



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Право социального обеспечения

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины: получение знаний, формирование умений и навыков в области права социального обеспечения. При изучении дисциплины студент получает знания о механизмах правового регулирования социального обеспечения, овладевает не только знаниями о теории вопроса, но и практическими навыками в области применения норм права социального обеспечения и защиты социальных прав граждан, тем самым формируются и получают дальнейшее развитие профессиональные компетенции по выбранному профилю.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представлений об основных понятиях права социального обеспечения;
- приобретение студентами системы знаний о пенсионном и смежном законодательстве;
- ознакомление студентов с правоприменительной практикой в сфере социального обеспечения;
- овладение студентами навыками анализа и применения социального законодательства;
- приобретение студентами навыков разрешения проблем и вопросов в сфере социального и пенсионного права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует понимание социального назначения и признаков права	знает – законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права, и международные договоры РФ в сфере социального обеспечения нуждающихся категорий граждан. умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации владеет навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 Демонстрирует понимание механизма функционирования права	знает способы возникновения нормативных документов умеет находить источники права владеет навыками реализации стадий правоприменительного процесса

<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.3 Различает формы закрепления норм права</p>	<p>знает условия, необходимые для использования нормы умеет раскрывать диспозиции нормы владеет способностью к определению места правовой нормы в праве социального обеспечения</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует понимание структуры права</p>	<p>знает законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере социального обеспечения. умеет реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере социального обеспечения. владеет способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере социального обеспечения.</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Различает виды толкования права</p>	<p>знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; умеет использовать официальное и неофициальное толкование права владеет способностью правильного правоприменения действующих нормативных актов</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.2 Демонстрирует применение способов толкования права</p>	<p>знает систематический способ толкования права, который предполагает установление смысла норм права на основе анализа их связей с другими нормами умеет обеспечить сопоставление норм права и определение их места и значения в системе права в целом. владеет навыками различения прямых, отсылочных и бланкетных норм</p>

<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.3 Проводит оценку текста правовой нормы и толкует его</p>	<p>знает основные методы, способы работы с информацией в компьютерных сетях умеет дать сравнительный анализ правовой информации в нормах права социального обеспечения владеет грамматическим, логическим, технико-юридическим способом оценивания нормативных актов</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Различает нормативные правовые акты и иные юридические документы</p>	<p>знает требования, предъявляемые к своей профессиональной деятельности и способы их оптимального совершенствования умеет ориентироваться в правовых информационных системах, изменениях действующего законодательства и повышать уровень своих профессиональных знаний в соответствии с изменениями в социальной среде общества владеет навыками самостоятельного профессионального совершенствования и повышения качества профессиональной компетентности</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.1 Определяет вид юридического документа в соответствии с конкретной юридической ситуацией</p>	<p>знает юридические факты, события и обстоятельства в сфере социального обеспечения. умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере социального обеспечения. владеет способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере социального обеспечения.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов</p>	<p>ПК-2.2 Проводит оценку правильности оформления документа</p>	<p>знает систему нормативных актов в Российской Федерации, правотворческий процесс; умеет формулировать и систематизировать правовые нормы; владеет юридической техникой, навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>

ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов	ПК-2.3 Проводит оценку содержания документа на соответствие требованиям законодательства	знает законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства; умеет анализировать необходимые юридически значимые документы в соответствии с действующими нормативными актами владеет навыками подготовки юридических документов.
ПК-2 Способен осуществлять правовую экспертизу юридических документов	ПК-2.4 Составляет проект экспертного заключения и представляет его заинтересованной стороне	знает порядок проведения юридической экспертизы умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов; владеет навыками проведения юридической экспертизы с составлением проекта экспертного заключения

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.32 основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Гражданский процесс	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Налоговое право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	Гражданское право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
4	Земельное право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
5	Нотариат	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4

6	Финансовое право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
7	Юридическое делопроизводство	УК-4.1, ПК-1.3, ПК-2.4, ПК-3.3
8	Административное право	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
9	Социальное взаимодействие	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3

Гражданский процесс:

знать: источники гражданского процессуального права уметь: толковать нормы гражданского процессуального права на основе знаний о принципах процессуального права

владеть: навыкам анализа норм гражданского процессуального права и соответствующих процессуальных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Налоговое право:

уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли налогового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники и основополагающие понятия и категории налогового права в практической деятельности.

Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере налогового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере налогового права.

Гражданское право

знать: гражданское законодательство;

уметь: толковать и анализировать нормы гражданского законодательства;

владеть: приемами и способами анализа и решения юридических проблем в сфере гражданского права.

Земельное право:

уметь: анализировать результаты реализации норм земельного права РФ; выбрать наиболее эффективные способы защиты прав на землю;

владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере земельного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере земельного права; навыками разрешения споров в сфере земельных правоотношений в претензионном и судебном порядке

Нотариат:

знать основные понятия и категории нотариального права; систему законодательства, а также основные принципы, регламентирующие организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; порядок и способы совершения отдельных нотариальных действий.

