



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Одобрено Ученым советом СПбГАСУ

Утверждаю

Ректор

Протокол № 7 от «29» июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление в строительстве»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Год начала подготовки - 2023

Санкт-Петербург, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.2. Общая характеристика ОПОП	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
6	
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной	
деятельности выпускников	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих	
отношение к профессиональной деятельности выпускников	7
2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП	8
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	15
3.1. Учебный план	15
3.2. Календарный учебный график	15
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	15
3.4. Программы практик	16
3.5. Программа государственной итоговой аттестации	16
3.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	16
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	16
4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.....	16
4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому	
обеспечению ОПОП	17
4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП	17
4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП	18
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной	
деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП	19
5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП	20
Приложения	
Приложение 1. Матрица преемственности профессиональных компетенций ОПОП	
и трудовых функций профессиональных стандартов	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Календарный учебный график	

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в строительстве» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При реализации ОПОП допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №952;
- Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от №239н от 16.04.2018 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51016);
- Профессиональный стандарт 16.038 «Руководитель строительной организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.08.2023 № 623н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.09.2023 № 75061);
- Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации науки и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»;
- иные локальные нормативные акты СПбГАСУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Общая характеристика ОПОП

Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в строительстве» – обеспечение качественной

подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, цифровых и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

Форма обучения: очная, заочная.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление в строительстве» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения - 2 года 6 месяцев.

Объем ОПОП

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (по ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (по учебному плану)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	71
Блок 2	Практика	не менее 18	40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 55% общего объема программы магистратуры.

Требования к абитуриентам

При приеме на обучение по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент проводятся вступительные испытания в форме компьютерного тестирования.

Перечень разделов, по которым проводятся вступительные испытания: экономика предприятия, маркетинг, менеджмент.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; управления рисками);
- 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сферах: руководство строительной организацией);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития;
- продукты и услуги.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Сфера (сферы) профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика в	В сферах внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; управления рисками	- Оценка и управление инвестиционными проектами в строительной организации; - разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений в строительной организации.	- Строительные организации любой организационно-правовой формы; - академические и отраслевые научно-исследовательские организации, занимающиеся деятельностью в области развития строительства; - органы государственного и муниципального управления.
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	В сферах: – руководство строительной организацией.		

2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	В/01.7	7
				Управление коммуникациями инвестиционного проекта	В/02.7	7
				Управление рисками инвестиционного проекта	В/03.7	7
				Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	В/04.7	7
16.038 Руководитель строительной организации	А	Руководство производственной и финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации	7	Планирование и организация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	А/01.7	7
				Оперативный	А/02.7	7

				контроль производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации		
	В	Управление строительной организацией	7	Стратегическое управление деятельностью строительной организации	В/01.7	7
				Оперативное управление деятельностью строительной организации	В/02.7	7

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет поиск информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде), сбор и обработку информации о проблемной ситуации УК-1.2. Проводит оценку информации о проблемной ситуации на соответствие требованиям объективности и достоверности УК-1.3. Осуществляет декомпозицию проблемной ситуации как системы УК-1.4. Выявляет элемент(ы) и связь(и), создающие проблемную ситуацию УК-1.5. Формулирует задачу(и) для разрешения проблемной ситуации УК-1.6. Осуществляет идентификацию задач(и) и выбор способа их (ее) решения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Осуществляет разработку концепции проекта, формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты проекта УК-2.2. Проводит оценку потребности в ресурсах для реализации проекта УК-2.3. Осуществляет разработку плана реализации проекта с учетом рисков и способов их устранения УК-2.4. Осуществляет разработку заданий для участников разработки и реализации проекта УК-2.5. Осуществляет мониторинг реализации проекта, проводит оценку

