



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

_____ С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Технологическая практика. Часть 1

направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) образовательной программы: Кадастр объектов недвижимости

Санкт-Петербург, 2021 г.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики – производственная

Способ проведения практики: выездная

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей кадастрового инженера, а также формирование профессиональных компетенций и опыта самостоятельной деятельности, необходимых для работы в профессиональной среде.

Задачи практики:

- изучение основных положений кадастровой деятельности;
- изучение порядка проведения кадастровых работ;
- изучение порядка постановки на кадастровый учёт и регистрации прав;
- изучение организации рыночного оборота земель и иной недвижимости;
- изучение методических аспектов государственной кадастровой оценки;
- изучение порядка проведения землеустроительных работ;
- изучение принципов и методов мониторинга земель;
- получение практических навыков проведения кадастровых работ;
- получение практических навыков в работах по постановке на кадастровый учёт и при регистрации прав;
- получение практических навыков работ по организации рыночного оборота земель и иной недвижимости;
- получение практических навыков при проведении работ по государственной кадастровой оценке;
- получение практических навыков проведения землеустроительных работ;
- получение практических навыков по проведению мониторинга земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам Технологической практики. Часть 1 практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1: Осуществляет поиск информационных ресурсов в соответствии с заданием	Знания: Осуществляет поиск информационных ресурсов в соответствии с заданием
	ОПК-7.2: Осуществляет выбор технической документации	Знания: Осуществляет выбор технической документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами
	ОПК-7.3: Применяет техническую документацию при планировании профессиональной деятельности	Знания: Применяет техническую документацию при планировании профессиональной деятельности
	ОПК-7.4: Разрабатывает проект технического документа в соответствии с заданием	Знания: Разрабатывает проект технического документа в соответствии с заданием
ПК-1: Способен выполнять подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета	ПК-1.1: Определяет перечень задач на основе технического задания	Знания: Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основные понятия в области кадастрового учета; содержание кадастровых работ; цели подготовки кадастровых документов; методы получения координат характерных точек объектов недвижимости; приборы и программное обеспечение для кадастровых работ
		Умения: Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основные понятия в области кадастрового учета; содержание кадастровых работ; цели подготовки кадастровых документов; методы получения координат характерных точек объектов недвижимости; приборы и программное обеспечение для кадастровых работ
		Владения: Способностью составлять перечень необходимых задач в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ
	ПК-1.2: Выполняет подготовку исходных данных в соответствии с техническим заданием	Знания: Структуру органов власти и местного самоуправления; основные источники пространственных данных; применение современных средств вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы. Умения: Выбирать необходимые для кадастровых работ данные. Применять современные средства вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы. Владение: Способностью составлять перечень необходимых исходных данных и заказывать при необходимости в соответствующих структурах.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1.8: Формирует проекты межевых и(или) технических планов и(или) акты обследования	<p>Знание: Основные конструктивные решения и элементы зданий и сооружений; техническую инвентаризацию объектов капитального строительства; современное специализированное программное обеспечение; топографические и специальные условные знаки</p> <p>Умение: Пользоваться специализированным программным обеспечением для кадастровой деятельности; оформлять кадастровые документы</p> <p>Владение: Навыком формирования проектов кадастровых документов в специализированном программном обеспечении</p>
	ПК-1.9: Представляет в орган регистрации прав документы для кадастрового учета	<p>Знание: Нормативные документы в области кадастровой деятельности; правила подачи документов в орган регистрации прав; требования к подписи документов электронной цифровой подписью</p> <p>Умение: Формировать заявления на подачу документов в орган регистрации прав; выбирать способ подачи документов</p>
	ПК-2.1: Осуществляет выбор нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением	<p>Знание: Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Умение: Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов</p>
	ПК-2.2: Устанавливает соответствие представляемых документов требованиям законодательства	<p>Знание: Требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости</p> <p>Умение: Использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости</p>
ПК-2: Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-2.3: Осуществляет документооборот в соответствии с административным регламентом	<p>Знание: Требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Умение: Вести электронный документооборот. Использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости. Пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг</p>
	ПК-2.4: Осуществляет выбор информационных ресурсов в Едином государственном реестре недвижимости для выполнения поставленной задачи	<p>Знание: структуры Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>Умение: Оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи</p> <p>Владение: Приемами выбора информационных технологий</p>
	ПК-2.5: Корректирует данные Единого государственного реестра недвижимости в части инфраструктуры пространственных данных	<p>Знание: Способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении ЕГРН</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
		<p>Умение: Обработать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системе координат</p> <p>Владение: Приемами заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p>
ПК-3: Способен выполнять работу по подготовке землеустроительной документации	ПК-3.1: Выполняет сбор исходных данных об объекте землеустройства, включая материалы инженерных изысканий и(или) пространственную информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсах	Знание: Требований нормативно-правовых актов и производственно-отраслевых инструкций в области землеустройства, инженерных изысканий, градостроительной деятельности; способы и методы представления пространственных данных; основные источники пространственных данных
		Умение: Представлять информацию в требуемом формате с использованием геоинформационных и сетевых технологий; осуществлять поиск и систематизацию информации из различных источников и баз данных
		Владение: Способами обработки пространственной информации об объектах землеустройства из различных источников
ПК-4: Способен осуществлять анализ рынка недвижимости	ПК-4.1: Осуществляет выбор информационных ресурсов о рынке недвижимости	Знание: Информационные ресурсы о рынке объектов недвижимости и официальные источники о социально-экономическом развитии РФ, субъектов РФ, муниципальных образований
		Умение: Проводить поиск в информационно-коммуникационной среде
		Владение: Навыком поиска информации о рынках недвижимости
	ПК-4.2: Осуществляет сбор информации об объекте недвижимости в соответствии с заданием	Знание: Перечень необходимой информации о состоянии рынка объектов недвижимости; законодательство в сфере государственной кадастровой оценки
		Умение: Формировать перечень необходимой информации для подготовки обзоров состояния рынка недвижимости
		Владение: Способностью выполнять систематизацию информации из различных источников о рынке недвижимости
ПК-5: Способен группировать объекты оценки по оценочным группам и выполнять оценочное зонирование	ПК-5.1: Осуществляет сбор сведений о характеристиках объектов недвижимости и факторах внешней среды	Знание: Правила сбора информации о рынке недвижимости; типы ценообразующих факторов; перечень сегментов объектов недвижимости
		Умение: Выполнять анализ информации о ценах сделок для каждого сегмента рынка объектов недвижимости
		Владение: Технологией кодировки рыночной информации на основе группировки

