



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Г. Ф. Токунова

«22» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

1.5. Правовое обеспечение деятельности организации

Форма обучения:

Очно-заочная

Год приема:

2023

Санкт-Петербург, 2023

- применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач.

владеть:

- навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по учебным занятиям)	20
в т.ч. лекции	12
практические занятия (ПЗ)	8
др. виды аудиторных занятий	
Самостоятельная работа (СР)	16
Текущий контроль	
Расчетно-графические работы (РГР)	
Контрольная работа (К)	
Промежуточная аттестация	
Курсовой проект (КП)	
Курсовая работа (КР)	
Зачет	+
Дифференцированный зачет	
Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины	
часы:	36

Распределение фонда времени по темам и типам занятий

№№ пп	Наименование	Всего час.	В том числе			Формиру- емые компетенц ии
			лекции	практич. занятия	СРС	
1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.	5	2	1	2	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности	5	2	1	2	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Правовое регулирование конкуренции и ограничения	5	2	1	2	ОПК-1, ПК-1,

	монополистической деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества.					ПК-2, ПК-3
4.	Правовой режим имущества предпринимателей. Договор как основа хозяйственной деятельности.	6	2	1	3	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
5.	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.	7	2	2	3	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
6.	Правовое регулирование посреднической деятельности. Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности.	7	2	2	3	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
ИТОГО		36	12	8	16	

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, принципы, источники хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.

Хозяйственное право: понятие, предмет, методы. Хозяйственное право и его место в российской правовой системе.

Понятие предпринимательских отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Последствия признания за лицом статуса предпринимателя: предоставление дополнительных прав, возложение дополнительных обязанностей, ограничения и запреты на осуществление предпринимательской деятельности.

Предоставление дополнительных прав, возложение дополнительных обязанностей, ограничения и запреты на осуществление предпринимательской деятельности.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.

Особенности правового положения коммерческих организаций как субъектов хозяйственного права.

Правовое положение индивидуального предпринимателя и коммерческих организаций.

Тема 2. Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности

Правомочия участников процедур несостоятельности (банкротства) предпринимателей
Организация и осуществление лицензирования. Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии

Порядок представления соискателем лицензии заявления и документов, необходимых

для получения лицензии, и их приема лицензирующим органом. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии

Тема 3. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Общая характеристика правового регулирования конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Обеспечение конкуренции на товарных рынках. Полномочия антимонопольного органа понятия конкуренции, недобросовестной конкуренции, монополистической деятельности, доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарном рынке.

Понятие, цели и задачи приватизации. Источники правового регулирования приватизации. Объекты приватизации и их классификация. Субъекты отношений по приватизации государственного и муниципального имущества. Организаторы приватизации. Продавцы.

Тема 4. Правовой режим имущества предпринимателей. Договор как основа хозяйственной деятельности.

Понятие и виды прав на имущество хозяйствующих субъектов. Относительные и абсолютные имущественные права предпринимателя. Право собственности как основа осуществления предпринимательской деятельности. Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Понятие договоров в сфере предпринимательства. Признаки предпринимательских договоров. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров

Тема 5. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.

Характеристика правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность. Особенности правового регулирования деятельности по передаче имущества в собственность.

Характеристика правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг

Тема 6. Правовое регулирование посреднической деятельности. Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности.

Характеристика правового регулирования посреднической деятельности. Актуальные проблемы правового регулирования посреднической деятельности.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	№ темы	Наименование практического занятия
1.	1	Понятие, принципы, источники хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.
2.	2	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности
3.	3	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества.

4.	4	Правовой режим имущества предпринимателей. Договор как основа хозяйственной деятельности.
5.	5	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.
6.	6	Правовое регулирование посреднической деятельности. Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование раздела дисциплины	Наименование самостоятельной работы слушателей	Всего часов
1.	1	Понятие, принципы, источники хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.	Изучение материала по разделу дисциплины, подготовка к лекционным занятиям.	2
2.	2	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности	Изучение материала по разделу дисциплины, подготовка к лекционным занятиям.	2
3.	3	Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества.	Изучение материала по разделу дисциплины, подготовка к лекционным занятиям.	2
4.	4	Правовой режим имущества предпринимателей. Договор как основа хозяйственной деятельности.	Изучение материала по разделу дисциплины, подготовка к лекционным занятиям.	3
5.	5	Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в собственность. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.	Изучение материала по разделу дисциплины, подготовка к лекционным занятиям.	3
6.	6	Правовое регулирование посреднической деятельности. Защита прав и законных интересов участников	Изучение материала по разделу дисциплины, подготовка к лекционным занятиям.	3