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>эффективности реализации, условий для внедрения результатов проекта</p> <p>УК-3.1. Разрабатывает стратегию командной работы, организует и контролирует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Осуществляет организацию работы членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.3. Осуществляет выбор решения конфликтной ситуации в команде с учетом норм социального взаимодействия</p> <p>УК-3.4. Проводит оценку эффективности работы команды и разрабатывает корректирующие действия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Осуществляет выбор коммуникативной технологии для академического или профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Осуществляет устное или письменное академическое взаимодействие на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p> <p>УК-4.3. Осуществляет устное или письменное профессиональное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты академической или профессиональной деятельности на государственном языке Российской Федерации или на иностранном языке после предварительной подготовки с применением выбранной коммуникативной технологии</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Выявляет причины разнообразия культур с учетом исторически сложившихся форм общественной жизни</p> <p>УК-5.2. Различает закономерности и особенности процесса межкультурного взаимодействия социальных групп, этносов, конфессий</p> <p>УК-5.3. Осуществляет организацию социального или профессионального взаимодействия с учетом этических норм поведения и принципов толерантного</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		восприятия межкультурного разнообразия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит оценку ресурсов (личностных, квалификационных и временных) для достижения цели собственной деятельности УК-6.2. Формулирует приоритеты личного или профессионального развития с учетом индивидуально-личностных особенностей и социальной ситуации УК-6.3. Осуществляет выбор метода реализации стратегии личного или профессионального развития (в том числе с использованием цифровых средств) с учетом личного опыта или требований рынка труда

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Применяет подходы к управлению, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональной задачи ОПК-1.2. Применяет методы обобщения и критического анализа практик управления для разработки профессионального решения
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, инструменты бизнес-аналитики при решении управленческой или исследовательской задачи ОПК-2.2. Применяет информационно-аналитические системы при решении управленческой или исследовательской задачи
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной	ОПК-3.1. Осуществляет выбор методов принятия решения, соответствующих содержанию управленческой задачи ОПК-3.2. Проводит оценку операционной или организационной эффективности и социальной значимости управленческого решения ОПК-3.3. Прогнозирует поведение участников стратегического взаимодействия в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-

(в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	культурных взаимодействий
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Применяет современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки в проектной или процессной деятельности ОПК-4.2. Применяет методы разработки инновационной стратегии и сопутствующие ей бизнес-модели организации ОПК-4.3. Применяет методы проведения маркетинговых исследований, оценки рыночных возможностей развития организации и бизнеса с учетом ограничений
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Применяет методы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях ОПК-5.2. Применяет навыки проведения научного исследования

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений в строительной организации	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	ПК-1. Способен управлять деятельностью строительной организации	ПК-1.1. Разрабатывает проект стратегического плана строительной организации ПК-1.2. Разрабатывает проект оперативного плана, в т.ч. финансового плана и бюджета строительной организации ПК-1.3. Разрабатывает управленческое решение для координации направлений деятельности строительной организации ПК-1.4. Проводит оценку эффективности деятельности строительной организации и выявляет резервы повышения ее эффективности ПК-1.5. Разрабатывает проекты плана корректирующих воздействий на деятельность строительной организации	ПС 16.038 Руководитель строительной организации
		ПК-2. Способен организовывать производственную деятельность строительной организации	ПК-2.1. Разрабатывает проект структурно-логической схемы взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации ПК-2.2. Разрабатывает проект плана мероприятий по организации производственной деятельности строительной организации ПК-2.3. Проводит оценку производственной деятельности строительной организации и разрабатывает проект корректирующего действия	ПС 16.038 Руководитель строительной организации
		ПК-3. Способен управлять человеческими ресурсами строительной организации	ПК-3.1. Разрабатывает проект кадровой политики организации ПК-3.2. Разрабатывает проект плана обеспечения деятельности строительной организации человеческими ресурсами	ПС 16.038 Руководитель строительной организации

