



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Нотариат

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очно-заочная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления о нотариате как институте правового государства, обеспечивающего охрану и реализацию прав субъектов правоотношений путем совершения нотариальных действий, об особенностях правового статуса и деятельности нотариуса в Российской Федерации, о специфике совершения нотариусом нотариальных действий, получение фундаментальных знаний и навыков, обеспечивающих способность принимать грамотные решения и квалифицированно действовать в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной сферах профессиональной деятельности юриста.

Задачи дисциплины: получение обучающимися целостного представления об организационно-правовых основах деятельности нотариата, основных этапов становления и развития нотариата, нотариальных действиях, правовом статусе нотариуса, ответственности нотариуса, развитие навыков работы с нормативными актами, навыками анализа правовых фактов и правовых отношений, навыками анализа правоприменительной практики, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной сфере нотариуса, навыками составления юридических документов, дальнейшее повышение профессиональной квалификации юриста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
--------------------------------	--	--

<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.1 Определяет вид юридического документа в соответствии с конкретной юридической ситуацией</p>	<p>знает Систему законодательства Российской Федерации, вид, структуру юридическую терминологию, содержание юридического документа, требования, предъявляемые к оформлению документов в профессиональной деятельности нотариуса</p> <p>умеет грамотно использовать правила, средства и приемы юридической техники для составления официальных письменных документов, порождающих юридические последствия и исключающих возникновение правового спора по существу изложенного в документе, признание его недействительным или ничтожным, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, юридически верно оценивать обстоятельства и выбирать в конкретной ситуации наиболее оптимальный вариант действий, основанный на законодательстве Российской Федерации, выбирать соответствующую норму права, толковать и применять ее к конкретной правовой ситуации.</p> <p>владеет навыками определения конструкции юридических составов и сложных комплексных фактов, навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса, навыками составления юридических документов, применения средств и приемов юридической техники, навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий</p>
--	---	--

<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.2 Проводит оценку правильности оформления документа</p>	<p>знает соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов, правила и порядок совершения нотариальных действий, правила оформления, хранения и ведения нотариальных документов, порядок (этапы) подготовки проектов юридических документов, требования к структуре, содержанию юридического документа.</p> <p>умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>владеет приемами оценки правильности оформления документов с точки зрения юридической техники (в том числе, анализ наличия необходимых реквизитов документа, правильной структуры, чёткого и грамотного изложения), приемами по проверке достоверности представленных документов</p>
--	---	--

<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.3 Проводит оценку содержания документа на соответствие требованиям законодательства</p>	<p>знает основные нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность нотариуса требования, предъявляемые к нотариальному делопроизводству, правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности нотариуса</p> <p>умеет самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и понимать их смысл, правильно применять нормативные правовые акты, определять основные требования к оформлению и содержанию документов в профессиональной деятельности нотариуса</p> <p>владеет навыками осуществления подготовки проектов юридических документов, навыками выполнения различных видов нотариальных действий и ведения учетных книг, применяемых в нотариальной практике, навыками оценки содержания документа на соответствие требованиям законодательства</p>
--	---	---

<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.4 Составляет проект экспертного заключения и представляет его заинтересованной стороне</p>	<p>знает требования, предъявляемые к юридическим документам, виды документов профессиональной нотариальной деятельности (удостоверение сделок, удостоверение юридического факта, выдача свидетельства о праве, выдача выписки, совершение исполнительной надписи и др.)</p> <p>умеет анализировать практику применения нотариусами норм материального и процессуального права, толковать нормы, определять объект, предмет, метод правового регулирования подготавливаемого документа, разрабатывать план подготовки юридического документа, составлять завещания и свидетельства о праве на наследство, совершать удостоверительные надписи, составлять основные нотариальные документы, проводить правовую экспертизу документов, представленных для совершения конкретного нотариального действия</p> <p>владеет юридической терминологией навыками работы с нормативными правовыми актами в области гражданского, семейного, земельного, жилищного права в целях грамотного и последовательного применения действующего законодательства в ходе совершения нотариальных действий, навыками проведения подготовки к совершению нотариального действия, навыками анализа норм права, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыками составления юридических нотариальных документов, заполнения удостоверительных надписей</p>
--	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.08 основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Правоохранительные органы	УК-2.2, УК-11.1, УК-11.3
2	Введение в специальность	УК-2.2, УК-2.3
3	Профессиональная этика юриста	УК-11.1, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

4	Теория государства и права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1
5	Римское право	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

Теория государства и права.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися, при изучении дисциплины «Теория государства и права», как предшествующей для изучения дисциплины «Нотариат».

