



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления  
\_\_\_\_\_ А.О. Михайлова  
«29» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Договорное право в сфере цифровых технологий

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Право в сфере цифровой экономики

Форма обучения заочная

Санкт-Петербург, 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций по договорному праву в сфере цифровых технологий, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности, автоматизации и оптимизации юридических процессов, сопровождения и юридического структурирования проектов с использованием цифровых технологий.

- изучение понятия гражданско-правового договора и определение его места в сфере цифровых технологий;
- изучение источников правового регулирования договорных отношений;
- изучение и приобретение практических навыков в области заключения, изменения и расторжения договоров;
- изучение положений о недействительности договоров;
- формирование теоретических и практических знаний об отдельных видах гражданско-правовых договоров.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен осуществлять оценку и осуществлять подготовку заключений на различных стадиях договорной работы в сфере цифровой экономики	ПК-1.3 Осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств, упреждение конфликтов	<b>знает</b> порядок осуществления контроля за исполнением договорных обязательств, упреждения конфликтов <b>умеет</b> осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств <b>владеет навыками</b> навыками упреждения конфликтов
ПК-1 Способен осуществлять оценку и осуществлять подготовку заключений на различных стадиях договорной работы в сфере цифровой экономики	ПК-1.4 Осуществляет правовую экспертизу проекта договора, подготовку заключения на проект договора (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> порядок осуществления правовой экспертизы проекта договора, подготовку заключения на проект договора (в соответствии с полученным заданием) <b>умеет</b> осуществлять правовой экспертизу проекта договора (в соответствии с полученным заданием) <b>владеет навыками</b> навыками подготовки заключения на проект договора (в соответствии с полученным заданием)

ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.1 Выявляет необходимость организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> порядок выявления необходимости организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием) <b>умеет</b> установить необходимость организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием) <b>владеет навыками</b> навыками выявления необходимости организации работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики (в соответствии с полученным заданием)
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	ПК-3.2 Формулирует цель и задачи работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики	<b>знает</b> порядок формулирования цели и задач работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики <b>умеет</b> формулировать цель работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики <b>владеет навыками</b> навыками формулирования задач работы группы юристов по правовым вопросам в сфере цифровой экономики

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.ДВ.02.02 основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Право в сфере цифровой экономики	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1

Право в сфере цифровой экономики

знать:

правовое регулирование рынков и отрасли экономики (сферы деятельности), где осуществляется взаимодействие конкретных субъектов (поставщиков и потребителей товаров, работ и услуг).

уметь:

использовать платформы и технологии, где формируются компетенции для развития рынков и отраслей экономики (сфер деятельности);

владеть:

навыками применения права к среде, которая создает условия для развития платформ и технологий и эффективного взаимодействия субъектов рынков и отраслей экономики (сфер деятельности) и охватывает нормативное регулирование, информационную инфраструктуру, кадры и информационную безопасность).

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-------	------------------------	--

1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, ПК(Ц)-1.3
2	Преддипломная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Юридическое консультирование	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Курс
			2
<b>Контактная работа</b>	8		8
Лекционные занятия (Лек)	4	0	4
Практические занятия (Пр)	4	0	4
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
<b>Часы на контроль</b>	4		4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	96		96
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>			
<b>часы:</b>	108		108
<b>зачетные единицы:</b>	3		3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Курс	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий										
1.1.	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий	2	2		2			48	52	ПК-1.3, ПК-1.4	
2.	2 раздел. Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий										
2.1.	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий	2	2		2			48	52	ПК-3.1, ПК-3.2	
3.	3 раздел. Контроль										
3.1.	Зачет	2							4	ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1, ПК-3.2	

#### 5.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий Договоры и их место в гражданском праве. Правовое регулирование договоров. Заключение гражданско-правовых договоров. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. Недействительность гражданско-правового договора. Электронная (бездокументарная) форма договора, электронный документ (электронный дубликат), возможности дистанционного выражения воли сторон, исполнения договора без непосредственного участия сторон (смарт-контракт).
2	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий Договоры о передаче имущества в собственность и иное вещное право. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг

#### 5.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
1	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий Договоры и их место в гражданском праве. Правовое регулирование договоров. Заключение гражданско-правовых договоров. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров. Недействительность гражданско-правового договора. Электронная (бездокументарная) форма договора, электронный документ (электронный дубликат), возможности дистанционного выражения воли сторон, исполнения договора без непосредственного участия сторон (смарт-контракт).

