



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрено Ученым советом СПбГАСУ

Протокол № 7 от «29» июня 2021 г.



Е.И. Рыбнов

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Направление подготовки**

23.04.01 Технология транспортных процессов

**Направленность (профиль) образовательной программы**

«Транспортная логистика и интеллектуальные транспортные системы»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

Санкт-Петербург, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.2. Общая характеристика ОПОП .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.3. Профессиональные задачи, которые должны решать выпускники.....	6
2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП .....	8
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	15
3.1. Учебный план .....	15
3.2. Календарный учебный график .....	15
3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план работы.. <b>Ошибка! Залкадка не определена.</b>	
3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	15
3.5. Рабочие программы практик .....	16
3.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	16
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	16
4.1. Общесистемные требования.....	16
4.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП .....	17
4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.....	18
4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП .....	18
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП .....	18
5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП.....	20

### Приложения

Приложение 1. Матрица преемственности профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 5. Рабочие программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания
- Приложение 8. Календарные планы воспитательной работы
- Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
- Приложение 10. Справка о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования
- Приложение 11. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
- Приложение 12. Справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП
- Приложение 13. Рецензии (экспертные заключения) работодателей
- Приложение 14. Рецензии (экспертные заключения) работодателей

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, направленность (профиль) «Транспортная логистика и интеллектуальные транспортные системы» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

При реализации ОПОП допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП**

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 908;

– Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 616н;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»;

– Иные локальные нормативные акты СПбГАСУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

### **1.2. Общая характеристика ОПОП**

#### **Цель (миссия) ОПОП**

Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов, направленность (профиль) «Транспортная логистика и интеллектуальные транспортные системы» – обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

Форма обучения: очная.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

#### **Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

### **Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Структура программы магистратуры		Объем программы в з.е. (по ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (по учебному плану)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80	82
Блок 2	Практика	не менее 21	22
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	16
Объем программы магистратуры		120	120

### **Требования к абитуриентам**

Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГАСУ по специальной дисциплине дистанционно в форме компьютерного тестирования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности включают:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (сфере управления проектами в области организации дорожного движения, интеллектуальных транспортных систем и обеспечения перевозочного процесса);

17 Транспорт (в сферах: организации дорожного движения; интеллектуальных транспортных систем; организации перевозочного процесса; систем управления перевозками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников (при необходимости)

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

Организации и предприятия транспорта общего и не общего пользования, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, предоставлением в пользование инфраструктуры, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм.

Службы логистики производственных и торговых организаций, транспортно-экспедиционные предприятия и организации.

Службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг.

Производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем, научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, занимающиеся деятельностью в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения, проектирования и эксплуатации интеллектуальных транспортных систем (ИТС), комбинаты и школы по подготовке водительского состава, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

## 2.3. Профессиональные задачи, которые должны решать выпускники

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий.

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности (по ПООП)	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная	Организационно-управленческий	Организация исследований и изысканий, необходимых для разработки проектов транспортно-логистического обслуживания и ИТС	Научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, занимающиеся деятельностью в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения, проектирования и эксплуатации ИТС Службы логистики производственных и торговых организаций, транспортно-экспедиционные предприятия и

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности (по ПООП)	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			организации. Службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг
17 Транспорт	Организационно-управленческий	Планирование, организация и управление процессами транспортно-логистического обслуживания	Организации и предприятия транспорта общего и не общего пользования, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, предоставлением в пользование инфраструктуры, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм
		Планирование, организация и управление ИТС	Организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем, научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, занимающиеся деятельностью в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения, проектирования и эксплуатации (ИТС)

#### 2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.049 Специалист по логистике на транспорте	С	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	С/01.7	7
				Контроль ключевых финансовых показателей логистической	С/02.7	7

				деятельности по перевозке в цепи поставок		
	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	D/01.7	7
				Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	D/02.7	7
				Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	D/03.7	7

## 2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск информационных ресурсов, сбор и обработку информации о проблемной ситуации УК-1.2. Проводит оценку информации о проблемной ситуации на соответствие требованиям объективности и достоверности УК-1.3. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации как системы



