



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Русского языка

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

С.В. Михайлов

«27» июня 2019 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Культура речи и основы делового общения

направление подготовки/специальность 35.03.10 Ландшафтная архитектура

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Ландшафтная архитектура

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2019

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Культура речи и основы делового общения» являются формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции бакалавра – участника профессионально-делового общения на русском языке в сфере науки, техники, технологий.

Задачами освоения дисциплины являются – повышение общей культуры речи бакалавров, формирование и развитие

- а) знаний о языке, его функциональных стилях и нормах,
- б) навыков и умений в области научной и профессионально-деловой речи,
- в) необходимых и достаточных умений в профессионально-деловом и межкультурном общении.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<b>знает</b> Знает: нормы современного русского литературного языка, в том числе в сфере делового общения, их соответствие устной и письменной формам речи. <b>умеет</b> Умеет: последовательно и аргументированно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; <b>владеет навыками</b> Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения; навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием; этическими и коммуникативными нормами общения.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<b>знает</b> Знает: языковые и структурные особенности функциональных стилей, включая сферу профессионального общения, знаком с требованиями, предъявляемыми к деловой и профессиональной публичной коммуникации. <b>умеет</b> Умеет: составлять отчеты по выполненным работам; публично презентовать результаты решения конкретной задачи/проекта. <b>владеет навыками</b> Владеет: навыками и технологиями создания успешной презентации в деловом и профессиональном взаимодействии.

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><b>знает</b> Знает: функционально-коммуникативные стили современного русского литературного языка, принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке, русский этикет и нормы общения, в том числе и в деловом сотрудничестве; знаком с основами межкультурной коммуникации.</p> <p><b>умеет</b> Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.</p> <p><b>владеет навыками</b> Владеет: способностью работать в многонациональной команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p><b>знает</b> Знает: виды информационно-коммуникационных ресурсов: отечественные и зарубежные интернет-порталы, электронные учебники и учебные платформы, освещающие вопросы культуры речи в том числе в сфере делового взаимодействия.</p> <p><b>умеет</b> Умеет: пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка.</p> <p><b>владеет навыками</b> Владеет: навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>	<p><b>знает</b> Знает: нормы письменных форм делового взаимодействия. Язык служебных документов.</p> <p><b>умеет</b> Умеет: адекватно выражать свои мысли, участвовать в командных обсуждениях деловых задач, соблюдая нормы и правила русского языка и межкультурной коммуникации</p> <p><b>владеет навыками</b> Владеет: способностью к речевой вариативности во всех формах общения, в том числе в деловой коммуникации;</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p><b>знает</b> Знает: нормы и правила современного русского языка, русский этикет и нормы общения, в том числе и академической коммуникации; <b>умеет</b> Умеет: адекватно выражать свои мысли, участвовать в командных обсуждениях а рамках академической коммуникации, соблюдая нормы и правила русского языка и межкультурной коммуникации. <b>владеет навыками</b> Владеет: способностью к речевой и вариативности во всех формах общения, в том числе в академической коммуникации;</p>
---	---	---

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.05 основной профессиональной образовательной программы 35.03.10 Ландшафтная архитектура и относится к обязательной части учебного плана.

Для освоения дисциплины «Культура речи и основы делового общения» необходимо:

знать:

- нормы современного русского литературного языка, их соответствие функциональ-ным стилям речи;

- нормы и требования, дифференцирующие оформление устной и письменной речи;

- вариативность речи и ее соответствие конкретным задачам общения, в т.ч. делового;

уметь:

- логически и последовательно излагать свои мысли, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

- пользоваться электронными библиотечными системами, нормативными словарями и справочниками русского языка в целях соблюдения языковых и речевых норм в разных ситуациях делового общения.

владеть:

- навыками речевой коммуникации, ее этическими нормами во всех формах общения;

- навыками речевой вариативности во всех коммуникативных сферах.

