



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики:** Практика по экономической и информационной безопасности. Часть 1

направление подготовки/специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Финансово-аналитическое  
обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов и организаций

Форма обучения заочная

Санкт-Петербург, 2023

## 1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

- развитие заинтересованности студента в эффективном овладении компетенциями, необходимыми для осуществления личностной и социально-значимой продуктивной деятельности;
  - освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;
  - содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;
  - развитие у студентов широкого мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в рамках специальности и специализации;
  - сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого исследования;
  - выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;
  - содействие закреплению предшествующих теоретических знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин;
  - приобретение практических навыков в исследовании актуальных научных проблем избранного научного направления;
  - подготовка выпускной квалификационной работы.
- 
- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности;
  - овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности
  - изучение методологии исследования и использования ее для углубленного и творческого усвоения учебного материала, а также в будущей практической деятельности;
  - ознакомление студентов с основными направлениями НТП в обеспечении экономической безопасности и внедрение достижений НТП в практику;
  - ознакомление студентов с методами планирования и организации научно- исследовательской работы;
  - изучение методики и средств самостоятельного решения научных проблем по избранной специальности;
  - приобретение творческих трудовых навыков в использовании научных методов при решении производственных задач;
  - развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности;
  - непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам экономической безопасности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Требования к результатам практики определяются ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК(Ц)-1 Способен самостоятельно и (или) в команде разрабатывать и	ПК(Ц)-1.1 Разрабатывает технологические карты прохождения электронного	<b>знает</b> Технологию электронного

<p>осуществлять контроль за разработкой мероприятий, направленных на обеспечение экономической и информационной безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>документооборота на объектах и структурах хозяйствующего субъекта</p>	<p>документооборота. Особенности документооборота в области экономической безопасности. Методы защиты данных в системах электронного документооборота <b>умеет</b> Разрабатывать предложения по совершенствованию бизнес-процессов организации на основе анализа технологических карт электронного документооборота <b>владеет</b> Навыками разработки предложений по совершенствованию бизнес-процессов организации на основе анализа технологических карт электронного документооборота</p>
<p>ПК(Ц)-1 Способен самостоятельно и (или) в команде разрабатывать и осуществлять контроль за разработкой мероприятий, направленных на обеспечение экономической и информационной безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК(Ц)-1.2 Организует контроль, разработку и выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b> Требования к организационному обеспечению информационной безопасности <b>умеет</b> Выбирать средства и системы информационной безопасности на основе риск-ориентированного подхода. Разрабатывать организационные мероприятия по контролю за обеспечением требований информационной безопасности <b>владеет</b> Навыком расчета показателей экономической эффективности использования систем информационной безопасности</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять контроль выполнения требований экономической безопасности в организации</p>	<p>ПК-1.1 Проводит мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности</p>	<p><b>знает</b> основные требования по соблюдению экономической безопасности показателей административно-хозяйственной деятельности <b>умеет</b> применять требования по соблюдению экономической безопасности показателей административно-хозяйственной деятельности <b>владеет</b> навыками по работе с требованиями по соблюдению экономической безопасности показателей административно-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять контроль выполнения требований экономической безопасности в организации</p>	<p>ПК-1.2 Проводит оценку комплексного решения по защите экономических ресурсов, анализ и подготовку управленческого решения, контроль</p>	<p><b>знает</b> основные принципы и способы комплексного решения по защите экономических ресурсов, методы анализа управленческого решения, способы</p>

