



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Государственное управление в сфере градостроительства

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Градостроительное право

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов научных представлений о сущности исполнительной власти и государственного управления в сфере градостроительства, механизме административно-правового регулирования градостроительных отношений; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

ознакомить студентов с основными базовыми понятиями и элементами

государственного управления в сфере градостроительства; рассмотреть систему действующего государственного управления в сфере градостроительства в Российской Федерации; формирование правосознания и правовой культуры в сфере государственного управления градостроительной деятельностью у студентов-юристов, а также уметь составлять юридические документы на уровне государственного управления в сфере градостроительства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ПК-1 Способен давать оценку и осуществлять подготовку заключений по вопросам градостроительного права	ПК-1.3 Составляет письменное заключение по вопросам градостроительного права (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> виды документов государственного управления в сфере градостроительства, органы власти, издающие данные документы <b>умеет</b> осуществлять поиск информации, необходимого для создания правового документа <b>владеет навыками</b> навыками документировать принятое решение
ПК-2 Способен консультировать по вопросам градостроительного права	ПК-2.3 Проводит квалифицированные юридические консультации по вопросам градостроительного права (в соответствии с полученным заданием)	<b>знает</b> Основы градостроительного права <b>умеет</b> Давать базовую консультацию по поставленному вопросу в сфере градостроительного права с опорой на нормативно-правовые источники <b>владеет навыками</b> правовыми навыками формулирования правовых заключений по вопросам градостроительного права с дальнейшим устным и/или письменным оформлением сформированного заключения

ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.3 Формулирует проект управленческого решения в соответствии с нормами градостроительного права	<p><b>знает</b> понятие управленческого решения, состав данного документа</p> <p><b>умеет</b> проверять документы на соответствие действующему законодательству</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками составлять проект управленческого решения для удостоверения законности или отсутствия ее для предоставления заинтересованной стороне</p>
ПК-3 Способен осуществлять руководство структурным подразделением организации по вопросам градостроительного права	ПК-3.4 Осуществляет контроль деятельности работы группы юристов при решении вопросов градостроительного права	<p><b>знает</b> нормативно-правовые акты по конкретному вопросу градостроительного права</p> <p><b>умеет</b> правильно применять нормативно-правовые акты для контроля деятельности группы юристов для того чтобы, выявлять обстоятельства, порождающие возникновение, развитие и прекращение правоотношений</p> <p><b>владеет навыками</b> способностью выявить юридические последствия в связи с фактами и обстоятельствами при осуществлении контроля юристов в сфере градостроительства</p>

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.В.ДВ.03.02 основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Административно-правовое регулирование строительства	УК-6.2, ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК- 3.2
2	Актуальные проблемы градостроительного права	ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-5.1, ОПК-7.1

Для освоения дисциплины студенту необходимы:

Административно-правовое регулирование строительства.

Знать: законодательство административного права;

Уметь : определять виды административных правоотношений,

Владеть: навыками анализа возникновения, развития, изменения и прекращения административных правоотношений в сфере строительства.

Актуальные проблемы градостроительного права.

Знать: виды субъектов градостроительного права;

Уметь: работать с правовыми актами , регулируемыми градостроительные правоотношения;

Владеть: навыками анализа возникновения, развития, изменения и прекращения градостроительных правоотношений; определять причину возникновения проблемы по отношению к объектам градостроительного права

Актуальные проблемы градостроительного права

уметь: учитывать гуманитарные знания и социальные навыки в профессиональной деятельности (в том числе, вести дискуссию, публично представлять результаты работы);

владеть: навыками работы с нормативной, учебной литературой и электронными базами данных.

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Юридическое консультирование	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			3
<b>Контактная работа</b>	32		32
Лекционные занятия (Лек)	16	0	16
Практические занятия (Пр)	16	0	16
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>			
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)			
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))			
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача экзамена)			
<b>Часы на контроль</b>	4		4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	72		72
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>			
<b>часы:</b>	108		108
<b>зачетные единицы:</b>	3		3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)



4.1.	Зачет	3							4	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4
------	-------	---	--	--	--	--	--	--	---	---

### 5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью. Понятие государственного управления Содержание государственного управления в градостроительной деятельности Значение государственного управления в градостроительстве
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации. Роль и место нормативных правовых актов федеральных министерств, служб и агентств. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти Роль и место Конституции Российской Федерации в системе источников в градостроительной деятельности Значение федеральных конституционных и федеральных законов. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в регулировании субъектов Российской Федерации. Нормативные акты органов местного самоуправления.
3	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью. Граждане Российской Федерации как субъекты государственного управления Общественные объединения субъекты государственного управления Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты градостроительной деятельности Органы исполнительной власти как обязательные субъекты государственного управления в градостроительной деятельности
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	Формы государственного управления градостроительной деятельностью. Основные характеристики государственного управления. Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением. Принципы государственного управления.
5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений. Актуальные проблемы градостроительных правонарушений на современном этапе и в прошлых годах.
6	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России.	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России. Основные проблемы при совершенствовании законодательства РФ в деятельности и управлении градостроительным комплексом в России.