		<p>УК-1.4. Выявляет элемент(ы) и связь(и), создающие проблемную ситуацию</p> <p>УК-1.5. Формулирует задачу(и) для разрешения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.6. Осуществляет идентификацию задач(и) и выбор способа их (ее) решения</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Осуществляет разработку концепции проекта, формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта</p> <p>УК-2.2. Проводит оценку потребности в ресурсах для реализации проекта</p> <p>УК-2.3. Осуществляет разработку плана реализации проекта с учетом рисков и способов их устранения</p> <p>УК-2.4. Осуществляет разработку заданий для участников разработки и реализации проекта</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг реализации проекта, проводит оценку эффективности реализации, условий для внедрения результатов проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Осуществляет организацию работы членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.3. Осуществляет выбор решения конфликтной ситуации в команде с учетом норм социального взаимодействия</p> <p>УК-3.4. Проводит оценку эффективности работы команды и разрабатывает корректирующие действия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Осуществляет выбор коммуникативной технологии для академического или профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устное или письменное академическое взаимодействие на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p> <p>УК-4.3. Осуществляет устное или письменное профессиональное взаимодействие на государственном</p>

		<p>языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты академической или профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Выявляет причины разнообразия культур с учетом исторически сложившихся форм общественной жизни</p> <p>УК-5.2. Различает закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных групп, этносов, конфессий</p> <p>УК-5.3. Осуществляет организацию социального или профессионального взаимодействия с учетом этических норм поведения и принципов толерантного восприятия межкультурного разнообразия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Проводит оценку ресурсов (личностных, временных) для достижения цели собственной деятельности</p> <p>УК-6.2. Формулирует приоритеты личностного или профессионального развития с учетом индивидуально-личностных особенностей и социальной ситуации</p> <p>УК-6.3. Осуществляет выбор метода реализации стратегии личностного или профессионального развития с учетом личного опыта или требований рынка труда</p>

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных	<p>ОПК-1.1. Формулирует научно-техническую задачу в профессиональной области.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет сбор данных для решения научно-технической задачи.</p> <p>ОПК-1.3. Осуществляет выбор метода решения научно-технической задачи с использованием</p>

и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники.	естественнонаучных и математических моделей.
ОПК-2 Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2. Осуществляет выбор нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность. ОПК-2.2. Проводит оценку финансовых рисков деятельности организации. ОПК-2.3. Осуществляет выбор решения с целью оптимизации управления финансовыми потоками организации. ОПК-2.4. Демонстрирует понимание основ проектного управления в профессиональной деятельности. ОПК-2.5. Осуществляет выбор решения в области управления проектом в профессиональной деятельности. ОПК-2.6. Проводит оценку эффективности принятых решений.
ОПК-3. Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений.	ОПК-3.1. Демонстрирует понимание этапов жизненного цикла инженерных продуктов. ОПК-3.2. Осуществляет выбор метода управления этапами жизненного цикла инженерного продукта с учетом экономических, экологических и социальных ограничений. ОПК-3.3. Проводит оценку эффективности управления жизненным циклом инженерного продукта.
ОПК-4. Способен проводить исследования, организовать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов.	ОПК-4.1. Формулирует цель(и), задачу(и) исследования в области профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Осуществляет выбор способа и(или) методики проведения исследования. ОПК-4.3. Осуществляет координацию и контроль деятельности участников исследования. ОПК-4.4. Осуществляет обработку результатов исследования. ОПК-4.5. Документирует результаты исследования, оформляет отчетные документы.
ОПК-5. Способен применять инструментарий формализации научно-технических задач, включающих планирование и постановку эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов.	ОПК-5.1. Осуществляет идентификацию научно-технических задач с точки зрения их формализации. ОПК-5.2. Демонстрирует применение инструментария формализации научно-технических задач. ОПК-5.3. Демонстрирует применение специального программного обеспечения в соответствии с заданием.
ОПК-6. Способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Осуществляет выбор информационных ресурсов в соответствии с заданием. ОПК-6.2. Проводит оценку данных. ОПК-6.3. Формулирует предложение по учету социальных, правовых и общекультурных последствий принимаемых решений.

