



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.В. Михайлов

(подпись)

М.П.

«___» 20__ г.



**Дополнительная профессиональная программа –
программа повышения квалификации**

*«Управление закупками товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц»*

Санкт-Петербург, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика Программы	3
1.1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации.....	3
1.2. Категории слушателей	3
1.3. Уровень квалификации	3
1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.....	3
1.5. Трудоемкость обучения	3
1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы	3
1.7. Нормативно-правовые основания разработки Программы.....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание Программы	7
3.1. Учебный план	8
3.2. Календарный учебный график	9
3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	10
4. Организационно-педагогические условия реализации Программы	11
4.1. Учебно-методическое обеспечение обучения	11
4.2. Материально-технические условия реализации Программы.....	11
4.3. Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации Программы	13
5. Формы аттестации, оценочные материалы	14
5.1. Формы проведения итоговой аттестации.....	14
5.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации

Целью данной программы является осуществление единой государственной политики в сфере повышения квалификации специалистов по планированию, размещению, мониторингу и контролю закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Категории слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации (далее – Программа) допускаются: лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное образование и/или высшее образование:

- сотрудники государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, иных хозяйственных обществ;

- преподаватели образовательных учреждений, готовящих специалистов в сфере закупок;

- иные заинтересованные лица.

1.3. Уровень квалификации – 5-6 уровень.

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности (в том числе с применением ЭО и ДОТ)

– очная.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 40 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Документ о квалификации, выдаваемый по результатам освоения Программы – удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Нормативные правовые основания разработки Программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н).

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Программа разработана на основе:

– Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», определяющего правила проведения закупок отдельными видами юридических лиц.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере закупок (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»).

ПК-4 Умение составлять планы и обосновывать закупки, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»).

ПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»).

В результате освоения Программы слушатель должен приобрести практический опыт:

Знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам отдельными видами юридических лиц;

- принципы формирования и ведения плана закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- способы выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- способы и порядок проведения конкурентных и неконкурентных (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Уметь:

- применять на практике положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- определять способ проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- осуществлять выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством конкурентных процедур;

- проводить процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ, услуг.

- работать в единой информационной системе (ЕИС).

Владеть:

- навыками планировать закупки, выбирать и обосновывать способ закупки, формировать отчеты о закупках;

- навыками обоснования критериев выбора поставщиков (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ, услуг;

- навыками подготовки конкурсной документации по закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- навыками ведения электронного документооборота в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Таблица 1. – Связь дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации с профессиональным стандартом:

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
Управление государственными и муниципальными закупками	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	5-6

Программа ориентирована на следующие виды деятельности, соответствующие обобщенным трудовым функциям (далее – ОТФ) профессионального стандарта (Таблица 2).

Таблица 2. – Виды деятельности и компетенции слушателя, освоившего дополнительную профессиональную программу – программу повышения квалификации

Вид деятельности (Обобщенные трудовые функции)	Компетенции (Трудовые функции)
А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; - подготовка закупочной документации; - обработка результатов закупки и заключение контракта.
В. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	- составление планов и обоснование закупок; - осуществление процедур закупок.

Слушатель, освоивший Программу для выполнения профессиональных видов деятельности в рамках имеющейся квалификации должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, приобрести следующие знания, умения и практический опыт (владение):

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО Практический опыт (владение)	Дополнительные профессиональные компетенции	Знания	Умения
ПК-1 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере закупок	Не предусмотрено	- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;	- применять на практике положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - определять способ проведения конкурентных закупок товаров,

Вид деятельности / профессиональная компетенция в соответствии с ФГОС ВО Практический опыт (владение)	Дополнительные профессиональные компетенции	Знания	Умения
		- основы гражданского, бюджетного, административного, антимонопольного законодательства в части применения к закупкам отдельными видами юридических лиц.	работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
ПК-2 Умение составлять планы и обосновывать закупки, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Не предусмотрено	- способы выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы и порядок проведения конкурентных и неконкурентных (закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	- осуществлять выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством конкурсных процедур; - проводить процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ, услуг.
ПК-3 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Не предусмотрено	- основы информатики в части применения к закупкам.	- работать в единой информационной системе; - вести электронный документооборот.

