



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра архитектурного и градостроительного наследия

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического  
управления

«29» июня 2023 г.

## **ОРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

#### **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

---

**согласно паспорту научной специальности: 2.1.11. Теория и история архитектуры,  
реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия**

---

**по группе научных специальностей: 2.1. Строительство и архитектура**

---

**Форма обучения – очная**

Санкт-Петербург, 2023

## 1. Цели и задачи практики, вид, способ и форма (формы) ее проведения:

### *Цели и задачи педагогической практики*

Целью педагогической практики аспирантов является получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования.

Задачами практики являются:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры: изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- приобретение практических навыков проведения учебных занятий, непосредственное участие в учебном процессе;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

<b>Вид практики</b>	Производственная
<b>Тип практики</b>	Педагогическая практика
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная, выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Рассредоточено
<b>Семестр</b>	3 семестр
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на применение знаний, умений навыков, полученных в ходе теоретического обучения в практической деятельности

### **Знать:**

- основные локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление образовательной деятельности и разработку учебно-методических материалов.
- основы методики проектирования учебного курса по одной из профильных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре.
- этические нормы в педагогической работе и применять их.
- отечественную и зарубежную педагогику и психологию высшей школы; современные подходы к оценке образовательных результатов.

### **Уметь:**

- принимать непосредственное участие в учебной работе кафедры используя знания основных педагогических приемов.

- вовлекать обучающихся в учебный процесс, создавать и поддерживать их мотивацию.

- разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий, тестовые материалы разного уровня и степени сложности; выполнять анализ и самоанализ учебных занятий.

**Иметь навык:**

- разработки учебно-методических материалов, рабочих программ по дисциплине для студентов бакалавриата;

- использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов для разработки учебно-методические материалы по выбранной дисциплине.

- проведения учебных занятий по выбранной дисциплине.

- соблюдения этических норм в педагогической работе.

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика относится к разделу 2.2. «Практика» учебного плана основной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по всем научным специальностям очной формы обучения и проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения педагогической практики необходимы для дальнейшей научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертационной работы. Вместе с тем педагогическая практика формирует у аспиранта профессиональные навыки будущего преподавателя.

### **4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## 5. Содержание практики

### 5.1.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
<b>1. Подготовительный этап</b>								
1.1	Ознакомление с учебно- методической документацией кафедры	3	-	-	-	12	12	Собеседование
1.2	Определение темы и формы проводимых занятий, установление даты их проведения	3	-	-	-	12	12	Индивидуальное задание
<b>2. Основной этап</b>								
2.1	Проведение практических занятий со студентами под руководством научного руководителя	3	-	-	-	96	96	Дидактические материалы
2.2	Подготовка презентаций докладов для студентов по дисциплинам кафедры	3	-	-	-	24	24	Дидактические материалы
2.3	Подготовка учебно-методического материала по	3	-	-	-	36	36	Дидактические материалы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоёмкость в часах (всего)	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
	дисциплинам кафедры							
<b>3. Заключительный этап</b>								
3.1	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	3	-	-	-	36	36	Подготовка письменного отчета о прохождении практики
<b>4.</b>	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой							
<b>5.</b>	<b>Итого</b>	3	-	-	-	<b>216</b>	-	

## 5.2. Содержание разделов (этапов) практики

### 1. Подготовительный этап

#### 1.1. Ознакомление с учебно-методической документацией кафедры

Ознакомление со структурой и правилами работы организации, где будет проходить практика аспиранта. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с основными результатами, полученными к настоящему времени в рамках выбранной тематики исследований. Составление плана исследования по выбранной тематике работы. Согласование индивидуального задания.

Получение навыков работы на специализированном оборудовании, в т.ч. с использованием специализированного программного обеспечения. Инструктаж по технике безопасности. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

#### 1.2. Определение темы и формы проводимых занятий, установление даты их проведения.

Руководство педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта. Совместно с научным руководителем аспирант составляет план прохождения практики и график работы. Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем, выбирает учебную дисциплину для подготовки и совместного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением занятий. Темы докладов рекомендуется выбирать близкими к исследованиям проводимых аспирантом, но так что бы они соответствовали дисциплинам кафедры.