	хозяйственной деятельности.		
			ВСЕГО
			16

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1.	Понятие, принципы, источники хозяйственного права. Субъекты хозяйственного права.	ОПК-1. Способен применять знания экономической теории, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач Владеть: навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции
		ПК-1. Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций Основы договорного права Законодательство Российской Федерации в сфере договорного права Уметь: формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических

			ресурсов
		ПК-2. Организация деятельности основных подразделений строительной организации.	Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач
		ПК-3. Управление строительной организацией	Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач
2.	Несостоятельность (банкротство) участников хозяйственной деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности	ОПК-1. Способен применять знания экономической теории, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач Владеть: навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими

		экономических задач	лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции
		ПК-1. Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве	<p>Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций Основы договорного права Законодательство Российской Федерации в сфере договорного права</p> <p>Уметь: формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов</p>
		ПК-2. Организация деятельности основных подразделений строительной организации.	<p>Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ</p> <p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач</p>
		ПК-3. Управление строительной организацией	<p>Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации требования нормативных правовых актов и руководящих документов,</p>

			<p>регламентирующих трудовые отношения в строительной организации</p> <p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач</p>
3.	<p>Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества.</p>	<p>ОПК-1. Способен применять знания экономической теории, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций</p> <p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции</p>
		<p>ПК-1. Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве</p>	<p>Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций Основы договорного права Законодательство Российской Федерации в сфере договорного права</p> <p>Уметь: формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов</p>
		<p>ПК-2. Организация деятельности основных подразделений строительной организации.</p>	<p>Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых</p>

			<p>отношений требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ</p> <p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач</p>
		ПК-3. Управление строительной организацией	<p>Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность</p> <p>требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации</p> <p>требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации</p> <p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач</p>
4.	Правовой режим имущества предпринимателей. Договор как основа хозяйственной деятельности.	ОПК-1. Способен применять знания экономической теории, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций</p> <p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции</p>

		ПК-1. Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций Основы договорного права Законодательство Российской Федерации в сфере договорного права
			Уметь: формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов
		ПК-2. Организация деятельности основных подразделений строительной организации.	Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ
			Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач
		ПК-3. Управление строительной организацией	Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации
			Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач
5.	Правовое регулирование	ОПК-1. Способен	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения

<p>деятельности по передаче имущества в собственность. Правовое регулирование деятельности по передаче имущества в пользование. Правовое регулирование деятельности по производству работ и возмездному оказанию услуг.</p>	<p>применять знания экономической теории, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций</p>
		<p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач</p>
		<p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции</p>
	<p>ПК-1. Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве</p>	<p>Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций Основы договорного права Законодательство Российской Федерации в сфере договорного права</p>
		<p>Уметь: формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов</p>
	<p>ПК-2. Организация деятельности основных подразделений строительной организации.</p>	<p>Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ</p>
<p>Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных</p>		

			задач
		ПК-3. Управление строительной организацией	<p>Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность</p> <p>требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации</p> <p>требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации</p>
			Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач
6.	Правовое регулирование посреднической деятельности. Защита прав и законных интересов участников хозяйственной деятельности.	ОПК-1. Способен применять знания экономической теории, осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций
			Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач
			Владеть: навыками поиска, анализа и использования законов, подзаконных нормативных правовых актов РФ при государственной регистрации предпринимателей, получении ими лицензий, осуществлении хозяйственной деятельности по передаче имущества в собственность, пользование, по производству работ, оказанию услуг, посреднической деятельности при соблюдении антимонопольного законодательства и обеспечении конкуренции
		ПК-1. Обеспечение экономического планирования и учета в строительстве	<p>Знать: требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций</p> <p>Основы договорного права</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере договорного права</p>

