



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Геодезии, землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ С.В. Михайлов

«29» июня 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Управление кадастровой деятельностью

направление подготовки/специальность 21.04.02 Землеустройство и кадастры

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Управление кадастровой деятельностью

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2021

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины является получение теоретических знаний и практических управления кадастровой деятельностью.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение основных положений управления кадастровой деятельностью;
- изучение порядка составления проектов планов-графиков выполнения работ;
- изучение правил распределения трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ;
- изучение правил оценки эффективности деятельности подразделения и разрабатывает корректирующие действия;
- изучение правил составления отчетной документации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен управлять кадастровой деятельностью	ПК-1.1 Составляет проект плана-графика выполнения работ	<b>знает</b> Законодательство РФ в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; нормы времени при выполнении кадастровых работ  <b>умеет</b> Разрабатывать планы организационно-технических мероприятий  <b>владеет навыками</b> Навыком составления планов-графиков в специализированном программном обеспечении
ПК-1 Способен управлять кадастровой деятельностью	ПК-1.2 Определяет трудовые и материальные ресурсы для выполнения работ	<b>знает</b> Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере кадастрового учета; схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и регистрацию прав  <b>умеет</b> Определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения; работать с большими объемами информации  <b>владеет навыками</b> Навыком составления ведомости потребности в материалах и оборудовании для выполнения кадастровых работ

<p>ПК-1 Способен управлять кадастровой деятельностью</p>	<p>ПК-1.3 Распределяет поручения исполнителям и осуществляет контроль их исполнения</p>	<p><b>знает</b>  Должностные инструкции работников подразделения; основы менеджмента и управления персоналом; порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости; состав и содержание полевых и камеральных работ при кадастровой деятельности</p> <p><b>умеет</b>  Строить эффективную коммуникацию с сотрудниками, четко и ясно ставить задачи и контролировать на всех этапах деятельности</p> <p><b>владеет навыками</b>  Навыком коммуникации с исполнителями для постановки задачи и выполнения контроля</p>
<p>ПК-1 Способен управлять кадастровой деятельностью</p>	<p>ПК-1.4 Оценивает эффективность деятельности подразделения и разрабатывает корректирующие действия</p>	<p><b>знает</b>  Количественные и качественные показатели эффективности работы; принципы мотивации сотрудников с учетом оценки эффективности работы подразделения</p> <p><b>умеет</b>  Рассчитывать количественные и качественные показатели эффективности работы; использовать критерии оценки сотрудников</p> <p><b>владеет навыками</b>  Технологией расчета количественных и качественных показателей эффективности кадастровых работ</p>

ПК-1 Способен управлять кадастровой деятельностью	ПК-1.5 Составляет отчетную документацию	<p><b>знает</b>          Основы экономики, организации производства, труда и управления; основы делопроизводства, правила оформления отчетов о проделанной работе; порядок систематизации, учета и ведения документаоборота с использованием современных информационных технологий</p> <p><b>умеет</b>          Использовать специализированное программное обеспечение для обеспечения кадастровой деятельности; подготавливать проекты постановлений, приказов, отчетов и иной административно-правовой документации</p> <p><b>владеет навыками</b>          Способностью составлять проекты отчета по итогам работы подразделения</p>
---	---	--

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.09 основной профессиональной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры и относится к обязательной части учебного плана.

знать: этапы кадастровой оценки, основные методы и подходы к кадастровой оценке

уметь: строить уравнения методами массовой оценки

владеть: навыками работы в статистических программных комплексах

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ОПК-1.8, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-3.6, ПК-3.7, ПК-3.8, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4
2	Проектная практика	ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-3.8
3	Технологическая практика. Часть 2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр		
			1	2	3
<b>Контактная работа</b>	138		32	42	64
Лекционные занятия (Лек)	62	0	16	14	32
Практические занятия (Пр)	76	38	16	28	32
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>	1		0,25	0,25	0,5
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	1				1
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,25				0,25
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)	0,75		0,25	0,25	0,25
<b>Часы на контроль</b>	62,25		8,75	26,75	26,75
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	229,75		67	75	87,75
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>					
<b>часы:</b>	432		108	144	180
<b>зачетные единицы:</b>	12		3	4	5

