



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления
_____ С.В. Михайлов
«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Гражданский процесс,
арбитражный процесс

Форма обучения очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов, исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности;

- формирование знания теоретических и практических основ административного процесса, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия административного процесса, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно-процессуального характера, принятия правовых решений.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;

- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;

- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;

- выработка высокопрофессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;

- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;

- приобретение навыков для участия в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления – источников административного права.

Основой для изучения дисциплины являются Конституция РФ, федеральные конституционные законы РФ, федеральные законы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, имеющие нормативный характер, правовые акты органов власти РФ, органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Рекомендуются самостоятельная аналитическая работа с учебной и научной литературой, правоприменительной, в том числе судебной практикой.

Кроме того, дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую умение анализировать и обобщать материалы правоприменительной практики, конкретные эмпирические данные;

- ориентироваться в системе административного законодательства, его структуре и содержании;

- развитие способности к творческому мышлению, умения выделять, и научным образом формулировать возникающие проблемы в сфере формирования и применения права; формирование потребности самостоятельного систематического повышения уровня профессиональной подготовки, постоянного обращения к научным источникам, умения правильно ориентироваться в обширном и динамическом массиве источников административного права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
--------------------------------	--	--

<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.2 Устанавливает фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами</p>	<p>знает как грамотно устанавливать фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами</p> <p>умеет устанавливать фактические обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами</p> <p>владеет навыками навыками установления фактического обстоятельства дела и проводит оценку правоотношения, возникшего между сторонами</p>
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.2 Формулирует предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности</p>	<p>знает как грамотно формулировать предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности</p> <p>умеет формулировать предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности</p> <p>владеет навыками навыками формулирования предложения о необходимости правовой регламентации определенной сферы деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.2 Различает меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>знает как различать меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>умеет различать меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>владеет навыками навыками различения меры по профилактике коррупции и меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.2 Обеспечивает сохранность информационных ресурсов и защищенность информации</p>	<p>знает как обеспечивать сохранность информационных ресурсов и защищенность информации</p> <p>умеет уметь обеспечивать сохранность информационных ресурсов и защищенность информации</p> <p>владеет навыками навыками обеспечения сохранности информационных ресурсов и защищенность информации</p>

ПК(Ц)-1 Способен планировать, организовывать и осуществлять контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере реализации норм материального и процессуального права	ПК(Ц)-1.1 Осуществляет планирование и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	знает как правильно осуществлять планирование и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности умеет грамотно осуществлять планирование и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности владеет навыками методами осуществления планирование и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК(Ц)-1 Способен планировать, организовывать и осуществлять контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере реализации норм материального и процессуального права	ПК(Ц)-1.2 Осуществляет организацию и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	знает как правильно осуществлять организацию и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности умеет грамотно осуществлять организацию и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности владеет навыками методами осуществления организацию и применение цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК(Ц)-1 Способен планировать, организовывать и осуществлять контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере реализации норм материального и процессуального права	ПК(Ц)-1.3 Осуществляет контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	знает как осуществлять контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности умеет грамотно осуществлять контроль за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности владеет навыками методами осуществления контроля за применением цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.11 основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-------	---------------------------	--

1	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процессов	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
2	Актуальные проблемы гражданского, предпринимательского и коммерческого права	УК-3.1, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК- 6.4
3	Основы системного анализа и теории принятия решений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6
4	Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	УК-6.2, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК- 3.2
5	Современные проблемы юриспруденции	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-6.1
6	Судебные системы современных государств	ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1
7	Философия права	ОПК-5.1

Знать: -понятие и сущность административной юрисдикции;
-организационно-правовые основы регулирования правоотношений в сфере административно-юрисдикционной деятельности;
-порядок правового регулирования и охраны отношений в рамках административно-юрисдикционного процесса.

Уметь: –правильно составлять и оформлять юридические документы;
–анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
–анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
–принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
–оперировать юридическими понятиями и категориями;
–давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть:
–юридической терминологией;
–навыками работы с правовыми актами;
–навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
–навыками реализации норм материального права.

Основные виды профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины: –правотворческая; –правоприменительная; –правоохранительная; –экспертно-консультационная;

–организационно-управленческая;
–научно-исследовательская;–педагогическая.В рамках учебной дисциплины «Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях»

осуществляется подготовка магистров к решению следующих профессиональных задач в области:

- а) правотворческой деятельности:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительной деятельности:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- в) правоохранительной деятельности:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационной деятельности:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- е) научно-исследовательской деятельности:

–проведение научных исследований по правовым проблемам;
–участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогической деятельности:

–преподавание юридических дисциплин;
–осуществление правового воспитания. В процессе освоения учебной дисциплины «Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях» магистрант формирует и демонстрирует следующие компетенции:

–общекультурные:

–осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

–способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста(ОК-2);

–способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

–способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

–компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

–профессиональные:в правотворческой деятельности:–способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);в правоприменительной деятельности:–способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);в правоохранительной деятельности:–готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

–способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления(ПК-4);

–способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению(ПК-5);

–способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам
Особенности рассмотрения компенсационных споров
Преддипломная практика
Юридическое консультирование
Организация и управление юридической деятельностью
Особенности доказывания по спорам, вытекающим из инвестиционно-строительных договоров
Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Особенности рассмотрения дел по корпоративным спорам	ОПК-3.3, ОПК-4.3, ОПК-7.3, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
2	Особенности рассмотрения компенсационных споров	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Преддипломная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
4	Юридическое консультирование	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
5	Организация и управление юридической деятельностью	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4

6	Особенности доказывания по спорам, вытекающим из инвестиционно-строительных договоров	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
7	Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов	ОПК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-5.3, ОПК-6.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
Контактная работа	48		48
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	32	0	32
Иная контактная работа, в том числе:	0,5		0,5
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	1		1
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,25		0,25
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)	0,25		0,25
Часы на контроль	26,75		26,75
Самостоятельная работа (СР)	67,75		67,75
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	144		144
зачетные единицы:	4		4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Раздел 1. Сущность административного права.										
1.1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.	2	4		10			18,75	32,75	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ОПК-7.2	

2.	2 раздел. Раздел 2. Субъекты административного права										
2.1.	Понятие и система субъектов административного права	2	2		4			8	14	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	
2.2.	Государственная служба. Государственные служащие.	2	2		4			8	14	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	
3.	3 раздел. Раздел 3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления. Обеспечение законности в государственном управлении.										
3.1.	Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления	2	2		2			4	8	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	
4.	4 раздел. Раздел 4. Ответственность по административному праву										
4.1.	Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.	2	2		6			8	16	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	
5.	5 раздел. Раздел 5. Административно-процессуальное право										
5.1.	Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.	2	2		3			11	16	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	

5.2.	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	2	2		3				10	15	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
6.	6 раздел. Иная контактная работа										
6.1.	Консультация	2								1,25	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
7.	7 раздел. Контроль										
7.1.	Экзамен	2								27	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.	<p>Тема 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти</p> <p>Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы общественных отношений. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. Административная реформа и исполнительная власть. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Административно-правовые институты. Подотрасли административного права России. Административное право как наука: предмет, методы, задачи. Современные проблемы системы административного права России. Место административного права России в системе российского права. Этапы развития науки и отрасли административного права.</p> <p>Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти. Сущность режима законности. Понятие и система способов обеспечения дисциплины и законности в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемы законодательного</p>

		<p>обеспечения государственного контроля. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной власти). Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах.</p> <p>Административный надзор : понятие, виды, правовое регулирование. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления.</p>
1	<p>Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.</p>	<p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Источники административного права: понятие, виды, классификация. Перспективы кодификации административного законодательства. Систематизация административного законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения. Методы административно-правового регулирования.</p>
2	<p>Понятие и система субъектов административного права</p>	<p>Тема 3. Понятие и система субъектов административного права</p> <p>Сущность правосубъектности в административном праве. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. Классификация субъектов административного права. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Способы реализации защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ. Особенности административно- правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти.</p>
3	<p>Государственная служба. Государственные служащие.</p>	<p>Тема 4. Государственная служба. Государственные служащие</p> <p>Государственные службы: понятие, особенности, система, виды. Государственно-служебные отношения. Государственная служба как вид трудовой деятельности. Правовое регулирование государственной службы. Социальная защита и стимулирование деятельности государственных служащих. Государственные служащие: понятие, виды. Государственный гражданский служащий: права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.</p>
4	<p>Формы и методы осуществления</p>	<p>Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного</p>

	исполнительной власти и государственного управления	<p>управления</p> <p>Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды. Этапы формирования института административного договора в РФ. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения. Режим охраны государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной тайны. Паспортно-визовый режим.</p>
5	<p>Тема 6.</p> <p>Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.</p>	<p>Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность: понятие, структура. Освобождение от административной ответственности. Проблемы привлечения к административной ответственности. Административное наказание: понятие, цели, виды. Порядок назначения административных наказаний. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений. Проблема эффективности административных наказаний.</p>
6	<p>Тема 7.</p> <p>Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.</p>	<p>Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.</p> <p>Структура и признаки административного процесса. Вида административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административные дела и административные споры. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи. Виды процедурных производств. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством.</p>
7	<p>Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Тема 8 Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в производстве производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование. Понятие органа административной юрисдикции. Система органов административной юрисдикции</p> <p>Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.	<p>Тема 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.</p> <p>Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы общественных отношений. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. Административная реформа и исполнительная власть.</p> <p>Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Административно-правовые институты. Подотрасли административного права России. Административное право как наука: предмет, методы, задачи. Современные проблемы системы административного права России. Место административного права России в системе российского права. Этапы развития науки и отрасли административного права.</p> <p>Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти. Сущность режима законности. Понятие и система способов обеспечения дисциплины и законности в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной власти). Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах.</p> <p>Административный надзор : понятие, виды, правовое регулирование. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления.</p>
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.	<p>Тема 2. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Источники административного права: понятие, виды, классификация. Перспективы кодификации административного законодательства. Систематизация административного законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения. Методы административно-правового регулирования.</p>
2	Понятие и система субъектов административного права	<p>Тема 3. Понятие и система субъектов административного права</p> <p>Сущность правосубъектности в административном праве. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. Классификация субъектов административного права.</p>

