



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Контроль и ревизия

направление подготовки/специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Финансово-аналитическое  
обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов и организаций

Форма обучения очная

Санкт-Петербург, 2023

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

- формирование у студентов системы знаний об организационно-правовых основах контрольной и ревизионной деятельности в России;
  - глубокое изучение методологических приемов, методик и технических способов контроля и ревизии экономических субъектов всех форм собственности;
  - углубленное изучение приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии;
  - формирование системы знаний и основных практических навыков проведения ревизии и особенностей ревизионных проверок в отраслях экономики.
- 
- получение теоретических основ контроля и ревизии, и их значения при организации независимого контроля и судебной экспертизы;
  - получение знаний и развитие навыков работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими контрольно-ревизионную деятельность;
  - усвоение методологических основ организации независимых проверок и судебной экспертизы;
  - рассмотрение влияния внутрихозяйственного финансового контроля на механизм управления деятельностью организации;
  - получение навыков использования различных методов контроля и ревизии;
  - освоение методологии проведения ревизии основных видов имущества, обязательств организации и хозяйственных процессов. развитие у студентов логического и аналитического мышления в области контроля и ревизии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1 Осуществляет сбор данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	<b>знает</b> Базовые методы экономических исследований и экономического анализа. <b>умеет</b> Выполнять профессиональные задачи с применением базовых методов экономических исследований и экономического анализа. <b>владеет</b> Навыками экономических исследований и экономического анализа.

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2.2 Осуществляет обработку данных для оценки эффективности и прогноз деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b> Базовые методы экономических исследований и экономического анализа. <b>умеет</b> Выполнять профессиональные задачи с применением базовых методов экономических исследований и экономического анализа. <b>владеет</b> Навыками экономических исследований и экономического анализа.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2.3 Выявляет внутренние и внешние угрозы и риски с целью их предупреждения, локализации или нейтрализации</p>	<p><b>знает</b> Базовые методы экономических исследований и экономического анализа. <b>умеет</b> Выполнять профессиональные задачи с применением базовых методов экономических исследований и экономического анализа. <b>владеет</b> Навыками экономических исследований и экономического анализа.</p>

<p>ПК-1 Способен осуществлять контроль выполнения требований экономической безопасности в организации</p>	<p>ПК-1.1 Проводит мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность, основные признаки и функции контроля и ревизии;</li> <li>- основные источники информации для проведения контроля и ревизии.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- работать с учебной, научной и профессиональной литературой.</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными ресурсами и технологиями в контрольно-ревизионной деятельности.</li> </ul>
---	--	--

<p>ПК-1 Способен осуществлять контроль выполнения требований экономической безопасности в организации</p>	<p>ПК-1.2 Проводит оценку комплексного решения по защите экономических ресурсов, анализ и подготовку управленческого решения, контроль реализации поставленной задачи</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность, основные признаки и функции контроля и ревизии;</li> <li>- основные источники информации для проведения контроля и ревизии;</li> <li>- систему нормативного регулирования ревизий, проверок и других контрольных мероприятий в РФ.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- работать с учебной, научной и профессиональной литературой;</li> <li>- работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</li> <li>- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными ресурсами и технологиями в контрольно-ревизионной деятельности;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в контрольно-ревизионной деятельности.</li> </ul>
---	---	---

<p>ПК-1 Способен осуществлять контроль выполнения требований экономической безопасности в организации</p>	<p>ПК-1.3 Разрабатывает мероприятия по выявлению в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность, основные признаки и функции контроля и ревизии;</li> <li>- основные источники информации для проведения контроля и ревизии;</li> <li>- систему нормативного регулирования ревизий, проверок и других контрольных мероприятий в РФ;</li> <li>- взаимосвязи и отличий внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- работать с учебной, научной и профессиональной литературой;</li> <li>- работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</li> <li>- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>- планировать, проводить и оформлять результаты внутреннего и внешнего контроля.</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными ресурсами и технологиями в контрольно-ревизионной деятельности;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в контрольно-ревизионной деятельности</li> <li>- методами работы с различными информационными ресурсами и технологиями в контрольно-ревизионной деятельности.</li> </ul>
---	--	--

<p>ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК-5.1 Выявляет значимые отклонения от требований нормативно-экономической базы и внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и правила осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.</li> </ul>
<p>ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК-5.2 Подготавливает проект внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации</li> <li>- принципы составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- разработать структуру бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат.</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- методикой разработки бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат.</li> </ul>

<p>ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК-5.3 Разрабатывает план мероприятий внутреннего контроля хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации</li> <li>- принципы составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;</li> <li>- базовые основания для предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- разработать структуру бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;</li> <li>- аргументировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ.</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- методикой разработки бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;</li> <li>- методикой разработки и реализации предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</li> </ul>
---	---	--



<p>ПК-5 Способен осуществлять действия по внутреннему контролю деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>ПК-5.4 Контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных отклонений от требований нормативно-экономической базы и внутренних регламентов хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации</li> <li>- принципы составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;</li> <li>- базовые основания для предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- разработать структуру бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;</li> <li>- аргументировать предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ.</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации;</li> <li>- методикой разработки бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;</li> <li>- методикой разработки и реализации предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</li> </ul>
---	--	--

### 3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) включена в Блок «Дисциплины, модули» Б1.О.17 основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 Экономическая безопасность и относится к обязательной части учебного плана.

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Корпоративные финансы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ПК-2.1
2	Кадровая безопасность	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5
3	Налоги и налогообложение	ОПК-2.1, ОПК-2.2
4	Безопасность и оценка рисков	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5
5	Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Корпоративные финансы

знать методы оценки капитала компании, инвестиционных проектов, анализа использования оборотного капитала. Уметь рассчитывать стоимость капитала компании, составлять бюджеты (доходов и расходов, движения денежных средств)

Кадровая безопасность

уметь выявлять кадровые риски организации

Налоги и налогообложение

знать структуру налоговой нагрузки коммерческой организации в РФ, способы расчета налогов, требования к предоставлению налоговой отчетности и срокам уплаты налогов

Безопасность и оценка рисков

знать и уметь использовать методы оценки рисков

Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности

знать стандарты в области информационной безопасности, требования законодательства к защите конфиденциальных данных, основные виды систем информационной безопасности, уметь работать с системой противодействия утечкам данных

№ п/п	Последующие дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	Преддипломная практика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2