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Ведение кадастровой деятельности										
1.1.	Введение в кадастровую деятельность	1	4		4	1		17	25	ПК-1.1	
2.	2 раздел. Теоретические и методические положения организации кадастровой деятельности										
2.1.	Введение в кадастровую деятельность	1	6		6	4		19	31	ПК-1.1, ПК-1.2	
3.	3 раздел. Качество и эффективность кадастровых работ										
3.1.	Качество и эффективность кадастровых работ	1	3		3	2		16	22	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	



11.1.	Особенности организации кадастровых работ в единых недвижимых комплексах	3	6		6	3			20	32	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
12.	12 раздел. Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест										
12.1	Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест	3	6		6	3			20	32	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
13.	13 раздел. Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства										
13.1	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства	3	6		6	3			5	17	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
14.	14 раздел. Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков										
14.1	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков	3	8		8	4			17,7 5	33,75	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
15.	15 раздел. Иная контактная работа										
15.1	Иная контактная работа	3								1,25	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5
16.	16 раздел. Контроль										
16.1	Контроль	3								27	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5

#### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Введение в кадастровую деятельность	Введение в кадастровую деятельность Основные понятия Требования к лицам, осуществляющим кадастровую деятельность Виды организации кадастровой деятельности

2	Введение в кадастровую деятельность	Теоретические и методические положения организации кадастровой деятельности Особенности национальных хозяйственных систем в мировом экономическом пространстве Кадастровая деятельность как основа государственности, упорядочения территории и социально-экономического развития страны Организационно-экономические особенности кадастрового производства Общие социально-экономические принципы организации кадастрового производства Задачи и организационная структура кадастровых предприятий
3	Качество и эффективность кадастровых работ	Качество и эффективность кадастровых работ Основные понятия и определения Факторы, влияющие на качество кадастровых работ Организация управления качеством кадастровых работ Качество кадастровой информации
4	Нормирование труда в рамках кадастровой деятельности	Нормирование труда в рамках кадастровой деятельности Сущность и задачи научной организации труда
6	Планирование в кадастровом производстве	Планирование в кадастровом производстве Сущность, задачи и принципы планирования и проектирования Прогнозирование использования земельных ресурсов Планирование работ звеньев, бригад и т.д. Хозрасчёт в рыночных условиях Учёт и отчётность
7	Основы управления кадастровым производством	Основы управления кадастровым производством Работа с различными источниками информации Характер управленческого труда Системы и функции управления Особенности управления кадастровым производством
8	Особенности организации кадастровых работ в отношении зданий	Особенности организации кадастровых работ в отношении зданий Заключение договора подряда Выполнение полевых кадастровых работ Выполнение камеральных кадастровых работ Особенности кадастровых работ в отношении различных зданий Правила расчёта стоимости кадастровых работ
10	Особенности организации кадастровых работ в отношении сооружений	Особенности организации кадастровых работ в отношении сооружений Классификации сооружений Влияние предыдущих жизненных циклов на кадастровые работы Организация активности при кадастровых работах в отношении сооружений
11	Особенности организации кадастровых работ в отношении единых недвижимых комплексов	Особенности организации кадастровых работ в отношении единых недвижимых комплексов Виды кадастровых работ в отношении ЕНК Организация работ в отношении ЕНК
12	Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест	Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест Основные понятия Особенности кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест Особенности организации работ в отношении помещений и машино-



		мест
13	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства Отличия ОНС от других объектов Особенности полевых работ Особенности камеральных работ Роль кадастрового инженера в оценке степени готовности ОНС Образование здания из ОНС Организация работ по созданию ОНС и образованию здания из ОНС
14	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков Особенности организации кадастровых работ при разделе, выделе, объединении и перераспределении земельных участков

## 5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Введение в кадастровую деятельность	Введение в кадастровую деятельность Подготовка документов
2	Введение в кадастровую деятельность	Теоретические и методические положения организации кадастровой деятельности Подготовка документации
3	Качество и эффективность кадастровых работ	Качество и эффективность кадастровых работ Изучение приостановлений кадастрового учёта и формирование рекомендаций по их устранению
4	Нормирование труда в рамках кадастровой деятельности	Изучение практики нормирования труда в рамках кадастровой деятельности
6	Планирование в кадастровом производстве	Планирование в кадастровом производстве Подготовка документации
7	Основы управления кадастровым производством	Основы управления кадастровым производством Выполнение практических заданий
8	Особенности организации кадастровых работ в отношении зданий	Особенности организации кадастровых работ в отношении зданий Выполнение практических заданий
10	Особенности организации кадастровых работ в отношении сооружений	Особенности организации кадастровых работ в отношении сооружений Выполнение практических заданий
11	Особенности организации кадастровых работ в единых недвижимых комплексах	Особенности организации кадастровых работ в единых недвижимых комплексах Выполнение практических заданий
12	Особенности организации кадастровых работ в	Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест Выполнение практических заданий

