



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы Юриспруденция

форма обучения - очно-заочная

Санкт-Петербург, 2023



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Ознакомительная практика

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очно-заочная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Учебная

Способ проведения практики: стационарная

Целями практики являются: приобретение и формирование первичных профессиональных умений и навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, а также углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению 40.03.01 – Юриспруденция.

Задачи практики:

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- общее ознакомление с деятельностью органа или организации в целом и ее структурных подразделений;
- ознакомление обучающихся с работой, функциями и должностными обязанностями персонала органа или организации;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- ознакомление с отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, и системой должностных инструкций, регламентирующих работы по приобретаемой квалификации;
- приобретение теоретических и первичных практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование навыков работы с правовой информацией;
- приобретение навыков оформления отчетных материалов по итогам практики и защиты отчета;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
Контактная работа:	0,3		0,3
консультации	0,1		0,1
защита отчёта	0,2		0,2
Иная форма работы (ИФР)	107,7		107,7
Общая трудоемкость практики			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация	2	0,1			0,1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Собеседование	
2.	2 раздел. Практическая часть								
2.1.	Практическая часть	2			107,7	107,7	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Собеседование	
3.	3 раздел. Защита отчёта								
3.1.	Защита отчёта	2	0,2			0,2	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Собеседование	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Правоприменительная практика. Часть 1

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очно-заочная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Целями практики являются приобретение, формирование и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению при осуществлении нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности, а также углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Задачи практики:

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- общее ознакомление с деятельностью органа или организации в целом и ее структурных подразделений;
- ознакомление обучающихся с работой, функциями и должностными обязанностями персонала органа или организации;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- ознакомление с отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, и системой должностных инструкций, регламентирующих работы по приобретаемой квалификации;
- приобретение теоретических и первичных практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование навыков работы с правовой информацией;
- приобретение навыков оформления отчетных материалов по итогам практики и защиты отчета;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			6
Контактная работа:	0,3		0,3
консультации	0,1		0,1
защита отчёта	0,2		0,2
Иная форма работы (ИФР)	107,7	80	107,7
Общая трудоемкость практики			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация	6	0,1			0,1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.5	Собеседование	
2.	2 раздел. Практическая подготовка								
2.1.	Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации	6			10	10	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.5	Собеседование

2.2.	Сбор организационно-правовой информации на предприятии (в организации)	6			40	40	40	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.5	Собеседование
2.3.	Систематизация собранного материала	6			15	15	15	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.5	Собеседование
2.4.	Анализ материалов практики	6			15	15	15	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.5	Собеседование
3.	3 раздел. Подготовка отчёта по практике								

3.1.	Подготовка отчёта по практике	6			27,7	27,7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.5	Собеседование
4.	4 раздел. Защита отчёта							
4.1.	Защита отчёта	6	0,2			0,2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-7.1, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.5	Собеседование



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Правоприменительная практика. Часть 2

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очно-заочная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Целями практики являются приобретение, формирование и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, а также углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий по дисциплинам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Задачами практики являются приобретение студентами практического опыта и проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами практики:

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- детальное ознакомление с деятельностью органа или организации в целом и ее структурных подразделений;
- ознакомление обучающихся с работой, функциями и должностными обязанностями персонала органа или организации;
- получение предметных представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- совершенствование и дальнейшее развитие навыков работы в коллективе, освоение и применение приемов управления совместной деятельностью;
- приобретение и развитие профессиональных умений и навыков
- совершенствование навыков работы с правовой информацией, развитие навыков толкования нормативно-правовых актов;
- профессиональная адаптация на рабочем месте, развитие навыков принятия решений;
- ознакомление и работа с отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, и системой должностных инструкций, регламентирующих работы по приобретаемой квалификации;
- дальнейшее развитие практических навыков, необходимых для составления различных видов правовых документов с соблюдением правил юридической техники и правил юридического письма;
- развитие навыков юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- развитие навыков оформления отчетных материалов по итогам практики и защиты отчета;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;
- апробирование знаний по отраслевым и специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			8
Контактная работа:	0,3		0,3

консультации	0,1		0,1
защита отчёта	0,2		0,2
Иная форма работы (ИФР)	215,7	200	215,7
Общая трудоёмкость практики			
часы:	216		216
зачетные единицы:	6		6

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоёмкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация	8	0,1			0,1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.5, УК-4.1, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2	Собеседование	
2.	2 раздел. Практическая подготовка								

2.1.	Подготовительный этап	8			40	40	40	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.5, УК-4.1, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2	Собеседование
------	-----------------------	---	--	--	----	----	----	--	---------------

2.2.	Основной этап	8			124,5	124,5	124,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.5, УК-4.1, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2	Собеседование
------	---------------	---	--	--	-------	-------	-------	--	---------------

2.3.	Заключительный этап	8			35,5	35,5	35,5	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.5, УК-4.1, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2	Собеседование
3.	3 раздел. Подготовка отчёта по практике								

3.1.	Подготовка отчёта по практике	8			15,7	15,7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.5, УК-4.1, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2	Собеседование
4.	4 раздел. Защита отчёта							

4.1.	Защита отчёта	8	0,2				0,2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-1.6, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.5, УК-4.1, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2	Собеседование
------	---------------	---	-----	--	--	--	-----	--	---------------



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правоведения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Правоприменительная практика. Часть 3

направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Юриспруденция

Форма обучения очно-заочная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Целями практики являются приобретение, формирование и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, а также углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами на всех видах аудиторных и внеаудиторных занятий по дисциплинам предусмотренным учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Задачами практики являются приобретение студентами практического опыта и проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Основными задачами практики:

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- детальное ознакомление с деятельностью органа или организации в целом и ее структурных подразделений;
- ознакомление обучающихся с работой, функциями и должностными обязанностями персонала органа или организации;
- получение предметных представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- совершенствование и дальнейшее развитие навыков работы в коллективе, освоение и применение приемов управления совместной деятельностью;
- приобретение и развитие профессиональных умений и навыков;
- совершенствование навыков работы с правовой информацией, развитие навыков толкования нормативно-правовых актов;
- профессиональная адаптация на рабочем месте, развитие навыков принятия решений;
- ознакомление и работа с отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, и системой должностных инструкций, регламентирующих работы по приобретаемой квалификации;
- дальнейшее развитие практических навыков, необходимых для составления различных видов правовых документов с соблюдением правил юридической техники и правил юридического письма;
- развитие навыков юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- развитие навыков оформления отчетных материалов по итогам практики и защиты отчета;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;
- апробирование знаний по отраслевым и специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			9
Контактная работа:	0,3		0,3
консультации	0,1		0,1

защита отчёта	0,2		0,2
Иная форма работы (ИФР)	179,7	179,7	179,7
Общая трудоемкость практики			
часы:	180		180
зачетные единицы:	5		5

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация	9	0,1			0,1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование	
2.	2 раздел. Практическая подготовка								
2.1.	Подготовительный этап	9			24	24	24	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование

2.2.	Основной этап	9			120	120	120	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование
2.3.	Заключительный этап	9			35,7	35,7	35,7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование
3.	3 раздел. Защита отчёта								
3.1.	Защита отчёта	9	0,2				0,2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-3.1, УК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Собеседование