В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведения практических занятий и темы презентаций докладов для студентов по дисциплинам кафедры, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

### 2. Основной этап

#### 2.1. Проведение практических занятий со студентами под руководством научного руководителя

В ходе посещения занятий преподавателей дисциплин (например – Реставрационное или архитектурное проектирование, Методика реставрации, и т.д.) аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, особенностями и традициями ведения курсового проектирования на кафедре, с методикой подготовки и ведения лекционных занятий. Аспиранты знакомятся со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель», с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе. В процессе практики необходимо изучать опыт преподавания ведущих преподавателей вуза, изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. Следует так же освоить структуру преподавательской деятельности, уметь ее анализировать. Аспирант готовит материалы для практических работ, проводит семинары и др. по заданию научного руководителя.

#### 2.2. Подготовка презентаций докладов для студентов по дисциплинам кафедры

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты готовят презентации-доклады для студентов по дисциплинам кафедры (3 - 6 презентаций). Темы рекомендуется выбирать близкими к исследованиям проводимых аспирантом. Выступление аспиранта перед студентами позволяет последнему структурировать и обобщить собранный материал, а студентам познакомиться с новейшими разработками и сведений по рассматриваемому вопросу. После выступления аспиранта следует провести свободное обсуждение рассматриваемой тематики.

В ходе подготовки презентаций аспиранту необходимо:

- проанализировать ранее собранные библиографические и архивные материалы по теме диссертационного исследования;
- систематизировать и обработать графические материалы по теме исследования;

- составить конспект выступления;
- разработать презентации по теме диссертационного исследования, подготовить и провести их обсуждение со студентами кафедры;
- принять участие в обсуждении доклада.

Возможно участие аспиранта в организации и проведение конференций, научных кружков, воспитательных мероприятий для студентов, подготовка статей научно-методического характера.

### **2.3. Подготовка учебно-методического материала по дисциплинам кафедры.**

Аспирант в процессе прохождения педагогической практики принимает участие в подготовке и разработке документов, сопровождающих учебный процесс кафедры. Он изучает нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс, в частности учебные планы, рабочие программы дисциплин. Аспирант должен принять участие в работе над рабочими программами, подборе учебно-методических материалов к дисциплинам, разработке методических указаний и учебных пособий, разработке тестов и других форм контроля.

## **3. Заключительный этап**

### **3.1. Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры**

Отчет о прохождении педагогической практики должен обобщить полученную за время прохождения практики информацию, сформулировать предложения по развитию и совершенствованию работы кафедры и написать заключение. Отчет следует оформить в соответствии с требованиями, он должен включать:

- титульный лист,
- договор на проведение практики, в случае прохождения в СПбГАСУ - служебная записка о прохождении практики в СПбГАСУ,
- характеристика с места работы с подписью и печатью руководителя, и его оценкой,
- задание на практику (выдается научным руководителем),
- собственно текст отчет, включающий содержание, введение, основной текст с разделами и
- заключение,
- список используемой литературы,
- приложения (выполненные учебно-методические материалы для кафедры).

#### **Отчет на кафедре**

Отчет предоставляется на кафедру. Аспирант выступает с отчетом. Работу аспиранта характеризует научный руководитель. Ведущие сотрудники кафедры решение о освоении компетенции аспиранта в процессе прохождения педагогической практики и оценивает его работу.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Отчет по педагогической практике.

К отчету прилагается:

- дневник практики;
- характеристика руководителя практики

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оценка и контроль качества прохождения аспирантами педагогической практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Цель текущего контроля успеваемости – оценка процесса освоения практических навыков педагогической деятельности.

Цель промежуточного контроля успеваемости  
 – комплексное и объективное оценивание промежуточного и окончательного результата обучения

- знаний, умений, навыков обучающегося по педагогической практике
- письменный отчет.