2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-7.4, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК(Ц)-1.1, ПК(Ц)-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6
---	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			7
<b>Контактная работа</b>	64		64
Лекционные занятия (Лек)	32	0	32
Практические занятия (Пр)	32	32	32
<b>Иная контактная работа, в том числе:</b>	1,05		1,05
консультации по курсовой работе (проекту), контрольным работам (РГР)	0,4		0,4
контактная работа на аттестацию (сдача зачета, зачета с оценкой; защита курсовой работы (проекта); сдача контрольных работ (РГР))	0,4		0,4
контактная работа на аттестацию в сессию (консультация перед экзаменом и сдача	0,25		0,25
<b>Часы на контроль</b>	8,75		8,75
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	70,2		70,2
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>			
<b>часы:</b>	144		144
<b>зачетные единицы:</b>	4		4

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Разделы дисциплины	Семестр	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						СР	Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции
			лекции		ПЗ		ЛР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Основная часть										
1.1.	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	7	4		4	4			12	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4
1.2.	Организация ревизионной работы	7	2		4	4			12	18	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4
1.3.	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	7	4		4	4			12	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4
1.4.	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	7	4		4	4			12	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4



2.1.	иная контактная работа	7								0,8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4
3.	3 раздел. Контроль										
3.1.	Зачёт с оценкой	7								9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4

#### 5.1. Лекции

№ разд	Наименование раздела и темы лекций	Наименование и краткое содержание лекций
1	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля Контроль - как функция управления, сущность, цели и задачи аудита. Виды и формы хозяйственного контроля. Рыночная экономика и контроль. Виды контроля, взаимосвязь и отличия внутреннего и внешнего контроля, отличия внутреннего контроля и ревизии. Формы контроля. Задачи и направления внешнего финансового контроля, подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля, порядок проверки смет, центров затрат, ответственности. Система внутреннего контроля.
2	Организация ревизионной работы	Организация ревизионной работы Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Виды ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии, направления проверки. Подготовка и планирование проведения проверки, основные этапы и последовательность проведения работ, их документирование. Права и обязанности ревизора. Документальные методы проведения ревизии. Экономический анализ работы организации, технико-экономические расчеты, нормативная, формальная, логическая, арифметическая проверка и т. д. Методы фактического контроля: инвентаризация, проверка ревизуемых операций в натуре, проверка фактов по конечной операции, лабораторные анализы, контрольный обмер, экспертная оценка и т.д.
3	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами Ревизия кассовых операций. Проверка расчетного счета. Проверка валютного и прочих счетов в банке. Ревизия операций с ценными бумагами. Ревизия кассы организации. Ревизия отражения кассовых

		операций в учете.
4	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями Источники информации для проверки. Ревизия поступления материалов. Ревизия хранения материалов на складе (центральном складе) и в цеховых кладовых. Ревизия списания материалов в производство. Ревизия выбытия материалов на сторону. Ревизия операций с тарой. Ревизия производственного и хозяйственного инвентаря. Ревизия инструментов. Контроль и ревизия движения товарно-материальных ценностей. Содержание проверки. Типичные ошибки.
5	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами Структура, использование и ревизия использования основных фондов. Виды, оценка, документальное оформление, ревизия поступлений основных фондов. Ревизия сохранности основных средств. Оформление результатов инвентаризации основных средств. Ревизия операций по изменению стоимости основных средств. Ревизия переоценки основных средств. Ревизия операций внутреннего перемещения основных средств. Ревизия операций по ремонту основных средств. Ревизия операций по консервации основных средств. Ревизия аренды основных средств. Выбытие основных средств. Ревизия операций выбытия основных средств. Ревизия операций с нематериальными активами.
6	Контроль и ревизия расчетов с персоналом организации	Контроль и ревизия расчетов с персоналом организации Ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Контроль и ревизия расчетных операций. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия представительских расходов.
7	Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации	Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
8	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности Проверка внутренней системы контроля дебиторской задолженности. Проверка реальности и законности расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов с покупателями. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
9	Оформление и анализ результатов ревизии	Оформление и анализ результатов ревизии Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества: основных средств (в эксплуатации, в ремонте), нематериальных активов, финансовых вложений, товарно-материальных ценностей (на складе, в кладовой, на ответственном хранении, отгруженные, в пути, в торговле), денежных средств. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов с банками и бюджетом, с подотчетными лицами, с покупателями и поставщиками. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Документальное оформление окончательных итогов ревизии.

## 5.2. Практические занятия

№ разд	Наименование раздела и темы практических занятий	Наименование и содержание практических занятий
--------	--	--

1	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля
2	Организация ревизионной работы	Организация ревизионной работы
3	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами
4	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями
5	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами
6	Контроль и ревизия расчетов с персоналом организации	Контроль и ревизия расчетов с персоналом организации
7	Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации	Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации
8	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
9	Оформление и анализ результатов ревизии	Оформление и анализ результатов ревизии

### 5.3. Самостоятельная работа обучающихся

№ разд	Наименование раздела дисциплины и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля 1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. 2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. 3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.
2	Организация ревизионной работы	Организация ревизионной работы 1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.



		<p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>
3	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	<p>Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами</p> <p>1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.</p> <p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>
4	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	<p>Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями</p> <p>1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.</p> <p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>
5	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	<p>Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.</p> <p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>
6	Контроль и ревизия расчетов с персоналом организации	<p>Контроль и ревизия расчетов с персоналом организации</p> <p>1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.</p> <p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>
7	Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации	<p>Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации</p> <p>1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.</p> <p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>
8	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	<p>Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.</p> <p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>
9	Оформление и анализ результатов ревизии	<p>Оформление и анализ результатов ревизии</p> <p>1. Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам.</p> <p>2. Подготовка доклада, презентации по теме занятия.</p> <p>3. Анализ конкретных ситуаций из отечественной и зарубежной практики дисциплины.</p>

## 6. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Программой дисциплины предусмотрена очная, с применением ДОТ форма обучения.

Основные виды занятий:

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса

является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием РПД.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по изучаемой тематике.

При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ЭОР.

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения по данной программе относятся:

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и рефератов в соответствии с выбранной для этого вида работы темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код и наименование индикатора контролируемой компетенции	Вид оценочного средства
1	Введение в контроль и ревизию. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой, содержание и виды финансового контроля	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.
2	Организация ревизионной работы	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме

			занятия. Выполнение задач.
3	Контроль и ревизия операций с денежными средствами и ценными бумагами	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.
4	Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.
5	Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.
6	Контроль и ревизия расчетов с персоналом организации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.
7	Контроль и ревизия производства продукции и результатов ее реализации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.
8	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.

