



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нормативное регулирование в землеустроительной и кадастровой деятельности

направление подготовки/специальность 21.03.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Кадастр объектов
недвижимости

Форма обучения заочная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Основные задачи дисциплины состоят в приобретении знаний в области теории земельных отношений, действующего земельного законодательства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП |
|---|--|---|
| ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.1 Осуществляет выбор нормативного документа в соответствии с заданием | знает предмет и систему земельного права и земельного законодательства; классификацию и нормы земельных правоотношений; умеет пользоваться источниками земельного права и применять содержащиеся в них правовые нормы при решении практических вопросов в сфере землеустройства и кадастров владеет навыками правоприменительной деятельности в области регулирования земельных отношений в сфере землеустроительной и кадастровой деятельности |
| ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.2 Осуществляет разработку проекта раздела учебно-методического материала в соответствии с заданием | знает правовые особенности возникновения прав на землю; управление в области использования и охраны земель; содержание основных нормативных правовых актов в области регулирования землеустроительных и кадастровых отношений. умеет составить схему процесса управления проектом; владеет навыками выполнения расчетов по оптимизации производственного процесса. |

| | | |
|---|---|--|
| ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | ОПК-8.3 Апробирует проект раздела учебно-методического материала в реализации образовательной программы | знает особенности управления кадастровой деятельностью умеет составить договор на проведение кадастровых работ; владеет навыками сетевого планирования кадастровой деятельности; |
| ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | ПК-2.1 Осуществляет выбор нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением | знает основные понятия в сфере правового регулирования отношений земельно-кадастровых работ, понимать структуру предоставления земельных участков для строительства; умеет применять полученные данные для характеристики объектов недвижимости. Иметь основные представления о правовом регулировании охраны и рационального использования земли; владеет навыками работы с теоретическим, фактическим и статистическим материалом; |
| ПК-2 Способен выполнять функции по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | ПК-2.2 Устанавливает соответствие представляемых документов требованиям законодательства | знает требования нормативных документов в части организации и осуществления различных видов кадастровых работ. умеет планировать и организовать кадастровые работы; владеет навыками рациональной организации производственного процесса; |

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.25 основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры и относится к обязательной части учебного плана.

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-------|---|--|
| 1 | Государственный мониторинг земель | ПК-3.5, ПК-3.6 |
| 2 | Кадастровая деятельность | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9 |
| 3 | Правоведение | УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3 |
| 4 | Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах | ПК-1.7, ПК-2.4, ПК-2.5 |

Государственный мониторинг земель

знать: систему мониторинга земель в Российской Федерации и за рубежом; методы мониторинга земель; способы хранения и обработки информации о земельных ресурсах; органы, осуществляющие мониторинг земель.

уметь: проводить сбор кадастровой информации для целей мониторинга земель; применять методику мониторинга земель; использовать нормативно-правовую базу по мониторингу земель.

владеть: методами проведения мониторинга земель; технологиями мониторинга земель; методикой обработки информации по мониторингу земель

Кадастровая деятельность

знать: Имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости

уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в области оценочной деятельности

владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для производства оценки объектов недвижимости

Правоведение

знать: назначение и роль государства и права в жизни общества; основы конституционного строя РФ; виды юридической ответственности; основные права и обязанности человека и гражданина

уметь: анализировать и оценивать социально значимые процессы и явления, учитывать последствия управленческих решений и действовать с позиций социальной и юридической ответственности

владеть: правовыми формами и способами взаимодействия между гражданином и государством; правовыми формами и способами осуществления своей профессиональной деятельности; правовыми формами и способами осуществления и защиты своих гражданских прав и свобод

Информационные технологии в землеустройстве и кадастрах

знать: основные программные продукты, применяемые в землеустройстве и кадастрах

уметь: работать с основными пакетами программ по землеустройству и кадастрам

владеть: навыками сбора информации и составления документов по землеустройству и кадастрам с использованием основных компьютерных технологий

