



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Технологическая практика. Часть 2

направление подготовки/специальность 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Кадастр объектов
недвижимости

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: выездная

Цель практики: применение теоретических знаний и практических навыков выполнения земельно-кадастровых, мониторинговых работ и оценочных работ при решении производственных задач в рамках профессиональной деятельности

Задачи практики:

- расширение и углубление полученных в учебном процессе знаний;
- работа с нормативно-технической документацией;
- подбор производственных материалов для осуществления научных исследований в рамках выпускной квалификационной работы;
- проведение информационного поиска в рамках научной темы;
- осуществление систематизации, анализа и презентации собранной информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки/специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП |
|---|---|---|
| ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания | ОПК-1.1 Осуществляет сбор исходных данных для решения производственной задачи | знает методы сбора и анализа информации; методы решения производственных задач профессиональной деятельности умеет осуществлять выбор методов решения производственной задачи владеет навыками сбора исходных данных для решения производственной задачи |
| ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания | ОПК-1.2 Осуществляет выбор решения производственной задачи | знает методы сбора и анализа информации; методы решения производственных задач профессиональной деятельности умеет осуществлять выбор методов решения производственной задачи владеет навыками сбора исходных данных для решения производственной задачи |
| ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | ОПК-2.1 Демонстрирует понимание общих экономических законов | знает методы сбора и анализа информации; общие экономические законы, применяемые в землеустроительной и кадастровой деятельности умеет Проектировать научную и производственную деятельность в соответствии с заданием |

| | | |
|--|--|--|
| | | владеет навыками бора исходных данных для решения производственной задачи |
| ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | ОПК-2.2 Осуществляет сбор исходных данных в соответствии с заданием | знает методы сбора и анализа информации; общие экономические законы, применяемые в землеустроительной и кадастровой деятельности умеет Проектировать научную и производственную деятельность в соответствии с заданием владеет навыками бора исходных данных для решения производственной задачи |
| ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений | ОПК-2.3 Осуществляет разработку проекта выполнения работ в соответствии с заданием | знает методы сбора и анализа информации; общие экономические законы, применяемые в землеустроительной и кадастровой деятельности умеет Проектировать научную и производственную деятельность в соответствии с заданием владеет навыками бора исходных данных для решения производственной задачи |
| ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ОПК-3.1 Выполняет постановку задач исполнителям кадастровых и (или) землеустроительных работ | знает Требования нормативно-правовых актов и производственно-отраслевых инструкций в области землеустройства, инженерных изысканий градостроительной деятельности умеет представлять информацию в требуемом формате в соответствии с нормативно-техническими требованиями владеет навыками критического анализа технических проектов профессиональной деятельности |
| ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ОПК-3.2 Выявляет основные проблемы при изготовлении кадастровых и землеустроительных документов на этапе подготовительных работ и готовит предложения по их устранению | знает Требования нормативно-правовых актов и производственно-отраслевых инструкций в области землеустройства, инженерных изысканий градостроительной деятельности умеет представлять информацию в требуемом формате в соответствии с нормативно-техническими требованиями владеет навыками критического анализа технических проектов профессиональной |