		<p>Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Способы реализации защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ. Особенности административно- правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти.</p>
3	<p>Государственная служба. Государственные служащие.</p>	<p>Тема 4. Государственная служба. Государственные служащие Государственные службы: понятие, особенности, система, виды. Государственно-служебные отношения. Государственная служба как вид трудовой деятельности. Правовое регулирование государственной службы. Социальная защита и стимулирование деятельности государственных служащих. Государственные служащие: понятие, виды. Государственный гражданский служащий: права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.</p>
4	<p>Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления</p>	<p>Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды. Этапы формирования института административного договора в РФ. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения. Режим охраны государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной тайны. Паспортно-визовый режим.</p>
5	<p>Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.</p>	<p>Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность: понятие, структура. Освобождение от административной ответственности. Проблемы привлечения к административной ответственности. Административное наказание: понятие, цели, виды. Порядок назначения административных наказаний. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений. Проблема эффективности административных наказаний.</p>

6	<p>Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.</p>	<p>Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения. Структура и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административные дела и административные споры. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи. Виды процедурных производств. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством.</p>
7	<p>Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Тема 8 Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование. Понятие органа административной юрисдикции. Система органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	<p>Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.</p>	<p>Тема 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти. Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы общественных отношений. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. Административная реформа и исполнительная власть. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Административно-правовые институты. Подотрасли административного права России. Административное право как наука: предмет, методы, задачи. Современные проблемы системы административного права России. Место административного права России в системе российского права. Этапы развития науки и отрасли административного права.</p> <p>Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти. Сущность режима законности. Понятие и система способов обеспечения дисциплины и законности в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной власти). Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Кодекс административного</p>

		судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Административный надзор : понятие, виды, правовое регулирование. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.	Тема 2. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Источники административного права: понятие, виды, классификация. Перспективы кодификации административного законодательства. Систематизация административного законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения. Методы административно-правового регулирования.
2	Понятие и система субъектов административного права	Тема 3. Понятие и система субъектов административного права Сущность правосубъектности в административном праве. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. Классификация субъектов административного права. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Способы реализации защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. Понятие и правовое положение органа исполнительной исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ. Особенности административно- правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти.
3	Государственная служба. Государственные служащие.	Тема 4. Государственная служба. Государственные служащие Государственная службы: понятие, особенности, система, виды. Государственно-служебные отношения. Государственная служба как вид трудовой деятельности. Правовое регулирование государственной службы. Социальная защита и стимулирование деятельности государственных служащих. Государственные служащие: понятие, виды. Государственный гражданский служащий: права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.
4	Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления	Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды.

		<p>Этапы формирования института административного договора в РФ. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения. Режим охраны государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной тайны. Паспортно-визовый режим.</p>
5	<p>Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.</p>	<p>Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность: понятие, структура. Освобождение от административной ответственности. Проблемы привлечения к административной ответственности. Административное наказание: понятие, цели, виды. Порядок назначения административных наказаний. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений. Проблема эффективности административных наказаний.</p>
6	<p>Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.</p>	<p>Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения. Структура и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административные дела и административные споры. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи. Виды процедурных производств. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством.</p>
7	<p>Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Тема 8 Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в производстве производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование. Понятие органа административной юрисдикции. Система органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине. Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, протоколов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель(особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно). Модель (особенности) самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;
- изучение судебной практики;
- подготовка письменных работ;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.

Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к экзамену.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний,

получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти.	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК- 6.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ОПК-7.2	Доклад, устный опрос, тестирование, сообщение, решение ситуационных задач, эссе, реферат, презентация.
2	Понятие и система субъектов административного права	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Доклад, устный опрос, тестирование, сообщение, решение ситуационных задач, эссе, реферат, презентация.
3	Государственная служба. Государственные служащие.	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Доклад, устный опрос, тестирование, сообщение, решение ситуационных задач, эссе, реферат, презентация.
4	Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Доклад, устный опрос, тестирование, сообщение, решение ситуационных задач, эссе, реферат, презентация.
5	Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Доклад, устный опрос, тестирование, сообщение, решение ситуационных задач, эссе, реферат, презентация.
6	Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Доклад, устный опрос, тестирование, сообщение, решение ситуационных задач, эссе, реферат, презентация.
7	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Доклад, устный опрос, тестирование, сообщение, решение ситуационных задач, эссе, реферат, презентация.
8	Консультация	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-	

		6.2, ОПК-7.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	
9	Экзамен	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК- 6.2, ОПК-7.2, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3	Ответ на вопросы билета, решение задач

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2. ПК(Ц)-1

Коллоквиум, собеседование, тестирование.

Тема 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы общественных отношений. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции.
3. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права.
4. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
5. Административно-правовые институты.
6. Подотрасли административного права России.
7. Административное право как наука: предмет, методы, задачи.
8. Современные проблемы системы административного права России.
9. Место административного права России в системе российского права.
10. Этапы развития науки и отрасли административного права.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования.

1. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности.
2. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы.
3. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
4. Перспективы кодификации административного законодательства.
5. Систематизация административного законодательства.
6. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды.
7. Структура административно-правовых отношений.
8. Основания возникновения и прекращения.
9. Методы административно-правового регулирования.