В качестве формы промежуточного контроля предполагается: зачет с оценкой.

ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов обучения;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.1. Перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов прохождения практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Результаты прохождения практики
1	Подготовительный этап	Знает: основные положения нормативных документов образовательной деятельности в университете; отечественную и зарубежную педагогику и психологию высшей школы; современные подходы к оценке образовательных результатов Умеет: адаптировать известные методы и приемы теоретических исследований в области истории и теории архитектуры к специфике конкретного научного исследования в этих областях Владеет: основами выполнения исследований с использованием современных информационных технологий
2	Основной этап	Знает: специфику преподавания дисциплин в сфере истории и теории архитектуры, реставрации и реконструкции историко-архитектурного наследия Умеет: разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий, тестовые материалы разного уровня и степени сложности; выполнять анализ и самоанализ учебных занятий. Владеет: навыками и методикой чтения лекций по темам, связанным с историей и теорией архитектуры, реставрацией и реконструкцией архитектурного наследия
3	Заключительный этап	Знает: специфику преподавания дисциплин в сфере истории и теории архитектуры, реставрации и реконструкции историко-архитектурного наследия Умеет: разрабатывать учебно-методический



	материал по тематике своей научной работы
	Владеет: компьютерными обучающими программами и их техническими возможностями в обучении

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне;
- показаны систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам, касающимся пройденной практики;
- продемонстрировано точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- наличие выраженной способности самостоятельно и творчески решать возникающие вопросы и нестандартные ситуации;
- задания по практике выполнены на высоком уровне;
- продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

Оценка «хорошо»

- оформление необходимой документации по практике выполнено качественно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

Оценка «удовлетворительно»:

- оформление необходимой документации по практике выполнено небрежно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрирован достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствует необходимая документация;
- отсутствуют ответы на вопросы, касающиеся пройденной практики;
- аспирант не умеет использовать научную терминологию;
- аспирант допускает наличие грубых ошибок;
- продемонстрирован низкий уровень культуры исполнения заданий;
- продемонстрирован низкий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

## Тематика индивидуальных заданий

1. Подготовка презентации и доклада по теме, связанной с научной работой аспиранта адаптированных для восприятия студентами кафедры (не менее 3-х).
2. Подготовка учебно-методического материала для кафедры (методическое пособие, принять участие в разработке рабочей программы, иные дидактические материалы и т.д. (не менее 2-х).
3. Разработка проекта раздела (темы) рабочей программы дисциплины

### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности результатов обучения)

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.
6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Индивидуальное задание, собеседование
2	Основной этап	Дидактические материалы
3	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Электронный адрес ресурса*
<b>Основная литература</b>		
1	Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66808.html">http://www.iprbookshop.ru/66808.html</a>

	ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с.	
2	Петрова О.О. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.О. Петрова, О.В. Долганова, Е.В. Шарохина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 191 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6322.html">http://www.iprbookshop.ru/6322.html</a>
3	Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 105 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/1141.html">http://www.iprbookshop.ru/1141.html</a>
4	Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 207 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/16428.html">http://www.iprbookshop.ru/16428.html</a>
5	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 448 с.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/9147.html">http://www.iprbookshop.ru/9147.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования преподавателей высшей школы / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007. — 208 с. — 978-5-211-05389-2.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13092.html">http://www.iprbookshop.ru/13092.html</a>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭБС издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС издательства «IPRsmart»	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

**включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Работа с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости):

- электронными библиотечными системами;
- современными профессиональными базами данных (в том числе международными реферативными базами данных научных изданий);
- информационно-правовыми системами;
- иными информационно-справочными системами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Работа с ресурсами локальной сети организации (при необходимости):

- информационно-правовыми системами Консультант и Гарант;
- информационно-правовой базой данных «Кодекс».

