



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Преддипломная практика

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Градостроительное право

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Цель преддипломной практики состоит в актуализации у студента знаний, совершенствовании умений и навыков, необходимых для овладения профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по профилю подготовки в учреждениях и организациях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, юридических службах организаций);
 - проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
 - сбора, анализа и обобщения фактического материала для завершения работы над выпускной квалификационной работой (ВКР);
 - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.
- изучение опыта работы конкретного учреждения (организации) по основным направлениям ее правоприменительной деятельности;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
 - развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
 - овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
 - овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности учреждения (организации) - места прохождения преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен давать оценку и осуществлять подготовку заключений по вопросам градостроительного права	ПК-1.1 Демонстрирует понимание норм материального процессуального права по вопросам градостроительного права	знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук умеет устанавливать фактические обстоятельства дела владеет навыками анализа различных юридических фактов
ПК-1 Способен давать оценку и осуществлять подготовку заключений по вопросам градостроительного права	ПК-1.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов по вопросам градостроительного права	знает сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов умеет определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств владеет навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу

ПК-1 Способен давать оценку и осуществлять подготовку заключений по вопросам градостроительного права	ПК-1.3 Составляет письменное заключение по вопросам градостроительного права (в соответствии с полученным заданием)	знает правила построения правоприменительного акта умеет проводить юридическую экспертизу проектов правоприменительного акта владеет навыками составления юридических заключений
ПК-2 Способен консультировать по вопросам градостроительного права	ПК-2.1 Демонстрирует познания в правоприменительной судебной практик по вопросам градостроительного законодательства	знает основы гражданского (арбитражного) судопроизводства умеет устанавливать юридическую основу дела владеет навыками юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их относимости, допустимости и достаточности
ПК-2 Способен консультировать по вопросам градостроительного права	ПК-2.2 Применяет правила подготовки и построения юридических консультации по вопросам градостроительного права, нормы материального и процессуального права в сфере градостроительства	знает основы процессуального права умеет определять совокупность правовых последствий совершения (несовершения) юридически значимых действий владеет навыками конкретизации правовых норм в условиях различных правовых ситуаций
ПК-2 Способен консультировать по вопросам градостроительного права	ПК-2.3 Проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам градостроительного права (в соответствии с полученным заданием)	знает основы юридического консультирования умеет квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению при выборе правовой позиции в судопроизводстве владеет навыками анализа правоприменительной практики
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.1 Выявляет необходимость организации работы группы юристов по вопросам градостроительного права (в соответствии с полученным заданием)	знает нормативно-правовую базу, регламентирующую представительство в суде умеет применять юридические знания для организации представителей в суде владеет навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.2 Формулирует цель и задачи работы группы юристов по вопросам градостроительного права	знает права и обязанности представителей в суде умеет соблюдать требования законодательства по вопросу представительства в суде владеет навыками

градостроительного права		разграничения целей и задач для работы группы представителей
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.3 Формулирует проект управленческого решения в соответствии с нормами градостроительного права	знает основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности умеет анализировать и обобщать опыт управленческой работы в различных сферах правовой работы владеет навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.4 Осуществляет контроль деятельности работы группы юристов при решении вопросов градостроительного права	знает особенности организации работы группы представителей умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, обеспечивать ее в информационном отношении владеет навыками определения проблемных ситуаций в деятельности группы представителей по рассматриваемому в суде делу и способов их решения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Организация и управление юридической деятельностью	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
2	Ознакомительная практика	УК-1.6, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1
3	Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и коммерческого права	УК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК- 6.4

Знать:

- природу, сущность, механизм и функции государства и права; типы и закономерности возникновения государства и права; реализацию права; роль государства и права в политической системе общества;
- особенности конституционного строя России, форм государственного устройства, правового положения граждан, организации и функционирования государственных органов;
- юридическую терминологию в объеме, требуемом для работы с нормативно- правовыми актами;
- основные этические понятия, вероятные пути и допустимые варианты разрешения конфликтов в юридической деятельности; сущность, профилактику и устранение нравственной деформации; понятие, нормы и функции этикета юриста;
- основные и спорные положения отраслевых юридических и специальных наук, толкование основных понятий изученных отраслей права;

Уметь:

- анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно толковать и применять правовые нормы в конкретных ситуациях;
- принимать оптимальные управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом и с учетом реально складывающейся обстановки;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- составлять проекты локальных нормативных правовых актов и других служебных документов;
- вести юридическое делопроизводство.
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного по-ведения;
- оценивать явления и факты в сфере юриспруденции с этической стороны;
- применять должные правила поведения и нравственные нормы в определенных жизненных ситуациях;
- взаимодействовать с коллегами по работе в интересах реализации стоящих перед коллективом задач;
- адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;
- повышать свой интеллектуальный, общекультурный и профессиональный уровень;
- применять формы и методы правового воспитания граждан.

