



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономики строительства и ЖКХ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Экономика строительства

Форма обучения очная

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины:

- раскрытие теоретических основ организации бухгалтерских информационных систем, их сущности и содержания, основных категорий;
- обеспечение практического освоения студентами принципов решения задач управления бухгалтерской деятельностью в среде автоматизированных информационных технологий;
- получение методологического представления о месте, роли и значении бухгалтерских информационных систем как прикладной экономической науки;
- изучение методики и техники ведения автоматизированного учета по различным участкам учетной деятельности;
- получение практических навыков формирования и отражения информации о хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- определение функционального предназначения бухгалтерских информационных систем и их места в системе управления предприятием, определение взаимосвязи бухгалтерских информационных систем с другими социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами;
- изучение основ автоматизации бухгалтерского учета в России;
- раскрытие в бухгалтерских информационных системах основных учетных категорий, общепринятых принципов и методологии ведения учета, методик и инструментария осуществления финансового анализа;
- изучение основных правил автоматизации оценки и учета и анализа имущества, капитала и обязательств;
- изучение порядка документального оформления фактов хозяйственной деятельности как основы учетных процедур в бухгалтерских информационных системах;
- изучение порядка сбора, обобщения и представления информации, формируемой в рамках финансового учета, для принятия управленческих и экспертных решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
--------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Осуществляет обработку и учет первичной бухгалтерской информации о деятельности организации</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, методы организации эффективного документооборота в организации, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета - содержание основных категорий деятельности предприятия, цель и задачи бухгалтерского учета и при составлении отчетности с помощью автоматизированных информационных систем; основные концепции и принципы автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета - самостоятельно определить наиболее эффективный способ учета затрат, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства с помощью автоматизированных информационных систем <p>владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой работы с автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности организации.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.2 Составляет бухгалтерскую отчетность организации</p>	<p>знает - нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования электронной отчетности в автоматизированных системах, точные даты предоставления бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>умеет - оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности в информационных системах, проверять их соответствие требованиям законодательства</p> <p>владеет - навыками составления финансовой отчетности с помощью автоматизированных информационных систем, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками промежуточной оценки предоставленных данных, для дальнейшей корректировки действий, направленных на повышение эффективности деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Осуществляет выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>знает базовые, основные информационные ресурсы - источники нормативной, правовой, исходной информации для автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>умеет выбирать информационный ресурс, как источника информации для решения поставленной задачи автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>владеет навыками выбора соответствующего источника информации поставленной задачи</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2 Осуществляет обработку информации с применение информационных технологий</p>	<p>знает базовые информационные технологии и основные способы обработки информации при автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>умеет вносить необходимые данные для обработки информации при автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>владеет навыками подготовки информации к обработке и обработки информации при автоматизации бухгалтерского учета</p>

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Применяет прикладное программное обеспечение при решении профессиональной задачи	знает основные виды прикладного программного обеспечения, используемого для решения профессиональных задач умеет применять прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач владеет навыками, обработки данных в программном обеспечении для составление отчетности
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.27 основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Бухгалтерский учет	ОПК-3.1, ОПК-3.2

знать:

- цель, задачи, принципы, стандарты бухгалтерского учета и отчетности в организациях различной формы собственности, методы организации эффективного документооборота в организации, законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета; основные требования к организации бухгалтерского учета

- содержание основных категорий деятельности предприятия, цель и задачи бухгалтерского учета и отчетности; основные концепции и принципы бухгалтерского учета

уметь:

- обрабатывать исходный информационный материал, анализировать и предоставлять в его требуемой форме, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета

- самостоятельно определить наиболее эффективный способ учета затрат, применять типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета, составлять и оценивать состояние бухгалтерского учета и отчетности и их соответствие требованиям законодательства

владеть:

- методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности организации.

Налогообложение

знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики РФ; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;

- предмет и метод, сущность, содержание, принципы налогового учета и сроки формирования налогооблагаемых показателей

уметь:

- использовать полученные знания при оценке налоговой нагрузки на предприятия и организации;

- обрабатывать исходный информационный материал, отражать операции по учету налогооблагаемых показателей, обобщить информацию для составления налоговой отчетности

владеть:

- навыками обработки информационного материала, определения порядка исчисления и уплаты налогов и финансирования расходов бюджетов согласно бюджетной классификации составления налоговой отчетности

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-------	------------------------	------------------------------------------------------

1	Проектная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5, ОПК-3.6, ОПК-3.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9, ОПК-3.10, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3, ПК(Ц)-1.4

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6
Контактная работа	32		32
Практические занятия (Пр)	32	16	32
Иная контактная работа, в том числе:	1,25		1,25
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	1		1
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,25		0,25
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача			
Часы на контроль	4		4
Самостоятельная работа (СР)	70,75		70,75
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

4.1.	Зачёт	6								4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
------	-------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---------------------------------------------------------

5.1. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	<p>Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности, основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность</p> <p>Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие экономической информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Понятие «черного ящика».</p> <p>Иерархическая система. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления. Понятие информационной технологии. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Состав и структура информационной системы. Типы данных информационных систем, компоненты системы обработки данных. Организационные компоненты ИС.</p> <p>Состав информационной технологии управления. Свойства, структура, классификация и виды информационных технологий управления. Организационные единицы управления ИТ.</p> <p>Функциональные компоненты ИТ. Информационно – технологическая архитектура ИТ. Компьютерные сети и технологии. Этапы развития информационных систем управления в России. Информационная пирамида. Основные направления развития автоматизации управления. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП). Системы автоматизации проектирования (САПР). Автоматизированная система управления производством (АСУП). Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС). Информационная поддержка бизнеса: реинжиниринг бизнес процессов; кросс - функциональное решение проблем.</p> <p>Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ: основополагающие принципы создания АИТ: принцип системности; принцип совместимости; стандартизации; эффективности и др. Особенности проектирования АИТ, основные требования. Содержание и методы ведения проектных работ. Роль пользователя в создании АИС и АИТ. План постановки задачи. Технология постановки задачи.</p>
2	Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	<p>Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение</p> <p>Особенности бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. Распределенные информационные системы архитектуры «Файл - сервер». Организация взаимодействия в информационных системах клиент - серверной архитектуры. Гибкие автоматизированные информационные системы. Интегрированные автоматизированные информационные системы. Корпоративные информационные системы. Понятие вычислительной сети. Понятие локальной сети. Основные характеристики ЛВС. Аппаратное обеспечение локальных</p>

		<p>сетей. Преимущества работы в локальной сети. Топология, протоколы. Сетевые операционные системы. Сетевое программное обеспечение. Администрирование сети. Защита данных в ЛВС. Организация обмена сообщениями между пользователями ЛВС. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Понятие монопольного режима. Понятие интерактивного, диалогового режимов работы в АРМ Информационное обеспечение АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. Примеры АРМ программ. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и требования к экономической информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Кодирование экономической информации. Документы в системах бухгалтерского учета. Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы автоматизации документооборота. Модели документооборота. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы бухгалтерской отчетности.</p>
3	<p>Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета (технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; правовая охрана программ и данных, защита информации)</p>	<p>Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета (технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; правовая охрана программ и данных, защита информации) Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и жизненного цикла ПО. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами в АИТ. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета. Документы в АИТ бухгалтерского учета. Отчетность в АИТ бухучета. Режимы взаимодействия пользователя с ЭВМ. Тенденции развития взаимодействия пользователя с компьютером. Сбор. Технология сбора. Входные данные. Промежуточные данные. Выходные данные. Средства сбора информации. Сбор текстовой, графической, звуковой и видеоинформации. План сбора данных. Методы сбора данных. База данных. Банк данных. Хранилища данных. Технологический процесс обработки информации. Предметная технология. Базовая информационная технология. Технологический процесс обработки информации. Способы обработки информации. Режимы обработки информации на компьютере. Технологии передачи и представления информации. Обеспечение информационной безопасности в сфере экономики. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. Антивирусные средства защиты информации.</p>
5	<p>Структура БИС 1С: Предприятие (конфигуратор; типовые операции; учет кадров; учет ЗП; складской учет; учет</p>	<p>Структура БИС 1С: Предприятие (конфигуратор; типовые операции; учет кадров; учет ЗП; складской учет; учет расчетов с контрагентами; отчетность) Окно программы 1С: Предприятие. Настройка параметров окна. Конфигуратор. Объекты метаданных. Справочники. Документы и</p>