	отношении помещений и машино-мест	
13	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства Выполнение практических заданий
14	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков Выполнение практических заданий

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Введение в кадастровую деятельность	Введение в кадастровую деятельность Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
2	Введение в кадастровую деятельность	Теоретические и методические положения организации кадастровой деятельности
3	Качество и эффективность кадастровых работ	Качество и эффективность кадастровых работ Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
4	Нормирование труда в рамках кадастровой деятельности	Нормирование труда в рамках кадастровой деятельности Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
6	Планирование в кадастровом производстве	Планирование в кадастровом производстве Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
7	Основы управления кадастровым производством	Основы управления кадастровым производством Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
8	Особенности организации кадастровых работ в отношении зданий	Особенности организации кадастровых работ в отношении зданий Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
10	Особенности организации кадастровых работ в отношении сооружений	Особенности организации кадастровых работ в отношении сооружений Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
11	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства Изучение материала

	единых недвижимых комплексов	Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
12	Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест	Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
13	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания
14	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков Изучение материала Подготовка к опросу Выполнение домашнего задания

## 6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых даётся основной систематизированный материал, необходимый для практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом изучения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объём самостоятельной дисциплины включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины
- подготовка к практическим работам
- подготовка к зачёту.

Залогом успешного освоения этой дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса. На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется выполнением контрольных работ по темам дисциплины, согласно РПД.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо, в первую очередь, ознакомиться с содержанием РПД для студентов очной формы обучения, а также с методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины необходимо:

- повторить законспектированный лекционный материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники литературы
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы
- ознакомиться с методическими рекомендациями к практическим работам
- подготовить отчеты по выполненным практическим работам
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является экзамен. Форма проведения экзамена - собеседование с решением задач. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Введение в кадастровую деятельность	ПК-1.1	Домашнее задание Опрос
2	Введение в кадастровую деятельность	ПК-1.1, ПК-1.2	Домашнее задание Опрос
3	Качество и эффективность кадастровых работ	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Домашнее задание Опрос
4	Нормирование труда в рамках кадастровой деятельности	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Домашнее задание Опрос
5	Зачёт с оценкой	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Собеседование с решением задач
6	Планирование в кадастровом производстве	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.3	Домашнее задание Опрос
7	Основы управления кадастровым производством	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Домашнее задание Опрос
8	Особенности организации кадастровых	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК	Домашнее задание

	работ в отношении зданий	-1.4	Опрос
9	Экзамен	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	
10	Особенности организации кадастровых работ в отношении сооружений	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Домашнее задание Опрос
11	Особенности организации кадастровых работ в единых недвижимых комплексах	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Домашнее задание Опрос
12	Особенности организации кадастровых работ в отношении помещений и машино-мест	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Домашнее задание Опрос
13	Особенности организации кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Домашнее задание Опрос
14	Особенности организации кадастровых работ в отношении земельных участков	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Домашнее задание Опрос
15	Иная контактная работа	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	
16	Контроль	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Тестовые задания

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5.))

- Земля имеет ряд отличий, а именно:

1. заменима и является товаром;
2. средство временного и постоянного пользования;
3. пространственно ограничена;
4. физически и морально изнашивается в случае нерационального использования.

В зависимости от целевого назначения такой объект кадастра как земельный участок может быть отнесен к:

1. видам и формам собственности на землю;
2. одной категории земель;
3. определенным отраслям и видам деятельности;
4. видам и подвидам различных угодий.

Какая из формулировок наименования категории земель является правильной?

1. земли лесного фонда;
2. земли, покрытые лесами;
3. земли государственного лесного запаса;
4. земли государственного лесного фонда.

Включение земельных участков в границы населенных пунктов

1. не влечет за собой прекращение прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
2. влечет к изменению целевого назначения земельного участка;
3. влечет за собой изъятие земельного участка и возмещение убытков бывшим землевладельцам, землепользователям, собственникам, и арендаторам;
4. 1 и 2 варианты.

