тоннелей

---

**по группе научных специальностей:** 2.1. Строительство и архитектура

---

**Форма обучения – очная**

Санкт-Петербург, 2024

## 1. Цели и задачи практики, вид, способ и форма (формы) ее проведения:

### *Цели и задачи педагогической практики*

Целями практики являются:

- демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, методико-технологической и информационно-аналитической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

Задачами практики являются:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающих кафедр, изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- непосредственное участие в учебном процессе;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам.

<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	Педагогическая практика
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная, выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Рассредоточено
<b>Семестр</b>	3 семестр
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на применение знаний, умений навыков, полученных в ходе теоретического обучения в практической деятельности

### **Знать:**

- основные локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление образовательной деятельности и разработку учебно-методических материалов.
- основы методики проектирования учебного курса по одной из профильных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре.

- этические нормы в педагогической работе и применять их.
- структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры;

- методику подготовки и проведения практических и семинарских занятий;
- методику выдачи студентам заданий и приема курсовых работ и проектов.

**Уметь:**

- принимать непосредственное участие в учебной работе кафедры используя знания основных педагогических приемов.

- вовлекать обучающихся в учебный процесс, создавать и поддерживать их мотивацию.

- составлять рабочую программу дисциплины, план проведения практических и семинарских занятий;

- самостоятельно проводить практические занятия;

- самостоятельно принимать у студентов зачеты и оценивать результаты расчетно-графических курсовых работ и проектов.

**Иметь навыки:**

- разработки учебно-методических материалов, рабочих программ по дисциплине для студентов бакалавриата;

- использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов для разработки учебно-методических материалов по выбранной дисциплине.

- проведения учебных занятий по выбранной дисциплине.

- соблюдения этических норм в педагогической работе.

- проведения практических и семинарских занятий;

- выдачи заданий и приема курсовых работ и проектов.

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика относится к разделу 2.2. «Практика» учебного плана основной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по всем научным специальностям очной формы обучения и проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения педагогической практики необходимы для дальнейшей научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертационной работы. Вместе с тем педагогическая практика формирует у аспиранта профессиональные навыки будущего преподавателя.

### **4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## 5. Содержание практики

### 5.1.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
<b>1. Подготовительный этап</b>								
1.1	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами	3	-	-	-	1	1	Устный опрос
1.2	Ознакомление с учебными и рабочими планами, учебно-методическим обеспечением дисциплин	3	-	-	-	1	1	Устный опрос
1.3	Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний (положений, инструкций).	3	-	-	-	1	1	Устный опрос
1.4	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями	3	-	-	-	5	5	Контроль посещения занятий
1.5	Разработка индивидуального плана прохождения практики.	3	-	-	-	2	2	Предоставление программы прохождения практики
<b>2. Основной этап</b>								
2.1	Составление планов-конспектов практических занятий.	3	-	-	-	28	28	План-конспект
2.2	Составление рабочих программ, тестовых заданий для контроля знаний обучающихся.	3	-	-	-	50	50	Рабочая программа, тестовые задания
2.3	Проведение практических занятий	3	-	102	-	-	102	Контроль проведения занятий
<b>3. Заключительный этап</b>								

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоёмкость в часах (всего)	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
3.1	Самоанализ выполненной педагогической деятельности	3	-	-	-	6	6	собеседование
3.2	Оформление отчета по практике	3	-	-	-	20	20	Отчет
<b>4.</b>	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой							
<b>5.</b>	<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>114</b>	<b>216</b>	

## 5.2. Содержание разделов (этапов) практики

### 1. Подготовительный этап

#### 1.1. Научный руководитель оказывает помощь в ознакомлении с ФГОС

1.2. Аспирант совместно с научным руководителем знакомится с учебными и рабочими планами, учебно-методическим обеспечением дисциплин выбирает дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий

1.3 Аспирант самостоятельно изучает методические материалы по осуществлению контроля качества знаний (положений, инструкций), консультируется с научным руководителем

1.4 Аспирант согласовывает с научным руководителем план посещения занятий в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры Автомобильных дорог, мостов и тоннелей. В ходе посещения занятий аспирант изучает структуру преподавательской деятельности, опыт преподавания ведущих преподавателей вуза, методические приемы профессоров и доцентов кафедры, знакомится с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

1.5 Аспирант разрабатывает индивидуальный план прохождения практики и график работы и согласовывает их с научным руководителем. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведения определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

### 2. Основной этап

2.1. Аспирант составляет план-конспект проведения занятий, согласовывает основные моменты проведения занятий с научным руководителем, подбирает учебно-методические материалы по выбранным к проведению занятий дисциплинам, разрабатывает материал для практических работ, составляет презентации и др. по заданию научного руководителя.