| | | |
|--|---|--|
| | | деятельности |
| ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ | ОПК-6.1 Осуществляет выбор методов и технологий выполнения поставленной задачи | знает процедуры и способы выполнения земельно-кадастровых, мониторинговых работ и оценочных работ умеет выбирать методы и технологии выполнения представленной задачи профессиональной деятельности |
| ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ОПК-7.1 Осуществляет поиск информационных ресурсов в соответствии с заданием | знает методы информационного поиска; актуальную нормативно-правовую документацию умеет применять техническую документацию при планировании профессиональной деятельности владеет навыками поиска информационных ресурсов в соответствии с заданием; выбор технической документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами |
| ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ОПК-7.2 Осуществляет выбор технической документации | знает методы информационного поиска; актуальную нормативно-правовую документацию умеет применять техническую документацию при планировании профессиональной деятельности владеет навыками поиска информационных ресурсов в соответствии с заданием; выбор технической документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами |
| ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ОПК-7.3 Применяет техническую документацию при планировании профессиональной деятельности | знает методы информационного поиска; актуальную нормативно-правовую документацию умеет применять техническую документацию при планировании профессиональной деятельности владеет навыками поиска информационных ресурсов в соответствии с заданием; выбор технической документации в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК-1 Способен выполнять подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета</p> | <p>ПК-1.1 Определяет перечень задач на основе технического задания</p> | <p>знает Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основные понятия в области кадастрового учета; содержание кадастровых работ; цели подготовки кадастровых документов; методы получения координат характерных точек объектов недвижимости; приборы и программное обеспечение для кадастровых работ; структуру органов власти и местного самоуправления; основные источники пространственных данных; применение современных средств вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.</p> <p>умеет Систематизировать правоустанавливающие, правоудостоверяющие и иные документы; выбирать оптимальные методы и средства для полевых и камеральных работ по подготовке кадастровых документов; выбирать необходимые для кадастровых работ данные; применять современные средства вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.</p> <p>владеет составлять перечень необходимых задач в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; способностью составлять перечень необходимых исходных данных и заказывать при необходимости в соответствующих структурах.</p> |
| <p>ПК-1 Способен выполнять подготовку документов для осуществления государственного кадастрового учета</p> | <p>ПК-1.2 Выполняет подготовку исходных данных в соответствии с техническим заданием</p> | <p>знает Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; основные понятия в области кадастрового учета; содержание кадастровых работ; цели подготовки кадастровых документов; методы получения координат характерных точек объектов недвижимости; приборы и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>программное обеспечение для кадастровых работ; структуру органов власти и местного самоуправления; основные источники пространственных данных; применение современных средств вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.</p> <p>умеет Систематизировать правоустанавливающие, правоудостоверяющие и иные документы; выбирать оптимальные методы и средства для полевых и камеральных работ по подготовке кадастровых документов; выбирать необходимые для кадастровых работ данные; применять современные средства вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.</p> <p>владеет составлять перечень необходимых задач в соответствии с договором на выполнение кадастровых работ; способностью составлять перечень необходимых исходных данных и заказывать при необходимости в соответствующих структурах.</p> |
| <p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> | <p>ПК-2.1 Осуществляет выбор нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением</p> | <p>знает Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости; требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости; способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов; использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; вести электронный документооборот; использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости; пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг; оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи; обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системе координат.</p> <p>владеет навыками выбора информационных технологий; заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p> |
| <p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> | <p>ПК-2.2 Устанавливает соответствие представляемых документов требованиям законодательства</p> | <p>знает Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости; требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости; способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов; использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; вести электронный документооборот; использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости; пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг; оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи; обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системекоординат.</p> <p>владеет навыками выбора информационных технологий; заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p> |
| <p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> | <p>ПК-2.3 Осуществляет документооборот в соответствии с административным регламентом</p> | <p>знает Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости; требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости; способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов; использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; вести электронный документооборот; использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости; пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг; оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи; обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системе координат.</p> <p>владеет навыками выбора информационных технологий; заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p> |
| <p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> | <p>ПК-2.4 Осуществляет выбор информационных ресурсов в Едином государственном реестре недвижимости для выполнения поставленной задачи</p> | <p>знает Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требования ведомственных нормативно-правовых</p> |

актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости; требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости; способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости

умеет
Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов; использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; вести электронный документооборот; использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости; пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг; оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи; обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системе координат.

