



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра наземных транспортно-технологических машин

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического
управления

«29» июня 2022 г.

ОРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

согласно паспорту научной специальности: 2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта

по группе научных специальностей: 2.9. Транспортные системы

Форма обучения – очная

1. Цели и задачи практики, вид, способ и форма (формы) ее проведения:

Цели и задачи педагогической практики

Целями практики являются ознакомление с принципами организации и проведения образовательного процесса, особенностями ведения практических/лабораторных занятий в соответствии с профилем научной специальности, овладение видами педагогической деятельности научных и научно-педагогических кадров, подготовка к ведению дисциплин в организациях высшего образования.

Задачами практики являются:

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий в организациях высшего образования;
- формирование умений и навыков использования современных образовательных технологий при проведении занятий по дисциплине;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов, педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению лабораторных и практических (семинарских) занятий со студентами;
- овладение навыками анализа и самоанализа учебных занятий.

Вид практики	Производственная
Тип практики	Педагогическая практика
Способ проведения практики	Стационарная, выездная.
Форма проведения практики	Рассредоточено
Семестр	3 семестр
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на применение знаний, умений навыков, полученных в ходе теоретического обучения в практической деятельности:

Знать:

- основные локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление образовательной деятельности и разработку учебно-методических материалов.
- основы методики проектирования учебного курса по одной из профильных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре.
- учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как с использованием технических средств обучения, так и новейших компьютерных технологий
- этические нормы в педагогической работе и применять их.

Уметь:

- принимать непосредственное участие в учебной работе кафедры, используя знания основных педагогических приемов,
- вовлекать обучающихся в учебный процесс, создавать и поддерживать их мотивацию.
- делать презентации в доступных программных продуктах, ориентироваться в Интернете, Moodle, донести информационный материал до студентов.

Иметь навык:

- разработки учебно-методических материалов, рабочих программ по дисциплине для студентов бакалавриата, специалитета;
- использования нормативно-правовых и нормативно-технических документов для разработки учебно-методические материалы по выбранной дисциплине,
- проведения учебных занятий по выбранной дисциплине,
- соблюдения этических норм в педагогической работе.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к разделу 2.2. «Практика» учебного плана основной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по всем научным специальностям очной формы обучения и проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения педагогической практики необходимы для дальнейшей научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертационной работы. Вместе с тем педагогическая практика формирует у аспиранта профессиональные навыки будущего преподавателя.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

5. Содержание практики

5.1.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
1. Подготовительный этап								
1.1	Формулировка цели и задач педагогической практики, составление задания для прохождения практики	3	-	-	-		10	Отчет с приложениями по практике
1.2	Изучение нагрузки кафедры, выбор дисциплины, вида нагрузки и ее объема для реализации этапов практики	3	-	-	-		10	Отчет с приложениями по практике
1.3	Ознакомление с выбранной дисциплиной и видами нагрузки для преподавания	3	-	-	-		10	Отчет с приложениями по практике
2. Основной этап								
2.1	Самостоятельная подготовка личных учебно-методических материалов для проведения практических/лабораторных/семинарских занятий в соответствии нагрузкой по дисциплине	3	-	-	-		20	Отчет с приложениями по практике
2.2	Согласование и уточнение личных учебно-методических материалов с ППС дисциплины	3	-	-	-		20	Отчет с приложениями по практике
2.3	Проведение практических/лабораторных/семинарских занятий совместно с преподавателем дисциплины/руководителем практики	3	-	-	-		134	Отчет с приложениями по практике
3. Заключительный этап								
3.1	Формулирование критических замечаний и предложений по организации проведенных практических/лабораторных/семинарских занятий	3	-	-	-		5	Отчет с приложениями по практике
3.2	Формулирование рекомендаций по совершенствованию	3	-	-	-		5	Отчет с приложениями по

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям)			СР	Трудоемкость в часах (всего)	Вид текущего контроля
			Лекц	ПЗ	ЛЗ			
	организации дисциплины кафедры, практических/лабораторных/семинарских.							практике
3.3	Подготовка и защита отчета по педагогической практике.	3	-	-	-		2	Отчет с приложениями по практике
4.	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой							
5.	Итого	3	-	-	-	216	-	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

1. Подготовительный этап

1.1. Формулировка цели и задач педагогической практики, составление задания для прохождения практики