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов | Из них часы на практическую подготовку | Курс | |
|---|-------------|--|------|------|
| | | | 4 | 5 |
| Контактная работа | 20 | | 2 | 18 |
| Лекционные занятия (Лек) | 10 | 0 | 2 | 8 |
| Практические занятия (Пр) | 10 | 0 | | 10 |
| Иная контактная работа, в том числе: | 1,05 | | | 1,05 |
| консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР) | 0,4 | | | 0,4 |
| контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР)) | 0,4 | | | 0,4 |
| контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача | 0,25 | | | 0,25 |
| Часы на контроль | 3,75 | | 0 | 3,75 |
| Самостоятельная работа (СР) | 119,2 | | 34 | 85,2 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | | | | |
| часы: | 144 | | 36 | 108 |
| зачетные единицы: | 4 | | 1 | 3 |

| | | | | | | | | | | |
|------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 4.1. | Зачет с оценкой | 5 | | | | | | | 4 | ПК-2.1, ПК-2.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 |
|------|-----------------|---|--|--|--|--|--|--|---|---|

5.1. Лекции

| № разд | Наименование раздела и темы лекций | Наименование и краткое содержание лекций |
|--------|--|--|
| 1 | Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности | Земельные правоотношения. Роль и место земельного права в системе российского права Их роль в урегулировании земельных отношений |
| 2 | Особенности земельных участков и земельных долей как объектов правоотношений | Земельные участки, правовое регулирование их образование Установление границ земельного участка, общие требования к образуемым и измененным земельным участкам, особенности отдельных видов образования делимых участков. Особенности формирования земельных долей. Их современный правовой статус |
| 3 | Права и обязанности субъектов земельных отношений | Право собственности на землю в Российской Федерации. Иные права на землю в Российской Федерации |
| 4 | Федеральное законодательство о кадастрах | Законодательное регулирование земельного кадастра в постсоветский период (до 2007 г.) Правовое регулирование кадастровых отношений в настоящее время. Кадастровая деятельность. Осуществление кадастрового учета. Перспектива дальнейшего развития кадастрового учета недвижимости |
| 5 | Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество | Правовые основы регулирования государственной регистрации, регистрационные органы. Права и сделки, подлежащие государственной регистрации, ее понятия и значения. Содержание Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Особенности государственной регистрации отдельных объектов и сделок. |

5.2. Практические занятия

| № разд | Наименование раздела и темы практических занятий | Наименование и содержание практических занятий |
|--------|--|---|
| 2 | Особенности земельных участков и земельных долей как объектов правоотношений | Земельный участок в системе нормативно-правового регулирования Признаки, индивидуализирующие земельный участок, порядок образования земельного участка, требования к образуемым и измененным земельным участкам |
| 3 | Права и обязанности субъектов земельных отношений | Предоставление и изъятие земельных участков (административное перераспределение земель) Общие правила возникновения, изменение и прекращение прав на землю при совершении гражданами и юридическими лицами земельно-правовых сделок (рыночное перераспределение земель). Особенности совершения отдельных земельно-правовых сделок. Права и обязанности частных лиц по использованию земли. Прекращение и ограничения прав на землю. Защита прав на землю. |
| 4 | Федеральное законодательство о | Межевой план, технический план, акт обследования |

| | | |
|---|---|--|
| | кадастрах | Нормативно-правовые требования к межевому плану, техническому плану, акту обследования |
| 4 | Федеральное законодательство о кадастрах | Нормативная база и проведение кадастровых работ Современное законодательство |
| 5 | Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество | Порядок предоставления земель Порядок предоставления земель |

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

| № разд | Наименование раздела дисциплины и темы | Содержание самостоятельной работы |
|--------|--|---|
| 1 | Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности | Земельная реформа и развитие земельного законодательства. Земельный кодекс Российской Федерации и других законов, принятые на рубеже XX-XXI вв Структура развития земельных отношений и земельного законодательства |
| 5 | Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество | Работа с нормативно-правовой базой РФ Осуществляет выбор нормативно-правовых актов в соответствии с заявлением; Устанавливает соответствие представляемых документов требованиям законодательства |

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется выполнением дисциплины согласно РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изученной темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации

Итогом изучения дисциплины является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится по расписанию сессии. Форма проведения занятия - письменная. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

- Устный опрос проводится на практических занятиях.

Следует подготовиться заранее, чтобы выступить с докладами, ответить на вопросы преподавателя.

Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы

преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать

материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

В тестовых заданиях в каждом вопросе - 3 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется,

что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.

Письменная домашняя работа выполняется в соответствии с вопросами к тесту, части следует нумеровать так же,

как пронумерованы вопросы. При сравнении следует выделить отдельные проблемы, сформулировать их в виде

вопросов с вопросительными знаками на конце и показать, как отличаются предлагаемые решения. При ответе на

вопросы к тексту нужно приводить цифры и далее анализировать содержащиеся в них идеи, выделяя их аспекты.

Методические указания по написанию и защите реферата.

Основные задачи студента при написании реферата: - с максимальной полнотой использовать литературу по

выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской

позиции; - верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе; - уяснить для себя и

изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Реферирование

используется при подготовке к практическим и семинарским занятиям, к зачетам, а также в виде контрольной

работы обучающегося, по каким-либо причинам отстающего в освоении учебной дисциплины.

Основными требованиями к реферату считаются:

- а) информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
 - б) точность изложения взглядов автора - неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
 - в) объективность - реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
 - г) изложение всего существенного - 'чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях' (М.В. Ломоносов);
 - д) изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
 - е) соблюдение единого стиля - использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
 - ж) корректность в характеристике авторского изложения материала.
- Содержание должно быть построено логично и доказательно. Каждая глава и параграф должны быть взаимосвязаны и являться логическим продолжением предыдущего. В этой части могут быть представлены рисунки, иллюстрации, схемы, таблицы

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (модуля) | Код и наименование индикатора контролируемой компетенции | Вид оценочного средства |
|-------|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности | ПК-2.1, ОПК-8.1, ПК-2.2 | Задание на самостоятельную работу |
| 2 | Особенности земельных участков и земельных долей как объектов правоотношений | ПК-2.1, ОПК-8.1, ПК-2.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3 | Устный опрос |
| 3 | Права и обязанности субъектов земельных отношений | ПК-2.1, ПК-2.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 | Задание на самостоятельную работу |
| 4 | Федеральное законодательство о кадастрах | ПК-2.1, ПК-2.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 | Контрольная работа |
| 5 | Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество | ПК-2.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ПК-2.2, ОПК-8.3 | Задание на самостоятельную работу |
| 6 | Иная контактная работа | ПК-2.1, ПК-2.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 | |
| 7 | Зачет с оценкой | ПК-2.1, ПК-2.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 | |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Устный опрос проводится на практических занятиях.

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ОПК-8.1, ОПК-8.3.

Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы.

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2.1, ПК-2.2.

Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

Список вопросов:

1. Назовите признаки, индивидуализирующее земельный участок.
2. Охарактеризуйте порядок образования земельного участка.
3. Какие существуют требования к образуемым и измененным земельным участкам?
4. В каких случаях происходит образование земельных участков?
5. Что такое искусственные земельные участки?
6. Когда были образованы земельные доли, кто ими наделался?
7. Как менялись права собственников земельных долей в ходе земельной реформы 90-х годов 20 века и в постреформенный период?
8. Какие земельные доли могут быть признаны не востребованными?
9. Какова процедура перехода не востребованных земельных долей в муниципальную собственность?
10. Каковы права и обязанности органов местного управления в отношениях, связанных с не востребованными земельными долями?
11. Охарактеризуйте право собственности на землю.
12. Как осуществляется разграничение государственной собственности на землю ?
13. Каковы основания приобретения права собственности на землю?
14. Каковы особенности права пожизненного наследуемого владения землей?
15. Какова процедура предоставления земельных участков ?
16. Назовите основания прекращения прав на землю ?
17. Что такое служебные земельные наделы, кому они предоставляются и на каких условиях?
18. В чем состоят общие правила и специфические особенности наследования земельных участков
19. Каковы особенности предоставления земельных участков для строительства?
20. Перечислите условия деятельности земельно-правовых сделок?
21. Каков порядок добровольного отказа от прав на земельный участок?
22. Каким образом в России реализуются и защищаются права на земельные участки?
23. Охарактеризуйте систему государственного управления земельным фондом?
24. Как разграничены полномочия в области земельных отношений между Российской федерацией, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления?
25. Охарактеризуйте цели и задачи государственной политики по управлению земельным фондом на современном этапе?
26. Охарактеризуйте органы общей и специальной компетенции управления земельным фондом?
27. В чем различие правового статуса федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства?
28. Какие федеральные органы исполнительной власти участвуют в управлении земельным фондом, каковы их основные функции?
29. Охарактеризуйте основные направления совершенствования системы государственного управления земельным фондом на современном этапе?
30. Дайте понятие государственной службы государственного служащего?
31. Выделите этапы в развитии правовой базы отечественного землеустройства?
32. Как законодательно регламентировалось землеустройство в советский период?
33. Охарактеризуйте развитие землеустройства и его правовой базы в период реформы 90-х годов 20 века?
34. Кто может проводить работы по землеустройству?
35. Каковы полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства?
36. Назовите понятие и основные мероприятия, проводимые при землеустройстве?
37. Дайте понятия внутрихозяйственного землеустройства?

