



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Менеджмента в строительстве

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

---

«29» июня 2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Социальное взаимодействие в отрасли

направление подготовки/специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Строительство мостов и тоннелей

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование системного и целостного представления о психологических механизмах налаживания и поддержания социально- психологических отношений, развитие социальной компетентности и коммуникации для решения межкультурного взаимодействия, для включения в любые социальные группы, для ведения переговоров и работы в коллективе, а также развитие стремления и умения к бесконфликтному взаимодействию при реализации производственных задач, к толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий между людьми.

- помочь овладеть культурой мышления;
- развить способность к анализу и восприятию информации об общественно значимых проблемах и процессах;
- развить способность использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач;
- сформировать у студентов умение ориентироваться в общественной жизни.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	<b>знает</b> - принципы и формы взаимодействия в командной работе; - причины, определяющие поведение индивида в совместной деятельности; <b>умеет</b> - определять роль (модель поведения) индивида в социальном взаимодействии; - анализировать и интерпретировать организационные и социально-психологические факторы, влияющие на вовлеченность в командную работу, удовлетворенность работой; <b>владеет навыками</b> - навыком атрибуции причин собственного поведения и поведения других членов команды; - навыком выбора модели командного и межличностного взаимодействия.

<p>УК-3 Способен организовать и руководить командой, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки, функции, виды и цели команды;</li> <li>- правила разработки и формулирования целей команды в соответствии с целями проекта или организации;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять взаимосвязь между целями команды и целями проекта (организации);</li> <li>- определять круг задач команды в рамках поставленной цели проекта (организации) с учетом интересов других участников;</li> <li>- определять последовательность действий для достижения цели команды;</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком формулирования цели (целей) работы команды для достижения целей проекта или организации;</li> <li>- навыком выбора способа (способов) достижения целей командой в соответствии с целями проекта или организации.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить командой, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3 Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы формирования состава команды, критерии отбора участников;</li> <li>- жизненный цикл команды и процесс командообразования;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать предложения по составу команды с учетом этапа жизненного цикла команды;</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком определения функциональных и ролевых критериев отбора участников команды.</li> </ul>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить командой, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.4 Выбор правил командной работы как основы организации и руководства работой команды</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили управления и модели лидерства в команде;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стиль руководства работой команды и модель лидерства в команде при анализе проблемной ситуации;</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией.</li> </ul>

<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.5 Выбор способов мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p>	<p><b>знает</b> - процесс, типы и средства коммуникации, необходимой для командной работы; - нормы и правила командной работы; <b>умеет</b> - определять барьеры, стоящие на пути эффективной коммуникации, и направления ее улучшения в командной работе; - выбирать способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; <b>владеет навыками</b> - навыком формирования схемы организации обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды.</p>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p>	<p><b>знает</b> - критерии оценки эффективности работы команды; - факторы эффективной работы команды; <b>умеет</b> - проводить оценку эффективности работы команды по достигнутому результату; <b>владеет навыками</b> - навыком выбора критериев оценки эффективности работы команды; - навыком выбора или разработки корректирующих действий для повышения эффективности работы команды.</p>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной работы</p>	<p><b>знает</b> основы презентации <b>умеет</b> оформлять и презентовать результаты собственной и командной работы <b>владеет навыками</b> навыками презентации результатов</p>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.8 Оценка результативности работы команды</p>	<p><b>знает</b> методы оценки командной работы <b>умеет</b> осуществлять оценку результатов работы команды <b>владеет навыками</b> навыками оценки результативности работы команды</p>
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.9 Контроль реализации стратегического плана команды</p>	<p><b>знает</b> методы планирования командной работы <b>умеет</b> осуществлять контроль реализации стратегического плана команды <b>владеет навыками</b> навыками планирования командной работы</p>

