



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Одобрено Ученым советом СПбГАСУ

Утверждаю  
Ректор

Протокол № 7 от «29» июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки**

38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) образовательной программы**

«Логистика в строительстве»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2021

**Санкт-Петербург, 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП .....	4
1.2. Общая характеристика ОПОП.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	6
2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	6
2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников .....	8
2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП .....	9
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	17
3.1. Учебный план .....	17
3.2. Календарный учебный график .....	18
3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	18
3.4. Программы практик .....	18
3.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	19
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП .....	19
4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП.....	19
4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.....	20
4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП .....	20
4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП .....	21
4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП .....	21
5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП .....	23

### Приложения

Приложение 1. Матрица преемственности профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания

Приложение 8. Календарный планы воспитательной работы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика в строительстве» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При реализации ОПОП допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

ОПОП разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;
- Профессиональный стандарт 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н;
- Профессиональный стандарт 08.024 «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н;
- Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 года, регистрационный N 34134);
- Профессиональный стандарт 40.084 «Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 №1142н (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г. N 35868);
- Профессиональный стандарт 16.034 «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», утвержденный приказом Минтруда России от 18.07.2019 № 500н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2019 года, регистрационный N 55615);
- Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки и высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»;
- Иные локальные нормативные акты СПбГАСУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

## 1.2. Общая характеристика ОПОП

### Цель (миссия) ОПОП

Цель (миссия) ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика в строительстве» – обеспечение качественной подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ориентированных на успешное решение задач в ходе профессиональной деятельности, воспитание выпускников, ориентированных на профессиональное совершенствование.

Форма обучения: очная.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика в строительстве» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

### Объем ОПОП

Объем ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», в который входят учебная и производственная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Структура программы бакалавриата		Объем программы в з.е. (по ФГОС ВО)	Объем программы в з.е. (по учебному плану)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	209

Блок 2	Практика	не менее 9	25
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 67,1% общего объема программы бакалавриата.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

### **Требования к абитуриентам**

При приеме на обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ по дисциплинам: математика, русский язык и один предмет по выбору (обществознание, история, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)).

Перечень вступительных испытаний для приема на I курс иностранных граждан и лиц без гражданства по договорам об оказании платных образовательных услуг: математика, русский язык.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности выпускника и сферы профессиональной деятельности включают:

08 Финансы и экономика (в сферах: организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

- организации различной организационно-правовой формы;
- структурные подразделения и функциональные службы организации, занимающиеся комплектацией, доставкой, складированием, управлением запасами и другими логистическими видами деятельности;
- логистические бизнес-процессы в организации;
- логистическое обеспечение внутриорганизационных и межорганизационных проектов.

### 2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

#### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Сфера (сферы) профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Тип (типы) задач профессиональной деятельности (по ФГОС ВО)	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика в	организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий	информационно-аналитический: - формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений; - обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных	организации различной организационно-правовой формы; структурные подразделения и функциональные службы организации, занимающиеся комплектацией, доставкой, складированием, управлением запасами и другими логистическими видами деятельности;
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	логистики; организации сетей поставок	организационно-управленческий: - участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;	логистические бизнес-процессы в организации; логистические обеспечение внутриорганизационных и межорганизационных проектов.
16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство	обеспечение строительного производства материалами	- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	

## 2.4. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
40.049 Специалист по логистике на транспорте	В	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	В/01.6	6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	В/02.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	В/03.6	6
40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	А	Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	А/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации сетей поставок	А/02.6	6
16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями	С	Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием	6	Планирование обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием и контроль ведения отчетной документации	С/01.6	6
08.024 Эксперт в сфере закупок	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Консультирование по закупочным процедурам	А/02.6	6
08.026 Специалист в сфере закупок	В	Осуществление закупок для государственных,	6	Составление и обоснование	В/01.6	6



		муниципальных и корпоративных нужд		закупок		
				Осуществление процедур закупок	В/02.6	6