38. В каких случаях проведение землеустройства носит обязательный характер?
39. Что относится к землеустроительной документации?
40. Кто осуществляет надзор (контроль) за проведение землеустройства?
41. Что такое государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, как он формируется?
42. Дайте общую характеристику Закона о государственной регистрации прав?
43. Какую роль играют подзаконные акты при осуществлении регистрации прав на недвижимое имущество?
33. Охарактеризуйте органы, уполномоченные осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
45. Какие права, ограничения (обременения), сделки подлежат государственной регистрации
46. Дайте понятие ЕГРП, охарактеризуйте его структуру и состав его сведений.
47. Охарактеризуйте общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРП
48. Каков порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
49. Назовите основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним
50. Охарактеризуйте тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым имуществом
51. Охарактеризуйте ответственность органов и должностных лиц при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Презентация

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3.

Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.

Темы презентаций:

1. Землеустроительная документация.
 2. Технический план объекта недвижимости
 3. Состав сведений и документов ЕГРН.
 4. Особенности кадастрового учета земельных участков различных категорий.
 5. Порядок отнесения земель к категориям, перевода их из одной категории в другую.
- Классификатор видов разрешенного использования объекта недвижимости.
6. Плата за землю. Плательщики налога. Порядок исчисления налога
 7. Проведение кадастровых работ на землях(категория на выбор студента)
 8. Приватизация земель.

Тест

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ПК-2.1, ПК-2.2.

1. Что считается кадастровыми отношениями?
 - 1) отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества
 - 2) отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью
 - 3) отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности
2. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости?
 - 1) да
 - 2) нет
 - 3) да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 года
3. Из чего состоит Реестр объектов недвижимости?
 - 1) из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых

районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях

2) из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях

3) из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

4. Государственный кадастр недвижимости — это

1) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений

2) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы

3) систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

5. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

1) федеральным государственным информационным ресурсом

2) муниципальным информационным ресурсом

3) частным информационным ресурсом

6. Что такое государственный кадастровый учет недвижимого имущества?

1) действия органа кадастрового учета по систематизации результатов инвентаризации объектов капитального строительства и внесению сведений в технические паспорта и инвентарные дела соответствующих объектов капитального строительства

2) действия органа кадастрового учета по систематизации документов, необходимых для государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества

3) действия органа кадастрового учета по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений об уникальных характеристиках объекта недвижимости или сведений, подтверждающих прекращение существования такого недвижимого имущества, а также иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ сведений о недвижимом имуществе

7. Что является результатом кадастровой деятельности?

1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества

2) государственная регистрация прав

3) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

8. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?

1) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

2) земельных участков

3) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

9. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?

1) не являются

2) являются

3) являются при наличии зарегистрированных прав

10. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?

1) подлежат постоянному хранению

2) хранятся до прекращения существования объекта недвижимости

3) подлежат хранению в течение 50 лет

11. Какие сведения о земельном участке в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» являются уникальными характеристиками?

