



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

А.О. Михайлова

«29» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** Ознакомительная практика

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очно-заочная

Санкт-Петербург, 2022

## 1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Учебная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Целями практики являются: приобретение и формирование первичных профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, а также углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению 40.03.01 – Юриспруденция.

Задачи практики:

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- общее ознакомление с деятельностью органа или организации в целом и ее структурных подразделений;
- ознакомление обучающихся с работой, функциями и должностными обязанностями персонала органа или организации;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- ознакомление с отраслевой нормативно-методической и профессионально- распорядительной документацией, и системой должностных инструкций, регламентирующих работы по приобретаемой квалификации;
- приобретение теоретических и первичных практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование навыков работы с правовой информацией;
- приобретение навыков оформления отчетных материалов по итогам практики и защиты отчета;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание социального назначения и признаков права	<b>знает</b> нормативно-правовые акты <b>умеет</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации <b>владеет навыками</b>

			навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ОПК-1 анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 Демонстрирует понимание механизма функционирования права	<b>знает</b> способы возникновения нормативных правовых документов <b>умеет</b> находить источники права <b>владеет навыками</b> навыками реализации стадий правоприменительного процесса
ОПК-1 анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3 Различает формы закрепления норм права	<b>знает</b> особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности <b>умеет</b> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов <b>владеет навыками</b> навыками получения, обобщения, анализа, восприятия информации из различных источников норм права
ОПК-6 участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Различает нормативные правовые акты и иные юридические документы	<b>знает</b> правовые акты, их сущность и особенности <b>умеет</b> различать нормативные правовые акты (законы и подзаконные нормативные правовые акты) и иные юридические документы <b>владеет навыками</b> навыками анализа нормативно-правовых актов
ОПК-8 целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Осуществляет выбор метода и средства поиска юридически значимой информации	<b>знает</b> источники юридически значимой информации <b>умеет</b> проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать <b>владеет навыками</b> навыками получения юридически значимой информации
ОПК-8 целенаправленно и эффективно получать	Способен целенаправленно и эффективно получать	ОПК-8.2 Осуществляет поиск и сбор юридически значимой информации из	<b>знает</b> работу со сбором юридически значимой

юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	различных источников, включая правовые базы данных	информации из различных источников <b>умеет</b> применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации <b>владеет навыками</b> навыками работы с правовыми информационными системами
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3 Осуществляет выбор метода решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований соблюдения информационной безопасности	<b>знает</b> требования информационной безопасности <b>умеет</b> определять область применения информационных технологий для выбора метода решения профессиональной задачи <b>владеет навыками</b> навыками анализа полученной информации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде) для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	<b>знает</b> особенности системно-структурного выбора информационных ресурсов для поиска информации <b>умеет</b> различать особенности системно-структурного выбора информационных ресурсов для поиска информации <b>владеет навыками</b> навыками анализа особенностей системно-структурного выбора информационных ресурсов для поиска информации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи	<b>знает</b> приёмы и способы выявления информации <b>умеет</b> различать приемы и способы выявления информации <b>владеет навыками</b> навыками анализа приемов и способов выявления информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Определяет перечень задач для достижения поставленной цели	<b>знает</b> действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<b>умеет</b> использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> навыками анализа различных юридических фактов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения задачи профессиональной деятельности	<b>знает</b> круг нормативно-технических документов, применяемых для решения задачи профессиональной деятельности <b>умеет</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <b>владеет навыками</b> навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе	<b>знает</b> особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека <b>умеет</b> самостоятельно анализировать различные социальные проблемы и свою роль в команде <b>владеет навыками</b> навыками реализации своей роли в команде

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их

практическую значимость;

– принципы организации и деятельности судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста;

– организационно-правовые формы осуществления экономической деятельности в РФ, принципы организации и деятельности хозяйствующих субъектов, их правовое регулирование.