Финансовое право:

знать сущность и содержание основных понятий, профессиональную. категорий, институтов, правовых статусов;

уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли финансового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники и основополагающие понятия и категории финансового права в практической деятельности.

Юридическое делопроизводство:

знать правовые основы организации и ведения делопроизводства в государственных и муниципальных органах;

владеть навыками ориентирования в системе юридических документов, правильного их составления и оформления.

Административное право:

знать природу и сущность исполнительной власти; основные закономерности возникновения, функционирования и развития исполнительной власти, исторические типы и формы государственного управления, их сущность и функции; структуру и систему органов исполнительной власти, механизм и средства их правового регулирования.

Социальное взаимодействие:

знать процесс непосредственного или опосредованного взаимодействия социальных субъектов (личностей, групп, общностей) друг на друга.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Судебная медицина и психиатрия	УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.3
2	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	Инвестиционное право	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-10.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
4	Наследственное право	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
5	Правоприменительная практика. Часть 3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			7
Контактная работа	48		48
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	32	0	32
Иная контактная работа, в том числе:			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача			
Часы на контроль	4		4
Самостоятельная работа (СР)	56		56
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

3.1.	Право социального обеспечения	7	4		10				20	34	ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ОПК-1.2
4.	4 раздел. Контроль										
4.1.	Право социального обеспечения	7								4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4

5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Право социального обеспечения	<p>Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения</p> <p>Социальное обеспечение как экономическая и правовая категории.</p> <p>Соотношение понятий «социальное обеспечение», «социальное страхование» и «социальная защита населения». Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России: централизованная через обязательное социальное страхование и обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета; региональная; локальная форма социального обеспечения.</p> <p>История становления права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Предмет, метод, система права социального обеспечения как отрасли права.</p>
1	Право социального обеспечения	<p>Принципы, система и источники социального обеспечения.</p> <p>Правоотношения в сфере социального обеспечения</p> <p>Понятие принципов права социального обеспечения. Классификация принципов.</p> <p>Эволюция и содержание отраслевых принципов права социального обеспечения.</p> <p>Общая характеристика источников права социального обеспечения.</p> <p>Классификация источников. Конституция РФ как основной источник, закрепляющий права граждан на социальное обеспечение.</p> <p>Законодательные акты о социальном обеспечении граждан. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и</p>

		<p>Верховного Суда РФ в правовом регулировании отношений в сфере социального обеспечения. Понятие правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Элементы социально-обеспечительного правоотношения.</p> <p>Классификация правоотношений по видам социального обеспечения.</p> <p>Субъекты правоотношений в сфере социального обеспечения.</p> <p>Правоспособность и дееспособность физических лиц. Объект правоотношений. Содержание правоотношения в сфере социального обеспечения. Материальные, процедурные и процессуальные правоотношения: понятие, юридические факты, субъекты, объект, содержание.</p> <p>Юридический факт в социальном обеспечении.</p>
2	Право социального обеспечения	<p>Трудовой и страховой стаж</p> <p>Трудовой стаж. Понятие, виды. Понятие страхового стажа. Понятие специального страхового стажа. Понятие специального трудового стажа. Юридическое значение каждого из видов стажа. Правила исчисления специального и страхового стажа. Доказательства страхового (трудового) стажа. Основные документы, подтверждающие стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям</p>
2	Право социального обеспечения	<p>Пенсионное обеспечение граждан</p> <p>Понятие пенсии по старости. Признаки данного вида социального обеспечения. Пенсионный возраст. Общие условия назначения пенсии по старости. Досрочные трудовые пенсии по старости. Структура пенсии. Порядок определения размера пенсии по старости. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих. Пенсии военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.</p> <p>Понятие пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Понятие ограничения жизнедеятельности. Условия назначения пенсии по инвалидности на общих основаниях и на основаниях, предусмотренных для военнослужащих. Структура пенсии. Порядок определения размера пенсии по инвалидности.</p> <p>Понятие пенсии по случаю потери кормильца, признаки. Содержание термина «потеря кормильца». Условия, относящиеся к субъектам, имеющим право на получение пенсии по случаю потери кормильца: иждивение, нетрудоспособность. Пенсионное обеспечение членов семей умершего.</p>
2	Право социального обеспечения	<p>Социальные пособия</p> <p>Пособия, понятие, отграничение от других видов социального обеспечения, классификация. Пособие по временной нетрудоспособности (круг лиц, имеющих право на пособие; случаи обеспечения пособием; условия и продолжительность выплаты пособия; определение заработка для исчисления размера пособия; размеры пособия; основания для снижения размера пособия и отказа в его назначении; периоды, за которые пособие не назначается).</p> <p>Пособие по беременности и родам. Система детских пособий в Российской Федерации. Пособие по безработице. Случаи принятия решения органом службы занятости: о прекращении выплаты пособия; о приостановлении выплаты; о снижении размера пособия.</p> <p>Пособие на погребение и иные виды социальных пособий в Российской Федерации.</p>

