



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника и правовые акты

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины: уяснение природы и видов правовых актов, формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности; получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков грамотной подготовки, приемов оценки и реализации различных актов;
- формирование у студентов представления о понятии, разновидностях, структуре и общих принципах юридической техники;
- формирование знаний о новых дискуссионных, малоисследованных и проблемных теоретических и практических вопросах в рамках каждой темы;
- обучение студентов общим принципам и правилам формирования и систематизации нормативных правовых актов;
- обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов;
- обучение студентов общим принципам и правилам правореализационной юридической техники;
- обучение студентов общим принципам и правилам правоприменительной юридической техники.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен совершать действия по реализации правовых норм в правоприменительной деятельности	ПК-1.3 Документирует принятое решение	знает требования к содержанию, структуре и реквизитам документа умеет документально оформить принятое решение владеет навыками грамотного оформления принятого решения
ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов	ПК-2.1 Определяет вид юридического документа в соответствии с конкретной юридической ситуацией	знает знает основные виды юридических документов, их предназначение умеет идентифицировать нормативные и ненормативные юридические документы владеет навыками различения нормативных, индивидуальных и интерпретационных правовых актов

<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.2 Проводит оценку правильности оформления документа</p>	<p>знает вид, реквизиты и структуру юридического документа умеет находить дефекты оформления юридического документа владеет навыками правильного оформления документа</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.3 Проводит оценку содержания документа на соответствие требованиям законодательства</p>	<p>знает предназначение юридического документа и основание его принятия умеет оценивать содержание юридического документа на соответствие требованиям законодательства владеет навыками соотнесения правовых предписаний требованиям законодательства</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.4 Составляет проект экспертного заключения и представляет его заинтересованной стороне</p>	<p>знает цели, задачи и содержание правовой экспертизы умеет применять содержательные, структурные и реквизитные правила формирования юридических документов владеет навыками составления экспертного заключения</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам</p>	<p>ПК-3.3 Составляет проект экспертного заключения и представляет его заинтересованной стороне</p>	<p>знает цели, задачи и содержание правовой экспертизы умеет применять содержательные, структурные и реквизитные правила формирования юридических документов владеет навыками составления экспертного заключения</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде) для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>знает основные справочно-поисковые системы, иные информационные ресурсы, необходимые для поиска и подбора правовой информации умеет при помощи информационных ресурсов извлекать необходимую для решения задачи информацию владеет владеть навыками поиска правовых документов</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи</p>	<p>знает специфику основных справочно-поисковых систем, иных информационных ресурсов, необходимых для поиска и подбора правовой информации умеет определять значимую для поставленной задачи информацию в текстах правовых документов владеет владеть навыками поиска необходимых для решения поставленной задачи правовых документов</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>	<p>знает основные философские принципы взаимосвязи и развития применительно к массиву правовых документов умеет сопоставлять нормативные и индивидуальные правовые документы в соответствии с принципами взаимосвязи и развития владеет навыками определения взаимосвязей между правовыми документами на основании философских принципов взаимосвязи и развития</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.4 Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения ее достоверности</p>	<p>знает цели, приемы и средств юридической экспертизы правовых актов умеет выявлять правовые пробелы и юридические коллизии в тексте анализируемого документа владеет навыками проведения юридической экспертизы текстов правовых актов в целях выявления диалектических и формально-логических противоречий в анализируемом правовом документе</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.5 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулирует и аргументирует собственные выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>знает оценочные понятия в праве, их сущность, виды и правила использования умеет использовать оценочные понятия при толковании и реализации норм права владеет навыками использования оценочных понятий и правил употребления языка права</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.6 Предлагает варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>знает особенности разрешения проблемы юридических коллизий и пробелов в праве пути их разрешения умеет применять аналогию права и аналогию закона владеет навыками выбора вариантов решения поставленной задачи</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет перечень задач для достижения поставленной цели</p>	<p>знает основные методы и приемы юридической техники умеет подбирать необходимые методы для решения конкретных юридико-технических задач владеет навыками выбора основных средств и приемов юридической техники</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения задачи профессиональной деятельности</p>	<p>знает основные типы правовых актов и документов, применяемых в профессиональной деятельности умеет различать нормативные и ненормативные правовые акты и документы владеет навыками подбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Предлагает способ и средство решения задачи профессиональной деятельности с учётом ресурсов и ограничений</p>	<p>знает основные методы и приемы юридической техники умеет пользоваться техническими приемами и средствами из инструментария юридической техники владеет приемами и средствами юридической техники</p>