Владеть навыками:

- логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;
- грамотного выражения и обоснования своей точки зрения по государственно – правовой и политической проблематике;
- работы с современными информационно-поисковыми системами;
- получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;
- соблюдения режима секретности, конфиденциальности служебной информации;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в служебной документации;
- соблюдения профессионального и служебного этикета;
- делового общения с коллегами по работе;
- принятия решений по обращениям граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций;
- оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

Организация и управление юридической деятельностью

Ознакомительная практика

Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и коммерческого права

4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			4
Контактная работа:	0,5		0,5
консультации	0,2		0,2
защита отчёта	0,3		0,3
Иная форма работы (ИФР)	395,5		395,5
Общая трудоемкость практики			

часы:	396	396
зачетные единицы:	11	11

Продолжительность практики составляет 7 нед. и 2 дн.

5. Содержание практики

Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Подготовительный этап								
1.1.	Консультация	4	0,2			0,2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Устный опрос	
2.	2 раздел. Основной этап								
2.1.	Практическая подготовка	4			395,5	395,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Устный опрос	
3.	3 раздел. Контроль								
3.1.	Зачет с оценкой. Защита отчета	4	0,3			0,3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Устный опрос	

Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
Практическая подготовка	<p>2.1. Изучение обстоятельств дел, подлежащих рассмотрению и разрешению в суде.</p> <p>2.2. Участие в подготовке дел для передачи их на рассмотрение суда, оценке имеющихся доказательств, выработке занимаемой правовой позиции по делу, оценке процессуальных последствий совершения отдельных юридически значимых действий</p> <p>2.3. Подготовка вариантов претензий контрагентам, исковых заявлений, отзывов на иски, ходатайств при рассмотрении дел в суде.</p> <p>2.4. Участие в распределении обязанностей между представителями,</p>

	<p>участвующими в судебном заседании, определении целей и задач их процессуальной деятельности.</p> <p>2.5. Участие в работе группы представителей, отстаивающих интересы стороны дела.</p> <p>2.6. Обобщение положительного опыта подготовки и рассмотрения гражданских дел в суде с участием группы представителей, планирования, организации и контроля их деятельности.</p> <p>2.7. Сбор и систематизация информационных и практических материалов для завершения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Проверка отчета. Собеседование</p>
--	--

6. Указание форм отчётности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1-1.3, ПК-2.1- 2.3, ПК-3.1-3.4)

1. Место и роль правоохранительных органов, их подразделений, юридических служб учреждений (организаций) в укреплении законности и правопорядка.

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие правоприменительную деятельность правоохранительных органов и их должностных лиц.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы законности и правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества и государства.

4. Правовой статус юридической службы учреждения (организации), предприятия: цели создания, решаемые задачи, функции, права и обязанности).

5. Понятие законности и правопорядка.

6. Требования законности.

7. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов.

8. Порядок принятия актов применения права в учреждениях (организациях).

9. Профессиональные обязанности по должности, освоенной по месту преддипломной практики.

10. Нормы поведения сотрудника юридической службы учреждения (организации).

11. Понятие и признаки применения права.

12. Основания применения права.

11. Стадии применения права.

12. Принципы правоприменения;

13. Понятие акта применения права (признаки, виды, содержание).

14. Соотношение нормативного правового акта и акта применения права.

15. Составы административных и гражданских правонарушений, наиболее часто встречающихся в деятельности юридических служб учреждений (организаций).

16. Порядок возбуждения дела в судах общей компетенции и арбитражных судах.

17. Понятие толкования права.

18. Способы толкования права.

19. Виды толкования права.

20. Способы толкования права.

21. Порядок планирования правовой работы учреждения (организации), ее подразделений.

22. Порядок организации выполнения плановых заданий в учреждении (организации).

23. Порядок контроля исполнения плановых заданий в учреждении (организации).

24. Формы взаимодействия юридических служб с другими структурными единицами учреждения (организации), осуществляющими юридическую деятельность.

25. Квалификационные требования к сотрудникам юридических служб.

26. Критерии оценки качества работы юридических служб и их сотрудников.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Голованов Н. М., Писарева Н. Л., Тихонравов Л. В., Арбитражный процесс, СПб., 2018	http://ntb.spbgasu.ru/elib/00911/
2	Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство, Москва: СТАТУТ, 2019	https://e.lanbook.com/book/130686
3	Лебедев М. Ю., Бондаренко В. Е., Францифоров Ю. В., Францифоров А. Ю., Чекмарева А. В., Николайченко О. В., Гражданский процесс, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431068
Дополнительная литература		
1	Левченко О. В., Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания, Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	https://www.iprbooks.hop.ru/33628.html

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Актуальные проблемы защиты гражданских прав	https://static.my-shop.ru/product/pdf/385/3843244.pdf
Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса	https://yandex.ru/search/?tex

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.