	реализации поставленной задачи	<p>контроля реализации поставленной задачи</p> <p><b>умеет</b> применять математический аппарат по решению вопроса комплексной защите экономических ресурсов, применению методов анализа управленческого решения, способов контроля реализации поставленной задачи</p> <p><b>владеет</b> навыками выбора принципов и способов комплексного решению по защите экономических ресурсов, методов анализа управленческого решения, способов контроля реализации поставленной задачи</p>
ПК-1 Способен осуществлять контроль выполнения требований экономической безопасности в организации	ПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по выявлению в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ	<p><b>знает</b> основные мероприятия по выявлению в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности предприятия</p> <p><b>умеет</b> организовывать мероприятия по выявлению в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности предприятия</p> <p><b>владеет</b> навыками организации мероприятий по выявлению в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности предприятия</p>
ПК-2 Способен проводит финансовые расследования в организации	ПК-2.1 Проводит оценку финансовых операций (сделок) организации	<p><b>знает</b> методы оценки финансовых операций (сделок) организации</p> <p><b>умеет</b> применять методы оценки финансовых операций (сделок) организации</p> <p><b>владеет</b> навыками оценки финансовых операций (сделок) организации</p>
ПК-2 Способен проводит финансовые расследования в организации	ПК-2.2 Составляет аналитический отчет для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	<p><b>знает</b> основные виды аналитических отчетов для принятия мер в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности в организации</p> <p><b>умеет</b> составлять аналитические отчеты для принятия мер в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности в организации</p> <p><b>владеет</b> навыками составления и формирования аналитических отчетов для принятия мер в</p>

		целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности в организации
ПК-2 Способен проводит финансовые расследования в организации	ПК-2.3 Представляет аналитический отчет для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	<b>знает</b> виды и формы аналитических отчетов для принятия мер в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности в организации <b>умеет</b> применять математический аппарат для формирования аналитических отчетов для принятия мер в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности в организации <b>владеет</b> навыками составления и работы с различными видами и формами аналитических отчетов для принятия мер в целях обеспечения необходимого уровня экономической безопасности в организации
ПК-2 Способен проводит финансовые расследования в организации	ПК-2.4 Разрабатывает план мероприятий противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма в организации	<b>знает</b> основы экономической и информационной безопасности <b>умеет</b> составить обзор вопроса обеспечения экономической и информационной безопасности на предприятии <b>владеет</b> методами и технологиями разработки мероприятий по вопросу обеспечения экономической и информационной безопасности на предприятии
ПК-3 Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-3.1 Проводит сбор и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<b>знает</b> как проводить сбор и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации <b>умеет</b> проводить специальные исследования по сбору и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации <b>владеет</b> способностью проводить специальные исследования по сбору и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-3 Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-3.2 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации	<b>знает</b> как осуществлять расчет экономических показателей результатов деятельности организации <b>умеет</b> проводить расчеты экономических показателей результатов деятельности организации

		<b>владеет</b> способностью проводить специальные расчеты экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-3 Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-3.3 Проводит оценку показателей экономической безопасности организации в соответствии с поставленной задачей	<b>знает</b> как проводить оценку показателей экономической безопасности организации в соответствии с поставленной задачей <b>умеет</b> применять методы оценки показателей экономической безопасности организации в соответствии с поставленной задачей <b>владеет</b> навыками применять методы оценки показателей экономической безопасности организации в соответствии с поставленной задачей
ПК-3 Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-3.4 Составляет отчет по результатам экономического анализа деятельности организации	<b>знает</b> как составлять отчет по результатам экономического анализа деятельности организации <b>умеет</b> формировать отчеты по результатам экономического анализа деятельности организации <b>владеет</b> способностью составлять отчеты по результатам экономического анализа деятельности организации
ПК-3 Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-3.5 Составляет рекомендации по улучшению экономических показателей организации	<b>знает</b> рекомендации по улучшению экономических показателей организации <b>умеет</b> применять рекомендации по улучшению экономических показателей организации <b>владеет</b> навыками использования и внедрения рекомендаций по улучшению экономических показателей организации
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по обеспечению экономической безопасности в составе подразделения (службы)	ПК-4.1 Осуществляет выбор методики анализа и оценки величины рисков в целях экономической безопасности хозяйствующего субъекта	<b>знает</b> как проводить анализ и оценку величины рисков в целях экономической безопасности хозяйствующего субъекта <b>умеет</b> исследовать и выявлять риски в деятельности хозяйствующего субъекта <b>владеет</b> способностью применять методики анализа и оценки величины рисков в целях экономической безопасности хозяйствующего субъекта
ПК-4 Способен осуществлять	ПК-4.2 Проводит оценку уровня (пороговых значений),	<b>знает</b> как проводить оценку уровня рисков в