- навыками работы с информацией разного типа, ее анализом и продуцированием для решения

задач профессионально-деловой коммуникации

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
----------	------------------------	--

1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПКО-1.1, ПКО-1.2, ПКО-1.3, ПКО-2.1, ПКО-2.2, ПКО-3.1, ПКО-4.1, ПКО-4.2, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКР-1.1, ПКР-2.1, ПКР-2.2, ПКР-2.3
---	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Контактная работа</b>	16	16
Практические занятия (Пр)	16	16
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>	0,1	0,1
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)		
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,1	0,1
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)		
<b>Часы на контроль</b>	0	0
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	55,9	55,9
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>		
<b>часы:</b>	72	72
<b>зачетные единицы:</b>	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.			СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			Лекц	ПЗ	ЛР			
1.	1 раздел. Основы языковой и речевой культуры							
1.1.	Язык как средство общения	2		1		4	5	УК-4.1, УК-4.2

1.2.	Типы языковых норм. Орфоэпические и акцентологические нормы.	2		1		4,9	5,9	УК-4.1, УК-4.2
1.3.	Лексические нормы. Закономерности лексической сочетаемости.	2		2		5	7	УК-4.1, УК-4.2
1.4.	Морфологические нормы. Трудные случаи морфологических норм.	2		2		5	7	УК-4.1, УК-4.2
1.5.	Синтаксические нормы. Трудные случаи синтаксических норм.	2		1		5	6	УК-4.1, УК-4.2
2.	2 раздел. Функциональные стили современного русского языка. Публичное выступление, презентация темы и ее обсуждение как основа делового общения.							
2.1.	Особенности официально-делового стиля речи	2		1		5	6	УК-4.1, УК-4.2
2.2.	Особенности научного стиля речи	2		2		5	7	УК-4.1, УК-4.2
2.3.	Особенности публицистического стиля речи	2		2		5	7	УК-4.1, УК-4.2
2.4.	Обучение публичному выступлению как основе делового общения.	2		2		7	9	УК-4.1, УК-4.2
2.5.	Виды публичных выступлений.	2		2		10	12	УК-4.1, УК-4.2
3.	3 раздел. Контроль							
3.1.	Зачет	2					0,1	УК-4.1, УК-4.2

## 5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Язык как средство общения	Речь как способ реализации замысла при помощи языковых средств. Устная и письменная речь. Виды словарей и работа с ними. Понятие языковой нормы. Культура речи как компонент общей культуры. Работа с различными видами словарей на сайте gramota.ru, выполнение практических заданий.
2	Типы языковых норм. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Тенденция в орфоэпии и акцентологии современного русского языка. Орфоэпические нормы как основа культуры устной речи. Движения современного ударения. Трудные случаи произношения гласных, согласных и сочетаний звуков. Роль интонации и пауз в устной речи.
3	Лексические нормы. Закономерности лексической сочетаемости.	Лексические нормы. Правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или по форме, употребление его в тех значениях, которое оно имеет в языке. Уместность его использования в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке сочетаниях. Полисемия и стилистические функции многозначных слов. Нарушение лексической сочетаемости. Прямое и переносное значение слов. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, паронимов. Сферы употребления пассивной лексики, ее функции.