Вид деятельности / профессиональная компетенция в со- ответствии с ФГОС ВО Практический опыт (владение)	Дополнитель- ные профессио- нальные ком- петенции	Знания	Умения
коммуникационных технологий и с уче- том основных требо- ваний информацион- ной безопасности			

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учебный план представлен в таблице 3.
- 3.2. Календарный учебный график представлен в таблице 4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации
Управление государственными и муниципальными закупками



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 С.В. Михайлов
 _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Декан факультета
 Заведующий кафедрой
 Директор ИПК

Г.Ф. Токунова / _____ /
 Н.Г. Плетнева / _____ /
 В.В. Виноградова / _____ /

Профессиональный стандарт: 08.026 Специалист в сфере закупок
 Срок обучения: 40 академических часов
 Форма обучения очно
 Начало обучения _____; окончание обучения _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Перечень учебных тем	Трудовые мощности, ч	Аудиторная работа, ч				Дистанционная работа, ч				СРС, ч	Форма контроля					Кафедра	Компетенции	
		всего	в том числе			всего	в том числе				текущий контроль, шт.	промежуточная аттестация, шт.						
			Л	ЛР	ПЗ		Л	ЛР	ПЗ			РГР	КР	КП	зачет			зачет с оценкой
Общие принципы закупок товаров, работ, услуг	8	4	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	КМС Привлеченные специалисты	ПК-1, 2,3
Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг	5,8	2	2	-	-	-	-	-	-	3,8	-	-	-	-	-	-	КМС Привлеченные специалисты	ПК-1, 2, 3
Способы определения поставщиков и требования к участникам закупки	16	8	6	-	2	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	КМС Привлеченные специалисты	ПК-1, 2, 3
Закупки у единственного поставщика	4	2	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	КМС Привлеченные специалисты	ПК-1, 2, 3
Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок и предложений	4	4	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	КМС Привлеченные специалисты	ПК-1, 2, 3

3.3. Тематический план

Тема 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг

Применение норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Положение о закупке: название, содержание, порядок разработки и утверждения. Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг

Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Регистрация заказчика, представителей заказчика на официальном сайте ЕИС в сфере закупок. Формирование плана закупки товаров (работ, услуг). Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Порядок размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок информации о закупке. Порядок размещения положения о закупке. Порядок размещения планов закупки товаров, работ, услуг. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.

Тема 3. Способы определения поставщиков и требования к участникам закупки

Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

Тема 4. Закупки у единственного поставщика

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 5. Электронный аукцион, конкурс, запрос котировок и предложений

Электронный аукцион: особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Тема 6. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»). Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Административная ответственность, установленная в КоАП РФ за нарушение законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

В программу также входят: консультация по зачету, зачет и итоговая аттестация.

4.1. Учебно-методическое обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
Основная литература	
1	Кнутов А.В., Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами. – М.: Юрайт, 2020 Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454105

2	Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 347 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433466
3	Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 392 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509730
Дополнительная литература	
1	Еремин С.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. – М.: Юрайт, 2020. – 405 с. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami-456800#page/1
2	Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. – М.: Юрайт, 2019. – 148 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432193
Нормативные документы	
1	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661
4	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/
5	Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
6	Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)») Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388970/

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Министерство экономического развития Российской Федерации. Режим доступа:	http://www.economy.gov.ru
Федеральная антимонопольная служба. Режим доступа:	http://www.fas.gov.ru/
Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о	http://www.zakupki.gov.ru

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Режим доступа:	
Справочная правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа:	http://www.consultant.ru
Электронно-библиотечная система издательства «IPRbooks». Режим доступа:	http://www.iprbookshop.ru/
Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа:	https://e.lanbook.com/

4.2 Материально-технические условия реализации программы

Реализация образовательной программы требует использования учебных аудиторий, оборудованных мультимедийной техникой, компьютерных классов и программного обеспечения (Microsoft Office 2003-2016 (Word, Excel, Power Point)).