1) площадь, категория земель и вид разрешенного использования

2) кадастровый номер и дата его внесения, вид права

3) вид объекта недвижимости, кадастровый номер объекта недвижимости и дата его внесения, описание местоположения его границ, площадь

12. Какие назначения зданий могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

1) жилое, административное, общественное, прочее

2) жилое здание, нежилое здание

3) нежилое здание, жилой дом или многоквартирный дом

13. Какие назначения помещений могут быть внесены в государственный кадастр недвижимости?

1) квартира, производственное помещение, торговое помещение

2) жилое помещение, нежилое помещение

3) жилое помещение, жилое помещение в многоквартирном доме, нежилое помещение

14. Какие системы координат используются для ведения государственного кадастра недвижимости?

1) любые системы координат по выбору кадастрового инженера

2) установленные в отношении кадастровых округов местные системы координат с определенными для них параметрами перехода к единой государственной системе координат, а в установленных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений случаях используется единая государственная система координат

3) условная система координат; местные системы координат

15. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

1) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)

2) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака

3) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

16. Из каких разделов состоит государственный кадастр недвижимости?

1) кадастровые дела, кадастровые карты, межевые планы

2) реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты

3) инвентарные дела, землеустроительные дела, кадастровые карты

17. Что такое кадастровое дело?

1) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, па основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости

2) совокупность документов, па основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости

3) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

18. Что считается единицами кадастрового деления?

1) кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы

2) кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды

3) кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

19. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

1) тире

2) точка с запятой

3) двоеточие

20. Включаются ли в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровом

номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, если объектом недвижимости является помещение?

1) только если одновременно осуществляется государственный кадастровый учет здания или сооружения и помещения

2) нет

3) да

21. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

1) земельный участок

2) кадастровый квартал

3) кадастровый округ

22. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?

1) номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

2) номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

3) номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

23. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

1) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров

2) для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости

3) с целью инвентаризации объектов недвижимости

24. Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?

1) в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов

2) в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса

3) на бумажном бланке, отправленном по почте

25. В какой срок орган кадастрового учета недвижимости в порядке информационного взаимодействия представляет в органы государственной власти документы, содержащие кадастровые сведения?

1) в срок не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

2) в срок не более чем десять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

3) в срок не более чем шесть рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

26. Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?

1) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2) сведения о кадастровом инженере

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

27. Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?

1) уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости

2) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

28. В отношении какой территории составляется кадастровый план территории?

1) кадастровый квартал или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового квартала

2) кадастровый массив

3) кадастровый район или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового района

29. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

1) в текстовой форме и графической форме

2) только в графической форме

3) только в текстовой форме

30. В каком случае орган кадастрового учета выдаст решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

1) если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами

2) если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом

3) если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

31. Назовите срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости:

1) 5 дней

2) 7 дней

3) 10 дней

32. Какую информацию должно содержать решение об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка?

1) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка

2) информацию о возможности предоставления сведений о земельном участке в виде кадастровой выписки Перечень кадастровых номеров, смежных земельных участков

33. Заявление, представляемое в орган кадастрового учета с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, должно быть подписано электронной цифровой подписью (ЭЦП)?

1) уполномоченного лица органа местного самоуправления

2) уполномоченного лица органа государственной власти

3) заявителя

34. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов:

1) посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

2) посредством отправки документа в формате XLS с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

3) посредством отправки документа в формате PDF с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

35. Днем предоставления заявителю сведений в виде электронного документа считается:

1) дата отправки органом кадастрового учета электронного документа или ссылки на такой документ.

2) дата получения заявителем электронного документа

3) дата подписания такого документа

36. Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является:

1) день выдачи заказчику кадастровых паспортов

2) день внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера

3) день принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке

37. Кто в праве обратиться с заявлениями о снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства?

1) любое заинтересованное лицо

2) собственники объектов недвижимости и собственники земельных участков, на которых были расположены объекты недвижимости

3) любой правообладатель

38. Какой документ выдается заявителю органом кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости в случае принятия положительного решения об осуществлении кадастрового учета:

- 1) кадастровая справка
- 2) кадастровый паспорт объекта недвижимости
- 3) кадастровая выписка об объекте недвижимости

39. Какое решение принимает орган кадастрового учета при обнаружении кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости?