Дежурная кадастровая карта - это

1. тематическая карта, на которой отображаются сведения, содержащиеся в кадастре недвижимости;
2. документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории;
3. кадастровая документация, содержащая скомплектованные и систематизированные документы, на основании которых внесены сведения ЕГРН;
4. постоянно используемая карта, действия над кадастровыми объектами и текстами которой ведутся постоянно и выполняются в установленном регламентом порядке.

Какой кадастровой единицей является территория субъекта РФ, а также акватория внутренних вод и территориального моря, прилегающей к этой территории?

1. кадастровый район;
2. кадастровый квартал;
3. кадастровый округ;
4. нет верного ответа.

Повторное использование кадастрового номера объекта недвижимости

1. допускается при снятии с государственного учета объекта недвижимости;
2. допускается при аннулировании и исключении из ЕГРН сведений об объекте;
3. не допускается;
4. допускается.

(для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ПК-1.2., ПК-1.6., ПК-1.7., ПК-1.8., ПК-1.9.)

Право на сервитут возникает только при наличии:

1. технического паспорта;
2. объективных обстоятельств;
3. разрешения муниципалитета;
4. права собственности на землю.

Почвы какого класса бонитета считаются лучшими?

1. V;
2. X;
3. I;
4. XX.

Одним из принципов кадастра недвижимости является:

1. надежность земельно-кадастровой информации;
2. недоступность земельно-кадастровой информации;
3. непрерывность актуализации сведений
4. только на электронных носителях.

Назовите срок действия квалификационного аттестата кадастрового инженера

1. Десять лет;
2. Два года;
3. Пожизненный срок действия;
4. Не имеет ограничения срока действия.

Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет земельного участка?

1. Акт обследования;
2. Межевой план;
3. Технический план;
4. Кадастровый паспорт.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания: - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки: - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки: - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для зачёта (1 семестр)

Объекты капитального строительства как объекты кадастровых работ

Единые недвижимые комплексы и объекты незавершённого строительства как объекты кадастровых работ

Помещения и машино-места объекты кадастровых работ

Организация кадастровой деятельности

Саморегулирование кадастровой деятельности

Организация работ по образованию земельных участков

Выдел земельных участков в счёт доли

Пределы правовой экспертизы при проверке кадастровой документации

Подготовка заключения кадастрового инженера

Апелляционные комиссии

Требования к лицам, планирующим вести кадастровую деятельность

Основания для кадастрового учёта

Основные и дополнительные сведения для внесения в ЕГРН

Виды сервитутов

Землепользование, землевладение, многоконтурный земельный участок: определения,



особенности

Вопросы для экзамена (2 семестр)

Объекты капитального строительства как объекты кадастровых работ

Единые недвижимые комплексы и объекты незавершённого строительства как объекты кадастровых работ

Помещения и машино-места объекты кадастровых работ

Организация кадастровой деятельности

Саморегулирование кадастровой деятельности

Организация работ по образованию земельных участков

Выдел земельных участков в счёт доли

Пределы правовой экспертизы при проверке кадастровой документации

Подготовка заключения кадастрового инженера

Апелляционные комиссии

Требования к лицам, планирующим вести кадастровую деятельность

Основания для кадастрового учёта

Основные и дополнительные сведения для внесения в ЕГРН

Виды сервитутов

Землепользование, землевладение, многоконтурный земельный участок: определения, особенности

Организация работ по установлению сервитутов

Организация работ по установлению ограничений (обременений)

Организация кадастровых работ

Организация работ по устранению реестровых и технических ошибок

Ведение ЕГРН

Управление земельными ресурсами

Государственный кадастровый учёт и регистрация прав: особенности и обстоятельства

Установление зон с особыми условиями использования территорий

Организация комплексных кадастровых работ

Вопросы для экзамена (3 семестр)

Организация работ по выделу земельных участков в счёт доли

Организация работ по подготовке технических планов

Организация работ по подготовке межевых планов

Создание искусственных земельных участков

Организация кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства

Организация кадастровых работ по учёту обременений и ограничений

Выбор подхода к постановке объектов недвижимости на кадастровый учёт

Саморегулируемые организации и национальное объединение

Внесение в ЕГРН сведений в порядке межведомственного взаимодействия

Внесение в ЕГРН сведений в уведомительном порядке

Адресация объектов недвижимости

Объекты капитального строительства как объекты кадастровых работ

Единые недвижимые комплексы и объекты незавершённого строительства как объекты кадастровых работ