3	Право социального обеспечения	<p>Медицинская помощь и лечение</p> <p>Законодательство, регулирующее предоставление медицинской помощи и лечения гражданам. Основные принципы охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья: семьи, несовершеннолетних, инвалидов.</p> <p>Виды медицинской помощи и гарантии ее предоставления гражданам. Санаторно-курортное лечение. Специфика предоставления лекарственной помощи в современных условиях.</p>
3	Право социального обеспечения	<p>Социальное обслуживание граждан. Социальная помощь населению. Государственная социальная помощь</p> <p>Общая характеристика системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регулирующие социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Формы социального обслуживания (стационарное и полустационарное социальное обслуживание; социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание).</p> <p>Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.</p> <p>Виды социальных услуг. Содержание детей в детских учреждениях, приемная семья.</p> <p>Понятие государственной социальной помощи и ее место в системе социального обеспечения. Меры социальной поддержки (льготы): понятие и виды.</p> <p>Виды государственной социальной помощи: компенсационные выплаты, ежемесячные денежные выплаты, набор социальных услуг, жилищные субсидии, материнский (семейный) капитал.</p> <p>Круг лиц, имеющих право на каждый из видов государственной социальной помощи. Размеры.</p>

5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Право социального обеспечения	<p>Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения</p> <p>Социальное обеспечение как экономическая и правовая категории.</p> <p>Соотношение понятий «социальное обеспечение», «социальное страхование» и «социальная защита населения».</p> <p>Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России: централизованная через обязательное социальное страхование и обеспечение за счет прямых ассигнований из федерального бюджета; региональная; локальная форма социального обеспечения.</p> <p>История становления права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.</p> <p>Понятие права социального обеспечения как отрасли права.</p> <p>Предмет права социального обеспечения. Метод, система права социального обеспечения как отрасли права.</p>
1	Право социального обеспечения	<p>Принципы, система и источники социального обеспечения.</p> <p>Правоотношения в сфере социального обеспечения</p> <p>Понятие принципов права социального обеспечения. Классификация</p>

		<p>принципов.</p> <p>Эволюция и содержание отраслевых принципов права социального обеспечения.</p> <p>Общая характеристика источников права социального обеспечения.</p> <p>Классификация источников. Конституция РФ как основной источник, закрепляющий права граждан на социальное обеспечение.</p> <p>Законодательные акты о социальном обеспечении граждан. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в правовом регулировании отношений в сфере социального обеспечения.</p> <p>Понятие правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Элементы социально-обеспечительного правоотношения.</p> <p>Классификация правоотношений по видам социального обеспечения.</p> <p>Субъекты правоотношений в сфере социального обеспечения.</p> <p>Правоспособность и дееспособность физических лиц. Объект правоотношений. Содержание правоотношения в сфере социального обеспечения. Материальные, процедурные и процессуальные правоотношения: понятие, юридические факты, субъекты, объект, содержание.</p> <p>Юридический факт в социальном обеспечении.</p>
2	Право социального обеспечения	<p>Трудовой и страховой стаж</p> <p>Трудовой стаж. Понятие, виды. Понятие страхового стажа. Понятие специального страхового стажа. Понятие специального трудового стажа. Юридическое значение каждого из видов стажа. Правила исчисления специального и страхового стажа. Доказательства страхового (трудового) стажа. Основные документы, подтверждающие стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям.</p>
2	Право социального обеспечения	<p>Пенсионное обеспечение граждан</p> <p>Понятие пенсии по старости. Признаки данного вида социального обеспечения. Пенсионный возраст. Общие условия назначения пенсии по старости. Досрочные трудовые пенсии по старости.</p> <p>Структура пенсии. Порядок определения размера пенсии по старости. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих. Пенсии военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.</p> <p>Понятие пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Понятие ограничения жизнедеятельности. Медико-социальная экспертиза.</p> <p>Условия назначения пенсии по инвалидности на общих основаниях и на основаниях, предусмотренных для военнослужащих. Структура пенсии. Порядок определения размера пенсии по инвалидности.</p> <p>Понятие пенсии по случаю потери кормильца, признаки.</p> <p>Содержание термина «потеря кормильца». Условия, относящиеся к субъектам, имеющим право на получение пенсии по случаю потери кормильца: иждивение, нетрудоспособность. Пенсионное обеспечение членов семей умершего.</p> <p>Пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и по призыву.</p>
2	Право социального обеспечения	<p>Социальные пособия</p> <p>Пособия, понятие, отграничение от других видов социального обеспечения, классификация. Пособие по временной нетрудоспособности (круг лиц, имеющих право на пособие; случаи</p>