- 1) о необходимости устранения кадастровой ошибки
- 2) об учете изменений объекта недвижимости
- 3) о целесообразности исправления кадастровой ошибки

40. Что выдается заявителю или его представителю в качестве расписки в получении заявления и необходимых для кадастрового учета документов?

- 1) заверенная копия зарегистрированного заявления
- 2) расписка о принятии документов в произвольной форме
- 3) расписка о принятии документов на специальном бланке

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>Оценка «отлично» (зачтено)</p> | <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий |
|---------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| <p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p> | <p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p> |
| <p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p> | <p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p> |
| <p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p> | <p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p> |

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общеправовые (конституционные) принципы земельного права. Межотраслевые принципы земельного права
2. Отраслевые принципы земельного права
3. Понятие земельного участка, как объекта правового регулирования. Понятие образованного земельного участка
4. Способы образования земельного участка. Требования к образуемым земельным участкам
5. Схема расположения земельного участка
6. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
7. Раздел земельного участка
8. Выдел земельного участка
9. Объединение земельных участков
10. Перераспределение земельных участков
11. Категории земель: виды, определение категории земель
12. Понятие земельного угодья. Виды угодий
13. Разрешенное использование земельного участка: понятие, классификация, виды
14. Градостроительный регламент
15. Правила землепользования и застройки
16. Порядок отнесения земельных участков к категориям земель
17. Порядок перевода земель из одной категории в другую
18. Порядок изменения вида разрешенного использования земельного участка
19. Ограничения в использовании земельных участков
20. Порядок подготовки и проведения аукциона, проводимого по инициативе органа государственной власти или органа местного самоуправления
21. Порядок подготовки и проведения аукциона, проводимого по инициативе заинтересованного лица
22. Порядок предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов
23. Случаи использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков. Порядок выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности
24. Случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
25. Порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд
26. Правовое обеспечение права собственности на землю. Формы и виды земельной собственности
27. Государственная собственность на землю
28. Муниципальная собственность на землю
29. Частная собственность на землю
30. Содержание права собственности на землю
31. Основания возникновения права собственности на землю
32. Основания прекращения права собственности на землю
33. Правовое обеспечение права пользования землей. Виды права пользования землей
34. Право постоянного (бессрочного) пользования землей: понятие, основание возникновения и прекращения
35. Право безвозмездного пользования землей: понятие, основание возникновения и прекращения
36. Право аренды земельного участка: понятие, основание возникновения и прекращения
37. Право ограниченного пользования чужим земельным участком понятие, основание возникновения и прекращения
38. Общая характеристика прав граждан на землю
39. Право на землю граждан для создания К(ФХ
40. Право на землю граждан для ведения ЛПХ
41. Право на землю граждан для ИЖС
42. Право на землю граждан для садоводства, огородничества и дачного хозяйства

43. Право на землю объединений граждан (ТСЖ, ГПК)
44. Понятие о гражданско-правовых сделках с землей, их виды. Специфика правового регулирования отношений по сделкам с землей
45. Купля-продажа земельного участка.
46. Сделка мены, земельного участка. Сделка дарения земельного участка
47. Сделка залога земли
48. Сделки аренды, пожизненное содержание с иждивением
49. Сделка наследства земельного участка
50. Специфика совершения сделок с землями с.-х. назначения, земельными долями
51. Понятие и содержание (объект, субъекты, основания) землеустройства
52. Организация и порядок проведения землеустройства
53. Виды работ при землеустройстве
54. Землеустроительная документация. Согласование и утверждение землеустроительной документации

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Проработка лекционного материала по конспекту и учебной литературе

Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)

Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях

Выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ

Подготовка к практическим и семинарским занятиям

Подготовка к текущему контролю (контрольным работам, тестам и др.)

Поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме

Работа над междисциплинарным проектом

Исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах

Типовой пример практической учебной задачи:

Условие: В результате развития промышленности и сельского хозяйства окружающей природной среде причинен вред. Попадание химических веществ на ландшафт привело к интенсивному загрязнению почвы, грунтовых и поверхностных вод, вызвало массовое отравление рыбы, гибель водорослей и животных в открытых водоемах. Природоохранный прокурор субъекта РФ обратился в арбитражный суд с иском в интересах Министерства экологии и природных ресурсов субъекта РФ к Управлению железной дороги Министерства путей сообщения РФ о возмещении убытков, причиненных экологическим правонарушением. В ходе рассмотрения дела Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды (истец) и Управление железной дороги (ответчик) заключили мировое соглашение, предусматривавшее проведение ответчиком мероприятий по восстановлению нарушенного состояния окружающей природной среды.