УК-5 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен	УК-5.10 Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач	<b>знает</b> способы взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач <b>умеет</b> выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач <b>владеет навыками</b> навыками личного и группового общения
УК-5 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен	УК-5.11 Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	<b>знает</b> способы интеграции работников <b>умеет</b> выбирать способы интеграции работников <b>владеет навыками</b> методами организации работы команды
УК-5 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен	УК-5.7 Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	<b>знает</b> основы межкультурного профессионального взаимодействия <b>умеет</b> определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия <b>владеет навыками</b> навыками межкультурного профессионального взаимодействия
УК-5 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен	УК-5.8 Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	<b>знает</b> основы конфликтологии <b>умеет</b> определять тип конфликтной ситуации <b>владеет навыками</b> способами разрешения конфликтной ситуации
УК-5 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен	УК-5.9 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму	<b>знает</b> основы поведения в поликультурном коллективе <b>умеет</b> выстраивать взаимодействия в поликультурном коллективе <b>владеет навыками</b> способами поведения в в поликультурном коллективе

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определение уровня самооценки и уровня притязаний</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики времени как ресурса;</li> <li>- принципы, функции, инструменты и методы тайм-менеджмента;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор и применять инструменты и методы управления временем при самостоятельном выполнении поставленной задачи;</li> <li>- разрабатывать алгоритм управления временем при выполнении поставленной задачи.</li> </ul>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, функции и методы самоменеджмента;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять уровень самооценки и уровень притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности;</li> <li>- выбирать инструменты и методы самоменеджмента для определения приоритетов собственной деятельности.</li> </ul>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3 Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические технологии целеполагания и достижения цели личностного развития;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели личностного развития;</li> <li>- осуществлять оценку достижения цели личностного развития;</li> <li>- выбирать социально-психологическую технологию целеполагания и достижения цели личностного развития.</li> </ul>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.4 Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии и методы оценки личностных и ситуативных ресурсов;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять личностные ограничения при достижении цели;</li> <li>- выбирать способ преодоления личностных ограничений при достижении цели.</li> </ul>

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.5 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	<b>знает</b> - критерии и методы оценки личностного потенциала; - техники мобилизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности; - принципы самоорганизации и саморазвития; <b>умеет</b> - оценивать личностный потенциал; - применять техники мобилизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.6 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выбора траектории собственного профессионального роста	<b>знает</b> требования к компетентности по профилю <b>умеет</b> осуществлять выбор траектории профессионального роста <b>владеет навыками</b> навыками поиска информации на рынке труда
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.7 Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности	<b>знает</b> приоритеты профессионального роста <b>умеет</b> выбирать направления совершенствования собственной деятельности <b>владеет навыками</b> способами совершенствования собственной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.8 Составление плана распределения личного времени для выполнения задания	<b>знает</b> методы тайм-менеджмента <b>умеет</b> составлять план распределения личного времени <b>владеет навыками</b> навыками планирования личного времени
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.9 Формирование портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности	<b>знает</b> способы представления результатов в профессиональной деятельности <b>умеет</b> оформлять и представлять результаты деятельности <b>владеет навыками</b> навыками поддержки профессиональной и образовательной деятельности

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.06 основной профессиональной образовательной программы 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений и относится к обязательной части учебного плана.





1.	1 раздел. Раздел 1. Основы социального взаимодействия в команде										
1.1.	Введение в социальное взаимодействие	4	2		2				10	14	УК-3.1
1.2.	Социально-психологические аспекты развития личности	4	4		4				14	22	УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4
1.3.	Межличностное взаимодействие (общение)	4	2		2				10	14	УК-3.1
1.4.	Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха	4	2		2				10	14	УК-6.2
1.5.	Тайм-менеджмент	4	4		4				14	22	УК-6.1, УК-6.3, УК-6.8
1.6.	Планирование личного и профессионального развития	4	2		2				14	18	УК-6.5, УК-6.6, УК-6.7, УК-6.9
2.	2 раздел. Контроль										
2.1.	Зачет	4								4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5
3.	3 раздел. Раздел 2. Организация командного взаимодействия										
3.1.	Взаимодействие в больших социальных группах	5	1		2				8	11	УК-3.1, УК-3.5, УК-5.7, УК-5.9
3.2.	Взаимодействие в организации	5	1		2				8	11	УК-3.3
3.3.	Взаимодействие личности и группы	5	1		2				8	11	УК-3.4, УК-5.10
3.4.	Основы конфликтологии	5	2		2				8	12	УК-3.6, УК-5.8
3.5.	Взаимодействие в команде	5	2		4				6	12	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.6, УК-3.7, УК-3.8, УК-3.9, УК-5.11, УК-3.5
4.	4 раздел. Раздел 3. Коммуникации в команде										
4.1.	Коммуникации в организации	5	1						6	7	УК-3.5