### 5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
--------	--	--

1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью. Государственное управление в сфере градостроительства: субъекты, методы, формы
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации. Правовые акты федеральных министерств, служб, агентств, в чьей компетенции регулирование градостроительной сферы
3	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью. Органы исполнительной власти как обязательные субъекты государственного управления в градостроительной деятельности
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	Формы государственного управления градостроительной деятельностью. Формы и методы государственного управления градостроительной деятельностью
5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений Задача на практических занятиях выявить наиболее часто встречающиеся деяния, лежащие в составе градостроительных правонарушений, анализ этих деяний и выяснение причин.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью. Самостоятельное изучение темы
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации. Самостоятельное изучение темы
3	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	Организующие субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью. Самостоятельное изучение темы
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	Формы государственного управления градостроительной деятельностью. Самостоятельное изучение темы

5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений Изучение судебной практики по теме.
6	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России.	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России. Самостоятельное изучение научных статей по теме лекции



## 6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков. Кроме того, важнейшим этапом обучения является самостоятельная работа обучающихся с использованием всех средств и возможностей современных образовательных технологий.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включается следующее:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием РПД, а также методическими указаниями по организации самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям в рамках и в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

Итогом изучения дисциплины является зачет, который проводится в форме собеседования. Студенты, не прошедшие аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Понятие, сущность и значение государственного управления градостроительной деятельностью.	ПК-2.3, ПК-3.4	Тест
2	Нормативно-правовое регулирование градостроительной деятельности в Российской Федерации.	ПК-1.3, ПК-2.3	Задачи
3	Организуемые субъекты, взаимодействующие в области управления градостроительной деятельностью.	ПК-1.3, ПК-3.4	Тест, задачи
4	Формы государственного управления градостроительной деятельностью.	ПК-2.3, ПК-3.3	Тест, задачи
5	Актуальные проблемы градостроительных правонарушений.	ПК-1.3, ПК-3.4	Задачи
6	Проблемы совершенствования организации и деятельности управления градостроительным комплексом в России.	ПК-2.3, ПК-3.4	Тест
7	Зачет	ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4	Вопросы к зачету

### 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости,

необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Комплект разноуровневых задач/заданий (для проверки сформированности индикатора достижения компетенции

ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-3.4

Тест:

1. К основным видам юридической деятельности относятся:

- 1) Праворегулируемая
- 2) Нормотворческая
- 3) Правотворческая
- 4) Педагогическая

2. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Экспертно-диагностическая деятельность
- 2) Организационно-управленческая деятельность
- 3) Научно-исследовательская деятельность
- 4) Педагогическая деятельность

3. При каком стиле управления до принятия руководителем решения возможно коллективное обсуждение предложений членов коллектива, поиск оптимального пути достижения поставленной цели?

- 1) Либеральный
- 2) Демократический
- 3) Авторитарный
- 4) Консультационный

4. При каком стиле управления руководитель пассивен, его управленческие функции передаются неформальному лидеру юридической службы?

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

5. К коммуникативной компетенции юриста НЕ относится:

- 1) умение грамотно сформулировать правовую позицию по поставленной заказчиком задаче и технически-правильно изложить ее в письменном виде;
- 2) умение свободно владеть вербальным и невербальным языком и средствами коммуникативного воздействия;
- 3) умение понять невербальное поведение коммуниканта, его внутренний мир, дифференцировать его психологические особенности;
- 4) умение различить правдивые и ложные показания;

6. К основным профессиональным качествам юриста НЕ относится:

- 1) осознание выбранной профессии;
- 2) развитая профессиональная память;
- 3) эмоциональная устойчивость;
- 4) Все выше перечисленные качества относятся к основным профессиональным

7. Управление юридической службой - это

- 1) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
- 2) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
- 3) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
- 4) верный вариант отсутствует

8. Для юридической службы в строительной фирме наиболее характерной структурой управления является:

- 1) линейно-функциональная структура
- 2) дивизионная структура
- 3) линейно-дивизионная структура
- 4) Верный вариант ответа отсутствует