## 2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Выявляет диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения ее достоверности УК-1.5. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулирует и аргументирует собственные выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.6. Предлагает варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет перечень задач для достижения поставленной цели УК-2.2. Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения задачи профессиональной деятельности УК-2.3. Предлагает способ и средство решения задачи профессиональной деятельности с учётом ресурсов и ограничений УК-2.4. Составляет последовательность (алгоритм) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе УК-3.2. Формулирует цели команды в соответствии с целями проекта (организации) с учетом интересов других участников

		<p>УК-3.3. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников</p> <p>УК-3.4. Осуществляет выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией</p> <p>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдает нормы и правила командной работы</p> <p>УК-3.6. Проводит оценку эффективности работы команды по достигнутому результату</p>
Коммуникация	УК-4. . Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	<p>УК-4.1. Осуществляет деловой разговор и ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения</p> <p>УК-4.2. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>УК-4.4. Выступает с сообщениями (докладами) на иностранном языке после предварительной подготовки</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Различает общее и особенное в историческом развитии России</p> <p>УК-5.2. Выделяет причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни на основе философского принципа разнообразия</p> <p>УК-5.3. Определяет влияние исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.4. Осуществляет выбор способа личного и группового взаимодействия при выполнении профессиональных задач для преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	<p>УК-6.1. Применяет инструменты и методы управления ресурсом времени при выполнении конкретной задачи</p> <p>УК-6.2. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основу для</p>

	<p>принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>выбора приоритетов собственной деятельности на основе теоретико-методологического анализа своего Эго.</p> <p>УК-6.3. Осуществляет выбор социально-психологической технологии целеполагания и достижения цели личностного развития</p> <p>УК-6.4. Проводит оценку личностных и ситуативных ресурсов для выбора способа преодоления личностных ограничений при достижении цели</p> <p>УК-6.5. Проводит оценку индивидуального личностного потенциала и осуществляет выбор техники мобилизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности с учетом принципов самоорганизации и саморазвития</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Проводит оценку влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека</p> <p>УК-7.2. Осуществляет выбор здоровьесберегающей технологии с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.3. Осуществляет выбор метода и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности</p> <p>УК-7.4. Осуществляет выбор рационального способа и приема профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и эмоционального утомления на рабочем месте</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Проводит идентификацию угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p> <p>УК-8.2. Осуществляет выбор метода защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</p> <p>УК-8.3. Применяет правила оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>УК-8.4. Применяет правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Применяет базовые правила социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.2. Применяет базовые правила организации работы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>УК-9.3. Осуществляет на рабочем месте выполнение индивидуальных требований по реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Применяет в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Проводит оценку влияния государственной социально-экономической политики на личное благосостояние</p> <p>УК-10.3. Применяет правила пользования финансовыми инструментами для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.4. Осуществляет выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-10.5. Осуществляет управление собственными экономическими и финансовыми рисками</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Демонстрирует понимание социально-правовой сущности коррупции и представление о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции и о антикоррупционных стандартах в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2. Проводит оценку и классификацию факта(ов) и обстоятельств(а), свидетельствующих о наличии или отсутствии признаков коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3. Формулирует основные формы и методы антикоррупционной деятельности для профилактики коррупционного поведения</p>

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1.Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет категориальный аппарат и основные положения экономической теории для профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет знания организационной или управленческой теории в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Формулирует профессиональную задачу, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.</p> <p>ОПК-1.4. Применяет инструментарий экономико-</p>