4.2.	Корпоративная культура	5	2					6	8	УК-3.4, УК-3.5
4.3.	Основы делового общения	5	2		2			8	12	УК-3.5, УК-3.7
4.4.	Внешние коммуникации организации	5	2		2			4	8	УК-3.4
4.5.	Основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами В профессиональной среде Волонтерское движение	5	2					5	7	УК-5.7
5.	5 раздел. Контроль									
5.1.	Зачет с оценкой	5							9	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5

#### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Введение в социальное взаимодействие	Введение в социальное взаимодействие Понятие социального взаимодействия. Основные теоретические подходы к изучению социального взаимодействия. Типология, уровни и формы социального взаимодействия. Структура дисциплины «социальное взаимодействие»
2	Социально-психологические аспекты развития личности	Социально-психологические аспекты развития личности Понятие социальной психологии, понятие личности, социальная роль личности, социальный статус личности, ролевое поведение личности, самореализация личности, я-концепция. Темперамент как мера развития личности. Характер, способности, мотивация и эмоции как мера развития личности.
3	Межличностное взаимодействие (общение)	Межличностное взаимодействие (общение) Общение. Вербальное и невербальное общение. Интернет-общение. Взаимодействие. Зарубежные теории, объясняющие механизмы межличностного взаимодействия.
4	Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха	Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха Понятие, цель и задачи самоменеджмента Функции самоменеджмента Критерии эффективного самоменеджмента
5	Тайм-менеджмент	Основы тайм-менеджмента Время как ресурс. Понятие тайм-менеджмента. Основные задачи и принципы тайм-менеджмента. Виды тайм-менеджмента. Хронофаги и мифы тайм-менеджмента.

		Целеполагание. Приоритеты. Принятие решений. Организация процесса. Контроль.
6	Планирование личностного и профессионального развития	Планирование личностного и профессионального развития Личностное развитие Профессиональное самоопределение и развитие Современные тенденции профессионального развития Планирование карьеры и личностного развития
8	Взаимодействие в больших социальных группах	Взаимодействие в больших социальных группах Социальная группа: признаки и виды, групповые процессы. Стадии развития группы: формирование, лидерство, сплоченность, групповые решения. Массовая коммуникация. Массовое сознание и массовое поведение. Общественное мнение его признаки и функции. Механизм формирования общественного мнения.
9	Взаимодействие в организации	Взаимодействие в организации Признаки и виды команды, коллектива, организации. Структура группы и групповые роли. Групповая динамика и процессы. Групповые нормы, установки, эффекты. Модель группового поведения.
10	Взаимодействие личности и группы	Взаимодействие личности и группы Положения индивида в группе. Проблемы нормативного влияния на личность в группе. Руководство, лидерство, авторитет: виды и признаки. Влияние и власть. Технология формирования имиджа, деловые качества личности. Психологические приемы влияния на личность.
11	Основы конфликтологии	Основы конфликтологии Типы и виды конфликтов. Причины конфликтов. Способы и методы разрешения конфликтов.
12	Взаимодействие в команде	Управление командой Команда: признаки, функции, виды. Командные роли. Жизненный цикл команды. Лидерство в команде, связь лидерства и жизненного цикла организации. Мотивация в команде. Конфликты в команде. Технология принятия командных решений. Эмоциональный интеллект.
13	Коммуникации в организации	Коммуникации в организации Виды коммуникации, модели менеджмента. Внутренняя среда организации, значение миссии, стратегии и целей организации в социальном взаимодействии. Вертикальные и горизонтальные связи в организации, организационные структуры: иерархические и адаптивные.
14	Корпоративная культура	Корпоративная культура Корпоративная культура: типы, элементы, функции
15	Основы делового общения	Основы делового общения Фазы, барьеры и инструменты общения. Публичное выступление: этапы подготовки к публичному