расчетов с
контрагентами;
отчетность)

журналы. План счетов. Создание пустой базы данных.
Создание аналитических ведомостей. Работа в Конфигураторе: создание справочника "Учредители", "Партии товаров". Создание нового документа "Требование на отпуск материалов в производство".
Операция. Журнал операций и проводок. Регистры. Ввод проводок вручную и через первичный документ бухгалтерского учета. Анализ учетной информации.
Типовые операции бухгалтерского учета. Создание типовой операции для списания в производство выбранных материалов по средней себестоимости.
Нормативно-справочная база: заполнение справочника «Сотрудники», «Виды деятельности», «Должности». Создание приказов о приеме на работу сотрудников. Оформление кадровых перемещений.
Нормативно-справочная база. Начисления и удержания из ЗП. Расчет больничных. Расчет ЗП. Формирование способов отражения расходов по ЗП на счетах учета. Регистрация заявлений на стандартные и имущественные налоговые вычеты. Регистрация исполнительных листов для начисления алиментов. Особенности выплаты ЗП наличным и без-наличным способом.
Поступление ОС в организацию. Принятие к учету ОС. Особенности регистрации счетов-фактур по ОС в книге покупок. Формирование способа начисления амортизации. Отражение амортизации на счетах учета. Подготовка ОС к передаче. Реализация ОС.
Складской учет товаров и материалов (Торговля + Склад). Начало работы. Нормативно-справочная база. Заполнение справочников «Контрагенты», «Договоры», «Номенклатура», «Единицы измерения», «Места хранения», «Варианты реализации». Ввод начальных остатков. Движение товаров. Предварительный заказ товаров.
Складские операции. Переоценка товаров. Реализация товаров и материалов. Передача материалов в производство. Передача материалов в эксплуатацию.
Учет расчетов с Заказчиками и Покупателями. Оформление счетов на оплату. Особенности авансовых поступлений. Создание реализации товаров и услуг. Формирование счетов-фактур. Ведение книги продаж.
Учет расчетов с Поставщиками. Регистрация счетов на полученные товары и услуги. Поступление товаров и материалов на склад. Учет поступления услуг. Регистрация счетов-фактур поставщиков.
Оформление доверенностей. Погашение задолженности поставщикам наличным или безналичным способом оплаты, а также путем передачи векселей.
Учет расчетов с прочими контрагентами. Регистрация банковских векселей, начисление процентов к получению по векселям, расчеты с векселедержателем. Расчеты по займам и кредитам, начисление процентов по займам и кредитам. Расчеты по алиментам.
Закрытие отчетного периода в 1С Предприятие. Анализ состояния бухгалтерского учета 1С: Предприятие. Создание баланса.
Специализированные отчеты. Внешняя отчетность 1С: Предприятие. Виды отчетов: аналитические и бухгалтерские. Регламентированная отчетность. Формирование отчетности. Начисление налоговых платежей. Погашение задолженности по налогам и сборам в бюджет.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности, основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность Изучение материала и подготовка к практическим занятиям
2	Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение	Информационные системы в бухгалтерском учете и их информационное обеспечение Изучение материала и подготовка к практическим занятиям
3	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета (технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; правовая охрана программ и данных, защита информации)	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета (технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; правовая охрана программ и данных, защита информации) Изучение материала и подготовка к практическим занятиям
4	Подготовка и прохождение тестирования	Подготовка и прохождение тестирования Тестирование по пройденному материалу в системе moodle
5	Структура БИС 1С: Предприятие (конфигуратор; типовые операции; учет кадров; учет ЗП; складской учет; учет расчетов с контрагентами; отчетность)	Структура БИС 1С: Предприятие (конфигуратор; типовые операции; учет кадров; учет ЗП; складской учет; учет расчетов с контрагентами; отчетность) Изучение материала и подготовка к практическим занятиям
6	Подготовка и прохождение тестирования	Подготовка и прохождение тестирования тестирование в системе moodle по пройденному материалу

6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Порядок самостоятельной работы над вопросами следующий.

Работе на занятиях должно предшествовать самостоятельное изучение обучающимся рекомендованной литературы и других источников информации, обозначенных в списке. По ходу их изучения делаются выписки цитат, составляются иллюстрации и таблицы. Ответы на вопросы должны отражать необходимую и достаточную компетенцию обучающегося, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию. Выводы по вопросам задания должны быть обоснованными и вытекать из их содержания.

Обучающемуся необходимо оптимально распределить время, отведенное на самостоятельную работу, направленное на изучение дисциплины. Самостоятельная работа направлена:

- на подготовку к практическим занятиям, которая включает изучение материала по соответствующей теме;

- на подготовку к зачету по вопросам, приведенным в Рабочей программе.

Обучающемуся для получения зачета по данной дисциплине должен:

- активно работать на занятиях;

- успешно пройти тестирование по темам дисциплины.

В процессе практических занятий обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- ставить, обсуждать актуальные вопросы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью закрепления знаний и

практических навыков;

- при затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы по дисциплине – закрепить знания по автоматизации бухгалтерского учета с учетом использования цифровых инструментов.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов, представленных в рабочей программе.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности	ОПК-3.1, ОПК-5.1	устный опрос
2	Информационные системы в бухгалтерском учете и их	ОПК-3.1, ОПК-5.1	устный опрос

	информационное обеспечение		
3	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета (технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; правовая охрана программ и данных, защита информации)	ОПК-3.1, ОПК-5.1	устный опрос
4	Подготовка и прохождение тестирования	ОПК-3.1, ОПК-5.1	Тестирование в системе moodle
5	Структура БИС 1С: Предприятие (конфигуратор; типовые операции; учет кадров; учет ЗП; складской учет; учет расчетов с контрагентами; отчетность)	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2, ОПК-5.3	устный опрос
6	Подготовка и прохождение тестирования	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.2, ОПК-5.3	тестирование в системе moodle
7	Иная контактная работа	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	защита курсовой работы
8	Зачёт	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Выполнение курсовой работы и защита результатов. Подготовка к сдаче зачета

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые тестовые задания для проверки сформированности индикатора достижения компетенции (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1-5.3):

ВАРИАНТ №1

1. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

1. Денежный
2. Натуральный
3. Трудовой
4. Нормативный

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

1. Актив.
2. Пассив.
3. хозяйственная операция.
4. Имущество.
5. Обязательства.

3. хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

1. Изменения только в активе баланса.
2. Изменения только в пассиве баланса.
3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения.

4. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

1. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
3. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.

4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними

организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

5. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

1. 100 минимальных размеров оплаты труда
2. 10% выручки организации
3. 100.000 рублей

6. Что означает бухгалтерская проводка Дт 02 Кт 01?

1. начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
2. отражение уценки основных средств
3. списание суммы износа по выбывающим основным средствам

7. Чему равны ежемесячные амортизационные отчисления объекта ОС, приобретенного за 70 800 руб., в т. ч. НДС 18%, при линейном способе расчета амортизации, если срок полезного использования 10 лет?

1. 7 080 руб.
2. 6 000 руб.
3. 1 080 руб.
4. 590 руб.
5. 500 руб.

8. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

1. 10
2. 60
3. 90
4. 91
5. 98

9. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

1. 754 руб.
2. 650 руб.
3. 598 руб.
4. 364 руб.
5. 0 руб.

10. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны ...

1. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету

2. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

3. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

4. произведению остатков аналитических счетов

11. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета

1. Оценка
2. Калькуляция
3. Инвентаризация
4. Документация

12. Разделы в активе баланса расположены в порядке

1. возрастания ликвидности активов
2. убывания ликвидности активов
3. в произвольном порядке

13. Когда активы закупают за наличные, справедливо следующее:

1. Сумма активов и сумма обязательств остаются неизменными
2. И сумма активов, и сумма обязательств уменьшаются
3. И сумма активов, и сумма обязательств увеличиваются
4. Сумма активов увеличивается, сумма обязательств уменьшается

14. Что является основанием для списания сумм, учтенных на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», в дебет счета 62?