9	Оформление и анализ результатов ревизии	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Изучение рекомендованной литературы по рассматриваемым вопросам. Подготовка доклада, презентации по теме занятия. Выполнение задач.
10	иная контактная работа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	
11	Зачёт с оценкой	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Для проверки сформированности индикатора достижения компетенции ПК: 1.1-1.3; 5.1-5.4, ОПК: 2.1-2.3

#### 1 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1: По расходному ордеру № 60 от 24 ноября 2016 г. списан реестр расходов по разгрузке детского питания за ноябрь месяц. По данным реестра детское питание завозилось 4 раза в месяц в количестве 300 коробок. Деньги в общей сумме 520 тыс. руб. были получены шофером-экспедитором. Ворониным И. В. завозившим товар. При проведении внезапной инвентаризации на складе детского питания в ноябре месяце установлено, что на склад товар завозился дважды на общую сумму 345 тыс. руб. водитель Воронин И.В. вину не признал, мотивируя тем, что товар принимал кладовщик другого склада. Результаты ревизии в бухгалтерском отчете не отражены. Выразите свое мнение по данной ситуации.

#### Задачи творческого уровня

Задание (ситуация для анализа) 1: Предприятие осуществляет распределение затрат методом «стандарт-кост» с применением сметных ставок. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (РСЭО) по бюджету сборочного цеха составили 470000 руб., фактические расходы за отчетный период – 467800 руб. В таблице приведены данные по группам производственного оборудования сборочного цеха:

Показатели Группа оборудования А Группа оборудования В Группа оборудования С

1. Расходы на оплату труда операторов, руб. 45200 43700 38800
2. Расходы на обязательное социальное страхование, руб. 34% 34% 34%
3. Прямые материальные расходы, руб. 43000 65000 87000
4. Машино-часы работы группы по бюджету 1000 1200 1300
5. Машино-часы работы группы фактически 970 1180 1310

Задание:

1. произвести распределение РСЭО с использованием сметных ставок;
2. рассчитать общие эксплуатационные затраты для каждой из групп оборудования;
3. рассчитать показатель поглощения РСЭО;
4. проанализировать отклонение фактических РСЭО от бюджетной величины.

#### 2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 2: Согласно отчетов кассира организацией:

- 5 декабря 2016 г. получено по чеку для выплаты заработной платы работникам 210 000 руб.;
  - 6 декабря 2016 г. выдано по платежной ведомости № 142 – 160 000 руб.;
  - 7 декабря 2016 г. выдано по этой же ведомости 38 000 руб.;
  - 8-12 декабря выдана заработная плата по расходным ордерам К.О. Климову Н.И. – 1 350 руб., Смирнову Н.Р.- 800 руб.;
  - 13 декабря оставшаяся сумма в размере 9 000 руб. сдана в банк.
- Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Задачи творческого уровня

Задание (ситуация для анализа) 1: При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток» установлено, что в учетной политике определена методика формирования резерва по сомнительным долгам для целей бухгалтерского и налогового учета одинаково в соответствии с гл. 25 НК РФ.

В ходе выборочной проверки выявлено следующее. По данным учета на 31.12.15 резерв по сомнительным долгам составлял 65 997,4 руб. По данным сверок расчетов с дебиторами ЗАО «Восток» на 31.12.15 была предоставлена следующая информация по состоянию дебиторской задолженности и формированию резерва по сомнительным долгам:

Вид дебиторской задолженности по срокам Сумма, руб. Расчет резерва по сомнительным долгам, % Сумма для формирования резерва, руб.

Сроком менее 45 дней 32825,0 0 0

Сроком от 45 до 90 дней 15906,2 50 7953,1

Сроком свыше 90 дней 58044,3 100 58044,3

Резерв по сомнительным долгам составляет за 2015 г. 65997,4

За 2016 г. сумма выручки составляет 68 522,0 тыс. руб. Фактически в 2016 г. в форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» в составе внереализационных расходов отражена сумма резерва в размере 30,0 тыс. руб.

За 2016г. по резерву по сомнительным долгам был предоставлен расчет постоянных и временных разниц. Информация, полученная в ходе проверки, представлена в табл.:

Показатель Сумма по данным ОАО «Восток» (руб.)

По данным бухгалтерского учета 30000,00

По данным налогового учета 65997,40

Разницы, в том числе постоянные 35997,40

Постоянное налоговое обязательство (ПНО) по Д-т 68 8639,37

По данным налоговой декларации по налогу на прибыль за 2016 г. указана сумма расходов на формирование резерва по сомнительным долгам - 65 997,40 руб., а также использование средств резерва на сумму 24 051,0 руб. на списание безнадежных долгов. В 2016 г. по данным счета «Резерв по сомнительным долгам» за счет средств резерва в бухгалтера ком учета была списана дебиторская задолженность на сумму 24 051,0 руб. Документов, подтверждающих обоснованность списания дебиторской задолженности, не предоставлено.

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства.
2. Систематизируйте выявленные искажения оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отраженных хозяйственных операций.

3 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 3:

Организации банком уставлен лимит остатков наличных денег в кассе в сумме 10 тыс. руб. согласно бухгалтерскому Регистру по счету «Касса» и кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующие:

на 01.02.16. 15 000  
на 18.02.16. 76 000  
на 01.03.16. 22 000  
на 01.04.16. 28 700  
на 15.04.16. 14 870

Каковы ваши выводы при анализе данной ситуации (если сроки выплаты заработной платы 3 и 17 числа каждого месяца).

Задачи творческого уровня

Задание (ситуация для анализа) 3: Учетной политикой оптовой организации «Мансарда» предусмотрено включение затрат на доставку товаров по поставщиков до своего склада в их стоимость.

18 мая по договору купли-продажи ООО «Мансарда» оприходовало от ОАО «СТК» стройматериалы, предназначенные для перепродажи. Стоимость материалов согласно накладной – 480000 руб. + НДС 18%. Доставка товаров до склада ООО «Мансарда» осуществлена организацией «Магистраль», счета которой акцептованы на сумму 4720 руб., в том числе НДС 18%. Обе организации представили оформленные в установленном порядке счета-фактуры.

Оформить приведенные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Комплект разноуровневых задач (заданий)

Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1: По расходному ордеру № 60 от 24 ноября 2016 г. списан реестр расходов по разгрузке детского питания за ноябрь месяц. По данным реестра детское питание завозилось 4 раза в месяц в количестве 300 коробок. Деньги в общей сумме 520 тыс. руб. были получены шофером-экспедитором. Ворониным И. В. завозившим товар. При проведении внезапной инвентаризации на складе детского питания в ноябре месяце установлено, что на склад товар завозился дважды на общую сумму 345 тыс. руб. водитель Воронин И.В. вину не признал, мотивируя тем, что товар принимал кладовщик другого склада. Результаты ревизии в бухгалтерском отчете не отражены. Выразите свое мнение по данной ситуации.