Тема 3. Понятие и система субъектов административного права

1. Сущность правосубъектности в административном праве.
2. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание.
3. Классификация субъектов административного права.
4. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права.
5. Способы реализации защиты прав и свобод граждан.
6. Обращения граждан и коллективные субъекты административного права.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций.
9. Понятие и правовое положение органа исполнительной исполнительной власти.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

11. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
12. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.
13. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба. Государственные служащие

1. Государственная служба: понятие, особенности, система, виды.
2. Государственно-служебные отношения.
3. Государственная служба как вид трудовой деятельности.
4. Правовое регулирование государственной службы.
5. Социальная защита и стимулирование деятельности государственных служащих.
6. Государственные служащие: понятие, виды.
7. Государственный гражданский служащий: права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность.
8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
9. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления

1. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика.
2. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение.
3. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды.
4. Этапы формирования института административного договора в РФ.
5. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды.
6. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности.
8. Режим военного, чрезвычайного положения и охраны государственной границы РФ, а также закрытого административно-территориального образования.
9. Режим охраны государственной тайны и паспортно-визовый.

Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
2. Отграничение административного правонарушения от преступления.
3. Административная ответственность: понятие, структура.
4. Освобождение от административной ответственности.
5. Проблемы привлечения к административной ответственности.
6. Административное наказание: понятие, цели, виды.
7. Порядок назначения административных наказаний.
8. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений.
9. Проблема эффективности административных наказаний.

Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-

процессуальное

право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.

1. Структура и признаки административного процесса.
2. Вида административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса.
3. Административные дела и административные споры.
4. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи.
5. Виды процедурных производств.
6. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти.
7. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством.

Тема 8 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
3. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование.
6. Понятие органа административной юрисдикции, система органов административной юрисдикции.
7. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Типовые задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2.

Примерные тестовые задания:

Тест. 1. Административная дееспособность гражданина РФ наступает в полном объеме в возрасте:

- А) 18 лет
- Б) 16 лет
- В) 14 лет
- Г) 21 год

2. Административная деликтность — это:

- А) административное наказание
- Б) административное порицание
- В) административная ответственность

3. Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с:

- А) с рождения
- Б) 18 лет
- В) 16 лет
- Г) 16 лет

4. Административная ответственность выражается в применении к лицу, совершившему административное правонарушение, мер административного ...

- А) наказания
- Б) взыскания
- В) порицания

Г) поощрения

5. Административная правоспособность гражданина РФ — это его способность ...

А) отвечать за совершенные правонарушения

Б) иметь права и обязанности в сфере государственного управления

В) иметь права и обязанности в сфере административного права

6. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с:

А) рождения

Б) 18 лет

В) 16 лет

Г) 16 лет

7. Административным правонарушением признается ...

А) противоправное действие физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Б) противоправное виновное действие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

Г) противоправное, виновное действие юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

8. Что может быть доказательствами по делу об административных правонарушениях?

А) Доказательства по делу об административных правонарушениях могут быть любые фактические данные, на основании которых может быть установлено правонарушение.

Б) Только вещественные доказательства и протокол об АПН

В) материалы фото и видео фиксации.

9. Административное наказание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина-нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности:

А) арест

Б) штраф

В) выдворение за пределы РФ

Г) дисквалификация

10. Административное право сформировалось в России в конце XIX — начале XX века:

А) В результате перехода от уголовного права

Б) В результате перехода от гражданского права

В) в результате перехода от полицейского права

Г) нет верного ответа

11. При совершении административного правонарушения, влекущего задержание транспортного средства, оно задерживается до:

А) Составления протокола об административном правонарушении

Б) Устранения причины задержания

В) Рассмотрения дела об административном правонарушении

12. За какие административные правонарушения в области дорожного движения предусмотрено наказание в виде обязательных работ?

А) За управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством (за исключением учебной езды)

Б) За управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортными средствами

В) За передачу управления транспортным средством лицу, заведомо не имеющему права управления (за исключением учебной езды) или лишенному такого права

Г) За все перечисленные правонарушения

13. Юридическое лицо, согласно КоАП РФ, как субъект административных правонарушений относится к:

- А) к общим субъектам
- Б) к специальным субъектам
- В) не относится к субъектам права

14. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок:

- А) до 10 суток
- Б) до 15 суток

В) до 30 суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции

- Г) до 3х суток

15. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной

- А) не облагается
- Б) облагается

16. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня

- А) вынесения постановления
- Б) получения копии постановления
- В) нет правильного ответа

17. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается в:

- А) 5-дневный срок
- Б) 3-дневный срок
- В) 15-дневный срок
- Г) 10-дневный срок

18. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается:

- А) правомочным на то органом
- Б) судом
- В) органами МВД

19. Жалоба на постановление судьи о назначении административного ареста подлежит направлению в:

- А) нет верного ответа
- Б) Вышестоящий суд в день получения жалобы
- В) Вышестоящий суд в день вынесения постановления
- Г) В 10-дневный срок после вынесения постановления

20. Исполнение постановления о дисквалификации производится путем

- А) прекращения договора (контракта) по управлению юридическим лицом
- Б) запрет деятельности юридического лица
- В) запрет занимать должность руководителя организации
- Г) нет верного ответа

21. Исполнение постановления о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств производится путем

- А) изъятие радиоэлектронных средств
- Б) изъятия специального разрешения на эксплуатацию радиоэлектронных средств
- В) А и Б
- Г) Нет верного ответа

22. Исполнение постановления о лишении права охоты производится путем

- А) изъятие охотничьего ружья
- Б) запрет охоты в определенном месте
- Г) изъятия охотничьего билета

23. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства приводится в исполнение путем

А) официальной передачи иностранного гражданина или лица без гражданства представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется

Б) передачи иностранного гражданина представителю властей иностранного государства, на территорию которого указанное лицо выдворяется

В) Передача иностранного гражданина посольству иностранного государства

Г) Нет правильно ответа

24. Контроль за правильным исполнением постановления о наложении наказания возлагается на:

А) орган (должностное лицо), вынесший постановление

Б) судья

В) судебный пристав-исполнитель

Типовые задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ОПК-4,ОПК-4.2; ПК-ОПК-5, ОПК-5.2; ОПК-6, ОПК-6.2; ПК-ОПК-7, ОПК-7.2.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения).

