



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### **АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы Управление в строительстве

форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург, 2018



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и  
управления

 Г.Ф. Токунова

«18» 06 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: учебная  
практика

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:  
Управление в строительстве

**Форма обучения – очная, заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и навыков: учебная практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Учебная практика студентов организуется на рабочих местах в строительных организациях посредством назначения студента на конкретную должность, связанную с управленческой деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.) Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Практика может проходить в форме разработки и опубликования магистрантом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

Место проведения практики:

- строительные организации всех размеров и форм собственности;
- органы управления строительством федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ, кафедры и лаборатории ВУЗа, институты дополнительного профессионального обучения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- СРО и научно-производственные подразделения вуза.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с кафедрой и деканатом факультета экономики и управления.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Учебная практика проводится на 1-м курсе после завершения весенней экзаменационной сессии.

**Цель практики** заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительномонтажные работы, в организациях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- знакомства с реальной практической деятельностью организации;
- развития магистрантами своих исследовательских способностей;
- формирования навыков самообразования и самосовершенствования;
- сбора, и предварительная обработка материала для написания выпускной

квалификационной работы (магистерской диссертации);

– формирование комплексного представления о специфике научной деятельности.

Для достижения цели производственной технологической практики должны быть решены следующие задачи:

– знакомство с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, состоянием менеджмента, характером и уровнем принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;

– закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента, совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;

– совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

– обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;

– формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

– сбор специальной информации по объекту практики для написания исследовательской части ВКР в соответствии с тематикой исследования и заданием на подготовку ВКР.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– тенденции и перспективы развития науки, образования и бизнеса;</li><li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li><li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li><li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</li><li>– методические подходы к принятию управленческих решений;</li><li>– основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</li><li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li><li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений.</li></ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать актуальность выбранного направления исследования, подбирать</li> <li>– средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса интеграции образования, науки и производства для формирования эффективной национальной инновационной системы.</li> </ul>
<p>Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>ПК-4</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</li> <li>– принципы анализа и систематизации собранного материала;</li> <li>– различные методики проведения научных исследований в области менеджмента в строительстве;</li> <li>– содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;</li> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</li> <li>– навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его</li> </ul>

		<p>результатов для подготовки управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</li> </ul>
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li> <li>– механизмы, условия и стратегии интеграционных процессов;</li> <li>– зарубежный опыт процесса управленческой деятельности;</li> <li>– процесс реализации стратегических решений и бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>– комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;</li> <li>– выстраивать процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– формировать стратегию поведения организации в маркетинговой среде;</li> <li>– анализировать ситуацию, формировать выводы и разрабатывать направления интеграции образования, науки и бизнеса;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами обработки получаемых данных и их интерпретацией;</li> <li>– методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере строительства;</li> <li>– менеджмента в строительстве.</li> </ul>
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;</li> <li>– правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</li> <li>– современные информационные технологии в управлении.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</li> <li>– проводить анализ управленческой деятельности</li> </ul>

	<p>на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования,</li> <li>– работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</li> <li>– проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;</li> <li>– пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе;</li> <li>– вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;</li> <li>– реферировать и рецензировать научные публикации;</li> <li>– делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>– навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;</li> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</li> <li>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</li> <li>– навыком работы с отчетными документами.</li> </ul>
--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 учебного плана «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), «Учебная практика» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих организаций.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все предшествующие виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

**Знать:**

- назначение и функции основных подразделений организаций;
- виды управленческих решений и методы их принятия;

- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации;
- основные бизнес-процессы в организации.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

**Владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной и финансовой деятельности организации.

**4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единицы, 8 недель, 432 часа.

**5. Содержание практики**

5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	ОК-3	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на

				<p>практику.</p> <p>2. Представление плана прохождения практики.</p> <p>3. Представление графика прохождения практики.</p>
2	Основной этап	420	<p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики.</p> <p>2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме.</p> <p>3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию.</p> <p>4. Представление дневника практики.</p>
3	Заключительный этап	10	<p>ОК-3</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>1. Отчет по результатам прохождения практики.</p> <p>2. Отзыв руководителя практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом.</p> <p>3. Результаты защиты отчета по практике на заседании кафедры.</p>

## 5.2. Содержание этапов практики

### 1. Подготовительная часть:

- получение задания на практику;
- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);
- подготовка плана практики;
- прибытие студента-практиканта на место практики и отметка о прибытии;
- представление студента-практиканта руководителю практики от организации;
- оформление студента-практиканта на вакантную должность;
- инструктаж по технике безопасности.

### 2. Основная часть:

- сбор, обработка и анализ материала об организации;
- сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности организации по теме исследования на основании индивидуального задания;
- научно-исследовательские технологии: определение проблемы, объекта и предмета исследования, выбор метода исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий;
- обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации;
- обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики;
- постановка проблемы и поиск путей их решения (на примере принимающей организации);

- разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;
- сбор и обработка данных для проведения эмпирических исследований.

### 3. Заключительная часть:

- подготовка отчета по практике;
- завершение программы практики;
- оформление необходимых документов;
- отбытие студента-практиканта с места практики;
- написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации;
- завершение работы над отчетом о практике.

## 6. Указание форм отчётности по практике

Форма отчётности: письменная.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тенденции и перспективы развития науки, образования и бизнеса;</li> <li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</li> <li>– методические подходы к принятию управленческих решений;</li> <li>– основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе</li> </ul>

			<p>законодательства и нормативных правовых актов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать актуальность выбранного направления исследования, подбирать</li> <li>– средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса интеграции образования, науки и производства для формирования эффективной национальной инновационной системы.</li> </ul>
2	Основной (научно-исследовательский) этап	<p>Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);</p> <p>Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);</p> <p>Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</li> <li>– принципы анализа и систематизации собранного материала;</li> <li>– различные методики проведения научных исследований в области менеджмента в строительстве;</li> <li>– содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности;</li> <li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li> <li>– механизмы, условия и стратегии интеграционных процессов;</li> <li>– зарубежный опыт процесса управленческой деятельности;</li> <li>– процесс реализации стратегических решений и бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее</li> </ul>

