



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления
_____ А.О. Михайлова
«29» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административное право

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очно-заочная

Санкт-Петербург, 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов научных представлений о сущности исполнительной власти и государственного управления, механизме административно-правового регулирования общественных отношений; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Задачами освоения дисциплины являются приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных категориях и институтах административного права; ознакомление студентов с основами социального управления, системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, системой исполнительной власти в России и организационной структурой федеральных органов исполнительной власти; организацией управления и административно-правовым регулированием общественных отношений в сферах экономической, социально-культурной и административно-политической, а также в межотраслевых сферах управления, системой обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; воспитание у студентов чувства уважительного отношения к закону, его приоритету, к принципам социальной справедливости, личной ответственности и нетерпимости к нарушителям правопорядка и законности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-2 Способен применять нормы материального процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Демонстрирует понимание структуры права	знает структуру права умеет выделять элементы права владеет навыками навыками видения взаимодействия норм, субинститутов, институтов административного права в системе
ОПК-2 Способен применять нормы материального процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Различает нормы материального процессуального права, специфику форм их реализации	знает понятие норм материального и процессуального права умеет различать нормы материального права как устанавливающие права и обязанности субъектов и нормы процессуального права как определяющие процедуру реализации норм материального права владеет навыками навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности с учетом специфики реализации административно-правовых норм

<p>ОПК-2 Способен применять материального процессуального права при решении профессиональной деятельности нормы и права задач</p>	<p>ОПК-2.3 Проводит оценку возможности применения норм материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>знает субъекты административного права, их правосубъектность. умеет определять вид административных правоотношений владеет навыками навыками оценивать возможность применения административного права в форме издания актов органов исполнительной власти, основанных на нормах материального и процессуального права, необходимых для решения задач в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Различает виды толкования права</p>	<p>знает понятие толкования права, его виды умеет дифференцировать толкование права на виды по характеру, субъектам, объему владеет навыками способностью различать виды толкования права</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.2 Демонстрирует применение способов толкования права</p>	<p>знает способы толкования права умеет использовать приемы, правила и средства познания смысла правовой нормы владеет навыками навыками устанавливая подлинно точный смысл и содержание правовой нормы</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.3 Проводит оценку текста правовой нормы и толкует его</p>	<p>знает понятие правовой нормы, ее содержание умеет оценивать текст правовой нормы определяя ее по содержанию как обязывающую, запретительную, уполномочивающую, стимулирующую, рекомендательную. владеет навыками навыками толкования текста правовой нормы</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Различает нормативные правовые акты и иные юридические документы</p>	<p>знает понятие нормативно-правовой акт, его виды умеет дифференцировать нормативно-правовые акты на виды по различным основаниям владеет навыками способностью определить вид правового акта по содержанию, по масштабу действия, по объекту регулирования, по действию во времени, по субъекту, чей статус регулирует данная норма</p>

<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.2 Демонстрирует понимание основных принципов и правил составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>знает основные принципы и правила составления нормативных правовых актов и иных юридических документов умеет видеть и осознавать роль каждого принципа и правила в смысловой нагрузке нормативно-правовых актов и юридических документов владеет навыками способностью оценивать необходимость учитывания основных принципов и правил при составлении нормативно-правовых актов и юридических документов</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.3 Составляет проект документа в соответствии с полученным заданием</p>	<p>знает процесс создания документов умеет определять целесообразность и своевременность создания документа владеет навыками навыками составления документа в соответствии с полученным заданием</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.3 Проводит оценку и классификацию фактов и обстоятельств, свидетельствующих о наличии или отсутствии признаков коррупционного поведения</p>	<p>знает признаки коррупционного поведения умеет классифицировать факты и обстоятельства, свидетельствующие о наличии или отсутствии признаков коррупционного поведения владеет навыками способностью оценить факты и обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков коррупционного поведения с целью их предотвращения</p>
<p>ПК-1 Способен совершать действия по реализации правовых норм в правоприменительной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Устанавливает фактические обстоятельства дела на основании полученного задания</p>	<p>знает общую часть административного права: субъекты, принципы, источники, правоотношения, ответственность умеет определять вид административных правоотношений, возникших между субъектами права, обладающих правосубъектностью владеет навыками квалифицированно устанавливать фактические обстоятельства дела для основы применения права в полученном задании</p>

<p>ПК-1 Способен совершать действия по реализации правовых норм в правоприменительной деятельности</p>	<p>ПК-1.2 Осуществляет выбор нормы материального и (или) процессуального права, подлежащей применению к установленным фактическим обстоятельствам</p>	<p>знает признаки материальных и процессуальных норм умеет дифференцировать материальную норму как устанавливающую права, обязанности, ответственность субъектов права, процессуальную норму как реализующую материальную норму владеет навыками способностью юридически точно выбрать материальную или процессуальную норму для применения к установленным фактическим обстоятельствам</p>
<p>ПК-1 Способен совершать действия по реализации правовых норм в правоприменительной деятельности</p>	<p>ПК-1.3 Документирует принятое решение</p>	<p>знает виды документов административно-правового поля, органы власти, издающие данные документы умеет осуществлять поиск информации, необходимого для создания правового документа владеет навыками навыками документировать принятое решение</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам</p>	<p>ПК-3.1 Выявляет юридически значимые факты и обстоятельства в соответствии с полученным заданием</p>	<p>знает признаки юридически значимых фактов и обстоятельств умеет выявлять обстоятельства, порождающие возникновение, развитие и прекращение административных правоотношений владеет навыками способностью выявить юридические последствия в связи с фактами и обстоятельствами полученного задания</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам</p>	<p>ПК-3.2 Осуществляет выбор нормы права для решения поставленной задачи</p>	<p>знает нормативно-правовую базу административного права умеет юридически грамотно выбрать нормы права для решения задачи владеет навыками навыками применения нормы права в соответствующей ситуации</p>

ПК-3 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам	ПК-3.3 Составляет проект экспертного заключения и представляет его заинтересованной стороне	знает понятие правовой экспертизы. ее цели и задачи умеет проверять документы на соответствие действующему законодательству владеет навыками навыками составлять проект экспертного заключения для удостоверения законности или отсутствия ее для предоставления заинтересованной стороне
--	---	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.16 основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Теория государства и права	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1

Для освоения дисциплины «Административное право» необходимо:

знать: конституционное право России, теорию государства и права, теорию социального взаимодействия, логику;

уметь: учитывать гуманитарные знания и социальные навыки в профессиональной деятельности (в том числе, вести дискуссию, публично представлять результаты работы);

владеть: навыками работы с нормативной, учебной литературой и электронными базами данных.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Земельное право	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Гражданский процесс	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	Арбитражный процесс	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
4	Градостроительное право	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Курс
			2
Контактная работа	32		32
Лекционные занятия (Лек)	8	0	8
Практические занятия (Пр)	24	6	24
Иная контактная работа, в том числе:	0,25		0,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)	0,25		0,25
Часы на контроль	8,75		8,75
Самостоятельная работа (СР)	103		103
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	144		144
зачетные единицы:	4		4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Административное право в правовой системе Российской Федерации										
1.1.	Административное право в системе права Российской Федерации	2			1			6	7	ОПК-2.1	
1.2.	Наука административного права	2						1	1	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1	
2.	2 раздел. Управление, государственное управление										
2.1.	Понятие, содержание и виды управления	2						2	2	ОПК-2.1, ОПК-4.1	

8.1.	Понятие административно-правовых отношений и их виды	2			2	2			2	4	ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2
9.	9 раздел. Субъекты административного права										
9.1.	Понятие субъектов административного права и их виды	2			1				4	5	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.2
9.2.	Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации	2							4	4	ОПК-2.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-3.2
9.3.	Административно-правовой статус органов государственного управления	2							4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ОПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
9.4.	Административно-правовой статус государственных служащих	2							6	6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

14.1.	Экзамен	2								9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
-------	---------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---

5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
11	Понятие, классификация и характеристика источников административного права	<p>Понятие, классификация и характеристика источников административного права</p> <p>Роль и место нормативных правовых актов федеральных министерств, служб и агентств.</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Источники административного права как внешние формы выражения административно-правовых норм.</p> <p>Роль и место Конституции Российской Федерации в системе источников административного права.</p> <p>Значение федеральных конституционных и федеральных законов.</p>
19	Формы государственного управления	<p>Формы государственного управления</p> <p>Понятие и сущность форм государственного управления. Виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы управленческой деятельности (общая характеристика). Акты органов исполнительной власти (государственного управления).</p> <p>Классификация актов органов исполнительной власти (государственного управления): по юридическим свойствам; по характеру разрешаемых вопросов (компетенции) органов исполнительной власти; по органам исполнительной власти, издающих акты управления; по порядку принятия; по наименованию; по действию в пространстве и во времени.</p> <p>Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу и действия актов органов исполнительной власти (государственного управления).</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления (требования законности, порядок государственной регистрации, опубликование, вступление в силу). Порядок отмены, изменения и приостановления действия актов органов исполнительной власти (государственного управления). Иные юридически значимые действия органов исполнительной власти. Административно- правовые договоры.</p>
23	Понятие и виды административных наказаний	<p>Понятие и виды административных наказаний</p> <p>. Виды административных наказаний (предупреждение, штраф, конфискация административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное</p>

		выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности). Понятие, цели и основания применения административного наказания. Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких правонарушений
26	Понятие и принципы административного процесса	Понятие и принципы административного процесса Административный процесс. Его особенности. Принципы. Стадии.