<p>деятельность по обеспечению экономической безопасности в составе подразделения (службы)</p>	<p>условных зон) рисков в разрезе отдельных видов деятельности</p>	<p>разрезе отдельных видов <b>умеет</b> применять методы оценки уровня рисков в разрезе отдельных видов <b>владеет</b> способностью анализировать и обрабатывать результаты по оценке уровня рисков в разрезе отдельных видов</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по обеспечению экономической безопасности в составе подразделения (службы)</p>	<p>ПК-4.3 Проводит оценку опасности, рисков и угроз экономической безопасности на основе рассчитанных экономических показателей</p>	<p><b>знает</b> как проводить оценку опасности, рисков и угроз экономической безопасности на основе рассчитанных экономических показателей <b>умеет</b> как применять методы оценки опасности, рисков и угроз экономической безопасности на основе рассчитанных экономических показателей <b>владеет</b> способностью применять методы оценки опасности, рисков и угроз экономической безопасности на основе рассчитанных экономических показателей</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по обеспечению экономической безопасности в составе подразделения (службы)</p>	<p>ПК-4.4 Составляет отчет по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b> формы отчетов по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта <b>умеет</b> составлять отчет по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта <b>владеет</b> способностью составлять отчеты по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять деятельность по обеспечению экономической безопасности в составе подразделения (службы)</p>	<p>ПК-4.5 Разрабатывает рекомендации по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b> как разрабатывать рекомендации по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта <b>умеет</b> разработать рекомендации по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта <b>владеет</b> навыками составления и разработки рекомендаций по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК-5.1 Выявляет значимые отклонения от требований нормативно-экономической базы и внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b> виды и формы отклонений от требований нормативно-экономической базы внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p>

		<p><b>умеет</b> выявлять отклонения от требований нормативно-экономической базы внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p> <p><b>владеет</b> навыками анализа выявления отклонений от требований нормативно-экономической базы внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p>
ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-5.2 Подготавливает проект внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля хозяйствующего субъекта	<p><b>знает</b> формы и типы проектов внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p> <p><b>умеет</b> составить проект внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p> <p><b>владеет</b> навыками работы с внутренними учетными документами о проведении внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p>
ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-5.3 Разрабатывает план мероприятий внутреннего контроля хозяйствующего субъекта	<p><b>знает</b> формы и типы планов мероприятий внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p> <p><b>умеет</b> составлять планы мероприятий внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p> <p><b>владеет</b> навыками формирования планов мероприятий внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p>
ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-5.4 Контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных отклонений от требований нормативно-экономической базы и внутренних регламентов хозяйствующего субъекта	<p><b>знает</b> формы и способы контроля выполнения мероприятий по устранению выявленных отклонений от требований нормативно-экономической базы и внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p> <p><b>умеет</b> осуществлять контроль выполнения мероприятий по устранению выявленных отклонений от требований нормативно-экономической базы и внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p> <p><b>владеет</b> методами контроля выполнения мероприятий по устранению выявленных отклонений от требований нормативно-экономической базы и внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p>



<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Применяет в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики</p>	<p><b>знает</b> как применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики <b>умеет</b> использовать в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики <b>владеет</b> навыками применения в профессиональной деятельности базовых принципов функционирования экономики</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 Проводит оценку влияния государственной социально-экономической политики на личное благосостояние</p>	<p><b>знает</b> как проводить оценку влияния государственной социально-экономической политики на личное благосостояние <b>умеет</b> применять методы оценки влияния государственной социально-экономической политики на личное благосостояние <b>владеет</b> методикой оценки влияния государственной социально-экономической политики на личное благосостояние</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.3 Применяет правила пользования финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>	<p><b>знает</b> как применять правила пользования финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом) <b>умеет</b> применять правила пользования финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом) <b>владеет</b> навыками исследования и анализа пользования финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.4 Осуществляет выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p>	<p><b>знает</b> как осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <b>умеет</b> осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <b>владеет</b> навыками выбора метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p>