		обеспечения пособием; условия и продолжительность выплаты пособия; определение заработка для исчисления размера пособия; размеры пособия; основания для снижения размера пособия и отказа в его назначении; периоды, за которые пособие не назначается). Пособие по беременности и родам. Система детских пособий в Российской Федерации. Пособие по безработице. Случаи принятия решения органом службы занятости: о прекращении выплаты пособия; о приостановлении выплаты; о снижении размера пособия. Пособие на погребение и иные виды социальных пособий в Российской Федерации.
3	Право социального обеспечения	Медицинская помощь и лечение Законодательство, регулирующее предоставление медицинской помощи и лечения гражданам. Основные принципы охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья: семьи, несовершеннолетних, инвалидов. Виды медицинской помощи и гарантии ее предоставления гражданам. Санаторно-курортное лечение. Специфика предоставления лекарственной помощи в современных условиях.
3	Право социального обеспечения	Социальное обслуживание граждан. Социальная помощь населению. Государственная социальная помощь Общая характеристика системы социального обслуживания граждан в Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регулирующие социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию. Формы социального обслуживания (стационарное и полустационарное социальное обслуживание; социальная помощь на дому, срочное социальное обслуживание). Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Виды социальных услуг. Содержание детей в детских учреждениях, приемная семья. Понятие государственной социальной помощи и ее место в системе социального обеспечения. Меры социальной поддержки (льготы): понятие и виды. Виды государственной социальной помощи: компенсационные выплаты, ежемесячные денежные выплаты, набор социальных услуг, жилищные субсидии, материнский (семейный) капитал. Круг лиц, имеющих право на каждый из видов государственной социальной помощи. Размеры.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Право социального обеспечения	Понятие права социального обеспечения. Принципы, система и источники социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Изучение специальной литературы и нормативных актов. Подготовка к опросу, решению задач, тестам.
2	Право социального обеспечения	Трудовой и социальный стаж. Пенсионное обеспечение. Социальные пособия. Изучение специальной литературы и нормативных актов. Подготовка к опросу, решению задач.

3	Право социального обеспечения	Государственная социальная помощь, медицинская помощь, социальное обслуживание населения. Изучение специальной литературы, подготовка к опросу, решение задач, подготовка к тестированию.
---	-------------------------------	--

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программой дисциплины.

Согласно Положению об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование, подготовка рецензий на статью и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Основные формы самостоятельной работы студентов без участия преподавателей

Тестирование

Тестирование применяется для определения соответствия предмета испытания заданным спецификациям. Традиционный тест представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности. В таком тесте все испытуемые отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения традиционных тестов - установить уровень знаний.

Критерии оценки:

- «отлично» - при условии 81-100 % правильных ответов;
- «хорошо» - при условии 66-80 % правильных ответов;
- «удовлетворительно» - при условии 51-65 % правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – при условии менее 50 % правильных ответов.

Работа с информативными источниками включает написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает материал в

лаконичной форме.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Право социального обеспечения	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Устный опрос, задачи, тесты.
2	Право социального обеспечения	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Устный опрос, задачи, тесты.
3	Право социального обеспечения	ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ОПК-1.2	Устный опрос, задачи, тесты.
4	Право социального обеспечения	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Зачет

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Контрольные задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций:

ОПК -1: владение навыками принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОПК -2: способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере социального обеспечения.

ОПК-4-2: умение обеспечить систематический способ толкования права, который предполагает установление смысла норм права на основе анализа их связей с другими нормами и сопоставление норм права и определение их места и значения в системе права в целом.

ОПК-6.1: умение различать нормативные правовые акты и иные юридические документы, учитывать требования, предъявляемые к своей профессиональной деятельности и способы их

оптимального совершенствования; ориентация в правовых информационных системах, изменениях действующего законодательства; обладание навыками самостоятельного профессионального совершенствования. Правильная квалификация фактов, событий и обстоятельств в сфере социального обеспечения. Владение навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

ПК-2: умение определять юридические факты, события и обстоятельства в сфере социального обеспечения и юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере социального обеспечения.

Задача 1.

А. установлена I степень ограничения способности к трудовой деятельности в связи с гипертонической болезнью. В июне 2014 г. он уехал в В. навестить сестру. 8 июля 2014 г. у него случился инфаркт, и он был госпитализирован в муниципальную больницу. 20 июля он не явился на переосвидетельствование в Бюро медико-социальной экспертизы по месту жительства. Территориальное отделение приостановило выплату ему трудовой пенсии по инвалидности. 9 сентября 2014 г. он подал в БМСЭ заявление о пересмотре

степени ограничения способности к трудовой деятельности. 21 октября ему была установлена II степень ограничения способности к трудовой деятельности.

Законны ли действия территориального отделения?

С какого времени должен произвести перерасчет пенсии?

Должна ли быть выплачена пенсия за прошлое время? Если да, то в каком размере?

Задача 2.

В октябре 2014 г. у В. убили мужа, на иждивении которого находилось двое детей – 11 и 17 лет. ОТС В. на 01.01.2014 г. составлял 26 лет. Среднемесячный заработок: в 2010-2011 гг. – 8200 руб. в месяц, в 2012 г. – 9700 руб. в месяц, 2013 г.- 11900 руб. в месяц, 2014 г. – 13400 руб. в месяц.

Кто из членов семьи имеет право на пенсию по случаю потери кормильца? Определите размер пенсии.

Вариант 4. Теоретический вопрос:

Материнский капитал и порядок его выплаты.

Задача 1.

