



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

**направленность (профиль): Жилищное хозяйство и коммунальная
инфраструктура**

форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург, 2019

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цели и задачи практики

Цели и задачи

Целью практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой ЖКХ и инновационной сферы;
- получение представления о предприятиях ЖКХ;
- получение представления о выбранном направлении подготовки;
- ознакомление с ролью и функциями будущих специалистов по выбранному направлению подготовки в структуре ЖКХ;
- получение представления о знаниях и навыках, которыми студенты должны обладать, как специалисты;
- изучение основных экономических результатов деятельности организации ЖКХ.

Тематический план:

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития с организации ЖКХ – места проведения практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач компании ЖКХ, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием практики;
- составление плана практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов.

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цели и задачи практики

Цель практики заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях ЖКХ, выполняющих строительно-монтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;

- проверки готовности бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала;
- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Для достижения цели практики должны быть решены следующие задачи:

- изучение опыта работы конкретного предприятия ЖКХ или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности организаций ЖКХ – мест прохождения практики.

Тематический план:

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития с организации ЖКХ – места проведения практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений;
- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;
- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;
- ознакомление с содержанием практики;

- составление плана практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов.

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета на кафедре.

Б2.В.03(П) Технологическая практика

Цели и задачи практики

Цель практики заключается в актуализации и систематизации у студентов знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

Основными задачами практики являются:

- сбор, обработка и анализ информации в сфере ЖКХ и обобщение фактического материала;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- изучение динамики тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Тематический план:

1. Подготовительная часть:

- изучение принципов работы, целей и задач организаций ЖКХ;
- ознакомление с содержанием практики;
- составление плана практики;
- обсуждение с руководителем практики порядка и сроков ее реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;

2. Основная часть:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций ЖКХ;
- изучение статистических данных по тарифам на оказываемые жилищно-коммунальные услуги ;
- анализ материалов, отражающих работу организаций ЖКХ;
- сбор информационных и практических материалов.

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний, полученных на отчет;
- защита отчета

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Цели и задачи практики

Цель практики заключается в актуализации и систематизации у обучающихся знаний, совершенствовании умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете и необходимых для овладения профессиональными компетенциями по направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки в компаниях и организациях, выполняющих строительно-монтажные работы, в предприятиях, производящих строительные материалы, конструкции и оборудование, в организациях, занимающихся сбытом и распределением объектов строительства;

- проверки готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для написания выпускной квалификационной работы;

- стремления к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами практики являются:

- изучение опыта работы конкретного предприятия ЖКХ или организации по основным направлениям ее деятельности, включая инновационную деятельность;

- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;

- развитие профессиональной культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов, методов и особенностей деятельности организаций ЖКХ – мест прохождения преддипломной практики.

Тематический план:

1. Подготовительная часть:

- ознакомление с опытом работы и историей развития организации ЖКХ – места проведения преддипломной практики посредством использования соответствующих информационных ресурсов;

- ознакомление с нормативными правовыми актами и положениями структурных подразделений организации;

- изучение принципов работы, целей и задач строительной компании, форм контроля и отчетности, применяемых в организации;

- изучение функциональных обязанностей конкретного должностного лица, которые надлежит исполнять в период практики;

- ознакомление с содержанием преддипломной практики;

- составление плана преддипломной практики и его согласование с руководителями практики от университета и организации;
- обсуждение с руководителями преддипломной практики порядка и сроков его реализации, мер контроля за осуществлением запланированных мероприятий;
- инструктаж в организации по технике безопасности, режиму работы, правилам внутреннего распорядка.

2. Основная часть:

- ознакомление с планами работы подразделения и организацией ее планирования;
- ознакомление с практикой реализации подразделением закрепленных за ним функций;
- изучение форм и организации взаимодействия подразделения с другими структурными единицами организации;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделения, оценку качества работы их сотрудников;
- изучение статистических данных по видам осуществляемой подразделением деятельности (с учетом специфики);
- анализ материалов, отражающих работу подразделения;
- изучение порядка ведения делопроизводства в подразделении;
- проведение мероприятий в рамках должностных обязанностей по должности, занимаемой студентом в период прохождения практики;
- участие в подготовке, составлении и обосновании управленческих решений в соответствии с деятельностью подразделения;
- участие в мероприятиях, проводимых по реализации основных функций подразделения;
- обобщение имеющегося положительного опыта работы подразделения;
- выявление негативных моментов в работе подразделения и выработка рекомендаций по их устранению;
- сбор информационных и практических материалов для написания выпускной квалификационной работы

3. Заключительная часть:

- уяснение разделов отчета и их содержания, требований к оформлению отчета, порядка сдачи отчета в соответствии с графиком учебного процесса;
- систематизация собранного материала;
- написание отчета по практике, представление отчета руководителю практики от университета;
- устранение замечаний (при наличии), полученных на отчет;
- защита отчета по практике