



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрено Ученым советом СПбГАСУ

Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.



Утверждаю
Ректор

Е.И. Рыбнов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) образовательной программы

«Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной
инфраструктурой»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год начала подготовки - 2021

Санкт-Петербург, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.2. Общая характеристика ОПОП.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Профессиональные задачи, которые должны решать выпускники.....	6
2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП	7
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	19
3.1. Учебный план	19
3.2. Календарный учебный график	19
3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план работы.. Ошибка! Закладка не определена.	
3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	19
3.5. Рабочие программы практик	20
3.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	20
4.1. Общесистемные требования.....	20
4.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП	21
4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.....	22
4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП	22
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП	23
5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП	24

Приложения

Приложение 1. Матрица преемственности профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания
- Приложение 8. Календарные планы воспитательной работы
- Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
- Приложение 10. Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования
- Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
- Приложение 12. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП
- Приложение 13. Рецензии (экспертные заключения) работодателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

При реализации ОПОП допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.07.2020 № 765;

– Профессиональный стандарт Специалист по управлению жилищным фондом, утвержденный приказом Минтруда России от 11.04.2014 №233н.;

– Профессиональный стандарт Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве, утвержденный приказом Минтруда России от 08.06.2015 №366н.;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»;

– Иные локальные нормативные акты СПбГАСУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Общая характеристика ОПОП

Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой» – обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

Форма обучения: очная.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком обучения в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (по ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (по учебному плану)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	202
Блок 2	Практика	не менее 24	29
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6- 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Требования к абитуриентам

При приеме на обучение по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ по дисциплинам: математика,

русский язык и один предмет по выбору (обществознание, история, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)).

Перечень вступительных испытаний для приема на I курс иностранных граждан и лиц без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг: математика, русский язык.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности включают:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников (при необходимости)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

-

2.3. Профессиональные задачи, которые должны решать выпускники

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

производственно-технологический;
организационно-управленческий;
расчетно-экономический.

2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве	В	Экономическая оценка затрат и результатов деятельности ресурсоснабжающей организации	5	Сбор исходной информации о затратах (по статьям и элементам) в ретроспективе и о финансовом состоянии организации	В/01.5	5

				Финансовый и сегментный анализ экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования организации	B/02.5	5
	C	Разработка экономически обоснованных цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации	5	Определение потребности в инвестиционных ресурсах, необходимых для эффективного функционирования и развития объектов коммунальной инфраструктуры	C/01.5	5
				Подготовка предложений по формированию проектов цен и тарифов на работы и услуги ресурсоснабжающей организации, уточнение маркетинговой стратегии организации	C/02.5	5
16.009 Специалист по управлению жилищным фондом	B	Организация процессов по управлению государственным и муниципальным жилищным фондом	6	Организация учета жилищного фонда	B/01.6	6
				Подготовка документов к государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними	B/02.6	6

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
---	--------------------------------	-----------------------------------

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения ее достоверности УК-1.5. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулирует и аргументирует собственные выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.6. Предлагает варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет перечень задач для достижения поставленной цели УК-2.2. Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения задачи профессиональной деятельности УК-2.3. Предлагает способ и средство решения задачи профессиональной деятельности с учётом ресурсов и ограничений УК-2.4. Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.2. Формулирует цели команды в соответствии с целями проекта (организации) с учетом интересов других участников УК-3.3. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников УК-3.4. Осуществляет выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает нормы и правила командной работы УК-3.6. Проводит оценку эффективности работы команды по достигнутому результату
Коммуникация	УК-4. Способен	УК-4.1. Осуществляет деловой разговор и

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> <p>УК-4.2. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.4. Выступает с сообщениями (докладами) на иностранном языке после предварительной подготовки</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Различает общее и особенное в историческом развитии России</p> <p>УК-5.2. Выделяет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни на основе философского принципа разнообразия</p> <p>УК-5.3. Определяет влияние исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.4. Осуществляет выбор способа личного и группового взаимодействия при выполнении профессиональных задач для преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Применяет инструменты и методы управления ресурсом времени при выполнении конкретной задачи</p> <p>УК-6.2. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основу для выбора приоритетов собственной деятельности на основе теоретико-методологического анализа своего Эго.</p> <p>УК-6.3. Осуществляет выбор социально-психологической технологии целеполагания и достижения цели личностного развития</p> <p>УК-6.4. Проводит оценку личностных и ситуативных ресурсов для выбора способа преодоления личностных ограничений при достижении цели</p> <p>УК-6.5. Проводит оценку индивидуального личностного потенциала и осуществляет выбор техники</p>

		мобилизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности с учетом принципов самоорганизации и саморазвития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Проводит оценку влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2. Осуществляет выбор здоровьесберегающей технологии с учетом физиологических особенностей организма УК-7.3. Осуществляет выбор метода и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности УК-7.4. Осуществляет выбор рационального способа и приема профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Проводит идентификацию угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2. Осуществляет выбор метода защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3. Применяет правила оказания первой помощи пострадавшему УК 8.4. Применяет правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Применяет базовые правила социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.2. Применяет базовые правила организации работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной деятельности УК-9.3. Осуществляет на рабочем месте выполнение индивидуальных требований по реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики УК-10.2. Проводит оценку влияния государственной социально-экономической политики на личное благосостояние УК-10.3. Применяет правила пользования

		<p>финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.4. Осуществляет выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-10.5. Осуществляет управление собственными экономическими и финансовыми рисками</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Демонстрирует понимание социально-правовой сущности коррупции и представление о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и о антикоррупционных стандартах в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2. Проводит оценку и классификацию факта(ов) и обстоятельств(а), свидетельствующих о наличии или отсутствии признаков коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3. Формулирует основные формы и методы антикоррупционной деятельности для профилактики коррупционного поведения</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство РФ, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры.</p>	<p>ОПК-1.1. Осуществляет выбор нормативной документации, регламентирующей отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве для решения поставленной задачи.</p> <p>ОПК-1.2. Использует нормативно-правовые акты, регламентирующие отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве для решения поставленной задачи.</p> <p>ОПК-1.3. Разрабатывает проект нормативно-правового акта в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает проект организационной структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства.</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегической или оперативной управленческой задачи.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет оперативное управление и координацию деятельности структурных подразделений.</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет выбор информационных</p>

<p>государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ресурсов для сбора, обработки и хранения информации в соответствии с поставленной задачей. ОПК-3.2. Осуществляет обработку, хранение и передачу информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий. ОПК-3.3. Применяет прикладное программное обеспечение при решении профессиональной задачи.</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры.</p>	<p>ОПК-4.1. Осуществляет оценку технического состояния объекта жилищного фонда или объекта коммунальной инфраструктуры. ОПК-4.2. Осуществляет процесс управления основными процессами технической эксплуатации объекта жилищного фонда. ОПК-4.3. Разрабатывает проект выполнения работ по технической эксплуатации (техническому обслуживанию или ремонту) объекта жилищного фонда или объекта коммунальной инфраструктуры. ОПК-4.4. Проводит оценку соответствия проекту результата выполнения ремонтных работ объекта жилищного фонда или объекта коммунальной инфраструктуры.</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства.</p>	<p>ОПК-5.1. Разрабатывает проект перечня мероприятий по повышению качества предоставления жилищно-коммунальных услуг. ОПК-5.2. Осуществляет работу с жалобами и предложениями населения и владеет методами достижения баланса интересов. ОПК-5.3. Осуществляет контроль и стимулирование своевременного и качественного выполнения жилищно-коммунальных услуг. ОПК-5.4. Применяет современные материалы и технологии при эксплуатации, ремонте и обслуживании объекта жилищного и коммунального хозяйства. ОПК-5.5. Осуществляет оценку эффективности применяемых материалов и технологий при эксплуатации, ремонте и обслуживании объекта жилищно-коммунального хозяйства. ОПК-5.6. Применяет меры по повышению энергоэффективности объекта жилищного фонда. ОПК-5.7. Осуществляет оценку эффективности применяемых методов организации и управления в сфере жилищного и коммунального хозяйства.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Определяет перечень задач для достижения поставленной цели с применением информационных технологий ОПК-6.2. Предлагает способ и средство решения задачи профессиональной деятельности с учетом возможностей информационных технологий</p>