		(ПК-4)	<p>совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>– комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;</li> <li>– выстраивать процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– формировать стратегию поведения организации в маркетинговой среде;</li> <li>– анализировать ситуацию, формировать выводы и разрабатывать направления интеграции образования, науки и бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;</li> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</li> <li>– навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений;</li> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>– способами обработки получаемых данных и их интерпретацией;</li> <li>– методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере менеджмента в строительстве.</li> </ul>
3	Заключительный этап	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;</li> </ul>

		<p>(ОК-3); Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)</p>	<p>– правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</p> <p>– современные информационные технологии в управлении.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</p> <p>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</p> <p>– применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</p> <p>– работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</p> <p>– проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;</p> <p>– пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе;</p> <p>– вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;</p> <p>– реферировать и рецензировать научные публикации;</p> <p>– делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p> <p>– навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;</p> <p>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</p> <p>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</p>
--	--	--	--

			– навыком работы с отчетными документами.
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Тематика индивидуальных заданий студентов**

За время прохождения практик студент должен:

1. Изучить историю развития организации.
2. Определить долгосрочные цели и задачи организации и его отдельных подразделений;
3. Исследовать систему управления организацией;

4. Проанализировать показатели финансовой, производственной и маркетинговой деятельности организации;
5. Изучить основные показатели деятельности конкретного подразделения организации и должностные обязанности ее сотрудников;
6. Сделать выводы о текущем состоянии подразделения организации и дать рекомендации по совершенствованию его деятельности.

### **Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Поясните общие сведения об организации (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цель, задачи, краткая историческая справка).
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемая организация?
3. Поясните, особенности основных учредительных документов организации используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
4. Каковы основные виды деятельности организации – базы научно-исследовательской практики, т.е. определите специализацию организации (некоммерческой организации)?
5. Какие научные подходы использовались в исследовании?
6. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру организации?
7. Какие научные методы использовались при проведении исследования?
8. Дайте характеристику руководящего звена организации.
9. Какая научная деятельность ведется в исследуемой организации?
10. Поясните, сущность научной проблемы, ее отличия от других видов проблем?
11. Обоснуйте постановку проблемы и поиск путей их решения (на примере принимающей организации).
12. Поясните, результаты обзора основных научных школ по теме магистерской диссертации.
13. Какие основные направления теоретической концепции научного исследования Вы разработали по теме магистерской диссертации?
14. Определите методические подходы, к оценке способностей менеджмента организации к эффективной реализации инвестиционных проектов на управляемом объекте.
15. Определите основные методические подходы к решению проблем развития объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации?
16. Перечислить основные методы и формы научного познания.
17. Привести классификацию научных исследований по теме магистерской диссертации.
18. Пояснить основные этапы экспериментальных исследований.
19. Перечислите и объясните эмпирические методы научного познания.
20. Каких общих правил следует придерживаться исследователю при оформлении научных материалов?
21. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
22. Основные этапы логической схемы научного исследования.
23. Сущность научной проблемы и порядок ее определения.
24. Порядок процедур установления объекта, предмета и выбора методов исследования.
25. Основные процедуры описания процесса исследования.
26. Основные научные методы и уровни познания в исследованиях.

27. Какая существует последовательность поиска документальных источников информации для осуществления научной работы?

28. Какая существует последовательность поиска документальных источников информации для осуществления научной работы?

29. Поясните, основные методы работы с каталогами, картотеками и их видами.

30. Какие достоинства и недостатки как источники научной информации имеют монографические и периодические издания?

31. Какие положительные стороны и недостатки в научно-исследовательской работе организации – базы практики Вы можете отметить?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Собеседование
2	Заключительный этап	отчет, доклад (реферата) и дневник по практике

Итоговая аттестация носит форму защиты отчета по учебной практике. Защита проводится руководителем практики, по результатам защиты выставляется зачет с оценкой. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Магистранты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется дифференцированный зачет.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
2	Лапаева М.Г. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — 978-5-7410-1791-3. — Режим доступа:	ЭБС «IPRbooks»

	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78787.html">http://www.iprbookshop.ru/78787.html</a>	
3	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662">www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662</a> .	ЭБС «Юрайт»
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Методология научного творчества : учебное пособие / В. Г. Назаркин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2011. - 32 с.	264 экз. + Полнотекстовая БД СПБГАСУ
2	Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54503.html">http://www.iprbookshop.ru/54503.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
3	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27036.html">http://www.iprbookshop.ru/27036.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
4	Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — 978-5-7779-1760-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59621.html">http://www.iprbookshop.ru/59621.html</a>	ЭБС «IPRbooks»

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Российская книжная палата	<a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М. Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>
Электронный каталог библиотек МГУ	<a href="http://www.msu.ru/libraries">www.msu.ru/libraries</a>
Библиотека Государственного	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>

университета «Высшая школа экономики»	
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Российский экономический интернет журнал	<a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a>
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2738">https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2738</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

В процессе прохождения технологической практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// http://e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.

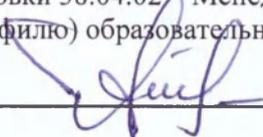
**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

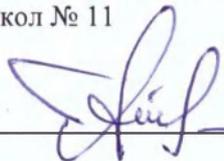
Программу составил:

  
\_\_\_\_\_

д.э.н., Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией  
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

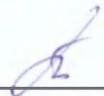
  
\_\_\_\_\_

Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и  
управления  
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

« 18 » 06 20 18 г., протокол № 9.

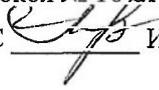
Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_

Токунова Г.Ф.

*Приложение*

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

**Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и  
управления

 Г.Ф. Токунова  
«18» 06 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика):  
технологическая практика

---

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

---

направленность (профиль) образовательной программы:  
Управление в строительстве

---

**Форма обучения – очная, заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика): технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Технологическая практика студентов организуется в форме производственной практики на рабочих местах в строительных организациях посредством назначения студента на конкретную должность, связанную с управленческой деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.) Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Практика может проходить в форме разработки и опубликования магистрантом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

Место проведения практики:

- строительные организации всех размеров и форм собственности;
- органы управления строительством федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ, кафедры и лаборатории ВУЗа, институты дополнительного профессионального обучения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- СРО и научно-производственные подразделения вуза.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с кафедрой и деканатом факультета экономики и управления.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Технологическая практика проводится на 2-м курсе после завершения весенней экзаменационной сессии.