		<p>выступлению и основные правила презентации.</p> <p>Правила ведения дискуссии, психологические принципы ведения беседы.</p> <p>Основные правила делового общения по телефону и электронной переписке.</p> <p>"Особенности проведения деловых совещаний: повестка совещания, правила поведения на совещании, приемы активизации деятельности участников совещания.</p> <p>Психологические особенности ведения переговоров: этапы, техники и тактические приемы ведения деловых переговоров, правила установления отношений с партнером.</p>
16	Внешние коммуникации организации	<p>Внешние коммуникации организации</p> <p>Внешняя среда организации и принципы взаимодействия с ее субъектами: конкуренты, потребители, поставщики, партнеры, инвесторы, гос.органы, контактные аудитории</p>
17	<p>Основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной среде</p> <p>Волонтерское движение</p>	<p>Основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной среде</p> <p>Виды ОВЗ.</p> <p>Принципы, признаки, виды и формы социального взаимодействия с лицами с ОВЗ.</p> <p>Базовые правила социального взаимодействия с лицами с ОВЗ.</p> <p>Базовые правила организации работы лиц с ОВЗ.</p> <p>Базовые и индивидуальные требования по реабилитации лиц с ОВЗ.</p>
17	<p>Основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной среде</p> <p>Волонтерское движение</p>	<p>Волонтерское движение</p> <p>История волонтерских движений в России и мире</p> <p>Правовые основы и основные понятия добровольчества в России</p> <p>Концепция организации волонтерского движения</p> <p>Взаимодействие с социально-ориентированными НКО и органами власти</p> <p>Волонтерские практики в современной России</p> <p>Особенности волонтерского движения в вузе</p>

## 5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Введение в социальное взаимодействие	<p>Социальные действия, взаимодействия и отношения по Веберу</p> <p>Дискуссия, выполнение групповых заданий по теме «Социальные действия, взаимодействия и отношения» по Веберу</p>
2	Социально-психологические аспекты развития личности	<p>Социально-психологические аспекты развития личности</p> <p>Дискуссия, индивидуальное задание: Я-концепция</p> <p>Индивидуальное задание: определение темперамента на основе теста Айзенка и описание себя как личности</p>
3	Межличностное взаимодействие (общение)	<p>Взаимодействие в группе</p> <p>Кейсы на взаимодействие в группе и групповую сплоченность</p>
4	Самоменеджмент как условие личного и профессионального	<p>Самоменеджмент</p> <p>Индивидуальное задание: постановка цели и выбор способа ее достижения</p>

	успеха	
5	Тайм-менеджмент	Управление временем Тест на умение управлять своим временем. Индивидуальное задание: применение методов тайм менеджмента (матрица Эйзенхауера) Индивидуальное задание: применение методов тайм-менеджмента (метод SMART, методы попарных сравнений)
6	Планирование личного и профессионального развития	Карьера и личностный рост Индивидуальное задание: SWOT-анализ личностного развития
8	Взаимодействие в больших социальных группах	Социальное взаимодействие в больших группах Дискуссия
9	Взаимодействие в организации	Коммуникации в организации Кейсы на построение коммуникаций в организации (кейс "Передача распоряжений")
10	Взаимодействие личности и группы	Деловые качества личности Индивидуальное задание: определение и развитие деловых качеств
11	Основы конфликтологии	Разрешение конфликтов Кейсы по разрешению конфликтных ситуаций
12	Взаимодействие в команде	Формирование и управление командой Кейс на формирование проектной команды, на командообразование и сплоченность коллектива. Кейсы на позиционирования себя в группе и лидерские навыки (кейс "Илья Муромец").
15	Основы делового общения	Деловое общение: публичное выступление, совещание и дискуссия Публичное выступление с презентацией на заданную тему, дискуссия
16	Внешние коммуникации организации	Внешняя среда организации Групповое задание: определение субъектов взаимодействия с организацией и командой

