



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ А.О. Михайлова  
«29» июня 2022 г.

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки: **38.06.01 – Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы: **Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т. ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: строительство)**

## БЛОК 2 ПРАКТИКИ

### Б2.В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

**Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической**

**Целью** практики является приобретение практических навыков проведения учебных занятий.

**Задачами** практики являются:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания, освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры Экономики строительства;

-получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию,

-приобретение навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

-изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

-непосредственное участие в учебном процессе;

-исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;

-апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе;

-всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

<b>Вид практики</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная и выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно, по видам практик
<b>Семестр</b>	3
<b>Курс</b>	2 курс (зимняя сессия)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

**Содержание разделов (этапов) практики**

#### **1.Подготовительный этап**

1.1. Составление плана прохождения практики и графика работы, выбор учебной дисциплины для подготовки и самостоятельного проведения занятий.

Руководство педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы

аспиранта при подготовке и проведения определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем, выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

График работы аспиранта в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры.

Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

## **2. Основной этап**

### **2.1 Подготовка и проведение занятий по дисциплинам кафедры**

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза, изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Изучение учебных планов, рабочих программ дисциплин, содержания лабораторных, практических и семинарских занятий. Изучение лекций по тематике планируемых занятий. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных занятий. Проведение занятий (практических, лабораторных и семинарских) в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам. Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков, изучение научно-методической работы на кафедре, подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и др. по заданию руководителя практики.

## **3. Заключительный этап**

3.1 Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая.

Систематизация и оформления необходимой документации, при этом аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта и руководителя практики.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке в виде отчета

## **Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

**Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогической**

**Целью** практики является формирование у обучающихся на базе полученных теоретических знаний устойчивых практических навыков, необходимых для проведения научных исследований по профилю их подготовки и успешного выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

**Задачами** практики являются:

- формирование способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;
- формирование умений самостоятельного планирования, проведения, контроля и корректировки экспериментального исследования;
- овладение современными технологиями, методами и приемами оценивания результатов экспериментальной работы;
- развитие умений анализировать результаты своей практической научно-исследовательской деятельности;
- развитие умений презентации теоретических и экспериментальных результатов.

<b>Вид практики</b>	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная и выездная.
<b>Форма проведения практики</b>	Дискретно, по видам практик
<b>Семестр</b>	4
<b>Курс</b>	2 курс (летняя сессия)
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### **Содержание разделов (этапов) практики**

#### **1. Подготовительный этап**

1.1. Выбор и разработка тематики научного исследования в рамках научно-исследовательской практики.

Руководство научно-исследовательской практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план прохождения практики и график работы. Ознакомление с основными результатами, полученными к настоящему времени в рамках выбранной тематики исследований. Составление плана исследования по выбранной тематике работы. Ознакомление с основными методами решения задач, разработанными к настоящему времени в рамках выбранной научной тематики.

#### **2. Основной этап**

2.1 Проведение научного исследования в рамках научно-исследовательской практики.

Проведение запланированных исследований. Обработка результатов, обсуждение результатов, формулировка промежуточных выводов и корректировка дальнейших планов исследования.

#### **3. Заключительный этап**

3.1 Подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской.

Систематизация и оформления необходимой документации, при этом аспирант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта и научного руководителя.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке в виде отчета