



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Документированная процедура

2.5 Реализация основных профессиональных образовательных программ

СК-ДП-2.5

Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава СПбГАСУ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГАСУ

протокол № 3 от 28.02.2019

Председатель Ученого совета
ректор СПбГАСУ

Е.И. Рыбнов

«28» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И УЧЕТЕ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА СПбГАСУ**

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

по качеству, первый проректор

И.Р. Луговская

«28» февраля 2019 г.

Санкт-Петербург, 2019

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления учебной работы	Меньшикова Т.В. 	28.02.2019
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации СПбГАСУ	Соколова О.Н. 	28.02.2019
Проверил	Начальник юридического отдела	Золотарева А.О. 	28.02.2019
	Начальник управления оценки качества образования	Малютина М.В. 	28.02.2019
Версия 2.0			Стр. 1 из 20



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Объем и виды педагогической нагрузки ППС	4
3. Планирование индивидуальной работы преподавателей.....	8
4. Порядок учета учебной нагрузки, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда	10
Приложение 1. Планируемое распределение основной учебной нагрузки.	12
Приложение 2. Планируемое распределение учебной нагрузки, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда.....	13
Приложение 3. Индивидуальный план работы преподавателя	14
Приложение 4. Отчет о выполнении учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда.....	19
Лист регистрации изменений	20

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПбГАСУ – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

УУР – управление учебной работы

УЭ – управление экономики

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и учета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр СПбГАСУ: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– локальных нормативных актов СПбГАСУ.

1.3. Положение предназначено для использования при расчете учебной нагрузки и формировании штатного расписания кафедр на учебный год, при составлении индивидуальных планов работы ППС и отчетных документов кафедр.



2. ОБЪЕМ И ВИДЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ППС

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Режим рабочего времени педагогических работников, замещающих должности ППС (далее – педагогические работники) в пределах 36-часовой рабочей недели определяется в зависимости от занимаемой должности с учётом выполнения ими учебной (преподавательской) работы, воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Учебная работа включает:

- аудиторные занятия: лекции, практические занятия (семинары), лабораторные занятия;
- групповые и индивидуальные консультации;
- проверку и рецензирование студенческих работ;
- руководство курсовым и дипломным проектированием;
- руководство всеми видами практик;
- руководство подготовкой магистрантов и аспирантов;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Время, отведенное на выполнение учебной работы, составляет



учебную нагрузку преподавателя. Нормы времени по видам учебной работы, выполняемой ППС, устанавливаются приказом ректора, расчет объема учебной нагрузки ППС осуществляется ежегодно на начало учебного года.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки по должностям ППС устанавливается ежегодно на начало учебного года решением Ученого совета СПбГАСУ в зависимости от должности и уровня квалификации и не может превышать 900 часов на одну ставку в учебном году.

2.6. Расчет учебной нагрузки для формирования штатного расписания ППС осуществляется УУР на основе:

- учебных планов;
- графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (специальностям);
- приказов о распределении обучающихся по специализациям, профилям, магистерским программам в рамках конкретных специальностей/направлений подготовки;
- сведений о наполняемости учебных групп;
- сведений об объединении учебных групп в потоки на лекционные занятия;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме обучающихся на первый курс;
- приказа ректора «О нормах времени для расчета объема учебной нагрузки ППС».

2.7. На основании планируемого объема учебной нагрузки кафедры, утвержденного штатного расписания, предельных норм времени заведующие



кафедрами и ученые секретари кафедр определяют конкретные виды и объемы нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя.

2.8. Информация о распределении учебной нагрузки по каждой кафедре на каждый учебный год отражается в формах «Планируемое распределение основной учебной нагрузки» (Приложение 1) и «Планируемое распределение учебной нагрузки, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда» (Приложение 2). Указанные документы направляются в УУР ежегодно в соответствии с графиком представления документов по организации учебного процесса.

2.9. Внеучебная работа преподавателя состоит из учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы.