Уметь:

– добросовестно исполнять задания и поручения руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста;

- различать нормативные правовые акты (законы и подзаконные нормативные правовые акты) и иные юридические документы;

– самостоятельно анализировать различные социальные проблемы и свою роль в команде;

– применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

– проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать;

– оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Владеть навыками:

- приобретения новых общих и профессиональных знаний, а также повышения своей квалификации и мастерства;

- поиска необходимой информации, ее анализа и обобщения, правильного и аргументированного изложения выводной информации;

- проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составления служебных документов;

- применения управленческих инноваций на порученном участке служебной деятельности.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Административное право	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Гражданское право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	Конституционное право	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-6.1
4	Логика в юриспруденции	УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6

5	Профессиональная этика юриста	УК-11.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
6	Социальное взаимодействие	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3
7	Трудовое право	УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
8	Юридическая психология	УК-1.4, УК-1.5, УК-3.1, УК-3.6
9	Юридическая риторика	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-1.3, УК-1.5, УК-4.1, УК-4.3

#### 4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Курс
			1
<b>Контактная работа:</b>	0,3		0,3
<b>консультации</b>	0,1		0,1
<b>защита отчёта</b>	0,2		0,2
<b>Иная форма работы (ИФР)</b>	107,7		107,7
<b>Общая трудоёмкость практики</b>			
<b>часы:</b>	108		108
<b>зачетные единицы:</b>	3		3

Продолжительность практики составляет 2 нед.

#### 5. Содержание практики

##### Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Курс	Трудоёмкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация	1	0,1			0,1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Собеседование	
2.	2 раздел. Практическая часть								

2.1.	Практическая часть	1			215,4	215,4	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Собеседование
3.	3 раздел. Защита отчёта							
3.1.	Защита отчёта	1	0,2			0,2	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Собеседование

#### Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
Практическая часть	<p>Подготовительный этап</p> <p>Актуализация знаний в части порядка создания учреждения (организации), ее учредительных документов, организационно-правовой формы, структуры управления, государственной регистрации.</p> <p>Уяснение целей и задач учебной (ознакомительной) практики. Выбор базы для прохождения учебной практики. Ознакомление с порядком прохождения учебной (ознакомительной) практики, осуществлением руководства учебной практикой. Изучение обязанностей студента в период прохождения учебной практики.</p> <p>Получение индивидуального задания и направления на прохождение учебной практики. Получение индивидуального творческого задания. Уяснение содержания задания на учебную практику. Составление плана и графика прохождения учебной практики, согласно полученному заданию.</p> <p>Получение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Устный отчет, собеседование</p>
Практическая часть	<p>Основной этап</p> <p>Ознакомление со структурой учреждения (организации) и подразделения, в котором проходит учебная практика; с обязанностями и должностными инструкциями работников, осуществляющих правовые функции; организацией правовой работы в учреждении (организации); отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией; практикой подготовки юридически значимых документов; организацией документооборота в учреждении (организации), защиты служебной</p>



	<p>(коммерческой) информации.</p> <p>Исследование системы управления в учреждении (организации), механизма планирования, организации, контроля деятельности подразделений учреждения (организации) и его сотрудников). Участие в разработке проектов документов правового характера. Выполнение конкретных заданий и поручений руководителя практики от учреждения (организации).</p> <p>Обобщение положительного опыта работы учреждения (организации) (по вопросам обеспечения законности и правопорядка; предотвращения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, административных и гражданских правонарушений; возбуждения дел в судах общей компетенции и арбитражных судах; выявления и пресечения коррупционного поведения сотрудников; ведения претензионно-исковой работы; сбора доказательств по конкретным делам; оформления исков, отзывов на иски; представления доказательств и доказывания в суде).</p> <p>Сбор и обработка сведений о деятельности учреждения (организации, предприятия), подразделения, в котором проводится практика.</p> <p>Выполнение индивидуального творческого задания.</p> <p>Формулирование предложений по совершенствованию организации правовой работы в учреждении (организации).</p> <p>Оформление дневника учебной практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем учебной практики от университета по вопросам прохождения практики.</li> <li>2. Устный опрос</li> <li>3. Проверка домашнего задания</li> </ol>
<p>Практическая часть</p>	<p>Заключительный этап</p> <p>Уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком. Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета. Устранение замечаний, полученных на отчет. Презентация индивидуального творческого задания.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Проверка заполнения отчёта по практике</p>

## 6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению учебной практики

## Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

### Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

Индивидуальное задание на практику

для контроля сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-6.1, ОПК-8

В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) необходимо:

- Ознакомиться с компетенцией, внутренней структурой, правилами и принципами профессиональной этики, задачами и основными функциями органа или организации, в которых проходит практика.