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи	знает стратегию и тактику юридической деятельности умеет оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники и последовательность их применения владеет навыками составления юридических документов
---	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.09 основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Юридическое делопроизводство	УК-4.1, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3
2	Теория государства и права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1

Юридическое делопроизводство

Знать: виды и особенности юридических документов, реквизиты юридических документов, требования, предъявляемые к официальным документам

Уметь: логически верно, аргументировано и ясно выстраивать юридический документ

Владеть: навыками работы с документами при помощи информационных технологий

Теория государства и права

Знать: систему законодательства Российской Федерации, место и роль общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации в национальной правовой системе, а также иерархию нормативно-правовых актов в системе законодательства современной России, различия между нормативными индивидуальными и интерпретационными актами

Уметь: анализировать, структурировать правовую информацию; анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативно-правовые акты: соотносить свое поведение с предписаниями законодательно закрепленных правовых норм

Владеть: навыками правовой ориентации, развитым правосознанием, высоким уровнем правовой культуры и восприятия права и закона как ценностных поведенческих ориентиров, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Арбитражный процесс	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

3	Актуальные проблемы теории государства и права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1
---	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6
Контактная работа	64		64
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	48	0	48
Иная контактная работа, в том числе:	0,25		0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
Часы на контроль	8,75		8,75
Самостоятельная работа (СР)	71		71
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	144		144
зачетные единицы:	4		4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Раздел 1. Правовые акты										
1.1.	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды	6	4		10			11	25	УК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2	
2.	2 раздел. Раздел 2. Юридическая техника										
2.1.	Понятие, виды и значение юридической техники	6	2		6			10	18	УК-1.3	

2.2.	Средства юридической техники	6	2		6				10	18	УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, ПК-1.3, ПК-2.2
2.3.	Правотворческая юридическая техника	6	2		8				10	20	ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4
2.4.	Техника опубликования нормативных актов	6	2		6				10	18	УК-1.1, УК-1.2
2.5.	Правореализационная и правоприменительная техника	6	2		6				10	18	УК-1.6, ПК-1.3, ПК-2.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
2.6.	Интерпретационная юридическая техника	6	2		6				10	18	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5
3.	3 раздел. Контроль										
3.1.	Зачет с оценкой	6								9	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды Право и правопонимание. Система источников права и правовая система России. Понятие и признаки правового акта. Юридическая сила актов. Правовой акт и документ: соотношение понятий. Содержание акта. Система и виды правовых актов. Форма актов. Нормативные и ненормативные акты. Конституция РФ, конституции и уставы субъектов Российской Федерации. Федеральный закон: понятие и природа. Подготовка и рассмотрение проектов федерального закона. Законодательный процесс. Опубликование

		<p>федерального закона. Виды федеральных законов. Федеральный конституционный закон. Кодекс. Основы законодательства, основы, основные принципы. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт. Методики подготовки и оформления законов субъектов Российской Федерации. Постановление палаты. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации. Юридическая природа актов Президента РФ. Подготовка актов Президента РФ. Правовые акты глав субъектов Российской Федерации, администраций субъектов Российской Федерации. Правовые акты глав субъектов Российской Федерации, администраций субъектов Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации: назначение, виды, содержание, подготовка и принятие. Акты правительства субъекта Российской Федерации. Акты федеральных органов исполнительной власти. Виды актов: приказ, указание, инструкция, протокол. Акты судебных и надзорно-контрольных органов. Судебные решения: природа и виды. Природа актов надзорно-контрольных органов. Акты органов местного самоуправления. Решения по итогам выборов и референдума. Локальные акты. Правовые акты некоммерческих организаций. Акты государственных организаций. Акты негосударственных коммерческих организаций. Публично-правовые договоры. Внутрифедеральные договоры. Программно-целевые и иные акты: декларация, положение, целевая программа, порядок, правила, концепция, заявление, обращение. Международно-правовые акты: природа и виды. Соотношение актов международного и российского права. Правовые акты иностранных государств. Действие правовых актов. Критерии законности актов.</p>
2	<p>Понятие, виды и значение юридической техники</p>	<p>Понятие, виды и значение юридической техники История развития научных представлений о юридической технике, ее понятии, видах, целях. Предмет и содержание науки о юридической технике.</p> <p>Понятие, виды и значение юридической техники. Понятие юридического документа как объекта юридической техники.</p> <p>Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности.</p> <p>Уровень развития юридической техники как показатель уровня правовой культуры общества. Качество юридической техники – необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации. Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.</p>
3	<p>Средства юридической техники</p>	<p>Средства юридической техники Роль языка в правовом регулировании. Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.</p> <p>Понятие и виды терминов в праве. Юридический категориальный аппарат. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии. Юридические понятия, их</p>