1. факт оплаты законченных организацией этапов работ, принятых заказчиком в установленном порядке

2. окончание всей работы в целом

3. сдача заказчику законченного этапа работ

15. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату включаются следующие фактические затраты:

а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;

б) таможенные пошлины и таможенные сборы;

в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного под-ряда;

г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств;

д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;

е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств;

ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям;

з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;

и) иные затраты, непосредственно связанные с приобретением объектов основных средств.

1. а, б, в, г, е, ж, и

2. а, в, г, е, ж, и

3. в, г, д, е, з

4. б, г, д, е, ж

16. Расходы по оплате аудиторских услуг по обязательному аудиту учитываются на счете:

1. 84

2. 91

3. 26

17. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете последнего по дебету счета:

1. 08

2. 58

3. 76

18. Может ли счет 62 иметь кредитовый остаток:

1. нет, не может

2. да, может

19. Приобретен хозяйственный инвентарь стоимостью 20 тысяч рублей за единицу и сроком службы 6 месяцев. Его принятие к учету отражается следующим образом:

1. Дт 08 Кт 60; Дт 01 Кт 98; Дт 19 Кт 60

2. Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60

3. Дт 01 Кт 60; Дт 19 Кт 60

4. Дт 83 Кт 60; Дт 19 Кт 60

20. Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается бухгалтерской записью:

1. Д-т 20 К-т 02

2. Д-т 25 К-т 02

3. Д-т 26 К-т 02

21. Учредители организации относятся:

1. к внешним пользователям бухгалтерской отчетности

2. к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности

3. не являются пользователями бухгалтерской отчетности

4. составляют особую категорию пользователей бухгалтерской отчетности

22. Бухгалтерская запись Д-т 16 - К-т 15 производится:

1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ни-же их учетных цен

2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них

23. Остаток материала на начало месяца - 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ФИФО:

1. 2500 руб.
2. 1700 руб.
3. 2000 руб.

24. Кто не является плательщиком НДС?

1. Гражданин РФ
2. Предприниматель
3. Российская организация
4. Иностранец-гражданин-резидент РФ
5. Иностранец-гражданин-нерезидент РФ

25. Списание убытка отчетного года отражается проводкой:

1. Д 99 К 84
2. Д 84 К 99
3. Д 84 К 91

ВАРИАНТ №2

1. Двойная запись – это способ

1. Группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.
2. Отражения хозяйственных операций на счетах учета.
3. Обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности.

2. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

1. Задолженность персоналу по оплате труда.
 2. Задолженность учредителям.
 3. Задолженность поставщикам.
 4. Задолженность покупателям.
 5. Задолженность бюджету.
3. Прямые расходы (затраты) — это:

1. Расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.

2. Расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.

3. Расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

4. Расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

4. В кассовых и банковских документах:

1. исправления не допускаются
2. неоговоренные исправления не допускаются
3. исправления допускаются

5. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

1. капитал и резервы
2. долгосрочные обязательства
3. краткосрочные обязательства
4. оборотные активы

6. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление амортизации по производственным ОС

1. Дт 02 Кт 01
2. Дт 20 Кт 02
3. Дт 26 Кт 02

7. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции?

1. ЛИФО
2. ФИФО
3. по средней

4. по себестоимости единицы материалов

8. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:

1. 41
2. 60
3. 90
4. 91
5. 98

9. План счетов бухгалтерского учета – это ...

1. совокупность счетов синтетических и аналитических
2. перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
3. совокупность синтетических, аналитических и субсчетов
4. классификация общей номенклатуры синтетических счетов бухгалтерского учета

10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт

1. Денежные средства
2. Оборудование к установке
- 3.оборотные средства
4. Основные средства

11. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке

1. в произвольном порядке
2. убывания срока погашения обязательств
3. возрастания срока погашения обязательств

12. Запись Д-т сч. 90 К-т сч. 68 означает ...

1. зачет сумм налога на добавленную стоимость
2. получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
3. начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции

13. Позаказный метод калькуляции себестоимости применяется на предприятиях с _____ типом производства.

1. Массовым
2. Единичным
3. Серийным
4. Крупносерийным

14. Остаток материала на начало месяца – 50 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала – 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если материалы оцениваются по средней себестоимости.

1. 850 руб.
2. 965 руб.
3. 855 руб.
4. 1 000 руб.

15. В качестве вноса в уставный капитал (фонд) организацией был получен объект основных средств. Затраты, связанные с доведением полученного объекта до состояния, пригодного к использованию:

1. увеличивают добавочный капитал организации
2. увеличивают уставный капитал (фонд) организации
3. увеличивают первоначальную стоимость указанного объекта

16. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции и товаров;
- в) курсовые разницы;
- г) суммы дооценки активов;
- д) поступления, связанные с выполнением работ, услуг.

1. в, д

2. а, в
3. г, д
4. б, д
5. а, г

17. Начислен налог на имущество. Делается проводка:

1. Дт 26 Кт 68
2. Дт 84 Кт 68
3. Дт 91 Кт 68

18. Организацией приобретено оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью

Варианты ответов:

1. Д-т 07 К-т 60
2. Д-т 01 К-т 08
3. Д-т 08 К-т 60

19. Предоставленные работникам займы оформляют бухгалтерской записью:

1. Д-т сч. 76 К-т сч. 50
2. Д-т сч. 70 К-т сч. 66
3. Д-т сч. 73 К-т сч. 50

20. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка.

Укажите правильную бухгалтерскую запись:

1. Д-т 58 К-т 66
2. Д-т 55 К-т 66
3. Д-т 51 К-т 66

21. Кто не относится к внутренним пользователям бухгалтерской отчетности:

1. учредители
2. собственники имущества
3. инвесторы
4. руководители

22. Бухгалтерская запись Д-т 15 - К-т 16 производится:

1. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов ниже их учетных цен

2. если фактическая себестоимость приобретенных (заготовленных) материалов превышает учетные цены на них

23. Исходя из какой стоимости основных средств рассчитывается налоговая база по налогу на имущество организаций?

1. из восстановительной стоимости
2. из ликвидационной стоимости
3. из остаточной стоимости

24. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5900 руб.?

1. 754 руб.
2. 767 руб.
3. 598 руб.
4. 364 руб.
5. 13 руб.

25. Списание чистой прибыли отчетного года отражается проводкой:

1. Д 99 К 84
2. Д 84 К 99
3. Д 91 К 84

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий; - грамотно обосновывает ход решения задач; - безусловно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю) <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы; - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий; - обосновывает ход решения задач без затруднений

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов:

1. Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в бухгалтерской деятельности.

2. Понятие информации.

3. Количество и качество информации.

4. Понятие экономической информации.

5. Понятие системы и ее свойства.

6. Основные признаки систем.

7. Понятие «черного ящика».

8. Иерархическая система.

9. Управляющие системы.

10. Прямая и обратная связь управления.

11. Понятие информационной технологии.

12. Понятие информационной системы.

13. Классификация информационных систем.

14. Состав и структура информационной системы.

15. Типы данных информационных систем, компоненты системы обработки данных.