5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Административное право в системе права Российской Федерации	Административное право в системе права Российской Федерации. Правовая система Российской Федерации. Административно- правовая политика. Роль и место административного права в правовой системе России.
6	Предмет и метод административно- правового регулирования	Предмет и метод административно-правового регулирования Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сущность предмета административного права. Понятие и содержание метода административно-правового регулирования. Значение основных средств административно-правового регулирования: запреты, предписания, дозволения.
10	Административно- правовые нормы: понятие, особенности и способы реализации	Административно-правовые нормы: понятие, особенности и способы реализации Виды административно-правовых норм: по предмету регулирования: (материальные и процессуальные); по методу воздействия (обязывающие, уполномочивающие, запрещающие, поощряющие); по форме предписания (императивные, рекомендательные, диспозитивные); по пределу действия (в пространстве, во времени, по субъектам). Реализация норм административного права: соблюдение, исполнение, использование, применение
12	Понятие административно- правовых отношений и их виды	Понятие административно-правовых отношений и их виды Административно-правовые отношения: понятие и структура (субъекты, объекты и юридические факты) Виды административно-правовых отношений: по содержанию (материальные и процессуальные); по соотношению прав и обязанностей (юридическому характеру взаимодействия) – вертикальные и горизонтальные; по характеру юридических фактов (правомерные и неправомерные); по способу защиты (административный или судебный). Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
13	Понятие субъектов административного права и их виды	Понятие субъектов административного права и их виды Граждане Российской Федерации как субъекты административного права. Общественные объединения субъекты административного права. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как обязательные субъекты административного права.

		<p>Государственные служащие - субъекты административного права.</p> <p>Органы местного самоуправления - субъекты административного права.</p> <p>Предприятия, организации и учреждения как субъекты административного права.</p>
17	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	<p>Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций</p> <p>Понятие предприятия. Виды предприятий. Иные хозяйственные субъекты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Федеральное казенное предприятие. Управление унитарным предприятием. Понятие учреждения. Виды учреждений. Управление учреждением. Акционерное общество. Виды акционерных обществ. Управление акционерным обществом. Государственная регистрация учредительных документов предприятий и учреждений, иных организаций. Государственный надзор и контроль за деятельностью предприятий и учреждений, иных организаций. Административная ответственность предприятий, учреждений и организаций.</p>
18	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	<p>Органы местного самоуправления как субъекты административного права</p> <p>Понятие местного самоуправления. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Территории и границы муниципальных образований. Вопросы местного значения. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Муниципальная служба. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Государственная регистрация устава муниципального образования. Формы прямого участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению отдельных функций государственного управления. Государственный надзор и контроль за деятельностью органов местного самоуправления.</p>
19	Формы государственного управления	<p>Формы государственного управления</p> <p>Классификация актов органов исполнительной власти (государственного управления): по юридическим свойствам; по характеру разрешаемых вопросов (компетенции) органов исполнительной власти; по органам исполнительной власти, издающих акты управления; по порядку принятия; по наименованию; по действию в пространстве и во времени.</p> <p>Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу и действия актов органов исполнительной власти (государственного управления).</p> <p>Требования, предъявляемые к актам управления (требования законности, порядок государственной регистрации, опубликование, вступление в силу). Порядок отмены, изменения и приостановления действия актов органов исполнительной власти (государственного управления). Иные юридически значимые действия органов исполнительной власти. Административно- правовые договоры.</p>
20	Методы государственного управления	<p>Методы государственного управления</p> <p>Понятие и сущность методов государственного управления.</p> <p>Классификация методов государственного управления: общие (убеждение и принуждение) и специальные (административные,</p>

		экономические, социально-психологические). Общая характеристика метода убеждения. Правовые и организационные виды убеждения в государственном управлении. Административные методы: понятие, сущность и виды (общее и непосредственное (оперативное) руководство, регулирование, контроль и др.). Экономические методы: понятие, сущность и виды (установление цен, налогов, процентов, премий, льгот и установление экономических санкций, государственные заказы). Социально-психологические методы государственного управления. Административное принуждение: понятие и его отличие от других видов государственного принуждения. Меры административного принуждения: административно-предупредительные; обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; административного наказания. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; досмотр транспортного средства; осмотр помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод и другие меры.
21	Понятие и признаки административного правонарушения	Понятие и признаки административного правонарушения Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Основания квалификации. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
23	Понятие и виды административных наказаний	Понятие и виды административных наказаний Виды административных наказаний. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки привлечения к административной ответственности.
24	Понятие законности и способы ее обеспечения в государственном управлении	Понятие законности и способы ее обеспечения в государственном управлении Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти (государственном управлении). Законность и государственная дисциплина. Способы обеспечения законности: контроль, надзор и обжалование неправомερных действий органов и их должностных лиц, как способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.
25	Государственный контроль и его виды	Государственный контроль и его виды . Виды контроля в государственном управлении. Государственный контроль. Муниципальный контроль. Общественный контроль. Государственный контроль: конституционный контроль; президентский контроль; контроль органов законодательной власти; судебный контроль; контроль органов исполнительной власти (общий, отраслевой);
27	Понятие и виды административных производств	Понятие и виды административных производств . Виды административных производств. Производство по обращениям граждан. Производство по делам о поощрениях. Дисциплинарное производство. Производство по делам о возмещении в административном порядке материального ущерба.

		Производство по делам об административных правонарушениях и его стадии: возбуждение дела, его рассмотрение, пересмотр постановлений и решений, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
--	--	---

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Административное право в системе права Российской Федерации	Административное право в системе права Российской Федерации Правовая система Российской Федерации. Административно- правовая политика. Роль и место административного права в правовой системе России.
2	Наука административного права	Наука административного права . Камералистика и полицейское право. Административно-правовая наука в конце 18 – начале 19 века. Административное право конца 19 – начала 20 века. Основные достижения науки административного права в 20 веке. Понятие и предмет науки административного права. Система науки административного права. Функции науки административного права. Наука административного права в системе юридических наук.
3	Понятие, содержание и виды управления	Понятие, содержание и виды управления . Социальное управление: понятие и содержание. Теория управления и теория административного права. Значение социального управления.
4	Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление и исполнительная власть Основные характеристики государственного управления. Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением. Принципы государственного управления.
4	Государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление и исполнительная власть Основные характеристики государственного управления. Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением. Принципы государственного управления.
5	Административное право, как отрасль права	Административное право, как отрасль права . Понятие административного права. Содержание административного права. Принципы административного права. Функции административного права.
6	Предмет и метод административно-правового регулирования	Предмет и метод административно-правового регулирования Предмет административного права. Метод административного права, его характерные черты.
7	Взаимосвязь административного права с другими отраслями публичного права	Взаимосвязь административного права с другими отраслями публичного права Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сущность предмета административного права. Понятие и содержание метода административно-правового регулирования. Значение основных средств административно-правового регулирования: запреты, предписания, дозволения.
8	Взаимосвязь административного права с правовыми отраслями частного права	Взаимосвязь административного права с правовыми отраслями частного права Основы государственного устройства; реализация принципов конституционного права в системе административного права функционирование государства и его институтов; институты гражданского общества; органы местного самоуправления;

		<p>правотворческий и правоприменительный процесс; административное право и международное право.</p> <p>Взаимодействие административного права с другими отраслями публичного права</p>
9	Система и характерные черты административного права	<p>Система и характерные черты административного права</p> <p>. Общая и особенная часть системы административного права.</p> <p>Содержание административно-правовых институтов общей части системы административного права: административно-правовой статус граждан и их объединений; административно-правовой статус органов исполнительной власти; методы реализации исполнительной власти; правовые формы управления; государственно-служебные отношения; административное принуждение; контроль и надзор.</p> <p>Содержание особенной части системы административного права.</p> <p>Специфика управления в экономической, социально-культурной и административно-политических сферах.</p>
10	Административно-правовые нормы: понятие, особенности и способы реализации	<p>Административно-правовые нормы: понятие, особенности и способы реализации</p> <p>Классификация административно-правовых норм по содержанию, по кругу лиц, по территории действия, по объему регулирования, по сроку действия, по форме предписания, по методу воздействия, по предмету регулирования, по юридической силе</p>
11	Понятие, классификация и характеристика источников административного права	<p>Понятие, классификация и характеристика источников административного права</p> <p>Самостоятельное изучение следующих источников административного права: Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в регулировании субъектов Российской Федерации.</p> <p>Нормативные акты органов местного самоуправления.</p>
12	Понятие административно-правовых отношений и их виды	<p>Понятие административно-правовых отношений и их виды</p> <p>Самостоятельное изучение классификации видов административных правоотношений различных теоретиков административного права</p>
13	Понятие субъектов административного права и их виды	<p>Понятие субъектов административного права и их виды</p> <p>Субъекты административного права. Виды. Общая правосубъектность. Общие признаки. Особенности.</p>
13	Понятие субъектов административного права и их виды	<p>Понятие субъектов административного права и их виды</p> <p>Самостоятельное изучение темы используя разнообразие подходов в классификации видов субъектов административного права</p>
14	Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации	<p>Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации</p> <p>. Граждане как субъекты административного права. Структура административно-правового статуса граждан: гражданство, административная правосубъектность, права и обязанности в государственном управлении, гарантии их реализации, ответственность граждан. Содержание административно-правового статуса граждан: абсолютные и относительные права и обязанности. Правовой статус вынужденных переселенцев. Гарантии обеспечения прав и свобод граждан России. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Временное пребывание и проживание иностранных граждан в Российской Федерации. Постоянное проживание иностранных граждан в Российской Федерации. Отношение иностранных граждан к государственной или муниципальной службе и к отдельным видам деятельности. Понятие</p>

