



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

_____ С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики

Технологическая практика. Часть 2

направление подготовки/специальности: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль) образовательной программы/специализация: Управление кадастровой деятельностью

Санкт-Петербург, 2021г.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики – производственная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Цель практики: применение теоретических знаний и практических навыков выполнения земельно-кадастровых, мониторинговых работ и оценочных работ при решении производственных задач в рамках профессиональной деятельности

Задачи практики:

- расширение и углубление полученных в учебном процессе знаний;
- работа с нормативно-технической документацией;
- подбор производственных материалов для осуществления научных исследований в рамках магистерской диссертации;
- проведение информационного поиска в рамках научной темы;
- осуществление систематизации, анализа и презентации собранной информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам Технологической практики. Часть 2 определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки/специальности 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
ПК-1 Способен управлять кадастровой деятельностью	ПК-1.1 Составляет проект плана-графика выполнения работ ПК-1.2 Определяет трудовые и материальные ресурсы для выполнения работ ПК-1.4 Оценивает эффективность деятельности подразделения и разрабатывает корректирующие действия	знания: законодательство РФ в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; нормы времени при выполнении кадастровых работ; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере кадастрового учета; схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и регистрацию

		<p>прав; требования нормативно-правовых актов и производственно-отраслевых инструкций в области землеустройства, инженерных изысканий, градостроительной деятельности;</p> <p>умения: разрабатывать планы организационно-технических мероприятий; определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения; работать с большими объемами информации; представлять информацию в требуемом формате в соответствии с нормативно-техническими требованиями</p> <p>навыки: навыком составления планов-графиков в специализированном программном обеспечении; навыком составления ведомости потребности в материалах и оборудовании для выполнения кадастровых работ</p>
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

1. Кадастровая оценка объектов недвижимости
2. Основы научных исследований
3. Управление земельными ресурсами
4. Технологическая практика. Часть 1
5. Управление кадастровой деятельностью
6. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- основные понятия, содержание, цели и специфику подготовки документов в области кадастрового учета и землеустройства;

- приборы и программное обеспечение для кадастровых и землеустроительных работ, методы получения координат характерных точек объектов недвижимости;

- основные источники пространственных данных;

- применение современных средств вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.

Уметь:

- представлять информацию в требуемом формате с использованием геоинформационных и сетевых технологий;

- осуществлять поиск и систематизацию информации из различных источников и баз данных

- систематизировать правоустанавливающие, правоудостоверяющие и иные документы;

- выбирать оптимальные методы и средства для полевых и камеральных работ по подготовке кадастровых документов;

- осуществлять сбор необходимых для кадастровых работ данных;

Владеть навыками:

- сбора и анализа информации;

- работы с актуальной нормативно-правовой землеустроительной и кадастровой документацией;

- интерпретации и презентации результатов производственной и научной деятельности.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

В соответствии с учебным планом практика проводится в 4 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единицы (ЗЕТ); продолжительность практики 9 1/3 недели; 0,5 академических часов контактной работы; 503,5 академических часов иной формы работы, в том числе на практическую подготовку 480.

Конкретные сроки начала и окончания практики определяются календарным учебным графиком.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.		Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
		Контактная работа	Иная форма работы		

1.	Консультация	0,2		ПК-1	
2.	Практическая подготовка		480		
2.1	Изучение литературы. Постановка задачи, определение конечной цели согласно индивидуальному плану студента		100	ПК-1	Собеседование
2.2	Выбор метода теоретического исследования. Проведение необходимых расчетов		100	ПК-1	Собеседование
2.3	Теоретический и практический анализ		180	ПК-1	Собеседование
2.4	Обработка и интерпретация полученных результатов		100	ПК-1	Собеседование
3.	Написание отчета по практике		23,5	ПК-1	Собеседование
4.	Защита отчета	0,3		ПК-1	Зачет с оценкой
	ИТОГО	0,5	503,5		

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики (<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2729>)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания при проведении текущего контроля (при необходимости)

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Показатель оценивания	Критерий
знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
умения	Освоение методики выполнения задания
	Умение выполнять поставленные задания
	Умение анализировать результаты выполнения задания
	Качество выполнения задания
навыки	Быстрота выполнения трудовых действий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

Показатели оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
оценка «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
Оценка «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
оценка «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

для проверки сформированности индикаторов достижения компетенции ПК-1

Задание на практику определяется в соответствии с выбором темы и выдаются индивидуально руководителем практики.

Задание на практику определяется в соответствии с выбором темы и выдаются индивидуально руководителем производственной практики. Типовые задания для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?
2. Место организации в системе правовых форм?
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?
6. Приоритеты в деятельности организации?
7. Нормотворческая деятельность организации.
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.