16. Организационные компоненты ИС.
17. Состав информационной технологии управления.
18. Свойства, структура, классификация и виды информационных технологий управления.
19. Организационные единицы управления ИТ.
20. Функциональные компоненты ИТ.
21. Информационно – технологическая архитектура ИТ.
22. Компьютерные сети и технологии.
23. Этапы развития информационных систем управления в России.
24. Информационная пирамида.
25. Основные направления развития автоматизации управления.
26. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП).
27. Системы автоматизации проектирования (САПР).
28. Автоматизированная система управления производством (АСУП).
29. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).
30. Информационная поддержка бизнеса: реинжиниринга бизнес процессов;
31. кросс - функциональное решение проблем
32. Проектирование: стадии и этапы создания АИС и АИТ
33. Основополагающие принципы создания АИТ: принцип системности; принцип совместимости; стандартизации; эффективности и др.
34. Особенности проектирования АИТ, основные требования.
35. Содержание и методы ведения проекторочных работ.
36. Роль пользователя в создании АИС и АИТ.
37. План постановки задачи. Технология постановки задачи
38. Особенности бухгалтерских информационных систем.
39. Структура бухгалтерских информационных систем.
40. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета.
41. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ.
42. Распределенные информационные системы архитектуры «Файл - сервер».
43. Организация взаимодействия в информационных системах клиент - серверной архитектуры.
44. Гибкие автоматизированные информационные системы.
45. Интегрированные автоматизированные информационные системы.
46. Корпоративные информационные системы.
47. Понятие вычислительной сети.
48. Понятие локальной сети.
49. Основные характеристики ЛВС.
50. Аппаратное обеспечение локальных сетей.
51. Преимущества работы в локальной сети.
52. Топология, протоколы.
53. Сетевые операционные системы.
54. Сетевое программное обеспечение.
55. Администрирование сети.
56. Защита данных в ЛВС.
57. Организация обмена сообщениями между пользователями ЛВС.
58. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ).
59. Понятие монопольного режима.
60. Понятие интерактивного, диалогового режимов работы в АРМ
61. Информационное обеспечение АРМ.
62. Требования, предъявляемые к АРМ.
63. Примеры АРМ программ.
64. Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
65. Классификация, особенности и требования к экономической информации
66. Структура экономической информации.
67. Системы классификации и классификаторы экономической информации.

68. Кодирование экономической информации.
 69. Документы в системах бухгалтерского учета.
 70. Назначение и классификация документов.
 71. Первичные бухгалтерские документы.
 72. Реквизиты бухгалтерских документов.
 73. Требования к документам бухгалтерского оформления.
 74. Учетные регистры. Организация документооборота.
 75. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота.
 76. Системы автоматизации документооборота.
 77. Модели документооборота.
 78. Отчетность в системах бухгалтерского учета.
 79. Виды и назначение отчетности.
 80. Требования и направления развития отчетности
 81. Документы бухгалтерской отчетности
 82. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.
 83. Требования к программному обеспечению.
 84. Понятие и жизненного цикла ПО.
 85. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.
 86. Версии программ бухгалтерского учета.
 87. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
 88. Работа с объектами в АИТ.
 89. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета.
 90. Документы в АИТ бухгалтерского учета.
 91. Отчетность в АИТ бухучета.
 92. Режимы взаимодействия пользователя с ЭВМ.
 93. Тенденции развития взаимодействия пользователя с компьютером.
 94. Сбор. Технология сбора.
 95. Входные данные.
 96. Промежуточные данные.
 97. Выходные данные.
 98. Средства сбора информации.
 99. Сбор текстовой, графической, звуковой и видеоинформации.
 100. План сбора данных.
 101. Методы сбора данных.
 102. База данных. Банк данных. Хранилища данных.
 103. Технологический процесс обработки информации.
 104. Предметная технология. Базовая информационная технология.
 105. Технологический процесс обработки информации.
 106. Способы обработки информации.
 107. Режимы обработки информации на компьютере.
 108. Технологии передачи и представления информации
 109. Обеспечение информационной безопасности в сфере экономики.
 110. Концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий.
 111. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
 112. Применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.
 113. Антивирусные средства защиты информации.
- 2-й модуль.
114. Окно программы 1С: Предприятие.
 115. Настройка параметров окна.
 116. Конфигуратор.
 117. Объекты метаданных.
 118. Справочники.
 119. Документы и журналы.
 120. План счетов.
 121. Создание пустой базы данных.

122. Создание аналитических ведомостей.
123. Работа в Конфигураторе: создание справочника "Учредители", "Партии товаров".
124. Создание нового документа "Требование на отпуск материалов в производство".
125. Операция.
126. Журнал операций и проводок.
127. Регистры.
128. Ввод проводок вручную и через первичный документ бухгалтерского учета.
129. Учет материалов и основных средств.
130. Анализ учетной информации.
131. Типовые операции бухгалтерского учета.
132. Создание типовой операции для списания в производство выбранных материалов по средней себестоимости.
133. Нормативно-справочная база: заполнение справочника «Сотрудники», «Виды деятельности», «Должности».
134. Создание приказов о приеме на работу сотрудников.
135. Зарплата. Нормативно-справочная база.
136. Начисление и удержания из зарплаты.
137. Учет отклонений. Расчет зарплаты.
138. Складской учет товаров (Торговля + Склад). Начало работы.
139. Нормативно-справочная база.
140. Заполнение справочников «Контрагенты», «Договоры», «Номенклатура», «Единицы измерения», «Места хранения», «Варианты реализации».
141. Ввод начальных остатков.
142. Движение товаров.
143. Предварительный заказ товаров.
144. Отпуск товаров со склада.
145. Складские операции.
146. Переоценка товаров.
147. Выписка счета-фактуры и ведение книги продаж.
148. Учет расчетов за товары.
149. Поступление товаров на склад.
150. Учет счетов-фактур поставщиков.
151. Расчеты за товары: через банк; через кассу.
152. Закрытие учетного периода в 1С Предприятие.
153. Анализ состояния бухгалтерского учета 1С: Предприятие.
154. Создание баланса.
155. Специализированные отчеты.
156. Внешняя отчетность 1С: Предприятие.
157. Виды отчетов: аналитические и бухгалтерские.
158. Регламентированная отчетность.
159. Формирование отчетности

7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Учет труда и его оплаты

Отразить проводками следующие хозяйственные операции:

22 августа 2017 года сотрудникам административно-управляющего персонала (Иванову, Петрову, Сидорову) выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

31 августа 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 45 000 рублей;
- Петрову – 28 000 рублей;
- Сидорову – 48 000 рублей.

7 сентября 2017 года заработная плата была выплачена на расчетный счет с учетом удержания НДФЛ. При расчете суммы, удержанного НДФЛ необходимо применить стандартные налоговые вычеты, при условии, что у Иванова двое несовершеннолетних детей, а у Петрова один ребенок (22 года, студент очной формы обучения).

22 сентября 2017 года сотрудникам выплатили аванс в размере 12 000 рублей.

30 сентября 2017 года была начислена заработная плата:

- Иванову – 50 000 рублей;
- Петрову – 30 000 рублей;
- Сидорову – 35 000 рублей.

2. Учет основных средств

2.1. Купили оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на монтаж ЗП работники 25 000 рублей, доп. материалы 5 700 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.2. Купили оборудование (ОС), не требующее монтажа. Стоимость оборудования 800 000 рублей, доставка 23 000 рублей. Затраты на подготовку ко вводу в эксплуатацию сторонней организацией 25 000 рублей. Ввести в эксплуатацию.

2.3. ОС купленное в прошлых периодах через 3 года в связи со сменой вида деятельности решили продать. Первоначальная стоимость – 845 000 рублей, срок полезного использования 5 лет, Затраты на демонтаж ЗП работникам – 10 000, материалы при де-монтаже потрачены на 3 000 рублей, при этом возвратные материалы на 5000. Стоимость продажи 550 000 рублей.

3. Учет нематериальных активов

3.1. Научно-исследовательское бюро разработало новый механизм, провело успешные испытания, отправили заявку на получение патента. Затраты на заработную плату 45 000 рублей, материалы потрачены на 15 000 рублей; консультационные услуги сторонней организации – 5 000 рублей. Принять к учету.

4. Учет финансовых результатов при поэтапном выполнении работ

Между заказчиком и подрядчиком заключен договор подряда на сумму 45 000 000 руб. (в том числе НДС). По условию договора передача выполненных работ заказчику происходит поэтапно.

4 квартал 2016 – предоплата 1 и 2 этапа в размере 18 150 000 руб. (в т. ч. НДС).

1 квартал 2017 – сдали 1 этап.

2 квартал 2017 – сдали 2 этап, предоплата 3 и 4 этапа в размере 13 300 000 руб. (в т. ч. НДС).

3 квартал 2017 – сдали 3 этап.