		общественного объединения. Организационно-правовые формы общественных объединений (организация, движение, фонд, учреждение, орган общественной самодеятельности, союзы). Основы административно-правового статуса общественных объединений: административная правоспособность и дееспособность, права и обязанности, ответственность.
14	Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации	Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации Самостоятельное изучение основ административно-правового статуса граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства(апатридов), лиц с двойным гражданством(бипатридов)
15	Административно-правовой статус органов государственного управления	Административно-правовой статус органов государственного управления Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти (по основаниям и порядку образования, по характеру полномочий, по порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности, источнику финансирования). Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Иные федеральные органы исполнительной власти. Министерства Российской Федерации. Федеральные службы России. Федеральные агентства. Губернатор Санкт-Петербурга: наделение полномочиями и их прекращение. Состав и полномочия Правительства Санкт-Петербурга.
15	Административно-правовой статус органов государственного управления	Административно-правовой статус органов государственного управления Самостоятельное изучение правовых актов, регламентирующих деятельность Президента РФ, Правительства РФ, Министерств, служб, агентств РФ.
16	Административно-правовой статус государственных служащих	Административно-правовой статус государственных служащих Государственные служащие как субъекты административного права. Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Понятие государственной службы и ее виды. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации. Классификация должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Основы административно-правового статуса гражданского служащего: права и обязанности; ограничения, связанные с гражданской службой; запреты, связанные с гражданской службой; требования к служебному поведению гражданского служащего; основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Прохождение гражданской службы: поступление на гражданскую службу; заключение служебного контракта; перемещение по службе; аттестация гражданского служащего; предоставление отпусков; основания и последствия прекращения служебного контракта.
16	Административно-правовой статус государственных	Административно-правовой статус государственных служащих Прохождение гражданской службы: поступление на гражданскую службу; заключение служебного контракта; перемещение по службе;

	служащих	аттестация гражданского служащего; предоставление отпусков; основания и последствия прекращения служебного контракта.
17	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций Самостоятельное изучение административно-правового статуса общественных организаций: политических партий, профсоюзных организаций, религиозных организаций, фондов и иных.
18	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	Органы местного самоуправления как субъекты административного права Самостоятельное изучение административно-правового статуса муниципального служащего
19	Формы государственного управления	Формы государственного управления Административно-правовые договоры. Содержание. Обязательные и факультативные условия.
20	Методы государственного управления	Методы государственного управления Административное принуждение: понятие и его отличие от других видов государственного принуждения. Меры административного принуждения: административно-предупредительные; обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; административного наказания. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставка; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; досмотр транспортного средства; осмотр помещений, территорий, находящихся там вещей и документов; изъятие вещей и документов; задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; арест товаров, транспортных средств и иных вещей; привод и другие меры.
21	Понятие и признаки административного правонарушения	Понятие и признаки административного правонарушения Вопросы. 1. Признаки административного правонарушения: противоправность, виновность, наказуемость. 2. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона
21	Понятие и признаки административного правонарушения	Понятие и признаки административного правонарушения Изучение Кодекса об административных правонарушениях: содержание.
22	Понятие и основные черты административной ответственности	Понятие и основные черты административной ответственности Понятие и основные черты административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Освобождение от административной ответственности.
22	Понятие и основные черты административной ответственности	Понятие и основные черты административной ответственности Изучить общие черты юридической ответственности и специфические черты административной ответственности.
23	Понятие и виды административных наказаний	Понятие и виды административных наказаний Изучение судебной практики
24	Понятие законности и способы ее обеспечения в государственном управлении	Понятие законности и способы ее обеспечения в государственном управлении Самостоятельное изучение способов обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления

25	Государственный контроль и его виды	Государственный контроль и его виды Самостоятельное изучение темы
26	Понятие и принципы административного процесса	Понятие и принципы административного процесса Стадии административного процесса
26	Понятие и принципы административного процесса	Понятие и принципы административного процесса Самостоятельное изучение темы
27	Понятие и виды административных производств	Понятие и виды административных производств Самостоятельное изучение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом обучения является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен, который проводится в форме собеседования. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Административное право в системе права Российской Федерации	ОПК-2.1	Тест, задачи
2	Наука административного права	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1	Тесты, задачи
3	Понятие, содержание и виды управления	ОПК-2.1, ОПК-4.1	Тест, задачи
4	Государственное управление и исполнительная власть	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 4.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК -7.3, ПК-1.3	Тест, задачи
5	Административное право, как отрасль права	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Тест, задачи
6	Предмет и метод административно-правового регулирования	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК- 6.1, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК- 1.1, ПК-1.3	Тест, задачи
7	Взаимосвязь административного права с другими отраслями публичного права	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Тест, задачи
8	Взаимосвязь административного права с правовыми отраслями частного права	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2	Тест, задачи
9	Система и характерные черты административного права	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 4.1, ОПК-4.2	Тест

10	Административно-правовые нормы: понятие, особенности и способы реализации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ОПК -6.2	Тест, задачи
11	Понятие, классификация и характеристика источников административного права	ОПК-6.1	Тест
12	Понятие административно-правовых отношений и их виды	ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, задачи
13	Понятие субъектов административного права и их виды	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК- 7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.2	Тест, задачи
14	Административно-правовой статус граждан в Российской Федерации	ОПК-2.1, ОПК-6.1, ОПК- 6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК- 3.2	Тест, задачи
15	Административно-правовой статус органов государственного управления	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК -6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ОПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Тест, задачи
16	Административно-правовой статус государственных служащих	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК -4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	Тест, задачи
17	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК -6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-2.3	Тест, задачи
18	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК- 2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК -6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Тест, задачи
19	Формы государственного управления	ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК- 6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК- 1.3, ПК-3.2, ПК-3.1, ПК-3.3	Тест, задачи
20	Методы государственного управления	ОПК-2.2, ОПК-6.3, ОПК- 7.3, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.2, ПК-3.3	Тест, задачи
21	Понятие и признаки административного правонарушения	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК- 6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-6.1	Тест, задачи
22	Понятие и основные черты административной ответственности	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК- 6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.3, ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Тест, задачи
23	Понятие и виды административных наказаний	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК- 4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК -6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Тест, задачи

24	Понятие законности и способы ее обеспечения в государственном управлении	ОПК-7.3	Тест
25	Государственный контроль и его виды	ОПК-7.3, ПК-3.3	Тест, задачи
26	Понятие и принципы административного процесса	ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-3.3	Тест, задачи
27	Понятие и виды административных производств	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.3	Тест, задачи
28	Экзамен	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Экзаменационные вопросы

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Комплект разноуровневых задач/заданий (для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Тестовые задания
(комплект тестовых заданий)
1-11 разделы

Вариант 1

1. Выбрать верный вариант, из предложенных вариантов определений:

(1) Под административным правом понимается система правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти, направленной на реализацию функций государства

(2) Под административным правом понимается система правовых норм, направленных на организацию деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления

(3) Под административным правом понимается система правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления между управляющими и управляемыми субъектами управления

(4) Под административным правом понимается совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере реализации государственно-правового статуса органов исполнительной власти

2. Государственная управленческая деятельность представляет собою

(1) осуществление своих юрисдикционных полномочий исключительно органами исполнительной власти

(2) правотворческую деятельность органов законодательной власти РФ и ее субъектов

(3) повседневную организационно-функциональную деятельность всех органов государственной власти, их должностных лиц и граждан, участвующих в управлении делами государства

(4) повседневную юрисдикционную деятельность законодательных и исполнительных органов государственной власти

(5) повседневную организационную деятельность всех органов государственной власти по обеспечению защиты прав и свобод народонаселения государства

3. К характерным признакам социального управления относятся:

- (1) сознательный (волевой) характер воздействия субъекта управления на объекты управления.
- (2) обязательное участие в системе управления лица, не наделенного юрисдикционными полномочиями
- (3) возможность физических и юридических лиц защищать в органах государственной власти свои права и законные интересы
- (4) возможность участия в социальном управлении органов местного самоуправления
- (5) наличие в системе управления трех обязательных элементов: 1) субъект управления; 2) объекты управления; 3) прямые и обратные связи.

4. Функции государства могут быть классифицированы по следующим группам:

- (1) внутренние и внешние
- (2) прямые и косвенные
- (3) основные и вспомогательные
- (4) перспективные и неперспективные
- (5) правовые и неправовые

5. Государственные управленческие отношения включают в себя

- (1) брачно-семейные отношения
- (2) гражданско-правовые отношения
- (3) административные отношения
- (4) трудовые отношения
- (5) абсолютно все, возникающие в гражданском обществе отношения

6. Государственные управленческие отношения носят:

- (1) исполнительно-распорядительный характер.
- (2) государственно-властный характер
- (3) подотчетный характер
- (4) деструктивный характер
- (5) формализованный характер

7. Государственные управленческие отношения прекращают свое существование в случае

- (1) реорганизации, или ликвидации органа государственной власти
- (2) передачи функций от одного к другому органу государственной власти
- (3) прекращения деятельности органа государственной власти
- (4) обращения лица в суд за защитой своего нарушенного права действиями (бездействием) органа, или должностного лица государственной власти
- (5) прекращения действия юридических фактов, послуживших к возникновению управленческого отношения

8. Система правовых норм, государственных органов и должностных лиц, посредством которых осуществляется государственное управление обществом, называется

- (1) механизмом государственного управления
- (2) правовым институтом государственного управления
- (3) механизмом государства
- (4) организацией государственной власти
- (5) административным аппаратом исполнительной власти

9. Внутренняя структура органа государственного управления, правовой статус его должностных лиц утверждается

- (1) коллективно, администрацией органа государственного управления
- (2) Правительством РФ
- (3) Президентом РФ
- (4) Государственной Думой РФ

(5) индивидуально руководителем органа государственного управления

10. Правовое регулирование служебной деятельности государственных служащих централизованно строится на началах

(1) оперативности и самостоятельности в совершении управленческих действий и принятии управленческих решений

(2) субординации и ответственности нижестоящих должностных лиц перед вышестоящими

(3) предоставления возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению

(4) открытости, гласности и доступности

(5) невмешательства вышестоящих органов и должностных лиц государства в служебную деятельность нижестоящих должностных лиц

11. Правительство РФ не является

(1) коллегиальным органом государства

(2) исполнительным органом государственной власти РФ

(3) высшим исполнительным органом государственной власти для субъектов РФ

(4) единоначальным органом исполнительной власти государства

(5) нормотворческим органом государства

12. Силловые органы исполнительной власти находятся в прямом подчинении

(1) Совета Федерации Государственной Думы РФ

(2) Президента РФ

(3) Правительства РФ

(4) Совета по безопасности РФ

(5) Федерального Собрания Государственной Думы РФ

13. В состав органов государственного управления РФ не входят

(1) депутатские группы органов местного самоуправления

(2) уставные суды

(3) органы местного самоуправления

(4) законодательные органы власти

(5) комитеты и департаменты

14. В большинстве субъектов РФ, высшим исполнительным органом государственной власти является