9. Создание надлежащих условий труда и благоприятного климата в коллективе, предоставление возможности повышать свой профессиональный уровень различными способами, использовать инновационные технологии, общаться в своем профессиональном сообществе – это

- 1) Материальная мотивация
- 2) Духовная мотивация
- 3) Коллективная мотивация
- 4) Моральная мотивация

10. Мотивация, которая складывается из должностного оклада, дополнительных социальных гарантий и премирования (как индивидуального, так и коллективного) по результатам деятельности подразделения или компании – это:

- 1) Материальная мотивация
- 2) Духовная мотивация
- 3) Коллективная мотивация
- 4) Моральная мотивация

11. К инновационным типам управления относятся:

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) Ни один из вариантов не является правильным
- 5) Все варианты ответа правильные

12. Инновационный тип управления, который включает внедрение новых методов или рабочих процедур руководства в управленческой сфере

- 1) организационная инновация,
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

13. Инновационный тип управления, при котором главное внимание уделяют росту качества предоставляемых услуг или выполненных работ;

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

14. Инновационный тип управления, при котором инновация направлена на внедрение новых управленческих форм.

- 1) организационная инновация
- 2) инновация в виде совершенствования процессов
- 3) концептуальная инновация
- 4) материальная инновация
- 5) техническая инновация

15. К основным видам юридической деятельности НЕ относится:

- 1) Правотворческая деятельность
- 2) Правоприменительная деятельность
- 3) Правоохранительная деятельность
- 4) Праворегулятивная деятельность

16. Несоответствующая общепринятой модели манера поведения, мышления и действий в профессиональной и повседневной жизни – это:

- 1) Профессиональная традиция
- 2) Профессиональная маргинализация
- 3) Профессиональная деконструкция
- 4) Профессиональная деформация

17. К основным признакам профессиональной деформации относятся:

- 1) недобросовестность в работе;
- 2) непонимание смысла работы;
- 3) приверженность к стереотипному мышлению и стереотипным методам работы;
- 4) стереотипное общение с клиентами без учета специфики их дел и индивидуальности;
- 5) Все вышеперечисленного относится
- 6) Все вышеперечисленное не относится

18. Систематически рационально и качественно исполнять профессиональные обязанности, вкладывать душу в свою деятельность, это владение профессионально-правовым подходом к решению проблем любой сложности. Профессионализм развивается и совершенствуется по мере профессиональной деятельности – это:

- 1) Профессионализм
- 2) Профессиональная пригодность
- 3) Профессиональная девиация
- 4) Трудоголизм

19. Форма взаимодействия организации с юристом, при которой присутствует возможность регулирования оплаты труда привлекаемых юристов пропорционально выполняемым ими заданиям

- 1) Корпоративная (через заключение трудового договора)
- 2) Привлечение юриста со стороны
- 3) Инновационная
- 4) Привлечение социального юриста

20. Стиль управления, при котором руководитель оформляет решения в виде приказов, указаний, распоряжений, которые подлежат неукоснительному выполнению.

- 1) Пассивный
- 2) Демократический
- 3) Либеральный
- 4) Авторитарный

21. Критерии оценки деятельности юристов организации:

1) Разработка качественных типовых документов, которые существенно облегчают работу как самого юриста, так и его бизнес-партнеров в организации.

2) Разработка качественных документов организации, таких как инструкции по делопроизводству, положения об отделах, должностные инструкции.

3) Отсутствие судебных споров, связанных с толкованием закона.

4) Эффективность мер предупредительного характера (административные дела и трудовые споры) в организации.

5) Все вышеперечисленное

6) Ничего из вышеперечисленного

22. Численность выполненных юристом операций, действий либо законченных производств

относится к:

- 1) Качественному параметру деятельности юриста
- 2) Техническому параметру деятельности юриста
- 3) Количественному параметру деятельности юриста
- 4) Производственному параметру деятельности юриста

23. Устойчивая группа людей, взаимодействующих с помощью правовых, материальных, экономических и иных условий для решения определенных проблем (личных, групповых и общественных) и достижения поставленных целей – это:

- 1) Субкультура
- 2) Юридический отдел
- 3) Организация
- 4) Объединение

24. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т.е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется:

- 1) Должностной ролью
- 2) Штатным положением
- 3) Имиджем
- 4) Принципом делового общения

25. Официально признанный государством и регламентированный законом род деятельности, связанный с правовым регулированием общественных отношений, обеспечением соблюдения членами общества правовых предписаний, требующий необходимых знаний и навыков, приобретаемых путем юридического образования или практического опыта, накладывающий на юристов социальную ответственность за эффективное выполнение возложенных на них обязанностей в системе разделения труда – это:

- 1) Юридическая профессия
- 2) Юридическая деятельность
- 3) Юридическая занятость
- 4) Правомерная деятельность

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:  - систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;  - точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;  - полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</p> <p>навыки:  - высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;  - применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;  - грамотно обосновывает ход решения задач;  - безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;  - творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:  - достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;  - усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</p> <p>умения:  - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;  - использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы;  - владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</p> <p>навыки:  - самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;  - средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;  - без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий;  - обосновывает ход решения задач без затруднений</p>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Функции государственного управления: понятие, классификация.
3. Административно-правовое регулирование строительства: понятие, метод и функции;
4. Законодательство о градостроительной деятельности;
5. Объект и субъект отношений в административно-правовом регулировании строительства;
6. Общая и специальная административная правосубъектность;
7. Цели и задачи административно-правового регулирования в сфере строительства;
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;
9. Административная ответственность: понятие и принципы. Основание административной ответственности;
10. Порядок установления территориальных зон;

11. Виды и состав территориальных зон;
12. Физические лица как субъекты административно-правовых отношений в сфере строительства;
13. Юридические лица как субъекты административно-правовых отношений в сфере строительства;
14. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
15. Государственная экспертиза проектной документации;
16. Негосударственная экспертиза проектной документации;
17. Выдача разрешений на строительство;
18. Случаи, в которых выдача разрешения на строительство не требуется;
19. Обязанности лиц, осуществляющих строительство;
20. Строительный контроль;
21. Государственный строительный надзор;
22. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
23. Информационное обеспечение градостроительной деятельности;
24. Ответственность за нарушение административного законодательства в градостроительной деятельности;
25. Участники договорных отношений по строительству объектов;
26. Договор строительного подряда;
27. Особенности правового регулирования договора строительного подряда на капитальный ремонт;
28. Правовое регулирование участия в долевом строительстве. Понятие и правовая природа договора. Субъекты договора участия в долевом строительстве;
29. Содержание договора участия в долевом строительстве;
30. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях в сфере строительства;
31. Административные наказания: понятие, цели, виды;
32. Административный штраф: понятие, исчисление, размеры и исполнение

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Темы рефератов.

1. Государственно-правовые формы и методы.
2. Субъекты государственного управления в сфере градостроительства.
3. Классификация административно-правовых норм.
4. Краткая характеристика источников при осуществление государственного управления в сфере градостроительства.
5. Реализация административно-правовых норм в системе государственного управления.
6. Механизм государственного управления.
7. Государственное управление как главная функция государства.
8. Актуальные проблемы обеспечения служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления.
9. Административный надзор органов исполнительной власти.
10. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования градостроительных отношений.
11. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования градостроительных отношений в сфере развития аграрного сектора.
12. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования безопасности в России.
13. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере образования.
14. Обеспечение дисциплины и законности в сфере государственного управления.
15. Акты государственного управления как форма реализации исполнительно- распорядительной деятельности государства.
16. Сущность и содержание государственного процесса



## 17. Виды административных производств

### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена

### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим

порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета .

Зачет проводится в форме собеседования.

### 7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценивания	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Уровень освоения компетенции «продвинутой». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Уровень освоения компетенции «высокий». Компетенции сформированы. Знания аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания теоретического материала;</li> <li>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- знания теоретического материала</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</li> </ul>
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>

владение навыками	<p>Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.</p>	<p>Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.</p>	<p>Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач. Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.</p>	<p>Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.</p>
-------------------	--	---	---	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Березкина Т. Е., Петров А. А., Организационно-управленческая деятельность юриста, Москва: Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/432835">https://urait.ru/bcode/432835</a>
2	Самойлов В. Д., Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/81620.html">https://www.iprbooks.hop.ru/81620.html</a>
3	Самойлов В. Д., Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52613.html">http://www.iprbookshop.ru/52613.html</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Маланина Е. Н., Цветков В. А., Государственное управление земельным фондом Российской Федерации, Омск: Омская юридическая академия, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29821.html">http://www.iprbookshop.ru/29821.html</a>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной системы Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Сайт справочной системы Гарант	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/">http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/">http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/</a>
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Лабораторные работы по гидравлике	<a href="http://www.labrab.ru/spbgasu">http://www.labrab.ru/spbgasu</a>
Интернет-тренажеры в сфере образования	<a href="http://www.i-exam.ru">http://www.i-exam.ru</a>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения

64. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
64. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
64. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.