



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловой иностранный язык

направление подготовки/специальность 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Управление в строительстве

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является достижение уровня владения иностранным языком, позволяющего применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Задачами освоения дисциплины являются:

В говорении:

а) Формирование умений и навыков применять формы и средства деловой и профессионально-научной коммуникации для ведения академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке.

В аудировании:

а) Формирование умений понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки для решения профессиональных задач.

В чтении:

а) Формирование умения читать и понимать оригинальную литературу академической и профессиональной направленности на иностранном языке.

б) Совершенствование владения всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), а также умения составлять вторичные репродуктивные тексты профессиональной и академической направленности и редактировать их.

В письменной речи:

а) Формирование умений и навыков использовать лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях академического и профессионального общения

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет выбор коммуникативной технологии для академического или профессионального взаимодействия	знает - коммуникативные технологии речевого взаимодействия; умеет - применять современные коммуникативные технологии, выбирать стиль общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 Осуществляет устное или письменное академическое взаимодействие на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые нормы, свойственные деловому стилю речи; особенности жанров делового стиля речи; - коммуникативные технологии, свойственные деловому стилю речи; <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать произведения академического характера на русском и иностранном языке; <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными технологиями, обеспечивающими эффективное представление результатов своей исследовательской деятельности на различных академических мероприятиях и участие в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 Осуществляет устное или письменное профессиональное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы современного русского литературного языка или иностранного языка, действующие в сфере профессионального общения; <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты делового стиля речи по профессиональным вопросам; <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой академической речевой коммуникации

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.4 Представляет результаты академической или профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила оформления научных работ; терминологические и стилистические особенности устного и письменного научного дискурса на изучаемом иностранном языке; - основные правила представления результатов исследовательской или проектной деятельности на изучаемом иностранном языке; <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить компрессию текста, извлекать важную информацию, полезную в профессиональной деятельности; - выступать с подготовленным сообщением, докладом или презентацией; - представлять устно, письменно, в виде презентации результаты академической или профессиональной деятельности на различных мероприятиях, в том числе публичных
--	--	--

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.03 основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент и относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения дисциплины "Деловой иностранный язык" необходимы знания, умения и навыки, приобретенные при обучении в бакалавриате:

в говорении

-владение диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях бытового и профессионального общения и иметь понятие об основах публичной речи;

в аудировании

-понимание на слух диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки;

в чтении

-владение всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым, беглым);
-умение работать с несложными прагматическими текстами и текстами по специальности;

в письменной речи

-владение видами письменных речевых произведений: сообщение, деловое письмо, аннотация.

Данные требования к уровню обученности основным видам речевой деятельности послужат опорой для совершенствования и дальнейшего развития компетенций, формируемых в процессе освоения данной образовательной программы.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-------	------------------------	--

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4, ПК(Ц)-1.5
2	Проектная практика	ПК-1.4, ПК-1.5, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
Контактная работа	32		32
Практические занятия (Пр)	32	0	32
Иная контактная работа, в том числе:			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
Часы на контроль	4		4
Самостоятельная работа (СР)	72		72
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Правила и нормы устного и письменного делового общения										
1.1.	Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	2			4				8	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
1.2.	Устройство на работу: собеседование	2			4				8	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
2.	2 раздел. Устное и письменное профессиональное взаимодействие										
2.1.	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	2			4				10	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
2.2.	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	2			4				10	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
3.	3 раздел. Устное и письменное академическое взаимодействие										
3.1.	Конференции	2			4				8	12	УК-4.2, УК-4.3, УК-4.1, УК-4.4
3.2.	Научная статья (аннотирование и реферирование)	2			4				8	12	УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4
4.	4 раздел. Представление и обсуждение результатов исследования и проектной деятельности										
4.1.	Презентация	2			4				10	14	УК-4.2, УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4
4.2.	Представление презентации	2			4				10	14	УК-4.4, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.1

5.	5 раздел. Контроль										
5.1.	Зачёт	2							4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	