1.2. Изучение нагрузки кафедры, выбор дисциплины, вида нагрузки и ее объема для реализации этапов практики

1.3 Ознакомление с выбранной дисциплиной и видами нагрузки для преподавания

2. Основной этап

2.1. Самостоятельная подготовка личных учебно-методических материалов для проведения практических/лабораторных/семинарских занятий в соответствии нагрузкой по дисциплине

2.2. Согласование и уточнение личных учебно-методических материалов с ППС дисциплины

2.3. Проведение практических/лабораторных/семинарских занятий совместно с преподавателем дисциплины/руководителем практики

3. Заключительный этап

3.1. Формулирование критических замечаний и предложений по организации проведенных практических/лабораторных/семинарских занятий

3.2. Формулирование рекомендаций по совершенствованию организации дисциплины кафедры, практических/лабораторных/семинарских.

3.3. Подготовка и защита отчета по педагогической практике.

6. Указание форм отчетности по практике

Отчет по педагогической практике включает:

перечень отчетных документов (дневник практики, характеристика, содержательная часть по практике и др.).

Их структура определяется кафедрой, ответственной за проведение практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от образовательной организации)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оценка и контроль качества прохождения аспирантами педагогической практики включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Цель текущего контроля успеваемости – оценка процесса освоения практических навыков педагогической деятельности.

Цель промежуточного контроля успеваемости

– комплексное и объективное оценивание промежуточного и окончательного результата обучения

– знаний, умений, навыков обучающегося по педагогической практике

- письменный отчет.

В качестве формы промежуточного контроля предполагается: зачет с оценкой.

ФОС должен обеспечивать объективный контроль достижения всех запланированных результатов обучения при прохождении практики.

ФОС включает в себя:

- перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов обучения;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых

результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, результатов обучения и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.1. Перечень контролируемых разделов практики с указанием результатов прохождения практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Результаты прохождения практики
1	Подготовительный этап	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок реализации основных положений и требований нормативов, регламентирующих образовательную и иную деятельность университета, кафедры и ППС по совершенствованию деятельности на основе ФГОС и ФГТ, - основы педагогической культуры и мастерства. <p>Умеет: применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие содержание выбранной учебной дисциплины.</p> <p>Владеет: основными знаниями в развитии соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками</p>
2	Основной этап	<p>Знает: порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять методическую работу по проектированию и организации образовательного процесса, - конкретизировать цель изучения фрагментов подготовленного материала выбранной дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий (практические, лабораторные, семинарские); - техникой речи и правилами поведения при проведении занятий; - правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по выбранной дисциплине;
3	Заключительный этап	<p>Знает: особенности проведения дисциплины и технических средств обучения</p> <p>Умеет: применять методы и приемы составления планов практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов</p> <p>Владеет: методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их

формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне;
- показаны систематизированные, глубокие и полные знания по вопросам касающимся пройденной практики;
- продемонстрировано точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- наличие выраженной способности самостоятельно и творчески решать возникающие вопросы и нестандартные ситуации;
- задания по практике выполнены на высоком уровне;
- продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

Оценка «хорошо»

- оформление необходимой документации по практике выполнено качественно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

Оценка «удовлетворительно»:

- оформление необходимой документации по практике выполнено небрежно;
- продемонстрировано умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- продемонстрировано использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- продемонстрирован достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствует необходимая документация;
- отсутствуют ответы на вопросы, касающиеся пройденной практики;
- аспирант не умеет использовать научную терминологию;
- аспирант допускает наличие грубых ошибок;
- продемонстрирован низкий уровень культуры исполнения заданий;
- продемонстрирован низкий уровень сформированности заявленных в программе практики результатов обучения.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Тематика индивидуальных заданий

Тематика индивидуальных заданий формируется, исходя их наименования дисциплины и тематики практических, лабораторных, семинарских занятий, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики (комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности результатов обучения)