К. (21) проживает в г. Н. 18 июня 2014 г. в результате аварии на работе стал инвалидом. Ему установлена II степень ограничения способности к трудовой деятельности. Страховой стаж К. составляет 2,5 года. Его среднемесячный заработок достигал в 2011 г. 12000 руб., в 2012 г. 15000 руб., в 2013 г. 17000 руб. Нетрудоспособных иждивенцев не имеет.

Определите размер трудовой пенсии по инвалидности.

Задача 2.

К. получала социальную пенсию на ребенка-инвалида. 11 декабря 2013 г. у нее умер муж. 22.07.2014 г. она обратилась за трудовой пенсией по случаю потери кормильца на себя, т.к. она не работает в связи с уходом за ребенком и на ребенка. В территориальном органе ей разъяснили, что она может получать на ребенка только одну пенсию.

Правильно ли это? Контрольная работа № 2. Вариант 1.

Теоретический вопрос:

Пенсионное обеспечение военнослужащих.

Задача 1.

В марте 2008 г. у Председателя ОАО «В.» Л. при родах второго ребенка скончалась жена, которая работала до рождения первого ребенка с января 2004 г. по июнь 2005 г. Среднемесячный заработок составлял в 2004 г. 7000 руб. в месяц, а в 2005 г. – 7600 руб. в месяц. Первому ребенку 1,5 года.

Кто из членов семьи имеет право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца? Определите размер пенсии.

Задача 2.

К., имевший более 7 лет страхового стажа, погиб в авиакатастрофе 11 апреля 2008 г. Он состоял в браке, от которого имел ребенка 9 лет. 16 июня 2008 г. родился второй ребенок.

Вдова оформила отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет. 30 августа 2008 г. она обратилась за пенсией по случаю потери кормильца.

Кто из членов семьи имеет право на пенсию? С какой даты она будет выплачиваться?

Вариант 2. Теоретический вопрос:

Финансирование системы социального обеспечения в РФ.

Задача 1.

Д. (1980 г. рожд.) работала кассиром коммерческого банка и получала 20000 руб. в месяц. В течение года она нарушала правила ведения банковских операций. В марте 2011 г. была обнаружена недостача и возбуждено уголовное дело. Испугавшись привлечения к уголовной ответственности, она покончила жизнь самоубийством. Семья Д. состояла из матери-пенсионерки (62 лет), получающей трудовую пенсию по старости в размере 3467 руб. и троих детей – 3, 6 и 8 лет. Муж Д. работает водителем автобуса и получает 17000 руб. в месяц.

Кто из членов семьи имеет право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца? Определите размер пенсии.

Задача 2.

П. учился в вузе 5 лет, затем один год работал инженером. Последние три года не работал, т.к. получал пенсию по инвалидности. В возрасте 35 лет П. умер от инфаркта. Его семья состояла из матери (60 лет), неработающей жены, осуществляющей уход за двумя детьми (4 и 10 лет).

Кому из членов семьи и при каких условиях может быть назначена пенсия? Определите вид пенсии (трудовая или социальная).

Вариант 3. Теоретический вопрос:

Трудовые пенсии по старости.

Задача 1.

Из пенсии Б. удерживалось 50% в качестве алиментов на содержание двоих несовершеннолетних детей. В ноябре 2014 г. в результате проверки данных ИЛС была обнаружена техническая ошибка. Территориальный орган принял решение об удержании еще 20% пенсии Б.

Законно ли решение?

Задача 2.

П., уплачивающая дополнительные страховые взносы на НЧ трудовой пенсии с января 2009 г. в размере 300 руб. в месяц, в мае 2009 г. написала работодателю заявление об увеличении взносов до 420 руб. В августе 2009 г. она обнаружила, что взносы перечисляются в прежнем размере. В бухгалтерии ООО «С.» ей объяснили, что изменять сумму можно только один раз в год до 1 октября, а соответствующие перечисления будут производиться с 1 января следующего года.

Правы ли работники бухгалтерии? Дайте разъяснение.

Вариант 4.

Теоретический вопрос:

Правовой статус пенсионного фонда.

Задача 1.

К. являлся федеральным государственным служащим. В сентябре 2014 г. он был уволен в связи с сокращением штата федеральных государственных служащих в федеральных органах государственной власти. Выслуга К. составляет 20 лет. Среднемесячный заработок равен 40000 руб.

Имеет ли он право на государственную пенсию за выслугу лет? Определите размер пенсии.

Задача 2.

Г. уволена по сокращению штатов 3 декабря 2014 г. по пункту 2 ст. 81 ТК РФ. В соответствии со ст. 178 ТК РФ ей выплатили выходное пособие в размере среднемесячного заработка за два месяца с зачетом выходного пособия. На следующий день после увольнения она обратилась в центр занятости для регистрации в целях поиска подходящей работы. Центр дал ей направления на два места работы, но в приеме на работу по указанным направлениям ей было отказано.

С какого момента Г. должны зарегистрировать в качестве безработной и назначить пособие по безработице?

2. Комплект заданий для проведения коллоквиумов для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ОПК- 4.1, ОПК -4.2, ОПК 4.3.

Задание 1.