(1) Парламент

(2) Правительство

(3) Губернатор

(4) Президентский Совет

(5) законодательные Собрания

15. В исключительном ведении органов государственного управления СПб находятся вопросы

(1) общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта

(2) территориального устройства Санкт-Петербурга

(3) установления общих принципов налогообложения и сборов

(4) защита исконной среды обитания и традиционного образа жизни малочисленных этнических общностей

(5) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами

16. Не являются формами государственного управления

(1) лицензирование

(2) административный надзор

(3) правотворчество

(4) наказание

(5) охрана общественного порядка

17. Общей организационной формой управления является

- (1) планирование управленческой деятельности
- (2) подготовка и принятие управленческого решения
- (3) анализ управленческой деятельности
- (4) координация управленческой деятельности
- (5) материально-техническое обеспечение

18. Государственная экономическая политика включает в себя:

- (1) институциональную, структурную, денежно-кредитную, внешнеэкономическую политику, политику занятости
- (2) налоговую, бюджетную, хозяйственную, кредитную, экологическую, социологическую политику
- (3) научно-техническую, - налоговую, бюджетную, инвестиционную, антиинфляционную политику
- (4) внешнюю, социально-культурную, административно-хозяйственную, плановую и правовую политику
- (5) все названные разновидности

19. Федеральный орган государственной исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, называется

- (1) Агропромышленный комитет РФ
- (2) Министерство сельского хозяйства РФ
- (3) Министерство промышленности и сельского хозяйства РФ
- (4) Министерство экономического развития РФ
- (5) Государственная служба аграрного хозяйства РФ

20. Центральный орган исполнительной власти в сфере управления государственным имуществом именуется

- (1) Министерство управления государственной собственностью РФ
- (2) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
- (3) Государственный Комитет по управлению государственной собственностью РФ
- (4) Комитет управления государственным имуществом РФ
- (5) Федеральное агентство по управлению Федеральной собственностью РФ

21. Под законностью, в прямом смысле, понимается

- (1) беспрекословное выполнение правовых предписаний органов государственной власти, теми, кому они адресованы
- (2) равенство всех перед законом
- (3) приоритет законов РФ перед всеми иными нормами права
- (4) единообразное понимание, толкование и применение законов на всей территории РФ
- (5) подчинение управляемых субъектов управляющим

22. Государственная система наблюдения и проверки процесса функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров, представляет понятие

- (1) государственный надзор
- (2) государственный контроль
- (3) ведомственный контроль
- (4) ревизия
- (5) государственный аудит

23. В обращениях граждан в органы государственного управления не допустимо использовать

- (1) оскорбления и угрозы в адрес должностных лиц органов государственного управления

- (2) сведения, представляющие для кого-нибудь конфиденциальную информацию
- (3) выражения нецензурного характера
- (4) критические замечания в адрес руководителей государства
- (5) все изложенные пункты

24. Способ и средства воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных государством целей в процессе практической реализации его функций, относится к понятию:

- (1) метод государственного управления
- (2) административная ответственность
- (3) административно-правовое принуждение
- (4) форма государственного управления

25. Требование должностного лица о прекращении противоправных действий, отстранение от управления транспортным средством лица, находящегося в состоянии опьянения, применение огнестрельного оружия, резиновых палок, наручников, физической силы, относятся к понятию:

- (1) меры административного пресечения
- (2) меры административного предупреждения
- (3) меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- (4) меры административного наказания

Вариант 2

1. Определить, среди представленных правовых источников, правовые источники не образующие системы административного права:

- A) Налоговый кодекс РФ
- B) Таможенный кодекс таможенного союза
- C) Федеральный Закон «О противодействии коррупции»
- D) Гражданский кодекс РФ

2. Государственная управленческая деятельность направлена

- A) на обеспечение всех функций государства
- B) на обеспечение всех государственных и муниципальных функций
- C) на осуществление исполнительно-распорядительных функций
- D) на регулирование всех социальных общественных отношений

3. Характерными чертами государственной управленческой деятельности являются:

- A) равенство всех субъектов государственного управления при осуществлении их полномочий
- B) возможность вмешательства вышестоящих субъектов управления в осуществление управленческой деятельности нижестоящими субъектами
- C) способность субъектов управления принимать самостоятельные решения находящиеся вне их компетенции в экстремальных условиях
- D) подзаконный характер деятельности всех субъектов государственного управления

4. К управленческим функциям государства в правовой литературе относят:

- A) материальное обеспечение, техническое обеспечение, информационное обеспечение
- B) организацию, координацию, планирование, прогнозирование
- C) правотворчество, информирование прогнозирование
- D) анализ, учет и контроль

5. В государственных управленческих отношениях не могут принимать участия

- A) иностранные граждане и лица без гражданства

- В) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
- С) лица, осужденные к лишению свободы
- Д) недееспособные физические лица

6. Государственные управленческие отношения между физическим лицом и органом государственной власти возникают

- А) с момента рождения физического лица
- В) с момента возникновения у физического лица дееспособности
- С) с момента вступления физического лица и органа государственной власти в отношения власти и подчинения

Д) с момента издания органом государственной власти правовой нормы, обязательной для соблюдения физическими лицами

7. В механизм государственного управления не входят: А) депутаты,

В) административные органы власти субъектов РФ, С) исполнительные органы государственной власти Д) органы местного самоуправления

- А)
- В)
- С)
- Д)

8. Государственные органы и должностные лица, наделенные государственно-властными, юрисдикционными полномочиями, называются

- А) административным аппаратом государства
- В) аппаратом исполнительно-распорядительной власти государства
- С) правозащитными органами государства
- Д) институтом государственной власти

9. Нормативными правовыми актами Президента РФ являются: А) постановления и распоряжения, В) указы и распоряжения, С) указы, постановления, распоряжения и приказы, Д) указы, распоряжения, постановления и инструкции

- А)
- В)
- С)
- Д)

10. Все органы исполнительной власти в реализации ими государственных функций подотчетны

- А) Президенту РФ
 - В) Конституционному Суду РФ
 - С) Государственной Думе РФ
 - Д) Генеральной прокуратуре РФ
- (5) Всем перечисленным субъектам государственной власти

11. Среди отмеченных органов исполнительной власти, к субъектам межотраслевого государственного управления нельзя отнести

- А) Федеральную антимонопольную службу
 - В) Правительства республик в составе РФ
 - С) агентства государственного управления имуществом в г. Москве и в г Санкт-Петербурге
 - Д) Администрацию края, области, города федерального значения, округа
- (5) всех названных субъектов

12. Основными базовыми, конституционными принципами, на которых строится управленческая деятельность субъектов РФ, являются

- А) государственной целостности и единства органов государственной власти
- В) полной самостоятельности и независимости органов и должностных лиц государственной власти субъектов РФ от органов и должностных лиц РФ

С) строгого подчинения всех органов и должностных лиц государственной власти субъектов РФ Президенту РФ и Государственной Думе РФ

Д) приоритета национальных интересов субъекта РФ перед интересами РФ

(5) разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами государственной власти субъектов федерации

13. Правовое положение города Санкт-Петербурга, и его органов государственного управления, регулируется

А) Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ

В) Конституцией РФ, Федеральными законами, Уставом СПб, федеральными актами органов исполнительной власти

С) Конституцией РФ, Федеральными законами, законами СПб и Уставом города

Д) Конституцией РФ, Уставом города и актами органов государственной власти СПб

(5) Конституцией РФ, Конституцией. СПб, Федеральными законами, Указами Президента РФ

14. Формы деятельности субъектов государственного управления выражены

А) в их правовом статусе

В) в их функциональном предназначении

С) в их компетенции, закрепленной в правовых нормах

Д) в целях и задачах

(5) во всех названных элементах

15. Формы административной деятельности классифицируют на следующие группы

А) правовые, организационные и целевые

В) правовые и неправовые

С) основные, вспомогательные и неправовые

Д) контрольные и надзорные

(5) плановые, правовые и неплановые

16. Экономическая политика государства представляет собою

А) совокупность средств и способов воздействия органов государственной власти на все экономические процессы, связанные с обеспечением жизнедеятельности государства и повышением уровня жизни населения

В) исполнительно-распорядительную деятельность государства, направленную на управление государственной экономикой

С) выработку мер, направленных на осуществление органами государственной власти развития производства, распределения, обмена, потребления, накопления, экспорта, импорта экономического продукта в стране

Д) совокупность организационных финансовых мероприятий, направленных на повышение социально-экономического уровня жизни населения

17. Основными руководящими структурными исполнительными органами государственной власти в сфере развития промышленного производства в России, являются

А) Министерство промышленности и торговли РФ

В) Государственный комитет развития промышленного производства РФ

С) Министерство промышленности и энергетики РФ

Д) Государственная служба промышленной политики РФ

(5) Министерством энергетики РФ

18. Невыполнение правового предписания органа государственного управления адресованного юридическому или физическому лицу называется

А) нарушением законности

В) нарушением служебной дисциплины

С) правонарушением

- D) преступлением
- (5) халатностью

19. В случае издания правового акта, или принятия управленческого решения, противоречащего действующему законодательству, управляющим субъектом, в обеспечение законности

- A) такой акт, или решение отменяется вышестоящим органом государственного управления, или должностным лицом, либо судом
- B) такой акт, или решение по постановлению суда отменяется самим субъектом государственного управления
- C) действия такого акта, или решения приостанавливается вышестоящим должностным лицом или органом государственного управления
- D) действия такого акта, или решения не подлежат исполнению управляемым субъектом
- (5) верными являются все варианты

20. Политической формой осуществление народовластия в государственном управлении являются