Задача (задание) 2: Согласно отчетов кассира организацией:

- 5 декабря 2016 г. получено по чеку для выплаты заработной платы работникам 210 000 руб.;;  
- 6 декабря 2016 г. выдано по платежной ведомости № 142 – 160 000 руб.;;  
- 7 декабря 2016 г. выдано по этой же ведомости 38 000 руб.;;  
- 8-12 декабря выдана заработная плата по расходным ордерам К.О. Климову Н.И. – 1 350 руб., Смирнову Н.Р.- 800 руб.;;  
- 13 декабря оставшаяся сумма в размере 9 000 руб. сдана в банк.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации.

Задача (задание) 3: Организации банком уставлен лимит остатков наличных денег в кассе в сумме 10 тыс. руб. согласно бухгалтерскому Регистру по счету «Касса» и кассовым отчетам остатки денег в проверяемом периоде были следующие:

на 01.02.16. 15 000  
на 18.02.16. 76 000  
на 01.03.16. 22 000  
на 01.04.16. 28 700  
на 15.04.16. 14 870

Каковы ваши выводы при анализе данной ситуации (если сроки выплаты заработной платы 3 и 17 числа каждого месяца).

Задачи творческого уровня

Задание (ситуация для анализа) 1: При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток»

установлено, что в учетной политике определена методика формирования резерва по сомнительным долгам для целей бухгалтерского и налогового учета одинаково в соответствии с гл. 25 НК РФ.

В ходе выборочной проверки выявлено следующее. По данным учета на 31.12.15 резерв по сомнительным долгам составлял 65 997,4 руб. По данным сверок расчетов с дебиторами БАО «Восток» на 31.12.15 была предоставлена следующая информация по состоянию дебиторской задолженности и формированию резерва по сомнительным долгам:

Вид дебиторской задолженности по срокам Сумма, руб. Расчет резерва по сомнительным долгам, % Сумма для формирования резерва, руб.

Сроком менее 45 дней 32825,0 0 0

Сроком от 45 до 90 дней 15906,2 50 7953,1

Сроком свыше 90 дней 58044,3 100 58044,3

Резерв по сомнительным долгам составляет за 2015 г. 65997,4

За 2016 г. сумма выручки составляет 68 522,0 тыс. руб. Фактически в 2016 г. в форме № 2 «Отчет о прибылях и убытках» в составе внереализационных расходов отражена сумма резерва в размере 30,0 тыс. руб.

За 2016г. по резерву по сомнительным долгам был предоставлен расчет постоянных и временных разниц. Информация, полученная в ходе проверки, представлена в табл.:

Показатель Сумма по данным ОАО «Восток» (руб.)

По данным бухгалтерского учета 30000,00

По данным налогового учета 65997,40

Разницы, в том числе постоянные 35997,40

Постоянное налоговое обязательство (ПНО) по Д-т 68 8639,37

По данным налоговой декларации по налогу на прибыль за 2016 г. указана сумма расходов на формирование резерва по сомнительным долгам - 65 997,40 руб., а также использование средств резерва на сумму 24 051,0 руб. на списание безнадежных долгов. В 2016 г. по данным счета «Резерв по сомнительным долгам» за счет средств резерва в бухгалтера ком учета была списана дебиторская задолженность на сумму 24 051,0 руб. Документов, подтверждающих обоснованность списания дебиторской задолженности, не предоставлено.

Задание:

3. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства.

4. Систематизируйте выявленные искажения оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отраженных хозяйственных операций.

Задание (ситуация для анализа) 2: Предприятие осуществляет распределение затрат методом «стандарт-кост» с применением сметных ставок. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования (РСЭО) по бюджету сборочного цеха составили 470000 руб., фактические расходы за отчетный период – 467800 руб. В таблице приведены данные по группам производственного оборудования сборочного цеха:

Показатели Группа оборудования А Группа оборудования В Группа оборудования С

1. Расходы на оплату труда операторов, руб. 45200 43700 38800

2. Расходы на обязательное социальное страхование, руб. 34% 34% 34%

3. Прямые материальные расходы, руб. 43000 65000 87000

4. Машино-часы работы группы по бюджету 1000 1200 1300

5. Машино-часы работы группы фактически 970 1180 1310

Задание:

5. произвести распределение РСЭО с использованием сметных ставок;

6. рассчитать общие эксплуатационные затраты для каждой из групп оборудования;
7. рассчитать показатель поглощения РСЭО;
8. проанализировать отклонение фактических РСЭО от бюджетной величины.

Задание (ситуация для анализа) 3: Учетной политикой оптовой организации «Мансарда» предусмотрено включение затрат на доставку товаров по поставщиков до своего склада в их стоимость.

18 мая по договору купли-продажи ООО «Мансарда» оприходовало от ОАО «СТК» стройматериалы, предназначенные для перепродажи. Стоимость материалов согласно накладной – 480000 руб. + НДС 18%. Доставка товаров до склада ООО «Мансарда» осуществлена организацией «Магистраль», счета которой акцептованы на сумму 4720 руб., в том числе НДС 18%. Обе организации представили оформленные в установленном порядке счета-фактуры.

Оформить приведенные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Критерии оценки:

- оценки содержания: подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой, глубина проникновения в тему, грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений), наличие расчетов и иллюстративного материала.
- оценки структуры: информация структурирована и представлена последовательно.
- оформление презентации: грамотная структура презентации, использование спецэффектов, использование в презентации статических и динамических объектов.
- проведение презентации: соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления), четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.
- эстетические оценки: оригинальность замысла, оригинальность представления готового материала.