	ОПК-6.3. Составляет алгоритм решения сформулированной задачи
--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Оценка экономических и технических потребностей ресурсоснабжающей организации	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг)	ПК-1. Способен проводить учет и оценку затрат, оценку эффективности деятельности ресурсоснабжающей организации.	ПК-1.1. Осуществляет выбор источников статистических данных. ПК-1.2. Проводит оценку динамики изменений статистических данных. ПК-1.3. Осуществляет обработку и учет первичной бухгалтерской документации организации. ПК-1.4. Составляет бухгалтерскую отчетность организации. ПК-1.5. Осуществляет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации. ПК-1.6. Проводит оценку финансово-хозяйственной деятельности организации. ПК-1.7. Осуществляет выбор метода калькулирования себестоимости. ПК-1.8. Составляет калькуляцию на выполнение работ. ПК-1.9. Осуществляет оперативный контроль результатов деятельности организации, исполнения бюджета, оценку затрат подразделения. ПК-1.10. Разрабатывает проект мероприятий по повышению эффективности деятельности организации.	16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве

Формирование цен и тарифов на работы и услуги в жилищно-коммунальном хозяйстве	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг)	ПК-2. Способен разрабатывать экономически обоснованные производственные программы, цены и тарифы на услуги ресурсоснабжающей организации.	ПК-2.1. Разрабатывает проект производственной программы организации на основе предоставленных исходных данных. ПК-2.2. Проводит оценку экономической эффективности применения передовых методов производства, энергосберегающих технологий, инновационных материалов или оборудования. ПК-2.3. Проводит оценку экономической эффективности проекта производственной или инвестиционной программы. ПК-2.4. Осуществляет выбор нормативной документации по формированию цен и тарифов на работы и услуги организации. ПК-2.5. Разрабатывает проект цен и тарифов на работы и услуги организации. ПК-2.6. Осуществляет подготовку расчетного обоснования проекта цен и тарифов на работы и услуги организации. ПК-2.7. Осуществляет представление результатов по разработанному проекту цен и тарифов на работы и услуги организации.	16.060 Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация и контроль эксплуатации жилищного фонда в соответствии с целями использования и соблюдения прав и интересов граждан	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг)	ПК-3. Способен организовать учет жилищного фонда.	ПК-3.1. Проводит оценку или переоценку жилого строения или помещения в соответствии с техническим заданием. ПК-3.2. Осуществляет инвентаризацию или паспортизацию жилищного фонда. ПК-3.3. Проводит техническую инвентаризацию объекта недвижимости. ПК-3.4. Проводит техническое обследование или проверку объекта жилищного фонда.	16.009 Специалист по управлению жилищным фондом
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Организация и контроль	16 Строительство и жилищно-коммунальное	ПК-4. Способен организовать работу по	ПК-4.1. Составляет техническое задание на техническое обследование объекта жилищного	16.009 Специалист по управлению

<p>безопасности эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда</p>	<p>хозяйство (в сферах управления, эксплуатации, содержания и ремонта жилищного фонда, гражданских зданий, предоставления коммунальных услуг)</p>	<p>техническому обследованию объектов жилищного фонда.</p>	<p>фонда. ПК-4.2. Осуществляет организацию проведения технического обследования объекта жилищного фонда. ПК-4.3. Осуществляет контроль выполнения технического обследования объекта жилищного фонда. ПК-4.4. Проводит оценку результатов технического обследования объекта жилищного фонда. ПК-4.5. Составляет проект акта технического обследования объекта жилищного фонда.</p>	<p>жилищным фондом</p>
--	---	--	---	------------------------