4 квартал 2017 – сдали 4 этап и закрыли полностью договор.

Стоимость:

1 этапа – 11 800 000 руб.;

2 этапа – 12 700 000 руб.;

3 этапа – 11 500 000 руб.;

4 этапа – 9 000 000 руб.

Себестоимость работ составила:

1 этапа – 6 000 000 руб.;

2 этапа – 5 900 000 руб.;

3 этапа – 6 300 000 руб.;

4 этапа – 4 600 000 руб.

Задача отразить хозяйственные операции на счетах и посчитать финансовый результат по каждому этапу.

5. Учет финансовых вложений

5.1. ООО «Монета» приобрело у АО «Финансист» пакет акций в количестве 25 шт. по цене 8500 руб. за акцию. Приобретение было совершено через посредника АО «Купюра», услуги которого составили 10 000 рублей. Отразить проводки.

5.2. ООО «Северное сияние» приобрело акции, номинальная стоимость которых – 100 000 руб., по цене 120 000 руб. Расходы по покупке ценных бумаг составили 15 000 руб. Документ, подтверждающий право собственности на акции, получен. Отражить про-водки.

7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Типовые задания на курсовую работу:

Бухгалтерские операции за 1 квартал.

№ Дата Содержание операции Сумма с НДС, руб

1 27 янв Сформирован Уставный капитал ООО "Завод" (ИНН 7810119529, КПП 781001001) - Иванов И.И. 30%, Сидоров С.С. 70%. 2 840 000

2 26 янв Принят на работу ген.директор Федоров Ф.Ф. с окладом 115 000

3 28 янв Поступление на расчетный счет доли Сидорова С.С. 1 988 000

4 29 янв Перечислен аванс в ООО "Континент" (ИНН 7814628534, КПП 781401001), по счету за фрезерный станок стоимостью 4 350 000р. 730 000

5 30 янв Поступил фрезерный станок от ООО "Континент" на основании счета, накладной и счет-фактуры, включая НДС 4 350 000

6 31 янв Фрезерный станок введен в эксплуатацию (СПИ 72 мес = 6 лет = 4 амортиз.группа)

7 1 фев По чеку сняли денежные средства с расчетного счета 170 400

8 2 фев Выдано Федорову Ф.Ф. подотчет 170 400

9 3 фев Выдана доверенность Федорову Ф.Ф. для получения плит ПВХ (284 шт по 600 руб с НДС за лист) в ООО "Стабильность"

10 4 фев Поступила через Федорова Ф.Ф. от ООО "Стабильность" (ИНН 7839322918, КПП 783901001) плита ПВХ (284 шт) 170 400

11 5 фев Принят на работу фрезеровщик Валеев В.В. С окладом 78 400

12 6 фев Поступление на расчетный счет доли Иванова И.И. 852 000

13 7 фев Оплачен с расчетного счета аванс в ООО "Конкурент" (ИНН 7826017258, КПП 782001001) по счету за заготовку МДФ в кол-ве 284 шт по 7200 руб за шт с НДС 568 000

14 8 фев Поступила от ООО "Конкурент" заготовка МДФ на основании счета, накладной и счет-фактуры.

15 9 фев Поступил от ООО "Сбыт" (ИНН 7811078240, КПП 781001001) клей (284 шт по цене 720 руб с НДС за штуку) на основании счета, накладной и счет-фактуры.

16 10 фев Выставлен счет ООО "Управление" (ИНН 7816565953, КПП 781601001) за продукцию Панель из ПВХ и МДФ вкл.НДС в кол-ве 284 шт по цене 34400 за шт. Получен аванс по плат.поручению № 148. 4 884 800

17 11 фев Переданы материалы в производство для производства Панели из ПВХ и МДФ в кол-ве 284 шт (плита ПВХ 284 шт, заготовка МДФ 284 шт, клей 284 шт.)

18 12 фев Оплачен с расчетного счета клей полностью в ООО "Сбыт"

19 13 фев Поставлена продукция 284 шт Панель из ПВХ и МДФ по цене вкл.НДС 34400

20 14 фев Получена на расчетный счет доплата от ООО "Управление" за отгруженную продукцию

21 15 фев Оплачена заготовка МДФ полностью по счету от ООО "Конкурент".

22 16 фев Перечислен ежемесячный платеж в ООО "Континент" за фрезерный станок. 362 000

23 28 фев Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам.

Подготовлены ведомости в банк.

24 28 фев Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.

25 28 фев Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.

26 28 фев Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрывать период.

27 1 мар Принят на работу каменщик Фадеев Ф.Ф. (3 детей до 18 лет) с окладом 71 100

28 2 мар Заключили дог с ООО "Конкурент" № 20, выписали счет на реконструкцию кровли с установкой кирпичной трубы 6 120 000

29 3 мар Получили аванс от ООО "Конкурент" с НДС по платеж.поручению 135 6 120 000

30 4 мар Получили от ООО "Сбыт" кирпич 1000 шт по цене 120 руб/шт с НДС на основании счета, накладной и счет-фактуры (дог.177). 120 000

31 5 мар Передан кирпич на объект для производства трубы

32 6 мар Выписали счет на сдачу лесов в аренду с ООО "Управление" с НДС на 2 мес 1 380 000

33 7 мар Получена предоплата по платежному поручению 99 от ООО "Управление" с НДС за аренду лесов за 2 мес 1 380 000

- 34 8 мар Получили цемент 50 кг по цене 1120 руб за кг с НДС от ООО "Сбыт" на основании счета, накладной и счет-фактуры (дог.177). 56 000
- 35 9 мар Доставка цемента от ООО "Сбыт" с НДС, на основании счета, акта и счет-фактуры (дог.177). 590
- 36 10 мар Передан цемент на объект для производства трубы (50кг)
- 37 15 мар Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц через банк
- 38 15 мар Приобретены леса строительные (с НДС) для сдачи в аренду у ООО "Стабильность" на основании счета, накладной и счет-фактуры. 960 000
- 39 16 мар Введены леса в эксплуатацию, СПИ 60 мес
- 40 17 мар Приобретен вексель у Банка Санкт-Петербург под 15% годовых 620 000
- 41 18 мар Списаны денежные средства с р/счета за вексель
- 42 19 мар Приобрели спецодежду от ООО "Сбыт" для каменщика с НДС на основании счета, накладной и счет-фактуры (дог.177). 14 120
- 43 20 мар Выдали спецодежду каменщику Фадееву Ф.Ф.
- 44 23 мар Оплатили взнос за допуск (лицензию) к СМР в Союз строителей (ИНН 7813184149, КПП 781301001). НДС не облагается. Допуск (лицензия) получен. 1 000 000
- 45 24 мар Приобретен принтер для бухгалтерии в ООО "Комус" (ИНН 7839005130, КПП 783901001) на основании счета, накладной и счет-фактуры. 25 800
- 46 25 мар Оказаны услуги по формированию компьютерных сетей для нашей организации ООО "Комус" на основании счета, акта и счет-фактуры. 156 000
- 47 26 мар Перечислен платеж за принтер и услуги по формированию сети в ООО "Комус"
- 48 27 мар Федоров Ф.Ф. предоставил больничный лист с 10/03 по 26/03 включительно
- 49 27 мар Поступил исполнительный лист о взыскании алиментов с Валеева В.В в пользу Валеевой О.Г. в период с 01/04 по 31/12 в размере 25% .
- 50 30 мар Перечислен ежемесячный платеж в ООО "Континент" за фрезерный станок. 362 000
- 51 31 мар Выставлен акт и сч-ф. на аренду лесов за март 690 000
- 52 31 мар Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам.

Подготовлены ведомости в кассу.

- 53 31 мар Начислены %% по векселю за март. 3 567
- 54 31 мар Отразить Незавершенное производство по объекту.
- 55 31 мар Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.
- 56 31 мар Начислена амортизация и сформированы результаты за месяц.
- 57 31 мар Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.
- 58 31 мар Сформирована бухгалтерская отчетность за 1 квартал

Бухгалтерские операции за 2 квартал.