4	Морфологические нормы. Трудные случаи морфологических норм.	Морфологические нормы. Трудные случаи определения рода существительных. Склонение имен собственных. Склонение числительных. Собирательные числительные. Прилагательные. Особенности употребления полных и кратких прилагательных. Употребление недостаточных и избылиующих глаголов.
5	Синтаксические нормы. Трудные случаи синтаксических норм.	Синтаксические нормы Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим. Порядок слов в предложении: синтаксическая и стилистическая функции. Типичные ошибки при использовании причастного и деепричастного оборотов.
6	Особенности официально-делового стиля речи	Лингвистические особенности официально-делового стиля речи. Лингвистические особенности официально-делового стиля: лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические. Экстралингвистические особенности официально-делового стиля. Создание текстов официально-делового стиля, соответствующих целям общения. Особенности использования языковых единиц в функциональных стилях речи. Особенности составления деловых бумаг. Правила написания резюме.
7	Особенности научного стиля речи	Лингвистические особенности научного стиля речи. Лингвистические особенности научного стиля. Терминология. Лексические заимствования и интернационализмы. Активность причастий и причастных оборотов, частотное употребление причинно-следственных конструкций. Профессионально-ориентированные тексты научного стиля и их трансформация, соответствующая целям делового общения. Лексико-структурный анализ научной статьи, реферата (композиционно-речевые модели).
8	Особенности публицистического стиля речи	Лингвистические особенности публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля речи.  Обучение презентации и реферированию научно-публицистических статей по актуальным профессиональным проблемам.
9	Обучение публичному выступлению как основе делового общения.	Основы мастерства публичного выступления и презентации. Анализ структуры публичного выступления на примерах. Задачи оратора. Принципы выбора и расположения материала, этапы речи, их функции, переходы между частями высказывания. Обучение составлению эскиза публичного выступления. Приемы удержания внимания аудитории, «квантование» речи. Совместное составление и обсуждение публичной речи.
10	Виды публичных выступлений.	Виды публичных выступлений Общие рекомендации, приемы подготовки к публичной речи. Обучение аргументирующей речи: общая характеристика, планирование и тактика; работа с аргументами и их расположение. Информационная речь: ее разработка и исполнение. Аргументирующая речь: общая характеристика, планирование и тактика; работа с аргументами и их расположение.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Язык как средство общения	Язык как средство общения; виды речевой деятельности; понятие языковой нормы Изучение лекционного материала. Подготовка к дискуссии «Современное состояние русского языка: потери и приобретения». Подготовка к докладу, сообщению.
2	Типы языковых норм. Орфоэпические и акцентологические нормы.	Орфоэпические и акцентологические нормы. Изучение пройденной темы по указанной литературе и лекционному материалу Подготовка к контрольной работе по орфоэпическим и акцентологическим нормам.
3	Лексические нормы. Закономерности лексической сочетаемости.	Нормы словоупотребления. Самостоятельная проработка темы по лекционному материалу и указанной литературе. Подготовка к практическому занятию по лексическим нормам. Подготовка к докладу, сообщению.
4	Морфологические нормы. Трудные случаи морфологических норм.	Морфологические нормы. Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям по морфологии. Подготовка к контрольной работе по морфологическим нормам.
5	Синтаксические нормы. Трудные случаи синтаксических норм.	Синтаксические нормы. Изучение лекционного материала. Подготовка к контрольной работе по синтаксическим нормам.
6	Особенности официально-делового стиля речи	Особенности деловой речи как основы делового общения Изучение лекционного материала. Написание резюме. Подготовка к докладу, сообщению.
7	Особенности научного стиля речи	особенности научного стиля Изучение лекционного материала. Лингвистический анализ профессионально-ориентированного научного текста. Подготовка к докладу, сообщению
8	Особенности публицистического стиля речи	Публицистический стиль речи. Изучение лекционного материала. Подготовка к докладу (презентации) научно-публицистической статьи (с использованием Интернет-ресурсов) по актуальной профессиональной проблеме.
9	Обучение публичному выступлению как основе делового общения.	Основы мастерства публичного выступления Повторение пройденного материала. Написание реферата по предложенным темам. Подготовка сообщения, презентации – публичного выступления (с поиском дополнительного материала в Интернет-ресурсах)
10	Виды публичных выступлений.	Виды публичных выступлений Изучение лекционного материала. Изучение пройденной темы по указанной литературе. Подготовка к публичному выступлению и финальному тесту по курсу.
11	Зачет	



## 6. Перечень методических материалов для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД, при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Язык как средство общения	УК-4.1, УК-4.2	Дискуссия Тема: Современное состояние русского языка: потери и приобретения.
2	Типы языковых норм. Орфоэпические и акцентологические нормы.	УК-4.1, УК-4.2	Контрольная работа по теме. Тест.
3	Лексические нормы. Закономерности лексической сочетаемости.	УК-4.1, УК-4.2	Контрольная работа. Тест. Доклады.
4	Морфологические нормы. Трудные случаи морфологических норм.	УК-4.1, УК-4.2	Контрольная работа. Тест. Доклады.
5	Синтаксические нормы. Трудные случаи синтаксических норм.	УК-4.1, УК-4.2	Контрольная работа. Обобщающий тест. Доклады.
6	Особенности официально-делового стиля речи	УК-4.1, УК-4.2	Тест. Доклады.
7	Особенности научного стиля речи	УК-4.1, УК-4.2	Доклады, сообщения.
8	Особенности публицистического стиля речи	УК-4.1, УК-4.2	Доклады, сообщения
9	Обучение публичному выступлению как основе делового общения.	УК-4.1, УК-4.2	Индивидуальные творческие задания. Обобщающий тест.
10	Виды публичных выступлений.	УК-4.1, УК-4.2	Доклады, сообщения, индивидуальные творческие задания. Тест
11	Зачет	УК-4.1, УК-4.2	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенций УК 1.4, УК 2.4, УК 4.1,4.2,4.3.