Учебные дисциплины (модули), практики (реализуемые в форме практической подготовки), формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид учебного занятия (практические занятия, лабораторные работы и т.д.)/практика	Формируемые компетенции
1.	Правовое регулирование в ЖКХ	Практические занятия	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
2.	Жилищный надзор и контроль в ЖКХ	Практические занятия	ОПК-1.1; ОПК-1.2
3.	Информационные технологии графического проектирования	Практические занятия	ОПК-3.3
4.	Строительные материалы	Практические занятия	ОПК-5.4
5.	Основы архитектурно-строительных конструкций	Практические занятия	ОПК-4.3
6.	Основы водоснабжения и водоотведения	Практические занятия	ОПК-4.3
7.	Основы теплогазоснабжения и вентиляции	Практические занятия	ОПК-4.3
8.	Основы электротехники и электроснабжения	Практические занятия	ОПК-4.3
9.	Организационные формы и методы управления в ЖКХ	Практические занятия	ОПК-2.1
10.	Ремонт и эксплуатация жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры	Практические занятия	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.5
11.	Основы технической эксплуатации объектов ЖКХ	Практические занятия	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
12.	Основы инжиниринга: управление ресурсо- и энергоэффективностью	Практические занятия	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-5.6; ОПК-5.7
13.	Управление качеством в ЖКХ	Практические занятия	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
14.	Управление персоналом	Практические занятия	ОПК-2.2; ОПК-2.3
15.	Экономика недвижимости	Практические занятия	ПК-1.10; ПК-3.1
16.	Экономика организаций ЖКХ	Практические занятия	ПК-1.8; ПК-1.9
17.	Экономика предпринимательства	Практические занятия	ПК-1.6; ПК-1.10
18.	Бухгалтерский учет	Практические занятия	ПК-1.3; ПК-1.4
19.	Налогообложение	Практические занятия	ПК-1.5
20.	Ценообразование и тарифное регулирование в ЖКХ	Практические занятия	ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7
21.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Практические занятия	ПК-1.3; ПК-1.4
22.	Управленческий учет	Практические занятия	ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9
23.	Планирование в ЖКХ	Практические занятия	ПК-2.1
24.	Основы технического обследования объектов жилищного фонда	Практические занятия	ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5

25.	Автоматизированные информационные системы ценообразования	Практические занятия	ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7
26.	Методы оценки и повышения эффективности деятельности организаций ЖКХ	Практические занятия	ПК-1.10
27.	Организация инспектирования и контроля технического состояния жилищного фонда	Практические занятия	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
28.	Сервейинг и кадастровая деятельность	Практические занятия	ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2
29.	Инвестиционное проектирование в ЖКХ	Практические занятия	ПК-1.9; ПК-1.10
30.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Практические занятия	ПК-1.6
31.	Оценка экономической эффективности проектов и программ в ЖКХ	Практические занятия	ПК-2.2; ПК-2.3
32.	Экономика и коммерческая деятельность управляющей организации	Практические занятия	ПК-1.9; ПК-1.10
33.	Оценка собственности	Практические занятия	ПК-3.1
34.	Оценка стоимости объектов недвижимости	Практические занятия	ПК-3.1
35.	Учет и оценка кадастровой стоимости объектов жилищного фонда	Практические занятия	ПК-3.2; ПК-3.3
36.	Городской и земельный кадастр	Практические занятия	ПК-3.2; ПК-3.3
37.	Ознакомительная практика	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
38.	Технологическая практика	Практика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
39.	Эксплуатационная практика	Практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7
40.	Преддипломная практика	Практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-1.9; ПК-1.10; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5;

			ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
--	--	--	--

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) «Экономика и управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой» указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, периоды прохождения практик (НИР), государственной итоговой аттестации и каникул.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к ОПОП.

3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся поводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно в установленном порядке.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются к ОПОП.

3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

3.5. Рабочие программы практик

Программы практик содержат следующие сведения:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Утвержденные программы практик прилагаются к ОПОП.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования

4.1.1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (далее – университет) располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к

электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

4.2.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

4.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	не менее 70

2.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	%	не менее 5
3.	Численность педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	не менее 60

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

4.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

4.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ

бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

4.5.1. Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в образовательной организации являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся СПбГАСУ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СПбГАСУ, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества деятельности преподавателя имеет следующие цели:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. В процедуру независимой оценки качества ресурсного обеспечения включается проведение анкетирования обучающихся.

Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию и контроль качества образования учебного процесса;

2) на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (план содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);

3) руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление оценки качества образования;

4) начальник управления оценки качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение;

5) по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

6) по итогам исполнения плана мероприятий начальник управления оценки качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству университета.

4.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся разработаны оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы и конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и в виде отдельных учебно-методических документов, например, методических указаний к выполнению курсового проекта, с обязательной ссылкой на изданные документы (библиографическая запись) в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

Содержание оценочных материалов и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации приводятся в Рабочей программе государственной итоговой аттестации.