**Цель практики** заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительномонтажные работы, в организациях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- проверки готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения материала для написания выпускной

квалификационной работы (магистерской диссертации);

- стремления к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование комплексного представления о специфике научной деятельности: овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистерской программы; совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развивать компетентность будущего магистра, специализирующегося в сфере менеджмента; изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта; анализ функций организации, участка, отдела, службы, выявление функциональной структуры подразделений; изучение отраслевых особенностей организации; изучение особенностей структуры организации; изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической и маркетинговой информации; закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента, совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов; изучение конкретной коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации; знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды; подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения магистерской диссертационной работы.

Для достижения цели производственной технологической практики должны быть решены следующие задачи:

- изучение опыта работы конкретной строительной организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности строительных организаций – мест прохождения производственной практики;
- знакомство с особенностями функционирования организации, проблемами ее развития, состоянием менеджмента, характером и уровнем принимаемых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента, совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность к абстрактному	ОК-1	<b>Знает:</b> – основные понятия, методы и инструменты

<p>мышлению, анализу и синтезу</p>		<p>количественного и качественного анализа процессов управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы анализа и систематизации собранного материала;</li> <li>– различные методики проведения научных исследований в области менеджмента в строительстве;</li> <li>– содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;</li> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</li> <li>– навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений; <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</li> </ul> </li> </ul>
<p>Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность практическую значимость</p>	<p>ОПК-3</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;</li> <li>– правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского</li> </ul>

<p>избранной темы научного исследования</p>		<p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные информационные технологии в управлении.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</li> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;</li> <li>– работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</li> <li>– проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;</li> <li>– пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе;</li> <li>– вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;</li> <li>– реферировать и рецензировать научные публикации;</li> </ul> <p>делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;</li> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</li> <li>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</li> </ul> <p>навыком работы с отчетными документами.</p>
<p>Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>ПК-5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тенденции и перспективы развития науки, образования и бизнеса;</li> <li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</li> <li>– методические подходы к принятию</li> </ul>

		<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,</li> <li>– регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать актуальность выбранного направления исследования, подбирать</li> <li>– средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>– навыком проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса интеграции образования, науки и производства для формирования эффективной национальной инновационной системы.</li> </ul>
<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>ПК-6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;</li> <li>– правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</li> <li>– современные информационные технологии в управлении.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</li> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</li> <li>– проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;</li> <li>– пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе;</li> <li>– вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;</li> <li>– реферировать и рецензировать научные публикации;</li> </ul> <p>делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>– навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;</li> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</li> <li>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</li> </ul> <p>навыком работы с отчетными документами.</p>
--	--	---

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) «Производственная практика» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих организаций.

К прохождению производственной технологической практики допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все предшествующие виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

**Знать:**

- назначение и функции основных подразделений организаций;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью

- организации;
- основные бизнес-процессы в организации.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

**Владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной и финансовой деятельности организации.

**4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

**5. Содержание практики**

5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	Подготовительный этап	2	ОК-1 ОПК-3	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению практики, понимания содержания индивидуального задания на практику; 2. Представление плана прохождения практики; 3. Представление графика

				прохождения практики.
2	Основной (научно-исследовательский) этап	100	ОПК-3 ПК-5 ПК-6	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения практики; 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме; 3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию; 4. Представление дневника технологической практики.
3	Заключительный этап	6	ОПК-3 ПК-5 ПК-6	1. Отчет по результатам прохождения технологической практики; 2. Отзыв руководителя технологической практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом; 3. Защита отчета по практике на заседании кафедры.

## 5.2. Содержание этапов практики

### 1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития строительной организации – места проведения технологической практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием технологической практики;
- составление плана технологической практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями технологической практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

### 2. Основная (научно-исследовательская) часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);

- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

### **3. Заключительная часть:**

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

## **6. Указание форм отчётности по практике**

Форма отчётности: письменная.

Содержание дневника прохождения практики: указание временных сроков и вида деятельности, осуществляемого студентом в процессе прохождения практики.

Собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы практики</b>	<b>Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Результаты обучения</b>
1	Подготовительный этап	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1) Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность	<b>Знает:</b> – место и роль управленческой деятельности и ее элементов в обеспечении стабильного развития строительной организации; – профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной технологической практики; – этические и профессиональные

		<p>практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)</p>	<p>нормы поведения сотрудника коммерческой строительной организации.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком работы с отчетными документами;</li> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</li> </ul>
2	<p>Основной (научно-исследовательский) этап</p>	<p>Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)</p> <p>Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)</p> <p>Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте;</li> <li>– системы управления затратами в организации;</li> <li>– способы снижения затрат в организации;</li> <li>– системы управления проектами в организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать себестоимость работ в организации;</li> <li>– определять существующие недостатки в системе управления затратами и проектами в организации и формулировать предложения по их устранению;</li> <li>– применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;</li> <li>– оценивать условия принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности;</li> <li>– навыком анализа проблемных вопросов управленческой деятельности, их учета и решения в практической деятельности;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании;</li> <li>– навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих решений.</li> </ul>
3	Заключительный этап	<p>Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1);</p> <p>Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)</p> <p>Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)</p> <p>Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>– методы анализа конкурентных и стратегических позиций организации;</li> <li>– способы снижения затрат в организации;</li> <li>– методы управления проектами в организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять методы развития и совершенствования системы управления затратами и проектами в организации;</li> <li>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</li> <li>– анализировать процессы, протекающие в организационных системах;</li> <li>– проводить комплексное исследование развития организации;</li> <li>– прогнозировать дальнейшие преобразование организации на основе результатов исследований;</li> <li>– моделировать бизнес-процессы;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации;</li> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</li> <li>– навыком исследования строительного рынка;</li> <li>– навыком разработки стратегических планов развития организации;</li> <li>– навыком оценки условий и</li> </ul>

			последствий принимаемых организационно-управленческих решений; — навыком аудита действующей системы показателей.
--	--	--	---

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

### Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### **Тематика индивидуальных заданий**

**Задание на практику включает следующие пункты, подлежащие выполнению на основном этапе:**

1. Определить долгосрочные цели и задачи организации и отдельных подразделений;
2. Определить функции и полномочия между структурными подразделениями организации;
3. Описать организацию работы подразделений;
4. Проанализировать систему управления организацией;
5. Изучить должностные обязанности сотрудников организации, выявить слабые места;
6. Описать перечень конкретных мероприятий, проводимых студентом самостоятельно в организации;
7. Сделать выводы о текущем состоянии организации и дать рекомендации по повышению эффективности ее деятельности.

### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики**

**(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Логика формирования организационных структур управления.
3. Структура управления инвестиционно-строительными проектами.
4. Производственная (строительная) программа.
5. Состав операционных планов и порядок их разработки.
6. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
7. Учет и анализ производственной деятельности.
8. Планирование работ бригад.
9. Органы материально-технического обеспечения.
10. Планирование запасов материальных ресурсов.
11. Инвестирование капитала и его временная ценность.
12. Финансовое планирование.
13. Бюджетное планирование.
14. Технология управления.
15. Система управления затратами в организации.
16. Методы организации управления затратами в организации.
17. Способы снижения затрат в организации.
18. Проведение анализа себестоимости строительно-монтажных работ.
19. Основы управления проектом.
20. Заинтересованные стороны проекта.
21. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
22. Процессы управления проектом.
23. Функции управления проектом.
24. Разработка и реализация проекта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	Собеседование
2	Заключительный этап	отчет, доклад (реферат) и дневник по практике

Итоговая аттестация носит форму защиты отчета по научно-исследовательской практике. Защита проводится руководителем практики, по результатам защиты выставляется дифференцированный зачет. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Магистранты предоставляют и защищают отчет, по итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a> .	ЭБС «IPRbooks»
2	Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76050.html">http://www.iprbookshop.ru/76050.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
3	Земцова Л.В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Земцова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72052.html">http://www.iprbookshop.ru/72052.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова.	ЭБС «IPRbooks»

	— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20044.html">http://www.iprbookshop.ru/20044.html</a>	
2	Аскинадзи В.М. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Аскинадзи, В.Ф. Максимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — 978-5-374-00407-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10674.html">http://www.iprbookshop.ru/10674.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
3	Асаул, Анатолий Николаевич. Организация предпринимательской деятельности = The organization of business activity : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / А. Н. Асаул ; Ин-т проблем экон. возрождения, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - 3-е изд. - СПб. : АНО "ИПЭВ", 2009. - 336 с. : ил. - (Экономическое возрождение России : серия изданий ; вып. 37). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-91460-023-2.	89 экз
4	Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — 978-5-91460-023-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18201.html">http://www.iprbookshop.ru/18201.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
5	Земцова Л. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72149.html">http://www.iprbookshop.ru/72149.html</a> .	ЭБС «IPRbooks»

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Российская книжная палата	<a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>
Электронный каталог библиотек МГУ	<a href="http://www.msu.ru/libraries">www.msu.ru/libraries</a>
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Российский экономический интернет журнал	<a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a>
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2239">https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2239</a>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

В процессе прохождения технологической практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// e.lanbook.com/](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.

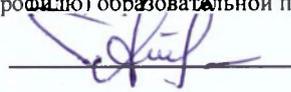
### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

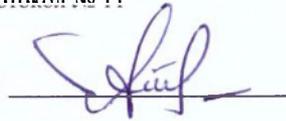
Программу составил:



д.э.н., Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией  
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и  
управления  
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

« 18 » 06 2018 г., протокол № 5.

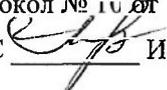
Председатель УМК



Токунова Г.Ф.

## Приложение

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

### **Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией.

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и  
управления

  
Г.Ф. Токунова  
«18» 06 20 18г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:  
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург  
2018

**Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:**

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.) Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Научно-исследовательская работа может проходить в форме разработки и опубликования магистрантом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутривузовских), участия в НИР кафедры.

**Цель работы** заключается в формировании компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к научно - исследовательской деятельности в области менеджмента в строительстве.

Для достижения цели должны быть решены следующие **задачи**:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента, совершенствованием управления проектами развития экономики и научно-технического прогресса, управлением ресурсным обеспечением проектов;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- сбор специальной информации по объекту практики для написания исследовательской части ВКР в соответствии с тематикой исследования и заданием на подготовку ВКР.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</li><li>– основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</li><li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений.</li> <li>– процесс реализации стратегических решений и бизнес-процессов;</li> <li>– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</li> <li>– содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности. механизмы, условия и стратегии интеграционных процессов;</li> <li>– современные информационные технологии в управлении.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>– комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;</li> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>– навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений;</li> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</li> </ul>
<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>ПК-6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тенденции и перспективы развития науки, образования и бизнеса;</li> <li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>– механизмы, условия и стратегии интеграционных процессов;</li> <li>– зарубежный опыт процесса управленческой деятельности;</li> <li>– принципы анализа и систематизации собранного материала;</li> <li>– различные методики проведения научных исследований в области менеджмента в строительстве;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</li> <li>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</li> <li>– выстраивать процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</li> <li>– способами обработки получаемых данных и их интерпретацией;</li> <li>– методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере менеджмента в строительстве.</li> <li>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</li> </ul>
<p>Способность представлять результаты</p>	<p>ПК-7</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению</li> </ul>

<p>проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или докладов</p>		<p>результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;</li> <li>– пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе;</li> <li>– вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;</li> <li>– реферировать и рецензировать научные публикации;</li> <li>– делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;</li> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</li> <li>– навыком работы с отчетными документами.</li> </ul>
<p>Способность обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ПК-8</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать актуальность выбранного направления исследования, подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса интеграции образования, науки и производства для формирования эффективной национальной инновационной системы.</li> </ul>

### 3. Указание места НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (НИР) относится блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) «Производственная практика» и является этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать

задачи научных исследований в предметной области.