владеет
навыками выбора информационных технологий; заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> | <p>ПК-2.5 Корректирует данные Единого государственного реестра недвижимости в части инфраструктуры пространственных данных</p> | <p>знает Требования законодательства РФ в сфере кадастровой деятельности, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; требования ведомственных нормативно-правовых актов, в том числе по работе с Единым государственным реестром недвижимости; требования административных регламентов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; структуру Единого государственного реестра недвижимости; основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса Единого государственного реестра недвижимости; способы создания и развития Государственных геодезических сетей, Геодезических сетей специального назначения; способы работы с данными дистанционного зондирования земли; способы картографического представление данных; способ ведения баз данных в специализированных программных комплексах; структуру файлов обменных форматов геоинформационных систем; системы координат применяемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>умеет Выполнять анализ правоустанавливающих, правоудостоверяющих, землеустроительных, градостроительных и иных документов; использовать сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости; вести электронный документооборот; использовать программные комплексы применяемые для введения Единого государственного реестра недвижимости; пользоваться информацией в глобальных компьютерных сетях, включая единый портал государственных услуг; оценивать необходимость применения информационных технологий для решения поставленной задачи; обрабатывать цифровые данные дистанционного зондирования земли; обрабатывать картографические материалы, в том числе оцифровывать их; представлять пространственные данные в заданной системекоординат.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>владеет</p> <p>навыками выбора информационных технологий; заполнения баз данных; способами обработки пространственных данных</p> |
| <p>ПК-3 Способен выполнять работу по подготовке землеустроительной документации</p> | <p>ПК-3.1 Выполняет сбор исходных данных об объекте землеустройства, включая материалы инженерных изысканий и(или) пространственную информацию о состоянии окружающей среды и земельных ресурсах</p> | <p>знает</p> <p>Требования нормативно-правовых актов и производственно-отраслевых инструкций в области землеустройства, инженерных изысканий, градостроительной деятельности; способы и методы представления пространственных данных; основные источники пространственных данных</p> <p>умеет</p> <p>Представлять информацию в требуемом формате с использованием геоинформационных и сетевых технологий; осуществлять поиск и систематизацию информации из различных источников и баз данных</p> <p>владеет</p> <p>Способами обработки пространственной информации об объектах землеустройства из различных источников</p> |
| <p>ПК-4 Способен осуществлять анализ рынка недвижимости</p> | <p>ПК-4.1 Осуществляет выбор информационных ресурсов о рынке недвижимости</p> | <p>знает</p> <p>Информационные ресурсы о рынке объектов недвижимости и официальные источники о социально-экономическом развитии РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; перечень необходимой информации о состоянии рынка объектов недвижимости; законодательство в сфере государственной кадастровой оценки</p> <p>умеет</p> <p>Проводить поиск в информационно-коммуникационной среде; формировать перечень необходимой информации для подготовки обзоров состояния рынка недвижимости</p> <p>владеет</p> <p>Способностью выполнять систематизацию информации из различных источников о рынке недвижимости</p> |
| <p>ПК-4 Способен осуществлять анализ рынка недвижимости</p> | <p>ПК-4.2 Осуществляет сбор информации об объекте недвижимости в соответствии с заданием</p> | <p>знает</p> <p>Информационные ресурсы о рынке объектов недвижимости и официальные источники о социально-экономическом развитии РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; перечень необходимой информации о состоянии</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>рынка объектов недвижимости; законодательство в сфере государственной кадастровой оценки</p> <p>умеет Проводить поиск в информационно-коммуникационной среде; формировать перечень необходимой информации для подготовки обзоров состояния рынка недвижимости</p> <p>владеет Способностью выполнять систематизацию информации из различных источников о рынке недвижимости</p> |
| ПК-5 Способен группировать объекты оценки по оценочным группам и выполнять оценочное зонирование | ПК-5.1 Осуществляет сбор сведений о характеристиках объектов недвижимости и факторах внешней среды | <p>знает Правила сбора информации о рынке недвижимости; типы ценообразующих факторов; перечень сегментов объектов недвижимости</p> <p>умеет Выполнять анализ информации о ценах сделок для каждого сегмента рынка объектов недвижимости</p> <p>владеет Технологией кодировки рыночной информации на основе группировки</p> |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1 | Технологическая практика. Часть 1 | ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1 |

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- основные понятия, содержание, цели и специфику подготовки документов в области кадастрового учета и землеустройства;

- приборы и программное обеспечение для кадастровых и землеустроительных работ, методы получения координат характерных точек объектов недвижимости;

- основные источники пространственных данных;

- применение современных средств вычислительной техники, программное обеспечение, геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные системы.

Уметь:

- представлять информацию в требуемом формате с использованием геоинформационных и сетевых технологий;

- осуществлять поиск и систематизацию информации из различных источников и баз данных

- систематизировать правоустанавливающие, правоудостоверяющие и иные документы;

- выбирать оптимальные методы и средства для полевых и камеральных работ по подготовке кадастровых документов;

- осуществлять сбор необходимых для кадастровых работ данных;

Владеть навыками:

- сбора и анализа информации;

- работы с актуальной нормативно-правовой землеустроительной и кадастровой документацией;

- интерпретации и презентации результатов производственной и научной деятельности.

| № п/п | Последующие дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|----------|------------------------|---|
|----------|------------------------|---|