		<p>роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве. Оценочные понятия в праве: сущность, виды, правила использования. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права. Профессионализмы в праве.</p> <p>Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования. Требования, предъявляемые к юридическим дефинициям. Правила употребления языка права. Системное построение.</p> <p>Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права. Правила построения юридических конструкций. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.</p>
4	<p>Правотворческая юридическая техника</p>	<p>Правотворческая юридическая техника</p> <p>Понятие и виды правотворчества. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование. Понятие законодательной техники и ее содержание. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе. Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Процедурные правила формирования нормативных правовых актов. Стадии законотворческого процесса. Общегосударственное и региональное законотворчество. Особенности ведомственного правотворчества.</p> <p>Содержательные, структурные и реквизитные правила формирования нормативных правовых актов. Структура законов и структура подзаконных актов. Выбор предмета правового регулирования и формы его закрепления. Содержательные особенности текста нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм. Современные информационные технологии в законотворчестве. Понятие и виды техники упорядочивания нормативных правовых актов. Техника кодификации, инкорпорации, консолидации и учета.</p>
5	<p>Техника опубликования нормативных актов</p>	<p>Техника опубликования нормативных актов</p> <p>Вступление в силу нормативных правовых актов. Порядок вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ, актов Правительства РФ. Условия вступления в силу нормативных правовых актов. Государственная регистрация нормативных правовых актов. Особенности вступления в силу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Порядок вступления в силу актов субъектов федерации. Порядок вступления в силу актов, не подлежащих опубликованию.</p> <p>Порядок и сроки опубликования нормативных правовых актов. Порядок и сроки опубликования законов. Порядок и сроки опубликования подзаконных нормативных правовых актов. Определение даты официального опубликования нормативного</p>

		правового акта.
6	Правореализационная и правоприменительная техника	Правореализационная и правоприменительная техника Понятие и формы реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов. Техника составления договоров и других юридических документов. Понятие и формы правоприменения. Правоприменительные акты. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Виды судебных актов. Требования к содержанию судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура судебных актов. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта.
7	Интерпретационная юридическая техника	Интерпретационная юридическая техника Понятие, признаки и основные элементы интерпретационной юридической техники. Стадии, средства и правила толкования. Способы толкования права: грамматический, систематический, логический, историко-политический, специально-юридический, телеологический. Понятие юридической аргументации и ее виды. Общие правила юридической аргументации. Виды толкования права. Толкование по субъекту: официальное и неофициальное; аутентичное и легальное; доктринальное, профессиональное и обыденное толкование. Толкование по способу применения: нормативное и казуальное. Толкование по объему: буквальное, ограничительное, распространительное. Понятие акта толкования права. Язык и стиль интерпретационного акта.

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды Индивидуальная и групповая работа по теме занятия, сообщения по теме занятия, тестирование, решение задач, практических заданий по теме занятия
2	Понятие, виды и значение юридической техники	Индивидуальная и групповая работа по теме занятия, сообщения по теме занятия, тестирование, решение задач, практических заданий по теме занятия
3	Средства юридической техники	Средства юридической техники Индивидуальная и групповая работа по теме занятия, сообщения по теме занятия, тестирование, решение задач, практических заданий по теме занятия
4	Правотворческая юридическая техника	Правотворческая юридическая техника Индивидуальная и групповая работа по теме занятия, сообщения по теме занятия, тестирование, решение задач, практических заданий по теме занятия
5	Техника опубликования нормативных актов	Техника опубликования нормативных актов Индивидуальная и групповая работа по теме занятия, сообщения по теме занятия, тестирование, решение задач, практических заданий по теме занятия