К прохождению НИР допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

**Знать:**

- тенденции и перспективы развития науки, образования и бизнеса;
- принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;
- теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

**Владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной и финансовой деятельности организации.

#### **4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 30 зачетных единицы, 20 недель, 1080 часов.

### **5. Содержание НИР**

#### **5.1. Разделы (этапы) НИР**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап:</b> Анализ проблемы и выбор направления исследования	100	ПК-8	1. Индивидуальный план работы студента 2. Отчет по этапу НИРС
2	<b>Основной этап:</b> Теоретические исследования и параметрические исследования объекта	800	ПК-6, ПК-7 ПК-8, ПК-9	1. Отчет по этапу НИРС 2. Научные статьи
3	<b>Заключительный этап:</b> Обобщение и оценка результатов исследования	180	ПК-6, ПК-7 ПК-8, ПК-9	1. Отчет по этапу НИРС 2. Научные статьи

## 5.2. Содержание этапов НИР

### Первый семестр

- утверждение индивидуального плана работы;
- выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности, определение цели, задач;
- изучение степени научной разработанности темы;
- выступление на научно-исследовательском мероприятии (семинар, круглый стол, конференция);

### Второй семестр

- определение объекта и предмета исследования, его методологического аппарата;
- аналитический обзор научной литературы и источников;
- сбор фактического материала для написания текста исследования;
- публикация статьи по теме исследования;
- выступление на научно-практическом мероприятии;
- отчет о выполнении индивидуального плана работы;

### Третий семестр

- завершение сбора фактического материала в рамках исследования;
- формирование модели предполагаемых результатов исследования;
- оценка достоверности и достаточности результатов исследования;
- выступление на научно-практическом мероприятии;

### Четвертый семестр

- подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы, доклада и иллюстративного материала о результатах исследования;
- публикация статьи по теме исследования;
- итоговый отчет о выполнении индивидуального плана.

## 6. Указание форм отчётности по НИР

Форма отчётности: письменная.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированные зачеты в каждом семестре (1-4).

Отчетными документами являются отчет, опубликованная статья, доклад на научном мероприятии (семинаре, конференции).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	Способность обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тенденции и перспективы развития науки, образования и бизнеса;</li> <li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</li> <li>– методические подходы к принятию управленческих решений;</li> <li>– основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</li> <li>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>– теоретические и методические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов,</li> <li>– регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать актуальность выбранного направления исследования, подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость процесса интеграции образования, науки и производства для формирования эффективной национальной инновационной системы.</li> </ul>
2	Основной	Способность	<b>Знает:</b>

	<p>(научно-исследовательский) этап</p>	<p>обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)</p> <p>Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или докладов (ПК-7)</p> <p>Способность обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)</p> <p>Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;</li> <li>– принципы анализа и систематизации собранного материала;</li> <li>– различные методики проведения научных исследований в области менеджмента в строительстве;</li> <li>– содержание методик оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности;</li> <li>– принципы, предпосылки и проблемы управленческой деятельности;</li> <li>– механизмы, условия и стратегии интеграционных процессов;</li> <li>– зарубежный опыт процесса управленческой деятельности;</li> <li>– процесс реализации стратегических решений и бизнес-процессов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</li> <li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>– комплексно применять на практике теорию, методику и весь инструментарий современных концепций развития социально-экономических систем;</li> <li>– выстраивать процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– формировать стратегию поведения организации в маркетинговой среде;</li> </ul>
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ситуацию, формировать выводы и разрабатывать направления интеграции образования, науки и бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих</li> <li>– решений;</li> <li>– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности</li> <li>– научного</li> <li>– работника;</li> <li>– навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений;</li> <li>– методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>– способами обработки получаемых данных и их интерпретацией;</li> <li>– методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере</li> <li>– менеджмента в строительстве.</li> </ul>
3	Заключительный этап	<p>Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)</p> <p>Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или докладов</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к представлению результатов проведенного исследования в виде ВКР (магистерской диссертации), научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада;</li> <li>– правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</li> <li>– современные информационные технологии в управлении.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</li> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– применять методы количественного</li> </ul>

		<p>(ПК-7) Способность обосновывать актуальность, теоретическую практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>(ПК-8) Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p> <p>(ПК-9)</p>	<p>анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных;</li> <li>— проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;</li> <li>— пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе;</li> <li>— вести научные дискуссии, опираясь на законы логики и правила аргументирования;</li> <li>— реферировать и рецензировать научные публикации;</li> <li>— делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>— навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;</li> <li>— навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</li> <li>— навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</li> <li>— навыком работы с отчетными документами.</li> </ul>
--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### **Тематика индивидуальных заданий**

**Задание на практику (НИР) включает следующие пункты, подлежащие выполнению на основном этапе:**

Первый семестр:

- 1) Написать эссе на тему: Актуальность темы диссертационной работы-
- 2) Выступить с сообщением на научно-исследовательском семинаре
- 3) Составить план НИР
- 4) Составить план диссертации
- 5) Составить список литературы по теме диссертации

Второй семестр

- 1) Подготовить статью
- 2) Выступить с докладом на конференции
- 3) Написать рецензию на научную статью (или доклад).
- 4) Написать эссе на тему: Степень проработанности темы диссертации

Третий семестр

1) Представить материалы по диссертации, данные, собранные для проведения исследования

- 2) Выступить на научно-исследовательском семинаре

Четвертый семестр

- 1) Подготовить статью
- 2) Выступить с докладом на конференции
- 3) Представить окончательные материалы по диссертации.

## Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Поясните общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цель, задачи, краткая историческая справка).
2. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)?
3. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
4. Каковы основные виды деятельности предприятия – базы научно-исследовательской практики, т.е. определите специализацию предприятия (некоммерческой организации)?
5. Какие научные подходы использовались в исследовании?
6. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру предприятия?
7. Какие научные методы использовались при проведении исследования?
8. Дайте характеристику руководящего звена организации.
9. Какая научная деятельность ведется на исследуемом предприятии?
10. Поясните, сущность научной проблемы, ее отличия от других видов проблем?
11. Обоснуйте постановку проблемы и поиск путей их решения (на примере принимающего предприятия).
12. Поясните, результаты обзора основных научных школ по теме магистерской диссертации.
13. Какие основные направления теоретической концепции научного исследования Вы разработали по теме магистерской диссертации?
14. Определите методические подходы, к оценке способностей менеджмента предприятия к эффективной реализации инвестиционных проектов на управляемом объекте.
15. Определите основные методические подходы к решению проблем развития объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации?
16. Перечислите основные методы и формы научного познания.
17. Привести классификацию научных исследований по теме магистерской диссертации.
18. Поясните основные этапы экспериментальных исследований.
19. Перечислите и объясните эмпирические методы научного познания.
20. Каких общих правил следует придерживаться исследователю при оформлении научных материалов?
21. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
22. Основные этапы логической схемы научного исследования.
23. Сущность научной проблемы и порядок ее определения.
24. Порядок процедур установления объекта, предмета и выбора методов исследования.
25. Основные процедуры описания процесса исследования.
26. Основные научные методы и уровни познания в исследованиях.
27. Какая существует последовательность поиска документальных источников информации для осуществления научной работы?
28. Какая существует последовательность поиска документальных источников информации для осуществления научной работы?
29. Поясните, основные методы работы с каталогами, картотеками и их видами.
30. Какие достоинства и недостатки как источники научной информации имеют монографические и периодические издания?