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Введение в социальное взаимодействие	Социальное взаимодействие Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
2	Социально-психологические аспекты развития личности	Личность как объект изучения Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
3	Межличностное взаимодействие (общение)	Межличностное взаимодействие Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
4	Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха	Функции самоменеджмента Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
5	Тайм-менеджмент	Методы тайм-менеджмента Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle

6	Планирование личного и профессионального развития	Профессиональное развитие Подготовка к семинарскому занятию. Индивидуальное задание: планирование карьеры на основе требований к специальности
8	Взаимодействие в больших социальных группах	Взаимодействие в больших социальных группах Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
9	Взаимодействие в организации	Взаимодействие в организации Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
10	Взаимодействие личности и группы	Взаимодействие личности и группы Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
11	Основы конфликтологии	Основы конфликтологии Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
12	Взаимодействие в команде	Управление командой Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
13	Коммуникации в организации	Коммуникации в организации Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
14	Корпоративная культура	Корпоративная культура Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
15	Основы делового общения	Основы делового общения Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
16	Внешние коммуникации организации	Внешние коммуникации организации Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle
17	Основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной среде Волонтерское движение	Основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной среде. Волонтерское движение Подготовка к семинарскому занятию. Изучение рекомендованной литературы и материалов представленных в LMS Moodle

## 6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий. В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение всех видов занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется выполнением индивидуальных заданий, примеры которых приведены в РПД, решением тестов, участием в дискуссиях по предметной области.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы студентов и подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет и зачет с оценкой, который проводится по завершении изучения курса в 4 и 5 семестрах соответственно. Для получения зачета обучающийся должен выполнить практические задания и пройти тестирование. Дифференцированная оценка ставится по результатам выполнения практических заданий и тестирования.

Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке. Для этого необходимо подготовиться по теоретическим вопросам, ликвидировать задолженность по практическим занятиям и пройти тест, который создается специально для ликвидации задолженности.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Введение в социальное взаимодействие	УК-3.1	Тест
2	Социально-психологические аспекты развития личности	УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	Тест, индивидуальное задание
3	Межличностное взаимодействие (общение)	УК-3.1	Тест
4	Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха	УК-6.2	Тест, индивидуальное задание
5	Тайм-менеджмент	УК-6.1, УК-6.3, УК-6.8	Тест
6	Планирование личностного и профессионального развития	УК-6.5, УК-6.6, УК-6.7, УК-6.9	Тест, индивидуальное задание

7	Зачет	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5	Тест
8	Взаимодействие в больших социальных группах	УК-3.1, УК-3.5, УК-5.7, УК-5.9	Тест
9	Взаимодействие в организации	УК-3.3	Тест, индивидуальное задание
10	Взаимодействие личности и группы	УК-3.4, УК-5.10	Тест, индивидуальное задание
11	Основы конфликтологии	УК-3.6, УК-5.8	Тест
12	Взаимодействие в команде	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.6, УК-3.7, УК-3.8, УК-3.9, УК-5.11, УК-3.5	Тест
13	Коммуникации в организации	УК-3.5	Тест
14	Корпоративная культура	УК-3.4, УК-3.5	Тест
15	Основы делового общения	УК-3.5, УК-3.7	Тест, групповое задание
16	Внешние коммуникации организации	УК-3.4	Тест, групповое задание
17	Основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной среде Волонтерское движение	УК-5.7	Тест
18	Зачет с оценкой	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5	Тест

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

1. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.1)

Групповых заданий по теме. «Социальные действия, взаимодействия и отношения» по Веберу,

2. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4)

Индивидуальное задание: определение темперамента на основе теста Айзенка.