Тема 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право России. Способы обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы общественных отношений. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции.
3. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права.
4. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
5. Административно-правовые институты.
6. Подотрасли административного права России.
7. Административное право как наука: предмет, методы, задачи.
8. Современные проблемы системы административного права России.
9. Место административного права России в системе российского права.
10. Этапы развития науки и отрасли административного права.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования.

1. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности.
2. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы.
3. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
4. Перспективы кодификации административного законодательства.
5. Систематизация административного законодательства.
6. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды.
7. Структура административно-правовых отношений.
8. Основания возникновения и прекращения.
9. Методы административно-правового регулирования.

Тема 3. Понятие и система субъектов административного права

1. Сущность правосубъектности в административном праве.
2. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание.
3. Классификация субъектов административного права.
4. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права.
5. Способы реализации защиты прав и свобод граждан.

6. Обращения граждан и коллективные субъекты административного права.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций.
9. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
10. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
11. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ.
12. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств.
13. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба. Государственные служащие

1. Государственная служба: понятие, особенности, система, виды.
2. Государственно-служебные отношения.
3. Государственная служба как вид трудовой деятельности.
4. Правовое регулирование государственной службы.
5. Социальная защита и стимулирование деятельности государственных служащих.
6. Государственные служащие: понятие, виды.
7. Государственный гражданский служащий: права, обязанности, запреты, ограничения, ответственность.
8. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
9. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.

Тема 5. Формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления

1. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика.
2. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение.
3. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды.
4. Этапы формирования института административного договора в РФ.
5. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды.
6. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности.
8. Режим военного, чрезвычайного положения и охраны государственной границы РФ, а также закрытого административно-территориального образования.
9. Режим охраны государственной тайны и паспортно-визовый.

Тема 6. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
2. Отграничение административного правонарушения от преступления.
3. Административная ответственность: понятие, структура.
4. Освобождение от административной ответственности.
5. Проблемы привлечения к административной ответственности.
6. Административное наказание: понятие, цели, виды.
7. Порядок назначения административных наказаний.

8. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений.

9. Проблема эффективности административных наказаний.

Тема 7. Административный процесс. Административный процесс и административно-процессуальное

право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.

1. Структура и признаки административного процесса.

2. Виды административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса.

3. Административные дела и административные споры.

4. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи.

5. Виды процедурных производств.

6. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти.

7. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством.

Тема 8 Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

3. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях.

4. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование.

6. Понятие органа административной юрисдикции, система органов административной юрисдикции.

7. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общее понятие управления. Функции социального управления
2. Государственное управление как вид социального управления
3. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции
4. Проблема соотношения исполнительной власти и государственного управления
5. Понятие и признаки отрасли административного права
6. Предмет, метод и система административного права
7. Административное право как наука: предмет, методы, задачи, этапы развития
8. Классификация источников административного права
9. Административное право в системе российского права
10. Кодификация норм административного права России: проблемы и перспективы
11. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды
12. Сущность правосубъектности в административном праве
13. Классификация субъектов административного права. Особенности коллективных субъектов административного права
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
16. Способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан

17. Понятие и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации
18. Компетенция органов исполнительной власти
19. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности
20. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура
21. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия
22. Особенности административно-правового статуса федеральных служб и федеральных агентств
23. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
24. Исполнительны органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ
26. Должности государственно службы. Реестр должностей государственной службы
27. Соотношение понятий «государственная должность» и «должностное лицо»
28. Государственный служащий: классификация и основы правового положения
29. Прохождение государственной службы
30. Ответственность государственных служащих и служебные проступки
31. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
32. Соотношение государственной службы Российской Федерации и государственной службы субъекта Российской Федерации
33. Муниципальная служба и муниципальная должность
34. Соотношение государственной гражданской службы и муниципальной службы
35. Административно-правовой статус общественных объединений
36. Административно-правовой статус политических партий
37. Основы административно-правового статуса религиозных объединений
38. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
39. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений
40. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений
41. Понятие, формы и значение управленческих действий в административно-публичной сфере
42. Особенности и виды форм управленческих действий
43. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение
44. Классификация правовых актов управления
45. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления
46. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления
47. Действие правового акта управления и утрата им силы
48. Административный договор: понятие, правовая природа, признаки
49. Понятие и виды методов деятельности органов исполнительной власти
50. Классификация мер административно-правового принуждения
51. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов
52. Режим чрезвычайного положения
53. Режим военного положения
54. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву
55. Условия административной ответственности
56. Особенности административной ответственности должностных лиц
57. Особенности административной ответственности юридических лиц
58. Особенности административной ответственности военнослужащих
59. Административная ответственность за неуплату административного штрафа: основания, порядок привлечения
60. Административное правонарушение: понятие, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления
61. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
62. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика

63. Административное наказание: понятие, цели, виды
64. Понятие, признаки и структура административного процесса
65. Административные дела и административные споры
66. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности
67. Административно-правонадельительный процесс как вид административно- процессуальной деятельности
68. Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс
69. Административные процедуры как форма реализации компетенции органов исполнительной власти
70. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти
71. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством
72. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях
73. Участники производства по делам об административных правонарушениях
74. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях
75. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: проблемы правоприменения
76. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
77. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды
78. Возбуждение дела об административном правонарушении
79. Рассмотрение дела об административном правонарушении
80. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, порядок их вступления в законную силу.
81. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов административных наказаний: порядок, сроки
82. Сущность режима законности
83. Контрольные полномочия Президента РФ
84. Парламентский контроль
85. Судебный контроль. Роль конституционного суда в обеспечении законности в сфере исполнительной власти
86. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления
87. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России
88. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах
89. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Типовые задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.2.

Практические задачи.

Задача 1.

1. Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задача 2.

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на

это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По

данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача 3.

Прокурором проведено административное расследование дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.46 КоАП РФ (подделка подписей избирателей), совершенном членами избирательного штаба гражданами А., Д., Е., С. и Н. В ходе расследования было достоверно установлено, что показания граждан Д. и Н. являются заведомо ложными.

По факту дачи указанными лицами заведомо ложных показаний прокурором вынесено постановление о возбуждении в отношении них дела по ст. 17.9 КоАП РФ, которое направлено для рассмотрения мировому судье.

Какое решение должно быть принято мировым судьей?

Задача 4.

Заместителем командира ОБ ДПС ОГИБДД закончено административное расследование по факту нарушения водителем Н. правил дорожного движения, повлекшего причинение средней тяжести вреда здоровью потерпевшего.

При составлении протокола о совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ, Н. заявил ходатайство о направлении протокола для рассмотрения по месту регистрации транспортного средства (в другой район области).

Ходатайство Н. было удовлетворено и материал направлен мировому судье в район по месту регистрации транспортного средства.

Какое решение по поступившему материалу должно быть принято судьей?

Задача 5.

При рассмотрении мировым судьей дела о совершении гражданином В.

мелкого хищения, последний пояснил, что, работая на мясоперерабатывающем комбинате, он более двух месяцев не получал зарплату.

Имея на иждивении двух малолетних детей, он оказался не в состоянии обеспечить семью необходимыми продуктами питания.

В связи со сложившейся ситуацией В. тайно вынес с работы мясопродукты на сумму 750 рублей. В подтверждение своих показаний В. ходатайство об истребовании у администрации мясокомбината сведений о размере и дате выплаты В. последней зарплаты.

Мировой судья, получив письменное ходатайство В., заявил, что не имеет смысла затягивать процесс и истребовать эти сведения, так как они существенно не повлияют на наказание, и назначил В. за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.27. КоАП РФ, штраф в размере 2 500 рублей.

В., не согласившись с таким решением, обжаловал его в районный суд.

Какое решение должно быть принято по жалобе?

Задача 6.

1 февраля, следуя по скользкому дорожному покрытию, водитель Н. не справился с управлением автомобилем, выехал на обочину дороги и совершил

наезд на мачту электроосвещения. Получив многочисленные травмы, Н. нарядом скорой помощи доставлен в больницу. При проведении первичного медицинского обследования у Н. было выявлено состояние алкогольного опьянения. В итоге, Н. был госпитализирован, а в ОГИБДД из медучреждения отправлена телефонограмма о совершении ДТП водителем в состоянии опьянения.

3 февраля прибывшим в больницу сотрудником ОГИБДД получены выписка из истории болезни Н. (подтверждающая наличие у него опьянения при доставлении в больницу); объяснение Н., в котором последний признал факт употребления 1 февраля перед поездкой спиртных напитков. Сотрудник ОГИБДД составил протокол о совершении гражданином Н. административного

правонарушения, предусмотренного ч.1. ст. 12.8 КоАП РФ, изъял его водительское удостоверение и обязал явиться в ОГИБДД после выписки из больницы.

Н. находился на стационарном лечении до 28 апреля. Прибыв в ОГИБДД 3 мая, он получил извещение о необходимости явиться в суд 4 мая для участия в рассмотрении дела о совершенном им правонарушении. 3 мая материал о совершении Н. административного правонарушения, предусмотренного ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ, представлен в суд.

Какое решение по поступившему материалу должно быть принято судьей, и каким процессуальным документом оно должно быть оформлено?

Задача 7.

Ю., ранее лишенный права управления транспортным средством, в субботу был задержан за управление автомобилем в состоянии опьянения.

Сотрудником ДПС был составлен протокол о совершении Ю. административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст. 12.8 КоАП РФ.

Ю. был извещен о том, что дело будет рассмотрено в понедельник в 12-00 мировым судьей и ему была вручена повестка о вызове в судебный участок. В

назначенное время Ю. в суд не явился. Мировой судья вынес постановление об административном аресте Ю. сроком на 15 суток и направил это постановление для исполнения в ОВД по месту жительства Ю. Законно ли решение судьи?

Задача 8.

В ходе рассмотрения мировым судьей поступившего от начальника следственного изолятора материала по факту совершения адвокатом М. административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.12 КоАП РФ, установлено следующее.