3. Стандартное программное обеспечение персонального компьютера

Применяются следующие технологии:

- информационно – коммуникационная технология,
- технология развития критического мышления,
- проектная технология,
- технология развивающего обучения,
- технология проблемного обучения,
- технология мастерских,
- мультимедийные технологии.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **Общие положения**

Целью педагогической практики аспирантов является получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования.

Задачами педагогической практики являются:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры: изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- непосредственное участие в учебном процессе;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

### **Организация практики**

Педагогическая практика проводится в 3 семестре без отрыва от учебных занятий. Научный руководитель аспиранта:

- отвечает за организацию практики студентов, участвует в разработке рабочей программы практики;
- осуществляет подбор учебных групп в качестве баз для прохождения педагогической практики на кафедре;
- контролирует работу аспиранта, совместно ведет проводимые ими занятия, принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

Аспирант -практикант должен:

- соблюдать трудовую дисциплину, своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к членам педагогического коллектива и учащимся;
- в процессе работы с учащимися показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- соблюдать права учащихся на получение качественного образования и безопасность

образовательного процесса.

### Схема анализа презентации-доклада

При оценке качества презентации-доклада первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности докладчика на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый аспирант должен быть знаком со схемой анализа презентации-доклада. Знание схемы дает возможность преподавателю при подготовке и чтении презентации-доклада учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого ее качества (см. схему).

### Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчатая В) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	А) высокая Б) средняя В) низкая	4 3 3
8	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты	5 3

		В) время используется не рационально	2
<b>2. Изложение материала лекции</b>			
1	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	А) повышенный интерес В) низкий уровень интереса	4 2
<b>3. Поведение преподавателя</b>			
1	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены ярко В) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	А) высокая Б) средняя В) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикуляция Б) избыточная мимика и жестикуляция В) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность Б) некоторая нервозность В) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное Б) слишком строгое В) равнодушно	4 3 2
7	Такт преподавателя	А) тактичен Б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	А) опрятен Б) неряшлив	4 2

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;**

**Шкала итоговой оценки:**

**100-90** – отлично;

**89-90** – хорошо;

**79 - 70** – удовлетворительно;

**менее 70** – плохо

При оценке качества презентации-доклада научный руководитель подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются,

образуя итоговую оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанного презентации-доклада следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к презентации ее профессиональная значимость повышается.

### **Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины**

В процессе прохождения практики аспирантам может быть предложено разработать тесты для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины кафедры.

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения ( $K_a$ ). Коэффициент усвоения поддается нормировке ( $0 < K_a < 1$ ), легко сопоставляется с любой шкалой оценки.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. При  $K_a > 0,7$  процесс обучения можно считать завершенным. При  $K_a < 0,7$  студент в последующей деятельности систематически совершает ошибки и не способен к их исправлению из-за неумения их находить.

**Тестами первого уровня** являются тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов. Тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

Тест *опознания*.

Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы? Эталон «да».

Тест на *различение*. Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

а) учебный план; б) учебная программа; в) обучающая программа; г) учебник. Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да.

Тест на *классификацию*. Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

1) учебный план; 2) учебная программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;

а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы;

г) организационные формы.

Эталон: 1 -б; 2 -а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 -а, б, в, г

**Тесты второго уровня** должны выявлять умение студентов воспроизводить информацию без подсказки, по памяти, и уметь использовать её для решения типовых задач. В соответствии с этим различают следующие тесты второго уровня.

*Конструктивный тест*.

Задание: напишите формулу для расчета коэффициента усвоения учебного материала.

Эталон:  $K_a = a/p$ .

Задание: назовите элементы педагогической системы, моделируемые в учебной программе и учебнике.

Эталон: 1) цели обучения; 2) содержание обучения; 3) дидактические процессы;



4) организационные формы.

*Тест «Типовая задача».*

Задание: создайте тест на опознание по излагаемому материалу.

Эталон: является ли тест инструментом для объективного контроля качества усвоения?