	<p>математического моделирования для постановки и решения типовых задач управленческой деятельности.</p> <p>ОПК-1.5. Применяет метод или модель теории управления для оптимизации деятельности объекта управления.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет выбор методов сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческой задачи.</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет выбор соответствующего содержанию профессиональной задачи инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий</p> <p>ОПК-2.3. Применяет статистические методы для обработки и интерпретации информации, необходимой для принятия обоснования управленческого решения</p> <p>ОПК-2.4. Применяет информационно-аналитические системы для решения управленческой задачи</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет выбор методов или моделей принятия и реализации организационно-управленческого решения.</p> <p>ОПК-3.2. Формулирует проект управленческого решения на основе анализа результатов проблемной ситуации.</p> <p>ОПК-3.3. Выполняет экономические расчеты на основе методов формирования оплаты труда, определения себестоимости и ценовой политики, оценки эффективности производственной деятельности с целью принятия управленческого решения.</p> <p>ОПК-3.4. Применяет результаты финансового или управленческого учета для принятия управленческого решения.</p> <p>ОПК-3.5. Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционного решения.</p> <p>ОПК-3.6. Применяет технологии управления человеческими ресурсами для принятия управленческого решения.</p> <p>ОПК-3.7. Диагностирует и формулирует предложения по созданию или совершенствованию организационной культуры.</p> <p>ОПК-3.8. Проводит оценку результатов организационно-управленческого решения, организационных и социальных последствий принятого решения.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Выявляет рыночные возможности организации на основе анализа внешней и внутренней среды.</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает проект стратегии организации.</p> <p>ОПК-4.3. Выявляет взаимосвязи между функциональными стратегиями организации для подготовки сбалансированного управленческого решения.</p> <p>ОПК-4.4. Разрабатывает проект плана реализации стратегии организации.</p> <p>ОПК-4.5. Разрабатывает проект решений в отношении</p>

	<p>комплекса маркетинга.</p> <p>ОПК-4.6. Разрабатывает проект бизнес-плана создания или развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.7. Проводит оценку эффективности реализации стратегии организации.</p> <p>ОПК-4.8. Проводит оценку маркетинговой стратегии организации.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Проводит оценку возможности и целесообразности использования цифровых технологий в деятельности организации</p> <p>ОПК-5.2. Применяет цифровые технологии и программные продукты (программное обеспечение, облачные сервисы) для решения профессиональной задачи</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Определяет перечень задач для достижения поставленной цели с применением информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Предлагает способ и средство решения задачи профессиональной деятельности с учетом возможностей информационных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Составляет алгоритм решения сформулированной задачи</p>

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности (или область знания)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности	16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере обеспечения строительного производства материалами)	ПК-1. Способен обеспечивать строительное производство материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием.	ПК-1.1. Составляет проект сводной ведомости потребности строительного производства в материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании. ПК-1.2. Проводит оценку возможности обеспечения потребности в материальных ресурсах и оборудовании ПК-1.3. Составляет варианты графиков поставок строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования ПК-1.4. Осуществляет выбор варианта графика поставок по заданным критериям.	ПС 16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями
Участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности  Оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений	40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере логистики; организации сетей поставок)	ПК-3 Способен управлять логистическими процессами в цепи поставок	ПК-3.1 Составляет критерии принятия решений по организации логистической деятельности ПК-3.2 Осуществляет выбор модели планирования решения по организации логистических процессов в цепи поставок ПК-3.3 Разрабатывает проект цепи поставок ПК-3.4 Осуществляет выбор логистической технологии для операционной логистической деятельности в функциональных областях логистики ПК-3.5 Составляет проект графиков поставок с учетом способов доставки и видов транспорта ПК-3.6 Осуществляет выбор логистических посредников для организации и выполнения логистических процессов в цепи поставок ПК-3.7 Определяет причины некачественного и неэффективного выполнения логистических процессов ПК-3.8 Разрабатывает проект управленческого	ПС 40.049, Специалист по логистике на транспорте  ПС 40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций

			<p>решения для улучшения качества оказания логистических услуг внутренним и внешним потребителям и повышения эффективности логистической деятельности</p> <p>ПК-3.9 Разрабатывает проект схемы взаимоотношений в процессе выполнения логистической деятельности</p> <p>ПК-3.10 Применяет процедуры и методы контроллинга логистической деятельности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
<p>Формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных</p>	<p>08 Финансы и экономика (в сфере организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий)</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	<p>ПК-2.1. Составляет проект плана закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p> <p>ПК-2.2. Составляет критерии выполнения плана закупок с учетом фактических ограничений в функционировании организации.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет выбор поставщика товарно-материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК-2.4 Составляет проекты конкурсной документации и контракта на поставку товарно-материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК-2.5 - Составляет проект отчета выполнения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПС 08.024 Эксперт в сфере закупок</p> <p>ПС 08.026, Специалист в сфере закупок</p>



### Профессиональные компетенции (цифровые) выпускников и индикаторы их достижения<sup>1</sup>

Код и наименование цифровой компетенции	Код и наименование индикатора достижения цифровой компетенции	Наименование дисциплин и кафедр, реализующих цифровую компетенцию
ПК(Ц)-1. Способен самостоятельно и (или) в команде разрабатывать информационную модель объекта капитального строительства в части логистического обеспечения проекта	ПК(Ц)-1.1. Выполняет сбор исходных данных для разработки информационной модели	Информационные технологии графического проектирования (кафедра информационных технологий)
	ПК(Ц)-1.2. Осуществляет выбор, создает элемент(ы) информационной модели	Информационные технологии графического проектирования (кафедра информационных технологий) Информационное моделирование в строительстве (ВМ) (кафедра информационных технологий)
	ПК(Ц)-1.3. Разрабатывает информационную модель объекта по разделу логистики	Логистика снабжения (кафедра менеджмента в строительстве)
	ПК(Ц)-1.4. Подготавливает и передает информационную модель в формате, указанном в техническом задании	Логистика снабжения (кафедра менеджмента в строительстве)

Учебные дисциплины (модули), практики (реализуемые в форме практической подготовки), формирующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид учебного занятия (практические занятия, лабораторные работы и т.д.)/виды практики
1.	Маркетинг	Практические занятия, курсовая работа
2.	Бизнес-планирование	Практические занятия, курсовой проект
3.	Логистика снабжения	Практические занятия, курсовая работа
4.	Управление логистическими процессами	Практические занятия, курсовая работа
5.	Проектная практика	Производственная практика

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

#### 3.1. Учебный план

В учебном плане основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Логистика в строительстве» указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В

<sup>1</sup> Распоряжение Правительства РФ от 21.12.2021 № 3759-р «Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки и высшего образования»

учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Утвержденный учебный план прилагается к ОПОП.

### **3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, периоды прохождения практик (НИР), государственной итоговой аттестации и каникул.

Утвержденный календарный учебный график прилагается к ОПОП.

### **3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие сведения:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются к ОПОП.

### **3.4. Программы практик**

Программы практик содержат следующие сведения:

- вид, тип практики, способ ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;

- формы отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Утвержденные программы практик прилагаются к ОПОП.

### **3.5. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП.

### **3.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Воспитание обучающихся поводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно в установленном порядке.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются к ОПОП.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

### **4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП**

4.1.1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (далее – университет) располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

4.1.2. В течение всего периода обучения каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на его территории, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **4.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП**

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

4.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП**

4.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
1.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	%	не менее 70

2.	Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	%	не менее 5
3.	Численность педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	не менее 60

#### 4.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### 4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

4.5.1. Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

Основными целями проведения внутренней независимой оценки качества образования в образовательной организации являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

– усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

– противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся СПбГАСУ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников СПбГАСУ, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества деятельности преподавателя имеет следующие цели:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОПОП;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках ежегодного самообследования образовательной организации. В процедуру независимой оценки качества ресурсного обеспечения включается проведение анкетирования обучающихся.

Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) по результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей ОПОП, так и на уровне руководства университета при участии руководителей подразделений, отвечающих за организацию и контроль качества образования учебного процесса;

2) на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса (план содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов);

3) руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление оценки качества образования;

4) начальник управления оценки качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение;

5) по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;

6) по итогам исполнения плана мероприятий начальник управления оценки качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству университета.

