



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебно-методического управления

«29» июня 2023 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы: Гражданский процесс,
арбитражный процесс

форма обучения - очная

Санкт-Петербург, 2023



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Ознакомительная практика

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Гражданский процесс,
арбитражный процесс

Форма обучения очная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Учебная

Способ проведения практики: стационарная

Целями ознакомительной практики являются:

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе ознакомления с организацией правовой работы в учреждениях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, право-охранительных органах), юридических службах организаций и предприятий;
- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на специальность, связанную с решением правовых, в том числе процессуальных вопросов;
- обеспечение связи между научной и теоретической подготовкой магистрантов.

Задачами ознакомительной практики являются

- ознакомление с опытом работы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики;
- изучение отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, системой должностных инструкций;
- сбор и систематизация материалов для их использования в учебном процессе;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- обработка полученных результатов, их анализ с учетом имеющихся литературных источников;
- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- приобретение практических навыков принятия в пределах должностных обязанностей обоснованных решений, совершения действий по реализации правовых норм, подготовки юридических документов;
- приобретение практического опыта в вопросах обеспечения законности, право-порядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, осуществления правовой экспертизы документов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			2
Контактная работа:	30		30
практические занятия	29,7		29,7
защита отчёта	0,3		0,3
Иная форма работы (ИФР)	78		78
Общая трудоемкость практики			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Подготовительный этап								
1.1.	Подготовительный	2			4		4	УК-1.6	Собеседование
2.	2 раздел. Основной этап								
2.1.	Основной этап	2	29,7		74		103,7	ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1, ОПК-4.1, УК-1.6	Собеседование
3.	3 раздел. Контроль								
3.1.	Зачет с оценкой. защита отчета	2	0,3				0,3	УК-1.6, ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-4.1, ОПК-3.1	Собеседование



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Преддипломная практика

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Гражданский процесс,
арбитражный процесс

Форма обучения очная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Цель преддипломной практики состоит в актуализации у студента знаний, совершенствовании умений и навыков, необходимых для овладения профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, на основе:

- комплексного освоения профессиональной деятельности по профилю подготовки в учреждениях и организациях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, юридических службах организаций);
- проверки готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбора, анализа и обобщения фактического материала для завершения работы над выпускной квалификационной работой (ВКР);
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

изучение опыта работы конкретного учреждения (организации) по основным направлениям ее правоприменительной деятельности;

- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретную должность;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности учреждения (организации) - места прохождения преддипломной практики.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			4
Контактная работа:	0,5		0,5
консультации	0,2		0,2
защита отчёта	0,3		0,3
Иная форма работы (ИФР)	395,5		395,5
Общая трудоемкость практики			
часы:	396		396
зачетные единицы:	11		11

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Подготовительный этап								

1.1.	Консультация	4	0,2				0,2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Устный опрос
2.	2 раздел. Основной этап								
2.1.	Практическая подготовка	4			395,5		395,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Устный опрос
3.	3 раздел. Контроль								
3.1.	Зачет с оценкой. Защита отчета	4	0,3				0,3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Устный опрос



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Экспертно-аналитическая практика

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Гражданский процесс,
арбитражный процесс

Форма обучения очная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: стационарная

Целями ознакомительной практики являются:

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе ознакомления с организацией правовой работы в учреждениях (суде, арбитражном суде, прокуратуре, службе судебных приставов, право-охранительных органах), юридических службах организаций и предприятий;
- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на специальность, связанную с решением правовых, в том числе процессуальных вопросов;
- обеспечение связи между научной и теоретической подготовкой магистрантов.