6	Правореализационная и правоприменительная техника	Правореализационная и правоприменительная техника Индивидуальная и групповая работа по теме занятия, сообщения по теме занятия, тестирование, решение задач, практических заданий по теме занятия
7	Интерпретационная юридическая техника	Интерпретационная юридическая техника Индивидуальная и групповая работа по теме занятия, сообщения по теме занятия, тестирование, решение задач, практических заданий по теме занятия

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды Подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений; изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, решение тестов и задач, выполнение курсовой работы
2	Понятие, виды и значение юридической техники	Понятие, виды и значение юридической техники Подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений; изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, решение тестов и задач, выполнение курсовой работы
3	Средства юридической техники	Средства юридической техники Подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений; изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, решение тестов и задач, выполнение курсовой работы
4	Правотворческая юридическая техника	Правотворческая юридическая техника Подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений; изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, решение тестов и задач, выполнение курсовой работы
5	Техника опубликования нормативных актов	Техника опубликования нормативных актов Подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений; изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, решение тестов и задач, выполнение курсовой работы
6	Правореализационная и правоприменительная техника	Правореализационная и правоприменительная техника Подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений; изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, решение тестов и задач, выполнение курсовой работы
7	Интерпретационная юридическая техника	Интерпретационная юридическая техника Подготовка к практическим занятиям; выполнение практических заданий по теме; подготовка сообщений; изучение курса лекций по теме; работа с основной и дополнительной литературой, информационными источниками, решение тестов и задач, выполнение курсовой работы

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение практических заданий;
- подготовка докладов и сообщений;
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов и сообщений, презентаций, а также в рамках выполнения практических заданий, решения кейсов и тестов, реализации групповых тренингов, проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы.

При подготовке к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, отведенным на самоподготовку;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- решить тестовые задания по теме;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, либо групповые индивидуальные задания, подготовленные преподавателем;
- подготовить доклад или сообщение, определяемые преподавателем;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Правовые акты: понятие, природа, признаки, процесс создания, виды	УК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2	устный опрос, тесты, практическое задание
2	Понятие, виды и значение юридической техники	УК-1.3	устный опрос, тесты, практическое задание
3	Средства юридической техники	УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, ПК-1.3, ПК-2.2	устный опрос, тесты, практическое задание
4	Правотворческая юридическая техника	ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.4	устный опрос, тесты, практическое задание
5	Техника опубликования нормативных актов	УК-1.1, УК-1.2	устный опрос, тесты, практическое задание

6	Правореализационная и правоприменительная техника	УК-1.6, ПК-1.3, ПК-2.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	устный опрос, тесты, практическое задание
7	Интерпретационная юридическая техника	УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5	устный опрос, тесты, практическое задание
8	Зачет с оценкой	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-1.1

Задание 1.

Правотворчество включает в себя:

- 1) Законотворчество, законодательный процесс
- 2) Нормотворчество, нормотворческий процесс
- 3) Правообразование
- 4) Преобразование права

Задание 2.

Найдите в справочно-поисковой системе нормативно-правовые акты парламента, Президента РФ и Правительства РФ.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-1.2

Задание 1.

Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- 1) законотворчество
- 2) законодательная система
- 3) юридическая техника
- 4) правотворчество

Задание 2.

Приведите три примера юридических норм: одна норма декларативного характера из отрасли конституционного права, одна регулятивная норма из любой отрасли материального права, одна норма из любой процессуальной отрасли права охранительно-правового характера.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-1.3

Задание 1.

Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- 1) нормативный акт
- 2) распоряжение
- 3) законопроект
- 4) предписание

Задание 2.

Приведите три примера юридических норм и произведите анализ логической структуры приведенных правовых норм.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-1.4

Задание 1.

К основным принципам правотворчества относятся

- 1) Принцип дифференциации и единоначалия
- 2) принцип демократизма, законности, научности, профессионализма, оперативности
- 3) принцип нормативности, ясности, экономичности
- 4) принцип компетентности, общеобязательности, систематизации

Задание 2.

Приведите три примера юридических норм и проведите анализ приведенных правовых норм с точки зрения содержательных, логических, структурных и языковых принципов и правил юридической техники. Оцените качество правовых норм с точки зрения их соответствия названным принципам и приемам юридической техники.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-1.5

Задание 1.