2.10. Учебно-методическая работа включает:

- подготовку к учебным занятиям (презентации лекций, обучающие программы, сборники упражнений и т.д.);
- разработку и обновление рабочих программ по учебным дисциплинам и практикам, государственной итоговой аттестации;
- разработку методических указаний, рекомендаций, электронных учебных курсов для использования на практических занятиях, лабораторных занятиях, в процессе самостоятельной работы обучающихся, курсового и дипломного проектирования, прохождения практики;
- разработку оценочных средств (тесты, экзаменационные билеты и пр.) для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- постановку новых и модернизацию действующих лабораторных занятий;



- разработку учебников, учебно-методических пособий, подготовку электронных учебников;
- работу в редколлегиях учебно-методических журналов;
- взаимное посещение занятий преподавателями кафедры с последующим анализом результатов.

2.11. Научно-исследовательская работа включает:

- выполнение научно-исследовательской работы (далее – НИР) и научно-технических заданий, творческую работу;
- подготовку диссертации, научной монографии;
- рецензирование монографий, сборников научных трудов, научных статей, диссертаций, написание отзывов;
- подготовку научных статей, в т.ч. по списку ВАК, в зарубежных журналах;
- редактирование научных изданий;
- участие в научно-представительских мероприятиях, подготовку научно-представительских мероприятий, руководство научными круглыми столами, научными семинарами, секционными заседаниями;
- руководство научными темами в соответствии с планами НИР;
- подготовку и подачу заявки на научный конкурс, оформление заявок на патент;
- работу в научных советах (диссертационный совет, экспертные советы ВАК и т.п.)
- научное руководство (консультирование) в подготовке проектов обучающихся на конкурсы грантов, руководство подготовкой публикаций обучающихся;
- руководство научными кружками, проблемными группами,



лабораториями;

- руководство обучающимися – участниками международных, всероссийских или межрегиональных олимпиад и конкурсов;
- работу в общественных научных структурах;
- руководство научными темами в соответствии с планами научно-исследовательской работы;
- организацию конференций и выставок на базе СПбГАСУ.

2.12. Организационно-методическая работа включает:

- участие в заседаниях кафедры;
- работу в ученых советах факультетов и СПбГАСУ;
- работу в учебно-методических советах, комиссиях и рабочих группах факультетов и СПбГАСУ;
- работу в приемной комиссии.

2.13. Воспитательная работа включает:

- проведение профессиональной ориентации абитуриентов;
- организацию и проведение внеучебных мероприятий с обучающимися;
- работу куратором учебной группы.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план работы преподавателя (Приложение 3), который составляется на текущий учебный год и заполняется каждым преподавателем в печатном виде ежегодно.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя планируется заведующим



кафедрой и ученым секретарем кафедры. Планирование внеучебной нагрузки осуществляется самим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и отражается в индивидуальном плане без детализации по часам.

3.3. УУР рассчитывает и выдает заведующим кафедрами планируемую учебную нагрузку и проекты штатного расписания на будущий учебный год в соответствии с графиком представления документов по организации учебного процесса не позднее 1 июня.

3.4. Ученый секретарь кафедры доводит до сведения каждого преподавателя кафедры распределенную на будущий учебный год учебную нагрузку не позднее 30 июня.

3.5. Корректировка распределения учебной нагрузки и утверждение индивидуальных планов ППС проводится на первом заседании кафедры в учебном году. В течение учебного года изменения в индивидуальном плане работы преподавателя могут быть внесены только на основании решения кафедры с обязательным уведомлением преподавателя.

3.6. На период болезни и отпуска за свой счет преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры, назначаемыми заведующим кафедрой.

3.7. Выполнение учебной нагрузки ППС кафедры контролируется по окончании каждого семестра заведующим кафедрой, а по итогам учебного года – УУР.

3.8. По окончании учебного года каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы по всем видам запланированной на учебный год нагрузки.