- A) осуществление общественного контроля над деятельностью органов государственного управления
- B) направление обращений, заявлений, жалоб в органы государственного управления
- C) участие граждан РФ в выборах Президента и депутатов законодательных органов власти
- D) способность свободного доступа поступления на государственную службу
- (5) все названные формы

21. Порядок реализации права на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления и рассмотрения обращений граждан и организаций, устанавливается

- A) Указами Президента РФ
- B) Конституцией РФ
- C) Постановлениями Правительства РФ
- D) Законами РФ
- (5) правовыми актами субъектов РФ

22. Определение "Особый вид подзаконных актов, принимаемых субъектами исполнительной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия" - относится к понятию:

- A) правовой акт управления
- B) нормативно-правовой акт
- C) административный договор
- D) административно-правовое соглашение

24. Административно-правовое принуждение может применяться:

- A) при возникновении обстоятельств, угрожающих общественной и личной безопасности граждан
- B) при совершении лицом административного правонарушения
- C) при совершении лицом уголовно наказуемого деяния
- D) во всех перечисленных случаях

25. Из перечисленных мер воздействия: 1) административные наказания; 2) административно-предупредительные меры; 3) правовое воспитание; 4) моральное наказание; 5) меры административного пресечения - к мерам административного принуждения относятся:

- A) 1,2,3,4,5
- B) 1,2,5
- C) 1,4
- D) 3,4

Вариант 3

1. Государственная управленческая деятельность основывается на принципах:

- (1) законности, гласности, целесообразности, постоянства
- (2) законности, гласности, публичности
- (3) законности, оперативности принятия управленческих решений
- (4) законности, плановости, легитимности
- (5) законности, компетентности, распорядительности

2. Система государственного управления представляет собою взаимосвязь следующих элементов:

- (1) правовых норм и государственных институтов
- (2) целей и задач, стоящих перед государством при реализации его функций
- (3) субъектов и объектов управления, а также возникающих между ними прямых и обратных связей
- (4) совокупность форм и методов государственного управления
- (5) совокупность государственных функций, правовых актов и управленческих решений

3. Лица и организации, участвующие в государственных управленческих отношениях, называются -

- (1) агентами и резидентами
- (2) управляющими и управляемыми субъектами
- (3) исполнителями и распорядителями
- (4) администраторами и регистраторами
- (5) доверителями и доверенными

4. Государственные управленческие отношения между физическим лицом и органом государственной власти возникают

- (1) с момента рождения физического лица
- (2) с момента возникновения у физического лица дееспособности
- (3) с момента возникновения у физического лица правоспособности
- (4) с момента вступления физического лица и органа государственной власти в отношения власти и подчинения
- (5) с момента издания органом государственной власти правовой нормы, обязательной для соблюдения физическими лицами

5. Система правовых норм, государственных органов и должностных лиц, посредством которых осуществляется государственное управление обществом, называется

- (1) механизмом государственного управления
- (2) правовым институтом государственного управления
- (3) механизмом государства
- (4) организацией государственной власти
- (5) административным аппаратом исполнительной власти

6. Государственное управление может быть выражено как

- (1) внутриведомственное
- (2) корпоративное
- (3) исполнительно-распорядительное
- (4) правотворческое
- (5) внешнее

7. Правовое регулирование служебной деятельности государственных служащих централизованно строится на началах

- (1) оперативности и самостоятельности в совершении управленческих действий и принятии управленческих решений
- (2) субординации и ответственности нижестоящих должностных лиц перед вышестоящими

- (3) предоставления возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению
- (4) открытости, гласности и доступности
- (5) невмешательства вышестоящих органов и должностных лиц государства в служебную деятельность нижестоящих должностных лиц

8. К компетенции Правительства РФ не относится

- (1) объявление военного положения в стране, или на части его территории
- (2) осуществление мер по обеспечению реализации внешней политики РФ
- (3) осуществление мер по обеспечению деятельности органов судебной власти
- (4) самостоятельное заключение международных договоров
- (5) утверждение системы и структуры органов исполнительной власти

9. Верным из представленных утверждений является то, что

- (1) по организационно-правовым формам и названию, органы исполнительной власти могут быть классифицированы на: конституционные или уставные органы государственной власти
- (2) по характеру компетенции, органы исполнительной власти подразделяются на органы исполнительной власти РФ и органы исполнительной власти субъектов РФ
- (3) по порядку решения подведомственных вопросов органы исполнительной власти делятся на: коллективные и единоначальные
- (4) по порядку образования органы исполнительной власти делятся на: на избираемые населением и создаваемые на основе законов
- (5) все утверждения правильны

10. Система органов государственной власти субъектов РФ устанавливается

- (1) Правительством РФ
- (2) субъектами РФ самостоятельно
- (?) Президентом РФ
- (4) Советом Федерации
- (5) по согласованию с Президентом РФ

11. Органы государственного управления субъекта РФ осуществляют свои полномочия на основании

- (1) Конституции РФ, Федеральных законов, правовых актов Президента и Правительства РФ
- (2) Конституции РФ и Конституции субъекта РФ
- (3) Конституции или Устава субъекта РФ, законов субъекта РФ
- (4) Конституции РФ, Конституции, Положения или Устава субъекта РФ
- (5) Конституции РФ и нормативных актов всех органов государственной власти РФ и субъектов

РФ

12. Повседневная деятельность органов государства, направленная на обеспечение целей и решение задач государства, называется

- (1) формой деятельности органов государственной власти
- (2) исполнительно-распорядительной деятельностью государства
- (3) функцией государства
- (4) регулятивной деятельностью субъектов государственного управления
- (5) правовой деятельностью государства

13. К формам государственного управления относятся

- (1) правотворчество и издание индивидуальных актов управления
- (2) правозащитная деятельность государства
- (3) обеспечение общественной безопасности и охрана общественного порядка
- (4) развитие культуры
- (5) проведение организационных действий и организация материально-технического обеспечения

14. К организационным формам управленческой деятельности не относятся

- (1) согласование
- (2) координация
- (3) издание правового акта
- (4) получение и сбор информации
- (5) планирование

15. Средства государственной экономической политики подразделяются на:

- (1) правовые и неправовые
- (2) административные и экономические
- (3) внешние и внутренние
- (4) перспективные и убыточные
- (5) активные и пассивные

16. Формами участия союзов (ассоциаций) сельскохозяйственных товаропроизводителей в формировании и реализации государственной аграрной политики являются:

- (1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов, целевых программ, национального доклада
- (2) разработка планов регионального развития с.х. производства в РФ
- (3) предоставление необходимой информации для формирования и реализации государственной аграрной политики
- (4) участие в подготовке международных договоров по развитию научно-технического сотрудничества от имени РФ
- (5) все названные формы участия

17. Понятие «Законность в сфере государственного управления» имеет прямое отношение

- (1) ко всем субъектам, участвующим в государственном управлении
- (2) ко всем без исключения юридическим лицам
- (3) к Высшим должностным лицам государства и государственным служащим
- (4) ко всем без исключения гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства
- (5) ко всем без исключения юридическим лицам, гражданам и общественным организациям

18. В случае издания правового акта, или принятия управленческого решения, противоречащего действующему законодательству, управляющим субъектом, в обеспечение законности

- (1) такой акт, или решение отменяется вышестоящим органом государственного управления, или должностным лицом, либо судом
- (2) такой акт, или решение по постановлению суда отменяется самим субъектом государственного управления
- (3) действия такого акта, или решения приостанавливается вышестоящим должностным лицом или органом государственного управления
- (4) действия такого акта, или решения не подлежат исполнению управляемым субъектом
- (5) верными являются все варианты

19. Политической формой осуществление народовластия в государственном управлении являются

- (1) осуществление общественного контроля над деятельностью органов государственного управления
- (2) направление обращений, заявлений, жалоб в органы государственного управления
- (3) участие граждан РФ в выборах Президента и депутатов законодательных органов власти
- (4) способность свободного доступа поступления на государственную службу
- (5) все названные формы

20. При рассмотрении обращения граждан и общественных организаций государственный орган, или его должностное лицо не вправе

- (1) направлять жалобу должностному лицу, чьи действия (бездействия) и решения обжалуются
- (2) направлять жалобу на рассмотрение в нижестоящий орган по субординации
- (3) направлять жалобу в вышестоящий орган по субординации
- (4) направлять жалобу в судебные органы власти без согласия подателя жалобы
- (5) оставлять жалобу без ответа

21. Основным отличительным признаком правового акта управления от иных правовых актов являются:

- (1) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность
- (2) официальный характер волеизъявления
- (3) наличие в нем норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц
- (4) регулятивный или правоохранительный характер акта

22. В состав Правительства РФ, кроме его Председателя и заместителей Председателя, входят также:

- (1) должностные лица, возглавляющие высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ
- (2) федеральные министры
- (3) руководители федеральных органов исполнительной власти
- (4) все перечисленные

23. Указать правильное определение:

(1) Государственная служба – это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской, правоохранительной или военной службы Российской Федерации и ее субъектов

(2) Государственная служба – это специальная профессиональная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий в законодательных, исполнительных и судебных органах власти Российской Федерации и ее субъектах

(3) Государственная служба – это специальный вид государственной деятельности на должностях органов государственной и муниципальной власти, а также органов государственной власти субъектов РФ.