К специальным юридическим средствам относятся

- 1) Пояснение и определение
- 2) Сопоставление и анализ
- 3) Обработка и перевод
- 4) презумпции и фикции

Задание 2.

Оцените качество нескольких правовых норм с точки зрения их соответствия принципам и приемам юридической техники.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-1.6

Задание 1.

Студентам предлагается самостоятельно подготовить проект гражданско-правового договора и правоприменительного акта с использованием известных им принципов, приемов и способов юридической техники. Во время семинарского занятия студенты обмениваются подготовленными проектами и критически анализируют их на предмет грамотности технического составления.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-2.1

Задание 1.

К специальным юридическим средствам относятся

- 1) Пояснение и определение
- 2) Сопоставление и анализ
- 3) Обработка и перевод
- 4) презумпции и фикции

Задание 2.

Студентам предлагается самостоятельно подготовить проект гражданско-правового договора и правоприменительного акта с использованием известных им принципов, приемов и способов юридической техники. Во время семинарского занятия студенты обмениваются подготовленными проектами и критически анализируют их на предмет грамотности технического составления.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-2.2

Задание 1.

Реквизиты правового документа ...

- 1) это – признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта;
- 2) снижают качество документа и эффективность правового регулирования;
- 3) отражают официальный характер правового документа;
- 4) отличают правовой документ от множества других документов;
- 5) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами.

Задание 2.

Студенты обмениваются ранее подготовленными проектами нормативно-правового акта. Каждый студент готовит экспертное заключение на соответствующий проект закона. Особое внимание в заключении должно быть уделено оценке того, насколько грамотно использованы при подготовке проекта принципы и правила правотворческой техники. Оценка подлежит, в частности, такие основные параметры нормативно-правового акта, как: содержание, использованный правовой инструментарий, логика документа, его структура, язык и стиль нормативного акта, реквизиты правового акта.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-2.3

Задание 1.

К языковым правилам юридической техники относятся ...

- 1) простота;
- 2) точность;
- 3) краткость;
- 4) доступность.

Задание 2.

Студентам предлагается самостоятельно подготовить проект гражданско-правового договора и правоприменительного акта с использованием известных им принципов, приемов и способов юридической техники. Во время семинарского занятия студенты обмениваются подготовленными проектами и критически анализируют их на предмет грамотности технического составления.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-2.4

Задание 1.

К общим средствам юридической техники относят

- 1) терминологию
- 2) правовой акт
- 3) систематизацию
- 4) системный анализ

Задание 2.

Найти пример законодательного дефекта.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ПК-1.3

Задание 1.

Техника индивидуальных актов изучается в основном

- 1) В теории государства и права
- 2) В процессуальных документах
- 3) В рамках судопроизводства
- 4) в конкретных юридических дисциплинах

Задание 2.

Студентам предлагается самостоятельно подготовить проект гражданско-правового договора и правоприменительного акта с использованием известных им принципов, приемов и способов юридической техники.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ПК-2.1

Задание 1.

По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- 1) Правотворческую технику и законотворческую
- 2) законодательную и технику индивидуальных актов.
- 3) Технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
- 4) Технику локальную и единую

Задание 2.

Студентам приводится несколько примеров юридических норм из различных отраслей права

и дается задание –

дать их письменное толкование и при помощи различных способов толкования права.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-2.2

Задание 1.

Нормативный акт не должен

1) изменять или отменять нормы, регулирующие отношения другого рода, нежели те, которые регулируются данным актом

2) противоречить Конституции РФ

3) определять меры ответственности

4) закреплять уровень правового регулирования

Задание 2.

Студентам предлагается самостоятельно подготовить проект гражданско-правового договора и правоприменительного акта

с использованием известных им принципов, приемов и способов юридической техники.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-2.3

Задание 1.

Задание 2.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-2.4

Задание 1.

Нумерация статей в законе должна быть

1) адекватной

2) сплошной

3) описательной

4) точечной

Задание 2.

Практические задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-3.3

Задание 1.

Реквизиты правового документа ...

1) это – признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта;

2) снижают качество документа и эффективность правового регулирования;

3) отражают официальный характер правового документа;

4) отличают правовой документ от множества других документов;

5) необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами.

Задание 2.

Студенты обмениваются ранее подготовленными проектами нормативно-правового акта.