Определите, нормами какой отрасли права регулируются отношения:

- 1) адвоката, заключившего договор с предприятием на постоянное обслуживание;
- 2) участкового уполномоченного полиции;
- 3) осужденного, работающего в местах лишения свободы швеей-мотористом;
- 4) хоккеиста, выступающего за профессиональный клуб;
- 5) дьякона русской православной церкви?
- 6) безработного?
- 7) пенсионера?

Задание 2.

Проанализируйте содержание принципов права социального обеспечения и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования Его краткая характеристика Реализация данного принципа в действующем законодательстве

Задание 3.

Являются ли источниками права социального обеспечения:

- 1) нормативные акты Союза ССР;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) акты профсоюзных органов;
- 4) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 5) Устав г. Санкт-Петербурга;
- 6) акты судебных органов;
- 7) трудовой договор?

Задание 4.

Охарактеризуйте основания возникновения пенсионного правоотношения, заполнив таблицу. Основание возникновения правоотношения Его характеристика

Задание 5.

Правомерно ли было отказано лицам при приеме на работу по следующим основаниям:

- достижение пенсионного возраста;
- отсутствие регистрации;
- недостаточная квалификация, которая требуется федеральным законом для занятия данной должности;
- лицу, претендующему на вакантную должность секретаря, в связи с отсутствием приятной внешности;
- женщине в связи с наличием у нее 10 детей?

3. Деловая (ролевая) игра для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ПК-2-1, ПК-2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

Тема игры:

«Нормативно-правовой акт».

Цели деловой игры.

Основными целями деловой игры «Нормативно-правовой акт» являются:

- формирование у студентов навыков подготовки документов правового характера;
- формирование навыков коллективной работы;
- формирование навыков отстаивания и защиты прав человека;
- приобретение навыков анализа конкретной ситуации;
- углубление знаний по праву социального обеспечения.

Вариант практической ситуации и распределение ролей для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

Группа разбивается на 3 подгруппы, каждая из которых разрабатывает и предлагает для утверждения другим подгруппам нормативный акт, необходимый для улучшения социального положения:

- 1) студентов и молодежи до 25 лет;
- 2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в малолетнем возрасте;
- 3) инвалидов.

В дискуссии задача других подгрупп – опровергнуть необходимость принятия таких норм.

Подготовка деловой игры.

Преподаватель заранее (не менее чем за две недели) знакомит студентов с целями деловой игры, объясняет задачи всех участников и распределяет роли с учетом пожеланий студентов.

Всем участникам деловой игры выдается задание, которое они выполняют за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

Проекты документов, подготовленные студентами до проведения деловой игры, предъявляются экспертам (обучающимся), они готовят по ним свои письменные заключения и доводят свое мнение до сведения группы перед началом игры для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ОПК-2.1, ПК-4.

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики и др.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие социального обеспечения.
2. Формы социального обеспечения.
3. Функции социального обеспечения.
4. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
5. Виды социального обеспечения.
6. Понятие права социального обеспечения как отрасли права.
7. Предмет права социального обеспечения.
8. Метод права социального обеспечения.
9. Система права социального обеспечения.
10. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.
11. Принцип всеобщности социального обеспечения за счет страховых платежей и средств государственного бюджета.
12. Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому как члену общества без какой-либо связи с трудовой деятельностью.
13. Гарантированность социальной помощи в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального

обеспечения.

14. Гарантированность уровня социального обеспечения, обеспечивающего достойную жизнь.
15. Дифференциация видов, условий и уровня обеспечения в зависимости от трудового вклада, причин нуждаемости и иных социально значимых обстоятельств.
16. Источники права социального обеспечения, их виды и общая характеристика.
17. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
18. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.
19. Пенсионные правоотношения.
20. Правоотношения по поводу пособий, компенсаций.
21. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.
22. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
23. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
24. Общий страховой стаж (смешанный стаж): понятие, юридическое значение.
25. Специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
26. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, а также иные периоды, включаемые в страховой стаж.
27. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
28. Непрерывный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
29. Порядок исчисления общего страхового стажа.
30. Доказательства общего страхового стажа.
31. Индивидуальный (персонифицированный) учет граждан в системе пенсионного страхования.
32. Пенсионная система России на современном этапе.
33. Основные принципы определения размеров пенсий по федеральным законам «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
34. Понятие «пенсия». Критерии классификации пенсий на виды.
35. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
36. Понятие «пенсия по старости». Круг лиц, обеспечиваемых трудовой пенсией по старости. Общие условия назначения трудовой пенсии по старости. Размер трудовой пенсии по старости. Досрочные пенсии по старости.
37. Понятие «пенсия за выслугу лет». Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет.
38. Понятие «инвалидность», ее причины, степени и их юридическое значение.
39. Понятие «пенсия по инвалидности». Условия назначения пенсии по инвалидности. Размер пенсии по инвалидности и порядок его определения.
40. Понятие «пенсия по случаю потери кормильца». Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца.
41. Понятие, условия назначения и размер социальной пенсии.
42. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
43. Разрешение споров по пенсионным вопросам.
44. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве. Виды обеспечения по страхованию.
45. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
46. Понятие «пособия», их классификация и виды.
47. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
48. Пособие по беременности и родам: условия назначения,

размер, сроки и порядок выплаты.

49. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством.

50. Пособие по безработице: условия назначения, размеры и порядок исчисления, сроки выплаты.

51. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

52. Пособия и компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений.

53. Единовременные пособия вынужденным переселенцам, беженцам.

54. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении со службы.

55. Единовременные пособия лицам, привлекавшимся к выполнению задач по борьбе с терроризмом, в случае получения ранения или признания их инвалидами, а в случае смерти - их семьям.

56. Единовременные пособия для граждан из числа детей сирот.

57. Социальное пособие на погребение.

58. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: понятие, виды, общая характеристика.

59. Ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

60. Государственная социальная помощь.

61. Медицинская помощь и лечение.

62. Гарантии медико-социальной помощи гражданам.

63. Лекарственная помощь.

64. Санаторно-курортное лечение.

65. Общая характеристика системы социального обслуживания. Виды социального обслуживания.

66. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2

Задание 1.

Определите, нормами какой отрасли права регулируются отношения:

- 1) адвоката, заключившего договор с предприятием на постоянное обслуживание;
- 2) участкового уполномоченного полиции;
- 3) осужденного, работающего в местах лишения свободы швеей-мотористом;
- 4) хоккеиста, выступающего за профессиональный клуб;
- 5) дьякона русской православной церкви?
- 6) безработного?
- 7) пенсионера?

Задание 2.

Проанализируйте содержание принципов права социального обеспечения и приведите примеры

правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования

Его краткая характеристика Реализация данного принципа в действующем законодательстве

Задание 3.

Являются ли источниками права социального обеспечения:

- 1) нормативные акты Союза ССР;
- 2) Гражданский кодекс РФ;

- 3) акты профсоюзных органов;
- 4) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 5) Устав г. Санкт-Петербурга;
- 6) акты судебных органов;
- 7) трудовой договор?

Задание 4.

Правомерно ли было отказано лицам при приеме на работу по следующим основаниям:

- достижение пенсионного возраста;
- отсутствие регистрации;
- недостаточная квалификация, которая требуется федеральным законом для занятия данной должности;
- лицу, претендующему на вакантную должность секретаря, в связи с отсутствием приятной внешности;
- женщине в связи с наличием у нее 10 детей?

1. Комплекты заданий для контрольных работ.

Вариант 1.

Принципы права социального обеспечения.

Задача 1.

52-летний С. 11 сентября 2000 г. переехал из Казахстана в К. к дочери на постоянное местожительство и работал сторожем по трудовому договору. 20 декабря 2014 г. в связи с достижением 60 лет он обратился за назначением трудовой пенсии по старости. К заявлению он приложил копию трудовой книжки, подтверждающую общий трудовой стаж 35 лет, и справку о заработке.

Имеет ли он право на получение пенсии на территории РФ?

Какими источниками права регулируется решение данного вопроса?

Задача 2.

М. в 1991-92 гг. работал руководителем секции плавания во Дворце пионеров. В дальнейшем его трудовая деятельность проходила в спортивной школе на должности тренера-преподавателя и преподавателя физкультуры в школе. При назначении досрочной пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью ему не включили в специальный стаж период работы во Дворце пионеров.

Правильно ли это?

Вариант 2. Теоретический вопрос:

Трудовой стаж: понятие и виды.

Задача 1.

Т. работал по трудовому договору. Работодатель своевременно уплачивал за него страховые взносы. В 2014 г. при попытке самоубийства он стал инвалидом 2 группы с ограничением способности к трудовой деятельности II степени.

Имеет ли он право на трудовую пенсию по инвалидности?

Задача 2.

В семье В. случилось большое горе. 17 октября 2013 г. от инфаркта скончался отец, а 5 марта 2014 г. в результате аварии в метро умерла мать. Осталось двое детей 4 и 10 лет. В настоящее время дети живут с бабушкой-пенсионеркой (матерью отца).

Определите круг членов семьи, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. С какого момента возникает право на пенсию?

В каком размере будет назначена базовая часть пенсии после смерти отца и в каком – после смерти матери?

Как будут распределяться средства, учтенные в специальной части ИЛС при отсутствии заявления умершего кормильца?

Вариант 3. Теоретический вопрос:

Система государственного пенсионного обеспечения.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа (проект) учебным планом не предусмотрена.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в форме собеседования.

Тестирование применяется для определения соответствия предмета испытания заданным спецификациям. Традиционный тест представляет собой стандартизованный метод диагностики уровня и структуры подготовленности. В таком тесте все испытуемые отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения традиционных тестов - установить уровень знаний.

Критерии оценки:

«отлично» - при условии 81-100 % правильных ответов;

«хорошо» - при условии 66-80 % правильных ответов;

«удовлетворительно» - при условии 51-65 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» – при условии менее 50 % правильных ответов.

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Недопустимо формальное переписывание из источника текста целыми абзацами и параграфами.

Работа выполняется письменно. Приветствуется составление развернутого плана прочитанного текста. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Деятельность преподавателя:

- заинтересовывает учащихся выбором интересной темы;
- консультирует при затруднениях.