Тестовые задания для промежуточной аттестации студентов  
(примерный комплект тестовых заданий)

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля
- в) только финансово-хозяйственного контроля
- г) государственного финансового контроля
- д) государственного налогового контроля
- е) внутрихозяйственного контроля

2. Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

- а) предварительного контроля
- б) оперативного контроля
- в) текущего контроля
- г) последующего контроля
- д) верно (в) и (г) одновременно
- е) верно (а), (б), (в) и (г) одновременно

3. В акте ревизии обязательно указываются:

- а) полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства
- б) сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии
- в) ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций
- г) оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность
- д) необходимо указывать (а) и (б) одновременно
- е) необходимо указывать (в) и (г) одновременно



4. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы
- б) контрольный обмер
- в) формальная проверка
- г) логическая проверка
- д) нормативная проверка

5. В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

- а) плановые и внеплановые
- б) тематические и сквозные
- в) дополнительные и повторные
- г) комплексные и некомплексные
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно
- е) необходимо указывать (б) и (г) одновременно

6. В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

- а) конкретный суммовый размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность
- б) несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности
- в) конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции)
- г) причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц
- д) нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту
- е) нельзя указывать (а) и (в)
- ж) нельзя указывать (б), (в) и (г)
- з) нельзя указывать (г) и (д)
- и) нельзя указывать ничто (а), (б), (в) и (г)

7. В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

- а) сплошные и выборочные ревизии
- б) тематические и сквозные ревизии
- в) комплексные и некомплексные ревизии
- г) полные и частичные ревизии
- д) необходимо указывать (а) и (в) одновременно
- е) необходимо указывать (а) и (г) одновременно

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций
- е) верно (а), (б) и (г) одновременно

9. В задачи сметного контроля входит:

- а) оценка достоверности данных учета и отчетности
- б) оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству
- в) оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
- г) оценка отклонений от запланированных финансовых показателей
- д) верно (а) и (б) одновременно
- е) верно (а), (б) и (в) одновременно

10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается
- б) не допускается
- в) по усмотрению ревизора

11. Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

- а) предварительного контроля
- б) текущего контроля
- в) последующего контроля
- г) верно (б) и (в) одновременно
- д) верно (а), (б) и (в) одновременно

12. Оценочно-аналитическая функция проявляется на стадиях:

- а) реализации мероприятий по достижению цели
- б) планирования мероприятий по достижению цели
- в) постановки проблемы, подлежащей решению
- г) контроля (анализа и оценки) результатов деятельности по достижению поставленной цели

13. Принцип соответствия – это:

- а) соответствие контроля целям и задачам
- б) исправление отрицательных результатов контроля и возмещение ущерба
- в) составление плана и программы контрольного мероприятия
- г) всесторонность и повсеместность контроля

14. Принцип эффективности – это:

- а) исправление отрицательных результатов контроля и возмещение ущерба
- б) составление плана и программы контрольного мероприятия
- в) всесторонность и повсеместность контроля
- г) периодическая систематичность и комплексность контроля

15. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
- б) встречная проверка документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организаций, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи
- в) наблюдение
- г) экономический анализ

16. Инвентаризация представляет собой:

- а) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
- б) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений
- в) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом
- г) способ фактического контроля, предполагающий проверку состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей

17. Финансово-экономический контроль подразделяют на фактический и документальный:

- а) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется
- б) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
- в) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

- г) в зависимости от объекта проверки

18. При осуществлении последующего контроля проверяются:

- а) финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
- б) финансово-хозяйственные операции до их совершения
- в) архивную деятельность
- г) фактически совершенные финансово-хозяйственные операции

19. По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, контролирующих и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:

- а) документальный и фактический контроль
- б) внутренний и внешний контроль
- в) предварительный и последующий контроль
- г) выборочный и последующий контроль

20. Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

- а) обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
- б) обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества
- в) обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества
- г) контроль за формированием и расходованием государственных финансовых средств

21. Агентами валютного контроля являются:

- а) уполномоченные банки, подотчетные Банку России, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра( регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля
- б) Банк России, Министерство финансов РФ
- в) Правительство РФ, Банк России
- г) МРИ ФНС России

22. В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому:

- а) ревизионной комиссией организации
- б) службой внутреннего аудита организации
- в) независимой аудиторской службой
- г) бухгалтерской службой организации

23. Деньги и другие ценности в присутствии комиссии подсчитывает:

- а) кассир и ревизор после кассира
- б) кассир после ревизора
- в) главный бухгалтер после кассира
- г) руководитель организации после ревизора

24. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится:

- а) одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей
- б) одновременно с инвентаризацией нематериальных активов
- в) одновременно с инвентаризацией основных средств

г) одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе, расчетов

25. Под формой финансово-экономического контроля понимают:

- а) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
- б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели

управления

- в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей
- г) выполнение функций контроля

26. Ревизия представляет собой:

- а) форму предварительного контроля
- б) форму текущего контроля
- в) форму последующего контроля
- г) форму заключительного контроля

27. Ревизия кассы должна проводиться:

- а) ежемесячно или при смене кассира
- б) ежеквартально
- в) по решению руководителя
- г) один раз в год

28. Если кассир не может присутствовать при инвентаризации кассовой наличности, инвентаризация:

- а) не проводится
- б) проводится специально назначенной комиссией
- в) проводится с обязательным участием лица, которому кассир дал доверенность
- г) проводится при присутствии главного бухгалтера и генерального директора организации

29. К представительским расходам относятся расходы организации по приему и обслуживанию участников, прибывших на заседание:

- а) совета трудового коллектива
- б) правления организации
- в) совета директоров организации
- г) собрания акционеров организации

30. Выберите правильный ответ:

- а) проверка представляет собой разновидность ревизии и форму последующего контроля
- б) понятия ревизии и проверки тождественны полностью
- в) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
- г) выборочная проверка - это проверка определенного направления или вида финансово-хозяйственной деятельности

31. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ
- б) инвентаризация
- в) экспертная оценка
- г) наблюдение

32. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций
- б) встречная проверка документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организаций, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи
- в) наблюдение
- г) экономический анализ

33. При осуществлении последующего контроля проверяются:

- а) финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
- б) финансово-хозяйственные операции до их совершения
- в) архивную деятельность
- г) фактически совершенные финансово-хозяйственные операции

34. Правилами проведения ревизии являются:

- а) предупреждение заблаговременно о проведения ревизии
- б) активность
- в) непрерывность
- г) обоснованность
- д) гласность

35. По субъекту контроля различают следующие виды ревизии:

- а) ревизия государственных органов
- б) дополнительная ревизия
- в) внутривозвратная ревизия
- г) ревизия, проводимая аудиторскими фирмами
- д) внеплановая ревизия

36. По объему проверки ревизии бывают:

- а) сплошные
- б) выборочные
- в) полные
- г) частичные
- д) сквозные

37. По кругу вопросов, подлежащих проверке различают виды ревизии:

- а) тематические ревизии
- б) дополнительные ревизии
- в) сквозные ревизии
- г) комплексные ревизии

38. В обязанности ревизора входит:

- а) поставить в известность руководителя ревизуемой организации, сообщить о задачах ревизии
- б) проверять законность финансово-хозяйственных операций
- в) точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков
- г) получать от руководителя и главного бухгалтера ревизуемой организации соответствующие объяснения одновременно с подписанием ими акта

39. К правам ревизора относятся:

- а) проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы
- б) соблюдать конфиденциальность
- в) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые ревизору документы
- г) осматривать объекты строительства, территорию, склады, мастерские

