



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол № 2 от 20.12.2018

Председатель Ученого совета

ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

«20» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ СПбГАСУ**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

по качеству, первый проректор

И.Р. Луговская

«20» декабря 2018 г.

Санкт-Петербург, 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления учебной работы	Меньшикова Т.В.	<u>20.12.2018</u>
Согласовал	Председатель Студенческого совета СПбГАСУ	Шадрин Е.С.	<u>20.12.2018</u>
Проверил	Начальник юридического отдела Начальник управления оценки качества образования	Золотарева А.О.	<u>20.12.2018</u>
		Малютина М.В.	<u>20.12.2018</u>
Версия 2.0			Стр. 1 из 17



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основания предоставления академического отпуска обучающимся	4
3. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся	6
4. Предоставление отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком	9
Приложение 1. Форма заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам	11
Приложение 2. Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям	12
Приложение 3. Форма заявления о предоставлении академического отпуска для прохождения службы в ВС РФ	13
Приложение 4. Форма заявления о выходе из академического отпуска	14
Приложение 5. Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	15
Приложение 6. Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	16
Лист регистрации изменений	16

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ВС РФ – Вооруженные силы Российской Федерации

КЭК – клинико-экспертная комиссия

УУР – управление учебной работы



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основания и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), а также отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455;
- Устава СПбГАСУ;
- локальных нормативных актов СПбГАСУ.



2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- а) уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- б) участие в российских или международных спортивных соревнованиях;
- в) призыв на военную службу;
- г) медицинские показания;
- д) направление в длительную служебную командировку;
- е) существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- ж) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- з) иные обстоятельства, связанные с невозможностью освоения образовательной программы.

2.3. Предоставление академического отпуска производится по личному заявлению обучающегося с приложением (при наличии) документов, подтверждающих основание для его предоставления (Приложения 1 – 3).

2.4. При наличии медицинских показаний для предоставления академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета (в УУР – для аспирантов) медицинское заключение учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося (с



обязательной регистрационной отметкой Медико-профилактического центра СПбГАСУ, в случае, если медицинское заключение выдано сторонней медицинской организацией).

2.5. В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся должен представить в деканат факультета (в УУР – для аспирантов) повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. В остальных случаях для предоставления академического отпуска обучающийся предоставляет следующие документы (при наличии):

а) для ухода за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи) за ребёнком или родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое территориальными органами федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

б) для участия во всероссийских или международных спортивных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

в) в связи с направлением в длительную служебную командировку – заверенные копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);

г) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего



гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

д) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

е) в случае наступления форс-мажорных обстоятельств – заключение компетентных органов Российской Федерации;

ж) иные документы, подтверждающие обстоятельства предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается ректором СПбГАСУ (лицом, исполняющим его обязанности) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом.

3.2. Проект приказа при наличии оснований для предоставления академического отпуска готовит деканат факультета обучающегося (УУР – для аспирантов).

3.3. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им соответствующей образовательной программы в СПбГАСУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. В случае, если обучающийся осваивает основную профессиональную образовательную программу в СПбГАСУ по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.5. Выплата назначенных обучающемуся стипендий в период



нахождения в академическом отпуске производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов СПбГАСУ.

3.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.7. Порядок пользования общежитием обучающимися СПбГАСУ, находящимися в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.9. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, при его завершении допускается и продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в СПбГАСУ. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска к моменту допуска к учебному процессу в СПбГАСУ не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по одной из образовательных программ, реализуемых в СПбГАСУ, путем перевода на другую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами СПбГАСУ.

3.10. В случае наличия академической задолженности у обучающегося



на момент предоставления ему отпуска или академической разницы, возникшей вследствие изменения осваиваемой им образовательной программы, установление курса, на котором обучающийся, вышедший из академического отпуска, продолжит обучение, осуществляет декан факультета с учетом степени освоения обучающимся образовательной программы.

3.11. Обучающийся допускается к учебному процессу на основании заявления (Приложение 4) путем издания приказа о допуске к учебному процессу. При этом обучающийся представляет документы, подтверждающие, что отпали обстоятельства, являвшиеся основаниями для предоставления академического отпуска в отношении пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

3.12. При выходе из академического отпуска обучающийся очной формы обучения обязан обратиться в Медико-профилактический центр СПбГАСУ и восстановиться на медицинский учет, о чем делается отметка на заявлении, при этом студенту необходимо иметь результаты флюорографии легких со сроком давности не более года.

3.13. В случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся очной формы обучения к заявлению должен приложить заключение врачебной комиссии базового медицинского учреждения о возможности дальнейшего освоения образовательной программы, заверенное в Медико-профилактическом центре СПбГАСУ.

3.14. При выходе из академического отпуска обучающийся на контрактной основе должен обратиться в Центр платных образовательных услуг для оформления дополнительного соглашения к договору и оплаты текущего семестра.

3.15. Проект приказа ректора СПбГАСУ о допуске к учебному



процессу готовит деканат факультета обучающегося (УУР – для аспирантов).