Деятельность обучаемого:

- читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- выделяет ключевые слова и понятия;
- заменяет сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание).

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность ведения конспекта;
- конспект сдан в срок.

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда литературы по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта. Он

должен дать читателю объективное представление о характере освещаемой работы, изложить наиболее существенные моменты ее содержания.

В отличие от аннотации реферат не только дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном печатном документе, но и что говорится, т.е. какая основная информация содержится в реферируемом первоисточнике. Реферат дает описание первичного документа, оповещает о выходе в свет и о наличии соответствующих первичных документов, также он является источником для получения справочных данных и самостоятельным средством научной информации. Реферат может быть выполнен в письменном виде и в форме устного доклада.

Цель реферата – дать читателю относительно полное представление о затронутых в первоисточнике вопросах и тем самым освободить пользователя от необходимости полного перевода первоисточника.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).
2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

При оценивании реферата учитывается:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности. При наличии всех четырех критериев ставится оценка "отлично", при наличии трех критериев - оценка "хорошо", двух - "удовлетворительно".

Доклад – это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, формировать интерес к научному познанию.

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объём доклада: рекомендуемый объём - 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучаемого:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно (иллюстрирует компьютерной презентацией);
- сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам:

Докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин., содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- тему презентации (доклада);
- сообщение основной идеи (цели, задачи);
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами (с иллюстрациями разработанной в компьютерной презентации).

Заключение - ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Эссе

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа по конкретной теме.

Студент вправе самостоятельно выбрать задание для подготовки эссе из прилагаемого их перечня в пособии в рамках каждой темы практических занятий.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от предложенного задания допускаются различные формы представления эссе (таблицы, схемы и др.). В конце работы обязательно указывается список использованной для подготовки эссе литературы.

Требования к эссе:

- представление собственной точки зрения;
- аргументация фактами;
- теоретическое обоснование;
- использование терминов и цитат;
- представление различных точек зрения;
- самостоятельность и индивидуальность;
- логичность;
- использование приемов сравнения и обобщения;
- грамотность;
- объем 5-10 страниц.

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Структура эссе

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Качество работы оценивается по таким критериям как: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность решения задания, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием мультимедийной программы. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме,

его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Составление презентации

К подготовке презентации необходимо подходить очень внимательно, в ней вы должны максимально эффективно и оптимально представить информацию вашего выступления. Разделите свой текст (который вам необходимо подать) на несколько блоков, чтобы составить план и определить число слайдов презентации. Каждый этап должен быть представлен заголовком и несколькими поясняющими предложениями: это могут быть определения, важные факты и т.п. Внимательно относитесь к подбору шрифтов (лучше больший размер, чтобы увидели все), цветов (контрастные для текста и фона), презентация должна быть стильной, выдержанной, не пестрой и разноцветной (только если этого не требует предмет представления). Нужно составлять презентацию так, чтобы глядя только на нее, вы смогли восстановить весь текст выступления без вспомогательных записей. Обязательно создайте титульный лист, где нужно указать название темы, ваше имя. Обозначьте также план выступления и его цель. Завершением презентации должны стать выводы – ключевые моменты, на которых вам хотелось бы сделать акцент. Включайте в презентацию цифры, таблицы, диаграммы и графики, фотографии, рисунки, формулы, такая наглядная подача информации и запоминается и воспринимается легче. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись, снимки, чертежи, графики. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б., Право социального обеспечения. Практикум, Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456240
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Курбанов Р. А., Озоженко С. И., Зульфугарзаде Т. Э., Гасанов К. К., Эриашвили Н. Д., Багреева Е. Г., Левитин В. Б., Шведкова О. В., Налетов К. И., Веселкова Е. Г., Слободяник В. В., Гуреев В. А., Айтов П. Б., Белялова А. М., Курбанова Р. А., Гасанова К. К., Право социального обеспечения, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbooks hop.ru/83050.html
2	Агашев Д. В., Право социального обеспечения, Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011	http://www.iprbookshop.ru/13895.html

3	Горшков А. В., Право социального обеспечения, Саратов: Корпорация «Диполь», 2012	http://www.iprbookshop.ru/10557.html
4	Шаповал Е. А., Право социального обеспечения России, Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013	http://www.iprbookshop.ru/41183.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx
Ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации - режим доступа:	http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ;
Официальный сайт «Российской газеты»;	http://www.rg.ru
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	www.ombudsmanrf.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ -	http://www.council.gov.ru ;

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	https://www.spbgasu.ru/upload/iblock/d39/3msoinfs6e2v3x4ufw2pry17v0fq3s10/%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%9E%D0%9A%20%D0%92%D0%92%D0%95%D0%94%D0%95%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%A5%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%A4%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%A6%D0%98%D0%99%20%D0%92%20%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%A6%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82_26_01_24%20(2).pdf
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/university/obrazovatelnye-internet-resursy/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/

Информационно-правовая система Консультант	https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.34403827862102354
Информационно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/products/ipo/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
LibreOffice	Свободно распространяемое

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
66. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.
66. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
66. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.