(комплект разноуровневых задач)

Раздел 1.

Дискуссия

Тема: Современное состояние русского языка: потери и приобретения.

Доклады, сообщения

Темы:

1. Виды лингвистических словарей.

2. Некоторые особенности современной разговорной речи.
3. Норма и пути ее становления.
4. Язык рекламы.

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенций УК 1, УК 2, УК 4 (комплект заданий)

Контрольная работа №1

Раздел 1.2 - 1.3

Тема: Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка

Задание 1. Поставьте ударение в словах и формах слов: обеспечение, избалованный, красивее, вероисповедание, позвонит, хаос; беден, бедна, бедно, бедны.

Задание 2. В каждом ряду найдите одно слово, где выделенное буквосочетание произносится не так, как в остальных трёх. Отметьте это слово, прокомментируйте свой выбор.

- А) подсвечник, годичный, дачник, алчный;
- Б) коричневый, справочник, стрелочник, двоечник;
- В) сливочный, скучный, конечно, нарочно.

Задание 3. Распределите слова по группам соответственно: а) твёрдому, б) мягкому, в) вариантному произношению звука перед Е: менеджер, шатен, депо, пресс-конференция, сессия, дезодорант, презентация, рельсы.

Задание 4. Составьте сочетания с данными паронимами, объясните различия в их значениях: красочный – крашенный, представить – предоставить, мелкий – мелочный

Задание 5. Подберите к принятым в официально-деловой речи терминам близкие по значению слова, принятые в обиходно-разговорной сфере общения.

кредит, истец, ответчик, заявитель, директива, реквизит, ходатайство, девальвация, визировать, гриф, регламент, прайс-лист, реестр, оферта, тендер, дотация.

Задание 6. Замените канцеляризмы стилистически нейтральными словами:

Приобрести автомобиль, выйти из строя, проживать на одной жилплощади, в данный момент, конфликтовать, устранить неисправность, принять меры, провести мероприятия по озеленению города, подвергнуть ревизии, привести в исполнение, доводить до сведения.

Задание 7. Исправьте предложения, объяснив допущенные ошибки.

1. На форуме превалировали доклады по проблемам инвестиций в региональную экономику.
2. Новый станок очень эффективный: производительность труда на нём значительно выше.
3. Наши чемпионы оказали на нас серьёзное впечатление.
4. У нас работают высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы.
5. Магазины требуются продавцы овощей и картофеля.

Контрольная работа №2

Раздел 1.3 -1.4

Тема: Морфологические и синтаксические нормы современного русского языка

Задание 1. Определите род несклоняемых существительных.

Алиби, бюро, какаду, виски, такси, гризли, сулугуни.

Задание 2. Определите род существительных, обозначающих географические названия:

Лимпопо, Тбилиси, Капри, Борнео, Онтарио, Миссисипи.

Задание 3. Закончите предложения, поставив имена собственные в нужном падеже.

1. Мой друг любит читать книги... (Лев Толстой, Этель Лилиан Войнич, Эмиль Золя, Александр Дюма).

2. Я бы хотел встретиться с ... (Серена Вильямс, Мишель Платини, Рэм Колхас, Елена Ильиных, Марк Цукерман, Маргарет Митчел, Елена Волосожар)

Задание 4. Поставьте следующие географические названия в предложный падеж, отвечая на вопрос Где?

Бородино, Афины, порт Находка, Шри-Ланка, река Нева, озеро Селигер, город Чебоксары

Задание 5. Образуйте краткую форму от приведенных ниже прилагательных.

Бедный, искренний, короткий, свободный, красивый, ловкий, высокий, глубокий

Задание 6. Напишите данные в скобках числительные словами.

1. Президент встретился с 328 журналистами

2. Расплатиться картой с (10973) рублями не удалось.
3. Об этих (2764) беженцах информации до сих пор нет.

Задание 7. Вставьте необходимые падежные окончания.

До истечения... пятидневного срока, по окончании ... университета, по прибытии... делегации, по возвращении... из командировки, решение по рассмотрению... данного вопроса, действовать вопреки соглашению..., согласно подписанному... договору....