31. Какие положительные стороны и недостатки в научно-исследовательской работе предприятия – базы практики Вы можете отметить?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	<b>Подготовительный этап:</b> Анализ проблемы и выбор направления исследования	Отчет, эссе, выступление на семинаре
2	<b>Основной этап:</b> Теоретические исследования	Статья, доклад, отчет
3	<b>Основной этап:</b> Параметрические исследования объекта	Отчет, эссе, выступление на семинаре
4	<b>Заключительный этап:</b> Обобщение и оценка результатов исследования	Статья, доклад, отчет

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71569.html">http://www.iprbookshop.ru/71569.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
2	Лапаева М.Г. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — 978-5-7410-1791-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78787.html">http://www.iprbookshop.ru/78787.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
3	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662">www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662</a> .	ЭБС «Юрайт»
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Методология научного творчества : учебное пособие / В. Г. Назаркин [и др.] ; Министерство образования и науки	264 экз. + Полнотекстовая БД

	Российской Федерации, С.-Петерб. гос. архитектур.-строит. ун-т. - СПб. : [б. и.], 2011. - 32 с.	СПБГАСУ
2	Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — 978-3-659-33919-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/54503.html">http://www.iprbookshop.ru/54503.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
3	Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Скворцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 79 с. — 978-5-7264-0938-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27036.html">http://www.iprbookshop.ru/27036.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
4	Кужева С.Н. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. — 188 с. — 978-5-7779-1760-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59621.html">http://www.iprbookshop.ru/59621.html</a>	ЭБС «IPRbooks»

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Российская книжная палата	<a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>
Электронный каталог библиотек МГУ	<a href="http://www.msu.ru/libraries">www.msu.ru/libraries</a>
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПБГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Российский экономический интернет журнал	<a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a>
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>

Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2241">https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2241</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

В процессе прохождения технологической практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// http://e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая; комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: \_\_\_\_\_

д.э.н., Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией  
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и  
управления

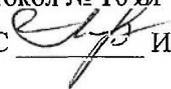
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

« 18 » 06 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК \_\_\_\_\_

Токунова Г.Ф.

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

### **Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления организацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и  
управления

  
Г.Ф. Токунова  
«18» 06 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) образовательной программы:  
Управление в строительстве

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная

Производственная практика студентов организуется в форме преддипломной практики на рабочих местах в строительных организациях посредством назначения студента на конкретную должность, связанную с управленческой деятельностью, и выполнения им соответствующих этой должности функциональных и служебных обязанностей.

Практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.) Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

Место проведения практики:

- строительные организации всех размеров и форм собственности;
- органы управления строительством федерального, регионального и местного уровней;
- информационно-консультативные службы федерального, регионального и местного уровней;
- отраслевые НИИ, кафедры и лаборатории ВУЗа, институты дополнительного профессионального обучения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- СРО и научно-производственные подразделения вуза.

Студенты, работающие по специальности, могут проходить преддипломную практику по месту своей работы при согласовании места ее прохождения с выпускающей кафедрой и деканатом факультета.

Преддипломная практика проводится на 2-м курсе после завершения технологической производственной практики.

**Цель производственной преддипломной практики** заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительно-монтажные работы, в организациях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;
- проверки готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для написания выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации);
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели производственной преддипломной практики должны быть решены следующие **задачи**:

- изучение опыта работы конкретной строительной организации или организации по основным направлениям ее деятельности;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;

- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности строительных организаций – мест прохождения преддипломной практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место и роль управленческой деятельности и ее элементов в обеспечении стабильного развития строительной организации;</li> <li>– профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики;</li> <li>– этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческой строительной организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком работы с отчетными документами;</li> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</li> </ul>
Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	ОПК-1	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила разработки служебных и отчетных документов в соответствии с нормами орфографии, морфологии, синтаксиса и пунктуации русского языка;</li> <li>– современные информационные технологии в управлении.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</li> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– применять методы количественного анализа и моделирования, теоретического и</li> </ul>

		<p>экспериментального исследования,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с библиотечными каталогами и электронными базами данных.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей;</li> <li>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</li> </ul> <p>навыком работы с отчетными документами.</p>
<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ОПК-2</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>– методы анализа конкурентных и стратегических позиций организации;</li> <li>– виды стратегий и стратегических решений;</li> <li>– методы и модели выбора стратегий, принятия стратегических решений;</li> <li>– содержание и механизмы реализации корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать процессы, протекающие в организационных системах;</li> <li>– проектировать и анализировать организационную структуру;</li> <li>– осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>– анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</li> <li>– проводить комплексное исследование развития организации;</li> <li>– прогнозировать дальнейшее преобразование организации на основе результатов исследований;</li> <li>– строить организационно-управленческие модели;</li> <li>– планировать работу по совершенствованию направлений деятельности организации;</li> <li>– моделировать бизнес-процессы;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации;</li> <li>– анализировать рынок и находить рыночные возможности;</li> <li>– идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность компании.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком исследования строительного рынка;</li> <li>– навыком разработки стратегических планов развития организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>– навыком аудита действующей системы показателей.</li> </ul>
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и функции основных подразделений организаций;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия; процесс и способы принятия управленческих решений;</li> <li>– формы ответственности за реализацию управленческих решений; основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>– основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации;</li> <li>– основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации;</li> <li>– основные методы и инструменты управления персоналом организации; основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– функциональные стратегии организации и методы их разработки;</li> <li>– подходы в теории управления;</li> <li>– методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте;</li> <li>– системный анализ;</li> <li>– основы технологии и организации производственных процессов;</li> <li>– теорию управления человеческими ресурсами, управление изменениями.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;</li> <li>– определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению;</li> <li>– применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;</li> <li>– оценивать условия принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности;</li> </ul>
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и функции основных подразделений организаций;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия; процесс и способы принятия управленческих решений;</li> <li>– формы ответственности за реализацию управленческих решений; основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>– основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации;</li> <li>– основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации;</li> <li>– основные методы и инструменты управления персоналом организации; основные бизнес-процессы в организации;</li> <li>– функциональные стратегии организации и методы их разработки;</li> <li>– подходы в теории управления;</li> <li>– методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте;</li> <li>– системный анализ;</li> <li>– основы технологии и организации производственных процессов;</li> <li>– теорию управления человеческими ресурсами, управление изменениями.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;</li> <li>– определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению;</li> <li>– применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;</li> <li>– оценивать условия принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком анализа проблемных вопросов управленческой деятельности, их учета и решения в практической деятельности;</li> <li>– навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании;</li> <li>– навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих решений.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) «Производственная практика» и является заключительным этапом подготовки квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать профессиональные задачи в деятельности коммерческих организаций.