Знать – фундаментальные категории и дефиниции теории государства и права, понятие и значение принципов права, действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Уметь – свободно оперировать основными категориями и понятиями, знать структурные элементы национальной правовой системы.

Владеть – специальной юридической терминологией при решении задач профессиональной деятельности, приемами и средствами юридической техники для толкования и систематизации правовых норм.

Введение в специальность.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися, при изучении дисциплины «Введение в специальность», как предшествующей для изучения дисциплины «Нотариат».

Знать - понятие и основные черты юриспруденции, соотношение права и закона, юридическую терминологию, понятие, сущность, содержание профессиональной юридической деятельности, понятие, сущность, структуру нотариата.

Уметь - оперировать юридическими терминами и категориями, анализировать конкретную профессиональную задачу.

Владеть - навыками работы с нормативными актами, навыками сбора, анализа и оценки юридической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

3. Правоохранительные органы.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися, при изучении дисциплины «Правоохранительные органы», как предшествующей для изучения дисциплины «Нотариат».

Знать - систему законодательства Российской Федерации, особенности правового статуса личности и его механизм реализации в Российской Федерации, понятие, значение судебной власти.

Уметь - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть - юридической терминологией, навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности нотариуса.

Римское право

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися, при изучении дисциплины «Римское право», как предшествующей для изучения дисциплины «Нотариат».

Знать – специфику и содержание права как социокультурного феномена, роль римского права в истории юриспруденции, предмет, периодизацию, систему римского права.

Уметь – оперировать юридическими понятиями и терминами римской правовой системы, анализировать исторические правовые источники, применять способы и приемы юридической техники в процессе решения правовых казусов.

Владеть - общенаучной и юридической терминологией, навыками комплексного использования текста правовых памятников права, навыками квалификации юридических фактов, навыками понимания смысла и сущности учения о вещах в римском праве.

Профессиональная этика юриста.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися, при изучении дисциплины «Профессиональная этика юриста», как предшествующей для изучения дисциплины «Нотариат».

Знать - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.

Уметь - применять нормы законодательства РФ, содержащие нормы и принципы этики юриста, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, соотносить соблюдение норм профессиональной этики с укреплением доверия к юридическому сообществу.

Владеть - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, навыками применения норм юридической профессиональной этики, высоким уровнем правового мышления, правовой культуры, навыками соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			7
Контактная работа	16		16
Лекционные занятия (Лек)	8	0	8
Практические занятия (Пр)	4	0	4
Практические занятия в сессию (ПЗэ)	4	0	4
Иная контактная работа, в том числе:			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача			
Часы на контроль	4		4
Самостоятельная работа (СР)	52		52
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	72		72
зачетные единицы:	2		2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Правовые основы организации и деятельности нотариата в Российской Федерации										
1.1.	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	7	1		1				10	12	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2.	Правовой статус нотариуса	7	1		1				10	12	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3.	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса	7	1		1				4	6	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.2
1.4.	Общие правила совершения нотариальных действий	7	1		1				8	10	ПК-2.2, ПК-2.3
2.	2 раздел. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий										
2.1.	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств	7	2		2				7	11	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
2.2.	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	7	1		1				8	10	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4
2.3.	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов	7	1		1				5	7	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.1
3.	3 раздел. Контроль										
3.1.	Зачет	7								4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации Понятие, задачи, принципы нотариата. Система источников, регулирующих нотариальную деятельность. Место нотариата в