			Уметь: формулировать экономические разделы договоров подряда на выполнение строительных работ и поставки материально-технических ресурсов
		ПК-2. Организация деятельности основных подразделений строительной организации.	Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач
		ПК-3. Управление строительной организацией	Знать: требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации Уметь: применять знания нормативных правовых актов и руководящих документов для решения поставленных задач

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

Тестовые задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

1. Выберите из перечисленных методы правового регулирования, используемые в

хозяйственном праве:

- а) автономных решений
- б) императивный
- в) государственного регулирования хозяйственной деятельности
- г) разрешений
- д) диспозитивный

2. Какие из перечисленных являются организационно-правовыми формами коммерческих организаций?

- а) общества с дополнительной ответственностью
- б) ассоциации
- в) союзы
- г) государственные и муниципальные унитарные предприятия
- в) некоммерческие партнерства

3. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью составляет:

- а) 100 тыс. рублей
- б) 10 тыс. рублей
- в) не установлен

4. Участники по обязательствам общества с ограниченной ответственностью:

- а) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества
- в) несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

5. Минимальный размер уставного капитала для непубличного акционерного общества установлен:

- а) 100 тыс. рублей
- б) 10 тыс. рублей
- в) не установлен

6. Минимальный размер уставного капитала для публичного акционерного общества установлен:

- а) 100 тыс. рублей
- б) 10 тыс. рублей
- в) не установлен

7. Унитарным предприятием является:

- а) некоммерческая организация
- б) некоммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
- в) коммерческая организация, наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество
- г) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за

ней собственником имущество

8. Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения распоряжается:

- а) имуществом самостоятельно
- б) имуществом с согласия собственника
- в) движимым имуществом по своему усмотрению, а недвижимым – с согласия собственника

9. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления распоряжается:

- а) имуществом самостоятельно
- б) имуществом с согласия собственника
- в) движимым имуществом по своему усмотрению, а недвижимым – с согласия собственника

10. Минимальный размер уставного капитала для казенного предприятия:

- а) 500 тыс. МРОТ
- б) 100 тыс. МРОТ
- в) не формируется

11. Ответственность по обязательствам казенного предприятия в субсидиарном порядке несет:

- а) унитарное предприятие
- б) собственник имущества
- в) торгово-промышленная палата Российской Федерации

12. Какую ответственность за неисполнение обязательств несет предприниматель:

- а) субсидиарную
- б) независимо от вины
- в) за виновные действия

13. Кто может быть зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя?

- а) граждане, достигшие 16 лет
- б) дееспособные граждане
- в) эмансипированные граждане

14. Признаки предпринимательской деятельности:

- а) направленная на систематическое получение прибыли
- б) контролируемая государством
- в) носящая рисковый характер
- г) регулярная

15. Реорганизация юридического лица бывает:

- а) добровольная
- б) срочная
- в) закрытая
- г) принудительная

16. Реорганизация юридического лица осуществляется в формах:

- а) соединения
- б) слияния
- в) выделения
- г) преобразования некоммерческой организации в коммерческую

17. Вставьте пропущенное слово.

– прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства

18. В течение какого срока необходимо сообщить в регистрирующий орган о ликвидации юридического лица:

- а) 5 дней
- б) 3 дня
- в) 7 дней
- г) 2 дня

19. В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов при ликвидации юридического лица:

- а) удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, а также по требованиям о компенсации морального вреда
- б) производятся расчеты с другими кредиторами
- в) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- г) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту, и по выплате вознаграждений по авторским договорам

20. Какой орган осуществляет государственную регистрацию предпринимателей?

- а) федеральная регистрационная служба
- б) федеральная налоговая служба
- в) федеральная служба по тарифам
- г) федеральная антимонопольная служба

21. Субъектом права хозяйственного ведения является:

- а) учреждение
- б) высшее учебное заведение
- в) государственное унитарное предприятие
- г) некоммерческое партнерство

22. Вставьте пропущенное.

– субъект права оперативного управления

23. Выберите правильный ответ.

Какой орган осуществляет государственную регистрацию фирменного наименования?