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.5 Осуществляет управление собственными экономическими и финансовыми рисками</p>	<p><b>знает</b> методы управления собственными экономическими и финансовыми рисками <b>умеет</b> осуществлять управление собственными экономическими и финансовыми рисками <b>владеет</b> навыками управления собственными экономическими и финансовыми рисками</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Применяет базовые правила социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p><b>знает</b> основы правил социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами <b>умеет</b> применять правила социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами <b>владеет</b> навыками применения основ правил социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями и инвалидами</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2 Применяет базовые правила организации работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной деятельности</p>	<p><b>знает</b> основы базовых правил организации работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной деятельности <b>умеет</b> применять базовые правила организации работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной деятельности <b>владеет</b> навыками работы с базовыми правилами организации работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.3 Осуществляет на рабочем месте выполнение индивидуальных требований по реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p><b>знает</b> основы осуществления на рабочем месте выполнения индивидуальных требований по реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <b>умеет</b> применять способы контроля и диагностики выполнения на рабочем месте индивидуальных требований по реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <b>владеет</b> навыками контроля и диагностики выполнения на рабочем месте индивидуальных требований по реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и является обязательной к прохождению.

Прохождение практики основано на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

Для прохождения практики обучающиеся должны обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении следующих дисциплин:

Принятие решений в обеспечении экономической безопасности

Системный анализ в сфере экономической безопасности

Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности

Кадровая безопасность

Корпоративные финансы

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Преддипломная практика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2
2	Практика по экономической и информационной безопасности. Часть 2	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2

3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6
---	--	---

#### 4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Курс
			4
<b>Контактная работа:</b>	0,3		0,3
<b>Иная форма работы (ИФР)</b>	215,4	215,4	215,4
<b>Общая трудоемкость практики</b>			
<b>часы:</b>	215,7		215,700
<b>зачетные единицы:</b>	3		5,99166

Продолжительность практики составляет 2 нед.

#### 5. Содержание практики

Тематический план практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Курс	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Вводный раздел								

1.1.	Организационно-подготовительный этап	4			20	20	20	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Собеседование
2.	2 раздел. Основной раздел								
2.1.	Основной этап	4			162	162	162	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Собеседование
3.	3 раздел. Заключительный раздел								

3.1.	Заключительный.	4			33,4	33,4	33,4	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Собеседование
4.	4 раздел. Иная контактная работа								
4.1.	Иная контактная работа	4	0,3				0,3	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2	Собеседование
5.	5 раздел. Контроль								

5.1.	Зачет с оценкой	4						УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2	Собеседование
------	-----------------	---	--	--	--	--	--	---	---------------

#### Иная форма работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание
Организационно-подготовительный этап	Планирование. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение истории создания, развития и современного состояния организации. Выдача заданий на практику. Определение и утверждение темы работы. Составление плана выполнения. Собеседование
Организационно-подготовительный этап	Конкретизация области и направления работы. Определение сферы деятельности и отрасли. Определение основных терминов. Выделение классификационных признаков предприятий и проведение классификации. Собеседование
Основной этап	Анализ и проблемы системы управления предприятием Собеседование
Основной этап	Анализ и проблемы логистической системы Собеседование
Основной этап	Анализ и проблемы организационной структуры Собеседование
Основной этап	Проведение SWOT-анализа и формулировка основной проблемы и задачи Собеседование
Основной этап	Анализ экономических аспектов решения сформулированной задачи Собеседование
Основной этап	Анализ логистических, производственных и организационных аспектов решения сформулированной задачи Собеседование
Заключительный.	Оформление и защита результатов научно-исследовательской работы.

	Представление отчета, демонстрационных материалов, подготовка выступления и статей, защита результатов НИР Собеседование
--	---