	Российской Федерации	<p>правовой системе России. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат и адвокатура. Функции нотариата (правореализационная, правоохранительная, правоустановительная, удостоверительная, охранительная, юрисдикционная). Система органов нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Полномочия Министерства юстиции РФ и управлений юстиции по субъектам Российской Федерации по организации нотариальной деятельности, контролю и надзору в сфере нотариата.</p>
2	Правовой статус нотариуса	<p>Правовой статус нотариуса Основные правила доступа к профессии нотариуса. Требования к лицам, желающим стать нотариусами. Стажировка и порядок ее прохождения. Права и обязанности стажера. Квалификационный экзамен. Порядок назначения на должность нотариуса в отдельном нотариальном округе. Освобождение от должности нотариуса. Порядок замещения должности нотариуса, занимающегося частной практикой. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальные палаты субъектов Российской Федерации, Федеральная нотариальная палата: состав и статус палат, органы нотариальных палат, акты, принимаемые нотариальными палатами по контролю и руководству деятельностью нотариусов.</p>
3	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса	<p>Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса Профессиональная этика в деятельности нотариуса. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации. Формы контроля за деятельностью нотариусов. Профессиональный контроль: понятие, содержание, порядок осуществления. Налоговый контроль: понятие, основания, особенности. Судебный контроль. Ответственность нотариуса. Страхование профессиональной ответственности нотариусов.</p>
4	Общие правила совершения нотариальных действий	<p>Общие правила совершения нотариальных действий Понятие, признаки, классификация нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Основания отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Государственная пошлина (тариф) за совершение нотариальных действий. Ставки государственных пошлин (тарифов). Освобождение от уплаты государственной пошлины (тарифа).</p>
5	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств	<p>Нотариальное удостоверение сделок и обязательств Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон. Удостоверение доверенностей. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации.</p>

		Удостоверение брачного договора. Субъектный состав брачного договора и период его действия. Виды режимов имущества супругов, устанавливаемые брачным договором. Изменение и расторжение брачного договора. Удостоверение соглашения об уплате алиментов. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов, и определение способов и порядка уплаты алиментов в нем. Удостоверение медиативного соглашения.
6	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Нотариальное оформление наследственных прав граждан Понятие и основание наследования, состав наследства Производство по наследственному делу. Понятие, свобода, тайна завещания. Доли наследников на завещанное имущество. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания). Наследование по закону. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
7	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов Форма нотариального свидетельства и его правовые последствия. Удостоверение бесспорных фактов. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и наоборот. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению. Удостоверение времени предъявления документов. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

5.2. Практические занятия в сессию

№ п/п	Наименование раздела и темы семинарских занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
2	Правовой статус нотариуса	Правовой статус нотариуса выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
3	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
4	Общие правила совершения нотариальных действий	Общие правила совершения нотариальных действий выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
5	Нотариальное удостоверение сделок	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств выполнение практических заданий по теме;

	и обязательств	подготовка сообщений;
6	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Нотариальное оформление наследственных прав граждан выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
7	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;

5.3. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
2	Правовой статус нотариуса	Правовой статус нотариуса выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
3	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
4	Общие правила совершения нотариальных действий	Общие правила совершения нотариальных действий выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
5	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
6	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Нотариальное оформление наследственных прав граждан выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;
7	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений;

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками.
2	Правовой статус нотариуса	Правовой статус нотариуса изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной

		литературой, информационными источниками.
3	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками.
4	Общие правила совершения нотариальных действий	Общие правила совершения нотариальных действий изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками.
5	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками.
6	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Нотариальное оформление наследственных прав граждан изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками.
7	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками.

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение практических заданий;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД для студентов очной и заочной форм обучения, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, отведенным на самоподготовку;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- решить тестовые задания по теме;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, предусмотренные РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Организация нотариата и основы нотариальной деятельности в Российской Федерации	ПК-2.1, ПК-2.2	Устный опрос, решение тестов и практических заданий, подготовка сообщений.
2	Правовой статус нотариуса	ПК-2.1, ПК-2.2	Устный опрос, решение тестов и практических

			заданий, подготовка сообщений.
3	Профессиональная этика нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса	ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-2.2	Устный опрос, решение тестов и практических заданий, подготовка сообщений.
4	Общие правила совершения нотариальных действий	ПК-2.2, ПК-2.3	Устный опрос, решение тестов и практических заданий, подготовка сообщений.
5	Нотариальное удостоверение сделок и обязательств	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Устный опрос, решение тестов и практических заданий, подготовка сообщений.
6	Нотариальное оформление наследственных прав граждан	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Устный опрос, решение тестов и практических заданий, подготовка сообщений.
7	Нотариальное удостоверение бесспорных фактов	ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.1	Устный опрос, решение тестов и практических заданий, подготовка сообщений.
8	Зачет	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.1, ПК-2.2)

Задача 1.