- Изучить организацию документооборота и делопроизводство в органе (организации) в котором проходит практика, законы и иные нормативно-правовые акты, которыми регламентируется структура и полномочия органа или организации, в которых проходит практика.

- Исследовать организацию работы по предупреждению правонарушений и недопущению коррупционного поведения сотрудников в органе или организации, в которых проходит практика.

- Проанализировать какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила учебная практика.

- Обобщить полученные в процессе прохождения практики сведения о специфике, компетенции, целях, задачах, внутренней структуре, правовом положении органа или организации, в которых проходит практика.

- Собрать всю необходимую информацию об органе или организации, в которых проходит практика, и документацию, позволяющую выполнить индивидуальное задание, составить отчет о проделанной работе и подготовиться к проведению текущей и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.

- Систематизировать материалы и документы, необходимые для составления и написания отчета по практике.

- Подготовить документы и материалы, необходимые для составления отчета по практике.

- Оформить дневник практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.

- Составить отчет по практике.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Бозров В. М., Балеевских Ф. В., Бублик В. А., Зайцева И. И., Кожевников О. А., Курченко В. Н., Лебедева Л. Н., Мехренцева Н. А., Надеяева Т. В., Пантюхина Г. А., Папулова З. А., Рейнгардт И. А., Романенко Н. В., Сахарных А. В., Уваров С. Ю., Правоохранительные органы Российской Федерации, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/488756">https://urait.ru/bcode/488756</a>
2	Таран А. С., Профессиональная этика юриста, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489444">https://urait.ru/bcode/489444</a>
3	Михалкин Н. В., Антюшин С. С., Риторика для юристов, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490208">https://urait.ru/bcode/490208</a>
4	Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П., Профессиональные навыки юриста. Практикум, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489806">https://urait.ru/bcode/489806</a>
5	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А., Судостроительство и правоохранительные органы, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489698">https://urait.ru/bcode/489698</a>
6	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В., Профессиональные навыки юриста, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489048">https://urait.ru/bcode/489048</a>
7	Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В., Культура речи и риторика для юристов, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489538">https://urait.ru/bcode/489538</a>
8	Маркова Т. Ю., Акатнова М. И., Антонян Е. А., Романова О. А., Гутников А. Б., Осипов А. Л., Матевосова Е. К., Черных И. И., Сулейманова Ф. О., Звонова Е. В., Максимова Т. Ю., Кулакова В. Ю., Макаров С. Ю., Самсонова М. В., Профессиональные навыки юриста, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489700">https://urait.ru/bcode/489700</a>
9	Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г., Профессиональная этика юриста, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/488931">https://urait.ru/bcode/488931</a>
10	Ивин А. А., Логика для юристов, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489802">https://urait.ru/bcode/489802</a>
11	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролубова С. Ю., Профессиональные навыки юриста. Практикум, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/498881">https://urait.ru/bcode/498881</a>
12	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В., Профессиональные навыки юриста, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489668">https://urait.ru/bcode/489668</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А., Теория государства и права в 2 ч. Часть 2, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490966">https://urait.ru/bcode/490966</a>
2	Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А., Теория государства и права в 2 ч. Часть 1, Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/490946">https://urait.ru/bcode/490946</a>

### 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
--------------------------------------	---------------------------

Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения

66. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
66. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
66. Помещения для прохождения практики в профильных организациях	Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике
66. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016
66. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet.

## 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011).

Программу составил:

доцент, к.э.н. Матвеева Марина Анатольевна

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правоведения

06.04.2022, протокол № 10

Заведующий кафедрой Талянина Ирина Алексеевна

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

08.04.2022, протокол № 8.

Председатель УМК            к.ю.н., доцент Д.В. Иванов