Практическая подготовка при проведении иной формы работы

Наименование раздела (этапа) практики	Краткое содержание практической подготовки
<p>Планирование. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение истории создания, развития и современного состояния организации. Выдача заданий на практику. Определение и утверждение темы работы. Составление плана выполнения.</p>	<p>Разработка календарно-тематического плана практики. Определение направления и тематики работы. Обоснование темы исследования (актуальность).</p>
<p>Конкретизация области и направления работы. Определение сферы деятельности и отрасли. Определение основных терминов. Выделение классификационных признаков предприятий и проведение классификации.</p>	<p>Анализ основной деятельности предприятий (организаций) отрасли, производственная структура и основные бизнес-процесс. Информационное обеспечение основной деятельности. Основные показатели основной деятельности, их сравнение. Выполнение обязательств перед собственником и потребителями продукции. Ключевые компетенции, конкурентные преимущества, их наличие. Выявление и анализ проблем экономической безопасности основной деятельности.</p>
<p>Анализ и проблемы системы управления предприятием</p>	<p>Анализ структуры управления и распределение полномочий по обеспечению экономической безопасности. Управленческие бизнес-процессы. Информационное обеспечение процесса управления. Выявление и анализ проблем экономической безопасности системы управления.</p>
<p>Анализ и проблемы логистической системы</p>	<p>Внутренняя и внешняя логистика. Анализ состояния внешней среды и выявление основных факторов и рисков, воздействующих на функционирование предприятия. Показатели выполнения обязательств предприятия и партнеров, их анализ с точки зрения обеспечения экономической безопасности. Выявление логистических бизнес-процессов. Информационное обеспечение логистической деятельности. Анализ конкурентных преимуществ и определение необходимых ключевых компетенций, необходимых для успешной деятельности предприятия. Выявление и анализ проблем экономической безопасности логистической системы.</p>
<p>Анализ и проблемы организационной структуры</p>	<p>Анализ организационной структуры, ее иерархия. Распределение полномочий, ответственности, ресурсов при обеспечении экономической безопасности. Оценка их однозначности, достаточности и избыточности. Информационное обеспечение организационной структуры. Анализ структуры издержек, материалоемкости, трудоемкости, энергоемкости, капиталоемкости продукции (услуг). Выявление и анализ проблем организационной структуры.</p>
<p>Проведение SWOT-анализа и формулировка основной проблемы и задачи</p>	<p>Оценка потенциала предприятия и степени использования мощностей. Анализ результатов деятельности предприятия и возможности повышения эффективности деятельности. Проведение</p>



	SWOT-анализа. Определение компенсации угроз и слабых сторон за счет возможностей и сильных сторон. Формулировка основной проблемы и задачи НИР, основные направления решения сформулированной задачи
Анализ экономических аспектов решения сформулированной задачи	Анализ возможностей предприятия (организации) по экономическому решению сформулированной задачи. Возможности проведения инновационной и инвестиционной политики и необходимость организационных изменений Анализ публикаций.
Анализ логистических, производственных и организационных аспектов решения сформулированной задачи	Анализ возможностей предприятия (организации) по решению логистических, производственных и организационных аспектов решения сформулированной задачи. Анализ публикаций.
Оформление и защита результатов научно-исследовательской работы. Представление отчета, демонстрационных материалов, подготовка выступления и статей, защита результатов НИР	Оформление результатов и составление отчета о научно-исследовательской работе.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по результатам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к составлению отчета по практике и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам практики приведены в Методических рекомендациях по прохождению производственной практики

### Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

#### Примерный перечень вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации

Примерная тематика работ, предлагаемая студентам по специальности «Экономическая безопасность», разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, обсуждается на заседании кафедры и приведена ниже.

Темы работ могут быть предложены и сформулированы студентом самостоятельно при согласовании с руководителем по практике. При этом необходимо обосновать целесообразность ее разработки, как с научной, так и практической точек зрения. В качестве темы НИР могут быть выбраны наиболее актуальные научно-исследовательские или научно-прикладные проблемы, направленные на повышение эффективности обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Для повышения актуальности научных исследований рекомендуется их выполнение по тематике научно-исследовательских работ кафедры «Экономической безопасности».

Темы работ студентов ежегодно утверждаются распоряжением заведующего кафедрой «Экономической безопасности». После выхода распоряжения никакое изменение (принципиальное или стилистическое) не допускается.

Примерные темы отчета по практике:

1. Анализ угроз материально-сырьевой безопасности предприятия и мероприятия по их устранению.
2. Анализ угроз банкротства предприятия и мероприятия по его предотвращению.
3. Анализ производственной безопасности предприятия и мероприятия по ее повышению.
4. Анализ финансовой безопасности организации и мероприятия по ее повышению.
5. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и мероприятия по ее увеличению.
16. Особенности обеспечения экономической безопасности на предприятиях малого бизнеса.
6. Особенности обеспечения экономической безопасности на предприятиях строительства.
7. Особенности обеспечения экономической безопасности коммерческого банка.
8. Особенности обеспечения экономической безопасности страховой компании
9. Особенности обеспечения экономической безопасности транспортной организации.
10. Судебно-экономическая экспертиза финансовой деятельности организации.
11. Судебно-экономическая экспертиза производственной деятельности организации.
12. Судебно-бухгалтерская экспертиза финансовой отчетности организации.
13. Судебно-бухгалтерская экспертиза кассовых и банковских операций организации.
14. Судебно-бухгалтерская экспертиза расчетных операций организации.
15. Судебно-бухгалтерская экспертиза основных средств организации.
16. Судебно-бухгалтерская экспертиза кредитных операций организации.
17. Судебно-экономическая экспертиза операций, связанных с реализацией продукции организации.
18. Финансовый анализ и диагностика банкротства организации.
19. Анализ и экспертиза

финансовой устойчивости организации.

20. Анализ уровня экономической безопасности предприятия и мероприятия по ее увеличению.
21. Анализ состояния имущества предприятия и мероприятия по его улучшению.
22. Состояние и использование валюты баланса: анализ, аудит и экономическая экспертиза.
23. Анализ инвестиционной деятельности предприятия и мероприятия по ее улучшению.
24. Анализ операций с ценными бумагами и мероприятия по их совершенствованию.
25. Анализ угроз инвестиционной привлекательности предприятия и мероприятия по их устранению.
26. Анализ эффективности инвестиций и мероприятия по ее увеличению.
27. Анализ и экспертиза целевого использования выделенных средств бюджетным учреждением.
28. Анализ угроз состоянию основных активов предприятия и мероприятия по их устранению.
29. Анализ угроз состоянию имущества предприятия и мероприятия по их устранению.

Темы НИР могут быть предложены и сформулированы студентом самостоятельно при согласовании с руководителем НИР.

Работу, как правило, выполняют в определенной последовательности. Процесс выполнения включает следующие этапы:

- выбор/формулировка темы научного исследования;
  - определение цели и четких задач исследования;
  - ведение теоретических исследований в рамках определенной темы;
  - проведение прикладных научных исследований в соответствующей области;
  - подготовка и окончательное оформление научного исследования. Выбор/формулировка темы предполагает:
    - общее ознакомление с проблемой, по которой следует выполнить исследование;
    - предварительное ознакомление с литературой и классификация важнейших направлений по выбранной теме исследования,
      - составление краткого (предварительного) плана исследования (эскиз);
      - составление календарного плана научного исследования;
      - формулировка гипотезы, описывающей ожидаемые результаты;
      - предварительная оценка ожидаемых результатов;
      - формулирование цели и задач исследования предполагает:
    - подбор и составление библиографических списков отечественной и зарубежной литературы;
    - обобщение, критика, составление собственного суждения по проработанным вопросам;
    - анализ, сопоставление, критика прорабатываемой информации;
    - формулирование методических выводов по обзору информации;
    - формулирование цели и задач исследования. Этап теоретического исследования включает:
      - изучение сущности (природы) процессов и явлений, определяющих основные качества исследуемого объекта;
      - формулирование гипотезы, выбор и обоснование предполагаемой модели;
      - получение аналитических выражений;
      - теоретический анализ полученных закономерностей.
- Экспериментальное исследование включает:
- планирование и разработку цели и задач эксперимента;
  - разработку методики проводимого научного исследования;
  - выбор средств измерений и их обоснование;

- обработка полученных результатов измерений.

Анализ и оформление результатов научных исследований предполагает:

- общий анализ теоретико-экспериментальных исследований;
- сопоставление экспериментов с теорией;
- уточнение теоретических моделей;
- корректировку рукописи и подготовку отчета о проведенной работе.

Итоговым документом, позволяющим судить о качестве полученных навыков практической деятельности, для студента является отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

Структура отчета по работе включает следующие элементы:

1. Титульный лист и листы, сопровождающие отчет по практике (приложения А, Б, В, Г).
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Оглавление включает такие обязательные разделы как: введение, четкая формулировка всех разделов научного исследования и его подразделов, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Введение должно содержать обоснование необходимости проведения НИР, оценку современного состояния изучаемой научно-исследовательской проблемы, цель работы, объект и предмет исследования, перечень задач исследования, основание и исходные данные для разработки вопроса.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна изучаемой темы, связь данной темы с другими научно-исследовательскими работами. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается краткий обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся этой проблематикой. Должны быть поставлены цель и задачи исследования, их место в выполнении НИР в целом.