2.2. Аспирант самостоятельно разрабатывает рабочую программу по согласованной с научным руководителем дисциплине, осваивает навыки учебно-методической работы, изучает формы контроля знаний, умений и навыков обучаемых.

2.3. Аспирант проводит занятия (практические, лабораторные и семинарские) в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

### 3. Заключительный этап

3.1. Аспирант анализирует пройденную педагогическую практику, полученные в ходе ее прохождения навыки и умения, объем выполнения согласно запланированных документов, основные моменты прохождения педагогической практики разбирает с научным руководителем.

3.2. Аспирант подготавливает отчет по результатам прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: индивидуальный план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения семинарских, практических или лабораторных занятий, выводы о прохождении педагогической практики.

## 6. Указание форм отчетности по практике

По окончании педагогической практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. Дневник практики (оформленный, подписанный руководителем) (приложение 2);

2. Отчет по практике (приложение 3);

3. Материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем, защищается на заседании

кафедры в период ежегодной (полугодовой) аттестации аспирантов.

Отчет и дневник может состоять из нескольких частей и включать в себя результаты первого и (или) второго года обучения. Весь объем практики должен быть освоен не позднее 3 семестра обучения. Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, отдела подготовки научно-педагогических кадров.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен.

Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки (аттестация по итогам 3 семестра) рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению индивидуальной программы мероприятий, индивидуальных заданий за период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного учебно-методического опыта. Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оценка и контроль качества прохождения аспирантами педагогической практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Цель текущего контроля успеваемости – оценка процесса освоения практических навыков педагогической деятельности.

Цель промежуточного контроля успеваемости

– комплексное и объективное оценивание промежуточного и окончательного результата обучения

– знаний, умений, навыков обучающегося по педагогической практике

– письменный отчет.

В качестве формы промежуточного контроля предполагается: зачет с оценкой.

ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

– перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов обучения;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.1. Перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов прохождения практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Результаты прохождения практики
1	Подготовительный этап	Знает: основные локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление образовательной деятельности и разработку учебно-методических материалов; этические нормы в педагогической работе
		Умеет: принимать непосредственное участие в учебной работе кафедры, используя знания основных педагогических приемов
		Владеет: навыком систематизации учебно-методической документации
2	Основной этап	Знает: основы методики проектирования учебного курса по одной из профильных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре
		Умеет: вовлекать обучающихся в учебный процесс, создавать и поддерживать их мотивацию
		Владеет: навыком разработки учебно-методических материалов, рабочих программ, оценочных средств по дисциплине для студентов бакалавриата; навыком использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов для разработки учебно-методических материалов по выбранной дисциплине; навыком проведения учебных занятий по выбранной дисциплине; навыком соблюдения этических норм в педагогической работе
3	Заключительный этап	Знает: методику подготовки и проведения практических, лабораторных и семинарских занятий
		Умеет: подготавливать отчетные документы по практике.
		Владеет: навыком самоанализа педагогической деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне;
- показаны систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам касающимся пройденной практики;
- продемонстрировано точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- наличие выраженной способности самостоятельно и творчески решать возникающие вопросы и нестандартные ситуации;
- задания по практике выполнены на высоком уровне;



– продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

#### Оценка «хорошо»

– оформление необходимой документации по практике выполнено качественно;  
– продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;  
– продемонстрировано использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;  
– продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

#### Оценка «удовлетворительно»:

– оформление необходимой документации по практике выполнено небрежно;  
– продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;  
– продемонстрировано использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;  
– продемонстрирован достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

#### Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствует необходимая документация;  
- отсутствуют ответы на вопросы, касающиеся пройденной практики;  
- аспирант не умеет использовать научную терминологию;  
- аспирант допускает наличие грубых ошибок;  
- продемонстрирован низкий уровень культуры исполнения заданий;  
- продемонстрирован низкий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Разработка тестов по дисциплине
2. Разработка комплекта кейсов или имитационных упражнений по дисциплине
3. Разработка методических указаний для выполнения контрольной работы по дисциплине.
4. Разработка комплекта презентаций для лекционного курса
5. Разработка конспектов лекций по дисциплине.
6. Разработка индивидуальных заданий по дисциплине.
7. Разработка балльно-рейтинговой системы по дисциплине.
8. Организация научной работы студентов.
9. Организация самостоятельной работы студентов.
10. Организация воспитательной работы со студентами.