2	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий Договоры о передаче имущества в собственность и иное вещное право. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг
---	--	--

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий Подготовка к практическим занятиям
2	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий Подготовка к практическим занятиям

## **6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа представляет одну из форм познавательной деятельности студентов, осуществляемой без участия преподавателя.

В самостоятельной работе реализуется определенный порядок действий, система поэтапного освоения материала, которая включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника и обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка предполагает уточнение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

В этой связи самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение основных вопросов курса «Гражданское право», содержания регламентирующих нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Общая последовательность рекомендуемой самостоятельной работы следующая:

1. Обратиться к учебной программе, найти тему в плане, вспомнить (узнать), сколько времени отводится на ее изучение, какие виды занятий предусмотрены, изучить содержание программы по данной теме.

2. Обратится к конспекту лекции, отметив и сгруппировав возникшие вопросы. Содержание конспекта целесообразно сопоставить с программными положениями для последующего устранения возникших вопросов, пробелов и неточностей.

3. Прочсть рекомендованную литературу и приступить к решению практических задач (казусов).

Решение задачи предполагает необходимость уяснения ее содержания (условий). Студент должен письменно изложить сущность задачи и уметь сделать это устно в более развернутом виде. Затем необходимо ответить на прямо поставленные вопросы и продумать дополнительные вопросы, которые могут возникать при ее решении. При решении задачи необходимо обращаться к соответствующим нормативным актам и указывать на применяемые нормы. При ссылках на нормативный акт сначала называется абзац и пункт и лишь затем номер статьи (например, абз. 3 п. 1 ст. 2 ГК РФ). При изложении содержания нормы целесообразно обращаться непосредственно к тексту нормативного акта.

4. Выполнить задание на самостоятельную работу, относящееся к изучаемой теме. В случае необходимости следует обратиться за консультацией к преподавателю.

За 1-2 дня до проведения практического занятия, необходимо повторно вернуться к учебному материалу. При этом целесообразно составить развернутый план ответа на вопрос, либо выступления.

На практическом занятии студенты должны иметь конспект лекций, письменные решения задач, а также необходимые нормативные источники. Как правило, практическое занятие проводится в два этапа – обсуждение теоретических вопросов и решение задач. При ответе на вопрос студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как преподавателем, так и присутствующими. Студенты должны иметь в виду, что активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, возникающих дискуссиях, спорах способствует более успешному усвоению учебного материала.

Таким образом, при самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной**

## аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Общие положения о договоре в сфере цифровых технологий	ПК-1.3, ПК-1.4	решение практических задач
2	Отдельные виды договоров в сфере цифровых технологий	ПК-3.1, ПК-3.2	решение практических задач
3	Зачет	ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-3.1, ПК-3.2	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Задания для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций ПК-1.3, ПК- 1.4, ПК-3.1, ПК-3.2

1. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
2. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
3. Обязательные основания заключения гражданско-правовых договоров.
4. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор в гражданском праве.
5. Правовое регулирование порядка изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
6. Принцип свободы договора и его ограничения.
7. Содержание гражданско-правовых договоров.
8. Понятие и содержание договора купли-продажи.
9. Правовые последствия нарушения условий договора купли-продажи.
10. Исполнение договора купли-продажи.
11. Особенности купли-продажи недвижимого имущества.
12. Особенности купли-продажи предприятий.
13. Особенности розничной купли-продажи.
14. Договор поставки, его элементы.
15. Способы и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные споры по поставкам.
16. Порядок и способы заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
17. Изменение и расторжение договора поставки.
18. Договор контрактации, его элементы.
19. Договор энергоснабжения, его элементы.
20. Договор постоянной ренты: заключение, содержание, исполнение.
21. Договор пожизненной ренты: заключение, содержание, исполнение.
22. Договор пожизненного содержания с иждивением.
23. Мена. Дарение.
24. Договор безвозмездного пользования имуществом.
25. Понятие и элементы договора аренды.
26. Права и обязанности сторон при аренде.
27. Особенности аренды недвижимого имущества.
28. Особенности аренды транспортных средств.
29. Договор финансовой аренды (лизинг).
30. Договор найма жилого помещения.
31. Договор социального найма жилого помещения.
32. Понятие и содержание договора подряда.
33. Структура договорных связей и порядок заключения договора подряда.
34. Права заказчика во время выполнения работы подрядчиком. Ответственность сторон



за нарушение договора.

35. Особенности договора проката.

36. Особенности договора бытового подряда.

37. Договор строительного подряда: заключение, исполнение. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.

38. Система транспортных договоров.

39. Понятие, порядок заключения и форма договора перевозки грузов.

40. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

41. Договор перевозки пассажиров и багажа.

42. Ответственность сторон по договору перевозки.

43. Договор экспедиции.

44. Договор займа. Кредитный договор.

45. Договор финансирования под уступку денежного требования.

46. Договор банковского счета.

47. Договор банковского вклада.

48. Формы безналичных расчетов.

49. Договор хранения: понятие, виды.

50. Специальные виды хранения.

51. Договор складского хранения.

52. Страховое правоотношение. Сострахование. Перестрахование.

53. Объекты страхования. Страховая сумма. Страховой риск.

54. Договор страхования. Содержание договора.

55. Обязательное страхование.

56. Договоры личного страхования, их виды и содержание.

57. Договор имущественного страхования.

58. Договор поручения, комиссии, агентский договор. Сравнительный анализ.

59. Договор коммерческой концессии.

60. Договор простого товарищества.

61. Договор доверительного управления имуществом.

62. Правовые формы распоряжения интеллектуальными правами.

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:  - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;  - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;  - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки:  - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;  - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;  - грамотно обосновывает ход решения задач;  - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;  - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:  - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;  - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;  - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы;  - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки:  - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;  - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий;  - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
2. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
3. Обязательные основания заключения гражданско-правовых договоров.
4. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор в гражданском праве.
5. Правовое регулирование порядка изменения и прекращения гражданско-правовых договоров.
6. Принцип свободы договора и его ограничения.
7. Содержание гражданско-правовых договоров.
8. Понятие и содержание договора купли-продажи.
9. Правовые последствия нарушения условий договора купли-продажи.
10. Исполнение договора купли-продажи.
11. Особенности купли-продажи недвижимого имущества.
12. Особенности купли-продажи предприятий.
13. Особенности розничной купли-продажи.
14. Договор поставки, его элементы.