3.16. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в течение месяца со дня окончания академического отпуска, подлежит отчислению из СПбГАСУ.

3.17. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, представив соответствующее заявление (Приложение 4) с соблюдением требований, установленных в п. 3.9 настоящего Положения.

3.18. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.1 настоящего Положения.

3.19. Если после завершения срока академического отпуска сохраняются основания его предоставления, то обучающемуся может быть предоставлен новый академический отпуск в порядке, установленном настоящим Положением.

3.20. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ

4.1. Право на отпуск по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме на платной или бюджетной основе. Отпуск предоставляется по личному заявлению (Приложение 5) на основании справки о нетрудоспособности, выданной медицинской организацией.

4.2. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет имеют обучающиеся по очной форме (мать или отец). Отпуск предоставляется по личному заявлению (Приложение 6) с приложением



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

копии свидетельства о рождении ребенка и справки с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует данный отпуск.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову

от обучающегося ___ курса ___ группы

факультет _____

направление/специальность _____
шифр, название

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам с _____ по _____ с последующим обучением на _____ курсе.

Прилагаемые документы (при наличии):

1. _____
2. _____

« ___ » _____ 20__ г.
дата

_____ *подпись*

Резолюция декана (зам. декана):

Предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам с _____ по _____ с последующим обучением на _____ курсе.

« ___ » _____ 20__ г.
дата

_____ *подпись*



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающегося ___ курса _____ группы
факультет _____
направление/специальность _____
шифр, название

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная
основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*
_____ *фамилия*
_____ *имя* _____ *отчество*
_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с _____ по _____ с последующим обучением на _____ курсе.

Прилагаемые документы:

- _____
- _____

« ___ » _____ 20 ___ г.
дата

_____ *подпись*

Резолюция декана (зам. декана):

Предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с _____ по _____ с последующим обучением на _____ курсе.

« ___ » _____ 20 ___ г.
дата

_____ *подпись*

Рекомендация КЭК: _____

Согласовано:

Медико-профилактический центр _____

_____ *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления о предоставлении академического отпуска для прохождения службы в ВС РФ

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающегося ___ курса _____ группы
факультет _____
направление/специальность _____
шифр, название

форма обучения _____
очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для прохождения службы в ВС РФ с _____ по _____ (до окончания срока службы) с последующим обучением на ___ курсе.

Прилагаемые документы:

1. Копия повестки для отправки к месту прохождения военной службы из отдела военного комиссариата.

« ___ » _____ 20__ г.
дата

_____ *подпись*

Резолюция декана (зам. декана):

Предоставить академический отпуск для прохождения службы в ВС РФ с _____ по _____ (до окончания срока службы) с последующим обучением на ___ курсе.

« ___ » _____ 20__ г.
дата

_____ *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма заявления о выходе из академического отпуска

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову

от обучающегося ___ курса _____ группы

факультет _____

направление/специальность _____

шифр, название

форма обучения _____

очная, заочная или очно-заочная

основа обучения _____

бюджетная или с полным возмещением затрат

гражданство

фамилия

имя

отчество

телефон для связи

Заявление

Прошу считать меня приступившим с _____

дата выхода из а/о

к занятиям в числе аспирантов/студентов группы _____ после
академического отпуска, предоставленного _____

указать причину предоставления отпуска

« ___ » _____ 20 ___ г.

дата

подпись

Резолюция декана (зам. декана):

Считать приступившим с _____ к занятиям после академического

дата выхода из а/о

отпуска в числе студентов группы _____.

« ___ » _____ 20 ___ г.

дата

подпись



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающейся ___ курса _____ группы
факультет _____, очная форма обучения
направление/специальность _____
шифр, название

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с _____
по _____ (140 дней), а также выплатить единовременное пособие
по постановке на учет в ранние сроки беременности.

Прилагаемые документы:

1. Медицинские справки.

« ___ » _____ 20 ___ г.
дата

_____ *подпись*

Резолюция декана (зам. декана):

Предоставить отпуск по беременности и родам с _____
по _____ с последующим обучением на _____ курсе.

« ___ » _____ 20 ___ г.
дата

_____ *подпись*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6****Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком**

Ректору СПбГАСУ профессору Е.И. Рыбнову
от обучающейся ___ курса _____ группы
факультет _____, очная форма обучения
направление/специальность _____
шифр, название

основа обучения _____
бюджетная или с полным возмещением затрат

_____ *гражданство*

_____ *фамилия*

_____ *имя*

_____ *отчество*

_____ *телефон для связи*

Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до _____ лет
указать количество лет
с _____ по _____ с последующим обучением на ___ курсе.

Прилагаемые документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка _____ № _____ от _____.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата *подпись*

Резолюция декана (зам. декана):

Предоставить отпуск по уходу за ребенком до _____ лет
указать количество лет
с _____ по _____ с последующим обучением на ___ курсе.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата *подпись*



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение об основаниях и порядке предоставления академического отпуска обучающимся СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				