40. Заказчиками ревизии могут быть:

- а) администрация организации
- б) собственник организации
- в) государственные органы
- г) работники организации-контрагента

41. Программа ревизии содержит следующие разделы:

- а) цель ревизии
- б) вопросы, подлежащие проверке
- в) введение
- г) средства и условия, необходимые для проведения ревизии

42. Программу ревизии утверждает:

- а) начальник ревизирующего органа или заказчик
- б) ревизор
- г) главный бухгалтер

43. В первом разделе программы ревизии формулируются:

- а) главные задачи ревизии
- б) вопросы, подлежащие проверке
- в) сроки и место исполнения

44. План ревизии должен обладать следующими характеристиками:

- а) в плане должны содержаться точные указания на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий
- б) вопросы программы, подлежащие проверке, в плане не конкретизируются
- в) план выверяется с точки зрения реальных возможностей выделенных для ревизии людей и материальных ресурсов

45. Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ):

- а) хозяйствующий субъект
- б) орган управление
- в) законность деятельности
- г) законность и целесообразность деятельности

Ключи к тестам имеются на кафедре

Шкала оценивания

Количество правильных

ответов, % Оценка

до 50 «неудовлетворительно»

от 51 до 65 «удовлетворительно»

от 66 до 85 «хорошо»

от 86 «отлично»

7.3. Система оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости

<p>Оценка «отлично» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;</li> <li>- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин</li> </ul> <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;</li> <li>- владеет навыками самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>- применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий;</li> <li>- грамотно обосновывает ход решения задач;</li> <li>- безупречно владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;</li> <li>- творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активно участвует в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий</li> </ul>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;</li> <li>- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине (модулю)</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;</li> <li>- использует научную терминологию, лингвистически и логически правильно излагает ответы на вопросы, умеет делать обоснованные выводы;</li> <li>- владеет инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач</li> </ul> <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>- средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;</li> <li>- без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий;</li> <li>- обосновывает ход решения задач без затруднений</li> </ul>

<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>знания: - достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; - усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок умения: - умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; - владеет инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; - умеет под руководством преподавателя решать стандартные задачи навыки: - работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)</p>	<p>знания: - фрагментарные знания по дисциплине; - отказ от ответа (выполнения письменной работы); - знание отдельных источников, рекомендованных рабочей программой по дисциплине; умения: - не умеет использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок навыки: - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций; - отсутствие навыков самостоятельной работы; - не может обосновать алгоритм выполнения заданий</p>

7.4. Теоретические вопросы и практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.4.1. Теоретические вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой.
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля.
3. Предмет и объекты экономического контроля.
4. Основное содержание финансового контроля.
5. Технология финансового контроля.
6. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля. 7.

Исторический обзор развития системы финансового контроля в России.

8. Система финансового контроля в Российской Федерации.
9. Общественный и аудиторский контроль.
10. Контролирующие органы в сфере управления.
11. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере управления.
12. Контролирующие органы в сфере финансов.
13. Статус, полномочия, права и обязанности контролирующих органов в сфере финансов.
14. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
15. Налоговый контроль как форма финансового контроля.
16. Контролирующие органы в сфере кредитных отношений.
17. Контролирующие органы в сфере страхования, валютного и таможенного контроля.



18. Взаимодействие контрольно-ревизионных органов МФ РФ с правоохранительными органами.
19. Понятие, цели и задачи ревизии.
20. Планирование ревизии.
21. Формы организации контрольно-ревизионной работы.
22. Порядок составления и содержания акта ревизии.
23. Методические приемы (методы) документального контроля.
24. Методические (технические) приемы (методы) фактического контроля.
25. Контроль и ревизия в условиях компьютерной обработки данных.
26. Ревизия отражения кассовых операций в учете.
27. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей (ТМЦ).
28. Контроль и ревизия организации хранения материально-производственных запасов.
29. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны.
30. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов.
31. Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами.
32. Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций (капитальных вложений).
33. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов.
34. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Ревизия расчетов по налогам и сборам.
37. Ревизия расчетов по кредитам и займам.
38. Ревизия подотчетных сумм. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
39. Контроль и ревизия производства продукции.
40. Контроль и ревизия вспомогательных производств.
41. Контроль и ревизия обслуживающих производств и хозяйств.
42. Контроль и ревизия расходов по управлению, продаж и сбытовой деятельности.
43. Контроль и ревизия выполнения работ и оказания услуг на сторону, договорных взаимоотношений по продажам.
44. Контроль и ревизия формирования уставного капитала.
45. Контроль и ревизия формирования резервного и добавочного капитала.
46. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования.
47. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.
48. Ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.
49. Оценка учетной политики предприятия.
50. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

#### 7.4.2. Практические задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### Кейсы

##### Кейс 1

При проверке финансовых вложений установлено следующее. ОАО «Восток» выступает учредителем ООО «Ритм» с апреля 2016 отчетного года, доля вклада в уставный капитал в соответствии с учредительными документами составляет 20 тыс. руб. ОАО «Восток» передал 22.04.16 в счет вклада в уставный капитал компьютер, первоначальная стоимость которого, по данным учета, – 30 тыс. руб., амортизация на дату передачи – 12 тыс. руб. Стоимость компьютера по согласованию учредителей была установлена в сумме 20 тыс. руб.

В бухгалтерском учете ОАО «Восток» сделаны следующие проводки:

- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 18 тыс. руб.;
- дебет 02 «Амортизация основных средств» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 12 тыс. руб.;
- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 91 «Прочие доходы и расходы» – на сумму 2 тыс. руб.

На счете 58 «Финансовые вложения» учтены ценные бумаги других юридических лиц, имеющие долгосрочный и краткосрочный характер, однако они все представлены по строке «Краткосрочные финансовые вложения». При сборе аудиторских доказательств установлено, что аналитический учет ведется не по всем видам ценных бумаг.

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Кейс 2

Ваша компания в июле 2009 года после проведения инвентаризации дебиторской задолженности решила создать резерв сомнительных долгов по краткосрочной задолженности одного из покупателей. В какой строке бухгалтерского баланса за 9 месяцев нужно отразить величину этого резерва?

Кейс 3

В соответствии с договором от 21.07. xx отчетного года ОАО «Восток» предоставил займ ООО «Формула» 01.08.xx на сумму 120 тыс. руб. на срок четыре месяца под 10% годовых. В бухгалтерском учете сделана проводка:

- дебет 58 «Финансовые вложения»;
- кредит 51 «Расчетные счета»
- на сумму 120 тыс. руб.