- а) федеральная налоговая служба
- б) федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

- в) федеральная регистрационная служба
- г) федеральная антимонопольная служба

24. Распоряжение исключительным правом на фирменное наименование:

- а) допускается
- б) допускается с согласия учредителей
- в) не допускается

25. ### – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

26. Исключительное право на товарный знак действует:

- а) в течение пяти лет
- б) в течение десяти лет
- в) в течение двадцати лет

27. К видам товарных знаков по способу выражения не относятся:

- а) словесные
- б) звуковые
- в) коллективные
- г) комбинированные

28. Какой орган осуществляет государственную регистрацию товарного знака?

а) федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

- б) федеральная регистрационная служба
- в) федеральная налоговая служба
- г) федеральная служба по тарифам

29. Распоряжение исключительным правом на товарный знак:

- а) предоставляется
- б) не допускается
- в) допускается в определенных законом случаях

30. В течение какого срока действует регистрация товарного знака:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) бессрочно

31. В течение какого срока действует регистрация наименования места происхождения товара:

- а) 5 лет
- б) 10 лет
- в) бессрочно

32. Распоряжение исключительным правом на наименование места происхождения товара:

- а) предоставляется
- б) не допускается

в) допускается в определенных законом случаях

33. Государственная регистрация юридического лица должна быть осуществлена в срок не более чем ### дней

34. Какой орган принимает решение о выдаче лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности?

- а) орган местного самоуправления
- б) федеральный орган исполнительной власти
- в) орган исполнительной власти субъекта РФ
- г) суд общей юрисдикции
- д) федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности

35. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий ### дней

36. Орган, осуществляющий проведение государственной политики в области предупреждения, ограничения монополистической деятельности на товарных рынках:

- а) федеральная служба по финансовым рынкам
- б) федеральная служба по тарифам
- в) федеральная антимонопольная служба
- г) федеральная служба по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека

37. Положение хозяйствующего субъекта является доминирующим, если его доля на рынке составляет:

- а) 60%
- б) 65%
- в) 50%
- г) 73%

38. Выберите из перечисленного хозяйствующие субъекты:

- а) коммерческие организации
- б) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую доход
- в) некоммерческие организации, получающие прибыль от осуществления предпринимательской деятельности
- г) индивидуальные предприниматели
- д) любые юридические лица

39. Злоупотреблением хозяйствующим субъектом доминирующим положением на рынке является:

- а) изъятие товара из обращения с целью создания его дефицита
- б) изъятие товара из обращения с целью повышения цены
- в) выпуск в обращение большого количества дешевого товара
- г) предоставление льгот в приобретении отдельных товаров малоимущим гражданам

40. Формы проявления монополистической деятельности хозяйствующего субъекта:

- а) занятие доминирующего положения
- б) злоупотребление доминирующим положением
- в) соглашения хозяйствующих субъектов о разделе рынка
- г) акты федеральных органов исполнительной власти, направленные на установление

ограничений в отношении свободного перемещения товаров в Российской Федерации

41. Вставьте пропущенное.

– состояние рынка, при котором защита от конкуренции осуществляется с помощью юридических ограничений

42. Вставьте пропущенное.

– состояние рынка, при котором хозяйствующий субъект временно становится единственным поставщиком товара

Ответ: открытая монополия

43. К хозяйствующим субъектам относятся:

- а) коммерческие организации
- б) некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, приносящую доход
- в) некоммерческие организации, получающие прибыль от осуществления предпринимательской деятельности
- г) индивидуальные предприниматели
- д) любые юридические лица

44. Злоупотреблением хозяйствующим субъектом доминирующим положением на рынке является:

- а) изъятие товара из обращения с целью создания его дефицита
- б) изъятие товара из обращения с целью повышения цены
- в) выпуск в обращение большого количества дешевого товара
- г) предоставление льгот в приобретении отдельных товаров малоимущим гражданам

45. Вставьте пропущенное.

– состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства, а товары, потребления другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров

46. Вставьте пропущенное.

– передача государственного и муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц

47. Что из перечисленного не является способом приватизации?

- а) выкуп арендованного имущества
- б) продажа имущества на аукционе
- в) продажа акций на специализированном аукционе
- г) продажа имущества на специализированном конкурсе

48. Кто не может выступать покупателями имущества при приватизации?