Задание 8. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

1. Отсылая резюме в поисках новой работы,
  - А) с вами обязательно созвонятся.
  - Б) вам предложат встретиться для собеседования.
  - В) у вас появится шанс изменить свою жизнь.
  - Г) проверьте правильность его оформления.
2. Сдав экзамен,
  - А) зачетная книжка за семестр была заполнена.
  - Б) головная боль тут же прошла.
  - В) сразу пришло чувство облегчения.
  - Г) можете спокойно отдыхать.
3. Регулярно занимаясь спортом,
  - А) нормализуется давление и вес тела.
  - Б) он заметил, что бессонница больше его не беспокоит.
  - В) укрепляются мышцы всего тела.
  - Г) мне было интересно, как изменится мой вес.

Задание 9. Откройте скобки, запишите словосочетания с данными словами.

Уверенность (результаты переговоров) – вера (успех встречи), отзыв (реферат) – рецензия (статья), обрадоваться (достижение) – обрадован (достижение), различать (плохое и хорошее) – отличать (плохое и хорошее), платить (коммунальные услуги) – оплачивать (коммунальные услуги), свойственно (этот тип предпринимателей) – характерно (этот тип предпринимателей).

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенций УК 1, УК 2, УК 4 (комплект тестов)

Тестовые задания

Тест №1

Задание 1. Выберите вариант, соответствующий современной норме русского языка.

1. Эта работа должна быть выполнена во втором ...
  - А. квартале
  - Б. квартАле
2. Петербургские ученые разработали программное ... для управления роботом по Интернету.
  - А. обеспЕчение
  - Б. обеспЕчение
3. В магазине началась распродажа товаров по ... ценам.
  - А. оптОвым
  - Б. Оптовым
4. Деканат ... лучших студентов.
  - А. премировАл
  - Б. премИровал
5. Итак, ... новый учебный год.
  - А. нАчался
  - Б. начался
  - В. начался
6. ... вузов Санкт-Петербурга собрались на очередное совещание.
  - А. профессоры
  - Б. профессора
7. ... подготовили все материалы для годового отчета.
  - А. бухгалтерА
  - Б. бухгалтеры

8. На праздник они купили пять килограммов....
  - А. апельсинов
  - Б. апельсин
9. Президент выступил перед ... палатами.
  - А. обоими
  - Б. обеими
10. Согласно ... директора был составлен график дежурств.
  - А. приказу
  - Б. приказа
11. Не забудьте по ... сдать документы.
  - А. приезду
  - Б. приезде
12. Руководитель написал очень хороший отзыв ...
  - А. на курсовую работу студента
  - Б. о курсовой работе студента

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенций УК 1, УК 2, УК 4 (комплект разноуровневых задач)

Раздел 2.

Индивидуальные творческие задания

Раздел 2.4

Задание 1. Составьте текст, выражающий ваше отношение к предмету или адресату речи с использованием фразеологизмов (5-7 предложений). Следите за его структурой и логичностью изложения.

Мелко плавать; в подметки не годится; довести до белого каления; быть на седьмом небе; выходить из себя; последняя спица в колеснице; птица высокого полета; вопрос жизни или смерти; жить чужим умом; козел отпущения; ни во что не ставить; ни рыба, ни мясо; два сапога – пара; восьмое чудо света; строить воздушные замки.

Раздел 2.5

Задание 1. Напишите текст, аргументирующий вашу точку зрения на приведенные афоризмы и пословицы о языке:

1. Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой).
2. Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет (Л.Н. Толстой).
3. Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе (Леонардо да Винчи).
4. Не говори всего, что знаешь, но знай все, что говоришь (пословица).
5. Слово не воробей, вылетит – не поймаешь (пословица).
6. Язык мой – враг мой: прежде ума глаголет (пословица).

Задание 2. Продумайте и запишите систему доводов для доказательства тезиса:  
Образованный человек – полезный человек.

Доклады, сообщения

Темы:

1. Профессионализм как залог успешности в жизни.
2. Имидж специалиста и проблема его языковой грамотности.
3. Умение слушать как условие эффективного общения.
4. Идеальный портрет современного молодого специалиста.
5. Проблема платного высшего образования
6. Язык движений в публичной речи.
7. Речевой портрет оратора.
8. Риторический эскиз публичного выступления.
9. Имидж оратора.
10. Особенности проведения бизнес-презентации.