15. Способы и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные споры по поставкам.
16. Порядок и способы заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
17. Изменение и расторжение договора поставки.
18. Договор контрактации, его элементы.
19. Договор энергоснабжения, его элементы.
20. Договор постоянной ренты: заключение, содержание, исполнение.
21. Договор пожизненной ренты: заключение, содержание, исполнение.
22. Договор пожизненного содержания с иждивением.
23. Мена. Дарение.
24. Договор безвозмездного пользования имуществом.
25. Понятие и элементы договора аренды.
26. Права и обязанности сторон при аренде.
27. Особенности аренды недвижимого имущества.
28. Особенности аренды транспортных средств.
29. Договор финансовой аренды (лизинг).
30. Договор найма жилого помещения.
31. Договор социального найма жилого помещения.
32. Понятие и содержание договора подряда.
33. Структура договорных связей и порядок заключения договора подряда.
34. Права заказчика во время выполнения работы подрядчиком. Ответственность сторон за нарушение договора.
35. Особенности договора проката.
36. Особенности договора бытового подряда.
37. Договор строительного подряда: заключение, исполнение. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.
38. Система транспортных договоров.
39. Понятие, порядок заключения и форма договора перевозки грузов.
40. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
41. Договор перевозки пассажиров и багажа.
42. Ответственность сторон по договору перевозки.
43. Договор экспедиции.
44. Договор займа. Кредитный договор.
45. Договор финансирования под уступку денежного требования.
46. Договор банковского счета.
47. Договор банковского вклада.
48. Формы безналичных расчетов.
49. Договор хранения: понятие, виды.
50. Специальные виды хранения.
51. Договор складского хранения.
52. Страховое правоотношение. Сострахование. Перестрахование.
53. Объекты страхования. Страховая сумма. Страховой риск.
54. Договор страхования. Содержание договора.
55. Обязательное страхование.
56. Договоры личного страхования, их виды и содержание.
57. Договор имущественного страхования.
58. Договор поручения, комиссии, агентский договор. Сравнительный анализ.
59. Договор коммерческой концессии.
60. Договор простого товарищества.
61. Договор доверительного управления имуществом.
62. Правовые формы распоряжения интеллектуальными правами.

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### Задача №1

АО, находясь в преддверии ликвидации, решило продать принадлежащее ему имущество. Бывший сотрудник Петров решил приобрести у АО стулья в количестве четырех штук по цене 2000

рублей за каждый и картину известного местного художника «Осень». Стороны заключили договор купли-продажи, где предусмотрели срок для передачи имущества и его оплаты.

Оплата была произведена, однако в установленный срок имущество передано не было. Руководитель АО мотивировал отказ от исполнения договора тем, что ликвидация еще не завершена, имущество необходимо самому АО. Кроме того, он сослался на то, что акционеры могут изменить своё решение о ликвидации, и тогда необходимость продажи имущества отпадёт.

Петров обратился за консультацией к юристу с вопросом о том, можно ли в принудительном порядке потребовать передачи ему приобретенного имущества. Какую консультацию должен дать юрист? Какие способы защиты может использовать Петров? Может ли он требовать отобрания приобретенного имущества у АО?

#### Задача №2

АО «Витязь» (заказчик) и ООО «Дюна» (подрядчик) заключили договор на выполнение подрядных работ по ремонту трех офисных помещений. Сроки выполнения по ремонту каждого помещения составляли по одному месяцу, работы должны завершаться до 20 числа. Общая сумма договора составляла 600000 рублей. Условиями договора было предусмотрено, что оплата производится ежемесячно по 200000 рублей до 15 числа каждого месяца. За нарушение срока оплаты установлена неустойка в размере 0,2 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

15 февраля заказчиком было уплачено 200000 рублей. 15 марта заказчик не произвел оплату, в связи с чем подрядчик предъявил претензию о взыскании задолженности и неустойки за просрочку оплаты.

АО «Витязь» в ответе на претензию указало, что оплата не произведена в связи с задержкой сдачи работ по ремонту первого офиса.

ООО «Дюна» категорически не согласилось с указанными доводами, так как по условиям договора оплата должна производиться до 15 числа независимо от того, сданы работы или нет. Деньги необходимы для приобретения материалов для ремонта следующего офиса. Кроме того, работы по первому офису не сданы по объективным причинам – из-за задержки поставки материалов со стороны контрагентов подрядчика. За нарушение обязательств по задержку сдачи ремонта подрядчик готов нести ответственность, но считает, что заказчик должен нести ответственность за нарушение сроков оплаты. ООО «Дюна» предъявило иск в суд.

Какое решение должен принять суд? Подготовьте проект решения суда.

#### Задача №3

ЗАО «Спорт» (покупатель), расположенное в Москве, заключило договор на поставку велосипедов с ООО «Техника» (поставщик). Стороны согласовали все существенные условия. ЗАО «Спорт» являлось оптовым покупателем, осуществляющим поставку товаров в разные регионы России. В договоре с ООО «Техника» были включены отгрузочные реквизиты ООО «Колумб» (г. Кемерово).