К прохождению производственной преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие полный теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы итогового контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и задание на ее выполнение.

Направляемый на практику студент должен:

#### **Знать:**

- назначение и функции основных подразделений организаций;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- основные методы и инструменты управления финансовой деятельностью организации;
- основные методы и инструменты управления производственной деятельностью организации;
- основные методы и инструменты управления маркетинговой деятельностью организации;
- основные методы и инструменты управления персоналом организации;
- основные бизнес-процессы в организации.

#### **Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;

- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа производственной, маркетинговой и финансовой деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность.

**Владеть:**

- навыками грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками анализа производственной, маркетинговой, финансовой деятельности организации.

**4. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели, 216 часов.

**5. Содержание практики**

5.1. Разделы (этапы) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции	Вид текущего контроля
<u>1</u>	Подготовительный этап	2	ОК-2 ОПК-1	1. Собеседование по вопросам готовности к прохождению преддипломной практики, понимания содержания индивидуального задания на практику. 2. Представление плана прохождения преддипломной практики. 3. Представление графика прохождения преддипломной практики.
<u>2</u>	Основной этап	200	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-4	1. Собеседование с руководителем практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Представление доклада (реферата), отражающего основную информацию по исследуемой теме.

				3. Подготовка отчета по индивидуальному заданию. 4. Представление дневника преддипломной практики.
<u>3</u>	Заключительный этап	14	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-4	1. Отчет по результатам прохождения преддипломной практики. 2. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики студентом. 3. Результаты защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры.

## 5.2. Содержание этапов практики

### 1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития строительной организации – места проведения преддипломной практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием преддипломной практики;
- составление плана преддипломной практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

### 2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций

- подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для завершения работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией).

### 3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

## 6. Указание форм отчётности по практике

Форма отчётности: письменная.

По завершении преддипломной практики студент представляет руководителю практики от университета отчет, дневник практики, собранные материалы, оформленные в виде реферата, доклада, отзыв руководителя практики от учреждения (организации).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции (или ее части)	Результаты обучения
1	Подготовительный этап	<p>Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач (ОПК-1)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– место и роль управленческой деятельности и ее элементов в обеспечении стабильного развития строительной организации;</li> <li>– профессиональные обязанности по должности, занимаемой по месту прохождения производственной преддипломной практики;</li> <li>– этические и профессиональные нормы поведения сотрудника коммерческой строительной организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять профессиональные знания к решению конкретных задач при выполнении функциональных обязанностей конкретной должности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком работы с отчетными</li> </ul>

			<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком составления отчетных документов по результатам исполнения функциональных обязанностей.</li> </ul>
2	Основной этап	<p>Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач (ОПК-1)</p> <p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p> <p>Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)</p> <p>Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функциональные стратегии организации и методы их разработки;</li> <li>– методы принятия управленческих решений и информационные технологии в менеджменте;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– определять существующие недостатки в управленческой, производственной, маркетинговой деятельности организации и формулировать предложения по их устранению;</li> <li>– применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;</li> <li>– оценивать условия принятия организационно-управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере управленческой деятельности;</li> <li>– навыком анализа проблемных вопросов управленческой деятельности, их учета и решения в практической деятельности;</li> <li>– навыками грамотного и аргументированного изложения выводной информации по результатам исследования проблем в компании;</li> <li>– навыком обоснования необходимости и эффективности разработанных управленческих решений.</li> </ul>
3	Заключительный этап	Готовность действовать в	<b>Знает:</b>

		<p>нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p> <p>Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач (ОПК-1)</p> <p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)</p> <p>Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)</p> <p>Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по</p>	<p>– методы диагностики и анализа внешней и внутренней среды организации;</p> <p>– методы анализа конкурентных и стратегических позиций организаций;</p> <p>– виды стратегий развития организации и методы их разработки.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>– грамотно, точно, в необходимой логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии выразить свою мысль письменно и устно;</p> <p>– анализировать процессы, протекающие в организационных системах;</p> <p>– проводить комплексное исследование развития организации;</p> <p>– прогнозировать дальнейшее преобразование организации на основе результатов исследований;</p> <p>– моделировать бизнес-процессы;</p> <p>– разрабатывать и обосновывать варианты развития строительной организации;</p> <p>– проводить анализ управленческой деятельности на основе современных требований, вытекающих из теории управления.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>– навыками поиска и анализа необходимой информации, ее обобщения, правильного и аргументированного изложения полученных выводов;</p> <p>– навыком исследования строительного рынка;</p> <p>– навыком разработки стратегических планов развития организации;</p> <p>– навыком оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>– навыком аудита действующей системы показателей.</p>
--	--	---	--

	результатам их применения (ПК-4)	
--	----------------------------------	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Оценка «отлично»:**

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

**Оценка «хорошо»:**

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Тематика индивидуальных заданий**

**Задание на практику включает следующие пункты, подлежащие выполнению на основном этапе:**

1. Проанализировать финансовую деятельность организации и структуру управления.

2. Определить положение организации на рынке и выявить факторы, на него влияющие.
3. Провести анализ конкурентоспособности организации.
4. Определить текущую стратегию развития организации и выявить факторы, влияющие на прибыльность и конкурентоспособность организации в долгосрочной и краткосрочной перспективе.
5. Разработать стратегический SWOT-анализ изучаемой организации.
6. Выявить долгосрочные и краткосрочные проблемы развития организации.
7. Определить перечень мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации.
8. Разработать алгоритм оценки эффективности предлагаемых мер.