№ Дата Содержание операции Сумма с НДС, руб

- 1 1 апр Перечислены в бюджет задолженности по налогам и взносам в МИ ФНС №10 по СПб (ИНН 7841000019, КПП 783901001, р/сч 40101810200000010001, БИК 044030001). Получена задолженность от ФСС по больничным листам.
- 2 2 апр Перечислен с расчетного счета 100% аванс в ООО "Конкурент" по счету за оконный блок в кол-ве 130 шт по 9300 руб за шт с НДС, для дальнейшей продажи. 1 209 000
- 3 3 апр Поступили от ООО "Конкурент" оконные блоки на основании счета, накладной и счет-фактуры.
- 4 4 апр На основании исполнительного листа по договору 177 начислены неустойка = 1 000 (Д 91.02) и штраф = 1 000 (Д 99.02.3). Также на основании исполнительного листа списаны с расчетного счета де-нежные средства в пользу ООО "Сбыт" в размере задолженности по дог.177.
- 5 5 апр Принят на работу главный бухгалтер ФИО студента с окладом 70 200
- 6 15 апр Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц через кассу.
- 7 20 апр Валеев В.В. предоставил больничный лист с 10/04 по 19/04 включительно.
- 8 22 апр Реализованы оконные блоки 130 шт по 10300 за шт в ООО "СП-171".
- 9 24 апр Получена оплата за оконные блоки от ООО "СП-171" (ИНН 7810192328, КПП 781401001).

10 25 апр ООО "Управление" выполнило субподрядные строительные-монтажные работы по ремонту кровли на объекте "Ремонт кровли с установкой кирпичной трубы". На основании счета, акта и счет-фактуры произведена оплата. 2 352 000

11 27 апр Сдали выполненные работы (ремонт кровли с установкой кирпичной трубы) ООО "Конкурент" с НДС.

12 28 апр Перечислен ежемесячный платеж в ООО "Континент" за фрезерный станок.

13 30 апр Выставлен акт и сч-ф. на аренду лесов за месяц.

14 30 апр Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам.

Подготовлены ведомости в банк.

15 30 апр Начислены %% по векселю за апрель.

16 30 апр Получена от Банка задолженность по %%.

17 30 апр Сформировать записи книги покупок за месяц.

18 30 апр Сформированы результаты за месяц.

19 30 апр Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.

20 1 май Выписан счет по дог.15 на ремонт помещений ООО "Слава" (7816588904 / 781601001). 1 750 000

21 2 май Принят на работу маляр Баранкина Б.Б. (одиноким родителем с двумя детьми до 18 лет) с окладом. 72 300

22 3 май Получена 100% предоплата от ООО "Слава" по платежному поручению № 48 (СЧФ на аванс).

23 4 май Получены от ООО "Строймаркет" (7806244044 / 780601001) по дог.217, на основании счета, накладной и счет-фактуры - обои 400 м по цене 600 руб, клей 50л по цене 400 руб/л, краска 300 л по цене 900 руб/л. Полученные материалы переданы в производство.

24 5 май Оплачены полученные материалы от ООО "Строймаркет".

25 15 май Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц через банк.

26 16 май Получен аванс с НДС по счету на производство бетонного покрытия в закрытом паркинге для ООО "Строй-Инвест" (7805702573 / 780501001) на основании платежного поручения 73. 5 680 000

27 17 май Получен бетон (325 куб.м.) от ООО "Импульс" (7841019644 / 784101001) по дог.123 на основании счета, накладной и счет-фактуры. 932 750

28 18 май Произведена доставка бетона ООО "Импульс" по дог.123 на объект на основании счета, акта и счет-фактуры. 10 350

29 19 май Списание бетона на производство работ

30 20 май Получены доски (80 куб.м.) от ООО "Импульс" на основании счета, накладной и счет-фактуры. Переданы доски на производство работ. 392 000

31 21 май Произведена оплата за бетон и доставку

32 22 май Произведена оплата за доски

33 27 май Сданы работы по производству бетонных полов заказчику

34 30 май Произведена оплата на основании счета, акта за охрану офиса компании от ОВО МВД РФ (ИНН 7810232267, КПП 781001001) за месяц. НДС не облагается. 58 000

35 30 май Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за ведение бухгалтерского учета компании за 1 квартал от ООО "Аудит" (ИНН 7838017541, КПП 783801001). 23 600

36 31 май Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам (Валеев, Фадеев - на объекте "Бетонное покрытие", Баранкин - "Ремонт помещений"). Подготовлены ведомости в кассу.

37 31 май Отразить незавершенное производство по ремонту помещений. Необходимо проанализировать Оборотносальдовую ведомость по сч.20.. Сальдо по Объекту "Ремонт помещений" отразить в 1С: Производство = Инвентаризация НЗП.

38 31 май Перечислен ежемесячный платеж в ООО "Континент" за фрезерный станок.

39 31 май Начислены и получены %% по векселю за месяц.

40 31 май Сформировать записи книги покупок за месяц.

41 31 май Сформированы результаты за месяц.

42 31 май Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрыть период.

43 1 июн Валеев В.В. Переведен на должность каменщика (ЗиК = Кадровые переводы). Оклад не изменился.

44 2 июн Получена предоплата от ООО "Керамика" (7802080042 / 780201001) по плат.поручению 118 по счету на ремонт фасада 5 280 000

45 3 июн Приобретены керамогранитные плиты 3000 шт по 420 руб, металлопрофиль 3000 шт по 350 руб, утеплитель 3000 шт по 280 руб у ООО "Норман" (7806258294 / 781101001) на основании счета, накладной и счет-фактуры. Переданы материалы на производство работ .

46 4 июн Реализован фрезерный станок с НДС в ООО "Светоч" (7839058011 / 783901001).

В 1С =

ОС и НМА = Выбытие ОС = Передача ОС. Выписать счет-фактуру. 4 500 000

47 5 июн Получена оплата за фрезерный станок (на основании передачи ОС).

48 6 июн Принят на работу маляр Петров П.П. с окладом (трое детей до 18 лет) 68 000

49 7 июн Федоров Ф.Ф. принес уведомление № 747 из МИ ФНС 7816 о предоставлении ему имущественного вычета в связи с приобретением квартиры в размере 2 000 000

50 8 июн Произведен окончательный расчет с ООО "Континент" за фрезерный станок

51 10 июн Приобретена офисная мебель (4 стула по 750р, 4 стола по 1250р) на основании счета, накладной и счет-фактуры от ООО "Мебельпроф" (7806243883 / 784001001). Передана в эксплуатацию. 8 000

52 15 июн Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц через кассу.

53 18 июн Переданы работы по ремонту фасада заказчику ООО "Керамика".

54 25 июн Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за аренду помещений от ООО "Невский дом" (7802417056 / 781301001). 128 300

55 26 июн Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за доступ в интернет от ООО "Комус". 3 600

56 27 июн Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за услуги мобильной связи от ООО "Мегафон" (7731171710 / 773101001). 17 850

57 30 июн Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам (Валеев и Фадеев работали на ремонте фасада, Баранкин и Петров - ремонт помещений). Подготовлены ведомости в банк.

58 30 июн Сформировать записи книги покупок за месяц.

59 30 июн Отобразить незавершенное производство по объекту "Ремонт помещений".

60 30 июн Сформированы результаты за месяц.

61 30 июн Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрывать период.

62 30 июн Сформирована бухгалтерская отчетность за 1 полугодие.

Бухгалтерские операции за 3 квартал.

№ Дата Содержание операции Сумма с НДС, руб

1 1 июл Перечислены в бюджет задолженности по налогам и взносам в МИ ФНС №10 по СПб (ИНН 7841000019, КПП 783901001, р/сч 40101810200000010001, БИК 044030001). Получена задолженность от ФСС по больничным листам.

2 2 июл Вступило в силу судебное решение по иску ООО "Стабильность". Отобразить начисление неустойки по дог.38. 7 000

3 2 июл Вступило в силу судебное решение по иску ООО "Стабильность". Отобразить начисление штрафа по дог.38. 3 000

4 3 июл Начислены %% по векселю за июнь-июль. Передан бан-ковский вексель в ООО "Стабильность" в счет погашения задолженности по дог.38. Журнал операций = создать операцию вручную (Д 60.01 К 58.02).