- а) государственные и муниципальные учреждения
- б) юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%
- в) юридические лица, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 20%

- г) банки и иные кредитные организации
- д) некоммерческие партнерства

49. Признаки предпринимательского договора:

- а) связь с торговым оборотом
- б) сторонами договора являются предприниматели
- в) одной из сторон договора является предприниматель
- г) договор возмездный
- в) договор благотворительный

50. Виды неустойки:

- а) зачетная
- б) смешанная
- в) альтернативная
- г) обязательная

51. Выберите из перечисленного виды неустоек:

- а) незачетная
- б) штрафная
- в) особенная
- г) исключительная

52. Изменение и расторжение договора допускается:

- а) по соглашению сторон
- б) по требованию одной из сторон, если это предусмотрено договором
- в) по требованию одной из сторон при нарушении договора другой стороной
- г) по требованию одной из сторон при существенном изменении обстоятельств

53. Способы обеспечения исполнения договоров:

- а) потеря задатка
- б) залог
- в) ипотека
- г) штраф
- в) отступное
- а) должник
- б) поручитель
- в) кредитор поручителя
- г) кредитор должника

55. Какую ответственность несет поручитель и должник в случае неисполнения обязательства должником перед кредитором:

- а) солидарную
- б) субсидиарную
- в) субсидиарную, если это предусмотрено договором

56. Задатком может выступать:

- а) здание
- б) вещь
- в) денежная сумма

г) товар

57. Задаткополучатель уплачивает задаток в двойном размере в случае:

- а) если обязательство не исполняется по вине задаткодателя
- б) если обязательство не исполняется по вине задаткополучателя
- в) если обязательство не исполняется по вине обеих сторон
- г) если обязательство не исполняется по причинам, не зависящим от сторон

58. Залогом может выступать:

- а) здание
- б) вещь
- в) недвижимое имущество
- г) денежная сумма

59. Формы ответственности за неисполнение договоров:

- а) уплата неустойки
- б) передача залога
- в) предоставление отступного
- г) потеря задатка

60. Что из названного является основанием прекращения обязательств:

- а) новация
- б) прощение долга
- в) уплата задатка
- г) предоставление отступного
- д) поручительство

7.3. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации слушателей.

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие, предмет и методы хозяйственного права.
2. Понятие предпринимательских отношений.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
4. Принципы хозяйственного права.
5. Источники хозяйственного права.
6. Понятие и виды субъектов хозяйственного права.
7. Создание коммерческих организаций.
8. Реорганизация коммерческих организаций.
9. Ликвидация коммерческих организаций.
10. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
11. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
12. Правовое положение акционерных обществ.
13. Правовое положение некоммерческих организаций как участников хозяйственной деятельности.

14. Создание коммерческих организаций.
15. Государственная регистрация предпринимателей.
16. Реорганизация и коммерческих организаций.
17. Ликвидация коммерческих организаций.
18. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
19. Субъекты несостоятельности.
20. Процедуры банкротства.
21. Лицензирование предпринимательской деятельности.
22. Обеспечение конкуренции на товарных рынках.
23. Монополистическая деятельность и формы ее проявления.
24. Понятие, источники и принципы приватизации.
25. Субъекты, объекты и порядок приватизации государственного и муниципального имущества.
26. Способы приватизации.
27. Право собственности. Понятие и формы.
28. Право хозяйственного ведения.
29. Право оперативного управления.
30. Правовой режим вещей (материальных ресурсов).
31. Правовой режим денежных ресурсов.
32. Правовой режим ценных бумаг.
33. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности
34. Понятие и признаки предпринимательского договора.
35. Заключение предпринимательских договоров.
36. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
37. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
38. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
39. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств
40. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
41. Ответственность за нарушение обязательств.
42. Прекращение обязательств.
43. Договор купли-продажи.
44. Договор поставки товаров.
45. Поставка товаров для государственных (муниципальных) нужд.
46. Договор розничной купли-продажи.
47. Права и обязанности изготовителя и продавца в области установления срока службы, срока годности и гарантийного срока на товар.
48. Защита прав потребителей при продаже товаров.
49. Ответственность изготовителя и продавца перед потребителем.
50. Сроки удовлетворения требований потребителей.
51. Биржевые сделки.
52. Договор аренды.
53. Договор аренды предприятия.
54. Договор финансовой аренды (лизинга).
55. Договор подряда.
56. Договор строительного подряда.
57. Договор бытового подряда.
58. Договор поручения.
59. Договор комиссии.
60. Агентский договор.