10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом

11. Проанализировать содержание нормативно-правовых актов;

12. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание;

13. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретные правовых ситуаций;

14. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.

15. Дать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.

16. Перечислить практические материалы, собранные в отчете о производственной практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с расписанием в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно». Уровень освоения компетенции «недостаточный»	Оценка «удовлетворительно». Уровень освоения компетенции «пороговый»	Оценка «хорошо». Уровень освоения компетенции «углубленный»	Оценка «отлично». Уровень освоения компетенции «продвинутый»
Критерии оценивания	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

знания	Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях теоретического материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы промежуточной аттестации, отсутствуют знания и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов.	Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -твердые знания теоретического и практического материала; -способен устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания теоретического материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
умения	Обучающийся: -не умеет выполнять практические задания; - не отвечает на простые вопросы при выполнении задания.	Обучающийся: - выполнил предложенное; - допускаются ошибки в содержании ответа; - при ответах на дополнительные вопросы допускается много неточностей.	Обучающийся: -выполнил практическое задание с небольшими неточностями; - показал хорошие умения в рамках освоенного материала; - предложенные практические задания решены с небольшими неточностями; - ответил на большинство дополнительных вопросов.	Обучающийся: - правильно выполнил практическое задание; - показал отличные умения в рамках освоенного материала; - решает предложенные практические задания без ошибок; - ответил на все дополнительные вопросы.
владение навыками	Обучающийся: - не выполняет трудовые действия; - не выполняет поставленного задания.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия медленно с подсказкой преподавателя; - выполняет поставленные задания с ошибками.	Обучающийся: -выполняет трудовые действия; - выполняет все поставленные задания с небольшими неточностями.	Обучающийся: - выполняет трудовые действия. - выполняет поставленные задания без ошибок.

Итоговая оценка при проведении промежуточной аттестации зависит от уровня сформированности компетенций и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
1	Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233 (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
2	Азиева, А. И. Курс лекций по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» : учебное пособие / А. И. Азиева, В. И. Кузнецов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100823 (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭБС Лань
3	Экономика недвижимости [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии строительства / А. Н. Асаул, В. К. Севек, М. К. Соян ; Тувин. гос. ун-т. - Кызыл : [б. и.], 2012	50
4	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2017)	ГПНТБ России
5	Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ	ГПНТБ России
6	Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 N 221 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости федерального значения, а также объектов недвижимости на территориях объектов градостроительной деятельности особого регулирования федерального значения»	ГПНТБ России
Дополнительная литература		
Нормативная литература		
7	Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в ред. 2017 г.)	ГПНТБ России
8	Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	ГПНТБ России

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал	http://window.edu.ru

"Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Тех.Лит.Ру - техническая литература	http://www.tehlit.ru/
Сайт справочной правовой системы	http://www.consultant.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Инструктаж по технике безопасности	практика проводится на предприятии
2	Подготовка чертежей и других графических материалов	практика проводится на предприятии
3	Написание отчета по практике	практика проводится на предприятии

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	www.biblio-online.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	e.lanbook.com/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM

9.3. Перечень информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронная библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru

Электронная информационно - образовательная среда СПбГАСУ	http://moodle.spbgasu.ru/course/
---	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень основного оборудования для проведения практики	Место реализации раздела практики
1	<i>Консультация</i>	- компьютер с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет);	практика проводится на предприятии
2	<i>Практическая подготовка</i>	- компьютер с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет); - аппаратное и программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках предприятия; - аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии	практика проводится на предприятии
3	<i>Написание отчета по практике</i>	- компьютер с подключением к системе телекоммуникаций (электронная почта, интернет); - аппаратное и программное обеспечение для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках предприятия;	практика проводится на предприятии
4	<i>Защита отчета</i>	Аудитория, оборудованная мультимедийной системой для защиты отчета	учебная аудитория (лаборатория)

11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации – базы практики (далее – профильная организация).

Задание на практику согласовывается с обучающимся, руководителем ОПОП и руководителем практики от профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для обучающихся формах.

Объем и содержание задания на практику, отчета по практике определяются в индивидуальном порядке.

На основании личного заявления обучающегося практика (отдельные этапы практики) может проводиться в установленном порядке.

Рабочая программа производственной практики: Технологическая практика. Часть 2 составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) образовательной программы: Управление кадастровой деятельностью

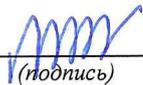
Программу составил:


(подпись)

Волков Н.В., к.т.н.
(ФИО, ученая степень)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Геодезии, землеустройства и кадастров «12» мая 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой


(подпись)

Волков А.В., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета «17» мая 2021г., протокол № 10.

Председатель УМК


(подпись)

Суханова И.И., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от предприятия:

Руководитель Отдела недвижимости
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»



Полецкая Е.Ю.