5 4 июл Выставлен счет в ООО "Стабильность" по производству работ "Устройство потолочных плит" (кол-во плит 160 шт) на сумму с НДС. Получен аванс 100% по платежному поручению 421. 3 440 000

6 5 июл Получены от ООО "Сбыт" потолочные плиты (160 шт) на сумму с НДС на основании счета, накладной и счет-фактуры. 1 820 000

7 6 июл Переданы плиты (160 шт) на объект

8 7 июл Реализованы строительные леса с НДС в ООО "Управ-ление". 708 000

9 8 июл Получена оплата от ООО "Управление" за строительные леса.

10 9 июл Оплачена задолженность в ООО "Сбыт" за потолочные плиты.

11 15 июл Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц через банк

12 20 июл Главный бухгалтер предоставил больничный лист с 10/07 по 19/07

включительно

13 25 июл Сданы работы ООО "Стабильность"

14 28 июл Сданы работы по ремонту помещений ООО "Слава"

15 29 июл Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за аренду помещений от ООО "Невский дом". 128 300

16 30 июл Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за доступ в интернет от ООО "Комус". 4 200

17 31 июл Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за услуги мобильной связи от ООО "Мегафон". 12 300

18 31 июл Начислена заработная плата сотрудникам за текущий месяц согласно окладам (Валеев и Фадеев работали на потолочных плитах, Баранкин и Петров - ремонт помещений). Подготовлены ведомости в кассу.

19 31 июл Сформировать записи книг покупок за месяц.

20 31 июл Сформированы результаты за месяц.

21 31 июл Перечислены алименты Валеевой О.С.

22 31 июл Сформировать ОСВ за месяц. Проверить.

23 1 авг Приобретен бетоносмеситель у ООО "Комснаб" (7811034236 / 781601001) на основании счета, накладной и счет-фактуры. 177 000

24 2 авг Включена в стоимость ОС доставка от ООО "Комснаб" на основании счета, акта и счет-фактуры (в 1с = ОС и НМС = поступление доп расходов = заполняем обе закладки) 11 800

25 3 авг Введен бетоносмеситель в эксплуатацию (СПИ 28 мес)

26 4 авг Заключен договор с ООО "Магнат" (7813250313 / 780201001) на благоустройство территории (52 кв.м.). Выписан счет. Получен 100% аванс по платежному поручению 526. 520 000

27 5 авг Заключен договор с ООО "Ключ" (7811042533 / 780101001) на производство кирпичной кладки (540 куб.м.). Выписан счет. Получен 100% аванс по платежному поручению 94. 8 910 000

28 6 авг Приобретен и оплачен кирпич М150 (300 750 шт) у ООО "Косна" (5906062950 / 590601001) на основании счета, накладной и счет-фактуры. 6 015 000

29 7 авг Приобретен и оплачен строительный раствор М100 (118 куб.м) у ООО "Косна" на основании счета, накладной и счет-фактуры. 472 000

30 8 авг Включена в стоимость материалов доставка от ООО "Косна" на основании счета, акта и счет-фактуры (в 1с = Покупки = поступление доп расходов = заполняем обе закладки). Произведена оплата. 316 000

31 9 авг Передан кирпич, строительный раствор на объект "Кирпичная кладка".

32 10 авг Заключен договор с ООО "Соната" (7804572258 / 780401001) на благоустройство территории (48 кв.м.). Выписан счет. Получен 100% аванс по платежному поручению 433. 480 000

33 11 авг Приобретен Минитрактор 132П у ООО "Комснаб" на основании счета, накладной и счет-фактуры. 1 398 300

34 12 авг Введен минитрактор в эксплуатацию (СПИ 90 мес)

35 13 авг Приобретено два векселя (один на 180 000 под 12% , второй - 525 000 под 14%) у Банка Санкт-Петербург. 705 000

36 14 авг Списаны денежные средства с р/счета за векселя

37 15 авг На основании ведомостей в кассу произведена выплата ЗП за предыдущий месяц.

38 16 авг Главный бухгалтер предоставил больничный лист с 01/08 по 15/08

включительно

39 17 авг Приобрели и оплатили рабочую одежду "Садовник" 2 компл. у ООО "Сбыт" на основании счета, накладной и счет-фактуры по объекту "Благоустройство территории Соната". 23 600

40 18 авг Выдали спецодежду Баранкину и Петрову

41 19 авг Поступил исполнительный лист о взыскании алиментов в период с 21/08 по 31/12 в размере 25% с Федорова Ф.Ф. в пользу Федоровой К.С.

42 20 авг Выданы денежные средства под отчет Главному бухгалтеру для приобретения канцтоваров. 5 000

43 21 авг Главный бухгалтер предоставил авансовый отчет о приобретении канцтоваров (8 уп бумаги по 250р, 4 авторучки по 100 р, 1 дырокол за 400 р, 1 картридж за 1200р).
Неизрасходованные денежные средства воз-вращены в кассу и сданы в банк. 4 000

44 31 авг Начислены и получены проценты по векселям.

45 31 авг Сданы работы по благоустройству территории для ООО "Соната".

46 31 авг Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за аренду помещений от ООО "Невский дом". 128 300

47 31 авг Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за доступ в интернет от ООО "Комус". 1 750

48 31 авг Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за услуги мобильной связи от ООО "Мегафон". 14 170

49 31 авг Произведен возврат аванса в ООО "Магнат".

50 31 авг Начислена заработная плата сотрудникам за месяц со-гласно окладам (Валеев и Фадеев работали на кирпич-ной кладке, Баранкин и Петров - благоустройство территории Сонаты). Подготовлены ведомости в банк.

51 31 авг Сформировать записи книг покупок за месяц.

52 31 авг Отражено незавершенное производство по объекту "Кирпичная кладка".

53 31 авг Сформированы результаты за месяц.

54 31 авг Сформировать ОСВ за месяц. Проверить. Закрывать пери-од.

55 1 сен Заключен договор с ООО "Магнат" на благоустройсто территории (36 кв.м.).
Выписан счет. Получен 100% аванс по платежному поручению 744. 360 000

56 2 сен Приобретена газонная трава (36 кг) у ООО "Сбыт" на основании счета, накладной и счет-фактуры. Передана трава для благоустройства. 180 000

57 3 сен Начислены %% по векселю на 180 000 и передан век-сель в счет оплаты в ООО "Сбыт" по дог.56.

58 4 сен Выданы денежные средства под отчет Главному бухгалтеру для приобретения хозтоваров. 4 500

59 5 сен Главный бухгалтер предоставил авансовый отчет о приобретении хозтоваров (Швабра 4 шт по 500руб, Тряпки 4 шт по 300руб.).
Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу и сданы в банк. 3 200

60 6 сен Заключен договор с ООО "ЖилСтройИнвест" (7806415660/780601001) на отделку помещений. Выпи-сан счет. Получен 100% аванс по платежному поручению 902. 5 000 000

61 7 сен Получены от ООО "Строймаркет" на основании счета, накладной и счет-фактуры - паркет 730 м по цене 1 450 руб, рейки 183 м по цене 270 руб/м, лак паркетный 120 л по цене 720 руб/л. 1 194 310

62 8 сен Материалы переданы в производство

63 9 сен Начислены %% по векселю на 525 000 и передан век-сель в счет оплаты задолженности перед ООО "Строй-маркет" по дог.61. Остаток задолженности перечислен в ООО "Строймаркет" по платежному поручению.

64 10 сен Получен и оплачен плоттер (СПИ 28 мес) у ООО "Копи-сервис" (7813603216 / 781301001) на основании счета, накладной и счет-фактуры. 590 000

65 11 сен Получены и оплачены услуги по подключению и настройке плоттера на основании счета,акта и счет-фактуры от ООО "Комус". 59 000

66 12 сен Введен плоттер в эксплуатацию. СПИ 28 мес.

67 15 сен На основании ведомостей в банк произведена выплата ЗП за предыдущий месяц

68 25 сен Сданы работы по кирпичной кладке для ООО "Ключ".

69 27 сен Сданы работы по благоустройству территории для ООО "Магнат".