Решение:

1. Установление характера правоотношений. Различимы следующее правоотношение: эколого-правовые отношения, связанные с возмещением вреда, причиненного окружающей среде в результате экологического правонарушения.

2. Определение круга нормативно-правовых актов, подлежащих применению. Исходя из определения характера правоотношений необходимо использовать следующие нормативно-правовые акты:

- Гражданский кодекс РФ, устанавливающий общие положения о возмещении вреда,

причиненного в результате правонарушения;

- Федеральный закон «Об охране окружающей среды», определяющий особенности возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением, а также устанавливающий круг лиц, имеющих право на обращение с иском о возмещении вреда, причиненного экологическим правонарушением.

3. Определение теоретических основ решения. Теоретической основой является правовое

определение форм возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Статьей 1082 ГК РФ предусмотрены две формы возмещения вреда, причиненного экологическим

Из ст. 77, 78 ФЗ «Об охране окружающей среды» следует, что вред, причиненный в результате экологического правонарушения, может быть возмещен в форме возмещения убытков, а также в форме возложения судом на ответчика обязанности по восстановлению нарушенного состояния окружающей среды за счет его средств в соответствии с проектом восстановительных

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты не предусмотрены

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме собеседования

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

| | Уровень освоения и оценка | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
| | «не зачтено» | «зачтено» | | |
| Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы | Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |

| | | | | |
|--------|---|--|--|--|
| знания | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. | <p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора. |
| умения | <p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> | <p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> | <p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> | <p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> |

| | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|
| владение навыками | Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий. | Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий. | Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений. | Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач. |
|-------------------|--|---|---|--|

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС |
|---|--|---|
| <u>Основная литература</u> | | |
| 1 | Вершинин В. И., Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть), Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017 | https://www.iprbooks.hop.ru/83718.html |
| 2 | Липски С. А., Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020 | https://www.iprbooks.hop.ru/96268.html |
| <u>Дополнительная литература</u> | | |
| 1 | Удалова Н. М., Агешкина Н. А., Земельный участок. Юридическая помощь по оформлению и защите прав на землю. Все о правах владельцев 6 соток и другой загородной недвижимости, Москва: Эксмо, 2012 | https://www.iprbooks.hop.ru/21392.html |
| 2 | Жильский Н. Н., Матвеева М. А., Смольяков А. А., Шаряпова Э. А., Правовое регулирование градостроительной деятельности, СПб., 2019 | http://ntb.spbgasu.ru/elib/01003/ |

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] / Официальный сайт; Web-мастер компания Vinardi – Электронные данные. – М., 2010 | www.e.lanbook.com |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://www.elibrary.ru/ |
| Компьютерная справочная правовая система "КонсультантПлюс" | http://www.consultant.ru/ |
| Грандиозный список электронных библиотек в Интернете / режим доступа | http://philologist.livejournal.com/7973356.html |
| Сайт Росреестра РФ | www.rosreestr.ru |
| ООО "Научно-издательский центр Инфра-М" | http://znanium.com |

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|---|--|
| Информационно-правовая система Гарант | \\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient |
| Информационно-правовая система Консультант | \\law.lan.spbgasu.ru\ConsultantPlus ADM |
| Информационно-правовая база данных Кодекс | http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/ |
| Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle | https://moodle.spbgasu.ru/ |
| Электронно-библиотечная система издательства "Лань" | https://e.lanbook.com/ |
| Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart" | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ" | https://www.biblio-online.ru/ |
| Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента" | https://www.studentlibrary.ru/ |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| Наименование | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|--------------|---|
| LibreOffice | Свободно распространяемое |

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

| Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения |
|--|--|
| 69. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет. |

| | |
|---|---|
| 69. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет. |
| 69. Помещения для самостоятельной работы | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. |

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.