В Октябрьском районе Иванова А.М. работала в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками по закону являлись сама Иванова, а также ее сестра. Так как в Октябрьском районе не было других нотариусов, Иванова решила сама оформить наследственные права. Оцените правомерность такого решения.

1. Содержание юрисдикционной функции нотариата выражается в:

- 1) досудебном разбирательстве по гражданским и административным делам
- 2) контроле за законностью в гражданском обороте
- 3) организации юридических услуг и правовой помощи
- 4) предупреждении возможного нарушения гражданских прав

2. Лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью выдает:

- 1) нотариальная палата субъекта РФ
- 2) Федеральная нотариальная палата
- 3) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные

функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата

- 4) территориальный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные

функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата

3. Основной целью нотариата является:

- 1) защита основных прав граждан и юридических лиц
- 2) извлечение прибыли

- 3) оказание посреднических услуг
- 4) оказание юридических услуг

Задача 2.

К нотариусу Перову обратился сосед Иванов с просьбой поделиться информацией об отчуждении недвижимого имущества бывшей супруги Иванова. Нотариус Перов согласился и передал своему соседу Иванову копии документов. Оцените правомерность ситуации.

1. Нотариус совершает нотариальные действия
 - 1) от имени Российской Федерации
 - 2) от своего имени
 - 3) от имени нотариальной палаты
 - 4) от имени Министерства Юстиции Российской Федерации
2. Территория деятельности нотариуса именуется:
 - 1) административным округом
 - 2) территориальным округом
 - 3) нотариальным округом
 - 4) нотариальным районом
3. Нотариус не вправе осуществлять
 - 1) научную деятельность
 - 2) преподавательскую деятельность
 - 3) самостоятельную предпринимательскую деятельность.

Типовые задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4)

Задача 1.

К нотариусу Федоровой обратилась гражданка Сидорова с просьбой удостоверить завещание. При проверке дееспособности обратившейся, у нотариуса возникли сомнения в ее психическом состоянии, предположения нотариуса подтвердила гражданка Авдеева, приехавшая в нотариальную контору вместе с Сидоровой. Авдеева сообщила, что Сидорова находилась на лечении в психоневрологическом учреждении. На этих основаниях нотариус Федорова отказала в совершении нотариального действия. Правомерны ли действия нотариуса.

1. Какой договор подлежит обязательному нотариальному удостоверению:
 - 1) договор ренты
 - 2) брачный договор
 - 3) договор купли-продажи недвижимого имущества
 - 4) договор залога автомобиля
2. Сделка в письменной форме совершается:
 - 1) на бланке определенной формы, подписывается сторонами и заверяется печатью
 - 2) путем составления документа, подписанного сторонами и заверенного нотариусом
 - 3) путем составления документа, зарегистрированного в учреждении юстиции
 - 4) путем совершения действий по выполнению того, что было указано в письменном предложении
3. Несоблюдение нотариальной формы сделки:
 - 1) лишает стороны права в случае спора ссылаться на свидетельские показания
 - 2) влечет ее недействительность, такая сделка считается ничтожной
 - 3) является основанием предъявления в суд иска о признании такой сделки недействительной
 - 4) является основанием для предъявления заинтересованной стороной в суд иска о признании ее действительности

Задача 2.

Гражданка Федорова заключила брак на территории Дании с датчанином Оскальдом, по

приезду в г. Воронеж Федорова и Оскальд обратились к нотариусу Петрову с целью заключить брачный договор, нотариус отказал, первоначально рекомендовав легализовать на территории Российской Федерации, брак, заключенный в Дании. Оцените правомерность действий нотариуса.