Индивидуальное задание: Я-концепция и описание себя как личности

3. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.1)

Кейсы на взаимодействие в группе и групповую сплоченность

4. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-6.2)

Индивидуальное задание: колесо жизненного баланса, постановка цели и выбор способа ее достижения.

5. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-6.1, УК-6.3, УК-6.8)

Индивидуальное задание: применение методов тайм менеджмента (матрица Эйзенхауера,



метод SMART, методы попарных сравнений

Индивидуальное задание: применение методов тайм-менеджмента (метод SMART, методы попарных сравнений)

6. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-6.5, УК-6.6, УК-6.7, УК-6.9.

Индивидуальное задание: SWOT-анализ личностного развития

Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.1, УК-6.5, УК- 5.7, УК-5.9

Индивидуальное задание: Проведение социологического исследования общественного мнения студенческой группы

7. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.3)

Кейсы на построение коммуникаций в организации (кейс "Передача распоряжений")

8. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.4, УК-5.10)

Индивидуальное задание: распределение командных ролей по Белбину

Кейс на формирование проектной команды, на командообразование и сплоченность коллектива.

9. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.6, УК-5.8)

Кейсы по разрешению конфликтных ситуаций

10. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-3.7, УК-3.8, УК– 3.9, УК-5.11)

Кейс на формирование проектной команды, на командообразование и сплоченность коллектива.

Кейсы на позиционирования себя в группе и лидерские навыки.

11. Индивидуальные творческие задания (для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.5, УК-3.7)

Индивидуальное задание «Публичное выступление с презентацией», дискуссия

12. Индивидуальные творческие задания для проверки форсированности индикатора достижения компетенции УК-3.4)

Групповое задание: определение субъектов взаимодействия с организацией и командой

Тестовые задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК- 3, УК-6 размещены по адресу ЭИОС Moodle (<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=4672>)

Тестовые задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК- 3, УК-5, УК-6 размещены по адресу ЭИОС Moodle (<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=4672>)

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:  - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;  - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;  - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки:  - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;  - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;  - грамотно обосновывает ход решения задач;  - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;  - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:  - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;  - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;  - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы;  - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки:  - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;  - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий;  - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие социального взаимодействия
2. Основные теоретические подходы к изучению социального взаимодействия
3. Типология, уровни и формы социального взаимодействия
4. Понятия социальной психологии
5. Темперамент как мера развития личности
6. Характер, способности, мотивация и эмоции как мера развития личности
7. Общение и его виды
8. Зарубежные теории, объясняющие механизмы межличностного взаимодействия
9. Понятие, цель и задачи самоменеджмента
10. Функции самоменеджмента
11. Критерии эффективного самоменеджмента
12. Понятие тайм-менеджмента
13. Основные задачи и принципы тайм-менеджмента
14. Виды тайм-менеджмента
15. Личностное развитие
16. Профессиональное самоопределение и развитие
17. Современные тенденции профессионального развития