5.1. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий									
1	Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	Устройство на работу. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение разноуровневых задач. Работа с кейсами.									
1	Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	Резюме и сопроводительное письмо. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучение особенностей написания резюме и сопроводительного письма на иностранном языке.									
2	Устройство на работу: собеседование	Подготовка к собеседованию. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение разноуровневых задач. Работа с кейсами.									
2	Устройство на работу: собеседование	Поведение на собеседовании. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Просмотр видео по теме. Собеседование.									
3	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Современное состояние и основные тенденции развития строительного рынка и его отдельных сегментов". Изучение профессиональной терминологии посредством чтения и перевода текстов по теме "Современное состояние и основные тенденции развития строительного рынка и его отдельных сегментов". Работа со словарем. Обсуждение вопросов по теме занятия. Грамматика: видовременные формы глагола в действительном залоге.									
3	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Современное состояние и основные тенденции развития строительного рынка и его отдельных сегментов". Обсуждение прочитанных текстов. Выполнение лексико-грамматических заданий.									
4	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Управление в строительстве". Изучение профессиональной терминологии посредством чтения и перевода текстов по теме "Управление в строительстве". Работа со словарем. Обсуждение вопросов по теме занятия. Грамматика: видовременные формы глагола в страдательном залоге.									
4	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Управление в строительстве". Обсуждение прочитанных текстов. Выполнение лексико-грамматических заданий.									
5	Конференции	Подготовка к научной конференции.									

		Изучение особенностей международной научной коммуникации. Знакомство с этапами работы при участии в научной конференции и с видами секций научных конференций. Разбор способов и этапов поиска информации.
5	Конференции	Участие в научной конференции. Знакомство с особенностями формального и неформального научного общения. Изучение некоторых иноязычных лингвострановедческих реалий. Круглый стол.
6	Научная статья (аннотирование и реферирование)	Аннотирование научной статьи. Изучение правил аннотирования научной статьи. Выполнение разноуровневых задач.
6	Научная статья (аннотирование и реферирование)	Реферирование научной статьи. Изучение правил написания реферата-конспекта (резюме) научной статьи. Выполнение разноуровневых задач.
7	Презентация	Структура, наглядность и подача презентации. Изучение правил составления презентаций.
7	Презентация	Подготовка к презентации. Разбор типичных ошибок при выступлении с презентацией. Составление вступительного слова к презентации.
8	Представление презентации	Представление презентации. Выступление с презентацией по выбранной теме в рамках специальности. Взаимодействие с аудиторией.
8	Представление презентации	Обсуждение представленных презентаций. Обсуждение представленных презентаций (круглый стол). Подведение итогов. Выполнение тестового задания.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	Устройство на работу. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного материала.
1	Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	Резюме и сопроводительное письмо. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление изученного материала в электронной системе Moodle. Написание резюме и сопроводительного письма в соответствии с правилами.
2	Устройство на работу: собеседование	Подготовка к собеседованию. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалога с потенциальным работодателем.
2	Устройство на работу: собеседование	Поведение на собеседовании. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
3	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Современное состояние и основные тенденции развития строительного рынка и его отдельных сегментов". Работа с текстами по теме. Работа со словарем.

		Подготовка устных сообщений по теме для дальнейшего обсуждения.
3	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Современное состояние и основные тенденции развития строительного рынка и его отдельных сегментов". Работа с текстами по теме. Работа со словарем. Работа над письменным переводом.
4	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Управление в строительстве". Работа с текстами по теме. Работа со словарем. Подготовка устных сообщений по теме для дальнейшего обсуждения.
4	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	Работа с текстами по теме "Управление в строительстве". Работа с текстами по теме. Работа со словарем. Работа над устным переводом.
5	Конференции	Подготовка к научной конференции. Поиск информации по ключевым словам, анализ и переработка. Подбор конференции для участия. Подготовка и подача заявки на участие в конференции.
5	Конференции	Участие в научной конференции. Составление списка международных научных мероприятий, проводимых по изучаемой специальности. Обоснованный выбор возможной конференции для участия. Выполнение тестового задания.
6	Научная статья (аннотирование и реферирование)	Аннотирование научной статьи. Подбор и чтение научной статьи по специальности. Написание аннотации.
6	Научная статья (аннотирование и реферирование)	Реферирование научной статьи. Написание реферата-конспекта выбранной научной статьи.
7	Презентация	Структура, наглядность и подача презентации. Подбор темы для презентации. Составление плана презентации.
7	Презентация	Подготовка к презентации. Составление презентации.
8	Представление презентации	Представление презентации. Подготовка презентации к представлению.
8	Представление презентации	Обсуждение представленных презентаций. Подготовка к круглому столу.

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью программы дисциплины Деловой иностранный язык, направленная на формирование компетенций, указанных в программе.