1. Если международным договором РФ установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Российской Федерации, применяются:

- 1) правила международного договора
- 2) законодательные акты РФ
- 3) Постановления Правительства РФ
- 4) Указы Президента РФ

2. В настоящее время действуют двусторонние международные договоры по вопросам правовой помощи и вопросам гражданского процесса со следующими государствами:

- 1) Аргентинской Республикой
- 2) Народной Республикой Болгарией
- 3) Алжирской Народной Демократической Республикой
- 4) Греческой Республикой

3. При проверке правоспособности и дееспособности иностранных лиц нотариус руководствуется:

- 1) правилами личного закона иностранного лица
- 2) законами РФ
- 3) Указом Президента РФ
- 4) Постановлением Правительства РФ

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
-------------------------------	---

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
11. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
12. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.
13. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
14. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
15. Единая информационная система нотариата. Обязанности нотариусов по внесению сведений в единую информационную систему нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.
16. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
17. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
18. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
19. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей.
20. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
21. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
22. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
23. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
24. Понятие, заключение и содержание брачного договора, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
25. Сроки исковой давности.
26. Алиментные обязательства.
27. Права и обязанности родителей.
28. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.

29. Основания прекращения права собственности.
30. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
31. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
32. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).
33. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
34. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
35. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
36. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений
37. Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
38. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.
39. Форма и порядок совершения завещаний.
40. Порядок нотариального удостоверения завещания.
41. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
42. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
43. Право на обязательную долю в наследстве.
44. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
45. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
46. Права супруга при наследовании.
47. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
48. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
49. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
50. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
51. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
52. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
53. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
54. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
55. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
56. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.
57. Порядок установления размера платы за услуги правового и технического характера.
58. Льготы по оплате нотариальных действий.
59. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.
60. Общие и специальные правила совершения нотариальных действий с участием иностранным гражданами.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задача 1.

Нотариальная палата субъекта РФ объявила конкурс на замещение должности нотариуса, рассмотрев документы, поданные претендентами, палата приняла решение об объявлении конкурса

несостоявшимся в связи с отказом всем претендентам в участии в конкурсе. Оцените правомерность ситуации.

Задача 2.

Нотариус Матвеев достиг 75 летнего возраста, отказывается покинуть свой пост, требует признать конкурс на замещение должности нотариуса недействительным. Оцените правомерность ситуации.

Задача 3.

Гражданин Макеев успешно сдал квалификационный экзамен на право занятия нотариальной деятельностью, затем Макеев сдал необходимые документы в нотариальную палату субъекта РФ. При проверке документов выяснилось, что Макеев имеет непогашенную судимость. Оцените данную ситуацию.

Задача 4.

Нотариус г. Брянска И. Федоров в связи с необходимостью срочно отбыть в другой город направил в территориальный орган Минюста РФ ходатайство о наделении полномочиями гражданина А. Иванова как лица, временно замещающего нотариуса. Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Иванова полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Федоров не сможет снова приступить к своим обязанностям. Оцените правомерность совершенных действий.

Задача 5.

При подготовке нотариусом документов для удостоверения договора купли-продажи квартиры. Петров, супруг покупательницы в присутствии нотариуса сказал, что он согласен на покупку квартиры, однако он бы хотел, чтобы продавец снизил цену еще на 5 % от той, которая обозначена в проекте договора. Присутствовавшие в помещении нотариальной конторы продавец и покупатель сообщили, что они уже обо всем договорились и поэтому мнение супруга учитывать не следует, поскольку квартира приобретается на средства, которые жене Петрова дали ее родители. Нотариус вправе удостоверить договор купли-продажи.

Задача 6.

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли в нотариальной конторе завещание от имени Безручко А.Н.. в период с 2015 по 2020 годы. Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

Задача 7.