			<p>ПК-3.3. Разрабатывает нормы и правила корпоративной культуры, проект плана по их внедрению и контролю его выполнения</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет выбор технологии управления человеческими ресурсами</p> <p>ПК-3.5. Проводит оценку эффективности системы управления человеческими ресурсами и проект изменений в кадровую политику строительной организации</p>	
Оценка и управление инвестиционными проектами строительной организации в	08 Финансы и экономика	ПК-4. Способен управлять реализацией инвестиционного проекта	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проект плана реализации инвестиционного проекта с учетом рисков реализации и возможностей их предотвращения</p> <p>ПК-4.2. Составляет проект плана ресурсного обеспечения инвестиционного проекта</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает проект решения по управлению параметрами инвестиционного проекта и контролю его выполнения</p> <p>ПК-4.4. Разрабатывает проект плана организации коммуникаций между участниками инвестиционного проекта</p> <p>ПК-4.5. Разрабатывает проект решения для внедрения кросс-функциональных процессов при реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, корректирует отклонения и вносит изменения в план его реализации</p>	ПС 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

Профессиональные компетенции (цифровые) выпускников и индикаторы их достижения¹

Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения цифровой компетенции	Наименование дисциплин и кафедр, реализующих цифровую компетенцию
ПК(Ц)-1. Способен управлять и осуществлять контроль за разработкой информационной модели реализации инвестиционно-строительного проекта	ПК(Ц)-1.1. Определяет основные принципы разработки информационной модели реализации инвестиционно-строительного проекта	Управление инвестиционно-строительными проектами (кафедра менеджмента в строительстве)
	ПК(Ц)-1.2. Осуществляет выбор программного обеспечения для работы с информационной моделью	Управление инвестиционно-строительными проектами (кафедра менеджмента в строительстве) Информационное моделирование в профессиональной сфере (ТИМ) (кафедра экономики строительства и ЖКХ)
	ПК(Ц)-1.3. Организует процесс разработки информационной модели реализации инвестиционно-строительного проекта	Управление инвестиционно-строительными проектами (кафедра менеджмента в строительстве)
	ПК(Ц)-1.4. Осуществляет контроль над разработкой информационной модели реализации инвестиционно-строительного проекта	Управление инвестиционно-строительными проектами (кафедра менеджмента в строительстве)
	ПК(Ц)-1.5. Проводит оценку созданной информационной модели на согласованность ее основных элементов	Управление инвестиционно-строительными проектами (кафедра менеджмента в строительстве)

Учебные дисциплины (модули), практики (реализуемые в форме практической подготовки), формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид учебного занятия (практические занятия, лабораторные работы и т.д.)/вид практики
1	Стратегическое управление инновациями	Практические занятия
2	Маркетинг взаимоотношений	Практические занятия
3	Менеджмент в строительстве	Практические занятия, курсовая работа
4	Управление инвестиционно-строительными проектами	Практические занятия, курсовая работа
5	Проектная практика	Производственная практика
6	Практика по профилю профессиональной деятельности	Производственная практика

¹ Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки и высшего образования»

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление в строительстве» указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, периоды прохождения практик (НИР), государственной итоговой аттестации и каникул.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к ОПОП.

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

3.4. Программы практик

Программы практик содержат следующие сведения:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Утвержденные программы практик прилагаются к ОПОП.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП.

3.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся поводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно в установленном порядке.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются к ОПОП.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

4.1.1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (далее – университет) располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

4.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

4.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	не менее 70
2.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	%	не менее 5
3.	Численность педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	не менее 60

4.3.3. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляется научно-педагогическими работниками СПбГАСУ, имеющими ученые степени, осуществляющими самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующими в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, имеющими ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющими ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

4.5.1. Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в образовательной организации являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся СПбГАСУ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СПбГАСУ, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества деятельности преподавателя имеет следующие цели:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;

- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. В процедуру независимой оценки качества ресурсного обеспечения включается проведение анкетирования обучающихся.

Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию и контроль качества образования учебного процесса;

2) на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (план содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);

3) руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление оценки качества образования;

4) начальник управления оценки качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение;

5) по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

6) по итогам исполнения плана мероприятий начальник управления оценки качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству университета.

4.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям ОПОП разработаны оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы и конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Содержание оценочных материалов и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации приводятся в Рабочей программе государственной итоговой аттестации.