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия. Цель самостоятельной работы заключается в том, чтобы закрепить теоретические знания и практические навыки всех видов речевой деятельности: грамматики, лексики, чтения и говорения.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Деловой иностранный язык предполагает:

1. Подготовку к практическим занятиям (выполнение разноуровневых задач, тестов, чтение и перевод текстов, написание эссе, рефератов, составление диалогов, подготовка и представление презентации, поиск информации в интернете, переработка и анализ информации, работу со словарем и т.д.);

2. Изучение материала учебных пособий из раздела основной и дополнительной литературы, необходимого для прохождения текущей и промежуточной аттестации;

3. Выполнение тестов в электронно-образовательной среде Moodle СПбГАСУ.

Выполнение самостоятельной работы является обязательным и необходимым условием освоения дисциплины. Результаты самостоятельной работы обучающихся учитываются при проведении текущей и промежуточной аттестации.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Устройство на работу: резюме и сопроводительное письмо	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	кейс разноуровневые задачи собеседование тест
2	Устройство на работу: собеседование	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	кейс разноуровневые задачи собеседование
3	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	письменный перевод, объем текста 1200- 1500 печатных знаков без пробелов
4	Понимание прочитанного на иностранном языке по теме направления подготовки	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	устный перевод текста, объем 1200-1500 знаков без пробелов
5	Конференции	УК-4.2, УК-4.3, УК-4.1, УК-4.4	круглый стол тест поиск, подбор, чтение и перевод научной статьи по специальности
6	Научная статья (аннотирование и реферирование)	УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	аннотация статьи реферат-конспект статьи разноуровневые

			задачи
7	Презентация	УК-4.2, УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4	тест презентация круглый стол
8	Представление презентации	УК-4.4, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.1	представление презентации
9	Зачёт	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	тест задачи опрос

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Разноуровневые задачи (задания)

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-4.2, УК-4.4)

Задачи репродуктивного уровня

Задача 1. Replace the words and phrases in italics by those with the same meaning from the list below:

1. The annual conference on seismology is to take place under the joint sponsorship of the Academy of Sciences and the Geophysical Society.

2. The main aim of this fundamental research is to fill in the gaps in our knowledge about the nature of volcanoes.

3. The range of the problems to be discussed will cover some aspects of basic theoretical and experimental knowledge of this phenomenon.

4. The invited papers are to be read at a special joint session which will be held on Wednesday morning.

5. Prospective contributors are required to present their registration forms.

6. The closing date for the submission of abstracts of proposed presentations is October 15, 2005.

7. The World Conference on Environmental Protection is organized under the auspices of UNESCO and will bring together more than 1000 people.

deadline, sponsorship, be held, primary objective, be delivered, submit, include

Задача 2. Find the Russian equivalents in the right column to the phrases given in English in the left column; construct the sentences using these phrases.

1) to hold (held-held) a) специальный номер (журнала)

2) to be considered b) более узкие темы, обсуждаемые на конференции

3) will consist of 12 main lectures c) проводить, организовывать

4) contributed papers presented as posters d) организационный взнос за участие в конференции

5) specific topics e) будет включать 12 пленарных докладов

6) a panel discussion on f) направленные выступления в виде стендовых докладов

7) conference language g) рассматривать(ся)

8) special issue of h) язык конференции

9) conference venue (site) i) «круглый стол»

10) accommodation j) 10% скидка

11) a 10% reduction k) размещение, проживание участников конференции

12) the registration fee l) место проведения конференции

Задача 3. Answer the questions using the phrases given below. Construct as many sentences as possible:

1. How often are seminars (conferences, symposia, workshops) held at your University? Use these time expressions: \sqrt once (twice, three times) a week, (month, year); every week (month, year); annually, \sqrt regularly (irregularly); seldom; every other week, etc.

2. Have you ever participated in any interesting scientific gathering? When? What was its subject?

Use these time expressions: ✓ last week (month, year); two weeks {months, years) ago; on June 9,2012; on the second of July, 2011; in the early (late) 2010's. etc.

3. Are you planning to take part in any conference (seminar) in the near future? When is it to be held? Use the following phrases: ✓ (time): next week (month, year); in a week (month, year); in March, 20..., etc.;

4. What is the conference objective? Combine as many sentences as possible. Mind the structure. Use the following phrases: ✓ to clear up the problem of...; to discuss the question of...; to exchange information on...; to obtain better understanding of the problem of...; to understand the mechanism of...; to consider the recent developments (advances) in the field of ... ; to raise the problem of... ; to report the new data on ... , etc.