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

1. Картография
2. Введение в специальность

3. Кадастровая деятельность
4. Землеустройство
5. Геодезия

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы геодезии, фотограмметрии, землеустройства, кадастра недвижимости;
- порядок ведения ЕГРН;
- представление о системе, структуре и деятельности организаций в сфере земельно-имущественных отношений, их компетенции;

Уметь:

- использовать и применять нормативно-правовые акты, оперировать основными понятиями;

- решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;

Владеть навыками:

- навыками и умениями по использованию автоматизированных программ, а также материалов сети Internet.

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 4 семестре.

Общая трудоемкость практики для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ); продолжительность практики 2 недели; 0,5 академических часов контактной работы; 107,5 академических часов иной формы работы, в том числе на практическую подготовку 90.

Общая трудоемкость практики для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ); продолжительность практики 2 недели; 0,3 академических часов контактной работы; 107,7 академических часов иной формы работы.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1.	<i>Консультация</i>	0,2		ОПК-7	
2.	<i>Практическая подготовка</i>		90	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<u>Отчёт по практике</u>
2.1	<i>Изучение нормативно-правового и методического обеспечения кадастро-</i>		45	ПК-1 ПК-2 ПК-3	<u>Обзор</u> <i>нормативно-правового и методического обеспечения ка-</i>

	<i>вых и землеустроительных работ, оценочной деятельности и работ по мониторингу земель</i>				<i>дастровых и землеустроительных работ, оценочной деятельности и работ по мониторингу земель</i>
2.2.	<i>Выполнение работ по подготовке проектов межевых и технических планов, карта-планов объектов землеустройства и проектов отчётов об оценке</i>		45	ПК-4 ПК-5	<u>Проекты межевых и технических планов, карта-планов объектов землеустройства и проектов отчётов об оценке</u>
4.	<i>Написание отчета по практике</i>		17,5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<u>Собеседование</u>
5.	<i>Защита отчета</i>	0,3		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<u>Собеседование</u>
	ИТОГО	0,5	107,5		

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		
1.	<i>Консультация</i>	0,1		ОПК-7	
2.	<i>Практическая подготовка</i>		90	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<u>Отчёт по практике</u>
2.1	<i>Изучение нормативно-правового и методического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ, оценочной деятельности и работ по мониторингу земель</i>		45	ПК-1 ПК-2 ПК-3	<u>Обзор нормативно-правового и методического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ, оценочной деятельности и работ по мониторингу земель</u>
2.2.	<i>Выполнение работ по подготовке проектов межевых и технических планов, карта-планов объектов землеустройства и проектов отчётов об оценке</i>		45	ПК-4 ПК-5	<u>Проекты межевых и технических планов, карта-планов объектов землеустройства и проектов отчётов об оценке</u>
4.	<i>Написание отчета по практике</i>		17,7	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<u>Собеседование</u>
5.	<i>Защита отчета</i>	0,2		ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<u>Собеседование</u>
	ИТОГО	0,3	107,7		

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики (<http://moodle.spbgasu.ru/course/> Кафедра геодезии, землеустройства и кадастров)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении текущего контроля (при необходимости)