Руководитель ОПОП

(подпись) /Г.Ф. Токунова/
(ФИО)

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента в строительстве

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

(подпись) /Н.Г. Плетнева/
(ФИО)

Программа обсуждена и одобрена на заседании ученого совета факультета экономики и управления «__» _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель ученого совета факультета,
декан факультета экономики и управления

(подпись) / Г.Ф. Токунова/
(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Председатель Учебно-методического совета,
проректор по учебно-методической работе

(подпись) / С.В. Михайлов/
(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Проректор по учебной работе

(подпись) /С.Г. Головина/
(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Представитель работодателя:

НП «Строители Санкт-Петербурга»
Зам. ген. директора
(должность и наименование организации)

(подпись) /Б.И. Лысич/
(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**Матрица
преимущества профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов.**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление в строительстве»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
ПК-1. Способен управлять деятельностью строительной организации	ПК-1.1. Разрабатывает проект стратегического плана строительной организации ПК-1.2. Разрабатывает проект оперативного плана, в т.ч. финансового плана и бюджета строительной организации ПК-1.3. Разрабатывает управленческое решение для координации направлений деятельности строительной организации ПК-1.4. Проводит оценку эффективности деятельности строительной	16.038 Руководитель строительной организации	А Руководство производственной и финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации	Планирование и организация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	Формирование организационно-функциональной структуры производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации Распределение полномочий и обязанностей между руководителями производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации Распределение производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениям, субподрядным строительным и специализированным организациям Перспективное и оперативное финансово-экономическое планирование деятельности строительной организации Перспективное и оперативное планирование строительного производства Планирование, контроль разработки и выполнения локальных распорядительных документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации Координация деятельности производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации Разработка коммерческих предложений строительной организации для строительного рынка Планирование и контроль выполнения работ по повышению эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	<p>организации и выявляет резервы повышения ее эффективности</p> <p>ПК-1.5. Разрабатывает проекты плана корректирующих воздействий на деятельность строительной организации</p>			<p>Оперативный контроль производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p>	<p>Контроль выполнения производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениями, субподрядными строительными и специализированными организациями</p> <p>Контроль материально-технического и кадрового обеспечения строительного производства</p> <p>Контроль выполнения планов строительного производства в строительной организации</p> <p>Контроль выполнения прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, материальных балансов строительной организации</p> <p>Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности строительной организации</p> <p>Контроль выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами</p> <p>Контроль наличия необходимой организационно-технологической, исполнительской и учетной документации по производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p> <p>Контроль подготовки документации для сдачи заказчику объекта строительства</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать производственную деятельность строительной организации</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает проект структурно-логической схемы взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации</p>	<p>16.038 Руководитель строительной организации</p>	<p>А Руководство производственной и финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации</p>	<p>Планирование и организация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p>	<p>Формирование организационно-функциональной структуры производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации</p> <p>Распределение полномочий и обязанностей между руководителями производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации</p> <p>Распределение производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениям, субподрядным строительным и специализированным организациям</p> <p>Перспективное и оперативное финансово-экономическое планирование деятельности строительной организации</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	ПК-2.2. Разрабатывает проект плана мероприятий по организации производственной деятельности строительной организации ПК-2.3. Проводит оценку производственной				Перспективное и оперативное планирование строительного производства Планирование, контроль разработки и выполнения локальных распорядительных документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации Координация деятельности производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации Разработка коммерческих предложений строительной организации для строительного рынка Планирование и контроль выполнения работ по повышению эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	деятельности строительной организации и разрабатывает проект корректирующего действия			Оперативный контроль производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	<p>Контроль выполнения производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениями, субподрядными строительными и специализированными организациями</p> <p>Контроль материально-технического и кадрового обеспечения строительного производства</p> <p>Контроль выполнения планов строительного производства в строительной организации</p> <p>Контроль выполнения прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, материальных балансов строительной организации</p> <p>Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности строительной организации</p> <p>Контроль выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами</p> <p>Контроль наличия необходимой организационно-технологической, исполнительской и учетной документации по производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p> <p>Контроль подготовки документации для сдачи заказчику объекта строительства</p>