Далее необходимо обозначить, в чем состоит теоретическая и практическая значимость результатов научного исследования. Кроме того, во введении раскрывается общая структура работы, выделяются ее ключевые моменты в каждой главе, определяется практическая значимость полученных результатов.

В основной части научного исследования следует привести информацию, отражающую сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть научного исследования обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуются наличие от двух до трех глав, имеющих примерно равные объемы. Их содержание должно точно соответствовать теме научного исследования, поставленным задачам и полностью их раскрывать. Структура и формулировка глав основной части демонстрируют умение студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный и переработанный материал.

Как правило, в основной части научного исследования студенту следует раскрывать следующие компоненты:

1) обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку в рамках выбранного направления исследования.

Необходимо четкое описание предполагаемой методики проведения научного исследования, т.е. теоретические и методологические основы, лежащие в обосновании выбранной темы. Как правило, устанавливаются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, сопоставляются и критикуются различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу. Рассматриваются тенденции и степень разработанности проблемы и причины, обуславливающие возрастающее значение и актуальность исследуемой проблемы в современных условиях;

2) анализ уже проведенных исследований, включающих определение характера и содержания теоретических и практических формулировок проблем и задач, методы и методики расчетов, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

3) обобщение и анализ результатов проведенных исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения последующих научных исследований.

4) После каждой главы необходимо делать выводы, отражающие решенные вопросы и выявленные проблемы.

В заключении научно-исследовательской работы следует отражать:

- краткие выводы по результатам проведенного исследования в рамках отдельных ее этапов;
- оценку полноты решения поставленных в исследовании задач;
- рекомендации по практическому использованию результатов НИР;
- объективную оценку качественного уровня выполненной исследовательской работы в сравнении с уже имеющимися достижениями в данной области.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Составление списка формируется на основании «ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

В приложения рекомендуется включать те материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, либо усложняют ознакомление с материалом отчета.

В приложения могут быть помещены:

- промежуточные математические и эконометрические расчеты и доказательства;
- сопроводительные или исходные таблицы вспомогательных данных;
- программы, методики, положения вспомогательного характера.

В обязательном порядке в приложения необходимо включать альбом иллюстраций (демонстрационный материал), в котором в наглядной форме представлены основные результаты НИР, выносимые на защиту. Он может быть представлен в виде таблиц, графиков, алгоритмов, диаграмм, блок-схем и т.п.

### 7.3.3. Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе

Общие положения.

Отчет по НИР должен быть выполнен с использованием компьютера и напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом 1.27 см.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 20 мм, правое поле – 20 мм.

В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, необходимо исправить.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Разделы отчета.

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Разделам «Введение, Заключение и Список использованной литературы» номера не присваиваются.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т. ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов – строчными.

В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

Нумерация страниц отчета.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы. Задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах также не проставляют.

Нумерация страниц располагается с размещением номера в нижнем колонтитуле (внизу страницы), параметры которого указаны выше, с выравниванием номера по середине.

Иллюстрации, таблицы и формулы.

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела. Название рисунка состоит из его номера и наименования.

Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы.

Эскизы, схемы, графики, таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте. Обозначения и нумерация их элементов должны соответствовать тексту работы.

На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «рисунок 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. рисунок 1.1».

Рисунки, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка. Например, первый рисунок приложения А обозначается – рисунок А.1.

Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например, «Таблица 1.1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «таблица 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. таблицу 1.1».

Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы. Слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1.» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1.».

Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков.

В таблице допускается применять шрифт размером 12 пт. Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими

цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Список использованной литературы должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при подготовке отчета по практике.

Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке либо в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников на группы, например: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники».

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки (например [7]). Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую (например [6, 11]) или тире (интервал источников) (например [3–5]). Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, С. 16] или [2, С.76; 5, С. 145–147].

При защите отчета по практике студент может представлять плакаты, альбом иллюстраций, макеты, презентацию и другой вид иллюстративного материала к докладу.