Задачами ознакомительной практики являются

- ознакомление с опытом работы учреждения (организации), предприятия – места прохождения практики;
- изучение отраслевой нормативно-методической и профессионально-распорядительной документацией, системой должностных инструкций;
- сбор и систематизация материалов для их использования в учебном процессе;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- обработка полученных результатов, их анализ с учетом имеющихся литературных источников;
- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- приобретение практических навыков принятия в пределах должностных обязанностей обоснованных решений, совершения действий по реализации правовых норм, подготовки юридических документов;
- приобретение практического опыта в вопросах обеспечения законности, право-порядка, безопасности личности, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, осуществления правовой экспертизы документов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, тезисов, статей, оформленных в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			4
Контактная работа:	0,5		0,5
консультации	0,2		0,2
защита отчёта	0,3		0,3
Иная форма работы (ИФР)	107,5		107,5
Общая трудоемкость практики			
часы:	108		108
зачетные единицы:	3		3

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Подготовительный этап								
1.1.	Подготовительный	4	0,2		4	4,2	УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.3	Собеседование	
2.	2 раздел. Основной этап								
2.1.	Основной этап	4			103,5	103,5	УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.3	Собеседование	
3.	3 раздел. Контроль								
3.1.	Зачет с оценкой. защита отчета	4	0,3			0,3	УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.1, ОПК-1.3	Собеседование	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: Юридическое консультирование

направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация образовательной программы Гражданский процесс,
арбитражный процесс

Форма обучения очная

1. Цели и задачи освоения практики

Вид практики - Производственная

Способ проведения практики: выездная

Целями юридического консультирования являются:

- закрепление и углубление профессиональных знаний студентов;
- формирование навыков практической работы с гражданами;
- совершенствование навыков самостоятельного решения правовых вопросов при обращении граждан за советом по различным проблемным ситуациям;
- приобретение практических навыков эффективной профессиональной и аналитической деятельности в области права;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

Задачами юридического консультирования являются:

- повышение качества профессионального образования;
- актуализация полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы с учетом изменений в действующем законодательстве и юридической практике;
- углубленное изучение отдельных тем дисциплин магистерской программы по мере возникающих правовых вопросов;
- освоение методики и практических навыков по приему и консультированию граждан;
- формирование навыков правильного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.
- обобщение, учет и анализ юридически значимой информации;
- прогнозирование развития событий и возможных правовых последствий от принятых решений;
- использование методов информационно-аналитической работы с применением научно-технических средств и справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- использование результатов юридического консультирования для подготовки выпускной квалификационной работы.

Юридическое консультирование реализуется в следующих формах:

- изучение и работа с нормативными документами об оказании юридической помощи гражданам;
- прием граждан по юридическим вопросам;
- сбор и исследование фактической базы дела;
- консультирование граждан в устной и письменной формах.

2. Указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Вид учебной работы	Всего часов	Из них часы на практическую подготовку	Семестр
			4
Контактная работа:	0,5		0,5
консультации	0,2		0,2
защита отчёта	0,3		0,3
Иная форма работы (ИФР)	215,5	100	215,5
Общая трудоемкость практики			
часы:	216		216
зачетные единицы:	6		6

3. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Трудоемкость, час.				Всего, час.	Код индикатора достижения компетенции	Форма текущего контроля
			Контактная работа		ИФР				
			всего	из них на практическую подготовку	всего	из них на практическую подготовку			
1.	1 раздел. Консультация								
1.1.	Консультация	4	0,2			0,2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос. Собеседование	
2.	2 раздел. Практическая подготовка								
2.1.	Подготовительный этап	4			40	25	40	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос. Собеседование
2.2.	Основной этап	4			60	25	60	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос. Собеседование
2.3.	Заключительный этап	4			70	25	70	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос. Собеседование
3.	3 раздел. Подготовка отчета по практике								
3.1.	Подготовка отчета по практике	4			45,5	25	45,5	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос. Собеседование
4.	4 раздел. Иная контактная работа								

4.1.	Защита отчета	4	0,3				0,3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос. Собеседован ие
5.	5 раздел. Контроль								
5.1.	Зачет с оценкой	4						ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Опрос. Собеседован ие