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Показатель оценивания	Критерий
знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
умения	Освоение методики выполнения задания
	Умение выполнять поставленные задания
	Умение анализировать результаты выполнения задания
	Качество выполнения задания
навыки	Быстрота выполнения трудовых действий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
оценка «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
Оценка «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов

оценка «неудовле- творительно»	не способен правильно выполнить задания по практике
--------------------------------------	---

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

для проверки сформированности индикаторов достижения компетенции
ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Задание на практику определяется в соответствии с выбором темы и выдаются индивидуально руководителем производственной практики. Типовые задания для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?
2. Место организации в системе правовых форм?
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?
6. Приоритеты в деятельности организации?
7. Нормотворческая деятельность организации.
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом
11. Проанализировать содержание нормативно-правовых актов;
12. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание;
13. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретные правовых ситуаций;
14. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
15. Дать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
16. Перечислить практические материалы, собранные в отчете о производственной практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с расписанием в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме ответов на вопросы руководителя практики.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно». Уровень освоения компетенции «недостаточный»	Оценка «удовлетворительно». Уровень освоения компетенции «пороговый»	Оценка «хорошо». Уровень освоения компетенции «углубленный»	Оценка «отлично». Уровень освоения компетенции «продвинутый»
Критерии оценивания	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях теоретического материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы промежуточной аттестации, отсутствуют знания и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического и практического материала; -способен устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания теоретического материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподава-

				теля.
умения	Обучающийся: - не умеет выполнять практические задания; - не отвечает на простые вопросы при выполнении задания.	Обучающийся: - выполнил предложенное; - допускаются ошибки в содержании ответа; - при ответах на дополнительные вопросы допускается много неточностей.	Обучающийся: - выполнил практическое задание с небольшими неточностями; - показал хорошие умения в рамках освоенного материала; - предложенные практические задания решены с небольшими неточностями; - ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся: - правильно выполнил практическое задание; - показал отличные умения в рамках освоенного материала; - решает предложенные практические задания без ошибок; - ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Обучающийся: - не выполняет трудовые действия; - не выполняет поставленного задания.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия медленно с подсказкой преподавателя; - выполняет поставленные задания с ошибками.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия; - выполняет все поставленные задания с небольшими неточностями.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия. - выполняет поставленные задания без ошибок.

Итоговая оценка при проведении промежуточной аттестации зависит от уровня сформированности компетенций и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233 (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
2	Азиева, А. И. Курс лекций по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» : учебное пособие / А. И. Азиева, В. И. Кузнецов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100823 (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
Дополнительная литература		
1	Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М.	ЭБС Лань

А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-5030-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148310 (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
--

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<i>Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ</i>	www.spbgasu.ru
<i>Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</i>	http://window.edu.ru
<i>Российская государственная библиотека</i>	www.rsl.ru
<i>Российская национальная библиотека</i>	www.nlr.ru
<i>Научная электронная библиотека</i>	https://elibrary.ru
<i>Электронно-библиотечная система ЛАНЬ</i>	https://e.lanbook.com
<i>Все о ГИС и геодезии</i>	http://www.geodesy.net.ru/geodeziya
<i>Московский государственный университет геодезии и картографии (МИИГАиК)</i>	http://www.miiigaik.ru
<i>Центральный научно-исследовательский институт геодезии, аэросъемки и картографии (ЦНИИГАиК)</i>	http://cgkipd.ru

(Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ:

http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень основного оборудования для проведения практики*	Место реализации раздела практики**
1.	Консультация. Изучение нормативно-правового и методического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ, оценочной деятельности и работ по мониторингу земель	Правовые системы (на выбор): Консультант Плюс, Гарант и т.п.	<i>практика проводится на предприятии</i>
2.	Практическая подготовка. Выполнение работ по подготовке проектов межевых и технических планов, карт-планов объектов землеустройства и проектов отчетов об оценке	Специализированные программные комплексы: Технокад, ПКЗО, Полигон и т.п.	<i>практика проводится на предприятии</i>
3.	Защита отчета	Аудитория, оборудованная мультимедийной системой для защиты отчета	учебная аудитория (лаборатория)

11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации – базы практики (далее – профильная организация).

Задание на практику согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и руководителем практики от профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.


Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для обучающихся формах.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Рабочая программа производственной практики: Технологическая практика. Часть 1 составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) образовательной программы: Кадастр объектов недвижимости

Программу составил:


(подпись)

Волкова Я., к.т.н.
(ФИО, ученая степень)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Геодезии, землеустройства и кадастров
«12» мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой


(подпись)

Волков А.В., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

«17» мая 2021г., протокол № 10.

Председатель УМК


(подпись)

Суханова И.И., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики
от предприятия:

Руководитель Отдела недвижимости
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»



Полецкая Е.Ю.