Задачи реконструктивного уровня

Задача 1. Translate from Russian into English:

1. Мое сообщение сфокусировано на обзоре новейшей литературы по интересующему нас вопросу.

2. Анализ разных точек зрения, как уже авторитетных в науке, так и свидетельствующих о новых подходах к заявленной проблематике, становится частью моей научной работы.

3. Особое значение придается рассмотрению функционированию отмеченных соответствий в новых условиях – я имею в виду глобальный финансовый кризис.

4. Данные, полученные в результате статистического обзора, ориентированы на экспертов в этой области.

Задача 2. Write your variant of presentation. Use the phrases given below. To start with... To present the figures/data/description/situation on, the classification of... To state the fact... To give the following examples... To describe (subsequently)... The speech /description/ is organized/arranged/ presented from up to down/inside to outside/from general information to detail... Thirdly/then/after I depict (enumerate the similar/alternative features/characteristics of...) At first sight, there is an impression that... The common/alternative features are as follows... In addition/moreover it is necessary to state the fact that... As illustrated in the following diagram, scheme, table. The main/greatest advantage of that method is ... Nevertheless/ on the other hand, there are several disadvantages as well. As a result, we find a clear difference between... It is possible to conclude that ...

Задачи творческого уровня

Задача 1. Подготовить для помещения на сайт информацию о предстоящем научном мероприятии (научной конференции).

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-4.4)

1) Role-play the job interview.

2) Write an invitation to the scientific conference.

3) Find and analyze some examples of abstracts of scientific articles (corresponding to the professional sphere) to choose the article to be published in your journal.

Тестовые задания (комплект тестовых заданий)

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-4.2, УК-4.3)

Тестовые задания размещены по адресу: ЭИОС Moodle (<https://moodle.spbgasu.ru/> кафедра "Иностранных языков"/дисциплина "Деловой иностранный язык для магистрантов всех направлений подготовки (код для записи 100)"

Контрольная работа

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции УК-4.2, УК-4.3, УК- 4.4)

Тема: Академическое и профессиональное чтение

1) Read the article and write an abstract of it.

Administration in Organizations

(J.-C. Thoenig, in *International Encyclopedia of the Social & Behavioral Sciences*, 2001, <https://www.sciencedirect.com/topics/computer-science/modern-management>)

Modern management and organization thinking is rooted in the industrial revolution of the 1700s. How to organize and control complex economic and technical ventures such as factories has led the professions of mechanical engineering, industrial engineering, and economics to formulate prescriptions. What is often called the classical theory was dominant well into the 1940s. Its basic assumptions are that organizations exist to accomplish economic goals, that they act in accordance with rational criteria of choice, and that there exists one best way to solve a problem. Some of its leading figures are well known, such as Taylor (1911) an American practicing manager or Fayol (1949), a French engineer. Such a classical school claimed that administration was a matter of science. Action guidelines can be derived from universally applicable principles, whatever the type of organization is. Models and procedures are provided such as centralization of equipment and labor in factories, specialization of tasks, unity of command, and financial incentives based upon individual productivity. While Fayol was handling the issues of how to manage a firm as a whole, Taylor was defining expertise about how to get the individual worker organized. Optimism prevailed: managers have to learn a set of principles, to get them translated into procedures by experts, and, with the additional help of control and discipline, employees' behaviors will conform.

A strong attack was launched after World War II challenging such oversimplistic mechanistic views of administration. The rebellion against the classical school was led by organizational theorists trained in sociology and in political science.

Simon (1946) emerges as a pioneer and perhaps as its best known figure. In his opinion, the principles as defined by Taylor, Fayol, and others are instead mere proverbs: they are neither true nor false. He criticizes explicitly and rather violently the relevance of the principles approach. Specialization of the tasks, span of control, unity of command led to impasses, according to Simon. They are conflicting and inconsistent with most situations administrations face. With equal logic they are applicable in diametrically opposed ways to the same sets of circumstances. Therefore, in order to become a really scientific theory, administration in organizations has to substitute concepts to principles and make them operational.