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|-----|--|----|----|-----|--|---------------|
| 1. | 1 раздел. Консультация | | | | | | | | |
| 1.1. | Консультация по практике | 6 | 0,2 | | | | 0,2 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ОПК-6.1 | Собеседование |
| 2. | 2 раздел. Практическая подготовка | | | | | | | | |
| 2.1. | Прохождение практики | 6 | | | 90 | 90 | 90 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ОПК-6.1 | Собеседование |
| 3. | 3 раздел. Подготовка отчета по практике | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|------------------------------|---|-----|--|--|------|------|---|---------------|
| 3.1. | Написание отчета по практике | 6 | | | | 17,5 | 17,5 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ОПК-6.1 | Собеседование |
| 4. | 4 раздел. Контроль | | | | | | | | |
| 4.1. | Защита отчета по практике | 6 | 0,3 | | | | 0,3 | ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ОПК-6.1 | Собеседование |

Иная форма работы

| Наименование раздела (этапа) практики | Краткое содержание |
|---------------------------------------|--|
| Прохождение практики | Выполнение разделов индивидуального задания Собеседование |
| Прохождение практики | Выполнение разделов индивидуального задания Собеседование |
| Прохождение практики | Выполнение разделов индивидуального задания Собеседование |
| Прохождение практики | Выполнение разделов индивидуального задания Собеседование |
| Написание отчета по практике | Написание отчета по практике Проверка отчета |

Практическая подготовка при проведении иной формы работы

| Наименование раздела (этапа) практики | Краткое содержание практической подготовки |
|---|---|
| Выполнение разделов индивидуального задания | Изучение литературы. Постановка задачи, определение конечной цели согласно индивидуальному плану студента |
| Выполнение разделов индивидуального задания | Выбор метода теоретического исследования. Проведение необходимых расчетов |
| Выполнение разделов индивидуального задания | Теоретический и практический анализ |
| Выполнение разделов индивидуального задания | Обработка и интерпретация полученных результатов |

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

Задание на практику определяется в соответствии с выбором темы и выдаются индивидуально руководителем производственной практики.

Типовые задания для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?
2. Место организации в системе правовых форм?
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации? Какими факторами определяется структура управления?
5. Спектр действий и круг клиентов организации?
6. Приоритеты в деятельности организации?
7. Нормотворческая деятельность организации.
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом
11. Проанализировать содержание нормативно-правовых актов;
12. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание;
13. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретные правовых ситуаций;
14. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
15. Дать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
16. Перечислить практические материалы, собранные в отчете о производственной практики.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

| Критерии оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
| | «не зачтено» | «зачтено» | | |

| | | | | |
|--------|---|--|--|---|
| | <p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p> | <p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p> | <p>Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p> | <p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p> |
| знания | <p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.</p> |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|
| <p>умения</p> | <p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> | <p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> | <p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> | <p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> |
| <p>владение навыками</p> | <p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p> | <p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p> | <p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p> | <p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p> |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС |
|---|--|---|
| <u>Основная литература</u> | | |
| 1 | , Земельный кодекс Российской Федерации: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016 | http://www.iprbookshop.ru/1248.html |
| 2 | Асаул А. Н., Экономика недвижимости, Санкт-Петербург: Питер, 2010 | 49 |
| 3 | Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М., Экономика недвижимости, Москва: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/492939 |
| 4 | Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А., Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Санкт-Петербург: Лань, 2022 | https://e.lanbook.com/book/183773 |
| <u>Дополнительная литература</u> | | |
| 1 | Хлистун Ю. В., Градостроительный кодекс РФ, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015 | http://www.iprbookshop.ru/30284.html |
| 2 | Борисов А. Н., Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Москва: Юстицинформ, 2019 | https://e.lanbook.com/book/140306 |

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru |
| Российская государственная библиотека | www.rsl.ru |
| Тех.Лит.Ру - техническая литература | http://www.tehlit.ru/ |
| Сайт справочной правовой системы | http://www.consultant.ru/ |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| Наименование | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|--------------|---|
| LibreOffice | Свободно распространяемое |

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|--|--|
| Информационно-правовая система Консультант | \\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM |
| Информационно-правовая база данных Кодекс | http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/ |
| Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle | https://moodle.spbgasu.ru/ |
| Электронная библиотека Ирбис 64 | http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/ |

| | |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система издательства "Лань" | https://e.lanbook.com/ |
| Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart" | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента" | https://www.studentlibrary.ru/ |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

| Наименование помещений | Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения |
|--|--|
| 69. Помещения для прохождения практики в профильных организациях | Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике |
| 69. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет. |

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.