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенций УК 1, УК 2, УК 4

Тест

Тест 2.1.

1. Общей для научного и делового стиля является следующая черта:
  - а) непринужденность,
  - б) экспрессивность,
  - в) подготовленность.
2. Письменная дословная фиксация всех основных положений текста – это:
  - а) реферат;
  - б) конспект;
  - в) аннотация.
3. Документ, содержащий личную просьбу и адресованный должностному лицу, - это
  - а) объяснительная записка,
  - б) докладная записка,
  - в) заявление.
4. Печать – обязательный реквизит:
  - а) расписки
  - б) справки
  - в) заявления.
5. Укажите номера словосочетаний, используемых в официально-деловом стиле.
  - 1) ввиду неблагоприятной экологической ситуации;
  - 2) на самом деле;
  - 3) воздать должное;
  - 4) усвоить урок;
  - 5) опротестовать решение;
  - 6) устранить недостатки;
  - 7) заказать ксерокопию;
  - 8) как и ныне;
  - 9) между прочим;
  - 10) провести реорганизацию.
6. Укажите номера слов словосочетаний, не принятых в научном и научно-деловом стилях.
  - 1) стало быть,
  - 2) дабы повысить уровень жизни,
  - 3) наемник выехал;
  - 4) следующие полномочия;
  - 5) сторонники метода;
  - 6) в результате поиска;
  - 7) как ни странно,
  - 8) весьма затруднительно,
  - 9) убедительные факты,
  - 10) премного благодарен.
7. Определите номера, где используется родительный падеж
  - 1) управляющий (фирма),
  - 2) озабоченность (отсутствие результата),
  - 3) иметь право (отпуск),
  - 4) доверенность (получение стипендии),
  - 5) автобиография (Петров),
  - 6) в подтверждение (тезис),
  - 7) патент (изобретение),
  - 8) учебный комплекс (площадь) 100 тысяч кв.м.,
  - 9) дискуссия (роль) СМИ,
  - 10) согласно (приказ).

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся не предусмотрены.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Зачетная работа

Задание 1. Поставьте ударение в словах: ходатайствовать, начата, баловать, наркомания, каталог, газопровод, гербовый, намерение.

Задание 2. Составьте предложения со следующими паронимами: действительный - действенный, советник-советчик, надеть-одеть, основать – обосновать.

Задание 3. Замените русскими словами следующие иноязычные слова: адекватный, бойфренд, гуманность, девальвация, толерантность.

Задание 4. Объясните значение следующих фразеологизмов: вывести на чистую воду, набить руку, как две капли воды, кануть в Лету, переливать из пустого в порожнее, под шумок.

Задание 5. Составьте словосочетания со словами, данными в скобках.

1. длинный, длительный, долгий (воздействие, договор, путь);
2. дешевая, низкая (стоимость, продукция, цена)
3. исправить, устранить (ошибки, недостатки)
4. доказать, обосновать (теорема, теория)

5. повысить, улучшить (качество, уровень)
6. обнаружить, открыть (закон, закономерность)

Задание 6. Вставьте необходимые падежные окончания.

Согласно принят... обязательств..., по истечени... срока действия, во исполнени... приказа, по достижен... результата, по предъявлени... документа, на предмет получени... лицензии, во избежани... недоразумений.

Задание 7. Напишите числительные словами:

1. Ректор выступил перед 357 иностранными учащимися
2. Накануне переговоров состоялась встреча с 1210 бизнесменами из разных регионов.
3. Речь шла о 2500 подписанных договорах.

Задание 8. Отредактируйте предложения; напишите правильный вариант.

1. Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо.
2. Подписывая договорА, оплата гарантируется.
3. Различного рода вывески и реклама арендаторов должны быть согласованы.
4. Выдача готовой продукции производится по счету и по предъявлению квитанции.
5. Не только проблемы строительства, а также социальные проблемы рабочих были включены в повестку дня собрания.
6. В случае того, что смета не будет вами утверждена, решение принимается на заседании комиссии.

Задание 9. Прочитайте следующие пословицы, объясните их смысл. Выразите свое отношение, приведя исторический пример или случай из жизни. Сформулируйте вывод с помощью речевых стандартов:

Таким образом, правильно говорят, что ...  
Следовательно, не всегда права пословица ...