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики  
(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности результатов обучения)**

1. Какие локальные нормативные акты регламентируют образовательную, учебно-методическую деятельность в университете?
2. Какова структура и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки Строительство?
3. Как составляется и что включает учебный план?
4. Что включает в себя учебно-методическая документация по дисциплине?
5. Что такое ФОС по дисциплине? Что он включает?
6. Какие требования предъявляются к тестам?
7. Какие требования предъявляются к имитационным упражнениям?
8. Какие требования предъявляются к кейсам?
9. Как преподавателю работать в ЭИОС?
10. Какие этические нормы должен соблюдать преподаватель?
11. Как составить план занятия?
12. Какие приемы применяются для вовлечения обучающихся в процесс обучения на занятиях?
13. Какие критерии применяются для оценки знаний, умений и сформированных навыков у обучающихся?
14. Как мотивировать студента хорошо учиться?
15. Каков порядок разработки рабочей программы курса.
16. Каков порядок разработки фондов оценочных средств по дисциплине.
17. Каков порядок разработки методических указаний по семинарским занятиям.
18. Каков порядок разработки методических указаний по практическим занятиям.
19. Каков порядок разработки методических указаний по лабораторным занятиям.
20. Какова структура, содержание и организация занятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Устный опрос
2	Основной этап	Подготовка учебных материалов, презентаций
3	Заключительный этап	Доклад

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Электронный адрес ресурса*
<b>Основная литература</b>		
1	Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе: учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва: Издательство	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-488327">https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-488327</a>

	Юрайт, 2022. — 454 с. — (Высшее образование).	
2	Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 222 с.	<a href="https://urait.ru/book/pedagogika-2-0-organizaciya-uchebnoy-deyatelnosti-studentov-487097">https://urait.ru/book/pedagogika-2-0-organizaciya-uchebnoy-deyatelnosti-studentov-487097</a>
3	Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 229 с	<a href="https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-samorazvitiya-studentov-vysshey-shkoly-479071">https://urait.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-samorazvitiya-studentov-vysshey-shkoly-479071</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 400 с.	<a href="https://urait.ru/book/pedagogika-468810">https://urait.ru/book/pedagogika-468810</a>
2	Педагогика: учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с.	<a href="https://urait.ru/book/pedagogika-470917">https://urait.ru/book/pedagogika-470917</a>
3	Голованова, Н. Ф. Педагогика: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с.	<a href="https://urait.ru/book/pedagogika-469584">https://urait.ru/book/pedagogika-469584</a>
4	Гребенюк, О. С. Педагогика индивидуальности: учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование).	<a href="https://urait.ru/book/pedagogika-individualnosti-472912">https://urait.ru/book/pedagogika-individualnosti-472912</a>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭБС издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС издательства «IPRsmart»	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики	
Справочная система ТЕХЭКСП@Т	<a href="https://www.cntd.ru/">https://www.cntd.ru/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Работа с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости):

- электронными библиотечными системами;
- современными профессиональными базами данных (в том числе международными реферативными базами данных научных изданий);

- информационно-правовыми системами;
- иными информационно-справочными системами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Работа с ресурсами локальной сети организации (при необходимости):

- информационно-правовыми системами Консультант и Гарант;
- информационно-правовой базой данных «Кодекс».

3. Стандартное программное обеспечение персонального компьютера

Применяются следующие технологии:

- мультимедийные технологии;

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Методические указания к самостоятельной работе для аспирантов

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
<b>Самостоятельная работа / индивидуальные задания</b>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, учебно-методический подбор материалов, для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам, читаемым на кафедрах.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка тестов, решение заданий и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термин. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики.

#### Способы формирования мотивации учения у студентов.

Методические рекомендации:

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю желательно переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению—действенному, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки.

Специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулирование вопроса; использование средств наглядности, и т.д.

#### Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации к заданию:

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в

специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

- а) самостоятельная работа для получения новых знаний;
- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 6) графические работы;
- 7) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период педагогической практики

### **Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины**

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения ( $K_a$ ). Коэффициент усвоения поддается нормировке ( $0 < K_a < 1$ ), легко сопоставляется с любой шкалой оценки.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. При  $K_a > 0,7$  процесс обучения можно считать завершенным. При  $K_a < 0,7$  студент в последующей деятельности систематически совершает ошибки и не способен к их исправлению из-за неумения их находить.