4.3. Сведения о педагогических работниках, привлекаемых к реализации программы

Наименование тем	Фамилия, имя, отчество	Квалификация по документу об образовании	Ученая степень, ученое звание	Опыт профессиональной деятельности
Основы государственных и муниципальных закупок	Миронов Игорь Олегович	Юрист	-	26 лет
Законодательство Российской Федерации о закупках	Миронов Игорь Олегович	Юрист	-	26 лет
Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	Хлыстова Лариса Анатольевна	Экономист, магистр 40.04.01 Юриспруденция, Специалист-эксперт в сфере закупок	-	18,6 лет
Условия и способы закупок	Миронов Игорь Олегович, Хлыстова Лариса Анатольевна	Юрист, Экономист, магистр 40.04.01 Юриспруденция, Специалист-эксперт в сфере закупок	-	26 лет 18,6 лет
Государственные и муниципальные контракты	Миронов Игорь Олегович	Юрист	-	26 лет
Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Миронов Игорь Олегович	Юрист	-	26 лет
Система государственного заказа субъектов Рос-	Хлыстова Лариса Анатольевна	Экономист, магистр 40.04.01 Юриспруденция, Специалист-	-	18,6 лет

сийской Федерации (на примере СПб)		эксперт в сфере закупок		
------------------------------------	--	-------------------------	--	--

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Формы проведения итоговой аттестации: зачет.

Форма проведения зачета – тест.

5.2. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Тестовое задание:

1. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:

а) повышения уровня конкурентоспособности отечественных предприятий;

б) обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах;

в) ответные действия на антироссийские санкции.

2. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:

а) государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

б) субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

3. Положение о закупке является документом, который?

а) регламентирует закупочную деятельность заказчика;

б) является допуском для участия в электронных торгах;

в) утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Выигравшим аукцион признается лицо, которое?

а) предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке;

б) предложило наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

в) прошло предварительный отбор и наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем за?

а) 3 месяца;

б) 6 месяцев;

в) 9 месяцев;

г) 1 год.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период?

а) от 3 до 5 лет;

б) от 5 до 7 лет;

в) от 1 до 3 лет.

7. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется:

а) Федеральным казначейством;

б) Федеральной антимонопольной службой;

в) Министерством экономического развития РФ.

8. Если в качестве заказчиков выступают автономные учреждения, то кто утверждает

а) положение о закупке?

б) высший орган управления государственной корпорации или государственной компании;

в) руководитель унитарного предприятия;

г) наблюдательный совет автономного учреждения.

9. После какого срока недобросовестные поставщики исключаются из реестра недобросовестных поставщиков?

по истечении пяти лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков;

по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков

по истечении года со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков

10. Размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в положение, должно произойти?

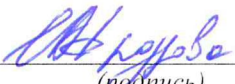
а) в течение 3 дней со дня утверждения;

б) в течение 10 дней со дня утверждения;

в) в течение 14 дней со дня утверждения;


г) в течение 15 дней со дня утверждения.

Разработчик программы повышения квалификации:
профессор кафедры МвС


_____ (И.В. Дроздова)
(подпись)


Программа обсуждена и рекомендована на заседании учебно-методической комиссии факультета «15» июня 2023 г., протокол № 9.

Декан факультета экономики и управления
д.э.н., доцент



_____ (Г.Ф. Токунова)
(подпись)

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления, к.э.н., доцент


_____ (А.О. Михайлова)
(подпись)

Директор института повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки специалистов,
к.э.н.


_____ (В.В. Виноградова)
(подпись)