Типовой является задача, которую можно решить путем буквального, не преобразованного использования знаний и методов деятельности. Если требуется какое-то предварительное преобразование усвоенных методик и их приспособление к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т.е. **тестом третьего уровня**.

Задание: укажите операции преобразования данной учебной программы эмпирического уровня в обучающую программу теоретического уровня.

Эталон:

- 1) уточнить цель обучения и поставить её диагностично;
- 2) сформулировать тест мотивационного этапа дидактического процесса;
- 3) выбрать алгоритм функционирования, исключающий перегрузку;
- 4) разработать упражнения в соответствии с выбранным алгоритмом функционирования;
- 5) наметить способ управления познавательной деятельностью обучающихся, гарантирующий достижение заданных целей обучения;
- 6) ввести операции алгоритма управления в упражнения для обучающихся.

**Тесты четвертого уровня** должны выявлять творческие умения студента, т.е. его исследовательские возможности по получению новой для данной отрасли науки информации. В виде таких тестов используются задачи-проблемы, т.е. такие задачи, алгоритм решения которых неизвестен и не может быть прямо получен путем преобразования известных методик, как в случае эвристической деятельности. В тестах четвертого уровня нет готового эталона, и о качестве его решения может судить лишь группа компетентных экспертов.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период научно-педагогической практики.

#### **Анализ учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в нем, определение их полноты и взаимосвязи**

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что учебно-методический комплекс дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку учебно-методический комплекс дисциплины является информационно-деятельности моделью педагогической системы, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;

- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- система текущего и итогового контроля.

### ***План анализа учебного занятия***

#### ***1. Оценка цели занятия:***

- Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

#### ***2. Подготовленность занятия:***

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.



Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ОТЧЕТ

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код и наименование научной специальности: 2.1.11. Теория и история архитектуры,  
реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Руководитель от СПбГАСУ

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Пример оформления индивидуального задания по прохождению педагогической практики**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(курс) (Ф.И.О. полностью)

**согласно паспорту научной специальности:** 2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия  
**по группе научных специальностей:** 2.1. Строительство и архитектура

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная / заочная \_\_\_\_\_

Место прохождения педагогической практики: \_\_\_\_\_ СПбГАСУ \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_ Архитектурного и градостроительного наследия \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с дд. мм. гггг по дд. мм. гггг

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: \_\_\_\_\_ отчет \_\_\_\_\_

Руководитель педагогической практики (научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О. полностью)

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ:**

- провести практических занятий со студентами под руководством научного руководителя;
- подготовка презентаций докладов для студентов по дисциплинам кафедры;
- подготовка учебно-методического материала по дисциплинам кафедры;
- обобщить и систематизировать полученную за время прохождения практики информацию и написать заключение;
- систематизировать и обработать графические материалы;
- оформить дневник практики в соответствии с требованиями;
- составить отчет по практике.

С заданием ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /  
(подпись аспиранта)

**Пример оформления дневника прохождения научно-исследовательской  
(педагогической) практики**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ ФИО  
(курс) (Ф.И.О. полностью)

**согласно паспорту научной специальности:** 2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия  
**по группе научных специальностей:** 2.1. Строительство и архитектура

Место прохождения педагогической практики: \_\_\_\_\_ СПбГАСУ

Кафедра: \_\_\_\_\_ Архитектурного и градостроительного наследия

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_ дд. мм. гггг по \_\_\_\_ дд. мм. гггг

Руководитель педагогической практики (научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О. полностью)

(ФИО аспиранта)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики
	Ознакомление с документацией по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
	Определение темы и формы проводимых занятий, установление даты их проведения		
	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя		
	Проведение практических или лабораторных занятий со студентами		
	Проведение презентаций докладов для студентов по дисциплинам кафедры		
	Подготовка учебно-методического материала по дисциплинам кафедры		
	Подготовка отчета о		

	прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант

---

(подпись, дата)

Руководитель педагогической практики (научный  
руководитель)

---

(должность уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.  
полностью)

---

(подпись, дата)