**Тестами первого уровня** являются тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов. Тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

Тест опознания.

Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы? Эталон «да».

Тест на различение. Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

- а) учебный план; б) учебная программа; в) обучающая программа; г) учебник. Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да.

Тест на классификацию. Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

- 1) учебный план; 2) учебная программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;
- а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы;

г) организационные формы.

Эталон: 1 -б; 2 -а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 -а, б, в, г

**Тесты второго уровня** должны выявлять умение студентов воспроизводить информацию без подсказки, по памяти, и уметь использовать её для решения типовых задач. В соответствии с этим различают следующие тесты второго уровня.

*Конструктивный тест.*

Задание: напишите формулу для расчета коэффициента усвоения учебного материала.

Эталон:  $K_a = a/p$ .

Задание: назовите элементы педагогической системы, моделируемые в учебной программе и учебнике.

Эталон: 1) цели обучения; 2) содержание обучения; 3) дидактические процессы;

4) организационные формы.

*Тест «Типовая задача».*

Задание: создайте тест на опознание по излагаемому материалу.

Эталон: является ли тест инструментом для объективного контроля качества усвоения?

Типовой является задача, которую можно решить путем буквального, не преобразованного использования знаний и методов деятельности. Если требуется какое-то предварительное преобразование усвоенных методик и их приспособление к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т.е. **тестом третьего уровня.**

Задание: укажите операции преобразования данной учебной программы эмпирического уровня в обучающую программу теоретического уровня.

Эталон:

1) уточнить цель обучения и поставить её диагностично;

2) сформулировать тест мотивационного этапа дидактического процесса;

3) выбрать алгоритм функционирования, исключающий перегрузку;

4) разработать упражнения в соответствии с выбранным алгоритмом функционирования;

5) наметить способ управления познавательной деятельностью обучающихся, гарантирующий достижение заданных целей обучения;

б) ввести операции алгоритма управления в упражнения для обучающихся.

**Тесты четвертого уровня** должны выявлять творческие умения студента, т.е. его исследовательские возможности по получению новой для данной отрасли науки информации. В виде таких тестов используются задачи-проблемы, т.е. такие задачи, алгоритм решения которых неизвестен и не может быть прямо получен путем преобразования известных методик, как в случае эвристической деятельности. В тестах четвертого уровня нет готового эталона, и о качестве его решения может судить лишь группа компетентных экспертов.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период научно-педагогической практики.

### **Анализ учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в нем, определение их полноты и взаимосвязи**

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что учебно-методический комплекс дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным

стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку учебно-методический комплекс дисциплины является информационно-деятельности моделью педагогической системы, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- система текущего и итогового контроля.

### ***План анализа учебного занятия***

#### ***1. Оценка цели занятия:***

- Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

#### ***2. Подготовленность занятия:***

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

## **СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы дает возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого ее качества (см. схему).

### **Схема анализа лекции**

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:



## 4. Специальность, предмет:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчата В) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	А) высокая Б) средняя В) низкая	4 3 3
8	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется не рационально	5 3 2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	А) повышенный интерес В) низкий уровень интереса	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены ярко В) монотонная, скучная	5 3 2

2	Культура речи	А) высокая Б) средняя В) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикация Б) избыточная мимика и жестикация В) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность Б) некоторая нервозность В) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное Б) слишком строгое В) равнодушно	4 3 2
7	Такт преподавателя	А) тактичен Б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	А) опрятен Б) неряшлив	4 2

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;**

**Шкала итоговой оценки:**

**100-90** – отлично;

**89-90** – хорошо;

**79 - 70** – удовлетворительно;

**менее 70** – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции ее профессиональная значимость повышается.

**СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ**

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.



Министерство науки и высшего образования  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

2 год подготовки аспиранта (202\_\_-202\_\_ уч. год)

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

Заключение научного руководителя по итогам прохождения педагогической практики аспирантом \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ОТЧЕТ

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Руководитель от СПбГАСУ

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения педагогической практике**

**Обучающемуся** \_\_\_\_\_

Код и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

**Задание:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_ **ФИО**

*(подпись)*

## ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Обучающийся \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(подпись)

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование, вид занятий	Даты, время и место проведения занятий

Обучающийся \_\_\_\_\_ **ФИО**  
*(подпись)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ **ФИО**  
*(подпись)*

**Цель педагогической практики** – *(описание берется из рабочей программы по практике)*



## **План-конспект занятия по дисциплине**