При производстве личного обыска, заключенного В. перед помещением его в камеру после встречи с адвокатом М. (проходившей в следственном кабинете изолятора) у В. был изъят радиотелефон сотовой связи.

В объяснении В. указал, что телефон ему передал во время беседы адвокат.

Последний в объяснении, данном при составлении протокола административном правонарушении и в судебном заседании категорически отрицал факт передачи арестованному каких-либо предметов. При этом М. пояснил, что защиту В. он осуществляет по назначению следствия. На свидание с арестованным пришел впервые. До этого ни с ним, ни с его родственниками не общался и просьб о передаче арестованному телефона ни

от кого не поступало.

В ходе судебного заседания документальных подтверждений того, что при выводе заключенного В. из камеры для доставления в следственный кабинет к адвокату производился его личный обыск, получено не было.

На основании объяснения В., рапорта младшего инспектора следственного изолятора об обнаружении у заключенного В. при проведении его обыска телефона и протокола изъятия телефона судьей вынесено постановление о назначении адвокату М. административного наказания, предусмотренного ст. 19.12 КоАП РФ.

Руководствуясь принципами производства по административных правонарушениях (законодательства об административных правонарушениях), оцените законность и обоснованность решения судьи.

Задача 9. Заместителем командира ОБ ДПС ОГИБДД закончено административное расследование по факту нарушения водителем Н. правил дорожного движения, повлекшего причинение средней тяжести здоровью и потерпевшего.

При составлении протокола о совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ, Н. заявил ходатайство о направлении протокола для рассмотрения по месту регистрации

транспортного средства (в другой район области).

Ходатайство Н. было удовлетворено и материал направлен мировому судье в район по месту регистрации транспортного средства. Какое решение по поступившему материалу должно быть принято судьей?

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

- 1 Административное право как отрасль российского права.
- 2 Административное право как отрасль публичного права.
- 3 Наука административного права: генезис и современное состояние.
- 4 Этапы развития отечественного административного права.
- 5 Административное право в правовой системе советского периода.
- 6 Теория управления и теория административного права.
- 7 Генезис административного права.
- 8 Современный этап эволюции научной концепции административного права.
- 9 Актуальные проблемы предмета административного права.
- 10 Актуальные проблемы метода административного права.
- 11 Система административного права на современном этапе.
- 12 Функции административного права.
- 13 Принципы административного права.
- 14 Административно-правовые нормы: основные характеристики и виды.
- 15 Система источников административного права.
- 16 Кодификация административно-правовых норм: проблемы и перспективы
- 17 Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
- 18 Индивидуальные субъекты административного права.
- 19 Коллективные субъекты административного права.
- 20 Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
- 21 Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
- 22 Направления реформирования системы и структуры исполнительной власти в Российской Федерации.
- 23 Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.
- 24 Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы.
- 25 Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.
- 26 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
- 27 Формы реализации исполнительной власти: виды и содержание.
- 28 Проблемы теории актов управления в административном праве.
- 29 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
- 30 Административная ответственность как вид государственного принуждения.
- 31 Нормативная регламентация административной ответственности: проблемы и перспективы.
- 32 Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
- 33 Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
- 34 Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
- 35 Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
- 36 Административно-правовой статус федеральных министерств.
- 37 Административно-правовой статус федеральных агентств.
- 38 Административно-правовой статус федеральных служб.
- 39 Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти.
- 40 Теоретическое и законодательное соотношение контроля и надзора.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля

приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Экзамен проводится в форме ответов на экзаменационные вопросы.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Ростовцева Ю. В., Административное право России. Общая часть, Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013	ЭБС
2	Эриашвили Н. Д., Кикоть В. Я., Кононов П. И., Стахов А. И., Бочаров С. Н., Машаров И. М., Бекетов О. И., Косицын И. А., Косицына Л. А., Головкин В. В., Футо С. Р., Сурманидзе И. Н., Лорткипанидзе Т. В., Саудаханов М. В., Кикоть В. Я., Кононов П. И., Административное право России, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Хачатурян Б. Г., Шишкина Е. Б., Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование, Саратов: Вузовское образование, 2018	ЭБС

2	Лысенко В. В., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е., Административное право. Общая часть, Москва: Ось-89, 2006	ЭБС
1	Дригола Э. В., Дюжиков С. А., Административное право Российской Федерации, Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008	ЭБС

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/
Справочно-правовая система "Гарант"	http://www.garant.ru/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	http://www.iprbookshop.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Лабораторные работы по гидравлике	http://www.labrab.ru/spbgasu
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Интернет-тренажеры в сфере образования	http://www.i-exam.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Visio 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Project 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Autodesk V-Ray for 3DsMAX 2019/2020	Письмо о возможности бесплатной загрузки образовательных лицензий полнофункциональных версий программных продуктов Autodesk от 15.05.2012
Autodesk 3Ds Max Design 2019/2020	Письмо о возможности бесплатной загрузки образовательных лицензий полнофункциональных версий программных продуктов Autodesk от 15.05.2012
Autodesk AutoCAD 2019/2020	Письмо о возможности бесплатной загрузки образовательных лицензий полнофункциональных версий программных продуктов Autodesk от 15.05.2012
1 С: Бухгалтерия 8	1 С: Бухгалтерия 8 сублицензионный договор №067/051015/002 от 05.10.2015 с ООО "Интеллектуальные Технологии"
Autodesk Robot Structural 2019/2020	Письмо о возможности бесплатной загрузки образовательных лицензий полнофункциональных версий программных продуктов Autodesk от 15.05.2012