(4) Государственная служба – это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации

24. Административно-правовое принуждение может применяться:

- (1) при возникновении обстоятельств, угрожающих общественной и личной безопасности граждан
- (2) при совершении лицом административного правонарушения
- (3) при совершении лицом уголовно наказуемого деяния
- (4) во всех перечисленных случаях

25. Требование должностного лица о прекращении противоправных действий, отстранение от управления транспортным средством лица, находящегося в состоянии опьянения, применение огнестрельного оружия, резиновых палок, наручников, физической силы, относятся к понятию:

- (1) меры административного пресечения
- (2) меры административного предупреждения
- (3) меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- (4) меры административного наказания

Вариант 4

1. Характерными чертами государственной управленческой деятельности являются:

- (1) равенство всех субъектов государственного управления при осуществлении их полномочий
- (2) возможность вмешательства вышестоящих субъектов управления в осуществление управленческой деятельности нижестоящими субъектами
- (3) способность субъектов управления принимать самостоятельные решения находящиеся вне их компетенции в экстремальных условиях
- (4) подзаконный характер деятельности всех субъектов государственного управления
- (5) подотчетность исполнительных органов власти Президенту РФ и Высшим органам законодательной и судебной власти

2. В государственных управленческих отношениях не могут принимать участия

- (1) иностранные граждане и лица без гражданства
- (2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
- (3) лица, осужденные к лишению свободы
- (4) граждане РФ, проживающие за рубежом
- (5) ограниченно дееспособные лица

3. Государственные управленческие отношения могут возникать:

- (1) в установленных законами сферах государственной деятельности и только по инициативе полномочных должностных лиц государства
- (2) в государственной, муниципальной, общественной и личной сфере деятельности
- (3) в любой сфере государственной, общественной и муниципальной деятельности
- (4) в любой сфере деятельности РФ и ее субъектов
- (5) исключительно в сфере деятельности органов государственной власти РФ

4. Государственные управленческие отношения могут возникать

- (1) только на основании законов РФ и ее субъектов
- (2) только на основании законов РФ, ее субъектов и правовых актов органов местного самоуправления
- (3) только на основании законов РФ и высших должностных лиц государства (Президента РФ, Главы Правительства РФ)
- (4) на основании любых актов органов государственной власти и местного самоуправления
- (5) на основании юридических фактов, связанных с реализацией государственных функций

5. Не являются принципами построения и деятельности механизма государственного управления

- (1) участие граждан в управлении делами государства
- (2) единство деятельности законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
- (3) публичность решения наиболее важных государственных вопросов
- (4) открытость и прозрачность бюджета
- (5) разделение государственной деятельности между законодательной, исполнительной и судебной властью

6. Инициаторами правоотношений внешнего управления могут выступать

- (1) государственно-властные органы и их должностные лица
- (2) иностранные граждане и лица без гражданства
- (3) граждане РФ и создаваемые ими общественные организации
- (4) иностранные организации
- (5) любые юридические и физические лица

7. Высшие органы исполнительной власти субъектов РФ, в своей деятельности подчинены и подотчетны

- (1) Президенту РФ
- (2) Правительству РФ
- (3) Совету Федерации Государственной Думы
- (4) Президенту (губернатору) субъекта РФ и законодательным органам субъекта РФ
- (5) всем названным субъектам государственной власти

8. Основными базовыми, конституционными принципами, на которых строится управленческая деятельность субъектов РФ, являются

- (1) государственной целостности и единства органов государственной власти
- (2) полной самостоятельности и независимости органов и должностных лиц государственной власти субъектов РФ от органов и должностных лиц РФ
- (3) строгого подчинения всех органов и должностных лиц государственной власти субъектов РФ Президенту РФ и Государственной Думе РФ
- (4) приоритета национальных интересов субъекта РФ перед интересами РФ
- (5) разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами государственной власти субъектов федерации

9. Система органов исполнительной власти краев, областей, автономных округов и городов федерального значения формируется

- (1) по согласованию с Федеральными органами исполнительной власти
- (2) субъектами РФ самостоятельно
- (3) по согласованию с Президентом РФ
- (4) по решению Совета Федерации
- (5) по решению Федерального Собрания ГД РФ

10. Формы деятельности субъектов государственного управления выражены

- (1) в их правовом статусе
- (2) в их функциональном предназначении
- (3) в их компетенции, закрепленной в правовых нормах
- (4) в целях и задачах
- (5) во всех названных элементах

11. Совокупность средств, способов и приемов целенаправленного воздействия субъектов управления на объекты управления, составляет понятие

- (1) функции государственного управления
- (2) методы государственного управления
- (3) форма государственного управления
- (4) система государственного управления
- (5) результат государственного управления

12. Основным субъектом государственного управления в сфере выработки экономической политики государства, является

- (1) Государственная Дума РФ
- (2) Президент РФ
- (3) Министерства экономического развития и торговли РФ
- (4) Правительство РФ
- (5) административные органы государственной власти субъектов РФ

13. Органом государственного управления, устанавливающим предельные уровни тарифов естественных монополий, а также регулирующим доступ к нефти и газу является

- (1) Федеральная антимонопольная служба
- (2) Правительство РФ
- (3) Совет Федерации Государственной Думы РФ
- (4) Федеральная служба по тарифам

(5) Министерство энергетики РФ

14. Противопоставление целесообразности - законности -

- (1) допустимо во всех случаях
- (2) недопустимо
- (3) допустимо в случаях защиты интересов государства
- (4) допустимо в случаях пресечения противоправных действий нарушителя
- (5) допустимо при возникновении чрезвычайных ситуаций

15. Реальному обеспечению законности в системе государственного управления служит

- (1) наличие политических, юридических, организационных и общественных гарантий
- (2) высокая правовая культура субъектов государственного управления
- (3) распределение управленческой деятельности между различными ветвями власти
- (4) наличие гаранта Конституции
- (5) юридическая ответственность за нарушение российского законодательства

16. Обращение гражданина в орган государственного управления, по общему правилу должно быть рассмотрено

- (1) в 10-дневный срок
- (2) в 30-дневный срок
- (3) в 3-х- дневный срок
- (4) в 15- дневный срок
- (5) по усмотрению должностного лица органа государственного управления, но не позже 2-х месячного срока

17. Жалобы на действия (бездействия) и решения органов исполнительной власти подаются в суд

- (1) по месту нахождения организации должностного лица, действия и решения которого обжалуются
- (2) по месту жительства должностного лица
- (3) по месту жительства подателя жалобы
- (4) по месту совершения обжалуемых действий должностного лица
- (5) верными являются все перечисленные пункты

18. Классификации: 1) административные и экономические; 2) прямые и косвенные; 3) убеждение и принуждение; 4) государственные и общественные - применимы к понятию:

- (1) методы государственного управления
- (2) формы государственного управления
- (3) функции государственного управления
- (4) принципы государственного управления

19. Из приведенных актов: 1) приказ о назначении на должность; 2) решение суда по гражданскому делу; 3) договор об аренде помещения; 4) Кодекс РФ об административных правонарушениях - правовыми актами управления являются:

- (1) 1
- (2) 4
- (3) 2,3
- (4) 1,2,3,4

20. Примерами правовых форм управления являются:

- (1) обработка и распространение информации
- (2) принятие нормативных актов, заключение административных договоров
- (3) организационные действия, материально-технические операции
- (4) разработка программ, методических рекомендаций, осуществление бухгалтерского и статистического учета

21. К государственным должностям государственной службы не относятся:

- (1) Президент РФ
- (2) Председатель Правительства РФ
- (3) Губернаторы
- (4) Все перечисленные лица

22. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

- (1) Федеральным законодательством РФ и законами субъектов РФ
- (2) Постановлением Правительства РФ и законами субъектов РФ
- (3) Актами исполнительных органов государственной власти
- (4) Указом Президента Российской Федерации

23. Должности государственной службы учреждаются:

- (1) Указом Президента РФ
- (2) Федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
- (3) Постановлением Правительства РФ
- (4) Приказами министров и руководителей иных органов исполнительной власти

24. Способ и средства воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных государством целей в процессе практической реализации его функций, относится к понятию:

- (1) административная ответственность
- (2) административно-правовое принуждение
- (3) форма государственного управления
- (4) метод государственного управления

25. Из приведенных мер воздействия: 1) предупреждение; 2) строгий выговор; 3) лишение права на управление маломерным судном; 4) исправительные работы; 5) административный штраф; 6) административное задержание - мерами административной ответственности являются :

- (1) 5,6
- (2) 1,3,5
- (3) 1,3,6
- (4) 1,2,5,6
- (5) 2,3,4,5,6

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Исторические этапы развития административного права в России.
2. Предмет науки административного права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и сущность государственного управления.
6. Функции государственного управления: понятие, классификация.
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Субъекты административно-правовых отношений.
9. Субъекты государственного управления: классификация и виды.
10. Административная правосубъектность физических лиц.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
13. Цели и задачи административного права.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Принципы административного права.

16. Принципы государственного управления.
17. Административно-правовые и административно-процессуальные отношения: понятие, структура, виды, особенности.
18. Проблемы развития административного права в современных условиях российской действительности.
19. Общая и специальная административная правосубъектность.
20. Полномочия президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
21. Роль Правительства Российской Федерации в административно-правовой системе государства
22. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
23. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
24. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Предприятия и учреждения различных форм собственности как субъекты административного права
26. Административно-правовой статус общественных объединений
27. Физические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений
28. Понятие, виды и принципы государственной службы
29. Правовое регулирование государственной службы и особенности прохождения ее различных видов в Российской Федерации.
30. Государственная служба в субъектах РФ.
31. Государственные должности и классные чины государственной службы
32. Реестр государственных должностей государственной гражданской службы
33. Ограничения, установленные для лиц, проходящих государственную службу.
34. Запреты, устанавливаемые при приеме на государственную службу.
35. Правовые основы прохождения государственной службы и стадии прохождения государственной службы
36. Права и обязанности государственных служащих.
37. Юридическая ответственность государственных служащих.
38. Поощрение государственных служащих.
39. Принципы гражданской службы.
40. Правоохранительная служба РФ: понятие, сущность, виды.
41. Правовое регулирование военной службы РФ.
42. Виды военной службы.
43. Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления.
44. Виды административно-правовых форм государственного управления.
45. Понятие и сущность административно-правовых методов государственного управления.
46. Классификация административно-правовых методов государственного управления.
47. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
48. Классификация актов государственного управления.
49. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
50. Убеждение как метод управленческого воздействия органов исполнительной власти государства.
51. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти и его виды.
52. Меры административного предупреждения.
53. Меры административного пресечения.
54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
55. Меры административного наказания.
56. Понятие и содержание административного правонарушения.
57. Юридический состав административного правонарушения.
58. Административная ответственность: понятие и сущность.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Обстоятельства смягчающие административную ответственность.

61. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
62. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере государственного управления.
63. Административная юрисдикция: понятие и содержание.
64. Понятие и основные черты административного процесса.
65. Принципы административного процесса.
66. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
67. Подведомственность административных дел: общая характеристика.
68. Виды административных производств.
69. Виды административного процесса.
70. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
71. Процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
72. Стадии административного процесса.
73. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
74. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
75. Пересмотр постановлений по делам об административном правонарушении.
76. Особенности и порядок исполнения постановлений о наложении административных наказаний.
77. Понятие служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления и способы их обеспечения.
78. Принцип законности как основной принцип государственного управления: понятие и содержание.
79. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины.
80. Сущность прокурорского надзора в сфере государственного управления.
81. Контроль представительной власти в сфере государственного управления.
82. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
83. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления.
84. Государственный контроль и надзор исполнительных органов государственной власти.
85. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
86. Государственное управление в сфере промышленного производства.
87. Государственное управление агропромышленным комплексом.
88. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
89. Государственное управление образованием и наукой.
90. Государственное управление в области здравоохранения.
91. 15.3. Государственное управление в сфере культуры.
92. Государственное управление в сфере обороны страны.
93. Государственное управление в сфере внутренних дел.
94. Государственное управление в сфере безопасности.
95. Общие положения межотраслевого управления.
96. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

<https://moodle.spbgasu.ru/enrol/index.php?id=1236>

Контрольная работа.

3-й раздел (Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования) и 8-й раздел (Административно-правовые отношения)

Вариант 1.

Теоретический вопрос:

Раскройте предмет административного права.

Задание 1. Назовите особенности и принципы административного права.
Назовите исторические этапы развития административного права .
Раскройте значение административного права для социальной среды общества.

Задание 2. Раскройте и охарактеризуйте особенности государственного управления:

- 1) правовые принципы;
- 2) субъектов государственного управления

Теоретический вопрос:

Правосубъектность в административном праве.

Задание 1. Смоделируйте жизненные ситуации, в которых субъекты административного права выступали бы как участники различных управленческих отношений.

Задание 2. Дайте определение законности, назовите ее характерные признаки. Приведите несколько примеров нарушения принципа законности в управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Вариант 2.

Теоретический вопрос:

Методы административного права

Задание 1. Раскройте понятие метода административного права, смоделировав практические ситуации его применения в государственной управленческой деятельности:

Задание 2. Дайте понятие субъекта административного права и административно-правового отношения.

Теоретический вопрос:

Физические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений.

Задание 1. Раскройте понятие субъекта административного права и административно- правового отношения, что в них общего и в чем различия. Смоделируйте 2-3 вида административных правоотношений, в которых физические лица выступают как субъекты государственного управления

Задание 2. Раскройте понятия общего, специального и особого субъектов административно-правовых отношений. Смоделируйте ситуацию, в которой физические лица выступали бы как субъекты, имеющие различный административно-правовой статус

Вариант 3.

Теоретический вопрос:

Особенности административно-правовых отношений.

Задание 1. Выберите те признаки, которые присущи административно-правовым отношениям:

- 1) существуют только в системе государственного управления;
- 2) функционируют на основе принципа свободы волеизъявления всех участников данного вида отношений;
- 4) связаны с деятельностью любых государственных органов всех ветвей государственной власти в широком смысле;
- 5) охватывают все виды государственной деятельности;
- 6) имеют связь с реализацией полномочий исполнительной власти;
- 7) имеют место в системе государственного управления и местного самоуправления.

Задание 2. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственная исполнительная власть» и «государственное управление».

Теоретический вопрос:

Особенности государственного управления в различных сферах общественной жизни

Задание 1. Охарактеризуйте содержание и особенности правового регулирования государственного управления:

- а) в социально-культурной сфере деятельности;
- б) в политической сфере деятельности

Назовите основные правовые проблемы, стоящие перед государством в урегулировании административных правоотношений в указанных сферах деятельности

Задание 2. Раскройте методы государственного управления и административно-правового регулирования в экономической сфере. Приведите несколько примеров административно-правового регулирования в экономической сфере

Вариант 4.

Теоретический вопрос:

Государственное управление и исполнительная власть.

Задание 1. Дайте краткое определение основным отличительным и характерным признакам государственного управления как специфического самостоятельного вида государственной деятельности с точки зрения:

- 1) практически-организующей направленности;
- 2) исполнительно-распорядительного характера;
- 3) постоянности и непрерывности процесса.

Присущи ли эти черты и признаки другим видам государственной деятельности: законодательной, судебной, прокурорскому надзору?

Задание 2. Приведите конкретные примеры, где субъектами административно-правовых отношений выступают органы исполнительной власти, их структурные подразделения и отдельные государственные служащие.

Теоретический вопрос:

Особенности государственного управления

Задание 1. А) назовите особенности государственного управления;

Б) определите основных субъектов государственного управления;

В) раскройте содержание правового статуса органов исполнительной власти как управляющих субъектов

Задание 2. Дайте общее понятие и приведите примеры следующих элементов содержательной характеристики процесса государственного управления:

- 1) функции;
- 2) формы (формы осуществления функций государственного управления);
- 3) методы (методы осуществления управленческих функций);
- 4) стиль.

Темы рефератов.

с 1-13 разделы

1. Административно-правовые формы и методы.

2. Субъекты административного права.

3. Классификация административно-правовых норм.

4. Краткая характеристика источников административного права.

5. Реализация административно-правовых норм в системе государственного управления.

6. Механизм государственного управления.

7. Государственное управление как главная функция государства.

8. Актуальные проблемы обеспечения служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления.

9. Административный надзор органов исполнительной власти.
10. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в экономической сфере.
11. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере развития аграрного сектора.
12. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования экологической безопасности в России.
13. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере образования.
14. Обеспечение дисциплины и законности в сфере государственного управления.
15. Акты государственного управления как форма реализации исполнительно- распорядительной деятельности государства.
16. Сущность и содержание административного процесса
17. Виды административных производств

Индивидуальные задания

1-13 разделы

1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по дисциплине «Административное право».
2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по темам курса «Административное право».
3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по курсу «Административное право».
4. Разработка Web-страницы по одной из тем курса «Административное право».
5. Разработка Web-страницы, посвященной какой-либо теоретической проблеме или жизни и творчеству выдающегося ученого-исследователя в области таможенной деятельности государства.
6. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу «Административное право».
7. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по вопросам курса «Административное право».
8. Подборка серии афоризмов (не менее 10) о деятельности органов исполнительной власти.
9. Представление видеодокумента или видеосюжета по деятельности органов исполнительной власти.
10. Подборка серии портретов ученых в области административного права с их краткими биографиями.
11. Проведение игр: «КВН», «Что? Где? Когда», «Своя игра» и др. по вопросам и проблемам в области государственного управления.
12. Представление презентаций с фото, видеосюжетами по деятельности органов исполнительной власти.

Разноуровневые задания с 6-13 разделы

1. Задания репродуктивного уровня.

Задания репродуктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

1. Начальник ОВД вынес 16.03.2014 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2014 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа.

Правильно ли поступил начальник ОВД?

Каким образом будет взыскан штраф, если Вавилов не имеет доходов и личного имущества?

2. Глава администрации области, просматривая поступившую за неделю служебную почту,

обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета.

Определить среди названных субъектов лиц, не имеющих отношения к государственной службе.

3. Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

4. За совершение государственным служащим - сотрудником областной администрации Злобиным должностного проступка глава администрации области до решения вопроса о дисциплинарной ответственности Злобина отстранил его на 15 дней от исполнения должностных обязанностей. На этот период за Злобиным был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за квалификационный разряд и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Злобиным надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение этого периода он не исполнял своих служебных обязанностей.

Дайте правовую оценку решению главы администрации области?

5. Афанасьев занимал предусмотренную уставом области - субъекта Российской Федерации должность заместителя главы Правительства этой области. После достижения Афанасьевым 60 лет решением губернатора он был отправлен на пенсию, хотя сам заявления об этом не подавал, не болел и собирался работать дальше. Единственным объяснением его увольнения было достижение предельного возраста нахождения на государственной службе. Не согласный с решением губернатора и усматривая в нем нарушение своих прав, Афанасьев обжаловал это решение в суд.

Чем мог руководствоваться Афанасьев, говоря о нарушении губернатором его прав?

Какое решение по этой жалобе может принять суд?

6. Председатель Комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области доктор наук «N» одновременно занимал должности заместителя директора по научной работе Регионального исследовательского центра проблем экологии и профессора университета.

Возможны ли такие совмещения должностей?

7. Проводя аттестацию сотрудника одного из федеральных министерств Тишина, члены аттестационной комиссии единодушно пришли к заключению, что его квалификация не соответствует присвоенному ему ранее квалификационному разряду советника государственной службы 2-го класса. По результатам аттестации, министр своим приказом понизил Тишину квалификационный разряд до советника государственной службы 3-го класса. Тишин обжаловал результаты аттестации и приказ министра в суд.

Какое решение по данной жалобе может принять суд?

8. Гражданин «N» осуществлял переход автомобильной трассы в неустановленном месте в ночное время при ливневом дожде, водитель «K», управляющий автомашиной, заметивший на дороге пешехода предпринял экстренное торможение, в результате заноса автомашина столкнулась со стоящей у обочины без включенных сигнальных огней другой автомашиной, в результате столкновения причинен материальный ущерб двум автомашинам. Все участники дорожного происшествия задержаны работниками ДПС

Определить возможные методы воздействия к участникам ДТП

9. При проведении оперативной проверки бухгалтерской отчетности на предприятии, сотрудниками ФНС совместно с ОБЭП был выявлен ряд грубых нарушений, в связи с чем, была осуществлена выемка документов и хранящихся в сейфе директора предприятия наличных валютных средств в размере 200 тысяч долларов США, которые, как пояснил директор предприятия, являются его личными сбережениями. Поданному факту был составлен протокол об административном правонарушении и акт выемки денежных средств и документов.