Каждый студент готовит экспертное заключение

на соответствующие проект закона. Особое внимание в заключении должно быть уделено оценке того, насколько грамотно использованы

при подготовке проекта принципы и правила правотворческой техники. Оценке подлежат, в частности, такие основные параметры

нормативно-правового акта, как: содержание, использованный правовой инструментарий, логика документа, его структура,

язык и стиль нормативного акта, реквизиты правового акта.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерные теоретические вопросы:

1. Понятие и признаки юридической техники.
2. Содержание юридической техники.
3. Виды юридической техники.
4. Понятие и признаки юридических документов. Специфика документов в сфере правового обеспечения национальной безопасности.
5. Классификация юридических документов.
6. Функции юридических документов. Специфика функций документов в сфере правового обеспечения национальной безопасности.
7. Требования, предъявляемые к юридическим документам: понятие и виды.
8. Роль языка в правовом регулировании.
9. Язык права, правовой язык и язык закона: общая характеристика понятий и их соотношение.
10. Понятие и функции языка права.
11. Правила использования полисемичных слов, синонимов, антонимов и омонимов в правовом языке.
12. Правовые фразеологизмы и правила их использования в правовом языке.

13. Понятие и функции юридической терминологии.
14. Правовое понятие, правовой термин, правовая дефиниция: общая характеристика и соотношение.
15. Требования, предъявляемые к правовым дефинициям.
16. Оценочные понятия и их роль в правовом регулировании.
17. Языковые неточности в текстах нормативных правовых актов: причины возникновения и способы устранения.
18. Общие принципы словесной организации юридических высказываний.
19. Понятие и основные виды лингвистических средств правотворчества.
20. Лексические средства правотворчества.
21. Морфологические средства правотворчества.
22. Синтаксические средства правотворчества.
23. Лингвистические средства и модели юридического дозволения.
24. Лингвистические средства и модели юридического обязывания.
25. Лингвистические средства и модели правового запрета.
26. Понятие структуры правового документа.
27. Основные требования, предъявляемые к оформлению организационно-распорядительных документов.
28. Основные реквизиты правовых документов и общие требования к их оформлению.
29. Бланки документов: понятие и виды.
30. Правила оформления ссылок в правовых документах.
31. Примечание как прием правотворческой техники.
32. Виды примечаний и правила их оформления в нормативных правовых документах.
33. Приложение как прием правотворческой техники.
34. Виды приложений и правила их оформления в нормативных правовых документах.
35. Особенности оформления нормативных правовых актов по внесению изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты, признанию нормативных правовых актов утратившими силу.
36. Официальный и обиходно-деловой стиль: общие признаки и различия.
37. Понятие и признаки юридической конструкции.
38. Требования, предъявляемые к юридическим конструкциям.
39. Виды юридических конструкций.
40. Общая характеристика основных универсальных юридических конструкций российского права.
41. Теоретическое и практическое значение юридических конструкций.
42. Понятие юридической классификации. Виды классификаций.
43. Основные приемы юридической классификации.
44. Правотворческая техника: понятие и виды.
45. Основные требования к формулированию нормативных правовых предписаний.
46. Понятие законодательной техники и ее содержание.
47. Стилистические особенности изложения нормативных правовых предписаний.
48. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний.
49. Виды научных экспертиз проектов нормативных правовых актов.
50. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, ее цели и задачи.
51. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, ее цели и задачи.
52. Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, ее цели и задачи.
53. Правореализационная техника: понятие и виды.
54. Понятие и содержание правоприменительной техники.
55. Структура и реквизиты правоприменительного документа.
56. Язык и стиль правоприменительных документов.
57. Понятие и содержание интерпретационной техники.
58. Особенности языка и стиля интерпретационного акта.
59. Понятие юридической аргументации.
60. Виды юридической аргументации.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1. Составьте схему, отражающую алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Задание 2. Найти пример законодательного дефекта.

Задание 3. Определить видовую принадлежность презумции.

Задание 4. Определить о каких средствах юридической техники идет речь.

Задание 5. Найти ошибку в реквизитах документа.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.5.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.6.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится в форме собеседования.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Калина В. Ф., Юридическая техника, Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488440
2	Горохова С. С., Юридическая техника, Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511168
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Демидова И. С., Юридическая техника, Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015	http://www.iprbookshop.ru/43235.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\ConsultantPlus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
LibreOffice	Свободно распространяемое

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
66. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
66. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

66. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet.
66. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.