In a subsequent book, Simon (1947) lays the ground for administration as a specific field of inquiry. He sketches a conceptual framework, which meaning corresponds to facts or situations empirically observable. He questions, for instance, the relevance of the principle of rationality. In organizations, even if they are purposive, an individual does not have the intellectual capacity to maximize, and they are also vulnerable to the surrounding social and emotional context. What human beings do is to satisfice: they try to find trade-offs between preferences and processes, they do the best they can where they are. Human and organizational decisions are subject to bounded rationalities. Simon also shows that efficiency is not a goal shared the same way by everyone in the organization, including the managers, and which can be defined *ex ante*. It should be a research question, starting from the hypothesis that the individuals or the organizations themselves carry a specific definition of what is good or correct from an efficiency point of view. In more general terms, contexts vary, and they make a difference.

Simon follows Max Weber's perspectives: administration belongs to the domain of rational action. Firms or public agencies are organizations driven by purposes. But managers rely upon the mediation of an organized setting in order to implement goals, purposes, or values. Therefore, the organization simultaneously provides a resource and becomes a constraint, managers experience it as a solution as well as a problem. Simon underlines the necessity for social sciences to approach management as a field aimed at understanding the nature of empirical phenomena. Its primary goal is not to formulate solutions for action but to consider action as a problem under scrutiny. Practicing managers could nevertheless rely upon relevant findings and apply such a body of knowledge—or part of it—to enlighten problem solving. Such an agenda is structured around the study of the actual functioning of organizations. In a more specific way, Simon defines decision-making processes—or action—as the center of the scientific discipline of management. Any decision or action can be studied as a conclusion derived by the organization or by an individual from a set of premises. Some premises are factually grounded: they link a cause to an effect. Therefore, they are subject to a test by experience. Other premises are of a different nature: they are value grounded, made out of norms or ethical references. In this case they are not

both categories are not separable in action, analysts have to separate them and focus upon factual premises only.

Firms and public agencies should also be treated as open organizations. They do not and cannot exist as self-contained islands within society and the market. They are linked to specific environments. The relationships which are structured between the inside and the outside play a very important function. Where and how an organization is embedded, what is exchanged, are phenomena which have an impact on the inner functioning as well as on the environment. A major theoretical breakthrough was offered by a sociologist, Philip Selznick (1949). The concept of co-optation which he elaborates describes how an organization gains support for its programs within the local communities where its execution agencies operate. An empirical study is offered by Selznick about an American federal agency, Tennessee Valley Authority. Co-optation refers specifically to a social process by which an organization brings outside groups and their leaders into its policy-making process, enabling such elements to become allies, not a threat to its existence and its mission. Bringing the environment back in solves a major difficulty the classical approach would not consider, especially when dealing with public administrations. Two of his founders, Woodrow Wilson and Frank J. Goodrow, had been calling for a theory of management which should make a dichotomy between politics and administration, between the elaboration of the policy of the state and the execution of that will. Selznick suggests that such a postulate should become a research question. He also proposes that, beside organizational phenomena as such, science should consider institutionalization dynamics, which means how values and norms are diffused, appropriated, and what impacts they have on managerial action-taking.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично» (зачтено)	знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
-------------------------------	---

<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи</p> <p>навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине;</p> <p>умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок</p> <p>навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Виды, формы и средства деловой коммуникации на иностранном языке.
2. Правила и нормы написания резюме и сопроводительного письма.
3. Виды, структуры и правила составления вторичных репродуктивных академических и профессиональных текстов.
4. Основные правила оформления научных работ; терминологические и стилистические особенности устного и письменного научного дискурса на изучаемом иностранном языке. Основные правила представления результатов исследовательской или проектной деятельности на изучаемом иностранном языке.

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Зачёт (письменная контрольная работа)

1. Finish the sentence with the correct phrase.

1) Which sentence might you hear at the beginning of a presentation?

- A Ladies and gentlemen, thank you for arriving today.
- B Ladies and gentlemen, thank you for appearing today.
- C Ladies and gentlemen, thank you for coming today
- D Ladies and gentlemen, thank you for showing your faces today.

2) The _____ of today's presentation is to discuss my findings.

- A purpose
- B reason
- C cause
- D points

3) Now, _____ begin by introducing myself.

- A allow me
- B let me
- C I
- D presentation

4) I'd be very happy to _____ you to ask questions at the end of the session.