4.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям ОПОП разработаны оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Эти материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы и конкретные формы, и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Содержание оценочных материалов и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации приводятся в Рабочей программе государственной итоговой аттестации.

Матрица  
 преемственности профессиональных компетенций ОПОП и трудовых функций профессиональных стандартов.  
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
 Направленность (профиль) образовательной программы  
 «Логистика в строительстве»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
ПК-1. Способен обеспечивать строительное производство материалами, изделиями, конструкциям и оборудованию.	<p>ПК-1.1. Составляет проект сводной ведомости потребности строительного производства в материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании.</p> <p>ПК-1.2. Проводит оценку возможности обеспечения потребности в материальных ресурсах и оборудовании</p> <p>ПК-1.3. Составляет варианты графиков поставок строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет выбор варианта графика поставок по заданным критериям.</p>	16.034 Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями	С Обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием	Планирование обеспечения строительного производства строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием и контроль ведения отчетной документации	<p>Определение сводной плановой потребности строительного производства в строительных материалах, изделиях, конструкции и оборудовании</p> <p>Определение возможности обеспечения потребности строительными материалами, изделиями, конструкциями и оборудованием</p> <p>Умение составлять сводные графики поставки строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования для обеспечения строительного производства</p>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
ПК-2. Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	ПК-2.1. Составляет проект плана закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. ПК-2.2. Составляет критерии выполнения плана закупок с учетом фактических ограничений в функционировании организации. ПК-2.3. Осуществляет выбор поставщика товарно-	08.026 Специалист в сфере закупок,	В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок	Разработка план закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок
				Осуществление процедур закупок	Выбор способа определения поставщика
	материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.4 Составляет проекты конкурсной документации и контракта на поставку товарно-материальных ценностей и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-2.5 - Составляет проект отчета выполнения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	08.024 Эксперт в сфере закупок	А Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Консультирование по закупочным процедурам	Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
ПК-3 Способен управлять логистическими процессами в цепи поставок	ПК-3.1 Составляет критерии принятия решений по организации логистической деятельности ПК-3.2 Осуществляет выбор модели планирования решения по организации логистических процессов в цепи поставок ПК-3.3 Разрабатывает проект цепи поставок ПК-3.4 Осуществляет выбор логистической технологии для операционной логистической деятельности в функциональных областях логистики ПК-3.5 Составляет проект графиков поставок с учетом способов доставки и видов транспорта	40.049 Специалист по логистике на транспорте	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	Выбор подрядчика на основе критериального анализа
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	Определение причин, повлекших предъявление претензии Организация мониторинга эффективности подрядчиков Разработка инструкций по предотвращению претензий
		40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций	А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции Разработка эффективной структуры логистической системы Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах Организация процедуры выбора поставщиков Выбор эффективной логистической технологии снабжения Организация эффективного кооперационного взаимодействия Выбор и привлечение логистических посредников Организация транспортировки материальных ресурсов Осуществление нормирования материальных ресурсов Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции Выбор и применение технологии взаимодействия с

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	ПК-3.6 Осуществляет выбор логистических посредников для организации и выполнения логистических процессов в цепи поставок ПК-3.7 Определяет причины некачественного и неэффективного выполнения логистических процессов ПК-3.8 Разрабатывает проект управленческого решения для улучшения качества оказания логистических услуг внутренним и внешним потребителям и повышения эффективности логистической деятельности ПК-3.9 Разрабатывает			Тактическое управление процессами организации сетей поставок	потребителем при размещении заказа  Организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, Организация управления и мониторинга процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенных трудовых функций	Характеристика трудовой функции	Трудовые действия
	проект схемы взаимоотношений в процессе выполнения логистической деятельности ПК-3.10 Применяет процедуры и методы контроллинга логистической деятельности				