3.9. Решение о выполнении индивидуального плана работы преподавателя принимается коллегиально на заседании кафедры,



фиксируется в индивидуальном плане соответствующей записью: «план выполнен», «план выполнен не в полном объеме», «план не выполнен».

3.10. Индивидуальный план работы преподавателя с отчетом о выполнении утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальные планы работы заведующих кафедрами утверждаются деканом факультета.

Планирование нагрузки деканов факультетов осуществляется в особом порядке.

3.11. Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. К реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО СПбГАСУ привлекает на должности ППС на условиях почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательных программ, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

4.2. Объем учебной нагрузки преподавателя, привлекаемого к реализации ОПОП на условиях почасовой оплаты труда, не превышает 300 часов за учебный год.



4.3. Отдельные виды учебной работы (руководство практикой, научное руководство аспирантами, преподавание факультативных дисциплин и т.п.) могут выполняться штатными преподавателями кафедр на условиях почасовой оплаты труда.

4.4. Оплата труда и учет объема учебной работы, выполненной на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени.

4.5. Контроль объема учебной работы, выполненной на условиях почасовой оплаты труда каждым преподавателем, ведут ученые секретари кафедр.

4.6. Отчет о выполнении учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда (Приложение 4) представляется ученым секретарем кафедры в УУР ежемесячно в соответствии с графиком представления документов по организации учебного процесса.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планируемое распределение основной учебной нагрузки

Начальнику УУР _____

**Планируемое распределение основной учебной нагрузки
по кафедре _____ на 20__ - 20__ учебный год**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество преподавателя (заполняется полностью, в алфавитном порядке)	Должность	Штатные преподаватели		Штатные сотрудники СПбГАСУ (кроме ИПС)	Целевые аспиранты, докторанты СПбГАСУ	Внешние совместители		Всего ставок
			Основная нагрузка	Внутреннее совместительство			Избранные по конкурсу	На условиях почасовой оплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО СТАВОК:									

Заведующий кафедрой _____ / _____

Ученый секретарь кафедры _____ / _____

«__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Планируемое распределение учебной нагрузки, выполняемой на условиях почасовой оплаты труда

Начальнику УУР _____

Планируемое распределение учебной нагрузки,
выполняемой на условиях почасовой оплаты труда,
по кафедре _____ на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество преподавателя (заполняется полностью, в алфавитном порядке)	Должность	Руководство практикой	Руководство аспирантами	Факультативы	Всего часов
1	2	3	4	5		6
Штатные преподаватели						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Внешние совместители						
1						
2						
3						
4						
ИТОГО ЧАСОВ:						

Заведующий кафедрой _____ / _____

Ученый секретарь кафедры _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Индивидуальный план работы преподавателя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы преподавателя на 20__ / 20__ учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Ученое звание и ученая степень _____

Должность _____

УКАЗАНИЯ

по составлению индивидуального плана работы преподавателя

Индивидуальный план работы оформляется преподавателем самостоятельно на текущий учебный год и заполняется на каждого преподавателя в печатном виде.

Объем работы штатного преподавателя на одну ставку определяется 6-часовым рабочим днем, что составляет за год 1500 часов. В пределах этих часов заведующий кафедрой определяет каждому преподавателю объем учебной работы (не более 900 часов на ставку) в соответствии с нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утвержденными приказом ректора. Содержание и виды учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы планируются преподавателем самостоятельно без детализации по часам.

Изменения в индивидуальный план в течение года по всем видам работ утверждаются с согласия преподавателя на основании решения кафедры. Изменения вносятся в индивидуальный план отдельной строкой.

Ход выполнения индивидуальных планов преподавателей контролируется заведующим кафедрой и Управлением учебной работы. По окончании учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работ. Отчет о выполнении плана заслушивается на заседании кафедры и утверждается ее заведующим (отчет о выполнении плана заведующим кафедрой утверждается деканом).

Индивидуальный план является основным документом, определяющим объем и содержание работы профессорско-преподавательского состава, все записи в нем должны быть четкими и без исправлений.