- A tell
- B invite
- C order
- D request

2. Finish the sentence by choosing the correct words and writing them into the empty boxes.

1) _____ this first graph, you can see that our sales have increased by 25% in the last year.

take / see / look / watch / if / you / at

2) _____, we have a large percentage of the market share.

see / watch / you / as / know / they / can

3) We find that good communication is a _____ in improving staff morale.

key / point / thing / factor / reason

4) _____ the importance of good communication can be seen here.

example / in / a / of / soon / at / good

1) If you have any questions, _____ to answer them now.

- A I would like to be able
- B I would be happy
- C I would have been happy
- D I was happy

2) Can I _____...?

- A just ask?...
- B you ask?...
- C only ask?...
- D ask it?...

3) Can you _____....?

- A tell me it?
- B tell to me?
- C explain to me?
- D explain me?

4) Yes, a very _____.

- A good question
- B question
- C obvious question
- D lovely question

4. Translate the Russian words:

1) The results obtained were (очень сходны) to the ones of Smith et al.

2) (Сравнивая) these results with the ones of the preliminary tests, (можно сделать вывод) that they (существенно различаются по)...

3) (Как видно на Рис.6), the increase of the stress (нагрузки) produced a decrease of time.

4) (Более того) these test were carried out without control.

5) (По мере того как) the electric field increased, the shape changed.

6) (С другой стороны), the increase of the electric field strength increased the tensile strength (прочность на разрыв).

7) The purpose of this paper is to make a short overview of (существенных различий), challenges and problems which come up in cooperation between Finnish and Russian companies.

8) Some of the problems and challenges may be (сходны) between any cross-cultural organizations, (особенно) in the sphere of international education and science cooperation.

9) The suggested solution may be very (различно) for cultural and other reasons.

11) (Следовательно) it is important to observe the economical geography of (различных) countries.

5. Write a CV, follow the plan.

- Personal information
- Objective
- Education
- Work Experience
- Personal Qualities
- Special Skills
- References

6. Speak on the topic (требуется предварительная подготовка, задание выдается за 3 недели до зачёта): Modern construction economics.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации текущего контроля успеваемости регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования СПбГАСУ.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в пункте 7.2 РПД.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в пункте 7.3 РПД.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам текущего контроля успеваемости.

Типовые практические задания для проведения промежуточной аттестации приведены в пункте 7.4.2 РПД.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

<p>знания</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>
<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Отвечил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Отвечил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Процуто М. В., Маркушевская Л. П., Дворина Н. Г., Цапаева Ю. А., Ермолаева С. А., Сахарова Т. Е., Процуто М. В., Mastering English. Часть 2, , 2017	ЭБС
2	Маркушевская Л. П., Ермолаева С. А., Пуляевская М. А., Job hunting [поиск работы], СПб., 2018	ЭБС
3	Процуто М. В., Маркушевская Л. П., Дворина Н. Г., Цапаева Ю. А., Ермолаева С. А., Сахарова Т. Е., Процуто М. В., Mastering English. Часть 1, , 2016	http://www.iprbookshop.ru/66831.html
<u>Дополнительная литература</u>		
1	Маркушевская Л. П., Ермошина Н. В., Job Hunting (Как успешно пройти собеседование), Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012	ЭБС

2	Лукина Л. В., Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course, Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС
3	Bulatova I. M., Focus on scientific paper. A guide for writing and analyzing, Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	ЭБС
1	Симонова К. Ю., Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы. Часть 1, , 2013	http://www.iprbookshop.ru/65049.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
BBC Learning English: A CV	https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/upper-intermediate-b2/a-cv
IELTS Adviser: How to write Cover Letter	https://www.ielts-adviser.com/letter-writing-preparation/how-to-write-cover-letter/
Деловой иностранный язык для магистрантов всех направлений подготовки (код для записи 100)	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=296
Ted-Ed: Put those smartphones away: Great tips for making your job interview count - Anna Post	https://www.youtube.com/watch?v=NKBIWanXzGE
Онлайн словарь Abbyy Lingvo	https://www.lingvo.ru/
Онлайн словарь Macmillan Dictionary	https://www.macmillandictionary.com/

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Периодические издания СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Periodicheskie_izdaniya/
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	www.spbgasu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
--------------	---

Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
15. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet.
15. Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест
15. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952).

Программу составил:

доцент, к.филолог.н. Н.В. Антоненко

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Иностранных языков
13.04.2021, протокол № 8

Заведующий кафедрой к.пед.н., доцент М.В. Процуто

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета
10.06.2021, протокол № 10.

Председатель УМК д.э.н.. доцент Г.Ф. Токунова