1. В чем заключаются основные цели и задачи педагогической практики?
2. На чем основывался выбор дисциплины, вида нагрузки и ее объема для реализации этапов практики?
3. Каковы особенности, выбранной дисциплины и вида нагрузки для преподавания?
4. Какова структура и содержание личных учебно-методических материалов для подготовки и проведения практических/лабораторных/семинарских занятий в соответствии нагрузкой по дисциплине?
5. Проведение практических/лабораторных/семинарских занятий совместно с преподавателем дисциплины/руководителем практики
6. Формулирование критических замечаний и предложений по организации проведенных практических/лабораторных/семинарских занятий
7. Формулирование рекомендаций по совершенствованию организации дисциплины кафедры, практических/лабораторных/семинарских.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Отчет с приложениями по практике
2	Основной этап	Отчет с приложениями по практике
3	Заключительный этап	Отчет с приложениями по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Электронный адрес ресурса*
Основная литература		
1	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для студентов и аспирантов вузов / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2006.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22433391
2	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для вузов. – отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. 2.изд., доп.и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2002.	https://www.elibrary.ru/item.asp?id=22283091

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭБС издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС издательства «IPRsmart»	https://www.iprbookshop.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	https://www.consultant.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Менеджер РПД	https://web-rpd.spbgasu.ru/
Перечень профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики	
Российский фонд фундаментальных исследований	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/
Официальный сайт Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
Официальный сайт Российской национальной библиотеки	https://nlr.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Работа с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости):

- электронными библиотечными системами;
- современными профессиональными базами данных (в том числе международными реферативными базами данных научных изданий);
- информационно-правовыми системами;
- иными информационно-справочными системами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Работа с ресурсами локальной сети организации (при необходимости):

- информационно-правовыми системами Консультант и Гарант;
- информационно-правовой базой данных «Кодекс».

3. Стандартное программное обеспечение персонального компьютера

4. Информационные справочные системы:

«Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН) - arch.neicon.ru;

eLIBRARY.RU SCIENCE INDEX - <http://www.elibrary.ru>;

Polpred.com - <https://www.polpred.com/>;

База данных Scopus - www.scopus.com;

Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций платформой Web of Science - apps.webofknowledge.com;

РФФИ (Российский фонд фундаментальных исследований) – «Электронная библиотека РФФИ» - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/books>.

Применяются следующие технологии:

- мультимедийные технологии;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Методические указания к самостоятельной работе для аспирантов

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, учебно-методический подбор материалов, для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам, читаемым на кафедрах.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка тестов, решение заданий и т.д.</p> <p>Написание конспекта: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термин. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Подготовка к промежуточной аттестации	<p>Написание подробного письменного отчета о прохождении практики.</p>

Способы формирования мотивации учения у студентов.

Методические рекомендации:

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю желательно переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению—действенному, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки.

Специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулирование вопроса; использование средств наглядности, и т.д.

Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации к заданию:

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений,

навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

- а) самостоятельная работа для получения новых знаний;
- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 6) графические работы;
- 7) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период педагогической практики

Анализ учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в нем, определение их полноты и взаимосвязи

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что учебно-методический комплекс дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку учебно-методический комплекс дисциплины является информационно-деятельности моделью педагогической системы, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- система текущего и итогового контроля.

План анализа учебного занятия

1. Оценка цели занятия:

- Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

2. Подготовленность занятия:

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.



Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ

ПЕДАГИГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код и наименование научной специальности: 2.9.5. Эксплуатация
автомобильного транспорта

Обучающийся: _____

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Санкт-Петербург
20__

ЗАДАНИЕ
для прохождения педагогической практике

Обучающемуся _____

Код и наименование научной специальности: 2.9.5. Эксплуатация
автомобильного транспорта

Задание:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Обучающийся _____ **ФИО**
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование, вид занятий	Даты, время и место проведения занятий

Обучающийся _____ **ФИО**
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Цель педагогической практики – *(описание берется из рабочей программы по практике)*

**Практические/ лабораторные/ семинарские занятия по дисциплине:
«...»**

Тема:

Цель настоящей работы

Задание:

Дополнительная информация

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации.

1-й раздел:

2-й раздел:

3-й раздел:

4-й раздел:

5-й раздел:

Список литературы

Тема:

Цель настоящей работы

Задание:

Дополнительная информация

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации.

1-й раздел:

2-й раздел:

3-й раздел:

4-й раздел:

5-й раздел:

Список литературы

Далее...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено

Изучены:

-
-
-

В ходе педагогической практики был разработан

По окончании практики заведующим и научным руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам разработанных и проведенных занятий.

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)