ООО «Техника» отгрузило товар в адрес ООО «Колумб» (г. Кемерово). При приёмке товара в Кемерово были выявлены недостатки товара по качеству и комплектности, в связи с чем ООО «Колумб» предъявило претензию в два адреса: ЗАО «Спорт» и ООО «Техника».

ЗАО «Спорт» ответило отказом, так как товар ненадлежащего качества и комплектности был поставлен ООО «Техника». ООО «Техника» в свою очередь тоже ответило отказом со ссылкой на отсутствие договорных отношений.

Проанализируйте структуру договорных отношений. Кто и перед кем несет ответственность за некачественный и некомплектный товар?

#### Задача №4

Между АО «Заря» и ООО «Мелодия» были договорные отношения, в рамках которых АО «Заря» имело денежные обязательства перед ООО «Мелодия». В условиях договора между ними предусматривалось, что исполнение может производиться как самим АО «Заря», так и его контрагентами.

Между АО «Заря» (поставщик) и ИП Федоровым (покупатель) был заключен договор поставки телевизоров сроком действия на один год. Поставка осуществлялась ежемесячно, оплата – через 30 дней после отгрузки товара в адрес покупателя. В договоре содержалось условие о том, что оплата производится по реквизитам ООО «Мелодия» и были указаны его платежные реквизиты.

Договор был подписан поставщиком, покупателем и ООО «Мелодия».

В связи с финансовыми затруднениями ИП Федоров не смог своевременно рассчитываться за товар. У ООО «Мелодия» возникли претензии, которые были адресованы АО «Заря». В ответ на претензию АО «Заря» ответило, что не должно нести ответственность, так как по трехстороннему договору обязательства по оплате взял на себя ИП «Федоров».

Кто прав в этом споре?

#### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

#### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме собеседования.

#### 7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	

<p>знания</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -существенные пробелы в знаниях учебного материала; -допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; -неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - знания теоретического материала -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; -правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: -глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; -полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, -логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</p>
<p>умения</p>	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Отвечил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок Отвечил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	---	--	--	---

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Беспалов Ю. Ф., Егорова О. Ю., Якушев П. А., Договорное право, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009	ЭБС
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Козлова Е. Б., Договорное право: общие положения. Часть 1, , 2015	ЭБС
2	Брагинский М. И., Витрянский В. В., Договорное право. Книга третья. Договоры о выполнении работ и оказании услуг, , 2011	ЭБС
3	Брагинский М. И., Витрянский В. В., Договорное право. Книга четвертая. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта, , 2011	ЭБС
4	Брагинский М. И., Витрянский В. В., Договорное право. Книга пятая. Том 1. Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры, направленные на создание коллективных образований, , 2011	ЭБС



5	Брагинский М. И., Витрянский В. В., Договорное право. Книга первая. Общие положения, , 2011	ЭБС
6	Брагинский М. И., Витрянский В. В., Договорное право. Книга пятая. Том 2. Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари, 2011	ЭБС
7	Брагинский М. И., Витрянский В. В., Договорное право. Книга вторая. Договоры о передаче имущества, , 2011	ЭБС
8	Козлова Е. Б., Договорное право: общие положения. Часть 1, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47255.html">http://www.iprbookshop.ru/47255.html</a>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Информационный юридический образовательный портал "Все о праве"	<a href="https://allpravo.ru/">https://allpravo.ru/</a>

#### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/">http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/</a>
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient

#### 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г Программные продукты Майкрософт, договор № Д32009689201 от 18.12.2020 с АО "СофтЛайн Трейд": Windows 10, Project Professional 2016, Visio Professional 2016, Office 2016.

#### 8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения

64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016
64. Помещения для прохождения практики в профильных организациях	Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике
64. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451).

Программу составил:  
проф., д.ю.н. Воскресенская Е.В.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

18.03.2022, протокол № 9

Заведующий кафедрой Жильский Николай Николаевич

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета

08.04.2022, протокол № 8.

Председатель УМК к.ю.н., доцент Д.В. Иванов