61. Договор коммерческой концессии.

7.3.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации слушателей.

1. Подготовить проект договора поставки
2. Подготовить проект договора розничной купли-продажи товаров
3. Подготовить проект договора подряда
4. Проанализировать нормы права из Гражданского кодекса РФ и дать их толкование
5. Проанализировать предоставленный пример судебной практики и дать толкование изложенным в нем нормам права

7.3.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа (проект) программой профессиональной подготовки не предусмотрена.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

7.4.1. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено) 85-100%</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;– точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">– высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;– владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;– применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;– грамотно обосновывает ход решения задач;– безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;– творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры
--	--

	исполнения заданий
<p align="center">Оценка «хорошо» (зачтено) 70-84 %</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; – усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; – использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; – владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; – средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; – без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; – обосновывает ход решения задач без затруднений
<p align="center">Оценка «удовлетворительно» (зачтено) 55-69%</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; – усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; – использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; – владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; – умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; – достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; – испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) менее 50 %	знания: – фрагментарные знания по дисциплине; – отказ от ответа (выполнения письменной работы); – знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: – не умеет использовать научную терминологию; – наличие грубых ошибок навыки: – низкий уровень культуры исполнения заданий; – низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; – отсутствие навыков самостоятельной работы; – не может обосновать алгоритм выполнения заданий
---	---

7.4.2. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
знания	Обучающийся (слушатель) демонстрирует:	Обучающийся (слушатель) демонстрирует:	Обучающийся (слушатель) демонстрирует:	Обучающийся (слушатель) демонстрирует:

	<p>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>-знания теоретического материала;</p> <p>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <p>- знания теоретического материала</p> <p>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <p>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</p> <p>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</p> <p>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>
<p>умения</p>	<p><i>При выполнении практического задания билета обучающийся (слушатель) продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся (слушатель) не отвечает на вопросы билета</i></p>	<p>Обучающийся (слушатель) выполнил практическое задание билета с существенным и неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий.</p>	<p><i>Обучающийся (слушатель) выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены</i></p>	<p><i>Обучающийся (слушатель) правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без</i></p>

	<i>при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.	<i>с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</i>	<i>ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.</i>
владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Круглова Н. Ю., Хозяйственное право, Москва: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/425151
2	Ефимова О. В., Предпринимательское право, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450502
Дополнительная литература		
1	Иванова Е. В., Предпринимательское право, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449761

2	Косякова Н. И., Белова Т. В., Бугорский В. П., Воробьева И. В., Гаврилов Э. П., Глушенко П. П., Лаптев В. А., Марданшина Е. А., Милохова А. В., Ручкина Г. Ф., Синельникова В. Н., Цмай В. В., Шелкович М. Т., Предпринимательское право, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450190
3	МГУ и. М., Предпринимательское право России: библиография, Москва: Юстицинформ, 2019	https://e.lanbook.com/book/119707

Нормативные документы

1	Конституция Российской Федерации	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/#dst0
3	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
4	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 3 (ГК РФ ч.3) от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0
5	Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4) от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0
6	«Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
ЭБС издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС издательства «ЮРАЙТ»	https://www.biblio-online.ru/
ЭБС издательства «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации в области строительства и проектирования, безопасности и охраны труда, энергетики и нефтегаза, права.	http://docs.cntd.ru

Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

8.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели,

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ) ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется решением задач по темам дисциплины согласно РПД.

Программу составил:
Доцент кафедры ЭСиЖКХ
к.э.н.

Виноградова В.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ЭСиЖКХ «02» февраля 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ЭСиЖКХ
д.э.н., профессор

Асаул В.В.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и управления «22» марта 2022 г., протокол № 6.
Председатель учебно-методической комиссии факультета экономики и управления,
Декан факультета экономики и управления
д.э.н., доцент

Токунова Г.Ф.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления
к.э.н., доцент

Михайлова А.О.

Директор института повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки специалистов,
к.э.н.

Виноградова В.В.