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация исследований и изысканий, необходимых для разработки проектов транспортно-логистического обслуживания и ИТС	07 Административно-управленческая и офисная (в сфере управления проектами в области организации дорожного движения, интеллектуальных транспортных систем и обеспечения перевозочного процесса)	ПК-1. Способен применять методы коммуникации и кооперации в цифровой среде.	ПК-1.1. Осуществляет выбор метода/методов коммуникации и кооперации в цифровой среде в соответствии с заданием. ПК-1.2. Применяет информационные технологии для организации взаимодействия при решении поставленной задачи	ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте
		ПК-2. Способен управлять информацией и данными в сфере профессиональной деятельности.	ПК-2.1. Осуществляет выбор информационных источников в соответствии с заданием. ПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных из информационных источников. ПК-2.3. Проводит оценку информации с использованием цифровых средств. ПК-2.4. Осуществляет передачу информации с использованием цифровых средств. ПК-2.5. Использует полученную информацию при решении задач профессиональной деятельности.	ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте
Планирование, организация и управление процессами транспортно-логистического обслуживания и ИТС	17 Транспорт (в сферах: организации дорожного движения; безопасности дорожного движения; интеллектуальных транспортных систем; организации перевозочного процесса; систем управления	ПК-3. Способен контролировать результаты логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.	ПК-3.1. Осуществляет выбор нормативно-правовой документации в соответствии с поставленной задачей. ПК-3.2. Проводит оценку операционных и финансовых показателей логистической деятельности. ПК-3.3. Составляет проект операционного и финансового отчетов. ПК-3.4. Проводит оценку эффективности и качества логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.	ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте

	перевозками)		ПК-3.5. Составляет проект плана корректирующих мероприятий.	
		ПК-4. Способен разрабатывать стратегии в области логистической деятельности организации по перевозкам грузов в цепи поставок.	ПК-4.1. Осуществляет выбор нормативно-правовой и (или) нормативно-технической документации в соответствии с поставленной задачей. ПК-4.2. Использует методы проектного управления ПК-4.3. Разрабатывает проект коммерческой политики по оказанию логистической услуги. ПК-4.4. Разрабатывает проект системы управления рисками при оказании логистической услуги. ПК-4.5. Разрабатывает проект плана развития операционного направления логистической деятельности.	ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте
		ПК-5. Способен определять набор сервисов интеллектуальных транспортных систем для оказания транспортных услуг.	ПК-5.1. Осуществляет выбор нормативно-технической документации в соответствии с поставленной задачей. ПК-5.2. Осуществляет выбор оптимального набора сервисов интеллектуальных транспортных систем для информационного обеспечения пользователей и оказания транспортных услуг в соответствии с поставленной задачей. ПК-5.3. Осуществляет оценку эффективности использования выбранных сервисов интеллектуальной транспортной системы для решения поставленной задачи.	ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте
		ПК-6. Способен применять геоинформационные системы при разработке рекомендаций по повышению эффективности функционирования транспортных систем.	ПК-6.1. Осуществляет выбор геоинформационной системы при решении поставленной задачи. ПК-6.2. Осуществляет разработку модели транспортной системы с использованием геоинформационных технологий. ПК-6.3. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности функционирования транспортной системы	ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте

Учебные дисциплины (модули), практики (реализуемые в форме практической подготовки), формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид учебного занятия (практические занятия, лабораторные работы и т.д.)/практика	Формируемые компетенции
1	Актуальные проблемы научных исследований на транспорте	Практические занятия	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
2	Планирование и организация транспортных процессов	Практические занятия	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-2.6
3	Теория транспортных систем	Практические занятия	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
4	Устойчивые транспортные системы	Практические занятия	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
5	Транспортная логистика	Практические занятия	ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-4.3; ПК-4.4
6	Интеллектуальные транспортные системы	Практические занятия	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
7	Взаимодействие видов транспорта	Практические занятия	ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.5
8	Геоинформационные системы на транспорте	Практические занятия	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
9	Внешекономическая деятельность на автомобильном транспорте	Практические занятия	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
10	Интеллектуальная собственность	Практические занятия	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
11	Патентование и защита интеллектуальной собственности	Практические занятия	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5
12	Специальные вопросы организации автомобильных перевозок	Практические занятия	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.4; ПК-3.5
13	Грузовые контейнерные перевозки	Практические занятия	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.4; ПК-3.5
14	Транспортно-экспедиционное обслуживание	Практические занятия	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
15	Инновации в транспортно-экспедиционной деятельности	Практические занятия	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
16	Научно-исследовательская работа	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4; ОПК-4.5; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
17	Технологическая (производственно-технологическая) практика	Практика	ПК-2, ПК-3

### **3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению 23.04.01 Технология транспортных процессов, направленность (профиль) «Транспортная логистика и интеллектуальные транспортные системы» указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП.

#### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, периоды прохождения практик (НИР), государственной итоговой аттестации и каникул.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к ОПОП.

#### **3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Воспитание обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно в установленном порядке.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются к ОПОП.

#### **3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

### **3.5. Рабочие программы практик**

Программы практик содержат следующие сведения:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Утвержденные программы практик прилагаются к ОПОП.

### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. Общесистемные требования**

4.1.1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (далее – университет) располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:



– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

#### 4.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

4.2.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

4.2.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	не менее 70
2.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	%	не менее 5

3.	Численность педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	не менее 80
----	--	---	----------------

### **4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП**

4.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

4.3.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

4.5.1. Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и

(или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в образовательной организации являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся СПбГАСУ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СПбГАСУ, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества деятельности преподавателя имеет следующие цели:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках ежегодного самообследования

образовательной организации. В процедуру независимой оценки качества ресурсного обеспечения включается проведение анкетирования обучающихся.

Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию и контроль качества образования учебного процесса;

2) на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (план содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);

3) руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление оценки качества образования;

4) начальник управления оценки качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение;

5) по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

6) по итогам исполнения плана мероприятий начальник управления оценки качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству университета.

4.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП разработаны оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы и конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и в виде отдельных учебно-методических документов, например, методических указаний к выполнению курсового проекта, с обязательной ссылкой на изданные документы (библиографическая запись) в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

Содержание оценочных материалов и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации приводятся в Программе государственной итоговой аттестации.

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Программа обсуждена и одобрена на заседании ученого совета факультета  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Председатель ученого совета факультета,  
декан \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Председатель Учебно-методического совета,  
проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_  
(должность и наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Матрица

преимственности профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
ПК-3. Способен контролировать результаты логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок.	ПК-3.1. Осуществляет выбор нормативно-правовой документации в соответствии с поставленной задачей. ПК-3.2. Проводит оценку операционных и финансовых показателей логистической деятельности. ПК-3.3. Составляет проект операционного и финансового отчетов. ПК-3.4. Проводит оценку эффективности и качества логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок. ПК-3.5. Составляет проект плана корректирующих	40.049 Специалист по логистике на транспорте	С. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	Анализ отчетов различных подразделений Контроль натуральных показателей Контроль выполнения показателей эффективности Проведение управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	мероприятий.				
				Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	<p>Построение системы контроля затрат</p> <p>Контроль финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)</p> <p>Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)</p> <p>Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)</p> <p>Контроль исполнения утвержденных планов и решений</p>
ПК-4. Способен разрабатывать стратегии в области логистической деятельности и организации по	<p>ПК-4.1. Осуществляет выбор нормативно-правовой и (или) нормативно-технической документации в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>ПК-4.2. Использует методы проектного</p>		D. Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	<p>Анализ операционного направления логистической деятельности компании</p> <p>Разработка целей и задач компании в операционном направлении логистической деятельности</p> <p>Разработка плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками</p> <p>Мониторинг реализации операционной стратегии</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
<p>перевозкам грузов в цепи поставок.</p>	<p>управления ПК-4.3.          Разрабатывает проект коммерческой политики по оказанию логистической услуги.          ПК-4.4.          Разрабатывает проект системы управления рисками при оказании логистической услуги.          ПК-4.5.          Разрабатывает проект плана развития операционного направления логистической деятельности.</p>				



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
				Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<p>Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок</p> <p>Разработка стратегии продаж логистических услуг</p> <p>Разработка политики клиентского сервиса в области оказания логистических услуг</p> <p>Разработка стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок</p>
				Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	<p>Составление перечня видов логистических рисков</p> <p>Выявление логистического риска и оценка вероятности его реализации и масштаба последствий</p> <p>Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных последствий</p> <p>Реализация стратегии управления логистическими рисками</p> <p>Оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками</p>