ПК-3. Способен управлять человеческими ресурсами строительной организации	ПК-3.1. Разрабатывает проект кадровой политики организации ПК-3.2. Разрабатывает проект плана обеспечения деятельности строительной организации	16.038 Руководитель строительной организации	А Руководство производственной и финансово-хозяйственной деятельностью строительной организации	Планирование и организация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации	<p>Формирование организационно-функциональной структуры производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации</p> <p>Распределение полномочий и обязанностей между руководителями производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации</p> <p>Распределение производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениям, субподрядным строительным и специализированным организациям</p> <p>Перспективное и оперативное финансово-экономическое</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	<p>человеческими ресурсами ПК-3.3. Разрабатывает нормы и правила корпоративной культуры, проект плана по их внедрению и контролю его выполнения ПК-3.4. Осуществляет выбор технологии управления</p>				<p>планирование деятельности строительной организации Перспективное и оперативное планирование строительного производства Планирование, контроль разработки и выполнения локальных распорядительных документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации Координация деятельности производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации Разработка коммерческих предложений строительной организации для строительного рынка Планирование и контроль выполнения работ по повышению эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	<p>человеческими ресурсами ПК-3.5. Проводит оценку эффективности системы управления человеческими ресурсами и проект изменений в кадровую политику строительной организации</p>			<p>Оперативный контроль производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации</p>	<p>Контроль выполнения производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениями, субподрядными строительными и специализированными организациями Контроль материально-технического и кадрового обеспечения строительного производства Контроль выполнения планов строительного производства в строительной организации Контроль выполнения прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, материальных балансов строительной организации Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности строительной организации Контроль выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами Контроль наличия необходимой организационно-технологической, исполнительской и учетной документации по производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации Контроль подготовки документации для сдачи заказчику объекта строительства</p>
<p>ПК-4. Способен управлять реализацией инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проект плана реализации инвестиционного проекта с учетом рисков реализации и возможностей их предотвращения ПК-4.2. Составляет проект плана ресурсного</p>	<p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами</p>	<p>В Реализация инвестиционного проекта</p>	<p>Управление эффективностью инвестиционного проекта; Управление коммуникациями инвестиционного проекта; Управление рисками инвестиционного проекта; Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта.</p>	<p>Определение операций для реализации инвестиционного проекта; Определение последовательности операций для реализации инвестиционного проекта; Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта Оценка длительности операций инвестиционного проекта Расчет трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта Определение состава участников инвестиционного проекта</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	<p>обеспечения инвестиционного проекта</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает проект решения по управлению параметрами инвестиционного проекта и контролю его выполнения</p> <p>ПК-4.4. Разрабатывает проект плана организации коммуникаций между участниками инвестиционного проекта</p> <p>ПК-4.5. Разрабатывает проект решения для внедрения кросс-функциональных процессов при реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, корректирует отклонения и вносит изменения в план его</p>				<p>Развитие команды инвестиционного проекта</p> <p>Планирование этапов реализации инвестиционного проекта</p> <p>Обеспечение качества реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Контроль качества реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Управления командой инвестиционного проекта;</p> <p>Планирование коммуникаций при реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Выявление и документирование рисков инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта;</p> <p>Определение методов и инструментов управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Разработка мероприятий по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта;</p> <p>Разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту;</p> <p>Планирование сроков и управление сроками инвестиционного проекта;</p> <p>Контроль текущих промежуточных результатов инвестиционного проекта;</p> <p>Оценка соответствия промежуточных результатов инвестиционного проекта контрактным обязательствам инвестиционного проекта;</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	реализации				<p>Организация информационного взаимодействия по инвестиционному проекту между участниками проекта;</p> <p>Организация завершения инвестиционного проекта;</p> <p>Составление отчетов о ходе реализации инвестиционного проекта</p>