Тонких после расторжения брака обратился в нотариальную контору с просьбой удостоверить алиментное соглашение, в содержании которого указаны следующие пункты: 1. Тонких обязуется передать в собственность бывшей супруге трехкомнатную квартиру, принадлежащую ему на праве собственности, в счет выплаты алиментов на несовершеннолетней дочери до достижения ей совершеннолетия. 2. Бывшая супруга Тонких в свою очередь отказывается от требования выплачивать алименты ежемесячно. 3. В случае вступления Бывшей супруги Тонких в другой брак Тонких вправе требовать возврата указанной выше квартиры без предоставления дочери иного содержания. Нотариус отказал в удостоверении такого алиментного соглашения, мотивируя свой отказ тем, что алиментное соглашение регулирует порядок выплаты ежемесячных выплат на содержание ребенка, не может ущемлять права одного из супругов и содержать какие бы то ни было условия. Прав ли нотариус?

Задача 8.

В нотариальную контору обратилась гр. Горохова с просьбой удостоверить договор дарения принадлежащей ей на праве собственности квартиры своему внуку. Она хотела включить в текст договора два условия: первое – внук не должен продавать подаренную квартиру, второе – до 30 лет внук не должен вступать в брак. Оцените правомерность просьбы Гороховой, может ли нотариус удостоверить такой договор дарения.

Задача 9.

Гражданин Буйнов после ссоры с женой пошел к нотариусу и составил завещание на все имущество в пользу сына от первого брака, свой экземпляр завещания он передал сыну, которому завещал свое имущество. Через некоторое время Буйнов помирился с женой и решил аннулировать завещание. Нотариус, у которого он удостоверял завещание, был болен, Буйнов обратился к другому нотариусу. Однако нотариус сказал, что необходимо обратиться с заявлением об отмене завещания только к тому нотариусу, который его удостоверял. Прав ли нотариус?

Задача 10.

Агеева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Агееву. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Агеевой прошло более шести лет, решил, что в соответствии с законом Агеева следует считать умершим, и выдал Агеевой свидетельство о праве наследования. Оцените правомерность действий нотариуса.

Задача 11.

В нотариальную контору обратилась Варзина Наталья Петровна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее сына. Варзина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении сына и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Варзиной. Оцените правомерность действий нотариуса.

Задача 12.

К нотариусу Кожемякиной обратился гражданин Сидорчук с просьбой удостоверить факт его нахождения в живых, но написать соответствующее заявление он не может, в связи с тем, что является инвалидом первой группы (отсутствие зрения). Каков порядок действий нотариуса в таком случае.

Задача 13.

Светлова обратилась в нотариальную контору для оформления договора дарения Избицкому жилого дома, принадлежащего ей на праве совместной собственности с ее родным братом, который в настоящее время проживает в США. Будет ли оформлен данный договор?

Задача 14.

Максимова, работающая во Франции, обратилась к должностному лицу консульского учреждения РФ в г. Париже с просьбой засвидетельствовать верность копии и перевода на русский язык свидетельства о рождении ее ребенка, родившегося во Франции. Максимова сделала перевод и гарантирует его верность перевода. Вправе ли должностное лицо консульского учреждения засвидетельствовать верность такого перевода?

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме собеседования.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		

	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Иншакова А. О., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В., Нотариат, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/494217
2	Эриашвили Н. Д., Мирзоев Г. Б., Щербачева Л. В., Илюшина М. Н., Чашкова С. Ю., Коновалов А. И., Ахмедов Р. М., Мамонтов В. А., Рогачев Е. С., Никитин М. И., Волкова Н. А., Борякова С. А., Мирзоева Г. Б., Эриашвили Н. Д., Нотариат, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020	https://www.iprbooks.hop.ru/123357.html
Дополнительная литература		
1	Щербачева Л. В., Волкова Н. А., Эриашвили Н. Д., Борякова С. А., Максутин М. В., Баркалова О. И., Суркова В. А., Карцхия А. А., Алексей А. П., Волкова Н. А., Щербачева Л. В., Нотариат, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71028.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Портал единой сети электронных ресурсов Ассоциации строительных вузов "Открытая сеть"	http://lib.8level.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ России)	www.gpntb.ru
Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	www2.viniti.ru
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	www.inion.ru
Государственная публичная Историческая библиотека России	www.shpl.ru
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	www.nbmgu.ru
Электронный каталог библиотек МГУ	www.msu.ru/libraries
Библиотека Государственного университета "Высшая школа экономики"	www.hse.ru

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
LibreOffice	Свободно распространяемое

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
66. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
66. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
66. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.