Оценка «отлично»:

оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;

точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;

выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

высокий уровень культуры исполнения заданий практики;

высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»:

качественное оформление необходимой документации по практике;

умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

достаточный уровень оформления необходимых документов;

умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;

использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

отсутствие необходимой документации;

отказ от ответов на вопросы;

неумение использовать научную терминологию;

наличие грубых ошибок;

низкий уровень культуры исполнения заданий;

низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

По окончании научно-исследовательской работы студент предоставляет руководителю на кафедре требуемый пакет документов, отчет о выполненной работе. Выступает на семинаре с докладом об основных результатах проведенного исследования с подведением итогов проделанной работы.

Оценка «Отлично» выставляется за защиту результатов работы, полностью соответствующих

выданному заданию.

Структура отчета имеет логичное и последовательное изложение с соответствующими выводами и обоснованными положениями. Студент показывает глубокое знание темы исследования, свободно оперирует терминами и понятиями по теме исследования.

Оценка «Хорошо» выставляется за защиту результатов научного исследования, соответствующего выданному заданию. Само исследование имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в которой представлен достаточно подробный анализ и критический обзор имеющихся научных представлений по изучаемой проблеме. При этом имеющиеся практические результаты исследования сопровождаются последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями. Студент показывает знание проблемы исследования, вносит соответствующие предложения и рекомендации.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за защиту научного исследования, не полностью соответствующего выданному индивидуальному заданию. Сформированное исследование имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, также имеются непоследовательность изложения материала и необоснованные положения. При защите студент демонстрирует неуверенность, слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за отсутствие, либо несоответствие научного исследования индивидуальному заданию и теме работы. Само исследование не имеет практического анализа изучаемой проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях, разработанных кафедрой. Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме исследования, не владеет теорией вопроса, допускает существенные ошибки при ответе.

Наиболее значимые исследовательские работы могут быть рекомендованы для доклада на ежегодных научных конференциях студентов, молодых ученых, научно-практических конференциях и других конференциях, также лучшие работы могут быть опубликованы в сборниках научных трудов (или в других периодических изданиях) и направлены на внутривузовские, региональные и российские и международные конкурсы.

## 7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Порядок организации и проведения практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в СПбГАСУ.

### Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		



	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы.</p>

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Федин Ф. О., Офицеров В. П., Федин Ф. Ф., Информационная безопасность, Москва: Московский городской педагогический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26486.html">http://www.iprbookshop.ru/26486.html</a>
2	Белякова Е. И., Моденов А. К., Проблемы правового обеспечения экономической безопасности субъектов малого предпринимательства, Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/74345.html">http://www.iprbookshop.ru/74345.html</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Байбородова Л. В., Чернявская А. П., Методология и методы научного исследования, Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/452322">https://urait.ru/bcode/452322</a>
2	Заболотни Г. И., Каширина М. В., Экономический анализ деятельности предприятия, Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105093.html">http://www.iprbookshop.ru/105093.html</a>
3	Данилова Н. Ф., Сидорова Е. Ю., Экономический анализ деятельности предприятия, Москва: Экзамен, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/952.html">http://www.iprbookshop.ru/952.html</a>
4	Моденов А. К., Власов М. П., Основы экономической безопасности, Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80753.html">https://www.iprbookshop.ru/80753.html</a>

### 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
MOODLE СПБГАСУ	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2039">https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2039</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
Правовые системы «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 9.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г
1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	Сублицензионный договор №067/051015/002 от 05.10.2015 с ООО "Интеллектуальные Технологии"

1С:Предприятие 8.3.	Договор № 1-120718-ЛД от 31.07.2018 г. ООО «Рурешь». Лицензия бессрочная
Gretl версия 2019с	Свободно распространяемое

## 9.2. Перечень современных профессиональных баз данных

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\ConsultantPlus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf
Периодические издания СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики используется следующее материально-техническое обеспечение

Наименование помещений	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
68. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
68. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet.

68. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
--	--

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) и инвалидов и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание на практику для инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуально с учетом их здоровья и особенностей профильной организации.

При выборе профильной организации учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда обучающегося.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями доступности и предусматривается возможность обмена информацией в доступных для данной категории обучающихся формах.