Ansys	Ansys сублицензионный договор №1976-ПО/2017-СЗФО от 16.10.2017 с ЗАО "КАДФЕМ Си-Ай-Эс" бессрочный
Adobe CC (Creative Cloud)	Adobe контракт №44-12/2021-ЭА от 28.05.2021г с ООО "ОФД-Софтлайн"
Auditor EDU CO	Auditor EDU CO письмо от 27.09.2018 №SPB/RU/09/2018 г. Варшава фирма SANKOM Sp. z o.o. бессрочный
ArchiCAD версия 22 -6001	ArchiCAD соглашение о сотрудничестве №1 от 05.12 2018 с Представительством ЕАО "Графисофт"
Asta Powerproject версия 14	Бесплатно, соглашение с Elecosoft от 31.05.2018г
Gretl версия 2019c	свободно распространяемое
Credo	CREDO сублицензионный договор № 190/13 от 28.10.2013 с ООО "Центр инженерных решений". Сертификат соответствия № РОСС ВУ.СП15.Н00634
Lira версия 10.8	Лира соглашение о сотрудничестве №СС002 от 12.11.2013 с ООО "ЛИРА софт"
Linear версия 19	LiNear договор от 01.10.2020 с LiNear Gesellschaft fur konstruktives Design mbH
MathCad версия 15	Mathcad сублицензионное соглашение на использование продуктов "РТС" с ООО"Софт Лоджистик" договор №20716/SPB9 2010 г.
Matlab версия R2019a	MATLAB договор №Д31908369487 от 01.11.2019 с ООО "Софтлайн Проекты"
Notepad++ версия 7.7.1	свободно распространяемое
NanoCAD PLUS версия 11	сертификат по 06.11.2019
NanoCAD Electro версия 10	сертификат по 31.07.2019
Project Expert версия 7.57	договор консультационного соглашения
Ramus Educational версия 1.11	свободно распространяемое
Renga Architecture версия 3.2	Сертификат № ДЛ-19-00073 от 23.05.19г
PTV : Visum версия 18	Бесплатно по договору безвозмездной передачи лицензий № 06.29/001-Т/К-ТП от 30.09.2019г
Renga Structure версия 3.2	Сертификат № ДЛ-19-00073 от 23.05.19г
Robur (Искусственные сооруж.) версия 1.6	Демо версия
Robur (дорожная одежда) версия 5.0	Демо версия
Robur версия 15	Демо версия

Rhino версия 6	Триал версия
SAP2000 версия 21	Договор № Д31907829042 от 27.05.2019г с ООО «НИП-Информатика»
SASPlanet версия 190707	свободно распространяемое
Scad Office версия 21	SCAD Office договор №113 от 13.03.2015 с ООО "Автоматизация Проектных работ" бессрочный
StaffCOP версия 5.8	свободно распространяемое
Solid Works версия 2019	SolidWorks договор №Tr000660287 от 27.09.2021 с АО "СофтЛайн Трейд"
STAR-CCM+ версия 13.02.0.11	Star-CCM+ договор № 46047-20 от 03.06.2020 с ООО "СИНЦ"
A0 Смета версия 2.6.24.1	КПО А0 договор №080-10/20- ЛПО от 14.10.2020 с ООО "Инфострой Сервис"
STARK ES версия 2018 R3	Договор № 24 от 30.01.2018г с ООО «Еврософт»
АРГО	АРГО соглашение № 38112-79034 от 17.02.2020г с ООО "Бизнес программное обеспечение и новые технологии"
Компас 3D версия 18.1	КОМПАС-3D сублицензионный договор №АСЗ-17-00534 от 13.06.2017 на 50лиц+ сублицензионный договор №АСЗ-20-00218 от 20.04.2020 еще на 50лиц с ООО "АСКОН-Северо-Запад" бессрочный
КЗ-Коттедж версия 6.5	свободно распространяемое
Технокад	Договор № 01 от 03.04.2018г с ООО «ТЕХНОКАД»
ПК Арбитр	Арбитр договор №17-09/04 от 13.03.2017 с АО "Специализированная инжиниринговая компания Севзапмонтажавтоматика"
Виртуальная лаборатория практикума "Теплотехника"	Виртуальная лаборатория практикума «Теплотехника» договор №19 от 27.02.18 с ИП Образцовой Т.Б. бессрочный
Эколог	Эколог версия 4.0 договор № Ф-351/2018 от 06.08.2018 с ООО "Фирма "Интеграл" бессрочный
ГИС Панорама	ГИС Панорама договор №Л-12/18 от 27.02.2018 с АО КБ "Панорама" бессрочный
ГИС Спутник	ГИС Спутник договор №8111 PS от 11.04.2018 с ООО "Геоскан" бессрочный

АРГО	АРГО соглашение № 38112-79034 от 17.02.2020г с ООО "Бизнес программное обеспечение и новые технологии"
------	--

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
64. Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Программу составил:

доцент, к.ю.н. Фейзуллаев Фирудин Махрамали оглы

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

15.04.2021, протокол № 12

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Н.Н. Жильский

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

15.06.2021, протокол № 10.

Председатель УМК к.ю.н., доцент Д.В. Иванов