70 28 сен Сданы работы по отделке помещений для ООО "Жил-СтройИнвест". 3 275 000

71 29 сен Произведен частичный возврат аванса в ООО "Жил-СтройИнвест".

72 30 сен Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за аренду помещений от ООО "Невский дом". 128 300

73 30 сен Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за доступ в интернет от ООО "Комус". 4 630

74 30 сен Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за услуги мобильной связи от ООО "Мегафон". 18 620

75 30 сен Получены задолженность по процентам от Банка.

76 30 сен Начислена заработная плата сотрудникам за месяц со-гласно окладам (Валеев и Фадеев работали на кирпич-ной кладке, Баранкин - благоустройство, Петров - от-делка). Подготовлены ведомости в кассу.

77 30 сен Сформировать записи книг покупок за месяц.

78 30 сен Перечислена задолженность по алиментам Супруге Валеева (ИНН 781617116857), Супруге Федорова (ИНН 780600776638)

79 30 сен Сформированы результаты за месяц.

80 30 сен Сформировать ОСВ за месяц. Проверить.

81 30 сен Сформировать бухгалтерскую отчетность за 9 мес. За-крыть период.

Бухгалтерские операции за 4 квартал.

№ Дата Содержание операции Сумма с НДС, руб

1 1 окт Перечислены в бюджет задолженности по налогам и взносам в МИ ФНС №10 по СПб (ИНН 7841000019, КПП 783901001, р/сч 40101810200000010001, БИК 044030001). Получена задолженность от ФСС по больничным листам.

2 2 окт Выписан счет на замену сантехнического оборудования для ООО "Норман". 3 150 000

3 3 окт Получены от ООО "Петрович" (7802348846 / 781601001) на основании счета, накладной, счет-фактуры материалы (раковина 3 шт по цене 15 500 руб, душ кабина по цене 33 300 руб/шт, унитаз 3 шт по цене 16 600 руб). Материалы оплачены и переданы на объект. 129 600

4 5 окт Выписан счет ООО "Жилстройинвест" за минитрактор. Получен 100% аванс по платежному поручению № 75. 1 415 000

5 14 окт Реализован минитрактор ООО "Жилстройинвест".

6 15 окт Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц.

7 16 окт Приобретены у ООО "Пластэкс" (ИНН 7448070814, КПП 745301001) на основании счета, накладной и счет-фактуры тенты для отправки в Вологду Покупателю (тент 14*13м, 15 шт, 13250 руб/шт). Счет оплачен. 198 750

8 17 окт Заключен договор на отправку тентов с ООО "Деловые линии" (инн 7826156685 кпп 771345004). Получены счет, акт, счет-фактура на транспортные услуги. Стоимость услуг включена в стоимость тен-тов. Счет оплачен. 77 300

9 25 окт Сданы работы ООО "Норман". Подписан акт взаимозачета. В 1с = Продажи = Корректировка долга = Заполнить обе закладки (Д 60.01 Норман дог.45 К 62.01 Норман дог.2). 3 150 000

10 31 окт Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам (все рабочие - объект "Сантехника"). Подготовлены ведомости в банк.

11 31 окт Выписаны счет, накладная, счет-фактура на поставку 15 тентов в ООО "ВологдаСнаб" (ИНН 3525421163 КПП 352501001). Получена оплата. 353 800

12 31 окт Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за аренду помещений от ООО "Невский дом". 128 300

13 31 окт Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за доступ в интернет от ООО "Комус". 4 520

14 31 окт Произведена оплата на основании счета, акта и счет-фактуры за услуги мобильной связи от ООО "Мегафон". 15 730

15 31 окт Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.

16 31 окт Сформированы результаты за месяц.

17 31 окт Сформировать ОСВ за месяц. Проверить.

18 1 ноя Заключен договор на ремонт технических помещений (РТП) ООО "Кей" (ИНН

7825354444, КПП 781401001). Выписан счет. Получена 50% предоплата по платежному поручению № 743. 5 256 000

19 2 ноя Приобретены материалы у ООО "Сбыт" (штукатурная смесь 1300 кг по 400 руб/кг, краска для стен 1300 кг по 500 руб/кг) на основании счета, накладной и счет-фактуры. 1 170 000

20 3 ноя Переданы материалы на объект.

21 15 ноя Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц.

22 20 ноя Приобретена квартира (СПИ 28 лет) у ООО "Строй-Инвест" для дальнейшей сдачи в аренду. Квартира введена в эксплуатацию. 8 350 000

23 21 ноя Произведен расчет за приобретенную квартиру за счет заемных средств, полученных от Банка СПб под 7% годовых на 24 месяца.

24 30 ноя Начислены проценты по кредитному договору.

25 30 ноя Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам (все рабочие - объект "РТП"). Подготовлены ведомости в банк.

26 30 ноя Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.

27 30 ноя Сформировать незавершенное производство по объекту РТП.

28 30 ноя Сформированы результаты за месяц.

29 30 ноя Сформировать ОСВ за месяц. Проверить.

30 7 дек Получен счет, акт, счет-фактура от ООО "Конкурент" на выполнение субподрядных работ (штукатурные работы) по объекту "РТП". 2 160 000

31 15 дек Выплачена заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц.

32 20 дек Главный бухгалтер сдал авансовый отчет о приобретении МФЦ (12 300 руб) и ноутбука (40 000 руб) для ведения бухгалтерского учета.

33 25 дек Главному бухгалтеру выдан перерасход по авансовому отчету.

34 30 дек Сданы работы по ремонту технических помещений (РТП) ООО "Кей". Выписан акт, счет-фактура. Получена 50% оплата.

35 31 дек Начислены проценты по кредитному договору.

36 31 дек Начислена заработная плата сотрудникам за месяц согласно окладам (все рабочие - объект "РТП"). Подготовлены ведомости в банк.

37 31 дек Сформировать книгу покупок, книгу продаж за месяц.

38 31 дек Сформированы результаты за месяц.

39 31 дек Погашена задолженность по всем поставщикам.

40 31 дек Погасить задолженность по всем начисленным алиментам.

41 31 дек Сформировать ОСВ за месяц. Проверить.

42 31 дек Сформировать бухгалтерскую отчетность за год. Закрывать период.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

При защите курсовой работы.

Защита курсовой работы в форме собеседования.

Вопросы на защите направлены на проверку знаний студента по структуре, содержанию курсовой работы и пониманию студента ключевых моментов, отраженных в курсовой работе.

Вопросы задаются с целью выявить уровень знания практического материала студентом и правильность применения знаний в процессе выполнения курсовой работы.

Тестовое задание по промежуточной аттестации оценивается в соответствии с шкалой оценивания:

Шкала оценивания

Количество правильных ответов, %	Оценка
до 50	«неудовлетворительно»
от 51 до 65	«удовлетворительно»
от 66 до 85	«хорошо»
от 86	«отлично»

7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<u>Основная литература</u>		
1	Пакулин В. Н., 1С:Бухгалтерия 8.1, Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/89402.html
<u>Дополнительная литература</u>		
1	, Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0», Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/102027.html
2	Заика А. А., Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение», Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/102061.html

3	Якимова В. А., Козловцева С. Г., Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия, Благовещенск: Амурский государственный университет, 2018	http://www.iprbookshop.ru/103921.html
4	Заика А. А., 1С:Бухгалтерия 2.0, Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/79702.html
5	Заика А. А., Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8, Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/90048.html

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация)	www.gaap.ru
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.	www.audit-it.ru
Курс в системе Moodle: Автоматизированные системы бухгалтерского учета и аудита. Кодовое слово: АИСБУ	https://moodle.spbgasu.ru
Клерк.Ру (ресурс по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам)	www.klerk.ru

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Образовательные интернет-ресурсы СПбГАСУ	https://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Obrazovatelnye_internet-resursy/
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/
Информационно-правовая база данных Кодекс	http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Лабораторные работы по гидравлике	http://www.labrab.ru/spbgasu
Интернет-тренажеры в сфере образования	http://www.i-exam.ru

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1С:Предприятие 8.3.	Договор № 1-060223-ЛД от 13.02.2023г, Лицензия бессрочная
LibreOffice	Свободно распространяемое

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
45. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет
45. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.
45. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.