1. Бедность не порок.
2. Победителей не судят
3. От добра добра не ищут.
4. Простота хуже воровства.
5. Не всякая находка - клад.
6. Кто ясно мыслит - тот четко излагает.
7. Мира не ждут – его завоевывают.

#### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

#### 7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации



Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания теоретического материала;</li> <li>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- знания теоретического материала</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</li> </ul>
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	--	---	--	--

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b>Основная литература</b>		
1	Вяткина И. В., Гарифуллина Н. К., Краснова С. Г., Русский язык и культура речи (основные аспекты современной речевой культуры), Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63988.html">http://www.iprbookshop.ru/63988.html</a>
2	Крылова В. П., Мاستюгина Е. Н., Русский язык и культура речи в таблицах, Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20027.html">http://www.iprbookshop.ru/20027.html</a>
3	Голуб И. Б., Русский язык и культура речи, Москва: Логос, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/39711.html">http://www.iprbookshop.ru/39711.html</a>
4	Решетникова Е. В., Русский язык и культура речи, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/70278.html">http://www.iprbookshop.ru/70278.html</a>
5	Бортников В. И., Пикулева Ю. Б., Русский язык и культура речи. Контрольные работы для студентов-нефилологов. Материалы, комментарии, образцы выполнения, Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	0
6	Штрекер Н. Ю., Русский язык и культура речи, Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	0
7	Леонова А. В., Русский язык и культура речи, Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012	0
8	Большакова Л. И., Мирсаитова А. А., Русский язык и культура речи, Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015	0
9	Крылова М. Н., Русский язык и культура речи, Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/21921.html">http://www.iprbookshop.ru/21921.html</a>

10	Титова Л. Г., Деловое общение, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10495.html">http://www.iprbookshop.ru/10495.html</a>
11	Черняк В. Д., Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь, М.: Юрайт, 2015	3
12	Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю., Русский язык. Культура речи. Деловое общение, М.: Кнорус, 2016	30
13	Букина Е. Я., Климакова Е. В., Деловое общение, Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47687.html">http://www.iprbookshop.ru/47687.html</a>
14	Ларионова И., Эффективное деловое общение, М.: Альпина Бизнес Букс, 2006	1
15	Голубинцев В. О., Данцев А. А., Любченко В. С., Философия для технических вузов, Ростов н/Д: Феникс, 2010	2
16	Скибицкий Э. Г., Скибицкая И. Ю., Основы делового общения, Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68804.html">http://www.iprbookshop.ru/68804.html</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Скибицкий Э. Г., Скибицкая И. Ю., Основы делового общения, Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2008	0
2	Морозова С. М., Русский язык и культура речи, Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46828.html">http://www.iprbookshop.ru/46828.html</a>
3	Дивакова М. В., Русский язык и культура речи, Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46319.html">http://www.iprbookshop.ru/46319.html</a>
4	Бабаева А. В., Мамина Р. И., Маминой Р. И., Деловое общение и деловой этикет, Санкт-Петербург: Петрополис, 2019	0
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Степанова Е. Н., Методическая разработка к практическим занятиям для преподавателя и студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи», Самара: РЕАВИЗ, 2013	0
2	Степанова Е. Н., Методические указания к изучению дисциплины «Русский язык и культура речи» и выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения, Самара: РЕАВИЗ, 2013	0
3	Титова Л. Г., Деловое общение, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	0
4	Лобанова Ю. И., Осипова Л. В., Чернякевич Е. Ю., Проведение практических занятий по курсу "Основы делового общения и презентации", СПб., 2017	1

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
gramota.ru	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
rusgram.narod.ru	<a href="http://www.rusgram.narod.ru/">http://www.rusgram.narod.ru/</a>
Сайт справочной правовой системы «Кон-сультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Список сборников трудов и конференций в РИНЦ/eLIBRARY	<a href="https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf">https://www.spbgasu.ru/upload-files/universitet/biblioteka/List_rinc_elibrary_06_07_2020.pdf</a>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Office 2016	Standard Enrollment 58300688, дата окончания 2020-12-31, Campus 3 61795673
Microsoft Windows 10 Pro	Standard Enrollment 58300688, дата окончания 2020-12-31, Campus 3 61795673

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ,

выход в Internet

Компьютерная аудитория (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Компьютерная

аудитория

(для самостоятельной работы обучающихся) Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети ГАСУ, выход в Internet

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.