При решении задачи по существу, определить, какие формы и методы управления были использованы в условиях представленной задачи.

10. В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий.

Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?

11. Студент Тищенко в курсовой работе, посвященной проблемам нормотворчества федеральных органов исполнительной власти, привел пример нормативного правового акта, изданного Министерством обороны РФ, который, по мнению студента, противоречит отдельным положениям Федерального закона «О статусе военнослужащих». Как написал Тищенко в своей работе, Правительство РФ вправе и должно отменить этот акт.

Какая ошибка допущена Радченко в курсовой работе? Каков порядок отмены правовых актов федеральных органов исполнительной власти?

12. Главный государственный врач г. Белгорода принял решение о временном отстранении от работы ряда лиц одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия должностного лица? В каком нормативном акте урегулирован этот вопрос?

13. Администрация района своим решением обязала инспекцию по делам несовершеннолетних при РОВД содержать у себя в течение суток доставленных малолетних детей, оставшихся без присмотра родителей.

Правомерно ли такое решение администрации района?

14. Районная администрация приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности в районе», в котором содержится указание на то, что оно вступает в силу с момента его опубликования, действует на территории района в течение 2-х лет и что лица, виновные в его нарушении, подлежат административной ответственности.

Обоснуйте законность принятого решения.

15. На экзамене студент при ответе на вопрос сказал: что все законы и постановления Президента России публикуются в «Собрании законодательства Российской Федерации» и вступают в силу с момента их подписания. А указы и распоряжения Правительства России публикуются в «Бюллетене нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации» и вступают в силу через 10 дней со дня опубликования.

Оцените правильность ответа студента.

16. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта.

Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ?

В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?

17. Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было изъято охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Дайте юридический анализ данной ситуации.

18. Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВА3-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову?

19. Гражданин «С». обратился с просьбой в администрацию Свердловского округа г. Иркутска разрешить постройку гаража вблизи его дома, на территории пустыря. Просьба была обоснована тем, что он является инвалидом 2 группы и управляет специальным транспортным средством. Стоянка для автомобилей находится от дома далеко, что создает дополнительные трудности, так как ему тяжело передвигаться на значительные расстояния.

Администрация Свердловского округа г. Иркутска отказала гражданину С. в его просьбе, о чем он был официально уведомлен 10 марта 2014 года. 17 апреля того же года гражданин «С». подал жалобу, в принятии которой ему было отказано по причине того, что 10 апреля истек месячный срок со дня получения гражданином «С». уведомления об отказе в удовлетворении просьбы.

Дайте правовую оценку ситуации.

20. На контрольном пункте инспектором ГИБДД Прониным был остановлен водитель «КАМАЗа» Смирнов. Проверяя путевые документы, Пронин заметил воспаленные глаза и неуверенные движения водителя. Он предложил Смирнову проехать до медицинского участка для освидетельствования на состояние опьянения. Смирнов отказался, заявив, что он работал две смены подряд, устал, ему надо поставить машину в гараж. Тогда Пронин отстранил его от управления, поставил машину на стоянку и составил протокол об административном правонарушении по ст.12.8 КоАП РФ. Поскольку контрольный пункт находился в 10 км от города, Смирнов попросил доставить его в город и сообщить о случившемся в гараж. Пронин ответил, что он не задерживает Смирнова и доставлять его домой не обязан.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

21. Гражданин «А», совершил административное правонарушение, связанное с нанесением нецензурной надписи на стене жилого здания, сотрудники патрульно-постовой службы полиции преследуя убегавшего правонарушителя предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину «А». Последний отказался выполнить требование сотрудников полиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно, после чего сотрудники полиции выбили дверь за которой находился правонарушитель, задержали его и доставили в отдел внутренних дел где в отношении правонарушителя были составлены административные протоколы по мелкому хулиганству и неповиновению законным требованиям работников правоохранительных органов.

Определить законны ли методы действия сотрудников полиции?

2. Задания реконструктивного уровня.

Задания реконструктивного уровня позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей:

1. Дайте общую характеристику правовых актов, устанавливающих правовой статус военнослужащих.

2. Укажите и проанализируйте организационно-правовые формы управления при возникновении различных административно-правовых отношений:

а) на примере административно-правовых отношений корпоративного внутриорганизационного характера;

б) на примере административно-правовых отношений внешнеорганизационного характера.

3. Сформулируйте понятие правового принципа законности, смоделировав ситуацию его применения в административно-правовых отношениях.

4. Смоделируйте соотношение административного права с иными, известными вам правовыми отраслями: трудовым правом, гражданским правом; конституционным правом.

5. Подберите ситуации, в которых проявляются особенности административного права.

6. Сформулируйте, в чём проявляется единство и дифференциация источников административного права.

7. Раскройте понятие метода государственного управления, классифицируйте их. Приведите примеры административно-правовых отношений, в которых используются такие методы управления как убеждение, поощрение и принуждение

8. Дайте определения «Методы административного принуждения» и «Методы правового регулирования», что в них общего и какие различия, приведите примеры. 9. Классифицируйте и дифференцируйте методы административно-правового принуждения, подберите для каждого из них практический пример.

10. Раскройте понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления, смоделируйте примеры, в которых они находят свое выражение.

Коллоквиум. 7-й раздел (Источники административного права)

Задание 1.

Определите основные правовые источники, регламентирующие правовой статус:

- 1) сотрудников МЧС;
- 2) сотрудников полиции;
- 3) Правительства РФ;
- 4) Министерства образования;
- 5) Федеральной налоговой службы;
- 6) Комитета по охране памятников Санкт-Петербурга;
- 7) Главы областной администрации.

Задание 2.

Проанализируйте содержание принципов административного права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования	Его краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве
---------------------------------	----------------------------	--

Задание 3.

Определите источники административного права:

- 1) Конституция РФ
- 2) нормативные акты Союза ССР;
- 3) Гражданский кодекс РФ;
- 4) акты профсоюзных органов;
- 5) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 6) Устав г. Санкт-Петербурга;
- 7) акты судебных органов;
- 8) Международные правовые акты

Задание 4.

Охарактеризуйте основания возникновения административного правоотношения, заполнив таблицу.

Основание возникновения административного правоотношения	Характеристика административного правоотношения
--	---

Задание 5.

Укажите среди представленных принципов те, которые характеризуют административное право как самостоятельную правовую отрасль:

- 1) принцип презумпции невиновности;
- 2) принцип приоритета целесообразности;

- 3) принцип равенства субъектов административных правоотношений;
- Д) принцип систематизации административно-правовых норм;
- 5) принцип законности
- 6) принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина

Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Составьте структуру какого-либо органа исполнительной власти.
2. Подготовьте приказ о поощрении сотрудника правоохранительной службы
3. Изложите принципы прохождения государственной гражданской службы.
4. Назовите особенности государственного управления.
5. Расставьте по юридической силе правовые акты, регламентирующие правовой статус органов исполнительной власти РФ и ее субъектов
6. Приведите несколько примеров принятия государственных управленческих решений в сфере экономических отношений.
7. Назовите центральные органы исполнительной власти в России
8. В чем проявляется взаимодействие органов государственного управления и муниципальной власти в субъектах РФ?
9. Дайте определение административной деятельности государства.
10. Назовите особенности функции государственного управления.
11. Подготовьте заявление в орган исполнительной власти для получения разрешения на право приобретения травматического оружия.
12. Составьте протокол об административном правонарушении.
13. Подготовьте представление на присвоение очередного специального звания.
14. Подготовьте проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания на работника подразделения государственной службы.
15. Определите органы государственного управления, ответственные за обеспечение охраны природы и основные правовые акты, регламентирующие их деятельность.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа (проект) не предусмотрен.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»		«зачтено»	

	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
знания	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; -знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>

<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>
<p>владение навыками</p>	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
Основная литература		
1	Братановский С. Н., Административное право, Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012	http://www.iprbookshop.ru/10390.html
2	Братановский С. Н., Зеленев М. Ф., Марьян Г. В., Административное право, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
3	Четвериков В. С., Административное право Российской Федерации, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/15325.html
4	Братановский С. Н., Административное право. Особенная часть, Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012	ЭБС
5	Мазурин С. Ф., Административное право, М.: Прометей, 2017	ЭБС
6	Ростовцева Ю. В., Административное право России. Общая часть, Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013	http://www.iprbookshop.ru/41949.html
7	Мазурин С. Ф., Административное право, М.: Прометей, 2017	ЭБС
8	Липатов Э. Г., Пресняков М. В., Семенова А. В., Велиева Д. С., Чаннов С. Е., Челпаченко О. А., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е., Административное право, Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Дополнительная литература		
1	Никитин А. С., Административное правонарушение: сущность противоправности, Москва: Российская таможенная академия, 2010	http://www.iprbookshop.ru/69679.html
2	Валиева Д. С., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е., Административное право. Особенная часть, Москва: Ось-89, 2006	ЭБС
3	Валиева Д. С., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е., Административное право. Особенная часть, Москва: Ось-89, 2006	http://www.iprbookshop.ru/1283.html
4	Лысенко В. В., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е., Административное право. Общая часть, Москва: Ось-89, 2006	ЭБС
5	Лысенко В. В., Липатов Э. Г., Чаннов С. Е., Административное право. Общая часть, Москва: Ось-89, 2006	http://www.iprbookshop.ru/1282.html
1	Душакова Л. А., Чепурнова Н. М., Административное право, Москва: Евразийский открытый институт, 2013	http://www.iprbookshop.ru/14634.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной системы Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Сайт справочной системы Гарант	http://www.garant.ru/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Российская государственная библиотека	www.rsl.ru
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

64. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011).

Программу составил:
проф., д.ю.н. Жильский Николай Николаевич

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта 18.03.2022, протокол № 9

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Н.Н. Жильский

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета 08.04.2022, протокол № 8.

Председатель УМК к.ю.н., доцент Д.В. Иванов