1. УЧЕБНАЯ РАБОТА ПО СЕМЕСТРАМ И ЗА ГОД

ПЛАН НА ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

Наименование дисциплин	Группа	Количество студентов	Лекции	Практические, лабораторные занятия, семинары	Консультации	Экзамены, зачеты	РГР, контрольные работы, рефераты	Руководство КП, КР	Руководство ВКР	Руководство магистрантами	Индивидуальные консультации	Всего часов
Итого за семестр												
Сентябрь												
Октябрь												
Ноябрь												
Декабрь												
Январь												
Итого за семестр												



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского
состава СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПЛАН НА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Наименование дисциплин	Группа	Количество студентов	Лекции	Практические, лабораторные занятия, семинары	Консультации	Экзамены, зачеты	РГР, контрольные работы, рефераты	Руководство КП, КР	Руководство ВКР	Руководство магистрантами	Индивидуальные консультации	Всего часов
Итого за семестр												
Всего часов за год												
Февраль												
Март												
Апрель												
Май												
Июнь												
Итого за II семестр												
Всего часов за год												



2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Вид работы	Выполнение
Подготовка учебно-методической документации: <ul style="list-style-type: none">– рабочих программ по дисциплинам– программ практик– оценочных средств для промежуточной аттестации– оценочных средств для итоговой аттестации	
Учебно-издательская деятельность: <ul style="list-style-type: none">– подготовка к изданию методических указаний по дисциплинам– подготовка сборников для практических и лабораторных занятий– подготовка к изданию учебника, учебного пособия	
Подготовка к учебной работе: <ul style="list-style-type: none">– подготовка к лекциям и практическим занятиям (с разработкой презентации, конспекта, заданий)– оформление и сопровождение учебного курса в Moodle	

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Вид работы	Выполнение
Выполнение научных исследований по утвержденной теме	
Подготовка монографии	
Подготовка и издание научных статей	
Написание рецензий на отчеты по НИР, статьи, рефераты, диссертации	
Работа в диссертационном совете	
Подготовка и выступление с докладом на научной конференции	
Работа в редколлегии научного журнала	
Руководство НИРС	

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Вид работы	Выполнение
Работа в Ученом совете СПбГАСУ	
Работа в ученом совете факультета	
Участие в работе заседаний кафедры	
Участие во внутренних аудитах	
Работа в приемной комиссии	
Работа в учебно-методических советах, комиссиях, рабочих группах СПбГАСУ и факультета	

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Вид работы	Выполнение
Работа куратора	
Организация и проведение внеаудиторных мероприятий с обучающимися	
Профессиональная ориентация абитуриентов	

ИЗМЕНЕНИЯ, внесённые в индивидуальный план в течение 20__/20__ уч. года

№№	Содержание изменений

ВСЕГО часов за год: _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись преподавателя _____

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Нагрузка выполнена в объеме _____ часов

« ____ » _____ 20__ г. Заведующий кафедрой _____



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4


Отчет о выполнении учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по экономике и финансам

_____ Ф.И.О.

Отчет о выполнении учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда*
кафедры _____ за _____ 20__ г.

Фамилия, Имя, Отчество преподавателя (заполняется полностью, в алфавитном порядке)	Группа	Лекции	Практические, лабораторные занятия, семинары	Консультации	Экзамены, зачеты	РГР, контрольные работы, рефераты	КП, КР	Руководство ВКР	Руководство практикой	Руководство магистрантами	Всего часов	Стоимость часа, руб.	Сумма к оплате, руб.

 – заполняется управлением экономики

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник УУР _____ Ф.И.О.

Начальник УЭ _____ Ф.И.О.

* Сдать в Управление учебной работы до 20 числа отчетного месяца



ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»

Положение о планировании и учете нагрузки профессорско-преподавательского состава СПбГАСУ

СК-ДП-2.5

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замененных	новых	аннулированных				