18. Планирование карьеры и личностного развития
19. Социальная группа: признаки и виды, групповые процессы
20. Стадии развития группы
21. Массовая коммуникация
22. Массовое сознание и массовое поведение
23. Общественное мнение его признаки и функции
24. Механизм формирования общественного мнения
25. Признаки и виды команды, коллектива, организации
26. Структура группы и групповые роли
27. Групповая динамика и процессы
28. Групповые нормы, установки, эффекты
29. Модель группового поведения
30. Положения индивида в группе
31. Проблемы нормативного влияния на личность в группе
32. Руководство, лидерство, авторитет: виды и признаки
33. Технология формирования имиджа, деловые качества личности
34. Психологические приемы влияния на личность
35. Типы и виды конфликтов
36. Причины конфликтов
37. Способы и методы разрешения конфликтов
38. Команда: признаки, функции, виды
39. Командные роли
40. Жизненный цикл команды
41. Лидерство в команде, связь лидерства и жизненного цикла организации
42. Мотивация в команде
43. Конфликты в команде
44. Технология принятия командных решений
45. Виды коммуникации в организации
46. Модели менеджмента в организации
47. Вертикальное и горизонтальное связи в организации
48. Организационные структуры
49. Корпоративная культура: типы, элементы, функции
50. Фазы, барьеры и инструменты общения
51. Публичное выступление
52. Правила ведения дискуссии, психологические принципы ведения беседы
53. Основные правила делового общения по телефону и электронной переписке
54. Особенности проведения деловых совещаний
55. Психологические особенности ведения переговоров
56. Внешняя среда организации и принципы взаимодействия с ее субъектами
57. Принципы, признаки, виды и формы социального взаимодействия с лицами с ОВЗ
58. Базовые правила социального взаимодействия с лицами с ОВЗ
59. Базовые правила организации работы лиц с ОВЗ
60. Базовые и индивидуальные требования по реабилитации лиц с ОВЗ
61. Развитие и поддержка добровольческого движения в России
62. Волонтерские практики в современной России

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Практические задания для проведения промежуточной аттестации размещены по адресу ЭИОС Moodle (<https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=3987>)

#### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовой проект (работа) по дисциплине не предусмотрены

#### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим

порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 4 семестре и зачета с оценкой по завершении 5 семестра.

Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

#### 7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания теоретического материала;</li> <li>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>-знания теоретического материала</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</li> </ul>
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Ишков А. Д., Милорадова Н. Г., Романова Е. В., Шныренков Е. А., Милорадова Н. Г., Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности, Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/60774.html">http://www.iprbookshop.ru/60774.html</a>
2	Ишков А. Д., Милорадова Н. Г., Романова Е. В., Шныренков Е. А., Милорадова Н. Г., Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности, Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС
3	Воронина Л. И., Иванцов Г. Б., Социальное взаимодействие власти, предпринимателей и наемных работников. Социологический анализ, Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66206.html">http://www.iprbookshop.ru/66206.html</a>

4	Ишков А. Д., Милорадова Н. Г., Романова Е. В., Шныренков Е. А., Милорадова Н. Г., Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности, Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017	ЭБС
5	Абдикерова Г. О., Социология личности, Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/58446.html">http://www.iprbookshop.ru/58446.html</a>
6	Базаркина И. Н., Сенкевич Л. В., Донцов Д. А., Донцов Д. А., Психология личности, Москва: Человек, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/27591.html">http://www.iprbookshop.ru/27591.html</a>
7	Парахина В. Н., Перов В. И., Бондаренко Ю. Р., Парахина В. Н., Перов В. И., Самоменеджмент, Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/13157.html">http://www.iprbookshop.ru/13157.html</a>
8	Сафонова Н. М., Лидерство и командообразование, Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/73541.html">http://www.iprbookshop.ru/73541.html</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Шилова Т. А., Социальная психология личности в организации, Москва: Московский городской педагогический университет, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26614.html">http://www.iprbookshop.ru/26614.html</a>
2	Абдурахманов Р. А., Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72456.html">http://www.iprbookshop.ru/72456.html</a>
1	Кавун Л. В., Психология личности. Теории личности зарубежных психологов, Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45151.html">http://www.iprbookshop.ru/45151.html</a>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Блог о саморазвитии, лидерству и тайм-менеджменту	<a href="https://4brain.ru/">https://4brain.ru/</a>
Портал о саморазвитии, личностном росте и позитивном отношении к жизни	<a href="https://lifemotivation.online/">https://lifemotivation.online/</a>
Психология PRO	<a href="https://progressman.ru/">https://progressman.ru/</a>
Блог - найди себя настоящего	<a href="https://psy-victory.ru/">https://psy-victory.ru/</a>
HR-Portal	<a href="https://hr-portal.ru/">https://hr-portal.ru/</a>

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Периодические издания СПбГАСУ	<a href="https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/">https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/</a>
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	<a href="https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf">https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf</a>
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	<a href="https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/">https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>



Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
26. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

26. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016
26. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.