Помещения и машино-места объекты кадастровых работ

Организация кадастровой деятельности

Саморегулирование кадастровой деятельности

Организация работ по образованию земельных участков

Выдел земельных участков в счёт доли

Пределы правовой экспертизы при проверке кадастровой документации

Подготовка заключения кадастрового инженера

Апелляционные комиссии

Требования к лицам, планирующим вести кадастровую деятельность

Основания для кадастрового учёта

Основные и дополнительные сведения для внесения в ЕГРН

Виды сервитутов

Землепользование, землевладение, многоконтурный земельный участок: определения, особенности

Организация работ по установлению сервитутов

Организация работ по установлению ограничений (обременений)

Организация кадастровых работ

Организация работ по устранению реестровых и технических ошибок

Ведение ЕГРН

Управление земельными ресурсами

Государственный кадастровый учёт и регистрация прав: особенности и обстоятельства

Установление зон с особыми условиями использования территорий

Организация комплексных кадастровых работ

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1

Эссе: Теоретические и методические положения организации кадастровой деятельности

Задание 2

Качество и эффективность кадастровых работ

Задание 3

Планирование в кадастровом производстве

Задание 4

Организация кадастровых работ в отношении сооружений

Исходные данные выдаются преподавателем по вариантам

Задание 5

Организация кадастровых работ в отношении единых недвижимых комплексов

Исходные данные выдаются преподавателем по вариантам

Задание 6

Организация кадастровых работ в отношении зданий

Исходные данные выдаются преподавателем по вариантам

Задание 7

Организация кадастровых работ в отношении машино-мест

Исходные данные выдаются преподавателем по вариантам

Задание 8

Организация кадастровых работ в отношении объектов незавершённого строительства

Исходные данные выдаются преподавателем по вариантам

Задание 9

Организация кадастровых работ в отношении помещений

Исходные данные выдаются преподавателем по вариантам

#### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Общая формулировка темы курсового проекта "Проведение кадастровых работ в отношении единого недвижимого комплекса".

Комплект заданий содержит:

1. Исходные сведения об объекте недвижимости
2. Сведения о координатах объектов
3. Характеристики объектов

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится: в 1 семестре - в форме зачета, во 2 и 3 семестрах - в форме экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования.

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

<p>знания</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>
<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И., Кадастровая деятельность, М.: Форум, 2016	ЭБС
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Липски С. А., Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	ЭБС
2	Гладун Е. Ф., Управление земельными ресурсами, Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/434418">https://urait.ru/bcode/434418</a>
3	Слезко В. В., Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, Москва: Евразийский открытый институт, 2013	ЭБС

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» [Электронный ресурс]: режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/</a>
Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ [Электронный ресурс]: режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/</a>	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/</a>

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации в области строительства и проектирования, безопасности и охраны труда, энергетики и нефтегаза, права.	<a href="http://docs.cntd.ru">http://docs.cntd.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "IPRbooks"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\ConsultantPlus ADM

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.
Microsoft Office 2016	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

Autodesk AutoCAD 2019/2020	Письмо о возможности бесплатной загрузки образовательных лицензий полнофункциональных версий программных продуктов Autodesk от 15.05.2012
ArcGIS версия 10.6	Договор № 29/1/3 от 28.10.2021 г/ с ООО «ЭСРИ СНГ»
АРГО	АРГО соглашение № 38112-79034 от 17.02.2020г с ООО "Бизнес программное обеспечение и новые технологии"
Технокад	Договор № 01 от 03.04.2018г с ООО «ТЕХНОКАД»

#### 8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

##### Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
69. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
69. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
69. Учебные аудитории для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс): ПК-12 шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с установленным мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ; доска маркерная; комплект учебной мебели на 12 посадочных мест.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 № 945).

Программу составил:  
ст. препод. ГЗиК, к.т.н. Я. Волкова

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Геодезии, землеустройства и кадастров

12.05.2021, протокол № 12  
Заведующий кафедрой А.В. Волков

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
17.06.2021, протокол № 10.

Председатель УМК к.т.н., доцент И.И. Суханова