В декабре отчетного года от ООО «Формула» поступило письмо с просьбой о пересмотре срока использования займа в связи с финансовыми затруднениями и продлении еще на 9 месяцев (т.е. общий срок предоставленного займа составляет 13 месяцев) с оплатой процентов по итогам трех месяцев.

В декабре отчетного года на расчетный счет поступило 3 тыс. руб. от ООО «Формула» в качестве оплаты процентов по займу. В бухгалтерском учете были сделаны следующие корреспонденции:

- дебет 51 «Расчетные счета»;
- кредит 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»
- на сумму полученных процентов;
- дебет 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
- кредит 91 «Прочие доходы и расходы»
- на сумму 3 тыс. руб.

В бухгалтерском балансе сумма выданного займа представлена по строке «Краткосрочные финансовые вложения». Аудиторами отмечены нарушения порядка учета выданного займа и представления в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

В июле 20xx отчетного года в ОАО «Восток» принято решение о выпуске облигаций сроком на 6 месяцев на общую сумму по номиналу 240 тыс. руб. с целью получения финансовых средств для приобретения нового оборудования. Условия займа – 5% от номинальной стоимости облигации, выплата – раз в три месяца. В учете сделана следующая запись:

- дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- на сумму 240 тыс. руб.

30.10.xx были начислены проценты по облигациям на сумму 12 тыс. руб. с отражением на счетах бухгалтерского учета:

- дебет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При проверке установлено, что средства, полученные от облигаций, использованы на текущие нужды (выплата заработной платы, погашение задолженности перед поставщиками).

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу.
2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Критерии оценки:

- оценки содержания: подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой, глубина проникновения в тему, грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений), наличие расчетов и иллюстративного материала.
- оценки структуры: информация структурирована и представлена последовательно.
- оформление презентации: грамотная структура презентации, использование спецэффектов, использование в презентации статических и динамических объектов.
- проведение презентации: соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления), четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.
- эстетические оценки: оригинальность замысла, оригинальность представления готового материала.

Контрольная работа

Вариант контрольной работы №1

Кейс 1

При проверке финансовых вложений установлено следующее. ОАО «Восток» выступает учредителем ООО «Ритм» с апреля 2016 отчетного года, доля вклада в уставный капитал в соответствии с учредительными документами составляет 20 тыс. руб. ОАО «Восток» передал 22.04.16 в счет вклада в уставный капитал компьютер, первоначальная стоимость которого, по данным учета, – 30 тыс. руб., амортизация на дату передачи – 12 тыс. руб. Стоимость компьютера по согласованию учредителей была установлена в сумме 20 тыс. руб.

В бухгалтерском учете ОАО «Восток» сделаны следующие проводки:

- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 18 тыс. руб.;
- дебет 02 «Амортизация основных средств» – кредит 01 «Основные средства» – на сумму 12 тыс. руб.;
- дебет 58 «Финансовые вложения» – кредит 91 «Прочие доходы и расходы» – на сумму 2 тыс. руб.

На счете 58 «Финансовые вложения» учтены ценные бумаги других юридических лиц, имеющие долгосрочный и краткосрочный характер, однако они все представлены по строке «Краткосрочные финансовые вложения». При сборе аудиторских доказательств установлено, что аналитический учет ведется не по всем видам ценных бумаг.

Задание:

3. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.
4. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Сущность финансового контроля и ревизии
  2. Содержание, цели и задачи финансового контроля
  3. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики 4.
- Общегосударственный финансовый контроль
5. Ревизия как форма экономического контроля

6. Независимый финансовый контроль
7. Внутрихозяйственный финансовый контроль
8. Ревизия правомерности совершения крупных сделок
9. Особенности ревизии в торговле
10. Особенности ревизии списания естественной убыли
11. Особенности ревизии в сфере общественного питания

#### Вариант контрольной работы №2

##### Кейс 2

Ваша компания в июле 2009 года после проведения инвентаризации дебиторской задолженности решила создать резерв сомнительных долгов по краткосрочной задолженности одного из покупателей. В какой строке бухгалтерского баланса за 9 месяцев нужно отразить величину этого резерва?

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Методы документального контроля
2. Методы фактического контроля
3. Инвентаризация как метод фактического контроля
4. Различные методы фактического контроля
5. Особенности ревизии автотранспортных организаций
6. Особенности ревизии ценных бумаг
7. Проверка структурных подразделений организации
8. Проверка организационных документов организации
9. Проверка документооборота в организации
10. Ревизия заключения договоров
11. Ревизия и контроль за исполнением договоров
12. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.

#### Вариант контрольной работы №3

##### Кейс 3

В соответствии с договором от 21.07. xx отчетного года ОАО «Восток» предоставил займ ООО «Формула» 01.08.xx на сумму 120 тыс. руб. на срок четыре месяца под 10% годовых. В бухгалтерском учете сделана проводка:

- дебет 58 «Финансовые вложения»;
- кредит 51 «Расчетные счета»
- на сумму 120 тыс. руб.

В декабре отчетного года от ООО «Формула» поступило письмо с просьбой о пересмотре срока использования займа в связи с финансовыми затруднениями и продлении еще на 9 месяцев (т.е. общий срок предоставленного займа составляет 13 месяцев) с оплатой процентов по итогам трех месяцев.

В декабре отчетного года на расчетный счет поступило 3 тыс. руб. от ООО «Формула» в качестве оплаты процентов по займу. В бухгалтерском учете были сделаны следующие корреспонденции:

- дебет 51 «Расчетные счета»;
- кредит 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»
- на сумму полученных процентов;
- дебет 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»;
- кредит 91 «Прочие доходы и расходы»
- на сумму 3 тыс. руб.

В бухгалтерском балансе сумма выданного займа представлена по строке «Краткосрочные финансовые вложения». Аудиторами отмечены нарушения порядка учета выданного займа и представления в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

В июле 20xx отчетного года в ОАО «Восток» принято решение о выпуске облигаций сроком на 6 месяцев на общую сумму по номиналу 240 тыс. руб. с целью получения финансовых средств для приобретения нового оборудования. Условия займа – 5% от номинальной стоимости облигации, выплата – раз в три месяца. В учете сделана следующая запись:

- дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- на сумму 240 тыс. руб.

30.10. хх были начислены проценты по облигациям на сумму 12 тыс. руб. с отражением на счетах бухгалтерского учета:

- дебет 91 «Прочие доходы и расходы»;
- кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При проверке установлено, что средства, полученные от облигаций, использованы на текущие нужды (выплата заработной платы, погашение задолженности перед поставщиками).

Задание:

3. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу.

4. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
2. Проверка соответствия договоров требованиям законодательства
3. Ревизия контроля за исполнением договоров
4. Ревизия правомерности совершения крупных сделок
5. Структура и использование основных фондов
6. Ревизия поступления основных средств
7. Ревизия сохранности основных средств
8. Ревизия изменения стоимости основных средств
9. Распорядительные документы организации, их проверка
10. Особенности ревизии в строительстве
11. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации
12. Ревизия незавершенного производства

Критерии оценки:

- оценки содержания: подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой, глубина проникновения в тему, грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений), наличие расчетов и иллюстративного материала.

- оценки структуры: информация структурирована и представлена последовательно.

- оформление презентации: грамотная структура презентации, использование спецэффектов, использование в презентации статических и динамических объектов.

- проведение презентации: соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления), четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.

- эстетические оценки: оригинальность замысла, оригинальность представления готового материала.

Эссе (рефераты, доклады, сообщения)

1. Сущность финансового контроля и ревизии
2. Содержание, цели и задачи финансового контроля
3. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики 4.

Общегосударственный финансовый контроль

5. Ревизия как форма экономического контроля
6. Независимый финансовый контроль
7. Внутрихозяйственный финансовый контроль
8. Ревизия правомерности совершения крупных сделок
9. Особенности ревизии в торговле

10. Особенности ревизии списания естественной убыли
11. Особенности ревизии в сфере общественного питания
12. Методы документального контроля
13. Методы фактического контроля
14. Инвентаризация как метод фактического контроля
15. Различные методы фактического контроля
16. Особенности ревизии автотранспортных организаций
17. Особенности ревизии ценных бумаг
18. Проверка структурных подразделений организации
19. Проверка организационных документов организации
20. Проверка документооборота в организации
21. Ревизия заключения договоров
22. Ревизия и контроль за исполнением договоров
23. Основные вопросы, решаемые в процессе ревизии договорной дисциплины.
24. Проверка соответствия договоров требованиям законодательства
25. Ревизия контроля за исполнением договоров
26. Ревизия правомерности совершения крупных сделок
27. Структура и использование основных фондов
28. Ревизия поступления основных средств
29. Ревизия сохранности основных средств
30. Ревизия изменения стоимости основных средств
31. Распорядительные документы организации, их проверка
32. Особенности ревизии в строительстве
33. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации
34. Ревизия незавершенного производства

Критерии оценки:

- оценки содержания: подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой, глубина проникновения в тему, грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений), наличие расчетов и иллюстративного материала.
- оценки структуры: информация структурирована и представлена последовательно.
- оформление презентации: грамотная структура презентации, использование спецэффектов, использование в презентации статических и динамических объектов.
- проведение презентации: соблюдение правил подачи презентации (1. приветствие, представление себя, темы 2. плана презентации 3. использование специальной лексики 4. завершение выступления), четкость, ясность в изложении основного содержания презентации.
- эстетические оценки: оригинальность замысла, оригинальность представления готового материала.

#### 7.4.3. Примерные темы курсовой работы (проекта) (при наличии)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены

#### 7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания формирования компетенций при проведении текущего контроля приведена в п. 7.2.

Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля приведены в п. 7.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме собеседования.

#### 7.6. Критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной

	Уровень освоения и оценка			
	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	Критерии оценивания	<p>Уровень освоения компетенции «недостаточный». Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Уровень освоения компетенции «пороговый». Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Уровень освоения компетенции «продвинутый». Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>

знания	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>-допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>-непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знания теоретического материала;</li> <li>-неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>-неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- знания теоретического материала</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>-правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>-полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>-логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора.</li> </ul>
умения	<p>При выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень умений. Практические задания не выполнены. Обучающийся не отвечает на вопросы билета при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Допускаются ошибки в содержании ответа и решении практических заданий. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>	<p>Обучающийся выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. Предложенные практические задания решены с небольшими неточностями. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>	<p>Обучающийся правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. Решает предложенные практические задания без ошибок. Ответил на все дополнительные вопросы.</p>



владение навыками	Не может выбрать методику выполнения заданий. Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач. Делает некорректные выводы. Не может обосновать алгоритм выполнения заданий.	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения задач. Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов. Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий.	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий. Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения задач Делает корректные выводы по результатам решения задачи. Обосновывает ход решения задач без затруднений.	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий. Не допускает ошибок при выполнении заданий. Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий. Грамотно обосновывает ход решения задач.
-------------------	--	---	--	--

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, владение навыками).

Оценка «отлично»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно»/«зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров/электронный адрес ЭБС
<b><u>Основная литература</u></b>		
1	Бобошко В. И., Контроль и ревизия, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20963.html">http://www.iprbookshop.ru/20963.html</a>
2	Иванова Е. Л., Контроль и ревизия, Саратов: Научная книга, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8203.html">http://www.iprbookshop.ru/8203.html</a>
<b><u>Дополнительная литература</u></b>		
1	Федорова Е. А., Ахалкаци О. В., Вахорина М. В., Эриашвили Н. Д., Федорова Е. А., Контроль и ревизия, Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71202.html">http://www.iprbookshop.ru/71202.html</a>
2	Борисова Н. М., Цветова Г. В., Контроль и ревизия, Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/98666.html">http://www.iprbookshop.ru/98666.html</a>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Сайт справочной системы Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Сайт справочной системы Гарант	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Тех.Лит.Ру - техническая литература	<a href="http://www.tehlit.ru/">http://www.tehlit.ru/</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)	<a href="http://www2.viniti.ru">www2.viniti.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Электронно-библиотечная система издательства "Консультант студента"	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "IPRsmart"	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "ЮРАЙТ"	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система издательства "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека Ирбис 64	<a href="http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/">http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/</a>
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/">https://moodle.spbgasu.ru/</a>
Информационно-правовая база данных Кодекс	<a href="http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/">http://gasudata.lan.spbgasu.ru/docs/</a>
Информационно-правовая система Консультант	\\law.lan.spbgasu.ru\Consultant Plus ADM
Информационно-правовая система Гарант	\\law.lan.spbgasu.ru\GarantClient
Лабораторные работы по гидравлике	<a href="http://www.labrab.ru/spbgasu">http://www.labrab.ru/spbgasu</a>
Интернет-тренажеры в сфере образования	<a href="http://www.i-exam.ru">http://www.i-exam.ru</a>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Наименование	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
Microsoft Windows 10 Pro	Договор № Д32009689201 от 18.12.2020г

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Сведения об оснащённости учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения

68. Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет.
68. Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet.
68. Помещения для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт.- ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ. ПО Microsoft Windows 10
68. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются специальные условия для получения образования в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.