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики  
(комплект заданий по практике, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций)**

1. Виды организаций – участников реализации капитальных вложений в строительство объектов.
2. Понятие организации и формах их предпринимательской деятельности.
3. Механизм производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.
4. Роль государства и общественно-профессиональных объединений в производственно-хозяйственной деятельности строительной организации.
5. Логика формирования организационных структур управления.
6. Разновидности организационных структур управления применяемые в организациях строительства.
7. Структура управления инвестиционно-строительными проектами.
8. Зарубежный опыт формирования организационных структур управления.
9. Производственная (строительная) программа.
10. Состав операционных планов и порядок их разработки.
11. Организационная подготовка к выполнению плановых решений.
12. Оперативный контроль и регулирование производственной деятельности.
13. Учет и анализ производственной деятельности.
14. Планирование работ бригад.
15. Органы материально-технического обеспечения.
16. Планирование закупок материальных ресурсов.
17. Планирование запасов материальных ресурсов.
18. Транспортное обслуживание строительного производства.
19. Сущность и состав финансовых ресурсов.
20. Источники финансовых ресурсов.
21. Источники привлечения финансовых ресурсов.
22. Инвестирование капитала и его временная ценность.
23. Финансовое планирование.
24. Бюджетное планирование.
25. Трудовые ресурсы организации, классификация и значение.
26. Определение потребности в персонале.
27. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.
28. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования.
29. Управление трудовыми ресурсами: понятие и подходы.
30. Методология управления трудовыми ресурсами.
31. Технология управления.
32. Кадровая служба организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от университета по вопросам готовности к ее прохождению. 2. План прохождения преддипломной практики. 3. График проведения мероприятий преддипломной практики. 4. Результаты знания правил техники безопасности на рабочем месте.
2	Основной этап	1. Результаты собеседования с руководителем преддипломной практики от учреждения (организации) и руководителем практики от университета по вопросам прохождения преддипломной практики. 2. Доклад (реферат) по основной информации по деятельности организации. 3. Дневник преддипломной практики.
3	Заключительный этап	Отчет по преддипломной практике. Отзыв руководителя преддипломной практики от учреждения (организации) по результатам прохождения практики. Результаты защиты отчета на кафедре. Результаты промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Перечень учебной литературы

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1	Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a> .	ЭБС «IPRbooks»
2	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76050.html">http://www.iprbookshop.ru/76050.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
3	Земцова Л.В. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Земцова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 170	ЭБС «IPRbooks»

	с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72052.html">http://www.iprbookshop.ru/72052.html</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Лукманова, А.Г. Королев, Е.В. Нежникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20044.html">http://www.iprbookshop.ru/20044.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
2	Управление строительными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Теличенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2008. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17002.html">http://www.iprbookshop.ru/17002.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
3	Аскинадзи В.М. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Аскинадзи, В.Ф. Максимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — 978-5-374-00407-6. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/10674.html">http://www.iprbookshop.ru/10674.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
4	Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — 978-5-91460-023-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/18201.html">http://www.iprbookshop.ru/18201.html</a>	ЭБС «IPRbooks»
5	Земцова Л. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций. Учебное пособие / Л.В. Земцова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72149.html">http://www.iprbookshop.ru/72149.html</a> .	ЭБС «IPRbooks»

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Российская книжная палата	<a href="http://www.bookchamber.ru">http://www.bookchamber.ru</a>
Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)	<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>
Научная библиотека Московского государственного университета имени В.М.Ломоносова	<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>
Электронный каталог библиотек МГУ	<a href="http://www.msu.ru/libraries">www.msu.ru/libraries</a>
Библиотека Государственного университета «Высшая школа экономики»	<a href="http://www.hse.ru">www.hse.ru</a>
Единый электронный ресурс учебно-методической литературы СПбГАСУ	<a href="http://www.spbgasu.ru">www.spbgasu.ru</a>
Российский экономический интернет журнал	<a href="http://www.e-rej.ru">http://www.e-rej.ru</a>
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.uptp.ru">http://www.uptp.ru</a>

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
Сайт «Корпоративный менеджмент»	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал с электронной библиотекой	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Moodle	<a href="https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2240">https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=2240</a>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Комплексы Microsoft или Open Word, программы создания и чтения файлов в формате PDF.

В процессе прохождения преддипломной практики используются: системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»; Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] [http:// http://e.lanbook.com//](http://e.lanbook.com/), Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] <http://elibrary.ru>.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Компьютерные классы, учебные лабораторные установки, аудитории для чтения лекций и проведения практических занятий, оборудованные мультимедийной техникой.

Учебные аудитории для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема); доска маркерная белая эмалевая, комплект учебной мебели.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации и электронным библиотечным системам.

#### ***Сведения об учебных лабораториях***

[http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya\\_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya\\_baza/Svedeniya\\_o\\_nalichii\\_obektov\\_dlya\\_provedeniya\\_prakticheskikh\\_zanyatiy/Laboratorii/](http://www.spbgasu.ru/Obrazovatel'naya_deyatelnost/Uchebno-laboratornaya_baza/Svedeniya_o_nalichii_obektov_dlya_provedeniya_prakticheskikh_zanyatiy/Laboratorii/)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

Программу составил: \_\_\_\_\_

д.э.н. Петров А.А.

Программа обсуждена и рекомендована на заседании кафедры управления организацией  
« 07 » июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Петров А.А.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономики и  
управления  
по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент  
по направленности (профилю) образовательной программы: Управление в строительстве

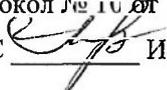
« 18 » 06 20 18 г., протокол № 9.

Председатель УМК \_\_\_\_\_

Токунова Г.Ф.

*Приложение*

Утверждено на заседании  
учебно-методического совета  
протокол № 10 от 17 июня 2015

Председатель УМС  И.Р. Луговская

**Особые условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Оборудование специальных учебных мест в учебных помещениях Университета предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Для обучающихся с нарушениями зрения и слуха в стандартной аудитории отводятся первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, а для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, выделяются 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением зрения используются следующие ресурсы: компьютерная техника, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения.

При обучении инвалидов и лиц с нарушением слуха используется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах.

При обучении инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных для них формах.

С учетом особых потребностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учебные материалы предоставляются в электронном виде.